85_P-1889
partie 1

alliance CGI ORACLE

Alliance CGI - ORACLE



CAHIER RÉPONSES DE L'APPEL D'OFFRES DE SUITE DE PROGICIELS DE GESTION INTÉGRÉS

ÉTAPE C : SÉLECTION DE LA SOLUTION D'AFFAIRES ET DES SERVICES PROFESSIONNELS

P22899-3

DÉPOSÉ À
LA SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC

Cahier réponses – Annexes 2-3

EN DATE DU 31 mars 2016

TABLE DES MATIÈRES

Annexe 2 – Curriculum vitae des principaux « team leads » et « coachs »

Curriculum vitae des team leads en intégration fonctionnelle (SP.2)
Curriculum vitae des cinq (5) team leads en intégration technologique (SP.3)
Curriculum vitae du team lead en gestion du changement (SP.4)
Curriculum vitae du team lead en communication (SP.5)
Curriculum vitae du team lead en formation (SP.6)
Curriculum vitae des trois (3) coachs en assistance à la gestion et du team lead en intégration & assurance-qualité (SP.7)

Annexe 3 – Curriculum vitae des « team leads » et « coachs » de relève

Curriculum vitae des team leads de relève en intégration fonctionnelle (SP.2)
Curriculum vitae des team leads de relève en intégration technologique (SP.3)
Curriculum vitae du team lead de relève en gestion du changement (SP.4)
Curriculum vitae du team lead de relève en communication (SP.5)
Curriculum vitae du team lead de relève en formation (SP.6)
Curriculum vitae des coachs en assistance à la gestion et du team lead de relève en intégration & assurance-qualité (SP.7)

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Annexe 2 – Curriculum vitae des principaux « team leads » et « coachs »

Nom et prénom des « team leads » proposés pour SP.2
Ambrosino, Caroline
Bédard, Michel
Bendakir, Mouloud
Cormier, Camil
Croft, Éric
Monk, Albert
Tremblay, Carolle
Nom et prénom des « team leads » proposés pour SP.3
Doyon, Michel
Gauvin, André
Lachance, Claude
Robert, Yvan
Shoier, Marco
Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.4
Cloutier, Serge
Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.5
Courville, Danielle
Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.6
Léveillé, Pascale
Nom et prénom des « coachs » et du « team leads » proposés pour SP.7
Bially, Érika
Bourdeau, Gilles
Lavallée, Alain
Tremblay, Gaétan

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae des team leads en intégration fonctionnelle (SP.2)

Nom et prénom des « team leads » proposés pour SP.2
Ambrosino, Caroline
Bédard, Michel
Bendakir, Mouloud
Cormier, Camil
Croft, Éric
Monk, Albert
Tremblay, Carolle

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Caroline Ambrosino

Conseillère principale
15 ans d'expérience

Diplôme(s)	Baccalauréat en administration des affaires	Université Laval	1999

Profil professionnel

Madame Ambrosino possède de nombreuses années d'expérience dans le domaine des technologies de l'information, dont onze (11) ans au niveau des applications Oracle. Elle compte également plus de six (6) ans d'expérience en tant que conseillère en architecture.

Elle détient un baccalauréat en administration des affaires (SIO) obtenu en 1999, à l'Université Laval à Québec.

Ses différentes expériences lui ont permis d'acquérir une expertise des applications Oracle au niveau des domaines financiers, des ressources matérielles et des ressources humaines. Elle est intervenue dans les différentes phases d'implantation (de la conception à la mise en production) ainsi que dans les activités opérationnelles (amélioration, entretien, pilotage et soutien aux utilisateurs).

Madame Ambrosino a développé, au fil de ses expériences, un souci d'aider ses clients à optimiser l'utilisation du système dans leurs tâches quotidiennes. En tant que consultante et pilote, elle a pu acquérir des aptitudes à développer des stratégies d'intégration des besoins de la clientèle aux solutions Oracle. Ses expériences lui ont permis d'évoluer dans le milieu gouvernemental et privé.

Fonction(s)

Architecte intégrateur	Architecte fonctionnel
Architecte de système	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Architecte en processus	Analyste fonctionnel
Formateur	Conseiller en logiciel d'application

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Caroline Ambrosino

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) Depuis avril 2013	Réalisation, amélioration et exploitation de SAGIR-RQ 70 000 j-p	Architecte intégratrice	32 mois	16
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) janvier 2013 à mars 2013	Entretien et amélioration de SAGIR (DEE) 50 000 j p	Architecte intégratrice	2,25 mois	15
Centre de services partagés du Québec (CSPQ DGSAGIR) septembre 2011 à janvier 2013	SAGIR-SGR2 Livraison 2 47 000 j-p	Architecte fonctionnelle	16,5 mois	14
Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR) décembre 2010 à août 2011	SAGIR SGR2 Livraison 1.2 complémentaire 120 000 j p	Architecte de système	8 mois	13
Centre de services partagés du Québec (CSPQ- DGSAGIR) juin 2009 à novembre 2010	SAGIR SGR2 Livraison 1.2 120 000 j-p	Architecte fonctionnelle	18 mois	12
Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR) septembre 2008 à mai 2009	Migration 11.5.10 SAGIR 120 000 j-p	Architecte de système	8 mois	11
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) février 2008 à juillet 2008	Modernisation des services de la CSST 40 000 j-p	Architecte de système	5,75 mois	10
Centre de services partagés du Québec (CSPQ -DGSAGIR) juin 2005 à mars 2007	SAGIR SGR1 120 000 j-p	Architecte de système Conseillère en logiciel d'application	9 mois 13 mois	9
Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR) juin 2004 à mai 2005	SAGIR, équipe de développement, ressources financières 50 000 j-p	Analyste fonctionnelle	11 mois	8
Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR) mai 2004	Estimation de l'état d'avancement du développement 50 000 j-p	Analyste fonctionnelle	1 mois	7
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) décembre 2003 à avril 2004	Refonte du système Fichier des tumeurs 1 500 j-p	Analyste fonctionnelle	4 mois	6
Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) avril 2002 à novembre 2003	GIRES, équipe de développement, ressources financières 100 000 j-p	Analyste fonctionnelle	19,75 mois	5
Sécurité MM 2001 inc. mars 2002 à avril 2002	Conception, réalisation et implantation d'un nouveau système 15 j-p	Architecte fonctionnelle	1 mois	4

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Caroline Ambrosino

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Groupe Canam Manac inc. mars 2000 à mars 2002	Spécialiste d'application Oracle 8 000 j-p	Analyste fonctionnelle Formatrice Conseillère en logiciel d'application Architecte en processus	5 mois 1 mois 12 mois 6 mois	3
Centre de recherche du CHUL janvier 2000 à mars 2000	Développement d'une application pour le calcul du rendement des chercheurs 420 j-p	Analyste fonctionnelle	2 mois	2
Centre de recherche du CHUL novembre 1998 à janvier 2000	Gestion du passage à l'an 2000 2 500 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	14 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

16

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Réalisation, amélioration et exploitation de SAGIR-RQ
Période	Depuis avril 2013
Fonction	Architecte intégratrice

Envergure globale	70 000	jours personnes
Envergure CGI	40 000	jours personnes
Efforts	32	mois

Description sommaire du mandat

Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessible aux organismes publics, les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions; notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et de moyens de communication.

À l'intérieur du CSPQ, on y retrouve la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) qui doit assurer le développement, l'évolution ainsi que la gestion opérationnelle des solutions d'affaires en matière des ressources humaines, financières et matérielles (SAGIR), pour les ministères et organismes publics (MO). Elle soutient ces derniers dans l'implantation et l'utilisation de SAGIR dans leur organisation.

Le mandat de la Direction de la réalisation et de l'exploitation SAGIR-RQ (DRERQ) de la DGSAGIR se situe à l'intérieur du cadre du développement, de l'entretien et de l'exploitation du progiciel de gestion intégrée des ressources SAGIR et des changements organisationnels induits par l'optimisation des processus d'affaires pour desservir Revenu Québec

Depuis le 1er avril 2011, une agence autonome désignée sous le nom Agence du Revenu du Québec (Revenu Québec ou RQ) a été créée afin de se substituer au ministère du Revenu du Québec. La création de l'Agence, accorde à Revenu Québec un haut niveau d'autonomie et de souplesse en matière de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et communicationnelles. En conséquence, Revenu Québec peut acquérir, selon ses besoins, les biens et les services nécessaires à la réalisation de sa mission.

Une des priorités de Revenu Québec porte sur une solution, ici appelée SAGIR-RQ, pouvant répondre aux besoins actuels de Revenu Québec et évoluer selon ses besoins spécifiques sans être sujette au plan d'évolution gouvernementale.

L'approche de développement à la DRERQ s'appuie sur la méthodologie « AIM » d'Oracle et les meilleures pratiques de la gestion des services TI préconisées par le cadre de référence de l'ITIL.

En soutien à ce processus d'assurance et de contrôle de la qualité, les pratiques de l'ITIL, en matière de validation et de tests de services (VTS), sont réalisées sous le contrôle d'une équipe indépendante de celle qui a réalisé la conception et la réalisation. Cette étape comporte une série d'essais complémentaires à ceux réalisés par l'équipe de développement.

Les travaux sont répartis en six grandes étapes :

- création et mise en place de SAGIR-RQ;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

adaptation de la solution SAGIR RQ au besoins spécifiques de RQ;
mise en place des interfaces requises entre SAGIR RQ et le système de gestion des ressources humaines de RQ;
réalisation d'adaptations et d'améliorations à la solution SAGIR RQ;
analyse d'impact du passage à la nouvelle version V12 du PGI d'Oracle;
entretien, évolution et e ploitation.

Les travau portent en général sur des dossiers d'architecture, d'analyse, de conception, de réalisation, d'essais et de support à l'implantation ou à l'opération de la solution (pilotage et coordination).

CGI apporte son e pertise à la DRERQ dans les domaines de développement, de l'entretien et de l' e ploitation du progiciel de gestion intégrée des ressources SAGIR.

SAGIR est développé avec le PGI d'Oracle et les principau modules implantés sont les suivants :

Ressources financières : Grand livre (GL), Comptes à payer (CAP), Immobilisations (FA);
Ressources matérielles : Achats (PO);
Ressources humaines : Ressources humaines (RH);
Système Administration du système (FND);
Ressources financières : Comptes de dépenses (LSCD);
Ressources matérielles : Acquisitions (LSA);
Ressources humaines : Ressources humaines (SSHR);
Interface Web ADI.

Description de l'intervention

Madame Ambrosino est intervenue à titre d'architecte intégrateur et de solution sur le projet UGO (SAGIR RQ).

Tout au long des différentes livraisons et projets du mandat UGO, madame Ambrosino a conseillé la direction pour les stratégies de livraison et d'affaires à prendre, elle a préparé et animé les différents ateliers requis avec l'équipe interne du CSPQ et l'équipe cliente de RQ.

Elle s'est assurée de définir des orientations claires d'architecture afin de diriger les travau de conception et de réalisation vers une solution intègre et adaptée au besoin de RQ et participé à la planification des travau .

Elle a intégrée la solution avec les systèmes e ternes de Revenu Québec directement en lien direct avec UGO (SAGIR et SYRHI) et s'est assurée que les processus d'affaires et les chaînes de traitements concordaient avec ceu des autres systèmes.

Elle a également été responsable de la structuration des dossiers d'affaires à réaliser et du cadre de productivité des biens livrables à réaliser pour les livraisons et en e ploitation (méthode AIM et OUM).

Elle a validé l'ensemble des biens livrables produits et soutenu l'équipe d'implantation et des essais.

Elle est intervenue au démarrage d'une livraison jusqu'au support postimplantation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Elle a soutenu et orienté l'équipe de mise en œuvre du programme de transformation organisationnelle en identifiant les changements au processus d'affaire et l'impact sur les utilisateurs.

Elle a validé la planification des travau de gestion du changement et s'est assurée que la documentation produite lors du projet de migration permettait de répondre au besoins de ce programme.

Au cours de ce mandat, elle a travaillé sur les modules Grand Livre(GL), Comptes à payer (AP), Immobilisations (FA), Achats (PO LSA) et Ressources Humaines (RH) et réalisé les sous projets suivants :

Livraison 0
Dans le cadre de l'implantation d'UGO (livraison 0), madame Ambrosino a été, entre autres, responsable de :

définir le cadre de productivité des biens livrables et des activités requises pour la livraison 0;
définir l'architecture de la solution et identifier des impacts de l'implantation sur les processus, les adaptations et le paramétrage et s'assurer de faire cohabiter UGO avec SAGIR;
intégrer les différents besoins et les changements à planifier, tant du point de vue des coûts que des échéances;
valider et d'orienter les dossiers d'affaires et fonctionnels;
présenter la portée des changements à l'ensemble des intervenants de la DGSAGIR et de soutenir l'équipe de gestion des changements;
rédiger des avis d'architecture sur l'impact d'un changement de nom et l'image de marque de Revenu Québec.

Elle a chapeauté les activités de conversion et de mise en production.

Elle a également soutenu et participé au activités des différents chantiers tels que les essais, le passage en mode service, la gestion du changement et la planification des activés d'e ploitation.

Livraison 1
Dans le cadre de la livraison 1 (livraison d'amélioration), elle a validé les dossiers d'affaires et intégré les solutions planifiées selon les besoins e primés au cours de la livraison 0.

Livraison SYRHI
Dans le cadre de la livraison de SYRHI (nouveau système de gestion des ressources humaines et de paie de Revenu Québec), madame Ambrosino a été responsable de l'ensemble des activités d'architecture.

L'implantation de SYRHI est un projet interne à Revenu Québec et distinct du CSPQ.

Elle a déterminé les impacts de SYRHI sur UGO et les changements à mettre en place. Elle a identifié et s'est assurée de l'intégration des besoins des ressources financières dans la conception de SYRHI. Elle a défini l'architecture et orienté la solution mise en place dans UGO. Elle a élaboré la stratégie d'essais et a participé au activités de conversion.

Elle a supporté les différentes activités du projet notamment la conception, la réalisation, les essais et

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	l'implantation. Elle a soutenu l'équipe et s'est assurée du respect de la planification. Elle a planifié la stratégie d'implantation de SYRHI sur l'ensemble des systèmes impactés au CSPQ : SAGIR, SAGIP et UGO. Cette stratégie déterminait les activités de mise en production et de délestage pour les trois systèmes. Parallèlement dans le cadre du projet SAGIP RQ (copie du système de paie SAGIP pour RQ), madame Ambrosino a intégré les différents travau des trois systèmes (SAGIP, SAGIR et UGO) impliqués par l' implantation en définissant la stratégie d'implantation au CSQP. Migration d'UGO à la version 12.2.5 d'Oracle Dans le cadre du projet de migration d'UGO à la version 12.2.5 d'Oracle, madame Ambrosino a été responsable de l'intégration des activités d'architecture et de conception. Elle a identifié les changements à la solution et les activités à réaliser pour l'étude. Elle a préparé le cadre de productivité des biens livrables à produire, structuré les dossiers d'affaires pour l'assignation au ressources, validé et intégré l'ensemble des travau de l'équipe. Elle a évalué les travau à réaliser pour la conception, le paramétrage et la gestion du changement. Elle a supporté et validé les travau des spécialistes de modules et des analystes fonctionnels.
Contexte de l'intervention	Artemis, ITIL, Livelink, Méthodologie AIM, MS Office 2007, Oracle PGI EBS 11. , Oracle PL/SQL, PGI/ERP, Service Center de Peregrine
Référence	Monsieur Pierre Verreault — **Téléphone** 418 646-4646 — **Poste** 4610

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)			**15**
Mandat	Entretien et amélioration de SAGIR (DEE)			
Période	De janvier 2013 à mars 2013	**Envergure globale**	50 000	jours-personnes
		Envergure CGI	30 000	jours-personnes
Fonction	Architecte intégratrice	**Efforts**	2,25	mois

Description sommaire du mandat

La Direction de l'entretien et de l'évolution (DEE) de la DGSAGIR soutient SAGIR en assurant l'entretien, l'amélioration et l'intégration des solutions applicatives. Le processus de développement, le paramétrage, les conversions ainsi que le développement des solutions (PGI, Portail, informationnel) sont aussi sous la responsabilité de la DEE.

La Direction joue un rôle important dans l'application des correctifs et est en lien direct auprès des intervenants applicatifs du fournisseur Oracle. De plus, elle assume l'entretien et l'amélioration des composants pour les mises en production et est aussi responsable de l'évolution des outils et des systèmes complémentaires.

L'approche pour l'entretien et l'amélioration de la solution est basée sur la méthodologie AIM d'Oracle

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

et sur le Guide de gestion du cycle de vie des services ITIL pour la réalisation de livraisons. CGI apporte son e pertise à la DEE dans l'entretien et la réalisation des améliorations à SAGIR, de ses outils principau (Portail, Service Center) et de ses systèmes complémentaires.

SAGIR est développé avec le PGI d'Oracle et les principau modules implantés sont les suivants :

- ressources financières : Grand livre (GL), Comptes à payer (CAP), Immobilisations (FA);
- ressources matérielles : Acquisitions, achats (PO);
- ressources humaines : Ressources humaines (RH);
- système Administration du système (FND);
- mode libre service;
- ressources financières : Comptes de dépenses (LSCD);
- ressources matérielles : Acquisitions (LSA);
- ressources humaines : Ressources humaines (SSHR);
- interface Web ADI.

Les systèmes complémentaires pour le volet Ressources humaines (RH) sont le suivi des activités de développement, le suivi des effectifs, le suivi des griefs, la production de scénarios de départ à la retraite et le suivi des dossiers du Programme d'aide au employés.

Les systèmes complémentaires pour le volet Dotation sont le recrutement en ligne, le recrutement étudiant en ligne, le système de gestion centralisé des listes de déclaration d'aptitudes et la gestion du personnel e cédentaire.

Les principau types de travau réalisés sont :

- gestion de projet;
- gestion de livraison;
- travau d'architecture;
- analyse et conception : traitement d'une requête (incidents, problèmes, demandes de service, demandes d'information);
- soutien opérationnel des systèmes complémentaires;
- gestion des bibliothèques de programmes;
- préparation du déploiement du paramétrage;
- soutien au développement;
- rédaction des scénarios d'essais de système et d'intégration;
- e écution des essais de système et d'intégration;
- e écution des essais de performance;
- e écution de la matrice des essais de régression;
- programmation, rédaction et e écution des essais unitaires.

Description de l'intervention

Dans le cadre du projet RQ, à titre d'architecte intégratrice, madame Ambrosino a défini le cadre de productivité de la livraison 0 et identifié les biens livrables à produire au cours des différentes phases du projet.
Elle a rédigé les biens livrables d'analyse des opérations qui définissaient la portée de SAGIR RQ et élaboré, à l'aide de son équipe, les différentes stratégies permettant de livrer la solution.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Au cours de son mandat, madame Ambrosino a travaillé sur les modules Grand Livre(GL), Comptes à payer (AP), Immobilisations (FA), Achats (PO LSA) et Ressources Humaines (RH).
Réf. : Monsieur Pierre Verreault, DGSAGIR, 418 646 4646

Dans le cadre du dossier des financements particuliers des dépenses de rémunération RH, madame Ambrosino a défini la solution RF permettant au contrôleur des finances d'effectuer le suivi des dépenses de rémunération allouables au financement particulier.

Elle a soutenu l'équipe de conception et de réalisation dans leurs travau .

Dans le cadre du projet SMEEB, madame Ambrosino a été responsable d'analyser la refonte de la solution du volet de la masse salariale de la solution SAGIR.

Plus précisément, elle a identifié les problèmes de conception majeurs de la solution en place et redéfini une solution en vue d'optimiser les traitements, tant du côté opérationnel que du côté fonctionnel.

Elle a soutenu l'équipe de réalisation dans l'avancement de leurs travau .

Contexte de l'intervention

Artemis, A way, ITIL, Méthodologie AIM, Méthodologie Macroscope (Guide vert), MS Office 2007, MS Visio 2007, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS 11. , Oracle PGI EBS RH (HRMS)

Référence Monsieur Yves Turcotte **Téléphone** 418 646-4646 **Poste** 2020

Client Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR)

14

Mandat SAGIR-SGR2 Livraison 2

Période De septembre 2011 à janvier 2013 **Envergure globale** 47 000 jours-personnes

Fonction Architecte fonctionnelle **Efforts** 16,5 mois

Description sommaire du mandat

Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessibles au organismes publics, les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'e ercice de leurs fonctions; notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et de moyens de communication.

À l'intérieur du CSPQ, on y retrouve la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) qui doit assurer le développement, l'évolution ainsi que la gestion opérationnelle des solutions d'affaires en matière des ressources humaines, financières et matérielles (SAGIR), pour les ministères et organismes publics (MO). Elle soutient ces derniers dans l'implantation et l'utilisation de SAGIR dans leur organisation.

Le projet SAGIR est divisé en plusieurs phases dont SGR2 qui porte sur la gestion des ressources humaines et des formations et vise l'ensemble des ministères et organismes du Québec.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	La livraison 2 porte sur les fonctions de gestion des horaires, de l'entrée des feuilles de temps et de la gestion des absences. Au sein de l'équipe d'architecture SGR2 Ressources Humaines, madame Ambrosino est intervenue à titre d'architecte de système. Au cours de ce mandat, madame Ambrosino ta ravaillé sur le module Ressources Humaines (RH) et Grand Livre(GL). Ses principales tâches ont été : assurer la cohérence et l'intégrité de la solution des environnements informationnels (EI ERF) et des 25 rapports à développer dans le cadre de l'implantation de la livraison 2; définir les chaînes de traitements des nouveau programmes (ordonnancement et incompatibilité); participer également à l'intégration des solutions des livraisons 1.2 et 2 et vérifier l'intégrité des composantes de la livraison dans les différents biens livrables de paramétrage, d'architecture et de mise en production.
Contexte de l'intervention	Artemis, ITIL, Méthodologie AIM, MS Office 2007, MS Visio 2007, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle PGI EBS RH (HRMS)
Référence	Monsieur Michel Métivier — Téléphone 418 646-4646
Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR)
Mandat	SAGIR SGR2 Livraison 1.2 complémentaire
Période	De décembre 2010 à août 2011 — Envergure globale 120 000 jours-personnes
Fonction	Architecte de système — Efforts 8 mois
Description sommaire du mandat	Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessibles au organismes publics, les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'e ercice de leurs fonctions; notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et de moyens de communication. À l'intérieur du CSPQ, on y retrouve la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) qui doit assurer le développement, l'évolution ainsi que la gestion opérationnelle des solutions d'affaires en matière des ressources humaines, financières et matérielles (SAGIR), pour les ministères et organismes publics (MO). Elle soutient ces derniers dans l'implantation et l'utilisation de SAGIR dans leur organisation à l'aide d'un programme de transformation organisationnelle. Le projet SAGIR est divisé en plusieurs phases dont SGR2 qui porte sur la gestion des ressources humaines et des formations et vise l'ensemble des ministères et organismes du Québec. La livraison complémentaire 1.2 porte sur les fonctions RH de gestion des dossiers personnes et de comptabilisation de la paie.

13

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Au sein de l'équipe SGR2-Ressources Humaines, madame Ambrosino, à titre d'architecte fonctionnelle, a été responsable du volet d'Architecture de la livraison complémentaire de la L1.2. Elle est intervenue de la conception de la livraison jusqu'au support postimplantation. Madame Ambrosino a travaillé sur le module Ressources Humaines (RH) et Grand Livre(GL). Elle a réalisé plus précisément : - la cueillette des besoins supplémentaires et des problématiques auprès de la clientèle; - la rédaction et l'évaluation budgétaire des demandes de changements à la solution; - la validation de l'intégrité et de la portée de la solution développée; - le soutien fonctionnel et l'encadrement à l'équipe de conception en planifiant leurs travaux et en s'assurant du respect de ceux-ci; - le soutien à l'équipe de transformation organisationnelle. Dans le cadre de son mandat, elle a également participé aux activités de suivi des besoins des partenaires de la DGSAGIR (Secrétariat du Conseil du trésor, Contrôleur des finances et SQ). Ce mandat a consisté à inventorier les besoins non répondus et les problèmes urgents apparus lors de la livraison 1.2. Elle a également élaboré une stratégie de livraison adressée à la direction pour les dossiers de suivi de la masse salariale, des ETC et des effectifs.
Contexte de l'intervention	Artemis, Axway, ITIL, Méthodologie AIM, MS Office 2007, MS Visio 2007, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS Financials 11.x, Oracle PGI EBS RH (HRMS)
Référence	Monsieur Denis Gagnon — **Téléphone** 418 646-4646

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ- DGSAGIR)			**12**
Mandat	SAGIR SGR2 Livraison 1.2			
Période	De juin 2009 à novembre 2010	**Envergure globale**	120 000	jours-personnes
Fonction	Architecte fonctionnelle	**Efforts**	18	mois
Description sommaire du mandat	Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessibles au organismes publics, les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'e ercice de leurs fonctions; notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et de moyens de communication. À l'intérieur du CSPQ, on y retrouve la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) qui doit assurer le développement, l'évolution ainsi que la gestion opérationnelle des solutions d'affaires en matière des ressources humaines, financières et matérielles			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	(SAGIR), pour les ministères et organismes publics (MO). Elle soutient ces derniers dans l'implantation et l'utilisation de SAGIR dans leur organisation à l'aide d'un programme de transformation organisationnelle. Le projet SAGIR est divisé en plusieurs phases dont SGR2 qui porte sur la gestion des ressources humaines et des formations et vise l'ensemble des ministères et organismes du Québec. La livraison 1.2 porte sur les fonctions RH de gestion des dossiers personnes et de comptabilisation de la paie.
Description de l'intervention	Au sein de l'équipe de conception, madame Ambrosino a été responsable de l'architecture du volet financier dans le cadre du projet SGR2 Ressources Humaines livraison 1.2. Elle est intervenue de la conception de la livraison jusqu'au support postimplantation. Les tâches réalisées ont été : concevoir la solution des adaptations reliées au volet Financier du module RH et de la comptabilisation de la paie des employés de l'ensemble du Gouvernement. Ces tâches se faisaient en étroite collaboration avec le Contrôleur des finances; définir et faire la gestion du paramétrage requis tant au niveau du développement que du module Grand Livre; intégrer des aspects financiers SGR1 et SGR2; apporter un soutien fonctionnel à l'équipe d'implantation et de transition organisationnelle; effectuer la stratégie d'essais des phases d'essais de systèmes intégrés; encadrer les ressources dédiées au développement et au scénarios d'essais; effectuer la planification et le suivi des travau de l'équipe de conception.
Contexte de l'intervention	ITIL, Méthodologie AIM, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle PGI EBS RH (HRMS)
Référence	Monsieur Denis Gagnon **Téléphone** 418 646-4646
Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR) **11**
Mandat	Migration 11.5.10 SAGIR
Période	De septembre 2008 à mai 2009 **Envergure globale** 120 000 jours-personnes
Fonction	Architecte de système **Efforts** 8 mois
Description sommaire du mandat	Le projet SAGIR vise à fournir, à l'ensemble des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, les services de gestion intégrée des ressources financières et matérielles utilisant le PGI (progiciel de gestion intégrée) d'Oracle version 11i.
Description de l'intervention	Au sein de l'équipe d'architecture de la Direction de l'entretien et de l'évolution, madame Ambrosino, à titre d'architecte de système et d'essais, a participé aux travaux préparatoires de la migration de la

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	solution SGR1 à la version 11.5.10, elle a réalisé plus précisément les tâches suivantes : analyser la faisabilité des plans possibles de réalisation des différents projets d'évolution de l'année 2009 proposés par Oracle; analyser l'impact et estimer les efforts de réalisation sur les adaptations (ME010/ME20) à la suite de la migration à la version 11.5.10; définir la stratégie d'essais globale et rédiger le bien livrable; concevoir et gérer la matrice d'essais de systèmes intégrés et d'essais d'acceptation; planifier et coordonner les essais de systèmes intégrés. La stratégie d'essais détaillée : les différents types d'essais à effectuer (essais unitaires et de liens pour les adaptations, essais de systèmes, essais intégrés et essais d'acceptation); les essais sur les environnements ERF et EI; les procédures spécifiques au ministères officielles et connues par la DGSAGIR (e : transactions interministérielles); les transactions de pilotage de module; les essais avec les systèmes e ternes pour les composantes e ternes impactées; les essais en production post migration.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS CAP (AP), Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle PGI EBS Grand livre (GL), Oracle PGI EBS Immobilisations (FA)
Référence	Monsieur Guy St-Onge — **Téléphone** 418 525-3440
Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) — **10**
Mandat	Modernisation des services de la CSST
Période	De février 2008 à juillet 2008 — **Envergure globale** 40 000 jours-personnes
Fonction	Architecte de système — **Efforts** 5,75 mois
Description sommaire du mandat	Le projet Modernisation des services de la CSST vise une refonte complète des systèmes de mission de la CSST en s'appuyant sur les solutions progicielles Oracle (suite financière), Siebel (CRM) et Fair Isaac (règles d'affaires). La CSST a confié à DMR la responsabilité complète de la configuration et de la mise en place de la solution.
Description de l'intervention	Madame Ambrosino a agi à titre de conseillère en architecture des applications Oracle. Elle a participé à la conception et à la mise en place de la solution. Plus précisément, elle a été responsable du module Comptes à recevoir ainsi que de la définition du paramétrage. Ses principales réalisations ont été : d'analyser la conciliation des besoins du client et la définition des paramètres dans le module Comptes à recevoir;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	préparer le document de paramétrage; effectuer la gestion et la saisie du paramétrage dans les environnements du projet.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle PGI EBS 12.x, Oracle PGI EBS CAR (AR), Oracle PGI EBS Financials 11.x
Référence	Monsieur Sylvio Rancourt — **Téléphone** 418 266-4321
Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ -DGSAGIR)
Mandat	SAGIR SGR1
Période	De juin 2005 à mars 2007 — **Envergure globale** 120 000 jours-personnes
Fonction	Architecte de système — **Efforts** 9 mois Conseillère en logiciel d'application — 13 mois
Description sommaire du mandat	Le projet SAGIR vise à fournir, à l'ensemble des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, les services de gestion intégrée des ressources financières et matérielles utilisant le PGI (progiciel de gestion intégrée) d'Oracle version 11i.
Description de l'intervention	Au sein de l'équipe des spécialistes de la solution SAGIR de la Direction de l'entretien et de l'évolution, madame Ambrosino, à titre de spécialiste d'application des financiers d'Oracle, a réalisé les tâches suivantes : - encadrer et soutenir le client dans l'utilisation de la solution en production; - résoudre les problèmes urgents de production sur les modules Comptes à payer (CAP) et Immobilisation (FA); Elle est intervenu également comme conseillère en architecture de système dans les tâches suivantes : - évaluer le coût et la faisabilité des demandes de changement; - analyser l'impact sur les biens livrables des demandes de changement; - encadrement des solutions fonctionnelles et du développement dans l'équipe de réalisation; - identifier les problèmes d'intégration des adaptations et proposition de solutions (incluant une estimation des coûts); - faire l'analyse de refonte d'adaptations problématiques telles que le rapport des engagements des 25K et plus ou le programme de ventilation des débours; - effectuer les présentations formelles aux responsables des différents M/O des adaptations mises en place. Madame Ambrosino, dans le cadre du dossier de l'émission des feuillets d'impôts, a encadré le client dans ses processus et lui a fourni le soutien nécessaire.

9

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle PGI EBS CAP (AP), Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle PGI EBS Grand livre (GL), Oracle PGI EBS Immobilisations (FA)
Référence	Monsieur Guy St-Onge — **Téléphone** 418 525-3440

8

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR)
Mandat	SAGIR, équipe de développement, ressources financières
Période	De juin 2004 à mai 2005 — **Envergure globale** 50 000 jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle — **Efforts** 11 mois

Description sommaire du mandat

Le projet SAGIR vise à fournir, à l'ensemble des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, les services de gestion intégrée des ressources financières et matérielles utilisant le PGI (progiciel de gestion intégrée) d'Oracle version 11i.

Description de l'intervention

À titre d'analyste fonctionnelle principale de son équipe, madame Ambrosino a été responsable des adaptations du module financier (Comptes à payer, Immobilisations et Grand-livre). Au cours de ce mandat, elle a réalisé les tâches suivantes :

- rédiger et modifier des dossiers fonctionnels (MD050);
- rencontrer le client pour l'estimation des besoins;
- soutenir et encadrer le client dans les essais d'intégration;
- réaliser des demandes de changement et résoudre des problèmes de développement;
- effectuer un soutien fonctionnel au développement;
- rédiger des scénarios d'essais fonctionnels;
- réaliser des essais fonctionnels;
- soutenir les développeurs dans la réalisation de rapports complexes tirés de l'environnement informationnel de SAGIR à l'aide d'Oracle Discoverer.

Sa connaissance de l'ensemble des adaptations des modules financiers a permis à madame Ambrosino de participer aux tâches d'architecture fonctionnelle, notamment en évaluant la faisabilité et l'impact fonctionnel des nouveaux besoins soulevés par le client. Elle a identifié les changements à apporter aux adaptations à la suite de l'évolution du paramétrage du système et des besoins. Elle a déterminé l'ampleur des problèmes de développement et estimé l'effort demandé en termes de ressources pour les corriger. Elle a été le principal contact au niveau fonctionnel pour son équipe concernant les différents intervenants du projet SAGIR. De plus, elle a remplacé l'architecte technique, lorsque nécessaire.

Au cours de ce mandat, madame Ambrosino a été responsable de dossiers complexes, notamment des adaptations du module des immobilisations. Les adaptations concernaient le générateur de comptes et la comptabilisation des écritures d'amortissement; ces dossiers lui permettaient de développer de bonnes connaissances dans le processus complet du module d'immobilisation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Madame Ambrosino a également participé au activités de gestion de projet, notamment en planifiant l'affectation des programmeurs tout en coordonnant les activités de développement et d'essais en vue de rencontrer les échéanciers du projet. L'aptitude et les caractéristiques de chaque ressource lors de l'affectation étaient prises en compte. Elle a mis en place des processus afin d'améliorer la gestion et le contrôle des demandes de changement.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS CAP (AP), Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle PGI EBS Grand livre (GL), Oracle PGI EBS Immobilisations (FA)
Référence	Monsieur Guy St-Onge **Téléphone** 418 525-3440

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ-DGSAGIR)			**7**
Mandat	Estimation de l'état d'avancement du développement			
Période	De mai 2004 à mai 2004	**Envergure globale**	50 000	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Le projet SAGIR vise à fournir, à l'ensemble des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, les services de gestion intégrée des ressources financières et matérielles utilisant le PGI (progiciel de gestion intégrée) d'Oracle version 11i. À la suite du gel du projet GIRES et au redémarrage du projet SAGIR, un comité a été formé pour estimer l'état de la situation et redémarrer le projet.			
Description de l'intervention	Madame Ambrosino était responsable d'estimer le statut d'avancement des adaptations du module Compte à payer et immobilisations. Ses principales réalisations ont été : - faire l'évaluation de l'état d'avancement et du reste à faire sur les adaptations; - effectuer l'analyse de l'impact de la solution SAGIR et des modifications à apporter aux adaptations; - estimer les budgets et les besoins en ressources.			
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM			
Référence	Monsieur Guy St-Onge **Téléphone** 418 525-3440			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)				6
Mandat	Refonte du système Fichier des tumeurs				
Période	De décembre 2003 à avril 2004	**Envergure globale**	1 500	jours personnes	
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	4	mois	
Description sommaire du mandat	Le projet Fichier des tumeurs visait la refonte du système répertoriant les tumeurs diagnostiquées par les centres hospitaliers du Québec. Cette banque de données sert comme base statistique pour la recherche scientifique sur le cancer.				
Description de l'intervention	Madame Ambrosino était responsable de l'analyse fonctionnelle et des essais fonctionnels de l'unité de traitement de raccordement des données transmises par les centres hospitaliers aux données du Fichier des tumeurs. L'unité de traitement raccorde les nouveaux diagnostics de tumeur en recherchant les individus selon des types de recherche précis et détermine, à l'aide de règles d'analyse complexes, si le nouveau diagnostic déclare une nouvelle tumeur pour l'individu. La complexité du dossier a permis à madame Ambrosino de développer une certaine expertise dans les traitements de raccordement. Ses principales réalisations ont été les suivantes : - analyse du système actuel; - validation avec l'utilisateur des nouveaux procédés du nouveau système; - identification des règles de raccordement; - rédaction du dossier fonctionnel; - rédaction du dossier d'essais fonctionnels.				
Contexte de l'intervention	Méthodologie Productivité P+, Oracle PL/SQL				
Référence	Monsieur Renaud Poulin	**Téléphone**	418 682-5124		

Client	Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)				5
Mandat	GIRES, équipe de développement, ressources financières				
Période	De avril 2002 à novembre 2003	**Envergure globale**	100 000	jours-personnes	
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	19,75	mois	
Description sommaire du mandat	Le projet GIRES visait à fournir, à l'ensemble des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, les services de gestion intégrée des ressources financières, humaines et matérielles utilisant le PGI (Progiciel de gestion intégrée) d'Oracle version 11i.				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Madame Ambrosino était responsable, au sein de l'équipe de développement Ressources financières, des essais unitaires et fonctionnels pour les adaptations programmées. Au sein d'une équipe principalement technique, elle s'est assurée que les adaptations respectaient les aspects fonctionnels demandés par le client tout en s'adaptant au contexte des applications Oracle. Ses principales réalisations ont été les suivantes : - analyser l'impact des adaptations développées (47 adaptations pour toute la durée du projet dans les modules financiers d'Oracle); - rédiger des scénarios et réaliser des essais unitaires et fonctionnels (TE020 et TE030 selon la méthode AIM); - corriger et valider des scénarios d'essais réalisés par l'équipe; - réaliser l'assurance qualité sur les adaptations développées; - identifier les modifications à apporter aux demandes du client à la suite du contexte technique du développement; - identifier les problèmes d'intégration entre les adaptations et les différents modules du PGI. Au cours du mandat, madame Ambrosino a effectué différentes tâches de gestion, d'encadrement et de soutien au sein de l'équipe de développement. Elle a aussi : - défini le processus interne pour l'amélioration du fonctionnement de l'équipe; - fait la gestion des problèmes divers dans le contexte d'un projet de grande envergure (paramétrage, accès au PGI, suivi des dossiers, coordination entre les domaines); - acquis des connaissances fonctionnelles des modules suivants : - Comptes à payer; - Immobilisations; - Grand-livre; - Comptabilité de projet; - acquis des connaissances spécifiques au niveau du PGI et des outils de développement Oracle : - générateur de compte et Workflow du module Immobilisations; - configuration des modules financiers; - règles de sécurité et de validation croisées; - configuration des organisations RH; - cloisonnement des données et modèles organisationnels des applications Oracle; - Workflow pour les rapports de frais; - configuration des profils.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS CAP (AP), Oracle PGI EBS Financials 11.x, Oracle PGI EBS Grand livre (GL)

Référence	Madame Jocelyne Lefort	**Téléphone**	418 525-3440

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

4

Client	Sécurité MM 2001 inc.			
Mandat	Conception, réalisation et implantation d'un nouveau système			
Période	De mars 2002 à avril 2002	**Envergure globale**	15	jours personnes
Fonction	Architecte fonctionnelle	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Conception d'un système sur MS Access gérant les factures clients et l'inventaire pour un détaillant de système satellite.			
Description de l'intervention	Madame Ambrosino était architecte et réalisatrice du nouveau système d'information. Ses principales réalisations ont été les suivantes : - analyser les besoins de l'entreprise; - définir les processus d'affaires; - définir les diagrammes des processus de traitement de données; - définir les modèles relationnels de données; - concevoir et réaliser la base de données : table, requêtes, formulaires, macros et rapports, menu de navigation; - produire la documentation du système; - implanter et former les utilisateurs.			
Contexte de l'intervention	MS Access 97			
Référence	Monsieur Maxime Fecteau	**Téléphone**	418 225-6648	

3

Client	Groupe Canam Manac inc.			
Mandat	Spécialiste d'application Oracle			
Période	De mars 2000 à mars 2002	**Envergure globale**	8 000	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	5	mois
	Formatrice		1	mois
	Conseillère en logiciel d'application		12	mois
	Architecte en processus		6	mois
Description sommaire du mandat	Le groupe Canam Manac inc. est une compagnie manufacturière internationale œuvrant dans le secteur de la construction, plus précisément dans les poutrelles d'acier. Le groupe a implanté les applications Oracle en 1998 pour des sites canadiens et américains. Une équipe composée de spécialistes d' applications et de programmeurs a été formée afin d'assurer le pilotage et la maintenance du nouveau système.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention

À titre de spécialiste d'applications des modules du PGI d'Oracle (notamment Achats et Inventaire), madame Ambrosino était responsable du soutien aux utilisateurs ainsi que de la coordination des processus internes de la compagnie à ceux des applications Oracle. Ses principales réalisations ont été les suivantes :

- coordonner des tâches quotidiennes des différents départements de la compagnie avec le système;
- faire la gestion des procédés internes;
- résoudre les problèmes du PGI;
- configurer des nouveaux utilisateurs et des accès (Sysadmin);
- fournir des réponses aux questions des utilisateurs et donner l'information pertinente.

Implantation des modules Achats et Inventaire dans des usines et bureaux. Madame Ambrosino était responsable de l'implantation. Ses principales réalisations ont été les suivantes :

- définir la hiérarchie d'approbation des achats avec les dirigeants;
- définir les articles à garder en inventaire;
- effectuer la réingénierie des procédés : redéfinition des diagrammes de processus d'achats et de gestion de l'inventaire des sites implantés afin de mieux intégrer leurs procédés;
- configurer le système, les positions, les règles d'approbation d'achats et des accès des utilisateurs;
- s'occuper de la formation des utilisateurs;
- effectuer la conversion des données;
- convertir, sur le plan comptable, des nouveaux articles;
- implanter la planification Min Max d'inventaire;
- faire le suivi et le soutien aux utilisateurs avec leur nouveau système et leurs nouveaux processus.

Implantation d'un système de prise d'inventaire à l'aide de codes à barres. Madame Ambrosino était responsable de la mise en place du nouveau système. Ses principales réalisations ont été les suivantes :

- tests des nouveaux développements d'interfaces;
- correction des « bogues » avec l'aide des programmeurs;
- formation des magasiniers;
- soutien des utilisateurs lors de la prise d'inventaire physique.

Le projet visait à améliorer le processus de facturation à la suite des problèmes de gestion et de suivi des bons de commande des achats. Les responsabilités étaient de redéfinir les procédés de facturation, de réception des marchandises et de gestion des notes de crédit avec l'aide du département des comptes à payer.

À titre d'architecte de processus, madame Ambrosino a réalisé les tâches suivantes :

- analyser la situation;
- définir des processus d'affaires;
- définir des nouveaux diagrammes des processus de traitement de données améliorant les procédés de gestion des notes de crédit et des factures des fournisseurs;
- rédiger des documents de recommandations;
- effectuer la réingénierie des processus en ce qui concerne les acheteurs, les commis à la réception

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	et le département des comptes payables. Ce projet visait à développer les adaptations et les modifications sur le progiciel demandées par les utilisateurs. À titre d'analyste fonctionnelle, madame Ambrosino a participé à la conception des adaptations demandées. Ses principales réalisations ont été les suivantes : analyser des besoins; produire des dossiers fonctionnels; effectuer des essais fonctionnels. Madame Ambrosino a donné de la formation, pour les nouveau utilisateurs, sur les modules Achats et Inventaire.
Contexte de l'intervention	Oracle PGI EBS Acquisitions (PO), Oracle PGI EBS Financials
Référence	Monsieur Alain Deblois **Téléphone** 418 228-8031

Client	Centre de recherche du CHUL			**2**
Mandat	Développement d'une application pour le calcul du rendement des chercheurs			
Période	De janvier 2000 à mars 2000	**Envergure globale**	420	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	2	mois
Description sommaire du mandat	Conception d'une base de données pour le calcul du rendement des chercheurs.			
Description de l'intervention	Madame Ambrosino était responsable de la conception du nouveau système. Ses principales réalisations ont été les suivantes : - l'implantation d'une nouvelle base de données servant au calcul du rendement des chercheurs; - la conception de l'application (MS Access); - les tests de fonctionnement; - la rédaction de documents pour les utilisateurs.			
Contexte de l'intervention	MS Access 97			
Référence	Madame Michèle Clavet **Téléphone** 418 654 2704			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

1

Client	Centre de recherche du CHUL			
Mandat	Gestion du passage à l'an 2000			
Période	De novembre 1998 à janvier 2000	**Envergure globale**	2 500	jours personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	14	mois

Description sommaire du mandat

Ce projet visait à fournir, aux équipes responsables de chercher l'information et le support pour le passage à l'an 2000, des applications, des ordinateurs et du matériel de laboratoire du Centre de recherche du CHUL.

Description de l'intervention

Madame Ambrosino était responsable au sein de la Direction de la recherche du CHUL du passage à l'an 2000. Ses principales réalisations ont été les suivantes :

- sensibiliser, assister et communiquer aux 700 utilisateurs de l'information permettant d'entreprendre les mesures nécessaires à l'établissement d'un niveau de conformité respectant les critères du Centre de recherche du CHUL;
- s'occuper de la gestion de la problématique du passage à l'an 2000;
- concevoir une base de données servant à la gestion du passage à l'an 2000 et à l'inventaire du matériel informatique (MS Access 97);
- rédiger des documents d'information et de sensibilisation;
- faire l'inventaire du matériel informatique (430 ordinateurs, 850 logiciels, plus les bases de données et les appareils de laboratoire reliés à un ordinateur);
- établir des niveaux de conformité (tests et recherches auprès des fournisseurs);
- concevoir un site Web contenant toute l'information utile aux utilisateurs (description du problème, définition des niveaux de conformité des logiciels, liens avec les fichiers de mise à jour, etc.);
- effectuer des tests de bases de données et faire la mise à jour des applications non conformes;
- développer des rapports d'évaluation de conformité (Crystal Seageate Reports);
- analyser, avec les utilisateurs, la nécessité des mises à jour et des coûts respectifs;
- installer des mises à jour et apporter du soutien aux utilisateurs;
- élaborer un plan d'urgence.

Contexte de l'intervention

MS Access 97

Référence	Madame Louise Lapointe	**Téléphone**	418 654-2704

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Michel A. Bédard

Directeur, services-conseils
34 ans d'expérience

Diplôme(s)

Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique	Cégep de Sainte-Foy	1993
Diplôme d'études collégiales en techniques administratives	Cégep Limoilou	1978

Profil professionnel

Monsieur Bédard possède de nombreuses années d'expérience de travail dans le domaine des technologies de l'information, dans les secteurs privé et public où il se sent très à l'aise. Il a su utiliser toute une panoplie d'outils et de produits ainsi que réaliser plusieurs travaux souvent des plus complexes, dans ce domaine en constante évolution.

Par ses différentes réalisations, monsieur Bédard a évolué progressivement d'un bout à l'autre de la chaîne des processus administratifs et opérationnels d'un ensemble de systèmes informatiques pour maintenant miser sur l'amélioration des façons de faire par l'utilisation des progiciels en gestion intégrée des ressources ayant des impacts majeurs sur les organisations et qui facilitent la prise de décision et la reddition de comptes.

Monsieur Bédard se distingue par le souci du service à la clientèle, ce qui est fort apprécié des clients. Sa capacité à travailler avec les gens de tous les niveaux de l'organisation le démarque tout particulièrement. Il a ainsi développé une compréhension particulière des besoins, des préoccupations et des attentes des différents intervenants impliqués.

En évoluant au sein de la firme CGI, dont il a joint les rangs le 18 avril 2005, monsieur Bédard se trouve au cœur de l'action. Ses compétences ont été mises à profit dans les défis relevés, lui permettant ainsi de développer et de parfaire de nouvelles expertises visant à enrichir son besoin de satisfaction et de contribution. Depuis septembre 2005, il agit à titre de chargé de projets et de conseiller à la gestion dans différents projets.

En avril 2006, monsieur Bédard a été promu à titre de conseiller principal, ce qui démontre son implication directe et personnelle dans les plans d'affaires de la firme CGI. En juillet 2007, il a été nommé conseiller principal – ressources humaines, ce qui l'habilite dorénavant à superviser des ressources de CGI. En janvier 2009, monsieur Bédard a été nommé directeur, services-conseils. Comme gestionnaire, il participe activement aux décisions de l'entreprise. De plus, il doit assumer des responsabilités de coordination en développement d'affaires.

Fonction(s)

Mandataire	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Architecte organique	Analyste d'affaires
Analyste fonctionnel	Chef d'équipe
Analyste-programmeur	Technicien
Comptable	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Perfectionnement(s)

Concepts de base de l'orienté objet	2003	Survol des phases des biens livrables	2003
Initiation aux applications Oracle	2000	Introduction à Visual Basic	1999
Conception d'essais fonctionnels	1998	Réaliser un dossier fonctionnel	1998
Présentation sur Lotus Notes	1998	Introduction à P+	1998
Interpréter une architecture	1998	Gestion de projet	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
L'unité d'affaires de CGI à Québec Depuis décembre 2015	Responsabilités de gestion	Mandataire	2,75 mois	37
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) novembre 2014 à novembre 2015	Services professionnels d'appoint du projet SGR3 (dotation en ligne) 18 000 j p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	12 mois	36
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) novembre 2011 à novembre 2014	Entretien et amélioration de SAGIR (DEE) 50 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	36 mois	35
L'unité d'affaires de CGI à Québec juillet 2011 à novembre 2011	Directeur services-conseils	Mandataire	4,75 mois	34
Commission des normes du travail (CNT) décembre 2010 à juin 2011	Migration à la version 12.1.3 (Canadien-français) du progiciel 2 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	6,75 mois	33
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) octobre 2010 à décembre 2010	Révision du plan de délestage 600 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	2 mois	32
Société d'habitation du Québec octobre 2009 à septembre 2010	Services professionnels pour réaliser la migration des financiers Oracle 8 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	11 mois	31
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) mars 2009 à octobre 2009	Services spécialisés en architecture technologique 6 600 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	7,25 mois	30
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) avril 2008 à mars 2009	Implantation SAGIR SGR1 6 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	11 mois	29
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) mars 2007 à avril 2008	SGR1/Implantation SAGIR 60 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	13 mois	28
Fédération des caisses populaires Desjardins du Québec (FCDQ) septembre 2005 à mars 2007	Soutien et développement des applications financières Oracle 10 500 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	17,5 mois	27
Garant septembre 2005	Implantation ERP Oracle - projet Diapason 2 200 j-p	Analyste d'affaires	0,5 mois	26
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) mai 2005 à juillet 2005	Refonte des systèmes de l'impôt des particuliers et de l'impôt des sociétés 82 000 j-p	Architecte organique	2,25 mois	25
Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) juin 2004 à avril 2005	Solutions d'affaires en gestion de l'information des ressources (SAGIR) 22 000 j-p	Analyste d'affaires	10,25 mois	24

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) avril 2004 à juin 2004	Gestion de la révision des contributions 1 100 j-p	Chef d'équipe Analyste fonctionnel	1 mois 1,25 mois	23
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) novembre 2003 à mars 2004	Refonte du système du fichier des tumeurs 1 200 j p	Chef d'équipe Analyste fonctionnel	2 mois 3 mois	22
Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) août 2001 à octobre 2003	Gestion intégrée des ressources (GIRES) 120 000 j-p	Chef d'équipe Analyste fonctionnel Analyste d'affaires	7 mois 2 mois 18 mois	21
Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales (SPGDAG) mai 2001 à juillet 2001	Développement et implantation 60 j p	Analyste programmeur Analyste fonctionnel	1,5 mois 1,5 mois	20
Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV) avril 2001 à mai 2001	Architecture, développement et implantation 20 j-p	Analyste fonctionnel	1 mois	19
Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV) janvier 2001 à mars 2001	Développement et implantation 40 j-p	Analyste-programmeur Analyste fonctionnel	1 mois 1 mois	18
Ministère de la Justice du Québec (MJQ) juillet 2000 à janvier 2001	Inforef - Services administratifs Projet de publicité foncière 2 000 j-p	Analyste fonctionnel Analyste d'affaires	5 mois 2 mois	17
Ministère de la Justice du Québec (MJQ) mars 2000 à juin 2000	Inforef - Services administratifs Projet de publicité foncière 400 j-p	Analyste d'affaires	4 mois	16
Ministère des Ressources naturelles (MRN) octobre 1999 à février 2000	Projet REV développement des listes et des rapports financiers 300 j-p	Chef d'équipe Analyste fonctionnel	2 mois 3 mois	15
Direction générale des élections (DGE) juin 1996 à septembre 1999	Projet de la liste permanente des élections 12 000 j-p	Analyste-programmeur Analyste fonctionnel	30 mois 8,5 mois	14
Ministère des Ressources naturelles (MRN) juillet 1997 à août 1997	Réforme cadastrale 5 400 j-p	Analyste-programmeur	1 mois	13
Société de financement agricole du Québec (SFAQ) juin 1995 à juin 1996	Gestion des opérations de financement	Analyste-programmeur	12,25 mois	12
Société de financement agricole du Québec (SFAQ) janvier 1994 à mai 1995	Gestion comptable des prêts	Analyste-programmeur	16,75 mois	11
Société de financement agricole du Québec (SFAQ) septembre 1993 à janvier 1994	Oracle DATA-QUERY	Analyste-programmeur	4 mois	10

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Société de financement agricole du Québec (SFAQ) octobre 1990 à août 1992	Directeur des ressources financières	Technicien	21,5 mois	9
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) février 1990 à octobre 1990	Division des comptes à payer	Technicien	8 mois	8
Ministère des Approvisionnements et Services (MAS) mai 1989 à février 1990	Division de l'inscription des fournisseurs	Technicien	9 mois	7
Ministère de l'Enseignement supérieur et des Sciences (MESS) mars 1989 à mai 1989	Service des immobilisations	Technicien	2 mois	6
Société d'habitation du Québec (SHQ) janvier 1984 à mars 1989	Services financiers	Technicien	63 mois	5
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) avril 1982 à juin 1983	Service de la cotisation immédiate	Technicien	15 mois	4
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) janvier 1982 à mars 1982	Service de l'immatriculation	Technicien	3 mois	3
Régie des rentes du Québec (RRQ) avril 1980 à avril 1981	Service de la comptabilité	Technicien	13 mois	2
Banque canadienne nationale (BCN) juin 1978 à octobre 1979	Stagiaire comptable	Comptable	17 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

37

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec
Mandat	Responsabilités de gestion
Période	Depuis décembre 2015
Fonction	Mandataire **Efforts** 2,75 mois
Description sommaire du mandat	Au sein d'une vice-présidence, le gestionnaire se voit confier diverses responsabilités visant à concrétiser le plan d'affaires de l'unité d'affaires de CGI à Québec. Développement des affaires : - élaborer, présenter et mettre en œuvre de plans d'affaires stratégiques visant l'obtention de projets majeurs de la grande région de Québec; - organiser et participer à des rencontres « VIP » auprès de notre clientèle; - faire le suivi des principaux responsables clients établis dans la vice-présidence. Gestion des ressources humaines : - être responsable d'un certain nombre de ressources (suivi et évolution du membre); - participer au recrutement et à l'embauche de nouveaux professionnels; - effectuer le suivi de l'affectation de ses ressources; - faire le suivi administratif de ses ressources. Propositions : - prendre en charge, coordonner et participer à la conception et à la réalisation de propositions; - analyser des documents d'appels d'offres; - planifier des interventions de CGI et de ses partenaires; - rédiger des ententes de partenariat; - faire l'ordonnancement des travaux et identifier des ressources nécessaires; - simuler des scénarios et des stratégies de prix (démarrage du projet jusqu'à la mise en œuvre du projet et son exploitation); - identifier les principaux enjeux, des facteurs de succès et de la démarche de réalisation. Mandatoriat : - être responsable de la relation contractuelle avec le client; - voir à la gestion du projet de concert avec le chargé de projet; - être responsable de répondre aux besoins du mandat; - prendre les actions nécessaires pour livrer la rentabilité prévue, et ce, tout en livrant les services attendus par le client.
Description de l'intervention	Monsieur Bédard assume les responsabilités de directeur, services-conseils au sein de l'unité d'affaires de CGI à Québec.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Ses principales contributions sont les suivantes :

encadrement et développement professionnels de ressources;
participation à l'élaboration d'offres de services professionnels;
participation à des comités tactiques;
participation à des pratiques de développement professionnel en gestion de projet, soutien et encadrement de mandats.

Contexte de l'intervention

MS Office, MS Office 2010

Référence

Monsieur Claude Marcoux — **Téléphone** 418 623-0101

36

Client

Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Mandat

Services professionnels d'appoint du projet SGR3 (dotation en ligne)

Période

De novembre 2014 à novembre 2015

Envergure globale 18 000 jours-personnes
Envergure CGI 3 000 jours-personnes

Fonction

Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 12 mois

Description sommaire du mandat

La Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR) consistait à moderniser les systèmes de gestion des ressources et à instaurer les meilleures pratiques liées à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

La phase SGR3 devait permettre de moderniser la dotation du gouvernement, vieille de plusieurs décennies, en fonction de l'évolution du marché du travail, tout en supportant les améliorations découlant de l'adoption du nouveau projet de loi modifiant la Loi sur la fonction publique.

La solution de dotation en ligne devait être en mesure de soutenir les processus de dotation de recrutement, de promotion, de mutation et d'affectation et de gestion du personnel en priorité de placement.

Le projet faisait appel à une solution de type mode service (Software as a Service SaaS), une première pour le gouvernement du Québec. Au coût estimé d'un peu plus de 20 millions $, elle devait être utilisée directement par le public pour le recrutement et touchait plus de 75 000 employés de l'État québécois pour les autres modes de dotation, et ce, dans environ 100 ministères et organismes de la fonction publique québécoise ainsi qu'à la Sureté du Québec concernant le personnel policier.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Bédard a agi à titre de chargé de projet et de conseiller à la gestion auprès de la DGSAGIR du Centre de services partagés du Québec.

De façon générale, le mandat de monsieur Bédard a consisté à établir et à réviser la planification globale. Il a réalisé la planification détaillée du projet, organisé et dirigé plus de 30 membres de l'équipe

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

e terne, effectué le suivi intégré de l'ensemble des travau , coordonné l'e ercice des mécanismes d'assurance qualité, géré les risques, produit les différents états de situation, accompagné les membres de l'équipe e terne, reçu les demandes relatives à l'e écution des tâches du projet et rédigé les biens livrables de gestion.

À titre de conseiller à la gestion, il a soutenu et conseillé la haute direction dans la réalisation de toutes les phases de la mise en production du mandat SGR3 Dotation en ligne pour l'ensemble des ministères et organismes. Il a notamment participé à tous les jours au scrum avec la directrice de projet (MOE), la directrice de projet (MOA) et le vice président des solutions d'affaires du CSPQ.

À titre de chargé de projet, les responsabilités de monsieur Bédard étaient les suivantes :

- planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat confié à CGI;
- e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus;
- effectuer le suivi des biens livrables et les faire approuver;
- contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet;
- régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues;
- assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
- faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens;
- assurer le suivi des travau des équipes internes chargées de certaines réalisations;
- assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet;
- intervenir dans toute situation qui l'e igeait.

Contexte de l'intervention

Mantis, Méthodologie AIM, MS Office, TM SIGAL

Référence

Madame Brigitte Lapointe — **Téléphone** 418 643-0596

35

Client

Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Mandat

Entretien et amélioration de SAGIR (DEE)

Période

De novembre 2011 à novembre 2014

Envergure globale 50 000 jours-personnes
Envergure CGI 30 000 jours-personnes

Fonction

Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 36 mois

Description sommaire du mandat

La Direction de l'entretien et de l'évolution (DEE) de la DGSAGIR soutient SAGIR en assurant l'entretien, l'amélioration et l'intégration des solutions applicatives. Le processus de développement, le paramétrage, les conversions ainsi que le développement des solutions (PGI, Portail, informationnel) sont aussi sous la responsabilité de la DEE.

La Direction joue un rôle important dans l'application des correctifs et est en lien direct auprès des intervenants applicatifs du fournisseur Oracle. De plus, elle assume l'entretien et l'amélioration des composants pour les mises en production et est aussi responsable de l'évolution des outils et des systèmes complémentaires.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

L'approche pour l'entretien et l'amélioration de la solution est basée sur la méthodologie AIM d'Oracle et sur le Guide de gestion du cycle de vie des services ITIL pour la réalisation de livraisons. CGI apporte son e pertise à la DEE dans l'entretien et la réalisation des améliorations à SAGIR, de ses outils principau (Portail, Service Center) et de ses systèmes complémentaires.

SAGIR est développé avec le PGI d'Oracle et les principau modules implantés sont les suivants :

- ressources financières : Grand livre (GL), Comptes à payer (CAP), Immobilisations (FA);
- ressources matérielles : Acquisitions, achats (PO);
- ressources humaines : Ressources humaines (RH);
- système Administration du système (FND);
- mode libre service;
- ressources financières : Comptes de dépenses (LSCD);
- ressources matérielles : Acquisitions (LSA);
- ressources humaines : Ressources humaines (SSHR);
- interface Web ADI.

Les systèmes complémentaires pour le volet Ressources humaines (RH) sont le suivi des activités de développement, le suivi des effectifs, le suivi des griefs, la production de scénarios de départ à la retraite et le suivi des dossiers du Programme d'aide au employés.

Les systèmes complémentaires pour le volet Dotation sont le recrutement en ligne, le recrutement étudiant en ligne, le système de gestion centralisé des listes de déclaration d'aptitudes et la gestion du personnel e cédentaire.

Les principau types de travau réalisés sont :

- gestion de projet;
- gestion de livraison;
- travau d'architecture;
- analyse et conception : traitement d'une requête (incidents, problèmes, demandes de service, demandes d'information);
- soutien opérationnel des systèmes complémentaires;
- gestion des bibliothèques de programmes;
- préparation du déploiement du paramétrage;
- soutien au développement;
- rédaction des scénarios d'essais de système et d'intégration;
- e écution des essais de système et d'intégration;
- e écution des essais de performance;
- e écution de la matrice des essais de régression;
- programmation, rédaction et e écution des essais unitaires.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Bédard a agi à titre de chargé de projet et de conseiller à la gestion auprès de la DGSAGIR du Centre de services partagés du Québec.

De façon générale, le mandat de monsieur Bédard a consisté à établir et à réviser la planification

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	globale. Il a réalisé la planification détaillée du projet, organisé et dirigé plus de 60 membres de l'équipe e terne, effectué le suivi intégré de l'ensemble des travau , coordonné l'e ercice des mécanismes d' assurance qualité, géré les risques, produit les différents états de situation, accompagné les membres de l'équipe e terne, reçu les demandes relatives à l'e écution des tâches du projet et rédigé les biens livrables de gestion. À titre de conseiller à la gestion, il a soutenu et conseillé la haute direction dans la réalisation de toutes les phases de la mise en production pour l'ensemble des ministères et organismes. Il a notamment participé à des rencontres avec le directeur de projet (MOE), le directeur de projet (MOA) et le vice président des solutions d'affaires du CSPQ. À titre de chargé de projet, les responsabilités de monsieur Bédard étaient les suivantes : planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat confié à CGI; e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus; effectuer le suivi des biens livrables et les faire approuver; contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet; régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues; assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet; faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens; assurer le suivi des travau des équipes internes chargées de certaines réalisations; assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet; intervenir dans toute situation qui l'e igeait.
Contexte de l'intervention	Artemis, Lotus Notes, Lotus Notes 6. , Méthodologie AIM, MS Office 2003, MS Office 2007, Service Center de Peregrine
Référence	Monsieur Yves Turcotte **Téléphone** 418 646-4646 **Poste** 2020
Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec **34**
Mandat	Directeur services-conseils
Période	De juillet 2011 à novembre 2011
Fonction	Mandataire **Efforts** 4,75 mois
Description sommaire du mandat	Au sein d'une vice présidence, un gestionnaire assume diverses responsabilités visant à concrétiser le plan d'affaires de CGI à Québec. Le rôle d'un gestionnaire comporte deu volets : le premier volet consiste à des responsabilités de gestion dans une vice présidence pour l'unité d'affaires, le second volet consiste à réaliser des mandats chez les clients. Le second volet est reflété par des réalisations spécifiques du curriculum vitæ. Voici les principales responsabilités de gestion :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Développement des affaires

élaborer, présenter et mettre en œuvre des plans d'affaires stratégiques structurés visant l'obtention de projets de la région de Québec;
organiser et participer à des rencontres VIP auprès de notre clientèle;
faire le suivi des principau responsables clients établis dans la vice présidence;
effectuer la gestion de l'offre de service de CGI selon les domaines de spécialité de CGI.

Gestion contractuelle à titre de mandataire auprès de clients

respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires;
participer à la mise en place de la structure de projet;
structurer la gestion de coûts et de plans de facturation;
apporter un soutien au gestionnaires de projet en conformité avec le cadre de gestion des partenariats clients de CGI, certifiés ISO 9001;
effectuer un suivi détaillé des coûts du projet;
effectuer un suivi régulier de l'avancement des biens livrables (revue de projet), analyser les problématiques soulevées, planifier la gestion du risque, planifier la résolution du risque, la surveillance du risque, les bénéfices, les coûts et les écarts;
recommander et justifier auprès de représentants des clients;
faire l'évaluation postmandat avec le représentant client.

Gestion des ressources humaines

être responsable d'un certain nombre de ressources (suivi et évolution du membre) :
participer au recrutement et à l'embauche de nouveau professionnels;
faire le suivi de l'affectation de ses ressources;
faire le suivi administratif de nos ressources.

Propositions

prendre en charge, coordonner et participer à la conception et à la réalisation de propositions;
analyser les documents d'appels d'offres;
planifier les interventions de CGI et de ses partenaires;
rédiger des ententes de partenariat;
effectuer l'ordonnancement des travau , l'identification des ressources nécessaires;
effectuer des simulations de scénarios et de stratégies de pri (démarrage du projet jusqu'à la mise en œuvre du projet et son e ploitation);
identifier les principau enjeu , les facteurs de succès et la démarche de réalisation.

Description de l'intervention

Monsieur Bédard est Directeur services conseils au sein de la vice présidence Solutions intégrées et Solutions d'apprentissage du secteur Conseil en gestion.

Sa direction regroupe majoritairement les conseillers ayant une e pertise en ERP Oracle.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	MS Office

33

Client	Commission des normes du travail (CNT)			
Mandat	Migration à la version 12.1.3 (Canadien-français) du progiciel			
Période	De décembre 2010 à juin 2011	**Envergure globale**	2 000	jours-personnes
		Envergure CGI	700	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	6,75	mois

Description sommaire du mandat

La Commission des normes du travail exploite un système de gestion financière utilisant la technologie Oracle et ses progiciels financiers depuis 1994. Le système GF de la Commission est un des principaux systèmes qu'elle utilise dans le cadre de ses opérations comptables, financières et d'approvisionnement. Ce système intégré permet d'effectuer le contrôle et le suivi du budget, la vérification et l' enregistrement des opérations financières aux comptes appropriés, le contrôle des opérations comptables et la production des rapports financiers. Il supporte également le processus d' approvisionnement des biens et des services de la Commission ainsi que le traitement des rapports de frais de déplacement des employés. Vingt-cinq employés utilisent ce système et plus de cinq cents utilisent le Libre-service Rapports de frais.

La Commission a planifié le passage à la version 12.1.3 de son système financier. Elle a mis sur pied une équipe de projet composée de ressources internes et de ressources externes. Cette équipe de projet est sous la responsabilité de CGI.

CGI apporte son expertise dans la mise en place et le paramétrage du progiciel financier d'Oracle, la révision des processus d'affaires, la gestion du changement, la réalisation d'analyse d'impacts, la réalisation de travaux d'architecture et de développement des traitements informatiques, et de manière globale, la réalisation de travaux avec des bases de données Oracle. Les modules touchés par cette migration sont : Grand-livre, Gestion de l'encaisse, Achat, Comptes à payer et Libre-service Rapports de frais.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Bédard agissait à titre de chargé de projet et de conseiller à la gestion concernant le projet de migration du système GF de la version 11i à la version 12 de EBS auprès de la CNT.

De façon générale, le mandat de monsieur Bédard a consisté à établir et à réviser la planification globale. Il a réalisé la planification détaillée du projet, organisé et dirigé plus de dix membres de l' équipe externe, effectué le suivi intégré de l'ensemble des travaux, coordonné l'exercice des mécanismes d'assurance qualité, géré les risques, produit les différents états de situation, accompagné les membres de l'équipe externe, reçu les demandes relatives à l'exécution des tâches du projet et rédigé les biens livrables de gestion.

À titre de conseiller à la gestion, il a soutenu et conseillé la haute direction dans la réalisation de toutes les phases de la mise en production pour la CNT. Il a notamment participé à des rencontres avec

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	la directrice de projet et le directeur des ressources financières de la CNT. À titre de chargé de projet, les responsabilités assumées par monsieur Bédard étaient les suivantes : planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat confié à CGI; e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus; effectuer le suivi des biens livrables et les faire approuver; contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet; régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues; assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet; faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens; assurer le suivi des travau des équipes internes chargées de certaines réalisations; assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet; intervenir dans toute situation qui l'e igeait.
Contexte de l'intervention	Oracle PGI EBS Financials 11.x
Référence	Madame Sylvie Audet **Téléphone** 418 644-0817 **Poste** 4682
Client	Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) **32**
Mandat	Révision du plan de délestage
Période	De octobre 2010 à décembre 2010 **Envergure globale** 600 jours-personnes **Envergure CGI** 80 jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 2 mois
Description sommaire du mandat	À la suite de l'implantation de la solution RISE, la CARRA a demandé une analyse de l'ensemble des informations afin de définir la portée et les impacts du délestage ou de la conservation des anciens systèmes, autant pour les transactions au central que pour les applications locales. Le mandat consistait à : définir la portée du délestage et les impacts technologiques; répertorier l'ensemble des anciens systèmes, le nombre d'utilisateurs ainsi que leur utilisation actuelle concernant les transactions au central et les applications locales; animer plusieurs rencontres avec les principau intervenants concernés incluant les utilisateurs afin de valider les informations recueillies; produire des tableau de bord pour les transactions au central et les applications locales; effectuer une analyse de l'ensemble des informations afin de définir la portée et les impacts du délestage ou de la conservation des applications locales et des transactions au central; déterminer les coûts reliés à la conservation et au délestage des anciens systèmes en collaboration avec la direction des technologies; rédiger un document afin de transmettre les résultats de l'analyse et les recommandations au

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

autorités pour prise de décision;
rédiger des présentations pour la haute direction de la CARRA afin d'orienter la prise de décision;
élaborer le plan de mise en œuvre de délestage et de conservation des transactions au central et des applications locales à la suite des décisions des autorités;
produire la planification du plan de mise en œuvre.

Description de l'intervention

Dans le cadre de cette intervention, monsieur Bédard assumait le rôle de chargé de projet sous la Direction des solutions d'affaires.

Dans ce conte te, il a réalisé la planification des activités du projet, dirigé les membres de l'équipe interne, effectué le suivi de l'ensemble des travau , produit les différents états de situation et rédigé les biens livrables.

De façon plus précise, les responsabilités assumées par monsieur Bédard étaient les suivantes :

planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat;
e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus;
contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet;
régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues;
assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens;
assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet;
intervenir dans toute situation qui l'e ige.

Contexte de l'intervention

MS Office

Référence Madame Josée Boulanger **Téléphone** 418 644-5210

Client Société d'habitation du Québec

31

Mandat Services professionnels pour réaliser la migration des financiers Oracle

Période De octobre 2009 à septembre 2010

Envergure globale 8 000 jours-personnes
Envergure CGI 1 200 jours-personnes

Fonction Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 11 mois

Description sommaire du mandat

La SHQ fait appel au services de CGI pour son e pertise et à son équipe de spécialistes afin de réaliser la migration de son progiciel des financiers d'Oracle (E [redacted] de la version 11.0.3 vers la version 11.5.10.2 pour les modules présentement utilisés (Grand livre, Immobilisations et Comptes payables).

La division Systèmes d'information responsable du mandat, en collaboration avec le secteur des services financiers et matériels, a décidé de faire évoluer le progiciel financier vers une nouvelle version puisque la version (11.0.3) n'est plus supportée par la firme Oracle depuis février 2007.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

En plus d'opérer une version du progiciel qui soit supportée par Oracle, la SHQ recherche à faire disparaître certains irritants que subissent les utilisateurs et à profiter de nouvelles fonctionnalités offertes par cette nouvelle version du progiciel.

Avec cette migration, l'ajout des outils ADI Application Desktop Integrator et OAM Oracle Application Manager est requis, en plus de certaines autres possibilités du produit, telles que l' utilisation du serveur de courriels pour transmettre des documents.

Le mandat de la SHQ couvre également la révision et l'ajustement de l'interface intersystème entre le progiciel des financiers d'Oracle et le système de gestion des versements et des réclamations (GVR) et ses sept systèmes en périphérie.

Le mandat de CGI couvre aussi les besoins suivants :

- révision des processus d'affaires potentiellement affectés par la nouvelle version et les nouvelles fonctionnalités;
- réalisation d'analyses d'impacts;
- réalisation de travau d'architecture;
- développement des traitements informatiques;
- réalisation de travau de migration de la base de données actuelle vers la version 10g;
- soutien à la gestion du projet.

Les orientations de mise en œuvre requises par la SHQ incluent :

- plusieurs cycles d'essais de migration;
- de travailler sur un serveur dédié à la migration;
- d'assurer une performance égale ou supérieure du système par rapport au système actuel;
- d'appliquer les correctifs requis et disponibles par Oracle;
- de respecter la date d'échéance du projet incluant une mise en production durant la fin de semaine.

Pour réaliser les travau , la SHQ fait appel à une équipe de CGI e erçant les rôles suivants :

- chargé de projet des applications Oracle;
- analyste spécialiste en technologies des applications Oracle;
- administrateur des applications Oracle;
- analystes programmeurs Oracle.

Description de l'intervention

Monsieur Bédard intervenait comme chargé du projet de la migration des financiers Oracle, auprès de la Société d'habitation du Québec.

Dans ce conte te, il a :

- établi et révisé la planification globale et réalisé la planification détaillée du projet;
- organisé et dirigé les membres de l'équipe e terne;
- géré les liens avec les membres internes de la DRI;
- géré les relations avec le chargé de projet interne et le directeur interne du projet;
- effectué le suivi intégré de l'ensemble des travau ;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

coordonné l'e ercice des mécanismes d'assurance qualité;
géré les risques;
produit les différents états de situation;
reçu les demandes relatives à l'e écution des tâches du projet;
rédigé les biens livrables de gestion.

De façon plus précise, les responsabilités assumées étaient les suivantes :

planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat confié à CGI;
e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus;
effectuer le suivi des biens livrables et les faire approuver;
contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet;
régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues;
fournir au chargé de projet interne, sur une base hebdomadaire, l'état d'avancement des travau et toute information pertinente au situations problématiques et au besoins de décision;
préparer les biens livrables de gestion et obtenir les approbations nécessaires;
évaluer les demandes de changement;
concilier le plan de facturation avec le registre des demandes de changement;
tenir à jour le registre des demandes de changement;
aviser le chargé de projet interne des écarts à la planification et soumettre des recommandations pour y remédier;
en regard de la qualité, prendre action sur les cas de non conformité;
maintenir un contact permanent avec le chargé de projet interne et l'informer du suivi de l'avancement des travau ;
assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens;
assurer le suivi des travau des équipes internes chargées de certaines réalisations;
assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet;
participer à l'élaboration des présentations à la haute direction;
participer au travau de préparation du bilan de fin de projet;
intervenir dans toute situation qui l'e ige.

Par son e périence, monsieur Bédard a participé à l'élaboration de la stratégie globale de la migration des financiers Oracle. Mentionnons également qu'il a soutenu étroitement et conseillé l'équipe de projet dans la réalisation de l'ensemble des activités visées par la migration des financiers Oracle afin d'en assurer le succès.

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, MS Office, MS Project, MS Windows XP, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS Financials 11. , Progiciel Financier Oracle 11i

Référence Madame Diane Bédard **Téléphone** 418 643-4035 **Poste** 2016

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

30

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Services spécialisés en architecture technologique
Période	De mars 2009 à octobre 2009
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	6 600	jours personnes
Envergure CGI	6 600	jours personnes
Efforts	7,25	mois

Description sommaire du mandat

La Direction générale des services d'infrastructure technologique et de sécurité (DGSITS), principale conseillère de la VPASAT en matière d'infrastructure, a la responsabilité de réaliser le volet technologique des études d'opportunité des solutions d'affaires, des études préliminaires et des architectures technologiques variées. L'environnement comprenait une plateforme centrale, une plateforme client-serveur avec Microsoft et [redacted] et un réseau étendu. De plus, elle est responsable de déterminer la composition de l'infrastructure technologique et de la faire évoluer, ce qui exige la réalisation de travaux d'architecture technologique variés.

Pour le SAT-Service de l'architecture technologique et la DSOT-Division des stratégies et des orientations technologiques, une équipe de vingt architectes technologiques de CGI réalise des mandats qui se divisent sous deux volets et dans quatre catégories :

Volet 1 : l'architecture technologique générale qui s'applique dans les plans d'affaires de la VPASAT

- élaboration du volet technologique à l'intérieur des études de systèmes (études d'opportunités, solutions d'affaires dont entre autres la PES, études préliminaires);
- encadrement des projets de réalisation des systèmes de la VPASAT.

Volet 2 : l'architecture technologique pour l'infrastructure technologique de traitement et de communication des données

- travaux d'architecture technologique d'ensemble;
- analyse de produits.

Approche utilisée :

- Valider si le besoin d'affaires a évolué;
- cueillette et précision des besoins utilisateurs;
- réviser et concevoir une architecture détaillée;
- analyse de la technologie de la nouvelle version de SharePoint p/r aux besoins;
- ajuster l'architecture technologique afin d'utiliser la nouvelle version de SharePoint 2010.

Résultats obtenus :

- Dépôt d'une analyse préliminaire incluant l'architecture détaillée afin de présenter celle-ci au Conseil du trésor pour l'obtention des budgets de réalisation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Bédard est intervenu comme chargé du projet au Service d'architecture technologique (SAT) sous la Direction de l'architecture technologique du conseil et de la relation client (DATRC), au Centre des services partagés du Québec. Il avait plus de 35 ressources sous sa responsabilité autant des ressources internes qu'externes et impliquant des sous-traitants. Monsieur Bédard a assuré la gestion de l'ensemble des interventions qui étaient adressées au Service d' architecture technologique. De façon plus précise, les responsabilités assumées ont été les suivantes : - planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat d'architecture confié à CGI en : - exerçant un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus; - effectuant le suivi des biens livrables et obtenant l'approbation de ceux-ci; - contrôlant l'évolution du projet en participant aux revues de projet; - préparant et effectuant la mise à jour du plan d'organisation de mandat; - mettant en place la structure et les mécanismes de gestion décrits dans le plan d'organisation de mandat; - planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du Service d'architecture technologique (SAT) en : - rendant disponible les ressources internes et externes pour la réalisation de l'ensemble des interventions du service (SAT); - effectuant, sur une base hebdomadaire, en collaboration avec les conseillers intégrateurs et les coordonnateurs, le suivi du déroulement des interventions, le suivi des risques, des points en suspens, des demandes de changement et des situations problématiques; - informant le chef de service SAT du déroulement des interventions, des risques, des points en suspens, des demandes de changement et des situations problématiques lors de rencontres bimensuelles; - effectuant la planification de l'ensemble des travaux à réaliser ainsi que le plan détaillé des conseillers affectés à la réalisation des interventions; - s'assurant, en collaboration avec les coordonnateurs et les conseillers intégrateurs, que les interventions respectent les exigences de portée, de budget, d'échéancier et de qualité; - rédigeant l'ensemble des rapports de gestion préparatoires au comité administratif et au comité directeur; - fournissant des avis-conseil auprès du chef de service du SAT sur l'utilisation optimale des ressources; - réglant toute problématique relativement à la réalisation de l'ensemble des interventions au SAT en collaboration avec les intervenants requis; - collaborant à l'élaboration et au suivi des plans budgétaires et d'effectifs du service; - participant aux rencontres des différents comités.
Contexte de l'intervention	MS Office

Référence	Madame Michèle Demers	**Téléphone**	418 644-1500	**Poste**	2628

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

29

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Implantation SAGIR SGR1
Période	De avril 2008 à mars 2009
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	6 000	jours personnes
Envergure CGI	2 800	jours personnes
Efforts	11	mois

Description sommaire du mandat

Le Centre de services partagés du Québec a pour mission de fournir ou de rendre accessible aux organismes publics les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions, notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. Le CSPQ réunit neuf directions générales.

En marge d'une offre de produits et de services très diversifiée, un mandat, ciblant une refonte des processus et des systèmes de soutien administratif du CSPQ, entre autres, au chapitre des ressources financières (RF) et matérielles (RM), a été confié à la Direction générale des services de gestion stratégique (DGSGS).

Le CSPQ gère actuellement ses RF à l'aide d'une solution transitoire qui prend assise sur deux logiciels comptables, de même que sur une structure comptable basée sur celle utilisée dans SAGIR (Solutions d' affaires en gestion intégrée des ressources). Cette solution transitoire sera successivement remplacée par une solution permanente constituée de trois livraisons de SAGIR, basée sur l'utilisation du Progiciel de gestion intégrée (PGI) de la firme Oracle, laquelle appuiera également la gestion des RM.

La première phase, SAGIR SGR1, remplacera les fonctionnalités correspondantes en ressources financières (Grand-livre, Comptes à payer, Immobilisations et Libre-service comptes de dépenses) et prendra le relais de plusieurs applications bureautiques et de certains systèmes de mission appuyant actuellement la gestion des ressources matérielles (Acquisitions et Libre-service acquisitions).

CGI s'est vue confier les quatre volets du projet, soit :

- la gestion de projet et les communications;
- la transformation organisationnelle incluant la gestion de la formation;
- l'architecture et la programmation pour l'interfaçage des systèmes du CSPQ au moyen d'une zone de partage avec les environnements de la solution SAGIR ainsi que le volet de la conversion;
- la gestion des ressources financières et matérielles pour la dimension pilotage, analyse des processus et paramétrage.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Bédard a agi à titre de chargé de projet pour l'implantation de la solution SAGIR SGR1 auprès du Centre des services partagés du Québec.

Dans ce contexte, il a établi et révisé la planification globale et réalisé la planification détaillée du projet, organisé et dirigé les 15 membres de l'équipe externe, effectué le suivi intégré de l'ensemble des travaux, coordonné l'exercice des mécanismes d'assurance qualité, géré les risques, produit les différents états de situation, accompagné les membres de l'équipe externe, reçu les demandes relatives à l'exécution des tâches du projet et rédigé les biens livrables de gestion.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

De façon plus précise, les responsabilités assumées par monsieur Bédard étaient les suivantes :

- planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités du mandat confié à CGI;
- e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier et le dépôt des biens livrables prévus;
- effectuer le suivi des biens livrables et les faire approuver;
- contrôler l'évolution du projet en participant au revues de projet;
- régler les points en suspens pour éviter un retard dans la réalisation des activités prévues;
- maintenir un contact permanent avec le chargé de projet interne et l'informer du suivi de l'avancement des travau ;
- assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
- faire le suivi des décisions relatives au demandes de changement et au points en suspens;
- assurer le suivi des travau des équipes internes chargées de certaines réalisations;
- assurer le respect des rôles et des responsabilités des intervenants du projet;
- intervenir dans toute situation qui l'e ige.

Par son e périence, monsieur Bédard a étroitement soutenu et conseillé l'équipe de projet dans la réalisation de l'ensemble des activités visées par l'implantation de la solution d'affaires SAGIR afin d'en assurer le succès. Les interventions ont surtout porté sur les changements dans les processus et l'organisation du travail des domaines des ressources matérielles et financières au sein du CSPQ.

Contexte de l'intervention

ITIL, Méthodologie AIM, MS Office, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle SGBDR

Référence Monsieur Pierre Bonhomme **Téléphone** 418 528-0910

28

Client Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Mandat SGR1/Implantation SAGIR

Période De mars 2007 à avril 2008

Envergure globale 60 000 jours-personnes
Envergure CGI 13 720 jours-personnes

Fonction Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 13 mois

Description sommaire du mandat

Le projet Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR) est l'un des plus importants projets de transformation organisationnelle et le plus grand projet informatique jamais entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Il touche plus de 75 000 employés de l'État québécois et près de 140 ministères et organismes (M/O) de la fonction publique québécoise. SAGIR remplace le système SYGBEC et modernise le système SAGIP du gouvernement du Québec. Il remplace ou modernise une bonne partie des systèmes ministériels de gestion des ressources humaines, financières et matérielles en utilisation dans les M/O québécois.

L'e ploitation des premières fonctionnalités a été implantée en début 2006 et a touché plus de cinq mille utilisateurs en gestion des ressources financières et matérielles.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) relève du Centre des services partagés du Québec, une agence du ministère des Services gouvernementau du Québec. La DGSAGIR est responsable de réaliser SAGIR et d'e ploiter, par la suite, les solutions livrées au M/O utilisateurs. Par l'entremise de sa Direction de l'implantation (DI), la DGSAGIR, qui a pris la relève du projet GIRES, a été responsable d'implanter SGR 1, le premier volet de la solution. L'implantation de ces fonctionnalités s'est étalée sur plusieurs années et a été réalisée en vagues successives dans l'ensemble des M/O.

Pour atteindre cet objectif, la DI s'est dotée d'une stratégie d'intervention dans les M/O qui consistait principalement à affecter une équipe d'e perts de la Direction de l'implantation pour soutenir l'équipe d'implantation du M/O et pour mettre à sa disposition des outils pour réaliser et pour faciliter l'implantation.

Dans cette foulée, la DGSAGIR a confié à CGI le mandat de supporter l'implantation du projet SAGIR dans les domaines de la solution technologique PGI, des ressources financières et matérielles, de la gestion de l'implantation, de la formation et de la gestion du changement. Plus particulièrement, les ressources de CGI ont apporté leur e pertise pour les services suivants :

a) services fonctionnels à l'implantation :
- gestion des essais du site (M/O);
- conversion des données;
- e pertise conseil en ressources financières;
- e pertise conseil en ressources matérielles;
- e pertise en environnement informationnel.

b) services de coordination des vagues :
- coordination d'implantation.

c) services de soutien à l'implantation :
- formation;
- e pertise en logistique et calendrier d'implantation;
- e pertise conseil en positionnement;
- entretien et évolution du matériel d'implantation;
- e pertise conseil en gestion du changement.

d) autres services requis selon les besoins d'implantation pour faire face à toute éventualité.

Description de l'intervention

Monsieur Bédard s'est joint à l'équipe de la DGSAGIR, à titre de chargé de projet, pour l'implantation des vagues 5 et 6 prévues être déployées respectivement en novembre 2007 et en avril 2008. Il a eu sous sa responsabilité la Commission d'accès à l'information (CAI), le Fonds vert et le ministère des Services gouvernementau (MSG) incluant Services Québec et le Centre de services partagés du Québec.

Le mandat de monsieur Bédard a consisté à coordonner les efforts de l'équipe de projet du Ministère ou de l'organisme budgétaire avec ceu de l'équipe de spécialistes de la DGSAGIR.

Il s'est servi, entre autres, de l'outil Plan type d'implantation (PTI) développé par la DGSAGIR afin d'assurer la livraison des divers biens livrables, et ce, dans le respect des échéanciers établis.

Par son e périence, monsieur Bédard a étroitement soutenu et conseillé l'équipe de projet dans la

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	réalisation de l'ensemble des activités visées par l'implantation de la solution d'affaires SAGIR afin d'en assurer le succès. Monsieur Bédard a agi à titre de coordonnateur des ressources de CGI et de ses sous traitants afin d' assurer la présence sur place d'une personne ressource en lien avec la mandataire du projet à CGI.
Contexte de l'intervention	Artemis, ITIL, Méthodologie AIM, MS Windows XP, Oracle PGI EBS 11.x, Oracle SGBDR
Référence	Madame Denise Coulombe, directrice de l'implantation — **Téléphone** 418 644-2421
Client	Fédération des caisses populaires Desjardins du Québec (FCDQ)
Mandat	Soutien et développement des applications financières Oracle
Période	De septembre 2005 à mars 2007 — **Envergure globale** 10 500 jours-personnes; **Envergure CGI** 3 000 jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil) — **Efforts** 17,5 mois
Description sommaire du mandat	Le projet consistait à prendre en charge les services de 2e niveau concernant les applications financières d'Oracle ainsi qu'à assurer le développement et l'évolution des systèmes administratifs de l'organisation. Parmi les systèmes, notons le [redacted] d'Oracle avec ses modules financiers, d'approvisionnement, de gestion de temps, de projets et de coûts par activité.
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi comme chargé de projet au sein du Service des systèmes internes Lévis (SSIL) de la Direction du développement des systèmes internes à la Fédération des caisses Desjardins du Québec. Il a été le principal répondant d'une équipe de travail. Il a encadré et dirigé plus de 15 ressources internes et externes. Ses principales interventions se situaient à divers niveaux tant de planification et d'organisation stratégiques qu'opérationnelles concernant l'ensemble des services de support technique de 2e niveau. Ces services étaient le traitement des demandes d'entretien, des demandes de changement et la réalisation des demandes de développement. Monsieur Bédard a procédé à l'évaluation de ces demandes avec les analystes internes de son équipe du SSIL et à leur priorisation avec le client afin d'en établir la réalisation. Monsieur Bédard a aussi vu à organiser et à tenir des rencontres périodiques avec les intervenants impliqués pour réviser le statut des demandes selon le type des demandes et leur degré d'avancement ainsi que pour obtenir les approbations nécessaires. Ce mécanisme permet de contrôler l'envergure, les coûts, les échéanciers et la qualité des réalisations. De plus, monsieur Bédard a apporté sa contribution dans la détermination des périodes de disponibilité, de maintenance et d'entretien de même que le suivi des accès aux applications financières Oracle et des infrastructures technologiques. Il a participé à des rencontres de discussions avec le comité de

27

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

coordination. Monsieur Bédard a rendu compte auprès du comité de performance des mesures de performance mises en place, des indicateurs de performance et du tableau de suivi de ces indicateurs.

Monsieur Bédard est responsable de la planification, du suivi et du contrôle du budget d'efforts pour le traitement de l'ensemble des demandes. Il a produit les rapports d'information de gestion pour montrer les efforts : planifiés, complétés, dépensés et travaillés. Il a vu à procéder au recrutement et à l' embauche de nouveau employés, et ce, en temps opportun et selon les besoins.

Ses réalisations ont été :

participation à une table de travail regroupant di groupes d'intervenants de Desjardins, des fournisseurs Bell Conne im et CGI;
élaboration d'une entente de services de support technique de 2e niveau sur les applications financières Oracle entre la Direction du budget et du suivi et le Service des systèmes internes Lévis (SSIL);
identification et révision des rôles et des responsabilités actuels en regard des changements et des besoins opérationnels jugés nécessaires;
positionnement relié à une vision commune des relations d'affaires et au suites à donner;
traitement et suivi des demandes d'entretien, de changement et de développement;
évaluation et priorisation des demandes;
mise en place des divers mécanismes administratifs et de gestion;
organisation logistique et tenue d'échanges, de rencontres, de réunions internes et e ternes avec les intervenants impliqués;
soutien conseil à différents niveau ;
planification, suivi et contrôle du budget d'efforts pour l'ensemble des demandes;
accompagnement du client dans le choi des solutions appropriées ainsi que dans l'identification des stratégies requises à leur mise en place;
production des divers tableau de suivi, revue des activités, rapports périodiques ou ad hoc;
concertation et coordination d'activités visant l'amélioration continue des services rendus pour une plus grande satisfaction de la clientèle;
accroissement de la visibilité des valeurs de la firme de CGI auprès de la Fédération des caisses populaires Desjardins du Québec.

Contexte de l'intervention

IBM AIX, Oracle PGI EBS Financials, Oracle SGBDR v9i, Progiciel Financier Oracle 11i

Référence Monsieur Guy Carignan **Téléphone** 418 835-8444 **Poste** 3680

Client Garant

26

Mandat Implantation ERP Oracle - projet Diapason

Période De septembre 2005 à septembre 2005

Envergure globale 2 200 jours-personnes
Envergure CGI 1 105 jours-personnes

Fonction Analyste d'affaires

Efforts 0,5 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Ce mandat consistait en l'implantation du plusieurs modules du progiciel Oracle. Les modules implantés étaient : - du côté des ressources financières : comptes à payer (AP), comptes à recevoir (AR), grand-livre (GL); - du côté des ventes : gestion des commandes (OM), gestion des prix avancés (AP), gestion des compensations (Incentive Comp), gestion des promotions et réclamations (Trade); - du côté des ressources matérielles : - achat (PO); - inventaire (Inv); - gestion des coûts. - du côté de la production : - ingénierie; - BOM/routing; - travaux en cours (WIP); - cédule. - du côté de la planification : - gestion de la demande; - gestion de la chaîne d'approvisionnement. - du côté de l'entrepôt : - gestion de l'entrepôt (WMS); - gestion de l'exécution du transport.
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a été appelé, à titre d'expert, à venir seconder les ressources externes de CGI en place à Montmagny chez Garant, une entreprise privée. Ses interventions ont concerné les applicatifs financiers au PGI d'Oracle pour les modules suivants : Grand-livre (GL), Comptes à payer (CàP), Comptes à recevoir (CàR), Immobilisations (FA) et Gestion de l' encaisse (CM). Afin d'être en mesure de bien conseiller et d'assister la directrice des Finances, monsieur Bédard a d' abord procédé à la description de la situation actuelle, à la cueillette et l'analyse des besoins du client en regard des orientations à arrêter et des décisions à prendre. Par des discussions faites lors de rencontres avec la directrice des Finances, la chef comptable et même toutes les personnes de la direction (six personnes), monsieur Bédard a fait part des éléments de sa réflexion et de ses propositions pour aller de l'avant dans l'implantation des modules financiers d' Oracle au sein de l'entreprise. Monsieur Bédard a d'abord soumis une nouvelle charte comptable comportant six segments : Entité, Unité administrative, Compte, Produit, Activité, Futur. Cette nouvelle charte a été acceptée par le client. Une documentation d'affaires a été produite pour présenter et détailler la nouvelle charte et pour situer le plan comptable du module Grand-livre en regard des autres modules à implanter. Un lexique des principaux termes a été constitué sur le vocabulaire spécialisé devant être connu et utilisé. Il s'agissait d'une annexe de vulgarisation s'adressant à tous les utilisateurs non initiés. Monsieur Bédard a travaillé sur le contenu d'une présentation montrant le portrait de la situation

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

actuelle (processus, utilisateurs, données, métriques, rapports, interfaces et outils) ainsi que les enjeu et les considérations d'implantation du module Grand livre.

Monsieur Bédard a guidé les travau portant sur l'identification des difficultés susceptibles d'être rencontrées lors de l'implantation des autres modules financiers interreliés au Grand livre.

Ses réalisations ont été :

- conduite de plusieurs consultations;
- description du portrait de la situation;
- cueillette et analyse des besoins du client;
- proposition d'une nouvelle charte comptable;
- production d'une documentation d'affaires sur le plan comptable;
- élaboration du contenu d'une présentation sur l'implantation du module GL pour les ressources financières;
- participation à diverses rencontres de travail et de gestion;
- transmission de certaines connaissances pointues.

Contexte de l'intervention: MS Office 2002, Oracle PGI EBS CP, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle SGBDR 10g, Progiciel Financier Oracle 11i

Référence: Monsieur Christian Lebeuf — **Téléphone**: 418 259-7711

25

Client: Ministère du Revenu du Québec (MRQ)

Mandat: Refonte des systèmes de l'impôt des particuliers et de l'impôt des sociétés

Période: De mai 2005 à juillet 2005

Envergure globale: 82 000 jours-personnes
Envergure CGI: 82 000 jours-personnes

Fonction: Architecte organique

Efforts: 2,25 mois

Description sommaire du mandat

Le ministère du Revenu du Québec a entrepris en 2002 la refonte des systèmes utilisés en appui à deu importants processus d'affaires de sa mission. Ces deu processus portaient sur l'administration de l'impôt des particuliers et sur celle de l'impôt des sociétés. En ce qui concernait la refonte de l'impôt des particuliers, une étude de faisabilité a confirmé la nécessité d'agir. Le présent projet couvrait donc la réalisation de l'analyse préliminaire, de l'architecture détaillée, de la conception et de l'implantation des éventuels systèmes et des processus de travail. Le projet comprenait aussi le choi et l'implantation d'un système de gestion de banques de données (SGBD) dans un conte te multiplateforme. De plus, CGI voyait à l'entretien et à l'évolution des systèmes de gestion en place de l'impôt des particuliers pour permettre au Ministère d'injecter un nombre important de ses ressources dans les travau de refonte. Quant à la refonte de l'impôt des sociétés, le Ministère a amorcé des travau à cet égard dès 1994.

Les travau confiés à CGI visaient donc à finaliser l'intégration des fonctionnalités de gestion de l'impôt des sociétés à la famille des systèmes du Ministère. Le projet englobait la réalisation des étapes de conception et d'implantation. CGI s'occupait aussi de l'entretien et de l'évolution des systèmes en

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

place de gestion de l'impôt des sociétés. Cette dernière phase représentait 20 000 jours personnes et s'inscrivait dans le cadre du projet de refonte des systèmes de l'impôt des particuliers et des sociétés d'une envergure de 82 000 jours personnes.
Le mandat impliquait un environnement Web ainsi que des services Web.

La participation à l'élaboration des divers biens livrables dont l'architecture de sécurité du système (P310S) basée sur l'AGSIN incluant notamment un volet important de GIA basé sur un domaine Microsoft Active Directory et les stratégies de groupe (GPO).

Description de l'intervention

Monsieur Bédard a agi à titre d'architecte organique pour le Service des systèmes de comptabilité dans le cadre du projet Refonte des systèmes de l'impôt des particuliers et de l'impôt des sociétés (Projet Impact).

Afin de conseiller et d'assister la directrice du projet quant à la prise en charge de la planification et de l'organisation des différentes phases reliées à l'utilisation du progiciel de gestion intégrée (PGI) d' Oracle, monsieur Bédard s'est vu confier la préparation et le suivi des dossiers ayant trait à l' administration du système, l'installation, l'entretien et l'amélioration du progiciel Oracle dans le cadre du projet Impact.

Ces dossiers portaient notamment sur la présentation d'un plan de travail et le dépôt des recommandations quant à la détermination des rôles et des responsabilités ainsi que de l'évaluation des efforts à investir.

De plus, monsieur Bédard a agi comme coordonnateur des différentes interventions par la planification, la convocation et l'animation des discussions et échanges lors des rencontres avec les représentants des directions impliquées.

Monsieur Bédard a assuré des suivis réguliers auprès des dirigeants pour les tenir informés des problématiques soulevées, des éléments d'orientation et de décision à obtenir ainsi que de l'état d' avancement des travau .

Monsieur Bédard a rencontré la directrice et la chargée de projet de la firme e terne CGI pour remettre et présenter les biens livrables réalisés et assurer le transfert des connaissances de l'e pertise développée.

À la demande de la directrice du projet, monsieur Bédard s'est chargé d'établir un contact privilégié avec le représentant de la formation de la firme Oracle pour donner suite le plus rapidement possible au besoins identifiés au sein de l'organisation. Monsieur Bédard a participé à la rencontre à titre de spécialiste senior du module Administrateur du système.

Ses réalisations ont été :

- détermination des rôles et des responsabilités en ce qui avait trait au module Administrateur de système du progiciel de gestion intégrée (PGI) d'Oracle;
- détermination des efforts en jours personnes pour documenter le bien livrable P968G Paramètres de la méthodologie P+ concernant le développement d'un système;
- détermination des rôles et des responsabilités en ce qui avait trait à l'installation, l'amélioration et l'

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	entretien du progiciel de gestion intégrée (PGI) d'Oracle; détermination des différents biens livrables de la méthodologie AIM pour supporter l'installation, l'entretien et l'amélioration du progiciel d'Oracle dans le cadre du projet Impact; détermination des efforts en jours personnes pour documenter les différents biens livrables de la méthodologie AIM concernant l'installation, l'entretien et l'amélioration du progiciel d'Oracle.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows XP, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle sous MVS
Référence	Madame Suzanne Létourneau **Téléphone** 418 652-6575
Client	Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)
Mandat	Solutions d'affaires en gestion de l'information des ressources (SAGIR)
Période	De juin 2004 à avril 2005 **Envergure globale** 22 000 jours-personnes
Fonction	Analyste d'affaires **Efforts** 10,25 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait en l'implantation des meilleures pratiques de gestion en matière de ressources financières et matérielles supportées par le progiciel de gestion intégrée Oracle. Il visait à remplacer le système institutionnel SYGBEC ainsi qu'une multitude de systèmes sectoriels qui étaient en place.
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de spécialiste senior d'applications Oracle au niveau du développement de la solution SAGIR et au soutien de deuxième niveau dans l'implantation et la mise en production de cette solution au sein de l'appareil gouvernemental. Monsieur Bédard a été responsable des activités d'expertise externe requises pour l'élaboration du paramétrage, la détermination des besoins d'adaptations de même que la réalisation des diverses fonctionnalités de la charte comptable, du module Grand-livre, de l'outil WEB ADI pour le chargement massif des écritures et du Générateur d'états financiers (GÉF ou FSG en anglais) pour la production des états financiers et autres rapports financiers personnalisés. Il a produit et soumis, au processus interne d'approbation, les différents biens livrables afférents à ces activités. Il a participé avec les gestionnaires concernés à la détermination d'orientation et à l'éclairage nécessaire à certaines prises de décision de plus haut niveau. Monsieur Bédard a constitué une personne-clé pour transmettre une vue d'ensemble des difficultés pouvant être rencontrées lors de l'implantation de la solution. Il a préconisé certaines approches et a soumis des solutions éclairées et avantageuses. Il a apporté une large contribution au moment des tests, des essais, de l'élaboration des procédures d'utilisation du système. Par surcroît, il a participé à la réflexion portant sur des volets stratégiques d'implantation et a agi comme personne ressource en soutien-conseil auprès des gestionnaires. Monsieur Bédard a été appelé à donner son soutien auprès des équipes internes de conversion, de formation et d'implantation. Il a su transférer à la fois ses connaissances et son expérience dans une

24

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

multitude de dossiers au profit de l'organisation.

Ses réalisations pour l'ensemble des environnements ont été :

présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage commun (charte comptable, règles de sécurité, règles de validation croisée, champs fle ibles, calendrier comptable, devises et spécifications du registre comptable);
présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage du domaine RF (sources et catégories d'écritures de journal);
présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage pour le module Grand livre (système de consolidation, registre comptable, contrôle du système, budgets, approbation d'écritures et certaines adaptations);
présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage des profils d'accès (menus, rapports, responsabilités, options de profil et affectation des règles de sécurité) spécifiques au module Grand livre;
présentation, recommandation, définition et réalisation des rapports financiers à l'aide du Générateur d'états financiers (GÉF ou FSG en anglais);
réalisation des tests reliés au adaptations apportées lors du développement de la solution SAGIR;
collaboration étroite apportée au travau quotidiens de l'équipe war room pour résoudre les points de suivis reliés à des anomalies, des défauts de paramétrage ou de difficultés dans les fonctionnalités des divers modules;
soutien au développeurs et au utilisateurs de la solution;
participation au discussions comme membre de l'équipe des spécialistes seniors avec les autorités de l'instance pour assurer la réussite de l'implantation et de la mise en production dans les délais prévus de la solution SAGIR dans le site pilote;
réalisation du transfert de connaissances et d'e pertises à de futurs spécialistes de modules et conseillers fonctionnels.

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, MS Windows XP, Oracle PGI EBS Financials 11.x

Référence

Monsieur Guy St-Onge **Téléphone** 418 646-3469

23

Client

Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Mandat

Gestion de la révision des contributions

Période

De avril 2004 à juin 2004 **Envergure globale** 1 100 jours-personnes

Fonction

Chef d'équipe **Efforts** 1 mois
Analyste fonctionnel 1,25 mois

Description sommaire du mandat

Ce projet consistait à ajouter différents traitements au système de recouvrement de la RAMQ, plus particulièrement le recouvrement de l'assurance médicaments. De plus, il visait à améliorer certains traitements du système de recouvrement.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Dans le cadre d'une offre permanente, monsieur Bédard a supervisé les ressources externes de différentes firmes pour le Service des systèmes administratifs et informationnels. Monsieur Bédard a exercé son leadership et a assuré la gestion opérationnelle et administrative de ces ressources humaines. Ses interventions se sont avérées des plus constructives et motivantes. Monsieur Bédard a assuré la prise en charge de l'ensemble des mandats confiés au Service en encadrant et en dirigeant l'équipe de travail dans la réalisation des activités associées, et ce, dans le respect des échéanciers. Il a su répondre aux objectifs et aux priorités et livrer les résultats attendus dans une diligence et qualité de service des plus appréciées par le client. Il est aussi intervenu comme analyste fonctionnel pour le projet de la gestion de la révision des contributions. Monsieur Bédard était responsable des unités de traitement les plus complexes. Ses interventions se sont avérées fort judicieuses et d'une qualité remarquable. Ses réalisations ont été : - chef d'équipe : - supervision de 10 ressources pour 2 projets; - suivi sur l'état d'avancement des travaux avec les chargés de projet du Service des systèmes administratifs et informationnels; - suivi de l'utilisation des ressources et de leur rendement avec le chargé de compte de la firme externe DMR; - analyste fonctionnel : - réalisation des dossiers fonctionnels; - réalisation des dossiers d'essais; - réalisation des essais; - personne-ressource : - formulation de recommandations à l'équipe fonctionnelle du Service des systèmes administratifs et informationnels concernant les dossiers fonctionnels.
Contexte de l'intervention	Datacom, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, Réseau Novell NetWare
Référence	Monsieur Danny Dawson — **Téléphone** 418 682-5164

Client	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)			**22**
Mandat	Refonte du système du fichier des tumeurs			
Période	De novembre 2003 à mars 2004	**Envergure globale**	1 200	jours personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	2	mois
	Analyste fonctionnel		3	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Ce projet consistait en une refonte du système central permettant l'alimentation et la mise à jour du fichier des tumeurs du Québec. La gestion de cette banque de données a été confiée à la RAMQ par le MSSS (Direction générale de la santé publique).
Description de l'intervention	Dans le cadre d'une offre permanente, monsieur Bédard a supervisé les ressources externes de différentes firmes pour le Service des systèmes administratifs et informationnels. Monsieur Bédard a exercé son leadership et a assuré la gestion opérationnelle et administrative de ces ressources humaines. Ses interventions se sont avérées des plus constructives et motivantes. Monsieur Bédard a assuré la prise en charge de l'ensemble des mandats confiés au Service en encadrant et en dirigeant l'équipe de travail dans la réalisation des activités associées, et ce, dans le respect des échéanciers. Il a su répondre aux objectifs et aux priorités et livrer les résultats attendus dans une diligence et qualité de service des plus appréciées par le client. Il est aussi intervenu comme analyste fonctionnel pour le projet du fichier des tumeurs. Il a été une personne ressource pour l'équipe d'architecture du client et pour l'équipe d'analystes fonctionnels. Monsieur Bédard était responsable des unités de traitement de la conversion. Ses interventions se sont avérées fort judicieuses et d'une qualité remarquable. Réalisations : - chef d'équipe : - supervision de six ressources; - suivi sur l'état d'avancement des travaux avec les chargés de projet du Service des systèmes administratifs et informationnels; – suivi de l'utilisation des ressources et de leur rendement avec le chargé de compte de la firme externe DMR; - personne-ressource : - recommandation à l'équipe d'architecture dans différents biens livrables; - recommandation à l'équipe fonctionnelle concernant les dossiers fonctionnels; - analyste fonctionnel : - réalisation des dossiers fonctionnels de conversion; - réalisation des dossiers d'essais de conversion; - réalisation des essais de conversion.
Contexte de l'intervention	Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, Réseau Novell NetWare

Référence	Monsieur Renaud Poulin	**Téléphone**	418 682-5163

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

21

Client	Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)			
Mandat	Gestion intégrée des ressources (GIRES)			
Période	De août 2001 à octobre 2003	**Envergure globale**	120 000	jours personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	7	mois
	Analyste fonctionnel		2	mois
	Analyste d'affaires		18	mois

Description sommaire du mandat

Ce projet consistait en l'implantation des meilleures pratiques de gestion en ressources humaines, financières et matérielles supportées par le progiciel de gestion intégré Oracle. Il visait à remplacer les systèmes institutionnels SAGIP et SYGBEC ainsi qu'une multitude de systèmes sectoriels en place à ce moment.

Description de l'intervention

Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste d'affaires et de spécialiste d'applications Oracle. Il a participé avec l'équipe du Grand-Livre (dix ressources), à la réalisation des phases Analyse des opérations, Conception et réalisation du projet GIRES pour le module Grand-Livre (GL) du domaine des ressources financières.

La méthode AIM d'Oracle, le progiciel de gestion intégré (PGI) d'Oracle version 11i français, ainsi que la base de données Oracle version 9i ont été retenus pour la réalisation de ce projet.

La phase Analyse des opérations consistait à définir les besoins et les processus d'affaires, valider les besoins et identifier les écarts.
Les phases Conception et réalisation consistaient à définir l'élaboration de la solution à partir des processus retenus dans la phase Analyse des opérations.

De plus, monsieur Bédard a été responsable des règles de sécurité et des validations croisées. Il a également été responsable de l'équipe de développement du module GL. Il a planifié et coordonné le travail des analystes-programmeurs et il a également effectué les tests de liens concernant ce module.

Réalisations :

- Phase Analyse des opérations - environnement de mappage :
 - présentation, recommandation et définition des besoins d'affaires;
 - révision des processus d'affaires;
 - présentation, recommandation, définition des principaux rapports requis par l'organisation incluant les rapports actuels et nouveaux;
 - recommandations et définition des scénarios d'essais pour répondre aux besoins d'affaires par le PGI Oracle;
 - présentation, recommandations, définition et réalisation du paramétrage commun (charte comptable, valeurs enfant et parent des segments, règles de sécurité, règles de validation croisée, champs flexibles, calendrier comptable, devises et spécifications du registre comptable);
 - présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage du domaine RF (sources et catégories d'écritures de journal);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage pour le module Grand Livre (système de consolidation, registre comptable, contrôle du système, budgets, approbation d'écritures et certaines adaptations); présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage des profils d'accès (menus, rapports, responsabilités, options de profil et affectation des règles de sécurité) spécifiques au module Grand Livre; Phases Conception et réalisation environnement fonctionnel : présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage commun (charte comptable, valeurs enfant et parent des segments, règles de sécurité, règles de validation croisée, champs fle ibles, calendrier comptable, devises et spécifications du registre comptable); présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage du domaine RF (sources et catégories d'écritures de journal); présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage pour le module Grand Livre (système de consolidation, registre comptable, contrôle du système, budgets, approbation d'écritures et certaines adaptations); présentation, recommandation, définition et réalisation du paramétrage des profils d'accès (menus, rapports, responsabilités, options de profil et affectation des règles de sécurité) spécifiques au module Grand Livre pour l'environnement fonctionnel; présentation, recommandation, définition et réalisation des rapports financiers à l'aide du Générateur d'états financiers (GÉF ou FSG en anglais); présentation, recommandation, définition et réalisation des scénarios d'essais pour le module Grand Livre; rédaction de procédures pour le module GL de l'environnement fonctionnel; présentation, recommandation, définition et réalisation des scénarios d'essais de liens; gestion d'équipe, planification et suivi.
Contexte de l'intervention	API, Méthodologie AIM, MS Office, MS Office 2002, MS Project, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows 95, MS Windows XP, OBM, OPEN Interfaces, Oracle Business Intelligence, Oracle PGI EBS CP, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle SGBDR, Oracle SGBDR 8i, Oracle Workflow, Progiciel Financier Oracle 11i
Référence	Madame Jocelyne Lefort **Téléphone** 418 643-3469
Client	Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales (SPGDAG) **20**
Mandat	Développement et implantation
Période	De mai 2001 à juillet 2001 **Envergure globale** 60 jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur **Efforts** 1,5 mois Analyste fonctionnel 1,5 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à développer les interfaces permettant d'importer les transactions financières de deux nouveaux systèmes d'assurance PAXUS et PMS au module financier d'Oracle Grand-Livre.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel et d'analyste-programmeur. Il a analysé les besoins du client afin de déterminer les données pertinentes au développement des interfaces pour le module financier d'Oracle Grand-Livre. Il a ensuite réalisé le développement approprié.
Contexte de l'intervention	API, HP UX Unix, Méthodologie AIM, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows NT, OPEN Interfaces, Oracle Business Models (OBM), Oracle PGI EBS Financials 11.x, Oracle PL/SQL, PL/SQL, SQL
Référence	Monsieur Jean-Pierre Robert — **Téléphone** 418 835-4900

Client	Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV)			**19**
Mandat	Architecture, développement et implantation			
Période	De avril 2001 à mai 2001	**Envergure globale**	20	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnel	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à établir une seule base de données pour les systèmes WASP Wing And Squadron Prototype et MMA Mission Management Application. Le système WASP est sur une base de données Oracle et la programmation est en C++. Le système MMA est sur une base de données SQL-Anywhere et la programmation est en PowerBuilder			
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel. Il a vérifié quelles sont les tables et les colonnes du système MMA qui correspondaient au système WASP et lesquelles doivent être ajoutées au système WASP.			
Contexte de l'intervention	MS Office, PL/SQL, SQL			
Référence	Monsieur Abder Sahi — **Téléphone** 418 844-4000			

Client	Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV)			**18**
Mandat	Développement et implantation			
Période	De janvier 2001 à mars 2001	**Envergure globale**	40	jours-personnes
Fonction	Analyste programmeur Analyste fonctionnel	**Efforts**	1 1	mois mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à améliorer le système d'inventaire SIDEC. Les principau changements à apporter ont été l'ajout de nouvelles fenêtres de saisie, l'ajout de nouveau rapports et la correction de quelques anomalies.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel et d'analyste-programmeur. Il a analysé les besoins des clients pour certaines modifications à apporter au système d'inventaire SIDEC. Il a réalisé la rédaction des biens livrables. Il a apporté les correctifs nécessaires au bon fonctionnement du système d'inventaire SIDEC, en plus de participer aux rencontres de l'équipe informatique du client. Étant seul sur ce projet, il a aussi produit hebdomadairement, à la satisfaction du client, les rapports de suivi du projet.
Contexte de l'intervention	Client-serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, MS Windows NT, Oracle Forms 4.x, Oracle PL/SQL, Oracle Reports, Oracle SGBDR, Oracle SQL Plus

Référence	Monsieur André Lapierre	**Téléphone**	418 844-4000

17

Client	Ministère de la Justice du Québec (MJQ)			
Mandat	Inforef – Services administratifs Projet de publicité foncière			
Période	De juillet 2000 à janvier 2001	**Envergure globale**	2 000	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnel	**Efforts**	5	mois
	Analyste d'affaires		2	mois

Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à implanter les modules financiers du PGI Oracle (GL, CàP, CàR, FA et CM) et développer les interfaces permettant de charger les transactions financières des systèmes SIRF (Système informatique de Registre foncier), TPS (système remplacé par le SIRF et maintenu en parallèle pendant deux ans), SAGIP (pour la répartition de la paie des employés) et de charger les relevés bancaires informatisés provenant des institutions financières. Il consistait aussi à réaliser les adaptations (extensions, rapports et personnalisation) et à documenter les processus et les procédures d'utilisation en utilisant les outils OBM (Oracle Business Models) et Tutor.
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel et de personne-ressource pour l'équipe de développement du projet. Il a réalisé les dossiers fonctionnels les plus complexes du projet. Ayant une bonne connaissance des applications financières Oracle, il a aidé les autres analystes et les développeurs à réaliser leurs tâches. Monsieur Bédard a été responsable des essais fonctionnels intégrés des différents modules des applications financières Oracle. Il a développé les états financiers (GÉF).
Contexte de l'intervention	HP UX Unix, Méthodologie AIM, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, MS Windows NT, OPEN Interfaces, Oracle Business Models (OBM), Oracle PGI EBS Financials 11.x, Oracle PL/SQL, Oracle SQL Developer, Oracle Workflow, Tutor 111

Référence	Madame Danielle Audet	**Téléphone**	418 644-8009

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ministère de la Justice du Québec (MJQ)				**16**
Mandat	Inforef – Services administratifs Projet de publicité foncière				
Période	De mars 2000 à juin 2000	**Envergure globale**	400	jours-personnes	
Fonction	Analyste d'affaires	**Efforts**	4	mois	
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à vérifier l'adéquation entre les fonctionnalités du produit et les besoins définis par le client. L'architecture de la solution opérationnelle étant déjà en voie de réalisation, il importait de s'assurer de l'intégration des deux solutions proposées.				
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de spécialiste d'application Oracle. Il a participé à l'architecture de la solution pour l'implantation des applications financières Oracle.				
Contexte de l'intervention	HP UX Unix, Méthodologie AIM, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, MS Windows NT, OPEN Interfaces, Oracle Business Models (OBM), Oracle PGI EBS Financials 11.x, Oracle Workflow, Tutor 111				
Référence	Madame Danielle Audet	**Téléphone**	418 644-8009		

Client	Ministère des Ressources naturelles (MRN)				**15**
Mandat	Projet REV développement des listes et des rapports financiers				
Période	De octobre 1999 à février 2000	**Envergure globale**	300	jours-personnes	
Fonction	Chef d'équipe Analyste fonctionnel	**Efforts**	2 3	mois mois	
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à développer des listes et des rapports financiers pour la gestion des revenus.				
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel. À la suite de l'analyse des besoins des clients, il a rédigé et mis à jour des dossiers fonctionnels. Il a participé activement au développement de listes, sommaires et de rapports financiers pour les services administratifs du Ministère, en mettant en pratique sa vaste expérience en administration. Lors des trois dernières semaines, monsieur Bédard était responsable du projet.				
Contexte de l'intervention	Client-serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, MS Windows NT, Oracle Forms 4.x, Oracle PL/SQL, Oracle Reports 2.x, Oracle SGBDR, Oracle SQL Developer, Oracle SQL Plus, VAX				
Référence	Monsieur Guy Pageau	**Téléphone**	418 627-6264		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

14

Client	Direction générale des élections (DGE)			
Mandat	Projet de la liste permanente des élections			
Période	De juin 1996 à septembre 1999	**Envergure globale**	12 000	jours personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	30	mois
	Analyste fonctionnel		8,5	mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à développer le système de gestion de la liste permanente des électeurs.			
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste fonctionnel et d'analyste-programmeur. Il a été appelé à développer, tout au long des cinq livraisons du développement du système, plusieurs unités de traitement du système informatique en direct avec Oracle Forms 4.5, PL/SQL et en lot avec PRO-C. Il a mis à profit ses connaissances dans la réalisation de programmes pour gérer la liste permanente des électeurs aux niveaux provincial, municipal et scolaire. Son implication au sein de la LEP l'a amené à travailler à différents volets du système. Pour le volet Pilotage, parmi les traitements qu'il a développés, citons le traitement complexe de la soumission des travaux, la gestion des messages, des paramètres et de la sécurité. Au volet Électeurs, il a effectué la saisie et les modifications des données relatives aux électeurs, des listes, la consultation des différents compteurs, la récupération d'informations, les statistiques et l'archivage. Pour le volet Gestion du territoire, il a effectué la saisie et les modifications des données relatives aux rues, aux municipalités, les listes, la récupération d'informations, les statistiques et la gestion des fusions ou des annexes de rues ou de municipalités. Pour le volet Scrutin municipal, il a produit des listes et des fichiers pour répertorier les électeurs par rue et par municipalité et effectué les statistiques et l'archivage. Pour le volet Scrutin scolaire, il a produit des listes et des fichiers pour répertorier les électeurs par rue, par municipalité et par commission scolaire, en plus de faire les statistiques et l'archivage. Au volet LEP, il a effectué les saisies et les modifications des circonscriptions, la gestion des bulletins de vote, la gestion des avis d'inscription provinciale, les saisies et les modifications relatives aux demandes de service et la gestion des deux cartes électorales. En septembre 1998, il a effectué l'amélioration et l'ajustement des composantes développées selon les besoins du client. Il a procédé à l'analyse fonctionnelle de nouveaux traitements, au développement, aux essais fonctionnels et intégrés de ces derniers. De plus, il a effectué le transfert de connaissance à de nouvelles ressources internes assignées au projet.			
Contexte de l'intervention	Client-serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows, Oracle Forms 4.x, Oracle Pro*C/C++, Oracle Reports, Oracle SGBDR, Oracle SQL Developer			
Référence	Monsieur Jean Poirier	**Téléphone**	418 646-2916	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ministère des Ressources naturelles (MRN)				13
Mandat	Réforme cadastrale				
Période	De juillet 1997 à août 1997	**Envergure globale**	5 400	jours-personnes	
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	1	mois	
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à développer le système de la Réforme cadastrale.				
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste-programmeur. Il a été appelé à convertir les unités de traitement développées avec Oracle Forms 4.5 en Oracle Forms 5.0. De plus, il a procédé aux essais fonctionnels et aux migrations de ces traitements.				
Contexte de l'intervention	Client-serveur, MS Office, MS Windows NT, Oracle Forms 4.x, Oracle Reports, Oracle SGBDR, PL/SQL				
Référence	Madame Jocelyne Lefort	**Téléphone**	(418) 644-6224		

Client	Société de financement agricole du Québec (SFAQ)				12
Mandat	Gestion des opérations de financement				
Période	De juin 1995 à juin 1996				
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	12,25	mois	
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à déterminer quel logiciel de transfert de formulaire répond le plus au besoin du client.				
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste-programmeur, il a participé à la conception d'un prototype. Il a réalisé ce prototype avec deux logiciels afin de déterminer lequel répondait le mieux aux besoins pour ce projet.				
Contexte de l'intervention	MS Office, PL/SQL				
Référence	Monsieur Claude-Henri Lavoie	**Téléphone**	418 643-2777		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Société de financement agricole du Québec (SFAQ)		**11**
Mandat	Gestion comptable des prêts		
Période	De janvier 1994 à mai 1995		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	16,75 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à faire l'entretien et l'amélioration du système comptable des prêts.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste-programmeur, il a été appelé à développer et à modifier plusieurs unités de traitement. Ses interventions ont notamment touché des unités de traitement assez complexes. Il a également participé à la documentation des systèmes.		
Contexte de l'intervention	Client-serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows, Oracle Forms 4.x, Oracle Reports, Oracle SGBDR, Oracle SQL Plus, Unix		
Référence	Monsieur Claude-Henri Lavoie	**Téléphone**	(418) 643-2777

Client	Société de financement agricole du Québec (SFAQ)		**10**
Mandat	Oracle DATA-QUERY		
Période	De septembre 1993 à janvier 1994		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	4 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à effectuer l'expérimentation d'un logiciel d'interrogation de base de données pour les utilisateurs.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'analyste-programmeur. Il a effectué l'expérimentation d'un logiciel d'interrogation de base de données, Oracle Data Query. Il a procédé à l'implantation, à la formation et à l'encadrement informatique des utilisateurs. Il a défini des banques de données de tests pour répondre aux besoins des utilisateurs. Il a élaboré un guide d'utilisation et de formation et a donné des sessions de formation ainsi qu'un soutien aux utilisateurs.		
Contexte de l'intervention	Client Oracle, Client-serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows, Oracle Forms 4.x, Oracle PL/SQL, Oracle Reports, Oracle SGBDR, Oracle SQL Plus, Unix		
Référence	Monsieur Claude-Henri Lavoie	**Téléphone**	418 643-2777

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Société de financement agricole du Québec (SFAQ)		**9**
Mandat	Directeur des ressources financières		
Période	De octobre 1990 à août 1992		
Fonction	Technicien	**Efforts**	21,5 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à rembourser les prêteurs concernant les prêts que la Société de financement agricole avait garantis aux agriculteurs.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'agent vérificateur. Il a effectué des travaux de vérification et d'analyse en relation avec le traitement des réclamations des prêteurs. Il a assuré, à la suite de la réception des demandes de réclamation des prêteurs, de la conformité de ces réclamations aux lois et règlements administrés par la Société. Il a vérifié, à partir des soldes de prêts et des dossiers de la Société, l'historique des déboursés et des remboursements en regard de ces prêts et comparé les estimations faites par les prêteurs et les données établies par la Société. Il a communiqué avec les prêteurs, par lettre ou par téléphone, pour les informer des erreurs détectées et pour convenir d'une entente quant à la nouvelle formulation des réclamations. Il a procédé au calcul des intérêts, selon les réglementations existantes et les données des prêts. Il a procédé, suite à l'étape de vérification, à la correction des données en erreur, s'il y avait lieu, et faire la demande de fonds nécessaires pour le paiement des réclamations.		
Référence	Monsieur Gilles Mongrain	**Téléphone**	418 646-3426

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)		**8**
Mandat	Division des comptes à payer		
Période	De février 1990 à octobre 1990		
Fonction	Technicien	**Efforts**	8 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à rembourser les frais de voyages aux employés de la Société de l'assurance automobile du Québec.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'agent vérificateur. Il a vérifié et approuvé les factures, les demandes d'avance et les réclamations de frais de voyage et de fonds locaux ainsi que les paiements périodiques en conformité avec les contrats, les commandes, les ententes, les règlements et les directives en vigueur		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ministère des Approvisionnements et Services (MAS)		**7**
Mandat	Division de l'inscription des fournisseurs		
Période	De mai 1989 à février 1990		
Fonction	Technicien	**Efforts**	9 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à inscrire les fournisseurs du gouvernement du Québec selon les critères d' admissibilité.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de technicien en administration. Il a analysé les demandes d'inscription des fournisseurs et les demandes de révision en fonction des critères d'admissibilité et les procédures internes du service.		

Client	Ministère de l'Enseignement supérieur et des Sciences (MESS)		**6**
Mandat	Service des immobilisations		
Période	De mars 1989 à mai 1989		
Fonction	Technicien	**Efforts**	2 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à inscrire les informations au nouveau système informatique.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'agent vérificateur. Il a préparé et inscrit les informations nécessaires au nouveau système informatique concernant les émissions d'obligations émises par les universités de la province. Il a exécuté différents rapports de calculs et de statistiques, et lors de la réception des résultats informatiques, vérifié l'exactitude de ces derniers.		

Client	Société d'habitation du Québec (SHQ)		**5**
Mandat	Services financiers		
Période	De janvier 1984 à mars 1989		
Fonction	Technicien	**Efforts**	63 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à vérifier la conformité des demandes d'admissibilité et de produire les rapports comptables.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de technicien en administration. Il a produit et vérifié les rapports comptables ayant trait aux dépenses. Il a colligé et vérifié les informations des réclamations mensuelles expédiées à la SCHL pour remboursement. Il a assuré les activités relatives aux budgets, aux données financières et aux rapports de gestion en vue de réaliser les normes spécifiques de fonctionnement. Il a inscrit au système informatique les différentes données obtenues et requises pour le bon fonctionnement du budget. Il a analysé les demandes d'admissibilité et vérifié les critères d'admissibilité pour le programme à l'accessibilité propriété résidentielle. Il a contacté divers organismes, tels que les services d'évaluation municipale, institutions prêteuses, notaires, pour valider certaines informations contenues sur les demandes d'admissibilité. Il a effectué les recherches nécessaires relatives à la vérification des cas spéciaux. Il a inscrit au système informatique les différentes données obtenues et requises. Il a vérifié la conformité des renseignements et la validité des pièces justificatives pour chacun des dossiers du Programme de relance de la construction domiciliaire (Corvée-Habitation) afin d'en confirmer l'admissibilité.

Client	Ministère du Revenu du Québec (MRQ)		**4**
Mandat	Service de la cotisation immédiate		
Période	De avril 1982 à juin 1983		
Fonction	Technicien	**Efforts**	15 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à la vérification des rapports d'impôts des particuliers et différentes étapes de recouvrement.		
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'agent vérificateur. Il a vérifié et corrigé les déclarations d'impôt des particuliers. Il a analysé les dossiers de la taxe de vente et de la taxe de repas et hôtellerie. Il a calculé les intérêts et les pénalités pour la mise à jour des états de compte. Il a négocié avec les contribuables les ententes en vue du paiement des sommes dues ou prendre les procédures judiciaires de recouvrement.		

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)		**3**
Mandat	Service de l'immatriculation		
Période	De janvier 1982 à mars 1982		
Fonction	Technicien	**Efforts**	3 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet consistait à émettre les certificats d'immatriculation.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre d'agent vérificateur. Il a vérifié les demandes de renouvellement d'immatriculation et l'impression des vignettes. Il a expédié les renouvellements d'immatriculation et les vignettes des compagnies.

Client	Régie des rentes du Québec (RRQ)			**2**
Mandat	Service de la comptabilité			
Période	De avril 1980 à avril 1981			
Fonction	Technicien	**Efforts**	13 mois	
Description sommaire du mandat	Ce mandat consistait à produire des chèques de paie pour les employés de la Régie des rentes du Québec.			
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de technicien en administration. Il a effectué les calculs concernant les ajustements et les déductions relativement à la paie des employés ainsi que les entrées au système informatique et les vérifications s'y rattachant, faire les écritures au journal de la paie.			
Référence	Madame Colette Pouliot	**Téléphone**	(418) 643-3381	

Client	Banque canadienne nationale (BCN)			**1**
Mandat	Stagiaire comptable			
Période	De juin 1978 à octobre 1979			
Fonction	Comptable	**Efforts**	17 mois	
Description sommaire du mandat	Ce projet consiste à permettre à l'employé de devenir comptable de succursale.			
Description de l'intervention	Monsieur Bédard a agi à titre de stagiaire comptable. Il a appris les techniques bancaires nécessaires à l'occupation des postes particuliers qui existent dans une banque à l'intérieur d'un programme de formation intensif. Les différents postes concernés ont été mécanographe, caissier, commis à l'escompte, commis général et comptable adjoint			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CURRICULUM VITÆ

Mouloud Bendakir

Directeur (trice)-conseil

PROFIL DE CARRIÈRE

Titulaire d'une maîtrise en informatique de l'INSA de Lyon-France, M. Bendakir compte plus de 28 ans d'expérience acquise dans divers secteurs au Canada, aux États-Unis et en Europe. Il maîtrise les processus et techniques relatifs à la mise en place de solutions d'intelligence d'affaires et analytiques de toutes envergures et il est parfaitement familier avec les stratégies et enjeux d'affaires qu'apporte l'introduction de solutions avancées (analytique prédictive, gestion des données de référence et gouvernance de données, données massives, BI opérationnelle à l'échelle de l'entreprise, etc.). Il a une expérience reconnue en audit et en élaboration de feuille de route BI, en MDM ainsi qu'en élaboration de solutions analytiques avancées comme l'analyse exploratoire et la visualisation de données et la BI opérationnelle sur des données machine (big data). Il est un excellent communicateur et il a de la facilité à traiter avec des intervenants à tous les niveaux de l'organisation.

Il occupe le poste de directeur-conseil au bureau de Montréal de CGI. Avant d'entrer au service de CGI, il travaillait pour la société Oracle comme conseiller-expert, intelligence d'affaires et gestion de la performance d'entreprise.

Auparavant, il a travaillé pendant plusieurs années pour Transat, DMR, SITA, Phoenix Int, CGI (Bell Sygma) où il a successivement occupé les postes d'architecte d'entreprise, de conseiller principal en livraison de systèmes, de conseiller en gestion de données, d'architecte en chef de données ainsi que d'architecte en entreposage de données et d'administrateur de bases de données Oracle. Au début de sa carrière, il a occupé le poste d'analyste-programmeur en développement de systèmes d'information pour plusieurs entreprises en Algérie, en France et au Canada.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

TYPES D'INTERVENTIONS

Compétences spécialisées :	Enterprise Data Warehouse, Industrie du voyage et administration, Industrie Transport Aérien, Pharmaceutique, Recherche et développement
Types d'interventions :	Administration de données, Analyse de bases de données, Analyse des besoins, Analyse des besoins et des Objectifs, Analytique de décision, Architecture client-serveur, Architecture d'entreprise, Architecture de données, Architecture de données, Architecture de l'information, Cahier des charges, Data Integration, Design d'entrepôt, Direction d'équipes, Entrepôts de données, Magasins de données, Modélisation de données, Modélisation dimensionnelle de données, Stratégie d'intégration de données, Veille économique (BI)
Méthodologies :	Cadre d'architecture d'entreprise Zachman, DMR Macroscope, Inmon (entreposage de données), Kimball (entreposage de données), Méthodologie des tableaux de bord prospectifs (Balanced Scorecards), Méthodologies d'intelligence d'affaires (non établie par CGI), Modélisation dimensionnelle (en étoile)
Compétences non techniques :	Analytique, Animateur-formateur, Aptitude à l'écoute, Capacité d'abstraction, Excellent communicateur, Grandes aptitudes en rédaction, Mentorat, Vision d'ensemble

COMPÉTENCES

Outils de développement :	Méthodologie DMR/Macroscope, Oracle Designer, Oracle Warehouse Builder 10g, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, Oracle Data Integrator Enterprise Edition (ODI-EE), Oracle Data Integrator (ODI), Oracle Designer 6i, Oracle Warehouse Builder (OWB), Oracle Warehouse Builder 11g, PowerBuilder 10.0, SQL Server Business Intelligence Studio
Outils :	Erwin, ETL
Bases de données :	Modélisation de données, Oracle
Progiciels :	Siebel Analytics
Niveau 1 - Services d'infrastructure :	Architecte d'entreprise
BI :	Oracle Business Intelligence EE OBIEE 11g, Oracle Data Integrator Enterprise Edition (ODI-EE), Oracle Business Intelligence EE OBIEE 10g, Oracle Master Data management (MDM), QlikView, Microsoft BI, Informatica, Business Objects XI, Data Quality Services, Master Data Services, Oracle Essbase, Cognos 8 Business Intelligence, Hyperion Workspace

FORMATION

1992	DEA (maîtrise) en ingénierie de l'information	Institut national des sciences appliquées, Lyon, France
1986	Ingénieur en informatique	Centre d'études et de recherche en informatique, Alger, Algérie

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français et Anglais.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CGI

 # 24 Vidéotron ***Expert BI et Lead en Gouvernance des données***
BI & Gouvernance des données ***Mars 2014 à Janvier 2016 - 22 mois***

Vidéotron a reconnu la nécessité d'élaborer un programme de gouvernance des données pour gérer et contrôler la qualité, la cohérence, la sécurité, l'accessibilité et la disponibilité des données à l'échelle de l'entreprise. Dans ce contexte, M. Bendakir a essentiellement mené les activités suivantes :

- agi comme lead pour diriger une équipe de gouvernance constituée d'experts représentant à la fois les secteurs d'affaires et les TI
- adapté et opérationnalisé le cadre de gouvernance du 'Data Governance Institute' pour améliorer la qualité de données et garantir alignement et partenariat entre les TI et les secteurs d'affaires
- élaboré et livré des politiques de données sous forme de règles et processus destinés à servir comme orientations à la gestion des données de l'entreprise
- élaboré et livré des normes et standards de données sous forme de règles et spécifications pour la définition, la création, le stockage et l'usage des données au sein de l'entreprise
- Intégré le cadre de gouvernance au cycle de vie de développement de logiciels, qui s'appuie sur la méthodologie DMR Macroscope, pour garantir la conformité des projets de développement au programme de gouvernance
- Mis en application l'ensemble des pratiques de gouvernance pour livrer un magasin de données sur les ventes qui permet de mesurer la performance de la force de vente et démontrer la plus-value du programme de gouvernance

Environnement : Gouvernance des données, Cadre de Gouvernance DGI (Data Governance Institue), DMR Macroscope, Modélisation dimensionnelle, Leadership et mobilisation, Évaluation d'opportunité, Analyse préliminaire, Analyse d'impact, Besoins en vente et marketing

 # 23 Centre d'expertise BI de CGI ***Directeur-conseil, architecte expert***
Activités de développement d'affaires en MDM, ***Août 2012 à mars 2014 - 19 mois***
Big Data et BI opérationnelle

- contribué de façon active à la croissance de la pratique BI de CGI en prenant part à des activités de vigie, de développement d'offres de service, de recrutement et de gestion et suivi des ressources
- agi comme lead dans la conduite d'évaluations préliminaires et de développement de preuves de concept en Big Data et analytique avancée en utilisant entre autres la plate-forme logicielle Splunk afin d'indexer, analyser et visualiser des 'données machine' recueillies à partir d'applications, de capteurs et dispositifs variés
- dirigé et guidé l'élaboration d'une réponse à un appel d'offres d'envergure qui visait la mise en place d'une solution MDM d'entreprise. La solution MDM d'Oracle a été recommandée afin de permettre au client :
  - d'unifier, d'enrichir et de consolider les données de sa clientèle
  - d'assurer leur distribution homogène sur tous les systèmes et applications de l'organisation
  - d'obtenir une vision unifiée des clients (vue 360°), quel que soit le type de client, le type de produit désiré ou le canal utilise

Environnement : données massives (big data), données machine, Oracle Endeca, Splunk, gestion des données de référence (MDM), Oracle Customer Hub

 # 22 Safran - Turbomeca ***Architecte de données expert en BI et Reporting***
Audit de performance d'une solution de reporting ***Novembre 2013 à décembre 2013 - 1 mois***

Ce mandat consistait à réaliser une évaluation des performances de la solution de production de rapports du client afin de déterminer les améliorations à apporter dans le but de rendre la solution flexible, évolutive et plus performante. Dans ce contexte, M. Bendakir a réalisé les activités suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- réaliser un audit de performance de la solution technique bâtie sur la technologie MS SQL Server Reporting Services;
- proposer des recommandations destinées à optimiser la structure de données et les performances applicatives de la solution;
- fournir des recommandations d'évolution de l'architecture technique et logicielle de nature à rendre la solution plus flexible et plus performante.

Environnement : MS SQL Server et Reporting Services 2008R2

 # 21 Investissements PSP
Positionnement d'un outil de visualisation et d'analyse exploratoire de données

Architecte de données
Mars 2013 à mai 2013 - 2 mois

PSP a confié à CGI le mandat de doter sa communauté des utilisateurs métiers d'une solution de visualisation et d'analyse exploratoire de données en mode libre-service. M. Bendakir s'est vu confier la responsabilité de mener ce mandat où il a essentiellement mené les activités suivantes :

- procédé en collaboration avec la communauté des utilisateurs à l'évaluation de l'existant et à la définition des besoins et exigences en matière d'analyse et de visualisation de données en mode libre-service
- élaboré, sur la base des besoins et exigences, un ensemble de critères d'évaluation destiné à mesurer les forces et faiblesses de chacun des outils à évaluer
- dressé une liste d'outils (Tableau, Qlikview, et Tibco Spotfire) qui sont à la fois leaders du marché et compatibles avec les enjeux et besoins d'affaires de l'organisation
- réalisé une étude comparative et une preuve de concept permettant de départager les outils candidats
- produit une recommandation de l'outil ayant la meilleure compatibilité avec les enjeux et besoins d'affaires de l'organisation

Environnement : self-service BI, visualisation de données, Tableau, QlikView, Excel 2013, PowerView, PowerPivot

 # 20 Infrastructure Canada
Élaboration d'une stratégie et d'une feuille de route BI

Spécialiste en stratégie et architecture BI
Septembre 2010 à juillet 2012 - 22 mois

Infrastructure Canada a confié à CGI le mandat de l'accompagner dans l'exécution de son programme de transformation organisationnelle et technologique qui a pour but d'aligner le système BI sur les nouvelles orientations stratégiques de l'organisation, de le rendre plus convivial, d'étendre la couverture des besoins qu'il dessert et de le rendre conforme aux meilleures pratiques de ce type de systèmes. M. Bendakir s'est vu confier la responsabilité de mener ce mandat, où il a :

- défini et documenté les besoins et enjeux d'affaires exprimés par les experts métiers à travers des entrevues individuelles et des séances de travail en groupe
- réalisé un audit de l'environnement BI actuel et mesuré le degré de maturité de la pratique BI de l'organisation. L'audit et l'évaluation ont porté sur les volets organisationnel (compétences, engagement et soutien de la haute direction), technique (architecture, processus, normes et meilleures pratiques), et technologique (outils et plates-formes
- élaboré une vision de l'environnement cible sur la base des besoins d'affaires, des résultats de l'audit ainsi que des meilleures pratiques de l'industrie en matière d'intelligence d'affaires
- élaboré un "Roadmap" de projets destinés à permettre à l'organisation d'évoluer sa pratique BI de là où elle se trouve vers la cible définie dans la vision
- livré une 'architecture en bus' destinée à servir de plan pour la construction de l'entrepôt de données de l'entreprise de façon itérative et incrémentale
- réalisé et livré une première itération de l'entrepôt (magasin de données) ayant comme sujet d'affaires le suivi des demandes de fonds pour le financement de projets d'infrastructure

Environnement : vision et stratégie BI, infrastructure BI (OWB, OBIEE 11g), Kimball Data Warehouse Bus Architecture (Méthodologie BI), modélisation dimensionnelle, feuille de route BI, données géospatiales

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

 # 19 BNC - Banque Nationale — ***Architecte de données, modélisation canonique***
Modélisation canonique de données et architecture SOA — ***Septembre 2011 à décembre 2011 - 3 mois***

M. Bendakir a été appelé à travailler sur la mise en place d'un Modèle de Données Canonique (Pivot) comme une pièce maîtresse de la mise en œuvre d'une Architecture orientée service (SOA). À ce titre, il a:

- élaboré et défini un modèle de données canonique destiné à être utilisé dans un domaine d'intégration (EAI)
- pris en charge la définition des entités pertinentes aux domaines à intégrer en collaboration avec les experts métier du domaine et l'équipe d'architecture d'entreprise pour s'assurer que le modèle reflète le métier de la banque et reste conforme aux modèle corporatif de données et aux règles et orientations mises en place par l'équipe d'architecture de l'entreprise

Environnement : modélisation canonique de données

 # 18 SCOR Global Vie Canada — ***Architecte de solutions***
Revue de la plateforme de gestion des données — ***Août 2010 à septembre 2010 - 1 mois***

SCOR Global Vie est une compagnie de réassurance vie d'envergure internationale dont le volume d'affaires au Canada connaît une croissance soutenue. La quantité de données à traiter qu'impose la croissance des affaires a poussé SCOR a confier à CGI le mandat de revoir sa plateforme de gestion des données. Dans ce contexte, M. Bendakir a:

- évalué l'environnement actuel à travers une analyse approfondie des composants au cœur de la plateforme et dont dépendra la solution de rechange
- identifié les besoins d'affaires et techniques que doit satisfaire la solution de rechange
- élaboré les solutions potentielles capables de répondre aux besoins à court et à long terme
- formulé une recommandation et élaboré un plan de réalisation de la solution recommandée

Environnement : architecture de solution, modélisation de données, intégration de données et d'applications

 # 17 Groupe Pages Jaunes / Trader Corporation — ***Architecte-expert en intelligence d'affaires***
Évaluation de l'environnement BI et d'une application analytique Clickstream — ***Mars 2010 à juin 2010 - 3 mois***

Dans le cadre de ce mandat, M. Bendakir s'est vu confier la responsabilité de diagnostiquer la robustesse de l'environnement BI et les raisons du non-fonctionnement d'une application analytique (Clicksteam) destinée à aider le client à analyser les activités en ligne (click) et à mieux comprendre la performance des sites web. À ce titre, il a réalisé les tâches suivantes :

- analysé la documentation existante, les environnements physiques, ainsi que le résultat des entrevues tenues avec les intervenants clés
- évalué l'architecture de l'environnement BI et mesuré la conformité de ses composantes aux meilleures pratiques de l'industrie
- dressé l'inventaire des principales problématiques empêchant le bon fonctionnement de l'application analytique (Clicksteam) et établi un plan de redressement
- présenté les résultats du diagnostic et le plan de redressement à la haute direction

Environnement : architecture BI, modélisation dimensionnelle de données, Oracle 10g, XML

SERVICES-CONSEILS ORACLE

 # 16 Ville de Québec et Printpack (É.-U.) — ***Architecte de solutions BI***
Positionnement et mise en place de la solution HPCM d'Oracle — ***Juin 2009 à août 2009 - 2 mois***

M. Bendakir a dirigé des activités de promotion et de positionnement chez des clients (Printpack aux États-Unis et Ville de Québec) de la toute nouvelle solution Oracle en matière de gestion des coûts et de la rentabilité (HPCM) « Oracle Hyperion Profitability and Cost Management ». Dans ce contexte, il a réalisé les activités suivantes :

- présenté les forces et les fonctionnalités de la solution HPCM et démontré l'utilité d'une telle solution en matière de gestion des coûts et de la rentabilité

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- aidé les clients à positionner la solution et à mettre en évidence les bénéfices qu'un tel outil de gestion peut apporter à l'organisation
- livré une formation personnalisée et adaptée aux besoins spécifiques des clients de façon à leur permettre de s'approprier la solution HPCM et de faciliter son adoption par les utilisateurs

Environnement : Oracle Hyperion Profitability and Cost Management, Enterprise Performance Management Architect (EPMA), Enterprise Performance Management System (EPM System 11)

 # 15 Loto-Québec
Utilisation d'ODI comme outil ETL pour alimenter Hyperion Planning en données

Architecte en chef Intégration de Données
Mars 2009 à mai 2009 - 2 mois

À titre d'expert en intégration de données, il a joué un rôle clé dans la mise en place et l'utilisation d'ODI comme outil d'extraction, d'intégration et de chargement des données opérationnelles (eBusiness Suite) dans une application Hyperion Planning. Il a réalisé les activités suivantes :

- recueilli et analysé les besoins d'affaires du client et plus particulièrement les besoins en intégration de données
- installé, configuré et adapté l'outil d'intégration de données d'Oracle ODI (Oracle Data Integrator) afin de satisfaire les besoins du client du point de vue de la topologie, de la sécurité et du cycle de développement
- dirigé et livré la conception et le développement des mappages ODI destinés à charger les métadonnées dans l'application Hyperion Planning et les données dans les cubes Essbase de l'application Planning

Environnement : Oracle eBusiness Suite, Oracle Data Integrator (ODI), Hyperion Planning, Hyperion Essbase

 # 14 Lexmark (É-.U.)
Élaboration et mise en place d'un centre d'expertise en IA (BI CoE)

Expert en IA et en architecture d'entreprise
Janvier 2009 à mars 2009 - 2 mois

Dans le cadre d'un programme de transformation stratégique visant à aligner le travail du personnel de façon à pouvoir répondre aux défis apportés par les nouvelles technologies (Siebel CRM, Oracle eBusiness Suite, les applications Oracle BI) nouvellement déployées, M. Bendakir était appelé à:

- réaliser une évaluation du niveau de maturité de l'organisation en matière de gestion de l'information
- conduire les phases de planification et de déploiement du Centre d'Excellence en Intelligence d'Affaires (CEIA) destiné à centraliser les connaissances, expertises et meilleures pratiques pour mieux soutenir le déploiement et le support de solutions BI qui reposent sur les progiciels Siebel CRM et eBS
- développer la charte du CEIA en y incluant sa mission, ses objectifs et ses fonctions
- élaborer un plan de déploiement pour la mise en œuvre du CEIA au niveau actuel de maturité avec une feuille de route pour le faire évoluer vers le niveau de maturité cible
- diriger les activités de déploiement et fournir l'accompagnement et le soutien postimplantation

Environnement : BICC, gouvernance de données, gestion des données de référence Master (MDM), architecture d'entreprise, orientations techniques et technologiques, Siebel CRM, eBusiness Suite, Méthodologie Oracle DWM FT (Data Warehouse Method Fast Track)

 # 13 Ministère des Transports du Québec (MTQ)
Élaboration et mise en œuvre d'un tableau de bord ministériel

Expert en IA - Stratégie et mise en œuvre
Septembre 2007 à décembre 2008 - 15 mois

Le mandat s'inscrit dans le cadre d'une transformation organisationnelle destinée à introduire des changements fondamentaux aux façons dont l'information est produite et mise à disposition capable de faciliter la gestion et la reddition de comptes en matière de financement des projets d'infrastructures

- organisé et animé des ateliers de cueillette des besoins destinés à permettre aux gestionnaires et décideurs à identifier et définir les indicateurs de gestion (KPIs) nécessaires à un pilotage proactif des activités de gestion touchant les processus d'affaires à mesurer (suivi des projets routiers et suivi budgétaire)
- présenté à un comité exécutif une stratégie reposant sur les meilleures pratiques de l'industrie et portant sur l'élaboration et la mise en place d'une solution BI de portée organisationnelle sous forme d'un tableau de bord de performance

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- développé un modèle d'entrepôt de données dimensionnel permettant de soutenir le suivi budgétaire et l'analyse financière (budget, prévisions, dépenses réelles et engagements)
- dirigé la conception et la réalisation de la solution informationnelle sous forme d'un tableau de bord comportant des indicateurs spécifiques et sélectionnés selon les activités pilotées et les objectifs poursuivis par l'utilisateur

Environnement : Méthodologie des tableaux de bord prospectifs, Méthodologie Oracle DWM FT (Data Warehouse Method Fast Track), tableaux de bord de gestion, indicateurs de performance (KPI), modèles de données dimensionnels, Oracle Warehouse Builder (OWB), Oracle Discoverer

 # 12 Sun Microsystems (É.-U.) — ***Architecte BI - Oracle Analytics***
Mise en place d'applications analytiques Oracle — ***Avril 2007 à août 2007 - 4 mois***

À titre d'expert en intégration de données, en architecture de métadonnées et en développement d'applications d'intelligence d'affaires, il a réalisé la migration d'un environnement Siebel Analytics 7.8.5 vers Oracle BI Infrastructure 10.1.3.2 (OBIEE) et enrichi l'environnement analytique afin de répondre aux besoins spécifiques du client. Il a réalisé les activités suivantes :

- réalisé l'installation et la configuration de la plateforme et des applications BI d'Oracle (OBIEE et OBIA)
- réalisé une analyse des données sources (Oracle 11i) et de l'entrepôt cible (Business Analytics Warehouse) afin de personnaliser une dimension produit à hiérarchies multiples aux besoins du client
- livré un design décrivant les spécifications des mappages source-destination pour le chargement de la nouvelle dimension produit à hiérarchies multiples à partir de eBusiness Suite

Environnement : administration de métadonnées, Oracle Business Intelligence Applications (OBIA) , Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), Oracle 11i (eBusiness Suite), Informatica V7

 # 11 Dun & Bradstreet (É.-U.) — ***Architecte d'entreprise modélisateur***
Mise en place d'un référentiel (DUNSRight) de données global/mondial — ***Septembre 2006 à mars 2007 - 6 mois***

- développé et livré un modèle de données orienté affaires, flexible et évolutif destiné à servir de fondation à une solution d'affaires d'envergure mondiale
- participé à la réalisation et la mise en place de la solution

Environnement : architecture et modélisation de données, ERwin, Oracle Designer

 # 10 CSST - Québec — ***Architecte de données***
Mesure de l'écart entre besoins d'affaires et applications analytiques Oracle — ***Juillet 2006 à septembre 2006 - 2 mois***

M. Bendakir était chargé de conduire une phase d'analyse consistant à mesurer l'écart entre les besoins analytiques exprimés par le client et les fonctionnalités analytiques fournies par la solution standard Siebel Analytics. Dans ce contexte, il a réalisé les activités suivantes :

- déterminé et analysé les besoins analytiques du client
- cerné et analysé les besoins non couverts ou partiellement couverts (écart) pour déterminer les sources de données nécessaires (autres que Siebel OLTP), les modules d'acquisition de données (ETC) nécessitant des ajustements, les modèles en étoile nécessitant des modifications et les changements nécessaires à apporter au référentiel des métadonnées

Environnement : besoins analytiques, Siebel Analytics, Siebel CRM, Oracle Financials

TRANSAT A.T INC.

