

SP.3 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration technologique (conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle)

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy

Principal ☒ Relève ☐

Certifications obtenues :

SAP BW, SAP [REDACTED] PMP (Project Management Professional), CBIP (Business Intelligence Professional), CBAP (Business Analysis Professional), Carte stratégique et tableau de bord prospectif (BSC – Kaplan&Norton), Data Warehousing, Six Sigma Green Belt, Coaching – Neuroleadership

Domaines d'intégration
technologique

Architecture et ingénierie ☐ Solution opérationnelle ☐

Solution informationnelle ☒

Conversion, amélioration et acquisition de données ☐

Infrastructure et exploitation ☐

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

- ☒ Intégration fonctionnelle
- ☐ Communication
- ☐ Formation

Années d'expérience : Cinq (5) ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans

- ☒ Intégration technologique
- ☒ Gestion du changement
- ☐ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité
- ☒ Autre : Gestionnaire dont rôle de DSI : (Directeur des Systèmes d'Information)

Années d'expérience : Quatorze (14) ans
Années d'expérience : Quatre (4) ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : Cinq (5) ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration technologique (conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle)

M. Chitaouy possède plus de vingt-neuf (29) ans d'expérience en Technologie de l'Information dont près de quatorze (14) années à titre de « team lead » en intégration technologique (conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle) dans des environnements SAP. Il possède des connaissances approfondies des solutions informationnelles SAP avec différentes sources de données et un environnement informationnel existant (conversion des données, gestion du changement). Il a participé activement à plusieurs mandats d'envergure couvrant l'ensemble du cycle de vie d'un projet informationnel de la conception à l'implémentation et impliquant de larges équipes hétérogènes internes (Affaires, Architecture, Développement et Technologie) et externes (Éditeurs et Intégrateurs).

1. Migration vers SAP BW-[REDACTED]

Ce projet visait à améliorer les performances des solutions informationnelles existantes et à répondre aux nouveaux besoins en intelligence d'affaires couvrant le volet « prédictive » qui nécessite une grande capacité de traitement rendue possible par la nouvelle plateforme analytique SAP [REDACTED] (traitement de données massives et en mémoire). Il portait sur la mise à jour de la solution [REDACTED] et la migration de la base de données de ORACLE à [REDACTED] en incluant en particulier la migration du modèle de sécurité et la conversion des données.

À titre de « team lead », M. Chitaouy a été responsable de proposer une feuille de route pour l'évolution des architectures et infrastructures informationnelles selon les besoins d'affaires (en BI prédictive notamment) et l'évolution des plateformes de l'éditeur SAP (technologie en mémoire et solutions « Big data ») ainsi que d'assurer la coordination des activités entre les équipes de Client (TI et Affaires) et celles des prestataires chargés de l'implantation et des infrastructures technologiques. Il a coordonné les travaux préparatoires (stratégie de migration, planification de la migration, nettoyage des données et des objets, identification des objets obsolètes, dimensionnement), la stratégie et suivi des essais (unitaires, intégration et d'acceptation) ainsi que de la gestion du changement (analyse d'impacts et soutien aux usagers BI).

2. Lecture à distance/[REDACTED]

Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'amélioration de l'efficacité opérationnelle [REDACTED] en visant plus particulièrement les processus relève et recouvrement : remplacement du parc existant de 3.8 millions de compteurs par une infrastructure de mesurage avancée (IMA) et refonte/adaptation des processus d'affaires. De plus, l'IMA allait permettre à [REDACTED] de faciliter l'intégration de composantes « Smart Grid » à son réseau électrique et de mettre en œuvre des pistes d'optimisation des activités de distribution d'électricité et ce, en considérant l'offre et la demande. L'environnement technologique est constitué des systèmes [REDACTED]

En tant que « team lead » en analyse d'affaires/solutions informationnelles, M. Chitaouy a été responsable de la planification et la coordination des activités techniques (de la conception à l'implantation) réalisées par des équipes composées de ressources internes et externes chargées de la mise en place de plusieurs solutions informationnelles. Les mandats les plus significatifs sont : la refonte et l'extension (IMA) de la solution informationnelle BW- Relève (plusieurs livraisons sur 36 mois), l'analyse et le suivi des pannes de lectures (tableau de bord opérationnel) basées sur les données issues des compteurs intelligents (18 mois) ainsi que la refonte et l'extension (IMA) de la solution informationnelle BW – Ordres de services (18 mois). M. Chitaouy a participé aussi aux réflexions stratégiques pour la mise en place d'une plateforme analytique d'entreprise incluant la prise en charge des données massives générées par IMA (Big data) rendant possible des cas d'affaires nécessitant de dépasser la BI « descriptive » (reporting et analyse) vers une « BI prédictive » et voire même une « BI prescriptive » (Gestion des pannes et des interruptions, Préviation de la demande, Détection de la subtilisation, ...). Cette plateforme analytique devrait être commune à l'ensemble des divisions [REDACTED] (approbation d'une feuille de route par la Haute direction [REDACTED]). Il a aussi participé à l'établissement des spécifications fonctionnelles des algorithmes (Data mining) pour la détection des cas de subtilisation de l'énergie.