 # 9 Gouvernance de données et mise en place de solutions d'intelligence d'affaires — ***Expert en architecture de données de l'entreprise***
Mai 2004 à mai 2006 - 24 mois

Faire preuve d'une capacité de susciter l'adhésion des collaborateurs et divers partenaires autour d'objectifs communs et d'obtenir de leur part un haut niveau de motivation, de performance et de collaboration dans l'amélioration de la performance et de l'efficacité organisationnelles

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- réalisé une analyse de la qualité des données de l'entreprise et sensibilisé la haute direction aux défis et enjeux posés par des données de moindre qualité
- développé un modèle de données d'entreprise axé sur les domaines d'affaires qui sont au cœur de la mission de Transat
- élaboré et mis en place une architecture ayant une portée organisationnelle et permettant de fournir une assise solide et évolutive à l'environnement d'entrepôt de données de l'entreprise

Environnement : architecture de données de l'entreprise, gouvernance de données, modélisation relationnelle et dimensionnelle de données, Oracle Designer, Cognos, centre d'expertise en intelligence d'affaires (BICC)

DIALEXIA COMMUNICATIONS

 # 8 Refonte de l'architecture pour une nouvelle génération de systèmes IP — ***Architecte de données, Août 2003 à mai 2004 - 10 mois***

À titre d'architecte, il a joué un rôle-clé dans la refonte de l'architecture de données, l'établissement d'un ensemble de standards, la conception et la mise en place d'une nouvelle génération de systèmes téléphoniques IP. Il a réalisé les activités suivantes :

- fourni expertise et conseils en matière de gestion de données
- établi une architecture de solution pour une nouvelle génération de systèmes de téléphonie IP
- participé à la mise en œuvre de la nouvelle génération de systèmes de téléphonie IP

Environnement : architecture et modélisation de données, qualité de données

DMR CONSEIL

 # 7 Téléfilm Canada / État de la Floride Mise en place de solutions d'intelligence d'affaires — ***Conseiller senior en intelligence d'affaires, Janvier 2002 à juillet 2003 - 19 mois***

- analysé les besoins d'affaires recensés et les nouvelles orientations stratégiques et technologiques
- aidé le client à faire le choix technologique de la plateforme d'intelligence d'affaires permettant aux utilisateurs d'analyser les données de l'entrepôt et de produire des rapports de qualité
- participé à la construction d'un entrepôt de données éducatives pour le 'Florida Department of Education'
- dirigé les analyses préliminaires des données des systèmes sources, puis produit les devis fonctionnels et techniques pour le processus ETC
- réaliser l'analyse fonctionnelle et les spécifications des applications analytiques destinées à faciliter la mesure et la gestion du rendement des étudiants et des établissements d'enseignement

Environnement : architecture ETL (ETC), évaluation et sélection de solutions logicielle, BusinessObjects, Cognos

SITA

 # 6 MDM, CRM et Intelligence d'Affaires — ***Chef de service, gestion de l'information, Février 2000 à décembre 2001 - 22 mois***

Avec une présence mondiale, dont le siège est à Genève, en Suisse, SITA sert des clients dans les industries du transport aérien et du voyage

- participé à un programme de transformation d'envergure visant l'introduction d'une solution d'entreprise pour la gestion des données de référence (MDM) et la mise en œuvre d'une solution de gestion de la relation client (CRM) sous forme de trois centres d'appels s'appuyant sur la technologie Siebel et couvrant trois régions géographiques, à savoir l'Asie, l'Europe et l'Amérique du Nord
  - élaboré l'architecture et les spécifications d'une solution MDM permettant à l'entreprise d'unifier, d'enrichir et de consolider les données de sa clientèle, tout en assurant leur distribution homogène sur tous les systèmes et applications de l'organisation

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- d'obtenir une vision unifiée des clients (vue 360°), quel que soit le type de client, le type de produit désiré ou le canal utilisé

- dirigé la mise en œuvre de la solution MDM sous forme d'un 'Hub', en utilisant les techniques d'intégration (EAI), permettant de faire cohabiter le progiciel Siebel CRM nouvellement implanté avec des applications (data mart et la gestion des commandes) du patrimoine applicatif de l'entreprise
- dirigé la conception et la réalisation d'une solution informationnelle (data mart) destinée à mesurer la performance (KPIs) des centres d'appels (Siebel Call Centre) afin de permettre aux gestionnaires de se conformer aux ententes sur les niveaux de service (SLA) conclues avec les clients
- fourni le soutien postimplantation sous forme d'aide à la communauté d'affaires dans l'utilisation et l'exploitation de la solution et de soutien à la communauté TI dans son support technique de la solution

Environnement : MDM, gouvernance de données, Méthodologie Kimball (entreposage de données), modélisation dimensionnelle de données, architecture BI, Siebel CRM, BusinessObjects, Oracle Designer

PHOENIX INTERNATIONAL

 # 5 Refonte de l'architecture de données — ***Architecte en chef de données***
Mars 1999 à décembre 1999 - 9 mois

À titre d'architecte en chef de données et dans le cadre du développement d'une nouvelle génération de logiciels scientifiques destinés à l'industrie pharmaceutique, il a réalisé les activités suivantes :

- participé à un projet de grande envergure qui a porté sur la refonte d'une suite de logiciels scientifiques afin de les rendre flexibles et facilement adaptables aux besoins en constante évolution de l'industrie pharmaceutique
- dirigé l'élaboration et la mise en place de l'architecture destinée à soutenir la nouvelle génération de produits et à les rendre moins vulnérables aux changements dictés par les organismes de régulation (FDA) et touchant les façons de faire des laboratoires pharmaceutiques

Environnement : qualité de données, architecture de données

BELL SYGMA

 # 4 Bell Canada — ***Conseiller technique principal et architecte***
Gestion de données et entrepôt de données d'entreprise — ***Février 1994 à février 1999 - 60 mois***

Conseiller technique principal (CTP)

À titre d'architecte et conseiller en livraison de systèmes, fournir une expertise en données, en architecture et en technologies Oracle. Il a essentiellement réalisé les activités suivantes :

- élaboré les normes, les conventions de nomenclature et un ensemble de pratiques destinées à guider et soutenir les projets portant sur l'architecture client-serveur
- participé à plusieurs projets d'envergure comme expert en données, en architecture et en technologie Oracle
- participé à la conception de l'architecture globale de l'entrepôt de données d'entreprise pour Bell Canada. Déterminé et recommandé la technique de modélisation de données pour chaque composante de l'architecture
- participé à un projet de très grande envergure portant sur le développement d'un système intégré de gestion de la force d'intervention (techniciens), des affectations et de la charge de travail

Environnement : Red Brick Warehouse, ERWin, IEF Composer, Oracle7, Oracle Parallel Server, Oracle Standby Database Feature, MC/ServiceGuard, MC/LockManager, Modélisation de données, architecture client-serveur

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

GABRIEL & ASSOCIÉS

 # 3 SNC-Lavalin — ***Analyste en informatique***
Refonte du système de gestion des coûts — ***Juin 1993 à janvier 1994 - 7 mois***

Dans le cadre de ce mandat, il a réalisé les activités suivantes :

- participé au développement d'un système de gestion financière pour le calcul des coûts et revenus des projets de construction
- analysé les besoins, concevoir et mettre en œuvre une fonction de génération de rapports pour le suivi des activités et l'analyse financière des projets de construction

INSA DE LYON - FRANCE

 # 2 Ciment Lafarge — ***Analyste en R et D***
Développement d'un tutoriel intelligent — ***Octobre 1990 à avril 1993 - 31 mois***

- Dans le cadre d'un projet de partenariat entre l'INSA de Lyon et Ciments Lafarge, il a participé comme analyste en recherche et développement au développement d'un didacticiel intelligent destiné à former les opérateurs de Ciments Lafarge.

CERIST - ALGÉRIE

 # 1 Mise en place d'un système documentaire — ***Analyste en développement de systèmes***
Février 1986 à septembre 1990 - 55 mois

- Il a participé à plusieurs projets portant sur la construction d'un environnement de gestion de données documentaires. Cet environnement a permis l'acquisition, l'organisation, le stockage et la diffusion de l'information scientifique auprès de la communauté scientifique.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CURRICULUM VITAE
DE
CAMIL CORMIER

Sommaire biographique

Comptable agréé depuis 1984, Camil Cormier est une personne dynamique qui s'adapte facilement à différents groupes et milieux de travail. Il a d'abord travaillé en tant que vérificateur pour la firme Samson Deloitte jusqu'en 1990. De 1990 à 1995, il a agi à titre de contrôleur adjoint et de contrôleur dans des entreprises du domaine de la distribution et du domaine manufacturier. À ce titre, il a participé à la gestion du personnel des ressources financières, à l'implantation et à l'administration des systèmes informatiques des entreprises. Il a, entre autres, participé à l'implantation de systèmes de gestion des inventaires, de gestion des achats, de comptes à payer, de comptes à recevoir, de Grand livre et de paie.

De 1995 à 1999, il a joint le Service des finances de l'Université Laval, où il a agi à titre d'adjoint au chef comptable, puis de pilote de système et de chef d'équipe pour l'implantation des modules financiers de l'application PeopleSoft. Sans être le supérieur hiérarchique des cinq membres de l'équipe, il devait participer à la gestion de celle-ci.

En 1999, suite à son expérience acquise en implantation de systèmes financiers, il joint les rangs de PricewaterhouseCoopers à titre de consultant pour l'équipe dédiée à l'implantation des applications PeopleSoft. Il participe à des mandats pour Smurfit Stone (Pâtes et papiers), pour Maxlink communications (Télécommunications) et pour l'Université Laval. Ces mandats consistaient en l'implantation de module Grand livre dans plusieurs sites, en l'implantation des modules achats, comptes à payer, projets et Grand livre et en la mise à niveau vers une version plus récente de l'application financière de PeopleSoft.

En 2001, il joint les rangs de CGI et participe, comme membre d'une équipe multidomaine, à titre d'analyste fonctionnel à l'implantation des modules financiers de PeopleSoft à HEC Montréal. D'abord responsable des modules achats et comptes à payer, puis de la création de rapports de gestion, il participe à plusieurs travaux d'amélioration au niveau du contrôle budgétaire, de la création d'interfaces et de la gestion de la sécurité et finalement participe à la mise à niveau de l'application. Il conseille le directeur des finances sur les processus à mettre en place, les estimations des efforts et les échéances.

En 2006, il devient travailleur autonome et obtient un contrat pour participer à l'implantation de la solution Oracle financiers au gouvernement du Québec. À titre de spécialiste fonctionnel pour les modules comptes à payer, libre service comptes de dépenses et Grand livre, il participe au déploiement de la solution dans les différents ministères et organismes du gouvernement. Puis de 2008 à 2015, il obtient de nouveaux contrats pour l'entretien et l'évolution de la solution implantée à titre de spécialiste comptes à payer et comptes de dépenses, membre d'une équipe multidomaine composée de fonctionnaires et de ressources externes. En 2015, jusqu'aujourd'hui, il participe à la migration vers une nouvelle version du PGI à titre de chef de domaine ayant la gestion fonctionnelle des différentes ressources dédiées aux activités touchant la gestion des comptes payables et des comptes de dépenses.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Formation académique

1979 – 1983	Baccalauréat en administration des affaires, B.A.A. et Licence en sciences comptables Université Laval, Québec

Perfectionnement & Certification

1983 – 1986	Études en informatique 1983-1986 Université Laval, Québec
1997 – 2001	Formation PeopleSoft Grand livre, Achats, Comptes à payer, PeopleTools, Nvision
2006 – 2015	Formation Oracle Grand livre, Achats, Comptes à payer, Comptes de dépenses

Titre comptable

1984	CPA, CA

Autres renseignements

Langues parlées et écrites :	Français et Anglais

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Résumé des emplois

 # 10 - Chef de domaine - Comptes à payer et comptes de dépenses

Centre des services partagés du Québec (CSPQ) **2015 - Aujourd'hui**
Mise à niveau du système financier - PGI d'Oracle (Revenu Québec)
18 mois (Prévu)

Envergure du projet: 10000 j-p.

- Participe à l'élaboration de solutions de paramétrage.
- Mise en place de nouvelles fonctionnalités.
- Supervise les travaux des ressources affectées aux fonctionnalités concernant les comptes à payer et comptes de dépenses.

Réalisations :

- Élabore des solutions pour répondre aux besoins des utilisateurs et à un fonctionnement optimum de la solution.
- Valide les stratégies d'essais pour le domaine.
- Supervise l'élaboration des biens livrables à l'aide de la méthodologie AIM.

Environnement technologique : PL/SQL, SQL Plus, Méthodologie AIM

 # 9 - Spécialiste comptes à payer et comptes de dépenses

Centre des services partagés du Québec (CSPQ) **2009 - 2014**
Entretien et amélioration de SAGIR
60 mois

Envergure du projet: 50 000 j-p.

- Participe à l'amélioration de la solution Oracle financier et à l'évolution de l'application vers de nouvelles versions. Mettre en place de nouvelles fonctionnalités. Travailler en mode projet pour la conception, la configuration, la mise en production et le support après implantation de nouvelles fonctionnalités.

Réalisations :

- Élabore des solutions pour répondre aux besoins des utilisateurs et à un fonctionnement optimum de la solution.
- Développe et exécute des scénarios d'essais.
- Élabore des biens livrables à l'aide de la méthodologie AIM.
- Participe à la mise en place de nouvelles versions

Environnement technologique : PL/SQL, SQL Plus, Méthodologie AIM

 # 8 - Conseiller en implantation

Centre des services partagés du Québec (CSPQ) **2006-2008**
SAGIR
24 mois

Envergure du projet: 15 000 j-p.

- Participe au déploiement de la solution Oracle financier à travers les ministères et organismes du Gouvernement du Québec, à titre de spécialiste des modules Comptes à payer, Libre Service Comptes de dépenses (LSCD) et Grand livre. Conseille sur les meilleures pratiques d'affaires et les étapes pour leurs intégrations. Les phases impliquées comprenaient la configuration, la mise en production et le support après implantation.

Réalisations :

- Configuration des modules, développer et exécuter des scénarios d'essais, supporter les utilisateurs durant leurs premiers mois d'utilisation, développer et adapter des procédures pour l'intégration des transactions financières, diriger des ateliers et des présentations afin de démontrer les alternatives de solution pour répondre aux besoins de la clientèle.
- Référence pour la définition des orientations ainsi que l'élaboration et la validation des processus qui répondent aux besoins des utilisateurs.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Développe et instaure des programmes d'assurance-qualité liés aux processus instaurés.
- Élaboration de biens livrables à l'aide de la méthodologie AIM.

Environnement technologique : PL/SQL, SQL Plus, Méthodologie AIM

 # 7 – Analyste spécialiste RF

Pratique PeopleSoft -CGI inc. **2001-2006**
48 mois

Envergure du projet: 3200 j-p.

- Participe à la mise en place des systèmes financiers informatisés de PeopleSoft. Les phases impliquées comprenaient la conception, la configuration, la mise en production et le support après implantation.

Réalisations :

- Participe à l'implantation du système financier à l'École des Hautes Études Commerciales. Responsable de la création de rapports budgétaires, des états financiers annuels et des rapports de gestion. Responsable plus particulièrement des modules Achats et Comptes à payer. Décrire les processus d'affaires et revoir l'architecture de ces processus en se basant sur les meilleures pratiques d'affaires.
- Conseille le directeur des finances sur les processus à mettre en place, les estimations des efforts et les échéances.

 # 6 – Analyste spécialiste RF

Pratique PeopleSoft - PricewaterhouseCoopers **1999-2001**
36 mois

Envergure du projet: 1250 j-p.

- Participe à la mise en place des systèmes financiers informatisés de PeopleSoft. Les phases impliquées comprenaient la conception, la configuration, la mise en production et le support après implantation.

Réalisations :

- Participe à la mise à niveau de l'application PeopleSoft financier utilisée à l'Université Laval (octobre 2000 à juin 2001). Sa participation a été sollicitée dans le but de faire des recommandations sur la pertinence des modifications effectuées sur la version utilisée, sur la configuration des contrôles budgétaires et sur la configuration des taxes canadiennes. Dirige des sessions de discussions concernant l'utilisation des nouveaux processus et leurs impacts sur les processus en place.
- Dirige des sessions de planification des étapes d'intégration du progiciel et d'utilisation et de modifications des processus.
- Référence pour la définition des orientations ainsi que l'élaboration et la validation des processus qui répondent aux besoins des utilisateurs.
- Participe l'implantation des modules PeopleSoft financiers à la compagnie MaxLink Communication inc. (Environ 300 employés). (Mandat de 8 mois) Responsable plus particulièrement des modules Achats et Comptes à payer.
- Participe l'implantation du module Grand livre dans trois divisions de la compagnie Smurfit-Stone. Responsable de la division de Pontiac, situé au nord d'Ottawa (revenus approx.125M$, 400 employés). (Mandat de 10 mois).

 # 5 - Chef d'implantation – Ressources financières

Projet Essor - Université Laval (Québec) **1998**
12 mois

Envergure du projet: 1000 j-p.

- Diriger, planifier et contrôler les tâches à exécuter par le personnel de l'équipe des ressources financières, dans le but d'implanter un progiciel de gestion des ressources humaines et financières (PeopleSoft). Participer à l'ensemble des phases du projet de la conception jusqu'au support après implantation.

Réalisations :

- Agit à titre de personne ressource pour la configuration du système et la création des rapports de gestion.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Dispense des formations portant sur les modules Grand livre et Comptes à payer, à des groupes de 10 à 150 personnes.
- Gère une équipe de 10 professionnels en informatique et consultants.
- Participe à la réorganisation des processus liés à la gestion financière pour les adapter aux nouveaux outils de gestion.
- Référence pour la définition des orientations ainsi que l'élaboration et la validation des processus qui répondent aux besoins des utilisateurs.
- Assiste le directeur du projet dans les prises de décisions concernant les enjeux de l'implantation.

 # 4 - Pilote de système – Ressources financières

Projet Essor - Université Laval (Québec) **1996-1998**
12 mois

Envergure du projet: 2000 j-p.

- Participer activement, avec une équipe de 6 personnes, à l'établissement d'un nouveau plan comptable.
- Revoir les processus de gestion traités par le logiciel, en compagnie des autres membres de l'équipe, et établir une liste des processus à réévaluer ou une application informatique à développer.
- Participer à l'ensemble des phases du projet de la conception jusqu'au support après implantation.

Réalisations :

- Préparation du matériel de formation et formateur pour les modules Grand livre et Comptes à payer. Présentation d'un nouveau plan comptable à 5 groupes de 20 à 40 personnes. Participation à un groupe de travail composé de clients du fournisseur du logiciel (PeopleSoft) ayant comme objectif de valider l'orientation du développement du traitement des taxes canadiennes. Participation à titre de secrétaire au comité interne de vérification de l'Université Laval.

 # 3 - Comptable (Adjoint au Chef comptable)

Service des finances - Université Laval (Québec) **1995-1996**
12 mois

Envergure du projet: n.d.

- Remplacer et/ou soutenir le Chef comptable dans la réalisation de ses tâches administratives et comptables.

Réalisations :

- Assumer la responsabilité de la gestion financière de projets de recherche (principalement pour les départements de génie physique et génie mécanique). Préparer une partie du dossier de vérification de fin d'année. Dresser des rapports comptables et de gestion pour le Comité de placement du fonds de dotation et souscription. Préparation des réclamations au ministère de l'Éducation concernant le fonds d'investissement. Instauration d'un nouveau système nous permettant d'avoir un meilleur suivi sur la perception des loyers.

 # 2 - Contrôleur

Produits aromatiques C.T. inc. - Donnacona (Québec) **1994-1995**

24 mois

Envergure du projet : n.d.

- Superviser les tâches de 6 personnes du département de comptabilité.

Réalisations :

- Gestion d'un revenu approximatif de 15 M $ pour une compagnie ayant entre 125 et 400 employés. Mise en place d'un système de boîte postale «lock box» pour la perception des comptes américains. Sélection et mise en place d'un logiciel de paie permettant une plus grande flexibilité de la gestion de la paie. Participation à l'acquisition et à la mise en place d'un système d'expédition utilisant les codes à barres et l'EDI. Participer au processus de recrutement et d'embauche du personnel de bureau.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

 # 1 - Contrôleur

Richard & Cie ltée. - Sainte-Foy (Québec) **1990-1994**

48 mois

Envergure du projet: n.d.

- Superviser et diriger le département de comptabilité totalisant 6 personnes.

Réalisations :

- Gestion d'un revenu approximatif de 8,5 M $ à 11 M $ pour une compagnie ayant entre 35 et 45 employés. Création et mise en place des systèmes de rémunération fondée sur la marge brute, des rapports de contrôle ayant trait au niveau de service, à la rotation des stocks et au rendement des inventaires. Participation à la mise en place du nouveau système informatique et des nouvelles versions du logiciel financier utilisé. Recommander la création d'un système d'évaluation du personnel et participer à sa mise en place. Évaluer, sur une base trimestrielle et systématique, le personnel sous ma responsabilité. Embauche de personnel de bureau – Entrevue, sélection et accueil.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Éric Croft

Conseiller principal
29 ans d'expérience

Diplôme(s)	Baccalauréat en informatique de génie	Université Laval	1986
	Baccalauréat en biochimie	Université Laval	1983

Profil professionnel

Monsieur Croft possède une vaste expérience, acquise depuis de nombreuses années dans les entreprises privées, dans les milieux gouvernementaux et dans le domaine de la consultation. Il est associé à CGI depuis juin 1998.

D'avril 2015 à février 2016, monsieur Croft est intervenu à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) sur le projet « Nouveau poste de travail » qui implante Windows 8.1 et qui rehausse les différents logiciels et progiciels qui sont incompatibles avec la nouvelle version du système d'exploitation. Il est responsable de coordonner la mise à jour et l'implantation des progiciels (Siebel, UCM, Autovue) du dossier électronique.

De novembre 2014 à la fin de mars 2015, monsieur Croft est intervenu à la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) comme coordonnateur sur le projet du dossier électronique du travailleur dans différents dossiers d'architecture, de coordination et en soutien aux anomalies, au pilotage et à l'analyse de nouveaux besoins. Il a travaillé aussi à la préparation du dossier d'affaires de l'adresse unique où, à la fin du déploiement de la solution en novembre 2015, il a été convenu que le courrier de la Réparation cesse d'être acheminé aux directions régionales pour être acheminé à une adresse unique.

D'avril 2011 à octobre 2014, monsieur Croft est intervenu à la CSST comme coordonnateur pour le volet organisation du travail sur le projet du dossier électronique "Expresso", sous la responsabilité de la chef de projet de la gestion du changement. Il a coordonné et réalisé plusieurs activités reliées à la préparation de la phase de réalisation du projet qui a fait suite à la phase d' architecture en cours.

D'avril 2009 à mars 2011, monsieur Croft est intervenu à la CSST comme coordonnateur des essais d'acceptation sur le projet « Réalisation des adaptations aux systèmes actuels pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés CBSV » (NMPPA).

De juillet 2008 à mars 2009, monsieur Croft est intervenu chez Desjardins Sécurité financière (DSF) où il a travaillé avec la gestionnaire de l'organisation à mettre en place la cible des environnements de développement et à œuvrer à la révision de l'organisation du travail.

De juin 1998 à juin 2008, monsieur Croft est intervenu à la CSST comme chef d'équipe sur le projet « Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels ». Précédemment, il a effectué la coordination sur plusieurs projets au SIPL et auparavant comme chargé de projet, il a travaillé à la certification des applications corporatives et sectorielles pour le projet « Migration de l'infrastructure et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000 ». Monsieur Croft y a été, entre autres, impliqué dans la mise en place des environnements

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

de développement, d'EAR et de PRÉPROD et a supervisé les travaux de certification pour les applications du système de Prévention/Inspection. Il a ensuite participé à la mise en place de l' environnement de formation et a assuré une partie du support requis pour qu'il soit fonctionnel. Finalement, il a assuré la coordination du déploiement OS/2 à XP de la Réparation à partir de novembre 2003.

Parallèlement à la migration des applications corporatives à COOL:Gen 6.0 de décembre 2000 à décembre 2001, monsieur Croft a aussi coordonné la réalisation de deux autres projets :

- le passage du système MACI de [redacted] UDB à Microsoft SQL Server 2000, de décembre 2001 à mars 2002;
- la préparation d'une formation COOL:Gen 6.0 réalisée pour la CSST, de décembre 2001 à février 2002.

La formation d'une durée de 10 jours (parties théorique et pratique) a été donnée une première fois à la CSST en janvier 2002.

De novembre 1997 à mai 1998, monsieur Croft était chez COGEP, une firme de consultants en génie et progiciels d'entretien. La mission de COGEP était de fournir l'expertise et les outils de gestion informatisés pour la gestion de l'entretien, les inventaires et les achats dans les secteurs de l' immobilier, du transport et de l'industrie. Monsieur Croft a eu comme responsabilité, comme conseiller à la direction, de voir à la réorganisation du département informatique et de revoir plusieurs aspects des canaux de communication interdépartementaux. Il a eu aussi à voir à l' élaboration d'outils de transfert technologique pour une version ultérieure de l'application. De plus, il a géré l'ensemble des fonctions ayant trait au développement, à la gestion et à l' assignation des ressources humaines et matérielles, à la maintenance et à l'évolution de cette application.

De mai à octobre 1997, monsieur Croft s'est joint à l'équipe d'ISM An 2000 Québec pour travailler à la mise à niveau des logiciels à l'an 2000 des environnements de traitement maxi des différents ministères et organismes, sous la responsabilité de la Direction générale des systèmes informatiques gouvernementaux du gouvernement du Québec (DGSIG). Il a participé à l'analyse et à la rédaction des biens livrables sur les stratégies d'implantation, sur le plan de contingence, les efforts de réalisation et la coordination des changements.

D'août 1988 à avril 1997, monsieur Croft a œuvré dans le domaine de la gestion informatisée de la billetterie pendant plus de huit (8) ans. Il a su relever de nombreux défis chez Microflex où il a participé à l'analyse et au développement du système du réseau Billetech, Admission et de celui de nombreux autres clients. Il fut le directeur du département de développement technologique de juillet 1995 à avril 1997. Il avait donc, en tant que directeur, l'entière responsabilité de la

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

gestion de l'assignation des ressources humaines et matérielles, de la gestion de la planification des activités et de la préparation des plans de travail pour l'ensemble des ressources.

Fonction(s)

Directeur de l'informatique	Directeur-conseil
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	Coordonnateur des essais
Analyste fonctionnel	Analyste en planification/contrôle
Chef d'équipe	Conseiller en gestion
Analyste-programmeur	Programmeur
Conseiller	

Perfectionnement(s)

Micro-programme Gestionnaire spécialisé, Université Laval	2011	Cours de management et de gestion de projets informatiques, Université Laval, Enseignement à distance	1996
Architecture des systèmes numériques, Université Laval	1991	Lectures et formes dramatiques, Université Laval	1989
Lectures et formes narratives, Université Laval	1989		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
L'unité d'affaires de CGI à Québec Depuis février 2016	Activités internes	Conseiller	0,75 mois	21
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2015 à février 2016	Nouveau poste de travail Windows 8.1 Dossier électronique 17 000 j p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	9 mois	20
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) février 2013 à mars 2015	Expresso 3 - Réalisation, volet coordination 18 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	25,5 mois	19
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2011 à février 2013	Expresso 2 40 000 j p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	22,25 mois	18
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2009 à mars 2011	Réalisation des adaptations aux systèmes actuels pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés CBSV 14 635 j-p	Coordonnateur des essais	24 mois	17
Desjardins Sécurité financière (DSF) juillet 2008 à mars 2009	Accompagnement à la direction certification et soutien au développement (CSD) 4 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	8 mois	16
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2007 à juin 2008	Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels 14 695 j-p	Chef d'équipe	14,25 mois	15
L'unité d'affaires de CGI à Québec février 2006 à janvier 2007	Responsabilités de gestion	Directeur-conseil	11,25 mois	14
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) novembre 2004 à février 2006	Réalisation et implantation des travaux d'infrastructure des technologies de l'information - Projet d'évolution d'infrastructure technologique 2 150 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	15 mois	13
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) mai 2004 à octobre 2004	Projet d'évolution d'infrastructure technologique (chargé de projet) 1 320 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	5,5 mois	12
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 2000 à mars 2002	Migration du MACI à SQL 220 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1 mois	11
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 2001 à février 2002	Préparation d'une formation COOL:Gen 6.0 135 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1 mois	10

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Éric Croft

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) octobre 2001 à avril 2004	Migration des infrastructures et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000 38 000 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	26 mois	9
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 2000 à décembre 2001	Projet Migration COOL:Gen 6.0 2 500 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil) Analyste en planification/contrôle	9 mois 3 mois	8
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) juin 1998 à novembre 2000	Percevoir et Acquitter (PERACQ) 43 600 j p	Analyste fonctionnel Chargé de projet (devp, techno, conseil) Analyste en planification/contrôle	13 mois 6 mois 11 mois	7
COGEP novembre 1997 à mai 1998	Gestion de la Direction informatique 140 j p	Conseiller en gestion	7 mois	6
ISM Québec An 2000 mai 1997 à octobre 1997	An 2000 120 j-p	Analyste fonctionnel	6 mois	5
Microflex août 1988 à avril 1997	Direction du développement informatique 10 500 j-p	Directeur de l'informatique Programmeur Analyste fonctionnel Chargé de projet (devp, techno, conseil)	33 mois 12 mois 24 mois 36 mois	4
Centre de recherche du CHUL décembre 1987 à mai 1988	Gestion des divers systèmes informatiques 180 j-p	Analyste fonctionnel	6 mois	3
Conseil des universités mai 1986 à novembre 1987	Conception et interrogation de banques de données 380 j-p	Analyste-programmeur Analyste fonctionnel	10 mois 9 mois	2
Samson Bélair janvier 1986 à avril 1986	Conception d'un système dBase 80 j-p	Analyste-programmeur	4 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec				**21**
Mandat	Activités internes				
Période	Depuis février 2016				
Fonction	Conseiller	**Efforts**	0,75	mois	
Description sommaire du mandat	CGI offre l'occasion à ses membres de participer à la vie active de l'entreprise sur le plan du développement d'affaires, de la formation ou encore du soutien aux activités en cours. Les membres ont la possibilité de suivre différentes formations dans le but de parfaire leurs connaissances informatiques. Ces formations peuvent avoir plusieurs objectifs, dont l'obtention d'une certification reconnue par l'industrie ou encore le perfectionnement de méthodes et d'outils de travail afin d'améliorer les interventions en mandat. En réponse aux appels d'offres gouvernementales, les membres sont invités à participer à l'élaboration et à la rédaction des propositions. Leur implication leur permet de se familiariser avec les besoins de la clientèle, de mieux comprendre les interventions en cours et d'apporter une valeur ajoutée au développement d'affaires de l'entreprise. Du côté du soutien et selon leur champ d'expertise, les membres peuvent se joindre à l'équipe de soutien technique et bureautique ou encore aux équipes en mandat afin de les appuyer dans la rédaction de certains biens livrables. Enfin, chaque membre peut se joindre aux synergies tenues et aux activités des pratiques pour partager ses connaissances avec les autres membres et pour bonifier ainsi l'expertise globale de l'entreprise.				
Description de l'intervention	Lors de cette intervention, monsieur Croft a participé à l'élaboration et à la rédaction de propositions.				
Contexte de l'intervention	MS Office 2010, MS Windows 7				
Référence	Madame Sylvie Boutin	**Téléphone**	418 623-0101	**Poste**	1602342

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)				**20**
Mandat	Nouveau poste de travail Windows 8.1 - Dossier électronique				
Période	De avril 2015 à février 2016	**Envergure globale**	17 000	jours personnes	
		Envergure CGI	220	jours personnes	
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	9	mois	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	La fin du support du système d'exploitation et de la suite bureautique Microsoft utilisé à la CSST requérait de réaliser un ensemble de travaux pour permettre d'assurer la pérennité de ces outils largement utilisés par le personnel et essentiels au maintien de la majorité des services bureautiques de la Commission. Le projet "Nouveau poste de travail" s'échelonnait de février 2014 à décembre 2016 et visait à : - fournir un poste de travail évolutif, performant et mieux adapté aux tâches de l'utilisateur; - offrir des opportunités en regard de la mobilité pour le personnel en itinérance, tels que les inspecteurs, les vérificateurs et les avocats; - faciliter les futurs projets de migration de système d'exploitation et de suite bureautique; - réduire la dépendance de la Commission envers les manufacturiers de produits et entre les logiciels eux-mêmes; - contribuer à la stabilisation des coûts d'exploitation de la VPTI en libérant le poste de travail de ses applications et en réduisant le nombre de logiciels; - diminuer la complexité de la gestion de l'infrastructure technologique en centralisant les applications au même endroit. Afin de se conformer aux directives du Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) pour permettre de comparer les ministères/organismes au regard de la migration des systèmes d'exploitation et de la suite bureautique, le projet global était découpé en trois projets : - Projet 1 : Projet principal – Nouveau poste de travail (Windows/Office) consistait à implanter le nouveau système d'exploitation (Windows 8.1) et la nouvelle suite bureautique (Office 365) sur l' ensemble des 5800 postes de travail de la CSST. - Projet 2 : Projet connexe – Rehaussement des logiciels non fonctionnels consistait à effectuer la mise à jour des logiciels commerciaux non fonctionnels et à adapter les applications corporatives afin qu' elles puissent fonctionner avec le nouveau système d'exploitation. - Projet 3 : Projet infonuagique – Centralisation des logiciels consistait à réaliser les travaux nécessaires pour permettre l'hébergement de logiciels présents sur le poste dans l'infonuagique. À l'intérieur du Projet 2, l'implantation de Windows 8.1 et le rehaussement de la version du navigateur à Internet Explorer 11 avait des impacts sur le dossier électronique. En effet, les progiciels utilisés par le dossier électronique n'étaient pas compatibles avec ces nouvelles versions et requéraient une mise à niveau de : - Siebel de la version 8.1.1.5 à la version 8.1.1.10 avec Windows 2008; - ADM de la version 8.1.1.5 à la version 8.1.1.10 avec Windows 2008; - BI Publisher de la version 10.3.4.2 à la version 11.1.1.7 sur les serveurs existants avec Windows 2008; - UCM de la version 11.1.1.6 à la version 11.1.1.8 sur les serveurs existants avec Windows 2008 R2; - Autovue de la version 20.2.1 à la version 20.2.2 avec Windows 2008 R2.
Description de l'intervention	Dans le cadre de la réalisation des travaux de ce projet, la mise à jour couvre : - La mise en place d'un couloir de migration qui permet de construire la recette à appliquer dans les deux couloirs principaux, soit celui de Développement et celui d'Urgence. Ce couloir hybride

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	représente toutes les comple ités technologiques que l'on rencontre dans l'infrastructure du DÉ et permet d'adresser la majorité des situations e istantes dans le développement de la recette de migration. Les essais de non régression e écutés à chaque palier d'environnement qui compose les deu couloirs principau de l'infrastructure du DÉ. Les essais seront conduits à partir des devis d'essais identifiés par les spécialistes d'affaires du DÉ. Les essais de performance e écutés selon une séquence type permettant de prendre la mesure du temps de réponse et la mesure de la charge dans le but de confirmer que le DÉ, pour une charge nominale, obtiennent toujours des mesures égales ou meilleures à celles obtenues avant la migration des progiciels. Comme coordonnateur des environnements et des livraisons, monsieur Croft a eu les responsabilités suivantes : recenser et coordonner les activités prévues (essais, migration, correctifs, etc.) dans l'ensemble des environnements (unitaire, fonctionnel, intégré, acceptation, EAR, préproduction, performance et formation); gérer et coordonner l'horaire des activités dans les différents environnements; arrimer les demandes des équipes de projet auprès de l'équipe de soutien au développement, de l'équipe d'e ploitation et de l'équipe des infrastructures technologiques; gérer et coordonner la certification des environnements : la disponibilité et le fonctionnement des environnements; coordonner les graduations, tant applicatives que technologiques; s'assurer de l'obtention des contenants pour l'ensemble des environnements d'essais et de formation; préparer la planification détaillée des activités de mise à jour; tenir des ateliers de travail avec les différentes équipes impliquées au déploiement; participer à la rédaction du bilan de la livraison; préparer les documents de planification, de coordination et de suivi des travau ; effectuer l'arrimage et la coordination des activités d'analyse des besoins, de développement et de soutien avec les équipes; produire les rapports hebdomadaires d'avancement des équipes; superviser la réalisation des essais d'acceptation; effectuer le suivi de l'avancement des essais et l'avancement des corrections des anomalies; participer à la gestion du changement.
Contexte de l'intervention	Autovue, Business Process Management (BPM), Change Management/MVS, CRM, Entreprise Project Management, HTML, Méthodologie CSST+, MS Biztalk Server 2006, MS Office 2003 Professional, MS Project 2003, Parcours GPS, Prestation électronique de services, Siebel, UCM

Référence	Monsieur Michel Métivier	**Téléphone**	418 266-4646	**Poste**	2237

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

19

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	Expresso 3 - Réalisation, volet coordination			
Période	De février 2013 à mars 2015	**Envergure globale**	18 000	jours personnes
		Envergure CGI	8 000	jours personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	25,5	mois

Description sommaire du mandat

Mise en œuvre du projet Expresso – Livraison 1 : Dossier électronique du travailleur

Le projet Expresso de la CSST s'inscrit dans une démarche de transformation des services de la Réparation. La première livraison du projet vise essentiellement à rassembler, sous forme électronique, plutôt que papier, tous les documents composant le dossier du travailleur dans le but de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage de l'information.

Après avoir participé à la phase d'architecture, CGI a obtenu quatre mandats pour concrétiser cette livraison, soit :

- travaux de réalisation des services d'intégration (.Net et Biztalk) et du bureau intégré Siebel;
- travaux de réalisation de la [redacted] documentaire UCM;
- soutien et conseil en coordination de la gestion du changement;
- soutien et conseil en réalisation des travaux en organisation du travail et en formation.

Ces travaux se réaliseront sur une période de deux (2) ans. L'échéancier prévoit d'abord une période intense de développement en prévision du déploiement de la solution en site pilote en septembre 2013, suivi d'une période de rodage jusqu'en février 2014. Plus de 60 ressources seront affectées à la réalisation des travaux, dont 30 en gestion. Le présent mandat comprend la coordination des travaux en leadership et communication, organisation du travail et procédures (essais) et formation.

Description de l'intervention

Monsieur Croft intervenait comme chargé de projet, solution administrative. À ce titre, il avait les responsabilités suivantes :

- coordonner, planifier et faire le suivi des activités de l'organisation du travail et de la réalisation des essais des processus d'affaires;
- organiser des ateliers et produire des comptes rendus;
- assurer la cohérence des travaux de l'organisation du travail avec la portée du projet, les orientations d'affaires et les travaux des équipes internes du projet, particulièrement l'appariement détaillé entre la solution progicielle, les processus et les procédures;
- préparer les documents de planification, de coordination et de suivi des travaux;
- planifier et coordonner l'ensemble des activités d'analyse des besoins, de développement et de soutien de mise à jour du matériel pédagogique selon les axes retenus dans la stratégie de formation, et ce, en collaboration avec l'équipe de l'organisation du travail et de leadership et communication;
- prioriser les contenus à développer et à livrer selon l'évolution des travaux des équipes contributrices;
- produire les plans de travail détaillés de l'ensemble des travaux, tout en s'assurant de récupérer les travaux existants;
- produire les rapports hebdomadaires d'avancement des équipes;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

produire les rapports d'état de situation pour le chargé de projet de la solution administrative;
agir comme répondant du volet Organisation du travail pour l'équipe d'essais Utilisateur ;
superviser la réalisation des essais d'acceptation pour le volet Essais processus ;
effectuer le suivi de l'avancement des essais et des corrections des anomalies;
aider à identifier et à documenter les anomalies détectées lors des essais;
faire le lien avec le coordonnateur des essais;
participer à la préparation des indicateurs de suivi des essais;
planifier et coordonner le transfert d'e pertise;
participer à la préparation des stratégies de mise en production, de mise en œuvre et de déploiement.

Ensuite, de novembre 2014 à la fin de mars 2015, monsieur Croft est intervenu à la CSST sur le projet du dossier électronique du travailleur comme coordonnateur de différents dossiers dont d'architecture, de coordination à l'entretien et à l'évolution de la solution, au pilotage et à l'analyse de nouveau besoins. Il a travaillé aussi à la préparation du dossier d'affaires de l'adresse unique où, à la fin du déploiement de la solution en novembre 2015, il a été convenu que le courrier de la Réparation cesse d'être acheminé au directions régionales pour être acheminé à une adresse unique.

Contexte de l'intervention

CRM, Méthodologie CSST+, MS Office 2007, MS Project Web Access, Prestation électronique de services, Siebel

Référence Madame Carole-Andrée Gagné **Téléphone** 418 266-4646 **Poste** 5913

18

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Expresso 2

Période De avril 2011 à février 2013

Envergure globale 40 000 jours-personnes
Envergure CGI 3 420 jours-personnes

Fonction Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 22,25 mois

Description sommaire du mandat

Ce mandat a comporté deu volets. Le premier volet portait sur le soutien conseil en gestion du changement pour le projet E presso (projet CRM avec Siebel d'Oracle).

Le projet de Dossier électronique E presso consistait à mettre en place une infrastructure technologique intégrée, soutenant la gestion basée sur l'information numérique, l'automatisation des activités à haut volume, le soutien à l'intervention et l'accès à l'information. Tous les services et les fonctions de la Réparation ont été touchés. Notamment, la gestion des réclamations, affectant plus de 2300 employés de la Commission.

Les travau en gestion du changement, réalisés par les conseillers de CGI, portaient sur la gestion du leadership et des communications (stratégie et plan), sur l'organisation du travail (architectures des processus cibles et description des impacts) et sur la formation (stratégie de formation).

Le second volet portait sur le soutien conseil en gestion du changement pour les autres projets à caractère corporatif. En effet, l'approche préconisée par CGI à la CSST a été entérinée par le Comité de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Direction de la CSST en juin 2011, et depuis ce temps, plusieurs interventions ont eu lieu pour implanter l'approche appelée Gestion corporative du changement. Jusqu'à maintenant les conseillers de CGI en gestion du changement (OT, leadership/Com ou en formation) sont intervenus dans plus de si projets. Mentionnons les projets : Rénovation du siège social, Réorganisation des affaires juridiques, plusieurs projets du Programme Réseau et le projet E presso lui même.
Description de l'intervention	Monsieur Croft intervenait comme chargé de projet, solution administrative. À ce titre, il avait les responsabilités suivantes : coordonner, planifier et faire le suivi des activités de l'organisation du travail et de la réalisation des essais des processus d'affaires; organiser des ateliers et produire des comptes rendus; assurer la cohérence des travau de l'organisation du travail avec la portée du projet, les orientations d'affaires et les travau des équipes internes du projet, particulièrement l'appariement détaillé entre la solution progicielle, les processus et les procédures; préparer les documents de planification, de coordination et de suivi des travau ; planifier et coordonner l'ensemble des activités d'analyse des besoins, de développement et de soutien de mise à jour du matériel pédagogique selon les a es retenus dans la stratégie de formation, et ce, en collaboration avec l'équipe de l'organisation du travail et de leadership et communication; prioriser les contenus à développer et à livrer selon l'évolution des travau des équipes contributrices; produire les plans de travail détaillés de l'ensemble des travau , tout en s'assurant de récupérer les travau e istants; produire les rapports hebdomadaires d'avancement des équipes; produire les rapports d'état de situation pour la chef de projet de la solution administrative; préparer le calendrier de réalisation des devis d'essais pour le volet Essais processus et en faire le suivi; planifier et gérer le calendrier de rédaction des devis d'essais; participer à la préparation des indicateurs de suivi des essais; planifier et coordonner le transfert d'e pertise; participer à la préparation des stratégies de mise en production, de mise en œuvre et de déploiement. Jusqu'en février 2012, monsieur Croft agissait comme chargé de projet à la réalisation des essais des processus. À ce titre, il avait les responsabilités suivantes : agir comme répondant du volet OT (organisation du travail) pour l'équipe d'essais Utilisateur ; préparer le calendrier de réalisation des devis d'essais pour le volet Essais processus et en faire le suivi; déterminer les outils nécessaires à la rédaction des devis d'essais; planifier et gérer le calendrier de rédaction des devis d'essais; produire les rapports de suivi au gestionnaires; superviser la réalisation des essais d'acceptation pour le volet Essais processus ; effectuer le suivi de l'avancement des essais et l'avancement des corrections des anomalies; aider à identifier et à documenter les anomalies détectées lors des essais; faire le lien avec le coordonnateur des essais; participer à la préparation des indicateurs de suivi des essais. Avant d'être responsable de la réalisation des essais des processus, monsieur Croft a été, comme chargé

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

de projet, responsable de la coordination et de la réalisation de plusieurs activités jusqu'en octobre 2012, sous la responsabilité du chef de la solution et il a assumé les responsabilités suivantes :

- rédiger la stratégie globale des essais Utilisateur ;
- participer à la rédaction de la stratégie de réalisation;
- participer à la rédaction de la stratégie de mise en œuvre;
- évaluer les efforts de réalisation des essais Utilisateur ;
- préparer la planification détaillée des essais Utilisateur ;
- définir les moyens à mettre en place afin d'assurer la réalisation des essais Utilisateur ;
- définir l'envergure, la portée, les enjeu et les risques des essais Utilisateur ;
- définir les objectifs, les buts et la chronologie des essais Utilisateur ;
- identifier les outils nécessaires à la réalisation des essais Utilisateur ;
- effectuer les rencontres de suivi entre les différentes équipes impliquées afin de suivre l'état d'avancement des travau ;
- produire les rapports de suivi au gestionnaire.

Contexte de l'intervention

CRM, Méthodologie DID, MS Office, MS Project Professional 2003, MS Project Server 2003

Référence Madame Sylvie Grégoire **Téléphone** 418 266-4989 **Poste** 2402

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

17

Mandat Réalisation des adaptations aux systèmes actuels pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés CBSV

Période De avril 2009 à mars 2011

Envergure globale 14 635 jours-personnes
Envergure CGI 14 635 jours-personnes

Fonction Coordonnateur des essais

Efforts 24 mois

Description sommaire du mandat

À la suite de l'application du nouveau mode de perception de la cotisation pour permettre le calcul de cette dernière sur les salaires versés, la CSST doit modifier son mode de cotisation auprès des employeurs. L'introduction de ce nouveau mode de cotisation a des impacts importants, et ce, à plusieurs niveau , tant sur les activités, que sur les opérations et sur les communications de la Commission auprès de sa clientèle employeur .

Pour répondre à la demande des employeurs d'effectuer un seul geste administratif et un seul chèque pour les versements périodiques et également pour profiter des infrastructures de perception e istantes à Revenu Québec, la solution comprend l'impartition à ce ministère des fonctions portant sur l'encaissement des versements périodiques des employeurs. Les travau d'adaptation des systèmes informatiques actuels et le développement du nouveau système, permettant le suivi des versements périodiques jusqu'à leur implantation, font partie intégrante de ce projet.

Compte tenu des impacts importants de nature organisationnelle, administrative, financière et informatique, il est évident que l'orchestration des multiples activités à réaliser par les divers intervenants représente un défi de taille et qu'un suivi rigoureu de celles ci est primordial pour

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

assurer la mise en opération des trois livraisons prévues en 2010 et de celle du 1er janvier 2011. Tout au cours de la réalisation de ce projet, des arrimages importants sont requis, sur une base régulière, avec diverses équipes impliquées sur des projets de nature organisationnelle, applicative ou technologique qui peuvent amener des incidences sur les travau à réaliser, sans toutefois compromettre les échéances et les dates de livraisons prévues au plan maître.

Le mandat se divise en si volets distincts :

Volet 1 : Développement et modifications au composants de service;
Volet 2 : Architecture organique;
Volet 3 : Architecture fonctionnelle;
Volet 4 : Travau d'entretien et de soutien au développement;
Volet 5 : Réalisation de demandes de changement;
Volet 6 : Gestion d'équipe et globale des interventions du fournisseur.

Ce mandat a été réalisé dans un environnement multiplateforme comprenant Microsoft, MIcrosoft.Net et central ([redacted] Cobol, [redacted] Endevor, JCL et TSO/ISPF).

Description de l'intervention

Pour répondre au besoins du projet de Réalisation des adaptations au systèmes pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés (CBSV) , en matière de conformité des essais d'acceptation, monsieur Croft a été chargé de la coordination des essais d'acceptation. Afin de répondre à ce besoin, il a assumé les responsabilités suivantes :

définir les moyens à mettre en place afin d'assurer la réalisation des essais d'acceptation de chacune des livraisons;
définir l'envergure, la portée, les enjeu et les risques des essais d'acceptation de chacune des livraisons;
définir les objectifs, les buts et la chronologie des essais d'acceptation de chacune des livraisons;
définir les rôles et les responsabilités des équipes d'essais;
identifier les outils nécessaires à la réalisation des essais;
identifier et faire préparer les environnements d'essais, codes utilisateur, banque de données référence, contenants et conte tes d'essais, etc. pour la réalisation des essais;
planifier et suivre les activités à réaliser pour chacune des étapes;
planifier et gérer le calendrier des essais de chacune des livraisons;
élaborer un processus de gestion des anomalies avec les équipes impliquées;
réaliser des rencontres de suivi entre les différentes équipes impliquées afin de suivre l'état d' avancement des travau ;
gérer et suivre les anomalies, les points de suivi et en suspens identifiés en cours d'essais;
gérer les risques et les enjeu à la réalisation des essais;
produire le rapport de suivi au gestionnaire;
confirmer la fin des essais d'acceptation pour chacune des livraisons;
préparer un bilan final ainsi que les recommandations afférentes à la suite de la réalisation des essais d'acceptation;
identifier, s'il y avait lieu, les besoins en transfert de connaissances.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	GPS, Lotus Domino/Notes, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS Office, MS Project, MS Visio, MS Windows Server 2003, MS Windows XP, Ordinateur central, Parcours GPS
Référence	Madame Lise Néron — **Téléphone** 418 266-4646 — **Poste** 2333

16

Client	Desjardins Sécurité financière (DSF)
Mandat	Accompagnement à la direction certification et soutien au développement (CSD)
Période	De juillet 2008 à mars 2009
Envergure globale	4 000 jours-personnes
Envergure CGI	400 jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	8 mois

Description sommaire du mandat

La direction CSD, composée d'une équipe permanente d'une douzaine de personnes, a pour mandat de soutenir les projets de développement (environ 50 000 j p. annuellement) en offrant des services de :

- soutien au développement des systèmes (plateforme centrale et distribuée);
- soutien en gestion de projets;
- soutien méthodologique (processus, normes, standards);
- soutien et réalisation d'essais de charge et de performance;
- service d'analyse organique pour des projets spécifiques.

C'est dans un conte te d'évolution des processus, des normes, des standards et des outils de développement visant l'amélioration continue de l'efficacité opérationnelle que CGI a réalisé des mandats spécifiques.

Description de l'intervention

De façon plus spécifique, DSF a initié au cours de cette période un projet en vue d'améliorer sa productivité dans le développement et l'entretien de ses systèmes de sa plateforme distribuée ainsi que de standardiser les logiciels utilisés pour réaliser les activités de développement d'applications.

Le projet vise à établir une nouvelle cible tant au niveau technologique qu'au niveau de l'organisation du travail afin de corriger certains irritants liés à l'intégrité des environnements, au coût élevé de mise en place de nouveau environnements et à plusieurs contraintes d'utilisation interprojets. De plus, le projet doit permettre d'identifier et de mettre en place sans tarder des améliorations permettant d'obtenir des gains de productivité rapide (quick wins).

La solution cible des environnements technologiques permettra de :

- supporter des multiprojets en parallèle, des multiprojets de composantes communes et des multilivraisons;
- identifier les besoins en matière d'environnements;
- élaborer une architecture cible des environnements de développement et d'essais pour tous les secteurs de développement;
- améliorer l'efficacité des équipes de développement;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

simplifier la préparation et la gestion des environnements en termes de budget et d'efforts;
faciliter la réutilisation de l'e istant et la gestion des interdépendances;
livrer des orientations et des recommandations s'y rattachant;
identifier les ajustements requis au processus TI e istant.

Le volet d'organisation du travail permettra de :

porter un diagnostic et réaliser un schéma "macro" de la situation actuelle;
identifier les pistes préliminaires d'améliorations en ateliers;
identifier la manière dont les pistes d'améliorations peuvent s'actualiser dans les processus;
valider les pistes d'améliorations en ateliers;
consolider les pistes d'améliorations;
schématiser l'organisation cible du travail;
planifier la gestion du changement et la formation qui seront requises.

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Croft est intervenu comme chargé de projet et il a assuré la gestion et le suivi des travau prévus sous la responsabilité de la gestionnaire du client. Il s'est vu confier les responsabilités suivantes :

élaborer, suivre et mettre à jour les planifications détaillées;
s'assurer en tout temps d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveau travau ;
effectuer le suivi (échéance, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées de façon à pouvoir fournir en tout temps l'état d'avancement des travau ;
s'assurer de la qualité des travau de réalisation selon les normes et standards de la DSF;
s'assurer du respect de l'envergure des travau confiés;
produire les données de gestion et les rapports de suivi, selon la fréquence prédéterminée;
communiquer à la gestionnaire du client tout élément susceptible d'avoir un impact sur l'atteinte des objectifs de contenu, de coûts, d'envergure ou d'échéance et proposer les mesures appropriées afin de faciliter leur prise en charge;
effectuer le suivi des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs;
participer au rencontres de gestion pour lesquelles sa présence est requise;
préparer les rencontres requises à la bonne marche du mandat et rédiger les comptes rendus, s'il y a lieu;
maintenir un contact permanent avec son équipe de réalisation (architectes fonctionnel et organique, analystes et développeurs) et les chargés de projet internes concernés lorsque requis.

Contexte de l'intervention

Méthodologie DMR P+ adaptée DSF, MS Office, MS Project

Référence Madame Manon Boisvert **Téléphone** 418 838-7800 **Poste** 4815

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

15

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels
Période	De avril 2007 à juin 2008
Fonction	Chef d'équipe

Envergure globale	14 695	jours personnes
Envergure CGI	14 695	jours personnes
Efforts	14,25	mois

Description sommaire du mandat

Au printemps 2006, la CSST a entrepris un grand projet de modernisation de ses services dans le but d'offrir à ses clientèles un canal de communication uniforme, moderne et efficace, appuyé sur les meilleures pratiques du marché. Globalement, ce projet visait à renouveler l'ensemble des services en regard de la Réparation, de la Prévention-Inspection, de l'Administration et du Financement. Pour concrétiser le plan de modernisation des services, la CSST a convenu de mettre en place une solution d'affaires reposant sur une prise en charge graduelle des processus à travers plusieurs livraisons, dont la première était prévue en 2011 pour amener des résultats concrets. Évidemment, la mise en place graduelle de ces nouvelles fonctionnalités a nécessairement entraîné une période de transition dans laquelle ces fonctionnalités et les systèmes actuels de la Commission ont dû parfaitement cohabiter afin d'assurer la continuité des opérations de la CSST.

De plus, à la suite de l'adoption à l'automne 2006 du projet de modifications législatives et réglementaires pour permettre le calcul de la cotisation sur les salaires versés, la CSST devait modifier son mode de cotisation auprès des employeurs. L'introduction de ce nouveau mode de cotisation a eu des impacts importants, et ce, à plusieurs niveaux, tant sur les activités, que sur les opérations et sur les communications de la CSST auprès de sa clientèle employeur. Évidemment, les systèmes d'information soutenant ces activités ont été grandement affectés.

Le mandat a consisté à réaliser les travaux connexes liés à l'implantation de la solution progicielle et qui concernaient plus spécifiquement les épurations des données et les adaptations aux systèmes. Ces travaux sont issus des impacts identifiés à la phase architecture du projet de Modernisation et par l'adoption d'un nouveau mode de cotisation basée sur les salaires versés (CBSV).

Le mandat se divisait en cinq volets distincts :

- volet 1 : Développement et modifications aux composants de service :
  - volet 1 A : Adaptations aux systèmes existants;
  - volet 1 B : Extraction des banques de données actuelles dans un but de chargement ou de synchronisation vers les banques cibles;
  - volet 1 C : Adaptations aux systèmes opérationnels;
- volet 2 : Architecture organique;
- volet 3 : Travaux de soutien au développement;
- volet 4 : Réalisation de demandes de changement;
- volet 5 : Gestion globale des interventions du fournisseur.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Croft est intervenu comme chef d'équipe et il a assuré la gestion et le suivi des travaux prévus pour les sous-volets et familles de systèmes du Volet 1 : Développement et modification des composants de service et s'est vu confier les responsabilités suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

élaborer, suivre et mettre à jour les planifications détaillées;
s'assurer en tout temps d'obtenir a priori les autorisations requises pour initier tous nouveau travau ;
effectuer le suivi (échéance, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe de façon à pouvoir fournir en tout temps l'état d'avancement des travau ;
s'assurer de la qualité des travau de son équipe de réalisation selon les normes et standards de la Commission;
s'assurer du respect de l'envergure des travau confiés au ressources de son équipe;
coordonner et gérer l'évaluation et la réalisation des demandes de changement autorisées par le chef de la Commission et confiées à son équipe;
produire les données de gestion et les rapports de suivi, selon la fréquence prédéterminée;
communiquer à la chargée de projet interne de l'équipe de projet dont il fait partie ainsi qu'à la chargée de projet CGI, tout élément susceptible d'avoir un impact sur l'atteinte des objectifs de contenu, de coûts, d'envergure ou d'échéance et proposer les mesures appropriées afin de faciliter leur prise en charge;
effectuer le suivi des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs;
participer au rencontres de gestion;
préparer les rencontres requises à la bonne marche du mandat et rédiger les comptes rendus, s'il y a lieu;
réaliser toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de son équipe;
maintenir un contact permanent avec son équipe de réalisation (architectes fonctionnel et organique, analystes et développeurs), la chargée de projet CGI et les chargés de projet internes concernés lorsque requis.

Contexte de l'intervention

Client serveur, GPS, Lotus Domino/Notes, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS E cel, MS Office, MS PowerPoint, MS Project, MS Windows XP

Référence

Madame Chantal Rouleau **Téléphone** 418 266-4321 **Poste** 2406

14

Client L'unité d'affaires de CGI à Québec

Mandat Responsabilités de gestion

Période De février 2006 à janvier 2007

Fonction Directeur-conseil **Efforts** 11,25 mois

Description sommaire du mandat

Au sein d'une vice présidence, le gestionnaire se voit confier diverses responsabilités visant à concrétiser le plan d'affaires de l'unité d'affaires de CGI à Québec.

Développement des affaires :

élaborer, présenter et mettre en œuvre de plans d'affaires stratégiques visant l'obtention de projets majeurs de la grande région de Québec;
organiser et participer à des rencontres VIP auprès de notre clientèle;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

faire le suivi des principau responsables clients établis dans la vice présidence.

Gestion des ressources humaines :

être responsable d'un certain nombre de ressources (suivi et évolution du membre);
participer au recrutement et à l'embauche de nouveau professionnels;
effectuer le suivi de l'affectation de ses ressources;
faire le suivi administratif de ses ressources.

Propositions :

prendre en charge, coordonner et participer à la conception et à la réalisation de propositions;
analyser des documents d'appels d'offres;
planifier des interventions de CGI et de ses partenaires;
rédiger des ententes de partenariat;
faire l'ordonnancement des travau et identifier des ressources nécessaires;
simuler des scénarios et des stratégies de pri (démarrage du projet jusqu'à la mise en œuvre du projet et son e ploitation);
identifier les principau enjeu , des facteurs de succès et de la démarche de réalisation.

Mandatoriat :

être responsable de la relation contractuelle avec le client;
voir à la gestion du projet de concert avec le chargé de projet;
être responsable de répondre au besoins du mandat;
prendre les actions nécessaires pour livrer la rentabilité prévue, et ce, tout en livrant les services attendus par le client.

Description de l'intervention

En plus des mandats que monsieur Croft a réalisés, il a eu la responsabilité de gérer neuf ressources de CGI. À ce titre, il s'est assuré de l'évolution du plan de carrière de celles ci. Pour ce faire, il a rencontré régulièrement ses ressources et discuté avec elles. Il a géré aussi leurs affectations en fonction du plan de carrière établi. Il a réalisé aussi leur évaluation annuelle ainsi qu'un suivi périodique.

En plus de sa tâche de gestion de ressources humaines, monsieur Croft a participé au comités de gestion de sa vice présidence.

Il a aussi été responsable du suivi des échéanciers et des budgets de différents projets réalisés par CGI.

Finalement, de février 2006 à décembre 2006, monsieur Croft a eu la responsabilité d'identifier les ressources requises à la réalisation de deu projets majeurs dans le domaine des assurances.

Contexte de l'intervention

MS Office

Référence Monsieur Claude Marcoux **Téléphone** 418 623-0101

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

13

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Réalisation et implantation des travau d'infrastructure des technologies de l'information Projet d'évolution d'infrastructure technologique
Période	De novembre 2004 à février 2006
Envergure globale	2 150 jours personnes
Envergure CGI	2 150 jours personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	15 mois

Description sommaire du mandat

Faisant partie de la DGTI et sous l'autorité de la DIT, le Service de l'évolution de l'infrastructure et des services horizontaux (SEISH) a comme mission de :

- réaliser les travaux d'évolution de l'infrastructure de la plateforme locale en conformité avec les orientations de la Commission;
- produire et mettre en oeuvre les architectures technologiques détaillées de la plateforme locale;
- assurer le soutien de niveaux 2 et 3 de la plateforme locale;
- gérer le parc d'équipements de la Commission;
- administrer l'infrastructure de la plateforme locale.

Le SEISH a comme responsabilité l'implantation, l'entretien et le soutien des technologies commerciales (matérielles et logicielles) de la plateforme locale nécessaire à la réalisation de la mission de la Commission. Il est responsable de gérer les projets ou les livraisons des projets d'infrastructure technologique de la plateforme locale et de réaliser les activités d'architecture technologique détaillée, d'intégration des produits, d'essais et d'implantation des composantes dans les environnements de développement, d'essais, de formation et de production. Le SEISH est donc responsable de toutes les implantations de nouveaux postes et serveurs ainsi que de l'intégration des logiciels et des applications à l'infrastructure de la plateforme locale.

La réalisation et l'implantation de ces projets doivent suivre les règles et les normes de la Commission et les pratiques de gestion de projets reconnues et, cela, dans les délais requis par la Commission. Ces projets sont regroupés sous deux volets, soit les améliorations essentielles à la plateforme locale (projets SEISH) et les contributions du SEISH aux projets des autres directions de la DGTI. Les projets actuellement identifiés considèrent ceux présentés au cahier des charges.

D'autres projets s'ajouteront en cours de mandat. En plus des projets, le SEISH gère diverses activités récurrentes relativement à l'exploitation de la plateforme locale. Ces deux secteurs d'activités font souvent appel au même bassin de ressources, d'où la nécessité pour le SEISH de mettre en place un système de suivi budgétaire efficace ainsi que des mécanismes et des règles de gestion appropriés.

Toutes ces activités propres à la gestion de projet doivent se réaliser en respect des règles et des normes de réalisation des projets à la CSST et de tout l'environnement de gestion des projets composé du BMP, des éléments de soutien organisationnel, d'une méthodologie de gestion de projet, incluant l'accompagnement et la formation et des outils intégrés de gestion de projet qui sont adaptés aux particularités des projets d'infrastructure technologique.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Croft est intervenu comme chargé de projet et s'est vu confier les responsabilités suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

préparer une charte de projet (Manuel d'organisation du projet) qui tient compte de tous les liens interprojets et intervenants et la diffuser;
assurer l'arrimage de ces livraisons à celles des autres directions et du SIPL;
réaliser le plan spécifique de chacune des livraisons;
assurer la qualité des biens livrables produits ainsi que des essais technologiques et d'intégration;
s'assurer du respect des processus d'intégration pour l'homologation, l'environnement d'essais et de rodage, le déploiement et l'implantation en place au SIPL;
s'assurer du respect des politiques, entre autres, de la politique de gestion des équipements informatiques dans le cadre de l'implantation de nouveau équipements;
s'assurer du transfert en mode service des composantes;
rédiger, évaluer et faire autoriser les demandes de changements;
gérer les points en suspens;
gérer les communications du projet;
préparer les rapports d'évolution et les registres des biens livrables;
présenter les travau au instances de la Commission;
diriger et coordonner les travau et en faire le suivi pour s'assurer du respect des échéances, des budgets et des objectifs des projets;
collaborer avec les équipes de réalisation de façon optimale;
tenir régulièrement des ateliers de concertation avec les différents intervenants au projet;
respecter le cadre normatif en vigueur à la Commission en produisant les biens livrables prévus et en s'acquittant des e igences pour le transfert des produits en mode service;
valider tous les produits et la documentation réalisée;
gérer les problèmes relatifs au projet et à sa mise en production;
arrimer tous les essais (DGTI/utilisateurs);
faire les communications appropriées avec la DSU.

Voici des projets qui ont été pris en charge par monsieur Croft :

Étude de faisabilité pour le transfert de l'a e informationnel sur la plateforme locale;
Migration de la suite Office 2000 à Office 2003.

Contexte de l'intervention

Lotus Notes 6. , MS Office, MS Project, MS Windows 2003, MS Windows Server 2000, MS Windows XP, Plateforme client serveur, Plateforme locale, [redacted] Change Management

Référence Madame Carolle Marcoux **Téléphone** 418 266-4646

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

12

Mandat Projet d'évolution d'infrastructure technologique (chargé de projet)

Période De mai 2004 à octobre 2004

Envergure globale 1 320 jours-personnes
Envergure CGI 1 320 jours-personnes

Fonction Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 5,5 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Le Service de l'infrastructure de la plateforme locale (SIPL) fait partie de la Direction de l'infrastructure technologique (DIT). Il a comme mission de : - réaliser les travaux d'évolution de l'infrastructure de la plateforme locale en conformité avec les orientations de la Commission; - produire et mettre en oeuvre les architectures technologiques détaillées de la plateforme locale; - assurer le support des niveaux 2 et 3 de la plateforme locale; - gérer le parc d'équipements de la Commission; - administrer l'infrastructure de la plateforme locale. Le SIPL réalise les travaux d'architecture détaillée, d'intégration, d'essais et d'implantation afin de livrer les produits et services dans les délais requis par l'organisation. La planification, le suivi et le contrôle des activités ont été confiés à des chargés de projets qui ont réalisé les biens livrables requis par leurs fonctions et dans le respect des règles et des normes de la Commission. Dans le cadre du présent mandat, il s'est agi de prendre en charge les projets identifiés par le coordonnateur des projets au SIPL et d'en assurer la réalisation et l'implantation selon les règles et les normes de la Commission et les pratiques de gestion de projets reconnues, et ce, dans les délais exigés par la Commission.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, monsieur Croft est intervenu comme chargé de projet et s'est vu confier les responsabilités suivantes : - préparer une charte de projet (Manuel d'organisation du projet) qui a tenu compte de tous les liens interprojets et intervenants; - assurer l'arrimage de ces livraisons à celles des autres directions et du SIPL; - réaliser le plan spécifique de chacune des livraisons; - assurer la qualité des biens livrables produits ainsi que des essais technologiques et d'intégration; - s'assurer du respect des processus d'intégration pour l'homologation, l'environnement d'essais et de rodage, le déploiement et l'implantation en place au SIPL; - s'assurer du respect des politiques, entre autres de la politique de gestion des équipements informatiques dans le cadre de l'implantation de nouveaux équipements; - s'assurer du transfert en mode service des composantes; - rédiger, évaluer et faire autoriser les demandes de changements; - gérer les points en suspens; - gérer les communications du projet; - préparer les rapports d'évolution et les registres des biens livrables; - présenter les travaux aux instances de la Commission; - diriger et coordonner les travaux et en faire le suivi pour s'assurer du respect des échéances, des budgets et des objectifs des projets; - collaborer avec les équipes de réalisation de façon optimale; - tenir régulièrement des ateliers de concertation avec les différents intervenants au projet; - voir à l'intégration harmonieuse des ressources internes et externes affectées aux projets; - respecter le cadre normatif en vigueur à la Commission en produisant les biens livrables prévus et en s'acquittant des exigences pour le transfert des produits en mode service; - valider tous les produits et la documentation réalisés;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	gérer les problèmes relatifs au projet et à sa mise en production; proposer et faire approuver les stratégies et démarches requises à la réalisation. Voici une liste des projets qui furent pris en charge par monsieur Croft : Volet infrastructure technologique du projet d'adaptation des versions du progiciel Virtuo utilisés par d'autres directions de la Commission; Améliorations essentielles à l'infrastructure de la plateforme locale; Étude de faisabilité de la migration des serveurs à Windows/2003; Étude de faisabilité de la migration de la suite Office 2000 à Office 2003.
Contexte de l'intervention	MS Office, MS Office 2002, MS Project, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows XP, Plateforme locale
Référence	Monsieur Benoît Lefrançois — **Téléphone** (418) 266-4646
Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Migration du MACI à SQL
Période	De décembre 2000 à mars 2002
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Description sommaire du mandat	Le Module d'aide à la connaissance intégrée (MACI) vise à rendre plus efficace et à accroître la qualité du service au employeurs en améliorant le processus d'appréciation du risque. Le système couvre les transactions des 180 000 employeurs régis par la CSST. Le MACI est un système novateur d'aide à la décision qui intègre un ensemble de concepts relatifs à l'intelligence artificielle. Contrairement au systèmes conventionnels, le MACI permet d'être en lien direct avec le client via le téléphone et de créer dynamiquement une cueillette d'informations. Les questions pertinentes qui sont suggérées par le MACI permettent de circonscrire avec l'employeur, sans omettre d'informations, les caractéristiques des risques liés à son domaine d'affaires. La qualité de l'ensemble des décisions qui sont prises permettant d'établir les primes d'assurance qui reflètent les risques et les efforts de gestion en santé et sécurité. Ce système inclut les fonctionnalités décrites brièvement ci après : le système de base, qui regroupe toutes les fonctionnalités nécessaires au bon fonctionnement d'un système e pert; les fonctions d'aide, qui rassemblent les fonctions conçues pour assister l'agent lors des choi de caractéristiques de l'employeur; la gestion des connaissances, qui regroupe des fonctions nécessaires à la gestion des règles et de l'information relative au fonctionnement du moteur d'inférence (l'intelligence) de l'outil; la gestion de la qualité, qui associe les fonctions aidant les e perts à assurer la qualité des résultats du

Envergure globale 220 jours-personnes
Envergure CGI 220 jours-personnes
Efforts 1 mois

11

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

processus de classification, manuel et assisté;
la communication, pour laquelle le MACI fournira des listes d'informations à partir desquelles l'utilisateur pourra manuellement utiliser le courrier Notes afin de signaler au intervenants les actions à prendre;
la formation, qui intègre la fonction de formation des utilisateurs concernant le processus de classification et le fonctionnement de l'outil lui même;
les autres fonctions, qui regroupent les fonctions conne es à la classification des entreprises (c. à d. : classification de l'employeur, recommandations de classification de la masse salariale et des réclamations des prestations).

Le module de pilotage a été réalisé dans le cadre d'une architecture client/serveur utilisant les technologies Visual Basic 5.0, ODBC et le SGBD [redacted] le tout sur la plateforme Windows NT incluant certains échanges entre l'ordinateur central de la Commission et la plateforme locale.

Le présent mandat est composé de différentes parties :

la reconduction des différents modules du système Souscription/Maci de [redacted] à SQL Server 2000;
une refonte de quelques composantes ActiveX OCX conçues à l'origine en C++ reconduit en Visual Basic 6.0 DLL;
l'implantation de la technologie ADO versus SQL Server 2000, comparativement à l'utilisation du DAO versus [redacted] de la composante à l'origine;
la mise à niveau du langage Visual Basic 5.0 vers Visual Basic 6.0.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft est intervenu à titre de chargé de projet du suivi du mandat et a eu les responsabilités suivantes :

assurer la coordination de la livraison;
assurer une relation harmonieuse avec les répondants technologiques et les utilisateurs;
préparer les documents de suivi, effectuer la consignation des points en suspens, des points de suivi et le suivi de leur résolution;
assurer la qualité de la migration et sa conformité au besoins e primés par les utilisateurs;
assurer la qualité des biens livrables;
planifier de façon détaillée les divers travau requis dans le cadre du projet;
e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours personnes) et le dépôt des biens livrables du projet;
préparer le plan de travail du projet;
prendre les actions appropriées afin d'assurer la production de biens livrables de qualité;
réaliser la livraison.

Contexte de l'intervention

Client-serveur, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Windows NT, MS Word

Référence Monsieur Benoît Lefrançois **Téléphone** 418 266-4646 **Poste** 2205

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

10

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Préparation d'une formation COOL:Gen 6.0
Période	De décembre 2001 à février 2002
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	135	jours personnes
Envergure CGI	135	jours personnes
Efforts	1	mois

Description sommaire du mandat

Depuis 1997, la CSST utilise l'atelier de génie logiciel (AIGL) COOL:Gen pour développer ses applications corporatives. CGI a été la firme la plus présente de ce secteur d'activité.

Computer Associates, le fournisseur de COOL:Gen, offre une formation générale sur le produit. Cependant, la CSST a manifesté le besoin de formation sur mesure, combinant l'apprentissage de l'AIGL et la prise de connaissance de l'environnement de développement spécifique de la Commission.

CGI s'est donc appuyé sur l'expérience de formation de ses propres conseillers et a procédé à l'élaboration d'un plan de cours, de syllabus, de présentations sous forme d'acétates et de laboratoires pratiques. Ce projet de 135 jours-personnes a été réalisé sur une période de quatre mois par une équipe de quatre ressources CGI.

Le résultat final est une formation théorique et pratique d'une durée de dix jours.

La partie théorique de quatre jours est divisée en quatre blocs. Le premier bloc présente de façon générale et schématique l'intégration des programmes développés à l'aide de COOL:Gen et tous les services qui sont invoqués par ces applications. Le second bloc décrit le dépôt de code COOL:Gen, l'encyclopédie, et toutes les fonctionnalités utiles au programmeur. Le troisième bloc, le plus volumineux, met au clair la programmation COOL:Gen, la façon dont les services de la CSST sont invoqués, l'exécution adéquate d'une application et les critères de performance standards à la Commission. Enfin, le quatrième bloc présente les concepts reliés à l'élaboration et à la programmation de rapports.

La partie laboratoire dure six jours. Elle est insérée au travers des cours théoriques et permet, avec le soutien de formateurs, d'aborder la programmation COOL:Gen, mettant en pratique les notions présentées dans la partie théorique.

La formation a subi une période de rodage dans les locaux de CGI. Huit programmeurs y ont assisté. Parmi ces programmeurs, la moitié connaissait déjà COOL:Gen et avait comme responsabilité de valider le contenu technique. Les quatre autres programmeurs, tous expérimentés, en étaient à leur premier contact avec l'AIGL et devaient valider l'aspect pédagogique de la formation.

À partir de cette expérience, la formation a été revue et corrigée puis utilisée pour une session de formation à la CSST.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft est intervenu à titre de responsable de la planification et du suivi du mandat et a eu les responsabilités suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	assurer la coordination de la livraison; assurer une relation harmonieuse avec les différents intervenants; préparer les documents de suivi, effectuer la consignation des points en suspens, des points de suivi et le suivi de leur résolution; assurer la qualité de la préparation de la formation et sa conformité au besoins e primés par les intervenants; assurer la qualité des biens livrables; planifier de façon détaillée les divers travau requis dans le cadre du projet; e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours personnes) et le dépôt des biens livrables du projet; préparer le plan de travail du projet; prendre les actions appropriées afin d'assurer la production de biens livrables de qualité; réaliser la livraison.
Contexte de l'intervention	MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Word

Référence	Monsieur Benoît Lefrançois	**Téléphone**	418 266-4646	**Poste**	2205

9

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	Migration des infrastructures et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000			
Période	De octobre 2001 à avril 2004	**Envergure globale**	38 000	jours-personnes
		Envergure CGI	18 223	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	26	mois

Description sommaire du mandat

Ce projet de migration à Windows 2000 a touché l'ensemble de la CSST. Du point de vue de la technologie, le projet s'est déroulé en 3 étapes majeures, soit : l'étape de préparation à la migration et au déploiement, l'étape d'e écution proprement dite et l'étape de formation et support.

En ce qui concernait l'étape de préparation à la migration et au déploiement, le projet a impliqué premièrement un rehaussement de l'infrastructure technologique. En parallèle se déroulaient les analyses d'impacts, la certification des profils ainsi que le développement et/ou personnalisation d' outils.

Une fois la première étape complétée, l'étape d'e écution fut mise en cours. Cette étape a consisté à effectuer le changement du système d'e ploitation, à éliminer la plateforme technologique OS/2 sur les divers équipements de la CSST, à effectuer la migration et conversion des éléments d'information essentiels au bon fonctionnement. En synchronisation avec la migration et la conversion, s'est déroulé le déploiement et le rehaussement d'équipements impliquant 5000 postes de travail et portables de même que 100 serveurs ainsi que la formation technique à Windows XP à l'ensemble du personnel. Finalement, à la suite de l'étape d'e écution, l'étape de support et de formation spécialisée fut effectuée.

En ce qui concerne les applications de la Commission, le projet a consisté à effectuer la migration de l'

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

ensemble des applications corporatives opérant actuellement sous Windows NT de même que les applications sectorielles développées par les utilisateurs. Comme le projet a visé essentiellement à éliminer la plateforme technologique OS/2, des travau importants furent aussi requis afin de reconduire les fonctionnalités de l'interface client des systèmes de la Réparation, à l'aide de l'atelier intégré de génie logiciel COOL:Gen.

Finalement, cette nouvelle orientation technologique a amené une révision importante en termes d' organisation du travail, autant du côté du développement que de l'e ploitation des systèmes.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft est intervenu à titre de responsable de la planification et du suivi du volet 2 (Livraison 1C2 Essais utilisateurs et correction des applications corporatives et sectorielles) et a eu les responsabilités suivantes :

- assurer la coordination des équipes de certification;
- assurer une relation harmonieuse avec les répondants technologiques et les utilisateurs;
- préparer les documents de suivi, effectuer la consignation des points en suspens, des points de suivi et des demandes de changements et le suivi de leur résolution;
- assurer la qualité des applications sectorielles livrées et leur conformité au besoins e primés par les utilisateurs;
- assurer la qualité des biens livrables;
- participer à l'élaboration du rapport d'évolution;
- planifier de façon détaillée les divers travau requis dans le cadre du projet;
- e ercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours personnes) et le dépôt des biens livrables prévus pour le volet 2 du projet;
- préparer le plan de travail du volet 2 du projet;
- prendre les actions appropriées afin d'assurer la production de biens livrables de qualité;
- réaliser les diverses livraisons;
- soutenir le chargé de projet de la firme dans ses responsabilités.

Contexte de l'intervention

Client serveur, Lotus Domino/Notes, Méthodologie DID, MS E cel, MS PowerPoint, MS Project, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows NT, MS Windows XP, MS Word, Ordinateur central

Référence Monsieur Pierre Morin **Téléphone** 418 266-4646

8

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Projet Migration COOL:Gen 6.0

Période De décembre 2000 à décembre 2001

Envergure globale	2 500	jours-personnes
Envergure CGI	1 944	jours-personnes

Fonction

Chargé de projet (devp, techno, conseil)	9	mois
Analyste en planification/contrôle	3	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de son plan opérationnel 2000, la DGTI a initié une révision en profondeur de sa structure organisationnelle, de son architecture d'entreprise, de son mode de fonctionnement et des outils

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	employés afin de pouvoir livrer des systèmes d'information. Ce système devait répondre parfaitement au besoins et attentes des directions utilisatrices tout en respectant les budgets, les échéances et les niveau de service attendus. Le plan d'intervention, dont s'est dotée la DGTI, devait s'échelonner globalement sur trois (3) années. Les années 2000 et 2001 ont été consacrées à la révision et à la mise en place des recommandations et des choi faits. L'Atelier de génie logiciel (AIGL) COOL:Gen a été confirmé comme étant l'atelier de génie logiciel retenu pour supporter les développements d'importance au cours des prochaines années. De plus, il a fallu actualiser la version de COOL:Gen en usage (version 4.1). Pour ce faire, la Commission a décidé d'implanter la toute dernière version (6.0) de cet AIGL, afin de profiter notamment de la compatibilité binaire du code généré et des avantages afférents à celui ci, telle la portabilité des applications sous Windows 2000. Dans le cadre de cette intervention, les conseillers proposés devaient réaliser la mise à niveau des composantes COOL:Gen déjà en production (conversion des modèles, génération du code et corrections afférentes) et les essais unitaires de celles ci. Ils devaient également soutenir les intervenants lors des différents niveau d'essais (performance, acceptation utilisateurs, assemblage et rodage ainsi que préproduction) et assister le personnel responsable lors de la mise en production.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft a agi à titre de coordonnateur de développement et a les responsabilités suivantes: assurer la coordination des équipes de conversion; assurer une relation harmonieuse avec les répondants technologiques et les utilisateurs; effectuer la consignation des points en suspens, des points de suivi et des demandes de changements et le suivi de leur résolution; assurer la qualité des applications sectorielles livrées et leur conformité au besoins e primés par les utilisateurs; assurer la qualité des biens livrables; participer à l'élaboration du rapport d'évolution bimensuel; soutenir le chargé de projet de la firme dans ses responsabilités.
Contexte de l'intervention	Méthodologie DID, MS E cel, MS PowerPoint, MS Project, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows NT, MS Word, PROGANTT
Référence	Monsieur Benoît Lefrançois **Téléphone** 418 266-4646

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			7
Mandat	Percevoir et Acquitter (PERACQ)			
Période	De juin 1998 à novembre 2000	**Envergure globale**	43 600	jours-personnes
		Envergure CGI	23 300	jours-personnes

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Fonction	Analyste fonctionnel	**Efforts**	13	mois
	Chargé de projet (devp, techno, conseil)		6	mois
	Analyste en planification/contrôle		11	mois

Description sommaire du mandat

Le projet PERACQ (Percevoir et Acquitter) était un projet de la CSST développé en mode client-serveur dans une approche d'assemblage de composantes. Selon cette approche, avec l'implantation des systèmes pour les Services aux employeurs (SAE), les dossiers des employeurs devaient être accessibles par une nouvelle gamme d'outils développés par "Gestion de dossier". Ainsi, "Gestion de dossier" a livré des composantes communes (navigateur, outil de recherche, gestion des adresses, numérisation de documents) qui visaient à être utilisées par les projets des domaines d'affaires tels que PERACQ. PERACQ a donc conçu et développé ses applications dans la perspective de faire appel aux composantes communes développées afin de rendre l'interface utilisatrice intègre et homogène de même que de minimiser les coûts de développement et d'entretien de systèmes.

Dans le cadre de ce projet, la firme a participé à l'identification et à la planification des biens livrables des livraisons 3 et 4 et a contribué aux travaux de l'équipe de projet pour ces livraisons.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft est intervenu à titre de chargé de projet. Il a d'abord assisté le chargé de projet dans l'ensemble de ses activités de gestion. Comme chargé de projet, il devait:

- planifier de façon détaillée les divers travaux requis dans le cadre du projet;
- exercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours-personnes) et le dépôt des biens livrables prévus pour le projet;
- préparer le plan de travail du projet;
- prendre les actions appropriées afin d'assurer la production de biens livrables de qualité;
- effectuer le suivi des biens livrables;
- diriger les différents comités (suivi de projet, architecture et contrôle qualité des biens livrables);
- réaliser les diverses livraisons;
- gérer une équipe importante de ressources internes et externes;
- assurer les arrimages avec les autres projets du Service aux employeurs et d'autres équipes;
- préparer les documents de suivi;
- maintenir un contact permanent avec le chargé de projet DGS afin de l'informer de l'avancement des travaux.

Toujours dans le cadre de PERACQ, monsieur Croft est intervenu précédemment à titre de responsable de la planification et du contrôle et s'est assuré du respect de la planification détaillée et a effectué les activités quotidiennes de contrôle des différents aspects du projet. Il a aussi assisté le chargé de projet dans l'ensemble de ses activités de gestion décrites précédemment.

Monsieur Croft est d'abord intervenu à titre d'analyste fonctionnel lorsqu'il s'est joint à l'équipe déjà en place pour la troisième livraison du système Percevoir et Acquitter. Monsieur Croft a été responsable de l'analyse fonctionnelle d'une partie du dossier de la fiche de recouvrement et de l'analyse fonctionnelle de la deuxième version de l'impression du Sommaire/État de compte. Il a aussi été responsable de l'analyse fonctionnelle des calculs d'intérêts pour le domaine d'affaires cotisation, d' une grande partie de l'analyse fonctionnelle du dossier du versement minimum et du module pour générer dans PERACQ les pièces en provenance des autres systèmes opérationnels. Il a aussi effectué

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	les essais fonctionnels de la plupart de ces analyses, aussi bien au central (à l'aide de DOEF) qu'au local (en direct).
Contexte de l'intervention	[redacted] Client serveur, Cobol 2, DOEF, ENDEVOR, IBM, Lotus Domino/Notes, Méthodologie DID, MS E cel, MS PowerPoint, MS Project 2000, MS Windows NT, MS Word, Ordinateur central, TSO/ISPF
Référence	Madame Hélène Gagnon **Téléphone** 418 643-3168

6

Client	COGEP
Mandat	Gestion de la Direction informatique
Période	De novembre 1997 à mai 1998 **Envergure globale** 140 jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion **Efforts** 7 mois
Description sommaire du mandat	Monsieur Croft est intervenu comme responsable de la gestion de la direction informatique chez COGEP, une firme-conseil de consultants en génie et progiciels d'entretien. La mission de COGEP est de fournir l'expertise et les outils de gestion informatisés pour la gestion de l'entretien, les inventaires et les achats dans les secteurs de l'immobilier, du transport et de l'industrie.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, monsieur Croft a eu comme responsabilités : - gestion des ressources de la Direction informatique (humaines/ matérielles et financières); - direction des opérations (priorisation/affectation/suivi et échéancier); - gestion de l'ensemble des fonctions ayant trait au développement, à la maintenance et à l'évolution d'un logiciel de gestion de planification des activités de support à la production et responsable de la gestion des logiciels et outils servant au développement; - gestion du service à la clientèle, du soutien aux clients GUIDE et du soutien aux clients pour les problèmes techniques; - gestion des sources; - gestion de la documentation technique (mise à jour/circulation); - participation au comité de gestion; - établissement et mise en place des moyens de communication entre les différents départements; - définition des processus pour l'atteinte de ISO 9001; - élaboration, avec l'informatique, des outils de transfert technologique pour la prochaine version de l'application. Ses réalisations furent : - la mise en place du service à la clientèle; - l'élaboration des processus de travail; - l'établissement et la mise en place des moyens de communication entre les différents départements; - l'analyse, avec l'informatique, des outils existants; - la rédaction et la présentation d'un rapport visant à réaliser tous les objectifs cités précédemment.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	AS/400, Cobol 2, MS Windows 95, MS Windows NT, Oracle SGBDR, Unix

5

Client	ISM Québec An 2000			
Mandat	An 2000			
Période	De mai 1997 à octobre 1997	**Envergure globale**	120	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnel	**Efforts**	6	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de ce projet, monsieur Croft est intervenu à titre d'analyste fonctionnel pour faire l'analyse de l'ensemble des logiciels, des applications et des environnements de traitement sous la responsabilité de la DGSIG qui seront touchés par l'an 2000. Les ministères, dont la DGSIG est responsable, sont, entre autres : le ministère de l'Éducation, le ministère du Revenu, le ministère de l'Emploi et de la Solidarité, et plusieurs autres ministères et organismes.

Description de l'intervention

Monsieur Croft a participé à l'analyse et à la rédaction des rapports requis à la mise en place des structures nécessaires à la réalisation des mises à niveau. Il a été responsable de la rédaction des biens livrables sur les moratoires et sur la coordination des changements. Monsieur Croft a participé à l'analyse et à la rédaction des biens livrables sur les stratégies d'implantation, sur le plan de contingence et les efforts et planification.

Contexte de l'intervention

MS Office, Ordinateur central, OS/390

4

Client	Microflex			
Mandat	Direction du développement informatique			
Période	De août 1988 à avril 1997	**Envergure globale**	10 500	jours-personnes
Fonction	Directeur de l'informatique	**Efforts**	33	mois
	Programmeur		12	mois
	Analyste fonctionnel		24	mois
	Chargé de projet (devp, techno, conseil)		36	mois

Description sommaire du mandat

Monsieur Croft a commencé chez Microflex comme analyste-programmeur. Ses premiers dossiers étaient relatifs à l'abonnement. Monsieur Croft est passé rapidement de la simple programmation à l'analyse puis au développement de nombreux outils essentiels à la gestion des abonnements. Il a eu de nombreux contacts avec les clients francophones et anglophones comme les Canadiens de Montréal, les Nordiques de Québec et les équipes sportives d'universités américaines.

Monsieur Croft a ensuite parfait ses connaissances sur les projets liés à la gestion informatisée de la

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

billetterie en travaillant au analyses fonctionnelles: rapports, programmes de gestion, vente réseau, poste de vente, ventes téléphoniques, tout en continuant à travailler sur l'abonnement. Les charges de travail augmentant, monsieur Croft a appris à superviser une équipe de trois personnes. Il a commencé à servir de lien entre les différents intervenants et leurs besoins et à établir les priorités du travail.

Puis monsieur Croft est devenu le directeur du Département de développement technologique où il s'est occupé d'une équipe de sept personnes au développement et d'une autre de si personnes au service à la clientèle. Monsieur Croft avait alors des clients comme le Cirque du Soleil, Billetech, Admission, les E pos, Visites touristiques (RIO), Admission USA, Ticket E press à Vienne, TicketPro à Prague, France Billet, en plus des clients d'abonnement. Monsieur Croft s'est occupé de certains aspects techniques des congrès d'affaires (BOMI). Il s'est occupé aussi du développement de la page Web d'Admission et de la nouvelle version du système de billetterie.

Monsieur Croft a aussi pris part à la réorganisation de son département et à celle de la compagnie.

Description de l'intervention

En tant que directeur du développement, monsieur Croft a eu les responsabilités suivantes:

gestion des ressources de la direction (humaines/matérielles et financières);
direction des opérations (priorisation/affectation/suivi et échéancier);
supervision de l'équipe de développement informatique;
développement technologique et ses applications;
planification du développement;
évaluation des résultats (contrôle de la qualité technique);
gestion de la documentation technique (mise à jour/circulation);
gestion des sources;
gestion des requêtes de service.

Contexte de l'intervention

Basic, C, MS Access 97, MS DOS, MS Office, MS Visual Basic, MS Windows, OS-9, SGBD

Client Centre de recherche du CHUL

3

Mandat Gestion des divers systèmes informatiques

Période De décembre 1987 à mai 1988

Envergure globale 180 jours-personnes

Fonction Analyste fonctionnel

Efforts 6 mois

Description sommaire du mandat

Lors de cette intervention, monsieur Croft s'occupait de la gestion des divers systèmes informatiques du Centre de recherche du CHUL.

Description de l'intervention

Les responsabilités de monsieur Croft consistaient à :

- l'analyse des besoins techniques des utilisateurs ou des projets de recherche, conception des systèmes appropriés;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	- la formulation et l'implantation de ces besoins techniques; - l'analyse des coûts et la production d'un sommaire des économies qu'entraîneront les systèmes proposés; - le soutien aux usagers. De plus, il a élaboré des programmes pour les systèmes informatiques : analyse et modification des programmes déjà existants.
Contexte de l'intervention	C, Filemaker Pro, Mac Word, Macintosh, Micro-ordinateur, PC compatible, Réseau ETHERNET

2

Client	Conseil des universités			
Mandat	Conception et interrogation de banques de données			
Période	De mai 1986 à novembre 1987	**Envergure globale**	380	jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	10	mois
	Analyste fonctionnel		9	mois
Description sommaire du mandat	Traitement informatique de diverses analyses statistiques effectuées sur les différents fichiers disponibles au Conseil des universités. Ces analyses de statistiques ont amené monsieur Croft à utiliser des données concernant le recensement des clientèles universitaires, les admissions à l'université, l'inventaire de la recherche subventionnée, le Fonds FCAR et l'enquête sur le personnel enseignant.			
Description de l'intervention	Les responsabilités de monsieur Croft ont consisté à la gestion des divers systèmes informatiques, au soutien aux usagers, extractions et analyses SAS.			
Contexte de l'intervention	JCL, Ordinateur central, SAS, TSO			

1

Client	Samson Bélair			
Mandat	Conception d'un système dBase			
Période	De janvier 1986 à avril 1986	**Envergure globale**	80	jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	4	mois
Description sommaire du mandat	Programmation d'un système informatique à l'aide de dBase III pour des calculs de prix de revient, de planification de la production et de maintenance des stocks de produits finis pour Chaussures Katérina inc.			
Description de l'intervention	Monsieur Croft a oeuvré au niveau de la programmation d'un système informatique à l'aide de dBase III pour des calculs de prix de revient, de planification de la production et de maintenance des stocks de			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	produits finis.
Contexte de l'intervention	Clipper, dBase, IBM PC

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

OBJECTIF :

Valoriser ma riche expérience acquise en gestion de la relation client, en intelligence d'affaires, en infographie, en développement, ainsi que dans l'industrie, dans le but d'occuper l'une des fonctions suivantes :

- Analyste d'affaires, Lead fonctionnel : Oracle Siebel CRM
- Analyste d'affaires ou architecte en intelligence d'affaires
- Analyste d'affaires en services financiers
- Consultant OBIEE

Compétences fonctionnelles :

- Création de diagramme de processus, de processus de communication et de spécification fonctionnelle, de tables de gestion des évènements et de rapports de données;
- Organisation des ateliers de travail, création des scénarios de recette, animation et suivi des campagnes de recette unitaire et de recette utilisateur.

Compétences techniques (développeur et administrateur de données) :

- Langages de programmation : Visual Basic (VBA), JavaScript, SQL, HTML, XML, JQuery;
- Environnement de programmation : PL/SQL, MySQL, MS Access;
- Utilisation de la méthode Kimball, pour la modélisation de données;
- Utilisation des outils de modélisation : Erwin r8, Rational Rose, Visio;
- Administration de données : Dictionnaire de données/Modèle de données/Diagramme de flux de données/Définition des sources de données et des cibles/Rapprochement de données, Analyse qualitative des données.

Compétences en Intelligence d'Affaires :

- Oracle Business Intelligence - OBIEE : Answers, RPD, Administration Tool, WebLogic, Fusion Middleware, BI Publisher;
- Utilisation avancée d'Oracle Policy Automation (OPA) au sein d'établissements publics, de professionnels de santé et de l'assurance;
- Utilisation fonctionnelle de Cognos et Business Objects.

Secteurs industriels :

- Banques/Assurances/Pharmacies/Gouvernement/Hopitaux/Télécommunication/Éducation/Transports/ Distribution et vente de détail/Haute technologie et Automobile

Développement personnel :

- Statut de responsable de la sécurité, certifié par l'État;
- Bilingue Anglais/Français;
- Certifications obtenues :
    - OBIEE 11/OBIEE 11 Dashboard & Answers/BI Publisher;
    - Siebel (versions 99, 2000 et 7).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

RÉF : 1

Juillet 1994 — Novembre 1996 (29 mois, Coût interne : 0,2 M$) :

Entrepreneur de Logiciel **Création d'un logiciel d'estimation des coûts de construction** **Valetta**

Menez la création de bout en bout, à partir de la conception en passant par la découverte, l'analyse, la conception, le prototype, le développement, la commercialisation et vente d'un logiciel d'estimation des coûts de construction de bâtiments à l'aide de MS Access. Embauche de personnel de vente, participation à des expositions commerciales, vente directe et personnalisation du produit.

RÉF : 2

Septembre 1996 — Décembre 1998 (28 mois, Coût interne : 4 M$) :

Analyste Lead de Système **IBM** **Valetta**

Leader d'équipe; découverte, analyse, conception, mise en œuvre et support des applications « multitiers » client-serveur. Interviews du client, identification des besoins et création de documents de haut niveau de conception fonctionnelle et de design technique. Mise en œuvre de la logique d'extraction de données et création d'applications modulables. Les outils utilisés : Visual Basic, Access, SQL, OOP, et Crystal Reports.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

RÉF : 3

Décembre 1999 — Mai 2000 (6 mois, 7 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 5 M$]) :

Ingénieur de Logiciel **Great West Life** **Denver**

Analyser et mettre en œuvre les exigences de mise à niveau de Quote Master. Les outils utilisés sont : Visual Basic 5 and 6, Access 2 and 97, VBA, VISIO, et Source Safe.

RÉF : 4

Juin 1999 — Décembre 1999 (6 mois, Coût interne : 2 M$) :

Configurateur Siebel Lead **Raymond James Consulting** **Denver**

- Analyse des besoins fonctionnels
- Rédaction des spécifications fonctionnelles/Validation par les utilisateurs
- Mise à jour et configuration de l'application Siebel
- Construction du modèle de données, codage et recette unitaire de l'application

RÉF : 5

Août 2000 – Avril 2002 (20 mois) :

Consultant sénior **Siebel Systems** **Chicago**

Chez Abbott Laboratoires *(12 mois, 20 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 18 M$]) :*

- Team lead de la configuration et de la conception fonctionnelle de Siebel ePharma « Personal Digital Assistant », chez Abbott Laboratiores. Cette application a permis aux représentants des ventes pharmaceutiques de distribuer les échantillons médicaux aux médecins, et à capturer les signatures afin de se conformer aux lois fédérales. Réaligner les processus d'affaires pour utiliser une solution entièrement numérique
- Gestion de la relation avec le client de la phase conception à la phase d'essais. Fournir aux employés l'information sur les orientations du projet et l'impact qu'elle aura sur leurs fonctions afin que les ajustements nécessaires à leurs procédures soient compris, acceptés et mis en place adéquatement.
- Analyse des besoins et conception, participation à la résolution des problèmes en coordination avec l'équipe produit et mercatique de Siebel
- Codage avec les langages XML, Visual Basic, « business services », SQL, PL/SQL

Chez Première Healthcare *(5 mois, 10 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 8 M$]) :*

- Leader de la configuration et de la conception fonctionnel de Siebel chez Première Healthcare. Prototyper, construire et convertir les besoins d'affaires du client en document de conception qui comprenait ce qui suit : écrans, vues, applets et mappage des champs pour le projet qui intègrent les systèmes existants avec Siebel aussi bien que l'interface avec un nouveau système de contrats utilisant le logiciel Middleware Crossworlds. Participation à la phase d'essais et d'acceptation de l'utilisateur
- Animation des ateliers d'analyse des besoins fonctionnels/Rédaction des spécifications fonctionnelles/Validation par les utilisateurs
- Rapprochement des données et création d'un prototype

Chez Caterpillar *(3 mois, 20 M$ [Coût interne : 3 M$, Coût externe : 17 M$]) :*

- Mise à niveau de la version Siebel 6.3 vers Siebel 7
- Résolution des problèmes de configuration et les améliorations du codage

RÉF : 6

Juillet *2002 – Décembre 2002 (6 mois, 5 M$ [Coût interne : 1 M$, Coût externe : 4 M$]) :*

Administrateur Siebel **Standard Life** **Montréal**

- Utilisateur clé pour la configuration de Siebel
- Mise en place de l'environnement de développement (Siebel Financial Services 7.5)
- Planification, contrôle et maintenance des serveurs d'applications et des systèmes logiciels clients

RÉF : 7

Février *2003 – Septembre 2003 (7 mois, 11 M$ [Coût interne : 1 M$, Coût externe : 10 M$]) :*

Développeur Siebel **Alltel Communications** **Cleveland**

- Mise à jour de Siebel Communication 6.3 à Siebel 7.5.2
- Optimisation des fonctionnalités d'utilisation de Siebel « out-of-the-box » pour répondre aux besoins des affaires et optimiser les performances dans un environnement d'affaires complexe
- Vérifier l'exhaustivité et l'exactitude des spécifications/Participation aux révisions
- Configurer les éléments complexes et les composants de l'architecture
- Maintenance et amélioration des rapports « Actuate » existants et des « components lybraries »

RÉF : 8

Novembre 2003 – Avril 2004 (6 mois, 15 M$ [Coût interne : 3 M$, Coût externe : 12 M$]) :

Team Lead fonctionnel **Blue Cross Blue Shield** **Chicago**

- Animation des ateliers d'analyse des besoins fonctionnels/Rédaction des spécifications fonctionnelles/Validation par les utilisateurs
- Animation des campagnes de recette utilisateur
- Communication des états d'avancement aux membres de l'équipe projet et aux promoteurs

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

RÉF : 9

Mai 2004 – Décembre 2004 (8 mois, 300 M$ [Coût interne : 50 M$, Coût externe : 250 M$]) :

Analyste d'affaires Siebel **Immigration et Citoyenneté Canada** **Ottawa**

- Participation à la plus grande mise en œuvre Siebel Public Sector de son temps (300 M$, 350 membres de l'équipe)
- Animation d'ateliers d'analyse des besoins métiers et conception d'une grille d'éligibilité pour les nouveaux immigrants
- Gestion du paramétrage, configuration et personnalisation de l'application
- Rédaction des processus
- Développement d'un code « business services » pour répondre aux besoins d'affaires complexes et favoriser l'interaction
- Suivi des chantiers de maîtrise d'ouvrage techniques avec les développeurs (en français et en anglais)

RÉF : 10

Mai 2005 –Novembre 2005 (6 mois, 2 M$ [Coût interne : 0,2 M$, Coût externe : 1,8 M$]) :

Analyste d'affaires et développeur OBIEE **Allstate Insurance** **Chicago**

- Animation de séances de partage d'idées/Rédaction des spécifications fonctionnelles.
- Élaboration d'un tableau de bord « Siebel Analytics » fournissant des rapports au comité exécutif par la mise en évidence de la performance des courtiers d'assurance/Indicateurs basés sur la formation, les campagnes de marketing et d'autres paramètres
- Création d'un tableau croisé dynamique pour l'analyse de la performance globale de l'entreprise et élaboration d'outils spécifiques à un segment du marché
- Rapprochement de données pour les besoins de la hiérarchie territoriale

RÉF : 11

Novembre 2005 – Juin 2006 (8 mois, 8 M$ [Coût interne : 1,5 M$, Coût externe : 6,5 M$]) :

Analyste d'affaires et Développeur OBIEE **GE Capital** **Chicago**

- Diriger l'animation de sessions de recette utilisateur. Analyse des besoins métiers lors d'ateliers de conception et rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques pour l'application Siebel
- Amélioration des bonnes pratiques de rédaction des documents et configuration du système
- Configuration du référentiel de métadonnées
- Construction des scénarios et des tableaux de bord en utilisant « guide de navigation »

RÉF : 12

Août 2006 – Juin 2007 (10 mois, 20 M$ [Coût interne : 7 M$, Coût externe : 13 M$]) :

Analyste d'affaires Siebel Lead **Banque de Montréal** **Toronto**

- Diriger la collecte d'exigence et le modelage du processus d'affaires de l'application Oracle Siebel et définition des rapports utilisés par les banquiers de la Banque de Montréal et la Banque Harris
- Analyse des objectifs d'affaires et de l'infrastructure existante et proposition de solutions et de stratégies
- Identification, évaluation et élaboration de procédures pour l'amélioration de la performance
- Mise en œuvre de nouveaux processus d'affaires, de modélisation objet et d'analyse des cas d'utilisation
- Collecte, explication et transcription des besoins d'affaires en documentations et des modèles conceptuels/Obtention de l'approbation des utilisateurs
- Direction d'une équipe d'analystes d'affaires
- Animation de sessions de recette utilisateur

RÉF : 13

Juin 2007– Septembre 2007 (3 mois, 6 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 4 M$]) :

Analyste d'affaires OBIEE **Agilent Technologies** **Santa Clara, CA**

- Analyse des besoins d'affaires du marketing
- Analyse des écarts lors de la migration vers les applications commerciales/Définition des rapports/Gestion des échanges de données entre Siebel OLTP/OLAP et les systèmes (Epiphany, ERP et autres)
- Animation des ateliers d'analyse des besoins d'affaires/Création du prototype/Rédaction des processus métier « Fact Qualifier Matrix »
- Communication et interaction avec l'équipe de développeurs basée à l'étranger

RÉF : 14

Sept 2007– Mars 2008 (6 mois, 12 M$ [Coût interne : 3 M$, Coût externe : 9 M$]) :

Team Lead fonctionnel Siebel et Analytics **Neopost** **Hayward, CA**

- Gérer la phase préliminaire pour l'entrepôt de données du système de service opérationnel
- Systèmes sources inclus : Oracle Siebel CRM
- Analyse des cotations Siebel, des commandes, des prestations de service et des divers processus liés
- Analyse des besoins d'affaires, lors d'ateliers et identification des objectifs et de la portée de l'initiative « Data Mart »

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Rédaction d'un diagramme de flux de processus et détailler les différentes sources, processus et cibles pour l'extraction ETL. Modification des clés primaires et étrangères, des agrégations, des formats de données source/cible
- Création d'un modèle de données/Définition de nouveaux indicateurs de performance/Estimation du volume de données en vue de l'expansion du « data mart »/Définition des sources/cibles.
- Rédaction du plan de test, des cas de test et animation des ateliers de recettes utilisateurs.

RÉF : 15

Mars 2008 – Novembre 2008 (8 mois, 14 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 12 M$]) :

Team Lead fonctionnel Siebel et Analytics **Holland America** **Seattle, WA**

- Participation à la mise en place de « Marketing Analytics »
- Diriger des sessions de « Joint Application Development ». Rédaction des besoins d'affaires
- Conception fonctionnelle et technique. Résolution des problèmes techniques. Harmonisation des fonctionnalités d'« Object Manager » pour Siebel Loyalty et Siebel marketing
- Analyse des fonctionnalités de segmentation de « Siebel Marketing » et des informations recueillies tout au long du cycle de vie de l'initiative de marketing, pour améliorer les indicateurs de performance
- Conception d'une approche multicanal et multiétage des campagnes de commercialisation/Utilisation d'un « closedloop » pour transférer les données de service et de commercialisation dans la croissance des ventes
- Élaboration d'un diagramme processus, estimation du volume de données, rapprochement des données entre l'ancienne source et le nouvel entrepôt de données
- Animation des ateliers de conception graphique, définition du nouveau processus d'affaires afin de s'assurer que les divers intervenants puissent bien analyser et interpréter l'information et pouvoir prendre des décisions plus rapidement et judicieusement, rédaction des spécifications fonctionnelles
- Création d'une grille de Loyauté grâce à un recensement des idées entre le comité exécutif et les parties prenantes

RÉF : 16

Décembre 2008 – Août 2009 (8 mois, 22 M$ [Coût interne : 3 M$, Coût externe : 19 M$]) :

Team Lead fonctionnel **Zurich Financial Services** **Los Angeles, CA**

- Le projet consistait en la mise à niveau de l'entrepôt de données Cognos et la construction d'un entrepôt de données OBIEE pour la section en charge de l'indemnisation
- Diriger l'analyse des besoins d'affaires, création des documents de conception fonctionnelle, définition du modèle de sécurité
- Analyse des besoins d'affaires et des écarts fonctionnels et rédaction des spécifications fonctionnelles
- Création d'un diagramme de processus
- Analyser les sources de données et concevoir une suite de dimensions normalisées avec une interprétation uniforme dans toute l'entreprise. Création du « data warehouse bus matrix » représentant les processus d'affaires de l'organisation. Cela a permis aux modélisateurs de données distincts de travailler de manière asynchrone
- Analyse et combinaison des données des clients à travers des processus d'affaires/Réalisation du périmètre de données et des règles d'intégrité pour les sources de données/Animation des discussions à propos de la qualité des données avec les responsables informatiques et les utilisateurs. Analyse de l'ingénierie inverse pour les rapports existants en analysant leur PL/SQL
- Définition du mode d'alimentation des données et création d'un schéma de processus pour détailler les différentes sources, le processus et les cibles
- Animation d'une formation d'« Oracle Presentation Services »/Préparation d'un plan de migration/Dimensionnement de la base de données
- Créer une structure de répartition des travaux de développement avec une matrice des biens livrables/Communiquer l'état d'avancement du chantier des développements aux gestionnaires
- Détermination de la source d'alimentation du modèle de données/Création du diagramme de processus pour expliciter les sources, les procédures et les cibles

RÉF : 17

Août 2009- Mai 2010 (10 mois, 50 M$ [Coût interne : 8 M$, Coût externe : 42 M$]) :

Consultant en affaires **Beckman Coulter** **Brea, CA**

- Analyse des objectifs du client, besoins et contraintes/Proposition des solutions analytiques en finances et analyse des risques liés à a gestion et à la chaîne logistique. Les systèmes impliqués comprennent Oracle Siebel CRM On Demand et Oracle Financials
- Diriger les événements d'atelier, recueil et transcription des exigences commerciales en documentation et modèles conceptuels/Développement des prototypes et des preuves de conception
- Créer un schéma de procédé détaillant les différentes sources, les processus et les cibles. Condenser l'agrégation des données de transaction détaillée
- Expertise fonctionnelle et technique sur la migration des rapports existants/Élaboration des documents

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

RÉF : 18

Septembre 2010 – Juin 2011 (9 mois, 10 M$ [Coût interne : 2 M$, Coût externe : 8 M$]) :

Analyste d'affaires/Lead **Assurance Zurich** **Toronto**

- Le projet consistait en l'identification et la migration des rapports d'assurance requis par le comité exécutif
- Recueil des besoins lors d'ateliers avec le comité exécutif
- Participation au « Project Management Office » et aux réunions de comité pilote. Recommandation des solutions et des stratégies
- Analyse des données du secteur d`affaires
- Mis en œuvre d'un programme de gestion des données « stewardship » avec définition des termes d'affaires courantes à travers les différents processus d'affaires afin d'assurer une vision cohérente des données/Définir les dimensions conformes
- Déterminer comment le modèle de données sera alimenté/création d'un schéma de processus détaillant les différentes sources et cibles qui sont impliquées dans l'ETL
- Extension du modèle logique de données du centre d'indem Guidewire, tout en adaptant les meilleures pratiques d'applications d'assurance chez IBM
- Gestion de la qualité totale : Diriger de bout en bout les activités d'essais; création d'un plan de test d'entrepôt de données; Lien avec les développeurs présents sur le site et ailleurs et gestion des essais d'acceptation du client

RÉF : 19

Juillet 2011 – Février 2012 (8 mois, 20 M$ [Coût interne : 5 M$, Coût externe : 15 M$]) :

Consultant Siebel et OBIEE **Laboratoires Abbott** **Chicago**

- Analyse stratégique de l'organisation en matière de gestion de la relation avec les clients et l'organisation des partenaires. Contribution sur le réalignement de la culture organisationnelle
- Élaborer deux preuves de concept d'OBIEE/Les systèmes source inclus Siebel et Oracle Financials
- Animation d'ateliers de modélisation de l'interface graphique Siebel et formation d'utilisateurs
- Animation des sessions de recettes utilisateurs pour les fonctionnalités existantes et nouvellement créées/gestion et suivi des corrections et anomalies
- Expertise technique lors de l'identification, l'évaluation et la conceptualisation, en vue de garantir une compétitivité des coûts et la satisfaction des besoins des utilisateurs
- Transcription des besoins d'affaires en spécification détaillée/mise en place d'un modèle de sécurité/obtention de l'accord des utilisateurs

RÉF : 20

Avril 2012 – Janvier 2013 (10 mois, 40 M$ [Coût interne : 9 M$, Coût externe : 31 M$]) :

Analyste sénior d'affaires OBIEE **Desjardins** **Québec**

- Le projet consistait en l'analyse et la modélisation des besoins en reporting, pour le groupe Desjardins, au sein de ses activités d'assurance et de crédit. Participer au projet de la conception à la construction
- Animation des ateliers d'analyse fonctionnelle et de modélisation des interfaces graphiques. Collecte, explication et des besoins métiers en vue de la rédaction des spécifications. Source principale : Oracle Siebel CRM et SAS
- Analyse du processus métier afin d'améliorer la performance du flux de données
- Coordination des tâches avec l'équipe projet, afin que les biens livrables du projet soient à la hauteur des attentes des clients
- Organisation d'une formation de développement OBIEE pour les équipes de développement et expert de système opérationnel/Animer la formation en anglais et en français
- Création d'un document sur l'architecture de sécurité
- Création des documents de conception et modèles de rapport à migrer de SAS vers OBIEE
- Création de rapports et tableaux de bord et corrections des anomalies
- Mesure et optimisation des performances à l'aide de *Usage Tracker* et *iDeliver*. Configuration de *Enterprise manager* et optimisation des requêtes PL/SQL, création d'un schéma d'optimisation de bases de données
- Création d'un guide pratique de réglage des performances

RÉF : 21

Avril 2013 – Mars 2014 (12 mois, 8 M$, [Coût interne : 4 M$, Coût externe : 4 M$]) :

Consultant Sénior OBIEE **Développement économique Canada** **Montréal**

- Construire des rapports et tableaux de bord hautement personnalisés en finance, comptabilité, ressources humaines, planification, et opérations
- Création d'un tableau de bord exécutif pour les bureaux ministériels qui sont agrégés à un niveau supérieur de granularité
- Utilisation de JavaScript, CSS et http pour accueillir l'interface de l'entreprise souhaitée
- Utilisation des agrégations, des séries chronologiques et des variables
- Diriger les sessions, recueillir des exigences. Rédiger les documents de conception fonctionnelle et technique
- Extension du modèle de données pour s'adapter à la livraison des nouveaux rapports
- Construction du modèle de données dans la couche BMM

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Rédaction de documents et transfert des connaissances : en stratégie d'optimisation des performances et de conception de rapports/tableaux de bord
- Initiation d'une analyse sur la qualité des données, avec les responsables TI et les utilisateurs. Obtention de la validation des utilisateurs.

RÉF : 22

Mai 2014 – Septembre 2014 (4 mois, 20 M$ [Coût interne : 5 M$, Coût externe : 15 M$]) :

Team Lead fonctionnel Siebel et OBIEE **Laboratoires Abbott** **Chicago & à distance**

- Le projet consistait à améliorer la chaîne d'approvisionnement pour les instruments diabétiques médicaux et biomédicaux par l'automatisation de procédures manuelles tel que la signature digitale
- Identifier les forces et les faiblesses de l'organisation. Identifier comment le succès sera mesuré et réaligner les processus pour atteindre l'objectif
- Gérer des séances de cueillette et de la rédaction des spécifications d'affaires, fonctionnelle et technique liées aux échantillons médicaux et biomédicaux livrés aux hôpitaux
- Élaboration d'un diagramme de processus
- Création des interfaces graphiques et définition de l'ergonomie en vue d'obtenir un prototype
- Rédaction d'une procédure détaillée et identification des règles de gestion métier
- Création d'une matrice fonctionnelle de traçabilité et du document « Siebel business design »
- Initiation d'une analyse sur la qualité des données, avec le responsable TI et les utilisateurs
- Validation des utilisateurs
- Élaboration de tableaux de bord financiers et logistiques
- Élaboration d'une stratégie de sécurité. Création des guides utilisateurs, animation des ateliers de formation des utilisateurs finaux.

RÉF : 23

Novembre 2014 – Janvier 2015 (3 mois, 1 M$ [Coût interne : 0,3 M$, Coût externe : 0,7 M$]) :

Team Lead fonctionnel **Northwest** **Winnipeg & Toronto**

- Création des rapports et tableaux de bord
- Mutualisation des exigences d'affaires des SME dans les domaines de commerce de détail et de la finance
- Création d'une structure de répartition du travail d'intelligence d'affaires
- Transcription du code SQL dans les différentes couches du logiciel
- Analyse du « data mart » existant et proposition d'une extension vers un entrepôt de données aux dimensions conformes
- Rédaction de documents de conception globale
- Transfert des connaissances aux développeurs

RÉF : 24

Février 2015 – Présentement (12 mois, 7 M$ [Coût interne : 3 M$, Coût externe : 4 M$]) :

Consultant OBIEE et Team Lead fonctionnel Siebel **Pernod Ricard** **Windsor & Toronto**

- Collaboration avec l'équipe projet en vue de l'identification des besoins/Création de la solution Blueprinting pour l'application *Siebel Sales*
- Initier et mener des discussions avec les cadres de ventes et de marketing; réalignement des enquêtes de vente avec les campagnes de marketing, ce qui a permis d'obtenir les indicateurs clés de performance en temps réel.
- Responsable de coordonner la création d'une application de ventes Siebel Open UI qui fonctionne de manière native sur les tablettes. L'application a permis aux représentants des ventes de mener des enquêtes et de faire l'inventaire de l'état d'affichage des produits et des promotions au point de vente pour les marques de l'entreprise ainsi que pour les principaux concurrents. Cette information a permis aux cadres des ventes et du marketing de voir l'information dans Siebel ainsi de visualiser les indicateurs clés de performance. Cela a permis aux utilisateurs et partenaires d'entrer et d'afficher les données dans tout navigateur Web en utilisant des PC ou des tablettes (iPad). Les technologies utilisées sont : Siebel Open UI, HTML5, JavaScript, OBIEE.
- Définition des exigences fonctionnelles de l'application, spécification d'interface utilisateur, flux de processus d'application, analyse des scénarios de recette et suivi des campagnes de recette utilisateur
- Analyse des écarts et expression des besoins du client, retranscrits dans un document de conception détaillée
- Organisation et animation des ateliers de conception d'applications commune pour *Siebel* et *Siebel Analytics* avec les parties prenantes des clients
- La 2ème partie du projet consistait à exposer les données issues d'OBIEE sur les cartes Google. Cela a fourni un aspect très intuitif et dynamique pour visualiser les performances des magasins aux différents niveaux géographiques.
- Rédaction d'un vaste code de JavaScript, HTML et CSS pour montrer les performances aux différents niveaux géographiques, pour une meilleure lisibilité du tableau de bord
- Organisation et animation de sessions de partage avec les responsables de ventes et du marketing. Construction et optimisation des rapports et des tableaux de bord pour un meilleur pilotage de la performance

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Utiliser la méthode « Oracle Unified Method » (OUM); veiller à ce que les parties prenantes aient élaboré une compréhension partagée de ce qui est requis, tout en sélectionnant une architecture appropriée.

FORMATION ET PARCOURS ÉDUCATIF :

- The University of Southern California : Systems and Industrial Engineering, BSc
- Institut National des Sciences appliquées (France), AA

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Carolle Tremblay

Conseillère principale
36 ans d'expérience

Diplôme(s)	Diplôme d'études collégiales en informatique	Cégep de Jonquière	1980

Profil professionnel

Madame Tremblay est une conseillère de haut niveau qui possède une grande expérience de plusieurs années en développement de systèmes d'information. Au cours des projets auxquels elle a participé, elle a su démontrer avec succès sa capacité à concevoir et à implanter des systèmes informatisés de grande envergure. Elle a été impliquée de façon importante dans les refontes majeures de systèmes informatisés de grande envergure, notamment :

À la Commission de la santé et de la sécurité du travail dans le cadre des projets suivants :

- projet Expresso - Travaux de réalisation des services d'intégration, bureau intégré Siebel et [redacted] documentaire UCM;
- projet Expresso - volet Architecture détaillée, de la refonte technologique du Centre de qualification des fournisseurs (CQF);
- projet CBSV - Cotisation basée sur les salaires versés;
- projet EITIC - Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels, de la migration à Windows 2000/XP;
- mise en place des fonctions horizontales d'acquittement et de perception pour l'ensemble des lignes d'affaires de la Commission;
- développement de la Solution Souscription pour le Service aux employeurs, au ministère de l'Éducation et du Loisir du Québec dans le cadre du développement du système Charlemagne.

Au ministère du Revenu pour les projets :

- Acquisition et intégration d'un progiciel de gestion intégré des ressources humaines et de traitement de paie (SYRHI-Paie);
- RESTO - Facturation obligatoire dans le domaine de la restauration, pour la mise en place des nouvelles taxes TVQ-TPS;
- refonte du système de gestion de la taxe sur les produits et services – Phase II.

Au Groupe Desjardins, assurances générales lors de l'intégration des acquisitions de la GDAG :

- projet Auto;
- projet de refonte du système de Vente et produits d'assurance habitation;

À la Régie des rentes du Québec lors du développement du système PFA (projet ALFA);

A la Régie de l'assurance maladie du Québec dans le cadre de la mise en place du programme d' assurance-médicaments;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Au ministère de la Sécurité du revenu lors de la refonte du système Apte et soutien financier.

On dénote chez elle, en plus de son excellent leadership, une grande facilité d'adaptation. Comptant plusieurs années d'expérience comme chargée de projet et chef d'équipe, elle a également de l'expérience à titre d'analyste en architecture fonctionnelle, d'analyste fonctionnelle et organique et en support technique. Elle a également participé à plusieurs réalisations techniques dans le cadre de développements majeurs. Ces interventions lui confèrent une maîtrise du domaine technique et des pratiques couramment utilisées.

Pendant ces nombreuses années dans le domaine de l'informatique, madame Tremblay a œuvré dans des environnements très variés (mini, micro, maxi) et dans des sphères d'activités diversifiées. Elle a donc maîtrisé une multitude d'outils informatiques et a développé une vision des systèmes tant informatique, qu'utilisateur. C'est une conseillère d'expérience qui possède un niveau de professionnalisme élevé et recherché par notre clientèle.

Fonction(s)

- Directeur-conseil
- Architecte fonctionnel
- Architecte organique
- Chef d'équipe
- Conseiller en gestion de projet
- Analyste en procédés administratifs
- Analyste organique
- Formateur
- Conseiller
- Chargé de projet (devp, techno, conseil)
- Analyste préliminaire
- Architecte d'affaires
- Analyste fonctionnel
- Coordonnateur
- Conseiller en formation
- Analyste-programmeur
- Programmeur

Perfectionnement(s)

Gestion des communications
premier cycle

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Carolle Tremblay

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
L'unité d'affaires de CGI à Québec Depuis novembre 2015	Activités internes	Conseillère	0 mois	51
Revenu Québec (RQ) mai 2015 à novembre 2015	Acquisition et intégration d'un progiciel de gestion intégrée des ressources humaines et de traitement de la paie (SGIRH Paie) 23 000 j p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	6 mois	50
L'unité d'affaires de CGI à Québec mars 2015 à mai 2015	Activités internes	Conseillère	1,75 mois	49
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) juillet 2014 à mars 2015	Continuité et évolution - Dossier électronique du travailleur (projet Expresso) et Siebel 6 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	8,75 mois	48
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2012 à juin 2014	Travaux de réalisation des services d'intégration, bureau intégré Siebel (projet Expresso) 14 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	27 mois	47
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) novembre 2011 à mars 2012	Entretien et améliorations essentielles aux systèmes de la ligne d'affaires de la réparation 23 444 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	5 mois	46
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) août 2010 à novembre 2011	Architecture détaillée - Projet Expresso 1 250 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	12 mois	45
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) octobre 2009 à décembre 2010	Entretien et améliorations essentielles aux systèmes de la ligne d'affaires du financement, Systèmes Comptables et CQF 11 990 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	13 mois	44
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2009 à septembre 2009	Entretien et amélioration du Centre de qualification des fournisseurs 2 500 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	3 mois	43
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) janvier 2009 à mars 2011	Réalisation des adaptations aux systèmes actuels pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés CBSV 14 635 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	8,25 mois	42
Revenu Québec (RQ) avril 2008 à janvier 2009	Facturation obligatoire dans le secteur de la restauration (RESTO - Volet réalisation et intégration) 52 703 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	9 mois	41

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Centre de développement du porc du Québec inc. (CDPQ) janvier 2008 à mars 2008	Conception détaillée du "Volet Gestion" de la solution 200 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	1,25 mois	40
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 2007 à mars 2008	Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels 14 695 j p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10,25 mois	39
Revenu Québec (RQ) septembre 2005 à avril 2007	Refonte du système de gestion de la taxe sur les produits et services Phase II 40 638 j p	Conseillère en gestion de projet Coordonnatrice	10 mois 9 mois	38
L'unité d'affaires de CGI à Québec septembre 2005 à octobre 2011	Directeur services-conseils	Directrice-conseil	5,5 mois	37
Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) mars 2004 à avril 2005	Système Charlemagne - domaine de la sanction et de l'agenda des tâches à réaliser et domaines de la fréquentation, du financement et du contrôle 52 436 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	13,25 mois	36
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) novembre 2003 à février 2004	Présentation et Besoin d'affaires refonte SPJ/DÉLEC 60 j-p	Architecte d'affaires	3 mois	35
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) septembre 2002 à octobre 2003	Classification des employeurs et des établissements - Projet CLEE	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	2 mois	34
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) octobre 2001 à octobre 2003	Migration des infrastructures et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000 38 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	21,5 mois	33
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) janvier 2001 à mars 2001	Projet Migration COOL:Gen 6.0 2 500 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	3 mois	32
Groupe Desjardins, assurances générales (GDAG) avril 2001 à novembre 2001	Intégration des acquisitions de la GDAG - Projet Auto 40 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	7,5 mois	31
Régie des rentes du Québec (RRQ) août 1999 à décembre 2000	Développement et implantation du système supportant la Loi sur les prestations familiales (ALFA) 21 800 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	16 mois	30
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 1998 à juillet 1999	Percevoir et Acquitter (PERACQ) 43 600 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	8 mois	29

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Ville de Sherbrooke août 1998 à novembre 1998	Implantation des applications Oracle et Maximo 10 705 j-p	Chef d'équipe	4 mois	28
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) novembre 1997 à mai 1998	Développement de la solution Souscription pour Services aux employeurs	Analyste fonctionnelle	7 mois	27
L'unité d'affaires de CGI à Québec octobre 1997 à décembre 2010	Responsabilités de gestion	Directrice-conseil	9 mois	26
Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales (SPGDAG) janvier 1997 à octobre 1997	Adaptation et conversion du système Vente 27 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	9,5 mois	25
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) août 1996 à décembre 1996	Implantation de la communication interactive avec les pharmacies pour l'administration du programme de médicaments 15 000 j-p	Chef d'équipe	5 mois	24
Ministère de la Sécurité du revenu (MSR) février 1996 à juillet 1996	Développement du sous-système de facturation et recouvrement des sommes dues par les garants défaillants 450 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	2 mois	23
Ministère de la Sécurité du revenu (MSR) avril 1994 à mai 1996	Système Apte et Soutien financier 18 000 j-p	Chef d'équipe Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10 mois 16 mois	22
Ministère de la Sécurité du revenu (MSR) mars 1993 à mars 1994	Conversion du système d'attribution au système Apte/Soutien financier	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	13 mois	21
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) août 1992 à février 1993	Entretien suite à la mise en place des nouvelles taxes TVQ-TPS - Système généralisé de communication	Architecte fonctionnelle Chargée de projet (devp, techno, conseil)	2 mois 5 mois	20
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) novembre 1990 à juillet 1992	Mise en place des nouvelles taxes TPS - TVQ 6 000 j-p	Architecte fonctionnelle Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10 mois 11 mois	19
La Laurentienne-vie avril 1990 à octobre 1990	Implantation du progiciel CAPS-I-L 4 000 j-p	Analyste fonctionnelle	7 mois	18
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) novembre 1989 à mars 1990	Architecture et normes	Architecte organique	5 mois	17
Société d'électrolyse et de chimie Alcan ltée (SÉCAL) septembre 1988 à octobre 1989	Projet Laterrière	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil) Formatrice	2 mois 8 mois 4 mois	16

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) mai 1988 à août 1988	Parachèvement 28 000 j-p	Analyste préliminaire	4 mois	15
Trust Prêt et Revenu (TPR) mars 1988 à avril 1988	Procédure des prêts hypothécaires et des prêts sur nantissement	Analyste en procédés administratifs	2 mois	14
Régie des rentes du Québec (RRQ) septembre 1986 à février 1988	Refonte du système Registre des cotisants 12 000 j-p	Chef d'équipe Analyste fonctionnelle Analyste organique Analyste préliminaire	4 mois 1 mois 10 mois 3 mois	13
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) avril 1985 à juin 1986	Refonte système de l'indemnisation 32 000 j-p	Analyste fonctionnelle Analyste organique	2 mois 13 mois	12
Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) novembre 1984 à mars 1985	Girafe 2000	Programmeuse Analyste organique	4 mois 1 mois	11
Hydro Québec septembre 1984 à octobre 1984	Élaboration d'un environnement de test	Analyste-programmeuse	2 mois	10
Alcan juin 1984 à août 1984	Conversion de système	Programmeuse Analyste organique	2 mois 1 mois	9
Société d'habitation du Québec (SHQ) août 1983 à mai 1984	Système de subvention au déficit d'exploitation des OMH	Programmeuse Analyste organique	8 mois 2 mois	8
Ministère de la Justice du Québec (MJQ) février 1983 à juillet 1983	Optimisation du système du bureau juridique du Code de la route	Programmeuse Analyste organique	4 mois 2 mois	7
Ministère de l'Énergie et des Ressources du Québec (MERQ) septembre 1982 à janvier 1983	Système d'information sur l'industrie minière	Analyste-programmeuse Analyste fonctionnelle Analyste préliminaire	3 mois 1 mois 1 mois	6
Papeterie Reed ltée juillet 1982 à août 1982	Développement du système de ventes et facturation	Programmeuse	2 mois	5
La Laurentienne mai 1982 à juin 1982	Fusion de système	Programmeuse	2 mois	4
Ministère de la Justice du Québec (MJQ) janvier 1982 à avril 1982	Système du bureau juridique du Code de la route	Programmeuse Analyste fonctionnelle	3 mois 1 mois	3
Université du Québec juin 1980 à décembre 1981	Réalisation technique du nouveau système de paie	Programmeuse Analyste fonctionnelle Analyste organique Analyste préliminaire	12 mois 2 mois 4 mois 1 mois	2
Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ) mars 1980 à mai 1980	Entretien des systèmes de gestion administratifs	Programmeuse	3 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec				**51**
Mandat	Activités internes				
Période	Depuis novembre 2015				
Fonction	Conseillère	**Efforts**	0	mois	
Description sommaire du mandat	CGI offre l'occasion à ses membres de participer à la vie active de l'entreprise sur le plan du développement d'affaires, de la formation ou encore du soutien aux activités en cours. Les membres ont la possibilité de suivre différentes formations dans le but de parfaire leurs connaissances informatiques. Ces formations peuvent avoir plusieurs objectifs, dont l'obtention d'une certification reconnue par l'industrie ou encore le perfectionnement de méthodes et d'outils de travail afin d'améliorer les interventions en mandat. En réponse aux appels d'offres gouvernementales, les membres sont invités à participer à l'élaboration et à la rédaction des propositions. Leur implication leur permet de se familiariser avec les besoins de la clientèle, de mieux comprendre les interventions en cours et d'apporter une valeur ajoutée au développement d'affaires de l'entreprise. Du côté du soutien et selon leur champ d'expertise, les membres peuvent se joindre à l'équipe de soutien technique et bureautique ou encore aux équipes en mandat afin de les appuyer dans la rédaction de certains biens livrables. Enfin, chaque membre peut se joindre aux synergies tenues et aux activités des pratiques pour partager ses connaissances avec les autres membres et pour bonifier ainsi l'expertise globale de l'entreprise.				
Description de l'intervention	Lors de cette intervention, madame Tremblay a participé à l'élaboration et à la rédaction de propositions.				
Référence	Madame Sylvie Boutin	**Téléphone**	418 623-0101	**Poste**	1602342

Client	Revenu Québec (RQ)				**50**
Mandat	Acquisition et intégration d'un progiciel de gestion intégrée des ressources humaines et de traitement de la paie (SGIRH-Paie)				
Période	De mai 2015 à novembre 2015	**Envergure globale**	23 000	jours-personnes	
		Envergure CGI	6 800	jours-personnes	
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	6	mois	
Description sommaire du mandat	À la suite d'une analyse de divers scénarios de remplacement des outils de gestion des ressources humaines et de traitement de la paie, Revenu Québec a choisi un scénario visant l'implantation d'une solution de progiciel intégré de gestion des ressources humaines et de paie, hébergée, gérée et implantée en plusieurs livraisons. La solution de gestion intégrée Oracle E-[redacted] version 12.1.3				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

a été retenue.

Les travau à réaliser étaient échelonnés sur une période de cinq (5) ans et couvraient les aspects d'installation des licences, de configuration, d'adaptation du progiciel proposé, de conversions, d'interfaces, de rapports de gestion, de formation (équipe technique et équipe principale de projet), de réalisation des essais fonctionnels incluant l'assistance au essais d'acceptation et intégrés et de services de support et d'entretien de la solution. Le calendrier des travau de mise en place de la solution s'étalera de septembre 2013 à mars 2015 (date butoir pour Revenu Québec) en plus d'une période de support et d'entretien se terminant en septembre 2018.

Les modules acquis par Revenu Québec sont les suivants :

- Ressources humaines (HR);
- Paie (Payroll);
- Gestion du temps (OTL);
- Bénéfices avancés (OAB);
- Libre service employés et gestionnaires;
- Intelligence d'affaires (HR Analytics).

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay est intervenue comme chargée de projet pour l'implantation du système paie (SYRHI). Elle est intervenue en remplacement au chargé de projet en place qui quittait pour la retraite. Au moment de sa prise en charge du projet, l'équipe était composée de 15 personnes. L'implantation du système paie touchait directement plus de 12 500 employés et a nécessité la configuration et le déploiement d'un minimum de 2000 composants applicatifs et technologiques. Les principales responsabilités étaient les suivantes :

- assurer en tout temps la maîtrise du déroulement des travau ;
- confirmer, hebdomadairement, le maintien des échéances du projet et recommander les actions préventives ou correctives nécessaires pour respecter les échéances;
- animer les rencontres d'équipe et les ateliers de travail pour la réalisation des biens livrables
- assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des autres équipes du projet;
- s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istant;
- assurer la gestion des travau de son équipes et la coordination de ces travau avec ceu des autres équipes du projet;
- effectuer le suivi des affectations;
- s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveau travau ;
- effectuer le suivi global (échéance, coûts, qualité et envergure) des interventions effectuées par son équipe, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ;
- s'assurer de la qualité globale des travau de son équipe selon les normes et les standards de Revenu Québec;
- s'assurer du respect de l'envergure globale des travau confiés à son équipe;
- produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
- identifier les enjeu et leurs impacts sur le projet;
- identifier des solutions permettant de gérer les enjeu pouvant affecter le projet
- effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés;
- participer au rencontres de gestion requérant sa présence;
- valider le plan de facturation;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	maintenir à jour le plan d'implantion et en assurer le suivi durant l'implantation du système.
Contexte de l'intervention	Client Oracle, ITIL, Linu Red Hat, Mehari, Méthodologie Agile Scrum, Méthodologie DMR Guide Vert, Méthodologie Macroscope, MS Office 2010, MS Project 2010, MS SharePoint 2010, MS Windows XP, Notepad++, N TIERS, N TIERS Web, Oracle Automatic Storage Management (ASM), Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), Oracle Forms, Oracle Grid Control, Oracle PGI EBS 12. , Oracle Real Application Cluster (RAC), Oracle Reports, Oracle SGBDR 11g, Oracle Unified Method (OUM), PL/SQL, SQL, Web
Référence	Monsieur Daniel Forest **Téléphone** 418 652-5658 **Poste** 6526447
Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec **49**
Mandat	Activités internes
Période	De mars 2015 à mai 2015
Fonction	Conseillère **Efforts** 1,75 mois
Description sommaire du mandat	CGI offre l'occasion à ses membres de participer à la vie active de l'entreprise sur le plan du développement d'affaires, de la formation ou encore du soutien aux activités en cours. Les membres ont la possibilité de suivre différentes formations dans le but de parfaire leurs connaissances informatiques. Ces formations peuvent avoir plusieurs objectifs, dont l'obtention d'une certification reconnue par l'industrie ou encore le perfectionnement de méthodes et d'outils de travail afin d'améliorer les interventions en mandat. En réponse aux appels d'offres gouvernementales, les membres sont invités à participer à l'élaboration et à la rédaction des propositions. Leur implication leur permet de se familiariser avec les besoins de la clientèle, de mieux comprendre les interventions en cours et d'apporter une valeur ajoutée au développement d'affaires de l'entreprise. Du côté du soutien et selon leur champ d'expertise, les membres peuvent se joindre à l'équipe de soutien technique et bureautique ou encore aux équipes en mandat afin de les appuyer dans la rédaction de certains biens livrables. Enfin, chaque membre peut se joindre aux synergies tenues et aux activités des pratiques pour partager ses connaissances avec les autres membres et pour bonifier ainsi l'expertise globale de l'entreprise.
Description de l'intervention	Lors de cette intervention, madame Tremblay a participé à l'élaboration et à la rédaction de propositions.
Contexte de l'intervention	MS Office, MS Office 2010, MS Windows 8

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Sylvie Boutin	**Téléphone**	418 623-0101	**Poste**	1602342

48

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Continuité et évolution – Dossier électronique du travailleur (projet Expresso) et Siebel

Période De juillet 2014 à mars 2015

Envergure globale 6 000 jours-personnes
Envergure CGI 3 119 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 8,75 mois

Description sommaire du mandat

La Vice-présidence aux technologies de l'information (VPTI) s'est vue confier la maîtrise d'oeuvre pleine et entière du projet Expresso dont l'objectif est la livraison du dossier électronique et ses fonctionnalités afférentes. La solution Expresso vise essentiellement à rassembler sous forme électronique, plutôt que papier, tous les documents composant le dossier du travailleur dans le but de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage d'informations. Plus précisément, un tel environnement électronique implique pour la gestion des dossiers des travailleurs, l'utilisation d'outils permettant :

- le classement et la gestion des documents numériques;
- la transmission de copie de dossiers à des partenaires, aux travailleurs, aux employeurs ou autres tiers;
- le signalement d'activités aux intervenants pour la prise en charge de documents pour le partage d' informations, un accès aux documents pertinents du dossier du travailleur pour le traitement des cas, sans égard à la localisation de l'intervenant.

Les grandes étapes de réalisation de ce projet sont les suivantes :

- en 2010, le dossier d'affaires;
- en 2011, la phase d'architecture et d'intégration;
- de 2011 à 2013, la phase de réalisation;
- en septembre 2013, l'implantation en production et le démarrage du projet pilote;
- en avril 2014 :
  - le début du déploiement provincial de la solution;
  - le début des travaux de continuité et d'évolution de la solution technique.

La réalisation du projet pilote a apporté divers constats au niveau de l'utilisation de l'application. À la suite des commentaires des utilisateurs, quelques ajustements ont été rapidement implantés afin de permettre aux opérations un retour aux délais de services initiaux. Mais il n'en demeure pas moins qu' un carnet de commandes de différents besoins, n'ayant pu être livrés dans la portée initiale, reste à livrer d'ici les prochains mois.

Le présent mandat couvre les travaux suivants :

- la réalisation en collaboration avec les ressources internes du projet, de l'entretien, de l'évolution et de la réalisation des prochaines livraisons applicatives en mode continuité;
- les travaux en lien avec le déploiement régional d'Expresso qui s'échelonne jusqu'à la fin de 2015, plus

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	particulièrement le support à la numérisation massive et le support initial de chaque région déployée; la prise en charge des anomalies, des demandes d'évolution et/ou de projets de petites envergures pour le Centre de qualification des fournisseurs (CQF) et la Gestion des plaintes (pour les services Siebel seulement). Le mandat se découpe en trois volets : le volet 1 qui cible les interventions des ressources stratégiques : Chargé de projet, coordonnateur des environnements et des livraisons, coordonnateur des données d'essais et de formation et architecte organique des services d'intégration. Ce volet représense 840 jours; le volet 2 qui cible les interventions des ressources Siebel et des Services d'intégration : analystes d'affaires Siebel, configurateur Siebel sénior, configurateur Siebel, analystes d'affaires Service d'intégration, programmeur BizTalk, programmeur .Net, architecte organique Siebel, architecte d'affaires Siebel et architecte d'affaires Service d'intégration. Ce volet représente 1679 jours; le volet 3 qui cible les interventions des ressources UCM : analyste d'affaires UCM, programmeur UCM, programmeur JAVA, programmeur Web, architecte organique UCM et architecte d'affaires UCM. Ce volet représente 600 jours.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay est intervenue comme chargée de projet de la solution technique du dossier électronique (E presso) et de la migration des progiciels Oracle utilisés par le dossier électronique pour le projet nouveau poste de travail. Cette équipe était composée de ressources internes et e ternes et comptait 18 personnes en période de pointe. Ses principales responsabilités étaient les suivantes : assurer en tout temps la maîtrise du déroulement des travau ; confirmer, hebdomadairement, le maintien des échéances du projet et recommander les actions préventives ou correctives nécessaires pour respecter les échéances; assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des autres équipes du projet; s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istant; mettre en place les mécanismes de gestion internes à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues; déterminer et mettre en place l'approche pour la diffusion des communications à l'intérieur de son équipe ainsi qu'avec les autres équipes œuvrant dans le projet E presso; assurer la gestion des travau de ses équipes et la coordination de ces travau avec ceu des autres équipes du projet; assurer la gestion, de façon transparente, des interventions des sous traitants, lorsque requis; effectuer le suivi des affectations et s'assurer de la disponibilité des ressources; s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveau travau ; effectuer le suivi global (échéance, coûts, qualité et envergure) des interventions effectuées par son équipe dans les différents volets, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ; s'assurer de la qualité globale des travau de son équipe selon les normes et les standards de la Commission; s'assurer du respect de l'envergure globale des travau confiés à son équipe; produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée; maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe et la directrice de la VPTI; effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés; participer au rencontres de gestion requérant sa présence;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

préparer et maintenir à jour le plan de facturation;
participer au rencontres de suivi contractuel impliquant la mandataire de CGI et la directrice du projet de la CSST;
documenter et soumettre les points en suspens, lorsque requis;
effectuer le transfert d'e pertise et le soutien au chef d'équipe interne responsable du dossier électronique en mode récurrent;
assurer le suivi et le bon fonctionnement des déploiements régionau (21) du point de vue de la numérisation massive;
effectuer l'arrimage avec l'équipe de l'infrastructure et le suivi des problèmes;
identifier les enjeu et leurs impacts sur la solution
proposer des solutions pour résoudre les enjeu et permettre le maintien du niveau de service de la solution livrée.
animer les rencontres d'équipe
collaborer à la réalisation des biens livrables (assurance qualité, participation au ateliers de travail, lorsque requis, et rédaction de demande de changement.

Dans le cadre de ce mandat, elle a également participé à la rédaction de la stratégie de migration des progiciels (Siebel, UCM et BI Publisher) en place et planifié et coordonné les activités pour permettre cette migration.

Contexte de l'intervention

Architecture orientée services (SOA), Architecture trois/tiers, Autovue, A way, BAM, Client serveur transactionnel, CSS, [redacted] Dictionnaire DB/DC, ESB 2.0, Escript, FIREFOX, HTML, HTTPS, iDocScript, IMS, Java J2EE, JavaScript, jQuery, Lotus Notes 8. , Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, Microsoft Foundation, MS .Net Framework 4. , MS Active Directory 2008, MS Biztalk Server 2009, MS E cel, MS Internet E plorer 8, MS Internet Information Server (IIS), MS Message Queue Server (MSMQ), MS Office, MS Project 2003, MS SQL Server 2008, MS Team Foundation Server (TFS) 2010, MS Visio, MS Visual Basic .Net, MS Visual Studio .Net 2010, MS Windows 2008, MS Windows Communication Foundation (WCF), MS Windows XP, Oracle BI Publisher, Oracle JDeveloper, Oracle SGBDR 11g, Oracle SQL Developer, Ordinateur central, Parcours GPS, PL/SQL, Plateforme centrale, Plateforme client serveur, Plateforme locale, Script, Siebel, Siebel (client Web), Siebel Enterprise Integration Manager (EIM), Siebel Financial Service, Siebel OpenUI, Siebel System Administration, Siebel Tools, Siebel Workflows, SoapUI, UCM, Vuelink, Web, Web Center Content (UCM), XML

Référence	Madame Chantal Rouleau	**Téléphone**	418 266-4646	**Poste**	2205

47

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Travaux de réalisation des services d'intégration, bureau intégré Siebel (projet Expresso)

Période De avril 2012 à juin 2014

Envergure globale	14 000	jours-personnes
Envergure CGI	9 136	jours-personnes
Efforts	27	mois

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Description sommaire du mandat

Le projet Expresso s'inscrit dans une démarche de transformation organisationnelle majeure des services de la Réparation de la Commission. Il consiste à mettre en place les fondements permettant de supporter le besoin d'affaires visant la gestion basée sur l'information électronique, l'automatisation des

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

activités à haut volume, le soutien à l'intervention et l'accès à la connaissance, le réseau informationnel moderne et intégré ainsi que la vision cible de la transformation organisationnelle, notamment par le regroupement d'activités dédiées.

La livraison 1 du projet E presso vise essentiellement à rassembler sous forme électronique plutôt que papier, tous les documents composant le Dossier du travailleur dans le but de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage d'information. Elle constitue une assise pour les livraisons subséquentes. La solution TI mise en place en livraison 1 comporte deu grands systèmes, soit :

1) Le système de numérisation, dont le but principal est de convertir des documents physiques en format numérique et d'y ajouter les métadonnées devant y être associées. Ce système transfère par la suite les documents numérisés et leurs métadonnées vers le système du Dossier électronique du travailleur, qui se chargera, entre autres, de leur dépôt à la [redacted] documentaire.

2) Le système Dossier électronique du travailleur qui comprend tous les traitements, fonctions et services associés au traitement et à l'e ploitation des documents numérisés provenant, entre autres, du système de numérisation. Constituant le cœur de la solution E presso, ce système est sous l'entière responsabilité de la Commission. La solution technique associée à ce système se concentre en grande partie sur la mise en place des fonctionnalités et outils TI devant supporter l'ensemble des tâches et activités de l'utilisateur qui sont nécessaires à la gestion du Dossier électronique du réclamant. Ainsi, la solution technique mise en place :

- conserve le traitement de la réclamation comme tel dans le système actuel de la Réparation;
- utilise à la base les services SIEBEL (bureau virtuel) et UCM ([redacted] documentaire électronique) pour :
  - la consultation et la recherche de dossiers/documents;
  - la gestion des demandes de copie de documents ou de dossiers;
  - le transfert massif des documents d'un dossier à l'autre;
  - la réutilisation et la bonification des acquis de la plateforme technologique SIEBEL mise en place en 2007 (matériel et logiciel);
  - l'adaptation des systèmes actuels afin de déposer les documents ainsi que leurs métadonnées dans UCM et de synchroniser les données dans SIEBEL et les métadonnées dans UCM;
  - l'introduction de certains concepts d'une architecture orientée services (SOA);
  - la faisabilité d'une place importante à une couche d'intégration qui traite les divers documents numérisés provenant des sources suivantes : CSPQ, Réparation, Notes/OSI, prestation électronique de services (PÉS), navigateur GDD, DRM et UCM.