3. Système d'Information Clientèle [REDACTED]

Ce projet s'inscrit dans la recherche des pistes d'efficience dans les processus d'affaires [REDACTED] a profité des améliorations technologiques de la migration des systèmes, pour faire évoluer ses processus d'affaires et générer ainsi des bénéfices. Les principaux systèmes SAP incluaient [REDACTED]. L'ensemble formant un écosystème très complexe.

En tant que « team lead » M. Chitaouy a été responsable de l'ensemble des étapes de mise en œuvre de plusieurs solutions informationnelles. Les mandats les plus significatifs sont : Mise en place de la solution informationnelle « BW - Processus Relève » (plusieurs livraisons sur 36 mois), Suivi de la charge de travail des releveurs pour l'aide à la refonte des routes de la relève (plusieurs livraisons sur 24 mois), Suivi des données de la consommation pour la prévision de la demande (12 mois), Analyse des indicateurs de suivi des statuts des ordres de travail (12 mois), Tableau de bord du non facturé (6 mois). Il a aussi contribué à d'autres activités transversales dont notamment : proposition d'une approche pour l'établissement des structures organisationnelles chargées de l'exploitation de l'environnement SAP BW (référentiel ITIL), établissement d'un cadre méthodologique pour l'identification d'indicateurs clés de performance ainsi que la réflexion sur les bénéfices de mise à niveau de la plateforme technologique SAP-BW (BW 7.x) tenant compte de la diversité des sources de données SAP et non SAP et des différents besoins (Reporting, planification, self-service BI).

4. Centre de compétence SAP - [REDACTED]/CGI

CGI assure, en infogérance pour le compte de [REDACTED], l'exploitation de l'environnement ERP, CRM et BW ainsi que le développement ou l'évolution de certaines solutions transactionnelles ou informationnelles. Les prestations portaient en particulier sur la conception et la mise en œuvre d'une solide fondation des données basée sur les meilleures pratiques de l'éditeur SAP (SAP LSA : Layered Scalable Architecture) et l'Industrie (Enterprise Data Warehousing). [REDACTED] visait l'utilisation du levier technologique (SAP- BW dans les environnements SAP : FI/CO-PS-RH-SD et non SAP) pour faciliter l'analyse des données et répondre aux besoins pressants de performance des rapports et d'analyse exprimés par les usagers BI dans le domaine Financier.

En tant que « team lead », M. Chitaouy a été responsable de l'ensemble des étapes de mise en œuvre de la solution informationnelle : Réajustements financiers et réconciliation (12 mois). Il a aussi contribué à d'autres activités transversales dont notamment l'analyse, le suivi et l'amélioration des performances de l'exploitation de l'ensemble de l'environnement informationnel SAP -BW et la réflexion sur les bénéfices de mise à niveau de la plateforme technologique SAP-BW (BW 7.x – [REDACTED] tenant compte de la diversité des sources de données SAP et non SAP et des besoins (Reporting, planification, self-service BI).

5. Mise en place initiale de la solution SAP / [REDACTED]

Ce projet portait sur la mise en place de la solution SAP ERP (FI, CO, MM, SD, ...) et SAP BW pour la migration des systèmes existants dans un environnement intégré avec une optimisation des processus d'affaires. Le mandat portait sur conception et la mise en œuvre de solutions informationnelles dans le domaine des ventes et de la gestion des données de base (Master Data). Cette plateforme devait répondre aux besoins des utilisateurs pour l'analyse des indicateurs de suivi de la performance des ventes et la production de tableaux de bord corporatifs. Elle devait aussi permettre la fiabilisation et le partage de données de référence commune (Master Data) à l'ensemble des départements fonctionnels pour faciliter l'analyse et la prise de décision sur des indicateurs fiables reflétant fidèlement les données des systèmes opérationnels.

En tant que « team lead », M. Chitaouy a été responsable en particulier de l'ensemble des étapes de mise en œuvre de deux solutions informationnelles : Indicateurs de suivi et tableaux de bord des ventes (plusieurs livraisons sur 24 mois) ainsi que Fiabilisation et partage des données de base « Clients et Produits » (livraisons progressives sur 24 mois). Il a aussi contribué à d'autres activités transversales dont notamment la réflexion sur les bénéfices de mise en place de la plateforme technologique SAP-BW (phase de préparation) tenant compte de la diversité des sources de données SAP et non SAP et des différents besoins en analyse et consultation (Reporting, planification, self-service BI) et l'analyse, le suivi et l'amélioration des performances de l'exploitation de l'ensemble de l'environnement informationnel SAP -BW (phase de post implantation).