Pour ce faire, la solution technique :

- procède à la validation des nouveau documents entrants et à leur appariement au dossiers électroniques au quels ils doivent être associés;
- dépose et classe ces nouveau documents et leurs métadonnées dans la [redacted] documentaire électronique (UCM);
- informe le bureau SIEBEL et la Réparation de l'arrivée d'un nouveau document;
- développe sur mesure les différents services TI requis pour :
  - compléter la solution technique (tels la copie de dossier et le transfert massif de documents);
  - intégrer l'ensemble des services Siebel et UCM utilisés à la base de cette solution technique;
  - supporter l'orchestration des différentes chaînes de services composant cette solution.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Le présent mandat couvre plus spécifiquement :

l'exécution de travaux de réalisation (développement et intégration) de l'ensemble des composantes, services du Bureau et Dossier électronique Siebel, ainsi que des Services d'intégration (Biztalk et .Net) requis dans le cadre de la solution technique;
les travaux d'architecture d'intégration de la mise en place de la solution;
la coordination des environnements de développement et des livraisons;
la coordination des données de formation et d'essais nécessaires pour les différents paliers d'essais;
l'implantation de la solution en septembre 2013 dans le site pilote sélectionné, soit la direction régionale de la Capitale nationale (DRCN);
le support à la production du site pilote;
la réalisation et l'implantation des améliorations identifiées par la DRCN lors du site pilote;
le support à la numérisation et l'activation du bureau de la direction régionale de Chaudières Appalaches pour l'accès au dossier électronique du travailleur;
le transfert de connaissances vers l'équipe interne.

Les travaux sont réalisés en collaboration avec des ressources internes et externes de la Commission. L'équipe est composée de chargés de projet, d'architectes, d'analystes fonctionnels, de développeurs, d'experts de contenu et de spécialistes en communication, en organisation du travail et en formation.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay intervenait comme chargée de projet de l'équipe des services d'intégration. Cette équipe était composée de ressources à l'interne et à l'externe et comptait 23 personnes en période de pointe. Depuis janvier 2014, elle assumait également la charge de projet de l'équipe UCM et Siebel et depuis la mi mars, elle assumait le rôle de chef de la solution technique. Ce projet a nécessité la mise en production de 2500 à 3000 composantes réparties entre les services d'intégrations, Siebel, UCM, les modules communs, les systèmes de la réparation, la prestation électronique de service et le système Notes. Les principales responsabilités de madame Tremblay étaient les suivantes :

assurer en tout temps la maîtrise du déroulement des travaux ;
confirmer, hebdomadairement, le maintien des échéances du projet et recommander les actions préventives ou correctives nécessaires pour respecter les échéances;
assurer l'arrimage des travaux sous sa responsabilité avec les travaux des autres équipes du projet;
s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet en tout instant;
mettre en place les mécanismes de gestion interne à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
déterminer et mettre en place l'approche pour la diffusion des communications à l'intérieur de son équipe ainsi qu'avec les autres équipes oeuvrant dans le projet Expresso;
identifier les enjeux et leurs impacts sur le projet;
identifier des solutions permettant de gérer les enjeux pouvant affecter le projet;
assurer la gestion des travaux de ses équipes et la coordination de ces travaux avec ceux des autres équipes du projet;
assurer la gestion, de façon transparente, des interventions des sous traitants, lorsque requis;
effectuer le suivi des affectations et s'assurer de la disponibilité des ressources;
s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveaux travaux ;
effectuer le suivi global (échéances, coûts, qualité et envergure) des interventions effectuées par son

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	équipe dans les différents volets, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ; s'assurer de la qualité globale des travau de son équipe selon les normes et les standards de la Commission; s'assurer du respect de l'envergure globale des travau confiés à son équipe; produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée; maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, la chef de la solution de la CSST, le chargé de projet de l'équipe Siebel/UCM de la Commission ainsi qu'avec les responsables du projet; effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés; participer au rencontres de gestion requérant sa présence; préparer et maintenir à jour le plan de facturation; participer au rencontres de suivi contractuel impliquant la mandataire de CGI, la chef de la solution et la directrice du projet de la CSST; documenter et soumettre les points en suspens, lorsque requis; collaborer à la réalisation des différents biens livrables; coordonner les travau pour la mise en place du prototype témoin de la solution; participer au rencontres d'architecture et d'orientation; participer au ateliers touchant la définition globale de l'infrastructure technologique et assurer l'arrimage et le suivi des points bloquants; participer à l'élaboration de la stratégie de mise en production et coordonner les travau ; participer au ateliers de travail pour l'élaboration de la stratégie de mise en œuvre de la solution; participer au ateliers de travail pour la définition et la gestion des risques; collaborer à la réalisation des biens livrables (assurance qualité, participation au ateliers de travail, lorsque requis, et rédaction de demande de changement); animer les rencontres d'équipe,
Contexte de l'intervention	Architecture orientée services (SOA), Architecture trois/tiers, A way, BAM, Client serveur transactionnel, Cobol, COOL:Gen 6. , [redacted] Dictionnaire DB/DC, ESB 2.0, HTML, HTTPS, IMS, Java J2EE, JavaScript, Lotus Notes 8. , Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, Microsoft Foundation, MS .Net Framework, MS .Net Framework 2. , MS .Net Framework 3. , MS .Net Framework 4. , MS Active Directory, MS ASP .NET MVC 4, MS Biztalk Server 2009, MS E cel, MS Internet E plorer 8, MS Internet Information Server (IIS), MS Message Queue Server (MSMQ), MS Office 2003, MS Project, MS SharePoint 2010, MS SQL Server 2008, MS Team Foundation Server (TFS) 2008, MS Team Foundation Server (TFS) 2010, MS Visio, MS Visual Basic .Net, MS Visual Basic Script, MS Visual Studio .Net, MS Visual Studio .Net 2008, MS Visual Studio .Net 2010, MS Windows, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows 2008, MS Windows Communication Foundation (WCF), MS Windows XP, Oracle BI Publisher, Oracle PL/SQL, Oracle SGBDR 10g, Oracle SGBDR 11g, Oracle SQL Developer, Ordinateur central, Parcours GPS, PL/SQL, Plateforme centrale, Script, Siebel, Siebel (client Web), Siebel Enterprise Application Integration (EAI), Siebel Enterprise Integration Manager (EIM), Siebel eScript, Siebel Financial Service, Siebel System Administration, Siebel Tools, Siebel Workflows, SoapUI, UCM, [redacted] Web, XML
Référence	Madame Chantal Rouleau **Téléphone** 418 266-4646 **Poste** 2205

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

46

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Entretien et améliorations essentielles aux systèmes de la ligne d'affaires de la réparation
Période	De novembre 2011 à mars 2012 — **Envergure globale** 23 444 jours personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) — **Efforts** 5 mois

Description sommaire du mandat

Ce mandat s'est inscrit au sein du Service des systèmes de la réparation et du financement faisant partie de la Direction des systèmes de mission et de soutien (DSMS). Entre autres responsabilités, le Service des systèmes de la réparation et du financement doit assurer l'entretien et l'évolution d'un ensemble très important de systèmes de la ligne d'affaires de la Réparation. Les systèmes visés comprennent :

1. Le système de la Réparation incluant :
   - les traitements 3270 en direct, les traitements différés;
   - les pièces applicatives sous le Navigateur de Gestion des dossiers;
   - IP-décès;
   - partage dossier travailleurs;
2. Le système de la Révision administrative;
3. Les fonctions de la CLP (Commission des lésions professionnelles) pour la Réparation;
4. Le système de l'IVAC (Indemnisation des victimes d'actes criminels).

Ces systèmes ont une très grande visibilité pour l'organisation. Ils sont tous d'importance majeure pour la Commission et requièrent un très haut niveau de services et, plus spécifiquement, celui de la Réparation. Ces systèmes ont été développés à différentes périodes et sur des technologies diverses. Certains fonctionnent sur la plateforme centrale principalement avec IMS et un peu de [redacted] d'autres sur la plateforme locale et, finalement, certains en mode client-serveur utilisant le logiciel de programmation COOL:Gen.

Le mandat a compris l'entretien et les améliorations essentielles des systèmes de la ligne d'affaires de la Réparation. Les principales activités ont été :

- la prise en charge des différentes demandes de correction priorisées en provenance des représentants des utilisateurs;
- la réalisation de certains travaux d'entretien pouvant nécessiter des ajustements à l'analyse fonctionnelle ou organique des traitements correspondants;
- l'analyse du dossier, de la programmation des modifications, des essais unitaires et fonctionnels des applications modifiées;
- le soutien requis aux phases subséquentes des modifications. Ces phases incluent les essais d' acceptation, l'environnement d'assemblage et de rodage, le site pilote, la préproduction et la mise en production;
- la prise en charge des alertes reçues sur téléavertisseur via le système de surveillance des infrastructures (Help Desk) concernant les applications entretenues.

Cette description fait référence à deux ententes visant l'entretien et les améliorations essentielles aux

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

systèmes de la ligne d'affaires de la réparation. La première d'une envergure de 10 980 jours personnes s'est échelonnée du 4 janvier 2005 au 31 décembre 2008. La seconde s'échelonne du 1er décembre 2009 au 30 novembre 2012 avec une envergure globale de 12 464.

CGI est intervenue à titre de sous traitant pour la firme Systémati .

Description de l'intervention

Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay intervient comme chargée de projet pour les projets suivants :

projet CES Phase 2 Étape 1 (prise en charge à l'étape des essais d'acceptation);
projet CES Phase 2 Étape 2 (envergure 1300 j p. 12 personnes);
projet SIG IVAC (envergure 200 j p. 6 personnes);
projet SPJ Déléc Volet Réparation (envergure 1400 j p. 12 personnes).

Ses principales responsabilités étaient les suivantes :

assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travau ;
assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des collaborateurs au projets;
s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istant;
mettre en place les mécanismes de gestion internes à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
effectuer le suivi global (échéances, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ;
produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, le directeur de projet de la Commission ainsi qu'avec les chargés de projet des autres équipes;
effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés;
participer au rencontres de gestion requérant sa présence.

Contexte de l'intervention

CA Gen 8, [redacted] TSO, Client Lotus Notes, Client serveur, Clipper, Cobol 2, Crystal Reports, [redacted] dBase, Dictionnaire DB/DC, DOEF, ENDEVOR, Guardian, Harvest, IMS, JCL, Lotus Domino/Notes, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS Internet E plorer 6. , MS Office, MS Project, MS SQL Server, MS Visual Studio .Net 2008, MS Windows XP, Ordinateur central AMDAHL, TSO/ISPF, VSAM, XPEDITER

Référence Madame Lise Néron **Téléphone** 418 266-4646

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

45

Mandat Architecture détaillée - Projet Expresso

Période De août 2010 à novembre 2011

Envergure globale 1 250 jours-personnes
Envergure CGI 800 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 12 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Le projet « Expresso » s'inscrit dans une démarche de transformation organisationnelle majeure des services de la Réparation de la CSST. Il consiste à mettre en place les fondements permettant de supporter le besoin d'affaires visant la gestion basée sur l'information électronique, l'automatisation des activités à haut volume, le soutien à l'intervention et l'accès à la connaissance, le réseau informationnel moderne et intégré ainsi que la vision cible de la transformation organisationnelle, notamment par le regroupement d'activités dédiées. La première livraison est concentrée sur la livraison du dossier électronique et ses fonctionnalités afférentes. Le tout dans le but de rassembler sous forme électronique, plutôt que papier, tous les documents composant le dossier du travailleur afin de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage d'information. Plus précisément, un tel environnement électronique implique : - pour la gestion des dossiers des travailleurs, l'utilisation d'outils permettant le classement et la gestion des documents numériques, la transmission de copies de dossiers à des partenaires, aux travailleurs, aux employeurs ou autres tiers et le signalement d'activités aux intervenants pour la prise en charge de documents; - pour le partage d'information, un accès aux documents pertinents du dossier du travailleur pour le traitement des cas, sans égard à la localisation de l'intervenant. Par ailleurs, la première livraison constitue une assise pour les livraisons subséquentes, lesquelles comprendront : - la mise en place du bureau intégré Siebel devant offrir aux intervenants opérationnels l'accès aux systèmes existants et une vision intégrée des dossiers des travailleurs; - l'automatisation des activités à haut volume; - l'accroissement des services en ligne et l'ajout de fonctionnalités nécessaires aux canaux de communication; - des outils de soutien à l'intervention, d'accès et de partage de la connaissance. Le présent mandat couvre l'architecture détaillée de la solution technique de la livraison 1 pour le projet « Expresso », dont les principales composantes sont le progiciel de gestion de la relation client (CRM) Siebel, la [redacted] documentaire UCM et des services d'intégration Biztalk. Le mandat vise à : - faire l'appariement/l'ajustement détaillé entre la solution progicielle et les processus d'affaires afin de respecter les meilleures pratiques; - décrire la solution technique à mettre en place; - élaborer les différents modèles d'architecture de la solution. L'équipe externe travaille en étroite collaboration avec une équipe de projet interne composée d' architectes fonctionnels et organiques, d'experts de contenu et de spécialistes en communication, en organisation du travail et en formation.
Description de l'intervention	Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay a agi comme chargée de projet de l'équipe de la solution technique (12 personnes), composée de ressources internes et de ressources externes.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Ses principales responsabilités étaient les suivantes :

assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travau ;
assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des autres équipes du projet;
s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istant;
mettre en place les mécanismes de gestion internes à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tout nouveau travail;
effectuer le suivi global (échéances, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ;
produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, le directeur de projet de la Commission ainsi qu'avec les chargés de projet des autres équipes;
effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés;
participer au rencontres de gestion requérant sa présence.;
participer au rencontre d'orientations et au travau d'évaluation des efforts.

Contexte de l'intervention

Architecture orientée services (SOA), Architecture trois/tiers, A way, Client serveur transactionnel, Cobol, COOL:Gen 6. , Dictionnaire DB/DC, HTML, HTTPS, Java J2EE, JavaScript, Lotus Notes, Microsoft Foundation, MS .Net Framework, MS .Net Framework 2. , MS Active Directory, MS Biztalk Server 2009, MS Office 2003, MS Project, MS SQL Server, MS Visio, MS Visual Studio .Net, MS Windows, Oracle BI Publisher, Oracle SGBDR 10g, Oracle SQL Developer, Ordinateur central, Parcours GPS, Plateforme centrale, Plateforme client serveur, Script, Siebel, Siebel eScript, Siebel System Administration, Siebel Tools, Siebel Workflows, UCM, [redacted]

Référence Madame Chantal Rouleau **Téléphone** 418 266-4646 **Poste** 2205

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

44

Mandat Entretien et améliorations essentielles aux systèmes de la ligne d'affaires du financement, Systèmes Comptables et CQF

Période De octobre 2009 à décembre 2010

Envergure globale 11 990 jours-personnes
Envergure CGI 11 990 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 13 mois

Description sommaire du mandat

Chaque année, la CSST doit apporter des modifications et des améliorations à ses systèmes. Elle doit également conserver une continuité de services en corrigeant certaines situations problématiques, légales ou réglementées et offrir une qualité d'information qui répond à des besoins précis et complexes.

Dans le cadre de ce mandat, le service « Systèmes de la réparation, du financement et comptable », a requis les services de CGI afin de le seconder dans l'entretien et l'évolution d'un ensemble de systèmes de la ligne d'affaires citée en titre. Ces systèmes ont été développés à différentes périodes au cours des années et avec des technologies diverses. Certains fonctionnent sur la plateforme centrale. Principalement avec [redacted] d'autres sur la plateforme locale. Certains sont en mode client-serveur

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

(plateforme locale) utilisant le logiciel de programmation Cool:Gen, d'autres en environnement Oracle avec les produits SIEBEL et finalement Web, du côté de la prestation électronique de services.

L'ensemble de ces systèmes de mission interreliés, desservent plus de 1000 utilisateurs répartis dans diverses lignes d'affaires.

Description de l'intervention

Le système CQF (Centre de qualification des fournisseurs) a été mis en production en novembre 2007 et est aujourd'hui utilisé par sept utilisateurs de la Direction régionale de Valleyfield. Ce système est e ploité sur la nouvelle plateforme technologique mise en place dans le cadre du projet Modernisation composé de Siebel (progiciel de gestion de relations clientèle CRM), de BPEL (outil de gestion des processus d'affaires BPM), de OIA (suite de développement) et de la base de données Oracle.

À la suite du dépôt en septembre 2009 du rapport permettant d'identifier et de détailler les recommandations appropriées estimées à 2000 jours personnes, visant à résoudre les différentes problématiques d'architecture fonctionnelle, technique et de performance de l'application CQF, le comité de gestion a décidé d'autoriser la refonte de l'application du CQF. Le volet de cette refonte fait partie d'un des volets du projet EXPRESSO Le dossier électronique du travailleur. Cette refonte visait également le remplacement de BPEL par l'outil des services d'intégration Biztalk, la migration à la version 8.1 de Siebel et la prise en charge du volet gestion du changement. L'implantation de cette nouvelle version du CQF a été complétée avec succès au début de décembre 2010.

Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay a agi comme chargée de projet d'une équipe de 10 personnes, composée de ressources internes et de ressources e ternes. Ses principales responsabilités étaient les suivantes :

- assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travau ;
- assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des autres équipes de projets conne es;
- s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istant;
- mettre en place les mécanismes de gestion interne à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
- s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tout nouveau travail;
- effectuer le suivi global (échéances, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ;
- produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
- maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, le chef de projet de la Commission ainsi qu'avec les responsables du projet;
- effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs;
- participer au rencontres de gestion requérant sa présence;
- s'assurer que le développement s'intègre à la vision du projet E presso;
- participer à la réalisation des biens livrables (assurance qualité et participation au ateliers de travail, lorsque requis);
- participer avec le groupe méthodologique à la définition d'une méthodologie (basée sur le méthodologie AIM) adaptée à la CSST pour l'implantation progiciel.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	CCC Harvest, [redacted]Abend Aid, Client serveur, Dictionnaire DB/DC, IBM MQSeries, Lotus Domino/Notes, Lotus Notes, MS Biztalk Server 2006, MS Office 2003, MS Project, MS Visual Basic .Net, MS Visual Studio 2010, MS Windows Server 2000, MS Windows XP, MVS, Netron Fusion, Oracle BI Publisher, Oracle SGBDR, Oracle XML Publisher Entreprise, Parcours GPS, Script, Siebel, Siebel eScript, Siebel System Administration, Siebel Tools, Siebel Workflows, TSO/ GLIB, TSO/ISPF, TSO/SDF, UML, XPEDITER
Référence	Madame Hélène Landry — Téléphone 418 266-4646 — Poste 2333

43

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Entretien et amélioration du Centre de qualification des fournisseurs
Période	De avril 2009 à septembre 2009
Envergure globale	2 500 jours-personnes
Envergure CGI	500 jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	3 mois
Description sommaire du mandat	Le système « CQF » (Centre de qualification des fournisseurs) a été mis en production en novembre 2007 et est aujourd'hui utilisé par sept (7) utilisateurs de la direction régionale de Valleyfield. Ce système est exploité sur la nouvelle plate-forme technologique mise en place dans le cadre du projet Modernisation composé de Siebel (progiciel de gestion de relations clientèle - CRM), de BPEL (outil de gestion des processus d'affaires – BPM), de OIA (suite de développement) et de la base de données Oracle. Le mandat avait pour but de soutenir ce système en mode entretien et amélioration. C'est dans le cadre de ces travaux que l'équipe a eu le mandat de produire un rapport permettant d'identifier et de détailler les recommandations appropriées visant à résoudre les différentes problématiques d' architecture fonctionnelle, technique et de performance de l'application CQF.
Description de l'intervention	Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay a agi comme chargée de projet d'une équipe de huit personnes, composée de ressources internes et de ressources externes. Ses principales responsabilités étaient les suivantes : - assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travaux; - assurer l'arrimage des travaux sous sa responsabilité avec les travaux des autres équipes de projets connexes; - s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tout nouveau travail; - effectuer le suivi global (échéances, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travaux; - maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, les utilisateurs et les responsables du projet.
Contexte de l'intervention	Architecture trois/tiers, Client Oracle, Lotus Notes Mail, Méthodologie Siebel eRoadMap, MS Project Server 2007, Office Vision, Siebel Systems
Référence	Madame Lise Néron — Téléphone 418 266-4646 — Poste 2333

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

42

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Réalisation des adaptations au systèmes actuels pour le projet Cotisation basée sur les salaires versés CBSV
Période	De janvier 2009 à mars 2011
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	14 635	jours personnes
Envergure CGI	14 635	jours personnes
Efforts	8,25	mois

Description sommaire du mandat

À la suite de l'application du nouveau mode de perception de la cotisation pour permettre le calcul de cette dernière sur les salaires versés, la CSST doit modifier son mode de cotisation auprès des employeurs. L'introduction de ce nouveau mode de cotisation a des impacts importants, et ce, à plusieurs niveaux, tant sur les activités, que sur les opérations et sur les communications de la Commission auprès de sa clientèle « employeur ».

Pour répondre à la demande des employeurs d'effectuer un seul geste administratif et un seul chèque pour les versements périodiques et également pour profiter des infrastructures de perception existantes à Revenu Québec, la solution comprend l'impartition à ce ministère des fonctions portant sur l'encaissement des versements périodiques des employeurs. Les travaux d'adaptation des systèmes informatiques actuels et le développement du nouveau système, permettant le suivi des versements périodiques jusqu'à leur implantation, font partie intégrante de ce projet.

Compte tenu des impacts importants de nature organisationnelle, administrative, financière et informatique, il est évident que l'orchestration des multiples activités à réaliser par les divers intervenants représente un défi de taille et qu'un suivi rigoureux de celles-ci est primordial pour assurer la mise en opération des trois livraisons prévues en 2010 et de celle du 1er janvier 2011. Tout au cours de la réalisation de ce projet, des arrimages importants sont requis, sur une base régulière, avec diverses équipes impliquées sur des projets de nature organisationnelle, applicative ou technologique qui peuvent amener des incidences sur les travaux à réaliser, sans toutefois compromettre les échéances et les dates de livraisons prévues au plan maître.

Le mandat se divise en six volets distincts :

- Volet 1 : Développement et modifications aux composants de service;
- Volet 2 : Architecture organique;
- Volet 3 : Architecture fonctionnelle;
- Volet 4 : Travaux d'entretien et de soutien au développement;
- Volet 5 : Réalisation de demandes de changement;
- Volet 6 : Gestion d'équipe et globale des interventions du fournisseur.

Ce mandat a été réalisé dans un environnement multiplateforme comprenant Microsoft, Mlcrosoft.Net et central ([redacted] Cobol, [redacted] Endevor, JCL et TSO/ISPF).

Description de l'intervention

Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay a agi comme chargée de projet et comme chef d'équipe. Ses principales responsabilités étaient les suivantes :

- assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travaux;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

confirmer, hebdomadairement, le maintien des échéances du projet et recommander les actions préventives ou correctives nécessaires pour respecter les échéances;
assurer l'arrimage des travau sous sa responsabilité avec les travau des autres équipes de projets conne es;
s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet e istants;
mettre en place les mécanismes de gestion interne à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
déterminer et mettre en place l'approche pour la diffusion des communications à l'intérieur de son équipe ainsi qu'avec les autres équipes œuvrant dans le projet CBSV;
assurer la gestion des travau de son équipe et la coordination de ces travau avec ceu des autres équipes du projet;
assurer la gestion, de façon transparente, des interventions des sous traitants, lorsque requis;
effectuer le suivi des affectations et s'assurer de la disponibilité des ressources;
intégrer les planifications détaillées des différents volets/livraisons;
s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveau travau ;
effectuer le suivi global (échéance, coûts, qualité et envergure) des interventions effectuées par son équipe dans les différents volets, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travau ;
s'assurer de la qualité globale des travau de son équipe selon les normes et les standards de la Commission;
s'assurer du respect de l'envergure globale des travau confiés à son équipe;
coordonner la gestion globale de l'évaluation et de la réalisation des demandes de changements autorisées par la Commission;
produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, les chargés de projet de la CSST, le chef de projet de la Commission ainsi qu'avec les responsables du projet;
effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés;
participer au rencontres de gestion requérant sa présence;
préparer et maintenir à jour le plan de facturation;
documenter et soumettre les points en suspens, lorsque requis;
effectuer le suivi de la mise en production des 2200 composantes (modifiées ou nouvelles) touchées par la mise ne place de ce nouveau système.

Contexte de l'intervention

[redacted] Client Manager, Client serveur, Cobol 2, COOL:Gen, [redacted] Dictionnaire DB/DC, DOEF, Émulateur 3270, Guardian, Lotus Domino/Notes, Méthodologie DID, MS Office, MS Project, MS SQL Server, MS Visio, MS Visual Basic .Net, MS Visual Studio .Net, MS Windows Server 2003, MS Windows XP, MVS, N TIERS, Ordinateur central, Parcours GPS, Report Composer, SQL[redacted] TSO/ISPF

Référence Madame Lise Néron **Téléphone** 418 266-4646 **Poste** 2333

Client Revenu Québec (RQ)

41

Mandat Facturation obligatoire dans le secteur de la restauration (RESTO - Volet réalisation et intégration)

Période De avril 2008 à janvier 2009

Envergure globale 52 703 jours-personnes
Envergure CGI 34 153 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 9 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat

Le projet RESTO est l'aboutissement de plusieurs années de recherches et d'efforts de Revenu Québec, dans le but d'enrayer toutes les formes d'évasion fiscale et de travail au noir dans le secteur de la restauration. Revenu Québec veut s'assurer que les taxes payées par les clients soient bien remises à l'État et que les restaurateurs déclarent leurs chiffres d'affaires réels.

Lors du discours sur le Budget en 2006, le ministre des Finances a annoncé des mesures de lutte contre l'évasion fiscale applicables dans ce secteur, telles que :

- l'obligation pour les établissements de restauration visés, de remettre une facture à leurs clients dès le 1er septembre 2010;
- l'obligation pour les établissements de restauration visés et inscrits au fichier de la TVQ, de remettre à leurs clients une facture produite au moyen d'un module d'enregistrement des ventes (MEV), au plus tard le 1er novembre 2011.

Grâce à ces mesures fiscales, le gouvernement du Québec entend récupérer plus de 2,3 milliards de dollars, soit plus de 300 millions de dollars par année d'ici 2019.

Le projet RESTO s'effectue en deux phases consécutives.

Phase I
La phase I s'est terminée le 30 juin 2010, avec la réalisation d'un projet pilote de six mois incluant la participation d'une cinquantaine de restaurateurs. À la lumière des résultats obtenus, les autorités gouvernementales ont décidé de poursuivre le projet.

Phase II
La phase II vise à réaliser les travaux informatiques et administratifs de la solution et à la déployer à l'ensemble des établissements de restauration visés par cette mesure fiscale.

Au terme du projet, on estime qu'environ 37 000 MEV seront déployés dans les quelque 23 500 établissements de restauration du Québec.

Revenu Québec compte sur l'apport de CGI pour l'accompagner dans la réalisation et la mise en œuvre de cette mesure fiscale en collaboration avec les différents intervenants internes et externes impliqués. CGI doit notamment s'assurer de l'intégration globale et cohérente de la solution en collaboration avec les différents partenaires externes impliqués : les restaurateurs, les concepteurs de caisses enregistreuses et de systèmes PDV, le fournisseur du MEV et les installateurs qui procèdent à la vente, à l'installation et au service après-vente des MEV et des équipements. Les travaux incluent aussi :

- le développement informatique du MEV, du système de suivi des ventes (SSV) et d'outils spécifiques pour les installateurs et les inspecteurs;
- des activités de support aux concepteurs en vue d'obtenir une attestation de la compatibilité des systèmes PDV et des caisses enregistreuses avec le MEV;
- des activités afin d'assurer la sécurité de l'ensemble de la solution;
- des activités d'information et de sensibilisation auprès des installateurs;
- le développement de nouveaux processus internes et externes incluant un modèle de soutien;
- la préparation d'un plan de gestion de crise et d'un plan de contingence;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

le suivi d'implantation et l'assistance au client dans les activités de pilotage d'affaires;
la réalisation de la documentation et du matériel de formation pour le soutien opérationnel;
la planification et la réalisation des activités de communication destinées au clientèles d'affaires.

Le mandat confié à CGI comporte si volets répartis sur deu phases de 18 290 j p. et de 15 863 j p., respectivement, pour un total de 34 153 j p. Ce mandat s'est déroulé dans un environnement multiplateforme comprenant, entre autres, Microsoft .Net et Central ([redacted] IDMS et Cobol).

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, madame Tremblay est intervenue comme chargée de projet du fournisseur et comme conseillère en gestion au niveau développement technologique et utilisateur.

Dans le rôle de chargée de projet du fournisseur, ses responsabilités et ses principales activités ont été :

d'assurer la disponibilité des ressources du fournisseur;
d'assurer la responsabilité complète des dossiers confiés à CGI;
d'e ercer un contrôle sur l'échéancier, la qualité (assurance qualité interne du fournisseur) et le dépôt des biens livrables produits par les ressources de CGI;
d'assurer la qualité des biens livrables et des travau de son équipe de réalisation selon les normes et standards du ministère du Revenu du Québec;
d'arrimer les activités et les biens livrables confiés avec ceu sous la responsabilité des équipes de réalisation internes;
de maintenir un contact permanent avec les codirecteurs du projet et les chefs de projet, volets Informatique et Utilisateurs, afin de les maintenir informés de l'avancement des travau ;
de communiquer au codirecteurs du projet et au chefs de projet tout élément susceptible d'avoir un impact sur l'atteinte des objectifs de contenu, des coûts ou des échéances afin que les mesures appropriées soient prises;
d'assurer le règlement à temps des points en suspens sous leur responsabilité;
d'assurer une communication efficace entre les ressources de CGI et les ressources internes du ministère du Revenu du Québec;
de fournir au gestionnaire de projet toute l'information nécessaire à la production des états de situation;
d'assurer le transfert adéquat de connaissances des ressources du fournisseur au ressources du ministère du Revenu du Québec.

Pour le volet Conseil en gestion, elle assume les responsabilités suivantes :

fournir tout le soutien requis au chefs de projets pour tous les domaines de la gestion de projet, de la planification et de la coordination des travau ;
conseiller et soutenir les chefs de projet (volets Gestion des mesures Utilisateur et réalisation technologique Informatique) en collaboration avec le responsable de l'équipe de soutien;
superviser et conseiller les responsables du soutien à la gestion dans la réalisation et planification détaillée du projet pour les volets Gestion des mesures Utilisateur et réalisation technologique Informatique;
participer au suivi du budget et des demandes de changement;
participer et superviser la rédaction des interventions contractuelles pour les volets Gestion des mesures Utilisateur et réalisation technologique Informatique.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	[redacted] Client serveur, Cobol, DB/DC, Dictionnaire IDD, HTML, IDD, IDMS, Méthodologie DMR Guide Vert P3, Méthodologie orientée objet, Méthodologie UML, MS .Net Framework 2. , MS Access 97, MS ADO, MS Biztalk Server 2009, MS Office 2003, MS Outlook, MS Project 2000, MS Project Standard 2003, MS SQL Server, MS Team Foundation Server (TFS) 2008, MS Visio 2007, MS Visual Basic .Net, MS Visual Basic for Application (VBA), MS Visual SourceSafe 6. , MS Visual Studio .Net, MS Visual Studio .Net 2005, MS Windows XP, Oracle SGBDR 10g, Oracle SGBDR 11g, Oracle SQL Plus, PL/SQL, Plateforme centrale, Popkin Software, Print Key, Quest Software Toad, Serveur Web, SGBD relationnel, SILVERRUN DFD EAX, SPITAB, SQL, SQL Design, System Architect, XML, [redacted]
Référence	Madame Brigitte Lapointe, monsieur Marc Simard — **Téléphone** 418 652 8401 et 418 652 5240

40

Client	Centre de développement du porc du Québec inc. (CDPQ)			
Mandat	Conception détaillée du "Volet Gestion" de la solution			
Période	De janvier 2008 à mars 2008	**Envergure globale**	200	jours personnes
		Envergure CGI	200	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	1,25	mois

Description sommaire du mandat

Le projet « Outil de gestion et de diagnostic d'une entreprise agricole et sa banque de données multisectorielle » provient, en grande partie, d'un besoin exprimé lors du forum « Réflexion sur les besoins en matière d'appui aux services-conseils » organisé par le CRAAQ le 24 septembre 2003. Ce forum regroupait tous les acteurs en services-conseils et la recommandation suivante en est un déclencheur, on pouvait lire : « appuyer les initiatives qui favorisent la fusion de bases de données existantes afin de faciliter l'accès à l'information ».

Lors des travaux de la phase I du comité d'initiative d'appui aux conseillers agricoles, le besoin de rendre disponible des données pertinentes aux conseillers a été retenu. Préalablement, le comité IACA a lancé le projet IACA-104 « Inventaire des banques de données multisectorielles » réalisé par le CRAAQ.

Par la suite, le comité IACA a lancé la phase II de ses travaux. Il a invité toutes les organisations de conseillers ou d'appui aux conseillers à leur soumettre les besoins à combler en soutien aux conseillers agricoles. Ce besoin, considéré prioritaire, a été unanime à plusieurs organisations et a visé un outil de gestion et de diagnostic multisectoriel.

C'est en combinant ce besoin retenu à la phase II et les informations contenues dans le rapport du projet IACA-104, nous informant des données disponibles, que le comité IACA a pris la décision de faire développer un outil de gestion et de diagnostic de l'entreprise agricole et une banque de données multisectorielle afin de répondre aux besoins de tous les conseillers agricoles au Québec tant privés, publics que parapublics.

Le projet a été sous la responsabilité du comité directeur composé des principaux intervenants concernés (AMPVQ, Valacta, FGCAQ, Coop fédérée, AQINAC). Le comité directeur a mandaté le CDPQ pour assurer la gestion financière et administrative du projet. En conséquence, le MAPAQ a mandaté le

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	CDPQ pour la gestion des fonds alloués par le programme gouvernemental. Le mandat de CGI a consisté à réaliser la phase de conception détaillée du volet gestion de la solution et à confirmer l'envergure (échéancier et coûts) des travau de réalisation ainsi qu'une stratégie sommaire d'implantation et de déploiement. De plus, on a identifié quels indicateurs technico économiques de type économiques ciblés, lors de la phase faisabilité, ont pu être intégrés dès la première phase de réalisation de l'outil. Les deu premières productions ciblées par la première livraison ont été les productions porcine et laitière. Le détail de la solution a prévu l'intégration des autres productions. Finalement, la solution a prévu une infrastructure permettant d'intervenir en mode autonome . Il a également été important de préciser qu'il ne s'est pas agi de la refonte des outils d'Agritel, mais bien de la création d'un nouvel outil en conservant ce patrimoine.
Description de l'intervention	Madame Tremblay a agi à titre de chargée de projet CGI. Elle a été responsable de la gestion globale des interventions de l'équipe CGI et a été sous la responsabilité immédiate de la directrice de projet. Ses principales responsabilités consistaient à : prendre connaissance des besoins et des solutions préconisées à partir du rapport de l'étude de faisabilité; établir la structure de l'équipe réalisant le mandat; rédiger le plan de projet; élaborer une planification détaillée du projet, en coordonner la réalisation et assurer le suivi en termes d'efforts, de coûts et d'échéance; organiser, mettre en place et gérer l'équipe d'architecture sous sa responsabilité; suivre l'avancement des travau au sein de son équipe, contrôler la réalisation des biens livrables et informer les divers comités par le biais des rapports de revue de projet; coordonner et effectuer le suivi des demandes de changement, des irrégularités et des points en suspens; participer au rencontres régulières de suivi de l'état d'avancement des travau ; faire des recommandations auprès de la directrice de projet; assurer la qualité des biens livrables et des travau réalisés; s'assurer de la participation des ressources internes, lorsque requis; préparer les documents de présentation pour communiquer la solution et pour effectuer les présentations; supporter la rédaction du cahier de charges à produire pour la phase de réalisation.
Contexte de l'intervention	AOS, Business Process Management (BPM), MS .Net Framework 2. , MS Office, MS Office SharePoint Server (MOSS) 2007, MS Project, MS Visual Studio .Net, Positionnement stratégique, Services d'infrastructure d'intégration
Référence	Monsieur Pierre Falardeau **Téléphone**

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

39

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Réalisation des épurations des données et des adaptations aux systèmes actuels
Période	De avril 2007 à mars 2008
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	14 695	jours personnes
Envergure CGI	14 695	jours personnes
Efforts	10,25	mois

Description sommaire du mandat

Au printemps 2006, la CSST a entrepris un grand projet de modernisation de ses services dans le but d'offrir à ses clientèles un canal de communication uniforme, moderne et efficace, appuyé sur les meilleures pratiques du marché. Globalement, ce projet visait à renouveler l'ensemble des services en regard de la Réparation, de la Prévention-Inspection, de l'Administration et du Financement. Pour concrétiser le plan de modernisation des services, la CSST a convenu de mettre en place une solution d'affaires reposant sur une prise en charge graduelle des processus à travers plusieurs livraisons, dont la première était prévue en 2011 pour amener des résultats concrets. Évidemment, la mise en place graduelle de ces nouvelles fonctionnalités a nécessairement entraîné une période de transition dans laquelle ces fonctionnalités et les systèmes actuels de la Commission ont dû parfaitement cohabiter afin d'assurer la continuité des opérations de la CSST.

De plus, à la suite de l'adoption à l'automne 2006 du projet de modifications législatives et réglementaires pour permettre le calcul de la cotisation sur les salaires versés, la CSST devait modifier son mode de cotisation auprès des employeurs. L'introduction de ce nouveau mode de cotisation a eu des impacts importants, et ce, à plusieurs niveaux, tant sur les activités, que sur les opérations et sur les communications de la CSST auprès de sa clientèle employeur. Évidemment, les systèmes d'information soutenant ces activités ont été grandement affectés.

Le mandat a consisté à réaliser les travaux connexes liés à l'implantation de la solution progicielle et qui concernaient plus spécifiquement les épurations des données et les adaptations aux systèmes. Ces travaux sont issus des impacts identifiés à la phase architecture du projet de Modernisation et par l'adoption d'un nouveau mode de cotisation basée sur les salaires versés (CBSV).

Le mandat se divisait en cinq volets distincts :

- volet 1 : Développement et modifications aux composants de service :
  - volet 1 A : Adaptations aux systèmes existants;
  - volet 1 B : Extraction des banques de données actuelles dans un but de chargement ou de synchronisation vers les banques cibles;
  - volet 1 C : Adaptations aux systèmes opérationnels;
- volet 2 : Architecture organique;
- volet 3 : Travaux de soutien au développement;
- volet 4 : Réalisation de demandes de changement;
- volet 5 : Gestion globale des interventions du fournisseur.

Description de l'intervention

Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay a agi comme chargée de projet. Le projet s'est divisé en trois équipes totalisant quarante personnes en période de pointe. Les sous-volets (A, B et C) du volet touchaient entre 600 et 1000 composants chacun. Ses principales responsabilités ont été les

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

suivantes :

- assurer, en tout temps, la maîtrise du déroulement des travaux ;
- confirmer hebdomadairement le maintien des échéances du projet et recommander les actions préventives ou correctives nécessaires pour respecter les échéances;
- assurer l'arrimage des travaux sous sa responsabilité avec les travaux des autres équipes de projets connexes;
- s'assurer de maîtriser les documents d'organisation du projet existants;
- mettre en place les mécanismes de gestion interne à son équipe en conformité avec les orientations de gestion retenues;
- déterminer et mettre en place l'approche pour la diffusion des communications à l'intérieur de son équipe ainsi qu'avec les autres équipes œuvrant dans le projet Modernisation;
- assurer la gestion des travaux de son équipe et la coordination de ces travaux avec ceux des autres équipes du projet;
- assurer la gestion, de façon transparente, des interventions des sous traitants, lorsque requis;
- effectuer le suivi des affectations et s'assurer de la disponibilité des ressources;
- intégrer les planifications détaillées des différents volets/livraisons;
- s'assurer d'obtenir à priori les autorisations requises pour initier tous nouveaux travaux ;
- effectuer le suivi global (échéance, coûts, qualité, envergure) des interventions effectuées par son équipe dans les différents volets, afin de fournir, en tout temps, l'état d'avancement global des travaux ;
- s'assurer de la qualité globale des travaux de son équipe selon les normes et les standards de la Commission;
- s'assurer du respect de l'envergure globale des travaux confiés à son équipe;
- coordonner la gestion globale de l'évaluation et de la réalisation des demandes de changements autorisées par la Commission;
- produire les données de gestion et les rapports de suivi selon la fréquence prédéterminée;
- maintenir un contact permanent avec les ressources de l'équipe, les chargés de projet de la CSST, le chef de projet de la Commission ainsi qu'avec les responsables du projet;
- effectuer le suivi global des problèmes et s'assurer de la mise en place des correctifs appropriés;
- participer aux rencontres de gestion requérant sa présence;
- préparer et maintenir à jour le plan de facturation;
- documenter et soumettre les points en suspens, lorsque requis.

Contexte de l'intervention

Abend AID, CCC Harvest, [redacted] Client Manager, Client serveur, Cobol 2, Cobol Connector, ComBridge, COOL:Gen, CSE Access, [redacted] Dictionnaire DB/DC, ENDEVOR, File AID, GPS, IDMS, IMS, IMS DB/DC, Lotus Domino/Notes, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS Active Directory, MS Excel, MS Host Integration Server (HIS), MS Message Queue Server (MSMQ), MS Office, MS PowerPoint, MS Project, MS SQL Server, MS Visio, MS Visual Basic, MS Visual Studio 97, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows NT, MS Windows Server 2000, MS Windows XP, MS Word, MVS, Oracle SQL Developer, Oracle SQL Loader, Ordinateur central, Report Composer, ROBOHELP, SAS, SAS Micro, Scripts JCL, Serveurs MVS, SGBD[redacted] SGBD IDMS, SGBD IMS, TSO/ISPF, Wise Install Manager

Référence Madame Chantal Rouleau **Téléphone** 418 266-4321 **Poste** 2406

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

38

Client	Revenu Québec (RQ)
Mandat	Refonte du système de gestion de la taxe sur les produits et services – Phase II
Période	De septembre 2005 à avril 2007
Fonction	Conseillère en gestion de projet Coordonnatrice

Envergure globale	40 638	jours personnes
Envergure CGI	40 638	jours personnes
Efforts	10	mois
	9	mois

Description sommaire du mandat

L'Agence du revenu du Canada (ARC) a travaillé à mettre en place des plateformes communes pour toutes les lois qu'elle administre. En 2004, le ministère du Revenu du Québec (MRQ) a adapté ses systèmes au nouveau numéro d'entreprise (NE) de l'ARC (phase I de la refonte). L'ARC a développé les nouveaux systèmes de gestion de la TPS (Phase II de la refonte). Elle avait prévu les remplacer en avril 2007. Le MRQ devait donc adapter ses systèmes et ses processus opérationnels pour être prêt à cette date.

Au niveau opérationnel, l'implantation des nouveaux systèmes de gestion de la TPS de l'ARC avait une incidence sur quelque 4500 employés du Ministère. Le défi était donc de coordonner et d'établir une stratégie gagnante pour former tous ses employés dans les délais. Au niveau systémique, la problématique soulevée par ce projet se situait au niveau de :

- la coordination et la réalisation des modifications à plusieurs systèmes majeurs du Ministère et de leur arrimage aux nouveaux systèmes de l'ARC;
- la participation adéquate au développement des systèmes de l'ARC;
- l'obtention de ressources expérimentées connaissant les processus d'affaires et les systèmes concernés pour participer à leur évolution à temps pour l'entrée en fonction des nouveaux systèmes de l'ARC en avril 2007.

CGI a été retenue comme fournisseur de services afin d'apporter au Ministère un apport significatif sur le plan de la réalisation et de l'expertise. Le Ministère a confié à CGI des travaux qui ont porté tant sur les activités informatiques qu'utilisatrices de ce projet de développement. Plus précisément, les travaux confiés à CGI ont porté sur :

- des modifications à apporter aux systèmes de la gestion de la TPS du ministère du Revenu du Québec;
- la participation au développement des systèmes de l'Agence du revenu du Canada (ARC);
- l'arrimage des processus et des systèmes du ministère du Revenu du Québec aux nouveaux systèmes de l'ARC;
- la continuité des systèmes existants en fournissant des ressources expérimentées connaissant ces systèmes pour participer à leur évolution;
- la formation de plusieurs milliers de personnes à l'utilisation des nouveaux systèmes de l'ARC.

Description de l'intervention

Madame Tremblay est intervenue comme support à la gestion de projet pour le volet Utilisateur qui totalisait 66 511 jours-personnes internes et externes. Ses principales responsabilités ont été les suivantes :

- maintenir à jour la planification;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

produire les revues de progrès bimensuelles;
apporter le soutien au chargés de projet et chef de projet;
soutenir les coordonnateurs (cinq) des différentes équipes dans l'assignation des tâches de leurs ressources;
préparer les redditions de comptes mensuelles;
produire au besoin, différents rapports pour les comités de gestion ou comité directeur;
participer au groupe de soutien de projet du projet conjoint ARC et RQ.

Depuis juillet 2006, elle est intervenue comme coordonnatrice responsable de l'équipe qui assurait la production du matériel de formation. Cette équipe était composée de vingt personnes internes et e ternes. Ses principales tâches ont été les suivantes :

préparer et suivre la planification détaillée des travau ;
produire la revue de projet au deu semaines;
mettre en place le plan d'assurance qualité des biens livrables;
soutenir la coordonnatrice de la formation;
produire les états de situation pour les comités aviseurs et directeurs;
soutenir son équipe dans la réalisation des travau .

Contexte de l'intervention

Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Émulateur 3270, IBM 370, Macromedia Captivate, Méthodologie DMR Guide Vert, Méthodologie DMR Guide Vert P2, Méthodologie Mentor, MS E cel 2003, MS Office, MS PowerPoint, MS Project, MS Visio, MS Windows XP, MS Word 2003, Plateforme centrale, Plateforme client serveur (serveur Uni)

Référence Monsieur René Hébert **Téléphone** 418 652-5618

37

Client L'unité d'affaires de CGI à Québec

Mandat Directeur services-conseils

Période De septembre 2005 à octobre 2011

Fonction Directrice-conseil **Efforts** 5,5 mois

Description sommaire du mandat

Au sein d'une vice-présidence, un gestionnaire assume diverses responsabilités visant à concrétiser le plan d'affaires de CGI à Québec. Le rôle d'un gestionnaire comporte deux volets : le premier volet consiste à des responsabilités de gestion dans une vice-présidence pour l'unité d'affaires, le second volet consiste à réaliser des mandats chez les clients. Le second volet est reflété par des réalisations spécifiques du curriculum vitæ.

Voici les principales responsabilités de gestion :

Développement des affaires

- élaborer, présenter et mettre en œuvre des plans d'affaires stratégiques structurés visant l'obtention de projets de la région de Québec;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

organiser et participer à des rencontres VIP auprès de notre clientèle;
faire le suivi des principau responsables clients établis dans la vice présidence;
effectuer la gestion de l'offre de service de CGI selon les domaines de spécialité de CGI.

Gestion contractuelle à titre de mandataire auprès de clients

respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires;
participer à la mise en place de la structure de projet;
structurer la gestion de coûts et de plans de facturation;
apporter un soutien au gestionnaires de projet en conformité avec le cadre de gestion des partenariats clients de CGI, certifiés ISO 9001;
effectuer un suivi détaillé des coûts du projet;
effectuer un suivi régulier de l'avancement des biens livrables (revue de projet), analyser les problématiques soulevées, planifier la gestion du risque, planifier la résolution du risque, la surveillance du risque, les bénéfices, les coûts et les écarts;
recommander et justifier auprès de représentants des clients;
faire l'évaluation postmandat avec le représentant client.

Gestion des ressources humaines

être responsable d'un certain nombre de ressources (suivi et évolution du membre) :
participer au recrutement et à l'embauche de nouveau professionnels;
faire le suivi de l'affectation de ses ressources;
faire le suivi administratif de nos ressources.

Propositions

prendre en charge, coordonner et participer à la conception et à la réalisation de propositions;
analyser les documents d'appels d'offres;
planifier les interventions de CGI et de ses partenaires;
rédiger des ententes de partenariat;
effectuer l'ordonnancement des travau , l'identification des ressources nécessaires;
effectuer des simulations de scénarios et de stratégies de pri (démarrage du projet jusqu'à la mise en œuvre du projet et son e ploitation);
identifier les principau enjeu , les facteurs de succès et la démarche de réalisation.

Description de l'intervention

Au cours de la première année, madame Tremblay est intervenue comme directrice conseil au sein de la vice présidence Géomatique, Régies, Emploi et ressources. Elle encadrait douze ressources de CGI et participait au comité de livraison qui a pour rôle de superviser les projets pour qu'ils respectent les normes de qualité, les coûts et les échéances. Maintenant elle intervient comme directrice conseil ressources humaines. Elle supervise les conseillers principau de la vice présidence. Elle joue un rôle de ressource conseil, les supporte dans la réalisation de leurs tâches de gestionnaire, assure leur suivi et leur évaluation. Elle représente également la vice présidence au sein du comité de ressources humaines.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	MS Office, MS Project

36

Client	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)			
Mandat	Système Charlemagne - domaine de la sanction et de l'agenda des tâches à réaliser et domaines de la fréquentation, du financement et du contrôle			
Période	De mars 2004 à avril 2005	**Envergure globale**	52 436	jours-personnes
		Envergure CGI	47 732	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	13,25	mois

Description sommaire du mandat

Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a entrepris une importante réforme de l'éducation. Cette réforme a été implantée au primaire et au secondaire, à compter de septembre 2000.

La réforme, par les nouvelles notions et par les nouveaux concepts qu'elle a définis, a amené la révision des notions fondamentales qui régissaient la sanction au secondaire et, par conséquent, a entraîné la révision des systèmes informatiques qui la soutenaient. Étant donné les liens très étroits qui unissaient les systèmes de sanction et les systèmes de fréquentation, de financement et de contrôle, c'était aussi l'occasion pour le Ministère de refaire l'ensemble des systèmes concernés. Ce projet a découlé de la conception administrative, déposée en juin 2001 et de l'architecture du projet déposée en juillet 2003.

Le Ministère a décidé de séparer l'ensemble du projet en trois mandats :

- Mandat # 1 : la réalisation de la partie sanction (comprenant l'actualisation d'architecture et la réalisation de l'agenda Mercure);
- Mandat # 2 : la fréquentation, financement, contrôle;
- Mandat # 3 : les travaux de mise en oeuvre informatique.

L'intervention de CGI visait donc à mettre en place les travaux reliés aux trois mandats sous la responsabilité de la Direction des systèmes d'information (DSI), soit à la fréquentation scolaire, au financement et contrôle ainsi qu'à la sanction des études pour la clientèle des élèves du préscolaire, du secondaire et de la formation professionnelle et finalement, au développement des composants informatiques. Elle prévoyait la mise en œuvre définitive, en octobre 2008, d'un système clé en main au sein du Ministère et dans l'ensemble du réseau des enseignements préscolaire, primaire et secondaire.

Plus spécifiquement, le nouveau système devait répondre aux orientations et aux besoins d'affaires suivants :

- un dossier global de l'élève au préscolaire, au primaire et au secondaire;
- des modes de fonctionnement indépendants de la déclaration de fréquentation;
- un cadre pédagogique uniformisé;
- des échanges en différé, en direct par Internet et par inter application;
- une mise en place d'un agenda des tâches à réaliser.

Les travaux pour le premier mandat (envergure de 27 471 j-p. de mars 2004 à novembre 2008) ont été les

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

suivants :

- le développement des composants du système Charlemagne domaine de la sanction;
- la conversion des données des systèmes de sanction (SÉSAME et SAGE) e cluant les données de déclaration;
- l'entretien et le délestage des systèmes de sanction (SÉSAME, SAGE et SOS) et l'entretien des systèmes ADAN et QE;
- l'assistance au utilisateurs de la DES.

Les travau pour le second mandat (envergure de 13 626 j p. de juin 2005 à novembre 2008) ont été les suivants :

- le développement des composants du système Charlemagne domaine de la fréquentation, du financement et du contrôle;
- la conversion des données des systèmes de déclaration;
- l'entretien des systèmes DCS et BCS et le délestage des systèmes DCS, DCFP, BCS, GAP, DOGE et SIFCA;
- la suppléance de ressources à la DOFR et à la DGSC pour toute la durée du mandat.

Les travau pour le troisième mandat (envergure de 6635 j p. d'avril 2007 à mars 2009) ont été les suivants:

- effectuer les travau requis pour assurer l'archivage des données et la conservation de celles ci selon les paramètres sur les cycles de vie des données;
- effectuer les travau nécessaires à la diffusion électronique des divers documents d'aide destinés au organismes scolaires;
- soutenir l'équipe responsable de l'entrepôt de données ministérielles dans sa révision des travau de collecte des données du dossier scolaire de l'élève au préscolaire, au primaire et au secondaire à partir dorénavant de la nouvelle banque de données Charlemagne ;
- effectuer les travau nécessaires à la réactualisation des livraisons lors de la préparation de la phase d'implantation du projet clé en main, prévue à l'automne 2008, alors que plusieurs livraisons ont été réalisées plusieurs mois avant cette opération;
- e écuter les travau nécessaires à l'e ploitation des données et à la production des diverses statistiques utiles au opérations;
- réaliser les travau requis pour la conduite des essais et pour le soutien au utilisateurs dans leurs travau d'essais du cycle opérationnel du système Charlemagne , lesquels ont été effectués en trois phases :
  - essais ministériels;
  - essais en collaboration avec les fournisseurs de services informatiques au organismes scolaires;
  - essais avec les organismes scolaires.

L'intervention de CGI a été réalisée par une équipe mi te, composée de ressources e ternes et internes du Ministère. En période de pointe, plus de soi ante di ressources informatiques ont travaillé à la réalisation du projet.

L'implantation de Charlemagne , en octobre 2008, a été un succès. Le tout s'est déroulé de façon presque parfaite à la très grande satisfaction du client. Dans la catégorie Gestion de projet en TI ,

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Charlemagne a été couronné gagnant lors du gala des Octas 2009.

Description de l'intervention

Dans le cadre de cette intervention, madame Tremblay agit comme chargée de projet. Le projet se divise en cinq équipes qui totalisent plus de soi ante personnes en période de pointe (ressources internes et e ternes). Ses principales responsabilités sont les suivantes:

- planification des activités de démarrage et mise en place de l'équipe;
- accueil des membres de l'équipe;
- participation à la rédaction du manuel d'organisation du projet;
- participation à la planification détaillée des travau de réalisation pour chacune des équipes;
- production des rapports de revue de projet mensuels;
- suivi de l'approbation des biens livrables;
- conciliation et suivi des planifications du projet;
- s'assure du respect de l'assurance qualité de chaque bien livrable;
- participation au rencontres mensuelles de suivi avec les utilisateurs;
- s'assure du respect des échéances et du budget.

Contexte de l'intervention

Aja , Ascent Capture, C++, Canevas applicatif SOFI, CCC Harvest, [redacted] Cobol 2, CSS, CVS, [redacted] DMR Publisher 6. , ENDEVOR, Entrepôt de données, EXTRA, Harvest, HP LoadRunner 7. , HTML, IAS, IMS DB/DC, Java, Java Decompiler (JAD), Java J2EE, Java Server Pages (JSP), Linu , Méthodes Agiles de développement, Méthodologie DMR Guide Vert, MQ Series, MS Office, MS Project, MS Visio, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows XP, Novell GroupWise, N TIERS, Oracle Application E press (APEX), Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle CDM RuleFrame, Oracle Designer, Oracle Developer Suite, Oracle Discoverer 11g, Oracle Discoverer Web, Oracle Forms, Oracle JDeveloper, Oracle JHeadstart, Oracle PL/SQL, Oracle SGBDR, Oracle SGBDR 10g, Oracle SGBDR 9i, Oracle SQL Plus, Outil de chargement DMR, PL/SQL, PL1, Plateforme client serveur, PRINCETON, Princeton Softech Relational Tools for Servers, Quest Software Toad, SAS, SQL, TestDirector, TSO/ISPF, ULTIM, VSAM, XML

Référence Madame Suzie Dion **Téléphone** 418 626-5599 **Poste** 3916

35

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Présentation et Besoin d'affaires refonte SPJ/DÉLEC

Période De novembre 2003 à février 2004

Envergure globale 60 jours-personnes
Envergure CGI 60 jours-personnes

Fonction Architecte d'affaires

Efforts 3 mois

Description sommaire du mandat

Le service des systèmes administratifs de la CSST désirait faire connaître davantage son service auprès de la haute direction. Pour ce faire, il fut convenu de préparer une présentation visant à informer le directeur la DGTI des différents services rendus par chacune des équipes et des projets en cours pour ce service.

De plus, le client désirait également en collaboration avec les utilisateurs démontrer l'importance des systèmes SPJ/DÉLEC à la CSST et sensibiliser les vice-présidents aux problématiques majeures qui s'y rattachent, et ce, dans le but de démarrer le plus rapidement la réalisation du besoin d'affaires.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay fut responsable de rencontrer les personnes ressources afin d'obtenir les informations pertinentes. Pour la présentation du service, il s'agissait des différents chefs d'équipe et chargés de projet. Pour la présentation concernant SPJ/DELEC et ses enjeux, elle a travaillé en collaboration avec les utilisateurs et les responsables du système. C'est à partir de ces informations qu'elle a pu harmoniser et consigner les informations recueillies dans un format de présentation PowerPoint. Par la suite, elle a organisé différents ateliers de travail permettant de valider le contenu de ces présentations. Par la suite, elle a produit le besoin d'affaires qui correspond à la première étape du processus visant le démarrage d'un projet. Elle a également produit le mémoire de présentation qui devait être déposé au comité directeur et qui permettrait d'obtenir l'accord pour la poursuite du projet de la refonte des systèmes SPJ/DÉLEC.
Référence	Monsieur Donald Fournier — **Téléphone** 418 266-4646

34

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Classification des employeurs et des établissements - Projet CLEE
Période	De septembre 2002 à octobre 2003
Envergure CGI	880 jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	2 mois
Description sommaire du mandat	La CSST a entrepris, au cours des dernières années, une démarche de réalignement de ses activités et de ses processus, qui vise à atteindre l'équilibre financier, à rendre des services adaptés aux besoins des clientèles, à traiter la clientèle et les partenaires avec équité et à optimiser l'utilisation des ressources. Dans le cadre de cette démarche, la Commission a entrepris l'établissement d'une structure de classification en fonction de règles d'homogénéité, de crédibilité, de cohérence dans le traitement des concurrents et de faisabilité administrative. La révision de la structure de classification et reclassification des employeurs a été réalisée dans les secteurs Construction et Forêt/Bois/Papier. Il reste donc près de 160 000 employeurs à réviser au cours des prochaines années. Compte tenu des difficultés rencontrées dans l'application et le suivi des nouvelles règles mises en place dans ces secteurs, un moratoire a été instauré à la fin de 1999 dans la révision de la structure des classifications des autres secteurs et un groupe de travail a été formé. Le mandat de ce groupe était d'analyser l'ensemble des problématiques, d'élaborer des solutions et de faire des recommandations. Le groupe de travail a formulé des recommandations qui sont fortement interreliées et qui peuvent être regroupées en trois blocs : - le premier vise à améliorer la classification des employeurs et des établissements en s'appuyant sur la classification SCIAN (Système de classification des industries de l'Amérique du Nord); - le deuxième vise à assurer une gestion efficace de la classification des employeurs et de leurs déclarations des salaires et, de façon particulière, à en simplifier; - le troisième vise à ajouter de la rigueur.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Le présent projet couvre d'abord le premier groupe de recommandations et une bonne partie du deu ième groupe de recommandations, soit celles qui visent à définir des règles plus strictes concernant l'octroi de classification distincte, à préciser les règles de déclaration des salaires, à restreindre l'accès au unités d'e ception à des situations d'iniquité importante pour l'ensemble des employeurs et à favoriser enfin une structure de classification qui permettra à la très grande majorité des employeurs d'avoir une seule unité de classification. Le projet se réalise conjointement avec une équipe interne de la CSST.
Description de l'intervention	Madame Tremblay est intervenue à titre de chargée de projet. Dans un premier temps, elle a planifié les activités de démarrage et de mise en place de l'équipe. Par la suite, elle a planifié, organisé, dirigé, effectué l'assurance qualité des biens livrables produits et assuré le suivi des différentes activités reliées à la classification des établissements et des employeurs. Elle a participé au différentes rencontres de suivi qui se tenaient chaque semaine.
Contexte de l'intervention	Client Manager, ComBridge, Crystal Reports, [redacted] MS SQL Server, MS Visual Studio 97, MS Windows NT, MS Windows Server 2000, MS Windows XP, MVS, Visual Age C++
Référence	Monsieur Jacques Rémillard **Téléphone** 418 266-4646

33

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	Migration des infrastructures et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000			
Période	De octobre 2001 à octobre 2003	**Envergure globale**	38 000	jours-personnes
		Envergure CGI	18 223	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	21,5	mois

Description sommaire du mandat

Ce projet de migration à Windows 2000 a touché l'ensemble de la CSST. Du point de vue de la technologie, le projet s'est déroulé en trois étapes majeures, soit : la préparation à la migration et au déploiement, l'e écution proprement dite et la formation et le support.

En ce qui concernait l'étape de préparation à la migration et au déploiement, le projet a impliqué premièrement un rehaussement de l'infrastructure technologique. En parallèle se déroulaient les analyses d'impacts, la certification des profils ainsi que le développement et/ou personnalisation d' outils.

Une fois cette étape complétée, l'e écution a été mise en cours. Cette étape a consisté à effectuer le changement du système d'e ploitation, à éliminer la plateforme technologique OS/2 sur les divers équipements de la CSST, à effectuer la migration et la conversion des éléments d'information essentiels au bon fonctionnement. En synchronisation avec la migration et la conversion, s'est déroulé le déploiement et le rehaussement d'équipements impliquant cinq mille postes de travail et portables de même que cents serveurs ainsi que la formation technique à Windows XP à l'ensemble du personnel. Finalement, à la suite de l'étape d'e écution, l'étape de support et formation spécialisée a été effectuée.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	En ce qui concerne les applications de la Commission, le projet a consisté à effectuer la migration de l'ensemble des applications corporatives opérant actuellement sous Windows NT, de même que les applications sectorielles développées par les utilisateurs. Comme le projet a visé essentiellement à éliminer la plateforme technologique OS/2, des travau importants ont été aussi requis afin de reconduire les fonctionnalités de l'interface client des systèmes de la Réparation, à l'aide de l'atelier intégré de génie logiciel COOL:Gen. Finalement, cette nouvelle orientation technologique a amené une révision importante, en terme d'organisation du travail, autant du côté du développement que de l'e ploitation des systèmes.
Description de l'intervention	Madame Tremblay est intervenue plus particulièrement comme chargée de projet du volet 1, qui reconduisait les applications client/serveur de la Réparation, de Constat d'infraction et Révision administrative; du volet 3, qui gérait l'interdépendance des domaines d'affaires et du volet 5, qui assurait le support COOL:Gen. Les deu équipes se composaient de di huit personnes. Dans un premier temps, elle a planifié les activités de démarrage et de mise en place de l'équipe. Par la suite, elle a planifié, organisé, dirigé et effectué le suivi des différentes activités reliées à la migration des applications. Elle a participé au différentes rencontres de suivi qui se tenaient chaque semaine.
Contexte de l'intervention	Client Manager, Client serveur, MS E cel, MS Office, MS PowerPoint, MS Project, MS Visio, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows NT, MS Windows XP, MS Word, Ordinateur central
Référence	Monsieur Pierre Morin — **Téléphone** 418 266-4646
Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Projet Migration COOL:Gen 6.0
Période	De janvier 2001 à mars 2001
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale 2 500 jours-personnes
Envergure CGI 1 944 jours-personnes
Efforts 3 mois

32

Description sommaire du mandat	Dans le cadre de son plan opérationnel 2000, la DGTI a initié une révision en profondeur de sa structure organisationnelle, de son architecture d'entreprise, de son mode de fonctionnement et des outils employés afin de pouvoir livrer des systèmes d'information. Ce système devait répondre parfaitement au besoins et attentes des directions utilisatrices tout en respectant les budgets, les échéances et les niveau de service attendus. Le plan d'intervention, dont s'est dotée la DGTI, devait s'échelonner globalement sur trois (3) années. Les années 2000 et 2001 ont été consacrées à la révision et à la mise en place des recommandations et des choi faits. L'Atelier de génie logiciel (AIGL) COOL:Gen a été confirmé comme étant l'atelier de génie logiciel retenu pour supporter les développements d'importance au cours des prochaines années. De plus, il a fallu actualiser la version de COOL:Gen en usage (version 4.1). Pour ce faire, la Commission a décidé d'implanter la toute dernière version (6.0) de cet AIGL, afin de profiter notamment de la compatibilité binaire du code généré et des avantages afférents à celui ci, telle la portabilité des applications sous

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Windows 2000.

Dans le cadre de cette intervention, les conseillers proposés devaient réaliser la mise à niveau des composantes COOL:Gen déjà en production (conversion des modèles, génération du code et corrections afférentes) et les essais unitaires de celles ci. Ils devaient également soutenir les intervenants lors des différents niveau d'essais (performance, acceptation utilisateurs, assemblage et rodage ainsi que préproduction) et assister le personnel responsable lors de la mise en production.

Description de l'intervention

Madame Tremblay est intervenue à titre de chargée de projet supervisant l'équipe responsable de la migration et comme lien entre les divers chargés de projet responsables des applications touchées par cette migration. Ce projet s'est réalisé sur une période de di (10) mois, et ce, avec l'aide d'une équipe de plus de vingt personnes composée de ressources internes et e ternes en provenance de diverses firmes.

Dans le cadre de son travail, madame Tremblay devait produire les planifications associées à l'organisation du travail, au développements d'applications et au technologies émergentes, en plus de préparer les rapports de gestion et les présentations à la haute direction dans un conte te multifirme et d'animer le comité directeur qui se tenait mensuellement. Par la suite, elle est intervenue comme soutien au chargé de projet responsable d'assurer la suite du projet.

Contexte de l'intervention

MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS SQL Server, MS Visual Basic, MS Windows NT

Référence Monsieur Benoît Lefrançois **Téléphone** 418 266-4646

31

Client Groupe Desjardins, assurances générales (GDAG)

Mandat Intégration des acquisitions de la GDAG - Projet Auto

Période De avril 2001 à novembre 2001 **Envergure globale** 40 000 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 7,5 mois

Description sommaire du mandat

À la suite de l'acquisition par la GDAG de la division assurance de CIBC composée des compagnies The Personnal et Certas, CGI a été mandatée à participer, en collaboration avec AGTI (firme partenaire de CGI), à l'élaboration du plan stratégique et la réalisation de l'intégration des systèmes et des processus d'affaires en force au GDAG à ceu des nouvelles acquisitions.

La mise en place de cette intégration sur une échéance de trois (3) ans étant sur un échéancier très agressif, le GDAG s'est associé à CGI et AGTI pour réaliser, dans les délais prévus, l'ensemble des activités d'ordre technologique et organisationnel. De ce plan d'intégration a découlé deu projets majeurs, soit le projet Property et le projet Auto.

Plus spécifiquement, le projet Property consistait à intégrer, à The Personal et Certas, la chaîne systémique et opérationnelle Habitation, composée de l'ensemble des processus et des systèmes gérant

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	les polices d'assurance habitation en place au GDAG. Cette intégration devait tenir compte des particularités pancanadiennes des deu nouvelles compagnies. En plus d'y intégrer les particularités pancanadiennes des deu nouvelles compagnies, le projet Auto incluait une refonte majeure de l'interface de vente SINT (Front Office). Ce projet d'envergure devait être réalisé conjointement avec l'équipe du GDAG et l'équipe de CGI.
Description de l'intervention	Madame Tremblay est intervenue plus particulièrement au niveau du projet Auto comme chargée de projet de la conversion, qui se composait de 14 personnes, et de l'équipe des périphériques, qui compte quatre personnes. Dans un premier temps, elle a planifié les activités de démarrage et de mise en place rattachées à la conversion des polices de deu compagnies. Par la suite, elle a planifié, organisé, dirigé et effectué le suivi des différentes activités reliées à la conversion et au ajustements à apporter au systèmes périphériques de la GDAG. Elle a effectué l'assurance qualité des différents biens livrables et a participé au comité de coordination qui se tenait chaque semaine.
Contexte de l'intervention	Cobol 2, Domino Serveur Notes 4. , IDMS, Lotus Domino/Notes, MQ Series, MS E cel, MS Windows Server NT 4.0, MS Word, Orienté objet, Project Workbench, Visual Smalltalk
Référence	Monsieur Serge Grenier

30

Client	Régie des rentes du Québec (RRQ)			
Mandat	Développement et implantation du système supportant la Loi sur les prestations familiales (ALFA)			
Période	De août 1999 à décembre 2000	**Envergure globale**	21 800	jours-personnes
		Envergure CGI	19 400	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	16	mois

Description sommaire du mandat	La refonte du système supportant la Loi sur les prestations familiales a été amorcée en 1998 par la réalisation d'une étude préliminaire. Le présent mandat visait le développement d'un nouveau système informatique pour supporter l'administration des prestations familiales versées à près de 700 000 familles québécoises. Ce système devait supporter le traitement des demandes de prestations familiales, la vérification de l'admissibilité, le suivi, le calcul et le paiement des prestations, l'émission des communications destinées à la clientèle, les échanges d'informations avec les organismes e ternes ainsi que les contrôles monétaires et le pilotage du système. La Régie des rentes a accordé à CGI la responsabilité de développer et d'implanter le nouveau système. Le mandat comprenait deu volets. Le premier consistait à réaliser le développement, les essais et l'implantation du nouveau système selon une approche client serveur. Le deu ième volet avait pour but de supporter l'infrastructure de développement, de participer à l'entretien de l'environnement technologique et de fournir des ressources pour l'entretien des systèmes opérationnels e istants.
Description de l'intervention	Dans ce conte te, madame Tremblay a agi comme chargée de projet du volet conversion et des différents échanges avec les organismes e ternes. Elle a planifié et fait le suivi des activités de son équipe, qui se composait de sept (7) analystes et huit (8) techniciens. De plus, elle a effectué l'assurance qualité de chaque bien livrable produit par son équipe. À partir de juillet 2000, elle a

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

également pris en charge l'équipe de calcul et paiement, par la suite, elle a agi comme chargée de projet, tout en continuant de coordonner les activités des trois (3) équipes. À titre de chargée de projet, elle a concilié les planifications de toutes les équipes de développement, qui sont au nombre de quatre (4), elle a participé au rencontres de coordination de projet et a assisté la coordonnatrice du projet dans sa tâche.

Contexte de l'intervention

[redacted] Cobol 2, IDMS, MS E cel, MS PowerPoint, MS Visio, MS Windows 95, MS Windows NT, MS Word, OPEN/IMAGE, Open/Workflow version NT, Project Workbench, Réseau ETERNET/SNA, SGBD[redacted]

Référence Madame Charlotte Gagné **Téléphone** 418 657-8730

29

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Percevoir et Acquitter (PERACQ)

Période De décembre 1998 à juillet 1999

Envergure globale 43 600 jours-personnes
Envergure CGI 23 300 jours-personnes

Fonction Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 8 mois

Description sommaire du mandat

Le projet PERACQ (Percevoir et Acquitter) était un projet de la CSST développé en mode client-serveur dans une approche d'assemblage de composantes. Selon cette approche, avec l'implantation des systèmes pour les Services aux employeurs (SAE), les dossiers des employeurs devaient être accessibles par une nouvelle gamme d'outils développés par "Gestion de dossier". Ainsi, "Gestion de dossier" a livré des composantes communes (navigateur, outil de recherche, gestion des adresses, numérisation de documents) qui visaient à être utilisées par les projets des domaines d'affaires tels que PERACQ. PERACQ a donc conçu et développé ses applications dans la perspective de faire appel aux composantes communes développées afin de rendre l'interface utilisatrice intègre et homogène de même que de minimiser les coûts de développement et d'entretien de systèmes.

Dans le cadre de ce projet, la firme a participé à l'identification et à la planification des biens livrables des livraisons 3 et 4 et a contribué aux travaux de l'équipe de projet pour ces livraisons.

Description de l'intervention

Madame Tremblay a assumé le rôle de chargée de projet auprès de l'équipe de développement qui se composait de quarante personnes qui agissaient comme analystes fonctionnels et analystes-programmeurs.

Plus spécifiquement, elle a coordonné et planifié les activités de développement et s'est assurée que celles-ci seraient livrées dans les délais requis. La majorité des activités devait être réalisée dans un échéancier extrêmement serré.

Contexte de l'intervention

Business Objects, Client-serveur, Méthode d'estimation de la mise en oeuvre (MÉMO), Méthodologie DID, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project 2000, MS Windows NT, MS Word, Ordinateur central, Platinum

Référence Madame Hélène Gagnon **Téléphone** 418 643-3168

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ville de Sherbrooke			**28**
Mandat	Implantation des applications Oracle et Maximo			
Période	De août 1998 à novembre 1998	**Envergure globale**	10 705	jours personnes
		Envergure CGI	10 705	jours personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	4	mois
Description sommaire du mandat	Le projet d'implantation des progiciels Oracle et Maximo (projet POM) consistait à mettre en place les applications Oracle financiers (Grand-livre, Approvisionnement, Inventaire, Comptes à payer, Commandes internes, Gestion de projets, Ressources humaines, Comptes à recevoir et Immobilisations) et Entretien Maximo. CGI a donc orchestré cette implantation qui visait à optimiser la gestion et les opérations de la Ville de Sherbrooke de même que les outils de support administratif et de développement permettant de supporter l'implantation et la personnalisation des applications.			
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay a agi comme chef d'équipe auprès du groupe responsable de la configuration des progiciels, de l'équipe responsable du développement des personnalisations requises pour adapter les différents modules aux besoins de la Ville de Sherbrooke et du groupe de conversion. Ces équipes se composaient de 20 personnes (analystes internes de la Ville, spécialistes d'application d'Oracle et analystes externes) en période de pointe. Plus particulièrement, elle a planifié, coordonné et assuré le suivi des différentes activités d'analyse et de configuration des applications et s'est assurée du respect des échéanciers. Elle a siégé au CIP (Comité d'intégration du projet) avec le coordonnateur de projet interne, le chargé de projet externe et les chefs d'équipe utilisateurs.			
Contexte de l'intervention	Citrix, Fibre optique, Java, Maximo, Méthodologie AIM, MS Excel, MS Visio, MS Word, Network Computer, Oracle Designer, Oracle PGI EBS Financials, Plateforme Sun, Terminal X, Unix			
Référence	Monsieur Marc Latendresse	**Téléphone**	819 571-3229	

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			**27**
Mandat	Développement de la solution Souscription pour Services aux employeurs			
Période	De novembre 1997 à mai 1998			
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	7	mois
Description sommaire du mandat	À la suite de l'acceptation de la nouvelle loi 74 qui vise la mise en place du service aux employeurs, la CSST a décidé de systématiser ses activités de financement. Le système couvre les transactions des 180 000 employeurs régis par la CSST. Dans ce contexte, la firme CGI a été retenue pour réaliser, de concert avec la DGS (Direction générale des systèmes de la CSST), le développement de la SAI (Solution administrative et informatique), Souscription de services aux employeurs. L'objectif de cette SAI consiste à revoir les processus d'affaires des opérations du financement dans le cadre des activités de souscription. Cette révision s'inscrit dans une vision de systématisation, d'information et d'intégration			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	des tâches à accomplir. Un des éléments importants de cette SAI est de respecter la philosophie de développement de la CSST qui en est une d'acquisition et d'assemblage de composantes déjà e istantes (progiciels commerciau , applications ou fonctionnalités e istantes et récupérables, composantes commerciales, etc.). Le projet est réalisé dans un conte te 3 tiers avec la plateforme locale NT, les serveurs OS/2 (serveurs régionau avec [redacted]2) et MVS au central avec [redacted] L'atelier de génie logiciel intégré COOL:Gen est utilisé pour la conception et la génération du code pour les portions locales et serveur. Le projet visait à déployer sous NT avec COOL:Gen, deu composantes qui en étaient à leur première utilisation à la CSST.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay a agi comme analyste fonctionnelle senior. Elle a principalement oeuvré à l'analyse des prototypes pour les activités e ercées par l'employeur, les décisions de classification qui en découlaient, la gestion des dossiers de tarification et des dossiers d'e périence. Cette analyse s'est effectuée en étroite relation avec les utilisateurs de la Direction du financement et les architectes intégrateurs de la Direction planification et intégration. Le développement du système SAI SAE souscription s'est effectué dans un mode de prototype évolutif. L'équipe devait être composée d'une équipe multidisciplinaire de plus de vingt ressources en période de pointe.
Contexte de l'intervention	COOL:Gen 4.x, [redacted] IBM 3090, MS Word, Objet COM-OCX, Plateforme départementale OS/2
Référence	Monsieur Jacques Rémillard **Téléphone** 418 266-4646

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec
Mandat	Responsabilités de gestion
Période	De octobre 1997 à décembre 2010
Fonction	Directrice-conseil **Efforts** 9 mois
Description sommaire du mandat	Au sein d'une vice présidence, le gestionnaire se voit confier diverses responsabilités visant à concrétiser le plan d'affaires de l'unité d'affaires de CGI à Québec. Développement des affaires : élaborer, présenter et mettre en œuvre de plans d'affaires stratégiques visant l'obtention de projets majeurs de la grande région de Québec; organiser et participer à des rencontres VIP auprès de notre clientèle; faire le suivi des principau responsables clients établis dans la vice présidence. Gestion des ressources humaines :

26

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	- être responsable d'un certain nombre de ressources (suivi et évolution du membre); - participer au recrutement et à l'embauche de nouveaux professionnels; - effectuer le suivi de l'affectation de ses ressources; - faire le suivi administratif de ses ressources. Propositions : - prendre en charge, coordonner et participer à la conception et à la réalisation de propositions; - analyser des documents d'appels d'offres; - planifier des interventions de CGI et de ses partenaires; - rédiger des ententes de partenariat; - faire l'ordonnancement des travaux et identifier des ressources nécessaires; - simuler des scénarios et des stratégies de prix (démarrage du projet jusqu'à la mise en œuvre du projet et son exploitation); - identifier les principaux enjeux, des facteurs de succès et de la démarche de réalisation. Mandatoriat : - être responsable de la relation contractuelle avec le client; - voir à la gestion du projet de concert avec le chargé de projet; - être responsable de répondre aux besoins du mandat; - prendre les actions nécessaires pour livrer la rentabilité prévue, et ce, tout en livrant les services attendus par le client.
Description de l'intervention	À titre de Directrice-conseil, madame Tremblay a été responsable de superviser les activités de douze conseillers et conseillères. À ce titre, elle devait assurer leur évaluation annuelle et les rencontrer au besoin pour faire le suivi de leur affectation et de leur plan de carrière. De plus, elle a participé au comité de vice-présidence et est intervenue activement au niveau du comité de livraison qui a comme responsabilité le suivi des projets de la vice-présidence.
Référence	Monsieur Claude Marcoux — **Téléphone** 418 623-0101

25

Client	Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales (SPGDAG)			
Mandat	Adaptation et conversion du système Vente			
Période	De janvier 1997 à octobre 1997	**Envergure globale**	27 000	jours-personnes
		Envergure CGI	3 005	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	9,5	mois
Description sommaire du mandat	La Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales, a entrepris un important projet de refonte de son système de Vente et produits d'assurance habitation, dans un contexte orienté objet. Dans le cadre de cette refonte, certains systèmes existants ont dû être adaptés. De plus, les données du système de Vente habitation actuel ont dû être converties afin d'être compatibles avec le nouveau système développé.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay est intervenue comme chargée de projet auprès d'une équipe de dix-huit (18) personnes en période de pointe. À ce titre, elle a planifié la réalisation des unités de traitement, des demandes de changement et la coordination de l'assurance qualité des biens livrables et elle a assuré le lien avec les équipes de développement internes. Elle a dirigé les équipes de travail, coordonné les activités et produit les biens livrables qui s'y rapportaient. Elle a également produit les présentations pour le directeur de projet et présenté, à la haute direction, les résultats des travaux réalisés.
Contexte de l'intervention	[redacted] Client-serveur, Cobol 2, MS Excel, MS Word, Project Workbench, TSO/ISPF

Référence	Monsieur Serge Grenier	**Téléphone**	(418) 835-4943

24

Client	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)			
Mandat	Implantation de la communication interactive avec les pharmacies pour l'administration du programme de médicaments			
Période	De août 1996 à décembre 1996	**Envergure globale**	15 000	jours-personnes
		Envergure CGI	15 000	jours-personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	5	mois

Description sommaire du mandat	Pour gérer la loi 33 instaurant l'assurance médicaments, la Régie de l'assurance maladie du Québec devait mettre en place une application d'autorisation des réclamations visées. Ce projet d'envergure impliquait la mise en place d'un nouvel environnement technologique centré autour d'ordinateurs TANDEM, du réseau de télécommunications TACTIK et d'une application de gestion des réclamations de médicaments, permettant d'offrir un service 24 heures par jour, 7 jours par semaine, avec un très haut niveau de disponibilité. Plus de 1500 pharmacies (commerciales et en établissements de santé) étaient concernées par la mise à niveau de leurs logiciels d'officine et l'installation des composantes d' équipement nécessaires pour l'accès à TACTIK. CGI, en collaboration avec un consortium d'autres firmes, a assuré la réalisation du projet. Plus spécifiquement, CGI a notamment géré l'ensemble des activités technologiques, dont l'élaboration et la conception de l'architecture technologique. Elle a aussi assuré l'e ploitation des composantes et des mécanismes de sécurité des accès e ternes et internes à la RAMQ, déterminé l'ensemble des tests à effectuer et défini les stratégies d'essais et d' implantation. Enfin, CGI a déterminé et réalisé les essais de robustesse et de relève du réseau de télécommunication TACTIK et fourni le soutien technologique au pharmaciens.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay a coordonné une équipe de cinq personnes qui assurait le soutien au divers intervenants pour la réalisation des essais. De plus, elle a coordonné tous les autres types d'essais requis (essais de volume, de relève, d'infrastructure, etc.) pour l'implantation du système de communication interactive. Ces différents essais devaient être réalisés en parallèle dans un échéancier e trêmement serré. Plus spécifiquement, elle a réalisé la stratégie d'essais globale de la solution et la démarche de réalisation des essais fonctionnels.
Contexte de l'intervention	Amdahl, [redacted] Client serveur, Cobol 2, Datacom, Ideal Datacom, MS Access 97, MS Visual Basic, MS Windows, MS Word, NCR 3600, Oracle SGBDR, RÉSEAU ÉTENDU, Réseau local, Réseau numérique TACTIK, SGBD EDA/SQL, TACL, TANDEM, TCP/IP

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Johanne Gaumond	**Téléphone**	418 646-1755

23

Client	Ministère de la Sécurité du revenu (MSR)			
Mandat	Développement du sous-système de facturation et recouvrement des sommes dues par les garants défaillants			
Période	De février 1996 à juillet 1996	**Envergure globale**	450	jours-personnes
		Envergure CGI	450	jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	2	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de la facturation et du recouvrement des sommes dues par les garants défaillants de personnes immigrées qui ne respectent pas leurs obligations, CGI a reçu le mandat de développer et d'implanter les traitements relatifs à cette mission du ministère de la Sécurité du revenu. Ces traitements, d'une grande complexité, devaient s'intégrer à ceux du système Apte/Soutien financier (ASF) et s'arrimer aussi étroitement aux traitements du système Compte/client (SCC) et du système Gestion de la correspondance (ECO).

Compte tenu des dates légales à respecter dans le cadre de l'implantation de cette nouvelle mesure réglementaire, le développement du sous-système, d'une envergure de plus de 450 jours-personnes, devait être réalisé selon un échéancier très serré, sur une période d'environ dix (10) semaines, et il a été respecté intégralement. Une douzaine de conseillers y sont intervenus en période de pointe.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, CGI avait à réviser l'architecture du sous-système, à effectuer la conception détaillée et la réalisation technique des nouveaux traitements, ainsi qu'à réaliser les différents niveaux d'essais afférents à ces traitements. L'équipe de CGI avait aussi à soutenir les équipes internes du Ministère pendant la réalisation des essais d'acceptation, l'implantation et le support à la production, durant le premier mois d'opération du système.

Pour ce mandat, madame Tremblay est intervenue comme chargée de projet auprès d'une équipe de douze personnes. À ce titre, elle a planifié la réalisation des unités de traitement, des demandes de changement, l'implantation du système, la coordination de l'assurance qualité des biens livrables, le support de la production et le transfert des unités de traitement à l'équipe interne.

Contexte de l'intervention

[redacted] Cobol 2, EXCELERATOR, IDMS, MS Excel, TSO/ISPF, WordPerfect

Référence	Monsieur Frédéric Michel	**Téléphone**	418 643-8832

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

22

Client	Ministère de la Sécurité du revenu (MSR)
Mandat	Système Apte et Soutien financier
Période	De avril 1994 à mai 1996
Fonction	Chef d'équipe Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	18 000	jours personnes
Envergure CGI	15 000	jours personnes
Efforts	10	mois
	16	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de la refonte de ses systèmes opérationnels, le ministère de la Sécurité du revenu a confié à CGI le mandat de développer, d'implanter et d'entretenir la partie du système qui permet la gestion du dossier d'aide ainsi que l'attribution de l'aide financière. Il s'agissait d'une application hautement stratégique pour le Ministère, compte tenu des montants versés dans le cadre du programme Apte et Soutien financier, de la nature particulière de la clientèle, de la complexité du cadre légal et opérationnel ainsi que du volume quotidien de transactions. Le mandat comportait aussi la conversion des dossiers d'attribution et la conversion des données sur les versements effectués dans le dossier d'attribution. Plus spécifiquement, CGI a réalisé le développement du nouveau système et des dossiers de conversion, participé à la conception et à la réalisation des essais intégrés et des essais d' acceptation puis a soutenu les utilisateurs pendant la phase d'expérimentation en site pilote et pendant la phase de déploiement du système dans le réseau d'aide sociale. Finalement, CGI a assuré l' entretien et l'amélioration du système pendant une période de six (6) mois suivant son implantation.

Description de l'intervention

Madame Tremblay est d'abord intervenue comme chef d'équipe auprès de l'équipe de développement qui se composait de quarante personnes en période de pointe. Plus particulièrement, elle a planifié les différentes activités d'analyse et de réalisation technique reliées au développement du système APTE/SF et s'est assurée du respect des échéanciers. Elle a siégé au comité de performance et a assuré le suivi des transactions jugées complexes par le Ministère. Dans le cadre des essais d'acceptation du système, elle a effectué le suivi des corrections à effectuer. Lors de la mise en production du système, elle a coordonné et participé aux diverses activités de mise en production.

Par la suite, elle est intervenue comme chargée de projet auprès d'une équipe de douze personnes. Son rôle était de planifier les demandes de changements et la réalisation des unités de traitement prévues pour la phase 2 et pour le déploiement du système APTE/SF. De plus, elle a coordonné les activités reliées à l'entretien et au support de la phase 1 (site pilote en production) ainsi que la mise en production des changements et des nouvelles unités de traitement.

Contexte de l'intervention

[redacted] Playback, Cobol 2, EXCELERATOR, EXPEDITER, File-AID, Librarian, SDF II, SPITAB, STAIRS, TELE-MMSR, TOTAL, WordPerfect

Référence	Monsieur Frédéric Michel	**Téléphone**	418 643-8832

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

21

Client	Ministère de la Sécurité du revenu (MSR)
Mandat	Conversion du système d'attribution au système Apte/Soutien financier
Période	De mars 1993 à mars 1994
Envergure CGI	1 100 jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	13 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre de la refonte majeure de ses systèmes, le ministère de la Sécurité du revenu procédait au développement du nouveau système Apte/Soutien financier. Ce projet a nécessité la conversion de tous les dossiers traités par le système d'attribution.
Description de l'intervention	Les responsabilités de madame Tremblay ont principalement porté sur la coordination des différentes activités reliées à la conversion des 500 000 dossiers d'attribution. Elle a agi à titre de chargée de projet d'une équipe de huit (8) personnes. Comme responsable de la conversion, elle a rédigé une partie des dossiers fonctionnels, apporté le soutien aux membres de son équipe et s'est assurée de l'intégrité de tous les dossiers fonctionnels de la conversion. Elle est intervenue aussi auprès de l'équipe de développement du système APTE/SF, comme personne-ressource, pour permettre l'arrimage harmonieux des données de l'ancien et du nouveau système. Par la suite, elle a agi comme support et personne-ressource lors de l'implantation et l'exécution mensuelle de chaque conversion.
Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, EXCELERATOR, IDMS, MS Excel, SGBD TOTAL, TSO/ISPF, WordPerfect
Référence	Monsieur Frédéric Michel — **Téléphone** 418 643-8832

20

Client	Ministère du Revenu du Québec (MRQ)
Mandat	Entretien suite à la mise en place des nouvelles taxes TVQ-TPS - Système généralisé de communication
Période	De août 1992 à février 1993
Envergure CGI	1 600 jours-personnes
Fonction	Architecte fonctionnelle — **Efforts** 2 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) — 5 mois
Description sommaire du mandat	Pour faire suite à l'implantation des modifications aux applications réalisées dans le cadre de la mise en place des nouvelles taxes TPS-TVQ, le ministère du Revenu devait répondre aux demandes d'amélioration et de changement des systèmes.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, madame Tremblay a agi comme chargée de projet. Elle devait évaluer et planifier la réalisation des demandes de changement rattachées au système généralisé des communications normalisées (SGCN). Elle devait aussi, à titre d'analyste en architecture de système, s'assurer que les solutions retenues s'intègreraient à l'architecture des traitements, approuver les modifications aux dossiers fonctionnels et les nouveaux dossiers.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, EASYTRIEVE, GEMDRAW, IBM 3270, IDD, IDMS, JCL, JES, Netron, TSO/SPF, WordPerfect
Référence	Monsieur André Saillant

19

Client	Ministère du Revenu du Québec (MRQ)			
Mandat	Mise en place des nouvelles taxes TPS - TVQ			
Période	De novembre 1990 à juillet 1992	**Envergure globale**	6 000	jours-personnes
		Envergure CGI	2 800	jours-personnes
Fonction	Architecte fonctionnelle	**Efforts**	10	mois
	Chargée de projet (devp, techno, conseil)		11	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de la mise en application des nouvelles ta es TVQ et TPS, le ministère du Revenu du Québec a procédé à des modifications importantes de ses systèmes informatiques. Ce projet de très grande envergure a affecté la plupart des systèmes e istants du MRQ et a amené le développement de plusieurs nouveau systèmes. Le mandat de CGI consistait à apporter les modifications nécessaires au systèmes Enregistrement et Interfaces générales.

Description de l'intervention

Dans le cadre des modifications, madame Tremblay a agi comme chargée de projet et analyste en architecture de système pour le système généralisé des communications normalisées (SGCN). Ce système avait pour but de produire les différentes communications transmises par le Ministère (environ 20 millions de communications annuellement). Elle a déterminé les solutions en termes d'architecture des traitements, rédigé les règles d'architecture et approuvé tous les dossiers fonctionnels. Dans le cadre de l'analyse fonctionnelle et de la réalisation technique, elle a agi comme chargée de projet d'une équipe de di (10) personnes. Elle était aussi responsable des essais fonctionnels, d'acceptation, d'intersystèmes ainsi que de l'implantation.

Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, EASYTRIEVE, GEMDRAW, IBM 3270, IDMS, JCL, JES, MVS/XA, Netron, TSO/SPF, WordPerfect
Référence	Monsieur André Saillant

18

Client	La Laurentienne-vie			
Mandat	Implantation du progiciel CAPS-I-L			
Période	De avril 1990 à octobre 1990	**Envergure globale**	4 000	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	7	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Dans le cadre de ce mandat, la Laurentienne-vie a acquis le progiciel d'assurance-vie "CAPS-I-L".
Description de l'intervention	À la suite de cette acquisition, madame Tremblay a réalisé l'analyse des diverses modifications à apporter au progiciel afin de l'intégrer à La Laurentienne ainsi que l'analyse de nouvelles fonctions non supportées par le progiciel, tels l'inscription des informations de marketing, la conversion et le chargement de table de base aux différents calculs de primes, etc. Elle a, de plus, réalisé les dossiers d'essais fonctionnels s'y rattachant ainsi que les essais fonctionnels et intégrés de l'interface de rémunération des agents de La Laurentienne-vie; l'interface permettait le lien entre la majorité des traitements du progiciel de CAPS-I-L et le système de rémunération des agents de LIFE-70.
Contexte de l'intervention	[redacted] EXCELERATOR, EXTRACTO, IBM 3090, JCL, MVS, TSO/SPF, VSAM, WordPerfect
Référence	Monsieur Harold Johson

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)
Mandat	Architecture et normes
Période	De novembre 1989 à mars 1990
Fonction	Architecte organique **Efforts** 5 mois
Description sommaire du mandat	La Société de l'assurance automobile du Québec possédait, au sein de son organisation, une équipe visant à faire respecter les règles d'architectures et les normes qui étaient en place à la Société.
Description de l'intervention	Madame Tremblay fut intégrée à cette équipe. Dans le cadre de ce mandat, elle était responsable du processus de validation et de certification des divers dossiers fonctionnels et organiques entourant le développement de tous les systèmes en place à la Société. Plus spécifiquement, elle fut chargée de la vérification des dossiers fonctionnels (du point de vue organique) du nouveau système de la Direction des ressources humaines (ARH).
Contexte de l'intervention	ADS Online, IDD, OLM

17

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

16

Client	Société d'électrolyse et de chimie Alcan ltée (SÉCAL)
Mandat	Projet Laterrière
Période	De septembre 1988 à octobre 1989
Fonction	Conseillère en formation — **Efforts** 2 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) 8 mois Formatrice 4 mois
Description sommaire du mandat	Le projet Laterrière visait à mettre en place l'infrastructure nécessaire à la gestion de la nouvelle usine de Laterrière. Du point de vue informatique cela signifiait : - implanter soixante (60) systèmes informatiques; - développer quatre (4) nouveaux systèmes; - soutenir les usagers sur les essais et la formation.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, madame Tremblay a assumé conjointement la direction du groupe "Méthodes". Ce groupe avait comme responsabilité de représenter les utilisateurs auprès de l'équipe de projet. À ce titre, elle a siégé au comité de gestion de projet et a été impliquée dans tous les dossiers qui ont eu un impact direct sur les utilisateurs des systèmes implantés. De plus, elle a participé à l'élaboration de la stratégie d'essais et de formation. Elle a coordonné et planifié la formation dispensée au personnel-cadre de l'usine (125 personnes), élaboré du matériel didactique et diffusé de la formation. Du point de vue administratif, elle réalise les procédures administratives reliées au système "TEMPS".
Contexte de l'intervention	Amdahl, AS/400, GEMDRAW

15

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Parachèvement
Période	De mai 1988 à août 1988 — **Envergure globale** 28 000 jours-personnes **Envergure CGI** 28 000 jours-personnes
Fonction	Analyste préliminaire — **Efforts** 4 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre du parachèvement la CSST procédait à la fermeture de ces anciens systèmes.
Description de l'intervention	Madame Tremblay a réalisé l'analyse préliminaire concernant la fermeture des anciens systèmes. Elle a réalisé l'analyse fonctionnelle rattachée à cette fermeture ainsi que la rédaction des procédures de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

conversion qu'entérinait cette fermeture.

Elle a aussi rédigé la stratégie de conversion et la réalisation des essais entourant la conversion des données aux nouveaux systèmes. De plus, elle a assumé la charge d'une équipe de quatre (4) personnes travaillant à la fermeture de ces anciens systèmes.

Contexte de l'intervention

[redacted] IBM 3090, IDD, IMS, TSO/SPF

14

Client Trust Prêt et Revenu (TPR)

Mandat Procédure des prêts hypothécaires et des prêts sur nantissement

Période De mars 1988 à avril 1988

Fonction Analyste en procédés administratifs

Efforts 2 mois

Description sommaire du mandat

Ce mandat concernait la mise à jour et l'implantation des procédures opérationnelles du système de prêts hypothécaires.

Il se divisait en deux (2) parties. La première consistait en la mise à jour des procédures des prêts hypothécaires et la deuxième, en la réalisation des procédures opérationnelles du système des prêts sur nantissement.

Description de l'intervention

Madame Tremblay devait analyser ces systèmes de façon systématique et conseiller la mise en place de solutions permettant une utilisation efficiente de ces systèmes.

Contexte de l'intervention

GEMDRAW

13

Client Régie des rentes du Québec (RRQ)

Mandat Refonte du système Registre des cotisants

Période De septembre 1986 à février 1988

Envergure globale 12 000 jours-personnes

Envergure CGI 12 000 jours-personnes

Fonction

Chef d'équipe	4	mois
Analyste fonctionnelle	1	mois
Analyste organique	10	mois
Analyste préliminaire	3	mois

Description sommaire du mandat

Le projet visait à développer et à implanter un système pour inscrire et mettre à jour les gains et contributions des cotisants au régime des rentes du Québec.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Dans un premier temps, madame Tremblay a été responsable de l'analyse préliminaire et fonctionnelle du sous système agenda/journal. Par la suite, elle a réalisé le découpage de l'ensemble des traitements interactifs du registre des cotisants (RDC). De plus, elle a supervisé et conseillé techniquement les huit programmeurs chargés de la réalisation de ces transactions.
Contexte de l'intervention	ADS Online, [redacted] Cobol 2, IBM 3090, IDD, IDMS, JCL, Mac Draw II, Mac Write, MVS, PL1, SDF I, TSO/SPF

12

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)			
Mandat	Refonte système de l'indemnisation			
Période	De avril 1985 à juin 1986	**Envergure globale**	32 000	jours-personnes
		Envergure CGI	32 000	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnelle	**Efforts**	2	mois
	Analyste organique		13	mois
Description sommaire du mandat	Ce mandat concernait la refonte du système de l'indemnisation, échelonnée sur trois (3) ans.			
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, elle était chargée de l'analyse organique du sous-système Agenda. Elle a aussi participé à l'analyse fonctionnelle et organique des sous-systèmes "Fournir de l'aide technique", "Communication" ainsi que du système de relève de la refonte et diverses fonctions de pilotage (paramètres et gestion des accès). Par la suite, elle a réalisé conjointement l'analyse fonctionnelle et organique entourant le formulaire d'inscription à la Société, soit la demande d'indemnité. De plus, elle a conseillé et supervisé les programmeurs chargés de la réalisation de ces dossiers.			
Contexte de l'intervention	ADS Online, IBM 3270, IDD, IDMS, OLM, TSO/SPF			

11

Client	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)			
Mandat	Girafe 2000			
Période	De novembre 1984 à mars 1985			
Fonction	Programmeuse	**Efforts**	4	mois
	Analyste organique		1	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Ce mandat concernait le développement d'un système de gestion des Prêts et Bourse (Girafe 2000). Ce projet de grande envergure s'est échelonné sur deux (2) ans.
Description de l'intervention	Madame Tremblay fut chargée de l'analyse organique, de la réalisation technique et des essais des divers programmes interactifs portant sur les fonctions de pilotage du système, ainsi que de l'application en différé permettant le calcul des prêts et bourses.
Contexte de l'intervention	Cobol 2, Digital, Mantis, TIS, VAX

Client	Hydro-Québec		10
Mandat	Élaboration d'un environnement de test		
Période	De septembre 1984 à octobre 1984		
Fonction	Analyste-programmeuse	Efforts	2 mois
Description sommaire du mandat	Ce mandat concernait le développement d'un système d'information sur les pannes de courant à travers la province.		
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay fut chargée de mettre en place l'environnement technique nécessaire au développement du système. Elle était également responsable de l'élaboration des règles organiques, des standards de base de panorama d'écran et de programmes, de la réalisation technique et de la mise en place des utilitaires nécessaires à l'encadrement du système.		
Contexte de l'intervention	Cobol 2, Écran MFS, IMS DB/DC, VAX		

Client	Alcan		9
Mandat	Conversion de système		
Période	De juin 1984 à août 1984		
Fonction	Programmeuse Analyste organique	Efforts	2 mois 1 mois
Description sommaire du mandat	Ce mandat concernait le transfert du système de simulation pour le contrôle de la qualité fonctionnant sur un ordinateur DEC-10 sur un ordinateur AMDHAL.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Madame Tremblay a participé aux divers travaux d'analyse organique et de programmation permettant la conversion de ce système. De plus, suite au transfert, elle a procédé à différents essais permettant de s'assurer du bon fonctionnement du système sur l'ordinateur AMDHAL.
Contexte de l'intervention	Amdahl, Cobol 2, Dec 10, FORTRAN, VMS, VSAM

Client	Société d'habitation du Québec (SHQ)		**8**
Mandat	Système de subvention au déficit d'exploitation des OMH		
Période	De août 1983 à mai 1984		
Fonction	Programmeuse	**Efforts**	8 mois
	Analyste organique		2 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre du programme de subventions au déficit d'exploitation des OMH, la Société d'habitation a développé un système permettant la gestion de ces subventions. Une équipe est créée pour maintenir et améliorer ce système. En cours de mandat, la Société a décidé de procéder au transfert de toutes ces opérations chez IST.		
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay s'est jointe à l'équipe afin de réaliser l'analyse organique et la programmation de nouvelles applications interactives et différées. De plus, elle a participé aux différentes étapes reliées au transfert des opérations de la Société chez IST.		
Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, Datacom, IBM Central, IMS DB/DC, JCL, PL1		

Client	Ministère de la Justice du Québec (MJQ)		**7**
Mandat	Optimisation du système du bureau juridique du Code de la route		
Période	De février 1983 à juillet 1983		
Fonction	Programmeuse	**Efforts**	4 mois
	Analyste organique		2 mois
Description sommaire du mandat	Après la mise en place du système de gestion des billets d'infraction et des poursuites, le ministère de la Justice a procédé à divers travaux d'améliorations visant à optimiser ce système.		
Description de l'intervention	Dans un premier temps, madame Tremblay fut chargée de l'analyse organique des améliorations à apporter au système. Plus particulièrement, elle a réalisé la restructuration et l'optimisation des chaînes de production du système ainsi que la mise en place de divers contrôles pour les productions en différé.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, Dictionnaire de données, IBM Central, JCL, MVS, TOTAL

Client	Ministère de l'Énergie et des Ressources du Québec (MERQ)		**6**
Mandat	Système d'information sur l'industrie minière		
Période	De septembre 1982 à janvier 1983		
Fonction	Analyste-programmeuse	**Efforts**	3 mois
	Analyste fonctionnelle		1 mois
	Analyste préliminaire		1 mois
Description sommaire du mandat	Le ministère de l'Énergie et des Ressources a procédé au développement d'un système sur l'industrie minière au Québec. Les caractéristiques majeures de ce système résidaient dans la grande diversité et dans la fréquence des modifications des formulaires impliqués et dans la multiplicité des tableaux statistiques à produire (jusqu'à 700 tableaux). Les principales fonctions de ce système étaient : la mise à jour des fichiers (compagnies minières, dictionnaire, questionnaires) nécessaires à l'exploitation des statistiques.		
Description de l'intervention	Madame Tremblay a participé à l'analyse préliminaire, fonctionnelle et à la réalisation technique du système. Plus spécifiquement, elle a réalisé la fonction de l'envoi et le suivi des questionnaires, participé au développement et à l'implantation d'un fichier permettant la communication de données à un équipement de traitement de texte, pour l'envoi de lettres personnalisées.		
Contexte de l'intervention	Cobol 2, EXTRACTO, IBM Central, JCL, TSO/SPF, VSAM		

Client	Papeterie Reed ltée		**5**
Mandat	Développement du système de ventes et facturation		
Période	De juillet 1982 à août 1982		
Fonction	Programmeuse	**Efforts**	2 mois
Description sommaire du mandat	La Papeterie Reed ltée procédait au développement et à l'implantation d'un système de ventes et facturation.		
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Tremblay s'est vue confier la réalisation technique du programme de mise à jour du système. Ce programme était le point central du système. Elle a réalisé également tous les essais entourant la mise en fonction de ce programme.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, Digital, JCL, TSO/SPF, VSAM

4

Client	La Laurentienne
Mandat	Fusion de système
Période	De mai 1982 à juin 1982
Fonction	Programmeuse — **Efforts** 2 mois
Description sommaire du mandat	À la suite de l'acquisition de la compagnie Pré-Vie par La Laurentienne, il était nécessaire de procéder à la fusion des deux compagnies.
Description de l'intervention	Le mandat de madame Tremblay consistait en la réalisation technique du système de fusion des ventes des deux compagnies. Plus particulièrement, elle a réalisé divers programmes et essais permettant cette fusion.
Contexte de l'intervention	Assembler, Cobol 2, [redacted] IBM 3090, Mantis, VMS, VSAM

3

Client	Ministère de la Justice du Québec (MJQ)
Mandat	Système du bureau juridique du Code de la route
Période	De janvier 1982 à avril 1982
Fonction	Programmeuse — **Efforts** 3 mois Analyste fonctionnelle — 1 mois
Description sommaire du mandat	Le système de gestion des billets d'infraction et des poursuites était développé pour répondre aux besoins du bureau juridique du Code de la route du ministère de la Justice. Le projet était de grande envergure et était estimé à plusieurs années-personnes.
Description de l'intervention	Lors de son mandat, madame Tremblay a oeuvré principalement à la réalisation technique des différents programmes (interactif et différé) nécessaires à l'enregistrement et à l'émission des billets d'infraction. De plus, elle a réalisé les différents essais unitaires et fonctionnels et a participé activement à toutes les étapes de mise en production du système.
Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, Datacom, IBM Central, MVS, TOTAL

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

2

Client	Université du Québec
Mandat	Réalisation technique du nouveau système de paie
Période	De juin 1980 à décembre 1981
Fonction	Programmeuse — **Efforts** 12 mois Analyste fonctionnelle 2 mois Analyste organique 4 mois Analyste préliminaire 1 mois
Description sommaire du mandat	La gestion de la paie du personnel de toutes les universités du Québec est sous la responsabilité de la Division des systèmes collectifs du siège social. Dans le cadre d'amélioration, l'Université a procédé au développement d'un nouveau système de paie qui permettrait la saisie en direct des données nécessaires à la production de la paie. L'équipe des systèmes collectifs était composée de huit (8) personnes qui assuraient l'entretien des systèmes existants et le développement des nouveaux systèmes.
Description de l'intervention	Durant son emploi à l'Université, madame Tremblay a participé à l'analyse préliminaire, fonctionnelle, organique, à la réalisation technique et aux différents essais du nouveau système de paie. De plus, elle a participé à l'implantation de ce système, rédigé la documentation et dispensé la formation au personnel utilisant ce nouveau système de paie. Dans un deuxième temps, elle a assuré l'entretien et l'amélioration du système de paie implanté.
Contexte de l'intervention	JCL, PDP II, PL1, VSAM

1

Client	Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)
Mandat	Entretien des systèmes de gestion administratifs
Période	De mars 1980 à mai 1980
Fonction	Programmeuse — **Efforts** 3 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre d'un stage de formation rattaché à l'obtention du diplôme d'études collégiales en informatique, madame Tremblay devait s'intégrer à l'équipe de gestion administrative de la Régie.
Description de l'intervention	Madame Tremblay a assumé l'entretien de différents programmes de gestion ainsi que le développement de nouvelles fonctions interactives.
Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, Datacom, IMS

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae des cinq (5) team leads en intégration technologique (SP.3)

Nom et prénom des « team leads » proposés pour SP.3
Doyon, Michel
Gauvin, André
Lachance, Claude
Robert, Yvan
Shoier, Marco

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Michel Doyon

Conseiller principal
29 ans d'expérience

Diplôme(s)

Certificat collégial de programmeur-analyste	Collège Lionel-Groulx	1985
Diplôme d'études collégiales en sciences humaines	Ministère de l'Éducation du Québec	1978

Profil professionnel

Conseiller chez CGI depuis plusieurs années, monsieur Doyon a développé une solide expertise en coordination, conception, analyse, en réalisation et en implantation de progiciels intégrés en ressources financières. Il a participé à plusieurs projets de grande envergure tels que AGIR (papetière White Birch Paper (divisions Stadacona, F.F. Soucy, Scierie Leduc), Pacioli à l' Industrielle Alliance et SGIRH-Paie à Revenu Québec.

Cette expérience a été acquise lors de nombreux mandats en développement impliquant notamment une grande expertise avec le SGBDR et les produits de développement Oracle, une expérience de plusieurs années à titre d'analyste-programmeur, dont six (6) années en Europe. Il a œuvré pour le compte d'entreprises privées et pour d'importants organismes publics en plus d'avoir fondé et dirigé sa propre entreprise. La variété et la richesse de ses expériences professionnelles lui confèrent un haut niveau de maîtrise de sa discipline dont il suit l'évolution avec intérêt.

Voici les principaux mandats que monsieur Doyon a réalisés :

- À Revenu Québec, monsieur Doyon est intervenu comme architecte de solution et chef d'équipe dans l'implantation (conversion, paramétrage, adaptation, essais, déploiement, etc.) de la solution E[redacted] d'Oracle R12;
- À l'Industrielle Alliance, monsieur Doyon est intervenu comme analyste de solution EBS et coordonnateur, lors de l'implantation de la solution E[redacted] d'Oracle R12, les modules intallés ont été GL,AP,RH,IEXP et CM.
- Chez Desjardins Groupe d'assurances générales, monsieur Doyon est intervenu comme analyste technique EBS lors de la mise en place solution E-[redacted] d'Oracle pour les modules suivants : Inventaire, Achats etGestion de l'approvisionnement (OM).
- Chez Papier White Birch – division Stadacona, monsieur Doyon est intervenu comme analyste de solution EBS lors de l'implantation de la solution E-[redacted] d'Oracle.
- Chez Glaverbel, monsieur Doyon a participé activement à l'analyse, au développement et à l' implantation des systèmes dans les usines de Tiel en Hollande, de Mol, de Roux et de Moustier en Belgique et Boussois en France.
- Chez Glaverbec, monsieur Doyon a participé activement au développement et à l'implantation des systèmes dans les usines de Teplice et de Barevka en République tchèque.
- A la CSST, il a contribué au projet de réforme de la tarification, dans l'environnement technique de l'ordinateur central IBM-3090.
- Au ministère des Pêches et Océans Canada, il a procédé à l'adaptation des programmes de gestion statistiques, dans un environnement de mini-ordinateur et de langage de haut niveau.

Ces expériences ont permis à monsieur Doyon de faire valoir son dynamisme, sa capacité d'

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

intégration et sa grande capacité de travail, menant de front, pendant plusieurs mois, trois projets d'analyse et de programmation. Son vécu dans le secteur privé a été , en outre, une excellente école lui permettant de développer un éventail plus grand de compétences en matière d'analyse fonctionnelle et organique, en élaboration de guides d'utilisation et en formation des utilisateurs. Il a également démontré sa capacité d'adaptation par l'apprentissage rapide de nouveaux langages et équipements informatiques.

À l'unité d'affaires de CGI à Québec, monsieur Doyon fait partie de la table d'architectes du Centre de compétences Oracle. Il en est d'ailleurs un des leaders, principalement au niveau de son expertise E-[redacted] APEX et BI-Publisher.

En somme, monsieur Doyon est reconnu pour son professionnalisme, sa compétence et son immense intérêt pour le domaine de l'informatique.

Fonction(s)

Architecte de solutions
Coordonnateur
Chef d'équipe
Programmeur
Analyste fonctionnel
Analyste
Analyste-programmeur

Perfectionnement(s)

Apex	2009	Bi Publisher (autoformation via CBT)	2008
XML Fundamental 10g (autoformation via CBT)	2007	11i Financial Functional Foundation	2005
Oracle 9i Database: SQL Tuning Workshop R2	2004	Oracle Forms 9i Developer: New Features	2003
CBT Oracle - Analyste-programmeur	2000		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Revenu Québec (RQ) Depuis décembre 2013	Acquisition et intégration d'un progiciel de gestion intégrée des ressources humaines et de traitement de la paie (SGIRH-Paie) 23 000 j-p	Chef d'équipe Architecte de solutions	4 mois 18,5 mois	25
Industrielle Alliance mai 2010 à décembre 2013	Implantation d'E-[redacted] R12 (PACIOLI) 15 000 j-p	Analyste-programmeur Coordonnateur Architecte de solutions	15 mois 5 mois 21,75 mois	24
Papiers Stadacona Ltée septembre 2009 à février 2010	Soutien technique Oracle ERP 500 j-p	Analyste-programmeur Analyste fonctionnel	3 mois 2 mois	23
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) avril 2009 à août 2009	Charlemagne entretien et évolution 6 000 j p	Analyste programmeur Analyste fonctionnel	2 mois 2 mois	22
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) février 2009 à avril 2009	Pilotage PPI 2 420 j-p	Analyste fonctionnel	1 mois	21
Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG) septembre 2008 à février 2009	Module inventaire PGI 815 j-p	Analyste-programmeur	5,25 mois	20
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) septembre 2007 à septembre 2008	Gestion de projet et Architecture - Domaines Fréquentation, Financement et Contrôle - Charlemagne 52 436 j-p	Analyste-programmeur Analyste fonctionnel	6 mois 6 mois	19
Tribunal administratif du Québec (TAQ) avril 2007 à août 2007	Projet TMIS 5 000 j-p	Analyste-programmeur	4 mois	18
Papiers Stadacona Ltée avril 2005 à mars 2007	Implantation ERP Oracle 6 500 j-p	Analyste-programmeur Coordonnateur Architecte de solutions	9,5 mois 4 mois 10 mois	17
Glavinfo avril 2003 à décembre 2004	Développement et entretien de systèmes 5 200 j-p	Analyste-programmeur	21 mois	16
Commission des transports du Québec (CTQ) janvier 2005 à mars 2005	Accompagnement dans les projets de réalisation à la CTQ 5 000 j-p	Analyste-programmeur	2,75 mois	15
Glavinfo avril 2002 à mars 2003	Chaîne d'approvisionnement et entretien préventif 5 200 j-p	Analyste-programmeur	12 mois	14
Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) juillet 2001 à mars 2002	Système de la sanction des études collégiales (SYSEC)	Analyste-programmeur	9 mois	13

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Michel Doyon

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Tribunal administratif du Québec (TAQ) avril 2001 à juin 2001	Correspondances particulières	Analyste-programmeur	3 mois	12
Glavinfo mai 2000 à février 2001	Système Glavercim Chaîne d'approvisionnement et Toolkits 5 200 j p	Analyste programmeur Analyste	6 mois 4 mois	11
Glavinfo mars 1992 à avril 2000	Refonte des systèmes de production et entretien du système Float	Analyste-programmeur	98 mois	10
Ministère des Pêches et Océans Canada (MPO) février 1992 à mars 1992	Actualisation du système statistiques et Allens	Analyste-programmeur	1 mois	9
Ministère de la Sécurité du revenu (MSR) janvier 1992 à février 1992	Modification, conversion et interface des systèmes CAR, CARPA et SOS dans le cadre de la livraison 1 2 200 j p	Analyste-programmeur	1 mois	8
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) mai 1991 à décembre 1991	Réforme du mode de financement 5 100 j-p	Analyste-programmeur	8 mois	7
Ministère des Pêches et Océans Canada (MPO) mars 1991 à avril 1991	Ajustements aux programmes statistiques	Analyste-programmeur	2 mois	6
Les Solutions informatiques Progi-Soft inc. novembre 1988 à janvier 1991	Service à la clientèle et développement	Analyste-programmeur	27 mois	5
Les Services informatiques Logico JVM inc. mai 1987 à octobre 1988	Développement et promotion de logiciels	Analyste-programmeur	18 mois	4
Les Armoires Orléans inc. février 1986 à janvier 1987	Conception et développement d'un logiciel de soumissions	Analyste-programmeur	11 mois	3
Bélanger, Girard, Lavoie, Mooney inc. octobre 1985 à janvier 1986	Programmation des travaux en cours et implantation du logiciel	Programmeur	4 mois	2
Logiquest inc. janvier 1985 à juillet 1985	Développement d'un logiciel comptable	Programmeur	7 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

25

Client	Revenu Québec (RQ)
Mandat	Acquisition et intégration d'un progiciel de gestion intégrée des ressources humaines et de traitement de la paie (SGIRH Paie)
Période	Depuis décembre 2013
Envergure globale	23 000 jours personnes
Envergure CGI	6 800 jours personnes
Fonction	Chef d'équipe
Efforts	4 mois
	Architecte de solutions — 18,5 mois

Description sommaire du mandat

À la suite d'une analyse de divers scénarios de remplacement des outils de gestion des ressources humaines et de traitement de la paie, Revenu Québec a choisi un scénario visant l'implantation d'une solution de progiciel intégré de gestion des ressources humaines et de paie, hébergée, gérée et implantée en plusieurs livraisons. La solution de gestion intégrée Oracle E[redacted] version 12.1.3 a été retenue.

Les travaux à réaliser étaient échelonnés sur une période de cinq (5) ans et couvraient les aspects d' installation des licences, de configuration, d'adaptation du progiciel proposé, de conversions, d' interfaces, de rapports de gestion, de formation (équipe technique et équipe principale de projet), de réalisation des essais fonctionnels incluant l'assistance aux essais d'acceptation et intégrés et de services de support et d'entretien de la solution. Le calendrier des travaux de mise en place de la solution s'étalera de septembre 2013 à mars 2015 (date butoir pour Revenu Québec) en plus d'une période de support et d'entretien se terminant en septembre 2018.

Les modules acquis par Revenu Québec sont les suivants :

- Ressources humaines (HR);
- Paie (Payroll);
- Gestion du temps (OTL);
- Bénéfices avancés (OAB);
- Libre-service employés et gestionnaires;
- Intelligence d'affaires (HR Analytics).

Description de l'intervention

Monsieur Doyon est intervenu à titre d'architecte de solution et de chef d'équipe. Il a donné les orientations pour la conversion, le développement des interfaces, des rapports et des personnalisations.

La conversion des données a été réalisée avec les outils de la suite, notamment via les API, les procédures et les tables de références. L'outil Datapump a été utilisé spécifiquement pour la conversion des données du module Paie.

Compte tenu de son expérience avec le produit, monsieur Doyon a agi comme chef d'équipe et personne ressource. Il a supervisé le travail de ressources (10) dans les tâches qui leur étaient assignées et il a notamment encadré la production des biens livrables de l'équipe pour en valider la qualité. Il agissait également dans un rôle de soutien à l'équipe, en termes d'utilisation des différents outils, ou gabarits utilisés lors du mandat. Ce mandat de conversion a impliqué les phases d'extraction, de nettoyage, d'acquisition de données et d'intégration de ces données au PGI d'Oracle.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Les biens livrables du projet ont été produits conformément à la méthodologie OUM (Oracle Unified Method).
Contexte de l'intervention	Notepad++, Oracle PGI EBS 12. , Oracle Reports, Oracle SGBDR 11g, Oracle Unified Method (OUM), PL/SQL, SQL
Référence	Monsieur Daniel Forest — **Téléphone** 418 652-5658 — **Poste** 6526447
Client	Industrielle Alliance
Mandat	Implantation d'E-[redacted] R12 (PACIOLI)
Période	De mai 2010 à décembre 2013

24

Envergure globale	15 000	jours-personnes
Envergure CGI	6 000	jours-personnes
Efforts	15	mois
	5	mois
	21,75	mois

Fonction
Analyste-programmeur
Coordonnateur
Architecte de solutions

Description sommaire du mandat

PACIOLI est l'un des plus importants projets visant le remplacement des systèmes comptables GEAC et FBI par les solutions d'Oracle E[redacted] Hyperion et l'implantation de processus d'affaires communs et normalisés, basés sur les meilleures pratiques d'affaires.

Le mandat confié à CGI était composé de trois volets, soit l'Implantation d'E[redacted] R12 sur la plateforme technologique Windows 2003, le développement d'interfaces pour le transfert des écritures comptables entre GEAC et FBI vers E[redacted] l'implantation des comptes de dépenses par Internet pour l'ensemble des employés et l'installation d'Hyperion pour la gestion de la performance.

La stratégie de réalisation du projet de remplacement des systèmes comptables GEAC et FBI a proposé un découpage en trois livraisons principales :

Livraison 1 Mise en place d'Oracle Financial, d'Internet E penses et Hyperion;
Livraison 2 Mise en place de Financial Analytics, iProcurement, Order Management et purchasing;
Livraison 3 Mise en place de Planning Suite et de Business Intelligence Suite (BI).

Pour mener à terme ces livraisons, des travau d'architecture détaillée ont été réalisés, ainsi que des travau de configuration de logiciels incluant la rédaction de procédures d'installation et de jeu d'essais. L'outil d'automatisation User Productivity Kit (UPK) d'Oracle a été acquis afin de garantir l'installation homogène des serveurs. CGI a fourni l'e pertise technique et fonctionnelle pour réaliser l' implantation dans un délai d'un an et demi (1,5) avec une équipe de di personnes.

En tout, 37 serveurs en Windows 2003 ont été installés sous[redacted] 4.0 comprenant les environnements (unitaire, développement, essais, formation et production). L'ensemble de ces environnements repose sur une technologie SAN[redacted] Data ONTAP 8. De ces 37 serveurs, 15 ont été nécessaires pour les environnements Hyperion. CGI était responsable des installations des produits suivants : Oracle 10g, Oracle E[redacted] 12.1.2, ASM et Oracle Clusterware 11g, Oracle Application Management Pack,

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Oracle Enterprise Management et Hyperion. Le mandat s'appuyait sur le cadre méthodologique AIM et METHO de l'Industrielle Alliance.
Description de l'intervention	Dans son rôle d'architecte de solution EBS, monsieur Doyon a participé à la définition des orientations et des plans généraux d'architecture visant les volets de conversion, des rapports, d'interfaces, de conversions et de personnalisations. Il a réalisé par ailleurs diverses évaluations et des dossiers fonctionnels pour des unités des différents volets du projet. Les volets de conversion ont impliqué les phases d'extraction, de nettoyage, d'acquisition de données et d'intégration de ces données au PGI d'Oracle. En tant que coordonnateur et analyste programmeur, monsieur Doyon a coordonné l'équipe de réalisation des composants et a pris en charge la programmation de plusieurs de ces composants. Il a notamment validé les biens livrables produits par l'équipe de développement. Citons parmi les interfaces qu'il a réalisées, celle du module GL et celle de l'interface RH (employés, banques, assignations, emplois et postes). Les rapports qu'il a réalisés ont été conçus à partir des Outils Oracle Report 10i et XML Publisher desktop. Les sorties de rapports sont en PDF et texte. Le Bursting a aussi été utilisé dans certains rapports. Monsieur Doyon a aussi réalisé des personnalisations de type FORMS. Il a participé à la réalisation du document des normes organiques de programmation et du document de gestion de sources. Suite au démarrage, monsieur Doyon a agi comme support à la production en plus de continuer à s'impliquer dans le processus d'amélioration continue de la solution. Depuis janvier 2013, monsieur Doyon a participé activement à la mise en place du module Cash Management : Rapports, Personnalisations et interfaces. Tous les biens livrables ont été produits selon la méthodologie AIM.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle Alert Manager, Oracle Developer Suite 10i, Oracle PGI EBS 12. , Oracle PGI EBS Administrateur (ADM), Oracle PGI EBS CAP (AP), Oracle PGI EBS Encaisse (CM), Oracle PGI EBS Grand livre (GL), Oracle PGI EBS Impense (OIE), Oracle PGI EBS Payments (IBY), Oracle SGBDR 11g, Oracle SQL Developer, Oracle XML Publisher Desktop, PL/SQL, XML Publisher Administrator
Référence	Monsieur Jean-Guy Paillé — **Téléphone** 418 684-5000 — **Poste** 4909
Client	Papiers Stadacona Ltée
Mandat	Soutien technique Oracle ERP
Période	De septembre 2009 à février 2010 — **Envergure globale** 500 jours-personnes — **Envergure CGI** 100 jours-personnes

23

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	3 mois
	Analyste fonctionnel		2 mois

Description sommaire du mandat

Papiers White Birch, division Stadacona a demandé à CGI de lui fournir un conseiller technique senior au niveau des applicatifs Oracle E-[redacted] 11.5.10.2. Le mandat consiste à :

- développer des extractions de données à partir de la base de données applicative;
- appliquer des correctifs à certains traitements (Inventaire, Paie, Prise de commande, etc.);
- assurer la performance des modifications ou des ajouts;
- travailler en collaboration avec l'équipe interne et aussi avec le personnel d'une compagnie soeur (F.F. Soucy de Rivière-du-Loup).

Description de l'intervention

Dans son rôle d'analyste technique EBS , monsieur Doyon a analysé, documenté et réalisé les différentes modifications ou ajouts demandés par les utilisateurs. Parmi ceux-ci, notons :

- concevoir un « Alert » pour le module Po afin d'envoyer un courriel au demandeur lorsque la marchandise est réceptionnée. Cet "Alert" s'adresse au gens de l'entretien préventif;
- personnalisation « vanille » de l'écran d'appel de livraison;
- personnalisation « vanille » de l'écran d'appel d'expédition;
- prototype permettant l'intégration par une interface d'une liste de prix;
- création d'une interface Client pour interagir avec un système central de la gestion de clients.

Contexte de l'intervention

MS SQL Server, Oracle Alert & System Administration, Oracle Forms, Oracle PGI EBS 11.x, Oracle PGI EBS Acquisitions (PO), Oracle PGI EBS Gestion des commandes (OM), Oracle PGI EBS Gestion des entrepôts (WMS), Oracle PGI EBS Grand livre (GL), Oracle PGI EBS INV, Oracle PGI EBS Transport, Oracle Reports 11g, PL/SQL, Quest Software Toad 9.x

Référence	Monsieur Philippe Hubert	**Téléphone**	418 525-2500	**Poste**	2846

22

Client	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)		
Mandat	Charlemagne - entretien et évolution		
Période	De avril 2009 à août 2009	**Envergure globale**	6 000 jours-personnes
		Envergure CGI	4 000 jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	2 mois
	Analyste fonctionnel		2 mois

Description sommaire du mandat

Sous la Direction des systèmes d'information (DSI) et en collaboration avec les ressources internes du Service des systèmes du primaire et du secondaire (SSPS), CGI a eu le mandat de participer à l' entretien, à l'évolution et au pilotage du système « Charlemagne » en collaboration avec l'équipe interne de développement. CGI a aussi eu à contribuer à la performance des systèmes en production et de favoriser le transfert d'expertise avec les ressources internes du Ministère en utilisant l'approche d' entretien Péritus.

Avec le projet « Charlemagne », le MELS a mis en place un système de mission répondant aux besoins de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	trois grandes directions auparavant soutenues par cinq systèmes indépendants pour répondre à une importante réforme de l'éducation. Plus spécifiquement, le système Charlemagne répond au orientations et au besoins d'affaires suivants : un dossier global de l'élève au préscolaire, au primaire et au secondaire; des modes de fonctionnement indépendants de la déclaration de fréquentation; un cadre pédagogique uniformisé; des échanges en différé, en direct par Internet et par interapplication entre le Ministère et le réseau scolaire; une mise en place d'un agenda des tâches à réaliser. L'environnement de développement comprenait la méthodologie Agile, les outils Oracle et d'autres outils reliés au développement, dont Ape . Mentionnons que le projet Charlemagne s'est mérité un Octas en 2008 dans la catégorie Gestion de projet en TI . Le développement du système Charlemagne s'est échelonné de mars 2004 à mars 2009 pour un effort global de 52 436 j p. (CGI ayant contribué pour 47 732 j p.). Ce nouveau mandat était d'une envergure de 2950 j p. Le conte te technologique de ce mandat incluait des technologies centrales, JavaScript, Java J2EE, MS E cel, MS Word, MS Office, Oracle et Web.
Description de l'intervention	Lors de ce projet, monsieur Doyon a agi comme développeur senior et analyste fonctionnel. Il était affecté à la maintenance du dénombrement de l'effectif scolaire et de la gestion des déclarations de l'effectif scolaire.
Contexte de l'intervention	Java, Méthodes Agiles de développement, Oracle Designer 9i, Oracle Developer Suite 2000 7. , Quest Software Toad 8. , XML
Référence	Madame Suzie Dion **Téléphone** 418 644-3880

Client	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)			**21**
Mandat	Pilotage PPI			
Période	De février 2009 à avril 2009	**Envergure globale**	2 420	jours-personnes
		Envergure CGI	2 420	jours-personnes
Fonction	Analyste fonctionnel	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Le projet de préservation du patrimoine informationnel (PPI) étant terminé, on parle dorénavant au MELS de la Sphère informationnelle (SI). La SI du MELS peut être perçu comme un entrepôt de données ou base de données décisionnelle ou encore Data Warehouse. La SI permet de réaliser les e ploitations et productions informationnelles, telles que des rapports, statistiques, indicateurs et forages.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Les tâches réalisées par les conseillers de CGI ont été de : soutenir et participer à l'ensemble des activités de l'utilisateur, reliées au processus d'architecture et de réalisation des diverses composantes du projet PPI; prendre en charge certaines responsabilités particulières généralement assumées par le personnel utilisateur en place, dans le cadre des opérations courantes. Le cadre normatif de ce mandat était AGILE. Les travau étaient réalisés dans un échéancier très court.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet de pilotage, monsieur Doyon est intervenu à titre d'analyste fonctionnel. Il était responsable de produire des analyses et des documents portant sur les différents PI.
Contexte de l'intervention	Méthodes Agiles de développement, MS Office
Référence	Monsieur Jean Tremblay **Téléphone** 418 643-3684 **Poste** 2853

20

Client	Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG)		
Mandat	Module inventaire PGI		
Période	De septembre 2008 à février 2009	**Envergure globale**	815 jours-personnes
		Envergure CGI	240 jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	5,25 mois

Description sommaire du mandat	Au DGAG, le système de gestion d'inventaire en place était supporté minimalement depuis quelques années. Il ne permettait aucune amélioration et était considéré comme un risque élevé en matière de technologies. Le logiciel d'inventaire d'Oracle a été recommandé pour la fle ibilité qu'il offrait et pour la maîtrise d'œuvre de la fonction qu'il permettait. Il visait l'implantation du module Inventaire d'Oracle dans l'environnement Financier Oracle déjà e istant. Le mandat faisait suite au études de faisabilité et au projet de conception détaillée. L'équipe de réalisation était composée de représentants de l'équipe Lotus/Notes, des équipes utilisateurs et d'un noyau de développeurs Oracle. La mise en place comprenait les modules suivants : Inventaire, Achats et Gestion de l'approvisionnement (OM).
Description de l'intervention	Lors de ce projet, monsieur Doyon est intervenu comme analyste technique EBS en plus de rédiger les dossiers fonctionnels et organiques. Parmi ses tâches, il y a eu le développement de programme de conversion des données, des interfaces et la réalisation de huit rapports. Comme interface, il y a eu la consommation des bases lors de la réception d'inventaire et la demande d'achat des groupes d'articles. Parmi les rapports, notons la correction du rapport Acccrual Reconciliation Rebuild afin que le rapport fonctionne Single Org.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Tous les biens livrables ont été produits selon la méthodologie AIM.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, MS Office, MS Windows XP, Oracle PGI EBS 11. , Oracle PGI EBS Acquisitions (PO), Oracle PGI EBS Gestion des commandes (OM), Oracle PGI EBS INV, Oracle Reports, PL/SQL Developer
Référence	Monsieur Jean-Pierre Robert **Téléphone** 418 835-4900 **Poste** 7906
Client	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) **19**
Mandat	Gestion de projet et Architecture - Domaines Fréquentation, Financement et Contrôle - Charlemagne
Période	De septembre 2007 à septembre 2008
Envergure globale	52 436 jours-personnes
Envergure CGI	13 626 jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur — **Efforts** 6 mois
	Analyste fonctionnel — 6 mois
Description sommaire du mandat	Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a entrepris une importante réforme de l'éducation. Cette réforme a été implantée au primaire et au secondaire en septembre 2000. La réforme, par les nouvelles notions et les nouveau concepts qu'elle définissait, a amené la révision des notions fondamentales régissant la sanction au secondaire et, par conséquent, elle a entraîné la révision des systèmes informatiques qui la soutenaient. Étant donné les liens très étroits unissant les systèmes de sanction et les systèmes de fréquentation et de contrôle, c'était aussi l'occasion pour le Ministère de refaire l'ensemble des systèmes concernés. Le Ministère a décidé de séparer l'ensemble du projet en deu mandats : la réalisation de la partie sanction (comprenant l'actualisation d'architecture et la réalisation de l'agenda Mercure) ainsi que des parties fréquentation, financement et contrôle. Ce projet, confié à CGI, en juin 2005, sous la responsabilité de la Direction des systèmes d'information, visait donc à réaliser les travau de développement des fonctionnalités relatives au domaines Fréquentation, Financement et Contrôle (FFC). Il s'est inscrit dans l'ensemble du projet Charlemagne, composé des deu mandats comme mentionnés précédemment. Le conte te technologique de ce mandat comprenait Aja , Ascent Capture, CSS, DMR Publisher 6. , HTML, Java, DMR Guide Vert, MS Office, MS Windows XP, Novell GroupWise, Oracle Developer Suite 10g, Oracle JDeveloper, Oracle SGBDR, TestDirector et XML
Description de l'intervention	Lors de ce projet, monsieur Doyon a agi comme développeur senior et analyste fonctionnel. Il était principalement responsable du dénombrement de l'effectif scolaire et de la gestion des déclarations de l'effectif scolaire dans le cadre de la livraison FFC. Il a également été impliqué dans la phase des essais d'acceptation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Java, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, Oracle Designer, Oracle Developer Suite, Oracle PL/SQL, Oracle Reports, Oracle SGBDR, Oracle SGBDR 10g, Oracle SQL Plus, Quest Software Toad, XML
Référence	Madame Suzy Dion — **Téléphone** 418 626-5599 — **Poste** 3916

18

Client	Tribunal administratif du Québec (TAQ)			
Mandat	Projet TMIS			
Période	De avril 2007 à août 2007	**Envergure globale**	5 000	jours-personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	4	mois

Description sommaire du mandat

Le projet TMIS regroupait un ensemble de travau de modernisation et d'intégration de services informatiques d'une envergure totale de 5000 jours personnes et s'étalait sur une période de trois (3) ans. Plus de vingt cinq projets ont été intégrés, dont, entre autres, le système de suivi des dossiers juridictionnels (TDD), le cheminement électronique des décisions (CED), la correspondance corporative électronique et l'envoi des renseignements décisionnels de la CETM au Centre de renseignements policiers du Québec (CRPQ).

Ce projet ambitieu a permis d'offrir de meilleurs services au citoyens, au parties et à toute l'équipe du Tribunal. TMIS permet maintenant au Tribunal d'accentuer son virage électronique et s'est inscrit dans la démarche du gouvernement en ligne.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Doyon est intervenu à titre d'analyste programmeur en entretien et évolution. Il était responsable de réaliser différents dossiers.

Le plus grand défi rencontré lors de ce projet a consisté en la réalisation de formulaires de type Arbre.

Contexte de l'intervention

Java, MS Office, Oracle Designer, Oracle Developer Suite, Oracle SGBDR, Quest Software Toad

Référence	Madame Monique Simard — **Téléphone** 418 643-3031

17

Client	Papiers Stadacona Ltée			
Mandat	Implantation ERP Oracle			
Période	De avril 2005 à mars 2007	**Envergure globale**	6 500	jours-personnes
		Envergure CGI	3 250	jours-personnes
Fonction	Analyste programmeur	**Efforts**	9,5	mois
	Coordonnateur		4	mois
	Architecte de solutions		10	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Faisant partie d'un programme de 44 M$ d'investissement dans la modernisation de ses installations à Québec, Stadacona a consacré 4,3 millions pour se doter d'un système de gestion intégrée qui offre à ses gestionnaires une information de qualité leur permettant de prendre de meilleures décisions. Pour ce faire, Stadacona a choisi le progiciel de gestion intégrée E[redacted] d'Oracle et a confié le mandat d'intégration à CGI. Ce mandat, d'une envergure globale de plus de 6500 jours, dont 3275 jours à CGI, a été réalisé sur une période de 15 mois. La mise en place comprenait les modules suivants : Finances, Achats, Soumissions, Inventaire, Ventes, Gestion des entrepôts, Gestion du transport, Maintenance (avec libre-service Bons de travail), RH et Paie (avec libre-service Employés) et Formation. À cela s'ajoutait la création d'une interface entre les applications Oracle et le logiciel interne de gestion de la production PMS de Majiq.
Description de l'intervention	Dans ce projet d'implantation, d'entretien et d'évolution, monsieur Doyon a agi comme coordonnateur et architecte de solution EBS pour les interfaces avec les logiciels internes, plus spécialement PMS, SGPC, Ulysoft, BCBF, etc. De plus, il a préparé les programmes et les tables de chargement des données de conversion réalisés via les API, les procédures et les tables de référence du PGI. Il a de plus coordonné les autres intervenants techniques (programmeurs internes et de CGI en plus d'un consultant externe aux personnalisations), a produit les indicateurs nécessaires pour les comptes rendus concernant le suivi de l'ensemble des activités et il a aussi participé à la préparation de formules de calcul de paie (fast formula). Ce mandat de conversion a impliqué les phases d'extraction, de nettoyage, d'acquisition de données et d'intégration de ces données au PGI d'Oracle. Les différentes interfaces ont été développées en faisant appel aux procédures et aux fonctions publiques d'Oracle (API). Les différents API utilisés provenaient des modules Inventaire, Expédition, Réception et RH/Paie. Monsieur Doyon avait la responsabilité des essais d'acceptation pour les différentes interfaces et les personnalisations. À la fin 2006 et au début 2007, monsieur Doyon a écrit plusieurs procédures afin de faciliter le travail de fin d'année. Les procédures ont été écrites pour le module RH/Paie. Tous les biens livrables ont été produits selon la méthodologie AIM.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, MS Office, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle Forms, Oracle PGI EBS 11.x, Oracle SQL Plus, PL/SQL, Quest Software Toad

Référence	Monsieur Garry Gagnon	**Téléphone**	418 525-2538

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

16

Client	Glavinfo			
Mandat	Développement et entretien de systèmes			
Période	De avril 2003 à décembre 2004	**Envergure globale**	5 200	jours personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	21	mois

Description sommaire du mandat

La compagnie Glavinfo est une partie du Groupe Glaverbel reconnu comme l'un des plus grands producteurs dans le domaine du verrier. Glavinfo est l'entité informatique du groupe Glaverbel.

Monsieur Doyon avait pour tâche la réalisation de différents modules dans un environnement client-serveur.

Les langues de travail ont été le français et l'anglais.

Description de l'intervention

Monsieur Doyon a eu comme tâche la réalisation du dossier Pollux, un système des ressources humaines. Pour la réalisation de ce dossier, il a acquitté les tâches suivantes :

- la révision des analyses fonctionnelles;
- la création des tables et des vues;
- l'injection de données via XML
- la normalisation des tables avec Headstart;
- la création des règles d'affaires avec Headstart;
- la création des procédures, des packages et des fonctions en SQL et en PL/SQL;
- la génération des modules avec Designer;
- la génération des rapports avec Reports;
- la génération des scripts pour la mise en test.

Monsieur Doyon est également intervenu dans la maintenance d'autres systèmes tels que Supply Chain, Gptrack et Garps, en acquittant les mêmes tâches (analyse et programmation).

Projet en HTML DB - conception des différents modules.

Contexte de l'intervention

Head Start, Oracle Application Express (APEX), Oracle Designer 6i, Oracle Designer 9i, Oracle Developer Suite 6i, Oracle Developer Suite 9i, Oracle SGBDR, Oracle SGBDR 9i, PL/SQL, XML

Référence	Monsieur Jean Royer	**Téléphone**	418 878-8955	**Poste**	161

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Commission des transports du Québec (CTQ)			**15**
Mandat	Accompagnement dans les projets de réalisation à la CTQ			
Période	De janvier 2005 à mars 2005	**Envergure globale**	5 000	jours personnes
		Envergure CGI	1 100	jours personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	2,75	mois
Description sommaire du mandat	La Commission des transports du Québec désirait compléter rapidement plusieurs projets avant d'entreprendre la réalisation de son nouveau système intégré de mission. Elle a demandé à CGI de l'accompagner dans les travaux de développement (analyse fonctionnelle ou programmation) ou utilisateurs (processus, gestion du changement, pilotage ou gestion de projet). Les projets touchés par ce mandat étaient le développement du système de Gestion et de suivi des assignations (GSA), le développement du système de Gestion et de suivi des interventions (GSI), l'adaptation du Système de gestion des informations opérationnelles (SIGO), la gestion de projet et le soutien au pilotage de projet.			
Description de l'intervention	Dans le cadre du développement du projet GSI, monsieur Doyon a réalisé (programmation) les différents dossiers qui lui ont été soumis : Assignation et Gérer les intervenants et génération des écrans faites avec Designer 6i. C'était une génération d'écran à 100 % Designer.			
Contexte de l'intervention	Méthodologie DMR Guide Vert, Méthodologie DMR Guide Vert P2, Oracle Designer 2000 6i, Oracle Developer Suite 2000, Oracle SGBDR 9i, Quest Software Toad			
Référence	Monsieur Robert Petitclerc	**Téléphone**	418 646-1262	

Client	Glavinfo			**14**
Mandat	Chaîne d'approvisionnement et entretien préventif			
Période	De avril 2002 à mars 2003	**Envergure globale**	5 200	jours personnes
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	12	mois
Description sommaire du mandat	La compagnie Glavinfo est une partie du Groupe Glaverbel qui est reconnue comme l'un des plus grands producteurs dans le domaine du verrier. Glavinfo est l'entité informatique du groupe Glaverbel. Monsieur Doyon avait pour tâche la réalisation de différents modules dans un environnement client/serveur. Outre la base de données Oracle, les outils étaient Designer 2000 6i, Form 6.0, Report 6.0, Headstart, PL/SQL, Oracle SQL et Toad. Les langues de travail étaient le français et l'anglais.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet d'entretien et d'évolution, monsieur Doyon était responsable de la réalisation de différents modules ainsi que des tâches suivantes : - réaliser des rapports avec Reports; - produire des règles d'affaires avec l'outil Headstart; - créer des procédures, des tables et des vues; - effectuer la conversion de rapports Impromptu en rapports Oracle avec Report 6.0; - assurer le passage de Designer 2.0 vers Designer 6i; - assurer la génération à 100 % avec Designer 6i. L'entretien préventif est un outil de planification des travaux préventifs à réaliser sur les différents outils de production : four, empileuse, etc. Monsieur Doyon a réalisé différents modules dont : - la création des tables, des vues et des procédures; - les règles d'affaires avec l'outil Headstart; - la génération à 100 %.
Contexte de l'intervention	Client Citrix, Head Start, Oracle Application Express (APEX), Oracle Designer 2000 2.x, Oracle Designer 2000 6i, Oracle PL/SQL, Oracle Reports 6i, Oracle SGBDR, Quest Software Toad

Client	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)
Mandat	Système de la sanction des études collégiales (SYSEC)
Période	De juillet 2001 à mars 2002
Fonction	Analyste-programmeur **Efforts** 9 mois
Description sommaire du mandat	Le ministère de l'Éducation, par l'entremise de la Direction de l'enseignement collégial, gère depuis janvier 2001 le processus de sanction des études collégiales, selon les modalités fixées par le Ministère à l'intérieur des différentes versions de régimes d'études ou de règlements sur les études en vigueur. Le système SANCTION détermine le droit au diplôme en faisant tout aussi bien une analyse du dossier de l'élève pour une sanction par cours ou pour une sanction par objectifs et normes. Il permet d'apporter les correctifs requis concernant les lacunes qui ont été signalées par le vérificateur interne du Ministère. L'analyse du droit au diplôme concerne les élèves de tous les régimes d'études au collégial. Le mandat consistait à apporter des améliorations au système de diplômes au collégiale en effectuant des travaux au niveau de l'architecture fonctionnelle, l'analyse et la programmation avec les outils de conception Designer et Developer 2000. Les travaux exigés portaient spécifiquement sur l'ajustement aux règles de sanction afin d'apporter les corrections optimales au niveau de l'architecture, sur la correction des écrans et des listes informatiques déjà en place, sur l'ajustement de la fonction « Traiter les modalités de la transmission des demandes de sanction vers un collège » et sur l'ajout de nouveaux besoins identifiés lors de la phase de développement et depuis la mise en production du système.

13

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Les responsabilités de monsieur Doyon se situaient au niveau de la rédaction de la documentation fonctionnelle à même le référentiel d'Oracle Designer, de la génération des documents sur les biens livrables au moyen de DMR Publisher, de la programmation PL/SQL, de la génération d'écrans à partir du référentiel de Designer 6i et de l'amélioration de programmes existants. Monsieur Doyon a également réalisé des rapports avec Reports 6i.
Contexte de l'intervention	DMR Publisher 6.x, Méthodologie DMR Guide Vert, Oracle Designer 6i, Oracle PL/SQL, Oracle Reports 6i, Oracle SGBDR 8.x, Quest Software Toad

Client	Tribunal administratif du Québec (TAQ)		12
Mandat	Correspondances particulières		
Période	De avril 2001 à juin 2001		
Fonction	Analyste-programmeur	Efforts	3 mois
Description sommaire du mandat	Le système Traitement des dossiers (TDD) permet le suivi d'un dossier depuis le recours introductif jusqu'à la décision finale. À chaque événement relatif à un dossier (recours, requêtes, documents, décisions, rôle ou tout autre événement), le système génère des correspondances qui sont envoyées aux différents intervenants au niveau d'un dossier (parties, représentants des parties, témoin expert ou tout autre correspondant). Bien que les correspondances soient générées automatiquement par le système, leur impression se fait à la suite de l'intervention d'un utilisateur. Les objectifs à atteindre, dans le cadre de ce projet, étaient les suivants : - déterminer les intervenants qui devaient recevoir une correspondance par pilotage; - permettre la production d'une correspondance en anglais et en français; - permettre un envoi par poste et par courrier électronique; - automatiser l'envoi des correspondances (impression des correspondances par le système sans intervention de l'utilisateur); - produire une image de la correspondance et la conserver pour toute utilisation ultérieure.		
Description de l'intervention	Pour la réalisation de ce mandat, monsieur Doyon a eu comme tâches : - l'analyse des procédures existantes afin de terminer le(s) point(s) d'entrée du pilotage et de l'automatisation de l'envoi de la correspondance; - la conception de la procédure de détermination des intervenants; - la mise en place des jeux de tests; - le soutien aux usagers.		
Contexte de l'intervention	Oracle Designer 6i, Oracle Developer Suite 6i, Oracle PL/SQL, Oracle Reports 6i, Quest Software Toad		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Glavinfo				**11**
Mandat	Système Glavercim - Chaîne d'approvisionnement et Toolkits				
Période	De mai 2000 à février 2001	**Envergure globale**	5 200	jours personnes	
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	6	mois	
	Analyste		4	mois	
Description sommaire du mandat	La compagnie Glavinfo est une partie du Groupe Glaverbel reconnu comme l'un des plus grands producteurs dans le domaine du verre plat. Glavinfo est l'entité informatique du groupe Glaverbel. Le mandat a été divisé en deux parties : le projet Glavercim est un outil de planification de découpe pour le double vitrage. Le projet Chaîne d'approvisionnement est un outil de planification de la production pour les usines de verre plat (float).				
Description de l'intervention	Monsieur Doyon a été utilisé comme analyste pour le projet d'archivage. Il a également produit les analyses organiques qui étaient destinées à l'équipe tchèque. La durée du projet Archivage a été d'environ quatre (4) mois. Par la suite, monsieur Doyon avait pour tâche la programmation de différents modules dans un environnement client-serveur. Outre la base de données Oracle, il a utilisé les outils Designer 2000, Headstart Oracle Designer et Impromptu. En plus de la programmation, il a créé certaines tables et vues dans le développement du Toolkit (outils internes chez Glavinfo). Les langues de travail étaient le français et l'anglais.				
Contexte de l'intervention	Head Start, IMPROMPTU, Oracle Designer 2000 2.x, Oracle PL/SQL, Oracle Reports 6i, Oracle SGBDR 8i, PowerHouse 7.x, VAX 4100				
Référence	Monsieur Jean Royer	**Téléphone**	418 878-8955	**Poste**	161

Client	Glavinfo				**10**
Mandat	Refonte des systèmes de production et entretien du système Float				
Période	De mars 1992 à avril 2000				
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	98	mois	
Description sommaire du mandat	La compagnie Glavinfo fait partie du Groupe Glaverbel qui est reconnu comme l'un des plus grands producteurs dans le domaine du verre plat. Glavinfo est l'entité informatique du groupe Glaverbel.				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Doyon a participé au développement de la nouvelle version internationale du système Float. Ce projet a permis au Groupe Glaverbel d'avoir son propre système de gestion de production du verre plat. Ce projet a été réparti sur huit (8) années et a permis la normalisation et l'informatisation des usines de Tiel en Hollande, MOL, Rou et Moustier en Belgique et Retenice et Barevka en République tchèque en vue du passage à l'An 2000 et de l'implantation d'une nouvelle version en janvier 2000 dans l'usine de Boussois en France. Dans le cadre de ce projet, monsieur Doyon a été intégré à une équipe multiculturelle (Hollandais, Belges et Canadiens) qui avait pour tâche la réalisation du système Float (système de gestion de la production). Monsieur Doyon a participé activement à chacune des phases en réalisant des analyses fonctionnelles de certains modules, en assistant le gestionnaire BD à la réalisation des architectures de BD, en développant certains modules, en participant activement au démarrage du système, en assurant l'élaboration de la documentation, la formation et la maintenance du produit. Les langues de travail étaient le français et l'anglais.
Contexte de l'intervention	PowerHouse, VAX 4100

Référence	Monsieur Denis Dinel	**Téléphone**	418 878-8955	**Poste**	150

9

Client	Ministère des Pêches et Océans Canada (MPO)		
Mandat	Actualisation du système statistiques et Allens		
Période	De février 1992 à mars 1992		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	1 mois
Description sommaire du mandat	Le mandat confié par le MPO à monsieur Doyon consistait à adapter les programmes e istants de gestion statistique afin de répondre au critères d'actualisation du système statistiques et Allens.		
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, monsieur Doyon était responsable de produire les dossiers fonctionnels et organiques. De plus, il a préparé et effectué les essais de système. Quant à chacune des solutions retenues, lors de l'étude d'impact, monsieur Doyon s'est impliqué à chacun des niveaux à partir des analyses jusqu'à la programmation.		
Contexte de l'intervention	Cobol 2, HP 3000 925, IMAGE 3000, PowerHouse		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ministère de la Sécurité du revenu (MSR)				**8**
Mandat	Modification, conversion et interface des systèmes CAR, CARPA et SOS dans le cadre de la livraison 1				
Période	De janvier 1992 à février 1992	**Envergure globale**	2 200	jours personnes	
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	1	mois	
Description sommaire du mandat	Dans le cadre de la livraison 1 de la refonte de ses systèmes, le MSR entreprenait des travaux de modifications de ses systèmes en place, soit pour en assurer la continuité, soit pour s'arrimer avec les développements de la refonte. Le système CAR a été converti au Compte-client et plusieurs interfaces avec des systèmes en place (Attribution et Apport) devaient être développées. Le système CARPA devait ultérieurement être converti en Compte-client et plusieurs modifications s'imposaient pour capturer l'information requise. Le système SOS devait être modifié pour l'implantation de Apte/Soutien financier. Ce projet était d'une envergure de 2200 jours-personnes.				
Description de l'intervention	Le rôle de monsieur Doyon, durant cette courte période, a été de produire des dossiers fonctionnels et organiques et de superviser les ressources qui ont exécuté lesdits dossiers. Les interventions de monsieur Doyon ont été au niveau du compte-client et du système CARPA.				
Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, IDMS, TOTAL				

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)				**7**
Mandat	Réforme du mode de financement				
Période	De mai 1991 à décembre 1991	**Envergure globale**	5 100	jours-personnes	
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	8	mois	
Description sommaire du mandat	Le projet de réforme de la tarification des employeurs, mis en œuvre par la CSST, impliquait une révision en profondeur des systèmes de tarification en place. Le projet en cours a produit onze (11) livraisons majeures pour une durée moyenne de six (6) mois chacune, totalisant 5 100 jours-personnes.				
Description de l'intervention	Les contributions de monsieur Doyon, à ce projet, ont porté sur : - les importantes corrections aux programmes existants; - l'élaboration des programmes utilitaires; - la conception de programmes de transfert de données vers [redacted]				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	[redacted] Cobol 2, [redacted] IBM 3090, IMS, TSO, VSAM

Client	Ministère des Pêches et Océans Canada (MPO)		**6**
Mandat	Ajustements aux programmes statistiques		
Période	De mars 1991 à avril 1991		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	2 mois
Description sommaire du mandat	Le mandat confié par le MPO à monsieur Doyon consistait à adapter les programmes existants de gestion statistique afin de les rendre compatibles avec les nouveaux besoins du Ministère.		
Description de l'intervention	En plus de participer aux analyses organiques et fonctionnelles du système et aux essais, monsieur Doyon a été responsable de l'ajustement des programmes COBOL afin qu'ils soient opérationnels en « NATIVE MODE ».		
Contexte de l'intervention	Cobol 2, HP 3000 925, PowerHouse Image 3000		

Client	Les Solutions informatiques Progi-Soft inc.		**5**
Mandat	Service à la clientèle et développement		
Période	De novembre 1988 à janvier 1991		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	27 mois
Description sommaire du mandat	Les Solutions informatiques Progi-Soft inc. sont une firme de conseillers en informatique. Parmi ses clients, notons Librairie Renaud Bray, Canadien Nationnal, Nourcy et Diffusion Dimédia.		
Description de l'intervention	Initialement affecté à des mandats internes, monsieur Doyon a participé à de nombreux projets comme analyste-programmeur pour les clients suivants : - Collège St-Jean-Eudes; - Diffusion Dimédia; - Canadien National; - Les Voyageurs associés inc.; - Librairie Renaud-Bray. Il a participé à la conception, au développement et à la mise à jour de programmes et de logiciels puis a		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	assuré la normalisation des règles de programmation. Il est intervenu également auprès des clients en offrant un soutien technique lors de l'exploitation ou de l'entretien des logiciels implantés.
Contexte de l'intervention	HP 260, HP 3000, IMAGE 3000, PowerHouse Image 3000

Client	Les Services informatiques Logico JVM inc.			**4**
Mandat	Développement et promotion de logiciels			
Période	De mai 1987 à octobre 1988			
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	18	mois
Description sommaire du mandat	L'entreprise Les Services informatiques Logico JVM inc. a été fondée en 1987 par monsieur Doyon et un associé. Sa mission consistait à offrir des services spécialisés en informatique aux PME de la région de Québec. Le principal cheval de bataille de cette petite entreprise a été un système de gestion de production et de facturation développé par monsieur Doyon. Ce système était destiné au domaine des armoires de cuisine.			
Description de l'intervention	En plus de participer à la gestion de la firme, monsieur Doyon était responsable du volet « Développement et mise en marché » des logiciels ainsi que de la préparation des soumissions aux entreprises. Il assurait, en outre, le soutien-conseil aux entreprises en matière d'évaluation de leurs besoins en matériel informatique, de développement et d'implantation d'outils de gestion informatique. Parmi les clients, notons le MAPAQ où une application pour le Concours du Lys D'or a été développée en Dbase III et Foxpro. Dans la même période, monsieur Doyon a été formateur dans différentes institutions de la région de Québec aux cours du soir : - cours de DbaseIII; - cours de Lotus; - cours de Symphony.			
Contexte de l'intervention	Database, dBase, FoxBase			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Les Armoires Orléans inc.		**3**
Mandat	Conception et développement d'un logiciel de soumissions		
Période	De février 1986 à janvier 1987		
Fonction	Analyste-programmeur	**Efforts**	11 mois
Description sommaire du mandat	Les Armoires Orléans inc. est sont entreprise spécialisée dans la fabrication et la commercialisation d'armoires. L'expansion de l'entreprise a amené la direction à informatiser le processus de demande de soumissions de sa clientèle.		
Description de l'intervention	À titre de responsable du projet, monsieur Doyon a procédé à l'évaluation des besoins, puis conçu et développé le logiciel. Sa mise en place a permis d'uniformiser et de simplifier le processus de demande de soumissions, assurant, en outre, un meilleur service à la clientèle. Le projet a été conçu sur micro-ordinateur à l'aide du langage BASIC MICROSOFT et de la base de données Applications I.		
Contexte de l'intervention	Basic		

Client	Bélanger, Girard, Lavoie, Mooney inc.		**2**
Mandat	Programmation des travaux en cours et implantation du logiciel		
Période	De octobre 1985 à janvier 1986		
Fonction	Programmeur	**Efforts**	4 mois
Description sommaire du mandat	Ce mandat consistait à développer et à mettre en place un système informatisé pour gérer les travaux en cours.		
Description de l'intervention	Le mandat de monsieur Doyon impliquait l'analyse organique de l'environnement, la conception et le développement des programmes assurant la gestion « des travaux en cours ». Les programmes étaient validés puis modifiés au besoin, soit au fur et à mesure de leur implantation.		
Contexte de l'intervention	Basic		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

1

Client	Logiquest inc.
Mandat	Développement d'un logiciel comptable
Période	De janvier 1985 à juillet 1985
Fonction	Programmeur **Efforts** 7 mois
Description sommaire du mandat	Afin de satisfaire des besoins de leur clientèle, Logiquest a décidé de développer un système comptable répondant aux grandes fonctionnalités telles que : GL, CP, CR et GA.
Description de l'intervention	Le mandat confié à monsieur Doyon prévoyait la conception et le développement d'un logiciel comptable en mesure d'assurer les opérations associées au compte grand-livre, aux comptes à payer, aux comptes à recevoir et au traitement de la paie, ce qui a été accompli avec célérité, en obtenant l'entière satisfaction de la firme comptable Bélanger, Girard, Lavoie, Mooney. Lors de la validation et de la mise en place du logiciel, monsieur Doyon a assuré le soutien technique et la formation aux utilisateurs de la firme.
Contexte de l'intervention	Basic

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

André Gauvin

Vice-président services-conseils
32 ans d'expérience

Diplôme(s)

Baccalauréat en informatique de génie	Université Laval	1982
Diplôme d'études collégiales en sciences pures et appliquées	Cégep Limoilou	1977

Certification(s)

ITIL V3 Intermediate OSA (Operational Support Analysis)	2012
ITIL Foundation v3	2009
ITIL V3 Intermediate Foundation Bridge	2008
ITIL Foundation v2	2002
CPIM - Cetified Production and Inventory Management	1990

Profil professionnel

Monsieur Gauvin détient un baccalauréat en informatique, option Génie, obtenu en 1982 de l'Université Laval. Il possède de nombreuses années d'expérience dans le domaine de l'informatique. Il possède également les certifications ITIL Foundation V2, ITIL Foundation V3 et ITIL V3 Intermediate OSA (Operational Support Analysis).

Ses interventions dans le secteur de l'assurance, dans le domaine des systèmes manufacturiers ainsi que dans le milieu gouvernemental lui ont permis de développer une expertise en développement de système, où il fut principalement impliqué au niveau de la gestion de projet, de l'architecture des systèmes, des analyses préliminaires et fonctionnelles.

Sur le plan de la technologie, il est intervenu au niveau des études d'opportunités, des architectures technologiques, de la gestion d'un Centre de traitement et de la mise en place de la technologie. Promu rapidement chef de projet, monsieur Gauvin est apprécié pour sa polyvalence et son expertise de pointe en technologies et systèmes, pour ses aptitudes à coordonner efficacement les activités d'un projet et pour le respect des échéances.

Pendant près de dix (10) années, monsieur Gauvin a œuvré au Secteur de l'information foncière au MRNF. Au cours de cette période, il est intervenu à plusieurs titres, notamment comme chargé de projet technologique, architecte intégrateur, architecte technologique, architecte en exploitation et conseiller senior en gestion auprès de la direction. Ces rôles ont été mis à contribution dans plusieurs dossiers et domaines d'intervention, soulignons :

- l'exploitation du Centre de traitement;
- la responsabilité de la production incluant l'optimisation de la production et la planification de la charge;
- l'intégration de plusieurs unités administratives.

Par après, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte technologique dans un important projet de consolidation de serveur. Ensuite, monsieur Gauvin a assumé la charge de gestion de projet de deux projets complexes couvrant des domaines d'intervention diversifiés. Le premier

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

domaine concerne la sécurité dont un important volet relatif à la gestion de l'identité et du contrôle des accès tant sur les aspects des concepts que sur le développement et le déploiement d'une solution intégrée. Le deuxième domaine concernant la surveillance intégrée des infrastructures et la mise en place d'un processus et des outils pour effectuer de la certification technologique des applications. Il est notamment question de la certification selon des critères de performance.

Récemment, monsieur Gauvin agit à titre de responsable de l'exploitation de la solution SAGIR. À ce titre, il supervise deux équipes soit une pour les infrastructures et une seconde équipe composée de DBA spécialisés dans les applications du PGI d'Oracle. Ce projet couvre tous les aspects de l'exploitation d'une infrastructure allant de la surveillance, de la maintenance, de la performance, de l'évolution, de l'automatisme et de l'optimisation ainsi que de la relève. Finalement, il agit à titre d'architecte technologique en procédant à la validation de tous les biens livrables d'architecture produits par les différentes équipes. Il porte une attention particulière aux impacts possibles sur l'exploitation.

Au total, monsieur Gauvin compte plus de dix-neuf (19) ans en réalisation de mandats technologiques à titre d'analyste, d'architecte, de coordonnateur de services ou de chargé de projet. Il détient donc une profondeur d'expertise remarquable dans ce domaine.

Membre actif de la pratique ITIL, il contribue à la définition de nos services et solutions dans ce domaine particulier d'expertise. Il a conçu le matériel de formation « Foundation » v2 et v3 et il agit à titre de formateur.

En plus de ces mandats, monsieur Gauvin est impliqué dans les activités de gestion de notre unité d'affaires en assumant la gestion de plusieurs de nos membres, en étant actif dans la mise en marché de nos services et solutions et en contribuant à l'élaboration et au développement de nouveaux services émergents.

Depuis juin 2011, monsieur Gauvin intervient au sein de CGI à titre de vice-président, services-conseils en gestion des services technologiques.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

André Gauvin

Vice-président services-conseils
32 ans d'expérience

Fonction(s)

Vice-président services-conseils	Mandataire
Architecte intégrateur	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Architecte technologique	Architecte fonctionnel
Architecte de système	Architecte en sécurité
Architecte de données	Architecte exploitation
Architecte en organisation du travail	Coordonnateur
Conseiller en gestion	Analyste fonctionnel
Analyste technologique	Analyste en planification/contrôle
Conseiller en gestion de projet	Conseiller en gestion des ressources humaines

Perfectionnement(s)

CPMF	2002	Gestion des inventaires, de la planification de la production, du suivi de la capacité de production, des inventaires et du MRP	1991
Séminaire sur l'échange électronique de données (EED)	1991	Gestion de projet	1989
Technique de gestion de projet	1985	Analyse préliminaire et architecture de système	1984
Étude en génie électrique	1978		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

André Gauvin

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Services partagés Canada/Shared Services Canada Depuis octobre 2014	Initiative de transformation du courriel - Email Transformation Initiative (ETI) 30 000 j-p	Architecte technologique Chargé de projet (devp, techno, conseil)	7,75 mois 6 mois	33
L'unité d'affaires de CGI à Québec Depuis juin 2011	Gestion de la vice présidence Gestion des services en technologie	Vice-président services-conseils	20,75 mois	32
ASSS Capitale Nationale octobre 2011 à mars 2012	Services d'expertise en planification de consolidation de CTI 287 j-p	Architecte technologique	3 mois	31
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) juin 2011 à juillet 2013	Gestion et opération des infrastructures technologiques (QC-RAMQ-20090938) 8 643 j-p	Mandataire	5 mois	30
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) janvier 2011 à janvier 2013	Gestion des opérations et des chaînes de traitement et gestion des infrastructures de soutien de SAGIR 6 300 j-p	Architecte technologique Mandataire	1 mois 3 mois	29
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) mars 2007 à juin 2010	Changement de plateforme technologique (CPFT) 10 000 j-p	Architecte technologique	3 mois	28
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) avril 2007 à juillet 2011	Exploitation et opération de la plateforme technologique SAGIR 30 000 j-p	Architecte technologique Architecte exploitation Chargé de projet (devp, techno, conseil) Mandataire	9 mois 6 mois 31,25 mois 2 mois	27
Ministère des Transports du Québec (MTQ) octobre 2006 à juillet 2007	Soutien à l'exploitation - volet travaux différés 480 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	0,5 mois	26
Ministère des Transports du Québec (MTQ) janvier 2006 à mars 2007	Réalisation des activités prévues au plan de la sécurité ministérielle 3 530 j-p	Architecte en sécurité Chargé de projet (devp, techno, conseil)	3 mois 5 mois	25
Ministère des Transports du Québec (MTQ) décembre 2005 à avril 2007	Surveillance des infrastructures, Certification technologique et Normes d'utilisations des infrastructures 1 845 j-p	Architecte intégrateur Chargé de projet (devp, techno, conseil) Mandataire	1,25 mois 4 mois 2 mois	24
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) septembre 2005 à octobre 2007	Travaux spécialisés en installation et en dépannage sur les infrastructures technologiques de la Société 2 336 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1,25 mois	23
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) juin 2005 à décembre 2005	Consolidation des serveurs intermédiaires - CSI 1 000 j-p	Architecte intégrateur	6 mois	22

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
PR Distribution janvier 2005 à mai 2005	Accompagnement dans la sélection d'une solution ERP en distribution 100 j-p	Conseiller en gestion	1 mois	21
Ministère des Ressources naturelles, de la Faune et des Parcs du Québec (MRNFP) décembre 2003 à février 2004	Intégration du service de messagerie de la DGRF à la DGAC 140 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	0,25 mois	20
Ministère des Transports du Québec (MTQ) février 2003 à novembre 2003	Réalisation du système d'Inventaire des infrastructures de transports (IIT) et du système d'Interface géographique (SIG) 6 482 j p	Architecte technologique	1 mois	19
Ministère de la Justice (MJQ) - Registre foncier septembre 2000 à octobre 2000	Expertise sur l'exploitation et l'hébergement du centre de traitement	Architecte technologique	1 mois	18
Ministère de la Justice (MJQ) - Registre foncier mai 2000 à juin 2000	Expertise sur l'exploitation et l'hébergement du centre de traitement 40 j-p	Architecte technologique	1 mois	17
Ministère des Ressources naturelles (MRN) décembre 1999 à février 2000	Stratégies de protection des données 40 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	0,5 mois	16
Donohue mars 1999	Support à la planification	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1 mois	15
Direction générale du cadastre janvier 1999 à juin 2005	Travaux d'architecture technologique, d'exploitation et de gestion de projet 4 800 j-p	Architecte intégrateur Architecte technologique Architecte en sécurité Conseiller en gestion Chargé de projet (devp, techno, conseil)	16 mois 27 mois 2 mois 9,5 mois 16 mois	14
Larochelle-Gratton octobre 1998 à septembre 2001	Ouverture et gestion du bureau de Québec de Larochelle Gratton	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	2 mois	13
Ministère des Ressources naturelles (MRN), Direction générale du cadastre (DGC) avril 1994 à octobre 1998	Systèmes de la réforme cadastrale 75 000 j-p	Architecte technologique Architecte en sécurité Chargé de projet (devp, techno, conseil) Mandataire Coordonnateur	18 mois 2 mois 20 mois 4 mois 11 mois	12
Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV) janvier 1994 à mars 1994	Conversion technologique de système 900 j-p	Analyste technologique	3 mois	11
Ministère des Ressources naturelles (MRN) novembre 1993 à décembre 1993	Démarche en entretien de système	Conseiller en gestion de projet Analyste en planification/contrôle	1 mois 1 mois	10

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

André Gauvin

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Donohue octobre 1993 à novembre 1993	Consommation des ressources informatiques	Architecte technologique	1 mois	9
Groupe Cogesis inc. novembre 1991 à novembre 1993	Système TCEB, GESTAS	Architecte technologique Chargé de projet (devp, techno, conseil) Architecte de système Coordonnateur	2 mois 6 mois 5 mois 9 mois	8
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) juin 1991 à novembre 1991	Architecture de plan directeur et du système du plan comptable 880 j p	Architecte fonctionnel	5 mois	7
Machinerie Poitras janvier 1988	Plan directeur, système financier 90 j-p	Architecte intégrateur	1 mois	6
Groupe Canam-Manac octobre 1987 à novembre 1987	Infrastructure du développement	Architecte en organisation du travail	2 mois	5
Groupe DMR mars 1987 à novembre 1991	Gestion des ressources	Conseiller en gestion des ressources humaines	0 mois	4
Donohue juin 1986 à mai 1991	Systèmes ventes et distribution, d'inventaire, d'entretien et autres 12 000 j-p	Architecte de données Architecte technologique Architecte en sécurité Conseiller en gestion Chargé de projet (devp, techno, conseil) Architecte de système	5 mois 10 mois 2 mois 7 mois 20 mois 12 mois	3
Union canadienne, compagnie d'assurance janvier 1984 à mai 1986	Système Gestion de l'assurance Biens (résidentielles) et gestion des sinistres 2 880 j-p	Analyste fonctionnel Architecte fonctionnel Chargé de projet (devp, techno, conseil)	9 mois 8 mois 12 mois	2
Bombardier, division transport en commun (DMR) septembre 1982 à décembre 1983	Systèmes Assurance qualité, gestion des méthodes et de paiement des fournisseurs 1 300 j-p	Analyste fonctionnel Architecte fonctionnel Architecte de données	8 mois 7 mois 1 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Services partagés Canada/Shared Services Canada
Mandat	Initiative de transformation du courriel - Email Transformation Initiative (ETI)
Période	Depuis octobre 2014
Fonction	Architecte technologique Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	30 000	jours personnes
Envergure CGI	18 915	jours personnes
Efforts	7,75	mois
	6	mois

Description sommaire du mandat

Le gouvernement du Canada disposait de plus de 60 systèmes de courriel distincts. Le maintien individuel de ces divers types de systèmes n'était pas rentable et ne favorisait pas la collaboration au sein du gouvernement. Le projet visait à faire passer 43 ministères et organismes ayant des services de courriel distincts à une plateforme de courriel intégrée, sécurisée, fiable et rentable pour l'ensemble du gouvernement du Canada.

Services partagés Canada (SPC) a lancé un projet de transformation du courriel (Email Transformation Initiative (ETI)) pour livrer de nouveaux services et produits de courriel. Le projet de transformation des services de courriel permettra de regrouper et de moderniser les services de courriel pour ainsi réduire les coûts, accroître la sécurité et améliorer la prestation de programmes offerts à la population et aux entreprises canadiennes.

Le mandat a été confié à Team Bell qui comprenait les unités d'affaires de CGI à Ottawa et à Québec, celle de GIS et de Microsoft Canada.

L'ETI devait permettre les avantages suivants :

- réduire les coûts de livraison des services de courriel;
- obtenir une amélioration continue de la sécurité des services de courriel afin que les programmes et les services puissent être livrés aux Canadiens de façon sécuritaire et fiable;
- s'assurer de l'amélioration de l'interopérabilité entre SPC et ses partenaires;
- s'assurer d'avoir une nomenclature de courriel uniforme;
- offrir des niveaux de services communs pour tous les utilisateurs;
- acquérir une solution sécuritaire et fiable qui peut traiter les courriels.

Le gouvernement du Canada a évalué une panoplie d'options de livraison de services pour la gestion et la livraison de la solution de services de courriel de SPC. L'option retenue était l'impartition du service de courriels pour toutes les boîtes de courriel qui recevront la solution des services de courriel SPC centralisés, de l'option « services délégués » pour les services secrets de courriel et de toutes les boîtes qui recevront la solution des services de courriel distribués (par exemple les Missions).

L'envergure du projet incluait la livraison d'un service de courriel complet basé sur le système Microsoft Exchange 2013. Bell était responsable de fournir l'infrastructure d'informatique en nuage pour l'hébergement du nouveau système de courriel, alors que CGI avait la responsabilité d'effectuer la migration et d'assurer l'opération du nouveau service. De plus, CGI avait à mettre en place un portail de services à partir duquel les employés des ministères ciblés pouvaient activer leur nouveau compte, accéder à du matériel de formation sur les nouveaux outils de courriel et obtenir des réponses à leurs

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

questions.

Description de l'intervention

De par son e pertise, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte technologique pour :

élaborer la stratégie de mise en place des groupes de serveurs dédiés (PODS) à la migration d'un partenaire de SCC;
structurer et ordonnancer les activités de construction de ces serveurs (communication avec les partenaires, configuration réseau, DNS, coupe feu , serveurs, composantes logicielles, AD, E change, e igences de sécurité, etc.);
valider les guides de construction;
valider et amender l'estimation des besoins en termes de nombre de serveur en fonction des critères de bandes passantes, de volume de boîtes de courriel à migrer ainsi que de leur taille;
compléter la stratégie et le mécanisme de documentation des essais de charges pour chaque site des partenaires.

À titre de chargé de projet, monsieur Gauvin a pris en charge :

la planification et le suivi de la mise en place de plus de 800 serveurs de migration pour les partenaires;
ces activités nécessitaient la coordination des travau de plusieurs équipes et organismes e ternes;
contribuer à la mise en place de l'organisation requise pour effecteur les travau de migration des boîtes de courriel;
assurer la coordination des premières migrations (soir et nuit);
soutenir les équipes de migration et assurer les communications lors des changements d'équipes.

Contexte de l'intervention

Binary Tree, BlackBerry Enterprise Server (BES) 5, MS E change Server 2007, MS E change Server 2010, MS E change Server 2013, MS Windows Powershell 2, MS Windows Server 2003, MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2012, Novell GroupWise, Quest Migration Suite, Serveur DNS, Virtual Routing and Forwarding (VRF)

Référence Madame Johanne Savage (Bell Canada) **Téléphone** 613 218-1065

Client L'unité d'affaires de CGI à Québec

32

Mandat Gestion de la vice-présidence Gestion des services en technologie

Période Depuis juin 2011

Fonction Vice-président services-conseils **Efforts** 20,75 mois

Description sommaire du mandat

La vice-présidence Gestion des services en technologies est constituée de plus de 100 membres et réalise des mandats de toute nature dans les domaines des technologies de l'information, dont :

- les architectures technologiques;
- l'évolution des infrastructures incluant le déploiement de nouvelles technologies;
- les réseaux;
- l'exploitation de services informatiques;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

la gestion déléguée des infrastructures et des services;
le conseil à la gestion covurant les domaines relatifs à l'e ploitation
les processus de fonctionnement en TI.

Au sein d'une vice présidence, son gestionnaire assume les responsabilités de gestion suivantes :

le développement des affaires;
la gestion des mandats à titre de mandataire auprès des responsables clients;
la gestion des ressources humaines;
la préparation des propositions;
la participation au dossiers stratégiques de l'entreprise.

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin gère présentement la vice présidence Technologie Gestion des services en technologies. Il assume les responsabilités identifiées précédemment. Plus spécifiquement, mentionnons les suivantes :

diriger les activités de son groupe en vue de réaliser les objectifs de la firme et de ses clients conformément au plans, au budgets, au lignes d'affaires et au services de l'entreprise;
élaborer le plan opérationnel et le budget détaillé de son secteur (15 M$);
répartir ses ressources à l'intérieur d'un budget détaillé, nommer, évaluer et diriger le personnel de direction de son secteur;
être responsable du développement et de la promotion des services conseils de son secteur;
appliquer les politiques commerciales et administratives de l'entreprise et résoudre les problèmes d' opération;
maintenir de bonnes relations avec l'ensemble de la clientèle de son secteur;
être responsable des alliances avec plusieurs partenaires
présenter les services dont il est responsable lors de rencontres VIP avec des gestionnaires de niveau e écutif de nos clients

Monsieur Gauvin intervient également comme mandataire de plusieurs projets technologiques réalisés à la RAMQ, à la DGSAGIR, à la CSST ainsi qu'à la Ville de Québec.

Référence Madame Pascale Thibodeau, vice présidente secteur — **Téléphone** 418 623-0101

Client ASSS - Capitale-Nationale

31

Mandat Services d'expertise en planification de consolidation de CTI

Période De octobre 2011 à mars 2012

Envergure globale 287 jours personnes
Envergure CGI 227 jours personnes

Fonction Architecte technologique

Efforts 3 mois

Description sommaire du mandat

L'Agence requiert les services de CGI pour l'assister dans la réalisation d'une planification détaillée en vue d'effectuer un regroupement des divers centres de traitement (CTI) du territoire de la Capitale-Nationale. Le mandat a permis à l'Agence de déterminer le scénario optimal de consolidation à

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

effectuer pour répondre adéquatement au impératifs budgétaires gouvernementau et à ceu du ministère de la Santé et des Services sociau avec une récupération réelle des bénéfices, tout en minimisant l'impact sur la qualité et la disponibilité des services à sa clientèle et en respectant le cadre de gestion de la sécurité établi.

Le mandat à réaliser est subdivisé selon les cinq modules suivants :

Module 1 : Dresser le portrait actuel des CTI de la région;
Module 2 : Établir un portrait de l'approche préconisée ailleurs;
Module 3 : Proposer les orientations stratégiques à privilégier et donner une description détaillée des scénarios avec un modèle financier pour évaluer les coûts et les bénéfices des différentes options;
Module 4 : Proposer un modèle de gouvernance des centres regroupés;
Module 5 : Établir un plan de transition et de mise en œuvre.

Description de l'intervention

Dans le cadre de cet important projet pour l'Agence de la Santé et des Services Sociau de la Capitale Nationale, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte technologique de par son e pertise en e ploitation, en centre de traitement et en infrastructure technologique.
Dans le cadre de ce mandat, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte technologique et à ce titre, il était responsable des tâches suivantes :

responsable de la réalisation de tous les travau relatifs au Module 3 : Proposer les orientations stratégiques à privilégier et donner une description détaillée des scénarios avec un modèle financier pour évaluer les coûts et les bénéfices des différentes options;
responsable du contrôle de qualité de l'ensemble des biens livrables et du rapport final;
responsable de la présentation au niveau e écutif et de l'élaboration du matériel de soutien pour la vulgarisation des concepts et la présentation des résultats des travau .

Plus spécifiquement pour le module 3, monsieur Gauvin a réalisé les activités suivantes :

validation des informations volumétriques (nombre de serveurs, capacité de stockage, diversité de la technologie) de la situation actuelle;;
analyse de l'adéquation des caractéristiques des centres de traitement actuellement en activités en regard des e igences des centres de traitement tiers 3 du Uptime Institute;
définition de 3 scénarios potentiels pour le choi des sites;
évaluation des besoins électromécaniques (superficie, électricité, UPS, génératrice, climatisation, sécurité) en fonction des résultats de la consolidation des composantes d'infrastructures technologiques et vérifier la capacité d'accueil des centres de traitement en activités;
réalisation d'une étude de coûts (incluant les travau de construction de mise à niveau des sites) et des bénéfices de l'ensemble des scénarios analysés;
sélection du scénario recommandée et développement de l'argumentation;
élaboration d'un plan de mise en œuvre sommaire du scénario recommandé;
rédaction d'un sommaire e écutif destiné au responsable de ce dossier au Ministère de la Santé et des Services Sociau .

Contexte de l'intervention

CTI, MS Office

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Pierre Bonneau	**Téléphone**	418 525-1500	**Poste**	420

30

Client Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Mandat Gestion et opération des infrastructures technologiques (QC-RAMQ-20090938)

Période De juin 2011 à juillet 2013

Envergure globale 8 643 jours-personnes
Envergure CGI 8 643 jours-personnes

Fonction Mandataire

Efforts 5 mois

Description sommaire du mandat

Les travaux confiés par la Régie à CGI, dans le cadre du présent mandat, concernaient la gestion, l'opération, le maintien, l'évolution ainsi que la réalisation de diverses études relatives aux infrastructures technologiques, plus spécifiquement dans les domaines des serveurs et des postes de travail. L'équipe CGI était composée de 12 techniciens et analystes technologiques spécialisés dans ces champs d'expertise, incluant du soutien technique niveaux 1, 2 et 3.

Les infrastructures technologiques de la Régie, relatives au domaine des serveurs, étaient composées de 775 serveurs Windows 2003, de 50 autres serveurs (Unix, [redacted] Netware), d'une solution de stockage centralisée ([redacted] de niveau grande entreprise, incluant la gestion des copies de sécurité et d'archivage. De même qu'une solution de virtualisation [redacted] de plus de 25 serveurs hôtes ESX supportant près de 60 % du parc des serveurs Windows.

Les infrastructures technologiques de la Régie, relatives au domaine des postes de travail et à l'impression départementale, étaient composées de 2500 postes de travail sous Windows XP et de versions plus récentes, de divers logiciels pour gérer les postes (McAfee, ZenWorks, MS MED-V, MS APP-V, MS RDS, etc.) et de plus de 300 produits commerciaux installés sur ces postes.

Au besoin, la Régie confiait à CGI la réalisation d'études à caractère technologique dans le but de collaborer à établir les orientations relatives aux modifications apportées aux infrastructures technologiques et de faire évoluer l'architecture technologique détaillée.

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin est mandataire de CGI pour ce contrat majeur. À ce titre, il a les responsabilités suivantes :

- respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires;
- s'assurer de la qualité de l'intervention de CGI (budget, échéancier et contenu);
- intervenir dans toute situation qui l'exige;
- rendre disponible les ressources de CGI pour l'exécution du mandat;
- participer à la mise en place de la structure de projet;
- structurer la gestion de coûts et le plan de facturation;
- soutenir le chargé de projet CGI en conformité avec le cadre de gestion des partenariats clients de CGI, certifié ISO 9001;
- effectuer l'appariement des feuilles de temps saisies dans MS Project de la RAMQ et dans le système opérationnel de CGI afin de s'assurer qu'elles balancent;
- effectuer le suivi détaillé des coûts du projet et des demandes d'intervention;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	gérer l'entrée en service des ressources assignées à la réalisation des travau ; négocier les points en suspens et les points de décision avec le représentant du client; assurer l'évaluation de la satisfaction du client à divers points d'avancement du mandat.
Contexte de l'intervention	MS Project Server 2010

Référence	Madame Carolle Marcoux	**Téléphone**	418 682-5157	**Poste** 4105

29

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)			
Mandat	Gestion des opérations et des chaînes de traitement et gestion des infrastructures de soutien de SAGIR			
Période	De janvier 2011 à janvier 2013	**Envergure globale**	6 300	jours-personnes
		Envergure CGI	6 300	jours-personnes
Fonction	Architecte technologique	**Efforts**	1	mois
	Mandataire		3	mois

Description sommaire du mandat

L'exploitation des fonctionnalités de la solution SAGIR qui ont été implantées au cours des quatre (4) dernières années, touche plus de 5000 utilisateurs en gestion des ressources financières et matérielles. Plus de 20 000 utilisateurs en mode libre-service, répartis dans plus de 90 M/O. La mise en place des autres phases de SAGIR, ajoutera quelques milliers d'utilisateurs supplémentaires après leur déploiement.

Avec l'implantation de la solution se réalisent les tâches opérationnelles d'entretien, d'amélioration et d'évolution des composants en production ainsi que celles associées au Service à la clientèle. Il en va de même pour les tâches récurrentes associées à l'opération quotidienne de l'infrastructure technologique, à l'exploitation des solutions en production, au soutien et à l'évolution des technologies.

C'est dans ce contexte que la Direction des technologies et de l'exploitation (DTE) de la DGSAGIR a confié un mandat à CGI pour soutenir l'équipe des ressources internes et pour réaliser certaines activités visant à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Les travaux à réaliser sont regroupés dans des activités spécifiques du Service de la gestion d' exploitation telles que décrites ci-dessous :

- gestion des bases de données;
- coordination et montage des laboratoires;
- transfert de fichiers;
- chargement de paramètres en production;
- migration des composantes;
- suivi des alertes opérationnelles;
- suivi et opération des chargements EI;
- extractions régulières pour les clients;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

modification et chargement de paramètres spéciau ;
gestion des environnements logiques;
gestion des paiements;
suivi fonctionnel de la mise en production;
gestion de la performance et de la fiabilité opérationnelle;
inventaires et configurations;
élaboration de procédures et de processus;
organisation du travail;
suivi de la sécurité opérationnelle;
coordination des accès PGI et EI;
gestion des accès sauf PGI et EI;
configuration des téléphones;
création des comptes;
résolution de problèmes.

En plus des activités définies précédemment, CGI doit réaliser les tâches suivantes :

planifier et coordonner les activités et les interventions de l'équipe de réalisation;
assurer l'entière responsabilité des activités et des interventions, son évaluation et son suivi;
produire l'information de gestion requise;
s'assurer du respect de la qualité, des échéanciers et du coût de réalisation des activités et des interventions;
effectuer les présentations nécessaires au différents comités de la DGSAGIR.

Le partage de responsabilités entre les unités opérationnelles de la DGSAGIR a permis de mettre en oeuvre certains travau devant soutenir le cadre organisationnel de la DTE appuyé largement sur ITIL. Les ressources de CGI interviennent à l'intérieur de ce cadre en participant activement au activités du Service de la gestion de l'e ploitation. La DGSAGIR s'attend à ce qu'elles participent ainsi à l'amélioration des processus et des procédures en place en partageant leur e pertise du domaine de la gestion des TI dans un conte te opérationnel.

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin est le mandataire de CGI pour contrat majeur. À ce titre, il a les responsabilités suivantes :

respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires;
s'assurer de la qualité de l'intervention de CGI (budget, échéancier et contenu);
intervenir dans toute situation qui l'e ige;
rendre disponibles les ressources de CGI pour l'e écution du mandat;
participer à la mise en place de la structure de projet;
structurer la gestion de coûts et le plan de facturation;
soutenir le chargé de projet CGI en conformité avec le cadre de gestion des partenariats clients de CGI, certifié ISO 9001;
effectuer l'appariement des feuilles de temps saisi dans Artémis de la DGSAGIR et dans le système opérationnel de CGI afin de s'assurer qu'elles balancent
effectuer le suivi détaillé des coûts du projet et de demandes d'intervention;
gérer l'entrée en service des ressources assignées à la réalisation des travau ;
négocier les points en suspens et les points de décision avec le représentant du client;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	assurer l'évaluation de la satisfaction du client à divers points d'avancement du mandat. Également, en fonction de son e pertise en architecture technologique et de sa maîtrise des environnements et de l'e ploitation de la solution SAGIR, il offre du conseil et du soutien au différentes ressources impliquées dans les divers dossiers à réaliser. Dans plusieurs dossiers, il a effectué des validations de biens livrables, des synergies avec les spécialistes pour étoffer la justesse des solutions envisagées et conseiller l'organisation.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle RDBMS, Red Hat Entreprise 6, Serveur Sun Solaris 10
Référence	Monsieur Richard Gilbert **Téléphone** 418 646-4646 **Poste** 2008

28

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)			
Mandat	Changement de plateforme technologique (CPFT)			
Période	De mars 2007 à juin 2010	**Envergure globale**	10 000	jours-personnes
		Envergure CGI	7 000	jours-personnes
Fonction	Architecte technologique	**Efforts**	3	mois

Description sommaire du mandat

SAGIR est l'un des plus importants projets de changement organisationnel et le plus grand projet informatique entrepris par le gouvernement du Québec. Il touche plus de 75 000 employés de l'État québécois et près de 140 MO de la fonction publique québécoise.

Le mandat confié à CGI était composé de deu volets, soit l'e ploitation de la plateforme technologique SAGIR et ses environnements ainsi qu'une banque de jours en services conseils réalisés sur demande. Le projet Changement de plateforme technologique (CPFT) s'est inscrit dans le cadre du second volet.

Réagissant à la décision de Hewlett Packard (HP) d'abandonner la plateforme technologique Tru64 (GS 320/GS 160, ES 40, etc.), la DGSAGIR désirait migrer sa couche application sur des serveurs de type X86 (système d'e ploitation Linu de distribution Red Hat Enterprise Linu 4.7) et sa couche base de données sur des serveurs de type Oracle Solaris 10. L'infrastructure de télécommunication devait également être rehaussée.

La stratégie de réalisation du projet de changement de plateforme technologique a proposé un découpage en quatre livraisons principales :

Livraison 1 Mise en place des environnements de projet SGR2 et SGR3;
Livraison 2 Mise en place de l'environnement de production SGR1;
Livraison 3 Transition complète de SGR1 sur la nouvelle plateforme technologique;
Livraison 4 Délestage de la plateforme technologique actuelle.

En cours de projet, le rehaussement de la base de données du PGI d'Oracle à 10gR2 a été intégré à la planification ainsi que le rehaussement de l'application du PGI d'Oracle à 11.5.10.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Pour mener à terme ces livraisons, des travau d'architecture détaillée ont été réalisés ainsi que des travau de configuration de logiciels incluant la rédaction de procédures d'installation et de jeu d'essais. Des outils automatisés ont été développés afin de garantir l'installation homogène des serveurs. CGI était également responsable de la gestion du projet et le suivi détaillé des activités assignées au 15 membres de l'équipe.

Des procédures de migration et de clonage des environnements du PGI d'Oracle ont été élaborées. Dans le cadre de la livraison 1, le module Ressources humaines (HR) a dû être activé et rehaussé.

Toutes les procédures d'e ploitation, les outils et les scripts e istants ont dû être adaptés pour fonctionner sur la nouvelle plateforme technologique. Enfin, des stratégies de migration ont été élaborées pour les serveurs de la zone de gestion. Afin de vérifier la robustesse des équipements de cette nouvelle infrastructure, des essais de performance étaient réalisés avant la mise en production de la nouvelle plateforme technologique.

En tout, 35 serveurs étaient migrés de Tru64 à Red Hat/Solaris dans les environnements (unitaire, développement, essais, formation et production). 28 serveurs Red Hat et 16 serveurs Solaris étaient implantés dans l'infrastructure cible (les serveurs additionnels assurent la redondance). CGI était responsable de la création du noyau Linu , les essais et les installations des produits suivants: Red Hat Enterprise Linu 4.7, Oracle 10g, Ring Master, Oracle E [redacted] 11.5.10, Veritas backup, ASM et Oracle Clusterware 10g, A way, Kintana et Oracle Enterprise Management. Nous avons également appuyé le client dans le processus de sélection de la distribution cible de Linu . En tout, nous avons migré 55 environnements du PGI d'Oracle E Business de Tru64 à Red Hat/Solaris.

Le passage en mode service (PMS) avec les équipes responsables de l'e ploitation du volet infrastructure et du volet DBA applicatif a été assuré via diverses séances d'information et de formation qui se sont tenues tout au long du projet. À la fin du projet, un atelier spécifique sur le PMS s'est tenu pour l'ensemble des équipes impactées par le projet CPFT.

Le mandat était basé sur le cadre méthodologique AIM et le cadre de référence ITIL.

Description de l'intervention

En appui à l'équipe de projet, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte intégrateur en technologie.

De par sa maîtrise des technologies présentes, de sa connaissance de l'infrastructure de la solution de SAGIR, de la nature de la solution e ploitée un PGI intégré et de par sa connaissance des opérations et de l'e ploitation de cette même solution, monsieur Gauvin a contribué de plusieurs manières lors des travau d'architecture du projet de changement de plateforme.

Parmi ses principales interventions, il a animé des ateliers et il a réalisé la planification stratégique des évolutions des infrastructures technologiques de la plateforme SAGIR via la contribution à des synergies de conception et de validation des principes, des architectures de solution et des stratégies de mise en œuvre.

Finalement, il a effectué plusieurs validations importantes sur les biens livrables les plus importants lors de leur élaboration, et ce, avant leur diffusion pour validation et commentaires.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Linu Red Hat, Méthodologie AIM, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle SGBDR 10g, Red Hat Cluster Suite, Serveur Sun Solaris, Veritas NetBackup
Référence	Monsieur Richard Gilbert — **Téléphone** 418 646-4646 — **Poste** 2008

27

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Exploitation et opération de la plateforme technologique SAGIR
Période	De avril 2007 à juillet 2011

Envergure globale	30 000	jours-personnes
Envergure CGI	30 000	jours-personnes

Fonction	**Efforts**	
Architecte technologique	9	mois
Architecte e ploitation	6	mois
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	31,25	mois
Mandataire	2	mois

Description sommaire du mandat

SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) est l'un des plus importants projets de changement organisationnel et le plus grand projet informatique entrepris par le gouvernement du Québec. Il touche plus de 75 000 employés de l'État québécois et près de 140 MO de la fonction publique québécoise. SAGIR remplace le système SYGBEC et modernise le système SAGIP. Il a remplacé ou a modernisé une bonne partie des 1000 systèmes ministériels de gestion des ressources humaines, financières et matérielles en utilisation dans les MO québécois.

Dans ce conte te, la DTE (Direction de la technologie et de l'e ploitation) faisant face à différentes problématiques s'est alliée les services de CGI pour la soutenir dans son mandat pour la gestion déléguée de l'e ploitation et de l'opération de la plateforme technologique SAGIR de juillet 2006 à juillet 2011 (volet 1) ainsi qu'une banque de jours de services conseils à la demande (volet 2).

Le volet 1 : E ploitation et opération de la plateforme technologique, consistait en :

- l'opération, le soutien et la coordination de l'entretien de la plateforme de traitement SAGIR couvrant l'ensemble des environnements;
- l'administration, l'entretien, l'évolution, le soutien et la coordination des environnements de la plateforme de traitement SAGIR;
- la gestion de la conne ité;
- la gestion des copies de sécurité;
- la gestion des incidents et des problèmes relevant de l'équipe d'e ploitation;
- la gestion des changements et des mises à jour;
- la gestion des niveau de service;
- l'adaptation et la mise en place des processus et des procédures de travail;
- les travau relatifs à la relève informatique.

À la fin du contrat, l'infrastructure gérée par CGI était composée de 16 serveurs SUN Solaris 10, de 28 serveurs Red Hat Linu (incluant les 6 serveurs bastions) versions 4.7, 5.2 et 5.4, de 20 serveurs [redacted]

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Linu 9.0, de 6 serveurs Windows 2003, de 3 serveurs SAN EVA8000 et 4000 de HP et de 74 environnements Oracle E [redacted] 11.5.10.

Le volet 2 : Une banque de jours de services conseils liée à la demande, consistait à :

la réalisation de dossiers d'architecture technologique (orientations, conception, veille technologique);
la réalisation de dossiers d'e pertise en performance et en capacité de traitement (planification, mise en œuvre, suivi et optimisation);
l'évolution de la plateforme technologique (choi technologiques, planification, implantation, optimisation);
le soutien à l'implantation de SGR1 (travau d'arrimage technologique, collecte d'information, soutien au équipes de déploiement);
l'élaboration et la mise en place des mécanismes de soutien administratif (soutien à la mise en œuvre des processus, indicateurs de gestion, planification opérationnelle);
la mise en œuvre des activités relevant du plan opérationnel de la sécurité de la DGSAGIR.

Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif AIM d'Oracle en vigueur à la DGSAGIR.

L'approche de réalisation pour l'e ploitation et l'opération de la plateforme technologique SAGIR était basée sur le modèle des systèmes impartis, soit la revue diligente, la livraison des services et la fin du contrat. Les premières étapes du mandat ont permis la mise en place du cadre d'e ploitation incluant l'arrimage des processus d'e ploitation, d'une infrastructure de connectivité et des différents outils dans le but d'en faire la surveillance à distance. L'ensemble des processus d'e ploitation de la DGSAGIR était fortement orienté ITIL.

CGI a obtenu une note de 9,5/10 du client pour la qualité des services rendus pendant le contrat. Tous les niveau de services ont été respectés et les essais de relève ont été réussis à 100% (ce qui a été une première en ce domaine pour cette plateforme).

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin est intervenu à titre de chargé de projet (responsable de l'e ploitation et des opérations) pour la solution SAGIR. Il a veillé à la bonne marche de l'opération, de l'e ploitation et de l'évolution de la plateforme technologique SAGIR.

Il a été notamment responsable des services suivants :

l'opération, le soutien et la coordination de l'entretien et de l'évolution de l'infrastructure technologique de la solution SAGIR;
la gestion des niveau de services (infrastructure et environnements);
la bonne marche des opérations d'e ploitation;
la production de l'information de gestion relative au activités confiées au fournisseur à l'aide des outils approuvés par la DGSAGIR;
l'adaptation, la diffusion et l'application des processus et des procédures de travail.

Pendant les deu dernières années, il est également intervenu comme mandataire de ce contrat. Ses tâches ont été les suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires;
s'assurer de la qualité de l'intervention de CGI (budget, échéancier et contenu);
intervenir dans toute situation qui l'e ige;
rendre disponibles les ressources de CGI pour l'e écution du mandat;
participer à la mise en place de la structure de projet;
structurer la gestion de coûts et le plan de facturation;
soutenir le chargé de projet CGI en conformité avec le cadre de gestion des partenariats clients de CGI, certifié ISO 9001;
effectuer l'appariement des feuilles de temps saisi dans Artémis de la DGSAGIR et dans le système opérationnel de CGI afin de s'assurer qu'elles balancent pour le volet 2
effectuer le suivi détaillé des coûts du projet et de demandes d'intervention du volet 2;
gérer l'entrée en service des ressources assignées à la réalisation des travau ;
négocier les points en suspens et les points de décision avec le représentant du client;
assurer l'évaluation de la satisfaction du client à divers points d'avancement du mandat.

À cette fin, il est appelé à participer à des comités tactiques comme le comité d'architecture, les comités techniques, le comité de gestion DTE et la cellule de crise.

De plus, monsieur Gauvin intervient dans plusieurs dossiers stratégiques à titre d'architecte technologique et d'e ploitation, dont notamment l'amélioration de la performance, la migration à 10G, la mise à jour du PGI à la version 11.5.10, le projet de changement de la plateforme technologique, du rehaussement sur SAN, de la conception, du déploiement de la nouvelle architecture des copies de sécurité, du déploiement d'une solution de surveillance dans une infrastructure de haute disponibilité, dans la sélection de différents outils en soutien à l'e ploitation dont un calendrier de travau en lot combinant une intégration avec le PGI, l'émission d'alertes et le système de billetterie.

Mentionnons que monsieur Gauvin est un intervenant important dans la prise en charge des incidents, la stabilisation de la solution, la mise en production du module RH et des livraisons lors des cycles de fermetures mensuelles et annuelles et, enfin, lors du suivi de la charge. Pour réaliser adéquatement ces diverses activités, il doit maitriser les principau processus d'affaires en lien avec les différents modules du PGI (RH, GL, CP, CM), comprendre le comportement des traitements en lots et leurs interrelations avec les traitements intéreactifs et même les flu , comprendre les relations entre certaines valeurs de paramétrages et leur effets sur le comportement de la solution, notamment sur les flu et la sécurité.

L'équipe est composée de 30 ressources réparties sur 2 sites, incluant des sous traitants. Dans plusieurs dossiers s'ajoutent des internes. Outre l'équipe d'encadrement, il y a une équipe spécialisée en infrastructure et une autre spécialisée pour le volet portant sur la base de données et applicatifs du PGI. Plusieurs travau doivent se réaliser en dehors des heures ouvrables tout en offrant du soutien en tout temps.

La diversité des profils, le mode d'intervention, la répartition des sites est un des éléments significatifs qui augmente le niveau de comple ité de la gestion. Malgré ces contraintes, monsieur Gauvin sait créer une dynamique de travail en équipe qui fait en sorte que les travau sont livrés dans les délais, que le tau de roulement des ressources est faible, et ce, malgré un mandat échelonné sur une période de cinq (5) ans.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Soulignons que monsieur Gauvin participe régulièrement à la réalisation de rencontres VIP avec son client, à l'élaboration d'analyses d'impacts, de tableau de bords mensuels et de rapports de gestions. En fin de mandat, il a rédigé le bilan du projet.

En terminant, mentionnons que de par son e pertise en architecture technologique, sa maîtrise des technologies et des environnements, monsieur Gauvin a contribué et validé l'ensemble de tous les biens livrables produits dans le cadre des travau d'architecture et de réalisation des projets ayant une incidence sur les infrastructures de la solution SAGIR. Dans le cadre de ses interventions, il avait la préoccupation de s'assurer de l'adéquation des solutions soumises en fonction des technologies déjà présentes, de favoriser le déploiement des solutions avec le moins d'impacts possibles sur les niveau de disponibilité et de qualité de service, de focuser sur l'atteinte des objectifs des besoins.

Au cœur des préoccupations de l'organisation, les activités d'e ploitation de ce projet nécessitant des interactions quotidiennes avec les principales directions (Entretien et évolution de la solution SAGIR, Service à la clientèle, Architecture d'entreprise, bureau de projet). Plusieurs firmes (Fujitsu, Nurun, techno Conseil, Lambda, Sinapse,) ont été impliquées dans les activités clés de ces directions dont plusieurs projets forfaitaires (livraison des nouveau modules de SAGIR).

À cela s'ajoute des organismes e ternes comme le CSPQ, MFQ, MTQ, RQ et la SQ.

Contexte de l'intervention

Artemis, Auto Service Request (ASR), A way XFB.Gateway, BMC, Cisco, Cisco 2950, Cisco 3560, Cisco 4506, Cisco 5010, Cisco ACE 4710, Cisco Catalyst 5000, Common Array Manager (CAM), DataLoad, HP EVA, ITIL, Linu , Linu Red Hat, Lotus Domino/Notes, Mercury ITGouvernance, Méthodologie AIM, MS Office, MS Project, MS Windows XP, Netbackup, NFS, [redacted] LiveLink, Oracle Discoverer 11g, Oracle Enterprise Manager (OEM), Oracle PGI EBS 11. , Oracle SGBDR 10g, Oracle SGBDR 9i, Oracle SGBDR Entreprise for Linu 4. , PATROL, Prestation électronique de services, Red Hat Cluster Suite, Ring Master, Serveur Sun Solaris 10, Serveur Sun Solaris XSCF, Serveur Sun ST2530, Service Center de Peregrine, Sun Automated Service Manager (SASM), [redacted] Linu Entreprise Server (SLES), TRU64 Uni

Référence Monsieur Richard Gilbert **Téléphone** 418 646-4646 **Poste** 2008

26

Client Ministère des Transports du Québec (MTQ)

Mandat Soutien à l'exploitation - volet travaux différés

Période De octobre 2006 à juillet 2007

Envergure globale 480 jours-personnes
Envergure CGI 480 jours-personnes

Fonction Chargé de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 0,5 mois

Description sommaire du mandat

À la suite de l'implantation de SAGIR au MTQ, de nouvelles responsabilités se sont greffées au volet de gestion des travaux différés, principalement la gestion de l'outil de transfert/répartiteur de fichiers XFB Axway, la gestion des extractions de fichiers en provenance de l'environnement ERF (environnement de rapports et d'extractions) de SAGIR mis à la disponibilité des organismes afin de récupérer des données en provenance de SAGIR et de les intégrer aux applications ministérielles.

Ce volet d'activités consistait à la gestion quotidienne de tous les travaux différés autant sur la

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

plateforme Uni , Windows, que la plateforme centrale (DGTIC); sur cette dernière plateforme, il restait peu de travau mais ils devaient quand même être e écutés quotidiennement. Les outils utilisés pour effectuer ces fonctions étaient les ordonnanceurs de tâches Autosys (Uni et Windows) et Control M pour la plateforme centrale ainsi que l'ordonnanceur de Windows pour certains travau que l'on voulait migrer vers Autosys. Lorsqu'on parle de gestion des travau en lot, ceci impliquait la réception des nouveau travau , l'insertion dans l'horaire quotidien, la mise en place des mécanismes de surveillance, la création de scripts complémentaires pour la mise en place des travau , la surveillance, les reprises au besoin.

Le secteur SBDIU était aussi en charge de la gestion de l'outil XFB A way qui servait principalement à effectuer les échanges de fichiers entre SAGIR et le MTQ. D'autres transferts ont été effectués par FTP pour des échanges avec d'autres organismes gouvernementau , mais lorsque possible, le secteur envisageait de tout faire transiger par XFB A way .

Les principau objectifs visés de ces travau étaient :

- l'amélioration des tâches en différé concernant l'e traction des fichiers de SAGIR avec le produit A way :
  - en incorporant des automatismes;
  - en simplifiant le traitement, lorsque possible;
  - en augmentant la robustesse des traitements;
- l'augmentation des moyens pour être en mesure de rencontrer les niveau de service publiés au utilisateurs;
- l'augmentation de l'autonomie du secteur en rapatriant et en effectuant la gestion des tâches en différé relatives au e tractions des fichiers de SAGIR en mode récurrent;
- la gestion des tâches en différé relatives au e tractions des fichiers de SAGIR en mode récurrent, incluant certaines périodes de disponibilité pour la surveillance des travau en différé le soir et les fins de semaine.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, monsieur Gauvin assure la gestion de projet. Également, il contribue dans l'élaboration en participant à tous les synergies et ateliers de travail.

Contexte de l'intervention

Axway XFB.Gateway, Axway XFB.Monitor

Référence Madame Marlène Duchesne **Téléphone** 418 643-5350 **Poste** 2844

Client Ministère des Transports du Québec (MTQ)

25

Mandat Réalisation des activités prévues au plan de la sécurité ministérielle

Période De janvier 2006 à mars 2007

Envergure globale 3 530 jours-personnes
Envergure CGI 3 530 jours-personnes

Fonction

Efforts

Architecte en sécurité	3	mois
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	5	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat

Afin de corriger certaines lacunes ciblées par le Vérificateur général et d'améliorer sa gestion, le Ministère a produit un plan d'action comportant vingt-deux mesures. Ce plan, entériné par le Comité ministériel permanent sur la sécurité de l'information (CSI), a donné lieu, entre autres, à la réalisation du projet « Mesures de sécurité informatique des infrastructures technologiques ministérielles (MSI) ». Certaines des solutions de sécurité, mises de l'avant par ce projet, ont davantage été réactives alors que d'autres ont surtout été structurantes. L'implantation de certaines mesures s'est parfois limitée aux infrastructures technologiques ministérielles. Les mesures implantées par le projet MSI ont eu pour effet de sensibiliser les intervenants de la Direction des systèmes et des technologies de l'information et des autres unités administratives du Ministère à l'importance de la sécurité de l'information numérique.

En parallèle, d'autres activités ont été réalisées, soit la mise à jour de la politique de sécurité, la réalisation d'un cadre de gestion de la sécurité, l'évaluation des risques et des menaces, l'architecture globale de sécurité, un plan d'action ministériel en relation avec la sécurité de l'information numérique. L'organisation, la planification et la mise en place des mesures et des moyens (technologie et gestion) relatifs à la sécurité ont occupé la place qui leur revenait.

Les efforts du MTQ, en matière de sécurité informatique, ont davantage été priorisés dans l'esprit et dans le respect de la politique de sécurité informatique, de l'architecture globale, du plan d'action ministériel et du cadre de gestion.

Plusieurs volets du projet MSI ont été étendus aux actifs informationnels sous la responsabilité des autres directions, en collaboration, bien sûr, avec ces dernières.

Les problématiques de sécurité soulevées par le Vérificateur général, n'ayant pas encore fait l'objet d' actions spécifiques, ont été prises en compte dans ce projet.

Le présent mandat a donc été divisé en trois thèmes pour un total de vingt-et-un volets à réaliser. Chacun des volets a permis la réalisation du plan de sécurité ministériel.

L'un des volets importants du projet a consisté à développer et à déployer une solution automatisée assurant la gestion de l'identité et des contrôles d'accès. Solution complexe, elle s'est appuyée sur des technologies comme BizTalk et MIIS et s'est intégrée dans les environnements du Ministère. Soulignons que cette nouvelle solution de gestion de l'identité et du contrôle des accès est devenue une des composantes d'infrastructure communes importantes dans l'environnement du Ministère. En effet, cette solution fournit tous les services de contrôle d'accès pour les nouvelles applications .Net. De plus, cette solution offre des services de courtier d'identité centrale, unique et commune à l'ensemble de l'infrastructure par la mise en place de plusieurs mécanismes de synchronisation de l'identité avec plusieurs types de systèmes, dont ceux de la PES du Ministère.

La gestion de l'identité a été une fonction importante dans cette solution. Basée sur des formulaires Web, la solution a décentralisé et automatisé les demandes d'identifiant et la création des comptes. Découlant d'un processus rigoureux, la solution s'est articulée autour des orchestrations de Biztalk qui assurent les échanges d'information dans un environnement distribué N-tiers.

Ce mandat a été réalisé selon la méthodologie DMR Macroscope et s'est déroulé dans un environnement

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	comprenant, entre autres, Microsoft .Net et central ([redacted]
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, monsieur Gauvin effectue notamment les activités suivantes: gérer l'équipe au niveau des affectations; préparer la planification détaillée des travau avec l'aide de l'outil de gestion de projet MS Project; réviser l'ensemble des biens livrables produits pour en assurer la concordance avec les orientations ministérielles en matière de sécurité; réaliser des biens livrables des travau d'architecture en sécurité; donner la formation sur plusieurs thèmes en regard de la mise en oeuvre des travau du projet; s'assurer de la réalisation et de la qualité de l'ensemble des procédures et des biens livrables; effectuer un suivi régulier du déroulement des activités; produire des rapports de progrès précisant les activités réalisées et à venir; élaborer divers projets et les bilans de projets; effectuer tout autre travail nécessaire à la bonne marche des activités. L'environnement technologique du Ministère est d'une grande comple ité de par le nombre de composantes en place et de par leurs variétés. On dénombre quelques centaines de serveurs Windows et plusieurs serveurs Uni qui supportent les banques de données Oracle et les applications de mission. L'une des particularités du Ministère est la répartition de l'infrastructure technologique à travers plusieurs centres de traitement localisés dans la province. Toutes ces dimensions devraient être prises en compte lors de l'élaboration et la validation des biens livrables.
Contexte de l'intervention	[redacted] AGSIN, ASP.NET, Authorization Manager (Azman), CiscoWorks, DNS, ICP, Méthodologie DMR Guide Vert, MS .Net Framework 1, MS Active Directory, MS Biztalk Server 2004 Enterprise Edition, MS Identity Integration Server (MIIS) 2003, MS Internet Information Server (IIS), MS Office 2002, MS Operation Manager, MS Project, MS SQL Server, MS Visual Studio .Net 2003 Enterprise Developer, MS Windows 2003, MS Windows Server 2003 Standard, MS Windows XP, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Peregrine Systems, Sun One Directory Server, TIVOLI, Uni , Web Services, XML
Référence	Monsieur Yves Turgeon **Téléphone** 418 643-5922
Client	Ministère des Transports du Québec (MTQ)
Mandat	Surveillance des infrastructures, Certification technologique et Normes d'utilisations des infrastructures
Période	De décembre 2005 à avril 2007
Fonction	Architecte intégrateur Chargé de projet (devp, techno, conseil) Mandataire
Description sommaire du mandat	Le projet « Surveillance des infrastructures, certification technologique et normes d'utilisation des infrastructures » s'inscrivait dans le cadre de la mise en place de la « politique de gestion de l' exploitation et de l'opération des infrastructures en technologies de l'information » du ministère des Transports du Québec.

24

Envergure globale	1 845	jours-personnes
Envergure CGI	1 805	jours-personnes
Efforts	1,25	mois
	4	mois
	2	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Ce mandat, réalisé dans un environnement de haute disponibilité, consistait à mettre en place une solution intégrée de surveillance des infrastructures technologiques, à élaborer et à mettre en oeuvre un processus de certification technologique étalé au environnements d'essais (environnement de développement) et à élaborer des normes d'utilisation des infrastructures technologiques.

Le volet surveillance a consisté à regrouper les événements et les alertes des multiples technologies sous une même console afin d'optimiser la résolution des problèmes. L'objectif visait à tirer profit des possibilités de corrélation d'événements afin de cibler rapidement la clientèle impactée de même que les problèmes rencontrés et d'instaurer une gestion proactive et intégrée des infrastructures et des applications informatiques du Ministère.

L'infrastructure technologique du Ministère dispose d'une grande variété de composants. Lors de la révision de l'architecture technologique de la solution de surveillance, la conception a favorisé la distribution des composantes selon un modèle n tiers.

Cette caractéristique était l'un des éléments importants à prendre en considération lors des travau pour le projet de déploiement d'une importante solution (matérielle et logicielle) pour supporter la consolidation et la corrélation de la surveillance de l'infrastructure du Ministère, incluant celle de la PES.

La certification visait à intégrer des essais de performance à toutes les étapes du développement et même pendant la phase d'e ploitation des systèmes et des applications d'une infrastructure composée de serveurs Windows et Uni .

Finalement, ce projet traitait du volet normalisation, en vigueur au Ministère, qui était révisé afin d' intégrer les nouveautés en matière de certification et de surveillance tout en offrant un cadre rigoureu de planification et de suivi des essais de performance.

Description de l'intervention

En début de projet, monsieur Gauvin est intervenu dans le volet normalisation. Il a révisé la situation actuelle en matière de certification, de surveillance et de performance pour dégager un bilan et pour élaborer la suite à donner afin de positionner les travau subséquents visant l'intégration des nouveautés dans un cadre normatif rigoureu .

À titre de chargé de projet, monsieur Gauvin avait les responsabilités suivantes :

- produire une planification intégrée des travau ;
- produire les registres de suivi hebdomadaire, de suivi des biens livrables et de suivi de l'avancement des travau ;
- effectuer la gestion de plus de douze (12) ressources qui comprenaient des sous traitants;
- organiser et effectuer la gestion du projet;
- assurer l'intégration des travau avec les projets en cours;
- assurer l'intégration de la solution dans les différentes unités administratives;
- assurer le suivi des contributions des ressources internes;
- assurer la qualité de l'ensemble des biens livrables;
- déposer et suivre les approbations des biens livrables.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Entre mai 2006 et la fin du projet, monsieur Gauvin a assumé les responsabilités de mandataire CGI et il a effectué les tâches suivantes : effectuer le suivi du contrat de la firme; respecter l'engagement contractuel de CGI et de ses partenaires; intervenir dans toute situation qui l'e ige; rendre disponibles les ressources de CGI pour l'e écution du mandat; structurer la gestion de coûts et le plan de facturation; gérer l'entrée en service des ressources assignées à la réalisation des travau ; négocier les points en suspens et les points de décision avec le représentant du client; assurer l'évaluation de la satisfaction du client à divers points d'avancement du mandat. Ce projet devrait interagir avec plusieurs projets sous la responsabilité de firmes e ternes et les biens livrables devaient être certifiés par un groupe d'architectes dont l'équipe était constitué d'e ternes.
Contexte de l'intervention	Méthodologie Productivité P+, MS Operation Manager, MS Project Standard 2003, MS Windows Server 2003, MS Windows XP, Netiq Application Manager Suite 5. , NetView, Oracle SGBDR, TIVOLI, Tivoli Net View, Uni
Référence	Monsieur Michel Lagrandeur — **Téléphone** 418 528-8653 — **Poste** 2886
Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)
Mandat	Travaux spécialisés en installation et en dépannage sur les infrastructures technologiques de la Société
Période	De septembre 2005 à octobre 2007 — **Envergure globale** 2 336 jours-personnes — **Envergure CGI** 2 336 jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil) — **Efforts** 1,25 mois
Description sommaire du mandat	Pour l'aider dans ses activités d'entretien et d'amélioration de l'infrastructure technologique, la Société a demandé à CGI de fournir des consultants pour assumer les fonctions suivantes : 1) Volet installation de composantes matérielles et logicielles : Ce volet comprenait les activités d'installation sur les serveurs dans les différents environnements de la plateforme intermédiaire, du laboratoire, de gestion des essais et de la mise en production ainsi que la préparation ou la mise à jour des automatismes d'installation et des différents guides pour terminer par la formation et par le transfert d'expertise vers les ressources internes. Les biens livrables produits étaient les documents d'acquisition, l'installation dans les environnements d'essais, les mises en production, le soutien après implantation, les trousses d'installation serveurs ainsi que les différents guides, automatismes d'installation et la formation des ressources de la Société. 2) Volet dépannage : Ce volet couvrait des activités de nature opérationnelle de niveaux 2 et 3, tels la prise en charge, l' analyse et la résolution temporaire ou définitive des problèmes, la documentation et le suivi de la résolution, les interventions en situation d'escalade et l'identification des occasions d'amélioration des services à la clientèle. Les biens livrables à produire étaient la remise en service des composantes, la

23

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	production d'un registre des interventions et la documentation des problèmes, des solutions et des activités réalisées ainsi que des procédures de vérification. 3) Volet avis conseils : Ce volet comprenait des activités d'analyse de problèmes ou besoins, d'étude ou de proposition d'avenues de solution, d'élaboration de recommandations, de description du scénario choisi et de préparation de l'ensemble des outils, des règles et des procédures d'e ploitation et de technologies spécifiques à la solution. Les biens livrables à produire sont des rapports d'analyse décrivant la solution (conte te, problématique, scénarios, description de la solution et plan d'action), des rapports d'analyse démontrant la solution de façon détaillée (description de la technologie, architecture technologique et d'e ploitation, choi de logiciel, aspect sécurité, stratégie de réalisation et échéancier), des composantes logicielles testées et approuvées, des composantes de formation ou documentaires ainsi que des scénarios d'essais. L'infrastructure technologique gérée par l'équipe CGI (en collaboration avec les ressources internes) était composée de plus de 400 serveurs Windows 2003, SMS pour la distribution, MOM pour la surveillance, E change pour le courriel et Virtual Server pour la virtualisation. Ces composantes étaient déployées pour supporter 6 paliers de développement ainsi que l'environnement de production.
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin assume les responsabilités de gestion de ce projet. À ce titre, il effectue le suivi des efforts des ressources et des coûts, le contrôle de la qualité des interventions et l'affectation des ressources selon les besoins, avec l'aide de MS Project. Il produit un rapport mensuel détaillant la nature des interventions des ressources et il documente le suivi des budgets. Parallèlement, il maintient une bonne communication avec les représentantes du client afin de maintenir la qualité de notre intervention, mais également pour identifier toute difficulté le plus rapidement possible considérant qu'il s'agit d'un mandat de support opérationnel où il faut maintenir la continuité des services offerts.
Contexte de l'intervention	Microsoft Cluster, Microsoft Management Console, MS Active Directory, MS Application Center Test 2002, MS Distributed File System (DFS), MS E change Server, MS Internet Information Server (IIS), MS ISA Server Standard 2000, MS Network Balance (NLB), MS Office, MS Project, MS Pro y Server 2. , MS SharePoint 2001, MS Site Server, MS SQL Server, MS Systems Management Server (SMS), MS Terminal Server, MS Virtual Server, MS Windows Server 2003

Référence	Mesdames Chantale Hébert et Marie Claude Doré	**Téléphone**	418 528 3539 et 418 528 8784 3720

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

22

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)
Mandat	Consolidation des serveurs intermédiaires - CSI
Période	De juin 2005 à décembre 2005
Fonction	Architecte intégrateur

Envergure globale	1 000	jours personnes
Envergure CGI	1 000	jours personnes
Efforts	6	mois

Description sommaire du mandat

Confrontée à une croissance soutenue de ses serveurs sur la plateforme intermédiaire, la Société désirait ralentir cette croissance et réduire l'accroissement de ses coûts d'opération.

Le projet visait à réduire le nombre de serveurs intermédiaires et à mettre en place des règles qui devaient encadrer et aider à gérer la croissance des serveurs constituant cette plateforme.

Le projet était constitué de dix-huit pistes représentant chacune, soit une rationalisation, une consolidation ou de la virtualisation de serveurs. Chaque piste pouvait faire l'objet d'un avis technique, d'une architecture et/ou d'un développement et d'une mise en place.

Pour chacune des pistes, une décision de poursuivre ou d'arrêter les travaux était prise après chaque étape.

Au total, 17 avis techniques, 10 architectures et 12 dossiers de développement et d'implantation ont été réalisés avec comme résultat final que 24 serveurs ont été retirés du parc et 38 autres ont été virtualisés.

Le mandat impliquait la technologie [redacted]

Description de l'intervention

Dans le cadre de cet important projet pour la Société, monsieur Gauvin est intervenu à titre d'architecte intégrateur du projet.

À ce titre, il a maintenu l'harmonisation des solutions en cours d'élaboration pour chacune des pistes de recherche à l'étude. Il s'est assuré d'optimiser ces solutions en identifiant les parallélismes, les similitudes ou encore les opportunités de mise en commun de ces solutions afin d'en maximiser les bénéfices tout en maintenant au minimum les coûts et les risques lors de la réalisation des travaux.

Il s'est assuré que les différents intervenants soient au fait des éléments communs entre chaque piste de recherche, afin de garantir la prise en considération des solutions avancées pour éviter les conflits.

Finalement, il s'est assuré que la portée des analyses et des interventions était bien en ligne avec les objectifs du projet tant au niveau des bénéfices que de la robustesse des solutions mis de l'avant. Il a assuré le contrôle de la qualité des biens livrables.

Contexte de l'intervention

DNS, ISS Real Secure Network Sensor, ISS System Scanner, MS Active Directory, MS Exchange, MS Internet Information Server (IIS), MS ISA Server Standard 2000, MS Management Operation Manager 2005, MS Office 2002, MS Proxy Server 2.x, MS Systems Management Server (SMS) 2, MS Virtual Server, MS Windows 2003, MS Windows Server 2000, MS Wins, SAN, SNA, SQL

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Denis Rémillard	**Téléphone**	418 528-4560

21

Client	PR Distribution			
Mandat	Accompagnement dans la sélection d'une solution ERP en distribution			
Période	De janvier 2005 à mai 2005	**Envergure globale**	100	jours-personnes
		Envergure CGI	20	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion	**Efforts**	1	mois

Description sommaire du mandat

PR Distribution (www.prdistribution.ca) est un leader dans le domaine de l'importation et de la distribution de fournitures industrielles et automobiles, tant pour les véhicules lourds, la construction, les organismes gouvernementaux, les services d'entretien des villes, les industries, les manufactures ainsi que la maintenance de tout genre.

Après une analyse de son environnement d'affaires et de ses besoins en termes de fonctionnalité, PR Distribution a entrepris des travaux pour rechercher, dans le marché du logiciel, une solution ERP.

CGI a été mandatée pour accompagner les dirigeants de l'entreprise tout au long de l'exercice de réflexion et de recherche d'une solution moderne pouvant être en mesure d'être les fondations de sa croissance.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Gauvin a réalisé les travaux suivants:

- rédaction du cahier des charges, incluant une grille des fonctionnalités recherchées;
- animation des sessions de travail;
- animation des rencontres avec les fournisseurs;
- analyse des propositions reçues;
- accompagnement auprès des dirigeants de l'entreprise tout au long de la progression des travaux.

Contexte de l'intervention

ERP

Référence	Madame Claire Lord	**Téléphone**	418 872-6018

20

Client	Ministère des Ressources naturelles, de la Faune et des Parcs du Québec (MRNFP)			
Mandat	Intégration du service de messagerie de la DGRF à la DGAC			
Période	De décembre 2003 à février 2004	**Envergure globale**	140	jours-personnes
		Envergure CGI	76	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	0,25	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	À la suite de changements organisationnels, la Direction générale du registre foncier (DGRF) a été intégrée au secteur de l'information foncière (SIF) regroupant ainsi cette entité avec celle de la Direction générale de l'arpentage et du cadastre (DGAC). Après avoir obtenu l'accès à certaines ressources du Ministère (MRNFP) comme l'intranet sectoriel et ministériel, la DGRF a été prête à harmoniser son service de messagerie électronique à celui de la DGAC déjà intégré à celui du MRNFP. Le but du mandat était de mettre en place une infrastructure de courrier Exchange qui devait permettre aux utilisateurs de la DGRF d'avoir accès aux différentes ressources partageables du service de messagerie ministériel tels le carnet d'adresses globales, le calendrier (l'agenda), les dossiers publics, etc. L'infrastructure devait également s'harmoniser à celle de la DGAC déjà en place et s'intégrer à l'organisation Exchange du MRNFP. Globalement, la solution proposée consistait à migrer les boîtes aux lettres ainsi que tous les objets rattachés aux serveurs Exchange 5.5 de la DGRF vers une infrastructure Exchange 2000 reliée à celle du Ministère et plus particulièrement celle de la DGAC. Le domaine NT 4 de la DGRF devait demeurer actif. La solution comportait la création d'un nouvel arbre dans la forêt du Ministère pour soutenir un domaine 2000 pour la DGRF. Une relation de confiance entre le domaine NT 4 et le domaine 2000 de la DGRF devait permettre l'authentification des utilisateurs à leur boîte aux lettres Exchange 2000. Finalement, pour des raisons de sécurité, le projet devait prendre en compte l'installation d'un équipement antivirus spécialisé E-Pliance de MCAfee) et configurer l'ensemble des échanges entre les serveurs en considérant la conversion d'adresse IP (NAT.
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a agi à titre de chargé de projet lors de ce mandat. Il a apporté une attention particulière au suivi des travaux afin de réagir rapidement à toutes les problématiques rencontrées. Tout au long de ce court mandat, il s'est assuré d'obtenir l'affectation des spécialistes dans des domaines variés (Télécommunication, Exchange, Windows 2000) afin d'appuyer les travaux de l'équipe affectée au mandat. Il a maintenu une communication constante entre l'équipe de projet et la direction de l'organisation.
Contexte de l'intervention	MS Active Directory, MS Exchange Server, MS Exchange Server 2000, MS Office, MS Outlook 2002, MS Outlook 97, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows Server 2000, MS Windows Server NT 4.0
Référence	Monsieur Michel Dubreuil — **Téléphone** (418) 646-9633

Client	Ministère des Transports du Québec (MTQ)			19
Mandat	Réalisation du système d'Inventaire des infrastructures de transports (IIT) et du système d'Interface géographique (SIG)			
Période	De février 2003 à novembre 2003	**Envergure globale**	6 482	jours-personnes
		Envergure CGI	6 482	jours-personnes
Fonction	Architecte technologique	**Efforts**	1	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	CGI a reçu le mandat de développer le système d'Inventaire des infrastructures de transports (IIT) et le système d'Interface géographique (SIG). Le système IIT avait comme objectif de devenir le dépôt officiel du ministère des Transports du Québec et d'être le principal système ministériel spatial à référence pour la géométrie des éléments d'infrastructures de transports présents sur le réseau routier. Il devait également soutenir le processus de gestion de l'inventaire des infrastructures de transports par l'utilisation de nouveaux outils d'analyse, de représentation et de visualisation des données à référence spatiale que lui fournissait le système SIG à travers son interface cartographique. Les systèmes IIT et SIG devaient faciliter l'intégration des données localisées spatialement (ex. : les relevés GPS) et ils devaient permettre une plus grande accessibilité aux données en fournissant des outils de diffusion (consultation, exportation et production de rapports et de cartes) de ces données. En plus du développement, CGI a également apporté le soutien technologique des systèmes IIT et SIG et le rodage postimplantation de ces systèmes.
Description de l'intervention	Lors de ce projet, la contribution de monsieur Gauvin a été à titre d'architecte technologique. Plus spécifiquement, il a mis à contribution son expertise dans le domaine de la géomatique, de l'exploitation et de la performance. Au cours de son intervention, il a contribué à la mise à jour de plusieurs biens livrables dont le 370 (Architecture technologique). Il a également participé activement et a animé divers ateliers gravitant autour de la problématique de la performance des traitements géomatiques et leur intégration dans les opérations quotidiennes des utilisateurs. Tous les aspects ont été couverts dont la porté et la limitation du comportement de certaines fonctionnalités, le profil d'utilisation des traitements, l'élaboration des règles organiques et fonctionnelles, la configuration des environnements et des équipements.
Contexte de l'intervention	GeoMedia WebMap, MS Office, Oracle SGBDR 9i

Référence	Monsieur Gilles Tessier	Téléphone	418 380-2005	Poste	283

18

Client	Ministère de la Justice (MJQ) - Registre foncier		
Mandat	Expertise sur l'exploitation et l'hébergement du centre de traitement		
Période	De septembre 2000 à octobre 2000		
Fonction	Architecte technologique	Efforts	1 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre des négociations du contrat concernant l'acquisition et le déploiement de l'infrastructure technologique du système informatique du registre foncier, notre firme a été mandatée pour faire l'expertise sur l'exploitation et l'hébergement du centre de traitement. Cet environnement comportait un grand éventail de technologies tant dans la zone protégée que dans la zone [redacted] Supportant une large banque de données Oracle emmagasinant plus de 80 millions de		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	documents numérisés, nous y retrouvions une librairie, un SAN de quelques Terabytes, des serveurs Windows et Uni . Évidemment, une emphase importante a été mise pour maintenir une redondance ciblée afin de maintenir de haut niveau de service.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, les activités suivantes ont été réalisées: évaluer l'architecture technologique des équipements dont: les serveurs de traitement, les serveurs Internet, l'infrastructure (serveurs, postes de travail, réseau local) des centres de services provinciau , l'infrastructure de support des espaces magnétiques (configuration SAN) et des copies de sécurité, la relève du système et le réseau de télécommunication; proposer des pistes de réduction de coûts quant à ces éléments; établir une position raisonnable quant au alternatives; conseiller le Ministère en besoins technologiques relatifs à l'e ploitation et l'hébergement du système informatique du registre foncier.
Contexte de l'intervention	HP OpenView, HP UX Uni , MS E change, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows Server 2000, Oracle Application Server (OAS) 11i.10, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle SGBDR 8i
Référence	Monsieur Alain Simard **Téléphone** 418 646-9625

17

Client	Ministère de la Justice (MJQ) - Registre foncier		
Mandat	Expertise sur l'exploitation et l'hébergement du centre de traitement		
Période	De mai 2000 à juin 2000	**Envergure globale**	40 jours-personnes
		Envergure CGI	20 jours-personnes
Fonction	Architecte technologique	**Efforts**	1 mois
Description sommaire du mandat	La Direction générale du registre foncier (DGRF) du MRN a entrepris une vaste réforme visant l'informatisation du registre foncier du Québec. Pour réaliser l'informatisation de la réforme, la DGRF a mandaté un consortium privé (Inforef) pour déployer une solution moderne, accessible par Internet. Lors de la conversion des informations, il y a eu une vaste opération de numérisation des titres et des documents des 30 dernières années. Il est question de plusieurs millions d'occurrences. Dans le cadre des négociations du contrat concernant la phase d'e ploitation et d'entretien du système informatique du registre foncier, la DGRF désirait s'adjoindre un conseiller senior en architecture technologique et en architecture d'e ploitation afin de les aider dans la négociation avec le consortium.		
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a produit une analyse comparative des coûts pour l'e ploitation du centre de traitement, la gestion de l'infrastructure technologique, la relève du système et le réseau de télécommunication. Il a proposé des pistes de réduction de coûts quant à ces éléments.		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Il a établi une position raisonnable quant à l'e ploitation et l'hébergement du système. Il a conseillé le Ministère en besoins technologiques relatifs à l'e ploitation et l'hébergement du système informatique du registre foncier.
Contexte de l'intervention	HP UX Unix, Oracle SGBDR 9i, Plateforme HP-9000
Référence	Monsieur Alain Simard — **Téléphone** 418 646-9625

Client	Ministère des Ressources naturelles (MRN)
Mandat	Stratégies de protection des données
Période	De décembre 1999 à février 2000
Envergure globale	40 jours-personnes
Envergure CGI	40 jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Efforts	0,5 mois
Description sommaire du mandat	Ce projet adressait la problématique de la protection des données localisées dans les postes de travail. L'objectif du mandat consistait à établir les politiques et à définir les moyens que le Ministère entendait mettre de l'avant pour résoudre cette problématique.
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a agi à titre de chargé de projet et a effectué le contrôle de la qualité des biens livrables produits découlant des travaux suivants : - évaluation de la problématique de protection des actifs informationnels du Ministère; - évaluation des solutions technologiques logiciels (ARCserveIT de Computer Associates, Networker et Remote Networker de Legato, Backup EXEC de Veritas et NovaNet 7 de Novastor) et matériels (NAS-Network Attached Server et SAN Storage Area Network de différents manufacturiers) disponibles sur le marché; - étude coûts/bénéfices NAS vs SAN vs serveurs traditionnels; - établissement des différents scénarios de protection des données applicables aux besoins du Ministère; - élaboration de la stratégie de mise en œuvre du dossier; - établissement détaillé des activités d'analyse, de préparation et de planification menant à l'implantation d'une ou plusieurs solutions de protection des données.
Contexte de l'intervention	ArcServe, Legato, NAS, SAN, Veritas Backup Exec
Référence	Monsieur Guy Nadeau — **Téléphone** (418) 627-6266 — **Poste** 3208

16

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Donohue				**15**
Mandat	Support à la planification				
Période	De mars 1999 à mars 1999				
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	1	mois	
Description sommaire du mandat	Le projet consistait à assister le client dans sa démarche pour définir les priorités et planifier les ressources nécessaires à l'accomplissement des travaux reliés à l'informatique pour l'ensemble de l'entreprise. Ces différents projets sont effectués pour assurer la continuité des opérations et pour favoriser l'intégration des systèmes informatiques dans les différentes usines de l'entreprise, à la suite d'une série d'acquisition aux États-Unis.				
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, monsieur Gauvin a effectué une prise de connaissance des différents projets en cours ou à accomplir avec le niveau d'urgence et de ressources nécessaires, il a identifié les priorités, les préalables et les contraintes pour planifier les ressources pour l'ensemble des projets informatiques de l'entreprise pour l'année à venir.				
Référence	Monsieur Richard Pépin	**Téléphone**	(418) 684-8484	**Poste**	2219

Client	Direction générale du cadastre				**14**
Mandat	Travaux d'architecture technologique, d'exploitation et de gestion de projet				
Période	De janvier 1999 à juin 2005	**Envergure globale**	4 800	jours-personnes	
		Envergure CGI	1 460	jours-personnes	
Fonction	Architecte intégrateur	**Efforts**	16	mois	
	Architecte technologique		27	mois	
	Architecte en sécurité		2	mois	
	Conseiller en gestion		9,5	mois	
	Chargé de projet (devp, techno, conseil)		16	mois	
Description sommaire du mandat	Le mandat consistait à offrir les services d'un architecte technologique senior afin de conseiller l'organisation et pour réaliser une grande variété de dossiers. Dans le cadre de ce mandat, il a assumé les responsabilités de gestion du secteur exploitation et technologie par intérim pour une période d'une année. Par la suite, il a poursuivi son intervention à titre de conseiller en architecture technologique et à titre de chargé de projet. Il a assuré la planification et la coordination des activités inhérentes à la migration de l'infrastructure Openvms et Oracle à Unix. En plus des travaux de migration, il y a des travaux de rehaussement de la puissance des serveurs de même que le remplacement de l'infrastructure de disques. L'ensemble des				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

travau couvre les aspects des changements technologiques matériels et logiciels, les changements dans les différents environnements de travail, l'adaptation des systèmes au nouvel environnement de même que les essais. L'évaluation du projet est de plus de 1 100 jours personnes.

Il a conseillé la direction pour les domaines technologiques et e ploitation sur plusieurs dossiers. Notamment pour :

l'amélioration des procédures de recouvrement des systèmes et des opérations en situation de panne majeure;
la définition d'une méthodologie de calcul du pri de revient des produits diffusés par la DGF;
la restructuration partielle des rôles et responsabilités du secteur de l'e ploitation de l'environnement de production;
les opportunités technologiques en regard de l'évolution et des tendances du marché;
la révision des budgets de la technologie pour la prochaine année budgétaire et pour l'ensemble de la réforme qui s'étend jusqu'en 2007.

Il a participé à plusieurs projets pour la direction dans les domaines technologiques et e ploitation sur plusieurs dossiers. Notamment :

l'architecture d'un système de diffusion des plans cadastrau par l'intermédiaire d'un serveur cartographique. Ce projet vise la diffusion des cartes du cadastre par l'intermédiaire de l'Internet sous la forme de commerce électronique. Il oriente et approuve les différents biens livrables couvrant tous les aspects de l'infrastructure technologique (serveur, sécurité, réseau) et de l'e ploitation;
l'architecture du système EDIT concernant la gestion des droits sur les terres publiques, ce projet propose la diffusion de l'information par le biais de l'Internet et comporte un important volet de commerce électronique, incluant un serveur d'authentification et un autre serveur de paiement. Comme particularité, les émetteurs des droits sur les terres publiques travaillent pour plusieurs ministères et organismes autre que le MRN. Monsieur Gauvin oriente et approuve les biens livrables couvrant les aspects de la technologie, de la sécurité, de l'e ploitation et du pilotage. De plus, il conseille la direction relativement à plusieurs orientations importantes lors des travau d'architecture;
l'architecture de la modification du système de diffusion des données cadastrales par Internet afin d'inclure la diffusion des plans parcellaires et complémentaires. Le premier utilisateur est le système du registre foncier qui transmet ces requêtes directement par une requête Web;
les diverses études d'impacts découlant de la mise à niveau des systèmes d'e ploitation, du SGBDR Oracle et de ArcInfo, mentionnons que l'environnement de production requiert une grande intégration de tous ces logiciels;
l'étude d'opportunité de la mise en place des mécanismes de signature électronique dans le processus d'affaires de l'organisation, de l'intégration de la solution dans l'infrastructure et de l'évaluation de sa robustesse en terme de sécurité ;
l'étude pour évaluer la sécurité des systèmes du cadastre: niveau de risque et pistes de solution;
l'étude d'impact du déménagement du centre de traitement;
l'étude d'impact et d'orientation relative au déploiement de Windows 2000 et d'E change 2000. Cette étude couvre autant les aspects d'architecture, de sécurité d'intégration des systèmes actuels.

Il a réalisé diverses études pour la direction dans les domaines technologiques et e ploitation sur plusieurs dossiers. Notamment:

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

la consolidation des équipements de support des espaces magnétiques en favorisant une architecture de type SAN supportant Windows NT, Windows 2000 et Uni de Compaq. La technologie de fibre optique est priorisée de même que la capacité à accueillir un parc de serveur hétérogène. À la suite des recommandations, le déploiement de l'infrastructure SAN a été autorisé. Monsieur Gauvin a pris en charge le dossier. Il a coordonné le processus d'acquisition, planifié et géré le déploiement de cette nouvelle technologie en prenant en considération les impératifs de performance, de recouvrement tout en limitant les interruptions de service;

la sélection d'une solution de fa serveur assurant une intégration avec l'infrastructure de messagerie en place;

l'évaluation d'une solution technologique ayant pour objectif la mise en place d'un service d'accès à distance pour certaines fonctionnalités par l'intermédiaire d'une infrastructure de type VPN ou de type serveur RAS tout en assurant la sécurité d'accès;

la sélection du logiciel PATROL de BMC pour le suivi de la performance et la surveillance des alertes pour des technologies hétérogènes comme Uni , Windows 2000, Oracle, IIS;

la sélection du logiciel HP OPENVIEW SERVICE DESK pour la mise en place d'un centre de service sur la base des concepts mis de l'avant par ITIL;

la sélection du logiciel NETBACKUP Datacenter de Veritas pour la centralisation des copies de sécurité multiplates formes;

l'étude concernant la modernisation de l'infrastructure réseau, par la suite coordonne la mise en place de la solution proposée consistant au déploiement de commutateurs;

l'étude de catégorisation des actifs informationnels en vue de déterminer lesquelles feront parti du plan de relève ministériel;

la définition d'indicateurs de gestion relative à l'e ploitation, la gestion des espaces magnétiques et de la charge de traitement;

l'élaboration d'un modèle permettant de suivre la performance et d'effectuer une projection de la charge en fonction des volumes issus des opérations cadastrales;

l'analyse de l'effet de la planification des opérations sur la charge à venir en fonction de la capacité des serveurs mise en place.

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin a géré divers projets dans les domaines technologiques. Notamment :

le rehaussement des serveurs dans un conte te de changement en cascades qui implique également une mise à niveau des logiciels d'e ploitation, du SGBDR Oracle et ArcInfo;

le déploiement de Windows 2000 et d'E change 2000 dans l'ensemble du parc;

le déploiement de l'infrastructure SAN;

le déploiement de l'outil PATROL de BMC pour assurer la surveillance de l'infrastructure technologique et pour intégrer l'outil dans les différents environnements;

le déploiement du logiciel HP OPENVIEW SERVICE DESK et l'élaboration de l'organisation du travail sous jacent;

la sélection du logiciel NETBACKUP DE VERITAS pour la prise des copies de sécurité dans un conte te SAN, hétérogène;

coordonne, sur le plan de l'e ploitation, les graduations des livraisons du développement;

prise en charge des problèmes de performance comple es dans l'environnement de production qui implique autant l'e ploitation, le développement, les architectes que les administrateurs de systèmes;

assure la gestion de l'e ploitation et de la production avec une clientèle qui s'élargissait sans cesse. Au début limité à l'organisation, l'utilisation des systèmes et des services Internet et de diffusion de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

l'information se sont étendues à l'ensemble du Ministère, à d'autres organismes gouvernementau , à des partenaires, à des professionnels (arpenteurs géomètre et notaires), les municipalités;

identification, documentation et suivi des demandes de changement requises à l'amélioration de l'e ploitation des systèmes du cadastre;

validation des demandes de changement des systèmes du cadastre versus les impacts technologiques et opérationnels, dans ce conte te il a assuré l'encadrement des pilotes et des utilisateurs;

projet de mise à niveau de l'infrastructure des copies de sécurité incluant la mise en place d'une libraire, la mise à niveau à Windows 2003 et le remplacement du serveur maître. Ces travau impliquaient également une révision de la stratégie des copies de recouvrement pour tirer profit des nouveau équipements.

Il a procédé à différentes démarches requises pour l'acquisition de matériels, logiciels, de même qu'au renouvellement des contrats d'entretien en appliquant la réglementation gouvernementale en vigueur.

Il a participé au travau de coordination de la migration du progiciel financier d'Oracle d'une version client/serveur à une version Web incluant une architecture trois tiers.

Il a assuré l'opération et l'intégration du progiciel financier d'Oracle dans les activités courantes de l'organisation.

Il a participé à la gestion de la performance, de la charge, de la disponibilité et autres niveau de service et anticipé l'évolution des besoins technologiques.

Dans certains dossiers spécifiques et stratégiques, il est intervenu auprès de la sous ministre associée pour l'informer de la teneur des dossiers, des stratégies et même de rédiger des communications en son nom.

Lors de tous les travau touchant l'infrastructure technologique de la DGAC, il devait prendre en considération les services offerts par le Ministère en regard de la sécurité (accès limité, [redacted] gestion des identi fiant, droit d'accès, segmentation des réseau).

Lors d'une situation de crise, monsieur Gauvin intervenait avec les spécialistes pour résoudre la problématique, assurer la coordination des actions dans son domaine d'intervention, s'assurer que les gestes à venir représentent le moins d'impacts possibles. Il intervenait également auprès de la direction pour les mêmes cas afin de leur e pliquer les tenants et aboutissant de la situation.

Soulignons qu'il a également participé à différents comités allant des comités très opérationnels à des comités de gestion et de planification stratégique. De fait, il a élaboré plusieurs rapports de suivi et de gestion incluant des métriques de gestion.

Contexte de l'intervention

BMC, Cisco PIX Firewall, ESRI ArcInfo, EXTRA, GeoMedia WebMap, GHOST, HP Service Desk, Insight Manager, McAfee Antivirus, MS Active Directory, MS E change Server 2000, MS Internet Information Server (IIS), MS Office, MS Office 2002, MS Windows 2000 Professionnel, MS Windows NT, MS Windows Server 2000 Advanced, Oracle Developer Suite 2000, Oracle JInitiator, Oracle PGI EBS Financials 11. , Oracle SGBDR 9i, PATROL, Project Workbench, SAN, Services de sécurité ICP/DNS/LDAP, TRU64 Uni , Veritas NetBackup, Webtrends, WinInstall

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Paul Brunelle, madame Andrée Boulianne et monsieur Michel Poulin	**Téléphone**	418 627-6355	**Poste**	2722 274 2

13

Client	Larochelle-Gratton
Mandat	Ouverture et gestion du bureau de Québec de Larochelle Gratton
Période	De octobre 1998 à septembre 2001
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil) — **Efforts** 2 mois
Description sommaire du mandat	Lors de l'expansion de ses affaires, Larochelle Gratton a ouvert une seconde place d'affaires au Québec. Lors de l'ouverture et dans le cadre des activités régulières du bureau de Québec, le mandat consistait à mettre en place l'infrastructure, les facilités et les procédures requises pour supporter et maintenir les opérations du nouveau bureau.
Description de l'intervention	À titre de directeur, monsieur Gauvin a participé à la gestion des opérations, comprenant l'évaluation des cahiers des charges et l'affectation des ressources. Il a coordonné les activités de recrutement, telles que la sélection des candidats, les entrevues, la gestion et le suivi des dossiers. Il a été responsable de l'aspect des technologiques pour le bureau de Québec ce qui englobe la sélection des produits et l'achat de ces derniers. Il a été membre du comité de direction de l'informatique interne de l'entreprise. Il a agi à titre de coordonnateur, d'architecte en système et en technologie dans plusieurs projets de développement dans le cadre de la réforme des systèmes de l'entreprise. Il a participé à la réalisation d'une étude pour la mise en place d'un lien VPN entre les bureaux de Québec et Montréal, par la suite coordonne les activités de mise en place de la solution retenue Il a participé à la réalisation d'une étude d'opportunité visant la mise en place de la téléphonie IP intégré dans l'infrastructure du réseau. Lors de l'ouverture du bureau de Québec, monsieur Gauvin a participé activement à plusieurs travaux dont : la définition des caractéristiques de l'installation du câblage du réseau et de la téléphonie, la sélection des équipements informatiques et de bureau, la participation aux différentes activités de mise en place de l'organisation du bureau.
Référence	Monsieur Michel O. Côté

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

12

Client	Ministère des Ressources naturelles (MRN), Direction générale du cadastre (DGC)			
Mandat	Systèmes de la réforme cadastrale			
Période	De avril 1994 à octobre 1998	**Envergure globale**	75 000	jours personnes
Fonction	Architecte technologique	**Efforts**	18	mois
	Architecte en sécurité		2	mois
	Chargé de projet (devp, techno, conseil)		20	mois
	Mandataire		4	mois
	Coordonnateur		11	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de la réforme du cadastre québécois, DMR a obtenu un mandat d'intégration pour la réalisation du système supportant autant la réforme du cadastre québécois que les opérations cadastrales courantes. Il s'agissait du plus grand projet civil dans le domaine de la géomatique du moment.

Parmi les responsabilités de l'intégrateur, outre le développement des systèmes, l'intégrateur devait déployer l'infrastructure technologique complète, l'opérer pendant plusieurs années et offrir le support complet.

Les systèmes de la Réforme cadastrale évoluent dans un contexte client/ serveur intégrant un SGDB, un SGDL et la bureautique. L'environnement technologique se compose de 3 systèmes d'exploitation, 14 serveurs, au delà de 200 gigaoctets de données et de la télécommunication.

À partir de janvier 1997, monsieur Gauvin a assumé les responsabilités de gestion globale du projet de Réforme cadastrale, incluant la gestion des projets d'évolution et d'entretien. La gestion du projet se faisait avec des ressources internes, des ressources externes provenant de plusieurs firmes consultation externes (DMR, Prosig, Roche et Lambda) et d'équipe des manufacturiers et des éditeurs de logiciels (Oracle, Digital et ESRI).

En parallèle, il conserve ses responsabilités de gestion du secteur exploitation et technologie.

Il a réalisé la révision de l'architecture technologique incluant une étude d'opportunité visant le remplacement de la technologie propriétaire Open VMS par Unix pour le support de la banque de données Oracle. Cette étude comprenait un volet d'architecture technologie et la planification des travaux de réalisation.

Description de l'intervention

Il a conseillé la direction sur les orientations à retenir pour la mise en place de l'infrastructure de l'intranet et du site Internet. Ce dernier, comportant une banque de données Oracle, est mis à jour toutes les nuits par un mécanisme automatique. Ce mécanisme emploie des facilités internes d'Oracle et le transfert des données par courrier électronique.

Il a géré l'actualisation de l'ensemble du parc d'équipement et de logiciels.

Il a coordonné les activités requises pour le transfert de connaissances, le transfert de responsabilités

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

et le transfert des droits d'utilisation et de propriété des logiciels et équipements.

Il a géré l'e ploitation et la production.

Il a planifié et coordonné l'ensemble des travau de mise à niveau de l'environnement matériel et logiciel du projet. Les travau consistent à la mise à niveau de l'ensemble des logiciels installés et au adaptations des systèmes requis par les e igences des nouvelles versions des outils de développement.

Il a participé au travau d'analyse de l'opportunité technologique de migrer le progiciel financier d'une version client/serveur à une version Web incluant la mise en place d'une architecture trois tiers.

Il a géré la performance, la charge, la disponibilité et autres niveau de service et anticipé l'évolution des besoins technologiques.

Il a maintenu en équilibre l'acquisition au meilleur moment versus les risques du projet versus les solutions optimales en regard des coûts.

Il a géré les niveau de service et la qualité du service. Il a géré les équipes de support (technologie et application) et de développement pour la réalisation de plusieurs livraisons de demandes de changement.

Il a géré le conte te contractuel entre DMR et le représentant du client et il a contribué à l'élaboration des bilans de projet.

Il a géré une équipe de professionnels et d'opérateurs devant livrer la production et faire évoluer l'environnement technologique en fonction des fonctionnalités ajoutées par les livraisons, les équipements et logiciels à maintenir à niveau et les niveau de service et la charge.

Il a supervisé l'élaboration des différents cadres de gestion (performance, espaces magnétiques, sécurité, relève) et du plan de documentation des procédures et outils d'e ploitation.

De par son e pertise, monsieur Gauvin s'est vu confier plusieurs dossiers importants.

Il a planifié, organisé et suivi la production de la livraison 1 du projet. Il a planifié et coordonné les travau de passage de Open VMS à OSF/1 pour tout le volet géomatique du projet et la conversion des banques ARC Info sous cet environnement.

Il a planifié et coordonné la conversion du système Inde et registre dans le nouveau système Gestion des données cadastrales sous Oracle. Il y avait près de 5 millions de dossiers à convertir.

Il a coordonné les activités de mise à niveau du progiciel financier d'Oracle en considérant les impacts technologiques et le niveau d'intégration du progiciel dans les systèmes en opération.

Il a produit une étude d'opportunité concernant la migration de Pathworks à Windows NT pour tous les aspects touchant la bureautique et les services de fichiers et d'impressions.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Il a défini les règles de sécurité de nature technologique assurant l'intégrité des données et des infrastructures tant serveurs que réseau et il s'est assurer de leur mise en oeuvre. Il a participé activement au travau de sélection d'un logiciel pour planifier les travau en différé. Comme aucun produit commercial n'a répondu au attentes et au conte te du projet, il a contribué à définir une solution intégrée à l'environnement multiplate forme et répondant au e igences des applications. Il a mis en place le céduleur de travau remplaçant le céduleur de travau commerciau . La dernière année du contrat comportait un important volet de transfert de connaissance et d'accompagnement de l'équipe interne visant à favoriser la prise en charge de l'e ploitation et des différents environnements de travail. Au moment où monsieur Gauvin a assumé la gestion de projet, l'équipe était composée de 50 personnes dont les profils étaient fort variés (analystes fonctionnels et analystes programmeurs, architectes fonctionnels, architectes technologiques, DBA, techniciens, spécialistes en géomatique, analystes techniques, pilotes). Lors de l'évolution et de l'e ploitation, les ressources provenaient de la firme, de deu (2) sous traitants et d'internes. Monsieur Gauvin devait composer avec les intervenants d'une firme e terne qui agissait à titre de soutien à la gestion et comme conseiller pour la direction de l' organisation. Pendant les deu dernières années du contrat, monsieur Gauvin avait également le rôle de mandataire de la firme. Dans ce rôle, il a respecté l'engagement contractuel de DMR et de ses partenaires et il a assuré l'évaluation de la satisfaction du client à divers points d'avancement du mandat.
Contexte de l'intervention	Alpha Server 2100, ArcInfo, AutoSYS, DEC OSF/1, HP OpenView, Hub Bay Network, McAfee Antivirus, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Access 97, MS Office, MS Windows NT, MS Windows Server NT 4.0, OPENVMS, OPTIVITY, Oracle PGI EBS 10. , Oracle SGBDR 7, Oracle SQL Developer, Project Workbench, TRU64 Uni
Référence	Monsieur Paul Brunelle **Téléphone** 418 627-6355 **Poste** 2722

Client	Centre de recherches pour la défense, Valcartier (CRDV)			**11**
Mandat	Conversion technologique de système			
Période	De janvier 1994 à mars 1994	**Envergure globale**	900	jours-personnes
Fonction	Analyste technologique	**Efforts**	3	mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre du projet du transfert des systèmes administratifs de la technologie Honeywell vers la technologie SUN (avec Solaris 2.2), le mandat consistait à convertir l'ensemble des applications, des données, des scripts et des fonctions requises pour rendre opérationnel les systèmes dans le nouvel environnement.			
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin s'est vu confier la tâche d'identifier et de mettre en oeuvre les avenues de solution concernant la mise en place de l'environnement d'exploitation.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	L'objectif est d'identifier les façons de faire sur Honeywell et de proposer et mettre en place l'équivalent sur SUN. Les aspects abordés ont été variés, notamment, la gestion des répertoires, la gestion de l'impression, la gestion des travau en lot et la gestion des traitements requérant des unités de ruban.
Contexte de l'intervention	Bourne Shell, C Shell, KORN SHELL, Serveur Sun Solaris, Serveur Sun SPARCserver

Client	Ministère des Ressources naturelles (MRN)
Mandat	Démarche en entretien de système
Période	De novembre 1993 à décembre 1993
Fonction	Conseiller en gestion de projet — **Efforts** 1 mois Analyste en planification/contrôle — 1 mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre de la réforme du cadastre québécois, DMR a obtenu un mandat d'intégration pour la réalisation du système supportant autant la réforme du cadastre québécois que les opérations cadastrales courantes. À ce moment, ce projet a été le plus grand projet civil dans le domaine de la géomatique. Parmi les responsabilités de l'intégrateur, outre le développement des systèmes, l'intégrateur devait déployer l'infrastructure technologique complète, l'opérer pendant plusieurs années et offrir le support complet.
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a élaboré une démarche d'entretien des systèmes couvrant les aspects de l'organisation, des principes de fonctionnement, du processus de contrôle de qualité et d'approbation des travaux et du processus de gestion. Il a rédigé 2 documents destinés à l'encadrement des équipes de développement. Le premier décrit l'environnement de développement sur les aspects technologie, dictionnaire de systèmes, outils et les différents environnements de travail. Le deuxième document résume le cadre de gestion du projet. Cet outil de référence s'adresse aux chefs d'équipe. Finalement, ayant participé à la révision de la définition des indicateurs de gestion du projet, il a été mandaté pour concevoir et développer un outil facilitant la production et la gestion de l'ensemble des indicateurs de gestion requis pour le suivi du projet. Essentiellement, cet outil extrait son information de l'outil de gestion de projet WorkBench pour charger une banque de données MS-Access. Pour ce faire, un gabarit de définition des projets a été élaboré pour imposer une structure de saisie des différents travaux.

10

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	L'outil opère en mode autonome et produit l'information pour chaque indicateur sous forme de sommaire, de liste détaillée et de graphique, lorsque pertinent.
Référence	Monsieur Paul Brunelle **Téléphone** (418) 627-6355 **Poste** 2722

9

Client	Donohue
Mandat	Consommation des ressources informatiques
Période	De octobre 1993 à novembre 1993
Fonction	Architecte technologique **Efforts** 1 mois
Description sommaire du mandat	Disposant d'une grande infrastructure desservie par un réseau moderne couvrant la province, Donohue a mandaté un conseiller senior pour l'aider à mettre en place plusieurs fonctions de suivi de la technologie et pour simplifier l'utilisation de certaines composantes technologiques.
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a procédé à l'analyse préliminaire d'un nouveau système permettant la cueillette de toutes les informations pertinentes à l'analyse de la consommation des ressources informatiques. L'enjeu important de ce dossier a résidé dans l'obligation d'assurer l'indépendance de la structure des données en regard de la source (producteur de l'information et localisation sur plusieurs ordinateurs) et de la nature de l'information. Il a complété l'analyse d'opportunité définissant la stratégie requise pour démocratiser la gestion des imprimantes sur le réseau. Les objectifs ont été d'accroître l'autonomie des utilisateurs dans la gestion de leurs rapports informatiques et de libérer les opérateurs des tâches associées. Il a produit une analyse d'opportunité visant à simplifier l'accès aux ordinateurs via le réseau, sans pour autant porter atteinte à la sécurité informatique. La complexité du dossier a été reliée aux multiples composantes du réseau de communication, notamment la fibre optique, l'intégration voix-données, les différents fournisseurs d'équipement Ethernet. À cela s'ajoutent les différentes plates-formes technologiques, soit : MPE-XL, HP-UX et DOS. Au cours du mandat, il a assuré la gestion des projets de mise en oeuvre des différentes fonctions analysées.
Contexte de l'intervention	HP 3000, HP Glance, HP MPE, HP UX Unix, IMAGE 3000, Réseau ETHERNET, Speedware Designer, Speedware Reactor
Référence	Monsieur Claude Binette **Téléphone** 418 684-7000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

8

Client	Groupe Cogesis inc.
Mandat	Système TCEB, GESTAS
Période	De novembre 1991 à novembre 1993

Fonction

	Efforts	
Architecte technologique	2	mois
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	6	mois
Architecte de système	5	mois
Coordonnateur	9	mois

Description sommaire du mandat

Cogesis a été un chef de file dans le domaine de l'édition logiciel pour la gestion de la santé et sécurité au travail.

La mission de l'entreprise a consisté à concevoir, développer et mettre en marché diverses solutions logicielles supportant l'ensemble des activités de gestion de la santé sécurité au travail pour les entreprises du Québec.

Description de l'intervention

À titre de coordonnateur de l'équipe de développement, monsieur Gauvin a assumé plusieurs responsabilités.

Au niveau de la gestion du personnel, il s'est impliqué dans l'encadrement de 8 conseillers, dans la gestion du plan de carrière, dans la gestion de la formation, dans la gestion des affectations et dans le recrutement.

Au niveau de la gestion en développement de système, il a contribué au contrôle de la qualité, à la mise en place des normes de développement, à la mise en marché, à la gestion des mandats et des projets, à la présentation de nouveaux services et produits à la Direction, à la définition et à l'implantation d'outils de gestion et de contrôle et à la réponse aux appels d'offres.

De par son expertise en architecture de système, il s'est vu confier les dossiers suivants :

- l'élaboration d'un nouveau concept de documentation (manuel de l'utilisateur, manuel de référence, manuel de formation, etc.) des produits;
- la réalisation de l'architecture du module Coûts et bénéfices dans un cadre de gestion de la santé et sécurité, plus spécifiquement, la simulation et la projection des coûts et de la cotisation;
- la réalisation de l'architecture d'un système assurant la gestion de l'absence-invalidité indemnisée par l'assurance salaire;
- la réalisation de l'architecture et d'un prototype d'un système assurant la gestion des caractéristiques des postes de travail, des tâches et des professions en milieu de travail;
- l'élaboration de la stratégie de mise en exploitation des produits chez les clients en mode client/serveur;
- l'élaboration d'une série d'outils permettant l'extraction d'informations à partir des traitements interactifs disponibles via le lien électronique de la CSST;
- l'évaluation des nouvelles technologies offertes par notre principal fournisseur dans les domaines du client/serveur, de l'échange d'information entre différentes plates-formes technologiques et SGDB;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	- la définition des améliorations qui composeront les prochaines versions des produits. En parallèle, monsieur Gauvin était responsable de l'exploitation de l'infrastructure de développement des deux (2) bureaux. Ses tâches étaient les suivantes: - mise à niveau, élaboration du cadre de gestion et des processus, - conseil en exploitation à leurs clients pour que ces derniers exploitent correctement l'ensemble des produits de la compagnie.
Contexte de l'intervention	HP 9000, HP UX Unix, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Windows 3.x, PC Focus
Référence	Monsieur Bertrand Bouchard

7

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	Architecture de plan directeur et du système du plan comptable			
Période	De juin 1991 à novembre 1991	**Envergure globale**	880	jours-personnes
		Envergure CGI	880	jours-personnes
Fonction	Architecte fonctionnel	**Efforts**	5	mois
Description sommaire du mandat	Une équipe d'architecte fonctionnel de DMR a été mandaté pour joindre le groupe d'intégration de l'ingénierie de système qui a eu pour rôle d'assurer un contrôle de la qualité et de l'intégration des travaux de l'ingénierie dans le cadre du plan directeur.			
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, monsieur Gauvin a élaboré des architectures sommaires de troisième niveau (traitements et données) des systèmes d'acquisition, d'inventaire et de gestion des ententes d'échange d'information. Il a été membre actif du comité d'architecture du projet d'analyse préliminaire du plan comptable de la Commission. À ce titre, il a procédé à la certification des biens livrables (volet traitements) produits par l'équipe de projet. Il a défini le cadre d'élaboration et de gestion des règles d'architectures générales, couvrant les volets donnés, traitement et technologie.			
Contexte de l'intervention	Mac, Méthodologie CSST+			
Référence	Monsieur Pierre Paquette	**Téléphone**	(418) 644-5050	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Machinerie Poitras				**6**
Mandat	Plan directeur, système financier				
Période	De janvier 1988 à janvier 1988	**Envergure globale**	90	jours personnes	
		Envergure CGI	20	jours personnes	
Fonction	Architecte intégrateur	**Efforts**	1	mois	
Description sommaire du mandat	Le mandat consistait à produire le plan directeur de l'entreprise pour identifier les avenues possibles de remplacement de l'environnement informatique en place.				
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, monsieur Gauvin a analysé les besoins sur les aspects des systèmes financiers tout en évaluant les impacts potentiels d'une conversion. Par la suite, il a rédigé la section du plan directeur couvrant la section des systèmes financiers.				

Client	Groupe Canam-Manac				**5**
Mandat	Infrastructure du développement				
Période	De octobre 1987 à novembre 1987				
Fonction	Architecte en organisation du travail	**Efforts**	2	mois	
Description sommaire du mandat	Dans le cadre des travaux de l'élaboration du plan directeur, DMR a été mandaté pour produire une étude définissant l'infrastructure pour la gestion de la Direction informatique, plus particulièrement, le secteur du développement.				
Description de l'intervention	Monsieur Gauvin a réalisé une étude proposant l'organisation d'un service de développement de même que la définition de l'environnement de développement. Après avoir posé un diagnostic, un rapport a été rédigé, sous la forme d'un manuel de référence, dans lequel l'ensemble des tâches à accomplir sur le plan informatique ont été décrites en détail.				

Client	Groupe DMR				**4**
Mandat	Gestion des ressources				
Période	De mars 1987 à novembre 1991				
Fonction	Conseiller en gestion des ressources humaines	**Efforts**	0	mois	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Concurremment à la réalisation de ces mandats en clientèle, le mandat a consisté à participer activement à la gestion de l'unité d'affaires de Québec pour les aspects de la gestion des ressources humaines et pour les aspects de la gestion des comptes clients.
Description de l'intervention	Sur le plan des ressources humaines, monsieur Gauvin a géré plusieurs conseillers relativement à la gestion de la politique salariale, à la gestion du plan de carrière, à la gestion de la formation, à la gestion des affectations et au recrutement. Sur le plan de la gestion de comptes clients, il a assumé la gestion des interventions de DMR dans un compte majeur, soit : une importante entreprise manufacturière, Donohue. À ce titre, il a assuré la mise en marché, la gestion des mandats, le contrôle de la qualité, la présentation de nouveaux services à la Direction, la facturation (jusqu'à plus d'une quarantaine de contrats annuellement) et la réponse aux appels d'offres.

3

Client Donohue

Mandat Systèmes ventes et distribution, d'inventaire, d'entretien et autres

Période De juin 1986 à mai 1991

Envergure globale 12 000 jours-personnes

Fonction

	Efforts	
Architecte de données	5	mois
Architecte technologique	10	mois
Architecte en sécurité	2	mois
Conseiller en gestion	7	mois
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	20	mois
Architecte de système	12	mois

Description sommaire du mandat

Monsieur Gauvin a été en charge de l'ensemble de la coordination des interventions de DMR au sein de cette organisation. Son intervention a consisté à planifier, contrôler et coordonner l'ensemble des projets en cours. De plus, il a supporté et encadré une équipe de près de 10 personnes.

Durant ces différentes interventions, monsieur Gauvin a acquis une grande compréhension de l'entreprise, ce qui l'a amené à négocier régulièrement avec les unités de direction. Sa vision globale de l'environnement en a fait un conseiller senior mis à contribution dans de nombreu projets.

À titre de conseiller senior et de par son e pertise, il a participé au projets suivants:

la refonte du système de bois de sciage pour assurer l'intégration des acquisitions de la compagnie. L'effort du projet a été de 29 mois personnes;

l'élaboration d'un plan de relève de l'ensemble des systèmes et des centres informatiques de l'entreprise;

l'élaboration et la mise en place d'un système assurant la gestion des menus et de la sécurité d'accès au différentes applications e istantes. Le concept mis en place assurait aussi le contrôle de tous les progiciels en opération;

la rédaction et la mise en place d'un manuel des normes de développement appuyé sur la méthode

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

DMR Productivité Plus MC du Groupe DMR. Une adaptation sur mesure a été adressée pour le conte te propre à l'entreprise. Le manuel couvre autant les aspects de développement, de convention de développement, de programmation, des essais, du contrôle de la qualité et de l'approbation des travau , que de gestion de projet;

l'élaboration de documents et présentations sur des sujets d'intérêts tels que CIM (Computer Integration Manufacturing), la qualité totale, la gestion de projet;

l'optimisation du processus d'approvisionnement en pièce d'une usine dans un conte te de déploiement des principes de gestion juste à temps sur la base de partenariat avec certains fournisseurs et le déploiement de EDI;

la révision des méthodes et grilles d'estimation;

l'étude d'impact de la TPS sur les systèmes de distribution.

Enfin, monsieur Gauvin a agi à titre de conseiller en gestion notamment sur les sujets suivants :

la sélection d'un outil 4GL;

la sélection d'un outil de gestion projet;

la planification annuelle de la Direction informatique;

la présentation des budgets;

l'organisation du travail;

la mise en place d'un SIE (système d'informatique pour e écutif).

À titre de chargé de projet et de conseiller senior, monsieur Gauvin s'est vu confier la gestion et la réalisation des dossiers suivants:

l'analyse préliminaire et architecture pour la refonte des systèmes d'application de facturation, des comptes à recevoir et à payer pour les 3 systèmes de vente et de distribution. La ligne directrice du projet vise la conception d'un système unique pour la gestion de ces activités. Lors des travau d'architecture une sélection de progiciels a été entreprise;

l'analyse préliminaire pour l'intégration de l'échange électronique des données (EDI) dans le processus d'approvisionnement en matériel pour l'entretien des usines;

l'analyse préliminaire du système du transport, particulièrement au niveau de l'identification des besoins et des orientations, de la définition de l'architecture des traitements, de l'élaboration des scénarios de développement et de la révision des modèles de données. L'effort de développement a été estimé à 50 mois personnes;

définition d'un modèle conceptuel de données pour la réalisation d'un dictionnaire de données supportant la documentation technique des systèmes en opération;

l'analyse préliminaire d'un système de support interactif de la documentation des systèmes. Le concept retenu, qui a nécessité un amendement au normes, permet de récupérer sans modification une partie de l'information à partir des dossiers fonctionnels;

l'élaboration d'un rapport annuel décrivant en détail les activités de la Direction informatique. Outre la définition du rapport annuel, l'objectif premier du dossier était de définir l'ensemble des indicateurs de gestion de la direction informatique pour le suivi régulier de toutes ces activités. Cela couvrait autant les domaines de la production, de la charge de traitement, de gestion de projet, des demandes de changement, du support à la clientèle.

Ces diverses interventions correspondaient à un effort de 12 mois.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	À titre de chargé de projet, monsieur Gauvin a assuré la gestion de plusieurs projets dont: - l'analyse fonctionnelle et la réalisation d'un système permettant la gestion de l'ensemble des opérations relatives à la vente du bois d'oeuvre. Il est notamment question d'inventaires, de commandes, d'expédition, de facturation et de comptes à recevoir. Il est intéressant de noter que le système s'intégrait à un réseau de télécommunication assurant, en parallèle, la mise à jour de banques de données distribuées. L'effort global du projet a été de 30 mois-personnes; - l'analyse fonctionnelle et la réalisation de l'ensemble des modifications aux systèmes de bois d'oeuvre, de papier journal et de pâte kraft afin de supporter les taxes à l'exportation; - les analyses préliminaire et fonctionnelle ainsi que la réalisation technique touchant la gestion comptable des inventaires de bois d'oeuvre; - l'analyse fonctionnelle d'un système permettant le transfert de données des commandes du papier journal vers un micro, pour calculer à l'aide du logiciel d'optimisation BCW-TRIM la coupe des rouleaux de papier afin de minimiser les pertes; - les analyses d'opportunités et préliminaires d'un système d'accès aux données d'inventaires dans les entrepôts par les gestionnaires (tierce partie) par le biais d'une interface visant à assurer la protection des données de l'entreprise; - l'implantation d'une imprimante laser (lourde) et les modifications aux applications pour l'impression des factures et des connaissements; - la sélection d'un générateur de rapport destiné aux usagers; - la sélection d'un logiciel d'ordonnancement de travaux en lot et l'élaboration d'une stratégie de mise en place du logiciel; - la définition des procédures d'utilisation et de configuration du logiciel d'ordonnancement des travaux; - l'installation d'un logiciel sur plate-forme micro pour la transmission des factures de bois d'oeuvre par l'intermédiaire d'un facsimilé; - l'intégration de l'EDI pour la transmission des factures du papier journal; - l'optimisation du processus d'approvisionnement en pièces de rechange d'une usine de papier journal dans un contexte de déploiement des principes de gestion juste à temps sur la base de partenariat avec certains fournisseurs et le déploiement de EDI. Il ne faut pas oublier que les usines de papier produisent 24 heures sur 24. Les solutions technologiques et applicatives devaient répondre à cette exigence. Lors de cette intervention, il y a eu la stabilisation du système d'achat, d'inventaire et de réception des pièces requises pour la maintenance des usines; - l'implantation du système d'achat, d'inventaire et de réception à l'usine de Clermont, incluant la mise en place des nouveaux processus de travail impactant de manière très importante de l'organisation du travail; - la préparation de cours spécialisés abordant les aspects professionnels et techniques de la gestion des inventaires et de l'approvisionnement; - la gestion par intérim pendant 5 mois, en l'absence d'un gérant de développement. Cette responsabilité touchait le secteur informatique responsable des systèmes de ventes et de distribution, la planification, le contrôle et la gestion des activités d'un groupe de 8 personnes; - l'analyse préliminaire d'un système d'information assurant la gestion des activités de vente, d'expédition, d'inventaire, de facturation et de planification de la production pour les 2 usines de pâte commerciale; - réalisation de deux (2) dossiers portant sur la sélection et la mise en place d'un céduleur et une maitrise du mode d'exploitation en vigueur chez le client.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Cobol 2, HP 3000, HP Glance, HP MPE, IMAGE 3000, Méthodologie DMR Guide Vert, MPE V, Ordinateur central HP v3000 [redacted] v900
Référence	Monsieur Yves Parent — **Téléphone** 418 684-7000

2

Client	Union canadienne, compagnie d'assurance
Mandat	Système Gestion de l'assurance Biens (résidentielles) et gestion des sinistres
Période	De janvier 1984 à mai 1986

Envergure globale	2 880	jours-personnes
Envergure CGI	2 560	jours-personnes

Fonction	**Efforts**	
Analyste fonctionnel	9	mois
Architecte fonctionnel	8	mois
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	12	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre des travau de modernisation de ses outils de support de la mission de l'organisation, l'Union canadienne a mandaté DMR pour la conception et la mise en oeuvre des systèmes de gestion de ces polices d'assurance dans le secteur IARD.

Les fonctions élaborées ont couvert la souscription et la gestion des sinistres.

Description de l'intervention

Monsieur Gauvin a été chargé de projet pour la réalisation du développement du système permettant au Service des biens l'émission, le contrôle et le suivi de l'ensemble de ses polices. À ce titre, il a planifié, organisé, dirigé et contrôlé toutes les activités de développement de système. De plus, il a participé activement à l'analyse préliminaire, l'architecture fonctionnelle et l'analyse fonctionnelle.
L'équipe était formée de 7 programmeurs, d'un analyste et de 2 usagers à temps plein. L'effort global de l'ensemble du projet incluant les essais et l'implantation a été évalué à 64 mois personnes.

À titre de chargé de projet, gestion de la réalisation d'une analyse préliminaire concernant les opérations de gestion du département des sinistres.

En tant qu'analyste, réalisation d'une analyse préliminaire définissant l'infrastructure requise des données pour supporter la production de statistiques nécessaires au travau actuariels.

En tant qu'analyste, réalisation d'une analyse préliminaire d'un système, destiné à une plate forme micro pour la perception des primes directement des assurés.

Contexte de l'intervention	[redacted] DLI, Cobol DL/1, DL/1, GENER-OL, Méthodologie DMR Guide Vert, VM
Référence	Monsieur Jean Vincent

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

1

Client	Bombardier, division transport en commun (DMR)
Mandat	Systèmes Assurance qualité, gestion des méthodes et de paiement des fournisseurs
Période	De septembre 1982 à décembre 1983

Envergure globale	1 300	jours personnes
Envergure CGI	320	jours personnes

Fonction

Analyste fonctionnel	8	mois
Architecte fonctionnel	7	mois
Architecte de données	1	mois

Efforts

Description sommaire du mandat

Dans le cadre des travaux de mise en oeuvre de leur plan directeur, Bombardier a désiré mettre de l'avant rapidement le développement des systèmes requis pour encadrer le processus de gestion manufacturière de son usine des transports communs.

Dans ce contexte, DMR a été mandaté pour réaliser plusieurs travaux d'analyse préliminaire et de réalisation de quelques systèmes ciblés.

Description de l'intervention

Au cours de cette période, monsieur Gauvin a réalisé plusieurs travaux.

Il a débuté son intervention par la réalisation de l'analyse préliminaire et analyse fonctionnelle d'un système moderne qui supporte les opérations du Service de contrôle de la qualité de la firme en corrélation avec leur plan de qualité et leurs obligations contractuelles.

Par la suite, il a complété l'analyse d'opportunité et analyse fonctionnelle d'un système s'adressant au service des comptes à payer, ayant comme objectifs l'amélioration de la conciliation des factures des fournisseurs et une diminution significative de la manipulation des documents. Il a assuré la supervision de l'équipe de développement (3 personnes) et le contrôle des biens livrés.

Il a participé, à titre d'analyste, au projet de développement d'un système de gestion des méthodes de fabrication. Sommairement, ce système supporte l'ensemble des informations permettant de gérer l'évolution des gammes et des cahiers de montage requis pour soutenir le processus de fabrication des rames de métro. Plus spécifiquement, une gamme ou un cahier de montage sont les instructions détaillées décrivant les différents états requis pour la fabrication ou l'assemblage des différentes composantes. C'est à partir des plans de l'ingénierie, que les spécialistes décrivent en détail les opérations incluant la liste des matériaux requis, des outils ou encore des procédures.

Il a procédé à l'analyse préliminaire et fonctionnelle d'un système interactif permettant de gérer les entrées de douane du matériel importé afin de faciliter le suivi du dédouanement et la fermeture des décrets. Le système fut intégré au système du contrôle de l'inventaire et de contrôle de la qualité.

Également, il a réalisé une analyse d'opportunité d'un système permettant le contrôle du transport, afin d'en réduire les frais et de s'assurer d'un meilleur suivi de chaque dossier.

Contexte de l'intervention

Cobol HP, HP 3000, HP MPE, IMAGE 3000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Roch Gagnon

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CURRICULUM VITAE

CLAUDE LACHANCE

Chargé de projet, architecte technologique

30 années d'expérience en TI

Formation

- **Diplôme d'études collégiales** en informatique, Collège de Sainte-Foy, Québec, 1986

Certifications

- Certification Oracle Unified Method Certified Implementation Specialist, 2016 (en cours)
- Certification Oracle SuperCluster Sales – PreSales Specialist, 2016
- Certification « Scrum Master », Pyxis, Québec, 2012
- Certification ITIL Foundation Bridging V2-V3, QualiTI7, Québec, 2008
- Certification ITIL V2 Foundation, Formation AFI, Québec, 2006

Présentation du conseiller

Monsieur Lachance possède plus de trente (30) années d'expérience dans le domaine des technologies de l'information. Un des principaux actionnaires de MOMENTUM TECHNOLOGIES depuis 2006, monsieur Lachance est vice-président Services-conseils Technologie, où il assure la coordination de ce secteur regroupant cinquante (50) spécialistes. De plus, il coordonne globalement la stratégie, le positionnement et les offres de services de la compagnie pour plus de cent-cinquante (150) clients.

En plus de la gestion et de la coordination de ce secteur, monsieur Lachance réalise les mandats technologiques de grande complexité à titre de gestionnaire de projets technologiques et d'architecte technologique. Monsieur Lachance bénéficie des expériences acquises au niveau de la fonction publique québécoise dans des organismes gouvernementaux novateurs et à la fine pointe de la technologie pour assurer un soutien à ses clients dans les projets stratégiques. Sa participation et son implication dans ces projets majeurs lui ont permis de prendre conscience des particularités de l'appareil gouvernemental québécois ainsi que des besoins des organisations d'envergure.

L'expérience de monsieur Lachance est également bonifiée par ses qualités de communicateur, son esprit d'analyse, son travail méthodique, son engagement envers les objectifs communs d'une organisation et ses certifications ITIL et Scrum Master. Ces différentes facettes lui ont permis de développer une grande souplesse d'adaptation du point de vue de la méthodologie et un solide sens du professionnalisme, lui permettant de réaliser de façon efficiente la charge de projet et l'architecture technologique de projets d'envergure, et ce, aux bénéfices des grandes organisations. À la lecture de son curriculum vitæ, vous serez en mesure de constater la qualité de ses interventions et sa grande expertise des technologies de l'information.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Sommaire de l'expertise

Fonctions	Environnements technologiques
• Chargé de projet, « Scrum Master » • Architecture technologique • Mandataire • Gestionnaire d'équipe • Acquisition technologique	BASE DE DONNÉES ORACLE, SQL SERVER, TERADATA, HP NONSTOP, SERVEURS APPLICATIFS ORACLE (OAS, OFM, WEBLOGIC), IBM (WEBSPHERE), JAVA (JBOSS, TOMCAT, APACHE), SYSTÈME D'EXPLOITATION UNIX, LINUX, WINDOWS, [redacted] INTERNET

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Sommaire des mandats

Mandat	[redacted]	Du	Au	Référence	Téléphone	Client	[redacted]		
Offre de service pour la suite progiciels de gestion intégré de la Société	26	11-15	Aujourd'hui	M. Michel Ganache	418 681-6363	Société de l'assurance automobile du Québec	Team Lead Architecte technologique	3,0	1 600
Évolution environnement ORACLE en 12c en mode Cloud DBAAS	25	03-15	Aujourd'hui	M. Guy Charest	418 682-5152	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique Chargé de projet	7,0	8 500
Projets de rehaussement des infrastructures technologiques	24	12-14	09-15	Mme Annie Boivin	418 691-5965 Poste 4758	Ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations (MEIE)	Chargé de projet Architecte technologique	5,0	2 200
Modernisation des systèmes de mission de Compagnie d'Arrimage du Québec	23	10-13	05-14	M. Donald Bergeron	418 522-6000	TEOPS inc. société affiliée de Compagnie d'Arrimage de Québec	Chargé de projet	2,0	1 100
Évolution des infrastructures applicatives	22	10-12	09-13	M. Jean Lemieux	418 643-4256 poste 2748	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte technologique Coordonnateur	6,0	6 500
Rehaussement des infrastructures Oracle	21	06-12	Aujourd'hui	M. Jean-François Blanchet	418 644-9339	Directeur général des élections (DGE)	Chargé de projet « Scrum Master » Architecte technologique Mandataire	9,0	3 100
Projet Pacioli (mise en œuvre de E[redacted] et Hyperion)	20	02-11	02-12	Mme France Lalancette	418 684-5000 poste 5416	Industrielle-Alliance (IA)	Architecte technologique Coordonnateur	8,0	10 000
Travaux spécialisés en architecture technologique (VPTI)	19	12-10	03-13	Mme Marie-Claude Doré	418 644-5000	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)	Architecte technologique	11,0	8 000
Gestion des serveurs d'applications Oracle OAS 10g et OFM 11g	18	06-10	03-11	Mme Marlène Duchesne	418 643-5350	Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Chargé de projet Architecte technologique Mandataire	1,5	2 000
Administration des bases de données Oracle	17	04-10	Aujourd'hui	M. Jacquelin Falardeau	418 682-5152	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Mandataire	S.O.	3 500
Architecture technologique du projet « Amélioration SI »	16	03-10	09-10	M. Claude Bouffard	418 646-4646	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)	Architecte technologique	1,75	900
Architecture technologique, plan de mise en œuvre et implantation des infrastructures Oracle	15	11-08	09-10	M. Claude Bouffard	418 646-4646	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)	Architecte technologique Chargé de projet	6,25	1 200
Architecture technologique et plan de mise en œuvre des infrastructures Oracle	14	09-08	02-09	M. Gilbert Larocque	418 683-5515	SSQ Assurances générales	Architecte technologique Chargé de projet	3,0	950
Gestion des infrastructures Oracle et SQL Server	13	09-07	10-10	Mme Doris Morin	418 380-2005	Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Chargé de projet Architecte technologique Mandataire	12,0	6 500
Préservation du patrimoine informationnelle (PPI)	12	06-07	03-09	M. Damien Savard	418 254-5197	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte technologique Chargé de projet	4,0	15 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	Du	Au	Référence	Téléphone	Client	[redacted]		
Projet INF-12 – Projet de migration Oracle 10g	11	04-07	04-10	Mme Martine Caron	418 682-5148	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique Chargé de projet	6,0	17 000
Architecture et implantation des outils de gestion de la disponibilité Unicenter NSM	10	12-06	04-09	M. Daniel Beaumier	418 644-6414	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte technologique Chargé de projet	4,0	1 600
Analyse préliminaire du système de gestion harmonisée des programmes de compensations (D14)	9	03-06	01-07	M. Normand Paquette	418 691-2015	Ministère des Affaires municipales et des Régions (MAMR)	Architecte technologique	3,5	23 000
Études et architectures technologiques et d'exploitation à la SSQ Vie	8	02-06	12-13	M. James Clément	418 650-3457 poste 6915	SSQ Vie	Architecte technologique	9,0	1 000
Architecture technologique pour différents clients	7	01-06	Aujourd'hui	M. Michel Ganache	418 681-6363	Divers clients	Architecte technologique	21,5	Variable
Études et implantations technologiques pour la Direction des technologies de l'information	6	05-99	12-05	M. Jean-Louis Pelletier	418 682-5158 poste 4422	Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique Chargé de projet	16,0	2 000
Gestion des infrastructures Oracle	5	05-02	12-05	M. Jean-Louis Pelletier	418 682-5158 poste 4422	Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique Chargé de projet Chef d'équipe	32,0	6 000
Architecture d'exploitation de la Direction des technologies de l'information	4	10-00	12-05	M. Jean-Louis Pelletier	418 682-5158 poste 4422	Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)	Architecte d'exploitation Architecte technologique Chargé de projet	18,0	4 000
Gestion de l'environnement informationnel Teradata	3	01-97	12-05	M. Daniel Grenier	418 682-5158 poste 4591	Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique Architecte d'exploitation Spécialiste technique	42,0	5 500
Spécialiste technique — gestion d'espace magnétique	2	03-90	12-96	M. Denis Doyon	418 528-4640	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste-technicien en exploitation	82,0	8 000
Exploitation du centre de traitement	1	03-86	02-90	M. Raynald Jacques	418 528-3080	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Technicien en exploitation	48,0	6 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Détails des mandats

Client :	**ALLIANCE CGI-ORACLE-MOMENTUM TECHNOLOGIES # 26**
Mandat :	Appel d'offres pour une suite de progiciels de gestion intégrés
Période :	Novembre 2015 à aujourd'hui (3 mois)
Fonction du conseiller :	Team lead, architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE SUPERCLUSTER, ORACLE E-[redacted] ORACLE SIEBEL, ORACLE RETAIL, ORACLE WEBCENTER CONTENT, ORACLE 12c, ORACLE RAC (ASM, CLUSTERWARE), ORACLE DATAGUARD, ORACLE GOLDEN GATE, ORACLE RMAN, ORACLE ENTERPRISE MANAGER, ORACLE SOA SUITE, ORACLE BPM, ORACLE IDENTITY GOVERNANCE, ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE FOUNDATION SUITE, SOLARIS, LINUX
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Société de l'assurance automobile du Québec procède actuellement à un appel d'offres majeur pour se doter d'une suite de progiciels de gestion intégrés. En alliance avec les compagnies CGI et Oracle, Momentum technologies est à réaliser l'architecture globale de la solution et de réaliser la proposition à soumettre à la Société.

Rôle et responsabilités :

- En tant qu'architecte technologique intégrateur (« team lead »), coordonner l'équipe d'architecture technologique pour la description de l'ensemble de la solution technique;
- Réaliser les descriptions détaillées pour les grilles « Intégration », « Données » et « Conversion » et « Cycle de vie »;
- Évaluer les efforts de mise en œuvre technologique ainsi que les efforts d'intégration, de cohabitation et de conversion des données;
- Collaborer à la définition de l'organisation du travail de l'Alliance ainsi que de l'intégration avec la structure administrative et de projet de la Société.

Client :	**RÉGIE D'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ) # 25**
Mandat :	Évolution environnement ORACLE en 12c en mode Cloud DBAAS
Période :	Mars 2015 à aujourd'hui (temps partiel, équivalent à 7 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11G, 12c, ORACLE RAC (ASM, CLUSTERWARE), ORACLE DATAGUARD, ORACLE GOLDEN GATE, ORACLE RMAN, ORACLE ENTERPRISE MANAGER, SQL*PLUS, TOAD, DMR PRODUCTIVITÉ P+, SOLARIS, SUPERCLUSTER, PGI VIRTUO, SERVICE CLOUD, MACROSCOPE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Suite à des travaux d'analyse concernant l'évolution de l'environnement Oracle, dont notamment un dossier d'affaires exhaustif, la Régie a pris la décision de souscrire à un service d'infonuagique privée pour ses bases de données Oracle, incluant l'hébergement des bases de données du progiciel de gestion intégrée (PGI) Virtuo. Cette approche, particulièrement novatrice, représente un certain nombre de changements qui s'effectueront au cours des prochains mois. Le modèle DBaaS, ou n'importe quel service d'infonuagique privée représente un certain défi d'intégration. Ainsi, l'infrastructure livrée par le fournisseur chez son client comporte toutes les composantes typiques d'un centre de données complet, par exemple, composantes matérielles, logicielles, réseaux et autres. Dans ce modèle, la Régie n'est plus responsable d'effectuer un ensemble de travaux d'essais d'assemblage de technologies diverses avant de mener à terme un projet de migration technologique. Cependant, elle devra s'adapter à un nouveau modèle d'intégration, particulièrement au niveau du réseau, qui constitue l'élément technologique majeur de l'intégration et finalement, l'utilisation du service lui-même.

Rôle et responsabilités :

- En tant qu'architecte technologique intégrateur (« team lead »), coordonner l'équipe d'architecture technologique ainsi qu'accompagner le chargé de projet pour la réalisation de la migration des bases de données Oracle à la version 12c sur un système d'ingénierie SuperCluster d'Oracle (incluant les bases de données du PGI Virtuo) et son intégration à l'écosystème actuel de la Régie (Central[redacted] technologies .Net, serveurs applicatifs Oracle Oracle Fusion Middleware, courtier d'intégration Biztalk, etc.);
- Rédiger l'architecture technologique et les livrables de positionnements et de stratégies de mises en œuvre par le biais des biens livrables préalablement identifiés, soient :
  - P141S – Portée du changement technologique;
  - P270S – Stratégie d'implantation;
  - P370S – Architecture technologique — Technologie et répartition;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- P450G – Plan d'implantation global;
- P450S - Plan d'implantation spécifique;

- Participer aux ateliers de mise en œuvre des processus ITIL (incidents, problèmes, changements) et assurer la cohésion des différents livrables d'architecture et de procédures opérationnelles;
- Réaliser la validation des livrables portée du changement technologique, d'architecture technologique et d'analyse technologique pour l'ensemble du projet;
- Coordonner les travaux de stabilisation des infrastructures Oracle actuelles :
  - Coordination des travaux de stabilisation (gestion de crise) de l'infrastructure Assureurs (Oracle 10g) par la mise à niveau du système d'exploitation à Windows 2008R2 (réalisation du P450S);
  - Coordination des travaux de stabilisation de l'infrastructure DSQ (Oracle 11g) par la spécialisation des instances RAC et l'optimisation des paramètres de base de données;
  - Analyse préliminaire pour la migration des applications Oracle (Oracle Forms) à la version 12c;

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INNOVATION ET DE L'EXPORTATION (MEIE) # 24**
Mandat :	Projet de rehaussement des infrastructures technologiques
Période :	Décembre 2014 à septembre 2015 (temps partiel équivalant à 5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projet, architecte technologique
Environnement technologique :	MICROSOFT EXCHANGE, WINDOWS XP ET 7, OFFICE 2007 ET 2010, ORACLE SIEBEL 8.1, ORACLE SIEBEL OPENUI, CLIENT ORACLE 12C, APEX 4.2.4, INTERNET EXPLORER, CHROME, SQL*PLUS, TOAD, GIT, MACROSOPE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le Ministère procède actuellement à la réalisation de deux projets de rehaussement majeurs, soit la migration de ses 1 100 postes et portables à la nouvelle version Windows 7 et Office 2010 ainsi que le changement technologique de son progiciel de courrier électronique (GroupeWise vers Microsoft Exchange). Avec plus d'une vingtaine de bureaux principaux desservant les centres administratifs de Montréal, Québec et les 17 régions du Québec, le déploiement de ces nouvelles versions nécessite une solide coordination pour être réalisé dans les délais requis.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Lachance a les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion globale de ces deux projets (comité de direction et de projet, coordination, compte-rendu, livrables de gestion de projet);
- Coordonner les déploiements des unités administratives (communication, rencontre de présentation, architecture des postes, déploiement, support postinstallation);
- Réaliser l'architecture technologique des postes de travail (identification des logiciels à migrer, identification des versions, analyse d'impacts, optimisation des composants, technologie de déploiements, etc.);
- Participer à la réalisation de l'architecture technologique du projet Exchange, avec principalement l'identification des interfaces spécifiques requises pour Oracle Siebel;
- Coordonner l'équipe de réalisation et assurer le suivi hebdomadaire avec la Direction.

Client :	**TEOPS CORPORATION # 23**
Mandat :	Modernisation des systèmes de mission de Compagnie d'Arrimage du Québec
Période :	Octobre 2013 à mai 2014 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projet
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 11g, 10g, APEX 4.2.4, ORACLE RMAN, ORACLE DATA GUARD, SQL*PLUS, TOAD, ORACLE ENTERPRISE MANAGER 12C, ENTERPRISE ARCHITECT, ORACLE DESIGNER, PL/SQL, SQL, GIT, LINUX
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

TEOPS CORPORATION, société affiliée de Compagnie d'Arrimage de Québec, supporte la compagnie mère ainsi que toutes les sociétés affiliées au niveau informatique. Elle a entrepris le développement du système actuel « Tracking Cargo » en 1997. Ce dernier est maintenant au cœur des opérations courantes de la compagnie et représente un actif critique pour la compagnie. Plus de 8 000 jours-personnes ont été investis dans ce système corporatif et son intégration aux processus d'affaires, et ce, dans toutes les sphères d'activité de la compagnie. Suite aux enjeux technologiques et systémiques maintenant rencontrés par ce système, TEOPS CORPORATION doit maintenant prendre les actions appropriées pour en assurer une évolutivité en fonction des besoins d'affaires de la compagnie. Un développement Web d'envergure incluant différentes technologies (Web et Mobile) afin de répondre aux besoins grandissants de la compagnie.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Lachance a les responsabilités suivantes :

- Réaliser et présenter le dossier d'affaires pour l'autorisation du projet;
- Réaliser les différents livrables de projet (MOP, planification détaillée, registres de suivi de projet);
- Participer à la modélisation des processus d'affaires (Enterprise Architect);
- Réaliser l'architecture technologique du projet;
- Coordonner l'équipe de réalisation et assurer le suivi hebdomadaire avec la Direction.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 22**
Mandat :	Évolution des infrastructures applicatives (EIA)
Période :	Octobre 2012 à septembre 2013 (temps partiel équivalant à 6 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, coordonnateur
Environnement technologique :	[redacted] LINUX, ORACLE 10G, WEBLOGIC 12c, ORACLE FUSION MIDDLEWARE (OFM) 11G, FORMS/REPORTS, APACHE, ORACLE RAC, OEM 11G, DESIGNER, DISCOVERER, JAVA, ORACLE SOA SUITE, IBM SOA FOUNDATION
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La DIT (Direction des infrastructures technologiques), par le biais du SEAP (Service de l'exploitation et des applications en production), a le mandat d'assurer la stabilité, la qualité et la performance des applications du MELS et des infrastructures qui les supportent. De par sa mission névralgique, la DIT a le devoir d'offrir à sa clientèle un niveau de service de qualité. Ce niveau de service, que la DIT s'est engagé à offrir, passe par le maintien à jour de son parc informatique de façon à se conformer, non seulement aux politiques, mais également aux bonnes pratiques et aux recommandations des fournisseurs, ceci tout en s'assurant de la stabilité et de la performance des services qu'elle soutien. À cet effet, un état de situation des serveurs d'entreprise supportant les services de base de données Oracle de mission du Ministère a été effectué à l'automne 2011. Plusieurs recommandations ont découlé de cet état de situation. Une de ces recommandations consistait à entamer les travaux entourant le démarrage d'un projet de rehaussement technologique des services de bases de données Oracle. Une réflexion plus poussée amène désormais la DIT à élargir la portée qu'elle désire donner au projet afin d'y inclure de nouveaux aspects tels que le volet applicatif et la relève.

Rôle et responsabilités :

- Rédiger l'évaluation d'opportunité (P100OS), animer les ateliers de travail, assurer l'arrimage des positionnements avec l'architecture d'entreprise du MELS et les orientations technologiques gouvernementales (centralisation des technologies, infonuagique, etc.), recueillir et concilier les informations, s'assurer que tous les volets sont couverts (solutions systémiques, traitements, données, sécurité, performance, etc.);
- Participer à l'identification des biens livrables du cadre méthodologique « DMR Macroscope » pertinent à l'analyse préliminaire et l'architecture d'un projet de rehaussement technologique, ainsi que les efforts requis pour les réaliser;
- Coordonner l'équipe de rédaction des biens livrables de l'analyse préliminaire;
- Rédiger l'analyse préliminaire et l'architecture technologique par le biais des biens livrables préalablement identifiés, soit :
  - P121S – Évaluation du la situation actuelle;
  - P141S – Portée du changement technologique, incluant la prise en compte des besoins du projet IPOS (Introduction des produits SOA;
  - P261S – Principes de niveau réalisateur;
  - P267S – Choix technologiques, incluant l'analyse des possibilités d'hébergement externes ainsi que l'utilisation potentielle de l'infonuagique;
  - P270S – Stratégie et plan de transition;
  - P299S – Évaluation et impacts;
  - P370S – Technologie et répartition;
  - P430S – Besoin en ressources;
  - P965S — Évaluation et recommandations.
- Recueillir et concilier les informations pertinentes à la rédaction de l'analyse préliminaire et de l'architecture technologique et animer les ateliers de travail de la table d'architecture;
- S'assurer de l'adéquation de la portée et identifier les écarts à celle-ci;
- S'assurer de l'intégration des principes définis dans le cadre du projet (P261S) à l'architecture d'entreprise du MELS;
- Rédiger un sommaire exécutif de l'analyse préliminaire et de l'architecture technologique.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS (DGE)** **# 21**
Mandat :	Rehaussement des infrastructures Oracle
Période :	Juin 2012 à aujourd'hui (temps partiel équivalant à 9 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projet, « Scrum Master », architecte technologique, mandataire
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11G, REPORTS, APACHE, PRO*C, ORACLE RAC 10G, 11G, OFM 11G, OEM 11G, DESIGNER, DISCOVERER, MYSQL, LINUX [redacted] ARCGIS, ARCSDE, JAVA, GLASSFISH, SOLARIS, ORACLE FORMS, OPENAM (SSO), SOLARIS, APPROCHE AGILE, MÉTHODOLOGIE MACROSOCOPE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Dans le cadre d'un appel d'offres du DGEQ, MOMENTUM TECHNOLOGIES, en partenariat avec MapleSoft, fut mandaté pour réaliser la migration des technologies Oracle et Java sur une nouvelle infrastructure T4/Sun Solaris 11 avec implantation de la base de données Oracle 11gR2 et des serveurs d'applications Oracle Fusion Middleware 11g et Glassfish v3. De plus, le mandat comprend également la gestion de projet en mode « agile », l'architecture, des dossiers d'analyse pour le volet développement, le déploiement d'une solution d'authentification unique (OpenAM) et d'outils de gestion (Oracle Entreprise Manager 12c, RMAN 11) et la formation sur ces nouvelles technologies.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser le rôle de mandataire;
- Réaliser la charge de projet (coordination globale, organisation des itérations (mode Agile), plan de projet détaillé, manuel d'organisation de projet, livrables de suivi de projet, comité directeur, etc.);
- Assurer le rôle de « Scrum Master » pour supporter les équipes technologiques et de développement du projet;
- Participer à l'architecture technologique, avec analyse des infrastructures actuelles (applications, réseaux, protocoles, etc.) et la mise en place des infrastructures en haute disponibilité (extended RAC sur deux sites distants, duplication de l'infrastructure de réseau de télécommunication, etc.), incluant l'analyse des possibilités d'hébergement du 2^{e} site par le CSPQ (orientations gouvernementales) ou en infonuagique;
- Accompagner pour le choix technologique de la nouvelle infrastructure de stockage, avec organisation des rencontres des fournisseurs et rédaction du devis technique, incluant les choix technologiques des protocoles (iSCSI, Fibre Channel, FCoE);
- Réaliser un livrable de positionnement technologique de l'infrastructure applicative JAVA et des suites SOA (architecture orientée service) pour la refonte du système LEP (Liste Électorale Permanente).

Client :	**INDUSTRIELLE ALLIANCE (IA)** **# 20**
Mandat :	Projet Pacioli (mise en œuvre de e-[redacted] et Hyperion)
Période :	Février 2011 à février 2012 (temps partiel équivalant à 8 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, coordonnateur
Environnement technologique :	ORACLE 11G, ORACLE RAC 11G, OFM 11G, OEM 11G, E-[redacted] 12, HYPERION, SQL SERVER, SSIS, [redacted] (VMOTION), WINDOWS 2003, 2008 R2, NETAPP (SNAP ORACLE), SSL (EBS,HYPERION), ACTIVE DIRECTORY, ORACLE FORMS, REPORTS, JAVA, JMETER, INTERCEPT SERVER, APPROCHE AGILE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le système comptable actuel de l'Industrielle Alliance, GEAC, possède des fonctionnalités de base ayant été développées pour rencontrer des besoins, en terme d'automatisation d'opérations comptables, et de présentation de l'information financière, datant des années 1980. GEAC a été mis en place en 1987 et mis à jour en 1998 pour répondre aux besoins de l'an 2000. En mai 2009, l'Industrielle Alliance entreprend une analyse préliminaire pour la sélection d'un système comptable répondant aux nouveaux besoins. L'analyse préliminaire s'est terminée en décembre 2009 par le choix final de la solution qui s'est porté sur Oracle e-[redacted] et Hyperion complété par des applications de BI (Business Intelligence) et les technologies Oracle servant de fondation aux applications. Le projet Pacioli vise donc à mettre en œuvre ces solutions, en remplacement du système GEAC.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner les efforts en architecture logicielle et technologique pour le projet Pacioli;
- Participer aux tables d'architecture globale du projet;
- Réaliser une présentation exécutive pour présenter les impacts et enjeux technologiques à la Direction du projet et de l'Industrielle Alliance (vice-président, directrice principale, directeurs);
- Réaliser les livrables d'analyse préliminaire, d'architecture technologique et d'analyse technologique pour la mise en place de l'écosystème PGI Oracle;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Participer à l'arrimage des services informatiques et technologiques et des stratégies de déploiement, de formation et de changement avec les partenaires et filiales d'Industrielle Alliance (IAP, IAAH, Investia, IA Clarington);
- Réaliser la cartographie des services du projet et en assurer l'arrimage avec l'équipe d'architecture d'entreprise d'IA;
- Coordonner les preuves de concept qui permettront le positionnement des différents composants technologiques du projet (concept IAAS via serveurs virtuels [redacted] système d'exploitation Windows, stockage NETAPP, réseautique, télécommunication et protocoles, Oracle BD 11g, Oracle RAC, OFM 11, E-[redacted] 12, Hyperion, SSL pour la sécurisation des communications, intégration de la sécurité via le répertoire d'entreprise Active Directory) ainsi que les processus, outils et procédures opérationnels;
- Réaliser l'architecture technologique du progiciel Hyperion et de son alimentation par E-[redacted]

Client :	**CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS DU QUÉBEC (CSPQ)** **# 19**
Mandat :	Travaux spécialisés en architecture technologique (VPTI)
Période :	Décembre 2010 à mars 2013 (temps partiel équivalant à 11 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 8I, 9I, 10G, 11G, ORACLE E-[redacted] (PGI), OAS 9I, 10G, OFM 11G, WEBLOGIC 11G, ORACLE OEM 10G, SQL SERVER 2005, 2008, PRODUITS MICROSOFT, APACHE/TOMCAT, TYPO3, PHP, [redacted] AIX, LINUX, WINDOWS 2003, 2008, IIS, ASP, SQL, PL/SQL, JAVA, MS OFFICE 2002, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Direction générale des services d'infrastructure technologique et de sécurité (DGSITS), principale conseillère de la VPASAT en matière d'infrastructure, a la responsabilité de réaliser le volet technologique des études d'opportunité des solutions d'affaires et des études préliminaires. De plus, elle est responsable de déterminer la composition de l'infrastructure technologique et de la faire évoluer, ce qui exige la réalisation de travaux d'architecture technologique variés. Pour le SAT-Service de l'architecture technologique et la DSOT-Division des stratégies et des orientations technologiques, une équipe de 20 architectes technologiques a réalisé des mandats sous sept (7) catégories :

1. Élaboration de la définition d'un mandat de dossier d'affaires;
2. Volet technologique à l'intérieur d'études diverses (analyses d'opportunités, solutions d'affaires, études préliminaires, revues diligentes);
3. Volet technologique d'une architecture détaillée;
4. Étude et avis de positionnement technologique;
5. Intégration des architectures technologiques de portefeuilles clients;
6. Encadrement d'architecture à la réalisation d'un projet;
7. Coordination de projets d'architecture.

Rôle et responsabilités :

- Prendre connaissance de l'AEG – volet technologie et l'AEM du CSPQ pour respecter les orientations/principes de mise en œuvre des projets technologiques;
- Réaliser les différents dossiers d'architecture pour la réalisation des migrations de 15 clients Oracle à 11g (architecture globale en respect des orientations de l'architecture d'entreprise du CSPQ, architecture détaillée pour les clients (MFA, etc.), mettre en place une infrastructure partagée (infonuagique privée) pour l'hébergement des 15 clients Oracle du CSPQ, coordonner les preuves de concept qui permettront le positionnement des différents composants technologiques du projet (concept IAAS via serveurs virtuels [redacted] analyse technologique des impacts d'intégration des données ERF de SAGIR provenant de E-[redacted] avec la nouvelle solution, OEM partagé, copie de sécurité via Simpana, haute disponibilité via HA [redacted] trousse générique BD 11g et OFM 11g, remplacement Designer);
- Assurer la présentation exécutive au comité de direction de la DGSTI et au Comité d'orientation technologique du CSPQ pour l'architecture globale et les orientations stratégiques du projet Oracle;
- Réaliser l'architecture détaillée pour la mise en place de OID/SSO et Enterprise User Security (SIIJ);
- Réaliser l'analyse préliminaire pour la mise en place de l'entrepôt de données ministériel (SIIJ);
- Réaliser l'analyse préliminaire pour la migration des clients du CSPQ à Oracle BD 11g et OFM 11gR2;
- Réaliser l'analyse préliminaire pour l'ajout de liens internet (réseau de télécommunication, protocoles) pour les Services aériens gouvernementaux (SAG);
- Migrer SQL Server 2005 à 2008 pour Service Québec et documenter de l'architecture technologique détaillée;
- Rapatrier le site Web de la Commission de transports du Québec (Typo3, Apache, PHP, OpenLDAP, [redacted] Linux).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 18**
Mandat :	Gestion des serveurs d'applications Oracle OAS 10g et OFM 11g
Période :	Juin 2010 à mars 2011 (temps partiel équivalant à 1,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projet, architecte technologique, mandataire
Environnement technologique :	SUN SOLARIS 10, OAS 10G, OFM 11G, ORACLE BD 11G, AUTOSYS, HARVEST, ORACLE PORTAL 10G ET 11G, ODS 10G, WEBLOGIC 10.2.3, FORMS – REPORT, OID/SSO, MS OFFICE 2002, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Dans ce projet, le Ministère demande au prestataire de services d'administrer les environnements OAS – OFM en collaboration avec le personnel du SIU, plus spécifiquement les environnements Web sous Oracle. Ces services spécialisés requis permettront principalement de réaliser un ensemble de travaux concernant trois (3) volets :

- Gestion des plates-formes Oracle Application Serveur (OAS d'Oracle) et Oracle Fusion Middleware (OFM d'Oracle), et assurance de la continuité de service avec la disponibilité sur téléavertisseur aux deux (2) semaines;
- Coordination d'évolution majeure d'OAS ou OFM ou mise en grappe de l'environnement Portal;
- Travaux d'appoint sur demande.

Rôle et responsabilités :

- Assurer, à titre de mandataire, le suivi des besoins du client (récurrence et projets d'évolution);
- Réaliser les projets d'évolution des technologies Oracle (migration technologique et applicative de OAS 10g à OFM 11g) en réalisant les activités spécifiques suivantes :
  - Réaliser l'analyse préliminaire pour confirmer la faisabilité technologique, systémique et organisationnelle, incluant les analyses d'impacts pour ces trois (3) axes;
  - Élaborer le plan projet et l'estimation des ressources nécessaires à la réalisation du projet;
  - Participer et réaliser l'assurance-qualité de l'ensemble des livrables selon la méthodologie Centre Productivité 4.7 (P100S, MOP, P121S, P141S, P270S, P450S et le MS-Project détaillé des projets, P715G, P805S), les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, la planification du passage en mode service et les communications avec les différents intervenants et le bilan de projet;
  - Participer, à titre d'architecte technologique, aux réunions de suivi pour superviser la réalisation du projet.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 17**
Mandat :	Administration des bases de données Oracle
Période :	Avril 2010 à aujourd'hui (temps partiel, non comptabilisé)
Fonction du conseiller :	Mandataire
Environnement technologique :	ORACLE 8I, 9I, 10G, 11G, ORACLE RAC (ASM, CLUSTERWARE), ORACLE DATAGUARD, ORACLE STREAMS, ORACLE RMAN, DESIGNER, SQL, PL/SQL, ORACLE ENTERPRISE MANAGER, SQL*PLUS, TOAD, DMR PRODUCTIVITÉ P+, WINDOWS 2003, 2008, UNIX AIX
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Régie de l'assurance maladie du Québec possède des dizaines de systèmes qu'elle exploite dans le cadre de la réalisation de ses services aux populations du Québec. Ces systèmes exploitent, entre autres, des bases de données Oracle Entreprise Edition dans les versions 8i et 9i et dans le cadre du mandat confié à MOMENTUM TECHNOLOGIES, elles seront migrées aux versions 10g ou 11g. De plus, les tâches confiées au prestataire de services touchent aussi bien la maintenance et l'évolution des structures physiques des données que la gestion des données elles-mêmes.

Rôle et responsabilités :

- Recevoir et documenter les demandes d'interventions;
- Évaluer la complexité de chaque demande d'intervention qui lui est adressée;
- Assurer la disponibilité et la compétence des ressources proposées;
- Prendre en charge le démarrage de la demande d'intervention et la gestion des ressources;
- Préparer et tenir à jour la planification globale des interventions;
- Préparer l'accueil des ressources de l'équipe du prestataire de services;
- Assurer le transfert de connaissance vers les ressources internes;
- Maintenir les liens entre la Régie et le prestataire de services.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS DU QUÉBEC (CSPQ)** **# 16**
Mandat :	Architecture technologique du projet « Amélioration SI »
Période :	Mars à octobre 2010 (temps partiel équivalant à 1,75 mois à temps partiel)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11G, ORACLE E-[redacted] (PGI), ORACLE ENTERPRISE MANAGER GRID CONTROL 10G, OUTILS ETL (OWB, ODI), OUTILS DE TRANSFERT (STREAMS, GOLDENGATE), ORACLE DISCOVERER, MÉTHODOLOGIE AIM, MS OFFICE 2002, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Dans le cadre de ce mandat, MOMENTUM TECHNOLOGIES et DMR inc. sont responsables de réaliser l'analyse préliminaire du projet « Améliorations SI ». Ce projet consiste à établir le bilan de santé de l'environnement informationnel de la DGSAGIR et de proposer une nouvelle architecture (systémique, technologique et d'exploitation). Cette architecture devra notamment tenir compte des cibles et orientations ministérielles ainsi que de nouveaux projets SGR2 et SGR3 actuellement en développement. Plus spécifiquement, le mandat comprend trois volets : le bilan de santé de la solution actuelle, l'architecture données/traitements/technologies des environnements ERF et EI, l'architecture de la couche exploitation et enfin, l'estimation des coûts de réalisation dans son ensemble.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser le bilan de santé de la solution actuelle;
- Analyser les impacts technologiques et systémiques de la migration aux versions 11g pour la base de données informationnelle ainsi que les logiciels OWB et Discoverer;
- Participer aux choix des produits et logiciels requis pour la solution;
- Réaliser les architectures logicielles et technologiques (TA070A) selon la méthodologie AIM;
- Participer à la réalisation des différents livrables d'architecture tels que la portée du système, la stratégie d'implantation et l'évaluation des coûts et des impacts.

Client :	**CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS DU QUÉBEC (CSPQ)** **# 15**
Mandat :	Architecture technologique, plan de mise en œuvre et implantation des infrastructures Oracle
Période :	Novembre 2008 à septembre 2010 (temps partiel équivalant à 6,25 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE 9I, 10G, ORACLE CLUSTERWARE, ORACLE ASM, ORACLE RAC, ORACLE OEM, ORACLE RMAN, ORACLE UCM, ORACLE E-[redacted] (PGI), SUN SOLARIS 10, LINUX [redacted] NETBACKUP & BACKUPEXEC, INTERNET, RÉSEAU LAN ET WAN, WINDOWS XP, 2000, 2003, METHODOLOGIE AIM, MS OFFICE 2002, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La DGSAGIR du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) désire s'adjoindre une firme spécialisée pour réaliser l'évolution des infrastructures Oracle. MOMENTUM TECHNOLOGIES sera responsable de produire les livrables d'orientations technologiques, d'architecture technologique et logicielle actuelle et cible, des plans de mise en œuvre pour la transition vers l'architecture cible. En plus du volet architecture, MOMENTUM TECHNOLOGIES accompagnera le CSPQ dans la réalisation technique, dont l'évolution des infrastructures supportant les progiciels Livelink, ServiceCenter, Artemis et certains développements maison sont ciblés.

Rôle et responsabilités :

- À titre d'architecte technologique, réaliser les orientations et principes technologiques et organiques sur lesquels s'appuient les architectures Oracle (TA070A). De plus, participer à la réalisation des architectures détaillées (TA070b) actuelles et cibles de la phase I, les principales évolutions concernent l'implantation des mécanismes de haute disponibilité Oracle (Clusterware, ASM, RAC), la mise à niveau de la version 9i à la version 10gR2, ainsi que l'implantation de l'environnement de gestion Oracle Entreprise Manager Grid Control 10gR2;
- À titre de chargé de projet, coordonner la mise en œuvre des projets de mise en place d'Oracle 10gR2, RAC et OEM Grid Control, incluant les migrations applicatives Livelink, Artemis, et des développements maison (Gesprod). Pour ces projets, monsieur Lachance réalisait l'ensemble des livrables selon la méthodologie AIM (PM030, MS-Project détaillé des projets, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, les communications avec les différents intervenants, la mise en production, le passage en mode service, le bilan de projet, ainsi que les sommaires exécutifs et techniques incluant la présentation auprès des gestionnaires et des ressources techniques;
- Produire les sommaires exécutifs et techniques et les présenter auprès des gestionnaires et des ressources techniques;
- Coordonner la mise en exploitation de l'environnement de Portail (Oracle UCM) en supervisant la réalisation des différentes activités d'implantation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**SSQ ASSURANCES GÉNÉRALES** **# 14**
Mandat :	Architecture technologique et plan de mise en œuvre pour l'évolution des infrastructures Oracle
Période :	Septembre 2008 à février 2009 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE BD 10G ET 11G, PGI GUIDEWIRE, ORACLE OAS 10GR2 ET 10GR3, ORACLE CMSDK, ORACLE ENTERPRISE, MANAGER GRID CONTROL 10GR2, JAVA, ORACLE WEBLOGIC 10GR3, ORACLE UCM, ORACLE OID/OSSO, ORACLE OIM, INTERNET, RÉSEAU LAN ET WAN
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SSQ Assurances générales entreprend une évolution majeure de ses infrastructures Oracle pour permettre la prise en charge de ses projets d'évolution, de ses solutions d'affaires et de son offre de services. La SSQ Assurances générales désire s'adjoindre une firme spécialisée pour l'accompagner dans ce projet d'évolution. MOMENTUM TECHNOLOGIES sera responsable de produire les livrables d'orientations technologiques, d'architecture technologique et logicielle actuelle et cible, des plans de mise en œuvre pour l'implantation et la transition vers l'architecture cible, principalement pour le soutien du progiciel de gestion intégrée GuideWire. En plus du volet architecture, MOMENTUM TECHNOLOGIES assurera certains travaux de réalisation technique pour accompagner les ressources internes lors des projets majeurs. Dans la première phase du mandat, une optimisation des infrastructures Oracle (OAS 10gR1 vers OAS10gR3, BD 10g vers BD 11g, implantation de l'environnement de gestion OEM), principalement axée par une mise à niveau logicielle et la mise en place de bonnes pratiques au niveau de la gestion opérationnelle, permettra d'atteindre une stabilité au niveau des infrastructures technologiques. Dans la deuxième phase planifiée en 2009-2010, le remplacement du logiciel de gestion documentaire CMSDK par Oracle UCM (Universal Content Management), l'implantation du logiciel de gestion d'identité Oracle Identity Management et la mise à niveau OAS 10gR3 vers OAS 11g sont aussi planifiés.

Rôle et responsabilités :

- Agir à titre de mandataire pour la gestion des mandats et des contrats;
- À titre d'architecte technologique principal, coordonner et réaliser les orientations et principes technologiques et organiques sur lesquels s'appuient les architectures Oracle pour le soutien du progiciel de gestion intégrée GuideWire ainsi que les orientations préliminaires qui guideront les activités préparatoires à la réalisation de la phase II pour les progiciels tiers de gestion documentaire (Oracle WebCenter Content et Oracle Identity Management);
- Réaliser les plans de mise en œuvre pour la planification des activités d'implantation technologique et de transition applicative;
- Réaliser l'architecture cible de la phase I et accompagner l'équipe interne dans sa mise en œuvre;
- Produire les sommaires exécutifs et techniques et les présenter auprès des gestionnaires et des ressources techniques;
- Planifier les activités de la phase II.

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 13**
Mandat :	Gestion des infrastructures Oracle et SQL Server
Période :	Septembre 2007 à octobre 2010 (temps partiel équivalant à 12 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projet, architecte technologique, mandataire
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11GR2, SUN SOLARIS, DEVELOPER 10G, REPORTS, FORMS 10G, DESIGNER 10G, OEM GRID CONTROL 10GR2, JAVA, APEX, ORACLE AS 10G, ORACLE PORTAL 10G, ORACLE OID/OSSO, ORACLE E-[redacted] (PGI), MS .NET, MS OFFICE 2002, VISIO, SQL SERVER 2000, 2005, 2008, WINDOWS 2003, 2008, CENTRE PRODUCTIVITÉ, SUITE MANAGEMENT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le ministère des Transports du Québec (MTQ) désire s'adjoindre une firme spécialisée pour supporter ses besoins opérationnels au niveau des infrastructures Oracle (base de données et serveurs d'applications OAS) et SQL Server dans un mandat forfaitaire, et ce, pour trois (3) ans. Le MTQ a besoin de supporter plusieurs projets de développement et d'entretien d'applications du point de vue des serveurs d'applications Oracle Application Server (OAS et ses composantes connexes Portal et APEX) ainsi que de l'administration des bases de données Oracle et SQL Serveur. Le MTQ prévoit également la migration de ses bases de données Oracle à la version 11g (en 2008-2009) ainsi qu'à la version subséquente en 2009-2010. En ce qui a trait à l'évolution de ses bases de données SQL Serveur, il y aura également deux projets de migration (passage à la version 2005 dans un premier temps et migration à la version subséquente en 2009-2010). Pour le volet des serveurs d'applications OAS, une mise à jour à la dernière version 10gR2 est planifiée en 2009, suivie d'une migration majeure à la version 11g en 2009/2010.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Agir, à titre de chargé de projet pour les projets majeurs d'amélioration des bases de données du MTQ, notamment pour la migration de la base de données SQL Server 2000 vers la nouvelle version SQL Server 2005 (en 2008), l'implantation de la technologie Oracle RAC et la mise en place des instances informationnelles pour la consultation des bases de données opérationnelles (en 2008), la migration des bases de données et des clients Oracle à la version 11gR2 (en 2010), la migration SQL Server 2008 (démarrage en 2010);
  Pour ces projets, monsieur Lachance réalisait l'ensemble des livrables selon la méthodologie Centre Productivité 4.7 (P100S (étude d'opportunité, avec arrimage avec les architectures d'entreprise et les orientations gouvernementales), MOP, P121S, P141S, P270S, P450S et le MS-Project détaillé des projets, P715G, P805S), les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, la planification du passage en mode service, les communications avec les différents intervenants et le bilan du projet selon la méthodologie Suite Management 4.7;
- Réaliser l'architecte technologique dans la réalisation des livrables d'architecture logicielle (P209C) et d'architecture technologique (P370S) pour les projets préalablement mentionnés. Parmi les défis de réalisation, M. Lachance devait notamment tenir compte des arrimages avec les données du projet SAGIR (ORACLE E-BUSINESS SUITE (PGI) qui étaient intégrées et exploitées de façon journalière par les infrastructures Oracle du MTQ;
- Agir à titre de chargé de projet et d'architecte technologique pour le projet d'amélioration des serveurs d'applications Oracle (migration OAS à la version 10.1.2.3 et ses produits connexes Jinitiator et JRE). Pour ce projet, monsieur Lachance réalisait certains livrables selon la méthodologie Macroscope (MOP, P270S, MS-Project détaillé des projets, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, les communications avec les différents intervenants, le bilan de projet);
- Participer aux travaux d'architecture technologique, aux études d'opportunités et aux analyses d'impacts pour différents projets relatifs aux infrastructures Oracle (mise à niveau OAS et Oracle Portal, haute disponibilité Oracle Portal, étude d'opportunité pour l'implantation Application Express (APEX)), avec intégration à l'architecture d'entreprise lors de modifications à cette dernière;
- Agir à titre de mandataire pour les contrats de type forfaitaire en assurant notamment la prise en charge du nouveau mandat de trois (3) ans.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISR ET DU SPORT (MELS)** **# 12**
Mandat :	Préservation du Patrimoine informationnel (PPI)
Période :	Juin 2007 à mars 2009 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE 10G, ORACLE WAREHOUSE BUILDER, APEX, OUTILS D'AIDE À LA DÉCISION SAS, PL/SQL, SQL, RÉPERTOIRES LDAP (ACTIVE DIRECTORY, EDIRECTORY, OID), SAN HP STORAGEWORKS, RÉSEAUTIQUE, MACROSCOPE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le MELS a développé un environnement décisionnel ministériel (EDM) pour permettre aux analystes d'affaires et aux agents de recherche du ministère de produire les informations de gestion requises pour les instances décisionnelles. Cette première phase a permis d'atteindre un certain niveau de fonctionnalités et une deuxième phase est en démarrage pour bonifier cette infrastructure en fournissant aux utilisateurs un environnement plus convivial au niveau de l'EDM et des outils d'aide à la décision de la compagnie SAS.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser les architectures logicielles et technologiques (P209C et P370S);
- Participer aux activités d'organisation du travail à titre d'expert technologique;
- Coordonner les activités technologiques et organiques des preuves de concept et du projet pilote;
- Assurer la charge de projet spécifique aux activités technologiques;
- Réviser l'architecture technologique et la charge de projet – volet technologique pour la réalisation du projet (mars 2008 à juin 2009).

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 11**
Mandat :	Projet INF-12 – Projet de migration Oracle 10g
Période :	Avril 2007 à avril 2010 (temps partiel équivalant à 6 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE 8I, 9I, 10G, DESIGNER 6I, 10G, IBM AIX, WINDOWS 2003, DEVELOPER 6I (FORMS, REPORTS), RAC, OEM GRID CONTROL, DATA GARD, ORACLE STREAMS, ORACLE RESOURCE MANAGER, METHODOLOGIE P+
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

La Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) utilise actuellement Oracle 8i pour la majorité de ses bases de données opérationnelles de mission ainsi que Oracle 9i pour la base de données d'imagerie, le tout sur une infrastructure technologique IBM AIX 5.2. Dans le but de rehausser ses bases de données Oracle pour profiter des avancées technologiques et être de nouveau supportée, la Régie a entrepris un projet majeur de migration à la version 10g R2. De plus, la Régie profite de ce projet pour consolider ses infrastructures sur un système d'exploitation commun et migrer les bases de données Oracle 10g de IBM AIX vers le système d'exploitation Windows 2003 64 bits.

Ce projet doit nécessairement prendre en compte l'utilisation des bases de données Oracle pour plusieurs projets de développement critiques pour la Régie, la modification d'applications existantes du point de vue de l'administration des bases de données Oracle et la révision de l'architecture des bases de données Oracle. La migration du système d'exploitation à Windows 2003, la mise en place des fonctionnalités de haute disponibilité (Oracle RAC), l'implantation des fonctionnalités de contrôle de charge (Oracle Resource Manager), l'introduction des outils de gestion Oracle (Entreprise Manager Grid Control), la mise en place des fonctionnalités de réplication avancées (Oracle Advanced Queuing, Oracle Streams, Oracle Datagard) et la révision des stratégies de copie de sécurité et de recouvrement (RMAN) représentent spécifiquement les principaux défis de ce projet. Dans le cadre de ce projet, MOMENTUM TECHNOLOGIES participe dans un premier temps à la révision de l'architecture technologique et de la planification du projet. Lors de la phase d'implantation, MOMENTUM TECHNOLOGIES fournira les spécialistes techniques qui accompagneront les ressources de la Régie pour les différentes activités techniques.

Rôle et responsabilités :

- À titre de chargé de projet du fournisseur, assurer la coordination de l'équipe technologique du fournisseur (architecte, DBA, Développeurs), l'accompagnement du chargé de projet principal, l'arrimage avec les équipes internes ainsi que la réalisation des biens livrables sous la responsabilité du fournisseur (A240, A270, P121);
- À titre d'architecte technologique, réaliser les livrables spécifiques à la solution (P261S, P209C, P370S);
- Prendre de connaissance de l'AEG – volet technologie et l'AEM de la RAMQ pour respecter les orientations/principes de mise en œuvre des projets technologiques;
- Coordonner la réalisation des livrables stratégiques d'organisation du travail et des services opérationnels (A420, A450), en déterminer les orientations et en assurer l'assurance qualité, incluant l'intégration des principes définis à l'architecture d'entreprise de la RAMQ;
- Agir à titre de mandataire pour le contrat de type forfaitaire en assurant notamment la gestion des ressources externes selon les besoins de la Régie.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 10**
Mandat :	Architecture et implantation des outils de gestion de la disponibilité Unicenter NSM
Période :	Décembre 2006 à avril 2009 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	WINDOWS 2003, NOVELL NETWARE, SQL SERVER 2005, UNICENTER NSM R11.1, AGENTS NSM FOR WINDOWS, AGENTS NSM FOR NETWARE, ORACLE SERVER 10G, ORACLE ENTERPRISE MANAGER 10G, DSVIEW RÉSEAUTIQUE (CISCOWORKS), UNICENTER SLM, UNICENTER PORTAL, MACROSCOPE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le Ministère désire réaliser la mise à niveau de sa solution de gestion de la disponibilité CA-Unicenter NSM de la version 2.4 à la version R11.1. En plus de la migration à la nouvelle version, le MELS désire adapter ses façons de faire pour s'arrimer aux bonnes pratiques ITIL en général et plus spécifiquement au processus de gestion de la disponibilité. De ce fait, plusieurs améliorations seront mises en place pour automatiser au maximum le processus, notamment en déployant le monitorage à l'ensemble des infrastructures stratégiques du Ministère.

Rôle et responsabilités :

- Agir en tant que chargé de projet pour l'implantation de la version Unicenter NSM R11.1. Pour ces projets, monsieur Lachance réalisait l'ensemble des livrables selon la méthodologie Macroscope (MOP, P270S, P450S et le MS-Project détaillé des projets, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre et les communications avec les différents intervenants);
- Coordonner les recherches technologiques pour identifier les nouvelles fonctionnalités de Unicenter NSM R11.1 et en recommander leur implantation, lorsque pertinent;
- Agir en tant qu'architecte technologique du projet en identifiant les composantes matérielles et logicielles de la situation actuelle, en proposant les architectures de la solution cible et en réalisant les biens livrables technologiques requis (P209C, P370S);
- Agir en tant qu'architecte systémique en identifiant les processus de la gestion de la disponibilité à mettre en place et en coordonnant leur développement (intégration au processus actuel, organisation du travail, développement des tableaux de bord et des indicateurs de gestion avec Unicenter SLM, etc.).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DES RÉGIONS (MAMR)** **# 9**
Mandat :	Analyse préliminaire du système de gestion harmonisée des programmes de compensations (D14)
Période :	Mars 2006 à janvier 2007 (temps partiel équivalant à 3,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 10G, WINDOWS 2003, OAS 10G, JAVA, ORACLE GRID CONTROL 10G R2, REPORTS, FORMS, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le système de gestion harmonisée des programmes de compensations (D14) contribue à la mission du MAMR de soutenir les institutions municipales. Plus spécifiquement, il intervient dans les processus de la gestion harmonisée des programmes d'aide, soit l'administration de programmes de compensation reliés à la fiscalité municipale qui visent à combler un manque à gagner ou une perte de revenus des municipalités.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser l'architecture technologique préliminaire du projet;
- Assurer l'arrimage du projet avec les orientations, les principes et les technologies du Ministère, du Bureau municipal (architecture d'entrepris ministérielle) et de la DGTIC (orientations gouvernementales);
- Réaliser les biens livrables technologiques du projet (P209S, P261S, P310S et P370S).

Client :	**SSQ VIE** **# 8**
Mandat :	Études et architectures technologiques et d'exploitation à la SSQ Vie
Période :	Février 2006 à décembre 2013(temps partiel équivalant à 9 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 9I R2, 10G, WEBLOGIC 9, 10, ORACLE FUSION MIDDLEWARE 11G (OFM), WINDOWS 2003, 2008R2, BALANCEURS DE CHARGE, BASES DE DONNÉES INGRES, HP OPEN VMS ACTIVE DIRECTORY, SAN HP STORAGEWORKS, INTROSCOPE (WILY), JMETER, RÉSEAUTIQUE, BIG IP
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SSQ Vie (anciennement SSQ Groupe financier) désire s'adjoindre une équipe de spécialistes technologiques pour la réalisation de différentes études.

Rôle et responsabilités :

- En 2013, réalisation d'une étude d'opportunité pour l'acquisition d'une base de données analytique (VectorWise) en réponse aux besoins d'affaires pour l'information décisionnelle;
- En 2012, étude pour l'acquisition des nouvelles infrastructures pour consolider les bases de données Oracle de SSQ Vie et SSQ Assurance générale, incluant la rencontre des différents fournisseurs ciblés (Oracle, HP, [redacted] la rédaction de l'architecture technologique cible et la rédaction des critères d'appel d'offres pour l'acquisition des différentes infrastructures;
- En 2010, étude pour améliorer la disponibilité des systèmes informatiques au sein de la SSQ Groupe financier, en réalisant un portrait logiciel et technologique des systèmes informatiques de l'organisation, une analyse des besoins de disponibilité, une élaboration des scénarios d'amélioration de la disponibilité, une planification détaillée de la mise en place et la présentation des recommandations;
- En 2010, dossier d'architecture et d'analyse préliminaire pour l'optimisation de la solution de balancement de charge (changement de la solution logicielle Windows NLB pour les technologies matérielles);
- En 2009, dossier d'architecture et de planification détaillée de la migration de l'environnement Weblogic 10 à la nouvelle infrastructure Oracle Fusion Middleware 11g;
- En 2007, participation à l'étude d'analyse des systèmes d'exploitation pour l'hébergement des technologies Oracle.

De plus, la SSQ Groupe financier (SSQ) désire réaliser plusieurs études et architectures d'exploitation pour optimiser la gestion et l'optimisation de leur processus opérationnel dans le but de soutenir adéquatement les besoins de l'entreprise tout en contrôlant l'augmentation des efforts d'exploitation. Dans le cadre de la mise en place des bonnes pratiques ITIL à la SSQ Groupe financier, les principales études et architectures d'exploitation réalisées par M. Lachance sont :

- Révision des paliers de développement, incluant la révision des processus de mise en production et de gestion des changements;
- Étude pour l'acquisition d'un outil de test de charge, son implantation technique et intégration du processus à la gestion des mises en production;
- Étude pour le processus de la gestion de la capacité, avec en mandat préliminaire la cartographie des services pour permettre d'identifier la portée du processus.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**INFRASTRUCTURE CANADA, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU LOISIR ET DU SPORT, SOGIQUE, MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC, DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS, RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC, RIO TINTO ALCAN, ALUMINERIE ALOUETTE, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION, VILLE DE QUÉBEC, MINISTÈRE DES RESSOURES NATURELLES ET DE LA FAUNE, CENTRE DE RECHERCHE INDUSTRIELLE DU QUÉBEC, UNIVERSITÉ LAVAL** **# 7**
Mandat :	Architecture technologique générale
Période :	Janvier 2006 à aujourd'hui (temps partiel équivalant à 21,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11G, OAS 10G, OFM 11G, ORACLE SPATIAL, ORACLE OEM 10G, OBI EE, [redacted] SOLARIS, AIX, LINUX ([redacted] RED HAT), WINDOWS 2003, 2008, ISMART, SQL, PL/SQL, JAVA, MS OFFICE 2002, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

De par son expertise avec les technologies Oracle, MOMENTUM TECHNOLOGIES est régulièrement impliqué en accompagnement en clientèle pour réaliser des mandats de positionnement stratégique, d'avis technique ou d'architecture logicielle et technologique. Lors de demandes des clients, MOMENTUM TECHNOLOGIES propose les services de spécialistes en architecture technologique pour répondre à leurs besoins.

Rôle et responsabilités :

- En 2015, pour SSQ Groupe financier (0,25 mois), procéder à l'optimisation des licences Oracle dans le cadre de la migration des bases de données à Oracle 12c;
- En 2015, pour Aluminerie Alouette (0,25 mois), participer à la réalisation de l'architecture technologique d'OBI EE et réaliser le plan d'implantation;
- En 2015, pour le Contrôleur des finances du Québec (0,5 mois), réaliser le plan de migration des technologies de développement Oracle (Forms, WebCenter) à la version 12c;
- En 2015, pour le Musée national des Beaux-Arts du Québec (0,5 mois), réaliser l'architecture et la coordination de projet pour la migration des bases de données Oracle du système Mimsy à Oracle 11gR2 et Windows 2008R2;
- En 2014, pour Telus-Santé (0,5 mois), réaliser l'architecture technologique pour la migration et la consolidation des bases de données à la nouvelle version 12c;
- En 2014, à la Ville de Québec (2,0 mois), réaliser l'étude d'opportunité pour l'impartition applicative de la suite Oracle E-[redacted] dans le cadre du projet CIVIQ (migration d'EBS Suite de la version 11 à 12);
- En 2014, à La Capitale (1 mois), accompagner l'équipe technique du client lors de l'audit de licences Oracle;
- En 2013, à la Société de Transport de Laval (0,5 mois), assurer l'architecture technologique et la charge de projet pour la migration des bases de données Oracle sur la nouvelle infrastructure intégrée Exadata;
- En 2013, à l'Agence de la Santé et des Services sociaux de la Capitale-Nationale (ASSSCN) (1 mois), réaliser l'architecture et le plan de travail détaillé pour la migration des technologies Oracle à la version 12c;
- En 2013, au MTQ (1,0 mois), réaliser l'étude « Recherche sérieuse et documentée » pour le renouvellement des licences du système d'exploitation Solaris, présentant la situation actuelle, les alternatives s'offrant au Ministère (incluant l'analyse des options en logiciel libre), l'analyse détaillée des solutions et la recommandation, incluant le traitement de l'option Oracle Cluster;
- En 2012, au DGEQ (1,0 mois), rédiger l'étude d'opportunité pour l'acquisition d'une nouvelle infrastructure technologique pour supporter le système GEP (multisite pour supporter le mode 24/7), comportant notamment l'analyse de la situation actuelle, les choix architecturaux (matériels et logiciels), la planification préliminaire de la mise en œuvre et l'analyse de coûts;
- En 2012, à SOGIQUE (1,5 mois), rédiger les principes réalisateurs (P261S) et l'architecture technologique (P370S) pour le système SIGCT (système intégré de gestion des consultations téléphoniques), incluant les critères technologiques requis pour les technologies ciblées (acquisition de composantes pour le rehaussement des infrastructures actuelles);
- En 2011, au MELS (0,5 mois), réaliser l'analyse préliminaire pour le positionnement de la plate-forme d'hébergement cible pour les bases de données Oracle et rédiger les critères technologiques pour l'acquisition de la future plate-forme technologique;
- En 2010, à la RAMQ (0,5 mois), réaliser le banc d'essai pour les solutions technologiques CA Introscope (monitoring applicatif), avec coordination des activités de l'équipe et réaliser les travaux d'architectures technologiques, logicielles et d'exploitation pour répondre aux différents critères;
- En 2010, pour Rio Tinto Alcan (0,5 mois), réaliser l'analyse préliminaire (situation actuelle, impacts technologiques, architecture technologique et logicielle, planification du projet) pour la migration des bases de données à la version 10g, incluant l'implantation de la technologie HP Itanium;
- En 2010, pour Aluminerie Alouette (0,5 mois), réaliser l'analyse préliminaire pour la migration des serveurs applicatifs OAS 10g à la version 11g, incluant les sous-composantes Oracle Reports et Oracle Portal et mettre en œuvre le nouvel environnement de développement Oracle Application Express (APEX);
- En 2010, à SOGIQUE (0,5 mois), réaliser l'analyse préliminaire pour l'organisation du travail des spécialistes Unix Solaris et positionner la plate-forme d'hébergement cible pour les bases de données Oracle;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- En 2010, pour Infrastructure Canada (0,5 mois), réviser l'architecture technologique (Oracle Fusion Middleware 11g (Weblogic), bases de données Oracle 11g, Oracle Spatial, OBI EE, iSmart) et description des critères technologiques des infrastructures à acquérir pour supporter le projet « Environnement informationnel »;
- En 2010, pour le MAPAQ (0,5 mois), réaliser les architectures logicielles et technologiques (P209C, P269S et P370S) dans le cadre du projet « Banque d'information sur les pêches maritimes »;
- En 2009, pour la Ville de Québec (1,0 mois), rédiger l'étude d'opportunité pour identifier les différentes solutions technologiques permettant la découverte des éléments de configuration (incluant l'identification des items de configuration de E-[redacted] et leur intégration à l'environnement Maximo, incluant la rédaction du sommaire exécutif présenté au comité de direction;
- En 2009, à la RAMQ (1 mois), réaliser l'étude d'opportunité pour la mise en place du processus ITIL de gestion des configurations via l'option CA-CMDB et son intégration au cadre de gestion opérationnelle actuelle, basée sur l'outil CA — Unicenter Network Services Management;
- En 2008, au MRNF (1 mois), réaliser la conception administrative pour l'implantation du processus de gestion des actifs et des configurations ainsi que la faisabilité d'intégration des demandes de services du développement au progiciel C2. L'ensemble des activités réalisées se base sur le cadre de meilleures pratiques ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
- En 2007, au CRIQ (1 mois), réaliser la révision de l'organisation du travail TI, avec recommandation sur le mode de fonctionnement et la répartition des tâches au sein du département des systèmes d'information, le tout basé sur les meilleures pratiques ITIL. Enfin, le mandat permettra d'effectuer l'actualisation des descriptions des postes de l'analyste en informatique et du technicien en informatique;
- En 2007, à l'Université Laval (1,5 mois), réaliser les analyses de risques pour les projets « Modernisation de la gestion des études logiciel Banner » et « Migration du progiciel PeopleSoft à la version 8.9 »;
- En 2006, au MELS (1,5 mois), réviser les documents d'architecture technologique du projet Charlemagne, incluant l'identification des solutions pour l'exploitation des données, l'impression centralisée pour la plateforme intermédiaire et le déploiement des services Web.

Employeur :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE-MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 6**
Mandat :	Études et implantations technologiques pour la Direction des technologies de l'information
Période :	Mai 1999 à décembre 2005 (temps partiel équivalant à 16 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE 8I, 9I, 10G, HP NONSTOP-SQL, TERADATA, SQL SERVER (DATACOM-[redacted] IBM AIX, HP NON STOP, UNIX MP-RAS, WINDOWS 2003, [redacted] MVS, VISUAL STUDIO, SOAP, SQL, PL/SQL, SAN (IBM), CA-UNICENTER (MONITORAGE), WINDOWS 2003, MÉTHODOLOGIE P+

Description du mandat :

La Direction des infrastructures technologiques est responsable de la gestion des composantes technologiques de la Régie. Parmi celles-ci, notons les infrastructures de bases de données (Oracle, HP NonStop, Teradata, Datacom), la suite de développement client/serveur d'Oracle (Designer, Forms, Reports), une suite de produits d'intelligence d'affaires (Cognos ReportNet), des outils intégrés de gestion (Control-M, Unicenter, ServiceCenter, Tivoli), l'infrastructure de téléphonie (PBX, Centrex, [redacted] des environnements spécialisés (Datacard, imprimantes, numériseurs, numérotateurs, etc.) et les infrastructures et les systèmes d'exploitation les supportant. Ces infrastructures, critiques à la mission de la Régie, nécessitent une disponibilité et une stabilité de tous les instants, tout en demeurant en une constante évolution pour en assurer une utilisation efficiente. Dans leur rôle, les architectes technologiques doivent participer à l'ensemble des projets de la Régie pour en définir les orientations technologiques, superviser leur implantation et assurer une utilisation efficiente des infrastructures. Monsieur Lachance est principalement responsable des études, veilles technologiques et évolution des technologies en relation avec les bases de données Oracle, Teradata, HP Nonstop et Datacom selon la méthodologie Guide Vert, incluant la production des P370S au niveau de l'architecture technologique et les livrables de gestion de projet (étude d'opportunité, planification, manuel d'organisation de projet, le MS-Project détaillé des projets, les plans de communication, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, la planification du passage en mode service, les communications avec les différents intervenants et les bilans de projets) lors de la coordination des projets d'évolution.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser l'architecture technologique et la gestion du volet technologique du projet « Registre des usagers » : Architecture et implantation d'un système d'appariement des index locaux des établissements ainsi qu'un service en ligne permettant la consultation interactive des données d'identification des usagers du système de santé;
- Réaliser l'architecture technologique et la gestion du volet technologique du projet pour la numérisation des demandes de paiements (fournisseurs externes) et de leur archivage par le système générique d'imagerie de la RAMQ;
- Réaliser l'architecture technologique pour la refonte de la banque de données commune du Registre des traumatismes du Québec (base de données Teradata) pour en assurer l'adaptation aux nouvelles normes canadiennes CIM-10-CA;
- Réaliser l'architecture technologique et la gestion du volet technologique du projet « Accès des données du central par la prestation électronique de service » pour permettre un accès efficient et sécuritaire des données hébergées sur l'environnement central (via [redacted] SOAP et MQ-Series);
- Réaliser l'étude pour la recommandation du système de stockage virtuel de l'environnement central (remplacement de la technologie VSM-2 de Storage-Tek);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Réaliser l'architecture technologique du projet « Infostructure de recherche intégrée en santé » (IRIS-Québec) avec la mise en place d'une infrastructure reliant les principaux centres hospitaliers universitaires du Québec et l'environnement informationnel de la RAMQ;
- Réaliser l'architecture logicielle et technologique ainsi que la gestion du volet technologique du projet pour l'implantation d'une solution CRM pour l'accès aux données de l'assurance médicaments (Accès aux données des environnements HP NonStop, [redacted] Datacom et Oracle, interface SOAP pour HP NonStop);
- Réaliser l'étude d'opportunité pour l'acquisition d'une technologie de stockage centralisée (SAN) avec la gestion des rencontres avec les principaux fournisseurs, la préparation des devis techniques et la participation à la préparation de l'appel d'offres;
- Acquérir la solution de courtage (rencontre des principaux fournisseurs (Tibco, IBM, Microsoft) et participation au choix du produit);
- Acquérir et gérer le volet technologique du projet pour l'implantation d'un produit d'aide à la décision (rencontre des principaux fournisseurs (Cognos, SAS, Oracle, CA), coordination des essais technologiques et des preuves de concept, recommandation pour le volet technologique et implantation de la solution Cognos).

Employeur :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE-MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 5**
Mandat :	Gestion des infrastructures Oracle
Période :	Mai 2002 à décembre 2005 (temps partiel équivalant à 32 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, chargé de projet, chef d'équipe
Environnement technologique :	BASE DE DONNÉES ORACLE 8I, 9I, 10G, IBM RISC/AIX, ORACLE ENTERPRISE MANAGER, RMAN, ORACLE PARTITONNING, METHODOLOGIE P+

Description du mandat :

Les bases de données Oracle sont au cœur des activités de la Régie, de par l'hébergement des principaux systèmes de mission (FIPA, FIP, imagerie corporative, etc.). À titre de responsable des bases de données Oracle, monsieur Lachance est responsable de coordonner et superviser une équipe de 8 à 10 personnes (5 professionnels, 3 techniciens, consultants pour des mandats spécifiques).

Rôle et responsabilités :

- Instaurer des mesures appropriées d'encadrement, de planification, de suivi et de contrôle des activités sous sa responsabilité, incluant la méthodologie de gestion de projets en vigueur (production des P370S au niveau de l'architecture technologique et les livrables de gestion de projet (étude d'opportunité, planification, manuel d'organisation de projet, le MS-Project détaillé des projets), les plans de communication, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, la planification du passage en mode service, les communications avec les différents intervenants et les bilans de projets) lors de la coordination des projets d'évolution;
- Gérer l'ensemble des activités touchant l'évolution des infrastructures technologiques Oracle, soit la charge de projet, la veille technologique, l'identification des besoins, la conception, la réalisation, les essais et l'implantation;
- Réaliser les études et architectures technologiques en relation avec les bases de données Oracle, notamment :
  - Architecture technologique pour les projets de développements de systèmes nécessitant un environnement Oracle;
  - Étude pour recommandation du système d'exploitation supportant les bases de données Oracle. L'infrastructure actuelle est composée des serveurs IBM/RISC et du système d'exploitation UNIX/AIX. Cette infrastructure en est à la fin de son cycle de vie et ne peut pas supporter adéquatement les nouveaux besoins de la Régie, notamment la mise à niveau des bases de données Oracle à la version 10g;
  - Gestion du projet de consolidation des serveurs Unix et des bases de données Oracle (rehaussement technologique des serveurs Unix IBM AIX);
  - Analyse d'impact et l'évaluation du projet pour la migration des bases de données Oracle à la version 10g, en prenant en considération les besoins d'amélioration de la disponibilité (Oracle RAC) et de la continuité de services (Datagard);
  - Architecture technologique et logicielle et gestion du projet de migration des données d'imagerie vers une base de données Oracle. Le projet consiste à transférer les données numérisées vers une base de données Oracle (stockage BLOB).
- Gérer l'ensemble des activités touchant le support et l'entretien global des infrastructures Oracle, notamment la mise à niveau bisannuelle des rustines ainsi que le traitement rapide et la résolution définitive des anomalies, la gestion de la performance et le suivi opérationnel;
- Participer à la réalisation des livrables techniques et opérationnels pour le soutien des infrastructures Oracle;
- Soutenir les ressources techniques et les chargés de projet sous sa responsabilité.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Employeur :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE-MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 4**
Mandat :	Architecture d'exploitation de la Direction des technologies de l'information
Période :	Octobre 2000 à décembre 2005 (temps partiel équivalant à 18 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'exploitation, architecte technologique, chargé de projet
Environnement technologique :	BASE DE DONNÉES ORACLE, BASE DE DONNÉES SQL SERVER, IBM RISC/UNIX, WINDOWS 2000, 2003, NETWARE, UNICENTER NSM, SERVICECENTER, MICROSOFT MOM, APPLICATION PERFORMANCE MONITOR (APM), MÉTHODOLOGIE P+

Description du mandat :

Pour assurer une gestion efficiente et efficace des systèmes et des infrastructures technologiques, la Régie se doit de mettre en place des processus et des outils de gestion répondant aux besoins d'une entreprise de cette envergure. En 2002, la Régie commençait un projet majeur pour doter l'équipe opérationnelle d'outils centralisés pour la gestion de son parc informatique. Basés sur le concept ITIL, plusieurs de ces processus ont déjà été mis en place. Pour le suivi automatisé des systèmes et des infrastructures, la Régie a procédé à l'acquisition des outils Unicenter, de la compagnie Computer Associates. Cette suite de produits, accompagnée des processus opérationnels ITIL, a permis à la Régie de se doter d'une infrastructure d'instrumentation et d'alertage à la fine pointe de la technologie. De plus, plusieurs logiciels connexes (Oracle Enterprise Manager, Microsoft Operation Management, autres outils de gestion spécialisés) permettent aux équipes d'exploitation de se doter d'automatismes de surveillance et d'exploitation répondant aux besoins opérationnels de la Régie.

Rôle et responsabilités :

- Prendre de connaissance de l'AEG – volet technologie et l'AEM de la RAMQ pour respecter les orientations/principes de mise en œuvre des projets technologiques;
- Réaliser l'architecture technologique de l'instrumentation;
- Réaliser l'acquisition des infrastructures par la rédaction des devis techniques et des contrats ainsi que leur suivi;
- Planifier les travaux de l'équipe technologique;
- Assurer la charge de projet pour le volet technologique et coordonner les intervenants responsables de la mise en place des différents outils selon la méthodologie Guide Vert, incluant la production des P370S au niveau de l'architecture technologique et les livrables de gestion de projet (étude d'opportunité, planification, manuel d'organisation de projet, le MS-Project détaillé des projets, les plans de communication, les différents registres de suivi, les comptes-rendus de rencontre, le suivi budgétaire, la planification du passage en mode service, les communications avec les différents intervenants et les bilans de projets) lors de la coordination des projets d'évolution;
- Réaliser les biens livrables technologiques et approuver les biens livrables généraux, incluant la cartographie des services à surveiller;
- Agir à titre d'architecte et d'expert technologique pour les infrastructures spécifiques à l'exploitation (Unicenter, Control-M, ServiceCenter, Tivoli), incluant la mise en place des indicateurs de gestion.

Employeur :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE-MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 3**
Mandat :	Gestion de l'environnement informationnel Teradata
Période :	Janvier 1997 à décembre 2005 (temps partiel équivalant à 42 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique, architecte d'exploitation, spécialiste technique
Environnement technologique :	NCR-TERADATA, ORACLE 8I, 9I, BD TANDEM (HP NONSTOP), DATACOM ([redacted] MVS), LOGICIELS NCR-TERADATA (CLIENT-SERVEUR), UNIX MP-RAS, LOGICIELS D'EXPLOITATION (COPIE DE SÉCURITÉ, MONITORAGE), SUITE COGNOS (POWERPLAY, IMPROMPTU), MÉTHODOLOGIE P+

Description du mandat :

En 1995, la Régie procédait à l'acquisition d'une solution d'environnement informationnel Teradata. Cette solution consistait notamment à mettre en place une infrastructure technologique supportant ce besoin d'affaires et à procéder à l'extraction des données opérationnelles, leurs transformations et leurs chargements vers l'infrastructure informationnelle. Mise en place initialement selon la formule « clé en main », cette infrastructure a été prise en charge progressivement par les ressources de la Régie pour en assurer une gestion complète à compter de 1998.

Rôle et responsabilités :

En constante évolution, l'environnement informationnel Teradata a nécessité plusieurs projets d'évolution, notamment :

- Procéder, de façon bisannuelle, à l'application des rustines au niveau des serveurs et de la base de données, incluant notamment le volet technologique ainsi que la gestion du projet de mise à niveau;
- En 1999, pour le passage à l'an 2000, réaliser l'infrastructure complète de l'environnement informationnel Teradata a été mise à jour;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- En 2003, des changements majeurs dans l'environnement informationnel NCR-Teradata ainsi que des besoins additionnels de conservation des informations ont nécessité le rehaussement des infrastructures technologiques en place à la Régie. Ce changement technologique devait être réalisé dans des délais restreints tout en assurant une complète transparence pour les utilisateurs;
- En 2004, la révision des outils d'exploitation de l'environnement informationnel pour adapter et bonifier la suite d'exploitation Cognos pour répondre aux besoins de la Régie;
- En 2005, la révision des processus d'alimentation de l'environnement informationnel pour valider la solution d'extraction, de transformation et de chargement (ETL) actuellement en place et recommander une suite logicielle répondant aux besoins grandissants d'exploitation.

À ce titre, les principales responsabilités de M. Lachance étaient :

- Assurer l'architecture et la gestion des projets d'évolution de l'environnement informationnel NCR/Teradata (architecture technologique pour l'intégration de l'environnement informationnel dans l'ensemble des projets de la RAMQ, dont le chargement des données opérationnelles vers l'entrepôt de données, les choix architecturaux pour les outils d'aide à la décision);
- Administrer, documenter, installer et assurer l'évolution de l'infrastructure technologique de l'environnement informationnel, incluant notamment l'intégration des infrastructures opérationnelles requise pour l'alimentation de l'EI (infrastructures Oracle, HP NonStop et Datacom);
- Réaliser l'architecture technologique de l'environnement informationnel, notamment par son évolution et son arrimage avec les différents projets sollicitant cet environnement;
- Coordonner les activités d'intégration de l'environnement informationnel aux infrastructures technologiques (environnements opérationnels, réseautiques, sécurité, etc.);
- Planifier et coordonner les travaux de l'équipe technologique responsable de l'environnement informationnel;
- Assurer le suivi et de la maintenance de l'environnement informationnel à titre de spécialiste technique (système d'exploitation Unix, base de données relationnelle NCR/TERADATA, logiciels connexes client/serveur et centraux). Principales tâches : installation, configuration, suivi (disponibilité en dehors des heures régulières) et soutien des processus d'alimentation à partir des environnements sources (Oracle, Tandem, Datacom).

Employeur :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 2**
Mandat :	Spécialiste technique — gestion d'espace magnétique
Période :	Mars 1990 à décembre 1996 (82 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste-technicien en exploitation
Environnement technologique :	ENVIRONNEMENT CENTRAL [redacted] LOGICIELS SPÉCIALISÉS (SMS, TLMS, DMS, ETC.), SÉCURITÉ, RELÈVE DE SITE, CLIST, SAS, KORN SHELL

Description du mandat :

Pour l'équipe de stockage et de gestion des espaces magnétiques.

Rôle et responsabilités :

- Assurer le rôle de spécialiste technique auprès de l'ensemble des usagers des ordinateurs centraux pour l'équipe d'espaces magnétiques en matière de copies de sécurité, recouvrement de fichiers et de base de données, archivage, et assistance technique;
- Planifier et réaliser les interventions majeures du domaine des espaces magnétiques (recouvrement dans le cas de bris de disques, rehaussements technologiques, etc.);
- Réaliser, en collaboration avec les utilisateurs et les autres intervenants concernés dans le cadre de leurs mandats respectifs, l'évolution, l'expérimentation, la sélection et l'implantation des logiciels et les équipements reliés au domaine des espaces magnétiques;

De plus, M. Lachance a participé à plusieurs projets majeurs pour la SAAQ, notamment :

- Participer au projet de la reprise informatique de la SAAQ;
- Concevoir l'architecture technique, l'analyse et la mise en place technique des processus de la reprise informatique en site externe ainsi que la coordination des activités techniques de l'équipe des espaces magnétiques lors des essais;
- Implanter la librairie automatisée :
    - Coordonner l'équipe technologique responsable de la mise en place de la librairie, participer à l'étude d'acquisition de la librairie automatisée.
- Analyser et programmer la gestion des processus nécessaires à la gestion des cassettes magnétiques et à l'implantation et la paramétrisation des logiciels de la librairie;
- Implanter le logiciel SMS (logiciel de gestion des fichiers de l'environnement central);
- Collaborer étroitement avec la réalisation de l'architecture technologique ainsi que la réalisation de l'analyse et la programmation de l'ensemble des traitements nécessaires à la mise en place du logiciel;
- Participer au projet du traitement de l'image (volet de la gestion des espaces magnétiques);
- Analyser et programmer les serveurs intermédiaires (Unix) de la gestion des espaces magnétiques ainsi que la réalisation et la gestion des copies de sécurité et des processus d'archivage du traitement de l'image.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Employeur :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 1**
Mandat :	Exploitation du centre de traitement
Période :	Mars 1986 à février 1990 (48 mois)
Fonction du conseiller :	Technicien en exploitation
Environnement technologique :	ENVIRONNEMENT CENTRAL [redacted] LOGICIELS D'EXPLOITATION (CA-7, JCLCHECK ET CA-APCDOC), TSO, SAS

Description du mandat :

La Société de l'assurance automobile du Québec compte sur une équipe d'experts en exploitation pour assurer la réalisation des tâches opérationnelles de la Société. Cette équipe assure notamment l'ensemble des travaux d'exploitation en différé, la gestion de la sécurité et la gestion des infrastructures technologiques.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser la paramétrisation et l'implantation du logiciel CA-Apddoc à la SAAQ (logiciel de documentation électronique);
- Réaliser la paramétrisation et le support des logiciels centraux nécessaires à l'exploitation, notamment l'analyse, la programmation et la mise en place du transfert de tous les travaux en lot existant sur médium électronique;
- Exécuter les travaux de production, dont plusieurs prioritaires, tels que l'impression des chèques d'indemnisation;
- Mettre en place, optimiser et ordonnancer les chaînes de production;
- Corriger les problèmes de fonctionnement et de performance (correction de premier niveau).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Perfectionnement

Titre de la formation	Année	Formé par
Oracle World	2013, 2011, 2009, 2005	Oracle
Oracle 10g – sommaire de l'administration	2005	CDI Éducation – Québec
Courtier d'intégration Biztalk	2005	Microsoft – Québec
Carte heuristique	2005	Formateur indépendant (Pierre Pilon)
Gestion d'équipe	2005	Programme continu de formation par la RAMQ
Administration des bases de données	2001	Teradata
Installation et configuration des bases de données	2000	Teradata
Installation et configuration de serveurs Unix MP-RAS	1998	Teradata

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CURRICULUM VITAE

YVAN ROBERT

Architecte intégrateur et chargé de projets

32 années d'expérience en TI

Formations

- **Diplôme de deuxième cycle** en conseil en management, Université du Québec, 1998
- **Diplôme d'études collégiales**, Informatique de gestion, Collège de Sherbrooke, 1984

Présentation du conseiller

Monsieur Robert est détenteur d'un diplôme de deuxième cycle universitaire en Conseil en management à l'Université du Québec de Montréal et d'un diplôme d'études collégiales en informatique de gestion au Collège de Sherbrooke. Il possède plus de trente-deux (32) ans d'expérience dans le domaine des technologies d'information principalement dans les centres informationnels en intelligence d'affaires et dans les sites transactionnels Web.

En 2003, M. Robert fonde MOMENTUM TECHNOLOGIES avec 4 autres de ses associés qui compte aujourd'hui plus de 120 employés. À titre de vice-président secteur Services-conseils en Intelligence d'affaires (IA), M. Robert a pour mission de livrer une offre de services spécialisés dans le domaine des entrepôts de données, les outils d'aide à la décision et de suivi de la performance, la mise en place de centre d'expertise en intelligence d'affaires pour adresser les besoins de gouvernance, de gestion et d'exploitation des données et des environnements technologiques. Pour appuyer l'offre de service en IA, M. Robert a mis sur pied une pratique en IA. Cette pratique a pour objectif d'assurer la pérennité de l'expertise tout en assurant une veille permanente sur les nouvelles tendances mondiales en IA.

M. Robert agit également à titre de conseiller senior en intelligence d'affaires auprès des organismes privés et publics afin d'orienter et définir les stratégies BI à mettre en œuvre au sein des organisations.

Sommaire de l'expertise

Fonctions	Environnements technologiques
• Analyse préliminaire • Architecture/modélisation de traitements • Étude de faisabilité • Gestion de projets • Organisation du travail	DESIGNER 2000, DEVELOPER 2000, EXCEL, MS PROJECT, POWERPOINT

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Sommaire des mandats

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Livraison 1 - Réaliser les produits informationnels Réclamation-Auto du PGI Guide Wire	72	12-15	Aujourd'hui	M. Simon Latouche		SSQ Groupe Financier	Chargé de projets Conseiller stratégique	2,0	3 000
Projet NEXT - Intégration des données du PGI Exigen dans l'environnement informationnel de Desjardons assurance générale	71	07-15	Aujourd'hui	Mme Véroniq ue Roberge		Desjardins Groupe d'assurances générales	Chargé de projets Conseiller stratégique	6,0	20 000
Diagnostic et positionnement de l'intelligence d'affaires SSQ-Auto	70	12-14	08-15	M. Simon Latouche		SSQ-Financière	Conseiller stratégique	6,0	3 000
Gestion des projets BI pour le secteur du Centre d'expertise en intelligence d'affaires (CEIA)	69	10-13	06-15	M. François Dumont		Desjardins Groupe d'assurances générales	Chargé de projets Conseiller stratégique	21,0	8 000
Architecture et réalisation du comptoir de données de l'aide financière (CAF)	68	04-13	09-13	M. Yvan Boulet M. David Morency Mme Danielle Dumas M. Daniel Piché		Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	6,0	2 500
Architecture et réalisation du système corporatif de gestion des données gouvernementales	67	03-12	03-13	M. Yannick Larouche-Tremblay		Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)	Architecte d'affaires en intelligence d'affaires Chargé de projets	13,0	2 000
Architecture et réalisation du comptoir de données de la fiche d'enregistrement (CFE)	66	03-11	03-13	M. Yvan Boulet M. David Morency Mme Catherin e Desgagné-Belzile		Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	6,0	2 500
Réalisation de l'entrepôt de données ministériel (EDM) et la banque d'information sur les pêches maritimes (BIPM)	65	01-11	Aujourd'hui	M. Yvan Boulet M. David Morency Mme Catherin e Desgagné-Belzile		Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	3,0	2 500
Étude d'un système d'intelligence d'affaires (IA) pour les systèmes financiers, ressources humaines et ressources matérielles de la SRIC	64	11-10	04-11	M. Bruno Fournier		SRIC	Architecte d'affaires Chargé de projets	2,0	200
Architecture de la banque d'information des Pêches maritimes	63	01-10	10-10	M. Yvan Boulet M. David Morency Mme Catherin e Desgagné-Belzile		Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	8,0	880
Étude d'opportunité du système SIRU	62	01-10	10-10	Mme Hélène Doyon M. Stéphane Légère		Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte d'affaires Chargé de projets	2,0	100
Projet de base de données centrale pour le programme Odyssée	61	04-09	11-09	Mme Antonella Manca-Mangoff	416 962-8100 Poste 232	Conseil des ministres de l'Éducation (CMEC)	Architecte d'affaires Mandataire	8,0	2 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Mise en place d'un entrepôt de données	60	01-10	03-10	M. Bruno Cloutier	418 681-6363	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	3,0	500
Analyse préliminaire du système d'information du laboratoire de dépistage sanguin néonatal	59	12-09	12-09	Dr Yves Giguère	418 525-4444	Centre Hospitalier Universitaire de Québec (CHUQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	1,0	2 000
Plan directeur de l'entrepôt ministériel	58	04-09	10-09	M. Yvan Boulet		Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	8,0	8 000
Mise en place d'un entrepôt de données	57	03-09	03-09			Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral	Architecte d'affaires Coorodonnateur de projet	1,0	900
Mise en place d'un support à la décision et d'un outillage ETC	56	09-08	12-08	M. Gilles Grondin		Centre Hospitalier Robert Giffard	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	3,0	2 000
Projet PABP	55	03-08	02-09	M. Stéphane Lehoux	418 643-9001	Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	9.0	3 500
Projet Explore — Conception administrative	54	03-07	02-08	M. Stéphane Lehoux	418 643-9001	Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport (MELS)	Architecte d'affaires Chargé de projets	12,0	3 500
Projet INF-12	53	12-06	02-07	Mme Martine Caron		Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Architecte d'affaires	3,0	1 500
Cible technologique des outils destinés à la force de vente	52	12-05	09-06	Mme Josette Bérubé Mme Francine Hampleman		Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	9,0	15 000
Architecte intégrateur et coordonnateur pour la ligne d'affaires Assurances et épargnes des particuliers	51	09-04	11-05	Mme Josette Bérubé Mme Francine Hampleman		Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	15,0	10 000
Refonte des processus d'affaires pour la ligne d'affaires Assurances et épargnes des particuliers	50	03-04	08-04	Mme Josette Bérubé Mme Micheli ne Gervais Mme Édith Tremblay		Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires Coordonnateur de projet	6,0	30 000
Architecture détaillée de la prestation électronique de services (PÉS)	49	10-03	02-04	Mme Moniqu e Carrier		Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Architecte d'affaires et en organisation du travail	4,0	5 000
Amélioration et entretien des systèmes ADAN et QE	48	09-03	02-04	M. Denis Nadeau		Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Chargé de projets Architecte d'affaires	2,0	2 500
Contact	47	01-03	08-03	M. Marcel Lefrançois	418 643-8127	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Architecte d'affaires	8,0	20 000
Contact	46	10-01	12-02	M. Marcel Lefrançois	418 643-8127	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Chef d'équipe Architecte d'affaires	15,0	20 000
Conception et réalisation d'un site Internet STCUQ	45	02-01	01-03	M. Daniel Tremblay		Société de transport de la communauté urbaine de Québec (STCUQ)	Chargé de projets Architecte d'affaires	2,0	100
Site intranet du manuel administratif du ministère des Transports du Québec	44	04-00	11-01	M. Guy Lavoie		Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Chargé de projets Architecte d'affaires	3,0	2 500

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Réalisation de l'architecture de la livraison 4 du système MSI	43	06-01	11-01	M. Michel Gélinas		Ministère de la Solidarité sociale	Chargé de projets Architecte d'affaires	6,0	650
Projet SAQ	42	08-00	05-01	Mme Lily Prudhomme		Société des alcools du Québec (SAQ)	Chargé de projets Architecte d'affaires Coordonnateur	7,5	5 000
Développement de l'application multiclient et multifournisseur ClickOn-Markets	41	07-00	07-00	M. Gilbert Boileau		Cognicase	Chargé de projets Architecture d'affaires	1,0	6 000
Click catalogue ([redacted]Web 4.2)	40	04-00	06-00	M. André Trudeau		Système d'information de la Banque Nationale (SIBN)	Chargé de projets Architecte d'affaires Coordonnateur	1,0	150
Salon virtuel des pourvoiries et du plein air	39	01-00	03-00	M. Serge Tanguay		Fédération des pourvoyeurs du Québec	Chargé de projets Architecte d'affaires	3,0	2 000
Améliorations des systèmes et travaux spécifiques	38	06-99	12-99	M. Jacques Plante		Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Chargé de projets	7,0	2 200
Conversion des systèmes dans le cadre du passage à l'an 2000	37	05-98	05-99	M. Marc Blanchard		Régie du bâtiment du Québec (RBQ)	Chargé de projets	4,0	2 400
Microtisation du système masse salariale sur la plate-forme Oracle	36	05-98	05-99	M. Marc Blanchard		Régie du bâtiment du Québec (RBQ)	Chargé de projets Conseiller en architecture de systèmes	8,0	2 200
Étude de réingénierie des lignes d'affaires de la Régie	35	12-97	04-98	M. Marc Blanchard		Régie du bâtiment du Québec (RBQ)	Chargé de projets Conseiller en architecture de systèmes	5,0	500
Analyse d'impact et de stratégies de conversion dans le cadre de la conversion des systèmes	34	10-97	11-97	M. Marc Blanchard		Régie du bâtiment du Québec (RBQ)	Analyste en organisation du travail Chargé de projets	2,0	100
Développement du système du régime d'assurance parentale	33	06-97	09-97			Régie des rentes du Québec (RRQ)	Chef d'équipe	4,0	20 000
Développement de la fonction « Analyser les demandes de rachat » du système Rachat	32	01-97	05-97	M. Jacques Plante		Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Analyste en organisation du travail Chargé de projets	3,0	2 000
Microtisation du système « Gestion des poursuites » et améliorations du système opérationnel de l'inspection	31	07-96	05-97	M. Marc Blanchard		Régie du bâtiment du Québec (RBQ)	Analyste en informatique Chargé de projet Conseiller en architecture de systèmes	5,0	2 100
Amélioration et entretien de 25 systèmes de la CARRA	30	06-95	12-96	M. Jacques Plante		Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Chargé de projets	1,0	2 300
Entretien et amélioration des systèmes Attribution	29	11-95	12-96			Ministère de la Sécurité du revenu	Chargé de projets	2,0	2 500
Entretien du système ABF	28	10-96	10-96	M. Jacques Fortier		Société d'habitation du Québec (SHQ)	Analyste en informatique Chef d'équipe	1,0	Près de 6 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Plan d'évaluation des architectures des systèmes et des technologies	27	06-96	09-96	M. Richard Garant		Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste en informatique Chargé de projets	4,0	
Trois projets de réalisation, d'installation et d'implantation de progiciels	26	01-96	05-96	Mme Manon Couture		Services gouvernementaux	Analyste en organisation du travail Chargé de projets Coordonnateur	6,0	2 000
Révision de l'offre de services	25	07-95	12-95			Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste en procédés administratifs Chargé de projet	6,0	
Révision du système informatisé « Évaluation médicale »	24	10-94	06-95	Mme Sylvie Haché		Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste en informatique Chargé de projets	8,0	2 100
Refonte du système Affectation et Poste	23	02-94	09-94			Ministère des Affaires internationales, Immigration et Communautés culturelles	Analyste en informatique Chargé de projets	8,0	2 000
Gestion de projet et analyse fonctionnelle dans le cadre de la continuité des systèmes Compte-Client et Compte à recevoir	22	12-93	01-94	M. Michel Cartier		Ministère de la Main d'œuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle	Analyste en informatique Chargé de projets	2,0	
Élaboration des procédures administratives rattachées aux activités comptables	21	10-93	11-93			Corporation d'hébergement du Québec (CHQ)	Analyste en organisation du travail	2,0	
Réalisation du système P.R.I.S.E.	20	03-93	07-93	M. Alain Rainville		Service canadien des parcs (SCP)	Analyste en informatique Conseiller en architecture de traitements	5,0	1 000
Application « Communication intertraitement »	19	01-93	02-93	M. Yvon Dargis		Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)	Analyste en informatique	2,0	1 500
Laboratoire du projet TVQ/TPS	18	01-92	12-92	Mme Suzanne Létourneau		Ministère du Revenu du Québec (MRQ)	Chargé de projets Coordonnateur	11,0	58 000
Gestion de projet « Aide aux artistes »	17	03-92	05-92			Ministère des Affaires culturelles du Québec	Chargé de projets	1,0	350
Réalisation des fonctions du groupe « Communiquer »	16	06-91	12-91			Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste en informatique Analyste-programmeur	7,0	2 000
Conception du système « Gestion d'aide aux artistes »	15	03-91	05-91			Ministère des Affaires culturelles du Québec	Analyste en informatique Chargé de projets	3,0	450
Refonte du système de gestion des lettres du Ministère	14	01-91	02-91	M. Ghislain Alain		Ministère des Affaires municipales	Analyste en informatique	2,0	150
Implantation de la nouvelle taxe sur les produits et services	13	11-90	12-90			Société immobilière du Québec	Analyste en informatique	2,0	250
Étude de faisabilité et implantation du progiciel NBS	12	09-90	10-90	M. Alain Girard		Impérial Life	Analyste en informatique	2,0	1 500

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Implantation du progiciel CAPSIL	11	05-90	08-90	M. Arold Jhonson		La Laurentienne Cie d'Assurance	Analyste en informatique Analyste-programmeur	4,0	3 000
Système de « Gestion de la caisse des pièces officielles »	10	02-89	04-90			Régie de l'assurance automobile du Québec (RAAQ)	Analyste-programmeur	15,0	2 000
Développement du système « Microfilmie des plans et des structures routiers du Ministère »	9	01-89	01-89			Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Analyste en informatique Analyste-programmeur	0,5	
Projet concernant l'adaptation au nouveau code canadien du système permis	8	01-89	01-89			Régie de l'assurance automobile du Québec (RAAQ)	Analyste-programmeur	0,5	
Refonte du système Pension	7	02-88	12-88			Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Analyste en informatique Analyste-programmeur	11,0	3 000
Redressement du système comptable	6	11-87	01-88			Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Analyste-programmeur	2,0	
Projet de conversion de diverses banques de données	5	11-87	01-88			Régie de l'assurance automobile du Québec (RAAQ)	Analyste-programmeur	1,0	
Informatisation de la gestion des titres miniers	4	01-87	10-87	M. Yvon Dargis		Ministère de l'Énergie et des Ressources du Québec	Analyste-programmeur	3,0	500
Implantation du progiciel d'assurance CAPSIL	3	05-86	10-87	M. Pierre Beaudoin		Assurance vie Desjardins	Analyste en informatique Analyste-programmeur	15,0	2 300
Études de faisabilité, entretien et développement de divers programmes.	2	01-84	04-86	M. Louis-Philippe Pelletier		Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ)	Analyste-programmeur	28,0	
Analyse de l'opération de recensement de la population	1	09-83	12-83			Ville de Lachine	Analyste en procédés administratifs	4,0	240

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Détails des mandats

Client :	**SSQ GROUPE FINANCIER (SSQ)** **# 72**
Mandat :	Livraison #1 Réaliser les produits informationnels Réclamation-Auto à partir du PGI Guide Wire
Période :	Décembre 2015 à aujourd'hui (2 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller senior
Environnement technologique :	PGI GUIDE WIRE, SAS, COGNOS, TALEND (ESB), ORACLE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

SSQ Groupe Financier ont entrepris de migrer la version de leur PGI Guide Wire qui supporte les opérations au niveau de l'assurance Auto et Habitation. La première livraison consiste à migrer le volet Réclamation et la deuxième livraison, à migrer les Polices Auto et Habitation. Ce projet a un impact direct sur l'environnement informationnel actuel et qui doit revoir ces façons de faire afin d'améliorer et d'optimiser l'exploitation des données.

Pour ce faire, il a été décidé d'appliquer les recommandations du diagnostic Environnement informationnel SSQ-AUTO dont notamment de mettre en place une fondation selon les principes de couche (primaire, intégration) au niveau de l'entrepôt de données et aussi de miser sur des comptoirs spécialisés de données au niveau des réclamations, des suivis des activités et des transactions financières afin de rendre agile l'exploitation des données par les différentes clientèles de la SSQ (Actuariat, Finance, Indemnisation, Assurance.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre de gestionnaire de projets et de conseiller senior.

Rôle et responsabilités :

- Gestion de projet :
  - Planifier en mode agile (Sprint, Story, Épic) les activités du projet BI Livraison #1 Réclamation;
  - Arrimer la planification avec les différentes équipes qui participent à la migration du PGI Guide Wire;
  - Assigner les ressources sur les différents projets BI selon leur spécialité (producteur de chaîne ETL, producteur de comptoir, modélisateur multidimensionnel, gestion du changement, etc.);
  - Coordonner et suivre l'avancement du projet en mode agile (Sprint, Scrum, Back log);
  - Faire état des projets aux gestionnaires impliqués via le comité directeur en faisant ressortir les enjeux, les risques au niveau des budgets, des échéanciers, de la portée, de la capacité de réalisation et de la qualité des résultats;
  - Participer aux orientations d'architecture.
- Conseiller senior :
  - Définir un mode de réalisation afin d'optimiser le processus de réalisation des projets et ainsi d'augmenter la capacité de réalisation;
  - Établir une stratégie d'essai d'acceptation afin d'augmenter la qualité des résultats.

Client :	**DESJARDINS GROUPE D'ASSURANCES GÉNÉRALES (DGAG)** **# 71**
Mandat :	Projet NEXT - Intégration des données du PGI EXIGEN dans l'environnement informationnel de Desjardins assurance générale
Période :	Juillet 2015 à aujourd'hui (6 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller senior
Environnement technologique :	BD ORACLE, EXIGEN, OBIEE, ODI, SAS, BUSINESS OBJECT, BI-PUBLISHER, PRIMAVERA, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, WORD, EXCEL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Groupe d'assurances générales a acquis le PGI EXIGEN qui permet de remplacer l'ensemble des systèmes pour la gestion des assurances des biens pour les particuliers (auto, habitation) et les entreprises. Ce projet évalué à plus de 450 millions $ a un impact important sur l'environnement informationnel de Desjardins Assurance Générale. En effet, le projet amène de nouvelles façons de faire et de nouveaux processus pour administrer les polices d'assurance des particuliers et entreprise ce qui implique des changements importants en terme d'harmonisation des nouvelles données avec les données existantes de l'entrepôt de données et aussi de revoir les règles d'affaires de certains indicateurs de gestion de l'entreprise.

Finalement, suite à l'acquisition des polices d'assurance de State Farm au Canada, l'environnement informationnel est ciblé pour les échanges avec State Farm pendant la période de transition afin d'alimenter ces derniers sur certaines transactions courantes jusqu'à que tout soit intégré chez Desjardins Assurance générale.



SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre de gestionnaire de projets et de conseiller senior.

Rôle et responsabilités :

- Gestion de projet :
  - Planifier en mode agile (Sprint, Story, Épic) les activités du projet BI Livraison #1 Réclamation;
  - Arrimer la planification avec les différentes équipes qui participent à la migration du PGI Guide Wire;
  - Assigner les ressources sur les différents projets BI selon leur spécialité (producteur de chaîne ETL, producteur de comptoir, modélisateur multidimensionnel, gestion du changement, etc.);
  - Coordonner et suivre l'avancement du projet en mode agile (Sprint, Scrum, Back log);
  - Faire état des projets aux gestionnaires impliqués via des comités aviseurs en faisant ressortir les enjeux, les risques au niveau des budgets, des échéanciers, de la portée, de la capacité de réalisation et de la qualité des résultats;
  - Participer aux orientations d'architecture.
- Conseiller senior :
  - Définir un mode de réalisation afin d'optimiser le processus de réalisation des projets et ainsi d'augmenter la capacité de réalisation;
  - Établir une stratégie d'essai d'acceptation afin d'augmenter la qualité des résultats.

Client :	**SSQ GROUPE FINANCIER (SSQ)** **# 70**
Mandat :	Diagnostic et positionnement de l'intelligence d'affaires SSQ-Auto
Période :	Décembre 2014 à août 2015 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller senior
Environnement technologique :	PGI GUIDE WIRE, SAS, COGNOS, TALEND (ESB), ORACLE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

SSQ Auto a eu comme priorité jusqu'à maintenant d'assurer la continuité des opérations des lignes d'affaires au moyen d'un support efficace des systèmes de mission. Néanmoins, cela a été fait en minimisant les investissements en intelligence d'affaires (BI). Au fil du temps, plusieurs initiatives BI non concertées ont vu le jour dans plusieurs secteurs d'affaires. La principale source d'alimentation de l'entrepôt de SSQ-Auto provient du PGI Guide Wire. Des problématiques ont été constatées (plus d'une vérité, traitements en double, etc.) ce qui a mené SSQ AUTO TI à demander au Centre de services partagés en Intelligence d'affaires (CSP IA) un diagnostic sur l'état des lieux de l'environnement informationnel de SSQ AUTO et de formuler des recommandations tangibles afin de tendre vers les bonnes pratiques du marché en Intelligence d'Affaires.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre de conseiller senior.

Rôle et responsabilités :

- Conseiller senior :
  - Établir une stratégie participative avec les sept unités administratives faisant partie de l'étude (Actuariat, Assurance, Finance, Indemnisation, Perception, SSQ AUTO TI, Vente et Marketing, et avec le CSP IA;
  - Élaboration et distribuer un formulaire contenant des questions sur les 3 axes de l'étude : Gouvernance, Données et Traitement puis Technologies et sécurité;
  - Tenir 7 ateliers de travail, un par unité administrative, portant sur les réponses fournies par celles-ci aux formulaires;
  - Rédiger, distribuer et faire valider les synthèses des informations discutées pendant les ateliers;
  - Rédiger le diagnostic à partir des synthèses et suivi des recommandations nécessaires à la gestion du changement.

Client :	**DESJARDINS GROUPE D'ASSURANCES GÉNÉRALES (DGAG)** **# 69**
Mandat :	Gestion des projets BI pour le secteur du Centre d'expertise en intelligence d'affaires (CEIA)
Période :	Octobre 2013 à juin2015 (21 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller senior
Environnement technologique :	BD ORACLE, PGI EBS, OBIEE, ODI, SAS, BUSINESS OBJECT, BI-PUBLISHER, PRIMAVERA, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, WORD, EXCEL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Groupe d'assurances générales a mis en place un centre d'expertise en intelligence d'affaires (CEIA) afin de répondre aux différents besoins de l'entreprise tant sur le plan de consolidation des données des différents systèmes de mission dans un entrepôt de données corporatif que sur l'exploitation des données afin de comprendre les tendances et ainsi prendre les actions stratégiques.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Depuis quelques années, le CEIA a mis en place un nouvel environnement BI afin de répondre adéquatement aux impératives de l'entreprise. La transition du passe de l'ancien environnement BI vers la nouvelle architecture s'échelonne sur plusieurs années. La première étape a consisté à mettre en place les infrastructures technologiques. La deuxième étape consiste à ramener les données de fondation Client, Police et Financière dans le nouvel environnement. Les données Client et Police proviennent des systèmes maisons de DGAG tandis que les données financières proviennent des données du PGI EBS d'Oracle et qui alimente le système maison SIFG.

Finalement, la troisième étape, consiste à délester les rapports existants et de construire des comptoirs de données répondant aux besoins d'exploitation d'aujourd'hui.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre de gestionnaire de projets et de conseiller senior.

Rôle et responsabilités :

- Gestion de projet :
  - Établir la capacité de réalisation du secteur CEIA en fonction des projets BI prioriser au portefeuille;
  - Planifier les activités des projets BI (Client, Police, Finance) en fonction des livraisons corporatives de DGAG;
  - Assigner les ressources sur les différents projets BI selon leur profil;
  - Coordonner et suivre les projets BI;
  - Faire état des projets aux gestionnaires impliqués via des comités aviseurs en faisant ressortir les enjeux, les risques au niveau des budgets, des échéanciers, de la portée, de la capacité de réalisation et de la qualité des résultats;
  - Participer aux orientations d'architecture.
- Conseiller senior :
  - Définir un mode de réalisation afin d'optimiser le processus de réalisation des projets et ainsi d'augmenter la capacité de réalisation;
  - Établir une stratégie d'essai d'acceptation afin d'augmenter la qualité des résultats.

Client :	**MINISTÈRES DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 68**
Mandat :	Architecture et réalisation du comptoir de données de l'aide financière (CAF)
Période :	Avril à septembre 2013 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, ORACLE GRID CONTROL, SQL SERVER 2008, MS SHAREPOINT 2007 PERFORMANCEPOINT 2007, PGI EBS, SAGIR, MICROSOFT SSAS, SSIS, SSRS, MS WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, SILVERUN, VISUAL SOURCE SAFE, OPALIS, WINDOWS 2003 SERVER 64
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le Ministère désire poursuivre le développement de l'EDM par la réalisation d'un troisième comptoir de données portant sur les programmes d'aide financière (CAF) offerts à sa clientèle. En effet, le Ministère désire exploiter et analyser les données des différents programmes d'aide financière afin d'être en mesure d'avoir une vue d'ensemble, d'identifier les programmes qui ont donné des résultats significatifs sur l'industrie de l'agriculture et sur l'environnement. À partir du comptoir de données CAF, le ministère est en mesure de comparer les données du comptoir avec celles en provenance du PGI EBS du programme SAGIR afin de concilier l'information.

Finalement, des travaux d'évolution sur les comptoirs de données existants (BIPM et CFE) et sur l'infrastructure de l'EDM sont aussi à réaliser de même qu'une étude d'opportunité pour identifier le prochain comptoir de données à développer.
Le projet se découpe en plusieurs livraisons :

- Production des maquettes en mode itératif afin de bien cibler les besoins et confirmer la portée des travaux;
- Profilage des données afin de valider la qualité des données du système source FLORA;
- Modélisation des données et l'architecture des traitements de la couche de stockage afin de démarrer rapidement les travaux de réalisation de ceux-ci;
- Modélisation des données et l'architecture des traitements de la couche de présentation et ainsi que l'architecture des rapports et tableaux de bord prédéfinis et des rapports ad hoc à partir d'EXCEL;
- Réalisation des traitements de chargement des données suivi de la réalisation des traitements de la couche de présentation, de la mise en place des cubes et la réalisation des rapports et tableaux de bord prédéfini et ad hoc;
- L'entretien et l'évolution des comptoirs existants (EDM, BIPM, CFE) se font en parallèle.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre de gestionnaire de projet et d'architecte intégrateur.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation; les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Assurer l'assurance qualité des biens livrables produits;
- Animer les ateliers de travail afin d'analyser les besoins en terme de rapports prédéfinis et ad hoc à partir de maquettes en mode itératif;
- Participer aux orientations d'architecture en terme de découpage des données entre la couche de présentation et le cube ainsi qu'aux stratégies pour l'exploitation libre;
- Participer à la stratégie pour la définition des données ouvertes gouvernementales;
- Produire les différents biens livrables relatifs à l'architecture.

Client :	**SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR (SCT)** **# 67**
Mandat :	Architecture et réalisation du système corporatif de gestion des données gouvernementales (SCGDG)
Période :	Mars 2012 à mars 2013 (12 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, EBS, SAGIR, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, OBIEE 11G, SAS, MS WORD, MS PROJECT, EXCEL, VISIO, POWERPOINT, WINDOWS 2003 SERVER 64
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le Conseil du trésor désire mettre en place un entrepôt de données et un système d'aide à la décision corporatif afin de suivre et prédire l'évolution de la masse salariale, des avantages sociaux et des budgets pour l'ensemble des secteurs de l'éducation, de la santé et des ministères et organismes gouvernementaux. La principale source d'informations sur les données budgétaires provient du PGI EBS d'Oracle du programme SAGIR. Ces données sont récupérées de façon journalière par le SCT et permettent de concilier les informations avec celles du SCT et d'effectuer différents travaux d'analyse sur le suivi budgétaire.

Les premiers travaux constituent à définir l'architecture cible, entreprendre les travaux d'architecture détaillée pour les comptoirs de données de suivi budgétaire et suivi des postes et à réaliser une première livraison.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert participe à titre d'architecte en intelligence d'affaires et accompagnement à l'équipe de projet à titre de gestionnaire de projet senior.

Rôle et responsabilités :

- Collaborer à l'élaboration de la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation, les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé avec découpage du projet en phase;
- Animer les ateliers de travail afin d'analyser les besoins en terme d'exploitation de données avec les différents outils du Secrétariat (OBI EE, Oracle Discoverer, SAS, MS-Access);
- Définir l'architecture cible de l'entrepôt de données qui recevra les données du PGI EBS d'Oracle;
- Définir l'architecture cible des comptoirs de données pour répondre aux différents besoins d'exploitation des données et des types d'analyse (suivi opérationnel, reddition de compte, tendance et projection des dépenses et de surplus) et de rapports prédéfinis et ad hoc à partir de maquettes en mode itératif;
- Participer aux orientations d'architecture en terme au niveau de la gestion de la sécurité;
- Produire les différents biens livrables relatifs à l'architecture;
- Réaliser un prototype pour confirmer les hypothèses et l'architecture cible;
- Réaliser une première version de l'entrepôt de données avec un comptoir de données basé sur les données du PGI EBS du programme SAGIR.

Client :	**MINISTÈRES DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 66**
Mandat :	Architecture et réalisation du comptoir de données de la fiche d'enregistrement (CFE)
Période :	Mars 2011 à mars 2013 (temps partiel équivalant à 6 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, ORACLE GRID CONTROL, SQL SERVER 2008, MS SHAREPOINT 2007 PERFORMANCEPOINT 2007, MICROSOFT SSAS, SSIS, SSRS, MS WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, SILVERUN, VISUAL SOURCE SAFE, OPALIS, WINDOWS 2003 SERVER 64
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le projet vise à déterminer les processus de travail, les données et les traitements informatiques nécessaires au développement du comptoir de données Fiche d'enregistrement (CFE) des exploitations agricoles dans l'entrepôt de données ministériel (EDM).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

La fiche d'enregistrement constitue un ensemble important d'informations sur les producteurs agricoles et leurs activités et un comptoir de données sur ce sujet est déjà présent dans l'entrepôt départemental SIGNAL. Toutefois, suite à des modifications importantes au système transactionnel FLORA qui alimente cette fiche, le MAPAQ souhaite redévelopper l'exploitation informationnelle de la fiche dans le nouvel entrepôt de données ministériel EDM plutôt que de faire les modifications dans l'entrepôt départemental SIGNAL. En conséquence, la stratégie de conversion des données historiques présentes dans signal doit aussi être couverte par le mandat d'architecture.
Monsieur Robert participe à ce mandat à titre de gestionnaire de projet et d'architecte intégrateur.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation; les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux;
- Assurer l'assurance qualité des biens livrables produits;
- Animer les ateliers de travail afin d'analyser les besoins en terme de rapports prédéfinis et ad hoc à partir de maquettes et de prototypes basés sur un cube en mode itératif;
- Participer à la stratégie de conversion des données pour récupérer les images certifiées de la fiche pour les années 2003, 2007 et 2010;
- Participer à la stratégie pour alimenter le système géomatique SIGMA et établir la façon d'alimenter l'entrepôt de données ministériel sur les fonds de carte ainsi que les coordonnées géomatiques;
- Produire les différents biens livrables relatifs à l'architecture.

Client :	**MINISTÈRES DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 65**
Mandat :	Réalisation de l'entrepôt de données ministériel (EDM) et la banque d'information sur les pêches maritimes (BIPM)
Période :	Janvier 2011 à aujourd'hui (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, ORACLE GRID CONTROL, SQL SERVER 2008, MS SHAREPOINT 2007 PERFORMANCEPOINT 2007, MICROSOFT SSAS, SSIS, SSRS, MS WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, SILVERUN, VISUAL SOURCE SAFE, OPALIS, WINDOWS 2003 SERVER 64
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le présent mandat vise à mettre en œuvre la première version de l'EDM et la totalité de la BIPM et introduire les outils d'intelligence d'affaires des deux plateformes Oracle et Microsoft et former les intervenants concernés afin qu'ils puissent contribuer efficacement au développement et à l'entretien des composants de l'IA.
Les principaux travaux reliés à l'EDM et à la BIPM sont :

- L'installation des deux plateformes Oracle et Microsoft dans les différents environnements;
- La conversion de la base Access actuelle des pêches maritimes et le chargement initial de la BIPM sans oublier le traitement des chiffriers EXCEL reçus de MPO, mais non encore traités;
- L'extraction des données de BAK et de FLORA; ces travaux sont à la charge du Ministère;
- La spécification des structures des fichiers à recevoir du MPO, de la DAP, de BAK, de FLORA et des directions générales de la DGPAC (concernant les garanties de prêts aux pêcheurs);
- La livraison des premiers éléments de l'EDM touchant principalement la validation des données et le contrôle de production ainsi que les gabarits et les primitives des chaînes TEC;
- La réalisation des chaînes TEC basée sur l'utilisation des gabarits et des primitives de l'EDM;
- La création et le chargement des cubes SSAS concrétisant le comptoir de données BIPM;
- La conception détaillée et la réalisation des produits informationnels : rapports, tableaux de bord, chiffriers EXCEL, portail EDM et BIPM;
- La mise en œuvre des modalités pour contrôler l'accès et protéger les données sensibles;
- La réalisation de la documentation des différents composants tout en maximisant l'exploitation du référentiel de documentation des environnements d'IA des plateformes Oracle et Microsoft.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation; les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux;
- Assurer l'assurance qualité des biens livrables produits;
- Animer les ateliers de travail pour l'installation et la configuration des composantes technologiques ainsi que sur les composantes cernant le pilotage de l'EDM;
- Coordonner les activités de l'équipe externe et les arrimer à celle de l'équipe interne.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**LA SOCIÉTÉ DU RÉSEAU INFORMATIQUE DES COLLÈGES (SRIC)** **# 64**
Mandat :	Étude d'un projet d'intelligence d'affaires (IA) pour les systèmes financiers, ressources humaines et matérielles de la SRIC
Période :	Novembre 2010 à avril 2011 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, MS WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SRIC n'offre pas à sa clientèle un environnement spécifique de stockage et d'exploitation des données en vue d'effectuer des requêtes, rapports et analyses ad hoc dans un objectif de suivi, de contrôle et de prise de décision.
Un des objectifs stratégiques globaux est de faire évoluer l'offre de services, tel qu'identifié dans le cadre du PDTI par le projet A-26, en élaborant l'architecture d'une solution IA afin de répondre aux nouveaux besoins d'accès à l'information de gestion. Plus précisément les objectifs stratégiques de cette démarche sont :

- D'analyser et bonifier l'approche de réalisation de projets d'intelligence d'affaires de la SRIC;
- Identifier les besoins de suivi et de contrôle auprès des collèges;
- Réaliser un projet pilote;
- Développer une offre de service d'intelligence d'affaires pour la clientèle de la SRIC.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation; les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux;
- Animer les ateliers de travail afin d'analyser afin de produire un diagnostic de la situation actuelle, de définir la cible en terme de sujet d'affaires à traites, l'architecture affaires et technologique en cible ainsi que la définition d'un projet pilote.

Client :	**MINISTÈRES DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 63**
Mandat :	Architecture de la banque d'information des Pêches maritimes
Période :	Janvier à octobre 2010 (temps partiel équivalant à 8 mois à temps partiel)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	ORACLE 11GR2, ORACLE DISCOVERER, ORACLE WAREHOUSE BUILDER 11GR2, ORACLE GRID CONTROL, SQL SERVER 2008, MS SHAREPOINT 2007 PERFORMANCEPOINT 2007, MICROSOFT SSAS, SSIS, SSRS, MS WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, SILVERUN, VISUAL SOURCE SAFE, OPALIS, WINDOWS 2003 SERVER 64
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Au printemps 2009, un plan directeur de développement a été réalisé en vue de donner à l'entrepôt de données une vocation corporative. Le plan directeur visait à planifier, pour les prochaines années, la conception et le déploiement de l'Entrepôt de données ministériel (EDM). Le MAPAQ désire maintenant poursuivre cette démarche avec la réalisation éventuelle d'un premier comptoir de données, qui se ferait sous la nouvelle infrastructure technologique, normative et humaine recommandée dans le plan directeur.

Dans le cadre de ce mandat, MOMENTUM TECHNOLOGIES est responsable de réaliser l'architecture de la Banque d'information sur les pêches maritimes (BIPM), sous la nouvelle infrastructure technologique, normative et humaine de l'entrepôt de données ministériel. Cette architecture devra s'aligner sur la cible et les orientations émises dans le Plan directeur de l'entrepôt de données ministériel.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer la charte de projet pour définir la portée de l'intervention, les intervenants; les cycles d'approbation; les éléments de risques et les moyens pour les adresser, etc.;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux;
- Assurer l'assurance qualité des biens livrables produits;
- Animer les ateliers de travail afin d'analyser les besoins technologiques et affaires du projet BIMP;
- Analyser et documenter les logiciels et composantes technologiques du BIPM;
- Produire les différents biens livrables relatifs à l'architecture, dont le P140 – Porté du projet, P201 et P251 sur les processus d'affaires, P270 – Stratégie de mise en œuvre et P299S – Évaluation du projet.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 62**
Mandat :	Étude d'opportunité du système SIRU
Période :	Janvier à octobre 2010 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, ORACLE DESIGNER 9I, SQL, PL/SQL, SQL MONITOR, APEX 3.2, JDEVOPPEUR, TOAD 8.5, VB 6.0, ACCESS, BIRT, MICROSOFT PROJECT, VISIO, WORD, WINDOWS XP, WINDOWS 2000, OFFICE 2003, EXCEL, POWERPOINT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le Système d'information sur la recherche universitaire (SIRU), développé en 2000 par le MELS, permet de dresser annuellement un inventaire des subventions et contrats de recherche accordés aux professeurs-chercheurs des universités du Québec. Il a été conçu pour colliger des données sur la recherche universitaire en s'adressant aux universités du Québec, afin d'effectuer le calcul de l'enveloppe relative aux frais indirects de la recherche et de diffuser dans les organismes intéressés un aperçu des activités de recherche qui y sont poursuivies.

Le mandat consiste à réviser les processus d'affaires, à évaluer l'opportunité d'acquérir le système IFR de l'Université du Québec et de réactualiser l'étude « Évaluation du Système d'information sur la recherche universitaire (SIRU) » en y intégrant l'option d'acquérir le système IFR comme scénario possible.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, les principales responsabilités de monsieur Robert, en tant qu'architecte d'affaires, sont les suivantes :

- Analyser les processus actuels;
- Réviser les processus d'affaires en tenant compte des nouveaux besoins du client;
- Définir les processus en cible;
- Analyser le système IFR à savoir s'il répond au processus en cible sinon évaluer les impacts pour l'adapter;
- Réactualiser l'étude portant sur « Évaluation du Système d'information sur la recherche universitaire (SIRU) ».

Dans le cadre de ce mandat, les principales responsabilités de monsieur Robert, en tant que chargée de projet, sont les suivantes :

- Élaborer le manuel d'organisation de projet;
- Produire un plan de travail détaillé;
- Effectuer les suivis hebdomadaires et faire part de l'avancement des travaux.

Client :	**CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CMEC)** **# 61**
Mandat :	Projet de base de données centrale pour le programme Odyssée
Période :	Avril à novembre 2009 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, mandataire
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, ORACLE DESIGNER 9I, SQL, PL/SQL, SQL MONITOR, APEX 3.2, JDEVOPPEUR, TOAD 8.5, VB 6.0, ACCESS, BIRT, MICROSOFT PROJECT, VISIO, WORD, WINDOWS XP, WINDOWS 2000, OFFICE 2003, EXCEL, POWERPOINT, AGILE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le projet a pour but de mettre en place une base de données centralisée pour la gestion du programme Odyssée, accessible en ligne, moyennant un mot de passe et qui contiendra tous les renseignements relatifs aux demandeurs qui désirent participer à Odyssée. Ces renseignements pourront être consultés lors de séances sécurisées suivant le protocole SSL. Cette base de données simplifiera la gestion des applications logicielles, des quotas, des données sur les demandeurs, la production de statistiques, le calcul et le suivi des rémunérations et des indemnités, et enfin, les communications. Elle est censée rehausser les capacités de coordination et de reddition de comptes, réduire la charge de travail des coordonnateurs provinciaux et territoriaux, simplifier globalement l'administration d'Odyssée et la rendre uniforme à l'échelle du Canada ou presque.

Un des enjeux du projet est de s'arrimer avec les l'Ontario (système développé en Power Builder et Access) et le Québec (système développé en Visual Basic) qui possèdent leur propre système de gestion des moniteurs. L'environnement technologique privilégié est APEX pour l'application WEB ainsi que JDeveloper et BIRT pour le service Web de gestion de rapports asynchrones. Pour le service Web, les concepts d'architecture MVC et ceux d'AOS ont été utilisés afin de rendre indépendantes les différentes couches des données, des traitements et des interfaces utilisateurs dans une architecture WEB. Ceci était nécessaire afin d'utiliser ce même service par d'autres plates-formes.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, les principales responsabilités de monsieur Robert en tant que mandataire de projet sont :

- Définir la portée du projet;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Gérer les clauses contractuelles;
- Suivre les aspects budgétaires;
- Assure la qualité des biens livrables;
- Faire un suivi mensuel auprès du client.

Dans le cadre de ce mandat, les principales responsabilités de monsieur Robert en tant qu'architecte d'affaires sont :

- Analyser l'opportunité de mettre en place un système centralisé WEB et intégrer pour l'inscription des moniteurs admissibles au programme Odyssey et à la gestion du programme par les coordonnateurs des provinces et territoires du Canada;
- Analyser les processus d'affaires actuels;
- Définir les processus d'affaires cibles du cycle de vie du programme;
- Arrimer les processus avec celles du Québec et de l'Ontario.

Client :	**MOMENTUM TECHNOLOGIES INC.** **# 60**
Mandat :	Mise en place d'un entrepôt de données
Période :	Janvier à mars 2010 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	ORACLE 10G, OWB, OBI STANDARD ONE, APEX, EXCEL, WORD, POWERPOINT, PL/SQL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

MOMENTUM TECHNOLOGIES a mis de l'avant un projet d'entrepôt de données dans le but de produire des indicateurs de gestion sur des sujets en lien avec la mission de l'entreprise et les objectifs d'affaires. Le premier sujet qui sera question dans l'entrepôt de données est sur les revenus de l'entreprise. Le projet touche trois aspects soit :

- Le suivi des revenus : Suivre les revenus réels par rapport aux objectifs d'affaires et les objectifs en cible selon les dimensions des régions, des secteurs d'activités et les services;
- La projection des revenus : Permettre de projeter les revenus dans le temps en tenant compte de certains facteurs qui peuvent varier dans le temps;
- La répartition des revenus : Avoir une connaissance sur les tendances, la progression et la régression de certains marchés et certains secteurs d'affaires.

Rôle et responsabilités :

- Produire un manuel d'organisation de projet qui présente les mécanismes de gestion, la portée du projet et des objectifs à atteindre;
- Faire état de l'avancement des travaux chaque mois au comité stratégique tout en faisant ressortir les enjeux et les éléments nécessitants des décisions rapides;
- Documenter les principaux processus d'affaires sur les revenus d'entreprise et l'identification des objectifs d'affaires et cible;
- Définir les indicateurs décisionnels ainsi que les axes et les dimensions de suivi et de forage;
- Supporter l'équipe de réalisation et de mise en place de l'infrastructure technologique.

La composition de l'équipe pilotée par M. Robert était composée d'un (1) architecte technologique, trois (3) analystes fonctionnels; quatre (4) techniciens.

Client :	**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC (CHUQ)** **# 59**
Mandat :	Analyse préliminaire du système d'information du laboratoire de dépistage sanguin néonatal
Période :	Décembre 2009 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	UNIX SUNOS 5.6, SGBD UNIFY
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) a proposé au laboratoire de dépistage sanguin néonatal du CHUQ d'envisager l'évolution de son système informatique. Cela fait suite au rapport de l'INSP cité puis à la volonté du MSSS de rehausser le programme québécois de dépistage à de nouvelles maladies moyennement de nouvelles technologies telles que la spectrométrie de masse en tandem.
Cette évolution est abordée en deux phases :

- Une étude préalable, dite « Analyse d'opportunité des processus d'affaires du système d'information du laboratoire de dépistage sanguin néonatal du CHUQ » (Phase I);
- La mise en œuvre d'un nouveau système informatique selon les indications fournies par cette étude. (Phase II) afin de supporter l'équipe de dépistage dans le cadre de leurs interventions.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Produire un manuel d'organisation de projet;
- Faire état de l'avancement des travaux chaque semaine tout en faisant ressortir les enjeux et les éléments nécessitants des décisions rapides;
- Documenter les principaux processus d'affaires : Réception des prélèvements; gestion des tests et des résultats de dépistage; consolidation de données; génération des rapports;
- Définir les besoins d'affaires futurs pour le laboratoire de dépistage;
- Proposer une solution globale d'affaires;
- Rédiger l'architecture préliminaire tout en tenant compte de l'arrimage du nouveau système avec les appareils d'analyse de sang;
- Conseiller le client sur la rédaction de l'appel d'offres de réalisation (Phase II).

La composition de l'équipe pilotée par M. Robert était composée de quatre (4) collaborateurs professionnels de la santé au CHUQ plus un architecte intermédiaire de MOMENTUM TECHNOLOGIES.

Client :	**MINISTÈRES DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 58**
Mandat :	Plan directeur de l'entrepôt ministériel
Période :	Avril à novembre 2009 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projet
Environnement technologique :	ORACLE 10G, DISCOVERER, OPALISROBOT, APEX, WORD, MS PROJECT, VISIO, VB 6.0, ACCESS, POWERPOINT, MÉTAPH@RE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le déploiement ministériel de l'entrepôt de donnée s'inscrit dans une démarche globale visant la gestion et le décloisonnement de l'information structurée au Ministère. Cette démarche est un des huit dossiers structurants issus de la récente architecture d'entreprise du MAPAQ. Ce dossier structurant veut améliorer l'intégration, la gestion et le partage de l'information opérationnelle dans le but de répondre aux objectifs suivants :

- Permettre au Ministère de mieux faire face aux changements de plus en plus rapides dans son environnement humain, commercial et technologique;
- Permettre au Ministère d'assumer pleinement son rôle de leadership face à sa clientèle et à ses partenaires;
- Permettre au Ministère d'influencer l'industrie agroalimentaire et d'élaborer des programmes d'aide mieux adaptés au contexte actuel de mondialisation des échanges;
- Faciliter la planification stratégique du Ministère à la suite de recommandations provenant d'instances telles que la Commission sur l'avenir de l'agriculture et de l'agroalimentaire québécois.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre du présent mandat, M. Robert agit à titre de chargé de projet et d'architecte intégrateur pour évaluer les opportunités de la mise en place d'un entrepôt de données ministériel et d'élaborer le plan directeur de l'entrepôt ministériel.

- Élaborer la charte de projet pour établir la portée du mandat, les rôles et responsabilités des différents intervenants, énumérer les éléments de risque et d'élaborer un plan détail de travail;
- Faire un suivi hebdomadaire avec le chargé de projet interne sur l'avancement des dossiers;
- Participer aux comités directeurs pour présenter l'avancement des travaux et des points de décision;
- Faire l'analyse des besoins de l'ensemble des directions générales, définir la cible, recommander la solution optimum et fournir tous les éléments d'une planification stratégique pour le développement et le fonctionnement récurrent de l'entrepôt de données ministériel.

L'exercice devra couvrir les besoins à moyen terme (trois à cinq ans), comprendre un bilan de la situation actuelle, tenir compte des objectifs et des priorités du Ministère, proposer un plan d'action et évaluer l'impact sur les ressources de l'organisation.

Client :	**CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU GRAND LITTORAL** **# 57**
Mandat :	Mise en place d'un entrepôt de données
Période :	Mars 2009 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	ORACLE 10G, ORACLE WAREHOUSE BUILDER, WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, ATPI WARE, SQL SERVER
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Le CSSS du Grand Littoral a acquis le produit de tableau de bord ATPI Ware qui permet de définir les objectifs d'affaires ainsi que les indicateurs de gestion. Dans le cadre de ce projet, une étude est nécessaire afin d'analyser la façon d'extraire les données sources pour alimenter le système ATPI Ware. L'approche qui a été prise est la mise en place d'un entrepôt de données afin de nettoyer les données sources, historier les données opérationnelles et d'alimenter le système avec les données de qualité. Une équipe est également sur place pour développer les traitements de chargement selon les orientations qui ont été retenues.

Rôle et responsabilités :

- Planifier et coordonner les différentes activités;
- Animer les ateliers de travail afin de préciser les besoins et les orientations d'affaires, etc.;
- Élaborer différents scénarios de solution tout en précisant les efforts, les coûts de réalisation, les avantages et les désavantages pour chacun;
- Recommander la solution la plus optimale;
- Présenter le rapport final à la haute direction.

Client :	**CENTRE HOSPITALIER ROBERT GIFFARD (CHRG)** **# 56**
Mandat :	Mise en place d'un support à la décision et d'un outillage ETC.
Période :	Septembre à décembre 2008 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	ORACLE 11G, ORACLE WAREHOUSE BUILDER, WORD, MS PROJECT, VISIO, POWERPOINT, COGONOS 8
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le CHRG s'est doté d'un outillage d'intelligence d'affaires, soit C8 de IBM-Cognos. Le produit leur a permis de récupérer une couche sémantique élaborée dans la suite 7 de Cognos et ainsi récupérer une partie des efforts de leurs productions informationnelles. Pour répondre au besoin des nouveaux indicateurs, l'équipe informatique a rapidement constaté le besoin de consolider l'information de diverses sources de données non disponibles dans la couche sémantique actuelle.

À première vue, l'outillage TEC (Extraction, Transformation, Chargement) inclus dans le produit C8 ne semble pas être suffisant aux diverses tâches de consolidation des données provenant notamment de base de données Oracle. Le projet consiste à faire une étude d'opportunité portant sur l'architecture technologique afin d'évaluer le potentiel et de recommander les outils à mettre en place pour permettre d'extraire, de transformer et de charger les informations des différentes sources dans un but d'alimenter les tableaux de bord et finalement, d'installer et configurer l'ETC retenu OWB d'Oracle. On retrouve également dans l'étude, un plan de mise en œuvre de l'ensemble des activités pour mettre en place l'environnement avec les outils d'ETC, former les différents intervenants d'ans l'utilisation de ces outils et finalement, réaliser un atelier pratique dans le monde réel des informations du CHRG.

Rôle et responsabilités :

- Planifier et coordonner les différentes activités;
- Animer les ateliers de travail afin de préciser les besoins et les orientations d'affaires, etc.;
- Élaborer différents scénarios de solution tout en précisant les efforts, les coûts de réalisation, les avantages et les désavantages pour chacun;
- Recommander la solution la plus optimale;
- Présenter le rapport final à la haute direction.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 55**
Mandat :	Projet PABP – Conception administrative
Période :	Mars 2008 à février 2009 (temps partiel équivalant à 9 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, Coordonnateur de projet
Environnement technologique :	DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, NUMÉRISATION EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, MS PROJECT, POWERPOINT, DOTNET, ACCESS, SUITE AUTOGRAPHE, WORKFLOW, VISIO, J2EE, JAVA
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le PABP vise à compenser les effets de la déficience d'un étudiant en lui offrant différentes formes de soutien nécessaires à la poursuite de ses études (services de personnes-ressources spécialisées, transport adapté et ressources matérielles notamment des ordinateurs lui permettant d'utiliser des logiciels spécialisés). Compte tenu des problèmes d'efficacité, de productivité, des longs délais de traitement, des recommandations du vérificateur interne et d'un système désuet utilisant une technologie où il y a peu d'expertise, il a été recommandé d'effectuer une conception administrative pour remettre en perspective les différentes problématiques et recommander des solutions pour répondre aux objectifs de l'AFÉ.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Un des objectifs de la conception administrative est d'évaluer l'opportunité d'intégrer la gestion du PABP à Contact.

Dans le cadre de ce projet, M. Robert est responsable de coordonner les activités relatives à la conception administrative du projet PABP et intervient à titre d'architecte intégrateur.

Rôle et responsabilités :

- Planifier et coordonner les différentes activités;
- Animer les ateliers de travail afin de préciser les besoins et les orientations d'affaires, etc.;
- Élaborer différents scénarios de solution tout en précisant les efforts, les coûts de réalisation, les avantages et les désavantages pour chacun;
- Recommander la solution la plus optimale;
- Présenter le rapport final à la haute direction.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 54**
Mandat :	Projet Explore – Conception administrative
Période :	Mars 2007 à février 2008 (12 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, chargé de projets
Environnement technologique :	DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, NUMÉRISATION EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, MS PROJECT, POWERPOINT, DOTNET, ACCESS, SUITE AUTOGRAPHE, WORKFLOW, VISIO, J2EE, JAVA
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le programme Explore offre des bourses aux étudiants qui désirent apprendre une langue seconde en mode d'immersion dans un établissement d'enseignement (ÉE) agréé sur une période de cinq semaines. Ce programme est financé par le patrimoine canadien et les règles sont établies conjointement par le Conseil des ministres de l'Éducation Canada (CMEC) et les instances provinciales et territoriales. Le système actuel qui supporte ce programme a été développé sur la plate-forme centrale. À la fin 2008, la plate-forme centrale ne sera plus supportée par le Ministère. Il faut donc développer et mettre en production le nouveau système d'ici la fin 2008. Un des objectifs de la conception administrative est d'évaluer l'opportunité d'intégrer la gestion d'Explore à Contact.

Dans le cadre de ce projet, M. Robert est responsable d'élaborer la conception administrative pour le développement du projet Explore et de coordonner l'ensemble des activités à réaliser par les différentes équipes (l'équipe de conception et réalisation du nouveau système, l'équipe de pilotage et utilisateurs, équipe des communications, équipe de gestion du changement et de formation des utilisateurs, etc.).

Rôle et responsabilités :

- Planifier et coordonner les différentes activités;
- Animer les ateliers de travail afin de préciser les besoins et les orientations d'affaires, les besoins;
- Élaborer différents scénarios de solution tout en précisant les efforts, les coûts de réalisation, les avantages et les désavantages pour chacun;
- Recommander la solution la plus optimale;
- Présenter le rapport final à la haute direction;
- Coordonner les équipes impliquées;
- Planifier et animer les ateliers de suivi de projet;
- Préparer et présenter le suivi mensuel de projet au comité directeur.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 53**
Mandat :	Projet INF-12
Période :	Décembre 2006 à février 2007 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, NUMÉRISATION EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, MS PROJECT, POWERPOINT, DOTNET, ACCESS, SUITE AUTOGRAPHE, WORKFLOW, VISIO, J2EE, JAVA
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Dans le cadre du projet INF-12, la Régie se questionne à savoir s'il doit moderniser ses applications de missions développées en Oracle vers .Net ou, s'il doit migrer ses applications Oracle vers 10g. Ce positionnement est nécessaire étant donné que le contrat de support de service d'Oracle pour les versions qu'utilise présentement la Régie ne sera plus supporté au cours de la présente année.

Dans ce contexte, M. Robert est responsable d'effectuer dans un premier une analyse de risque dans l'éventualité où la Régie ne procèdera pas à la migration de ses applications de mission et dans un deuxième temps, d'évaluer la solution de migration à l'ensemble des applications.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Obtenir les informations sur les termes de garantie de support offert par Oracle;
- Évaluer les risques en tenant compte de l'importance des systèmes de mission de la Régie et sur les impacts en cas de problème et de non-disponibilité du système;
- Mesurer le niveau de confort de la Régie face aux différentes situations non contrôlées;
- Élaborer les scénarios pour minimiser le risque;
- Évaluer la solution de migrer les applications vers 10g.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 52**
Mandat :	Cible technologique des outils destinés à la force de vente
Période :	Décembre 2005 à septembre 2006 (9 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	NUMÉRISATION DES DOCUMENTS, WORD, VISUAL BASIC 6.0, ORIENTÉ OBJET, WORKFLOW, EXCEL, ORACLE, MS PROJECT, POWERPOINT, DOTNET, ACCESS, VISIO, J2EE, JAVA, UML
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La ligne d'affaires Assurances et Épargnes des particuliers s'est donné comme cible de revoir l'offre des outils technologiques destinés à la force de vente qui supportent les quatre (4) grands processus (Développement des affaires; Vente; Après-vente; Suivi des affaires), et ce, pour les secteurs de l'individuel et de caisse assurance. Ces quatre (4) grands processus impliquent les systèmes qui permettent de segmenter la clientèle, les outils mobiles et Web pour la vente des produits d'assurances et d'épargnes, les systèmes informationnels pour le suivi des indicateurs de gestion.

Les objectifs de la cible sont d'unifier les processus et les outils pour les deux (2) secteurs d'affaires afin d'augmenter l'efficacité des représentants dans leurs processus, de diminuer les frais d'exploitation et de donner un meilleur service à la clientèle. Actuellement, les outils utilisés par les représentants et les agents sont disparates. Certains utilisent des outils développés en Visual Basic et certains ont développé des outils en Access pour leurs suivis des ventes. Ces outils seront analysés dans le cadre du projet.

Pour ce faire, M. Robert a effectué un diagnostic sur l'ensemble des outils qui supportent les processus des représentants. Le diagnostic a permis d'identifier les grandes problématiques sur lesquelles travaillées dont notamment le nombre d'applications Web pour consulter les informations du client ou pour effectuer des demandes transactionnelles, la double saisie de l'information entre le poste mobile du représentant et le service de saisie chez DSF, l'incapacité de partager des dossiers clients, l'agenda du représentant avec d'autres représentants ou adjointe administrative, etc.

À partir de ces constats, M. Robert a effectué plusieurs ateliers de travail afin d'analyser les opportunités potentielles et d'élaborer différentes pistes de solutions telles que d'offrir un portail où le représentant peut consulter les données de leurs clients, synchroniser les données entre le portail et son poste mobile pour travailler en mode déconnecté, lui offrir des fonctions de partage de dossier et d'agenda, d'automatiser les processus de prise en charge et de suivi sur les dossiers pour lesquels il doit faire une intervention, etc. Ces solutions ont des impacts à plusieurs niveaux et nécessitent une approche particulière afin de bien orchestrer la transition vers la cible.

Rôle et responsabilités :

- Encadrer et coordonner les travaux d'architecture destinés aux architectes fonctionnels, technologiques et intégrateurs (8 architectes);
- Planifier les rencontres de démarrage avec les architectes et les représentants utilisateurs;
- Encadrer et coordonner les travaux d'architecture;
- Planifier les ateliers de travail avec les pilotes, les utilisateurs, les représentants, etc.;
- Animer les ateliers de travail pour identifier les pistes de solutions, valider les solutions et les recommandations au comité d'assurance-qualité, etc.;
- Participer à l'évaluation des coûts et bénéfices sur projection de cinq (5) ans afin d'évaluer la rentabilité;
- Préparer et présenter les rapports finaux et les recommandations qui en découlent pour la mise en œuvre des projets;
- Effectuer régulièrement un suivi des dossiers avec les gestionnaires impliqués;
- Participer aux comités de direction pour faire l'état des dossiers prioritaires pour lesquels des décisions doivent être prises sans délai.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 51**
Mandat :	Architecte intégrateur et coordonnateur pour la ligne d'affaires Assurances et épargnes des particuliers
Période :	Septembre 2004 à novembre 2005 (15 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	NUMÉRISATION DES DOCUMENTS, WORD, WORKFLOW, EXCEL, POWERPOINT, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

En ligne avec sa vision, DSF entend accroître son efficience et réduire ses coûts d'exploitation par la révision de ses façons de faire, par l'optimisation des processus d'affaires, par l'apport de la technologie et du commerce électronique. Une de ses priorités porte sur l'efficience de son exploitation pour obtenir des coûts d'opération égaux ou inférieurs à l'industrie. Le projet consiste à préparer et à réaliser une série d'ateliers de travail avec les experts dans le domaine de la gestion de l'en vigueur afin de comprendre la situation actuelle, de regarder les meilleures pratiques sur le marché, d'élaborer un processus cible, d'évaluer les coûts-bénéfices pour finalement présenter et recommander à la haute instance le fruit des études.

Cette refonte regroupe trois processus soit : l'en vigueur, la rémunération, les nouveaux produits et comprend quatre sites à visiter soit Toronto, Montréal, Québec et Lévis.

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert agit à titre d'architecte intégrateur. À ce titre, monsieur Robert est responsable de s'arrimer avec les secteurs technologiques et les architectes des autres équipes de processus afin de définir et de proposer des solutions technologiques. Plus spécifiquement, les solutions envisagées portent sur la mise en place d'un « workflow » intégré pour gérer le traitement des demandes de façon électronique, la numérisation des documents en format électronique pour éliminer la manipulation de papier, la mise en place d'un système de communication intégré pour gérer l'ensemble des communiqués, d'un portail employé pour offrir à l'agent une application intégrée, etc.

Rôle et responsabilités :

- Encadrer et coordonner les travaux d'architecture destinés aux architectes fonctionnels, technologiques et intégrateurs (8 architectes);
- Planifier les rencontres de démarrage avec les architectes et les représentants utilisateurs;
- Participer à titre de conseiller senior dans la conception du Portail des employés selon l'approche prestation électronique de services (PÉS);
- Animer les ateliers de travail pour identifier les pistes de solutions, valider les solutions et les recommandations au comité d'assurance-qualité, etc.;
- Participer à l'évaluation des coûts et bénéfices sur projection de 5 ans afin d'évaluer la rentabilité;
- Préparer et présenter les rapports finaux et les recommandations qui en découlent pour la mise en œuvre des projets;
- Participer aux comités de direction pour faire l'état des dossiers prioritaires pour lesquels des décisions doivent être prises sans délai.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 50**
Mandat :	Refonte des processus d'affaires pour la ligne d'affaires Assurances et épargnes des particuliers
Période :	Mars à août 2004 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, coordonnateur de projet
Environnement technologique :	NUMÉRISATION DES DOCUMENTS, WORD, VISUAL BASIC, ORIENTÉ OBJET, WORKFLOW, EXCEL, ORACLE, MS PROJECT, POWERPOINT, DOTNET, ACCES, VISIO, J2EE, JAVA
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La ligne d'affaires Assurances et Épargnes des particuliers offre différents services d'assurance vie et d'épargne pour les particuliers. La ligne d'affaires est supportée par plus de 60 systèmes informationnels répartis au central, client-serveur, Web et postes mobiles destinés aux représentants. Chaque année, des budgets importants sont alloués à la ligne d'affaires pour apporter des changements importants aux systèmes existants afin d'automatiser davantage les opérations dans le but d'offrir un meilleur service à leurs clientèles.

Dans le cadre de ce mandat, M. Robert est responsable de tous les travaux d'architecture en lien avec la ligne d'affaires Assurances et épargnes des particuliers.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Encadrer et coordonner les travaux d'architecture destinés aux architectes fonctionnels, technologiques et intégrateurs (8 architectes);
- Planifier les rencontres de démarrage avec les architectes et les représentants utilisateurs;
- Conseiller toutes nouvelles conceptions de système avec l'approche orientée objet et DotNet;
- Participer à titre de conseiller senior dans la conception du Portail des employés selon l'approche prestation électronique de services (PÉS);
- Animer les ateliers de travail pour identifier les pistes de solutions, valider les solutions et les recommandations au comité d'assurance-qualité, etc.;
- Participer à l'évaluation des coûts et bénéfices sur projection de 5 ans afin d'évaluer la rentabilité;
- Préparer et présenter les rapports finaux et les recommandations qui en découlent pour la mise en œuvre des projets;
- Effectuer régulièrement un suivi des dossiers avec les gestionnaires impliqués;
- Participer aux comités de direction pour faire l'état des dossiers prioritaires pour lesquels des décisions doivent être prises sans délai.

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 49**
Mandat :	Architecture de la prestation électronique de services (PÉS)
Période :	Octobre 2003 à février 2004 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires, architecte en organisation du travail
Environnement technologique :	DESIGNER6I, DEVELOPER 2000, EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, UML, ORACLE REPORT, ORDINATEURCENTRAL, PRINT KEY, TOAD, UNICENTER TNG, WEB, WINDOWS 2000, WORKFLOW
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le gouvernement du Québec, dans sa volonté de moderniser l'État, a adopté la Loi sur l'administration publique qui favorise grandement l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et des communications (NTIC) comme levier à cette modernisation; l'objectif ultime étant l'amélioration de la qualité des services aux citoyens et aux entreprises ainsi que l'amélioration de l'efficience, de l'efficacité et de la cohérence de l'État. C'est dans ce contexte que la haute Direction du ministère a mandaté en janvier 2002 le Service de la modernisation et de l'amélioration de la performance pour définir le nouveau modèle de prestation électronique de services qui permettront au ministère des Transports d'augmenter et d'améliorer l'interaction directe avec sa clientèle dans sa prestation de services électronique.

Dans la perspective de concrétiser ce nouveau modèle de prestation électronique de services, la Direction des technologies de l'information du ministère des Transports cherche à retenir les services d'une firme spécialisée dans la conception et la réalisation de projets de PÉS, en particulier ceux relatifs à la prestation de services gouvernementaux, afin de réaliser :

- L'architecture détaillée de la refonte de son site Web incluant la définition d'une organisation du travail permettant la gestion du site, de ses contenus et des relations spécifiques avec la clientèle qu'il génère;
- L'architecture des ressources informationnelles qui seront sollicitées dans le cadre du nouveau modèle de PÉS;
- L'architecture de l'organisation du travail, incluant la gestion du changement, qui devra évoluer vers la prestation électronique des services et l'organisation réseau.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert agit à titre de chargé de projet et d'architecte fonctionnel et architecte en organisation du travail. Plus spécifiquement, à titre d'architecte en organisation du travail, monsieur Robert participe à l'évaluation et à l'analyse des services en ligne actuels versus les services de la PÉS cible selon quatre types de clientèle soit : Grand public; entreprise; partenaire privé; partenaire public. Il participe à des ateliers de travail et à des groupes « focus » pour identifier et prioriser les services porteurs (nouveaux et ceux existants à bonifier) selon quatre types de services : informationnel, interactionnel, transactionnel et institutionnel. Il élabore les différents processus qui permettent de gérer les services offerts sur le portail.

À titre d'architecte fonctionnel, monsieur Robert analyse les systèmes internes qui interagissent avec le site actuel. Il évalue les possibilités d'intégrer d'autres systèmes de mission du MTQ pour élargir et automatiser davantage le service en ligne. Il évalue également la possibilité d'intégrer des systèmes externes du ministère ainsi que d'exporter des services du ministère vers d'autres organismes publics et privés afin d'offrir une couverture complète des services.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 48**
Mandat :	Amélioration et entretien des systèmes ADAN et QE
Période :	Septembre 2003 à février 2004 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	DESIGNER6I, DEVELOPER 2000, NUMÉRISATION EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, MS PROJECT, ORACLE REPORT, ORDINATEURCENTRAL, PRINT KEY, TOAD, UNICENTER TNG, WEB, WINDOWS 2000, WORKFLOW
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le présent projet consiste à :

- Participer à l'entretien du système QE — Qualification des enseignants;
- Appliquer le nouveau règlement sur l'autorisation d'enseigner sur le système QE — Qualification des enseignants;
- Participer à l'entretien du système ADAN – Admissibilité à l'enseignement en anglais.

À noter que les systèmes ADAN et QE sont en interaction avec les systèmes serveurs du ministère dont notamment REFER, GDUNE, GDUNO, SECAP, etc.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert agit à titre de chargé de projet et d'architecte fonctionnel. Plus spécifiquement, monsieur Robert est responsable, à titre de chargé de projet : planifier les activités qui seront réalisées par l'équipe de réalisation; coordonner l'équipe de réalisation; produire les états d'avancement de projet; participer aux rencontres de suivi; etc. À titre d'architecte de traitement, monsieur Robert a identifié les pistes de solutions et recommandé les scénarios les plus appropriés.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 47**
Mandat :	Contact
Période :	Janvier à août 2003 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	DESIGNER6I, DEVELOPER 2000, EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS, ORACLE, ORACLEFORMS, ORACLE REPORT, ORDINATEURCENTRAL, PRINT KEY, TOAD, UNICENTER TNG, WEB, WINDOWS 2000, WORKFLOW
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le projet Contact du ministère de l'Éducation s'inscrit dans le cadre des améliorations de ses services auprès de sa clientèle. Ce projet consiste à améliorer l'accessibilité et l'équité des services offerts aux étudiants et à ses partenaires (institut d'enseignement et financière).

Il porte l'accent sur l'utilisation des nouvelles technologies, dont plus particulièrement l'inforoute de l'information, l'intégration d'outils permettant la gestion automatisée des processus d'affaires, etc. Ce projet vise à décentraliser les opérations vers le réseau des établissements d'enseignement.
Et finalement, va permettre de personnaliser davantage l'information transmise aux élèves et de réduire les délais dans le calcul et l'acceptation des demandes d'aide. À noter que le système Contact est en interaction avec les systèmes serveurs du ministère dont notamment REFER, GDUNE, GDUNO, SECAP, etc.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer l'architecture du dossier unique des intervenants et supporter les équipes de développement en regard de cette nouvelle orientation;
- Élaborer l'architecture des routes « workflow » en lien avec les différentes unités tâches dans le cadre du processus de la demande d'aide pour le programme d'étude à temps plein;
- Élaborer la stratégie de conversion des données ainsi que les mécanismes de transition tant administrative que systémique;
- Participer aux ateliers de travail sur les différentes unités de tâche à réaliser;
- Participer à l'évaluation des coûts et bénéfices sur projection de 5 ans afin d'évaluer la rentabilité;
- Préparer et présenter les rapports finaux et les recommandations qui en découlent pour la mise en œuvre des projets;
- Participer à la modélisation des données financières;
- Participer à l'adaptation du cadre normatif selon le contexte du présent projet;
- S'assurer de l'application des normes de développement par son équipe de réalisation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 46**
Mandat :	Contact
Période :	Octobre 2001 à décembre 2002 (15 mois)
Fonction du conseiller :	Chef d'équipe, architecte d'affaires
Environnement technologique :	DESIGNER6I, DEVELOPER 2000, EASTMANSOFTWARE GROUPWISE, MS PROJECT, IAS, MQ SERIES MANAGEIT, OPS ORACLE, ORACLEFORMS, ORACLE REPORT, ORDINATEUR CENTRAL, PRINT KEY, TOAD, UNICENTER TNG, WEB, WINDOWS 2000, WORKFLOW
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

Le projet Contact du ministère de l'Éducation s'inscrit dans le cadre des améliorations de ses services auprès de sa clientèle. Ce projet consiste à améliorer l'accessibilité et l'équité des services offerts aux étudiants et à ses partenaires (institut d'enseignement et financière).

Il porte l'accent sur l'utilisation des nouvelles technologies, dont plus particulièrement l'inforoute de l'information, l'intégration d'outils permettant la gestion automatisée des processus d'affaires, etc. Ce projet vise à décentraliser les opérations vers le réseau des établissements d'enseignement.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce, monsieur Robert a participé à titre de chef d'équipe et d'architecte fonctionnel.
À titre de chef d'équipe, monsieur Robert a effectué les activités suivantes :

- Planifier les travaux;
- Assigner les tâches à son équipe de quinze (15) personnes répartie comme suit : un (1) architecte de traitement, un (1) architecte de données, six (6) analystes fonctionnels, huit (8) analystes-programmeurs;
- Assurer un suivi hebdomadaire de l'avancement des travaux;
- Rédiger l'état d'avancement en incluant les points de suivi, les écarts et les demandes de changement.

À titre d'architecte d'affaires, monsieur Robert a effectué les activités suivantes :

- Élaborer l'architecture des routes « workflow » en lien avec les différentes unités tâches dans le cadre du processus de la demande d'aide pour le programme d'étude à temps partiel en portant une attention particulière par l'approche de composant réutilisable;
- Élaborer l'architecture du système relatif à la saisie massive des différents formulaires numérisés;
- Participer aux ateliers de travail sur les différentes unités de tâche à réaliser;
- Participer à la modélisation des données financières;
- Participer à l'adaptation du cadre normatif selon le contexte du présent projet;
- S'assurer de l'application des normes de développement par son équipe de réalisation.

Client :	**SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE QUÉBEC (STCUQ)** **# 45**
Mandat :	Conception et réalisation d'un site Internet STCUQ
Période :	Février 2001 à janvier 2003 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	ACROBAT READER, ACROBAT WRITER, ADOBE PHOTOSHOP, ORIENTÉ OBJET, ASP, DREAMWEAVER, EXCEL, MS PROJECT, HTML, JAVASCRIPT, QUARK EXPRESS, SERVEUR NT, SUN, WEB
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

La STCUQ désire mettre en place un site Internet dans le but d'offrir de l'information à sa clientèle. Dans sa première phase, le site Internet STCUQ possédera de l'information statique.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert a agi à titre de mandataire afin de s'assurer que l'équipe réalise le projet selon les attentes de la STCUQ. De plus, monsieur Robert a participé au découpage des différentes fonctionnalités offertes sur le site et à la modélisation des données et a proposé des solutions basées sur la réutilisation de composantes.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 44**
Mandat :	Site intranet du manuel administratif du ministère des Transports du Québec
Période :	Avril 2000 à novembre 2001 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	EXCEL, EXPLORERINTERNETINF.SERVER, ORACLE, ORACLE APPL.SERVER, ORACLE WEB SERVER, PL/SQL, MS PROJECT, SQL, SQL*PLUS, TOAD, WINDOWS, WINDOWS NT, WORD
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

Le ministère des Transports utilise un manuel administratif comme outil de gestion publié en vue de faciliter l'application de la réglementation gouvernementale et ministérielle et d'uniformiser ses pratiques administratives. La DTI de qui relève ce manuel souhaite diffuser sur son site Intranet l'information contenue dans le manuel administratif.

Le mandat consiste à mettre en place un système de gestion documentaire sur l'intranet du ministère afin de rendre disponible le manuel administratif.

Rôle et responsabilités :

Monsieur Robert a agi à titre de mandataire pour assurer tout au long du mandat la réalisation des biens livrables à la satisfaction du client. De plus, il a orienté la conception du mécanisme automatisé pour récupérer et convertir les différents types de documents (Word, formulaire en format, GIF, etc.) pour les transférer sur le Web.

Client :	**MINISTÈRE DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE** **# 43**
Mandat :	Réalisation de l'architecture de la livraison 4 du système MSI
Période :	Juin à novembre 2001 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	ASP, [redacted] COBOL, CRYSTAL REPORT, DHTML, MS PROJECT, HTML, IBM3270, IDMS, INTERNET, INTERNET EXPLORER, INTRANET, JAVASCRIPT, MQ SERIES, VB SCRIPT, DOTNET, VISUALBASIC, WEB, WINDOWS NT, XML, ORIENTÉ OBJET
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

La Division Emploi Québec du ministère prépare la mise en place d'un système (MSI) pour soutenir les activités de réinsertion des individus au marché du travail. Le système doit contenir l'ensemble des fonctionnalités requises pour la déclaration des caractéristiques des individus et de l'ensemble des activités nécessaires pour l'insertion au marché du travail — par exemple : la formation, la participation sur des contrats de service, etc.

Le système doit également établir les montants d'aide versés aux individus en relation avec les activités convenues entre les parties. Des liens avec plus de 15 systèmes informatiques existants ou à venir sont à prévoir.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert à titre de chargé de projet. À ce titre, il initie le démarrage du projet, élabore la planification détaillée du projet dont notamment les ateliers de travail avec les représentants utilisateurs, effectue le suivi des activités en appliquant le mode de gestion établie dans le manuel d'organisation de projet.

Monsieur Robert participe à titre de conseiller en architecture pour orienter et définir les unités de tâche ainsi que les données qui vont supporter le nouveau processus pour les mesures et services aux individus. Il a également participé aux concepts de communications entre les différentes couches d'Environnements technologiques (WEB, départemental, central) afin d'optimiser les temps réponses. Cette activité a été réalisée avec la participation des architectes du ministère.

Client :	**SOCIÉTÉ DES ALCOOLS DU QUÉBEC (SAQ)** **# 42**
Mandat :	Projet SAQ
Période :	Août 2000 à mai 2001 (temps partiel équivalant à 7,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires, coordonnateur
Environnement technologique :	DESIGNER 2000, DEVELOPER 2000, HTML, IAS, JDEVELOPPER[redacted]WEB4.2, JAVASCRIPT, ORDINATEUR CENTRAL, HTMLDB (APEX), ORIENTÉ OBJET, PL/SQL, REPORT, MS PROJECT, ORACLE8I, SUN, SERVEURNT, WEB
Employeur :	Cognicase

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

La SAQ désire faire évoluer son site actuel afin qu'il devienne un site transactionnel complet. L'internaute pourra exécuter des recherches afin de sélectionner les produits de son choix, faire ses achats et effectuer son paiement en ligne, s'informer sur l'inventaire des produits en succursales, échanger une multitude d'informations avec la SAQ et avoir accès à un ensemble de services offerts par la SAQ.

Le développement du site transactionnel de la SAQ est basé sur le développement par des composants et sur la réutilisation de composantes. L'outil qui a été retenu pour le développement du site SAQ.com est HTMLDB qui est l'ancêtre d'APEX. Ce choix est le résultat comparatif entre l'outil JDeveloper et HTMLDB dans la production de prototype.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert coordonne l'équipe de réalisation composée de plus de 30 ressources (architecte, analyste, développeur, graphiste, DBA).

De plus, monsieur Robert a participé activement dans la phase de conception de l'architecture en coordonnant le travail de l'équipe de conseillers en architecture et en s'impliquant pour définir et documenter les principales fonctions et données du site dont notamment la gestion du profil, le cycle d'achat, la gestion de l'expédition ainsi que les interfaces entre le système corporatif et le portail de la SAQ pour permettre la mise à jour des inventaires en temps réel des différents items en vente sur le site de la SAQ.com.

Il a également participé à la dénormalisation des données pour alimenter un entrepôt de données dans le but de produire les statistiques de ventes des produits de SAQ.com.

Client :	**COGNICASE** **# 41**
Mandat :	Développement de l'application multiclient et multifournisseur ClickOn-Markets
Période :	Juillet 2000 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	CASE*TOOLS, DESIGNER 2000, DEVELOPER2000, INTERNET, MICRO-ORDINATEUR, WEB, ORIENTÉ OBJET, MS PROJECT
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

ClickOn-Markets se définit comme un portail Internet sans-fil de commerce électronique multi client et multi fournisseur pour les entreprises canadiennes. Ce portail offrira une plate-forme commune à des clients multiples, tout en les mettant en contact avec des fournisseurs. Il permettra aux entreprises clientes du portail d'effectuer électroniquement leur approvisionnement en biens et services auprès de leurs fournisseurs respectifs selon leurs propres règles d'affaires.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, les principales responsabilités de monsieur Robert consistent à coordonner le développement du Catalogue multi fournisseur et la mise en place d'un entrepôt de données contenant les différents produits vendus, les plus populaires, ainsi que les moins intéressants.

Client :	**SYSTÈME D'INFORMATION DE LA BANQUE NATIONALE (SIBN)** **# 40**
Mandat :	Click catalogue ([redacted]Web 4.2)
Période :	Avril à juin 2000 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires, coordonnateur
Environnement technologique :	ACCESS, HTML, JAVASCRIPT, MS PROJECT, MICRO-ORDINATEUR, ORACLE, PL/SQL, TECHNOLOGIES INTERNET, VISUAL BASIC, WEB, WINDOWS, WINDOWS NT, ORIENTÉ OBJET
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

La Banque Nationale désire offrir à sa clientèle petite et moyenne entreprise une application permettant de créer une boutique sur le Web à même le centre Click Commerce de la Banque Nationale.

La solution retenue consiste à adapter dans un premier temps le logiciel [redacted]Web selon les besoins de la Banque et dans une deuxième phase, d'inclure de nouvelles fonctionnalités telles que le service de livraison, la gestion d'escompte, etc.

Rôle et responsabilités :

Les principales responsabilités de monsieur Robert sont de coordonner l'équipe Cognicase avec la SIBN, décrire la planification pour la réalisation de projet et définir les différentes fonctions du générateur de boutiques. Le développement est basé sur la réutilisation et le développement par composants.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**FÉDÉRATION DES POURVOYEURS DU QUÉBEC** **# 39**
Mandat :	Salon virtuel des pourvoiries et du plein air
Période :	Janvier à mars 2000 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, architecte d'affaires
Environnement technologique :	DESIGNER 2000, DEVELOPER 2000, MS PROJECT, ENTREPRISEMANAGER, ORACLE, PL/SQL, SQL, WEB, WORD
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

La Fédération des pourvoyeurs du Québec a mis de l'avant un projet WEB visant à mettre en place un salon virtuel transactionnel de la pourvoirie et du plein air au Québec. Plus spécifiquement, ce projet permet d'offrir la possibilité aux amateurs de plein air du monde entier d'avoir accès, en tout temps, à un salon où ils pourront s'informer, magasiner, comparer, réserver et acheter en ligne des forfaits pleins airs et autres services, produits ou activités connexes.

Ce projet est réalisé conjointement avec quatre partenaires soit : [redacted]BERG pour la conception et la mise en œuvre du site OXYGENE pour la partie graphisme, MKS pour l'hébergement du site ainsi que pour la solution de paiement et GROUPE VOYAGE QUÉBEC pour la gestion des forfaits. Ce projet d'avant-garde intègre des produits tels que Map guide qui permet d'obtenir la route sur la carte du Québec d'une destination donnée à partir d'un point de départ.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce projet, monsieur Robert a agi à titre de chargé de projet. Ses principales activités consistaient à coordonner l'équipe de développement, à participer aux rencontres hebdomadaires avec le client et les différents partenaires œuvrant au projet et à planifier et à effectuer le suivi des activités reliées au projet, soit de la conception de l'architecture en passant par la réalisation des différentes fonctionnalités jusqu'à l'intégration et l'implantation du site. Monsieur Robert a également participé à la phase d'architecture pour définir les principales fonctions et données du portail. Cette architecture est basée sur le développement par composants et sur la réutilisation.

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES** **# 38**
Mandat :	Améliorations des systèmes et travaux spécifiques
Période :	Juin à décembre 1999 (7 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, [redacted] COBOL, DMLO, ORDINATEUR CENTRAL, DMS, JCL, MS PROJECT, ORACLE, PL/SQL, POWERBUILDER, POWERTOOLS, TSO/ISPF, UNIX, WORD
Employeur :	Le Groupe MSI inc. /Cognicase

Description du mandat :

Le mandat consiste à réaliser les travaux requis pour l'implantation de la livraison 2 du projet « Rachat » conjointement avec l'équipe de ressources internes. Le Groupe MSI est également responsable de réaliser les modifications requises aux principaux systèmes de la commission pour les rendre conformes aux changements législatifs de même qu'à exécuter certains travaux urgents découlant de ces modifications. Ces travaux sont exécutés en parallèle avec les autres projets.

Rôle et responsabilités :

- Effectuer un suivi détaillé des principaux mandats en cours afin d'assurer une coordination avec les autres mandats réalisés par d'autres fournisseurs et des ressources internes;
- S'assurer du respect des échéanciers et des budgets ainsi que la conformité des travaux complétés par rapport aux résultats attendus;
- Effectuer le suivi de la répartition des mandats entre les ressources du fournisseur et les ressources internes, et, ainsi, dégager et résoudre les problèmes relatifs à l'organisation des travaux;
- Identifier les nouveaux points de décision ainsi que ceux en attente de réponse ayant un impact sur les mandats en cours;
- Identifier les activités importantes à venir;
- Superviser l'équipe de travail;
- Faire le suivi des travaux et des demandes de changement et produire périodiquement un rapport d'avancement des mandats en cours.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC (RBQ)** **# 37**
Mandat :	Conversion des systèmes dans le cadre du passage à l'an 2000
Période :	Mai 1998 à mai 1999 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	EXCEL, MS PROJECT, ORDINATEUR CENTRAL, WINDOWS NT, WORD
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Pour faire suite à l'analyse d'impact sur la conversion de l'ensemble des systèmes de la Régie du bâtiment, cet organisme a confié au Groupe MSI la réalisation de la conversion des systèmes.

Rôle et responsabilités :

- Respecter les dates butoirs;
- Réaliser la séquence de conversion des systèmes préalables;
- Assurer la disponibilité des pilotes de système;
- Réaliser les travaux de continuité sur les systèmes affectés.

Client :	**RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC (RBQ)** **# 36**
Mandat :	Microtisation du système masse salariale sur la plate-forme Oracle
Période :	Mai 1998 à mai 1999 (temps partiel équivalant à 8 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller en architecture de systèmes
Environnement technologique :	DESIGNER 2000, DEVELOPER 2000 EXCEL, MS PROJECT, ORACLE, WINDOWS NT, WORD
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le projet de micronisation du système Masse salariale s'inscrit dans les mandats de conversion des systèmes par le passage à l'an 2000. Ce projet, évalué à plus de 800 jours/personnes, consiste à développer le système Masse salarial (présentement sur plate-forme centrale) sur la plate-forme client/serveur avec les outils Designer 2000 et Developer 2000 d'ORACLE. Le principal enjeu du projet est l'intégration du système Masse salariale à même les systèmes déjà en place, et plus particulièrement en ce qui a trait aux systèmes « Gestion des intervenants externes » (GIE), « Licences » (LIC) et INTEGRA.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de la réalisation de ce mandat, monsieur Robert a agi comme chargé de projet. À ce titre, il a coordonné une équipe de six ressources externes. Monsieur Robert est également responsable de l'architecture des traitements et des données. Dès le début du mandat, il a révisé la version préliminaire de l'architecture des traitements et a ensuite identifié les adaptations à apporter afin de tenir compte des impératifs en égard de la nouvelle technologie pour ainsi favoriser l'interaction directe avec l'information du système. Il a également participé à la stratégie de conversion des écritures comptables de l'ancien système vers le progiciel Intégra. La complexité de cette conversion se situe en ce qui a trait au volume important d'écritures comptables à convertir et à transformer dans des délais restreints.

Client :	**RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC (RBQ)** **# 35**
Mandat :	Étude de réingénierie des lignes d'affaires de la Régie
Période :	Décembre 1997 à avril 1998 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, conseiller en architecture de systèmes
Environnement technologique :	DESIGN, DFD-DPO, DESIGNER 2000, DEVELOPER2000, EXCEL, MSPROJECT, MS-SQL, WINDOWS 95, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Réalisation de l'étude de réingénierie sur l'ensemble de ses processus d'affaires pour la Régie du bâtiment du Québec. Cette étude s'inscrit dans le cadre de la conversion des systèmes pour le passage de l'an 2000. L'objectif de cette étude consiste à vérifier la possibilité de remplacer les systèmes actuels par des applications utilisant des technologies de pointe, tout en considérant le coût de réalisation et l'échéancier incontournable qu'est l'an 2000.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

L'étude est divisée en trois parties. La première partie consistait à réviser l'ensemble des processus. La deuxième partie de l'étude consistait à identifier l'ensemble des fonctionnalités et données pour supporter les quatre lignes d'affaires et à établir l'ordre de priorité de réalisation. La troisième partie consistait à évaluer les coûts globaux du projet, à élaborer différents scénarios et à présenter les recommandations au comité directeur.

Rôle et responsabilités :

La Régie du bâtiment a mandaté monsieur Robert pour réaliser l'étude de réingénierie sur l'ensemble de ses processus d'affaires décrits ci-dessus.

Une équipe de huit ressources ont été mandatées pour participer à cette étude. L'étude a exigé la formation de quatre comités utilisateurs regroupant en moyenne trois responsables des opérations, et ce, afin de participer aux différents ateliers de travail.

Client :	**RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC (RBQ)** **# 34**
Mandat :	Analyse d'impact et de stratégies de conversion dans le cadre de la conversion des systèmes
Période :	Octobre à novembre 1997 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en organisation du travail, chargé de projets
Environnement technologique :	EXCEL, MS PROJECT, ORDINATEUR CENTRAL, WINDOWS 95, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le mandat consistait à l'analyse de l'impact sur la conversion de l'ensemble des systèmes du ministère du Travail et de la Régie ainsi que l'élaboration de la stratégie de conversion, dans le cadre du passage à l'an 2000.

Rôle et responsabilités :

- Poser un diagnostic sur l'ensemble des systèmes;
- Identifier les principes de conversion en tenant compte des objectifs de la Régie;
- Estimer à l'aide de barèmes les coûts et les efforts de réalisation pour l'ensemble de ces systèmes.

Quant à la stratégie de conversion, monsieur Robert a élaboré quatre scénarios de conversion en fonction des interdépendances des systèmes et de l'exclusion ou non de certains systèmes et a recommandé le scénario qui représentait le moins de risques pour l'organisation.

Client :	**RÉGIE DES RENTES DU QUÉBEC (RRQ)** **# 33**
Mandat :	Développement du système du régime d'assurance parentale
Période :	Juin à septembre 1997 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chef d'équipe
Environnement technologique :	[redacted] COBOL II, [redacted] ORDINATEUR CENTRAL, SAS, SILVERRUN, TSO/ISPF, VISIO, WINDOWS 95, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

La Régie des rentes du Québec est à mettre en place le nouveau régime d'assurance parentale ce qui implique le développement d'un nouveau système pour supporter l'organisation du travail.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de la mise en application de la nouvelle loi sur le Régime d'assurance parentale, monsieur Robert agit à titre de chef d'équipe. Ses travaux consistent en la gestion d'une équipe d'architectes, la planification et le suivi des travaux à réaliser par cette équipe.

De plus, monsieur Robert participe activement à la réalisation de l'architecture d'une partie de nouveau système en étant responsable de l'animation des ateliers d'architecture regroupant plusieurs groupes d'utilisateur, en proposant des solutions tenant compte des besoins de chaque groupe et en harmonisant le travail de son équipe à celui des autres équipes travaillant en parallèle sur d'autres parties du système.



SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES (CARRA)** **# 32**
Mandat :	Développement de la fonction « Analyser les demandes de rachat » du système Rachat
Période :	Janvier à mai 1997 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste en organisation du travail, chargé de projets
Environnement technologique :	POWERBUILDER, WINDOWS, WORDPERFECT, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

La Direction des systèmes et des technologies de la commission est présentement en phase de développement de la fonction, « Analyser les demandes de rachat », du système Rachat. Cette fonction permet de supporter les agents dans leur fonction d'analyse des demandes des participants pour racheter des périodes non travaillées.

Rôle et responsabilités :

- Identifier et décrire les différentes activités que doivent effectuer les agents;
- Rencontrer les agents pour comprendre leurs rôles au sein du service;
- Participer aux rencontres avec les pilotes et l'architecte de système pour communiquer les besoins des agents, s'assurer de la convivialité des différentes applications, valider la portée de chacune des applications, etc.;
- Rédiger les différentes procédures administratives associées à la fonction d'analyse d'une demande de rachat;
- Rédiger un guide de formation pour faciliter la compréhension des agents sur l'utilisation des différentes applications.

Client :	**RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC (RBQ)** **# 31**
Mandat :	Microtisation du système « Gestion des poursuites » et amélioration du système opérationnel de l'inspection
Période :	Juillet 1996 à mai 1997 (temps partiel équivalant à 5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets, conseiller en architecture de systèmes
Environnement technologique :	[redacted] COBOL, CULPRIT, DESIGNER 2000, DEVELOPER2000, EXCEL, IDMS, JCL, MSPROJECT, ORACLE, ORDINATEUR CENTRAL, SAS, TSO/ISPF, ULTIM, VSAM, WINDOWS, WORDPERFECT 6.0
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

- **Projet 1** : La Régie a entrepris des modifications majeures dans la gestion des demandes de déclaration des travaux d'installations électriques, et ce, afin d'alléger les obligations administratives des entrepreneurs.
- L'orientation qui a été retenue consiste à obtenir électroniquement les demandes de déclaration auprès des distributeurs en électricité (Hydro-Québec).
- **Projet 2** : Dans le contexte des programmes de la lutte contre le travail au noir, la Régie désire se doter d'un système permettant d'intégrer au fichier des intervenants, le résultat des dossiers de poursuite, soit les infractions dont les contrevenants se sont rendus coupables.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert agit à titre de chargé de projet afin de planifier et de coordonner les ressources trois de son équipe. De plus, il agit à titre d'analyste afin d'effectuer différentes études de faisabilité dont notamment celle concernant la désignation du bureau d'appartenance à partir du code postal.

Aussi dans ce cadre de ce mandat, monsieur Robert a réalisé une étude afin de vérifier la faisabilité de convertir le système « Gestion des poursuites » (GDP), existant sur CLIPPER, sur l'environnement ORACLE client/serveur avec interface graphique. Il a également révisé l'architecture du système GDP ainsi que les conventions de réalisation.

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES (CARRA)** **# 30**
Mandat :	Amélioration et entretien de 25 systèmes de la CARRA
Période :	Juin 1995 à décembre 1996 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, [redacted] COBOLII, CULPRIT, DOS, EXCEL, FILE-AID, IDD, IDMS12, JCL, MSPROJECT, ORDINATEUR CENTRAL, SAS, TSO/ISPF, ULTIM, VSAM, WINDOWS, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Dans le cadre de l'amélioration et l'entretien de 25 systèmes de la Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances, monsieur Robert agit à titre de chargé de projet au sein d'une équipe composée de deux analystes et quatre analystes-programmeurs.

De plus, monsieur Robert participe dans le cadre du projet An 2000 à l'analyse d'impact afin d'inventorier toutes les composantes possédant une date à six positions (programme, base de données, paramètres, JCL, panoramas, rapports, etc.).

Rôle et responsabilités :

- Produire la planification des travaux à réaliser;
- Superviser l'équipe de travail;
- Faire le suivi des travaux et des demandes de changements;
- S'assurer du respect des échéanciers et des coûts, etc.

Client :	**MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU (MSR)** **# 29**
Mandat :	Entretien et amélioration des systèmes Attribution
Période :	Novembre 1995 à décembre 1996 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	[redacted] IDMS, MSPROJECT, ORDINATEUR CENTRAL, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le projet de la continuité des systèmes « Attribution » est divisé en deux volets. Le volet 1 concerne l'entretien de base du système « Attribution » pour assurer un fonctionnement stable de celui-ci. Quant au volet 2, celui-ci regroupe les améliorations du système « Attribution ». Ces améliorations font suite aux modifications réglementaires ou administratives dans le cadre des mesures de compressions budgétaires.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner les travaux d'entretien et d'administration;
- Assurer des communications avec les utilisateurs et l'équipe de développement interne;
- Orienter et conseiller les usagers en regard des besoins des mesures de compressions budgétaires;
- Produire la planification des travaux à réaliser.

Client :	**SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC (SHQ)** **# 28**
Mandat :	Entretien du système ABF
Période :	Octobre 1996 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chef d'équipe
Environnement technologique :	[redacted] DATACOM/IDEAL, ORDINATEUR CENTRAL, WINDOWS, WORDPERFECT 6.0, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le système ABF « Analyse budgétaire et suivi financier », qui est sous la responsabilité des directions de l'habitation sociale (DHS) et autochtone (DHA), se compose de six sous-systèmes et permet de véhiculer les données budgétaires et financières. Les données propres au budget servent à déterminer la subvention annuelle des organismes mandataires de ces programmes.

Rôle et responsabilités :

- Rencontrer les utilisateurs afin de bien comprendre les besoins d'amélioration;
- Apporter les améliorations aux dossiers fonctionnels;
- Adapter les dossiers d'essais fonctionnels;
- Supporter les techniciens lors de la réalisation;
- Vérifier les résultats obtenus par rapport aux résultats anticipés.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 27**
Mandat :	Plan d'évaluation des architectures des systèmes et des technologies
Période :	Juin à septembre 1996 (4 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets
Environnement technologique :	[redacted] COBOL II, [redacted] EXCEL, MS-SQL, ORACLE, SEER*HPS, WINDOWS, WORD, WORDPERFECT, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le mandat « Plan d'évolution des architectures des systèmes et des technologies » consiste à mettre en place la notion du nouveau modèle de système concernant le cadre normatif de développement ainsi qu'à son application au sein de projets cibles tels que le projet « Contrôle routier », projet qui fut réalisé sur une plate-forme client/serveur utilisant le logiciel SEER*HPS.

L'objectif essentiel permettant de caractériser le nouveau modèle de système réside dans la dissociation des concepts permettant de définir la logique d'affaires de ceux supportant l'organisation du travail desquels correspond aux différents moyens à déployer, tant administratifs, organisationnels que technologiques, pour supporter cette logique d'affaires.

Client :	**SERVICES GOUVERNEMENTAUX** **# 26**
Mandat :	Trois projets de réalisation, d'installation et d'implantation de progiciels
Période :	Janvier à mai 1996 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en organisation du travail, chargé de projets, coordonnateur
Environnement technologique :	ACCESS, EXCEL, MINI-ORDINATEUR HP, MS PROJECT, NOVELLNETWARE, PROGRESS, UNIX, WINDOWS, WORD
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Les Services gouvernementaux ont entrepris trois projets majeurs dans trois directions distinctes : Direction des acquisitions (DA), Direction des fournitures et de l'ameublement (DFA) et Direction des ressources financières (DRF).

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et planifier les efforts de toutes les ressources impliquées dans les différents projets;
- Planifier les activités relatives à la réalisation et à l'implantation des différentes livraisons;
- Effectuer le suivi des approbations, des écarts, des points en suspens, des demandes de changements, etc. Et tenir un registre pour chacun à cet effet;
- Convoquer l'équipe de coordination pour l'avancement des travaux;
- Mettre en place des mécanismes de résolution de problèmes, etc.

Client :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 25**
Mandat :	Révision de l'offre de service
Période :	Juillet à décembre 1995 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en procédés administratifs, chargé de projets
Environnement technologique :	EXCEL, ORDINATEUR CENTRAL, SEER*HPS, WORD, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Dans le cadre du projet « Support à la gestion des services », monsieur Robert a pour mandat de réviser l'offre de service de manière à assurer son adaptation aux nouvelles réalités encadrant le développement et l'exploitation des systèmes. Cette révision permettra une définition d'une entente de service viable par l'établissement préalable d'un véritable partenariat avec les utilisateurs, partenariat dans lequel les utilisateurs s'engagent à respecter certains paramètres d'utilisation des différents environnements, en échange de garantie de niveaux de service.

Rôle et responsabilités :

La démarche, que monsieur Robert a préconisée, s'articule sur la mise en place de mécanismes de consultation et de concertation auprès des utilisateurs. Ces activités ont permis, entre autres, de définir des objectifs de services réalistes et acceptables pour tous, d'identifier les éléments à mettre en place pour assurer l'atteinte des objectifs et de connaître précisément les besoins en matière d'entente de services adaptés.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 24**
Mandat :	Révision du système informatisé « Évaluation médicale »
Période :	Octobre 1994 à juin 1995 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL II, ENDEVOR EXCEL, JCL, MS PROJECT, TSO/ISPF, ULTIM, WINDOWS, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Ce mandat consiste à modifier de façon majeure (plus de 34 unités de traitement) le système « Évaluation médicale » (EMA) ainsi que certaines composantes du système « Suspension et révocation » (CSU).

Cette révision fait suite aux recommandations d'une étude de faisabilité dont l'objectif était de revoir le processus global de l'ensemble des procédures administratives et de l'organisation du travail du service de l'évaluation médicale et par conséquent, proposer une amélioration de la performance de l'organisation du travail.

Rôle et responsabilités :

- Fournir une présence soutenue tout au long du mandat;
- Établir et maintenir un lien entre le groupe MSI et la société;
- Gérer le déroulement des travaux de l'équipe du groupe MSI;
- Réaliser diverses activités de support à la gestion, etc.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES INTERNATIONALES, IMMIGRATION ET COMMUNAUTÉS CULTURELLES** **# 23**
Mandat :	Refonte du système Affectation et Poste
Période :	Février à septembre 1994 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets
Environnement technologique :	EXCELERATOR, NOVELL NETWARE, ORACLE6.0, RPT, SILVERRUNDFD, SILVERRUN EAX, SILVERRUNMCD, SQL*FORMS 4.0, SQL*PLUS, UNIX, WORDPERFECT, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Au cours de l'année budgétaire 1992-1993, le Ministère a procédé à la fusion du système d'information de gestion (SIG) et du système d'information financière (SIF) afin d'éviter une duplication de la saisie des données. Cependant, suite à l'intégration de ces deux systèmes, l'utilisation des mêmes transactions par plusieurs services a mis en évidence des problèmes administratifs et techniques.

Rôle et responsabilités :

C'est dans ce contexte que monsieur Robert a œuvré à titre de chargé de projet et d'analyste fonctionnel afin de mettre en place des mécanismes automatisés de gestion cohérente des affectations et des postes.

Client :	**MINISTÈRE DE LA MAIN D'ŒUVRE, DE LA SÉCURITÉ DU REVENU ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE** **# 22**
Mandat :	Gestion de projet et analyse fonctionnelle dans le cadre de la continuité des systèmes Compte-Client et Compte à recevoir
Période :	Décembre 1993 à janvier 1994 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets
Environnement technologique :	[redacted] COBOL II, CULPRIT, [redacted] EXCEL, EXCELERATOR, JCL, LIBRARIAN, SAS, TOTAL, TSO/ISPF, MS PROJECT, ULTIM, VSAM, WORDPERFECT 5.1
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le ministère de la Main-d'œuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle a réalisé plusieurs travaux de manière à assurer la jonction et l'intégration des politiques et des services en matière de sécurité du revenu, d'intégration à l'emploi et de formation professionnelle. Dans ce contexte, une de ses préoccupations a été la réalisation du système Compte-Client et Compte à recevoir pour les pensions alimentaires (CARPA).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Superviser l'équipe de réalisation (3 ressources externes, 1 ressource interne);
- Assurer la coordination entre les membres de son équipe et les équipes du ministère;
- Veiller au respect des échéanciers;
- Produire les rapports requis d'avancement du projet;
- Effectuer le suivi de la réalisation hebdomadaire des travaux à l'aide du système de gestion de projet (s g p.).

Client :	**CORPORATION D'HÉBERGEMENT DU QUÉBEC (CHQ)** **# 21**
Mandat :	Élaboration des procédures administratives rattachées aux activités comptables
Période :	Octobre à novembre 1993 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en organisation du travail
Environnement technologique :	EXCELERATOR, WORDPERFECT 5.1
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

La CHQ a amorcé un projet pour documenter les procédures administratives relatives aux activités comptables sous forme de diagrammes de processus opérationnels (DPO).

Dans un premier temps, monsieur Robert a recensé toutes les activités effectuées par le Service de la comptabilité. Une fois fait, il les a regroupées en processus opérationnels selon la séquence logique des événements.

Rôle et responsabilités :

- Effectuer la fermeture des projets;
- Effectuer le balancement du grand livre;
- Produire un bilan.

Client :	**SERVICE CANADIEN DES PARCS (SCP)** **# 20**
Mandat :	Réalisation du système P.R.I.S.E.
Période :	Mars à septembre 1993 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, conseiller en architecture de traitements
Environnement technologique :	CLIPPER, DOS, ORACLE, WINDOWS WORDPERFECT 5.1
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le système P.R.I.S.E a pour but d'augmenter l'efficacité du processus de collecte, de transmission, de traitement et de diffusion des données statistiques de fréquentation et d'utilisation des parcs, lieux et canaux.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert a effectué l'élaboration des modèles conceptuels de données, la révision du modèle de traitement, la conception des principales unités de traitement ainsi que la conception des diagrammes des procédures opérationnelles (DPO).

Il a procédé à une analyse d'impacts sur la micronisation de certains sites en région. La difficulté de cette étude était d'identifier les moyens technologiques pour transférer les données statistiques au bureau régional.
De plus, dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert a confectionné le matériel nécessaire pour la formation des différents utilisateurs en région.

Client :	**COMMISSION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL (CSST)** **# 19**
Mandat :	Application « Communication intertraitement »
Période :	Janvier à février 1993 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique
Environnement technologique :	[redacted] EXCEL OS/2, SAS, WINDOWS, WORDPERFECT 5.1
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Monsieur Robert a agi à titre d'analyste fonctionnel dans le cadre de l'application « Communication intertraitement ». L'application « Communication intertraitement » a pour principal objectif de faciliter les communications entre traitements mécanisés par la mise en place de mécanismes et de règles de communication.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert a effectué la conception de l'unité de traitement « Obtenir les requêtes à l'agenda ». Cette unité de traitement consiste à communiquer à un système récepteur, les données qui ont été emmagasinées préalablement sur un agenda par un système émetteur. La principale difficulté de réalisation de cette unité de traitement réside au niveau de l'utilisation généralisée de celle-ci.

Mentionnons que monsieur Robert est intervenu à titre de conseiller en architecture dans le but d'ajuster le modèle conceptuel de données, et ce, afin de satisfaire les préoccupations des différents besoins émis par les principaux utilisateurs.

Client :	**MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC (MRQ)** **# 18**
Mandat :	Laboratoire du projet TVQ/TPS
Période :	Janvier à décembre 1992 (temps partiel équivalant à 11 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets, coordonnateur
Environnement technologique :	[redacted] DOS, IDMS, WINDOWS 3.0, WORDPERFECT 5.1, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le ministère du Revenu du Québec a reçu en juin 1990 le mandat de mettre en place le volet systémique requis pour supporter la modification au régime québécois des taxes à la consommation ainsi que l'administration par le Québec de la TPS fédérale.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre du laboratoire, monsieur Robert a été chargé de projet du volet TPS. Plus spécifiquement, celui-ci a réalisé des études d'opportunité visant à définir le fonctionnement d'un laboratoire avec un organisme externe pour une intégration au cadre normatif de développement. Puis, il a élaboré une stratégie de fonctionnement du laboratoire TVQ-TPS. Le succès du laboratoire volet TPS s'appuyant sur la synchronisation des données lors de l'intégration de Revenu Canada dans le laboratoire, cette stratégie décrit de façon détaillée les activités que les deux organismes impliqués doivent réaliser afin d'obtenir un arrimage harmonieux de toutes les composantes de ce laboratoire.

Une coordination et un suivi rigoureux des activités ont été assurés par monsieur Robert tout au long de son mandat. Ceci a nécessité une implication directe de ce dernier auprès des responsables des huit équipes de projet, dont six de Revenu Canada.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES CULTURELLES DU QUÉBEC** **# 17**
Mandat :	Gestion de projet « Aide aux artistes »
Période :	Mars à mai 1992 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	CLIPPER, DOS, ORDINATEUR CENTRAL, WORDPERFECT, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le système « Aide aux artistes » permet l'enregistrement des demandes de bourses pour les artistes. Le mandat consiste à ajouter de nouvelles fonctions ainsi que certaines modifications aux fonctions existantes.

Rôle et responsabilités :

- Élaborer une étude de faisabilité des demandes d'ajout et de changement;
- Concevoir une stratégie de réalisation et d'implantation;
- Effectuer la planification détaillée de la réalisation de toutes les activités du projet en tenant compte des différents intervenants impliqués;
- Réviser l'architecture des systèmes;
- Produire, toutes les semaines, un état de situation du projet qui décrit les réalisations effectuées jusqu'à maintenant, les révisions pour la prochaine semaine ainsi que les points en suspens.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 16**
Mandat :	Réalisation des fonctions du groupe « Communiquer »
Période :	Juin à décembre 1991 (7 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, analyste-programmeur
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL, IDD, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, ULTIM, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Réalisation des fonctions du groupe « Communiquer » au sein de la société de l'assurance automobile du Québec.
Dans le cadre du développement du système « Gestion des suspensions et révocations ».

Ce groupe de fonctions comprend essentiellement l'ensemble des traitements supportant les communications et les échanges d'information avec les autres systèmes de la société, de même qu'avec les contrevenants au Code de la sécurité routière et au Code criminel.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre du développement du système « Gestion des suspensions et révocations », monsieur Robert a participé à la réalisation des fonctions du groupe Communiquer.

À titre de chef d'équipe, monsieur Robert était responsable de cinq analystes-programmeurs.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES CULTURELLES DU QUÉBEC** **# 15**
Mandat :	Conception du système « Gestion d'aide aux artistes »
Période :	Mars à mai 1991 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, chargé de projets
Environnement technologique :	CLIPPER, DBASE, DOS, MICRO-ORDINATEUR, WORDPERFECT, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le ministère des Affaires culturelles du Québec a procédé au développement du système « Aide aux artistes ».
Ce système permet d'enregistrer les demandes de bourses en région et de transférer les données au central à l'aide de disquettes. Une fois au central, ces données sont compilées et validées par le système. La principale difficulté de cette réalisation résidait dans le fait de produire un système peu dispendieux et complet avec un échéancier restreint.

Rôle et responsabilités :

Pour le compte de la Direction informatique du ministère, monsieur Robert a participé à la conception du système « Gestion d'aide aux artistes ». Plus spécifiquement, à titre d'analyste fonctionnel, monsieur Robert a procédé à la conception du modèle conceptuel des données, à l'élaboration des dossiers fonctionnels et à la réalisation des essais fonctionnels. De plus, celui-ci a alors procédé à la mise en place d'un cadre normatif de développement sur micro-ordinateur.

Finalement, à titre de chargé de projet, monsieur Robert a fourni, chaque semaine, l'état de l'avancement des travaux de l'équipe de développement, constituée de cinq ressources, au responsable du projet.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES** **# 14**
Mandat :	Refonte du système de gestion des lettres du Ministère
Période :	Janvier à février 1991 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique
Environnement technologique :	[redacted] COBOL, DMLO, EXCEL 4.0, IDD, JCL, MICRO-ORDINATEUR, ORDINATEUR CENTRAL, POWERPOINT, WORD 4.0, WORDPERFECT 5.1, MS PROJECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Le ministère des Affaires municipales a procédé à la révision du système de lettres modèles. Ce système permet la production de documents personnalisés pour chacune des directions du Ministère.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de cette révision, monsieur Robert a effectué l'architecture fonctionnelle et l'analyse fonctionnelle du sous-système « Adressage ».

La particularité de cette réalisation réside dans le transfert de l'information de l'ordinateur central dans un format accessible par un logiciel de traitements de texte sur micro-ordinateur.

Client :	**SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC** **# 13**
Mandat :	Implantation de la nouvelle taxe sur les produits et services
Période :	Novembre à décembre 1990 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, [redacted] COBOL, DMLO, IDD, JCL, ORDINATEUR CENTRAL
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

La Société immobilière du Québec doit adapter ses systèmes pour l'application de la nouvelle taxe sur les produits et services. Monsieur Robert a participé à l'implantation de la nouvelle taxe sur les produits et services pour les systèmes « Facturation », « Gestion des contrats » et « Gestion des approvisionnements ».

Rôle et responsabilités :

- Participer à la modélisation logique des traitements;
- Participer à l'élaboration des dossiers fonctionnels;
- Définir au dictionnaire des données les éléments spécifiques aux transactions à développer;
- Participer à la réalisation des essais et à la mise en production des systèmes;
- Concevoir la stratégie d'implantation.

Client :	**IMPERIAL LIFE** **# 12**
Mandat :	Étude de faisabilité et implantation du progiciel NBS
Période :	Septembre à octobre 1990 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique
Environnement technologique :	EXCELERATOR, INTERTEST, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, SAS, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Ce projet consiste à adapter le progiciel NBS aux besoins particuliers de l'Impérial Life et de La Laurentienne. Monsieur Robert a participé à l'implantation du progiciel NBS (New Business System).

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Robert a d'abord réalisé une étude de faisabilité du projet et a ensuite réalisé l'architecture fonctionnelle concernant les nouvelles fonctions à développer pour le progiciel NBS, dont, entre autres.

Rôle et responsabilités :

- L'impression des messages de la police d'assurance;
- L'impression des polices d'assurance en attente;
- L'impression des nouvelles polices d'assurance;
- L'impression de l'avis de la première prime;
- L'impression de l'avis de prime sur demande en direct;
- L'avis des exigences pour les agents;
- Le rapport annuel de l'assurance-vie produit pour l'association canadienne des compagnies d'assurance-vie.

Client :	**LA LAURENTIENNE CIE D'ASSURANCE** **# 11**
Mandat :	Implantation du progiciel CAPSIL
Période :	Mai à août 1990 (4 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, analyste-programmeur
Environnement technologique :	EXCELERATOR, INTERTEST, JCL, MANTIS, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

La Laurentienne Cie d'assurance s'est dotée du progiciel Capsil et doit l'adapter à ses besoins.

Rôle et responsabilités :

- Adapter les transactions relatives aux comptes de dépôts de primes déjà existantes afin que la Laurentienne et l'Impériale Compagnie d'Assurances puissent travailler simultanément avec le même système. Son expérience en développement avec des langages de quatrième génération a été ici mise à profit, puisque les transactions à adapter ont été initialement conçues avec les langages KEY MASTER et MANTIS;
- Installer le progiciel CAPSIL et plus spécifiquement, réaliser l'implantation des transactions touchant la résiliation, la mise en vigueur des polices et des couvertures d'assurance ainsi que celles permettant la consultation des facturations par groupement;
- Adapter les normes de développement en vigueur;
- Élaborer les essais fonctionnels touchant les fonctions concernées;
- Assurer l'analyse fonctionnelle des fonctions touchant les demandes de transfert de polices et de couvertures entre agents;
- Assurer l'analyse fonctionnelle des traitements concernant les intérêts courus sur les avances et les primes en dépôt.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (RAAQ)** **# 10**
Mandat :	Système de « Gestion de la caisse des pièces officielles »
Période :	Janvier 1989 à avril 1990 (15 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	EXCELERATOR, INTERTEST, JCL, MANTIS, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

La Régie de l'assurance automobile du Québec possède un système qui effectue la gestion des pièces officielles. Le système est en relation avec de nombreux systèmes de la Régie, dont le système Perception.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser l'analyse fonctionnelle des nouvelles fonctions du système;
- Effectuer l'architecture et l'analyse organique des nouvelles fonctions conçues, ainsi que des fonctions améliorées;
- Superviser la réalisation technique de deux programmeurs;
- Assurer le soutien technique aux outils utilisés;
- Élaborer les essais fonctionnels;
- Participer et superviser l'implantation.

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 9**
Mandat :	Développement du système « Microfilmie des plans et des structures routières du Ministère »
Période :	Janvier 1989 (temps partiel équivalant à 0,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, analyste-programmeur
Environnement technologique :	EXCELERATOR, INTERTEST, JCL, MANTIS, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe MSI inc.

Description du mandat :

Ce système consiste à microfilmer un plan routier sous contrôle effectué par micro-ordinateur et à transférer les informations enregistrées sur micro-ordinateur à l'ordinateur central qui en fait la gestion et l'analyse organique pour la production de rapports de gestion et de contrôle ainsi que l'assistance technique. Monsieur Robert a participé au développement du système Microfilmie des plans et des structures routières du Ministère.

Rôle et responsabilités :

- Assurer le soutien technique à l'équipe de développement affectée à la réalisation de la phase I du projet;
- Réaliser l'architecture organique de différentes procédures de production de rapports en direct, de gestion et de contrôle.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (RAAQ)** **# 8**
Mandat :	Projet concernant l'adaptation au nouveau code canadien du système Permis
Période :	Janvier 1989 (temps partiel équivalant à 0,5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL, DMLO, IDD, IMS/DB, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

La R.A.A.Q. doit adapter le système Permis au nouveau code canadien en vigueur.

Monsieur Robert a participé au projet visant l'adaptation au nouveau code canadien du système Permis. L'adaptation du nouveau code canadien touche plus particulièrement les sous-systèmes Renouvellement des permis et Rappel des permis.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser l'analyse organique des différents traitements en lot et en direct touchés par l'adaptation du nouveau code canadien;
- Assurer la réalisation technique de différentes modifications apportées aux programmes traitant les renouvellements et les rappels de permis.

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES (CARRA)** **# 7**
Mandat :	Refonte du système Pension
Période :	Février à décembre 1988 (11 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, analyste-programmeur
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL, DMLO, IDD, IDMS, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

La CARRA a entrepris la refonte du système Pension.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser l'étude d'orientation pour la conversion;
- Réaliser l'analyse fonctionnelle relative à la conversion de l'ancien au nouveau système;
- Réaliser l'architecture et l'analyse organique de différentes fonctions propres au nouveau système, et ce, plus spécifiquement en ce qui concerne le sous-système paiement dont le traitement des retours de paiement;
- Réaliser l'analyse organique pour la conversion du système;
- Assurer la supervision et l'assistance technique de l'équipe chargée de la conversion;
- Élaborer les essais fonctionnels.

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES (CARRA)** **# 6**
Mandat :	Redressement du système comptable
Période :	Novembre 1987 à janvier 1988 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL, DMLO, EXTRACTO, IDD, JCL, ORDINATEUR CENTRAL
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

La Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances a développé des fonctions de contrôle pour le système comptable. Monsieur Robert a participé au redressement du système comptable.

Spécifiquement, sa participation consistait à réaliser l'architecture et l'analyse organique de modules informatiques de production de rapports de contrôle visant l'épuration de la banque de données IDMS.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Réaliser le sommaire du journal caisse recettes;
- Ventiler le dépôt;
- Réaliser les statistiques sur les activités de la division en encaissement et recouvrement;
- Effectuer le rapport des encaissements;
- Préparer la liste des intérêts facturés.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (RAAQ)** **# 5**
Mandat :	Projet de conversion de diverses banques de données
Période :	Novembre 1987 à janvier 1988 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	[redacted] JCL, ORDINATEUR CENTRAL, ULTIM
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

La R.A.A.Q. a procédé à la conversion d'une banque de données IDMS en banque de données [redacted] Monsieur Robert participe au projet visant la conversion d'une partie de la banque de données IDMS en banque de données [redacted]

Rôle et responsabilités :

- Effectuer une sélection rigoureuse des enregistrements transmis sur ruban magnétique de la banque idem avant de les charger sur la banque [redacted]
- Produire des statistiques de contrôle afin d'évaluer le nombre d'enregistrements dans les différentes banques de la société (permis, immatriculation, perception, etc.);
- Réaliser des techniques des unités de conversion;
- Implanter des unités.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE ET DES RESSOURCES DU QUÉBEC** **# 4**
Mandat :	Informatisation de la gestion des titres miniers
Période :	Janvier à octobre 1987 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	ADS/ONLINE, COBOL, DMLO, EXCELERATOR, IDD, JCL, ORDINATEUR CENTRAL
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

Le ministère de l'Énergie et des Ressources a mis de l'avant le développement du système des titres miniers.

Rôle et responsabilités :

Monsieur Robert a participé à l'informatisation de la gestion des titres miniers. Il a, au cours de ce projet, assuré les tâches suivantes :

- Réaliser l'analyse organique, la programmation et l'implantation des livraisons;
- Réaliser les compléments pour la gestion des demandes et permis;
- Produire les rapports et avis;
- Effectuer les suivis des titres miniers.

Monsieur Robert a également réalisé les activités suivantes :

- Effectuer l'analyse organique, la programmation et l'implantation de deux modules communs aux chaînes de production en lot;
- Effectuer l'analyse organique, la programmation et l'implantation d'une unité permettant la production sur demande de rapports de gestion.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**ASSURANCE-VIE DESJARDINS** **# 3**
Mandat :	Implantation du progiciel d'assurance CAPSIL
Période :	Mai 1986 à octobre 1987 (temps partiel équivalant à 15 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Analyste en informatique, analyste-programmeur
Environnement technologique :	COBOL, INTERTEST, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, PL1, WORDPERFECT
Employeur :	Le Groupe de consultation LGS inc.

Description du mandat :

L'assurance-vie Desjardins doit intégrer à même ses systèmes le progiciel Capsil.

Rôle et responsabilités :

Les travaux, dans le cadre de ce mandat, ont principalement consisté à adapter le progiciel aux besoins spécifiques de l'organisation. Plus spécifiquement, monsieur Robert a réalisé les activités suivantes :

- Réaliser les études d'orientation pour l'adaptation du progiciel;
- Documenter les règles fonctionnelles et organiques du système d'assurance collective;
- Réaliser l'architecture et l'analyse organique d'un certain nombre d'améliorations du système de mises à jour de la police assurance et de la couverture des assurés;
- Réaliser l'architecture organique d'un système qui émet à chaque client un portrait détaillé de sa police d'assurance;
- Modifier le panorama d'écran (Map assembler);
- Ajuster les programmes interactifs;
- Mettre à jour les données au dictionnaire de données IBM DB/DC;
- Assurer le soutien lors des essais fonctionnels, etc.

Employeur :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE-MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)** **# 2**
Mandat :	Études de faisabilité, entretien et développement de divers programmes
Période :	Janvier 1984 à avril 1986 (28 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste-programmeur
Environnement technologique :	[redacted] COBOL, DATACOM/IDEAL, IMS/DB, INTERTEST, JCL, ORDINATEUR CENTRAL, PANVALET, VSAM

Description du mandat :

La Régie de l'assurance-maladie du Québec possède différents systèmes qui effectuent la facturation des médecins et la gestion des avantages sociaux des médecins.
Monsieur Robert a effectué une vaste gamme de travaux d'entretien et d'amélioration de systèmes à titre d'analyste et de chargé de projet. Deux systèmes de grande importance étaient sous sa responsabilité.

Rôle et responsabilités :

Ses principales réalisations pour le système de facturation des médecins sont les suivantes :

- Réaliser les études d'opportunité visant l'optimalisation du système;
- Réaliser les analyses fonctionnelles et organiques et les réalisations techniques de différents programmes, dont la modification du traitement de perception des primes pour le régime complémentaire obligatoire.

Quant à sa contribution à l'optimisation du système des avantages sociaux des médecins, celle-ci s'est traduite par la réalisation des activités suivantes :

- Développer plusieurs traitements d'exploitation de la banque de données IMS;
- Réaliser l'amélioration stratégique des traitements de validation dans le but d'éliminer les intentions frauduleuses.

Dans toutes les situations, monsieur Robert devait d'abord procéder à des études de faisabilité des nouveaux besoins exprimés par les utilisateurs afin de s'assurer de leur pertinence et des modifications à prévoir pour les combler.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Employeur :	**VILLE DE LACHINE** **# 1**
Mandat :	Analyse de l'opération de recensement de la population
Période :	Septembre à décembre 1983 (4 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste en procédés administratifs
Environnement technologique :	

Description du mandat :

La ville de Lachine désire regarder la faisabilité d'automatiser le processus de recensement de la population.

Rôle et responsabilités :

- Analyse les procédés administratifs en vue d'augmenter l'efficacité en termes de coût du processus de recensement de la population de Lachine.

Perfectionnement

Titre de la formation	Année	Formé par
Communication interpersonnelle dans une équipe de travail	2008	Psycho-choix enr.
Cours de spécialisation au B.H.C. (comportement organisationnel)	1996	Université Laval
Atelier formation « SQL Plus, PL/SQL »	1994	Multi-Hexa
Gestion d'équipe		Programme continu de formation par la RAMQ
Atelier formation « Analyse et conception orientée-objet »	1990	Software Design

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CURRICULUM VITAE

MARCO SOHIER

Chargé de projets, architecte intégrateur

29 années d'expérience en TI

Formations

- **Baccalauréat** en informatique de gestion, Université Laval, 1985
- **Diplôme d'études collégiales** en sciences pures, Cégep de Limoilou, 1982

Certification

- Certification Professional Scrum Master I (PSM I), 2012

Présentation du conseiller

Monsieur Sohier est un gestionnaire et un conseiller de haut calibre en gestion et possède plus de vingt-neuf (29) années d'expérience en informatique. Les mandats de consultation réalisés dans les secteurs parapublics et privés lui ont permis d'acquérir une expérience solide et diversifiée. Dans la réalisation des nombreux projets où il a œuvré, monsieur Sohier a démontré sa capacité à gérer, à concevoir et à implanter des systèmes informatiques dans des contextes variés.

Au début de sa carrière, monsieur Sohier a tout de suite œuvré en tant que consultant dans des mandats de développement de nouvelles technologies. Cette expérience lui a permis de bien comprendre les différentes étapes du développement de systèmes. Les principaux mandats effectués ont surtout été axés sur la gestion de projet, l'architecture, l'analyse et la réalisation technique de systèmes de gestion dans des organismes parapublics. Monsieur Sohier poursuit sa carrière en réalisant différents projets utilisant la base de données ORACLE. Cette expérience l'amène à se spécialiser avec les outils de développement pouvant se connecter avec la base de données ORACLE. Ayant toujours œuvré dans des technologies de pointe, monsieur Sohier se démarque spécifiquement dans les projets de nouvelles technologies. Par son expérience avec ORACLE, il a développé au cours de ses réalisations des aptitudes hors pair à œuvrer dans des projets utilisant cette technologie. Ses plus récentes réalisations, dans des projets d'intégration, de développement Web, client/serveur et orienté objet, prouvent hors de tout doute que monsieur Sohier possède l'expérience pratique de développement dans des contextes dont les facteurs de risque sont élevés.

En 2003, il fonde la compagnie MOMENTUM TECHNOLOGIES avec quatre (4) autres partenaires. Cette compagnie se spécialise dans les technologies Oracle et Java sous trois volets bien précis, soit le conseil technologique, le développement et l'entretien de systèmes. À titre de gestionnaire des ressources de développement Java et Oracle (plus de 50 conseillers), monsieur Sohier assurait notamment :

- L'assignation des ressources de Momentum technologies pour les différents mandats (gestionnaire principal des mandats);
- L'accompagnement des ressources au niveau de l'expertise et de l'apprentissage sur les pratiques d'affaires (meilleures pratiques), le cadre méthodologique, les outils et gabarits pour les développements Oracle et Java;
- L'expertise spécifique de gestion pour accompagner les chargés de projet en clientèle, notamment avec le support pour la planification des travaux et l'estimation des efforts, en fonction des besoins et des impératifs;
- La gestion de l'équipe d'assurance qualité ISO 9001 associée à chacun des mandats pour l'encadrement de la réalisation des biens livrables et l'application des correctifs, s'il y a lieu;
  À titre de gestionnaire des mandats (mandataire), assistance des gestionnaires clients dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du mandat, notamment le soutien pour la résolution des enjeux.

Depuis son entrée sur le marché du travail, monsieur Sohier a œuvré dans une grande variété de contextes organisationnels et de milieux multidisciplinaires. Ces aspects lui ont permis de développer une grande souplesse d'adaptation du point de vue méthodologique et un solide sens du professionnalisme. À la lecture de son curriculum vitae, vous serez en mesure de constater la qualité de ses interventions et sa grande expertise des technologies de l'information.

Sommaire de l'expertise

Fonctions	Environnements technologiques
• Chargé de projets • Architecte fonctionnel (traitement et données) • Architecte d'affaires • Architecte intégrateur	OUTILS DE DÉVELOPPEMENT ORACLE (DESIGNER, DEVELOPER (FORMS, REPORTS), APEX et JAVA) et MICROSOFT (SHAREPOINT, .NET), SYSTÈMES WEB, MS OFFICE, MS-PROJECT

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Sommaire des mandats

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Développement et entretien du système supportant le réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL)	58	10-13	Aujourd'hui	M. Hedi Sahnoun	418 643-0002 Poste 245	Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDELCC)	Chargé de projets Architecte d'affaires	14,0	1 200
Analyse préliminaire pour la refonte du site Webi	57	08-13	07-14	M. André Siegrist	514 281-7000 Poste 4168	Desjardins Sécurité financière (DSF)	Chargé de projets	5,0	400
Entretien, évolution et développement des systèmes du secteur des communications de mission	56	01-13	Aujourd'hui	Mme Gania Poulin	418 380-2005 Poste 226	Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Chargé de projets	14,0	8 500
Analyse préliminaire pour la refonte du système D3000	55	11-12	02-13	M. Marc Duval	418 641-6411 Poste 8350	Ville de Québec	Architecte d'affaires	1,0	20
Analyse préliminaire sur l'évolution des systèmes financiers et d'approvisionnements	54	03-12	12-12	Mme Marise Leclerc	418 641-6411 Poste 8311	Ville de Québec	Chargé de projets Architecte d'affaires	6,0	200
Analyse préliminaire et architecture détaillée du projet SIGCT – Système Intégré de Gestion de la Consultation Téléphonique	53	02-12	11-12	M. François Maillé	418 527-5211	Sogique	Architecte d'affaires Architecte intégrateur	5,0	150
Travaux d'architecture d'affaires en optimisation opérationnelle	52	05-11	10-11	Mme Julie St-Onge	418 838-7800	Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte intégrateur Architecte d'affaires	6,0	600
Conversion des applications Forms 6i à Forms 11g	51	05-11	01-12	M. Martin Bélanger	418 682-5160 poste 3541	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Chargé de projets	3,0	500
Analyse préliminaire et architecture du projet de sélection des risques	50	03-10	04-11	M. Daniel Villeneuve	418 838-7800	Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires	14,0	2 500
Développement du projet d'obtention des données pour l'analyse de la rentabilité et de l'expérience des TPA	49	11-09	02-10	Mme Maryse Leclerc	418 644-1544	La Capitale groupe financier	Chargé de projets Architecte fonctionnel	2,0	250
Analyse préliminaire de la mise en place de l'infrastructure de numérisation (IGDÉ)	48	02-09	01-10	Mme Jocelyne Métivier	418 838-7800 poste 8146	Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires	11,0	2 000
Étude d'opportunité pour la refonte du système PACTE	47	09-08	01-09	Mme Marie-Claire Moreau	418 644-3880 poste 2831	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)	Chargé de projets Architecte d'affaires	1,0	30
Analyse préliminaire sur la soumission en ligne d'une assurance automobile	46	11-08	12-08-	M. Gilbert Larocque	418 683-5515	SSQ Assurances générales	Architecte d'affaires	2,0	120
Mise en place de l'outil Oracle Application Express et implantation du parcours méthodologique de développement APEX	45	01-08	10-08-	M. Jean Lemieux	418 528-0280	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)	Chargé de projets Architecte fonctionnel	1,0	125

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Développement du parcours méthodologique de développement APEX	44	01-08	09-08	M. Marco Sohier	418 681-6363	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.	Chargé de projets Architecte fonctionnel	1,0	250
Architecture globale des systèmes de la SSQ Assurances générales	43	05-08	08-08	M. Gilbert Larocque	418 683-5515	SSQ Assurances générales	Architecte intégrateur	4,0	420
Audit des solutions d'affaires du projet ADÉLE	42	12-07	04-08	M. Bertrand Lauzon	418 691-2015 poste 3031	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)	Architecte d'affaires Chargé de projets	5,0	350
Développement du système d'interfaçage J23 avec le système SAGIR	41	02-07	11-07	M. Gilles W. Boivin	418 691-2015 poste 3031	Ministère des Affaires municipales et des Régions du Québec (MAMR)	Chargé de projets Architecte intégrateur	9,0	910
Réalisation de l'architecture de la PÉS intermédiaire au système de gestion des compensations tenant lieu de taxes (ACQ)	40	01-07	03-07	M. Gilles W. Boivin	418 691-2015 poste 3031	Ministère des Affaires municipales et des Régions du Québec (MAMR)	Chargé de projets Architecte intégrateur	1,0	872
Analyse préliminaire du système de gestion harmonisée des programmes de compensations	39	04-06	04-07	M. Gilles W. Boivin	418 691-2015 poste 3031	Ministère des Affaires municipales et des Régions du Québec (MAMR)	Architecte d'affaires Chargé de projets	11,0	23 000
Refonte du système de la cour municipale de Québec	38	08-05	03-06	M. Sylvain Bourgeois	418 641-6413 poste 8373	Ville de Québec	Chargé de projets Architecte intégrateur	4,0	2 500
Entretien et améliorations des systèmes Ariane et Gduno	37	05-05	07-06	Mme Marie-Claire Moreau	418 644-3879	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec (MELS)	Chargé de projets	4,0	1 765
Développement du système de gestion de la sécurité d'emploi au collégial (GSEC)	36	07-04	03-05	Mme Hélène Doyon	418 644-6436	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Chargé de projets Architecte fonctionnel	4,0	747
Réalisation d'études d'opportunité et d'analyses préliminaires	35	07-04	12-05	Mme Josette Bérubé	418 838-7800	Desjardins Sécurité financière (DSF)	Architecte d'affaires	8,0	10 000
Révision de l'analyse préliminaire de l'entrepôt de données SIGNAL	34	06-04	06-04	M. Réjean Labrie	418 643-3466	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Architecte d'affaires	1,0	3 000
Gestion de projet et architecture des traitements du système du programme d'analyse des troupeaux de boucheries du Québec (PATBQ)	33	09-03	05-06	M. Réjean Labrie	418 643-3466	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	Chargé de projets Architecte intégrateur	10,0	5 000
Réalisation du projet Contact de l'Aide financière aux études	32	10-01	08-03	M. Marcel Lefrançois	418 643-8167	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Architecte intégrateur	23,0	25 000
Étude sur la sélection d'un progiciel de Workflow utilisé pour acheminer la correspondance ministérielle	31	09-01	09-01	M. Louis-Philippe Pelletier	418 644-6436	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Architecte de traitements	1,0	80
Projet Contact de l'Aide financière aux études	30	12-00	08-01	M. Marcel Lefrançois	418 643-8167	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Architecte intégrateur Analyste en processus administratifs	9,0	25 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Stabilisation de l'architecture des systèmes du projet Contact de l'aide financière aux études	29	02-00	11-00	M. Marcel Lefrançois	418 643-8167	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Chargé de projets Architecte intégrateur	8,0	25 000
Système Sanction	28	01-00	11-00	M. Marcel Lefrançois	418 643-8167	Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)	Chargé de projets	3,0	2 500
Élaboration du cadre de gestion intégré dans les technocentres	27	07-99	12-99	M. Patrick Fortin	418 527 -5211	Sogique	Architecte intégrateur	6,0	150
Système de gestion du parc et de la facturation des publiphones	26	07-97	06-99	Mme Martine Chouinard	01 53 42 31 70	France Telecom	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements, Analyste fonctionnel	24,0	10 500
Système d'inventaire des uniformes des agents de la RATP	25	02-97	06-97	Mme Martine Chouinard	01 53 42 31 70	Métro de Paris	Chargé de projets Analyste fonctionnel Programmeur	5,0	1 200
Assistance dans différents projets informatiques utilisant la technologie Oracle	24	04-96	01-97	M. Michel Ganache	418 652-2265	Centre de recherche industrielle du Québec (CRIQ)	Chargé de projets Architecte de données Analyste fonctionnel	10,0	6 200
Étude des systèmes du Secrétariat des affaires autochtones et du Secrétariat au développement des régions	23	02-96	03-96			Ministère des Ressources naturelles (MRN)	Analyste principal	2,0	80
Modifications techniques des systèmes de gestion de la clientèle	22	12-95	01-96			Ministère des Affaires internationales (MAI)	Programmeur	2,0	500
Mise en place du système de gestion des commandes et de la buanderie de Partagec en Client/serveur	21	08-95	11-95	M. André Vien	418 647-1428	Partagec	Chargé de projets Architecte technologique Architecte de données Analyste fonctionnel	4,0	600
Développement du système BII	20	01-95	07-95	M. Michel Ganache	418 652-2265	Centre de recherche industrielle du Québec (CRIQ)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel	7,0	6 200
Analyse préliminaire du système BII	19	10-94	12-94	M. Michel Ganache	418 652-2265	Centre de recherche industrielle du Québec (CRIQ)	Chargé de projets Architecte de données, Architecte de traitements	3,0	6 200
Traduction du système des inventaires et de l'entretien (TMA)	18	07-94	09-94			Garde côtière canadienne (GCC)	Chargé de projets	3,0	180
Planification du déploiement du poste multifonctionnel à l'ensemble des 1 200 postes de travail	17	01-94	06-94			Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	Analyste principal	6,0	1 000

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Architecture technologique du jumelage de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) à la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) dans le but d'émettre une carte photo commune	16	11-93	12-93			Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)	Architecte technologique	2,0	250
Systèmes DELEC et SPJ	15	03-92	10-93	M. Pierre Smith		Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel Programmeur	8,0	3 000
Système de gestion des réquisitions	14	02-92	02-92			Hydro-Québec	Analyste fonctionnel Programmeur	1,0	140
Système de suivi des pièces justificatives	13	05-91	01-92	M. Gaston Vachon		Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements, Analyste fonctionnel	9,0	1 000
Système SIDOCI	12	05-90	04-91	M. Jean Brisebois		IST – Groupe Santé	Chargé de projets Analyste fonctionnel	12,0	5 000
Système de contrôle des paiements des services professionnels	11	11-89	04-90			Ministère des Transports du Québec (MTQ)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel	6,0	400
Système régime de retraite des maires	10	04-89	10-89	M. Réjean Poulin		Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel	7,0	300
Système statistique compilant le nombre de demandes de renseignements reçues aux différents bureaux de l'Office	9	03-89	03-89			Office de la protection du consommateur (OPC)	Chargé de projets Architecte de données	1,0	40
Développement de présentations graphiques	8	01-89	02-89			Commission des normes du travail (CNT)	Chargé de projets Analyste fonctionnel	2,0	80
Système d'inventaire gérant les articles, les livres et les pièces d'équipement retrouvés sur les bateaux	7	08-88	12-88			Garde côtière canadienne (GCC)	Analyste fonctionnel Programmeur	5,0	500
Système vision intégrée des travaux d'analyse des laboratoires	6	06-87	07-88			Ministère de l'Environnement du Québec (MENVIQ)	Chargé de projets Analyste fonctionnel Programmeur	14,0	3 500

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Mandat	[redacted]	[redacted]	Au	Référence	Téléphone	[redacted]	[redacted]		
Système Bureau des statistiques du Québec	5	03-87	05-87			Ministère du Commerce extérieur (MCE)	Chargé de projets Analyste fonctionnel Programmeur	3,0	180
Banque d'information des ressources et des opérations du Service de consultation	4	10-86	02-87	M. Bernard Dufresne		IST	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel	5,0	120
Démonstrateur IST	3	07-86	09-86	M. Bernard Dufresne		IST	Chargé de projets Analyste fonctionnel Programmeur	3,0	60
Système de gestion des ressources externes du Bureau central de l'informatique	2	02-86	06-86			Bureau central de l'informatique (BCI)	Chargé de projets Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel Programmeur	5,0	200
Banque d'information de gestion des données forestières	1	11-85	01-86			Faculté de foresterie de l'Université Laval	Architecte de données Architecte de traitements Analyste fonctionnel Programmeur	3,0	120

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Détails des mandats

Client :	**MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS (MDDEFP)** **# 58**
Mandat :	Développement et entretien du système supportant le réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL)
Période :	Octobre 2013 à aujourd'hui (temps partiel équivalant à 14 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (12 mois), architecte d'affaires (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 11G, .NET, SHAREPOINT 2010, SQL, WEB SERVICES, ARCHITECTURE ORIENTÉ SERVICES (AOS), MS OFFICE 2010, MS-PROJECT 2007, DÉVELOPPEMENT AGILE, MACROSCOPE, MS-PROJECT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La direction du suivi de l'état de l'environnement (DSÉE) du MDDEFP est responsable de l'acquisition, du traitement et de l'interprétation de données, ainsi que de la diffusion d'une gamme variée d'informations environnementales sur le climat et l'état des milieux aquatiques et atmosphériques. Le nouveau système à développer permet de suivre l'état de la qualité des lacs de villégiature du Québec et de suivre leur évolution dans le temps. Basé sur la participation volontaire des citoyens, ce réseau fournit au Ministère des données qui permettent d'établir le niveau trophique d'un grand nombre de plans d'eau et de dresser un tableau général de la situation des lacs de villégiature au Québec. Il permet de dépister les lacs qui montrent des signes d'eutrophisation et de dégradation. Le réseau vise aussi à éduquer, à sensibiliser, à soutenir et à informer les associations de riverains et les autres participants et à dresser un tableau général de la situation des lacs de villégiature au Québec. L'équipe de réalisation a réalisé les biens livrables associés aux activités suivantes :

- Architecture détaillée (traitement, données et processus d'affaires);
- Réalisation technique (analyse fonctionnelle, réalisation technique, essais);
- Implantation de la solution;
- Entretien du système.

Le système développé utilisait le logiciel SharePoint et des composantes de logiciels libres intégrées à un « FrameWork maison » afin d'améliorer l'expérience utilisateur dans les interfaces natives de SharePoint. Ce système a été développé en mode orienté services (Architecture orientée services).

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et encadrer l'équipe de réalisation de MOMENTUM TECHNOLOGIES composée de 4 conseillers;
- Mettre à jour l'architecture des processus d'affaires (P201-P251);
- Valider les biens livrables d'architecture produits par l'équipe de réalisation;
- Produire les biens livrables de gestion;
- Animer et préparer les documents du comité de suivi de projet et du comité directeur de projet.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 57**
Mandat :	Analyse préliminaire pour la refonte du site Webi
Période :	Août 2013 à juillet 2014 (temps partiel équivalant à 5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 11G, SHAREPOINT 2013, MS OFFICE 2010, VISIO, MS-PROJECT 2007
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Sécurité financière (DSF) effectue une refonte de son site Web dédié aux représentants de la force de vente des réseaux de distribution indépendants de la vice-présidence affaires épargnes et particuliers (VPAÉP). Les principaux objectifs d'affaires de ce nouveau site sont de démarquer Webi des sites de la concurrence, de supporter la croissance et le développement des affaires et d'accroître l'efficacité des opérations de maintenance du site.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et encadrer l'équipe de réalisation composée d'un analyste d'affaires, d'un architecte fonctionnel TI et d'un ergonome;
- Produire les biens livrables de gestion;
- Valider le document d'analyse préliminaire et l'architecture d'information à haut niveau;
- Animer et préparer les documents du comité directeur de projet.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 56**
Mandat :	Entretien, évolution et développement des systèmes du secteur des communications de mission
Période :	Janvier 2013 à aujourd'hui (temps partiel équivalant à 14 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G ET 11G, ORACLE REPORTS, ORACLE APEX, .NET, SHAREPOINT 2007, AJAX, SQL, PL/SQL, JAVASCRIPT, HARVEST 12, TOAD, WEB SERVICES, SOAP, XML, ORACLE PORTAL, MS OFFICE 2010, ARCHITECTURE ORIENTÉ SERVICES (AOS), MACROSCOPE P+, MS-PROJECT 2007
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le ministère des Transports désire réaliser la continuité (entretien et évolution) des systèmes du secteur des communications de mission du ministère des Transports du Québec. Le secteur comprend une cinquantaine d'applications commerciales et de systèmes maison développés sous plateformes technologiques Oracle et .NET. Les activités à réaliser pour la continuité couvrent :

- Le volet entretien – soit la réalisation de demandes de correction pour fonctionnement inadéquat, changements administratifs, arrimage intersystèmes ou technologiques;
- Le volet évolution – soit la réalisation de demandes de modifications, d'améliorations fonctionnelles ou de développement de nouvelles unités de tâches;
- Le volet travaux d'appoint et d'expertises – soit la réalisation de travaux supplémentaires non planifiés, identifiés et précisés en cours de mandat.

Plusieurs des systèmes de mission du MTQ (Québec 511, CHR, SIT) utilisent des composantes de logiciels libres pour pouvoir réaliser les interfaces Web déployées sur les plateformes mobiles Apple et Android. L'architecture de ses systèmes est conçue en mode orienté services (Architecture orientée services).

Rôle et responsabilités :

- Encadrer l'équipe de réalisation de MOMENTUM TECHNOLOGIES composée de 15 conseillers;
- Mettre en place des outils de planification de projet à l'aide de MS Project et encadrer les analystes responsables dans l'utilisation de ceux-ci;
- Gérer les projets d'évolution et d'entretien;
- Valider les différents biens livrables produits par l'équipe de réalisation;
- Produire les biens livrables de gestion;
- Animer et préparer les documents du comité de suivi de projet et du comité directeur de projet.

Client :	**VILLE DE QUÉBEC** **# 55**
Mandat :	Analyse préliminaire pour la refonte du système D3000
Période :	Novembre 2012 à février 2013 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	PROGICIEL D3000, PROGICIEL SALESFORCE, PROGICIEL SIMPLEVIEW CRM, OFFICE 2010
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Ville de Québec désire réaliser une analyse préliminaire afin de comparer différentes solutions informatiques pour gérer l'information de l'Office de Tourisme de Québec (OTQ). Le but de ce projet est d'analyser le système existant (D3000) pour être en mesure de déterminer s'il est plus avantageux d'aller vers un nouveau développement ou l'acquisition d'un progiciel (CRM) spécialisé dans le domaine du tourisme.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser la cueillette des besoins d'affaires;
- Identifier et analyser les scénarios de solutions;
- Recommander un scénario de solution;
- Effectuer l'architecture sommaire de la solution retenue et son scénario d'implantation;
- Présenter l'analyse préliminaire aux décideurs.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**VILLE DE QUÉBEC** **# 54**
Mandat :	Analyse préliminaire sur l'évolution des systèmes financiers et d'approvisionnements
Période :	Mars à décembre 2012 (temps partiel équivalant à 6 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (4 mois), architecte d'affaires (2 mois)
Environnement technologique :	ORACLE EBS 11.5.10 (FA, GL, PA, AP, IN, PO, MSCA), SGBD ORACLE 11G, ARCHITECTURE ORIENTÉE SERVICES (AOS), OFFICE 2010, MS-PROJECT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Ville de Québec désire réaliser une analyse préliminaire approfondie dans le cadre de l'évolution de ses systèmes financiers et d'approvisionnements. Présentement, la Ville utilise la suite e-business d'Oracle pour supporter ces opérations. Le support de la version actuellement utilisée (11.5.10) se terminera en novembre 2013. La Ville de Québec, par ses Services des finances, des approvisionnements, des technologies de l'information et des télécommunications, désire donc profiter de cette fenêtre d'opportunité pour se repositionner en terme de besoins d'affaires. Cette réflexion passe, entre autres, par un fort alignement aux plans d'affaires des services concernés. C'est aussi l'occasion de « réinventer ses processus d'affaires » en tenant compte de concepts d'actualité tels que l'intelligence d'affaires ou encore la mobilité et les services en ligne.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner l'équipe de conception pour la cueillette des besoins d'affaires et la description des scénarios de solutions;
- Analyser et recommander un scénario de solution;
- Effectuer l'architecture sommaire de la solution retenue et son scénario d'implantation;
- Présenter l'analyse préliminaire aux décideurs.

Client :	**SOGIQUE** **# 53**
Mandat :	Analyse préliminaire et architecture détaillée du projet SIGCT – Système Intégré de Gestion de la Consultation Téléphonique
Période :	Février à novembre 2012 (temps partiel équivalant à 5 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	ORACLE 10G, 11G, ORACLE RAC 10G, 11G, IBM WAS, OFM 11G, OEM 11G, ORACLE OID, JAVA EE, CMS DRUPAL APACHE (SORL), NETSCALER, [redacted] JASPER, LINUX [redacted] SOLARIS, IBM AIX
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SOGIQUE est à repositionner les actifs ISISW (Info-Santé et Info-Santé Web) et TOXIN, autant d'un point de vue systémique, organique que technologique pour partager les orientations dans une nouvelle structure applicative du système intégré de gestion de la consultation téléphonique (SIGCT). Dans le cadre de ce positionnement, MOMENTUM TECHNOLOGIES est mandaté pour réaliser les différents livrables préliminaires et d'architecture détaillée de ce projet.

Rôle et responsabilités :

- Encadrer les différents architectes du projet (4 personnes) et l'équipe de réalisation technique;
- Valider les documents d'analyse préliminaire et d'architecture produits;
- Arrimer les orientations du projet avec l'équipe d'architecture du MSSS (SOSA);
- Présenter les différentes orientations aux décideurs.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 52**
Mandat :	Travaux d'architecture d'affaires en optimisation opérationnelle
Période :	Mai à octobre 2011 (temps partiel équivalant à 6 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	OFFICE 2003, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Direction performance et implantation des solutions d'efficacité de DSF donne du support aux différentes lignes d'affaires sur les projets informatiques.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- S'assurer que les évolutions du système PCI (portrait client interface) respectent les orientations du système;
- Participer au projet corporatif d'automatisation des processus d'affaires couvrant les volets numérisation, BPM, outil d'aide à la tâche et PCI;
- Participer dans le projet de déploiement du BPM au centre contact client pour le marché des particuliers;
- Participer au projet « Membre client Desjardins » afin de renforcir la relation des clients de Desjardins.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ) # 51**
Mandat :	Conversion des applications Forms 6i à Forms 11g
Période :	Mai 2011 à janvier 2012 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, EVELOPER 6I, 11G, SQL, PL/SQL, SQL*PLUS, OUTIL DE MIGRATION FRMPLSQLCONV, MS-PROJECT, MACROSCOPE P+, OFFICE 2010, WINDOWS
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Régie de l'assurance maladie du Québec possède plusieurs systèmes de mission (FIP, RAR, AGD, COR, FIPA, CAH et CRI) développés avec la technologie Oracle Forms 6i. Cette technologie étant devenue désuète, la RAMQ désire procéder à la conversion de ses applications de mission, vers une version plus récente de Forms. Le mandat consiste donc à convertir 405 Forms 6i à Forms 11g.

Rôle et responsabilités :

- Produire les biens livrables de gestion;
- Coordonner et soutenir l'équipe de réalisation;
- Animer et préparer les documents du comité de coordination et du comité directeur de projet.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF) # 50**
Mandat :	Analyse préliminaire et architecture du projet de sélection des risques
Période :	Mars 2010 à avril 2011 (14 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 10G, SGBD SQL SERVER 2005, MOSS 2007, CAPTIVA, OFFICE 2003, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Sécurité financière (DSF) vise à implanter un nouveau système informatique équipé d'un progiciel spécialisé en sélection des risques pour les assurances de personnes provenant d'une firme externe. Ce projet consiste à identifier les différents fournisseurs spécialisés dans le domaine, sélectionner un fournisseur en réalisant un RFI et un RFP et intégrer cette solution dans l'infrastructure TI de DSF.

Rôle et responsabilités :

- Participer à l'identification des besoins utilisateurs;
- Participer à l'élaboration des documents du RFI et du RFP;
- Réaliser les grilles d'évaluation des fournisseurs;
- Participer à l'évaluation et à la sélection des fournisseurs;
- Identifier les différentes solutions fonctionnelles en l'intégrant avec la solution de numérisation corporative;
- Décrire la solution fonctionnelle retenue;
- Calculer les coûts du projet de développement;
- Rédiger le sommaire à la direction;
- Présenter les résultats de l'analyse préliminaire aux décideurs de DSF;
- Réaliser l'architecture détaillée du système.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**LA CAPITALE GROUPE FINANCIER** **# 49**
Mandat :	Développement du projet d'obtention des données pour l'analyse de la rentabilité et de l'expérience des TPA
Période :	Novembre 2009 à février 2010 (temps partiel équivalant à 2 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte fonctionnel (1 mois)
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 10G, COBOL, OFFICE 2003, VISIO, VISUAL BASIC, SQL, MS-PROJECT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Capitale groupe financier veut éviter les traitements manuels sur les données provenant des TPA (third party agreement) afin d'éliminer le risque d'erreurs (resaisie des données) en développement une solution de chargement automatique des données des TPA dans leur système d'encaissement.

Rôle et responsabilités :

- Participer à l'identification des besoins utilisateurs;
- Identifier les différentes solutions fonctionnelles;
- Décrire la solution fonctionnelle retenue;
- Calculer les coûts du projet de développement;
- Présenter les travaux aux décideurs;
- Gérer l'équipe de développement.

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 48**
Mandat :	Analyse préliminaire de la mise en place de l'infrastructure de numérisation (IGDÉ)
Période :	Février 2009 à janvier 2010 (temps partiel équivalant à 11 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 10G, SGBD SQL SERVER 2005, MOSS 2007, KOFAX CAPTURE, OFFICE 2003, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Sécurité financière (DSF), par la Première vice-présidence Technologie, désire mettre en place l'infrastructure nécessaire à la numérisation des « éléments physiques » (papier, microfiches, microfilms) du dossier client en mode Post-imaging. La solution consiste à développer des interfaces intégrées au portrait client (PCI) afin que les lignes d'affaires puissent effectuer une demande de numérisation qui, une fois transmise aux ressources matérielles, effectue la numérisation des documents se trouvant dans la [redacted] documentaire papier de DSF. Les documents numérisés avec le logiciel KOFAX CAPTURE et conservés dans la [redacted] documentaire de MOSS sont accessibles à l'utilisateur via de nouvelles interfaces intégrées au PCI.

Rôle et responsabilités :

- Participer à l'identification des besoins utilisateurs;
- Identifier les différentes solutions fonctionnelles et décrire celle qui est retenue;
- Calculer les coûts du projet de développement;
- Rédiger le sommaire à la direction;
- Présenter les résultats de l'analyse préliminaire aux décideurs de DSF.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 47**
Mandat :	Étude d'opportunité pour la refonte du système PACTE
Période :	Septembre 2008 à janvier 2009 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte d'affaires (0,5 mois)
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 10G, ORACLE APEX 3.1.2, WEB SERVICE, PL/SQL, MS-PROJECT, HTML/DHTML, CSS, JAVASCRIPT, MACROSCOPE P+, OFFICE 2003, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

La Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEAAC) du Ministère désire obtenir une étude d'opportunité afin de déterminer la meilleure solution à privilégier pour effectuer la gestion du programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE). L'étude devra également prendre en considération, la gestion des trois nouveaux modes qui se sont ajoutés au cours de l'année 2008-2009. Étant donné que le système actuel, développé en ACCESS ne répond plus au besoin, l'étude d'opportunité doit analyser deux (2) scénarios de solution, soit celui d'implanter le système gouvernemental de gestion des subventions ou de développer le nouveau système PACTE avec le logiciel APEX d'Oracle.

Rôle et responsabilités :

- Participer à la rédaction de l'étude d'opportunité (P100S) en analysant notamment les différents scénarios de solution, en évaluant les coûts de ceux-ci et en décrivant la solution recommandée;
- Coordonner l'équipe de réalisation du projet.

Client :	**SSQ ASSURANCES GÉNÉRALES** **# 46**
Mandat :	Analyse préliminaire sur la soumission en ligne d'une assurance automobile
Période :	Novembre à décembre 2008 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, SGBD ZIM 7.11JAVA, SERVICE WEB, OFFICE 2003, VISIO
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SSQ Assurances générales désire mettre en place une application Web permettant à un internaute d'obtenir une soumission d'assurance automobile en ligne en remplissant un formulaire sur sa situation et ses besoins. Le mandat vise à produire une analyse préliminaire sur ce projet.

Rôle et responsabilités :

- Décrire différents scénarios possibles et schématiser l'architecture fonctionnelle de chacun;
- Décrire les fonctionnalités à développer ou à réutiliser pour chacun des scénarios en identifiant la technologie utilisée;
- Décrire les infrastructures requises;
- Évaluer sommairement les coûts de réalisation et les bénéfices de chacun des scénarios;
- Identifier les impacts sur le système existant et les risques.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (MELS)** **# 45**
Mandat :	Mise en place de l'outil Oracle Application Express et implantation du parcours méthodologique de développement APEX
Période :	Janvier à octobre 2008 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte fonctionnel (0,5 mois)
Environnement technologique :	SGDB ORACLE 10G, ORACLE APEX 3.1.2, WEB SERVICE, PL/SQL, HTML/DHTML, CSS, JAVASCRIPT, MS-PROJECT, TOAD, HARVEST, SUITE MICROSOFT OFFICE 2003
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Face au défi de productivité, le MELS a décidé de se doter de l'outil de développement rapide (RAD) Oracle Application Express (APEX) et du parcours méthodologique de développement APEX (PMA) produit par MOMENTUM TECHNOLOGIES. Le premier volet de ce projet consiste à installer, configurer et déployer l'outil APEX dans les différents environnements informatiques (informationnel, opérationnel et application à envergure limitée) du Ministère. Le second volet consiste à adapter le parcours méthodologique APEX aux besoins du Ministère et à l'intégrer au cadre normatif de développement en vigueur.

Rôle et responsabilités :

- Participer à l'adaptation du PMA aux besoins du Ministère;
- Coordonner l'équipe d'implantation du parcours méthodologique APEX;
- Soutenir et supporter l'utilisation du parcours méthodologique de développement APEX.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MOMENTUM TECHNOLOGIES INC.** **# 44**
Mandat :	Développement du parcours méthodologique de développement APEX
Période :	Janvier à septembre 2008 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte fonctionnel (0,5 mois)
Environnement technologique :	ORACLE APEX 3.1.2, SGDB ORACLE 10G, PL/SQL, HTML/DHTML, CSS, JAVASCRIPT, TOAD, MICROSOFT OFFICE 2003, MS-PROJECT
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

De par son expertise avec les technologies Oracle et plus spécifiquement avec Oracle Application Express (APEX), MOMENTUM TECHNOLOGIES a conçu un parcours méthodologique de développement APEX (PMA) afin de doter ses clients d'une méthodologie adaptée à l'outil APEX. Cette méthodologie inspirée du type dit « Agile » permet de réaliser et de documenter le développement et l'entretien de systèmes selon plusieurs phases (Exploration, architecture évolutive, évaluation, planification et suivi de projet, développement itératif, mise en production).

Rôle et responsabilités :

- Participer à la conception du parcours méthodologique de développement APEX;
- Coordonner l'équipe d'implantation du parcours méthodologique APEX;
- Participer à la conception des différents biens livrables de support du PMA.

Client :	**SSQ ASSURANCES GÉNÉRALES** **# 43**
Mandat :	Architecture globale des systèmes de la SSQ Assurances générales
Période :	Mai à août 2008 (4 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte intégrateur
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, SGBD ZIM 4.2, JAVA, J2EE, HTML, OFFICE 2003
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La SSQ Assurances générales désire revoir l'architecture globale de ses systèmes. Elle désire par ce projet, obtenir un diagnostic des technologies de l'information (TI) de son organisation, déterminer les orientations technologiques et connaître la stratégie de déploiement et de mise en œuvre de son architecture globale cible. L'architecture globale des systèmes doit répondre aux besoins futurs de la SSQ et soutenir la croissance et les intentions de la planification stratégique 2008-2012.

Rôle et responsabilités :

- Schématiser l'architecture actuelle des systèmes;
- Effectuer le diagnostic TI au niveau du cadre de gestion, des systèmes actuels, des technologies utilisées et des ressources humaines;
- Participer à la réalisation de la stratégie de déploiement et de mise en œuvre.

Client :	**CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS DU QUÉBEC (CSPQ)** **# 42**
Mandat :	Audit des solutions d'affaires du projet ADÉLE
Période :	Décembre 2007 à avril 2008 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires (2 mois), Chargé de projet (3 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, ORACLE EBS (SAGIR), DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, JDEVELOPER 10G, DISCOVERER, FRAMEWORK SOFI, STRUTS, J2EE, HTML, JUNIT, TOAD, SERVICE WEB, XML, OFFICE 2003, JAVA, SQL, PL/SQL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Ce projet consiste à répondre aux différentes interrogations du Sous-Ministre du Ministère des Affaires municipales et des Régions du Québec (MAMR). Le Sous-ministre du MAMR demande au CSPQ un avis pour chaque solution d'affaires du projet ADÉLE dont l'échange d'informations avec le système SAGIR afin de connaître pour chacun d'eux l'adéquation entre le besoin d'affaires énoncé et le dimensionnement de la solution préconisée, l'évaluation des coûts de la solution préconisée et la possibilité d'optimiser la stratégie de mise en œuvre préconisée pour soutenir les enjeux d'affaires.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

De plus, le Sous-ministre désire avoir un avis sur les opportunités d'affaires et les mesures dont le CSPQ pourrait lui faire bénéficier dans le cadre du projet ADÉLE. Pour terminer, le Sous-ministre désire obtenir une stratégie de mise en œuvre intégrant les résultats des opportunités d'affaires et de la révision de la démarche d'appropriation.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner l'équipe d'architecture d'affaires;
- Participer à la réévaluation des coûts des systèmes du projet ADÉLE;
- Participer à l'élaboration de la nouvelle stratégie de mise en œuvre des solutions d'affaires.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DES RÉGIONS DU QUÉBEC (MAMR)** **# 41**
Mandat :	Développement du système d'interfaçage J23 avec le système SAGIR
Période :	Février à novembre 2007 (temps partiel équivalant à 9 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (7 mois), architecte intégrateur (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, SQL, ORACLE EBS (SAGIR), PL/SQL, MS-PROJECT, TOAD, MACROSCOPE P+, OFFICE 2003
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

À la suite du lancement des travaux d'implantation de la solution SAGIR SGR1 – Système de comptabilité (dépenses) et acquisitions à l'ensemble des portefeuilles ministériels, le Ministère s'est inscrit dans la vague no 5, visant ainsi la mise en production de SGR1 pour le 1er novembre 2007. Pour ce faire, le Ministère doit développer un système d'interfaçage (le système J23) entre ses systèmes de mission et la solution d'affaires gouvernementale SAGIR. Une des principales préoccupations du MAMR est d'assurer la continuité de ses opérations et le fonctionnement de ses systèmes de mission existants, sans avoir à les modifier ou à les ajuster, au moment de l'implantation de la solution SAGIR. Pour ce faire, un scénario minimisant les impacts sur ses systèmes de mission a été élaboré. Ce scénario est axé sur le développement et la mise en production d'un système d'information agissant à la manière d'une interface entre son système de comptabilité de gestion, dont l'alimentation en données s'exécute par les systèmes de mission, et SAGIR. Ce projet consiste à :

- Coordonner l'équipe de réalisation;
- Réviser l'architecture existante;
- Concevoir et développer une interface (système J23) aiguillant les transactions « E245 » sous le vocable SYGBEC, entre son système de comptabilité de gestion (code de système J01) et SAGIR, incluant la gestion de la rétroaction effectuée par SAGIR en regard du traitement de ces transactions;
- Réaliser des adaptations et des modifications au système de comptabilité de gestion (système J01);
- Implanter le nouveau système et les modifications au système J01;
- Réaliser la maintenance du système J23 livré.

Rôle et responsabilités :

- Produire les biens livrables de gestion;
- Coordonner et soutenir l'équipe de réalisation;
- Animer et préparer les documents du comité de coordination et du comité directeur de projet;
- Mettre à jour l'architecture des traitements (P200O et P250U);
- Planifier la transition et l'implantation de la livraison (P450G et P810S).

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DES RÉGIONS DU QUÉBEC (MAMR)** **# 40**
Mandat :	Réalisation de l'architecture de la PÉS intermédiaire au système de gestion des compensations tenant lieu de taxes (ACQ)
Période :	Janvier à mars 2007 (temps partiel équivalant à 1 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte intégrateur (0,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, DESIGNER 10G, JDEVELOPER 10G, FRAMEWORK SOFI, STRUTS, J2EE, HTML, DREAMWEAVER, MS-PROJECT, SERVICE WEB, MACROSCOPE P+, OFFICE 2003, JAVA, SQL, PL/SQL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le MAMR désire réaliser l'architecture fonctionnelle de la solution pour mettre en place une prestation électronique de service (PÉS) intermédiaire au système de Gestion des compensations tenant lieu de taxes (ACQ) afin de répondre aux besoins du client et aux besoins exprimés par les municipalités.

Ainsi, il faut intégrer au système ACQ une version électronique du formulaire de demande de compensations afin que les municipalités puissent compléter leur demande de compensations de façon électronique via le Web et la transmettre au MAMR.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Ce projet consiste à réaliser un prototype présentant les interfaces de la PÉS intermédiaire, de réaliser l'architecture fonctionnelle, le modèle conceptuel des données et l'architecture organique JAVA.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et soutenir l'équipe d'architecture;
- Effectuer différentes présentations au comité directeur du projet;
- Réaliser l'architecture fonctionnelle;
- Évaluer les coûts de réalisation du projet.

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET RÉGIONS DU QUÉBEC (MAMR)** **# 39**
Mandat :	Analyse préliminaire du système de gestion harmonisée des programmes de compensations
Période :	Avril 2006 à avril 2007 (temps partiel équivalant à 11 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, DESIGNER 10G, DEVELOPER 10G, JDEVELOPER 10G, DISCOVERER, FRAMEWORK SOFI, ORACLE EBS (SAGIR), STRUTS, J2EE, HTML, JUNIT, TOAD, SERVICE WEB, XML, OFFICE 2003, JAVA, SQL, MACROSCOPE P+, PL/SQL
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le MAMR fait face à diverses problématiques dans la gestion des programmes de compensation tenant lieu de taxes et des mesures associées. Elles concernent diverses dimensions, soit les systèmes d'information, le cadre administratif, les processus d'affaires et la mise en œuvre des stratégies gouvernementales et ministérielles.

Ce projet vise à réaliser l'analyse préliminaire de la refonte du Système de gestion des compensations (système D14) ainsi qu'à réaliser un premier niveau d'architecture.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et supporter l'équipe d'architecture;
- Effectuer différentes présentations aux différents comités du projet;
- Réaliser l'architecture des traitements (P200O et P250U) qui intégrait notamment l'utilisation des données de SAGIR (extractions ERF mises à la disposition des ministères pour leurs besoins opérationnels et informationnels);
- Rédiger les principes de niveau utilisateur (P240S);
- Évaluer les coûts de réalisation et les bénéfices du projet (P299S).

Client :	**VILLE DE QUÉBEC** **# 38**
Mandat :	Refonte du système de la cour municipale de Québec
Période :	Août 2005 à mars 2006 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte intégrateur (3 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, ORACLE DESIGNER 10G, ORACLE DEVELOPER 10G, PL/SQL, SQL, HTML, WEB SERVICES, JAVA, ARCHITECTURE SOA, MS PROJECT, XML-XSL, JDEVELOPER 10G, BPEL, WINDOW XP, VISIO, MS OFFICE 2003, NOVELL NETWARE 4.9
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Ville de Québec désire s'adjoindre les services d'un fournisseur pour réaliser l'architecture des données et des traitements du nouveau système de la cour municipale de Québec. Ce système fournira un outil de gestion permettant de gérer les dossiers civils, pénaux et criminels. Le nouveau système sera toutefois bonifié d'améliorations importantes, soit la numérisation de tous les documents reçus pour les différents dossiers traités par la cour municipale et transmis aux personnes morales ou physiques associées à ses dossiers. De plus, les images numérisées seront transmises aux différents intervenants des processus administratifs via un courtier d'intégration pour la gestion de flux du travail (Workflow).

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et supporter l'équipe d'architecture;
- Architecturer les fonctions de numérisation et de Workflow;
- Valider l'architecture de système (données et traitement);
- Effectuer différentes présentations au comité de gestion du projet et à tous les intervenants gravitant autour du projet;
- Effectuer l'évaluation des efforts de réalisation du projet.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT DU QUÉBEC (MELS) # 37**
Mandat :	Entretien et améliorations des systèmes Ariane et Gduno
Période :	Mai 2005 à juillet 2006 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	DESIGNER 6I ET 10G, SGBD ORACLE 10G, DEVELOPER 10G, FRAMEWORK SOFI, STRUTS, J2EE, JAVA, HTML, CSS, ORACLE ADF, MS-PROJECT, JUNIT, CCC-HARVEST, TOAD, SERVICE WEB, XML, MACROSCOPE P+, MS OFFICE
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Direction des systèmes d'information désire s'adjoindre les services d'un fournisseur pour réaliser l'entretien et les améliorations aux systèmes Ariane — Gestion des données de l'identification de l'élève et Gduno – Gestion du dossier unique des organismes. Le fournisseur est également appelé à effectuer le développement des dernières livraisons du système Ariane. Les systèmes Ariane et Gduno sont développés et maintenus dans l'environnement Oracle en mode Web à partir des produits Oracle tels que Designer 10g, JDeveloper et la base de données Oracle 10g. Les panoramas sont générés à 100 % avec Designer ou JDeveloper et les rapports sont développés avec Reports.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, M. Sohier a réalisé les activités de gestion de projet selon les modalités définies dans le manuel d'organisation du projet. L'équipe de réalisation de projet était composée de neuf (9) personnes.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC # 36**
Mandat :	Développement du système de gestion de la sécurité d'emploi au collégial (GSEC)
Période :	Juillet 2004 à mars 2005 (temps partiel équivalant à 4 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (3 mois), architecte fonctionnel (1 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 10G, ORACLE DESIGNER 10G, ORACLE DEVELOPER 10G, PL/SQL, SQL, HTML, WEB SERVICES, JAVA, ARCHITECTURE SOA, EISTREAM SOFTWARE WORKFLOW, MS PROJECT, XML-XSL, JDEVELOPER 10G, BPEL, WINDOW XP, VISIO, MS OFFICE 2003, MACROSCOPE P+, NOVELL NETWARE 4.9
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Direction des systèmes d'information désire s'adjoindre les services d'un fournisseur pour réaliser le développement et l'implantation du système GSEC. Plus spécifiquement, le développement se déroule dans le cadre d'une refonte du système actuel de placement des enseignants du collégial (SPEC) supporté par une technologie qui sera bientôt abandonnée. Le nouveau système GSEC, comme l'ancien système, répondra à certains besoins de la Direction générale des relations de travail (DGRT). Il lui fournira un outil de gestion assurant, de façon optimale et dans le respect des dispositions des conventions collectives, l'efficacité des opérations relatives au bureau de placement du secteur collégial. Le nouveau système GSEC sera toutefois bonifié d'améliorations importantes, soit la saisie décentralisée via des formulaires électroniques accessibles au personnel des collèges ainsi que l'impression locale de documents. De plus, il sera mis en œuvre sur la plate-forme départementale à l'aide des outils de développement de l'AGL Oracle, ce qui est conforme aux orientations du Ministère.

Rôle et responsabilités :

- Coordonner et supporter l'équipe d'architecture;
- Architecturer les fonctions de numérisation et de Workflow;
- Valider l'architecture de système (données et traitement);
- Effectuer différentes présentations au comité de gestion du projet et à tous les intervenants gravitant autour du projet;
- Effectuer l'évaluation des efforts de réalisation du projet.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE (DSF)** **# 35**
Mandat :	Réalisation d'études d'opportunité et d'analyses préliminaires
Période :	Juillet 2004 à décembre 2005 (temps partiel équivalant à 8 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 9I, 10G, ACCESS, COMMERCE SERVER, DSFIB, DREAM WEAVER, CMS (CONTENT MANAGEMENT SERVER), VISION 2000, OFFICE 2003, WSS (WINDOWS SHAREPOINT SERVICE), VB.NET
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Desjardins Sécurité financière (DSF) effectue différents travaux de développement au cours d'une année et doit réaliser des études d'opportunité et des analyses préliminaires.

Rôle et responsabilités :

- Effectuer l'analyse préliminaire du portail des employés de DSF afin d'adapter le portail en rendant disponibles les outils d'aide à la tâche, les liens vers les systèmes opérationnels de DSF ainsi que l'intégration des applications de gestion de la relation avec la clientèle (GRC);
- Réaliser l'étude d'opportunité et l'analyse préliminaire pour la refonte du formulaire d'adhésion à l'assurance voyage et entreprises;
- Réaliser l'étude d'opportunité pour la confirmation du paiement des prestations par courrier électronique sur le site CEAC-adhérent de DSF;
- Faire l'analyse préliminaire pour la définition d'une interface permettant de consulter les adresses et les comptes bancaires des clients sur le portail des employés de DSF;
- Réaliser l'analyse préliminaire pour développer une fonction d'appariement des données des clients de DSF;
- Effectuer l'analyse préliminaire du projet de facturation « ASO Cost Plus » pour l'assurance collective des groupes et entreprises;
- Réaliser l'étude d'opportunité afin d'ajouter des fonctionnalités au site Web « Vol d'identité » du partenaire de DSF SIGMA ASSISTEL.

Client :	**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 34**
Mandat :	Révision de l'analyse préliminaire de l'entrepôt de données SIGNAL
Période :	Juin 2004 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte d'affaires
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 9I, MS OFFICE 2003
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) requiert l'expertise d'un conseiller afin de réviser l'analyse préliminaire de l'entrepôt de données SIGNAL (Système d'information et de gestion agroenvironnementale). L'entrepôt de données permettra au Ministère de se doter d'un outil performant afin d'améliorer la gestion du domaine agroenvironnemental.

Rôle et responsabilités :

- P110 Situation actuelle et définition des objectifs et des orientations;
- P150 Domaine des données;
- P200 Structure du système;
- P201 Modèle dynamique des processus d'affaires.

Client :	**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION DU QUÉBEC (MAPAQ)** **# 33**
Mandat :	Gestion de projet et architecture des traitements du système du programme d'analyse des troupeaux de boucheries du Québec (PATBQ)
Période :	Septembre 2003 à mai 2006 (temps partiel équivalant à 10 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (8 mois), architecte intégrateur (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 8I ET 10G, COLD FUSION, CRYSTAL REPORTS, SILVERRUN, SYSTEM ARCHITECT 2001, MS-PROJECT, MACROSCOPE P+, MS OFFICE 2000, PL/SQL, JAVA
Employeur :	MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) requiert l'expertise d'un conseiller afin de réaliser la gestion du projet interne et l'architecture des traitements du système du programme d'analyse des troupeaux de boucheries du Québec (PATBQ).

Rôle et responsabilités :

- Modifier la planification détaillée des activités à réaliser par le SSI et les utilisateurs;
- Arrimer la planification avec le fournisseur externe qui fera une implantation en novembre 2003;
- Réaliser les activités de gestion de projet selon les modalités définies dans le manuel d'organisation du projet;
- Réviser et/ou exécuter les travaux d'architecture fonctionnelle de système;
- Effectuer le suivi des travaux réalisés par la firme externe réalisant le PATBQ et s'assurer du respect du contrat;
- Évaluer toutes demandes de changement soumises par les utilisateurs durant la période d'entretien de systèmes.

L'équipe de réalisation de projet était composée en moyenne de dix (10) personnes.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 32**
Mandat :	Réalisation du projet Contact de l'Aide financière aux études
Période :	Octobre 2001 à août 2003 (23 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte intégrateur
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 9I, ORACLE DESIGNER 6I, ORACLE DEVELOPER 6I, PL/SQL, DMR PUBLISHER, MS OFFICE 2000, GROUPWISE, JDEVELOPER, ARCHITECTURE SOA, EISTREAM SOFTWARE WORKFLOW, EISTREAM ENTERPRISE IMAGING, GESTION DE LA CORRESPONDANCE DE XEROX (COMPUSET 6.X VISUAL COMPUSET PRO EDITION), MACROSCOPE P+, NOVELL, JAVA
Employeur :	CGI et MOMENTUM TECHNOLOGIES inc.

Description du mandat :

La Direction de l'aide financière aux études du ministère de l'Éducation effectue une refonte de son programme d'aide aux études pour les étudiants du Québec.
Les objectifs du mandat sont :

- Effectuer l'analyse fonctionnelle, la réalisation technique, les essais unitaires, fonctionnels et fonctionnels intégrés des dix-huit systèmes composant le projet Contact et de la conversion des données du système Pratic au système Contact;
- Mettre à jour l'architecture des traitements au fur et à mesure du développement des systèmes du projet Contact;
- Implanter et d'intégrer aux systèmes du projet Contact différents progiciels à savoir : le progiciel de gestion de la correspondance « Compuset » de Xerox, le progiciel de Workflow « Eistream Software Workflow » et le progiciel de visualisation des documents numérisés « Eistream Enterprise Imaging »;
- Entretenir sur une période d'un an, après leur implantation, les différents systèmes et les routes du Workflow correspondantes;
- Évaluer toutes demandes de changement soumises par les utilisateurs durant la période d'entretien de systèmes.

L'envergure des travaux est de 25 000 jours-personnes. Ces efforts excluent ceux requis pour les équipes du pilotage, des utilisateurs et de la Direction des systèmes d'information. La réalisation des travaux s'échelonne du 3 octobre 2001 au 31 mars 2005.

Rôle et responsabilités :

- Mettre à jour le plan de mise en œuvre et gérer les différentes livraisons du système;
- Coordonner et supporter l'équipe de réalisation et d'architecture;
- Mettre à jour l'architecture de système;
- Effectuer différentes présentations au comité directeur et à tous les intervenants ou équipes de projet gravitant autour du projet;
- Effectuer les évaluations des demandes de changement et s'assurer qu'elles respectent l'orientation de l'architecture.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 31**
Mandat :	Étude sur la sélection d'un progiciel de Workflow utilisé pour acheminer la correspondance ministérielle
Période :	Septembre 2001 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte de traitements
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 8.0, ORACLE DESIGNER 6I, PL/SQL, ORACLE DEVELOPER 6I, OFFICE 97, ORACLE WORKFLOW, ICXPERTFLOW, MACROSCOPE P+, ULTIMUS WORKFLOW, GROUPWISE
Employeur :	CGI

Description du mandat :

En l'an 2000, le ministère de l'Éducation a entrepris une analyse des besoins de la clientèle en vue d'une révision du processus du suivi de la correspondance. On entend par « Suivi de la correspondance » l'enregistrement et le suivi des demandes reçues de l'extérieur ainsi que l'enregistrement et le suivi de projets initiés à l'interne du Ministère. Le Ministère désire un système dans lequel on peut enregistrer et rechercher la correspondance reçue au Ministère, et suivre le cheminement du dossier tout au long de son processus en y intégrant des indicateurs de gestion. Le Ministère désire améliorer l'efficacité du processus actuel, réduire les délais de traitement et avoir la possibilité d'utiliser les nouvelles technologies : courriel, numérisation de documents, approche Web, Workflow.

Rôle et responsabilités :

- Sélectionner et évaluer les différents progiciels de Workflow;
- Identifier une solution intégrant la numérisation de documents, le développement d'unités de tâche particulières, l'acheminement par courrier électronique des tâches à effectuer sur la correspondance (celles-ci sont identifiées par le progiciel de Workflow) et la signature électronique de certaines images produites lors du processus de suivi;
- Recommander un progiciel de Workflow pour supporter la solution proposée. L'envergure des travaux est de 25 000 jours-personnes. Ces efforts excluent ceux requis pour les équipes du pilotage, des utilisateurs et de la Direction des systèmes d'information. La réalisation des travaux s'échelonne du 3 octobre 2001 au 31 mars 2005.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 30**
Mandat :	Projet Contact de l'Aide financière aux études
Période :	Décembre 2000 à août 2001 (9 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte intégrateur, analyste en processus administratif
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 8.0, ORACLE DESIGNER 6.0, WEB, JDEVELOPER, OFFICE 97, IMAGERIE, WORKFLOW, ARCHITECTURE SOA, GROUPWISE, MACROSCOPE P+, ORIENTÉ OBJET, NOVELL, DMR PUBLISHER, SQL, PL/SQL, JAVA
Employeur :	CGI

Description du mandat :

La Direction de l'aide financière aux études du ministère de l'Éducation est devenue, depuis le 1er avril 1997, une unité autonome de services sous le nom de « Aide financière aux études ». À la suite des travaux d'architecture des nouveaux systèmes du projet Contact, l'Aide financière aux études désire approfondir certains processus administratifs.

Rôle et responsabilités :

- Actualiser la documentation des processus administratifs actuels de certains secteurs qui feront l'objet d'une refonte dans le cadre du projet Contact;
- Actualiser l'architecture de Contact suite aux résultats sur l'approfondissement du régime de l'Aide financière aux études.

Monsieur Sohier participe au projet en tant qu'architecte intégrateur et analyste en processus administratifs. Il a à rencontrer les différents intervenants du Ministère, à définir les processus administratifs et à mettre à jour l'architecture des différents systèmes du projet Contact.



SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 29**
Mandat :	Stabilisation de l'architecture des systèmes du projet Contact de l'aide financière aux études
Période :	Février à novembre 2000 (temps partiel équivalant à 8 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (3 mois), architecte intégrateur (5 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 8.0, ORACLE DESIGNER 6.0, WEB, JDEVELOPER, OFFICE 97, IMAGERIE, WORKFLOW, ARCHITECTURE SOA, GROUPWISE, ORIENTÉ OBJET, MACROSCOPE P+, NOVELL, DMR PUBLISHER, SQL, PL/SQL, JAVA
Employeur :	CGI

Description du mandat :

La Direction de l'aide financière aux études du ministère de l'Éducation est devenue, depuis le 1er avril 1997, une unité autonome de services sous le nom de « Aide financière aux études ».

En janvier 2000, le Ministère a confié le mandat d'assurer la continuité des travaux d'architecture déjà entrepris tout en arrimant les résultats des différents dossiers engagés depuis la fin des travaux d'architecture en décembre 1998.

Afin de permettre la définition d'un cadre fonctionnel stable, les travaux d'architecture doivent s'appuyer sur les résultats de la sélection de progiciels spécialisés pour la gestion du travail, la gestion de la correspondance et la modélisation des processus de travail de l'Aide financière aux études. De plus, des fonctionnalités de gestion électronique de documents doivent être intégrées aux opérations de l'AFÉ.

Rôle et responsabilités :

- Exécuter les travaux relatifs à la sélection de progiciels et à leur intégration dans les architectures fonctionnelles, techniques et technologiques du projet Contact;
- Élaborer les documents descriptifs des échanges d'information avec les partenaires de l'Aide financière aux études;
- Modéliser les processus de travail de l'Aide financière aux études;
- Compléter et réviser la modélisation des données, des traitements et définir les règles fonctionnelles;
- Définir l'architecture du SGED pour les volets imagerie, gestion des dossiers, archivage, consultation documentaire ainsi que pour le volet Workflow dans le cas de la prise en charge par un progiciel externe à Contact;
- Compléter et réviser l'architecture technologique ainsi que d'élaborer l'architecture technique;
- Réviser les coûts et bénéfices du projet ainsi que le plan de mise en œuvre.

L'envergure des travaux de stabilisation de l'architecture des systèmes est de l'ordre de 1 050 jours-personnes. Ces efforts excluent ceux requis pour les équipes du pilotage, des utilisateurs et de la Direction des systèmes d'information. La réalisation des travaux s'échelonne du 31 janvier au 18 août 2000.
Monsieur Sohier a agi en tant que chargé de projets qu'architecte intégrateur et responsable du cadre méthodologique pour l'équipe d'architectes. Il avait à gérer l'équipe d'architectes et à assurer l'intégration des 18 systèmes du projet Contact. L'équipe d'architecture de projet était composée de 15 personnes.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC (MEQ)** **# 28**
Mandat :	Système Sanction
Période :	Janvier à novembre 2000 (temps partiel équivalant à 3 mois à temps complet)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, ORACLE DESIGNER 2000 VERSION 2.1.2, FORMS 5.0, REPORTS 3.0, PL/SQL, WINDOWS NT, PROJECT WORKBENCH 4.0, INTERFACE GRAPHIQUE, DMR PUBLISHER, PL/SQL, MACROSCOPE P+, MS-PROJECT
Employeur :	CGI

Description du mandat :

Le ministère de l'Éducation, par l'entremise de la Direction de l'enseignement collégial, désire gérer le processus de sanction des études collégiales selon les modalités fixées par le ministère à l'intérieur des différentes versions de régimes d'études ou de règlements sur les études en vigueur. Le système Sanction est en mesure de déterminer le droit au diplôme en faisant tout aussi bien une analyse du dossier de l'élève pour une sanction par cours ou pour une sanction par objectifs et standards. Il permet d'apporter les correctifs requis en regard des lacunes qui ont été signalées par le vérificateur interne du Ministère. L'analyse du droit au diplôme concerne les élèves de tous les régimes d'études au collégial.

Rôle et responsabilités :

- Réviser l'architecture fonctionnelle;
- Réaliser l'analyse fonctionnelle;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Réaliser la programmation;
- Réaliser les essais fonctionnels
- Réaliser la conversion des données;
- Réaliser les procédures administratives.

L'équipe de projet était composée de sept (7) personnes. Monsieur Sohier participe au projet en tant que chargé de projets.

Client :	**SOGIQUE** **# 27**
Mandat :	Élaboration du cadre de gestion intégré dans les technocentres
Période :	Juillet à décembre 1999 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte intégrateur
Environnement technologique :	LOTUS NOTES, RÉSEAU RTSS, WINDOWS NT, UNIX, SYSTÈME D'INTÉGRATION AU CLSC, TIVOLI
Employeur :	CGI

Description du mandat :

La SOGIQUE désire se doter d'un cadre de gestion définissant l'ensemble des interventions supportées par les technocentres du réseau de la santé. La mise en place des technocentres a permis d'offrir aux établissements du réseau sociosanitaire un ensemble de services supportés par les technocentres. De ce fait, les technocentres ont réalisé différents cadres de gestion permettant de supporter ces services.

Rôle et responsabilités :

- Assurer le rôle de cadre de gestion des télécommunications du RTSS dans les technocentres;
- Assurer le rôle de cadre de gestion Notes;
- Assurer le rôle de cadre de gestion des technocentres;
- Assurer le rôle de cadre de gestion Tivoli.

Le cadre de gestion intégré va permettre d'arrimer les cadres de gestion existants et d'y ajouter des services aux domaines définis. Dans ce contexte, la Société désire établir les règles administratives de différents domaines de gestion d'un technocentre. Citons en exemple les domaines : soutien technique, opération et sécurité, performance, évolution de système. Monsieur Sohier participe au projet en tant qu'architecte intégrateur. Il a à rencontrer les différents intervenants du milieu, à définir le cadre de gestion intégrée et à le présenter au comité directeur et aux responsables du Ministère.

Client :	**FRANCE TÉLÉCOM** **# 26**
Mandat :	Système de gestion du parc et de la facturation des publiphones
Période :	Juillet 1997 à juin 1999 (24 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (6 mois), architecte de données (2 mois), architecte de traitements (2 mois), analyste fonctionnel (14 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, AMC DESIGNOR 6.0 POWERBUILDER 5.0, POWERTOOL, UNIX, WINDOWS NT, MS-PROJECT, WORD, HP, BUSINESS OBJECT, PL/SQL
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

La Direction publiphone de France Télécom désire gérer pour l'ensemble de la France, le parc des publiphones publics. Le propriétaire de l'endroit d'installation du publiphone paie à France Télécom un montant mensuel pour le prêt du publiphone. En contrepartie, le propriétaire reçoit un montant mensuel en fonction du trafic généré par l'appareil. Le système développé doit donc être capable de gérer le parc dans le but de facturer et de reverser de l'argent. L'architecture et l'analyse du système étaient effectuées par France Télécom tandis que la réalisation technique était réalisée par une firme externe. L'équipe de réalisation était composée de sept (7) personnes.

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce projet, monsieur Sohier a effectué les tâches suivantes :

- Gérer l'équipe d'analystes;
- Effectuer l'architecture;
- Participer à l'analyse fonctionnelle;
- Supporter l'équipe de formation;
- Effectuer un contrôle de qualité de la réalisation technique de la firme externe.



SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MÉTRO DE PARIS** **# 25**
Mandat :	Système d'inventaire des uniformes des agents de la RATP
Période :	Février à juin 1997 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), analyste fonctionnel (2 mois), programmeur (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, FORMS 4.5, PL/SQL, SQL*NET, WINDOWS 3.1, UNIX, HP 9000, REPORTS, BUSINESS OBJECT
Employeur :	Cognicase

Description du mandat :

Le Métro de Paris accorde annuellement au personnel une certaine quantité de vêtements de travail. Le personnel affecté à l'attribution des vêtements a besoin d'un système informatique pour gérer les quotas pour chacun des employés de la société. L'équipe de réalisation était composée de deux (2) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer l'équipe de réalisation technique;
- Effectuer la mise à jour des dossiers fonctionnels;
- Participer à la réalisation technique du nouveau système.

Client :	**CENTRE DE RECHERCHE INDUSTRIELLE DU QUÉBEC (CRIQ)** **# 24**
Mandat :	Assistance dans différents projets informatiques utilisant la technologie Oracle
Période :	Avril 1996 à janvier 1997 (10 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (3 mois), analyste en processus administratif (1 mois), architecte de données (1 mois), analyste fonctionnel (5 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, FORMS 4.5, ACCESS 2.0, PL/SQL, UNIX, WINDOWS 3.1
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Le Centre de recherche industrielle du Québec a besoin d'un conseiller dans le but de les assister dans différents projets informatiques utilisant la technologie Oracle.

Rôle et responsabilités :

- Effectuer l'implantation du système BII;
- Gérer la conversion des données de l'ancien au nouveau système;
- Effectuer des demandes de recherches particulières sur les systèmes du CRIQ;
- Conseiller les gestionnaires sur différentes solutions de développement de systèmes;
- Apporter des modifications aux systèmes actuels.

Client :	**MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES (MRN)** **# 23**
Mandat :	Étude des systèmes du Secrétariat des affaires autochtones et du Secrétariat au développement des régions
Période :	Février à mars 1996 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste principal
Environnement technologique :	SGBD DATAFLEX 2.3B, ACCESS 2.0 FOXPRO, ORACLE 7.0, NOVELL, WORD, EXCEL, WINDOWS 3.1, PL/SQL
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Suite à une réorganisation gouvernementale, le ministère des Ressources naturelles doit maintenant gérer le Secrétariat des affaires autochtones et le Secrétariat au développement des régions. Chacun de ces organismes a des systèmes informatiques effectuant sensiblement la même tâche. Le mandat consiste à connaître les fonctionnalités des systèmes et à recommander la refonte ou le maintien dudit système.

Rôle et responsabilités :

- Réaliser une étude évaluant les systèmes en place;
- Planifier les ressources annuelles nécessaires pour l'entretien de ces systèmes.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**MINISTÈRE DES AFFAIRES INTERNATIONALES (MAI)** **# 22**
Mandat :	Modifications techniques des systèmes de gestion de la clientèle
Période :	Décembre 1995 à janvier 1996 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Programmeur
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, SQL*FORMS 3.0, SQL*REPORTS, SQL*MENU, UNIX, PL/SQL
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Le ministère des Affaires internationales désire apporter certaines modifications dans les écrans de saisie de son système de gestion de la clientèle.

L'équipe de réalisation était composée de deux (2) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Effectuer la réalisation technique des modifications identifiées.

Client :	**PARTAGEC** **# 21**
Mandat :	Mise en place du système de gestion des commandes et de la buanderie de Partagec en Client/serveur
Période :	Août à novembre 1995 (4 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte technologique (0,5 mois), architecte de données (0,5 mois), analyste fonctionnel (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD PROGRESS 7.3B, ÉCRAN TACTILE, OUTILS SILVERRUN, WORD, WINDOWS 3.1, NOVELL
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Partagec désire informatiser sa gestion des commandes et l'inventaire de son secteur « Buanderie ». Pour la prise de commandes, des écrans tactiles sont mis à la disposition du personnel. L'expédition de la marchandise est gérée automatiquement avec une lecture des chariots avec des lecteurs de codes à barres. L'équipe de réalisation était composée de cinq (5) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels;
- Effectuer les essais fonctionnels et de système.

Client :	**CENTRE DE RECHERCHE INDUSTRIELLE DU QUÉBEC (CRIQ)** **# 20**
Mandat :	Développement du système BII
Période :	Janvier à juillet 1995 (7 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte de données (1 mois), architecte de traitements (1 mois), analyste fonctionnel (4 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, ACCESS 2.0, CASE-DESIGNER, CASE-DICTIONNARY, FORMS 4.0, WINDOWS 3.1, OUTILS SILVERRUN WORDPERFECT 5.1, UNIX, HP, PL/SQL
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Le Centre de recherche industrielle du Québec désire développer sa banque d'information industrielle. La saisie et la modification des données s'effectuaient avec Forms 4.0, tandis que la manipulation était réalisée avec Access 2.0. Le système fonctionnait en mode client/serveur. L'équipe de développement était composée de sept (7) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Réaliser le modèle physique des données;
- Élaborer des normes de rédaction des dossiers fonctionnels;
- Réaliser des règles fonctionnelles et organiques;
- Analyser les requêtes des utilisateurs (Access 2.0);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

- Élaborer des dossiers fonctionnels et organiques;
- Réaliser des essais fonctionnels;
- Réaliser un plan de conversion des données de l'ancien au nouveau système.

Client :	**CENTRE DE RECHERCHE INDUSTRIELLE DU QUÉBEC (CRIQ)** **# 19**
Mandat :	Analyse préliminaire du système BII
Période :	Octobre à décembre 1994 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte de traitements (2 mois), architecte de données (0,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 7.0, ACCESS 2.0, CASE-DESIGNER, CASE-DICTIONARY, FORMS 4.0, OUTILS SILVERRUN, WORDPERFECT 5.1, UNIX, HP, PL/SQL
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Le Centre de recherche industrielle du Québec désire re-informatiser sa banque d'information industrielle. La technologie sous laquelle la banque actuelle est développée est difficile à entretenir. Pour cette raison, le Centre de recherche industrielle du Québec désire concevoir l'analyse préliminaire en tenant compte du système actuel.
L'équipe de réalisation était composée de quatre (4) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'analyse préliminaire du nouveau système;
- Identifier un outil d'exploitation des données;
- Élaborer un plan de conversion des données de l'ancien au nouveau système.

L'équipe d'architecte était composée de quatre (4) personnes.

Client :	**GARDE CÔTIÈRE CANADIENNE (GCC)** **# 18**
Mandat :	Traduction du système des inventaires et de l'entretien (TMA)
Période :	Juillet à septembre 1994 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets
Environnement technologique :	OMNIS-7
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

La Garde côtière canadienne a acquis un logiciel anglophone gérant l'inventaire et l'entretien d'un bateau. Ce logiciel doit être francisé pour respecter les normes canadiennes. Ce logiciel étant développé par une compagnie américaine n'ayant pas beaucoup d'intérêt commercial à la version française fournie à la Garde côtière canadienne, un fichier contenant tous les messages et libellés apparaissant dans le logiciel, le mandat consistait à franciser ces messages et le guide d'utilisation.

L'équipe de réalisation était composée d'un traducteur agréé, d'un programmeur et d'un spécialiste de la base de données OMNIS-7.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet.

Client :	**SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC (SAAQ)** **# 17**
Mandat :	Planification du déploiement du poste multifonctionnel à l'ensemble des 1 200 postes de travail
Période :	Janvier à juin 1994 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste principal
Environnement technologique :	WINDOWS, WORD, DESIGNER, DRAW, EXCEL, ÉMULATEUR 3270, POWERPOINT, MS-PROJECT
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

La Société de l'assurance automobile du Québec désire déployer une station de travail comportant un ensemble commun de logiciels bureautiques.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Sohier a effectué l'étude des besoins et des orientations de la Société. Plus spécifiquement :

- Tester différents logiciels bureautiques;
- Concevoir la stratégie de déploiement;
- Estimer les coûts;
- Recommander un scénario de déploiement;
- Planifier les ressources nécessaires pour ce déploiement.

Client :	**RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ) # 16**
Mandat :	Architecture technologique du jumelage de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) à la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) dans le but d'émettre une carte photo commune
Période :	Novembre à décembre 1993 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte technologique
Environnement technologique :	ORACLE 7.3, AIX, TCP/IP, CISCO, OPEN/WORKFLOW OPEN/IMAGE
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

Dans le cadre de la transmission d'une photo pour la conception du permis de conduire et de la carte d'assurance-maladie, la Régie de l'assurance-maladie du Québec désire obtenir une première ébauche sur la faisabilité technologique de cette solution.

Rôle et responsabilités :

Monsieur Sohier a agi de pair avec une société experte en imagerie pour réaliser et concevoir l'architecture technologique de la solution proposée.

Client :	**COMMISSION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL (CSST) # 15**
Mandat :	Systèmes DELEC et SPJ
Période :	Mars 1992 à octobre 1993 (8 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (2 mois), programmeur (4 mois)
Environnement technologique :	SGBD CLIPPER, RÉSEAU LOCAL OS/2, API, TEMPUS LINK, SILVERRUN, MULTITRAK
Employeur :	Icotech

Description du mandat :

La Commission de la santé et de la sécurité du travail possède deux systèmes. Le premier gère les demandes d'émission locale et d'encaissement des chèques tandis que le second gère les pièces justificatives en amont du système Delec. Les deux systèmes demandent certaines modifications. Le mandat consiste à rencontrer les utilisateurs, à évaluer les différentes demandes de modifications, à les prioriser et à gérer leurs réalisations.
L'équipe de réalisation était composée de quatre (4) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Adapter l'architecture des données et des traitements;
- Mettre à jour les dossiers fonctionnels;
- Effectuer les essais fonctionnels.

Client :	**HYDRO-QUÉBEC # 14**
Mandat :	Système de gestion des réquisitions
Période :	Février 1992 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste fonctionnel, programmeur
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 6.0, VAX VMS, SQL*FORMS 3.0 SQL*REPORTS, PL/SQL
Employeur :	IST

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Hydro-Québec développe un système gérant les différentes facettes de son domaine d'expertise. La partie des réquisitions est un sous-système de l'ensemble du projet. Il consiste à gérer les demandes de réquisitions émises par la branche Réseau.

Rôle et responsabilités :

- Rédiger l'analyse fonctionnelle;
- Effectuer la réalisation technique d'une fonction du sous-système des réquisitions.

Client :	**COMMISSION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL (CSST)** **# 13**
Mandat :	Système de suivi des pièces justificatives
Période :	Mai 1991 à janvier 1992 (9 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (1 mois), analyste fonctionnel (6,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD CLIPPER, RÉSEAU LOCAL OS/2, API, LANGAGE C, TEMPUS LINK, SILVERRUN, MULTITRAK
Employeur :	IST

Description du mandat :

La Commission de la santé et de la sécurité du travail désire gérer les pièces justificatives émises pour le paiement de services professionnels dont le montant est inférieur à 50 000 $.
L'équipe de réalisation était composée de six (6) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels et organiques;
- Effectuer les essais fonctionnels.

Client :	**IST – GROUPE SANTÉ** **# 12**
Mandat :	Système SIDOCI
Période :	Mai 1990 à avril 1991 (12 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (2 mois), analyste fonctionnel (10 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 5.1, COBOL, ÉCRAN TACTILE, SQL*REPORTS, LANGAGE C, XWINDOWS, NCR TOWER, UNIX, SILVERRUN, PL/SQL
Employeur :	IST

Description du mandat :

IST-Groupe Santé a développé un produit permettant à leurs clients de suivre le dossier médical des patients d'un centre hospitalier. Ce produit est commercialisé par IST-Groupe Santé.

L'équipe de réalisation était composée de quinze (15) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Développer la partie « dossier patient »;
- Gérer l'équipe de réalisation technique;
- Participer à la phase d'analyse fonctionnelle et d'essais de système.

Client :	**MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)** **# 11**
Mandat :	Système de contrôle des paiements des services professionnels
Période :	Novembre 1989 à avril 1990 (6 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (4 mois)
Environnement technologique :	SGBD ORACLE 5.1, PL/SQL, SQL*FORMS 2.3, SQL*REPORTS WRITER, MACROSCOPE P+, UNIX
Employeur :	IST

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

Le ministère des Transports du Québec doit être capable de contrôler les paiements des différents services professionnels utilisés par le Ministère. Pour ce faire, un système de suivi de paiement est développé avec la méthodologie par prototypage évolutif de DMR.

L'équipe de réalisation était composée de quatre (4) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels et organiques;
- Effectuer les essais fonctionnels.

Client :	**COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES (CARRA)** **# 10**
Mandat :	Système régime de retraite des maires
Période :	Avril à octobre 1989 (7 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (1 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (5 mois)
Environnement technologique :	SGBD DATAFLEX, NOVELL
Employeur :	IST

Description du mandat :

La Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances désire mettre en place un système convertissant les participations au régime de retraite des maires et des conseillers municipaux. L'équipe de réalisation était composée de cinq (5) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels;
- Effectuer les essais fonctionnels.

Client :	**OFFICE DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR (OPC)** **# 9**
Mandat :	Système statistique compilant le nombre de demandes de renseignements reçues aux différents bureaux de l'Office
Période :	Mars 1989 (1 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte de données (0,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD CLIPPER
Employeur :	IST

Description du mandat :

L'Office de la protection du consommateur désire connaître différentes statistiques en regard des appels reçus à ses bureaux. Un système informatique est développé, permettant de compiler les appels et les informations demandées par le consommateur.

L'équipe de réalisation était composée de deux personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture des données et des traitements.

Client :	**COMMISSION DES NORMES DU TRAVAIL (CNT)** **# 8**
Mandat :	Développement de présentations graphiques
Période :	Janvier à février 1989 (2 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), analyste fonctionnel (1,5 mois)
Environnement technologique :	LOGICILE PC STORYBOARD PLUS, IBM PC
Employeur :	IST

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description du mandat :

La Commission des normes du travail désire présenter la situation organisationnelle, les processus administratifs et le volet informatique de cinq systèmes utilisés à la Commission. Pour ce faire, cinq présentations graphiques sont élaborées pour décrire ces systèmes. L'équipe de réalisation était composée de trois (3) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à la conception des scénarios.

Client :	**GARDE CÔTIÈRE CANADIENNE (GCC)** **# 7**
Mandat :	Système d'inventaire gérant les articles, les livres et les pièces d'équipement retrouvés sur les bateaux
Période :	Août à décembre 1988 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Analyste fonctionnel, programmeur
Environnement technologique :	SGBD ORACLE FORMS 2.3, IBM PC, PL/SQL
Employeur :	IST

Description du mandat :

La Garde côtière canadienne désire gérer l'inventaire de l'équipement se trouvant à bord des bateaux de sa flotte.

L'équipe de réalisation était composée de cinq (5) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Mettre à jour les dossiers fonctionnels;
- Effectuer la réalisation technique et les essais unitaires.

Client :	**MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT DU QUÉBEC (MENVIQ)** **# 6**
Mandat :	Système vision intégré des travaux d'analyse des laboratoires
Période :	Juin 1987 à juillet 1988 (14 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (2 mois), analyste fonctionnel (6 mois), programmeur (6 mois)
Environnement technologique :	SGBD DATAFLEX, NOVELL
Employeur :	IST

Description du mandat :

Le ministère de l'Environnement a besoin de gérer les informations (échantillons entrés, analyses effectuées, résultats d'analyses) de ses laboratoires d'analyses. L'équipe de réalisation était composée de six (6) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer l'équipe d'analystes;
- Participer à la rédaction des dossiers fonctionnels et organiques;
- Effectuer une partie de la réalisation technique, des essais unitaires et fonctionnels.

Client :	**MINISTÈRE DU COMMERCE EXTÉRIEUR (MCE)** **# 5**
Mandat :	Système Bureau des statistiques du Québec
Période :	Mars à mai 1987 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), analyste fonctionnel (0,5 mois), programmeur (2 mois)
Environnement technologique :	SGBD FOCUS, LOGICIEL DE COMMUNICATION BARR-HASP
Employeur :	IST

Description du mandat :

Le ministère du Commerce extérieur a besoin de différents rapports décrivant la situation du Québec vis-à-vis d'autres pays en matière d'exportation et d'importation.

L'équipe de réalisation était composée de deux (2) personnes.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Élaborer les dossiers fonctionnels;
- Programmer certains rapports.

Client :	**IST** **# 4**
Mandat :	Banque d'information des ressources et des opérations du Service de consultation
Période :	Octobre 1986 à février 1987 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (3,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD/R-BASE SYSTEM V, LOTUS 1-2-3, SIDEWAYS
Employeur :	IST

Description du mandat :

IST désire gérer la disponibilité des ressources affectées aux projets informatiques et les opérations de facturation de son service. L'équipe de réalisation était composée de cinq (5) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels et organiques;
- Réaliser les essais fonctionnels.

Client :	**IST** **# 3**
Mandat :	Démonstrateur IST
Période :	Juillet à septembre 1986 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), analyste fonctionnel (1 mois), programmeur (1,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD/R-BASE SYSTEM V, LOTUS 1-2-3, SIDEWAYS
Employeur :	IST

Description du mandat :

IST désire décrire les services-conseils de la firme. Pour ce faire, elle réalise une disquette de démonstration qu'elle annexe aux propositions effectuées auprès de ses futurs clients. L'équipe de réalisation était composée de deux (2) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à la conception du scénario;
- Effectuer une partie de la réalisation technique.

Client :	**BUREAU CENTRAL DE L'INFORMATIQUE (BCI)** **# 2**
Mandat :	Système de gestion des ressources externes du Bureau central de l'informatique
Période :	Février à juin 1986 (5 mois)
Fonction du conseiller :	Chargé de projets (0,5 mois), architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (0,5 mois), programmeur (3 mois)
Environnement technologique :	SGBD R-BASE SYSTEM V, IBM PC
Employeur :	IST

Description du mandat :

Le Bureau central de l'informatique désire gérer le nombre, la date de fin d'intervention et les intervenants affectés aux projets informatiques du bureau. L'équipe de réalisation était composée de trois (3) personnes.

Rôle et responsabilités :

- Gérer le projet;
- Participer à l'architecture;
- Élaborer les dossiers fonctionnels et organiques;
- Effectuer une partie de la réalisation technique, des essais unitaires et fonctionnels.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client :	**FACULTÉ DE FORESTERIE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL** **# 1**
Mandat :	Banque d'information de gestion des données forestières
Période :	Novembre 1985 à janvier 1986 (3 mois)
Fonction du conseiller :	Architecte de données (0,5 mois), architecte de traitements (0,5 mois), analyste fonctionnel (0,5 mois), programmeur (1,5 mois)
Environnement technologique :	SGBD DBASE III, IBM PC
Employeur :	IST

Description du mandat :

Ce projet consiste à développer une base de données permettant de gérer les données forestières (coupe à blanc, régénération d'un espace) provenant de différents centres associés à la Faculté de foresterie.

Rôle et responsabilités :

Monsieur Sohier a les responsabilités suivantes :

- Réaliser l'architecture des données et des traitements;
- Effectuer l'analyse fonctionnelle et la réalisation technique avec la base de données DBASE III.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Perfectionnement

Titre de la formation	Année	Formé par
Communication interpersonnelle dans une équipe de travail	2008	Psycho-choix enr.
Générateur d'application Developer/2000 — Forms 4.5.1	1997	CBT d'Oracle
Des rapports qui rapportent	1996	Icotech
Analyse orientée objet	1993	IST
Rédaction de rapports	1992	IST
Gestion de projets	1990	IST
OS/2 Extended Edition	1988	IBM
ADR/IDEAL	1986	Datacom Ideal
IBM Token Ring Network	1986	IBM
Télécommunications	1986	IST

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae du team lead en gestion du changement (SP.4)

Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.4
Cloutier, Serge

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Serge Cloutier

Directeur-conseil
40 ans d'expérience

Diplôme(s)	Baccalauréat en orientation scolaire et professionnelle	Université Laval	1974
	Diplôme d'études collégiales en sciences humaines	Cégep de Chicoutimi	1970
Certification(s)	ITIL		2003
	ASAP R/3 Implementation 4.0		1999
	SAP TAHR40, Human Ressources 4.0, Certified SAP HR 4.0		1999

Profil professionnel

Monsieur Cloutier est directeur conseil en gestion et associé chez CGI depuis 1994. Il possède de nombreuses années d'expérience en consultation. Ses compétences se situent principalement dans le domaine de la gestion des changements organisationnels en mode projet. Son expertise a été mise à profit en milieu gouvernemental (CARRA, CSST, ARQ, MSP, CNT, RRQ, SAAQ, MRN, MTQ, Fonction publique belge), mais aussi dans le secteur privé (La Capitale, Institut National d'optique, Teraxion, Bombardier Aéronautique, Garant, Groupe Desgagnés, Papiers Stadacona, Gécamines, Desjardins).

Monsieur Cloutier a assumé la responsabilité de la gestion du changement pour plusieurs projets d'importance et coordonné ou réalisé de multiples activités relatives à la transformation organisationnelle (planification du travail, modélisation de processus, études d'impacts et de capacité, plans de communication, mesure du degré d'adhésion, analyse des risques, moyens d' impliquer les gestionnaires, stratégie et plan de leadership/communication, stratégie et plan de formation). Son expérience couvre aussi la réalisation d'études stratégiques et d'orientations, de plans directeurs, de guides méthodologiques ou d'accompagnement, sans oublier la rédaction et la présentation de nombreux rapports et études à différents publics. Dans l'ensemble de ses interventions, monsieur Cloutier met l'accent sur la qualité du contact avec les personnes, la vision organisationnelle et l'optimisation des efforts à fournir.

Monsieur Cloutier est reconnu par ses pairs comme une référence en gestion du changement au sein de la communauté de Québec. Il est le fondateur de la pratique Gestion du changement à CGI à Québec et le père de l'approche Gestion corporative du changement. Il assume la responsabilité de la pratique Gestion du changement depuis plusieurs années. Monsieur Cloutier est souvent sollicité au niveau stratégique pour concevoir ou soutenir les activités en gestion du changement, apportant son aide dans des situations souvent difficiles. Son expertise est mise à contribution comme coach auprès de différents intervenants tant clients que consultants, tant en internes qu'externes. Il offre différentes cliniques, conférences et formations sur le sujet. Par exemple, monsieur Cloutier enseigne le cours « Transformation organisationnelle et gestion du changement » offert conjointement par l'Université Laval et le Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC) du CSPQ depuis février 2010. Mentionnons également plusieurs conférences au sein de CGI ou chez différents clients, comme la CNT ou la CSST ou pour le compte de différentes associations, comme le PMI de Lévis-Québec ou l'International Institute of Business Analysts (IIBA) de Québec et de Montréal.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Serge Cloutier

Directeur-conseil
40 ans d'expérience

Fonction(s)

- Chargé de projet (devp, techno, conseil)
- Architecte d'affaires
- Conseiller en formation
- Conseiller en gestion
- Chef d'équipe
- Conseiller en organisation du travail
- Conseiller
- Architecte en organisation du travail
- Conseiller en gestion du changement
- Analyste en processus
- Analyste d'affaires
- Conseiller en gestion de projet
- Conseiller stratégique

Perfectionnement(s)

U Processes & Presecing, MIT, Boston with Otto Scharmer	2010	Foundations for leadership, MIT, Boston with Peter Senge	2008
Conduite stratégique de transformations, HEC avec Alain Rondeau	2007	Change Leadership Challenges (Harvard Business School)	2004
11i Financial Analyser : Introduction (OFA)	2003	Introduction des financiers Oracle 11i	2003
Oracle Project Costing	2003	11i Oracle RHMS Administration	2003
11i Oracle HRMS Administer Payroll (Can) & Oracle Time and Labor	2003	ASUG 2002 (American SAP User Groups)	2002
MS Project 98, version française	2000	Oracle Workflow Builder 2.0	2000
SAP21, Introduction au progiciel R/3 SAP	2000	Oracle Receivables (Smart Client)	1998
Gestion des processus (Hydro-Québec)	1997	Assurance de la personne 1 et 2 (LOMA)	1996
Gestion de la formation, Japon	1995	Techniques de négociation (CFG)	1993
Gestion de la qualité en entreprise, Jamaïque	1992	Attitudes de base à la consultation (CFC)	1986

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Serge Cloutier

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) juin 2013 à avril 2015	Ressources en assistance aux opérations 15 371 j-p	Conseiller en gestion du changement	15,25 mois	47
La Capitale mars 2014 à novembre 2014	Accompagnement en gestion du changement 25 j p	Conseiller en gestion du changement	2,5 mois	46
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) novembre 2013 à décembre 2013	Réalisation, amélioration et exploitation de SAGIR RQ 70 000 j p	Conseiller stratégique	0,75 mois	45
L'unité d'affaires de CGI à Québec Depuis mai 2012	Différents mandats d'accompagnement en gestion du changement 200 j-p	Conseiller en gestion du changement	14,75 mois	44
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) janvier 2011 à juillet 2013	Expresso 2 40 000 j-p	Conseiller en gestion du changement Chargé de projet (devp, techno, conseil)	5 mois 20 mois	43
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) mars 2009 à avril 2010	CBSV - Gestion du changement 52 000 j-p	Chef d'équipe Conseiller en gestion du changement	3 mois 9 mois	42
Revenu Québec (RQ) mai 2008 à mars 2009	Facturation obligatoire dans le secteur de la restauration (RESTO - Volet réalisation et intégration) 52 703 j-p	Conseiller en gestion du changement	9 mois	41
Ministère des Transports du Québec (MTQ) janvier 2008 à mars 2008	Diagnostic organisationnel suite au rapport de la Commission d'enquête sur le viaduc de la Concorde	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1,75 mois	40
CSSS Grand Littoral janvier 2008 à février 2008	Réflexion stratégique 10 j-p	Conseiller stratégique	0,5 mois	39
Revenu Québec (RQ) octobre 2007 à décembre 2007	Étude d'optimisation du processus REQ 50 j-p	Analyste en processus	1 mois	38
Ministère de la Sécurité publique (MSP) juin 2007 à janvier 2008	Accompagnement SAGIR, SGR-1 1 000 j-p	Conseiller en gestion du changement	5 mois	37
Bombardier Aerospace avril 2007 à juillet 2007	Gestion du changement 40 j-p	Conseiller en gestion du changement	1,25 mois	36
Institut national optique mars 2007 à mai 2007	Projet de transformation organisationnelle 400 j-p	Conseiller en gestion du changement Conseiller stratégique	1,5 mois 1 mois	35
Commission des normes du travail (CNT) mars 2007 à septembre 2007	Conseil stratégique et gestion du changement 800 j-p	Conseiller en gestion du changement Conseiller stratégique	1 mois 0,5 mois	34

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Serge Cloutier

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Conseil national de recherche du Canada, Institut des matériaux industriels (CNRC IMI) janvier 2007 à février 2007	Diagnostic sur les modes de gestion de projets 50 j-p	Conseiller en gestion de projet Conseiller en gestion du changement	0,5 mois 0,75 mois	33
Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG) novembre 2006 à décembre 2006	Accompagnement à la gestion du changement dans le programme Affaires électroniques 2 000 j p	Conseiller en gestion du changement	1 mois	32
L'unité d'affaires de CGI à Québec février 2006 à novembre 2006	Déploiement PSA Time et PCB (Project/Contract/Billing) 15 000 j p	Conseiller en gestion du changement	1,75 mois	31
Corporation des gestionnaires en ressources humaines dans les municipalités du Québec novembre 2005	Réflexion stratégique 8 j p	Analyste d'affaires	0,25 mois	30
Garant septembre 2005 à avril 2006	Implantation ERP Oracle - projet Diapason 2 200 j-p	Conseiller en gestion du changement	1 mois	29
Ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille (MESSF) avril 2005 à juillet 2005	Rehaussement du système d' exploitation des serveurs à Windows Server 2003 7 530 j-p	Conseiller en gestion du changement	2,75 mois	28
Papiers Stadacona Ltée mars 2005 à juin 2006	Implantation ERP Oracle 6 500 j-p	Conseiller en gestion du changement	2 mois	27
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) décembre 2004 à mai 2005	Travaux dans le domaine de l'analyse fonctionnelle et de la réalisation d'essais-pilotage (1 et 2) 33 600 j-p	Conseiller en gestion du changement	1,5 mois	26
Ministère des Transports du Québec (MTQ) avril 2004 à décembre 2004	Coordination et accompagnement pour la mise en oeuvre du projet de Refonte des processus et des systèmes administratifs 90 000 j-p	Conseiller en gestion de projet Conseiller en gestion du changement	3 mois 3 mois	25
Réseau de transport de la Capitale (RTC) décembre 2003 à octobre 2008	Soutien à la planification stratégique et au développement organisationnel 300 j-p	Conseiller en gestion	17 mois	24
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) novembre 2003 à janvier 2004	Révision des processus 400 j-p	Architecte en organisation du travail	2 mois	23
Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) novembre 2003	Plan d'informatisation du Réseau de la santé et des services sociaux 2 000 j-p	Conseiller en gestion du changement	0,5 mois	22

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Commission des normes du travail (CNT) octobre 2003	Réingénierie processus d'achat de biens non stratégiques 40 j-p	Architecte d'affaires	1 mois	21
Commission des normes du travail (CNT) janvier 2003 à octobre 2003	Implantation GIRES ORACLE RF/RM/RH/Paie 11 000 j p	Architecte en organisation du travail	9 mois	20
Groupe Desgagnés août 2002 à novembre 2002	Implantation logiciel gestion maritime DANAOS Réingénierie de 4 processus 2 400 j-p	Analyste d'affaires	2 mois	19
MAAX novembre 2001 à août 2003	Implantation SAP (FI/CO, MM, PP, SD, VC, TR, WM, PI) 13 000 j-p	Conseiller en gestion du changement	2 mois	18
Pintendre Auto septembre 2001 à novembre 2001	Sélection d'un progiciel de type ERP 200 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	0,5 mois	17
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) juillet 2001 à mars 2004	Migration de l'infrastructure et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000/XP 39 000 j-p	Conseiller en gestion du changement	10 mois	16
Groupe Desgagnés mai 2001 à novembre 2001	Implantation progiciel de gestion DANAOS ERP gestion transport maritime 8 000 j-p	Chef d'équipe Architecte d'affaires	1 mois 5 mois	15
Les Industries AP avril 2001 à septembre 2002	Implantation ERP JD Edwards, One World 2 000 j-p	Conseiller en gestion du changement	2 mois	14
TeraXion Technologie janvier 2001 à avril 2001	Développement Plan stratégique TI - Sélection progiciel ERP 200 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	2 mois	13
Ministère du Revenu du Québec (MRQ) octobre 2000 à mars 2001	Étude de positionnement d'un entrepôt de données (Data Warehouse) 300 j-p	Conseiller en gestion du changement	2 mois	12
Industries Davie inc. août 2000 à juin 2001	Plan directeur en technologies de l'information et mise en oeuvre de l'orientation de processus 350 j-p	Conseiller en organisation du travail	3,5 mois	11
Domtar juillet 2000 à juillet 2001	Implantation ERP (SAP R3, v4.6c) 3 500 j-p	Conseiller en gestion du changement	2 mois	10
CGI, Conseil en gestion solutions intégrées juillet 2000	Conception méthodologie CGI en implantation de progiciel de gestion intégrée (ERP) 40 j-p	Conseiller en gestion du changement	1 mois	9
Bureau des services financiers (BSF) mai 2000 à juin 2000	Révision des processus d'affaires 150 j-p	Architecte d'affaires	2 mois	8

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Serge Cloutier

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) mars 2000 à avril 2000	Étude sur le choix d'une solution d'affaires sur les besoins des PEVLs et du projet Inforoute 30 000 j-p	Analyste d'affaires	2 mois	7
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) février 2000	Étude d'opportunité sur la nouvelle version [redacted] Panagon 75 j-p	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	1 mois	6
Groupe Cascades, Hydro-Québec, FCPDQ, DSF, MFP belge, PME en Haïti, INFP Haïti, Électricité Haïti, CS-B.C., CEGEP Lévis-Lauzon septembre 1983 à avril 1997	Accompagnateur, coordonnateur, responsable, formateur, développeur de services de formation	Conseiller en formation	126 mois	5
RRQ, Aciéries d'Haïti, École privée et CEGEP Lévis-Lauzon septembre 1979 à octobre 1999	Gestion de projets et direction d'une unité administrative	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	48 mois	4
MRNF, Groupe Desgagnés, SAAQ, GDT/CGI, MSP, Bell Canada, Ville de Sherbrooke, Prévost Car, Assomption-Vie, SPGDAG, Ville de Beauport, Dofasco, Hydro-Q janvier 1978 à décembre 1999	Modernisation ou optimisation des processus d'affaires - Réingénierie des processus - Organisation du travail et amélioration continue	Analyste en processus	54 mois	3
CCPEDQ, CRIQ et PME, Laurentienne-Vie, G.B. Group, Gécmines exploitation S.A., Cégep Lévis-Lauzon, La Laurentienne cie d'assurances janvier 1976 à décembre 1998	Agent de changement et de développement du potentiel de l'entreprise	Conseiller en gestion du changement	60 mois	2
Hôtel-Dieu-du-Sacré-Coeur de Québec janvier 1973 à décembre 1975	Évaluation intellectuelle d'enfants et de patients	Conseiller	24 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

47

Client	Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)
Mandat	Ressources en assistance aux opérations
Période	De juin 2013 à avril 2015
Fonction	Conseiller en gestion du changement

Envergure globale	15 371	jours personnes
Envergure CGI	15 371	jours personnes
Efforts	15,25	mois

Description sommaire du mandat

La CARRA a procédé à une transformation majeure de ses processus et systèmes de mission dont l'implantation des nouvelles solutions d'affaires (projet RISE) qui s'est terminée en 2010. Elle a ainsi introduit de nouveaux créneaux d'expertise tels que la numérisation et la gestion électronique des pièces jointes, la gestion intégrée de l'information et des documents (GIID), la prestation électronique des services et la gestion des régimes de retraite basée sur des progiciels spécialisés. Ces logiciels sont ARIEL pour les régimes de retraite, Virtuo pour le système comptable, Siebel pour le suivi des demandes de la clientèle et SharePoint pour la gestion des contenus dont l'intégration est assurée par un portail de gestion intégrée des services (PGIS).

Ces nouvelles solutions d'affaires reposent sur des infrastructures utilisant les plus récentes technologies et une architecture organique orientée services (SAO), supportée par les produits de développement Microsoft. À la suite du déploiement des solutions, la CARRA doit entreprendre des travaux complémentaires regroupés sous les volets suivants :

- Volet 1 : Poursuite des efforts de consolidation de la Solution RISE et développement de nouvelles fonctionnalités.
- Volet 2 : Réalisation des modifications réglementaires aux régimes de retraite.
- Volet 3 : Réalisation des projets d'évolution et de développement découlant du plan stratégique.

Les ressources de CGI sont donc appelées à intervenir dans différents domaines d'expertise, selon les besoins de la DPAO. Elles pourront ainsi intervenir en pilotage, en optimisation des processus, en formation, responsable de projet, en coordination de travaux, en architecture d'affaires intégrée, en conseil stratégique et en information de gestion. Par ailleurs, les interventions se réalisent dans les différents secteurs de la DPAO et possiblement au niveau des secteurs opérationnels en ce qui concerne le soutien à proximité.

Description de l'intervention

Comme conseiller spécialiste en gestion du changement, monsieur Cloutier prêtait main-forte à la mise en place de l'approche CGI en gestion du changement au sein de la VPSC (Vice-présidence service clientèle). Plus précisément, il répondait à une demande du secteur opérationnel pour adapter le cadre Harmonie du mode projet au mode continuité. Il adaptait le modèle en huit qu'il a lui-même créé avec son équipe de conseillers et en faisait l'expérience dans les livraisons informatiques périodiques. Il réalisait des diagnostics sur la dynamique des projets et sur la capacité à changer de l'organisation en projet. Il intervenait sur les meilleures stratégies à adopter en développement organisationnel ou en gestion du changement. Il accompagnait plusieurs professionnels en situation de gestion ou eux-mêmes conseillers en gestion du changement. Il participait à la construction de l'unité administrative responsable de la gestion du changement. Il influençait également la vice-présidence vers la bonne marche de l'ensemble des travaux de changement.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	De plus, monsieur Cloutier exécutait plusieurs mandats ad hoc dans des unités administratives ou opérationnelles. Ces mandats étaient la plupart du temps une façon pour la vice-présidence de mieux comprendre une situation problématique et d'agir adéquatement, inspirée par les recommandations produites par monsieur Cloutier et son équipe.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Monsieur Yves April, directeur principal — **Téléphone** 418 528-0587

46

Client	La Capitale
Mandat	Accompagnement en gestion du changement
Période	De mars 2014 à novembre 2014 — **Envergure globale** 25 jours-personnes; **Envergure CGI** 25 jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement — **Efforts** 2,5 mois
Description sommaire du mandat	La direction de La Capitale désirait adopter de meilleures pratiques en gestion du changement après avoir assisté à une présentation sur les méthodes pratiquées par les membres de l'unité d'affaires de CGI à Québec. Le mandat consistait à montrer comment gérer le changement selon l'approche Harmonie au VP Indemnisation.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier expliquait l'approche Harmonie au vice-président Indemnisation et présentait l'approche à tous les directeurs de la vice-présidence. Il utilisait un projet en cours relatif à l'intégration définitive des systèmes et des activités de deux entités d'indemnisation, soit La Capitale et L'Unique. Ce projet touchait plus de 80 professionnels et employés œuvrant à Québec et Montréal. Il formait également la chef de projet à l'approche, planifiait le travail avec elle et l'aidait dans l'exécution. Le tout était réalisé en étroite collaboration avec le vice-président de l'unité opérationnelle. Les activités suivantes ont été réalisées : - atelier de capacité à changer, présentations de l'approche et du projet; - constitution d'une table de leaders; - responsabilisation des gestionnaires; - stratégie de gestion du changement et plan de communication; - mesure de l'adhésion; - plans de soutien post-implantation.
Référence	Christian Fournier, VP indemnisation — **Téléphone** 418 747-7529

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

45

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)			
Mandat	Réalisation, amélioration et exploitation de SAGIR-RQ			
Période	De novembre 2013 à décembre 2013	**Envergure globale**	70 000	jours personnes
		Envergure CGI	40 000	jours personnes
Fonction	Conseiller stratégique	**Efforts**	0,75	mois

Description sommaire du mandat

Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessible aux organismes publics, les biens et les services administratifs dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions; notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et de moyens de communication.

À l'intérieur du CSPQ, on y retrouve la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) qui doit assurer le développement, l'évolution ainsi que la gestion opérationnelle des solutions d'affaires en matière des ressources humaines, financières et matérielles (SAGIR), pour les ministères et organismes publics (MO). Elle soutient ces derniers dans l'implantation et l'utilisation de SAGIR dans leur organisation.

Le mandat de la Direction de la réalisation et de l'exploitation SAGIR-RQ (DRERQ) de la DGSAGIR se situe à l'intérieur du cadre du développement, de l'entretien et de l'exploitation du progiciel de gestion intégrée des ressources SAGIR et des changements organisationnels induits par l'optimisation des processus d'affaires pour desservir Revenu Québec

Depuis le 1er avril 2011, une agence autonome désignée sous le nom Agence du Revenu du Québec (Revenu Québec ou RQ) a été créée afin de se substituer au ministère du Revenu du Québec. La création de l'Agence, accorde à Revenu Québec un haut niveau d'autonomie et de souplesse en matière de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et communicationnelles. En conséquence, Revenu Québec peut acquérir, selon ses besoins, les biens et les services nécessaires à la réalisation de sa mission.

Une des priorités de Revenu Québec porte sur une solution, ici appelée SAGIR-RQ, pouvant répondre aux besoins actuels de Revenu Québec et évoluer selon ses besoins spécifiques sans être sujette au plan d'évolution gouvernementale.

L'approche de développement à la DRERQ s'appuie sur la méthodologie « AIM » d'Oracle et les meilleures pratiques de la gestion des services TI préconisées par le cadre de référence de l'ITIL.

En soutien à ce processus d'assurance et de contrôle de la qualité, les pratiques de l'ITIL, en matière de validation et de tests de services (VTS), sont réalisées sous le contrôle d'une équipe indépendante de celle qui a réalisé la conception et la réalisation. Cette étape comporte une série d'essais complémentaires à ceux réalisés par l'équipe de développement.

Les travaux sont répartis en six grandes étapes :

- création et mise en place de SAGIR-RQ;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

adaptation de la solution SAGIR RQ au besoins spécifiques de RQ;
mise en place des interfaces requises entre SAGIR RQ et le système de gestion des ressources humaines de RQ;
réalisation d'adaptations et d'améliorations à la solution SAGIR RQ;
analyse d'impact du passage à la nouvelle version V12 du PGI d'Oracle;
entretien, évolution et e ploitation.

Les travau portent en général sur des dossiers d'architecture, d'analyse, de conception, de réalisation, d'essais et de support à l'implantation ou à l'opération de la solution (pilotage et coordination).

CGI apporte son e pertise à la DRERQ dans les domaines de développement, de l'entretien et de l'e ploitation du progiciel de gestion intégrée des ressources SAGIR.

SAGIR est développé avec le PGI d'Oracle et les principau modules implantés sont les suivants :

Ressources financières : Grand livre (GL), Comptes à payer (CAP), Immobilisations (FA);
Ressources matérielles : Achats (PO);
Ressources humaines : Ressources humaines (RH);
Système Administration du système (FND);
Ressources financières : Comptes de dépenses (LSCD);
Ressources matérielles : Acquisitions (LSA);
Ressources humaines : Ressources humaines (SSHR);
Interface Web ADI.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, monsieur Cloutier est intervenu comme conseiller stratégique.

Contexte de l'intervention

Méthodologie Macroscope, MS Office 2007, Prestation électronique de services

Référence Monsieur Pierre Verreault **Téléphone** 418 646-4646 **Poste** 4610

Client L'unité d'affaires de CGI à Québec

44

Mandat Différents mandats d'accompagnement en gestion du changement

Période Depuis mai 2012

Envergure globale 200 jours-personnes
Envergure CGI 200 jours-personnes

Fonction Conseiller en gestion du changement

Efforts 14,75 mois

Description sommaire du mandat

Les interventions englobaient l'accompagnement, la supervision et la formation de conseillers en gestion du changement en situation de mandats dans le domaine des technologies de l'information.

Le modèle en 8 était utilisé comme cadre d'intervention.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Les principales activités réalisées par monsieur Cloutier étaient les suivantes : - démarrage du mandat (portée, plan de travail, estimation des efforts, présentation de l'approche); - soutien et accompagnement lors de l'analyse du besoin d'affaires en lien avec la vision organisationnelle; - soutien et accompagnement lors de la réalisation de la grille d'impacts et de la description des différents acteurs; - soutien et accompagnement avant, pendant et après les ateliers de capacité à changer; - soutien et accompagnement lors de la rédaction de la stratégie de gestion du changement et des plans de communication et de formation; - soutien et accompagnement lors des activités de mise en œuvre du plan; - soutien et accompagnement lors de la phase d'intégration et pour le bilan de l'intervention.
Contexte de l'intervention	MS Office

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			43
Mandat	Expresso 2			
Période	De janvier 2011 à juillet 2013	**Envergure globale**	40 000	jours-personnes
		Envergure CGI	3 420	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	5	mois
	Chargé de projet (devp, techno, conseil)		20	mois

Description sommaire du mandat

Ce mandat a comporté deux volets. Le premier volet portait sur le soutien-conseil en gestion du changement pour le projet « Expresso » (projet CRM avec Siebel d'Oracle).

Le projet de Dossier électronique « Expresso » consistait à mettre en place une infrastructure technologique intégrée, soutenant la gestion basée sur l'information numérique, l'automatisation des activités à haut volume, le soutien à l'intervention et l'accès à l'information. Tous les services et les fonctions de la Réparation ont été touchés. Notamment, la gestion des réclamations, affectant plus de 2300 employés de la Commission.

Les travaux en gestion du changement, réalisés par les conseillers de CGI, portaient sur la gestion du leadership et des communications (stratégie et plan), sur l'organisation du travail (architectures des processus cibles et description des impacts) et sur la formation (stratégie de formation).

Le second volet portait sur le soutien-conseil en gestion du changement pour les autres projets à caractère corporatif. En effet, l'approche préconisée par CGI à la CSST a été entérinée par le Comité de Direction de la CSST en juin 2011, et depuis ce temps, plusieurs interventions ont eu lieu pour implanter l'approche appelée Gestion corporative du changement. Jusqu'à maintenant les conseillers de CGI en gestion du changement (OT, leadership/Com ou en formation) sont intervenus dans plus de six projets. Mentionnons les projets : Rénovation du siège social, Réorganisation des affaires juridiques, plusieurs projets du Programme Réseau et le projet Expresso lui-même.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a agi comme chargé de projet et conseiller en gestion du changement. Il a mis en place l'équipe et accueilli les conseillers composés d'internes et d'externes à la CSST (6 personnes). Il a planifié l'intervention (estimation et répartition des efforts, gestion du temps) et fait l'assurance qualité sur les biens livrables. Il a réalisé le diagnostic sur la capacité à changer (14 ateliers) et il a contribué à la rédaction de la stratégie générale de gestion du changement et du plan de Leadership et communication pour la phase d'architecture détaillée et pour la phase de réalisation. De plus, il a coordonné les activités de communication. Il a facilité et supervisé le travail des membres de l'équipe. Il a conseillé la gestionnaire du changement sur les meilleures pratiques à adopter. Il a prêté main-forte à la description des rôles et responsabilités de nombreux acteurs du projet. Il a fourni l'aide et conseillé le directeur de projet sur différents sujets, comme l'approche ERP ou le développement organisationnel de la CSST. Il a préparé et offert plusieurs capsules de formation pour le personnel de l'équipe de projet. Mentionnons en outre que les activités auxquelles il a pris part faisaient partie intégrante du Cadre d'intervention en gestion du changement de CGI (Méthodologie Harmonie). Harmonie était la méthodologie de gestion du changement utilisée pour tous les projets majeurs. Également, monsieur Cloutier est intervenu sur le volet corporatif du mandat. Il a été chargé de monter, former et superviser une équipe de spécialistes en gestion du changement qui intervenait sur les projets à caractère corporatif. Six conseillers ont fait partie de l'équipe et intervenaient dans plus de six projets. Au cours de son intervention, il a été amené à présenter différents rapports à plusieurs membres de la haute direction dont la VPO, le CMOT, le comité de direction de la CSST (Codir), plusieurs vice-présidences, plusieurs cogestionnaires, ainsi qu'au président de la Commission.
Contexte de l'intervention	CRM, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS Office, Parcours GPS

Référence	Madame Sylvie Grégoire	**Téléphone**	418 266-4989	**Poste**	2402

42

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	CBSV – Gestion du changement			
Période	De mars 2009 à avril 2010	**Envergure globale**	52 000	jours-personnes
		Envergure CGI	15 000	jours-personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	3	mois
	Conseiller en gestion du changement		9	mois

Description sommaire du mandat	Des changements majeurs ont découlé de l'adoption de la loi modifiant plusieurs dispositions de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP) et de la Loi sur les accidents du travail (LAT), entre autres, le mode de versement des cotisations des employeurs. Dans le cadre de ce projet, les services de CGI ont été retenus dans le domaine de la gestion du changement. L'intervention se divisait en trois volets : gestion du changement (coordination générale);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

formation (coordination et développement);
volet Organisation du travail (coordination et réalisation).

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet provincial multiclientèle à enjeu de relocalisation, l'intervention de monsieur Cloutier se déroulait simultanément sur deu a es.

Pour le premier a e, monsieur Cloutier a accompagné la chargée de projet en gestion du changement. Il a défini le rôle et la structure de la gestion du changement dans l'organigramme du projet. Il a participé activement à la coordination des quatre volets de la gestion du changement : Leadership, Communication, Organisation du travail (OT) et Formation, comprenant le plan et les activités de communication. Il a défini la stratégie générale de gestion du changement. Il a contribué à la mise en œuvre du plan et conseillé la chargée de projet tout au long du projet. Mentionnons en outre que les activités au quelles il a pris part faisaient partie intégrante du Cadre d'intervention en gestion du changement de CGI (coffre à outils).

Pour le deu ième a e, monsieur Cloutier a agi à titre de coordonnateur du volet Organisation du travail. À cet effet, il a défini les biens livrables, l'architecture et la stratégie (de nature participative). Il a coordonné l'équipe en place composée de conseillers en gestion du changement, contrôlé la qualité des produits et fait le suivi à la chargée de projet. Il est aussi intervenu lors des décisions relatives à la centralisation des agents de financement. Cette décision affectait la gouvernance et le lieu de travail des agents.

Il a préparé le matériel et fait les présentations autant au cogest financier, au comité de direction de projet et au président de la Commission. Sans oublier la préparation et la diffusion de plusieurs cours et capsules de formation offerts au membres de l'équipe de projet.

Contexte de l'intervention

Aris, Internet E plorer, Lotus Notes, Méthodologie CSST+, Méthodologie DID, MS Office 2003, MS Visio 2003, Parcours GPS

Référence Madame Sylvie Grégoire **Téléphone** 418 266-4808 **Poste** 2402

Client Revenu Québec (RQ)

41

Mandat Facturation obligatoire dans le secteur de la restauration (RESTO - Volet réalisation et intégration)

Période De mai 2008 à mars 2009

Envergure globale 52 703 jours-personnes
Envergure CGI 34 153 jours-personnes

Fonction Conseiller en gestion du changement

Efforts 9 mois

Description sommaire du mandat

Le projet RESTO est l'aboutissement de plusieurs années de recherches et d'efforts de Revenu Québec, dans le but d'enrayer toutes les formes d'évasion fiscale et de travail au noir dans le secteur de la restauration. Revenu Québec veut s'assurer que les ta es payées par les clients soient bien remises à l'État et que les restaurateurs déclarent leurs chiffres d'affaires réels.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Lors du discours sur le Budget en 2006, le ministre des Finances a annoncé des mesures de lutte contre l'évasion fiscale applicables dans ce secteur, telles que :

- l'obligation pour les établissements de restauration visés, de remettre une facture à leurs clients dès le 1er septembre 2010;
- l'obligation pour les établissements de restauration visés et inscrits au fichier de la TVQ, de remettre à leurs clients une facture produite au moyen d'un module d'enregistrement des ventes (MEV), au plus tard le 1er novembre 2011.

Grâce à ces mesures fiscales, le gouvernement du Québec entend récupérer plus de 2,3 milliards de dollars, soit plus de 300 millions de dollars par année d'ici 2019.

Le projet RESTO s'effectue en deux phases consécutives.

Phase I
La phase I s'est terminée le 30 juin 2010, avec la réalisation d'un projet pilote de six mois incluant la participation d'une cinquantaine de restaurateurs. À la lumière des résultats obtenus, les autorités gouvernementales ont décidé de poursuivre le projet.

Phase II
La phase II vise à réaliser les travaux informatiques et administratifs de la solution et à la déployer à l'ensemble des établissements de restauration visés par cette mesure fiscale.

Au terme du projet, on estime qu'environ 37 000 MEV seront déployés dans les quelque 23 500 établissements de restauration du Québec.

Revenu Québec compte sur l'apport de CGI pour l'accompagner dans la réalisation et la mise en œuvre de cette mesure fiscale en collaboration avec les différents intervenants internes et externes impliqués. CGI doit notamment s'assurer de l'intégration globale et cohérente de la solution en collaboration avec les différents partenaires externes impliqués : les restaurateurs, les concepteurs de caisses enregistreuses et de systèmes PDV, le fournisseur du MEV et les installateurs qui procèdent à la vente, à l'installation et au service après vente des MEV et des équipements. Les travaux incluent aussi :

- le développement informatique du MEV, du système de suivi des ventes (SSV) et d'outils spécifiques pour les installateurs et les inspecteurs;
- des activités de support aux concepteurs en vue d'obtenir une attestation de la compatibilité des systèmes PDV et des caisses enregistreuses avec le MEV;
- des activités afin d'assurer la sécurité de l'ensemble de la solution;
- des activités d'information et de sensibilisation auprès des installateurs;
- le développement de nouveaux processus internes et externes incluant un modèle de soutien;
- la préparation d'un plan de gestion de crise et d'un plan de contingence;
- le suivi d'implantation et l'assistance au client dans les activités de pilotage d'affaires;
- la réalisation de la documentation et du matériel de formation pour le soutien opérationnel;
- la planification et la réalisation des activités de communication destinées aux clientèles d'affaires.

Le mandat confié à CGI comporte six volets répartis sur deux phases de 18 290 j p. et de 15 863 j p.,

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	respectivement, pour un total de 34 153 j p. Ce mandat s'est déroulé dans un environnement multiplateforme comprenant, entre autres, Microsoft .Net et Central ([redacted] IDMS et Cobol).
Description de l'intervention	Responsable de la gestion du changement, volet Relations avec les partenaires, monsieur Cloutier a été responsable de la stratégie générale de gestion du changement concernant toutes les clientèles e ternes et internes : les restaurateurs de la province (18 000 entreprises), les installateurs et les concepteurs de caisses ou de systèmes de point de vente (150 entreprises) et les employés de RQ affectés par le projet. Ceci impliquait la réalisation de l'ensemble des activités de communication. Il a coordonné les activités de gestion du changement pour le projet pilote, pour les clientèles internes à RQ et pour le déploiement général. Il a conseillé la direction du projet sur la gestion du changement, est intervenu dans les plans de communication, de formation et d'organisation du travail. Il a coordonné plusieurs comités et sous comités relatifs à la mise en place des stratégies de changement. Mentionnons en outre que les activités au quelles il a pris part faisaient partie intégrante du Cadre d'intervention en gestion du changement de CGI (coffre à outils).
Contexte de l'intervention	Méthodologie DMR Guide Vert P3, MS Office 2007
Référence	Madame Brigitte Lapointe, monsieur Marc Simard — **Téléphone** 418 652-8401 et 418 652-5240
Client	Ministère des Transports du Québec (MTQ)
Mandat	Diagnostic organisationnel suite au rapport de la Commission d'enquête sur le viaduc de la Concorde
Période	De janvier 2008 à mars 2008
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Description sommaire du mandat	Le rapport de la Commission d'enquête sur le viaduc de la Concorde, soumis en octobre 2007, faisait état de problèmes physiques et humains au sein du ministère des Transports du Québec (MTQ). À la suite de ce rapport, le Ministère a présenté un plan de redressement du réseau routier afin de donner suite aux nombreuses recommandations de la Commission. Dans le cadre de ce plan, le Ministère souhaitait revoir ses pratiques de gestion, ses méthodes et son mode d'organisation du travail au regard de la gestion des structures. Ce diagnostic organisationnel était la première étape de ce plan de redressement organisationnel. La réalisation du diagnostic organisationnel avait pour but l'identification des principales causes reliées aux lacunes de gestion des structures identifiées dans le rapport de la CEVC, notamment les recommandations touchant la culture interne du Ministère et les relations entre les Directions territoriales et la Direction des structures. À la suite du diagnostic, le Ministère a pu mettre en place un ensemble de mesures pour corriger ces lacunes de gestion. Les biens livrables à produire dans le cadre du mandat étaient les suivants : - une approche méthodologique adaptée au contexte et aux enjeux;

Envergure CGI 80 jours-personnes

Efforts 1,75 mois

40

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	la réalisation du diagnostic organisationnel; un plan de correction applicable à l'ensemble du Ministère; un plan d'action pour la mise en œuvre des mesures correctives.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a agi comme chargé de projet et comme e pert conseil. Comme chargé de projet, il a produit les biens livrables suivants : Plan de projet; Rapports hebdomadaires d'avancement; Bilan de projet. Comme e pert conseil, il a contribué à l'élaboration de la méthode de diagnostic organisationnel. Il a coanimé les ateliers, participé à l'analyse, coproduit le rapport diagnostic et présenté les résultats à la haute direction (sous ministres adjoints et sous ministre en titre). Il a aussi contribué à la réalisation des mesures correctrices.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Monsieur Guy Mercier — **Téléphone** 646-4157 — **Poste** 3150

Client	CSSS Grand Littoral		**39**
Mandat	Réflexion stratégique		
Période	De janvier 2008 à février 2008	**Envergure globale**	10 jours-personnes
		Envergure CGI	10 jours-personnes
Fonction	Conseiller stratégique	**Efforts**	0,5 mois
Description sommaire du mandat	Le CSSS Grand Littoral gère plus de 25 établissements du secteur de la santé de la Rive Sud de Québec. Il compte plus 2000 employés. D'importants mouvements de personnel amènent le comité de direction à tenir un atelier de réfle ion stratégique. La rétention du personnel est au cœur de l'activité.		
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a procédé à la préparation, à la planification et à l'animation de la réflexion stratégique. Il a rencontré le directeur du projet et plusieurs comités de direction pour faire état des résultats.		
Contexte de l'intervention	MS Office		
Référence	Madame Sandra Dumont — **Téléphone** 418 380 8112		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Revenu Québec (RQ)			**38**
Mandat	Étude d'optimisation du processus REQ			
Période	De octobre 2007 à décembre 2007	**Envergure globale**	50	jours personnes
		Envergure CGI	25	jours personnes
Fonction	Analyste en processus	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Le Bureau du registraire du Québec, maintenant appelé Direction du registre des entreprises, depuis son intégration à Revenu Québec, a connu différents bouleversements de ses façons de faire. Le processus de jumelage des déclarations annuelles aux rapports d'impôt des entreprises morales en est un bon exemple. Les périodes de déclarations ont changé, les entreprises ont dû se référer à un état des déclarations différent et le formulaire a également été modifié. Ce processus a connu des retards importants et on comptait sur CGI pour optimiser le flux de traitement.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a agi comme analyste en processus. Il a travaillé en étroite collaboration avec un analyste de RQ. Les activités suivantes ont été réalisées la plupart du temps lors d'atelier ou de rencontres : - analyse des problèmes constatés; - description du processus; - analyses comparatives des causes de retard; - scénarios possibles et suggestions; - validation et rapport final.			
Contexte de l'intervention	MS Office 2007, MS Visio 2003			
Référence	Monsieur Éric Lavoie	**Téléphone**	418 644-2506	

Client	Ministère de la Sécurité publique (MSP)			**37**
Mandat	Accompagnement SAGIR, SGR-1			
Période	De juin 2007 à janvier 2008	**Envergure globale**	1 000	jours personnes
		Envergure CGI	150	jours personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	5	mois
Description sommaire du mandat	Le projet Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR) a été l'un des plus importants projets de changement organisationnel et le plus grand projet informatique jamais entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Évalué à plus de 65 000 jours-personnes, il a touché plus de 75 000 employés de l'État québécois et près de 140 ministères et organismes (M/O) de la fonction publique québécoise. SAGIR remplace le système SYGBEC et modernise le système SAGIP du gouvernement du Québec. Il remplace ou modernise une bonne partie des systèmes ministériels de gestion des ressources humaines,			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

financières et matérielles en utilisation dans les M/O québécois.

La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) relève du Centre des services partagés du Québec (CSPQ), une agence du ministère des Services gouvernementau du Québec (MSG). La DGSAGIR a été responsable de réaliser SAGIR et d'e ploiter, par la suite, les solutions livrées au M/O utilisateurs. Par l'entremise de sa Direction de l'implantation (DI), la DGSAGIR, qui a pris la relève du projet GIRES, a été responsable d'implanter SGR 1, le premier volet de la solution. L'implantation de ces fonctionnalités s'est étalée sur plusieurs années et a été réalisée en vagues successives dans l'ensemble des M/O.

Le ministère de la Sécurité publique du Québec a confié à CGI le mandat de soutenir l'implantation de son projet SAGIR SGR 1 dans le domaine de la gestion du changement.

Description de l'intervention

Le ministère de la Sécurité publique du Québec a confié à monsieur Cloutier le mandat de supporter l' implantation de son projet SAGIR SGR 1 dans le domaine de la gestion du changement.

Dans le cadre de la gestion de la transformation organisationnelle (TO ou Gestion du changement), monsieur Cloutier a œuvré au niveau du soutien au activités de gestion du changement comme intervenant et chef d'équipe. Le responsable, un cadre RH de la fonction publique, et son équipe avaient la responsabilité des 4 volets TO : Mise en place du milieu opérationnel, Accompagnement et soutien, Formation et Communication. Les activités au quelles il a pris part faisaient partie intégrante du Cadre d'intervention en gestion du changement de CGI (coffre à outils). Voici les tâches en question :

élaborer la stratégie de gestion du changement, basée sur la collecte d'information en provenance des différents sites du Ministère (16);
élaborer le plan de gestion des communications et coordonner les activités de communication auprès des différents sites;
soutenir les gestionnaires et les leaders du milieu (gestionnaires, décideurs, participants); par des ateliers, rencontres et réunions d'équipes appropriées;
établir la stratégie de formation;
encadrer le travail des formateurs;
gérer les écarts entre les processus actuels (procédures actuelles) et les processus cibles. Modifier les procédures pour les adapter à la nouvelle solution;
mesurer le degré d'adhésion des destinataires du changement. Monsieur Cloutier s'est inspiré du modèle des préoccupations de Céline Bareil et a conçu un questionnaire en 10 questions qu'il a soumis au gestionnaire TO. L'équipe a ensuite mesuré le degré d'adhésion. Le questionnaire, disponible sur l' intranet, a été envoyé à 500 personnes dans 16 unités administratives différentes partout dans la province. Les résultats ont montré un degré d'adhésion supérieur à 80 % et a servi à orienter les travau ultérieurs de TO.

Contexte de l'intervention

MS Office 2003

Référence Monsieur Luc Gadbois **Téléphone** 418 528-8700

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

36

Client	Bombardier Aerospace
Mandat	Gestion du changement
Période	De avril 2007 à juillet 2007
Fonction	Conseiller en gestion du changement

Envergure globale 40 jours personnes
Envergure CGI 25 jours personnes
Efforts 1,25 mois

Description sommaire du mandat

En 2006, Bombardier Aéronautique impartit à Bangalore en Inde une importante partie du travail relative aux publications techniques. Depuis ce temps, les services de publications techniques ont été grandement affectés par ce changement et un impact négatif s'est fait sentir au niveau des délais de production et de la qualité du travail.

N'ayant plus le nombre suffisant d'effectifs à l'interne pour gérer ce changement, un mandat a été donné afin d'assumer la coordination des activités effectuées par les agents de changement.

Ce projet de 18 M$ sur trois ans (soit 36 000 jours-personnes) est un projet en impartition de très grande envergure. L'intervention a été multisite (St-Laurent, Mirabel, Toronto, Wichita au Kansas) et s'est déroulée en langue anglaise.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a instauré une structure de leaders du changement dans chaque site, il a proposé la stratégie générale d'intervention et a piloté le projet avec 2 leaders sélectionnés. Les principales activités et les biens livrables étaient :

- Bilan et diagnostic sur l'état de la situation;
- Révision de la structure de gestion du changement;
- Plan de gestion et stratégie;
- Coordination des activités;
- Plan de communication;
- Mécanismes de mesure des progrès;
- accompagnement de deux agents de changement (Team leaders);
- Formation des agents de changement.

Mentionnons en outre que les activités auxquelles il a pris part faisaient partie intégrante du Cadre d' intervention en gestion du changement de CGI (coffre à outils).

Contexte de l'intervention

MS Office, MS Windows 2003

Référence Monsieur Peter Cotroneo, directeur Tech Pub Business Aircraft

Téléphone 514 855-2109

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Institut national optique			**35**
Mandat	Projet de transformation organisationnelle			
Période	De mars 2007 à mai 2007	**Envergure globale**	400	jours personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1,5	mois
	Conseiller stratégique		1	mois
Description sommaire du mandat	INO, joueur de classe mondiale en optique, désirait transformer son organisation pour qu'elle soit en mesure de réaliser les ambitieux objectifs du Plan d'affaires 2006/2011. Après avoir revu son processus de développement de produit et avoir mesuré les impacts organisationnels de sa vision d'affaires, INO requérait le soutien pour créer et mettre en place une nouvelle structure organisationnelle, plus alignée sur les besoins du marché.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a conseillé le directeur général sur les meilleures stratégies de gestion du changement et proposé un plan d'intervention afin que les membres de son organisation adoptent de nouveaux comportements davantage orientés « marché ». Il a également contribué à la création d'un outil de mesure des compétences selon la méthode TRIMA (les compétences sont réparties selon les axes d'interventions : Recherche, Développement, Transfert et Valorisation).			
Contexte de l'intervention	MS Office, MS Windows XP			
Référence	Monsieur Jean-Yves Roy, PDG	**Téléphone**	418 657-7006	

Client	Commission des normes du travail (CNT)			**34**
Mandat	Conseil stratégique et gestion du changement			
Période	De mars 2007 à septembre 2007	**Envergure globale**	800	jours personnes
		Envergure CGI	25	jours personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1	mois
	Conseiller stratégique		0,5	mois
Description sommaire du mandat	Le projet PES (Prestation électronique de services) était en cours depuis un an. Afin de poursuivre l'évolution de ce projet dans l'organisation, CGI a reçu le mandat de venir en appui à la Commission en matière de conseils stratégiques et de gestion du changement.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a appuyé le mandataire de projet et la DGVP pour certaines décisions stratégiques. Il a formé et accompagné le directeur de projet et le responsable de gestion du changement. Les principales activités et les biens livrables ont été : - Bilan et diagnostic sur l'état de la situation; - Appui stratégique au mandataire du projet (VPDG);			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	- Révision de la structure de gestion du changement; - Stratégie de gestion du changement; - Coordination des activités; - Formation et accompagnement du directeur de projet; - Ateliers auprès des joueurs importants en gestion du changement.
Contexte de l'intervention	MS Office 2003

Référence	Monsieur Gaétan Thériault, VPDG	**Téléphone**	418 525-1692

Client	Conseil national de recherche du Canada, Institut des matériaux industriels (CNRC-IMI)			**33**
Mandat	Diagnostic sur les modes de gestion de projets			
Période	De janvier 2007 à février 2007	**Envergure globale**	50	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion de projet Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	0,5 0,75	mois mois
Description sommaire du mandat	Le CNRC-IMI à Boucherville n'était pas satisfait de la façon dont certains projets étaient gérés : retards, projets non fermés, dépassement des budgets. Le directeur d'une importante section du centre requérait les services d'une firme spécialisée pour étudier le problème.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a étudié la situation problématique sous l'angle de la gestion du changement. Il a rencontré différents chercheurs responsables de projet et assisté à plusieurs rencontres de gestion de projet. Il a rédigé un rapport et a présenté les recommandations nécessaires pour corriger la situation.			
Contexte de l'intervention	MS Windows XP			

Référence	Monsieur Michel Dumoulin, directeur de la conception de matériaux de pointe	**Téléphone**	450 641-5181

Client	Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG)			**32**
Mandat	Accompagnement à la gestion du changement dans le programme Affaires électroniques			
Période	De novembre 2006 à décembre 2006	**Envergure globale** **Envergure CGI**	2 000 200	jours-personnes jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	Le programme Affaires électroniques (AE) a compris soixante (60) projets, initiatives et tâches qui se dérouleront sur huit (8) ans. Tous les secteurs, les produits et les processus de l'organisation ont été touchés.			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Cloutier, comme responsable de la gestion du changement, a eu le mandat de positionner l'ensemble de l'intervention auprès du responsable de programme. Il a dressé l'état de la situation, positionné les différentes clientèles et intervenants et établi la stratégie générale de gestion du changement dans le contexte du programme AE (principes de gestion, vision globale des activités et des intervenants et proposition d'une démarche de réalisation).
Contexte de l'intervention	MS Windows

Référence	Monsieur Henri Dolino	**Téléphone**	418 835-4900	**Poste**	7993

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec			**31**
Mandat	Déploiement PSA - Time et PCB (Project/Contract/Billing)			
Période	De février 2006 à novembre 2006	**Envergure globale**	15 000	jours-personnes
		Envergure CGI	15 000	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1,75	mois

Description sommaire du mandat

Le projet Déploiement PSA – Time et PCB représentait le déploiement de la solution du projet PCB North America Model Release 1 pour l'unité d'affaires de Québec. Il était partie intégrante du programme PSA (Professional Services Automation), qui est une solution intégrée fondée sur la solution ERP de Peoplesoft, permettant à CGI d'effectuer une réorganisation de ses systèmes de gestion, soit finances, gestion des ressources humaines, gestion des ressources matérielles, gestion des projets (ententes contractuelles, rentabilité des engagements, facturation), gestion des relations avec la clientèle, déclaration d'heures et comptes de dépenses.

Ce projet a consisté en l'implantation des modules Time reporting et Project/Contract/Billing de Peoplesoft pour l'unité d'affaires de Québec afin de répondre à ses besoins en matière de gestion de projet et de suivi du temps aux fins de facturation, de reconnaissance de revenu, de profitabilité et de gestion du temps d'exception (banque de temps compensé et de vacances). Il a permis à CGI à Québec d'augmenter l'efficacité de ses processus d'affaires, de la déclaration de temps jusqu'à la facturation, en utilisant le plus possible des processus intégrés et automatisés. Il a offert aux gestionnaires un meilleur soutien pour la gestion et l'analyse de la santé des projets et des contrats, ainsi que lors de décisions stratégiques au niveau des lignes d'affaires et de la profitabilité des services. Finalement, il a permis d'augmenter l'efficacité du contrôle interne (piste de vérification, respect de Sarbanes-Oxley et de la loi 198). Le projet a compris la révision des processus opérationnels et l'analyse des impacts organisationnels, l'intégration d'applications satellites, la configuration des modules (incluant la sécurité), l'élaboration des programmes de conversion de données, la simulation intégrée des processus d'affaires futurs, la gestion du changement et des communications, la formation des utilisateurs, la mise en œuvre et le soutien postimplantation.

Description de l'intervention

Pour cette implantation PeopleSoft de la e-[redacted] d'ORACLE, monsieur Cloutier a été responsable de la gestion du changement. Il a accompagné la chargée de projet et assuré la bonne marche des interventions par l'entremise d'une ressource junior en gestion du changement qu'il a

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

conseillée (coaching).

Ainsi, monsieur Cloutier a encadré et supervisé cette ressource dans son évaluation de l'atteinte des objectifs du projet et de la capacité de l'organisation à intégrer les changements imposés par l' implantation de la nouvelle solution. Il a encadré la réalisation d'analyses portant sur les impacts de l' implantation de la nouvelle solution sur les tâches et les activités des personnes touchées. Il a guidé la ressource junior dans l'identification des facteurs pouvant permettre une adhésion harmonieuse au changement, soit l'intégration de la nouvelle solution. Il a supervisé l'élaboration de la stratégie de gestion du changement et validé le plan de communication produit par la ressource qu'il conseillait. Il a validé et approuvé les nombreu communiqués transmis au employés touchés par les changements afin de s'assurer qu'ils soient informés tout au long du projet. Il a conseillé la ressource qu'il conseillait dans la préparation et l'animation d'ateliers de travail portant sur les changements, en plus de valider et d' approuver le plan de formation élaboré par les ressources junior portant sur les nouveau processus et le changement de tâches.

Il est intervenu directement en cas de problème ou lorsque la situation le requérait (ententes à haut niveau, relations avec le service corporatif, certaines rencontres avec l'équipe de projet ou avec les responsables du changement).

Contexte de l'intervention

MS Excel 2003, MS PowerPoint 2003, MS Word 2003

Référence

Monsieur Claude Lemieux **Téléphone** 418 623-5051

30

Client

Corporation des gestionnaires en ressources humaines dans les municipalités du Québec

Mandat

Réflexion stratégique

Période

De novembre 2005 à novembre 2005

Envergure globale 8 jours-personnes
Envergure CGI 8 jours-personnes

Fonction

Analyste d'affaires

Efforts 0,25 mois

Description sommaire du mandat

La Corporation des gestionnaires RH municipau e iste depuis plusieurs années, mais n'avait jamais fait de réfle ion stratégique. Le conseil d'administration a pris la décision de réaliser un tel e ercice à la suite d'une certaine démobilisation de ses membres et a demandé à CGI de l'accompagner. De plus, en cours de mandat, CGI a préparé le contenu d'un sondage auprès des membres.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a négocié l'intervention de réfle ion stratégique, préparé et animé la session (durée une journée) et produit le rapport. De plus, il a contribué à la production d'un contenu de sondage destiné au membres de l'association et a agi comme mentor auprès d'un conseiller junior. Également mentionnons qu'il a agi comme animateur lors du congrès de la Corporation. Les concepts SWOT et Balanced Scorecard ont été utilisés.

Contexte de l'intervention

MS Office

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Pierre Bélanger	**Téléphone**	(418) 627-2351	**Poste**	4364

29

Client	Garant			
Mandat	Implantation ERP Oracle - projet Diapason			
Période	De septembre 2005 à avril 2006	**Envergure globale**	2 200	jours-personnes
		Envergure CGI	1 105	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1	mois

Description sommaire du mandat

Ce mandat consistait en l'implantation du plusieurs modules du progiciel Oracle. Les modules implantés étaient :

- du côté des ressources financières : comptes à payer (AP), comptes à recevoir (AR), grand-livre (GL);
- du côté des ventes : gestion des commandes (OM), gestion des prix avancés (AP), gestion des compensations (Incentive Comp), gestion des promotions et réclamations (Trade);
- du côté des ressources matérielles :
  - achat (PO);
  - inventaire (Inv);
  - gestion des coûts.
- du côté de la production :
  - ingénierie;
  - BOM/routing;
  - travaux en cours (WIP);
  - cédule.
- du côté de la planification :
  - gestion de la demande;
  - gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- du côté de l'entrepôt :
  - gestion de l'entrepôt (WMS);
  - gestion de l'exécution du transport.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier est intervenu comme spécialiste en gestion du changement. Il a utilisé la méthodologie Harmonie/AIM. Il a supervisé une ressource junior en gestion du changement. Voici les principales activités ou biens livrables réalisés par monsieur Cloutier :

- précision sur la motivation et sur la nature du changement;
- diagnostic sur la capacité à changer;
- entente sur la nature et portée de la gestion du changement;
- stratégie de gestion du changement;
- accompagnement des gestionnaires lors du déploiement de la stratégie;
- stratégie de formation;
- stratégie de soutien postimplantation.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	MS Office 2002, Oracle PGI EBS CP
Référence	Monsieur Christian Lebeuf — Téléphone 418 259-7711

28

Client	Ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille (MESSF)
Mandat	Rehaussement du système d'exploitation des serveurs à Windows Server 2003
Période	De avril 2005 à juillet 2005
Envergure globale	7 530 jours-personnes
Envergure CGI	6 500 jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement
Efforts	2,75 mois
Description sommaire du mandat	Le MESSF souhaitait migrer le système d'e ploitation de tous ses serveurs à Windows 2003. Après avoir remplacé les serveurs désuets dans les sites régionau (Livraison 1 réalisée par CGI) et après avoir migré les serveurs applicatifs à Windows 2000, le Ministère a confié la troisième des trois livraisons planifiées du projet global Rehaussement du système d'e ploitation des serveurs de nouveau à CGI. Le MESS a octroyé un mandat majeur à CGI pour migrer : le système d'e ploitation de tous les serveurs régionau et des serveurs d'e ploitation de NT 4 à Windows 2003 SP1 (total de 275 serveurs); plusieurs logiciels incluant la messagerie électronique E change 5.5 à E change 2003 (200 serveurs et 10 500 boîtes de courrier). Les travau réalisés par CGI ont été : la configuration détaillée, la documentation, le développement d'automatismes, les essais, le déploiement vers Windows 2003 SP1 pour les serveurs bureautiques et d'e ploitation; la configuration détaillée, la documentation, le développement d'automatismes, les essais, le déploiement vers E change 2003 et autres logiciels; la révision de l'organisation du travail; le soutien à la gestion du changement.
Description de l'intervention	Responsable et coordonnateur de la gestion du changement pour l'établissement des stratégies de gestion du changement et pour le démarrage du projet. Coordonnateur de l'équipe au regard des travau de gestion du changement, dont les communications et l'analyse d'impacts. Diagnostic sur la capacité à changer et de nombreuses rencontres avec les utilisateurs influents. Réalisation de la stratégie générale de gestion du changement.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Monsieur Guy Leclerc — Téléphone 418 380-2005 — Poste 364

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

27

Client	Papiers Stadacona Ltée
Mandat	Implantation ERP Oracle
Période	De mars 2005 à juin 2006
Envergure globale	6 500 jours personnes
Envergure CGI	3 250 jours personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement
Efforts	2 mois

Description sommaire du mandat

Faisant partie d'un programme de 44 M$ d'investissement dans la modernisation de ses installations à Québec, Stadacona a consacré 4,3 millions pour se doter d'un système de gestion intégrée qui offre à ses gestionnaires une information de qualité leur permettant de prendre de meilleures décisions. Pour ce faire, Stadacona a choisi le progiciel de gestion intégrée E[redacted] d'Oracle et a confié le mandat d'intégration à CGI. Ce mandat, d'une envergure globale de plus de 6500 jours, dont 3275 jours à CGI, a été réalisé sur une période de 15 mois.

La mise en place comprenait les modules suivants : Finances, Achats, Soumissions, Inventaire, Ventes, Gestion des entrepôts, Gestion du transport, Maintenance (avec libre-service Bons de travail), RH et Paie (avec libre-service Employés) et Formation.

À cela s'ajoutait la création d'une interface entre les applications Oracle et le logiciel interne de gestion de la production PMS de Majiq.

Description de l'intervention

Pour ce projet PGI - e[redacted] monsieur Cloutier a utilisé la méthodologie AIM d'ORACLE qu'il a adaptée. Il avait les responsabilités suivantes :

- accompagnement des gestionnaires à la gestion du changement;
- formation de l'équipe de projet;
- évaluation de la capacité de l'organisation à changer;
- stratégie de gestion du changement et plan de communication;
- stratégie de formation et plan de transition;
- soutien postimplantation;
- supervision d'une ressource junior en gestion du changement.

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, MS Office, Oracle Application Server (OAS) 11i.10

Référence	Monsieur Garry Gagnon	**Téléphone**	418 525-2538

26

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)
Mandat	Travaux dans le domaine de l'analyse fonctionnelle et de la réalisation d'essais-pilotage (1 et 2)
Période	De décembre 2004 à mai 2005
Envergure globale	33 600 jours personnes
Envergure CGI	5 213 jours personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement
Efforts	1,5 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Désirant faire évoluer le domaine d'affaires indemnisation relativement à ses activités organisationnelles et technologiques, la Vice-présidence aux services aux accidentés (VPSA) a mis de l'avant, en 1998, le Plan de transformation de l'indemnisation (PTI). La structure d'exécution du PTI repose sur le concept de gestion par projets. À cet égard, deux types de projets composent le plan, soit des projets administratifs et des projets informatiques. Dans le cadre de la réalisation des projets informatiques, la Société a fait appel aux services professionnels de CGI pour accompagner les utilisateurs dans la réalisation des travaux et des biens livrables (architectures et développement). L'intervention consistait à poursuivre, en collaboration avec les représentants utilisateurs internes, les activités d'analyse fonctionnelle, la réalisation des procédures administratives, l'élaboration des plans de communication ou de formation, la réalisation des stratégies d'essais et les essais d'acceptation, et ceci, pour plusieurs projets de développement.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier est intervenu à deux reprises pour le compte de la Directrice du soutien aux utilisateurs. La première fois, il contribue à la mise en place d'un service de gestion du changement à la VPSA - détermination de la mission, des produits, de la description d'emploi des ressources, des critères d'embauche et des questions d'entrevue, établissant ainsi un cadre de référence en matière de gestion du changement. La seconde fois, monsieur Cloutier structure la démarche devant conduire à l'intégration des nouveaux rôles dans le cadre de la vision de la vice-présidence - gestionnaires, médecins, agents d'indemnisation, conseillers en réadaptation, etc. Au cours de son intervention, il a présenté ses résultats à différentes associations, au comité de direction et à la VPSA.
Contexte de l'intervention	Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office
Référence	Monsieur Clément Larivière — **Téléphone** 418 528-3984

Client	Ministère des Transports du Québec (MTQ)
Mandat	Coordination et accompagnement pour la mise en oeuvre du projet de Refonte des processus et des systèmes administratifs
Période	De avril 2004 à décembre 2004
Envergure globale	90 000 jours-personnes
Envergure CGI	4 600 jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion de projet — **Efforts** 3 mois Conseiller en gestion du changement — 3 mois
Description sommaire du mandat	Depuis l'arrêt du projet GIRES et l'avènement du projet SAGIR au Secrétariat du Conseil du trésor en remplacement de GIRES, le Ministère a, de son côté, élaboré un plan d'affaires décrivant les orientations de refonte de ses processus et de ses systèmes administratifs. Ce projet de refonte s'inspirant des travaux antérieurs du projet GIRES-MTQ définissait les besoins spécifiques du Ministère en

25

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

matière de processus et de systèmes administratifs. N'étant plus à la remorque de GIRES en matière d' orientation, les fonctionnalités provenant de SAGIR serviraient à combler une partie des besoins du MTQ. Le reste des besoins non desservis par SAGIR feraient l'objet de solutions spécifiques au Ministère.

Le mandat confié à CGI consistait à accompagner les directions des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et le Bureau de projet pour coordonner les travau ou seconder les coordonnateurs ministériels dans le cadre des activités de conception, de réalisation, d'implantation et de déploiement de la solution. Il visait principalement, à compléter et à adapter les éléments traitant des orientations, des processus et des outils des domaines des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du projet de la Refonte des processus et des systèmes administratifs, tout en assurant l'e pertise nécessaire au travau d'implantation et de rodage.

Plus spécifiquement et de façon non e haustive, CGI a été impliquée dans les activités suivantes :

- conseil et recommandations portant sur la conception, la réalisation, l'implantation et le déploiement de la solution d'affaires MTQ;
- réalisation d'études ou de rapports sommaires;
- soutien à la gestion et à la coordination des activités de réalisation RM, RH et RI;
- rédaction de bilans, comptes rendus ou tout autre document;
- soutien relatif au comités mis en place par la DGSAGIR;
- validation de biens livrables RM, RH et RI;
- commentaires et avis sur des biens livrables soumis par les autres secteurs;
- coordination et soutien des essais d'acceptation;
- soutien à l'élaboration des procédures.

Description de l'intervention

Le ministère des Transports désirait ma imiser les travau entrepris sous GIRES (projet e [redacted] d'ORACLE) et améliorer la gestion des RH, RF et RM en s'inspirant des meilleures pratiques. Monsieur Cloutier a accompagné les travau du Bureau de la refonte des processus et des systèmes administratifs concernant le domaine des ressources humaines du Ministère. À partir du plan d'affaires et de la vision RH, il a coordonné l'ensemble des travau de développement et d'amélioration à caractère technologique, touchant les volets Organisation administrative, Dotation, Développement des ressources humaines, Rémunération et Relations professionnelles.

Dans le cadre de cette intervention, monsieur Cloutier est également intervenu dans le domaine de la gestion du changement amené par cette refonte de processus et des systèmes administratifs. Il a entre autres produit une analyse des écarts entre les processus actuels et les processus cibles identifiés dans le cadre de cette refonte. Dans son analyse, monsieur Cloutier présentait l'ensemble des impacts administratifs et humains occasionnés par le changement qu'il fallait traiter et gérer afin de favoriser l' adhésion de ces changements par les employés touchés.

Enfin, il a coordonné et assumé la responsabilité du projet GOSST, c'est à dire l'implantation d'un logiciel de gestion de la santé et de la sécurité (projet de 450 jours personnes, d'envergure provinciale).

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, Méthodologie DMR Guide Vert P3, MS Office 2003, SAGIR

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Monsieur Jean-Marc Sauvé	**Téléphone**	418 646-9934	**Poste**	3232

24

Client Réseau de transport de la Capitale (RTC)

Mandat Soutien à la planification stratégique et au développement organisationnel

Période De décembre 2003 à octobre 2008

Envergure globale 300 jours-personnes
Envergure CGI 300 jours-personnes

Fonction Conseiller en gestion

Efforts 17 mois

Description sommaire du mandat

La direction générale du Réseau de transport de la Capitale (RTC) désirait obtenir avis et conseils en planification stratégique et en développement organisationnel.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a accompagné la direction générale dans l'élaboration et dans la mise en place des modèles et des activités de développement organisationnel. Il a contribué à la réalisation des bilans annuels 2003/2004/2005 et à l'élaboration du plan d'entreprise 2005/2009.
Il a animé plusieurs activités de groupe, analysé les processus d'affaires, posé des indicateurs de gestion et suggéré différentes améliorations (notamment pour la direction des RH).

Il a conseillé les différentes directions vers l'adoption de pratiques exemplaires. Il a supervisé et participé aux travaux d'un expert en gestion de projet, notamment pour la gestion du changement.

Il a coaché certains gestionnaires dans l'exercice de leurs fonctions. Il a offert des capsules à tous les gestionnaires sur la gestion du changement. Il a accompagné plusieurs projets comme spécialiste en gestion du changement.

Il a mis sur pied et accompagné la DG dans un projet de réorganisation de l'ensemble des structures organisationnelles afin de faciliter la réalisation des plans d'affaires.

À la suite de l'implantation de la nouvelle structure organisationnelle, il a accompagné le directeur du support stratégique et des projets, nouvellement nommé, dans l'organisation de son unité (mission, stratégie, recrutement). Il a participé à l'évaluation de la performance d'un service, ce qui a conduit à la relocalisation du service dans la structure organisationnelle. Il a coaché une conseillère DO.

Il a été en contact avec tous les comités directeurs, le directeur général et le président pour la présentation résultats.

Contexte de l'intervention

MS Office

Référence	Monsieur Normand Carrier, directeur général	**Téléphone**	418 627-2351	**Poste**	5124

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Ministère du Revenu du Québec (MRQ)			**23**
Mandat	Révision des processus			
Période	De novembre 2003 à janvier 2004	**Envergure globale**	400	jours personnes
Fonction	Architecte en organisation du travail	**Efforts**	2	mois
Description sommaire du mandat	Le gouvernement Charest a demandé aux ministères et organismes de la Fonction publique québécoise de revoir leurs façons de faire afin d'être plus efficaces et efficients. Le ministère du Revenu ne faisait pas exception, 15 projets de réingénierie ont été identifiés.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier est intervenu dans le projet concernant la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Il a effectué la révision complète des produits et services offerts par les différentes unités administratives. Il a mesuré et comparé les éléments d'efficience et de qualité pertinents et proposé des améliorations.			
Contexte de l'intervention	MS Office			
Référence	Monsieur Raymond Boisvert	**Téléphone**	418 652-5658	

Client	Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)			**22**
Mandat	Plan d'informatisation du Réseau de la santé et des services sociaux			
Période	De novembre 2003 à novembre 2003	**Envergure globale** **Envergure CGI**	2 000 1 000	jours-personnes jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	0,5	mois
Description sommaire du mandat	Dans le cadre du projet de réingénierie de l'État, le gouvernement du Québec a mis en œuvre six grands travaux dont l'un porte sur la « réorganisation des services de santé ». Pour réaliser ce mandat, le ministre de la Santé et des Services sociaux a mis en place sept tables ministérielles afin de revoir différents volets de l'organisation des services de santé. L'un de ces volets visait la réalisation du « Plan d'informatisation de Réseau de la santé et des services sociaux ». Dans cette optique, le Ministère a mandaté la Direction générale de la planification stratégique, de l'évaluation et de la gestion de l'information (DGPSEGI) pour réaliser un plan d'informatisation du réseau de la santé en soutien aux orientations mises de l'avant par le Ministère en matière de régionalisation du réseau et en conformité avec les orientations gouvernementales en matière de gestion intégrée des ressources informationnelles et protection de la vie privée et des renseignements personnels. Les pièces maîtresses servant de toile de fond au mandat étaient : - le plan stratégique ministériel 2004 – 2007;			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	l'architecture d'entreprise gouvernementale; les orientations technologiques du réseau; le plan triennal d'investissement. Les principau objectifs du mandat étaient : d'établir la situation du Réseau de santé en termes d'informatisation et d'organisation des ressources informationnelles; de faire un balisage couvrant l'état d'informatisation des secteurs de la santé ailleurs au Canada ainsi que dans certains états américains; de dégager une vision de l'informatisation du Réseau en fonction du nouveau conte te gouvernemental; d'élaborer une stratégie de mise en œuvre incluant le modèle de gouverne, le plan d'action, le montage financier et la répartition des ressources.
Description de l'intervention	Lors de ce mandat, monsieur Cloutier était responsable d'établir la stratégie de gestion du changement relative au projet d'informatisation au ministère de la Santé et des Services sociau (MSSS). Cette stratégie, réalisée en un temps record, a été approuvée par le client et par le ministre Philippe Couillard.
Contexte de l'intervention	MS Office, MS Project
Référence	Monsieur Jean Houde — **Téléphone** 418 266-5865

Client	Commission des normes du travail (CNT)		**21**
Mandat	Réingénierie processus d'achat de biens non stratégiques		
Période	De octobre 2003 à octobre 2003	**Envergure globale**	40 jours-personnes
		Envergure CGI	20 jours-personnes
Fonction	Architecte d'affaires	**Efforts**	1 mois
Description sommaire du mandat	Reconception du processus d'achat de biens non stratégiques.		
Description de l'intervention	La Direction des ressources financières et matérielles désirait revoir son processus d'achat de biens non stratégiques (matériel de bureau seulement). Monsieur Cloutier a été responsable du mandat. Il a été assisté par un conseiller junior. Les travaux ont été réalisés dans un temps très court. Biens livrables produits : - Dessins des processus actuels;		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Dessins des processus cibles; Recommandations pour l'implantation.
Référence	Monsieur Gaétan Thériault — **Téléphone** 418 644-0817

20

Client	Commission des normes du travail (CNT)			
Mandat	Implantation GIRES ORACLE RF/RM/RH/Paie			
Période	De janvier 2003 à octobre 2003	**Envergure globale**	11 000	jours-personnes
		Envergure CGI	400	jours-personnes
Fonction	Architecte en organisation du travail	**Efforts**	9	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre du projet GIRES, la Commission des normes du travail (CNT) a été retenue pour faire partie du projet pilote. Les processus et les données concernant les RH/Paie, RF et RM ont été revus à la lumière des processus cibles afin de permettre une implantation harmonieuse.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a été analyste de processus RH/Paie, RF et RM. Il a également élaboré l'organisation du travail concernant les processus implantés. Les principales tâches associées aux différentes livraisons étaient :

- le balisage des travaux: intégration, portée et planification;
- l'analyse des nouveaux processus GIRES;
- la comparaison des processus GIRES avec les processus actuels;
- l'identification des incidences et formulation des actions à entreprendre;
- l'identification des études spéciales à réaliser;
- l'arrimage avec «Communication & Pilotage»;
- la participation aux essais, à la formation et à l'implantation (soutien);
- la coordination des travaux et rédaction des biens livrables.

Utilisation de la méthodologie AIM/SSGIR.

Contexte de l'intervention

ERP

Référence	Monsieur Gaétan Thériault — **Téléphone** (418) 644-0817

19

Client	Groupe Desgagnés			
Mandat	Implantation logiciel gestion maritime DANAOS Réingénierie de 4 processus			
Période	De août 2002 à novembre 2002	**Envergure globale**	2 400	jours-personnes
		Envergure CGI	600	jours-personnes
Fonction	Analyste d'affaires	**Efforts**	2	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Ce mandat d'implantation de logiciel de gestion maritime comportait deux volets différents. Le premier portait sur la continuité du mandat d'implantation du logiciel Danaos pour lequel, une analyse d'affaires sur le processus d'affrètement des navires était à terminer. Quant au second mandat, il portait sur la paramétrisation et l'implantation du module Estimation de Voyage, lequel avait été mis de côté en 2001.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a précisé les besoins d'affaires, identifié les écarts entre les fonctionnalités du progiciel et les exigences des utilisateurs, développé les nouvelles fonctionnalités du prototype, documenté les processus d'utilisation et les procédures administratives. Il a préparé les tests d'utilisation et aidé les utilisateurs à assimiler le nouvel outil. La seconde partie du mandat consistait à dessiner ou redessiner les processus informatiques suivants: gestion des accès, gestion du dépannage, gestion des modifications et gestion des demandes d'achat. Ces quatre processus affectaient une centaine d'utilisateurs, répartis sur 19 sites canadiens, soit 7 différentes adresses civiles et 12 navires. L'utilisation du logiciel Track It! (suivi des demandes, inventaires) a été optimisée. Ce projet a, en partie, nécessité l'utilisation de la langue anglaise. De type ERP, il impliquait les technologies suivantes : traitement client/serveur et intégration des applications d'entreprise, logiciel TRACK IT!.
Référence	Madame Carole Campeau — **Téléphone** (418) 692-1000

18

Client	MAAX			
Mandat	Implantation SAP (FI/CO, MM, PP, SD, VC, TR, WM, PI)			
Période	De novembre 2001 à août 2003	**Envergure globale**	13 000	jours-personnes
		Envergure CGI	40	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	2	mois

Description sommaire du mandat	MAAX, important fabricant d'équipements de salles de bain en Amérique du Nord, implante SAP dans sa division canadienne qui comprend quatre usines, dont deux à Montréal et deux à Vancouver, et dans deux centres de distribution situés à Vancouver et au New Jersey. Le projet de transformation était realise avec le PGI SAP. La méthode d'implantation ASAP a été utilisée.
Description de l'intervention	Dans un premier temps, monsieur Cloutier a encadré le travail de la personne qui devait effectuer la gestion du changement, soit un ex-directeur d'usine. Dans un deuxième temps, monsieur Cloutier a pris la responsabilité de la gestion du changement. Celle-ci comprenait : - l'analyse de la situation actuelle (évaluation de la capacité à changer de chaque usine); - la gestion de la participation des utilisateurs (comprenant l'implication des gestionnaires); - l'analyse des impacts sur la structure organisationnelle de chaque usine et centre; - la formation des utilisateurs et les plans de communication appropriés.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	À de nombreuses reprises, monsieur Cloutier a contribué de façon positive aux besoins identifiés pas la haute direction. La méthodologie et les outils ASAP ont été utilisés lors de ce mandat.
Contexte de l'intervention	ERP, Méthodologie ASAP
Référence	Monsieur Michel Tremblay — **Téléphone** 418 387-8055

17

Client	Pintendre Auto			
Mandat	Sélection d'un progiciel de type ERP			
Période	De septembre 2001 à novembre 2001	**Envergure globale**	200	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	0,5	mois
Description sommaire du mandat	Pintendre Auto est une des plus importantes entreprises de vente de pièces d'auto usagées en Amérique du Nord. La direction désirait changer son système informatique actuel pour un logiciel intégré de gestion de type ERP, sans toutefois perdre ses avantages compétitifs. CGI a été retenue pour aider l'entreprise à choisir la solution qui convenait le mieux aux besoins. Un mandat de 35 jours-personnes a été donné.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a préparé la stratégie de sélection, entretenu la relation avec le client, géré tous les biens livrables en accord avec le cadre CGI de gestion des mandats.			

16

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)			
Mandat	Migration de l'infrastructure et des applications corporatives et sectorielles à Windows 2000/XP			
Période	De juillet 2001 à mars 2004	**Envergure globale** **Envergure CGI**	39 000 10 000	jours-personnes jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	10	mois
Description sommaire du mandat	Dans sa vision intégrée 2000-2001-2002, la CSST s'est donnée comme objectif de devenir un assureur public plus performant. Pour ce faire, la modernisation des processus et outils informatiques constituait l'un des moyens privilégiés, qui se concrétise notamment par la migration technologique de l'infrastructure et de l'ensemble de ses applications à Windows 2000. Par ailleurs, ce projet de migration représentait une excellente opportunité d'étendre l'utilisation des outils de gestion de dossiers à l'ensemble de ses applications, lui permettant ainsi de respecter l'orientation corporative qu'elle s'était donnée en matière de gestion de dossiers électroniques pour ses diverses clientèles et ses partenaires. Le projet global de migration à Windows 2000, dont l'envergure était estimée à 39 000 jours-personnes incluant les efforts utilisateurs, s'est réalisé sur une période de vingt-sept (27) mois, soit d'octobre 2001 à décembre 2003. Les travaux dont la réalisation était sous la responsabilité immédiate de CGI, représentent un investissement de l'ordre de 19 000 jours-personnes et requièrent l'implication de plus			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	de cent (100) ressources e ternes en provenance de diverses firmes. Monsieur Cloutier a agi comme spécialiste en gestion du changement et en communication en relation avec la Direction des communications et le chef de projet. Le projet a utilisé une nouvelle méthodologie de gestion de projet qui incluait un volet gestion du changement.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a adapté la méthodologie de gestion du changement. Il a mis sur pied et coordonné différents comités de gestion du changement dans le but de bien cerner les impacts, de préparer le milieu au changement et d'assurer la transition vers ces derniers. Il a aussi mis en place un site Intranet destiné au ressources du projet (plus de 170). Dans le cadre de ce projet, il a réalisé les biens livrables suivants : problématique, enjeu et impacts; stratégie de gestion du changement; plans de communication (central et régions); stratégies de formation; conception, réalisation et mise à jour d'un site Web Intranet dédié au 170 ressources oeuvrant au projet; rédaction de différents communiqués et présentations; mise en œuvre du plan de communication; suivi et évaluation.
Référence	Monsieur Pierre Morin **Téléphone** 418 266-4646

Client	Groupe Desgagnés			**15**
Mandat	Implantation progiciel de gestion DANAOS ERP gestion transport maritime			
Période	De mai 2001 à novembre 2001	**Envergure globale**	8 000	jours-personnes
		Envergure CGI	600	jours-personnes
Fonction	Chef d'équipe	**Efforts**	1	mois
	Architecte d'affaires		5	mois

Description sommaire du mandat	Le Groupe Desgagnés opère le transport de marchandises sur le fleuve St-Laurent et dans le Grand Nord canadien à l'aide d'une flotte de navires spécialisés. À la suite de la réingénierie des processus opérationnels, effectuée en 1999-2000, le choix du progiciel DANAOS s'imposait. DANAOS est un progiciel de type ERP, gérant l'ensemble des activités de transport maritime – comptabilité, finance, affrètement, cargo, maintenance, ressources humaines, sécurité. Le présent mandat couvrait l'implantation des modules affrètement, cargo, navigation, RH et sécurité (ISM) en relation avec le transport du vrac liquide. Une équipe composée de quatre (4) ressources de CGI a participé au projet.
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier, en plus d'être chef d'équipe CGI, a été analyste d'affaires concernant les processus d'opérations maritimes: affrètement des navires, gestion du cargo et journal des mouvements du navire.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Il a précisé les besoins d'affaires, identifié les écarts entre les fonctionnalités du progiciel et les e igences du Groupe, développé les nouvelles fonctionnalités du prototype, documenté les procédures d'utilisation, préparé les tests d'utilisation et aidé les utilisateurs à apprendre le fonctionnement du nouvel outil. Lors de ce projet, les biens livrables et les communications parlées et écrites ont été effectués en anglais. De type ERP, le projet impliquait les technologies suivantes: traitement client/serveur et intégration des applications d'entreprise.
Référence	Madame Carole Campeau **Téléphone** (418) 692-1000

Client	Les Industries AP			**14**
Mandat	Implantation ERP JD Edwards, One World			
Période	De avril 2001 à septembre 2002	**Envergure globale**	2 000	jours-personnes
		Envergure CGI	200	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	2	mois
Description sommaire du mandat	Les Industries AP, comprenant 300 employés, fabriquent des meubles haut de gamme et exportent aux États-Unis une bonne partie de leur production. Le système ERP J.D. Edwards, plus tard intégré à e-[redacted] d'ORACLE, a été sélectionné pour couvrir l'ensemble des besoins suivants : comptabilité, finances, achat, production, distribution, prise de commande.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a facilité la transition vers cette importante technologie aux 65 nouveaux utilisateurs. La méthodologie de gestion du changement de CGI a été respectée. Elle comportait les activités suivantes : - évaluation des capacités à changer; - stratégie de gestion du changement; - plan de communication; - plan de transition; - gestion des améliorations continues après l'implantation.			
Référence	Monsieur Daniel Benjamin **Téléphone** 418 728-2145			

Client	TeraXion Technologie			**13**
Mandat	Développement Plan stratégique TI - Sélection progiciel ERP			
Période	De janvier 2001 à avril 2001	**Envergure globale**	200	jours-personnes
		Envergure CGI	120	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	2	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	TeraXion, jeune entreprise, fabrique différentes composantes optiques pour plusieurs entreprises en télécommunications. N'ayant pas encore vraiment investi en TI, TeraXion désirait se doter d'un système de gestion informationnel à la hauteur de ses ambitions, c.-à-d. de classe mondiale.
Description de l'intervention	En plus des biens livrables usuels de gestion de projet, monsieur Cloutier, agissant à la fois comme architecte d'affaires et comme gestionnaire de projet, a réalisé ou supervisé les biens livrables suivants : - processus d'affaires – production planning/control, RH, qualité (modélisation), enjeux et besoins; - plan stratégique TI; - architecture technologique (réalisée par un architecte en TI); - sélection de progiciel (grille critériée, cahier des charges (scénarios), analyse et recommandation finale).
Référence	Monsieur Alain Chandonnet — **Téléphone** 418 658-9500

12

Client	Ministère du Revenu du Québec (MRQ)			
Mandat	Étude de positionnement d'un entrepôt de données (Data Warehouse)			
Période	De octobre 2000 à mars 2001	**Envergure globale**	300	jours-personnes
		Envergure CGI	200	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	2	mois
Description sommaire du mandat	Dans sa lutte contre l'évasion fiscale, le ministère du Revenu a mis en place en mai 2000 un entrepôt de données permettant d'utiliser des informations en provenance de plus de vingt organismes et ministères différents. Cet outil a permis d'améliorer la détection des clientèles à risque, la qualification du potentiel de récupération fiscale, la sélection et le niveau de priorité des cas, en plus de supporter divers besoins d'analyse, d'extraction et de rapports. Toutefois, l'appropriation de l'outil par les utilisateurs progressait plus lentement que prévu et l'outil était très peu utilisé.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier, associé à une équipe de spécialistes de CGI, a été responsable de la gestion des changements technologiques dans cette étude permettant de dégager un plan de mise en œuvre pour venir corriger la situation indésirable. Monsieur Cloutier a analysé le comportement des utilisateurs et étudié les meilleures solutions possibles. De plus, il a déterminé s'il fallait revoir les orientations de la centrale.			
Référence	Monsieur Martial Breault — **Téléphone** 418 659-4692			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Industries Davie inc.			**11**
Mandat	Plan directeur en technologies de l'information et mise en oeuvre de l'orientation de processus			
Période	De août 2000 à juin 2001	**Envergure globale**	350	jours personnes
		Envergure CGI	350	jours personnes
Fonction	Conseiller en organisation du travail	**Efforts**	3,5	mois
Description sommaire du mandat	Indrustries Davie, compagnie de fabrication et de réparation navale, désirait réformer son cadre de gestion : axer sa gestion vers les résultats et responsabilisation des services. Elle désirait en outre que les systèmes informationnels puissent supporter plus efficacement l'évolution croissante du volume d'affaires.			
Description de l'intervention	À partir de l'analyse de la situation actuelle, monsieur Cloutier a élaboré et mis en œuvre avec la haute direction les stratégies de gestion basées sur les meilleures pratiques (gestion des processus, alignement client, responsabilisation des employés) qui accompagnent et complètent le déploiement du plan directeur informatique (volet court terme : outils spécialisés et améliorations de l'existant; volet long terme : ERP et entrepôt de données). Trois activités ont été réalisées avec tous les directeurs de l'entreprise et affectant les 13 unités de travail de l'organisation : - conception de la grille client, produit et processus de chaque unité de travail (13 grilles, identifiant 95 processus différents); - modélisation des processus de la grille (70 diagrammes opérationnels réalisés); - entente client, fournisseur entre les unités de travail (réalisation des 30 principales ententes).			
Référence	Monsieur Gilles Gagné	**Téléphone**	418 837-5841	

Client	Domtar			**10**
Mandat	Implantation ERP (SAP R3, v4.6c)			
Période	De juillet 2000 à juillet 2001	**Envergure globale**	3 500	jours-personnes
		Envergure CGI	40	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	2	mois
Description sommaire du mandat	Domtar implante ou met à jour neuf (9) modules SAP dans trois (3) de ses divisions (Papiers de Communication, EB Eddy et RIS), incluant le siège social. Il s'agit d'un projet de 30 millions de dollars affectant plus de 4000 employés dans onze (11) localités différentes situées au Canada et aux États-Unis. Ce projet inclut tous les modules d'affaires. La coordonnatrice de la gestion des changements demandait l'aide d'un spécialiste pour la réalisation de ce projet qui s'est déroulé dans un environnement bilingue (français-anglais).			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a encadré, supervisé et réalisé différents travaux liés à la gestion des changements en accord avec la méthodologie ASAP. Les biens livrables suivants ont été réalisés par monsieur Cloutier: - diagnostic sur les budgets et la structure; - stratégie générale de gestion des changements; - plan de communication couvrant l'ensemble du projet; - étude et recommandations sur le manque de disponibilité des ressources clés.
Référence	Madame Marie-Josée Dumais — **Téléphone** 514 848-6614

Client	CGI, Conseil en gestion solutions intégrées			**9**
Mandat	Conception méthodologie CGI en implantation de progiciel de gestion intégrée (ERP)			
Période	De juillet 2000 à juillet 2000	**Envergure globale**	40	jours-personnes
		Envergure CGI	40	jours-personnes
Fonction	Conseiller en gestion du changement	**Efforts**	1	mois
Description sommaire du mandat	La vice-présidence-conseil en gestion de CGI utilise une méthodologie d'implantation de solution de type ERP et elle souhaitait améliorer les aspects de gestion du changement au sein de celle-ci.			
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier est intervenu comme intégrateur des aspects de gestion des changements. À la lumière des meilleures pratiques existantes, il a révisé l'ensemble des activités comprises dans la méthode et modifié le processus général afin d'améliorer la gestion des changements technologiques. Il a rédigé l'introduction sur le sujet et dressé l'ensemble des éléments de contenus de chacune des activités introduites. Voici les principaux éléments qui ont été retenus: - principes et postulats en gestion des changements; - évaluation de la capacité de changement de l'organisation; - gestion de la participation; - gestion de la communication et de la formation; - gestion des impacts organisationnels et humains; - gestion de la transition; - gestion de l'amélioration continue.			
Référence	Monsieur Bernard Labelle — **Téléphone** 418 623-0101			

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

8

Client	Bureau des services financiers (BSF)			
Mandat	Révision des processus d'affaires			
Période	De mai 2000 à juin 2000	**Envergure globale**	150	jours personnes
		Envergure CGI	150	jours personnes
Fonction	Architecte d'affaires	**Efforts**	2	mois

Description sommaire du mandat

La création du Bureau des services financiers (BSF) provient de la Loi sur la distribution de produits et services financiers (loi 188), entrée en vigueur le 1er octobre 1999.

Le BSF a comme mission de veiller à la protection du public en matière de distribution de produits et de services financiers. Huit disciplines sont regroupées : l'assurance de personnes, l'assurance collective de personnes, l'assurance de dommages, l'expertise en règlement de sinistres, la planification financière, le courtage en épargne collective, le courtage en contrats d'investissement et le courtage en plans de bourses d'études. C'est par la certification des représentants et de l'inscription des cabinets que le Bureau remplit sa mission.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a été responsable de l'étude visant à réduire les délais de traitement des processus d'affaires suivants:

- nouvelle demande de certification;
- renouvellement de la certification;
- inscription des cabinets;
- facturation et encaissement.

Les recommandations portant sur la polyvalence des ressources, la création de groupes d'analystes capables de répondre à tous les besoins de groupes spécifiques de clients, la simplification et l'uniformisation des activités de traitement, l'introduction d'une facturation mensuelle, la création d'une unité d'encaissement, etc., ont permis la réduction moyenne des délais de huit à une semaine.

Référence	Madame Marie Desilets	**Téléphone**	418 525-6273

7

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)			
Mandat	Étude sur le choix d'une solution d'affaires sur les besoins des PEVLs et du projet Inforoute			
Période	De mars 2000 à avril 2000	**Envergure globale**	30 000	jours-personnes
		Envergure CGI	2 000	jours-personnes
Fonction	Analyste d'affaires	**Efforts**	2	mois

Description sommaire du mandat

Les propriétaires et exploitants de véhicules lourds (PEVL) ont obtenu de la SAAQ et du ministère des Transports un engagement pour obtenir un plus grand accès à l'information détenue dans leurs dossiers, et ce, dès l'été 2000.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Le mandat confié à monsieur Cloutier consistait à proposer au comité directeur de projet de la Vice-présidence de la sécurité routière une solution d'affaires satisfaisant les PEVLs tout en tenant compte de la planification du projet Inforoute (orientations stratégiques, échéancier, infrastructure technologique, coûts). La solution qui a été retenue (meilleure utilisation du courrier électronique et des moyens déjà proposés dans le projet Inforoute et traitement sur demande d'informations payantes) a été acceptée, après négociations, par les associations patronales des transporteurs routiers et présentée à tous les gestionnaires impliqués dans le projet. Elle a fait l'objet d'un document étoffé sur plus de 120 pages et synthétisée dans un document PowerPoint. La solution couvrait les services suivants: - la transmission de l'état de dossier d'un PEVL; - la vérification de la validité du permis de conduire d'un conducteur; - la transmission du dossier de conduite d'un conducteur. Projet impliquant les nouvelles technologies suivantes: I*Net, le multiforme, le traitement client/serveur, les inforoutes, le paiement à distance, l'intégration d'applications d'entreprise et la convergence téléphonie-informatique. Cette étude a été réalisée selon les gabarits de la SAAQ: Le besoin d'affaires, la solution d'affaires, la solution systémique et la stratégie de mise en œuvre.
Référence	Monsieur Jean-Marie Lévesques — **Téléphone** (418) 643-7620

6

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)			
Mandat	Étude d'opportunité sur la nouvelle version [redacted] Panagon			
Période	De février 2000 à février 2000	**Envergure globale**	75	jours-personnes
		Envergure CGI	75	jours-personnes
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	1	mois

Description sommaire du mandat

La Direction de l'indemnisation (DPI) de la SAAQ utilise le traitement de l'image (Imagerie) avec les outils de [redacted] et ce, conjointement avec l'application «TIM/Agenda» qui accomplit certaines fonctions de Workflow pour faciliter le travail de l'agent de l'indemnisation. À partir de la cible d'affaires du Plan d'indemnisation, la DGTI et la gestionnaire du plan désiraient identifier le potentiel qu'offrait la nouvelle version PANAGON 2000 de [redacted] sur les environnements en place, notamment l'environnement Microsoft pour la publication et le développement de transactions sur le Web.

Description de l'intervention

Monsieur Cloutier a agi à titre de chargé de projet pour conduire cette étude qui requérait la coordination de compétences et des expertises différentes, tant à la SAAQ qu'en milieu privé. Cette étude a apporté des recommandations sur:

- l'imagerie (numérisation, indexation et visualisation des documents);
- le flux des travaux;
- la Gestion électronique des documents (GED).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Les résultats de cette étude ont été présentés à la direction de la DGTI. Ce projet impliquait les nouvelles technologies suivantes: I*Net, la numérisation des documents, le flu des travau , le multiforme, le traitement client/serveur, les Inforoutes, le paiement à distance, l'intégration d'applications d'entreprise et la convergence téléphonie informatique.
Référence	Madame Claudine Sylvain **Téléphone** 418 643-7620

Client	Groupe Cascades, Hydro-Québec, FCPDQ, DSF, MFP belge, PME en Haïti, INFP Haïti, Électricité Haïti, CS-B.C., CEGEP Lévis-Lauzon	5
Mandat	Accompagnateur, coordonnateur, responsable, formateur, développeur de services de formation	
Période	De septembre 1983 à avril 1997	
Fonction	Conseiller en formation **Efforts** 126 mois	
Description sommaire du mandat	Tous les clients cités plus haut avaient des besoins relatifs à la formation de leurs ressources humaines. Tantôt pour développer certains produits de formation, tantôt pour faire former leur personnel, tantôt pour monter différents programmes de formation.	
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a réalisé des dizaines de mandats relatifs à la formation en milieu industriel ou tertiaire. Monsieur Cloutier a monté des programmes complets de formation qui ont servi à des clientèles provinciales, il a dirigé plusieurs de ces programmes pendant plusieurs années. Monsieur Cloutier a été lui même formateur pour offrir de la formation sur mesure ou non auprès de multiples clientèles (dirigeants, employés d'usine, analystes, fonctionnaires en Belgique ou au Québec, etc.). Il a également été consultant en formation et accompagnateur auprès de responsables de services de formation en milieu industriel. Il a été aussi retenu pour représenter le Québec en formation des PME lors d'un séminaire pan canadien.	
Référence	Seront fournies sur demande	

Client	RRQ, Aciéries d'Haïti, École privée et CEGEP Lévis-Lauzon	4
Mandat	Gestion de projets et direction d'une unité administrative	
Période	De septembre 1979 à octobre 1999	
Fonction	Chargé de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 48 mois	
Description sommaire du mandat	Chargé de projet lors d'une analyse préliminaire à la RRQ, Directeur administratif d'une aciérie en Haïti, propriétaire d'une PME et coordonnateur de différents programmes de formation au CEGEP LL.	
Description de l'intervention	Monsieur Cloutier a été responsable d'une analyse préliminaire pour le compte de la RRQ. Il a planifié et dirigé le mandat réalisé par une firme extérieure.	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Monsieur Cloutier a agi comme directeur administratif dans une usine de produits de l'acier. Il a été responsable des services financiers, du comptoir de ventes, des achats, des stocks et de la livraison des commandes.

Monsieur Cloutier a démarré une entreprise de formation. Il a dirigé l'entreprise, engagé et formé le personnel, contribué à la promotion et à la distribution des services et produits.

Monsieur Cloutier a été respponsable de plusieurs programmes de formation offerts dans la région administrative 03. Il a vu à la conception des programmes et des cours, il a recruté les formateurs, supervisé leur travail et administré les fonds.

Référence Fournies sur demande **Téléphone** 418 833-5110

3

Client MRNF, Groupe Desgagnés, SAAQ, GDT/CGI, MSP, Bell Canada, Ville de Sherbrooke, Prévost Car, Assomption-Vie, SPGDAG, Ville de Beauport, Dofasco, Hydro-Q

Mandat Modernisation ou optimisation des processus d'affaires - Réingénierie des processus - Organisation du travail et amélioration continue

Période De janvier 1978 à décembre 1999

Fonction Analyste en processus **Efforts** 54 mois

Description sommaire du mandat Tous ces mandats touchaient l'optimisation, la modernisation des processus ou la réingénierie des processus d'affaires, l'organisation du travail ou l'amélioration continue.

Description de l'intervention Monsieur Cloutier est intervenu sur 17 mandats différents d'optimisation des processus d'affaires. Tantôt pour modéliser, redessiner, tantôt pour analyser et améliorer, tantôt comme expert pour se prononcer sur la démarche ou sur le contenu. Dans les années 90, monsieur Cloutier était reconnu à CGI Québec comme le spécialiste en réingénierie des processus et, à ce titre, il a revu la méthodologie de réingénierie de CGI et formé plusieurs conseillers ou clients. Sur certains de ces mandats, monsieur Cloutier intervenait comme chargé de projet et dirigeait parfois jusqu'à une dizaine de conseillers.

2

Client CCPEDQ, CRIQ et PME, Laurentienne-Vie, G.B. Group, Gécmines exploitation S.A., Cégep Lévis-Lauzon, La Laurentienne cie d'assurances

Mandat Agent de changement et de développement du potentiel de l'entreprise

Période De janvier 1976 à décembre 1998

Fonction Conseiller en gestion du changement **Efforts** 60 mois

Description sommaire du mandat Orienter la réflexion stratégique, piloter des projets de changements organisationnels ou développer différents outils d'amélioration.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Monsieur Cloutier agit comme agent de changement soit à l'intérieur de l'organisation (Laurentienne-Vie) ou comme consultant (autres clients). Il anime des réflexions stratégiques avec des dirigeants de PME, il améliore des processus de soutien aux utilisateurs, il développe des outils de veille stratégiques pour le CRIQ et implante ces outils en milieu industriel (PME), il met en place une équipe autogérée dans une cie d'assurances, il évalue des emplois du secteur minier et métallurgique en Afrique, il conseille un industriel en Haïti, il intervient comme agent de gestion du personnel à la Laurentienne (mandats de réduction des effectifs, intégration de cie).
Référence	Peuvent être fournies sur demande

Client	Hôtel-Dieu-du-Sacré-Coeur de Québec		**1**
Mandat	Évaluation intellectuelle d'enfants et de patients		
Période	De janvier 1973 à décembre 1975		
Fonction	Conseiller	**Efforts**	24 mois
Description sommaire du mandat	Travail de psychométrie effectué dans le milieu de la santé (hôpital psychiatrique).		
Description de l'intervention	- Évaluation des capacités intellectuelles des jeunes en difficultés. - Entrevues, rédaction du rapport et discussion interdisciplinaire. - Facilite aussi la recherche d'emploi et la réinsertion sociale des patients du secteur neurocomitial. - Participation à des travaux d'analyse selon l'approche systémique en milieu familial.		
Référence	Monsieur Yves Julien	**Téléphone**	418 555-1212

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae du team lead en communication (SP.5)

Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.5
Courville, Danielle

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Danielle Courville

Conseillère principale
34 ans d'expérience

Diplôme(s)	Maîtrise administration publique	École nationale d'administration publique (ÉNAP)	1992
Certification(s)	Lean Healthcare - Green Belt - Niveau OR		2010

Profil professionnel

Madame Courville est une conseillère senior en gestion qui compte de nombreuses années d'expérience dans différents domaines d'activités reliés à la gestion des organisations.

Associée à CGI depuis 1997, madame Courville situe son expérience dans le domaine de la prestation de services conseils, dans le contexte de projets technologiques majeurs, en particulier en gestion du changement, en organisation du travail et en communications. Elle intervient principalement dans les secteurs suivants : conseil stratégique et accompagnement des personnes en situation de changement, amélioration continue selon l'approche du Lean Management, optimisation de l'organisation du travail (analyse, architecture, modélisation des processus), conception administrative (réingénierie des structures organisationnelles, définition de missions, visions, rôles et responsabilités), communications stratégiques et opérationnelles internes et externes, audits et diagnostics organisationnels et gouvernement en ligne. Active à l'intérieur de l'entreprise, madame Courville s'implique notamment au sein de la pratique Lean Management qu'elle a fondée, de la pratique de Gestion du changement et comme formatrice.

La première partie de la carrière de madame Courville s'est déroulée au sein de la Fonction publique fédérale dans le domaine de l'environnement et des parcs. Elle en a retiré une solide expérience en prestation de services à la clientèle, en gestion de projet, en communication, en gestion du changement, en organisation du travail et en conseil stratégique, le tout dans un contexte technologique en émergence. Elle a notamment participé à des réorganisations majeures et collaboré à d'importants dossiers de transformation organisationnelle pour le bénéfice de la haute direction. Madame Courville a assumé plusieurs responsabilités : spécialiste en communications stratégiques et opérationnelles, chargée de projet en développement et en mise en valeur du territoire, conseillère en planification stratégique, en service à la clientèle et en gestion du changement. Ses mandats comme experte-conseil à l'étranger lui ont permis de connaître d'autres cultures politiques et organisationnelles, d'affermir ses habiletés en conception d'installations d'envergure vouées à la communication, en organisation et en prestation des services client au sein d'équipes multidisciplinaires. Ainsi qu'en mise en valeur du territoire à l'échelle internationale.

De plus, elle enseigne à l'Université Laval, à la Direction générale de la Formation continue, dans les programmes de management. Elle y donne les cours suivants : gestion des communications, gestion du changement, habiletés de négociation et intégration des apprentissages. L'enseignement qu'elle dispense aux cadres inscrits aux 1er et 2e cycles lui permet de tenir à jour sa connaissance des enjeux de la gestion moderne et des besoins des gestionnaires en exercice. Elle applique à ses mandats le savoir ainsi acquis, pour le plus grand bénéfice de ses collaborateurs

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

et clients.

Madame Courville sait mettre ses habiletés personnelles au service des mandats qu'elle réalise : polyvalence, attitude positive, facultés reconnues d'analyse et de synthèse, créativité en résolution de problèmes, sens des priorités, rigueur et plaisir dans le travail d'équipe, respect du client et qualité du service. Ces aptitudes l'habilitent à intervenir avec pertinence et efficacité en toutes circonstances. Son écoute, sa cordialité, son bon jugement, son langage clair et son respect des compétences de chacun lui permettent de se mériter la confiance et la coopération de ses collègues tant internes qu'externes. Elle vise la cohérence des résultats par la cohésion des efforts.

Fonction(s)

Chef de service	Chargé de projet (devp, techno, conseil)
Architecte d'affaires	Architecte en organisation du travail
Architecte d'entreprise	Conseiller en gestion du changement
Conseiller stratégique	Conseiller en organisation du travail
Conseiller en formation	Conseiller en gestion des ressources humaines
Analyste d'affaires	Analyste en organisation du travail
Formateur	Conseiller en développement organisationnel
Conseiller en communication interactive	Conseiller en communication

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Perfectionnement(s)

MS Visio	2005	MS Word	2004
MS PowerPoint	2004	Solutions .Net, CGI	2001
Affaires électroniques, CGI	2001	Environnement de développement, CGI	2001
e-Gouvernement, Journée de l'informatique (Fédération de l'informatique du Québec)	2001	Communications multiréseaux, Institut d'administration publique du Canada	2001
« Innover ou disparaître », Groupe Innovation	1998	Gestion pour cadres intermédiaires, Commission de la fonction publique du Canada	1993
La gestion par priorités, Organigestion	1989	Gestionnaire rentable II, Perform	1988
Gestionnaire rentable I, Perform	1988	Rédaction efficace, Parcs Canada	1985
Créativité en solution de problème, Commission de la fonction publique du Canada	1984	Lecture rapide, École de lecture rapide Daniel Massé	1981
Classification des Ressources humaines, Commission de la fonction publique du Canada	1980		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Danielle Courville

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
L'unité d'affaires de CGI à Québec avril 2015 à janvier 2016	Activités internes	Conseillère en gestion du changement Conseillère en communication interactive Conseillère en communication Conseillère stratégique Conseillère en développement organisationnel	3 mois 1 mois 1,5 mois 2,5 mois 1 mois	49
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) novembre 2013 à avril 2015	Soutien à la gestion du changement dans le cadre du projet immobilier Bourdages 11 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique	13 mois 4 mois	48
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) octobre 2013 à novembre 2013	Ressources en assistance aux opérations 15 371 j-p	Conseillère en gestion du changement	0,75 mois	47
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) septembre 2013 à octobre 2013	Expresso 2 40 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	1,5 mois	46
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) janvier 2013 à septembre 2013	Expresso 3 - Réalisation, volet coordination 18 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique	5,25 mois 2,5 mois	45
L'unité d'affaires de CGI à Québec janvier 2013	Approche de gestion du changement - Révision de la traduction du coffre à outils 10 j-p	Conseillère en gestion du changement	0,5 mois	44
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 2012	Projet Gestion des plaintes - Gestion du changement 12 j-p	Conseillère en gestion du changement	0,5 mois	43
L'unité d'affaires de CGI à Québec octobre 2012 à novembre 2012	Préparation pour un audit externe ISO 250 j-p	Analyste en organisation du travail	0,5 mois	42
Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG) juin 2012 à octobre 2012	Projet "Accélération du développement de solutions d'apprentissage mixte à la PVPAD" - Volet organisation du travail 480 j-p	Architecte en organisation du travail Conseillère stratégique Analyste en organisation du travail	1 mois 2,25 mois 1,5 mois	41
Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) novembre 2011 à mai 2012	Réalisation de travaux en conseil stratégique au sous-secrétariat aux ressources informationnelles et bureau du dirigeant principal de l'information 2 000 j-p	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	3,5 mois 2,25 mois	40
L'unité d'affaires de CGI à Québec février 2011 à novembre 2011	Lean Management - Amélioration du processus des affectations 180 j-p	Conseillère en gestion du changement Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique	2,25 mois 3,25 mois 3,5 mois	39

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) juin 2009 à juillet 2010	Implantation de SGR 2 pour SAGIR 25 000 j-p	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	8 mois 5 mois	38
L'unité d'affaires de CGI à Québec janvier 2010 à septembre 2010	Lean Management Amélioration du processus de suivi des appels d'offre 45 j p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique	1 mois 0,5 mois	37
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) février 2009 à mai 2009	Architecture d'affaires, du travail et d'intégration 6 000 j p	Conseillère en gestion du changement Architecte d'affaires	2,25 mois 1 mois	36
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) septembre 2008 à février 2009	Architecture d'affaires, du travail et d'intégration 6 000 j-p	Architecte d'affaires Conseillère stratégique	4 mois 1 mois	35
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) mars 2006 à septembre 2008	SGR1/Implantation SAGIR 60 000 j p	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	20,25 mois 9,5 mois	34
Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) janvier 2006 à mars 2006	Offre permanente 2005 pour services professionnels dans le domaine des technologies de l'information 20 000 j-p	Architecte en organisation du travail	1,5 mois	33
Registraire des entreprises mai 2005 à janvier 2006	Jumelage 8 500 j-p	Conseillère en gestion du changement Architecte en organisation du travail Formatrice Conseillère stratégique	1 mois 2 mois 1 mois 2 mois	32
Registraire des entreprises mars 2005 à avril 2005	Accompagnement stratégique 20 j-p	Conseillère en gestion du changement Architecte en organisation du travail Conseillère stratégique	0,25 mois 0,5 mois 0,5 mois	31
Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) février 2005 à mars 2005	Accompagnement du groupe de travail sur l'intégration et la rationalisation des services administratifs de soutien aux ministères et organismes 300 j-p	Conseillère en gestion du changement Analyste d'affaires	0,5 mois 0,5 mois	30
Direction générale des services informatiques gouvernementaux (DGSIG) janvier 2005 à février 2005	SQAG - Réalisation et mise en oeuvre de la version 1 et conception de l'architecture de la version 2 9 733 j-p	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	0,5 mois 0,25 mois	29
Inspecteur général des institutions financières (IGIF) octobre 2004 à décembre 2004	Mandats d'architecture d'affaires cible du REQ 1 500 j-p	Conseillère en gestion du changement Analyste d'affaires Conseillère stratégique	0,5 mois 1,5 mois 0,5 mois	28
L'unité d'affaires de CGI à Québec octobre 2003 à septembre 2004	Conseil en gestion et solutions intégrées	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	0,5 mois 0,75 mois 0,75 mois	27

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Ministère de la Sécurité publique (MSP) septembre 2002 à novembre 2002	Analyse préliminaire du Système de gestion des dossiers correctionnels (SGDC) 600 j-p	Conseillère en organisation du travail	2 mois	26
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Direction générale de l'information (DGTI) mai 2002 à novembre 2002	Optimisation des centres d'appels 1 200 j-p	Conseillère en organisation du travail Architecte d'affaires	2 mois 3 mois	25
Groupe CGI, Service de la comptabilité mars 2002 à avril 2002	Optimisation de l'organisation du travail	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	0,5 mois 0,5 mois 1 mois	24
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Direction générale de l'information (DGTI) septembre 2001 à juin 2002	Inforoute Infrastructure Livraison 2 1 400 j-p	Conseillère en gestion du changement Architecte d'affaires	1 mois 3 mois	23
Ministère de l'Industrie et du Commerce (MIC) septembre 2001 à décembre 2001	Modèle de gouvernance Prestation électronique des services volet entreprise Phase d'étude préliminaire 80 j p	Architecte d'entreprise Conseillère en organisation du travail	2 mois 2 mois	22
Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), Aide financière aux études mars 2000 à mai 2000	CONTACT Stabilisation de l'architecture des systèmes	Conseillère en organisation du travail Architecte d'affaires	2 mois 1 mois	21
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) avril 1999 à août 2000	Architecture d'entreprise et Communications - Bureau de coordination et d'intégration - Chantier Service aux employeurs (SAE) 114 000 j-p	Architecte d'entreprise Conseillère en gestion du changement	2 mois 1 mois	20
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), Vice présidence Finances mars 1998 à septembre 1998	Communications stratégiques et gestion du changement - Chantier Service aux employeurs (SAE) 114 000 j-p	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Analyste d'affaires Conseillère stratégique	2 mois 2 mois 0,5 mois 2 mois	19
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) juillet 1997 à février 1998	Communications et planification stratégiques Chantier Service aux employeurs (SAE) 114 000 j p	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Analyste d'affaires Conseillère stratégique	3 mois 3 mois 1 mois 1 mois	18
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), Vice-présidence - Finances avril 1997 à juin 1997	Communications stratégiques Réforme de la classification du secteur construction 114 000 j p	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Analyste d'affaires	1,5 mois 1 mois 0,5 mois	17
Direction de la planification stratégique, ministère du Patrimoine canadien mars 1996 à mars 1997	Planification stratégique - Enjeux patrimoniaux et culturels du Québec	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique Conseillère en développement organisationnel	4 mois 4 mois 4 mois	16

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Danielle Courville

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Ministère du Tourisme, gouvernement des Îles Caïman, Antilles britanniques janvier 1995 à octobre 1996	Communications publiques - Développement et mise en valeur du site historique Pedro St-James National Historic Site	Conseillère en organisation du travail Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil)	0,5 mois 0,5 mois 1 mois	15
Ministère du Tourisme, gouvernement des îles Caïman, Antilles britanniques novembre 1994 à février 1995	Communications publiques Développement et mise en valeur du site naturel : Queen Elisabeth II Botanic Park	Conseillère en gestion du changement	1 mois	14
Ministère du Patrimoine canadien juin 1993 à janvier 1996	Planification stratégique - Conception administrative et révision des programmes ministériels	Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique Conseillère en développement organisationnel	11 mois 12 mois 8 mois	13
Environnement Canada, Secrétariat des affaires corporatives novembre 1989 à novembre 1991	Planification stratégique - Relations fédérales-provinciales	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	10 mois 5 mois 10 mois	12
Environnement Canada, Comité des cadres régionaux janvier 1992 à juin 1993	Planification stratégique Conception administrative Projet pilote d'intégration ministérielle	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Conseillère stratégique	5 mois 5 mois 8 mois	11
Corporation des Floralies internationales de Charlesbourg 1991 juin 1989 à octobre 1989	Organisation et direction d'événement - Foire horticole internationale	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique	4 mois 1 mois	10
Parcs Canada, Direction de l'exploitation mai 1988 à juin 1989	Communications publiques (interprétation du patrimoine) Districts de Montréal et de La Mauricie	Conseillère en gestion du changement Chargée de projet (devp, techno, conseil)	7 mois 6 mois	9
Parcs Canada, Direction de l'exploitation avril 1986 à mai 1988	Communications publiques (interprétation du patrimoine) - Réserve de parc national de l'Archipel-de-Mingan	Conseillère en gestion du changement Chargée de projet (devp, techno, conseil)	17 mois 8 mois	8
Parcs Canada, Direction de l'exploitation octobre 1983 à mars 1986	Communications publiques (interprétation du patrimoine) - Lieu historique national Cartier-Brébeuf	Conseillère en gestion du changement Chargée de projet (devp, techno, conseil)	18 mois 12 mois	7
Parcs Canada, Direction des opérations septembre 1981 à septembre 1983	Communications publiques Conception et réalisation du Logis d'officiers, Parc de l'Artillerie, Québec	Conseillère en gestion du changement Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10 mois 15 mois	6
Parcs Canada, Direction des opérations mai 1978 à août 1981	Supervision fonctionnelle des gestionnaires des 16 parcs historiques et naturels du réseau fédéral	Conseillère en organisation du travail Conseillère en gestion du changement Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère en gestion des ressources humaines	5 mois 10 mois 10 mois 10 mois 5 mois	5

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Danielle Courville

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Commission de la Capitale nationale, Ottawa Direction des activités publiques septembre 1977 à avril 1978	Mise en place et Direction - Concours de sculpture sur neige «Jardin de givre», An 1	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	8 mois	4
Commission de la Capitale nationale, Ottawa, Direction des communications avril 1977 à août 1977	Organisation et Direction Service d'information touristique et de circuits piétonniers guidés An 1	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	5 mois	3
Comité organisateur des Jeux olympiques de Montréal (COJO), Service des hôtesses et guides mai 1976 à août 1976	Supervision - Service des hôtesses et guides, centre de compétition Claude-Robillard	Chef de service	4 mois	2
Comité organisateur des Jeux olympiques de Montréal 1976, Direction des communications juin 1975 à juillet 1975	Communications sur les JO de Montréal - Championnats du monde de cyclisme, Montréal 1974	Conseillère en communication	2 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec
Mandat	Activités internes
Période	De avril 2015 à janvier 2016

Fonction

	Efforts	
Conseillère en gestion du changement	3	mois
Conseillère en communication interactive	1	mois
Conseillère en communication	1,5	mois
Conseillère stratégique	2,5	mois
Conseillère en développement organisationnel	1	mois

Description sommaire du mandat

CGI offre l'occasion à ses membres de participer à la vie active de l'entreprise sur le plan du développement d'affaires, de la formation ou encore du soutien aux activités en cours.

Les membres ont la possibilité de suivre différentes formations dans le but de parfaire leurs connaissances informatiques. Ces formations peuvent avoir plusieurs objectifs, dont l'obtention d'une certification reconnue par l'industrie ou encore le perfectionnement de méthodes et d'outils de travail afin d'améliorer les interventions en mandat.

En réponse aux appels d'offres gouvernementales, les membres sont invités à participer à l'élaboration et à la rédaction des propositions. Leur implication leur permet de se familiariser avec les besoins de la clientèle, de mieux comprendre les interventions en cours et d'apporter une valeur ajoutée au développement d'affaires de l'entreprise.

Du côté du soutien et selon leur champ d'expertise, les membres peuvent se joindre à l'équipe de soutien technique et bureautique ou encore aux équipes en mandat afin de les appuyer dans la rédaction de certains biens livrables.

Enfin, chaque membre peut se joindre aux synergies tenues et aux activités des pratiques pour partager ses connaissances avec les autres membres et pour bonifier ainsi l'expertise globale de l'entreprise.

Description de l'intervention

Trois mandats spécifiques ont été attribués à madame Courville au cours de cette période, le premier étant réalisé à CGI Québec et les deux autres pour les services corporatifs mondiaux de CGI en ressources humaines.

Mandat 1 :
Intervenir à titre de conseillère en développement organisationnel.
Madame Courville a élaboré, en collaboration, des approches d'accompagnement en transformation et développement organisationnels. L'une était générique et destinée aux ministères et organismes en voie d'intégration dans le cadre de la décision gouvernementale prise à l'hiver 2015. L'autre était spécifique et concernait plus particulièrement le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de la Capitale-Nationale. Les principales tâches de madame Courville étaient les suivantes :
- cerner la vision gouvernementale sous-jacente à l'initiative d'intégration;
- anticiper les besoins des ministères et organismes voués au regroupement;
- proposer un plan d'intégration optimal (étapes, activités, rôles et responsabilités);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

déterminer et structurer l'accompagnement que CGI peut offrir à cette clientèle potentielle.
Madame Courville a réalisé, en collaboration, les présentations génériques et spécifiques pour les mandataires de ces organismes au sein de l'unité d'affaires de CGI Québec. Elle a effectué des analyses, participé à des synergies, procédé à du balisage, rédigé et mis en forme des contenus à des fins de présentation pour les clients des ministères et organismes pressentis.
Mandat 2 :
Collaborer avec les services mondiau de CGI en ressources humaines pour revoir et standardiser les contenus du portail mondial de CGI suite au récentes acquisitions, selon les meilleures pratiques de rédaction Web. Les choi de rédaction devaient s'effectuer dans le respect des différentes cultures en présence (68 000 membres répartis dans 400 bureau à travers le monde). Madame Courville est intervenue en mode conseil principalement auprès des répondants de France, du Canada, des États Unis et de l'Inde, lors d'ateliers de travail menés à distance.

Mandat 3 :
Élaborer la stratégie de gestion du changement et les activités de leadership et de communication, dans le cadre de l'implantation du nouveau tableau de bord des ressources humaines au niveau corporatif mondial de CGI. Mme Courville a identifié les destinataires cibles du changement, leurs attentes et leurs besoins, et déterminé les messages à diffuser et les activités à mener auprès d'eu à chacune des étapes du projet, selon les enjeu propres à chaque groupe, suite à l'analyse d'impacts qu'elle a réalisée. Elle a notamment produit le guide d'utilisation des critères de performance, de même que le guide de participation au projet pilote conçu pour les mettre à l'essai.

Outre ces différents mandats, madame Courville intervient comme conseillère stratégique dans l'élaboration d'offres de service pour l'unité d'affaires, en réponse au appels d'offres lancés dans le marché. Les responsabilités de madame Courville consistent à :
- analyser les appels d'offres;
- analyser les besoins e primés et proposer des avenues de solution à présenter dans les propositions;
- collaborer à la rédaction et à l'illustration d'approches adaptées au besoins des clients, en gestion du changement et en communication;
- vérifier l'adéquation entre les ressources pressenties et les e igences des clients et faire des recommandations.

Contexte de l'intervention

CynerGI, MS Office 2010

Référence Madame Sylvie Boutin **Téléphone** 418 623-0101 **Poste** 1602342

48

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Soutien à la gestion du changement dans le cadre du projet immobilier Bourdages

Période De novembre 2013 à avril 2015

Envergure globale	11 000	jours-personnes
Envergure CGI	1 760	jours-personnes

Fonction

Chargée de projet (devp, techno, conseil)	13	mois
Conseillère stratégique	4	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Le projet immobilier de Bourdages (PIB) vise la rénovation et l'agrandissement du siège social de la Commission situé au 524, rue Bourdages. Ce projet consiste plus précisément à effectuer une remise à neuf de tous les systèmes architecturaux ainsi que la mise aux normes de la structure actuelle. Il prévoit également un agrandissement par le biais d'une construction neuve. Le futur bâtiment devra permettre de regrouper en un seul endroit tous les employés du siège social à Québec, soit ceux qui travaillent déjà au 524 Bourdages et ceux qui se trouvent actuellement à la Cité Quatre Saisons. Ce projet doit permettre de répondre aux besoins actuels et futurs de la Commission en offrant fonctionnalité, polyvalence et optimisation des espaces administratifs. Le projet sera l'occasion pour la Commission d'implanter de nouvelles normes et orientations d'aménagement qu'elle a définies tout en permettant l'uniformisation des espaces de travail du siège social par un plan universel. Les travaux seront exécutés par phases, permettant ainsi l'occupation continue des lieux et le maintien des opérations pendant toute la durée des travaux. Relevant de la Vice-présidence à l'administration (VPA), la Direction de la gestion immobilière (DGI) s' assure d'avoir des espaces à bureaux sains, de l'ameublement ergonomique ainsi que des infrastructures performantes, nécessaires au bon fonctionnement des opérations de la Commission. Cette direction est composée de trois services qui la supportent dans sa mission, dont la Direction adjointe des projets immobiliers majeurs qui s'est vu confier la responsabilité de planifier et réaliser ce projet. Le mandat faisant l'objet du présent appel d'offres relève donc de cette unité et se trouve sous la coordination du chef de projet. Le projet est divisé en deux étapes distinctes, soit la planification et la réalisation. L'étape de réalisation débute au printemps 2013. Elle comporte les jalons suivants : conception, construction et mise en service. Durant l'étape planification du projet, des travaux en gestion du changement ont été réalisés. Des ateliers sur la mesure de la capacité à changer ont été organisés permettant ainsi d'établir un premier diagnostic. Une stratégie de leadership et de communication a été élaborée. L'étape de réalisation du PIB commençant au printemps 2013 permettra de poursuivre les travaux entrepris en gestion du changement. La stratégie de leadership et communication élaborée antérieurement ainsi que le plan de leadership et de communication réalisé et présentement mis en œuvre sont conformes à l'approche corporative de gestion du changement de la CSST et en lien avec les jalons du projet. Bien que les volets Leadership et Communication de l'approche peuvent s'appliquer aisément à un projet immobilier comme à tout autre projet, les volets « Organisation du travail » et « Formation » sont ajustés respectivement en volets «Aménagement physique de l'environnement » et « Expérimentation et formation ». En avril 2015, une décision administrative au plus haut niveau a suspendu le projet. Le présent mandat, de même que ceux des autres firmes professionnelles impliquées dans l'exécution du projet, ont été interrompus dans l'attente d'un éventuel repositionnement du projet.
Description de l'intervention	Comme chargée de projet en gestion du changement, madame Courville est intervenue principalement dans les domaines du leadership (accompagnement des cadres et leaders d'opinion) et de la communication (internes et externes). Elle a également agi à titre de conseillère stratégique experte

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

auprès de la direction, dans la création et l'animation des tables des leaders associés au projet regroupant des cadres de la haute direction, de la direction intermédiaire, des représentants des employés, des syndicats, etc. Elle a agi au même titre auprès de la direction du projet et de la vice présidence responsable, lors d'incidents pouvant avoir des impacts majeurs sur le bon déroulement du projet, tant à l'interne qu'à l'e terne de l'organisation.

Elle a participé à la réalisation des biens livrables et accompli ce travail en collaboration avec l'équipe de projet interne composée notamment de chargés de projet en ingénierie et architecture du bâtiment, et d'e perts en aménagement. Elle a coordonné les travau d'un comité de gestion du changement composé, entre autres, de représentants de la Direction générale des ressources humaines (DGRH) et de la Direction des communications et des relations publiques (DCRP) visant une action concertée des différents acteurs organisationnels.

Ses principales tâches consistaient à :

- fournir e pertise (en leadership et en communication) et soutien à la direction et à la vice présidence responsables du projet pour s'assurer de la prise en compte des meilleures pratiques dans la gestion du changement et de l'application de la méthode corporative de la CSST en gestion du changement;
- coordonner les interventions en gestion du changement (volets leadership, communication, organisation du travail et formation) selon la méthodologie en cours, pour s'assurer de la cohérence des interventions au niveau des directions concernées et pour arrimer le projet immobilier Bourdages (PIB) avec les autres projets corporatifs en cours à la CSST;
- revoir, actualiser et mettre en œuvre la stratégie de leadership et de communication;
- élaborer le plan de leadership et de communication et en réaliser la mise en œuvre par des activités de mobilisation, d'accompagnement des cadres des différents niveau de gestion;
- faire les analyses d'impacts, proposer les mesures d'atténuation appropriées, les faire approuver et en planifier la mise en œuvre;
- encadrer et collaborer à la réalisation des biens livrables en gestion du changement avec la ressource du projet en communication et les ressources internes de la DGRH et de la DCRP. Maintenir une communication constante avec les gestionnaires du projet et l'équipe de projet;
- mettre en place et superviser l'e écution de l'assurance qualité des biens livrables sous sa responsabilité;
- assurer le suivi et la cohérence des activités prévues au plan de gestion du changement avec les travau reliés à tous les volets du projet;
- s'assurer que les mécanismes mis en place pour faciliter l'implantation du changement répondent au besoins des gestionnaires et des employés concernés;
- s'assurer que les cadres (directeurs généra et directeurs de service) reçoivent le soutien nécessaire pour effectuer la gestion du changement auprès de leur personnel. En cela, leur fournir l'accompagnement et les outils requis pour faciliter l'appropriation du changement. Mme Courville a notamment mis au point un bulletin spécifique pour les gestionnaires afin de les habiliter à informer leur personnel sur l'avancement des travau , les impacts anticipés et les mesures d'atténuation mises en place;
- évaluer les efforts requis par les activités de gestion du changement et de communication.

Plus spécifiquement :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

accompagner et conseiller la direction du projet et la vice présidence responsable relativement au interventions à mettre de l'avant pour faciliter la transition;

identifier les éléments critiques du dossier, les impacts, les risques, les alternatives de solution et en faire état auprès des cadres décisionnels;

proposer et soutenir la mise en place de toute mesure d'atténuation des risques et des impacts humains;

conseiller et outiller le directeur et le chef de projet lors des présentations au comité directeur de projet (vice présidents) et à la présidence de la Commission concernant la gestion du changement. Les conseiller également dans l'établissement d'ententes avec les autres unités administratives partenaires du projet;

habiliter les cadres à agir comme agents de changement au fur et à mesure de l'avancement du projet. Par e emple, conseiller les gestionnaires des unités touchées par les travau préparatoires, notamment sur les activités à mener, et sur les communications à diffuser à leur personnel;

réaliser l'ensemble des biens livrables découlant de la prise en charge de la gestion du changement (leadership et communication) ou des activités qui lui sont déléguées par le chef du projet tels que présentations, états de situation, diagnostics, analyses d'impacts ciblées, rapports de gestion, communications, etc.;

faire valider et approuver les biens livrables par les intervenants ou les comités désignés;

maintenir une communication constante avec tous les intervenants en gestion du changement de l'organisation par la création et l'animation du comité de gestion de changement du projet immobilier (communications, ressources humaines, gestion de projet);

maintenir une communication suivie avec les autres membres de l'équipe de projet pour assurer la cohérence des interventions de chacun et à cette fin, participer au "scrums" bihebdomadaires (méthode Agile);

organiser et animer toutes les rencontres liées à la gestion du changement du projet. Par e emple, organiser et animer les tables de leaders ainsi que le forum des unités partenaires du projet;

participer à, ou animer les comités et rencontres de suivi des dossiers du projet nécessitant une intervention en gestion du changement;

produire et maintenir à jour les registres de suivi (biens livrables, points en suspens, demandes de changement, etc.) et en assurer la gestion et la mise à jour;

assurer le classement et la conservation de la documentation relative à la gestion du changement;

effectuer la planification, l'analyse et la reddition de compte des activités de gestion du changement (leadership et communication);

réaliser les bilans et l'évaluation de la gestion du changement;

réaliser toute autre activité de gestion du changement qui facilitera l'appropriation du changement et la mobilisation du personnel, et en assurer le suivi;

réaliser les tâches liées à la charge de projet en termes de planification, d'organisation, de coordination, de suivi et de contrôle des termes du contrat avec le client et en faire état auprès de CGI;

en fin de mandat, assurer la transition des fonctions et de la documentation vers les responsables désignés.

En avril 2015, une décision administrative au plus haut niveau a suspendu le projet. Le présent mandat, de même que ceu des autres firmes professionnelles impliquées dans l'e écution du projet, ont été interrompus dans l'attente d'un éventuel repositionnement du projet. Madame Courville a donc conclu son intervention auprès de parties prenantes selon la latitude qui lui était accordée et assuré le

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	transfert et l'appropriation des dossiers de gestion du changement par les ressources désignées par le client pour recevoir ce transfert d'e pertise. Elle a en outre produit la stratégie et le plan de transition vers la nouvelle équipe.
Contexte de l'intervention	Lotus Notes, Mindjet MindManager, MS Office 2003, MS Project 2010, MS Visio 2003

Référence	Monsieur Marcel Renaud	**Téléphone**	418 266-4812	**Poste**	5105

47

Client	Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)			
Mandat	Ressources en assistance aux opérations			
Période	De octobre 2013 à novembre 2013	**Envergure globale**	15 371	jours-personnes
		Envergure CGI	15 371	jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	0,75	mois

Description sommaire du mandat

La CARRA a procédé à une transformation majeure de ses processus et systèmes de mission dont l'implantation des nouvelles solutions d'affaires (projet RISE) qui s'est terminée en 2010. Elle a ainsi introduit de nouveaux créneaux d'expertise tels que la numérisation et la gestion électronique des pièces jointes, la gestion intégrée de l'information et des documents (GIID), la prestation électronique des services et la gestion des régimes de retraite basée sur des progiciels spécialisés. Ces logiciels sont ARIEL pour les régimes de retraite, Virtuo pour le système comptable, Siebel pour le suivi des demandes de la clientèle et SharePoint pour la gestion des contenus dont l'intégration est assurée par un portail de gestion intégrée des services (PGIS).

Ces nouvelles solutions d'affaires reposent sur des infrastructures utilisant les plus récentes technologies et une architecture organique orientée services (SAO), supportée par les produits de développement Microsoft. À la suite du déploiement des solutions, la CARRA doit entreprendre des travaux complémentaires regroupés sous les volets suivants :

- Volet 1 : Poursuite des efforts de consolidation de la Solution RISE et développement de nouvelles fonctionnalités.
- Volet 2 : Réalisation des modifications réglementaires aux régimes de retraite.
- Volet 3 : Réalisation des projets d'évolution et de développement découlant du plan stratégique.

Les ressources de CGI sont donc appelées à intervenir dans différents domaines d'expertise, selon les besoins de la DPAO. Elles pourront ainsi intervenir en pilotage, en optimisation des processus, en formation, responsable de projet, en coordination de travaux, en architecture d'affaires intégrée, en conseil stratégique et en information de gestion. Par ailleurs, les interventions se réalisent dans les différents secteurs de la DPAO et possiblement au niveau des secteurs opérationnels en ce qui concerne le soutien à proximité.

Description de l'intervention

Dans le cadre du « Projet Participation », madame Courville s'est vu confier la responsabilité d'accompagner, en mode coaching, le chargé de projet en gestion du changement dans l'intégration de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	l'approche Harmonie de CGI. Cette démarche de gestion du changement comporte quatre volets, soit l'organisation du travail, le leadership, la communication et la formation. Madame Courville a accompagné le chargé de projet plus particulièrement pour les volets Communication et Leadership, assurant le transfert d'e pertise et le développement des compétences. Ainsi, madame Courville était responsable : d'accompagner le chargé de projet interne (en mode transfert d'e pertise) dans l'intégration des meilleures pratiques en communication et en leadership; d'élaborer une stratégie et un plan d'action en lien avec les besoins spécifiques de quatre unités administratives touchées par les changements introduits par le projet; de rédiger des notes et des communications administratives destinées au gestionnaires des unités concernées; d'animer des ateliers de travail avec le milieu opérationnel, notamment pour l'analyse des impacts et des risques, et l'identification des mesures de mitigation; de planifier et d'organiser les activités et les ateliers en gestion du changement auprès des différentes unités administratives; de vulgariser les changements et les impacts introduits afin d'élaborer des présentations destinées à la direction et au personnel des unités touchées; d'effectuer les arrimages requis avec les équipes de pilotage, d'organisation du travail, de formation ainsi que la Direction des communications de la CARRA. Présentée sur une autre proposition remportée par CGI, Mme Courville a dû écouter son intervention, mais non sans assurer un transfert lisse et un accompagnement rigoureu de la nouvelle ressource, à l'entière satisfaction du client. Madame Courville travaillait au sein d'équipes regroupant des ressources internes et des conseillers e ternes d'autres firmes.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Monsieur Yves April, directeur principal **Téléphone** 418 528-0587
Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) **46**
Mandat	Expresso 2
Période	De septembre 2013 à octobre 2013 **Envergure globale** 40 000 jours-personnes **Envergure CGI** 3 420 jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 1,5 mois
Description sommaire du mandat	Ce mandat a comporté deu volets. Le premier volet portait sur le soutien conseil en gestion du changement pour le projet E presso (projet CRM avec Siebel d'Oracle). Le projet de Dossier électronique E presso consistait à mettre en place une infrastructure

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

technologique intégrée, soutenant la gestion basée sur l'information numérique, l'automatisation des activités à haut volume, le soutien à l'intervention et l'accès à l'information. Tous les services et les fonctions de la Réparation ont été touchés. Notamment, la gestion des réclamations, affectant plus de 2300 employés de la Commission.

Les travau en gestion du changement, réalisés par les conseillers de CGI, portaient sur la gestion du leadership et des communications (stratégie et plan), sur l'organisation du travail (architectures des processus cibles et description des impacts) et sur la formation (stratégie de formation).

Le second volet portait sur le soutien conseil en gestion du changement pour les autres projets à caractère corporatif. En effet, l'approche préconisée par CGI à la CSST a été entérinée par le Comité de Direction de la CSST en juin 2011, et depuis ce temps, plusieurs interventions ont eu lieu pour implanter l'approche appelée Gestion corporative du changement. Jusqu'à maintenant les conseillers de CGI en gestion du changement (OT, leadership/Com ou en formation) sont intervenus dans plus de si projets. Mentionnons les projets : Rénovation du siège social, Réorganisation des affaires juridiques, plusieurs projets du Programme Réseau et le projet E presso lui même.

Description de l'intervention

Projet immobilier Bourdages

Madame Courville est intervenue sur le second volet du mandat décrit plus haut, soit celui du soutien conseil en gestion du changement pour les projets corporatifs. C'est au sein du projet immobilier du siège social que madame Courville est intervenue à titre de chargée de projet en gestion du changement, principalement pour les volets de communication et de leadership.

Le projet immobilier consistait à la rénovation et l'agrandissement du siège social actuel et au déménagement de toutes les unités administratives et les services logés au siège social et au Halles Quatre Saisons, touchant environ 1700 personnes. Sous la responsabilité de la coordonnatrice de la gestion du changement, au sein de la Direction de la gestion immobilière, les responsabilités de madame Courville consistaient à planifier les activités liées au communications, à l'accompagnement des leaders et à l'organisation du travail du projet immobilier, pour toutes les clientèles touchées et pour le grand public.

Madame Courville a produit le plan intégré des activités de Leadership et Communication, conformément à l'approche corporative de la CSST en gestion du changement ainsi que la présentation devant accompagner le plan dans son cycle de validation et d'approbation auprès des collaborateurs et instances décisionnelles de la CSST.

Elle a également réalisé d'autres outils de gestion et de communication :

- le projet d'entente formelle à conclure entre le projet immobilier et la Direction des communications et des relations publiques;
- les communications officielles internes pour la mise à jour du programme des besoins en architecture;
- en collaboration, la conception de l'arborescence des archives du projet immobilier pour le volet Gestion du changement.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	MS Office			
Référence	Madame Sylvie Grégoire	**Téléphone**	418 266-4989	**Poste** 2402

45

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Expresso 3 - Réalisation, volet coordination

Période De janvier 2013 à septembre 2013

Envergure globale	18 000	jours-personnes
Envergure CGI	8 000	jours-personnes

Fonction

Chargée de projet (devp, techno, conseil)	5,25	mois
Conseillère stratégique	2,5	mois

Efforts

Description sommaire du mandat

Mise en œuvre du projet E presso Livraison 1 : Dossier électronique du travailleur

Le projet E presso de la CSST s'inscrit dans une démarche de transformation des services de la Réparation. La première livraison du projet vise essentiellement à rassembler, sous forme électronique, plutôt que papier, tous les documents composant le dossier du travailleur dans le but de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage de l'information.

Après avoir participé à la phase d'architecture, CGI a obtenu quatre mandats pour concrétiser cette livraison, soit :

travau de réalisation des services d'intégration (.Net et Biztalk) et du bureau intégré Siebel;
travau de réalisation de la [redacted] documentaire UCM;
soutien et conseil en coordination de la gestion du changement;
soutien et conseil en réalisation des travau en organisation du travail et en formation.

Ces travau se réaliseront sur une période de deu (2) ans. L'échéancier prévoit d'abord une période intense de développement en prévision du déploiement de la solution en site pilote en septembre 2013, suivi d'une période de rodage jusqu'en février 2014. Plus de 60 ressources seront affectées à la réalisation des travau , dont 30 en gestion. Le présent mandat comprend la coordination des travau en leadership et communication, organisation du travail et procédures (essais) et formation.

Description de l'intervention

À titre de chargée de projet en gestion du changement pour les volets Leadership et Communication, madame Courville a réalisé les activités suivantes :

appliquer la méthodologie corporative de gestion du changement de la CSST dans les cas de projets d'envergure comme E presso et assurer que les membres de l'équipe devant intervenir selon la même méthodologie développent les compétences pour le faire;
gérer une équipe composée de si personnes (trois internes et trois e ternes) dont deu e pertes métier, un concepteur graphiste, une rédactrice Web, une conseillère en gestion du changement et une coordonnatrice interne en gestion du changement;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

assurer une répartition des tâches optimale entre les membres de l'équipe;
assurer la cohérence et la concertation des travau de son équipe avec les équipes de travail des autres volets de gestion du changement, soit Formation et Organisation du travail, et avec les travau des différentes unités administratives parties prenantes au travau ;
en mode coaching, assurer le transfert de connaissances et d'e pertise vers la coordonnatrice interne et future chargée de projet désignée par la CSST et voir au développement de ses compétences en gestion de projet et en gestion du changement;
planifier les travau à réaliser et faire évoluer le plan de travail selon les impératifs du projet et les e igences de la direction;
coordonner les travau requis avec la direction régionale de la capitale nationale pour le projet pilote et avec les unités administratives centrales également concernées par les changements;
encadrer et collaborer à la réalisation des biens livrables de l'équipe et le respect de la conformité de leur contenu;
encadrer et collaborer à l'assurance qualité des biens livrables;
voir à la validation, à l'approbation et à la diffusion de ces biens livrables;
assurer le suivi des travau , produire les rapports de suivi et rendre compte de l'avancement des travau auprès des instances décisionnelles concernées;
répondre au nombreuses demandes ad hoc en commun ication interne et e terne;
revoir, actualiser et mettre en œuvre la stratégie de gestion du changement;
planifier les activités et ateliers en gestion du changement (volets leadership et communications);
participer et coanimer les rencontres de planification et de suivi avec les autres chargés de projet (organisation du travail, formation et gestion de projet);
élaborer le matériel de présentation destiné à la haute direction, au gestionnaires et au intervenants;
participer au rencontres et au ateliers avec les gestionnaires;
participer au travau préparant la mise en œuvre des changements dans l'ensemble des régions de la CSST à la suite du projet pilote;
soutenir et accompagner les ressources internes de l'équipe et voir au développement de leurs compétences en gestion du changement et en gestion de projet;
assurer les arrimages requis avec les autres équipes et les autres unités administratives.

À titre de conseillère stratégique, madame Courville assumait les responsabilités suivantes :

conseiller la direction du projet sur les enjeu confrontant le projet;
identifier les risques liés au facteur humain dans le projet et recommander les mesures d'atténuation en ligne avec les objectifs stratégiques et la culture de l'organisation;
proposer des stratégies de politique interne à mettre de l'avant;
préparer et présenter le matériel nécessaire à la prise de décision par les cadres supérieurs associés au projet (comité directeur, cadres partenaires);
animer des ateliers avec les cadres associés au projet à titre de leaders ou de partenaires, et en produire les comptes rendus (deu ateliers ont été menés avec la Table de leaders dans le cadre du projet pilote et Mme Courville en a produit les comptes rendus).

Contexte de l'intervention

MS Office 2007, MS Project Server 2007, MS Visio 2007

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Carole-Andrée Gagné	**Téléphone**	418 266-4646	**Poste**	5913

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec				**44**
Mandat	Approche de gestion du changement - Révision de la traduction du coffre à outils				
Période	De janvier 2013 à janvier 2013	**Envergure globale**	10	jours-personnes	
		Envergure CGI	10	jours-personnes	
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	0,5	mois	
Description sommaire du mandat	Dans la perspective de diffuser à d'autres unités d'affaires (UA) de CGI l'approche de gestion du changement de l'UA de Québec, une collaboration a été établie avec l'UA de Calgary pour en faire la traduction. L'approche se décline en de nombreuses composantes, dont un cadre d'intervention, un parcours de livraison des biens livrables, et de nombreuses fiches explicatives sur chacune des activités et chacun des biens livrables. Une révision linguistique des traductions pour assurer qu'elles reflètent fidèlement l'esprit des textes en français s'est avérée nécessaire.				
Description de l'intervention	Dans le cadre de cet exercice, madame Courville a réalisé la révision de la traduction du cadre, du parcours et de plusieurs des fiches d'activités et biens livrables. Elle a collaboré avec les membres des unités d'affaires de Calgary et de Québec dans le cours de ses travaux.				
Contexte de l'intervention	MS Office 2010				

Référence	Madame Valérie Jackson	**Téléphone**	418 623-0101		

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)				**43**
Mandat	Projet Gestion des plaintes - Gestion du changement				
Période	De décembre 2012 à décembre 2012	**Envergure globale**	12	jours-personnes	
		Envergure CGI	12	jours-personnes	
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	0,5	mois	
Description sommaire du mandat	Par sa Déclaration de services, la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) s'engage à s' assurer que ses clientèles bénéficient des meilleurs services dans le respect des dispositions prévues par les lois qu'elle administre, par ses politiques, ses règlements et ses orientations. Les valeurs qui guident les actions de la CSST sont le respect, le professionnalisme et l'équité. Dans ce contexte, la Direction des affaires corporatives et du secrétariat général (DACSG) de la CSST a le mandat de gérer l'insatisfaction de la clientèle ainsi que d'évaluer la satisfaction de la clientèle. D'une part, suite à différents événements survenus dans les dernières années, la CSST s'est dotée, en juin 2011, d'une nouvelle Politique de gestion des plaintes. Cette politique lui permet d'encadrer				

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

davantage ses activités en cette matière, de préciser les rôles et responsabilités des différents intervenants impliqués dans le processus, d'accroître la satisfaction des clientèles et, enfin, d'améliorer les services offerts par la CSST. Cette politique donne l'opportunité à la CSST de revisiter en profondeur les processus et les façons de faire actuels pour ainsi évoluer vers les meilleures pratiques du marché dans ce domaine.

Étant donné que la nouvelle Politique de gestion des plaintes responsabilise dorénavant les unités administratives centrales et régionales, la gestion du changement est un aspect important de ce projet.

Pour ce projet, comme pour tous les autres projets de la CSST, le modèle corporatif de gestion du changement sera appliqué. Celui ci offre à l'équipe une démarche et des outils qui s'assurent que tous les éléments sont mis en place afin d'assurer le succès du projet.

La structure du projet prévoit une équipe de gestion du changement qui s'assurera de couvrir :

les impacts de la nouvelle solution sur l'organisation;
le plan de communication et sa mise en œuvre au moment approprié;
la mise en place de mécanismes pour favoriser l'adhésion et l'appropriation des changements et d'en assurer leur suivi;
le plan de formation incluant la formation continue;
le soutien;
le monitoring de l'adoption de la solution pour vérifier le niveau d'adhésion;
le bilan.

L'équipe responsable de la gestion du changement doit veiller à mettre en place les meilleurs mécanismes pour que les changements s'effectuent de façon harmonieuse et dans le respect des ressources.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, madame Courville est intervenue en qualité de conseillère en gestion du changement. Elle a été mandatée par la Direction des Affaires corporatives et du secrétariat général, pour recommander comment devait s'appliquer la démarche corporative de la gestion du changement au projet Gestion des plaintes. Elle a identifié ce que devra comprendre la stratégie de transformation et comment elle pourra être mise en œuvre. Elle a produit un estimé des efforts à être déployés par l'équipe de gestion du changement à mettre en place, de même que par les cadres et les utilisateurs qui seront impliqués dans la mise en œuvre qui touche quelque trois cents employés intervenant dans les processus de réception, de traitement (1er, 2e, 3e niveau), et de réponse au plaintes.

Pour réaliser ses travau , madame Courville a pris connaissance des recommandations du Protecteur du citoyen, des travau réalisés à ce jour, et rencontre des cadres et employés du Service des plaintes présentement impliquées dans la gestion des plaintes à Montréal et à Québec, afin d'observer et d' échanger sur les façons de faire actuelles et sur les conditions de succès de la transformation à mettre en œuvre.

Elle a produit le bien livrable utilisé dans la planification et la budgétisation du volet gestion du changement du projet et qui allait servir de référence au cadres décisionnels dans la suite de la planification du projet.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Sylvie Grégoire	**Téléphone**	418 266-4808

42

Client L'unité d'affaires de CGI à Québec

Mandat Préparation pour un audit externe ISO

Période De octobre 2012 à novembre 2012

Envergure globale	250	jours-personnes
Envergure CGI	250	jours-personnes
Efforts	0,5	mois

Fonction Analyste en organisation du travail

Description sommaire du mandat

À chaque année, l'unité d'affaires de CGI à Québec procède à la révision et la mise à jour de l'ensemble de ses procédures, en prévision de l'audit annuel ayant pour de reconduire sa certification ISO 9001.

L'objectif était d'attester que le système de gestion rencontrait les éléments pertinents de la norme et que l'organisation appliquait ses politiques et ses procédures; de valider que le système de gestion convenait à l'organisation, qu'il était efficace et adapté aux besoins du client et qu'il permettait d'atteindre ses objectifs.

Description de l'intervention

Madame Courville, en collaboration avec leur propriétaire respectif, a revu toutes les procédures de l'organisation du travail liées aux différents processus administratifs. Elle y a apporté les ajustements requis, qu'il s'agisse d'en retirer ce qui n'a plus cours, d'y ajouter les nouveautés (systèmes, outils, interventions...) et de les reformuler pour refléter fidèlement ces changements. La démarche englobait les quinze procédures de l'unité d'affaires et leurs nombreux documents afférents.

Madame Courville a vu à la logistique des rencontres avec les propriétaires, recueilli les changements et les a intégrés aux procédures concernées. Elle a assuré la réécriture des procédures, les a fait valider par les instances concernées et géré les versions qui seront diffusées à l'ensemble de l'unité d'affaires et revues par les vérificateurs responsables d'actualiser la certification ISO.

Contexte de l'intervention MS Office 2003, MS Office 2010

Référence	Madame Johanne Laberge	**Téléphone**	418 623-5051	**Poste**	2368

41

Client Desjardins Groupe d'assurances générales (DGAG)

Mandat Projet "Accélération du développement de solutions d'apprentissage mixte à la PVPAD" - Volet organisation du travail

Période De juin 2012 à octobre 2012

Envergure globale	480	jours-personnes
Envergure CGI	110	jours-personnes

Fonction

Architecte en organisation du travail	1	mois
Conseillère stratégique	2,25	mois
Analyste en organisation du travail	1,5	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Le Centre de développement des compétences (CDC) de la Vice-présidence RH – Assurances de dommage de Desjardins groupe d'assurances générales (DGAG), est engagé dans la formation mixte (en salle et en ligne) et souhaite accélérer le déploiement de ce type de formation auprès de sa clientèle interne. Celle-ci regroupe le bureau de projet et les quatre autres Vice-présidences de DGAG ainsi que le Mouvement Desjardins. Conscient que cet objectif représente un changement important à plusieurs niveaux de la gestion, le CDC a mis sur pied un projet pour définir la vision d'affaires, le modèle organisationnel, le soutien technologique et pour adapter le processus de travail principal « Gérer les demandes de formation au CDC ». La responsabilité de l'organisation du travail lié à la révision de ce processus a été confiée à CGI.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce projet, madame Courville a été responsable du volet Organisation du travail à titre de conseillère stratégique, d'architecte et d'analyste en organisation du travail, ce qui incluait d'élaborer la vision d'affaires améliorée et le modèle organisationnel pour ce processus névralgique du service de formation qui touche quelque 3700 employés au Québec et en Ontario. Son intervention a consisté principalement à : - accompagner la directrice générale du Centre de développement des compétences de la vice-présidence des Ressources humaines, dans l'actualisation et la formulation de la vision d'affaires à l'origine du besoin d'optimisation de cet important processus organisationnel; - faire le diagnostic du processus d'affaires actuel selon l'approche Lean-Six Sigma en vigueur au Bureau de projet de l'entreprise; - identifier les problèmes qu'il comportait, cibler ceux qui devaient se régler en priorité et les documenter; - identifier les "quick wins" potentiels, en recommander le choix et l'ordre de priorité et voir à leur implantation rapide. Pour réaliser ces travaux, madame Courville a été conseillère auprès de la directrice du Centre et a travaillé au sein d'une équipe multidisciplinaire impliquant des ressources internes et des ressources externes d'autres firmes. Elle a organisé, animé et effectué le suivi de six ateliers de travail bilingues qui réunissaient quinze personnes, dont des cadres supérieurs et intermédiaires. Le but des ateliers consistait à : - actualiser la vision et la stratégie d'affaires de l'ensemble du Centre du développement des compétences en accompagnant sa directrice générale dans cet exercice de révision auprès de son supérieur (vice-président RH) et de son comité directeur (regroupement de vice-présidences) et de ses employés; - documenter le processus d'affaires actuel, ses intrants et ses extrants, ses clients et fournisseurs, ses principaux problèmes, irritants et gaspillages; - identifier des « Quick-Wins » (problèmes qu'il est possible de résoudre rapidement à coût minimum); - trouver les causes sources des problèmes priorisés; - évaluer les pistes de solution et les prioriser en vue de leur mise en œuvre; - proposer la version améliorée du processus (via des présentations aux cadres décideurs). Mentionnons également qu'elle a produit le compte rendu de chacun de ces ateliers. Madame Courville a ét responsable de produire le bien livrable « Analyse de la situation actuelle »,

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

incluant la cartographie des processus actuel et cible.

Madame Courville est intervenue au niveau tactiques et stratégiques; elle a travaillé avec des cadres supérieurs et intermédiaires, avec des professionnels et des techniciens ainsi qu'avec des consultants d'autres firmes. Elle a produit les communications nécessaires à l'avancement des travau , dont des présentations, des lettres et des communiqués pour diffusion par la direction. Elle a fait aussi des présentations à des cadres supérieurs, intermédiaires et à des employés. Elle s'est occupée de la logistique des ateliers et des rencontres de travail de type kaizen. Elle a réalisé les documents qui allaient servir de base à la prise de décision par les cadres décisionnels.

Contexte de l'intervention

Approche Lean, Citrix, Lotus Notes, MS Office 2007, MS Visio 2007, Primavera, RSA SecureID

Référence

Madame Jacinthe Higgins, Directrice Centre de développement des compétences

Téléphone 418 835-4900 **Poste** 7417

Client

Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)

40

Mandat

Réalisation de travaux en conseil stratégique au sous-secrétariat aux ressources informationnelles et bureau du dirigeant principal de l'information

Période

De novembre 2011 à mai 2012

Envergure globale	2 000	jours-personnes
Envergure CGI	2 000	jours-personnes

Fonction

Conseillère en gestion du changement
Conseillère stratégique

Efforts	3,5	mois
	2,25	mois

Description sommaire du mandat

Le gouvernement du Québec s'est doté d'une nouvelle gouvernance en matière de gestion des ressources informationnelles. Le tout dans le double objectif d'optimiser l'utilisation de ses ressources en facilitant la livraison de service de qualité aux citoyens et aux entreprises dans un monde de plus en plus en ligne.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la loi de la politique-cadre et de la directive sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles (GGRI) des organismes publics et des entreprises du gouvernement, le sous-secrétariat aux RI et bureau du dirigeant principal de l'information (SSRIBDPI) a confié à CGI un mandat d'accompagnement en conseil stratégique pour l'assister et le soutenir dans la réalisation des activités et des biens livrables requis par ce projet majeur.

Description de l'intervention

Quelque 500 ministères, organismes et entreprises de l'État sont touchés par la mise en œuvre de la loi (environ 50 000 employés de l'État). En effet, leurs mécanismes de présentation de projet et de reddition de comptes, de même que certains rôles et responsabilités s'en trouvent modifiés. Ils ont besoin d'être orientés et outillés pour réaliser ces changements majeurs dans leurs organisations respectives. De même, au SSCT, le SSRIBDPI connaîtra des changements fondamentaux touchant son plan d'organisation administrative, ses façons de faire et sa culture.

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi principalement comme conseillère en transformation organisationnelle (conseil stratégique et conseil en gestion du changement (volets communication et leadership)) autant pour le changement touchant les clientèles externes au SSCT

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

(l'ensemble des ministères et organismes environ 50 000 personnes) que les clientèles internes (environ 550 personnes). Elle s'est approprié le changement, ses particularités et ses enjeu . Vu la nature séquentielle des changements, elle a élaboré des stratégies et des plans de mise en œuvre ciblés pour gérer les changements générés par la politique cadre, la directive, ainsi que de la mise en œuvre de la nouvelle structure et du nouveau positionnement organisationnel qui en découle.

Elle a mis au point des outils de gestion du changement, dont des communications ciblées, pour accompagner les cadres en ressources informationnelles (RI) de l'ensemble des ministères et organismes dans leur propre transformation organisationnelle, pour les aider à comprendre et à s'approprier les nouveau rôles et responsabilités qui leur sont dévolus, en plus de la nouvelle culture de partenariat basée sur une vision collective de la gestion des RI.

Elle a également élaboré la stratégie de transformation organisationnelle pour le SSRIBDPI lui même, ses gestionnaires et employés vivant cette réorganisation administrative majeure, impliquant une évolution de la culture, des principes de gestion, des façons de faire et des outils utilisés. Cette stratégie se conjugue selon quatre a es : l'accompagnement des leaders (cadres et e perts de pratique), les communications, l'organisation du travail et la formation. À l'interne, madame Courville a accompagné la Direction générale dans son e ercice de planification stratégique, incluant la formulation de la mission, de la vision, des valeurs de gestion, des enjeu et des priorités d'action et dans l'élaboration de son plan directeur.

Dans le cadre de ses travau et dans un but de cohérence, elle a collaboré avec les cadres des niveau supérieur et intermédiaire, et s'est arrimée avec les équipes de ressources internes et e ternes en présence. Elle a animé des ateliers de travail avec les cadres supérieurs et produit les comptes rendus, réalisé des présentations pour la haute direction, rédigé des communications stratégiques destinées au MO, au clientèles e ternes, et d'autres, destinées au clientèles internes. Elle a préparé des dossiers variés, à la demande des cadres décideurs, et produit les biens livrables requis pour satisfaire au demandes.

Dans le cadre de son mandat, madame Courville a travaillé avec des cadres (directeur général, directeurs), chefs de service et professionnels, en assurant le transfert d'e pertise vers certains d' entre eu . , notamment sur l'approche de gestion du changement appliquée dans le projet. Elle a également travaillé avec des conseillers e ternes d'autres firmes, dans la collégialité la plus complète.

Contexte de l'intervention

Approche Lean, Lotus Notes 7.x, Mindjet MindManager, MS Office 2003, MS Visio, PMBOK

Référence	Madame Suzanne Létourneau, directrice générale	**Téléphone**	418 643-0875	**Poste**	5070

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

39

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec			
Mandat	Lean Management - Amélioration du processus des affectations			
Période	De février 2011 à novembre 2011	**Envergure globale**	180	jours personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	2,25	mois
	Chargée de projet (devp, techno, conseil)		3,25	mois
	Conseillère stratégique		3,5	mois

Description sommaire du mandat

Le Groupe CGI, firme d'envergure internationale dispose, à Québec, d'une unité d'affaires qui a connu une croissance remarquable, tant sur le plan du nombre de ressources que du chiffre d'affaires. Désireuse d'améliorer sa gestion interne sur une base continue afin de maintenir ses standards de qualité élevés, la firme a confié des mandats internes à certains de ses conseillers seniors en gestion.

Dans cette foulée, CGI Québec a voulu optimiser son processus d'affectation des ressources. Le processus est la responsabilité de chacune des Vice-présidences services-conseils qui doivent rendre compte de l'efficacité de leurs affectations au comité de Direction de l'unité d'affaires.

Il représente des transactions de la part de plusieurs intervenants :

- les requérants qui représentent les besoins des clients et qui cherchent les meilleures ressources pour répondre à ces besoins;
- les gestionnaires des ressources, qui sont en quelque sorte leur imprésario et qui doivent voir à les affecter selon leurs compétences et leurs intérêts;
- les ressources elles-mêmes, qui doivent faire connaître leurs compétences et aspirations de la façon la plus juste et précise possible.

Enfin, il y a le service des affectations qui soutient administrativement toutes ces personnes dans la recherche et l'affectation des ressources.

Au cours des ans, il est apparu des éléments à non-valeur ajoutée dans le processus des affectations, dus à une foule de facteurs :

- dédoublements de tâches;
- délais indus;
- utilisation de systèmes parallèles;
- façons de faire non standardisées;
- inversion de certains rôles et responsabilités;
- non-qualité de certaines informations, etc.

La Vice-présidente à la Technologie et au Conseil en gestion a donc créé un projet d'amélioration selon l'approche Lean; approche reconnue dans l'entreprise et dans le marché pour sa pertinence et son efficacité.

Dans l'attribution de mandats internes, CGI Québec exige de ses conseillers en gestion qu'ils

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

interviennent comme ils le feraient chez des clients e ternes. Selon la portée du mandat, ils peuvent devoir produire une planification de projet, tenir des réunions de travail, remettre des rapports d'étape, faire des présentations et remettre des biens livrables. Ils doivent respecter les échéanciers et leur budget. Ils peuvent également accompagner les gestionnaires dans la mise en œuvre des améliorations retenues. Au terme du mandat, ils sont évalués par leur client interne.

Description de l'intervention

Note : le présent mandat a touché toutes les ressources de l'unité d'affaires, autant les conseillers que les directeurs et vice présidents ainsi que le personnel administratif impliqué, soit environ 1025 personnes.

Il s'agissait d'un mandat à part entière, répondant au comité de direction et disposant d'un budget propre.

Madame Courville s'est vu confier ce mandat à titre de chargée de projet en organisation du travail (approche Lean), et de conseillère stratégique. Madame Courville a formulé les objectifs du projet, produit le plan de travail, préparé et animé les huit demi journées de l'atelier Kaizen réparties sur 3 mois et effectué le suivi de chacune. Les rencontres de travail ont regroupé onze personnes en continu et si lors du fil de presse à la fin de chaque rencontre : vice présidents, directeurs et techniciens y ont travaillé ensemble.

En atelier, madame Courville a amené les participants à analyser le processus actuel qu'elle a cartographié, à préciser les principau problèmes d'organisation du travail et leurs causes sources, à identifier les meilleures solutions et à en préciser les modalités de mise en œuvre. La direction de l'entreprise a rapidement constaté une nette amélioration de la prestation des services d'affectation par la mise en œuvre des solutions immédiates ou Quick Wins propres à de tels projets.

Madame Courville a mené si autres rencontres, en mode synergie, pour développer des outils et préparer la gestion du changement. Elle a modélisé le processus de travail. Elle a réalisé les présentations du projet destinées à la haute direction, ainsi que la stratégie de gestion de changement et le plan de communication. Elle a préparé les outils pour déployer le changement à l'ensemble des clientèles cibles. De plus, elle a créé un répertoire partagé pour rendre la documentation du projet accessible. Elle a également piloté un sondage interne, à l'échelle de l'unité d'affaires. Enfin, elle a accompagné la Direction dans la mise en œuvre de nombreu changements.

Dans le cadre de son intervention, madame Courville a utilisé les outils Lean et Si Sigma suivants :

- FIPEC (fournisseurs, intrants, processus, e trants et clients);
- approche DMAAC (définir, mesurer, analyser, améliorer, contrôler);
- ateliers Kaizen;
- méthode des cinq pourquoi (recherche des causes premières des problèmes);
- diagrammes d'Ishikawa.

Ce mandat a représenté un défi important en ce qu'il nécessitait l'instauration d'une nouvelle culture de gestion basée sur une attribution des mandats plus personnalisée, sur l'intensification de la collaboration inter vice présidences et sur l'intensification du rôle d'imprésario des directeurs auprès des ressources dont ils ont la charge. En cela, il s'agissait d'un mandat de portée stratégique, au répercussions significatives et durables.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Approche Kaizen, Approche Lean, Approche Six Sigma, Mindjet MindManager, MS Office, MS Visio 2007
Référence	Madame Pascale Thibodeau, Vice-présidente de secteur, Technologie, Conseil en gestion — **Téléphone** 418 623-0101

38

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Implantation de SGR 2 pour SAGIR
Période	De juin 2009 à juillet 2010
Envergure globale	25 000 jours-personnes
Envergure CGI	21 600 jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement
Efforts	8 mois
	Conseillère stratégique — 5 mois

Description sommaire du mandat

Le projet SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) est l'un des plus importants projets de transformation organisationnelle et le plus grand projet informatique entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Il touche plus de 75 000 employés de l'État et près de 130 ministères et organismes (MO) de la fonction publique québécoise.

La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR), qui relève de la Vice-présidence aux opérations et aux services du Centre de services partagés du Québec, assume la gestion opérationnelle du projet à titre de maître d'œuvre de la solution SAGIR. Elle a pour mission de réaliser, de mettre en œuvre, d'implanter et d'exploiter la solution SAGIR.

Le mandat d'implanter le volet Ressources humaines (SGR2) dans les ministères et les organismes gouvernementaux a été confié à la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation. Cette dernière s'est assuré les services de CGI pour l'appuyer dans ses activités d'implantation liées aux domaines suivants :

- ressources humaines;
- gestion de l'implantation;
- formation;
- gestion du changement;
- communications.

La stratégie d'implantation retenue consiste à affecter une équipe d'experts de la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation pour soutenir l'équipe d'implantation des ministères et des organismes gouvernementaux et pour mettre à leur disposition, des outils pour réaliser et pour faciliter l'implantation ainsi que les accompagner et les conseiller dans leurs travaux.

L'implantation de ces fonctionnalités s'effectuera en parallèle à la réalisation et s'étalera jusqu'en décembre 2011. Elle sera réalisée de façon mixte, soit en mode simultané (« Big Bang ») ainsi qu'en vagues successives.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention

Madame Courville est intervenue dans le projet à titre de conseillère senior en gestion du changement (cumulant les volets communication et leadership), pour la Direction de la réalisation et de l'implantation de SGR2, au sein de l'équipe de transformation organisationnelle qui inclut les communications, l'accompagnement des leaders, l'organisation du travail et la formation.

Comme conseillère en gestion du changement, madame Courville a participé à l'élaboration de l'offre de service client de la DGSAGIR en gestion du changement auprès de tous les ministères et organismes (MO) à implanter. Elle a fait évoluer celle-ci selon les exigences des différentes phases du projet et selon les besoins des treize différents ministères et organismes clients qu'elle a eus à accompagner (touchant environ 4 000 employés au total) . Elle a conseillé et coordonné leurs travaux d'analyse et de gestion des changements et des impacts, en tenant compte du contexte particulier à chacun, adaptant la prestation des services selon le client et ce, en coordonnant les différentes interventions. Elle a accompagné plusieurs MO dans l'élaboration de leurs stratégies et plans de gestion de changement ou de communication. Elle a travaillé étroitement avec les autres membres (autant internes qu'externes) de la grande équipe d'implantation de la DGSAGIR et des sites (chargés de projet, conseillers RH, spécialistes fonctionnels, formateurs, etc.).
Ses tâches ont notamment consisté à :

- développer des outils de gestion du changement pour les sites (présentations, gabarits de la stratégie et du plan de gestion de changement (incluant les communications et la formation), activités-types, etc.);
- réaliser les analyses d'impacts de haut niveau liées à la nouvelle technologie incluant l'examen de l'organisation du travail;
- offrir aux sites clients l'accompagnement pour réaliser les analyses d'impacts plus spécifiques sur leurs ressources humaines, leurs processus d'affaires et leur organisation;
- fournir aux sites clients l'expertise, l'accompagnement et le soutien requis pour élaborer leur stratégie de gestion de changement (incluant les communications et la formation), identifier, planifier et mettre en œuvre les mesures de gestion du changement les plus pertinentes selon leurs circonstances propres et leurs moyens, et adapter les outils en conséquence, en particulier les outils d'analyse d' impacts et de communication;
- animer les ateliers permettant aux sites clients de s'approprier la solution, d'analyser les impacts des changements apportés à leur organisation du travail, de mettre au point leur stratégie et leur plan de gestion de changement et de mettre en œuvre les interventions requises en gestion du changement;
- accompagner les sites dans la mise en œuvre de certains activités de communication et d' accompagnement des leaders, le cas échéant.

En tant que conseillère stratégique, madame Courville a également accompagné la Direction du service de soutien à l'implantation de la DGSAGIR dans la formulation de sa vision, dans l'élaboration de la structure et dans le nom à donner à ses différentes unités administratives. À cette fin, elle a animé des ateliers de travail avec les équipes des unités administratives impliquées, en plus d'en avoir produit les comptes rendus. Elle a conseillé et accompagné le chef des services de soutien fonctionnel à l'implantation de la DGSAGIR dans l'amélioration des activités de communication offertes par ses ressources spécialisées aux MO clients. Elle a proposé une démarche, des critères de qualité, mis au point le formulaire d'évaluation, prodigué des conseils et produit une pochette d'auto-formation en matière de communication orale.Tout au long de son mandat, Mme Courville a effectué un transfert de compétences vers les deux ressources internes désignée pour assurer la continuité de la gestion du

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	changement au sein de la DGSAGIR. Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif AIM d'Oracle en vigueur à la DGSAGIR.
Contexte de l'intervention	Méthodologie AIM, Mindjet MindManager, MS Office, MS Visio, Progiciel Artémis
Référence	Madame Denise Coulombe **Téléphone** 418 644-8797
Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec
Mandat	Lean Management - Amélioration du processus de suivi des appels d'offre
Période	De janvier 2010 à septembre 2010
Envergure globale	45 jours-personnes
Envergure CGI	45 jours-personnes
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conseillère stratégique
Efforts	1 mois 0,5 mois
Description sommaire du mandat	Le Groupe CGI, firme d'envergure internationale dispose, à Québec, d'une unité d'affaires qui a connu une croissance remarquable, tant sur le plan du nombre de ressources que du chiffre d'affaires. Désireuse d'améliorer sa gestion interne sur une base continue afin de maintenir ses standards de qualité élevés, la firme a confié des mandats internes à certains de ses conseillers en gestion. Dans cette foulée, CGI Québec a voulu optimiser son processus de suivi et de réponse aux appels d'offres. Le processus est supporté par le progiciel de gestion intégrée PSA. Il exige, en temps réel, des transactions de plusieurs intervenants de différents services, ce qui permet, au fil du temps, l'apparition d'éléments à non-valeur ajoutée : - dédoublements de tâches; - délais indus; - utilisation de systèmes parallèles; - façons de faire non standards; - inversion des rôles et responsabilités, etc. La Vice-présidence aux opérations internes, ressources humaines, bureau de projet et qualité a donc décidé d'améliorer ce processus et choisi d'appliquer l'approche Lean; reconnue dans l'entreprise et dans le marché pour sa pertinence et son efficacité. Dans l'attribution de mandats internes, CGI Québec exige de ses conseillers en gestion qu'ils interviennent comme ils le feraient chez des clients externes. Selon la portée du mandat, ils peuvent devoir produire une planification de projet, tenir des réunions de travail, remettre des rapports d'étape, faire des présentations et remettre des biens livrables respectant les échéanciers et les budgets, le cas échéant. Au terme du mandat, ils sont évalués par leur client interne.
Description de l'intervention	À titre de chargée de projet et d'architecte en organisation du travail, madame Courville s'est vu confier

37

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	ce mandat dans le cadre de sa certification en Lean Management. Elle a pu compter sur la collaboration des différents intervenants au processus. En effet, le processus touchait l'ensemble des vice présidences, les responsables des intrants au processus et les utilisateurs de ses e trants. Le principal objectif était d'éliminer la non valeur dans le processus afin d'augmenter la qualité de la prestation du service à la clientèle. Son intervention a consisté à définir et à planifier le projet puis, en atelier Kaizen, à analyser le processus actuel, à préciser les principau problèmes, à identifier leurs causes sources, à trouver les meilleures solutions et à dégager les modalités d'implantation les plus efficaces. Elle a mené des ateliers impliquant les joueurs clés du processus et rendu compte de ses travau et recommandations auprès du comité de direction de l'unité d'affaires de Québec. Elle a accompagné les gestionnaires dans la mise en œuvre de ces recommandations. Madame Courville a notamment utilisé les outils Lean et Si Sigma suivants : fiche FIPEC (fournisseurs, intrants, processus, e trants, clients); approche DMAAC (définir, mesurer, analyser, améliorer, contrôler); ateliers Kaizen; diagrammes d'Ishikawa et méthode des 5 pourquoi (analyse des problèmes et des causes premières).
Contexte de l'intervention	Approche Lean, Mindjet MindManager, MS E cel 2002, MS Office, MS Outlook, MS Visio 2007, MS Word 2003, Positionnement organisationnel
Référence	Madame Édith Larouche, Vice-présidente Administration — **Téléphone** 418 623-0101

Client	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)			**36**
Mandat	Architecture d'affaires, du travail et d'intégration			
Période	De février 2009 à mai 2009	**Envergure globale**	6 000	jours-personnes
		Envergure CGI	6 000	jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	2,25	mois
	Architecte d'affaires		1	mois

Description sommaire du mandat	Afin de combler ses besoins dans le domaine des technologies de l'information, la RAMQ a eu recours à un partenaire externe afin de réaliser des travaux d'architecture d'affaires, du travail et d'intégration devant soutenir ses développements technologiques et organisationnels. Les travaux à effectuer sont réalisés par des interventions urgentes et spécialisées au fur et à mesure que des besoins se présentent. Le plan d'informatisation du Réseau de la santé vise une meilleure circulation de l'information de manière à : - soutenir les réformes gouvernementales sur l'intégration des services; - concrétiser le plan d'informatisation du Réseau;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

déployer le Dossier de santé électronique ;
capitaliser sur les actifs de la Régie.

De plus, suite logique au projet ITEC, la récurrence et le rôle élargi d'opérateur du domaine Médicaments dans le Dossier Santé Québec sont amorcés, en plus d'autres projets, dont la RAMQ gère et opère d'autres infrastructures technologiques importantes.

Ce mandat a été réalisé dans un environnement MS Windows et MS Office SharePoint Server 2007 (MOSS).

Description de l'intervention

Le président directeur général (PDG), à la suite d'un diagnostic organisationnel effectué par l'ENAP, souhaitait analyser les pistes de recommandation qui ont été identifiées dans ce rapport et qui touchaient des processus d'affaires de l'organisation.

Cinq chantiers ont été identifiés :

processus de révision administrative en lien avec les obligations découlant des lois affectant la RAMQ;
activités de communication;
information de gestion et tableau de bord;
gestion des risques;
vision d'ensemble des projets majeurs.

Chacun de ces chantiers relevait directement du PDG; leur e écution était coordonnée par un directeur désigné, autre que celui des directions sous e amen. Madame Courville s'est vu confier deu d'entre eu : l'analyse des domaines de la communication et de la révision administrative, fonctions touchant environ 1300 employés, l'ensemble des médecins et pharmaciens participants, et la population du Québec. Ses travau étaient coordonnés par la directrice des Ressources humaines avec laquelle elle était en rapport suivi.

Son analyse incluait l'évaluation de la qualité des services de communication et les améliorations potentielles à leur conception et à leur prestation, qui permettraient de mieu répondre au besoins des clientèles internes et e ternes. Dans un premier temps, elle a effectué l'analyse des domaines et des processus d'affaires, ainsi que de l'organisation du travail. Elle a ensuite proposé trois scénarios d'amélioration en identifiant les impacts qui leur étaient associés et leurs modalités d'implantation.

Ces propositions ont été élaborées selon l'approche Lean, en ateliers Kaizen, en réunissant les acteurs des processus pour les décrire, cerner les problèmes, en préciser les causes, élaborer des solutions (incluant les quick wins), et proposer les modalités de mise en œuvre.

Madame Courville a été responsable de réaliser, entre autres, le diagnostic de la situation actuelle incluant la description des processus d'affaires, des problèmes, des causes premières, des pistes de solution et de leurs impacts. Elle a réalisé du balisage auprès d'organismes comparables et produit le rapport de balisage ainsi qu'une analyse des meilleures pratiques d'affaires. Elle a soumis ses recommandations au président.

Pour réaliser son mandat, madame Courville s'est acquittée des tâches suivantes :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

évaluer le conte te du client et dégager les enjeu et les impacts d'un changement éventuel, notamment sur la prestation des services au clients et leur conte te technologique;
analyser la documentation pertinente sur l'organisation du travail;
mener des réunions de collecte et d'analyse de données avec les professionnels;
mener des entrevues semi structurées pour recueillir les avis et les opinions des principales parties prenantes, dont des cadres et professionnels des unités administratives sous e amen et des cadres et professionnels des unités clientes;
analyser les volumes et les délais des transactions;
planifier et diriger des ateliers de travail et de validation réunissant des cadres et des professionnels.

Dans le balisage :
contacter les cadres et les professionnels d'autres organismes pouvant se comparer à la RAMQ pour ces fonctions;
effectuer la recherche documentaire;
analyser l'information obtenue et produire la synthèse des éléments pertinents pour les services à la clientèle, leur gestion, leur prestation et leur support technologique;
analyser les meilleures pratiques dans la gestion des fonctions de communication et de révision, faire la synthèse des éléments pertinents, formuler des recommandations;
rédiger les biens livrables et en effectuer l'assurance qualité. Les présenter et les faire valider et approuver par les cadres décideurs;
réaliser les présentations et en faire la prestation auprès des plus hautes instances décisionnelles concernées (président, vice présidents des domaines d'affaires concernés);
produire des rapports sur l'avancement des travau ;
fournir l'accompagnement et le conseil à la présidence.

Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif en vigueur à la RAMQ.

Contexte de l'intervention

Approche Lean, Méthodologie DMR Guide Vert P3, MS Office

Référence

Monsieur Guy Trudel — **Téléphone** 418 682-5157 — **Poste** 4422

35

Client

Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Mandat

Architecture d'affaires, du travail et d'intégration

Période

De septembre 2008 à février 2009

Envergure globale 6 000 jours-personnes
Envergure CGI 6 000 jours-personnes

Fonction

Architecte d'affaires — **Efforts** 4 mois
Conseillère stratégique — 1 mois

Description sommaire du mandat

Afin de combler ses besoins dans le domaine des technologies de l'information, la RAMQ a eu recours à un partenaire e terne afin de réaliser des travau d'architecture d'affaires, du travail et d'intégration devant soutenir ses développements technologiques et organisationnels. Les travau à effectuer sont réalisés par des interventions urgentes et spécialisées au fur et à mesure que des besoins se

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

présentent.

Le plan d'informatisation du Réseau de la santé vise une meilleure circulation de l'information de manière à :

- soutenir les réformes gouvernementales sur l'intégration des services;
- concrétiser le plan d'informatisation du Réseau;
- déployer le Dossier de santé électronique ;
- capitaliser sur les actifs de la Régie.

De plus, suite logique au projet ITEC, la récurrence et le rôle élargi d'opérateur du domaine Médicaments dans le Dossier Santé Québec sont amorcés, en plus d'autres projets, dont la RAMQ gère et opère d'autres infrastructures technologiques importantes.

Ce mandat a été réalisé dans un environnement MS Windows et MS Office SharePoint Server 2007 (MOSS).

Description de l'intervention

La Direction des affaires professionnelles (DAP), en particulier le Service de l'e pertise conseil, souhaitait implanter formellement un service de monitoring. Dans l'application des ententes du secteur MOD (médecins, optométristes et dentistes), la DAP avait déjà effectué des vérifications quant au paiements effectués pour certains actes médicau . Elle voulait instaurer un processus d'affaires en gestion du risque pour d'autres actes qui ne feraient pas l'objet d'une validation. Le monitoring permettrait de répondre à ces deu besoins d'affaires concurrents et fondamentau pour la relation client.

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a conseillé et accompagné la direction dans la définition du service de monitoring à mettre en place et sur ses impacts possibles sur la relation client.

Elle a été responsable de réaliser le besoin d'affaires qui comprenait, entre autres, un état de la situation, la vision d'affaires, le balisage auprès de provinces canadiennes ciblées, une analyse des meilleures pratiques du domaine d'affaires ainsi que des recommandations sur le service à mettre en place et ses modalités de fonctionnement.

Elle a également documenté et illustré la dynamique et le processus d'affaires en prévision de l'étape d'architecture de travail qui suivrait à l'hiver 2009.

Pour réaliser son mandat, madame Courville s'est acquittée des tâches suivantes :

- évaluer le conte te du client et dégager les enjeu du monitoring;
- analyser la documentation pertinente;
- mener des ateliers d'orientation avec les cadres de la direction;
- planifier et diriger des ateliers de travail et de validation sur la vision et le processus d'affaires du futur service;
- donner un aperçu de l'organisation du travail associée à un éventuel service de monitoring;
- cartographier les processus de haut niveau;
- dans le balisage : contacter des provinces canadiennes et un organisme fédéral américain (Medicare), faire la recherche documentaire, analyser l'information ainsi obtenue et produire la synthèse des

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

éléments pertinents, dont l'organisation du travail et les impacts sur la relation client;
analyser les meilleures pratiques de gestion en matière de monitoring et faire la synthèse des éléments pertinents;
rédiger les biens livrables, en effectuer l'assurance qualité et les faire approuver par la direction, dont le besoin d'affaires (incluant la vision) et le processus d'affaires;
réaliser et faire les présentations auprès des cadres de la direction des Affaires professionnelles et leur en faire approuver les recommandations;
produire des rapports sur l'avancement des travau ;
fournir l'accompagnement et le conseil à la Direction.

Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif en vigueur à la RAMQ.

Contexte de l'intervention

Méthodologie DMR Guide Vert P3, MS Office

Référence Monsieur Guy Trudel **Téléphone** 418 682-5157 **Poste** 4422

34

Client Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Mandat SGR1/Implantation SAGIR

Période De mars 2006 à septembre 2008

Envergure globale 60 000 jours-personnes
Envergure CGI 13 720 jours-personnes

Fonction Conseillère en gestion du changement
Conseillère stratégique

Efforts 20,25 mois
9,5 mois

Description sommaire du mandat

Le projet Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR) est l'un des plus importants projets de transformation organisationnelle et le plus grand projet informatique jamais entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Il touche plus de 75 000 employés de l'État québécois et près de 140 ministères et organismes (M/O) de la fonction publique québécoise. SAGIR remplace le système SYGBEC et modernise le système SAGIP du gouvernement du Québec. Il remplace ou modernise une bonne partie des systèmes ministériels de gestion des ressources humaines, financières et matérielles en utilisation dans les M/O québécois.

L'e ploitation des premières fonctionnalités a été implantée en début 2006 et a touché plus de cinq mille utilisateurs en gestion des ressources financières et matérielles.

La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR) relève du Centre des services partagés du Québec, une agence du ministère des Services gouvernementau du Québec. La DGSAGIR est responsable de réaliser SAGIR et d'e ploiter, par la suite, les solutions livrées au M/O utilisateurs. Par l'entremise de sa Direction de l'implantation (DI), la DGSAGIR, qui a pris la relève du projet GIRES, a été responsable d'implanter SGR 1, le premier volet de la solution. L'implantation de ces fonctionnalités s'est étalée sur plusieurs années et a été réalisée en vagues successives dans l'ensemble des M/O.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Pour atteindre cet objectif, la DI s'est dotée d'une stratégie d'intervention dans les M/O qui consistait principalement à affecter une équipe d'e perts de la Direction de l'implantation pour soutenir l'équipe d'implantation du M/O et pour mettre à sa disposition des outils pour réaliser et pour faciliter l' implantation.

Dans cette foulée, la DGSAGIR a confié à CGI le mandat de supporter l'implantation du projet SAGIR dans les domaines de la solution technologique PGI, des ressources financières et matérielles, de la gestion de l'implantation, de la formation et de la gestion du changement. Plus particulièrement, les ressources de CGI ont apporté leur e pertise pour les services suivants :

a) services fonctionnels à l'implantation :
- gestion des essais du site (M/O);
- conversion des données;
- e pertise conseil en ressources financières;
- e pertise conseil en ressources matérielles;
- e pertise en environnement informationnel.

b) services de coordination des vagues :
- coordination d'implantation.

c) services de soutien à l'implantation :
- formation;
- e pertise en logistique et calendrier d'implantation;
- e pertise conseil en positionnement;
- entretien et évolution du matériel d'implantation;
- e pertise conseil en gestion du changement.

d) autres services requis selon les besoins d'implantation pour faire face à toute éventualité.

Description de l'intervention

Madame Courville est intervenue à la Direction de l'implantation, à titre de conseillère senior en gestion du changement pour les volets de communication et d'accompagnement. Elle est intervenue également comme conseillère stratégique en soutien à la directrice. Son affectation a été permanente et sa présence a été requise tout au long de la réalisation de son mandat. Le CSPQ compte alors environ 1800 employés.

Comme conseillère en gestion du changement, madame Courville a élaboré l'offre de service en gestion du changement destinée au ministères et organismes (MO) et l'a fait évoluer selon les besoins des phases du projet et des clients. Elle a conseillé et accompagné les gestionnaires des sites en implantation dans l'évaluation des impacts de la nouvelle technologie sur l'organisation du travail, sur les ressources humaines et sur l'organisation dans son ensemble. Elle a agi également comme conseillère pour les volets Analyse et gestion du changement et s'est intégrée à l'équipe des conseillers à l'implantation. Elle a accompagné les gestionnaires et employés clés à identifier les enjeu de gestion de changement et d'organisation du travail et à déterminer les solutions pour les gérer, dans le respect du conte te et de la culture particuliers à chacun. Elle a accompagné ses quelque douze MO clients dans l'élaboration de leur stratégie et de leur plan de gestion du changement et de communication dont elle avait mis au point, en collaboration, les gabarits pour l'ensemble des MO. Elle a travaillé de façon à faciliter la relation client avec les ministères et organismes en implantation. Ses tâches ont consisté notamment à :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

développer des outils de gestion du changement pour les sites (présentations, gabarits, activités types, etc.) adaptés au particularités du projet et à sa démarche d'implantation, en conformité avec la méthodologie en vigueur à la DGSAIR (AIM d'Oracle);

fournir une e pertise conseil dans l'analyse et dans la gestion du changement, particulièrement en communication et en accompagnement des leaders des MO clients;

réaliser l'évaluation des impacts découlant de l'implantation de la nouvelle technologie et des nouvelles façons de faire;

offrir au sites l'accompagnement pour réaliser leur analyse d'impacts sur les ressources humaines et sur l'organisation du travail;

donner au sites l'accompagnement requis pour mettre au point leur stratégie et leur plan de gestion de changement et pour identifier, planifier et mettre en œuvre les mesures de gestion du changement les plus pertinentes selon leurs circonstances propres (par les communications, l'accompagnement de la gestion, l'organisation du travail et la formation);

fournir à certains MO l'encadrement et la collaboration pour réaliser des biens livrables comme les analyses d'impacts, les stratégies et les plans de communication;

adapter les outils selon les besoins des sites et animer les ateliers visant à permettre au sites de s'approprier la solution technologique, d'analyser les impacts des changements qu'elle apporte et de mettre en œuvre les interventions requises pour gérer ces impacts;

offrir au MO qui le souhaitent, l'e pertise et le soutien nécessaires au développement des compétences en gestion du changement.

Comme conseillère stratégique, madame Courville a conseillé et assisté la directrice de l'implantation de la DGSAGIR dans la planification et dans la tenue d'activités de communication et d'accompagnement à portée stratégique : énoncé de vision et de mission de la DI, plan stratégique 2008 2010, analyse de risques, révision et optimisation de la prestation de services, e amen et modalités de prise en charge d'enjeu stratégiques, communications stratégiques, réalisation de la stratégie de gestion du changement pour les phases SGR 2 et SGR 3 à venir. Ces travau ont requis la préparation et l'animation de deu séries de quatre ateliers de travail impliquant des professionnels et des cadres de différents niveau hiérarchiques de la Direction générale ainsi que la réalisation de rapports, de tableau e plicatifs et de présentations, etc.

Elle a assisté la Direction dans les travau requis pour mettre au point la stratégie d'implantation de la phase 2 du projet SAGIR dans la perspective d'optimiser la prestation des services au MO clients; cette tâche a inclus l'animation de 2 ateliers de travail en grand groupe (24 personnes), une synthèse des solutions et des recommandations et la réalisation de deu présentations, l'une pour la haute direction et l'autre pour les employés ayant participé à l'e ercice. Elle a d'ailleurs mis au point la stratégie de communication entourant cette initiative. Enfin, elle a conseillé et assisté le directeur général dans la préparation et la prestation de sa présentation lors de l'accueil d'une mission française intéressée par le projet SAGIR.

Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif AIM d'Oracle en vigueur à la DGSAGIR.

Contexte de l'intervention

Artemis, Internet E plorer, Lotus Notes 6. , Méthodologie AIM, Mindjet MindManager, MS E cel, MS Office 2002, MS PowerPoint, MS Visio, MS Windows XP, [redacted] LiveLink, Oracle PGI EBS 11.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Denise Coulombe, directrice de l'implantation	**Téléphone**	418 644-2421

33

Client	Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)			
Mandat	Offre permanente 2005 pour services professionnels dans le domaine des technologies de l'information			
Période	De janvier 2006 à mars 2006	**Envergure globale**	20 000	jours personnes
		Envergure CGI	20 000	jours personnes
Fonction	Architecte en organisation du travail	**Efforts**	1,5	mois

Description sommaire du mandat

La Régie doit faire face aux imprévus, aux urgences, aux changements dans les priorités et aux besoins d'expertises particulières dans le domaine des technologies de l'information. La Régie s'est dotée de moyens rapides, efficaces et rentables pour lui permettre de réaliser et d'implanter des changements par le processus d'une offre permanente pour laquelle CGI s'est qualifiée.

Ces mandats, couvrant la réalisation d'architecture d'affaires, du travail, de développement et technologique, étaient d'envergure différente (quarante, soixante, quatre-vingts, cent-vingt et cent-quarante jours). Ils ont été définis au fur et à mesure des besoins à satisfaire lors des projets.

Depuis l'approbation du projet de loi 83, la Régie de l'assurance-maladie du Québec assume la responsabilité de la mise en place du registre des personnes assurées. Les travaux qui y sont rattachés concrétisent une partie de la contribution de la Régie à l'informatisation du Réseau de la santé et des services sociaux. De plus, ils s'inscrivent dans la foulée de la collaboration du Québec avec la société Inforoute Santé du Canada afin de réaliser le Dossier de Santé électronique.

Ce mandat impliquait l'utilisation de MS Dynamics CRM

Description de l'intervention

L'intervention de madame Courville a porté sur la réalisation de l'architecture détaillée de l'organisation du travail des services du registre. Madame Courville a travaillé à la définition des besoins et à la création de nouveaux processus d'affaires au sein de l'équipe responsable de l'architecture détaillée. Elle y a joué un rôle de premier plan en organisation du travail devant mener à des développements technologiques. Les différents processus ont concerné :

- Le Service d'appariement massif des dossiers patients des différents établissements du réseau avec les données contenues dans les dossiers des patients à la Régie. Ce service comprend les éléments suivants :
  - l'établissement d'une entente entre les parties;
  - la gestion des accès et de la sécurité;
  - la réalisation et le contrôle de l'appariement massif.

De plus, madame Courville a défini et cartographié les processus organisationnels relatifs à ce nouveau service et produit le bien livrable Processus de travail (P251U) selon la méthodologie DMR - Macroscope.

Dans le cadre de la diffusion et de l'approbation du bien livrable, madame Courville a produit et effectué la présentation des résultats des travaux aux membres du comité directeur du projet. Signalons que les

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	échéanciers de ce projet ont été très serrés étant donné l'ordonnancement de l'ensemble des travau . À l'intérieur de l'équipe de projet, madame Courville a également participé à la définition des besoins et à la validation de l'architecture fonctionnelle portant sur l'appariement massif, le premier pas dans l'optimisation de la prestation du service client au établissements. Elle a travaillé en bonne collégialité avec une équipe composée d'internes et de conseillers d'autres firmes privées. Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif en vigueur à la RAMQ.
Contexte de l'intervention	Client serveur, Internet E plorer, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office 2002, MS Visio, MS Windows XP
Référence	Monsieur Jean-Marie Lévesque **Téléphone** 418 682-5140

32

Client	Registraire des entreprises			
Mandat	Jumelage			
Période	De mai 2005 à janvier 2006	**Envergure globale**	8 500	jours-personnes
		Envergure CGI	2 470	jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	1	mois
	Architecte en organisation du travail		2	mois
	Formatrice		1	mois
	Conseillère stratégique		2	mois

Description sommaire du mandat

Le REQ intervient dans le secteur des entreprises qui e ercent leurs activités au Québec. Il donne l'e istence légale au nouvelles compagnies ainsi qu'au associations sans but lucratif, modifie les actes constitutifs et assure leur e tinction légale. Enfin, le REQ est responsable de l'administration du Registre des entreprises individuelles, des sociétés et des personnes morales, créé par la Loi sur la publicité légale des entreprises individuelles, des sociétés et des personnes morales qui est entrée en vigueur le 1er janvier 1994.

Dans le cadre de leur volonté de simplification des relations, entre les entreprises et le gouvernement, les autorités gouvernementales ont décidé de jumeler les déclarations annuelles (580 000 formulaires) du REQ au déclarations fiscales annuelles de Revenu Québec.

Le projet conjoint REQ RQ de réalisation de ce jumelage avait pour effet de simplifier les formalités pour les entreprises, tout en respectant la mission des organisations impliquées.

Dans ce conte te, le REQ a modifié certains processus opérationnels ainsi que les systèmes de mission qui les soutiennent. Les systèmes du REQ, concernés par ce jumelage, étaient les systèmes CIDREQ et PERFAC1. Certaines fonctions de ces systèmes ont été modifiées et d'autres y ont été ajoutées. Le REQ s'est également occupé de la formation de ses employés dans le cadre de sa gestion du changement. Afin de le soutenir pour concevoir, pour réaliser et pour implanter les modifications nécessaires à ses

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

processus et au systèmes concernés et pour former ses employés au nouvelles fonctionnalités, le REQ s'est adjoint les services de CGI.

Le mandat a consisté à :

- assurer la gestion du projet pour les équipes du fournisseur et pour les équipes du REQ;
- modifier les processus de travail du REQ pour intégrer les nouvelles activités requises à la suite du jumelage des déclarations;
- réaliser l'architecture de système couvrant l'ensemble des impacts systémiques du changement;
- modifier conjointement avec les équipes internes du REQ les systèmes CIDREQ et PERFAC du REQ pour prendre en charge les informations reçues de Revenu Québec et pour appuyer les nouveau processus de travail découlant du jumelage des déclarations;
- implanter les nouveau processus et les modifications;
- préparer le matériel de formation et former les formateurs du REQ.

Description de l'intervention

Au sein de l'équipe de projet, madame Courville agissait comme conseillère de premier plan en conseil stratégique auprès de la direction, en organisation du travail et en gestion du changement ainsi qu'en qualité de formatrice contenu auprès des cadres et des utilisateurs.

Madame Courville a produit deu biens livrables selon la méthodologie DMR Macroscope :

- le P251S Processus de travail ;
- le P700S Guide d'utilisation .

Elle a convoqué et animé les séances de travail en atelier avec les utilisateurs en vue de la définition et de l'amélioration des processus de travail, cartographié les processus et produit les te tes d'accompagnement. Elle a travaillé étroitement avec les architectes fonctionnels et intégrateurs, les analystes et les utilisateurs pour assurer la cohérence des biens livrables. De plus, elle a animé les séances de validation successives avec les cadres concernés, dans un conte te de changements fréquents à la solution, ce qui e igeait une manière agile de travailler.

Elle a proposé et illustré une vision de la situation de changement qu'elle a présentée au Registraire, au comité directeur et à l'ensemble des cadres concernés pour discussion et approbation, en trois ateliers différents. Elle a ensuite conseillé et accompagné les cadres des unités touchées dans la gestion du changement auprès de leurs ressources en leur proposant une approche qui a consisté à :

- mesurer les perceptions et les préoccupations initiales du personnel;
- mettre au point un plan de communication pour outiller les cadres à présenter eu mêmes le changement à leurs ressources (rencontres formelles et informelles avec des groupes ciblés);
- procéder à la mesure de l'adhésion des utilisateurs;
- faire des recommandations pour augmenter l'atteinte des objectifs de gestion du changement.

Enfin, à la demande du directeur client, madame Courville a donné la formation à l'ensemble des cadres afin de partager la vision préalablement élaborée. Elle a également donné la première série de formations à l'ensemble des employés pour présenter le projet Jumelage; formation pour laquelle elle a coréalisé les outils de formation. Elle a aussi donné les séances de formation au utilisateurs plus près de la tâche. Elle a donné 13 séances au total, à Montréal et à Québec. Elle a vu à adapter les outils de

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	formation au besoins des participants et au particularités de ce projet en évolution. Ces travau étaient réalisés dans le respect du cadre normatif en vigueur au Registraire des entreprises du Québec.
Contexte de l'intervention	Méthodologie DMR Guide Vert, Méthodologie Mentor, MS Office, MS Project Server 2003, MS Visio, Novell GroupWise 6, Réseau Microsoft 2000, Windows Sharepoint Services (WSS)
Référence	Monsieur Denys Hawey **Téléphone** 418 528-9910

31

Client	Registraire des entreprises		
Mandat	Accompagnement stratégique		
Période	De mars 2005 à avril 2005	**Envergure globale**	20 jours-personnes
		Envergure CGI	20 jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	0,25 mois
	Architecte en organisation du travail		0,5 mois
	Conseillère stratégique		0,5 mois

Description sommaire du mandat

Le Registraire des entreprises du Québec (REQ) a retenu CGI comme principal fournisseur d'une offre permanente de services-conseils d'une durée de vingt-quatre (24) mois.

Les réflexions du REQ depuis l'été 2004, quant à son implication dans le projet de gouvernement en ligne, ont mené à une architecture d'affaires cible montrant sa contribution à cette volonté gouvernementale.

Ainsi, les premiers travaux d'élaboration de l'architecture d'affaires cible du REQ ont permis d'identifier et d'articuler entre elles, les initiatives à entreprendre, soit la réalisation initiale de trois actions structurantes et la concrétisation de cinq grands chantiers.

L'objectif de l'étude a été d'identifier des orientations, des approches et des façons de faire en vue de formuler des propositions visant l'élaboration du futur modèle d'affaires du Registraire.

Description de l'intervention

Compte tenu du contexte budgétaire ainsi que des coûts et des délais de traitement de certains formulaires de mise à jour du registre (environ 300 000 annuellement), le REQ voulait évaluer la possibilité d'améliorer ce processus de travail en impartissant la saisie des données à une firme externe pour mieux accroître et stabiliser la qualité des données du registre et améliorer sa gestion budgétaire, tout en assurant la gestion d'un éventuel changement sur ses ressources.

Madame Courville s'est vu confier le mandat de revoir le processus de travail et d'évaluer la possibilité de donner à l'externe, la saisie des données des formulaires de déclaration annuelle de mise à jour et de proposer les mécanismes requis pour assurer une gestion du changement efficace.

Son bien livrable était une étude d'opportunité qui comprenait :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	l'analyse de besoin (conte te, processus, problèmes, solutions potentielles, coûts, bénéfices et recommandations); des scénarios de collaboration potentielle avec un fournisseur e terne de services (découpage des rôles et responsabilités, cartographie du processus actuel et révisé, coûts, bénéfices, modalités de fonctionnement particulières); une évaluation des impacts d'un changement éventuel sur les processus opérationnels et sur la prestation des services à la clientèle; les ajustements à apporter au systèmes du REQ selon la solution retenue; l'évaluation des impacts du changement sur les ressources en place après consultation des instances en RH; des recommandations à la haute direction du REQ sur les volets humain et technologique du changement à implanter (réalisation et livraison de la présentation). Madame Courville a produit la planification du projet, décrit les processus de travail, documenté les coûts, les avantages et les inconvénients, et émis les recommandations. Pour y arriver, elle a pris connaissance des travau accomplis à ce jour, rencontré la direction et les principau gestionnaires pour convenir de la problématique, du besoin et de la vision de la situation désirée. Elle a rencontré les utilisateurs e perts au sein du REQ et dans la clientèle e terne, recueilli les informations requises auprès des fournisseurs e ternes en services de saisie et fait du balisage.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Monsieur Abraham Assayag **Téléphone**
Client	Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) **30**
Mandat	Accompagnement du groupe de travail sur l'intégration et la rationalisation des services administratifs de soutien aux ministères et organismes
Période	De février 2005 à mars 2005 **Envergure globale** 300 jours-personnes **Envergure CGI** 300 jours-personnes
Fonction	Conseillère en gestion du changement **Efforts** 0,5 mois Analyste d'affaires 0,5 mois
Description sommaire du mandat	Le gouvernement du Québec s'est engagé, dans le Plan de modernisation 2004 2007, à mettre en place une nouvelle entité, le Centre de services administratifs (CSA), qui regrouperait certaines fonctions de soutien administratif, dans les domaines des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles. Le CSA permettrait à l'État québécois de réduire ses coûts au moyen d'économies d'échelle et par la standardisation de ses façons de faire. Les ministères et organismes (M/O) pourraient recourir au services du CSA sur demande ou à la suite d'une entente formelle. Un Groupe de travail sur l'intégration et sur la rationalisation des services de soutien a été mis sur pied pour favoriser l'émergence d'opportunités de regroupement de services. CGI s'est vu confier un mandat pour accompagner le Groupe de travail dans ses réfle ions.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Ce mandat d'accompagnement a donné lieu à sept (7) interventions spécifiques:

Mandat 1 : établir les grandes lignes d'un processus de revue diligente à portée interne au gouvernement:
objectif : établir les grandes lignes du processus de revue diligente à appliquer au gouvernement dans le cadre de la migration des services d'un ministère ou organisme vers le CSA.
Mandat 2 : élaborer une entente de service type:
objectif : établir le modèle d'une entente de service dans le conte te de la prestation de services partagés entre un M/O et le CSA.
Mandat 3 : déterminer une approche de gestion des niveau de service:
objectif : établir les modalités de gestion des niveau de services offerts par le CSA à sa clientèle pour s'assurer qu'elle réponde à ses obligations de service et de qualité.
Mandat 4 : déterminer une stratégie de tarification des services en considérant le pri de revient et le pri des options:
objectif : établir les modalités d'établissement des pri pour les niveau de service et les services offerts à sa clientèle, par le CSA.
Mandat 5 : approche de dotation du CSA dans un conte te de transition des ressources:
objectif : identifier les paramètres à considérer pour établir la stratégie de dotation des postes et de transition des ressources vers la nouvelle organisation.
Mandat 6 : cadre de gestion pour la transition:
objectif : identifier les principes de gestion favorisant la transition harmonieuse vers le nouveau modèle de livraison des services et d'assurer leur qualité. Identifier les activités transition permettant d' assurer la continuité, la stabilité et la qualité des services et d'atteindre les niveau de service prévus au contrat.
Mandat 7 : identifier les opportunités de services partagés dans le secteur des TI.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce projet, madame Courville a collaboré à la réalisation du deu ième mandat : Entente de services type et a produit les deu biens livrables s'y rattachant :

l'entente type comprenant : l'entente sommaire (ou protocole d'entente), l'entente de confidentialité, l'entente cadre, ses clauses et ses anne es;
la présentation à faire par le client, au sujet de l'entente, devant son Comité directeur.

Pour réaliser ces biens livrables, madame Courville a rencontré le client à quelques reprises afin de préciser son besoin d'affaires :

elle a défini la portée et les objectifs de l'entente, défini son contenu général et identifié ses clauses particulières;
elle s'est approprié le conte te technologique du client afin de situer les services offerts à la clientèle dans la portée de son intervention;
elle a mené une recherche sur les meilleures pratiques d'affaires dans le conte te de la prestation de ce type de services et effectué du balisage;
elle a réalisé les biens livrables et en a effectué l'assurance qualité;
elle a élaboré l'architecture du processus d'affaires aboutissant à l'entente et réalisé la présentation sur l'entente type. Celle ci devait garantir une relation client optimale dans le cadre de la prestation des services.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

De plus, madame Courville a collaboré à l'animation des ateliers de travail visant à assurer la cohérence des différents biens livrables associés au si autres mandats, en présence de tous les gestionnaires concernés.

Bien que les délais de ce mandat aient été très courts, madame Courville a su déposer ses biens livrables dans les délais et à l'entière satisfaction du client.

Contexte de l'intervention

MS Office

Référence

Madame Michèle V. Lortie **Téléphone** 418 643-6037

29

Client

Direction générale des services informatiques gouvernementaux (DGSIG)

Mandat

SQAG - Réalisation et mise en oeuvre de la version 1 et conception de l'architecture de la version 2

Période

De janvier 2005 à février 2005

Envergure globale	9 733	jours-personnes
Envergure CGI	9 733	jours-personnes

Fonction

Conseillère en gestion du changement

Conseillère stratégique

Efforts	0,5	mois
	0,25	mois

Description sommaire du mandat

Le Service québécois d'authentification gouvernementale (SQAG) a visé, dans sa version initiale, à répondre à l'objectif principal de permettre au citoyens de transiger de façon sécuritaire et simple avec le gouvernement en s'authentifiant lors de l'accès à certains services nécessitant une authentification. Il devait aussi permettre au M/O de simplifier et de réduire les coûts reliés au déploiement de l'authentification du citoyen à ses services électroniques en utilisant un service commun gouvernemental d'authentification et des outils développés centralement pour faciliter l'arrimage des systèmes propres à chaque M/O de ce service.

De plus, des évolutions éventuelles de ce service devront permettre de répondre à des besoins de sécurité plus élevés ainsi qu'à l'ajout du concept de profil permettant ainsi au M/O d'étendre la portée des services que le SQAG peut soutenir au niveau de l'authentification. Le SQAG devra aussi évoluer pour soutenir les besoins d'authentification des entreprises au PES des M/O.

La DGTIC s'est adjoint les services de Bell Canada (maître d'oeuvre) et de CGI (sous traitant de Bell) afin de l'accompagner dans la réalisation et dans la mise en œuvre de la version 1 du SQAG (volet A), qui visait à permettre au citoyens d'être reconnus de manière uniforme lors de prestations de services avec le gouvernement du Québec.

De plus, des travau d'architecture détaillée, permettant de définir les services à être ajoutés dans une seconde version du SQAG (volet B), ont aussi été réalisés.

Ainsi, dans le cadre du volet A, CGI a participé, entre autres, au travau de réalisation et de mise en œuvre de la version 1 du SQAG suivants :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	la mise en place des processus nécessaires au fonctionnement transitoire du M/O porteur; la finalisation des prototypes verticau et horizontau pour valider, d'une part, l'interconne ion entre les services centrau , l'autorité de certification (AC) et les différents M/O impliqués et, d'autre part, la convivialité et le design des interfaces utilisateurs; la réalisation des fonctions communes (services Web, page Web, etc.), la mise en place des bases de données, la mise en place des annuaires et l'implantation/configuration des éléments technologiques et logiciels au niveau des services centrau . Dans le cadre du volet B, CGI participera au travau d'architecture détaillée de la version 2 du SQAG comprenant : l'analyse préliminaire et l'architecture d'un service de gestion des profils permettant de soutenir les concepts de délégation et de rôles basés sur la norme RBAC; l'analyse préliminaire et l'architecture d'un service de dépôt de formulaires signés sécuritaire permettant de garantir l'irrévocabilité; l'architecture des composants d'affaires soutenant les services de la version 2 comme le dépôt de formulaires, la gestion des profils, etc.; l'évaluation d'occasions, l'analyse préliminaire et l'architecture d'un service d'aide de niveau 2 permettant de soutenir et de faciliter la réalisation de cette activité par les M/O; l'analyse préliminaire et l'architecture d'un service de vérification d'identité au comptoir permettant le rehaussement du niveau de confiance. Les aspects touchant la sécurité ont été adressés en suivant MEHARI.
Description de l'intervention	Madame Courville a travaillé au sein de l'équipe responsable du volet de développement organisationnel qui comprenait la définition du service et sa mise en œuvre au plan opérationnel, l'élaboration du cadre de gestion et des ententes, le volet financier et le modèle de tarification, les communications et la formation. À l'intérieur de cette équipe, madame Courville agissait comme conseillère sénior en gestion du changement, pour le volet des Communications stratégiques. Comme conseillère stratégique auprès de la DGTIC, elle a réalisé la présentation type à diffuser au ministères et organismes partenaires pour leur faire connaître la solution mise de l'avant. Elle a adapté la présentation au particularités des ministères ciblés en la faisant évoluer selon l'avancement du projet. À cette fin, elle a mené des rencontres avec la direction cliente afin de traduire, d'illustrer fidèlement et de valider la vision de la situation cible auprès des M/O qui auraient à l'appliquer.
Contexte de l'intervention	Java, MS Office

Référence	Monsieur Serge Tremblay	**Téléphone**	418 644-1500	**Poste**	2185

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

28

Client	Inspecteur général des institutions financières (IGIF)
Mandat	Mandats d'architecture d'affaires cible du REQ
Période	De octobre 2004 à décembre 2004

Envergure globale	1 500	jours personnes
Envergure CGI	250	jours personnes

Fonction	**Efforts**		
Conseillère en gestion du changement		0,5	mois
Analyste d'affaires		1,5	mois
Conseillère stratégique		0,5	mois

Description sommaire du mandat

Le Registraire des entreprises du Québec (REQ) a retenu CGI comme principal fournisseur d'une offre permanente de services-conseils d'une durée de vingt-quatre (24) mois.

Les réflexions du REQ depuis l'été 2004, quant à son implication dans le projet de gouvernement en ligne, ont mené à une architecture d'affaires cible montrant sa contribution à cette volonté gouvernementale.

Ainsi, les premiers travaux d'élaboration de l'architecture d'affaires cible du REQ ont permis d'identifier et d'articuler entre elles, les initiatives à entreprendre, soit la réalisation initiale de trois actions structurantes et la concrétisation de cinq grands chantiers.

Dans ce cadre, le Registraire a ainsi confié six mandats à une équipe de huit conseillers de CGI pour développer l'architecture d'affaires cible. Les travaux requis ont été :

- la mise en place d'un bureau de gestion des projets et de suivi du plan d'affaires;
- la détermination du niveau de confiance du REQ envers la e-signature;
- un audit de la prestation de services du REQ;
- un audit de la qualité des informations du REQ;
- l'analyse préliminaire pour l'implantation du projet de service unifié gouvernemental de mise à jour des renseignements d'identité et de changement d'adresse des entreprises;
- l'analyse préliminaire pour l'implantation de l'utilisation du NEQ dans les ministères et organismes.

Ces interventions ont représenté un caractère stratégique pour l'initiative du gouvernement en ligne, considérant les liens étroits avec les projets de portails d'entreprises du MDERR, de mise en œuvre du SQAG, de mise sur pied de Services Québec et des nombreuses interrelations avec les ministères concernés.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville est intervenue comme chargée du projet P4 - « Audit de la prestation actuelle des services ». Elle y jouait un rôle de premier plan, cumulant les responsabilités d'analyste d'affaires, de conseillère stratégique et de conseillère en gestion du changement. Le projet comportait trois volets :

- l'examen et le diagnostic des services, de leur utilisation et de leur contexte technologique;
- l'analyse de la performance des points de services du réseau actuel de distribution par des tiers partenaires et l'évaluation de trois réseaux potentiels;
- des recommandations sur les interventions à réaliser pour optimiser les processus la prestation des

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

services et pour améliorer la relation client, ainsi que la priorisation de ces interventions, l'analyse de leurs impacts et les mesures d'atténuation à mettre en place.

Les principales tâches de madame Courville consistaient à réaliser :

l'e amen critique et la synthèse des statistiques reliées à la consommation des services, au pri de revient et au revenus, selon les points de service, canau de distribution, modes de paiement, services prioritaires ou non, par modes de diffusion de l'information, par méthodes de collecte d'information, par outils technologiques, etc.;
l'analyse de ces données du point de vue de la performance et des revenus escomptés;
l'analyse de la méthode de calcul du pri de revient, de la tarification, de certaines modalités de prestations problématiques (séquence des tâches, communications, etc.);
le sommaire de la consommation des services et l'identification des raisons de consommation à problème par certains grands consommateurs après vérification auprès de ces partenaires;
le balisage d'organismes comparables ailleurs au Canada et dans le monde (contacts directs);
l'identification de pistes de solution, l'évaluation de leurs impacts, l'identification des mesures d'atténuation, et l'élaboration de recommandations à des fins d'optimisation des services.

Pour s'acquitter de ses tâches, madame Courville a effectué de la recherche, contacté de nombreu clients et partenaires, dirigé des ateliers de travail sur les services ciblés avec des équipes de gestionnaires et d'employés du client, préparé des rapports de suivi, conçu et livré les présentations au comité de direction.

Contexte de l'intervention

Méthodologie DMR Guide Vert, MS E cel, MS Office, MS Project Standard 2003, MS Visio, MS Visual SourceSafe, MS Word, Réseau Novell NetWare GroupWise

Référence

Monsieur Denys Hawey — **Téléphone** (418) 528-9910

27

Client

L'unité d'affaires de CGI à Québec

Mandat

Conseil en gestion et solutions intégrées

Période

De octobre 2003 à septembre 2004

Fonction

Conseillère en organisation du travail	**Efforts**	0,5 mois
Conseillère en gestion du changement		0,75 mois
Conseillère stratégique		0,75 mois

Description sommaire du mandat

Le Groupe CGI, firme d'envergure internationale comptant près de 25 000 membres, dispose à Québec, d'une unité d'affaires qui a connu une croissance remarquable, tant sur le plan du nombre de ressources que du chiffre d'affaires. CGI Québec regroupe aujourd'hui environ 1000 membres. Désireuse d'améliorer sa gestion interne sur une base continue afin de maintenir ses standards de qualité élevés, la firme a confié des mandats internes à certains de ses conseillers en gestion, selon les besoins e primés par ses gestionnaires.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Le conseiller en gestion intervient comme il le ferait chez les clients e ternes. Selon la portée du mandat, il peut devoir produire une planification de projet, tenir des réunions de travail, remettre des rapports d'étape, faire des présentations et remettre des biens livrables. Il doit respecter son échéancier et son budget, le cas échéant. Au terme du mandat, il est évalué par son client interne. Les mandats sont diversifiés et couvrent le champ d'intervention du conseil en gestion.
Description de l'intervention	Madame Courville a réalisé plusieurs de ces mandats, dont quelques uns en mode collaboratif. Les principau étaient : stratégie de gestion du changement et plan de communication pour l'instauration de la carte d' identité dans l'unité d'affaires de Québec; réingénierie du processus d'affaires de préparation des offres de service, illustration et description; élaboration du programme de reconnaissance des membres de l'entreprise et de sa stratégie de mise en oeuvre au service des Ressources humaines; optimisation des communications et refonte des outils Web d'évaluation des ressources humaines : formulaires, guide de l'utilisateur; révision du guide d'évaluation de la maturité des entreprises publiques en matière de gestion de la relation client; recommandations pour en améliorer le contenu et la présentation.
Contexte de l'intervention	MS Office, MS Project 2000, MS Visio
Référence	Monsieur Bernard Labelle **Téléphone** (418) 623-0101

26

Client	Ministère de la Sécurité publique (MSP)		
Mandat	Analyse préliminaire du Système de gestion des dossiers correctionnels (SGDC)		
Période	De septembre 2002 à novembre 2002	**Envergure globale**	600 jours-personnes
		Envergure CGI	600 jours-personnes
Fonction	Conseillère en organisation du travail	**Efforts**	2 mois
Description sommaire du mandat	Le Système intégré d'information de justice (SIIJ) était un projet d'envergure qui regroupait trois ministères (MJQ MSP MSSS) en partenariat avec les organisations impliquées dans l'administration de la justice au Québec. L'équipe dédiée à ce projet avait pour mandat de concevoir, de réaliser et de mettre en place la solution d'affaires SIIJ, laquelle avait pour objectif d'améliorer l'administration de la justice ainsi que d'accroître la sécurité et la confiance du public dans le système judiciaire. Pour ce faire, l'équipe devait développer, moderniser ou mettre en liaison des systèmes d'information dans les organisations participantes afin de leur permettre de produire et de recevoir, par voie électronique, les informations nécessaires à la réalisation de leur mission. Le MSP a convenu de confier à CGI la réalisation d'une analyse préliminaire détaillée pour le système de		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

gestion des dossiers correctionnels (SGDC). La solution cible recommandée devait :

soutenir l'amélioration des interventions auprès de la clientèle;
améliorer l'efficacité opérationnelle;
améliorer le soutien à la gestion stratégique et opérationnelle;
intégrer l'échange d'information avec les partenaires des services correctionnels du Québec;
soutenir le volet Informationnel (tactique et stratégique) des services correctionnels.

En considérant les éléments présentés, les objectifs de l'analyse préliminaire étaient les suivants :

présenter une image claire du système recherché, et ce, dans la continuité des travau actuellement réalisés au sein du projet SIIJ;
approfondir l'évaluation produite dans le cadre de l'analyse préliminaire du SIIJ concernant les coûts/bénéfices relatifs au SGDC;
produire les informations permettant au directeur général du SIIJ de présenter une recommandation quant à l'opportunité d'aller de l'avant avec le projet;
proposer un plan de réalisation et de mise en œuvre du SGDC;
produire les biens livrables demandés dans le document d'appel d'offres.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a joué un rôle de premier plan en organisation du travail. Elle a été impliquée dans l'animation des tables de pilotage, dans l'architecture détaillée de l'organisation du travail, dans le choi des progiciels et dans la rédaction des différents biens livrables de l'analyse préliminaire (parcours progiciel), notamment :

l'architecture de l'organisation du travail actuelle;
l'architecture de l'organisation du travail cible (DPO pour processus, activités et données essentielles).

Madame Courville a également collaboré à l'identification des changements introduits dans l'organisation du travail, par la solution retenue et a dégagé des orientations pour en faire une gestion efficace.

Contexte de l'intervention

Méthodologie DMR Guide Vert, MS PowerPoint, MS Visio, MS Word, Réseau Novell NetWare GroupWise

Référence Madame Jacynthe Fortin **Téléphone**

Client Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Direction générale de l'information (DGTI)

25

Mandat Optimisation des centres d'appels

Période De mai 2002 à novembre 2002

Envergure globale	1 200	jours-personnes
Envergure CGI	600	jours-personnes

Fonction

Conseillère en organisation du travail	**Efforts** 2	mois
Architecte d'affaires	3	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Ce mandat visait l'optimisation des Centres d'appels de la Direction de l'information à la clientèle qui fournissent des renseignements de première ligne à la clientèle externe communiquant par téléphone ou par courriel avec la Société. D'une envergure de 800 jours-personnes, le projet a eu pour objectif de déterminer le choix de la solution d'affaires pour laquelle les principaux biens livrables ont été : - l'identification du besoin d'affaires; - la description de la solution d'affaires; - la description de la solution systémique; - la stratégie de mise en œuvre. Par ailleurs, la rédaction de l'appel d'offres pour l'acquisition de la technologie CTI fut prise en charge par l'équipe de projet en parallèle à la réalisation du choix de la solution d'affaires.
Description de l'intervention	Dans le contexte de ce mandat, madame Courville a principalement collaboré à la première phase du projet, l'élaboration du besoin d'affaires, à titre d'architecte d'affaires et de conseillère en organisation du travail. En équipe, elle a collaboré à : - réaliser la synthèse des travaux entrepris à ce jour par la Société en lien avec le besoin d'affaires; - décrire le contexte d'affaires (volets Interne et Externe) et détailler la vision recherchée de la relation client; - identifier les besoins des utilisateurs lors d'ateliers de travail; - cartographier les processus de travail de haut niveau, à l'aide de diagrammes de procédures opérationnelles (DPO); - rédiger le bien livrable « Besoin d'affaires »; - faire valider le bien livrable par les instances concernées lors d'ateliers de travail; - réaliser la présentation aux instances supérieures. Ces travaux étaient réalisés dans le respect du cadre normatif en vigueur à la SAAQ.
Référence	Monsieur Pierre Gagnon, directeur des services opérationnels

Client	Groupe CGI, Service de la comptabilité		**24**
Mandat	Optimisation de l'organisation du travail		
Période	De mars 2002 à avril 2002		
Fonction	Conseillère en organisation du travail	**Efforts**	0,5 mois
	Conseillère en gestion du changement		0,5 mois
	Conseillère stratégique		1 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	Le Groupe CGI, firme d'envergure internationale comptant près de 25 000 membres, dispose, à Québec, d'une unité d'affaires qui a connu une croissance remarquable, tant sur le plan du nombre de ressources que du chiffre d'affaires. CGI Québec regroupe aujourd'hui environ 1000 membres. Un tel accroissement du volume des opérations posait le défi de maintenir les standards de qualité les plus élevés en attendant que ne soit implanté son nouveau système intégré de gestion. CGI Québec a abordé ce défi sous l'angle de l'optimisation des processus de travail. Un projet en deux volets a été conçu pour lequel deux biens livrables étaient requis : un diagnostic et un plan d'action.
Description de l'intervention	Madame Courville s'est vu confier le mandat de réaliser le diagnostic et le plan d'action pour optimiser la prestation du service et la satisfaction des clients. Ses principales tâches ont consisté à : - diriger les activités de démarrage incluant une présentation au comité de direction pour obtenir l'adhésion au projet; - revoir l'environnement et les processus de travail en soutien à plusieurs processus d'affaires à l'aide de questionnaires, d'entrevues semi-structurées et d'analyses ad hoc; - proposer et mettre en œuvre des mesures d'amélioration immédiates (quick-wins); - diriger les ateliers de validation auprès des gestionnaires-clients et du personnel du service; - produire, présenter et faire valider le rapport diagnostic et le plan d'action par la haute direction de l'unité d'affaires. Madame Courville a également conseillé et accompagné le gestionnaire-client dans : - la définition des objectifs et de la portée du projet; - le diagnostic du fonctionnement du service; - l'identification et le traitement des enjeux de transition; - les communications externes et internes au Service; - le réaménagement des tâches et la révision de l'organigramme; - la révision de l'environnement physique de travail; - l'accompagnement du gestionnaire et de son personnel à la mise en place des changements.
Contexte de l'intervention	MS Office

Référence	Monsieur Marc Ouellet, directeur, services financiers, CGI Québec	**Téléphone**	418 623-5051	**Poste**	2324

Client	Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Direction générale de l'information (DGTI)				**23**
Mandat	Inforoute Infrastructure Livraison 2				
Période	De septembre 2001 à juin 2002	**Envergure globale**	1 400	jours-personnes	
		Envergure CGI	1 400	jours-personnes	
Fonction	Conseillère en gestion du changement	**Efforts**	1	mois	
	Architecte d'affaires		3	mois	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat

La Société de l'assurance automobile du Québec a dû repositionner les services de sa ligne d'affaires « Permis de conduire et Immatriculation » dans un contexte de vision en 2000. Pour ce faire, elle a entrepris, à la fin de l'année 1997, différentes études pour évaluer le potentiel d'affaires du projet en fonction d'améliorer son service à la clientèle tout en prenant le virage de l'Inforoute. La SAAQ a réalisé une segmentation technique de ses principales clientèles en définissant, pour chacune d'entre elles, une offre préliminaire.

En parallèle à l'élaboration des dossiers d'affaires pour les clientèles, un dossier sur les infrastructures technologiques de support à l'Inforoute SAAQ fut élaboré en tenant compte des orientations globales de la SAAQ en matière d'Inforoute. Le mandat de CGI découlait de ce dossier. Il avait pour objectifs de :

- compléter la solution d'exploitation débutée dans la phase I du projet;
- ajuster les architectures détaillées de sécurité, technologiques et d'exploitation afin de soutenir les services offerts par l'Inforoute aux concessionnaires et marchands en véhicules d'occasion;
- réaliser l'architecture du portail de l'Inforoute;
- réviser l'architecture réseau;
- réviser l'architecture de l'organisation du travail;
- réaliser les preuves de concept nécessaires pour valider les solutions avancées dans les architectures détaillées;
- réaliser les essais unitaires technologiques, fonctionnels technologiques et intégrés technologiques;
- réaliser la description des processus d'exploitation rendus nécessaires par la mise en place de cette nouvelle infrastructure;
- réaliser les guides d'installation et de configuration des diverses composantes technologiques;
- participer à la mise en place des composantes technologiques pour les environnements intégrés/acceptation, pseudo-production et production;
- implanter le portail de l'Inforoute.

Le projet s'est déroulé de septembre 2001 à juin 2002, avec une envergure de 1400 jours-personnes. L'équipe se composait d'une dizaine de ressources.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi à titre d'architecte de l'organisation du travail et de conseillère en gestion du changement. Elle a réalisé l'architecture des processus opérationnels traitant d'entretien de scripts et du soutien à donner au fournisseur externe pour effectuer cet entretien. Elle y a joué un rôle de premier plan parce que ces processus étaient nouveaux, émanant d'une nouvelle solution technologique, et qu'ils nécessitaient que la Direction les intègre dans l'ensemble des processus d'entretien et qu'elle en identifie le propriétaire le plus approprié.

De plus, il fallait du même coup optimiser les processus qui y étaient rattachés. Ce dernier point constituait un enjeu stratégique au niveau des missions respectives des différentes unités administratives susceptibles de devenir les propriétaires ou les collaborateurs de ce processus.

Le mandat de madame Courville consistait à produire, selon le cadre normatif en vigueur à la SAAQ :

- la description et la documentation des activités et procédures de travail;
- la description des rôles et responsabilités des parties prenantes au processus;
- les diagrammes opérationnels (formalisme UML);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

le formulaire de demande de services.

Pour réaliser ce mandat, madame Courville a du effectuer les tâches suivantes :

consulter les différentes unités administratives impliquées dans les processus à mettre en place;
identifier les clientèles internes, e ternes, les partenaires et les fournisseurs;
diriger des entrevues et des ateliers de consultation;
réaliser des scénarios d'organisation du travail;
diriger les ateliers de validation sur les rôles, responsabilités et modalités de fonctionnement;
produit le bien livrable principal;
produit des notes d'enjeu diverses pour prise de décision par la Direction.

L'affectation de madame Courville était permanente et sa présence était requise tout au long de la réalisation de son mandat.

Contexte de l'intervention

Méthodologie UML, MS Office, MS Visio, UML

Référence Monsieur Denis Gagnon, SAAQ **Téléphone** 418 528-3333

22

Client Ministère de l'Industrie et du Commerce (MIC)

Mandat Modèle de gouvernance - Prestation électronique des services - volet entreprise - Phase d'étude préliminaire

Période De septembre 2001 à décembre 2001

Envergure globale	80	jours-personnes
Envergure CGI	80	jours-personnes

Fonction

Architecte d'entreprise	2	mois
Conseillère en organisation du travail	2	mois

Efforts

Description sommaire du mandat

Dans le but d'optimiser sa performance, celle des organisations gouvernementales et afin de contribuer au développement de la Société québécoise, le ministère de l'Industrie et du Commerce (MIC) fut mandaté pour implanter le volet Entreprise de la prestation électronique des services gouvernementau (PES). Ce mandat a permis d'identifier un besoin de gouvernance au plan des grappes de services et de constater l'absence de modèle organisationnel propre à la prestation électronique de services. Dans ce conte te, le MIC a souhaité poursuivre plus avant l'e amen du modèle de gouvernance pour s'assurer qu'il réponde au besoins identifiés et pour en connaître les enjeu d'implantation.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi comme architecte d'entreprise et conseillère en organisation du travail pour le volet Structure organisationnelle du projet. Le principal bien livrable de ce mandat fut un modèle d'architecture d'entreprise pour que le client puisse réaliser ses services en ligne.

En collaboration avec les membres de l'équipe de projet, les principales tâches de madame Courville ont consisté à :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	évaluer le Modèle d'architecture d'entreprise gouvernementale (AEG) et le Cadre gouvernemental de gestion des technologies de l'information et des communications du point de vue de la prestation des services au clients et de la viabilité de l'organisation du travail au niveau de ses processus d'affaires; évaluer les tendances porteuses et comparer, par balisage, les initiatives internationales en matière de prestation électronique des services à la clientèle; proposer différents modèles organisationnels en identifiant leurs avantages et inconvénients en matière de prestation des services à la clientèle; identifier et documenter les rôles et responsabilités des différentes unités organisationnelles et proposer l'organisation du travail s'y rattachant incluant les grands processus d'affaires; formuler les principes de gestion d'entreprise.
Référence	Monsieur Guy Deschênes

21

Client Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), Aide financière aux études

Mandat CONTACT - Stabilisation de l'architecture des systèmes

Période De mars 2000 à mai 2000

Envergure CGI 1 050 jours-personnes

Fonction Conseillère en organisation du travail — **Efforts** 2 mois

Architecte d'affaires — 1 mois

Description sommaire du mandat

La Direction de l'Aide financière aux études du ministère de l'Éducation est devenue, depuis avril 1997, une unité autonome de services sous le nom d'« Aide financière aux études » (AFÉ).

Un plan stratégique d'évolution des technologies d'information avait été déposé en octobre 1997 ayant pour objectifs d'établir les cibles d'affaires de l'AFÉ à moyen et à long termes et d'identifier les technologies les plus aptes à soutenir l'atteinte des cibles d'affaires. C'est à la suite de la réalisation de l'étude de faisabilité et de rentabilité que l'Aide financière aux études avait entrepris les travaux d'architecture des nouveaux systèmes. Les premiers travaux d'architecture avaient été réalisés d'avril à décembre 1998.

En janvier 2000, le Ministère a confié à CGI le mandat d'assurer la continuité des travaux d'architecture déjà entrepris tout en arrimant les résultats des différents dossiers engagés depuis la fin des travaux d'architecture en décembre 1998. Afin de permettre la définition d'un cadre fonctionnel stable, les travaux d'architecture devaient s'appuyer sur les résultats de la sélection de progiciels spécialisés pour la gestion du travail, la gestion de la correspondance et la modélisation des processus de travail de l'Aide financière aux études. De plus, des fonctionnalités de gestion électronique de documents devaient s'intégrer aux opérations de l'AFÉ.

Les objectifs du mandat de l'équipe dont madame Courville faisait partie étaient de:

- compléter les travaux relatifs à la sélection de progiciels et à leur intégration dans les architectures fonctionnelle, technique et technologique du projet CONTACT;
- élaborer les documents descriptifs des échanges d'information avec les partenaires de l'Aide financière aux études;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

modéliser les processus de travail de l'Aide financière au étudiant;
compléter et réviser la modélisation des données, des traitements et définir les règles fonctionnelles;
définir l'architecture du SGED pour les volets Imagerie, Gestion des dossiers, Archivage, Consultation documentaire ainsi que pour le volet Workflow dans le cas de la prise en charge par un progiciel externe à CONTACT;
compléter et réviser l'architecture technologique ainsi qu'élaborer l'architecture technique;
réviser les coûts et bénéfices du projet ainsi que le plan de mise en œuvre.

L'envergure des travaux de stabilisation de l'architecture des systèmes était de l'ordre de 1050 jours personnes. Ces efforts excluaient ceux requis pour les équipes du pilotage, des utilisateurs et de la Direction des systèmes d'information. Les travaux de cette phase se sont échelonnés de février à août 2000.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a joué un rôle de premier plan en tant qu'architecte d'affaires et de conseillère en organisation du travail. Elle a formulé puis fait valider les principes de fonctionnement devant guider l'organisation du travail, avec les gestionnaires et les utilisateurs. Elle a défini l'architecture des processus d'affaires et des processus opérationnels. Elle a été responsable de les clarifier, de les optimiser, de les modéliser et de les documenter en fonction de la nouvelle technologie. De plus, elle a actualisé l'étude coûts/bénéfices qui devait évoluer selon la solution système (PGI Oracle). Enfin, elle a produit et révisé les biens livrables associés à la description des échanges avec les partenaires ministériels (après validation directe avec ceux ci) pour s'assurer d'une relation client optimale.

Elle a rencontré la Direction à plusieurs reprises et mené des ateliers de conception et de validation avec les utilisateurs et les gestionnaires.

L'affectation de madame Courville était permanente et sa présence était requise tout au long de la réalisation de son mandat.

Contexte de l'intervention

Client serveur, Méthodologie DMR Guide Vert, MS Office, MS Visio, Novell GroupWise, Réseau Novell NetWare, Web

Référence Monsieur Michel Bisson **Téléphone** 418 646-5211

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

20

Mandat Architecture d'entreprise et Communications - Bureau de coordination et d'intégration - Chantier Service aux employeurs (SAE)

Période De avril 1999 à août 2000 **Envergure globale** 114 000 jours-personnes

Fonction Architecte d'entreprise **Efforts** 2 mois
Conseillère en gestion du changement 1 mois

Description sommaire du mandat

La Commission de la santé et de la sécurité du travail a réalisé plusieurs travaux qui l'ont conduite, au cours des dernières années, à proposer aux employeurs de nouveaux régimes de tarification qui

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	refléteraient davantage leurs efforts en matière de prévention et de prompt retour au travail des travailleurs accidentés. Des modifications au lois, les travau de la Table intervice présidences sur le financement et différentes études d'opportunités ont amené la CSST à mettre en place des moyens innovateurs pour rendre plus efficace la gestion de la santé et de la sécurité au travail. L'implantation du Service au employeurs (SAE) a constitué un projet d'envergure ayant comme objectif de mettre en œuvre la phase II de la réforme, de réviser la structure de classification des employeurs et de matérialiser les orientations organisationnelles et administratives. Pour assurer la cohérence des multiples projets du chantier SAE et la cohésion des efforts de toutes les équipes, la CSST a voulu se doter d'une unité administrative (Bureau de coordination et d'intégration BCI) responsable de la planification, de la coordination, de l'intégration et de la liaison de l'ensemble des projets. Une équipe a été formée pour mettre le BCI en place et en réaliser les travau .
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi à titre d'architecte d'entreprise et de conseillère en gestion du changement auprès de la Direction du chantier SAE de la vice présidence au Finances et future direction du BCI, notamment pour les volets architecture d'entreprise, organisation du travail, communications et gestion du changement. Son principal bien livrable fut la conception administrative du BCI comprenant : la vision, la mission, les services, le modèle organisationnel, les rôles et responsabilités, la description des postes, les principes et modalités de fonctionnement, les processus d'affaires. Elle a également inventorié les besoins technologiques de haut niveau pouvant appuyer le fonctionnement d'une semblable unité administrative. Pour réaliser ce bien livrable, elle a : élaboré le besoin d'affaires en matière de coordination et de communication (standardisation et qualité de la prestation, relations avec la clientèle); formulé la mission et la vision de l'unité administrative; élaboré un modèle d'organisation incluant les processus d'affaires; élaboré les principes de fonctionnement du BCI, identifié les processus liés au service à la clientèle; réalisé des présentations pour la haute direction et rédigé des notes de décision sur les principau enjeu liés à la gestion du changement, notamment les impacts de la création et du fonctionnement du BCI, la coordination des projets et la réalisation des communications; animé des ateliers de travail (consultation, validation) avec des équipes du projet SAE, des cadres de la direction du projet et de la vice présidence au Finances; effectué la recherche et le balisage des principales technologies en usage dans des unités organisationnelles semblables; conçu et livré les présentations au cadres supérieurs et intermédiaires de la vice présidence à des fins de décision et de reddition de compte.
Contexte de l'intervention	Lotus Domino/Notes, MS Office

Référence	Madame Raymonde Devost, directrice des ressources matérielles, SCT	**Téléphone**	418 643-6017

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

19

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), Vice-présidence - Finances
Mandat	Communications stratégiques et gestion du changement - Chantier Service aux employeurs (SAE)
Période	De mars 1998 à septembre 1998

Envergure globale	114 000	jours personnes
Envergure CGI	130	jours personnes

Fonction	**Efforts**	
Conseillère en organisation du travail	2	mois
Conseillère en gestion du changement	2	mois
Analyste d'affaires	0,5	mois
Conseillère stratégique	2	mois

Description sommaire du mandat

La Commission de la santé et de la sécurité du travail a réalisé plusieurs travaux qui l'ont conduite, au cours des dernières années, à proposer aux employeurs de nouveaux régimes de tarification qui refléteraient davantage leurs efforts en matière de prévention et de prompt retour au travail des travailleurs accidentés. Des modifications aux lois, les travaux de la Table inter Vice-présidences sur le financement et différentes études d'opportunités ont amené la CSST à mettre en place des moyens innovateurs pour rendre plus efficace la gestion de la santé et de la sécurité au travail.

L'implantation du Service aux employeurs (SAE), projet d'une envergure globale de 114 000 jours, avait comme objectif la mise en œuvre de la phase II de la tarification, la révision de la structure de classification des employeurs et la conformité avec les orientations organisationnelles et administratives découlant des travaux de la Table.

Le projet SAE se découpait lui-même en plusieurs sous-projets. La CSST a mis sur pied une Direction du chantier afin d'assurer la cohérence et l'intégration des travaux de l'ensemble des projets, la cohésion des efforts des intervenants, de même que la planification et le suivi financier du SAE.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi à titre de conseillère stratégique auprès de la vice-présidence aux Finances et de conseillère en gestion du changement auprès de la Direction du chantier Services aux employeurs, particulièrement au chapitre des communications stratégiques internes et externes et de l'organisation du travail. Le but des communications était notamment de faire valoir l'optimisation des services clients qu'apporterait la nouvelle solution informatique.

Ses principales activités ont consisté à :

- analyser le besoin d'affaires du client en matière de communications internes et externes;
- réaliser les premières communications massives destinées aux clientèles externes pour annoncer les changements profonds apportés à la tarification par le grand chantier Services aux employeurs en prenant soin de préserver la qualité de la relation client;
- analyser les impacts des changements stratégiques et technologiques sur les ressources internes, les clientèles externes et les partenaires et proposer une stratégie de gestion du changement incluant le volet des communications;
- collaborer et soutenir la réalisation du plan de communication avec l'équipe interne en communications;
- initier la mise en place du bulletin interne (intranet) traitant du chantier SAE et collaborer à la rédaction des premiers numéros;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

faire le suivi du plan de gestion de changement auprès de l'équipe interne, au nom de la Direction du chantier;

identifier et mettre en place les indicateurs de succès de la stratégie de gestion de changement, notamment pour les communications internes et e ternes;

initier et soutenir une réfle ion de niveau stratégique sur l'adoption d'un langage assurance auprès des clientèles e ternes, par souci de clarté et de vulgarisation et pour optimiser la relation client (ateliers de travail avec les vice présidences, recherche, balisage auprès de trois organismes en assurances, conception et prestation de présentations);

mettre en place l'organisation du travail (processus d'affaires, outils, rôles et responsabilités) pour assurer la qualité et la cohérence linguistiques dans le développement des applications pour l'ensemble des projets;

documenter et recommander l'adoption d'un vocabulaire unifié dans le développement des applications en langage naturel pour faciliter la prestation des services (consultations et balisage);

mener des consultations et animer des ateliers de travail à titre de facilitateur.

En soutien à la prise de décision par la Direction :

documenter les enjeu stratégiques;

optimiser les processus et les documenter;

mettre en place de nouveau outils de communication mieu adaptés;

produire des états de situation;

préparer et donner des présentations au cadres supérieurs et intermédiaires du chantier et de la vice présidence au Finances.

À titre d'e emple, madame Courville a dû préparer un dossier sur l'enjeu représenté par l'emploi éventuel d'un vocabulaire assurance et un autre sur la cohérence à assurer pour la nomenclature utilisée dans les différentes équipes des développements informatiques menés en parallèle. Sur ces mêmes sujets, elle a préparé et donné des présentations pour information et décision au vice présidents au Finances et au Opérations ainsi qu'au comité directeur du chantier.

Contexte de l'intervention

Lotus Domino/Notes, MS Office

Référence

Madame Raymonde Devost **Téléphone** 418 643-6017

18

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat Communications et planification stratégiques - Chantier Service aux employeurs (SAE)

Période De juillet 1997 à février 1998

Envergure globale 114 000 jours-personnes
Envergure CGI 160 jours-personnes

Fonction / **Efforts**

Conseillère en organisation du travail	3	mois
Conseillère en gestion du changement	3	mois
Analyste d'affaires	1	mois
Conseillère stratégique	1	mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description sommaire du mandat	La Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) a réalisé plusieurs travaux qui l'ont conduite, au cours des dernières années, à proposer aux employeurs de nouveaux régimes de tarification qui refléteraient davantage leurs efforts en matière de prévention et de prompt retour au travail des travailleurs accidentés. Des modifications aux lois et de nouvelles orientations en matière de financement ont amené la CSST à vouloir mettre en place des moyens innovateurs pour rendre plus efficace la gestion de la santé et de la sécurité au travail. La mise sur pied du chantier Service aux employeurs (SAE), grand projet de 114 000 jours, avait pour objectif de mettre en œuvre de la phase II de la tarification et de réviser la structure de classification des employeurs régis par la CSST. Ces travaux soulevaient d'importants enjeux de planification, de coordination, d'intégration et de transition, entre les projets et avec l'ensemble de la CSST, car il fallait assurer la convergence des travaux et des efforts vers la cible, tout en maintenant un fonctionnement opérationnel optimal. À cette fin, la CSST a créé un bureau de coordination responsable de la planification, de la coordination et du suivi des travaux pour l'ensemble des projets du chantier. Ce fut à CGI que la CSST a confié le mandat de conseiller la Direction du Bureau de coordination en matière de communications internes et externes, de gestion du changement et de planification stratégique.
Description de l'intervention	Dans ce mandat, madame Courville a joué un rôle de premier plan comme conseillère stratégique, conseillère en gestion du changement, en particulier pour les volets de planification stratégique, de communication et d'organisation du travail. En collaboration avec des ressources internes du client et les ressources externes d'autres firmes impliquées dans le projet, ses principales activités ont consisté à : - aider à formuler la vision du changement en ateliers de travail avec les gestionnaires et les chargés de projet engagés dans le projet; - identifier les changements et les impacts à survenir au plan des affaires et de la technologie touchant les clientèles internes et externes; - identifier le besoin en communications internes et externes selon les clientèles-cibles dans le cadre de ces changements, incluant l'ensemble des directions régionales; - réaliser une stratégie et un plan de gestion du changement et de communications englobant les différents projets du chantier SAE et les unités administratives impliquées dans le but d'optimiser la prestation des communications auprès de ces clientèles; - pour la Direction du chantier, concevoir le cadre de gestion et collaborer à mettre en place l'unité dédiée aux communications (regroupement des ressources internes de deux unités administratives différentes) et voir à son bon fonctionnement en mode matriciel. Madame Courville a fait la conception administrative de cette nouvelle unité incluant son positionnement organisationnel, ses rôles et responsabilités et son organisation du travail à haut niveau. Elle a également procédé, en mode coaching, au transfert d'expertise vers certaines ressources ciblées de la nouvelle unité à être mise en place.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Lotus Domino/Notes, MS Office
Référence	Madame Raymonde Devost — **Téléphone** 418 643-6017

17

Client Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), Vice-présidence - Finances

Mandat Communications stratégiques - Réforme de la classification du secteur construction

Période De avril 1997 à juin 1997

Envergure globale	114 000	jours-personnes
Envergure CGI	60	jours-personnes

Fonction

Conseillère en organisation du travail	1,5	mois
Conseillère en gestion du changement	1	mois
Analyste d'affaires	0,5	mois

Description sommaire du mandat

La Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail (CSST) a réalisé plusieurs travau qui l'ont conduite, au cours des dernières années, à proposer au employeurs de nouveau régimes de tarification qui refléteraient davantage leurs efforts en matière de prévention et de prompt retour au travail des travailleurs accidentés. Des modifications au lois et de nouvelles orientations en matière de financement ont amené la CSST à vouloir mettre en place des moyens innovateurs pour rendre plus efficace la gestion de la santé et de la sécurité au travail.

La mise sur pied du chantier Service au employeurs (SAE), grand projet de 114 000 jours, scindé lui même en (plusieurs projets, avait comme objectif la mise en œuvre de la phase II de la tarification et la révision de la structure de classification des employeurs régis par la CSST en commençant par les 180 000 employeurs de la construction.

Ce fut à CGI que la CSST a confié le mandat de:

réaliser les produits de communication destinés au employeurs de la construction pour lancer et e pliquer la révision de leur classification;
proposer et supporter la production d'outils de communication interne informant les ressources de la CSST des changements apportés par cette révision en particulier et par la Réforme en général.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi à titre de conseillère en gestion du changement, volet Communications stratégiques, ainsi qu'en organisation du travail auprès de la Direction du chantier et de la Vice présidence au finances. Elle a siégé au comité de coordination et de soutien pour la reclassification des employeurs de la construction.

Ses principales activités consistaient à :

analyser le besoin d'affaires en matière d'organisation des communications internes et e ternes;
animer des ateliers de consultation et de validation avec les gestionnaires des domaines d'affaires touchés, et les équipes de projet;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	produire les premières communications écrites au 180 000 employeurs de la construction en se basant sur la nouvelle organisation du travail associé au changements technologiques majeurs amenés par le chantier; coordonner et corédiger le bulletin interne d'information sur la réforme et ses impacts à l'intention de tous les employés de la CSST; concevoir et produire des outils de formation destinés au préposés à la cueillette de données auprès des employeurs reflétant la nouvelle organisation du travail et utilisant la nouvelle technologie; faire l'analyse des enjeu stratégiques liés au projet en matière de communications, d'organisation du travail et de gestion du changement et proposer des solutions au décideurs selon les besoins d'affaires identifiés; produire des notes et des présentations sur les enjeu du projet à des fins de prise de décision pour la Direction du chantier et pour la Vice présidence au finances.
Contexte de l'intervention	Lotus Domino/Notes, MS Office
Référence	Madame Raymonde Devost, directrice des ressources matérielles, SCT — **Téléphone** 418 644-5002
Client	Direction de la planification stratégique, ministère du Patrimoine canadien
Mandat	Planification stratégique - Enjeux patrimoniaux et culturels du Québec
Période	De mars 1996 à mars 1997
Fonction	Conseillère en gestion du changement — **Efforts** 4 mois Conseillère stratégique — 4 mois Conseillère en développement organisationnel — 4 mois
Description sommaire du mandat	En vertu de ses compétences fédérales, le ministère du Patrimoine canadien était responsable : - de la création et de la mise en valeur des parcs naturels et des lieux historiques du réseau de Parcs Canada; - des programmes de développement et du rayonnement de l'industrie et des institutions culturelles partout au pays; - des programmes favorisant la diversité culturelle et l'identité canadienne; - des politiques et des programmes régissant le sport amateur canadien. Pour réaliser sa mission de façon cohérente dans l'ensemble du pays, le Ministère comptait sur chacune des directions provinciales de Planification stratégique, dont celle du Québec, responsables de fournir les meilleurs services possibles à la population canadienne.
Description de l'intervention	Au sein de la Direction de la planification stratégique du ministère du Patrimoine canadien au Québec, madame Courville a agi comme conseillère en planification stratégique, en développement organisationnel et et en gestion du changement dans un contexte de mouvance organisationnelle et technologique.

16

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Dans le cadre de ses fonctions, madame Courville a :

collaboré à concevoir le modèle d'affaires de l'agence que Parcs Canada allait devenir en tenant compte du conte te technologique en place et de son évolution imminente, le projet ayant un impact majeur sur la prestation des services au public et sur l'organisation du travail, appelant une réingénierie des processus d'affaires;

piloté la contribution provinciale à des initiatives ministérielles nationales, e .: l'e ercice Massé de révision des programmes, selon les principes de réingénierie de l'État, visant l'optimisation de la prestation des services à la population;

effectué la liaison entre la direction de Québec et les directions de Planification stratégique des autres provinces;

analysé de manière suivie les enjeu fédérau provinciau liés au portefeuille ministériel, notamment la convergence des médias et des technologies, et produit des recommandations et notes d'information pour la Direction;

organisé divers événements d'envergure fédérale et provinciale;

animé des ateliers et des réunions;

réalisé des dossiers de décision et des présentations pour la haute direction de l'organisme.

Contexte de l'intervention

RÉSEAU ÉTENDU, WordPerfect

Référence

Monsieur Laurent Tremblay, directeur de
Parcs Canada - Québec

15

Client

Ministère du Tourisme, gouvernement des Îles Caïman, Antilles britanniques

Mandat

Communications publiques - Développement et mise en valeur du site historique Pedro St-James National Historic Site

Période

De janvier 1995 à octobre 1996

Fonction

Conseillère en organisation du travail	0,5	mois
Conseillère en formation	0,5	mois
Chargée de projet (devp, techno, conseil)	1	mois

Efforts

Description sommaire du mandat

Devant la possibilité d'optimiser l'exploitation de son potentiel touristique, le gouvernement des Îles Caïman, a décidé de mettre en valeur le site historique Pedro St-James.

Avec l'aide financière de l'ACDI, de promoteurs locaux et internationaux, le gouvernement a fait appel à un consortium canadien - Commonwealth Historic Resource Mangement - pour réaliser les études devant mener à la mise en valeur et à l'exploitation du site. Les différentes firmes du consortium se sont partagées les interventions suivantes: analyse et plan marketing, concept architectural, plans et devis de construction, montage financier de développement, plan de mise en valeur incluant le volet technologique du service client.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention	Associée à la firme Commonwealth Historic Resource Management et membre de son équipe de travail multidisciplinaire, madame Courville a agi comme chargée de projet en gestion du changement (volets communication, organisation du travail et formation), en mise en valeur du territoire (interprétation du patrimoine) et en prestation de service à la clientèle pour des activités publiques. Ses principaux biens livrables étaient : - la thématique historique et les axes de développement du site; - le concept de services au public et le programme d'exploitation; - le scénario et les textes de l'exposition thématique et des sentiers de randonnée; - le scénario et les textes du spectacle multimédia; - le choix de la technologie devant supporter les services au public (accueil, exposition et multimédia); - le programme de formation (cours d'accueil et de contenu). Ses tâches ont consisté à : rencontrer les clients, identifier leur besoin d'affaires, analyser le profil des clientèles potentielles, compiler la recherche historique, structurer le concept de services selon le potentiel historique et physique du site, produire les orientations et les principaux éléments de communication, dont la rédaction des textes du spectacle et la recherche sur la technologie pouvant supporter la gestion de l'offre, animer des ateliers de travail et réaliser les présentations à des fins de décision par la direction du Ministère.
Contexte de l'intervention	WordPerfect

Référence	Monsieur John J. Stewart, Principal, Commonwealth Historic Resource Management	**Téléphone**	613 267-7040

14

Client	Ministère du Tourisme, gouvernement des îles Caïman, Antilles britanniques
Mandat	Communications publiques - Développement et mise en valeur du site naturel : Queen Elisabeth II Botanic Park
Période	De novembre 1994 à février 1995
Fonction	Conseillère en gestion du changement — **Efforts** 1 mois
Description sommaire du mandat	Le gouvernement des Îles Caïman, devant la possibilité d'optimiser l'exploitation de son potentiel touristique, a décidé de mettre en valeur un site naturel unique et d'en faire un jardin botanique, le Queen Elisabeth II Botanic Park. Avec l'aide de l'ACDI, de promoteurs locaux et internationaux, le gouvernement a fait appel à un consortium canadien - Commonwealth Historic Resource Mangement pour réaliser les études devant mener à la mise en valeur et à l'exploitation du site. Les différentes firmes du consortium se sont partagées les interventions suivantes: analyse et plan marketing, protection des ressources naturelles, aménagement paysagé, montage financier de développement, plan de mise en valeur, etc.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Description de l'intervention

Associée à la firme Commonwealth Historic Resource Management et membre de son équipe de projet multidisciplinaire, madame Courville a agi comme conseillère en gestion du changement, volet communication publique, en lien avec la mise en valeur du territoire et les activités publiques.

À l'intérieur de ce mandat, madame Courville a :

- produit le plan de communications publiques pour l'ensemble du site, incluant le centre d'accueil, les sentiers de découverte, les jardins patrimoniaux et les jardins de démonstration;
- conçu et réalisé un sentier de découverte (tracé, panneaux, textes).

Madame Courville a dû travailler ici dans des délais très serrés, le projet devant être livré à temps pour son inauguration par la Reine Elisabeth II.

Contexte de l'intervention

WordPerfect

Référence

Monsieur John J. Stewart, Principal,
Commonwealth Historic Resource
Management

Téléphone 613 267-7040

13

Client Ministère du Patrimoine canadien

Mandat Planification stratégique - Conception administrative et révision des programmes ministériels

Période De juin 1993 à janvier 1996

Fonction

	Efforts	
Conseillère en gestion du changement	11	mois
Conseillère stratégique	12	mois
Conseillère en développement organisationnel	8	mois

Description sommaire du mandat

En 1993, le changement de gouvernement fédéral a amené la création du nouveau ministère du Patrimoine canadien par la réunion de trois entités ministérielles distinctes dont Parcs Canada. Il fut décidé de regrouper les unités de planification stratégique de chaque ministère en une seule. C'est à la Direction des affaires corporatives de Parcs Canada que le Ministère a confié le mandat d'en concevoir l'architecture. Il lui confiait également le mandat de coordonner la contribution ministérielle au projet Massé (Conseil du trésor) de révision des programmes I et II (réingénierie gouvernementale) ayant pour but de rationaliser le fonctionnement de l'État fédéral.

Description de l'intervention

Membre de la direction des Affaires corporatives, madame Courville y exerçait les fonctions de conseillère stratégique incluant la fonction de conseil en développement organisationnel et en gestion du changement dans des dossiers transversaux interministériels et multi-intervenants.

Dans le cadre du mandat d'intégration ministérielle, elle est principalement intervenue comme architecte d'entreprise, englobant la conception administrative de l'unité administrative cible, la définition des rôles et responsabilités et l'organisation du travail des entités à réunir et les modalités d'intégration des outils administratifs et technologiques les supportant.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Elle a notamment :

participé à l'élaboration de l'organisation administrative de la nouvelle direction et de son positionnement organisationnel;
collaboré à définir la nouvelle offre de service au public et ses modalités de prestation;
décrit les rôles et responsabilités de l'unité et ses critères de performance;
proposé une organisation du travail pour l'unité qui tienne compte des processus de travail, de la technologie et de l'optimisation des processus des services à la clientèle;
soutenu les travau de l'équipe ministérielle canadienne de planification stratégique.

Dans le projet de révision des programmes (e ercice Massé Reinventing Government , madame Courville a :

balisé des programmes d'autres gouvernements et organismes dans un but d'optimisation;
identifié les possibilités de partenariats fédérau provinciau ;
identifié les possibilités de partenariats public privé;
assuré la liaison interministérielle au niveau provincial.

Madame Courville a également dirigé des ateliers de travail réunissant des cadres supérieurs et intermédiaires ainsi que des professionnels, réalisé des études de recherche dont du balisage, produit des rapports, réalisé et livré des présentations pour la haute direction ministérielle.

Contexte de l'intervention

RÉSEAU ÉTENDU, WordPerfect

Référence

Monsieur Bernard Maltais, directeur,
Direction de la planification stratégique, min.
du Patrimoine

Client Environnement Canada, Secrétariat des affaires corporatives

12

Mandat Planification stratégique - Relations fédérales-provinciales

Période De novembre 1989 à novembre 1991

Fonction

Conseillère en organisation du travail	**Efforts**	10 mois
Conseillère en gestion du changement		5 mois
Conseillère stratégique		10 mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre des relations fédérales-provinciales sur les questions environnementales, Environnement Canada révise systématiquement la pertinence de ses politiques et programmes. Il s'appuie sur une veille stratégique effectuée dans chacune des régions du Canada. Afin d'apporter des solutions durables aux problèmes environnementaux, le Gouvernement canadien décidait, en 1989, de se doter d'un Plan vert impliquant tous les ministères et organismes gouvernementaux.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Le Secrétariat des affaires corporatives d'Environnement Canada au Québec se voyait confier la fonction de planification stratégique incluant : la veille stratégique de la question environnementale au Québec; le soutien stratégique à la création et la mise en valeur du parc marin Saguenay (initiative fédérale provinciale): identification des enjeu fédérau , provinciau et locau liaison entre les ordres de gouvernement impliqués production de la première communication massive promotionnelle du parc; la mise en place et la gestion d'un Fonds de subvention pour les organismes environnementau non gouvernementau (OENG).
Description de l'intervention	Conseillère en planification stratégique et en gestion du changement, volet communication, au sein de l'équipe du Secrétariat des affaires corporatives, madame Courville cumulait les responsabilités suivantes : conseil et soutien à l'équipe ministérielle responsable de la révision des politiques nationales; liaison ministérielle avec les cadres des ministères québécois concernés et des organismes environnementau non gouvernementau (OENG); planification et organisation du travail pour les consultations publiques sur le Plan vert et production des rapports statistiques; analyse et synthèse des enjeu environnementau et fédérau provinciau et de leur impact sur la prestation des services à la clientèle; collaboration à la production et à la diffusion de rapports sur l'état de l'environnement destinés au cadres ministériels fédérau régionau supérieurs; participation à la rédaction du chapitre québécois du Plan vert (portée canadienne); chargée de projet dans la conception et la réalisation du livret promotionnel sur le Parc marin du Saguenay en collaboration avec le Centre Saint Laurent (tiré à 10 000 e emplaires); gestion du fonds ministériel de subvention pour les organismes environnementau non gouvernementau du Québec (OENG). Ces tâches ont été réalisées dans un conte te technologique évolué pour l'époque, que ce soit pour l'organisation du projet (calendriers, chemins critiques), pour la logistique (convocations, réservations, inscriptions), les calculs statistiques (chiffriers, bases de données, e tractions) et la gestion financière du fonds des OENG (chiffriers, etc.).
Contexte de l'intervention	RÉSEAU ÉTENDU, WordPerfect
Référence	Monsieur Bernard Villeneuve

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

11

Client	Environnement Canada, Comité des cadres régionaux
Mandat	Planification stratégique - Conception administrative - Projet-pilote d'intégration ministérielle
Période	De janvier 1992 à juin 1993
Fonction	Conseillère en organisation du travail — **Efforts** 5 mois Conseillère en gestion du changement 5 mois Conseillère stratégique 8 mois
Description sommaire du mandat	En 1992, le gouvernement du Canada projetait de fusionner trois entités provenant chacune d'un ministère différent, à l'intérieur d'un même ministère, soit Environnement Canada. Les trois entités étaient Parcs Canada, le Service de l'environnement atmosphérique et le Service de Conservation et Protection. Le Ministère voulait fusionner les fonctions administratives de chacune des entités. C'est à la Direction générale régionale de Québec que le Ministère a confié le mandat d'élaborer le modèle organisationnel de l'unité intégrée, ses processus d'affaires et ses rôles et responsabilités.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a agi à titre d'analyste d'affaires, de conseillère en gestion du changement et en organisation du travail, incluant le volet Communications et Planification stratégique, en tenant compte du volet Technologique. En collaboration avec les membres de l'équipe d'intégration, elle a : - analysé les missions, processus d'affaires, méthodes et outils de travail, profils de ressources humaines et matérielles, de même que les principes de fonctionnement pour chacune des composantes ministérielles; - identifié leur potentiel d'intégration à la lumière du maintien de l'ensemble des services de chacune des entités; - identifié le potentiel d'optimisation des processus de prestation des services de l'entité une fois intégrée; - conçu et documenté les différents scénarios d'intégration des rôles et responsabilités; - conçu et documenté un modèle de structure organisationnelle intégrée; - analysé l'utilisation et l'intégration des ressources technologiques; - fourni des recommandations sous forme de rapports-synthèses; - produit des notes d'information et des présentations pour information et décision par la haute direction; - participé à des groupes de travail intersectoriels; - collaboré à mettre au point la stratégie de gestion du changement; - collaboré à mettre au point la stratégie de communications internes.
Contexte de l'intervention	RÉSEAU ÉTENDU, WordPerfect
Référence	Monsieur Albin Tremblay, Environnement Canada

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

10

Client	Corporation des Floralies internationales de Charlesbourg 1991
Mandat	Organisation et direction d'événement - Foire horticole internationale
Période	De juin 1989 à octobre 1989
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) — **Efforts** 4 mois Conseillère stratégique 1 mois
Description sommaire du mandat	À la suite de sa participation aux Floralies de Nantes en 1988, la ville de Charlesbourg a décidé de poser sa candidature pour tenir des Floralies internationales sur son territoire en 1991. À cette fin, elle a créé la Corporation des floralies internationales de Charlesbourg 1991, inc. Elle cherchait à recruter un directeur ou un chargé de projet pour la réalisation de l'événement.
Description de l'intervention	À la suite d'un concours public, madame Courville se voyait confier la direction de l'événement déjà démarré par des instances municipales. En tant que directrice et chargée de projet de l'événement, madame Courville a réalisé les tâches suivantes : - vérification du montage financier de l'événement produit avant son embauche; - création d'un comité multidisciplinaire pour établir une programmation réaliste de l'événement et en estimer correctement tous les coûts, incluant la prestation des services à la clientèle; - vérification du potentiel de financement sommairement estimé par son prédécesseur; - montage financier révisé; - présentations des conclusions de l'exercice au Conseil d'administration de la Corporation (instances décisionnelles du projet); - constat de non-viabilité de l'événement dans le contexte du projet; - recommandations pour un financement adéquat ou pour l'abandon du projet par la Ville; - conseil stratégique auprès du maire dans ses relations avec les médias et dans la gestion de sa décision auprès du Conseil d'administration; - conseil et soutien au maire dans le retrait de la candidature de la Ville. Ce mandat a exigé de madame Courville rigueur, ténacité et diplomatie. Elle a dû composer avec un projet démarré sur la basse de fausses informations et y ramener rapidement la précision et le réalisme requis.
Contexte de l'intervention	Harvard Total Project Manager (HTPM)
Référence	Monsieur Ralph Mercier, responsable d'arrondissement - Charlesbourg

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

9

Client	Parcs Canada, Direction de l'exploitation
Mandat	Communications publiques (interprétation du patrimoine) Districts de Montréal et de La Mauricie
Période	De mai 1988 à juin 1989
Fonction	Conseillère en gestion du changement — **Efforts** 7 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) 6 mois
Description sommaire du mandat	Parcs Canada est une agence gouvernementale responsable de la conservation et de la mise en valeur d'un important réseau de parcs naturels et de lieux historiques significatifs de l'histoire et du paysage. Au Québec, l'organisme compte 3 parcs naturels et 25 lieux historiques. Parcs Canada réalise son mandat de mise en valeur notamment à l'aide d'infrastructures et de programmes de communication destinés au public. L'interprétation du patrimoine est l'approche de vulgarisation privilégiée pour sensibiliser le public à la valeur du patrimoine et promouvoir le sentiment de conservation et d'appartenance au milieu, donc de changer les comportements. C'est à la Direction de l'exploitation que Parcs Canada confie le développement des structures et des programmes d'interprétation.
Description de l'intervention	Membre de la Direction de l'exploitation, madame Courville a exercé les fonctions de chargée de projet et de spécialiste en communications publiques (interprétation du patrimoine). Madame Courville était responsable de l'aménagement des installations destinées au public dans huit lieux historiques et un parc national et ce, dans le but d'amener le public à adopter les comportements recherchés envers le patrimoine. Elle avait à : - établir, en collégialité, les priorités d'intervention; - structurer, démarrer et diriger les projets; - élaborer les stratégies de communication selon les comportements recherchés; - faire le suivi des échéanciers et des budgets et en rendre compte aux clients et à la Direction; - recruter et diriger des spécialistes; - octroyer et superviser des contrats; - diriger des équipes multidisciplinaires en aménagement et en contenu; - concevoir des expositions et autres média, en rédiger les textes et en réaliser des éléments, le cas échéant; - réaliser et livrer les présentations à la haute direction à des fins de prise de décision; - agir comme experte-conseil dans la révision de plans directeurs. Quelques-unes de ses réalisations comptaient: une exposition thématique permanente d'envergure (600 K$), deux sentiers permanents de découverte, et une exposition itinérante à vocation internationale.
Référence	Monsieur Laurent Tremblay, directeur Parcs Canada

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

8

Client Parcs Canada, Direction de l'exploitation

Mandat Communications publiques (interprétation du patrimoine) Réserve de parc national de l'Archipel de Mingan

Période De avril 1986 à mai 1988

Fonction

	Efforts	
Conseillère en gestion du changement	17	mois
Chargée de projet (devp, techno, conseil)	8	mois

Description sommaire du mandat

Parcs Canada est une agence gouvernementale responsable de la conservation et de la mise en valeur d'un important réseau de parcs naturels et de lieux historiques significatifs de l'histoire et du paysage. Au Québec, l'organisme compte 3 parcs naturels et 25 lieux historiques.

Parcs Canada réalise son mandat de mise en valeur notamment à l'aide d'infrastructures et de programmes de communication destinés au public. L'interprétation du patrimoine est l'approche de vulgarisation privilégiée pour sensibiliser le public à la valeur du patrimoine, promouvoir le sentiment de conservation et amener l'adoption d'un comportement responsable.

C'est à la Direction de l'exploitation que Parcs Canada confie le développement des structures et des programmes d'interprétation.

Description de l'intervention

À titre de spécialiste et de chargée de projet en communications publiques (interprétation du patrimoine) au sein de la Direction de l'exploitation, madame Courville était responsable de la conception et de l'aménagement des installations destinées au public dans le Parc national de l'Archipel-de-Mingan et d'amener chez le public visiteur l'adoption de comportements exemplaires envers le patrimoine.

Dans le cadre de ses fonctions, et dans le souci d'influencer le public à adopter un comportement responsable face au patrimoine, madame Courville a :

- réalisé la thématique du parc qui est la base du développement des communications et de la mise en valeur du site;
- conçu et réalisé les stratégies de mise en valeur et de communication pour l'ensemble du site et pour ses composantes;
- conçu et réalisé les expositions des deux (2) centres d'accueil;
- conçu et réalisé les sentiers d'interprétation sur trois îles;
- est intervenue, à titre d'experte-conseil, dans l'élaboration des trois plans sectoriels;
- réalisé et livré toutes les présentations visant à éclairer la prise de décision par les instances supérieures.

Membre de l'équipe multidisciplinaire pour l'aménagement du parc, madame Courville a :

- dirigé des ateliers de travail dans le domaine de l'interprétation du patrimoine (communications publiques);
- recruté et formé du personnel permanent et saisonnier.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Dans le cadre de sa maîtrise en administration publique, madame Courville a réalisé le plan marketing de la Réserve de parc national de l'Archipel de Mingan.
Référence	Monsieur Laurent Tremblay, directeur Parcs Canada

7

Client	Parcs Canada, Direction de l'exploitation
Mandat	Communications publiques (interprétation du patrimoine) Lieu historique national Cartier Brébeuf
Période	De octobre 1983 à mars 1986
Fonction	Conseillère en gestion du changement — **Efforts** 18 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) 12 mois
Description sommaire du mandat	Parcs Canada est une agence gouvernementale responsable de la conservation et de la mise en valeur d'un important réseau de parcs naturels et de lieux historiques significatifs de l'histoire et du paysage. Au Québec, l'organisme compte 3 parcs naturels et 25 lieux historiques. Parcs Canada réalise son mandat de mise en valeur notamment à l'aide d'infrastructures et de programmes de communication destinés au public. L'interprétation du patrimoine est l'approche de vulgarisation privilégiée pour sensibiliser le public à la valeur du patrimoine et promouvoir le sentiment de conservation et d'appartenance. C'est à la Direction de l'exploitation que Parcs Canada confie le développement des structures et des programmes d'interprétation.
Description de l'intervention	À titre de spécialiste de contenu et de chargée de projet en communications publiques (interprétation du patrimoine) au sein de la direction de l'exploitation, madame Courville était responsable de l'aménagement des installations destinées au public pour le parc Cartier Brébeuf. Ses principales activités ont consisté à: - réaliser l'exposition thématique (scénario de visite, production des textes, ...) à bord du navire réplique de la Grande-Hermine; - réaliser le concept et puis le plan d'interprétation pour le centre d'accueil et les aménagements extérieurs du lieu historique; - assurer le contrôle et le suivi du calendrier et du budget; - diriger le travail d'équipes multidisciplinaires formées de spécialistes en recherche et en aménagement (sonorisation, ébénisterie, design, ...); - rédiger des rapports d'avancement de projet, faire des présentations à la haute direction en soutien à la prise de décision; - former du personnel permanent et saisonnier.
Référence	Monsieur Laurent Tremblay, directeur Parcs Canada

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

6

Client	Parcs Canada, Direction des opérations
Mandat	Communications publiques Conception et réalisation du Logis d'officiers, Parc de l'Artillerie, Québec
Période	De septembre 1981 à septembre 1983
Fonction	Conseillère en gestion du changement — **Efforts** 10 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) — 15 mois
Description sommaire du mandat	Parcs Canada est une agence gouvernementale responsable de la conservation et de la mise en valeur d'un important réseau de parcs naturels et de lieux historiques significatifs de l'histoire et du paysage. Au Québec, l'organisme compte 3 parcs naturels et 25 lieux historiques. Parcs Canada réalise son mandat de mise en valeur notamment à l'aide d'infrastructures et de programmes de communication destinés au public. L'interprétation du patrimoine est l'approche de vulgarisation privilégiée pour sensibiliser le public à la valeur du patrimoine et promouvoir le sentiment de conservation et d'appartenance. Parc Canada - Région du Québec a voulu innover en créant, au Logis d'officiers du Parc de l'artillerie, le premier centre d'interprétation entièrement destiné aux enfants. Ce fut la Direction des opérations qui se voyait confier ce mandat.
Description de l'intervention	Membre de la Direction des opérations, madame Courville a reçu le mandat de réaliser le Logis d'officiers. Elle a agi comme spécialiste et chargée de projet en communications publiques (interprétation du patrimoine). Sa mission était de sensibiliser les enfants à l'importance de leur patrimoine et de leur faire développer des comportements responsables par le jeu et la découverte. Ses tâches ont consisté à : - effectuer la recherche sur les capacités et les modes d'apprentissage de l'histoire chez les enfants par groupe d'âge; - analyser les programmes d'enseignement au primaire; - diriger les équipes multidisciplinaires de conception et d'aménagement du projet; - produire la stratégie de mise en valeur, de communication et d'animation du site; - élaborer le programme de réalisation; - réaliser et livrer les présentations à la haute direction en soutien à la prise de décision et au suivi du projet; - rédiger les textes de l'exposition et du livret; - superviser les travaux de réalisation; - produire le rapport « tel-que-construit »; - produire des documents d'animation complémentaires; - former le personnel d'animation. De par sa nature innovatrice, le projet se méritait, en 1984, le prix canadien d'excellence décerné par « Interprétation Canada ».

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Francine Lelièvre, directrice, Musée de Pointe à Caillières, Montréal	**Téléphone**	514 872-9150

5

Client Parcs Canada, Direction des opérations

Mandat Supervision fonctionnelle des gestionnaires des 16 parcs historiques et naturels du réseau fédéral

Période De mai 1978 à août 1981

Fonction

	Efforts	
Conseillère en organisation du travail	5	mois
Conseillère en gestion du changement	10	mois
Conseillère en formation	10	mois
Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10	mois
Conseillère en gestion des ressources humaines	5	mois

Description sommaire du mandat

Parcs Canada est une agence gouvernementale responsable de la conservation et de la mise en valeur d'un important réseau de parcs naturels et de lieux historiques significatifs de l'histoire et du paysage. Au Québec, l'organisme compte 3 parcs naturels et 25 lieux historiques.

Parcs Canada réalise son mandat de mise en valeur notamment à l'aide d'infrastructures et de programmes de communication destinés au public. L'interprétation du patrimoine est l'approche de vulgarisation privilégiée pour sensibiliser le public à la valeur du patrimoine et promouvoir le sentiment de conservation.

C'est à la Direction des opérations que Parcs Canada confie la supervision fonctionnelle et la coordination des programmes destinés au public dans l'ensemble de ses sites.

Description de l'intervention

Membre de la direction des Opérations, madame Courville était la responsable du soutien aux des parcs du réseau du Québec, pour ce qui est de la mise en valeur et des services au public. Le travail combinait une approche de gestion par projets et d'opérations récurrentes et requérait des interventions en gestion du changement (volets leadership, communications, formation). Madame Courville était en outre responsable, pour le Québec, de la formation du personnel régulier des sites ainsi que du personnel saisonnier.

Ses responsabilités principales consistaient à :

- fournir une assistance technique et fonctionnelle aux gestionnaires des sites pour la prestation des services au public;
- accompagner les gestionnaires dans les changements apportés au réseau, au cadre de gestion et aux programmes (volet leadership);
- coordonner le programme d'emploi étudiant;
- recruter le personnel saisonnier;
- accompagner les gestionnaires des sites dans la gestion de leurs ressources;
- évaluer la qualité et l'efficacité des activités;
- élaborer une stratégie de communications internes;
- élaborer un plan-cadre de formation;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	former les guides; coordonner la réfection des équipements et le réaménagement des services; superviser une équipe interne de 4 personnes.
Référence	Monsieur René Rivard, Cultura, bureau d'études en muséologie, Montréal

4

Client	Commission de la Capitale nationale, Ottawa Direction des activités publiques
Mandat	Mise en place et Direction - Concours de sculpture sur neige «Jardin de givre», An 1
Période	De septembre 1977 à avril 1978
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 8 mois
Description sommaire du mandat	La Commission de la Capitale nationale (CCN) à Ottawa est un organisme dédié à la mise en valeur de la Capitale fédérale. La CCN décidait, en 1977, d'offrir à ses citoyens, un programme hivernal d'activités de loisirs. La première activité à mettre sur pied serait un concours de sculpture sur neige. C'est à la Direction des activités publiques (DAP), que la CCN confiait l'organisation de ce premier concours. La DAP a recruté un chargé de projet pour mettre en place et diriger l'événement.
Description de l'intervention	À titre de chargée de projet en développement en activités publiques au sein de la Direction des activités publiques, madame Courville s'est vu confier le mandat de concevoir, d'organiser et de diriger l'activité. Dans le cadre de ce mandat, madame Courville a : - analysé le besoin d'affaires du client; - identifié et mobilisé la clientèle cible (écoles secondaires); - établi la programmation; - organisé la logistique (aménagement, matériel, transport, surveillance, etc.); - élaboré le plan de communications et de relations publiques; - réalisé les relations publiques; - réalisé les communications; - géré le budget et les échéances; - obtenu des commandites pour stimuler la participation au concours et au vote; - organisé le concours et le vote populaire pour la sculpture la plus appréciée du public. Devant le succès de l'activité, la CCN a décidé d'offrir cette activité sur une base annuelle et d'en élargir la participation au grand public.
Référence	Monsieur Rhéal Leroux, directeur, Festival Franco-ontarien **Téléphone** 613 755-2553

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Commission de la Capitale nationale, Ottawa, Direction des communications	3
Mandat	Organisation et Direction Service d'information touristique et de circuits piétonniers guidés	
Période	An 1 De avril 1977 à août 1977	
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) **Efforts** 5 mois	
Description sommaire du mandat	La Commission de la Capitale nationale (CCN) à Ottawa est un organisme dédié à la mise en valeur de la Capitale fédérale. La CCN décidait d'offrir à ses citoyens, dès 1977, des services d'information touristique sur l'ensemble de son territoire (Ottawa-Hull). La Direction des communications de la CCN a donné à contrat la mise sur pied et la direction du service à un chargé de projet.	
Description de l'intervention	C'est à titre de Directrice de service (en réalité chargée de projet) que madame Courville a mis sur pied et dirigé ce service comprenant des kiosques d'information extérieurs et des circuits piétonniers, à être opérés par des guides. Madame Courville a notamment réalisé les tâches suivantes : - formuler la vision et définir la portée du service, et les faire valider par les instances décisionnelles de la CCN; - établir le tracé et développer le scénario des circuits piétonniers; - recruter, former et diriger une équipe de 15 guides; - élaborer et donner le programme de formation; - concevoir une boîte à outils pour les guides en poste à l'extérieur; - obtenir des commandites privées pour le programme de formation; - assumer les tâches administratives associées au projet (horaires, paie, rapports comptables, etc.). Le succès de l'activité a amené la CCN à intégrer ce service à son offre publique permanente.	
Référence	Monsieur Rhéal Leroux, directeur, Festival Franco-ontarien **Téléphone** 613 755-2553	

Client	Comité organisateur des Jeux olympiques de Montréal (COJO), Service des hôtesses et guides	2
Mandat	Supervision - Service des hôtesses et guides, centre de compétition Claude-Robillard	
Période	De mai 1976 à août 1976	
Fonction	Chef de service **Efforts** 4 mois	
Description sommaire du mandat	Lors des Jeu olympiques de 1976, Le Service des hôtesses et guides du COJO était présent sur chacun des lieu de compétition. Les guides et hôtesses étaient responsables de l'accueil, du protocole, des communications, et de l'accompagnement de missions diplomatiques. Ils intervenaient auprès des	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	athlètes, des fédérations sportives, de la presse, des VIP et du public en général.
Description de l'intervention	Madame Courville agissait au sein de ce service à titre de Chef hôtesse de lieu, dirigeant le service de guides et hôtesses sur le site de compétition et de pratique Claude Robillard. Ses principales tâches consistaient à: donner la formation à l'ensemble des hôtesses et guides; diriger le service au sein de l'unité opérationnelle Claude Robillard; participer au réunions quotidiennes de l'équipe de régie; accompagner certains VIP; superviser et soutenir l'équipe des 15 hôtesses et guides.
Référence	Madame Sigrid Chatel, vice présidente, Société d'archéologie et d'histoire de Montréal, Pointe à Caillières

Client	Comité organisateur des Jeux olympiques de Montréal 1976, Direction des communications		1
Mandat	Communications sur les JO de Montréal - Championnats du monde de cyclisme, Montréal 1974		
Période	De juin 1975 à juillet 1975		
Fonction	Conseillère en communication	**Efforts**	2 mois
Description sommaire du mandat	En prévision de la tenue des Jeux olympiques de 1976, le Comité organisateur des Jeux olympiques de Montréal (COJO) avait requis de sa Direction des Communications d'assurer une présence active auprès de la presse internationale pendant le Championnat du monde de cyclisme tenu à Montréal en 1974. Il s'agissait d'informer les journalistes et de promouvoir les jeux.		
Description de l'intervention	À l'emploi de la Direction des communications, à titre de conseillère en communication et chef d'équipe, madame Courville a réalisé les tâches suivantes : - accueillir et informer les journalistes étrangers dans le centre d'accueil de la presse internationale; - faire des présentations sur l'état d'avancement de l'organisation des Jeux olympiques; - organiser des visites des lieux de compétition de 1976 et y accompagner les journalistes; - opérer le kiosque d'information des JO au Vélodrome de l'Université de Montréal, pendant les compétitions cyclistes.		
Référence	Madame Sigrid Chatel, vice-présidente, Société d'archéologie et d'histoire de Montréal, Pointe-à-Caillières		

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae du team lead en formation (SP.6)

Nom et prénom du « team leads » proposés pour SP.6
Léveillé, Pascale

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Pascale Léveillé

Conseillère principale
22 ans d'expérience

Diplôme(s)

Maîtrise en technologie de l'enseignement	Université Laval	1990
Baccalauréat traduction	Université d'Ottawa	1984

Profil professionnel

Madame Léveillé est détentrice d'une maîtrise en technologie de l'enseignement. Elle occupe, depuis plusieurs années, des responsabilités de gestion liées à la formation des adultes au développement d'applications pédagogiques intégrées et autonomes, ainsi qu'à la recherche appliquée en technologies de l'information et de la communication (TIC). Ses domaines d'expertise couvrent plusieurs dimensions de la formation : gestion, conception, déploiement, conseil et recherche.

Madame Léveillé se distingue par sa polyvalence, ses capacités de gestion et d'innovation. Elle a pris part à la création de SAVIE (Société d'apprentissage à vie), un centre virtuel d'échanges et de créations technologiques appliquées à la formation et à l'apprentissage. Par la suite, elle a collaboré à la mise en œuvre de plusieurs projets de développement concernant des architectures d'information, des applications pédagogiques, des sites Web, des outils d'évaluation et de suivi professionnel.

Madame Léveillé a consolidé ses expériences dans la gestion de projets et de groupes de travail, ainsi que dans la conception de documents pédagogiques, la formation et l'accompagnement de personnes ressources lorsqu'elle a occupé les fonctions de coordonnatrice et de conseillère en formation.

Lors des mandats qui lui ont été confiés, madame Léveillé a toujours fait preuve d'une grande implication dans son travail et a su établir un bon partenariat avec ses collaborateurs.

Fonction(s)

Chargé de projet (devp, techno, conseil)	Conseiller en formation
Architecte informationnel	Coordonnateur
Conseiller	Concepteur pédagogique

Perfectionnement(s)

Micro-programme de 2e cycle en Gestion des Organisations	2012	Gestion de la la e-formation en entreprise (cours de 135 heures)	2006
Project Management Professional (PMP)			

Association(s) professionnelle(s) et autres

Project Management Institute (PMI)	2013

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
L'unité d'affaires de CGI à Québec mai 2015 à décembre 2015	Activités internes	Conseillère	7,25 mois	17
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) juin 2014 à mai 2015	Ressources en assistance aux opérations 15 371 j p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10,75 mois	16
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) août 2013 à mai 2014	Implantation de SGR 2 pour SAGIR 25 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	9 mois	15
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) décembre 2012 à août 2013	Expresso 3 Réalisation, volets opérationnels OT et formation 18 000 j p	Coordonnatrice	7,75 mois	14
CyberSanté Ontario décembre 2010 à septembre 2012	CDMS - T3 55 500 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique	9,5 mois 11,75 mois	13
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA) août 2010 à décembre 2010	Soutien aux opérations (soutien RISE) 8 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique	1,5 mois 1,5 mois	12
Centre de services partagés du Québec (CSPQ) juillet 2009 à juin 2010	Implantation de SGR 2 pour SAGIR 25 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	9 mois	11
Ministère des Transports du Québec (MTQ) mars 2009 à septembre 2009	Projet pilote des cinémomètres photographiques et des systèmes photographiques de contrôle de circulation aux feux rouges 5 000 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique	2 mois 4,25 mois	10
Services Québec (SQc) avril 2008 à février 2009	Projet REQ phase II - Conception de la formation des préposés au service à la clientèle 720 j-p	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique	6 mois 3,5 mois	9
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) février 2008 à avril 2008	Développement de différents produits de formation dans le cadre de la mise en oeuvre de la Modernisation	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	2,25 mois	8
Télé-université mars 2006 à février 2008	Gestion de la conception et de la diffusion des cours et des programmes et gestion de l'encadrement des étudiants 2 500 j-p	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil)	3 mois 20 mois	7

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Pascale Léveillé

Client et période	Mandat et envergure totale du projet	Fonction	Durée	Réf.
Développement international Desjardins (DID) janvier 2006 à mars 2006	Développement d'une formation personnalisée pour de nouveaux tuteurs en Tanzanie et collaboration à l'implantation d'un service de formation à distance 40 j-p	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil)	1,75 mois 0,25 mois	6
Télé université février 2002 à janvier 2006	Gestion de la conception et de la diffusion des programmes et des cours et encadrement des étudiants 12 300 j-p	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil)	16 mois 30,75 mois	5
SAVIE/Télé université octobre 1994 à février 1998	Gestion de projets de recherche et développement d'outils et d'environnements éducatifs utilisant les technologies de l'information 24 000 j-p	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil)	10,75 mois 30 mois	4
Télé université février 1998 à février 2002	Coordination du développement et de l' implantation de systèmes et d'outils informatiques 7 600 j-p	Conseillère en formation Chargée de projet (devp, techno, conseil) Architecte informationnelle	2 mois 22 mois 23,5 mois	3
Mouvement Desjardins juin 1990 à juillet 1991	Planification de sessions de formation et conception de matériel pédagogique	Conseillère en formation	13,25 mois	2
TV-ONTARIO avril 1987 à février 1988	Évaluation de séries éducatives et de programmes de formation	Conseillère en formation	9,75 mois	1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

17

Client	L'unité d'affaires de CGI à Québec
Mandat	Activités internes
Période	De mai 2015 à décembre 2015
Fonction	Conseillère — **Efforts** 7,25 mois
Description sommaire du mandat	CGI offre l'occasion à ses membres de participer à la vie active de l'entreprise sur le plan du développement d'affaires, de la formation ou encore du soutien aux activités en cours. Les membres ont la possibilité de suivre différentes formations dans le but de parfaire leurs connaissances informatiques. Ces formations peuvent avoir plusieurs objectifs, dont l'obtention d'une certification reconnue par l'industrie ou encore le perfectionnement de méthodes et d'outils de travail afin d'améliorer les interventions en mandat. En réponse aux appels d'offres gouvernementales, les membres sont invités à participer à l'élaboration et à la rédaction des propositions. Leur implication leur permet de se familiariser avec les besoins de la clientèle, de mieux comprendre les interventions en cours et d'apporter une valeur ajoutée au développement d'affaires de l'entreprise. Du côté du soutien et selon leur champ d'expertise, les membres peuvent se joindre à l'équipe de soutien technique et bureautique ou encore aux équipes en mandat afin de les appuyer dans la rédaction de certains biens livrables. Enfin, chaque membre peut se joindre aux synergies tenues et aux activités des pratiques pour partager ses connaissances avec les autres membres et pour bonifier ainsi l'expertise globale de l'entreprise.
Description de l'intervention	Lors de cette période d'intermandat, madame Léveillé a mis à jour ses connaissances : MSProject, PMBoK 5, outils de développement en apprentissage en ligne, etc. Madame Léveillé s'est également impliquée activement au développement des affaires de l'entreprise par sa participation à l'élaboration de propositions en réponse aux appels d'offres. À ce titre, sa participation se situait au niveau de : - la rédaction de l'approche de réalisation préconisée; - l'assurance qualité sur les propositions; - la coordination de certaines activités lors d'un besoin; - l'identification d'un bassin de ressources et la description de ressources; - l'identification des expériences du prestataire de services.
Contexte de l'intervention	MS Office
Référence	Madame Sylvie Boutin — **Téléphone** 418 623-0101 — **Poste** 1602342

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

16

Client	Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)
Mandat	Ressources en assistance aux opérations
Période	De juin 2014 à mai 2015
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	15 371	jours personnes
Envergure CGI	15 371	jours personnes
Efforts	10,75	mois

Description sommaire du mandat

La CARRA a procédé à une transformation majeure de ses processus et systèmes de mission dont l'implantation des nouvelles solutions d'affaires (projet RISE) qui s'est terminée en 2010. Elle a ainsi introduit de nouveaux créneaux d'expertise tels que la numérisation et la gestion électronique des pièces jointes, la gestion intégrée de l'information et des documents (GIID), la prestation électronique des services et la gestion des régimes de retraite basée sur des progiciels spécialisés. Ces logiciels sont ARIEL pour les régimes de retraite, Virtuo pour le système comptable, Siebel pour le suivi des demandes de la clientèle et SharePoint pour la gestion des contenus dont l'intégration est assurée par un portail de gestion intégrée des services (PGIS).

Ces nouvelles solutions d'affaires reposent sur des infrastructures utilisant les plus récentes technologies et une architecture organique orientée services (SAO), supportée par les produits de développement Microsoft. À la suite du déploiement des solutions, la CARRA doit entreprendre des travaux complémentaires regroupés sous les volets suivants :

- Volet 1 : Poursuite des efforts de consolidation de la Solution RISE et développement de nouvelles fonctionnalités.
- Volet 2 : Réalisation des modifications réglementaires aux régimes de retraite.
- Volet 3 : Réalisation des projets d'évolution et de développement découlant du plan stratégique.

Les ressources de CGI sont donc appelées à intervenir dans différents domaines d'expertise, selon les besoins de la DPAO. Elles pourront ainsi intervenir en pilotage, en optimisation des processus, en formation, responsable de projet, en coordination de travaux, en architecture d'affaires intégrée, en conseil stratégique et en information de gestion. Par ailleurs, les interventions se réalisent dans les différents secteurs de la DPAO et possiblement au niveau des secteurs opérationnels en ce qui concerne le soutien à proximité.

Description de l'intervention

À titre de chargée de projet, madame Léveillé a effectué les tâches suivantes :

- identifier, dès les premières semaines, les ressources requises pour la réalisation du mandat;
- agir en tant qu'interlocutrice privilégiée avec le secteur des technologies de l'information;
- planifier et coordonner l'ensemble des activités d'analyse des besoins, de développement d'un environnement de formation (identique en tout ou en partie à l'environnement de production), de mise à jour du matériel pédagogique ainsi que de la logistique de diffusion selon les axes retenus dans la stratégie de formation;
- assurer la cohérence des travaux de formation avec la portée du projet, les orientations d'affaires, les autres projets de formation concomitants et les équipes internes;
- participer à la rédaction de la stratégie de formation;
- prioriser les contenus à développer et à livrer selon l'évolution des travaux des équipes contributrices;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	s'assurer de l'uniformisation des contenus développés; participer à la mise en place d'un environnement de formation et s'assurer qu'il répond au besoins de formation avec le personnel opérationnel; documenter par écrit l'évolution du projet; coordonner la publication du programme de formation auprès de la clientèle; collaborer à la mise en place d'un centre de soutien au formateurs en diffusion; s'assurer d'une communication constante entre les formateurs et les équipes du projet; s'assurer du suivi de la mise à niveau et du processus de graduation de l'environnement de formation au fur et à mesure de son évolution tout au long du projet et en arrimer tous les intervenants (TI, Affaires et Formation); coordonner la préparation des cas de formation pour tous les e ercices requis dans l'environnement de formation; effectuer le suivi de l'évolution des demandes (Workflow) dans l'environnement de formation auprès de l'équipe afin de s'assurer d'avoir toutes les demandes requises pour effectuer les e ercices pratiques; gérer les problématiques pouvant survenir dans l'environnement de formation (lien entre l'équipe responsable de la réalisation des cas de formation, l'équipe TI et affaires) lors de la préparation des cas, l'avancement des demandes et lors de la diffusion de la formation; effectuer les demandes de clonages auprès des TI, lorsque nécessaire, et en effectuer le suivi. Les principau biens livrables à réaliser étaient : la stratégie de formation; le plan de formation; l'environnement de formation requis; les plans de travail détaillés; les rapports hebdomadaires d'avancement des équipes; les rapports d'état de situation; le calendrier de diffusion; les confirmations d'arrimage des biens livrables de la formation avec l'ensemble des équipes; les présentations à divers comités; les rapports de contrôle qualité des biens livrables du projet; le bilan de formation du projet pilote; l'analyse de rentabilité pour la suite des travau en continuité.
Contexte de l'intervention	MS Office, Siebel
Référence	Monsieur Yves April, directeur principal **Téléphone** 418 528-0587

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

15

Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Implantation de SGR 2 pour SAGIR
Période	De août 2013 à mai 2014
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Envergure globale	25 000	jours personnes
Envergure CGI	21 600	jours personnes
Efforts	9	mois

Description sommaire du mandat

Le projet SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) est l'un des plus importants projets de transformation organisationnelle et le plus grand projet informatique entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Il touche plus de 75 000 employés de l'État et près de 130 ministères et organismes (MO) de la fonction publique québécoise.

La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR), qui relève de la Vice-présidence aux opérations et aux services du Centre de services partagés du Québec, assume la gestion opérationnelle du projet à titre de maître d'œuvre de la solution SAGIR. Elle a pour mission de réaliser, de mettre en œuvre, d'implanter et d'exploiter la solution SAGIR.

Le mandat d'implanter le volet Ressources humaines (SGR2) dans les ministères et les organismes gouvernementaux a été confié à la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation. Cette dernière s'est assuré les services de CGI pour l'appuyer dans ses activités d'implantation liées aux domaines suivants :

- ressources humaines;
- gestion de l'implantation;
- formation;
- gestion du changement;
- communications.

La stratégie d'implantation retenue consiste à affecter une équipe d'experts de la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation pour soutenir l'équipe d'implantation des ministères et des organismes gouvernementaux et pour mettre à leur disposition, des outils pour réaliser et pour faciliter l'implantation ainsi que les accompagner et les conseiller dans leurs travaux.

L'implantation de ces fonctionnalités s'effectuera en parallèle à la réalisation et s'étalera jusqu'en décembre 2011. Elle sera réalisée de façon mixte, soit en mode simultané (« Big Bang ») ainsi qu'en vagues successives.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé est intervenue à titre de chargée d'implantation. Son mandat général consistait à représenter la DGSAGIR auprès des sites en implantation et de s'assurer que l'implantation de la solution (Oracle) se réalise en conformité avec la stratégie d'implantation et selon les échéanciers. Les ministères et organismes dans lesquels elle est intervenue sont le Centre de services partagés du Québec, le Secrétariat du Conseil du trésor, la Régie de l'assurance maladie du Québec, Tourisme Québec et le ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Madame Léveillé devait effectuer les tâches suivantes :

coordonner l'ensemble des interventions entre la DGSAGIR et les sites (ministères et organismes) en fonction des travau prévus au Plan type d'implantation (PM037);
participer à l'élaboration de la planification détaillée des activités du site en collaboration avec les chargés de projets des sites;
planifier et coordonner la disponibilité et la présence des conseillers en transformation organisationnelle (TO) et en ressources humaines (RH), dont elle a eu la responsabilité dans les sites, incluant les conseillers de l'équipe de soutien à l'équipe d'implantation, lorsque requis;
mettre en place, avec le chargé de projet du site, un processus de communication et de suivi entre tous les intervenants impliqués dans le projet;
faire un suivi constant des questions et des réponses inscrites à l'outil Communauté de pratique pour s'assurer d'une résolution de la problématique dans un délai raisonnable;
présenter au site les indicateurs de gestion produits par la DGSAGIR et s'assurer de leur compréhension par le chargé de projet du site;
rendre compte au coordonnateur de l'avancement des travau et des problématiques rencontrées;
produire des états de situation (avancement, enjeu et risques) au deu semaines;
préparer le suivi de l'avancement des travau dans le respect des échéanciers;
rédiger un bilan de l'implantation par site, destiné à la DGSAGIR, en collaboration avec les autres intervenants de la DGSAGIR impliqués;
collaborer à la prise en charge du soutien initial (postimplantation) avec la DPSC et en informer le site;
présenter la stratégie de soutien initial (postimplantation) avec le responsable client;
transmettre le registre de positionnement (MI415) complété par le site;
transmettre le gabarit de formation MI702 pour s'assurer de l'inscription des ressources des Centres d' assistance;
effectuer le soutien à la planification et à la réalisation des travau des sites;
approuver les feuilles de temps de son équipe d'implantation TO et RH.

À titre de chargée de projet des intervenants de CGI, madame Léveillé était responsable de :

l'évaluation de la performance en mandat de 27 ressources;
la supervision de l'équipe de formation composée de 5 concepteurs pédagogiques et d'un intégrateur multimédia;
la transmission des messages du mandataire en vue du bon fonctionnement du groupe au quotidien.

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, MS Office, Oracle Forms, Oracle PGI EBS RH (HRMS), Progiciel Artémis

Référence Madame Denise Coulombe **Téléphone** 418 644-8797

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

14

Client	Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)
Mandat	Expresso 3 - Réalisation, volets opérationnels OT et formation
Période	De décembre 2012 à août 2013
Envergure globale	18 000 jours personnes
Envergure CGI	8 000 jours personnes
Fonction	Coordonnatrice
Efforts	7,75 mois

Description sommaire du mandat

Mise en œuvre du projet « Expresso – Livraison 1 : Dossier électronique du travailleur »

Le projet « Expresso » de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) s'inscrit dans une démarche de transformation des services de la Réparation. La première livraison du projet vise essentiellement à rassembler sous forme électronique, plutôt que papier, tous les documents composant le Dossier du travailleur. Le tout, dans le but de favoriser une meilleure gestion des dossiers et le partage de l'information.

Après avoir participé à la phase Architecture, CGI s'est vu confier quatre mandats pour concrétiser cette livraison, soit :

- travaux de réalisation des services d'intégration (.Net et Biztalk) et du bureau intégré Siebel;
- travaux de réalisation de la [redacted] documentaire UCM;
- soutien et conseil en coordination de la gestion du changement;
- soutien et conseil en réalisation des travaux en organisation du travail et en formation.

Ces travaux se réaliseront sur une période de deux ans. L'échéancier prévoit d'abord une période intense de développement en prévision du déploiement de la solution en site pilote en septembre 2013, suivi d'une période de rodage jusqu'en février 2014.

Plus de 60 ressources seront affectées à la réalisation des travaux, dont 30 en gestion.

Le présent mandat comprend la réalisation opérationnelle des travaux en organisation du travail, en procédures et en formation.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé était responsable de la mise en place des processus d'assurance qualité de tous les biens livrables produits par les concepteurs pédagogiques, tel que définis dans la stratégie de formation : devis pédagogiques, guides du formateur, guides du participant, présentation PowerPoint et capsules de formation en ligne (Rapid eLearning et complexes). Au total, douze types de clientèles à former à l'outil Expresso (dossier électronique du travailleur) pour un total de 12 leçons d'une durée totale de plus de 20 jours.

À titre de coordonnatrice, madame Léveillé voyait également à la mise en place de l'environnement de formation (Siebel) qui servira lors de la diffusion des cours. La difficulté dans cet environnement était qu'il devait refléter des cas plausibles, permettre la réalisation d'un ensemble de manipulations (exercices) dans le nouveau PGI, selon le rôle de chacune des clientèles à former et devait s'arrimer aux systèmes actuels de la CSST, lesquels seront toujours présents lors du déploiement de la solution.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	MS Office 2007, Siebel
Référence	Madame Carole-Andrée Gagné — **Téléphone** 418 266-4646 — **Poste** 5913

13

Client	CyberSanté Ontario
Mandat	CDMS - T3
Période	De décembre 2010 à septembre 2012
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique

Envergure globale	55 500	jours-personnes
Envergure CGI	55 500	jours-personnes
Efforts	9,5	mois
	11,75	mois

Description sommaire du mandat

Créé en 2008, CyberSanté Ontario (eHealth Ontario) est un organisme visant à réaliser la stratégie de CyberSanté de l'Ontario. La principale priorité de l'organisation est de contrôler et de traiter le diabète de manière plus efficace pour réduire les complications et les coûts associés à cette maladie.

Dans cette optique, l'organisme a mis en place un Portail appelé CDMS (Chronic Disease Management System) utilisant les solutions E celicare et E celiport d'A Sys Technologies afin de suivre les dossiers des patients souffrant du diabète.

Un partenariat entre CGI, A Sys Technologies et Endeca a été formé pour mettre en place ce Portail. La part de CGI Québec consistait à préparer la stratégie et le contenu de formation pour tous les utilisateurs du Portail.

Description de l'intervention

À titre de conceptrice pédagogique, madame Léveillé a travaillé avec une équipe multidisciplinaire de CGI composée de trois concepteurs pédagogiques, de quatre intégrateurs multimédias et de deu architectes fonctionnels pour la conception des cours en ligne et en salle (approche hybride) à l'aide d'un outil de développement rapide, notamment Captivate 5.5. Madame Léveillé a pris en charge la fine gestion (supervision, mobilisation et orientation) du travail effectué par l'équipe.

Madame Léveillé a également eu à travailler de concert avec l'équipe de CyberSanté Ontario (eHealth Ontario), représentée par des spécialistes du domaine clinique, de la gestion du changement et de l'organisation du travail et les partenaires responsables du développement de la solution technologique.

Madame Léveillé a réalisé la stratégie de formation pour les utilisateurs finau et les utilisateurs spécialisés. À cet effet, elle a réalisé un prototype visant à démontrer l'utilisation du cyberapprentissage comme stratégie la plus appropriée pour la clientèle composée de patients, médecins, infirmières et spécialistes. Elle a participé à la conception de la formation en classe et en mode cyberapprentissage. Plus précisément, elle a réalisé les biens livrables suivants, en anglais et en français :

- devis pédagogiques (7);
- scénarimages (7);

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

cours en cyberapprentissage d'une durée de 2 heures (incluant du Rapid eLearning et traditionnel);
cours en classe d'une durée de 4 heures et adaptation de la durée selon la clientèle;
guides du formateur (6);
cahier du participant (6);
présentations de formation (6);
plans de cours (plus de 12);
plans de formation pour 4 clientèles différentes;
formulaires d'évaluation (2);
formation de formateurs (durée de 3 jours).

Ces réalisations se sont effectuées en 3 interventions correspondant au découpage du mandat:

Intervention 1 : Introduction au CDMS (2 leçons 200 j.p.);
Intervention 2 : Les soins au patients (12 leçons 1400 j.p.);
Intervention 3 : La gestion de la clientèle (5 leçons 600 j.p.).

Madame Léveillé a agi à titre de chargée de projet lors des phases de conception, de réalisation et de livraison des différents matériels de formation.

Ses tâches consistaient à planifier, à organiser et à contrôler les efforts de l'équipe multidisciplinaire de livraison (composée de concepteurs pédagogiques, d'intégrateurs multimédias et d'un réviseur/traducteur) afin de produire les biens livrables dans un échéancier serré. Elle était responsable de s'assurer que le projet est livré dans les temps et les budgets requis. Tous les documents de formation devaient être soumis et présentés au comité directeur de projet en vue de leur approbation.

Madame Léveillé a également réalisé l'assurance qualité de tout le matériel de formation en salle et en cyberapprentissage.

Depuis le mois de mai 2012, madame Léveillé s'occupait de la gestion des déploiements des différentes fonctionalités du CDMS. Ce rôle lui demandait de coordonner les activités d'accès entre les partenaires et la gestion des travau avec les responsables et les différents membres des équipes de développement.

Contexte de l'intervention

Adobe Captivate, Méthodes Agiles de développement, Méthodologie Agile Scrum, Méthodologie Mentor, MS E cel, MS E cel 2007, MS Office 2007, MS PowerPoint, MS Word

Référence Madame Cielo Medel **Téléphone** 416 586-6530

Client Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)

12

Mandat Soutien aux opérations (soutien RISE)

Période De août 2010 à décembre 2010

Envergure globale 8 000 jours-personnes
Envergure CGI 600 jours-personnes

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts**	1,5 mois
	Conceptrice pédagogique		1,5 mois

Description sommaire du mandat

La CARRA vit actuellement une période d'activités très intense qui se poursuivra en 2010 et 2011. Elle aborde la phase de transition de la solution RISE dont l'impact est majeur pour les unités opérationnelles clientes de la Vice-présidence aux services à la clientèle (VPSC) au titre des traitements des demandes de la clientèle ainsi que des opérations qui y sont liées.

L'implantation de la solution RISE s'est effectuée de façon progressive jusqu'à l'été 2010. Elle intègre un ensemble de composantes administratives et technologiques pour soutenir la vision d'affaires de la CARRA et les processus opérationnels inhérents. Au fur et à mesure des différentes livraisons, le Service du soutien aux opérations (SSO) de la DAO doit intégrer de nouvelles responsabilités dans le cadre de ses activités régulières concurremment aux activités additionnelles requises pendant la phase de transition. La capacité du SSO à faire face à cette importante charge de travail est devenue critique et, pour cette raison, il entend requérir à des ressources externes pour répondre à ses besoins.

Le mandat, géré par la Direction de l'assistance aux opérations, vise à répondre aux besoins variés de formation découlant de l'implantation de RISE dans les différentes directions et domaines d'affaires de la CARRA : prestation de services, clients, rentes, rachats, etc. Cette direction a pour mandat d' accompagner et de soutenir l'ensemble des directions opérationnelles de la CARRA dans la réalisation de leurs activités.

Description de l'intervention

Développement de cours pour les préposés aux renseignements de la Direction des contacts clients (DCC).

La DCC accompagne et conseille, sur l'ensemble des régimes de retraite, la clientèle de la CARRA au cours des différents événements de vie pouvant avoir une influence sur ses régimes de retraite, par le traitement efficace, au premier contact et en temps opportun, des demandes reçues par divers canaux (entrevues, téléphone, télécopieur, lettres et courriels). Elle offre aussi des sessions de préparation à la retraite.

Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé a participé à la réalisation du programme de formation d' initiation à la tâche offert aux nouveaux préposés de la CARRA afin de les outiller dans leurs tâches au service à la clientèle.

À titre de chargée de projet du développement de la formation, madame Léveillé a assumé les responsabilités suivantes :

- planifier, organiser, diriger et coordonner le travail de l'équipe de conception de la formation avec le chef de service par intérim de la CARRA;
- coordonner la réalisation des activités prévues pour les concepteurs et en faire le suivi;
- élaborer et maintenir à jour le plan détaillé des travaux à réaliser dans le cadre du mandat;
- effectuer le suivi du déroulement des travaux : suivi d'avancement, suivi de qualité et états de situation périodiques;
- établir les éléments de stratégie qui sous-tendent le développement de la formation à la CARRA;
- assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat (6 personnes).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	À titre de conceptrice pédagogique, madame Léveillé a rédigé ou mis à jour une dizaine de procédures administratives et opérationnelles. Elle a également conçu et rédigé, en collaboration avec l'e perte de contenu, les devis pédagogiques, guides du formateur (powerpoint) et cahiers du participant pour deu cours portant sur la participation et l'admissibilité au régime RREGOP. Ces cours totalisaient 2 jours de formation à la tâche.
Contexte de l'intervention	MS Office 2003, MS Project, MS SharePoint Portal Server
Référence	Madame Lise Hamelin — **Téléphone** 418 644-8766
Client	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
Mandat	Implantation de SGR 2 pour SAGIR
Période	De juillet 2009 à juin 2010
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil)
Description sommaire du mandat	Le projet SAGIR (Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources) est l'un des plus importants projets de transformation organisationnelle et le plus grand projet informatique entrepris par le gouvernement du Québec. Il est également le plus grand projet d'implantation d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) au Canada. Il touche plus de 75 000 employés de l'État et près de 130 ministères et organismes (MO) de la fonction publique québécoise. La Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR), qui relève de la Vice-présidence aux opérations et aux services du Centre de services partagés du Québec, assume la gestion opérationnelle du projet à titre de maître d'œuvre de la solution SAGIR. Elle a pour mission de réaliser, de mettre en œuvre, d'implanter et d'exploiter la solution SAGIR. Le mandat d'implanter le volet Ressources humaines (SGR2) dans les ministères et les organismes gouvernementaux a été confié à la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation. Cette dernière s'est assuré les services de CGI pour l'appuyer dans ses activités d'implantation liées aux domaines suivants : - ressources humaines; - gestion de l'implantation; - formation; - gestion du changement; - communications. La stratégie d'implantation retenue consiste à affecter une équipe d'experts de la Direction de la réalisation SGR2 et de l'implantation pour soutenir l'équipe d'implantation des ministères et des organismes gouvernementaux et pour mettre à leur disposition, des outils pour réaliser et pour faciliter l'implantation ainsi que les accompagner et les conseiller dans leurs travaux.

11

Envergure globale 25 000 jours-personnes
Envergure CGI 21 600 jours-personnes
Efforts 9 mois

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

L'implantation de ces fonctionnalités s'effectuera en parallèle à la réalisation et s'étalera jusqu'en décembre 2011. Elle sera réalisée de façon mi te, soit en mode simultané (Big Bang) ainsi qu'en vagues successives.

Description de l'intervention

Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé est intervenue à titre de chargée d'implantation. Son mandat général consistait à représenter la DGSAGIR auprès des sites en implantation et à coordonner l'ensemble des interventions de la DGSAGIR auprès d'eu . Les ministères et organismes où elle est intervenue sont le Centre des services partagés du Québec (CSPQ), Services Québec (SQc), le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT), la Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA), l'Institut de la statistique (ISQ), la Fédération agricole du Québec (FADQ) et le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ).

À titre de chargée d'implantation, elle a :

- coordonné les interventions entre la DGSAGIR et les ministères et organismes;
- effectué le soutien à la planification et à la réalisation des travau des sites;
- préparé, en collaboration avec les chargés de projets des sites, le suivi de l'avancement des travau dans le respect des échéanciers;
- supervisé l'équipe de formation composée de 5 concepteurs pédagogiques et d'un intégrateur multimédia.

Contexte de l'intervention

Méthodologie AIM, MS Office, MS Project, Oracle Forms, Oracle PGI EBS RH (HRMS), Progiciel Artémis

Référence

Madame Denise Coulombe — **Téléphone** 418 644-8797

10

Client

Ministère des Transports du Québec (MTQ)

Mandat

Projet pilote des cinémomètres photographiques et des systèmes photographiques de contrôle de circulation aux feux rouges

Période

De mars 2009 à septembre 2009

Envergure globale	5 000	jours-personnes
Envergure CGI	5 000	jours-personnes

Fonction

Chargée de projet (devp, techno, conseil)	**Efforts** 2	mois
Conceptrice pédagogique	4,25	mois

Description sommaire du mandat

En décembre 2005, la Table québécoise de la sécurité routière (TQSR) a été formée par le ministre des Transports afin de contrer l'augmentation du nombre de victimes des accidents de la route. La Loi modifiant le Code de la sécurité routière et le Règlement sur les points d'inaptitude (L.Q. 2007, c. 40), adoptée par l'Assemblée nationale du Québec le 19 décembre 2007, prévoyait, entre autres, l' installation et l'utilisation, pendant une première période de 18 mois en plus de la période d'essai de 3 mois avec émission d'avertissements, de cinémomètres photographiques et d'appareils photographiques de contrôle de circulation au feu rouges à des endroits déterminés. Cette action s'est traduite par la création d'un projet pilote visant l'installation et l'entretien de quinze sites répartis dans trois régions : Montréal, Montérégie et Chaudière Appalaches.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Les réalisations se sont déroulées dans un environnement Windows dont les systèmes étaient appuyés sur les dispositifs d'authentification et d'autorisation de la plateforme Windows incluant les GPO et l'AD.

Ce projet s'est déroulé dans un environnement technologique Oracle, MS Windows, SQL Developer et TCP/IP.

Description de l'intervention

Dans le conte te de ce projet pilote, la stratégie de formation présentée visait à offrir une solution de formation couplée à la documentation opérationnelle e istante afin de supporter l'implantation des cinémomètres photographiques et des systèmes photographiques de contrôle de circulation au feu rouges.

La formation avait pour objectif de transférer au intervenants du Centre de traitement de la preuve (CTP), les connaissances et les habiletés requises pour l'e écution de leurs tâches quotidiennes.

L'approche proposée par cette stratégie visait à permettre au agents du CTP, au opérateurs (radaristes) et au pilotes des systèmes :

- de maîtriser les processus et les tâches propres à leurs fonctions de travail à la suite à l'implantation du projet pilote;
- de pouvoir naviguer efficacement dans le système d'émission de rapports d'infraction généreau (SÉRIG) et d'e ploiter facilement ses fonctions;
- d'effectuer le pilotage et le paramétrage des équipements et des applications;
- d'effectuer précisément les opérations sur le terrain à l'aide des appareils stationnaires;
- d'utiliser adéquatement la documentation opérationnelle.

L'équipe (2 personnes) de conception du matériel de formation a eu pour mandat de concevoir le matériel de formation lié au modules de formation suivants :

- Introduction et vue d'ensemble du système (durée : 0,5 j.);
- Le processus de production du rapport d'infraction général (RIG) (durée : 1 j.);
- L'utilisation des cinémomètres photographiques dans les véhicules en mode stationnaire (durée: 2 j.);
- La gestion centralisée des équipements avec Traffinet (durée : 0,5 j.).

À titre de conceptrice pédagogique, madame Léveillé a effectué les tâches suivantes :

- rédaction de la stratégie de formation (incluant une analyse de besoin);
- conception et rédaction du devis guide du formateur et de la présentation PowerPoint du module d'initiation;
- conception et rédaction du devis, du guide du formateur, du cahier du participant et de la présentation PowerPoint du module sur le RIG;
- accompagnement des formateurs lors de la diffusion des cours;
- restructuration du Guide de l'utilisateur SÉRIG (55 pages);
- rédaction du Guide de l'utilisateur sur l'utilisation des cinémomètres photographiques dans les véhicules en mode stationnaire (50 pages) et d'une grille aide mémoire;
- conception des e amens d'évaluation théorique et pratique portant sur l'utilisation des cinémomètres photographiques dans les véhicules en mode stationnaire;

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	conception des e amens d'évaluation théorique et pratique portant sur SÉRIG; correction de tous les e amens et approbation de l'attestation de réussite; analyse des questionnaires de la satisfaction liés au modules de formation et rédaction d'un rapport. À titre de chef d'équipe, madame Léveillé a effectué les tâches suivantes : planification, répartition et priorisation des travau ; assurance qualité des documents pédagogiques livrés; présentation des documents produits au autorités de projets en vue d'obtenir leur approbation.
Contexte de l'intervention	MS Windows 2003
Référence	Monsieur Claude Morin **Téléphone** 418 643-1564
Client	Services Québec (SQc)
Mandat	Projet REQ phase II - Conception de la formation des préposés au service à la clientèle
Période	De avril 2008 à février 2009
Fonction	Chargée de projet (devp, techno, conseil) Conceptrice pédagogique
Description sommaire du mandat	Le projet REQ phase II visait à fournir au préposés du service à la clientèle les outils, les moyens et l'environnement de travail adéquats leur permettant d'e ercer leurs tâches le plus efficacement possible. Les services du REQ étaient offerts dans tous les modes de prestation (comptoir, téléphone, courriel, courrier, télécopie, prestation électronique de service). Le matériel de formation à élaborer couvrait les activités du centre de relations avec la clientèle (CRC) et les activités des comptoirs REQ de Place Victoria et du CRSQ.
Description de l'intervention	Développement des modules de formation pour les préposés au renseignements du registre des entreprises à Services Québec. Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé a participé à la réalisation du parcours de formation global offert au nouveau préposés du REQ afin de les outiller dans leurs tâches au service à la clientèle. À titre de chargée de projet du développement de la formation, madame Léveillé a assumé les responsabilités suivantes : planifier, organiser, diriger et coordonner le travail de l'équipe de conception de la formation avec le coordonnateur de SQc; coordonner la réalisation des activités prévues pour les concepteurs et en faire le suivi; élaborer et maintenir à jour le plan détaillé des travau à réaliser à SQc dans le cadre du mandat; effectuer le suivi du déroulement des travau : suivi d'avancement, suivi de qualité, états de situation

Envergure globale 720 jours-personnes
Envergure CGI 720 jours-personnes
Efforts 6 mois
3,5 mois

9

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

périodiques;
établir les éléments de stratégie qui sous tendent le développement de la formation à SQc;
assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat (10 personnes).

Madame Léveillé s'est également assurée du respect du processus de contrôle de la qualité en :

établissant et mettant à jour les mécanismes d'assurance qualité;
définissant les activités, les responsabilités et les modalités d'application de l'assurance qualité des biens livrables du projet;
s'assurant de la cohérence et de l'uniformité des leçons selon l'approche pédagogique retenue;
réalisant une vérification approfondie des biens livrables.

Elle a ainsi procédé à la vérification de sept modules (30 leçons) totalisant 110 heures de formation.

À titre de conceptrice pédagogique, madame Léveillé a conçu et rédigé si modules/leçons portant sur différents aspects du Registre des entreprises. Ces modules comprenaient chacun un devis pédagogique, un guide du formateur, un cahier du participant, une présentation PowerPoint et des aides à la tâche format papier et totalisent 27 heures de formation.

Contexte de l'intervention

Méthodologie Mentor, MS Office 2003, MS Outlook 2003

Référence

Madame Élisabeth Pelletier **Téléphone** 418 643-9270

8

Client

Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)

Mandat

Développement de différents produits de formation dans le cadre de la mise en oeuvre de la Modernisation

Période

De février 2008 à avril 2008

Envergure CGI 2 000 jours-personnes

Fonction

Chargée de projet (devp, techno, conseil)

Efforts 2,25 mois

Description sommaire du mandat

CGI a été retenue comme fournisseur de services afin d'apporter à la CSST son e pertise dans le développement des contenus nécessaires à la formation liée à l'intégration de progiciels de gestion intégrée (PGI).

Ce mandat visait à répondre au besoins de l'équipe Formation de la direction Mise en œuvre quant au développement de contenus de formation traditionnelle, de formation en ligne, de coaching, d'aides à la tâche ainsi que de soutien à la diffusion. Par conséquent, il visait à accompagner l'équipe Formation dans le développement de compétences liées au déploiement des nouvelles applications et outils informatiques, dont Oracle et Siebel.

Plus précisément, les travau confiés à CGI, situés au niveau du contenu des aides à la tâche (instructions de travail et procédures) et de la formation des utilisateurs, étaient les suivants :

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

faire l'inventaire et le découpage d'activités de 200 processus;
valider le respect des normes et de la méthodologie de 350 instructions de travail pour l'aide à la tâche;
valider le respect des normes et de la méthodologie de 800 procédures pour l'aide à la tâche;
développer 400 heures de contenus de formation en classe traditionnelle avec poste informatique;
développer 8 heures (seize demi heures) de contenus de formation en ligne;
développer 20 heures de contenus pour soutenir le coaching;
faire la mise à jour des contenus et de formation;
former les formateurs de la Commission;
gérer le développement du matériel documentaire et de formation;
soutenir et accompagner les rédacteurs internes;
fournir un avis au niveau de la logistique de formation.

Les travau de réalisation de la solution technologique ont été suspendus. Cette décision a mis fin au mandat. Les biens livrables suivants ont été produits:

136 inventaires des tâches et contenus et découpage d'activités de 200 processus;
Validation des normes et de la méthodologie de 100 instructions de travail et de 300 procédures;
Développement de 30 devis pédagogiques et des gabarits des guides du formateur et des guides des participants pour les livraisons visées avant l'interruption du projet.

Description de l'intervention

À titre de chargée de projet du développement de la formation, madame Léveillé a assumé les responsabilités suivantes :

élaborer et maintenir à jour le plan détaillé des travau à réaliser à la CSST dans le cadre du mandat;
planifier, organiser, diriger et coordonner les activités relatives à la réalisation du projet avec le chargé de projet de la CSST;
coordonner la réalisation des activités des concepteurs et des rédacteurs et en faire le suivi : réalisation des inventaires des tâches et contenus et des devis de formation, rédaction des instructions de travail et des procédures;
effectuer le suivi du déroulement des travau : suivi d'avancement et des risques, suivi de qualité, suivi financier, points en suspens, états de situation périodiques;
assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat (plus de 15 personnes).

Contexte de l'intervention

Lotus Notes 6.x, MS Access 97, MS Project, MS Visio 2003, Oracle PGI EBS Grand livre (GL)

Référence Madame France Langlois **Téléphone** 418 266-4321 **Poste** 5656

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

7

Client	Télé-université
Mandat	Gestion de la conception et de la diffusion des cours et des programmes et gestion de l'encadrement des étudiants
Période	De mars 2006 à février 2008
Envergure globale	2 500 jours personnes
Fonction	Conseillère en formation
Efforts	3 mois
	Chargée de projet (devp, techno, conseil) — 20 mois

Description sommaire du mandat

La Télé-université, ou Téluq, est le premier établissement d'enseignement universitaire spécialisé en formation à distance au Québec et a pour mission l'enseignement universitaire et la recherche. Devenue récemment une composante de l'Université du Québec à Montréal (UQAM), la Téluq accueille annuellement plus de 17 000 étudiantes et étudiants. Ses programmes sont sanctionnés par un diplôme de l'UQAM. La Téluq et l'UQAM réunies forment désormais la plus grande université bimodale de la francophonie, alliant formation sur campus et formation à distance.

Afin d'assurer la coordination et l'encadrement des étudiants et de gérer la diffusion ainsi que la mise à jour des cours et des programmes, la Téluq avait besoin de professionnels.

Description de l'intervention

Au cours de son mandat, madame Léveillé a exercé les fonctions de chargée de projet et de conseillère en formation. Elle a effectué des projets relatifs à la gestion, à l'analyse, à la conception et à la diffusion des programmes et des cours ainsi qu'à l'encadrement des étudiants. Elle a accompli les tâches suivantes :

- analyser les impacts des choix technologiques sur la diffusion des cours et des programmes et faire les recommandations qui s'imposaient;
- définir, proposer et mettre en place des stratégies et des formules d'encadrement des étudiants dans les programmes et les cours, notamment par la formation des ressources à l'encadrement;
- collaborer à la mise à jour des cours et des programmes à l'Unité d'enseignement et de recherche (UER), l'UER Travail, économie et gestion;
- assurer un soutien aux personnes tutrices et les orienter vers les stratégies et les moyens d' intervention les plus appropriés;
- coordonner l'encadrement des étudiants sous sa responsabilité (2000 à l'UER Travail, économie et gestion);
- intervenir auprès des étudiants admis et éventuels afin de valider ou de proposer un cheminement dans un programme ou un choix de cours;
- superviser la diffusion des cours et des programmes;
- analyser les demandes d'analyses préliminaires ou de reconnaissance des acquis (à partir de cours suivis dans d'autres institutions ou de l'expérience);
- assurer le maintien du lien entre l'étudiant et la ressource à l'encadrement;
- coordonner et participer à la sélection des ressources à l'encadrement et participer à leur formation;
- concevoir et implanter des sessions de formation pour les personnes tutrices et les coordonnateurs à l'encadrement;
- gérer l'ensemble des activités académiques et administratives de l'ÉTI (3 programmes, 15 cours, 300 étudiants).

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Contexte de l'intervention	Docs Open, Internet Explorer, MS Outlook, MS Word, Oracle SGBDR
Référence	Monsieur Raymond Duchesne — **Téléphone** 418 657-2747 — **Poste** 5251

6

Client	Développement international Desjardins (DID)
Mandat	Développement d'une formation personnalisée pour de nouveaux tuteurs en Tanzanie et collaboration à l'implantation d'un service de formation à distance
Période	De janvier 2006 à mars 2006 — **Envergure globale** 40 jours-personnes
Fonction	Conseillère en formation — **Efforts** 1,75 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) — 0,25 mois
Description sommaire du mandat	Développement international Desjardins (DID) est une composante du Mouvement des caisses Desjardins, le plus important groupe financier intégré de nature coopérative au Canada. DID appuie, depuis plus de trente cinq (35) ans, la création, le développement et le renforcement d'institutions financières et est présent dans une vingtaine de pays d'Afrique, d'Amérique latine, des Antilles, d'Asie et d'Europe centrale et de l'Est. Grâce à l'appui de l'Agence canadienne de développement international (l'ACDI) et DID, le Moshi University College of Cooperative and Business Study (MUCCoBS) en Tanzanie à mis sur pied un service de formation à distance et a formé une douzaine de personnes au fonctions de tutorat à distance.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé a agi à titre de conseillère en formation et réalisé les tâches suivantes : analyser les besoins de l'institution et des personnes tutrices; concevoir le matériel de formation à la tâche en anglais; développer et animer une session de formation à la tâche adaptée au réalités de l'encadrement à distance en Tanzanie; conseiller et accompagner les responsables du Moshi University College of Cooperative and Business Study (MUCCoBS) dans l'implantation d'un service de formation à distance; rédiger un rapport de mission.
Contexte de l'intervention	MS Outlook, MS Word
Référence	Monsieur Claude Marceau

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

5

Client	Télé-université
Mandat	Gestion de la conception et de la diffusion des programmes et des cours et encadrement des étudiants
Période	De février 2002 à janvier 2006
Envergure globale	12 300 jours personnes
Fonction	Conseillère en formation
Efforts	16 mois
	Chargée de projet (devp, techno, conseil) — 30,75 mois

Description sommaire du mandat

La Télé-université, ou Téluq, est le premier établissement d'enseignement universitaire spécialisé en formation à distance au Québec. Elle accueille annuellement plus de 17 000 étudiantes et étudiants.

Afin d'assurer la coordination et l'encadrement des étudiants et de gérer la diffusion ainsi que la mise à jour des cours et des programmes, la Téluq avait besoin de professionnels.

Description de l'intervention

Au cours de son mandat, madame Léveillé a exercé les fonctions de chargée de projet et de conseillère en formation. Elle a effectué des projets relatifs à la gestion, à l'analyse, à la diffusion des programmes et des cours ainsi qu'à l'encadrement des étudiants. Elle a eu à accomplir principalement les tâches suivantes :

- préparer, en collaboration avec les professeurs responsables (plus de 20 personnes), les dossiers de nouveaux programmes, de modification et de révision de programmes afin de s'assurer de leur conformité réglementaire et de leur mise en œuvre;
- analyser les impacts des choix technologiques sur la diffusion des cours et des programmes et faire les recommandations qui s'imposaient;
- définir, proposer et mettre en place des stratégies et des formules d'encadrement des étudiants dans les programmes et les cours, notamment par la formation des ressources à l'encadrement;
- collaborer à la mise à jour des cours et des programmes à l'Unité d'enseignement et de recherche (UER) Science et technologie et à l'UER Travail, économie et gestion;
- assurer un soutien aux personnes tutrices et les orienter vers les stratégies et les moyens d' intervention les plus appropriés;
- coordonner l'encadrement des étudiants sous sa responsabilité (800 à l'UER Science et technologie, 2000 à l'UER Travail, économie et gestion);
- intervenir auprès des étudiants admis et éventuels afin de valider ou de proposer un cheminement dans un programme ou un choix de cours;
- gérer l'ensemble des activités académiques et administratives de l'ÉTI (3 programmes, 15 cours, 300 étudiants). (L'ÉTI est un consortium regroupant 4 universités du réseau de l'Université du Québec : École de technologie supérieure (ÉTS), Institut national de la recherche scientifique (INRS), Télé-université (TÉLUQ) et l'Université du Québec à Montréal (UQAM));
- superviser la diffusion des cours et des programmes;
- analyser les demandes d'analyses préliminaires ou de reconnaissance des acquis (à partir de cours suivis dans d'autres institutions ou de l'expérience);
- assurer le maintien du lien entre l'étudiant et la ressource à l'encadrement et le traitement de plaintes à ce sujet;
- coordonner et participer à la sélection des ressources à l'encadrement et participer à leur formation;
- concevoir et implanter des sessions de formation pour les personnes tutrices et les coordonnateurs à

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	l'encadrement; concevoir des outils promotionnels; rédiger divers rapports; fournir de l'aide conseil pour la formation à distance.
Contexte de l'intervention	Docs Open, Internet Explorer, MS Office, MS Outlook, MS Word, Oracle SGBDR, SQL
Référence	Monsieur Raymond Duchesne **Téléphone** 418 657-2747
Client	SAVIE/Télé-université **4**
Mandat	Gestion de projets de recherche et développement d'outils et d'environnements éducatifs utilisant les technologies de l'information
Période	De octobre 1994 à février 1998 **Envergure globale** 24 000 jours-personnes
Fonction	Conseillère en formation **Efforts** 10,75 mois Chargée de projet (devp, techno, conseil) 30 mois
Description sommaire du mandat	Télé-université, ou Téluq, est le premier établissement d'enseignement universitaire spécialisé en formation à distance au Québec. SAVIE (Société d'apprentissage à vie) est une entité de recherche et de développement. Dans le cadre de ses activités, SAVIE avait besoin d'un professionnel pour faire la gestion de projets de recherche et participer au développement et à la conception d'outils de formation.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé a exercé les fonctions suivantes et exécuté les tâches décrites ci-dessous : - effectuer des analyses de besoin; - participer au développement du site Web de la société; - analyser des rapports de recherche; - concevoir et réaliser un projet multimédia (proposer un design, faire de la conception de pages écran, rédiger des textes, des consignes et des fichiers d'aide) à l'aide d'un outil de développement rapide conçu par la Société; - coordonner l'intégration graphique et informatique; - recruter, coordonner et encadrer les groupes de travail, le personnel de recherche et de soutien des différents projets technopédagogiques subventionnés; - établir les plans de travail hebdomadaires du personnel et superviser des cercles de qualité; - gérer les équipes de travail multidisciplinaires (10 équipes) pour la réalisation de dix projets à livrer lors de la première année (40 personnes à charge).
Contexte de l'intervention	Internet Explorer, MS Office, MS Publisher, MS Word, Netscape Communicator 4.x

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Référence	Madame Louise Sauvé

3

Client	Télé-université			
Mandat	Coordination du développement et de l'implantation de systèmes et d'outils informatiques			
Période	De février 1998 à février 2002	**Envergure globale**	7 600	jours-personnes
Fonction	Conseillère en formation	**Efforts**	2	mois
	Chargée de projet (devp, techno, conseil)		22	mois
	Architecte informationnelle		23,5	mois

Description sommaire du mandat

Dans le cadre de la modernisation technologique, la Téluq désirait mettre en place des systèmes et des outils informatiques intégrés ou autonomes pour optimiser les méthodes d'encadrement, la gestion des étudiants, la diffusion des cours et des programmes et le mode de travail des différents intervenants.

Elle avait besoin de professionnels pour assurer la coordination du développement et de l'implantation des cinq projets suivants :

1. Portail des ressources à l'encadrement;
2. Portail des étudiants;
3. Modernisation technologique;
4. Refonte du site Web institutionnel;
5. Projet multimédia sur le fonctionnement de la Téluq.

Description de l'intervention

Dans le cadre des différents projets, madame Léveillé a respectivement exercé les fonctions de chargée de projet, d'architecte de gestion de l'information et de conseillère en formation. Elle a exécuté les tâches suivantes :

Projet Portail des ressources à l'encadrement:

- mettre sur pied un comité directeur;
- planifier et superviser l'analyse et le développement des outils informatiques de travail inclus dans le portail Web des ressources à l'encadrement - système de gestion de dossiers académiques (GDA-Oracle). Ce Portail inclut des outils de consultation de données et des outils de saisie interactifs (bordereau de saisie des corrections, dépôt des travaux notés électroniques, fiche de rétroaction aux examens sous surveillance);
- superviser l'équipe de travail (8 personnes) et assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat;
- organiser et animer les ateliers de travail;
- préparer des outils d'aide en ligne pour les tuteurs ainsi que des documents de référence devant être utilisés lors d'une formation hybride;
- former en classe près de 230 personnes à la tâche et à l'utilisation des outils développés;
- superviser la formation continue en ligne des ressources à l'encadrement;
- rédiger différents rapports.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

	Projet Portail des étudiants : superviser le développement informatique du portail étudiant de la TELUQ, le Système de gestion de dossiers académiques (GDA Oracle); coordonner un comité aviseur; analyser le design de l'information; gérer l'équipe (6 personnes) de développement informatique; collaborer à la conception pédagogique des pages écrans et à la réalisation avec l'équipe informatique. Projet Modernisation technologique des cours et des programmes (Oracle, Web) : analyser l'information à diffuser sur le Web; superviser le dépôt sur le Web des 150 guides d'étude des cours de l'UER; coordonner une équipe de travail (8 personnes) et assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat (20 professeurs). Projet Refonte du site Web institutionnel : analyser les besoins; collaborer au design des informations à rendre disponibles sous le volet Direction de l'enseignement et de la recherche; gérer l'équipe de travail (8 personnes) et assurer les liens et les communications entre les différents intervenants dans le mandat. Projet multimédia sur le fonctionnement de la Téluq : collaborer à la conception d'une réalisation multimédia e pliquant la formule d'encadrement des cours de la Téluq. Projet de réorganisation du secteur de la diffusion du Bureau du registraire: organiser le travail des commis à la diffusion en fonction de l'arrivée du nouveau système de gestion des dossiers académiques (Oracle); mettre à jour les procédures et processus en place de l'ensemble des intervenants concernés(cartographie des connaissances et des tâches).
Contexte de l'intervention	Docs Open, Internet Explorer, Intranet, MS Office, MS Word, SQL
Référence	Monsieur Luc Bouchard, Madame Pierrette Bilodeau

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Client	Mouvement Desjardins
Mandat	Planification de sessions de formation et conception de matériel pédagogique
Période	De juin 1990 à juillet 1991
Fonction	Conseillère en formation — **Efforts** 13,25 mois
Description sommaire du mandat	Le Mouvement Desjardins mise sur la formation de ses employés afin d'offrir un service de qualité à la clientèle. C'est dans ce contexte qu'elle a eu besoin de professionnels afin de faire la planification de sessions de formation et la conception de matériel pédagogique.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé était responsable de l'élaboration de sessions de formation en milieu de travail. Elle a effectué les tâches suivantes : - établir l'architecture de la formation; - planifier le développement des différentes sessions; - effectuer le découpage pédagogique des formations à diffuser; - développer du matériel pédagogique.

2

Client	TV-ONTARIO
Mandat	Évaluation de séries éducatives et de programmes de formation
Période	De avril 1987 à février 1988
Fonction	Conseillère en formation — **Efforts** 9,75 mois
Description sommaire du mandat	Le service de recherche et d'évaluation de TV-ONTARIO avait besoin de personnel pour l'assister dans l'évaluation de séries éducatives (télévisées) et de programmes de formation.
Description de l'intervention	Dans le cadre de ce mandat, madame Léveillé a agi à titre de conseillère en formation. Elle a réalisé les tâches suivantes : - participer à l'évaluation de séries éducatives; - émettre des recommandations à la suite de l'évaluation des séries; - effectuer l'évaluation de programmes de formations.

1

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Curriculum vitae des trois (3) coachs en assistance à la gestion et du team lead en intégration & assurance-qualité (SP.7)

Nom et prénom des « coachs » et du « team leads » proposés pour SP.7
Bially, Érika
Bourdeau, Gilles
Lavallée, Alain
Tremblay, Gaétan

©La Société de l'assurance automobile du Québec 2015
SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

CGI

Curriculum vitae

Erika Bially

Directrice, services-conseils
32 ans d'expérience

Diplôme(s)	Baccalauréat en génie électronique	Université fédérale du Paraná - UFPR - Brésil	1985
Certification(s)	ITIL		2011
	Certification CRM 4.0 Applications - Microsoft MB2-632		2008

Profil professionnel

Madame Bially compte de nombreuses années d'expérience, acquise dans le domaine des technologies de l'information, dans les milieux gouvernementaux et en entreprise privée. Ses capacités de gestion, jumelées à son leadership et à son intrapreneurship, lui confèrent une solide expérience dans un rôle-conseil.

Madame Bially a acquis une expérience diversifiée, en accompagnement d'experts métier et de gestionnaires TI et affaires, en accompagnement stratégique, en conception de solution d'affaires, en réalisation d'études d'opportunité et d'analyses préliminaires, en gestion de projets de grande envergure réalisés dans divers contextes technologiques, méthodologiques et normatifs ainsi que dans le cadre de mandats multidisciplinaires impliquant plusieurs partenaires.

Par ailleurs, la majorité des mandats auxquels elle a participé, représentait des mandats stratégiques et de grande envergure, tant pour le client que pour CGI. Ces mandats faisaient intervenir des ressources internes du client ainsi que des ressources de CGI avec des échéanciers serrés. Au cours de ses mandats, madame Bially a su démontrer une aptitude à gérer, à concevoir et à implanter des systèmes informatisés avec succès et à la grande satisfaction de ses clients, tout au cours des projets qu'elle a réalisés.

Son implication au sein d'entreprises œuvrant dans le domaine des technologies de l'information l'a amenée à évoluer dans des environnements performants, utilisant un cadre de gestion de la qualité et où l'innovation et la veille sont au cœur de ses activités. Elle contribue au développement de compétences humaines et organisationnelles en vue de mieux desservir ses clients.

Orientée vers l'efficacité, madame Bially cherche à conjuguer ses diverses expertises afin d'atteindre les objectifs d'échéance, de coûts et de satisfaction des clients. L'ensemble de ses expériences ont permis à madame Bially d'avoir développé de nombreuses habiletés ainsi qu'une forte somme de connaissances dans le domaine des nouvelles technologies.

Étant l'un des membres fondateurs de la pratique en Solutions Mobiles du « Centre mondial de livraison et solutions interactives » de l'unité d'affaires de Québec, madame Bially participe de près ou de loin à la grande majorité des projets réalisés par CGI Québec dans ce domaine. Madame Bially a participé comme chargée de projet, architecte d'affaires et architecte fonctionnelle à la majorité des projets en Mobilité du Studio de développement - Solutions Mobiles de CGI-Québec.

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3

Erika Bially

Directrice, services-conseils
32 ans d'expérience

Dans les rôles de chargée de projet et de directrice de projets, madame Bially a réalisé plusieurs mandats d'importance qui lui ont permis d'atteindre un niveau de séniorité reconnu et une grande maîtrise des concepts de gestion de projet dans un contexte de développement de systèmes et d'études stratégiques. Chacune de ses interventions s'est révélée un succès grâce à sa détermination et à son souci constant de la qualité, des échéanciers et des budgets. Madame Bially travaille toujours en étroite collaboration avec les ressources clés du projet comme les architectes et les chefs d'équipe, ce qui permet de créer une dynamique de partage d'information et assure la réussite des projets qu'elle mène toujours à terme.

Par ailleurs, madame Bially se distingue par sa capacité à mobiliser et à dynamiser des équipes de projets dans un contexte de multiples intervenants, possédant des compétences complémentaires et dans des contextes de projets de modernisation et d'innovation. Elle est reconnue pour respecter son entourage et ses engagements, ses talents en résolution de problèmes, en négociation et en communication.

Au cours de ses différents mandats, madame Bially a su se démarquer par son autonomie, sa détermination, son professionnalisme, son enthousiasme ainsi que par sa grande facilité à s'intégrer et à s'adapter à une nouvelle équipe de travail. Elle est reconnue pour sa capacité à effectuer un travail de qualité dans les délais prescrits. Elle est proactive et possède également une grande rapidité d'apprentissage, ce qui lui permet d'évoluer rapidement dans un nouvel environnement technologique.

Enfin, madame Bially ne recule pas devant un défi. Au contraire, elle apprécie toute occasion lui permettant de mettre à profit son expertise et son savoir-faire à mener à bien les projets sous sa responsabilité ou toutes initiatives qui lui sont confiées, et ce, à la grande satisfaction de ses supérieurs, collaborateurs et clients.

Fonction(s)

Directeur de projet	Directeur
Chargé de projet (devp, techno, conseil)	Architecte fonctionnel
Chef de projet	Architecte d'affaires
Analyste fonctionnel	Analyste-programmeur
Enseignant	

SAAQ0071DGCC00006_AO-C-P22899-3-Alliance_CGI-Oracle Cahier réponses-Annexe 2-3