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration technologique (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☒	☐	[REDACTED]	D : 03-2015 F : 03-2016	12 mois	[REDACTED]	Projet : 20 a-p Domaine : 10 a-p	Titre : Migration vers SAP BW- [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Élaboration de la stratégie de migration • Planification et coordination des activités des équipes internes et externes (Implantation, Essais et Exploitation) • Analyse et Identification des travaux préparatoires pour le nettoyage des objets et des données incluant la compression et l'archivage • Production des éléments de dimensionnement de la nouvelle plateforme • Validation des solutions proposées en particulier pour la migration du modèle de sécurité et la conversion des objets et des données. • Identification des impacts sur les utilisateurs et les actions pour la gestion du changement • Contribution à la préparation de la stratégie des essais et établissement des scénarios des essais d'acceptation • Conduite des essais et suivi des actions de corrections
2	2	☒	☐	[REDACTED]	D : 05-2010 F : 12-2014 (incluant les travaux préparatoires)	55 mois (incluant les travaux préparatoires)	[REDACTED]	Projet : 1 000 a-p Domaine : 100 a-p	Titre : Lecture à distance / [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Planification et coordination des activités des équipes internes et externes (Implantation, Essais et Exploitation) • Analyse d'impacts et communication proactive des conséquences des changements au cours du projet (BI) • Contribution à l'établissement d'une architecture de référence de la plateforme analytique d'entreprise (Contexte Big data et BI prédictive et prescriptive) • Soutien aux analystes d'affaires dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles • Contribution et validation des travaux d'architecture, de

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									modélisation et de spécifications techniques • Validation du développement des objets BW requis : Extraction, Fondation des données et Livraison • Contribution au développement et réajustement des requêtes et indicateurs de suivi • Soutien aux utilisateurs au cours des essais d'acceptation • Transfert des connaissances aux utilisateurs et aux équipes de support
3	3	☒	☐		D : 06-2006 F : 12-2009 (incluant les travaux post implantation)	44 mois (incluant les travaux post implantation)		Projet : 1 500 a-p Domaine : 60 a-p	Titre : Système d'Information Clientèle / Nature des interventions réalisées : • Planification et coordination des activités des équipes internes et externes (Implantation, Essais et Exploitation) • Analyse d'impacts et communication proactive des conséquences des changements au cours du projet (BI) • Soutien aux analystes d'affaires dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles • Élaboration de l'architecture des solutions informationnelles • Établissement de la conception des solutions (modélisation et spécifications techniques) • Réalisation des solutions (Configuration et création des objets BW requis : Extraction, Fondation et Livraison) • Développement des requêtes et objets associés (ratios, variables, ...) basés sur les documents de spécifications • Transfert des connaissances aux utilisateurs et à l'équipe de support. • Contribution à l'établissement des structures organisationnelles chargées de l'exploitation de SAP-BW • Analyse et proposition d'actions d'amélioration de l'exploitation de SAP-BW • Proposition d'un cadre méthodologique pour

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									l'identification d'indicateurs clés de performance
4	4	☒	☐	n/a	D : 01-2005 F : 05-2006	17 mois	[REDACTED]	Projet : 100 a-p Domaine : 20 a-p	Titre : Centre de compétence SAP - [REDACTED] CGI Nature des interventions réalisées : - Planification et coordination des activités des équipes internes et externes (Implantation, Essais et Exploitation) - Analyse d'impacts et communication proactive des conséquences des changements au cours du projet (BI) - Soutien aux analystes d'affaires dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles - Élaboration de l'architecture des solutions informationnelles - Établissement de la conception des solutions (modélisation et spécifications techniques) - Réalisation des solutions (Configuration et création des objets BW requis : Extraction, Fondation et Livraison) - Développement des requêtes et objets associés (ratios, variables, ...) basés sur les documents de spécifications - Transfert des connaissances aux utilisateurs et à l'équipe de support - Proposition d'approche pour la migration à BI 7.0 (thèmes de progrès et les bénéfices attendus) - Planification et Conduite des travaux préparatoires de la migration à [REDACTED] 2004s - Étude des ségrégations des données en vue d'améliorer les performances et de faciliter l'archivage - Analyse et conduite des actions de vérification de la qualité des données extraites des systèmes sources.
5	5	☐	☐	[REDACTED]	D : 02-2002 F : 12-2004	35 mois	[REDACTED]	Projet : 100 a-p Domaine : 20 a-p	Titre : Mise en place initiale de la solution SAP/ [REDACTED] Nature des interventions réalisées : Planification et coordination des activités des équipes

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									internes et externes (Implantation, Essais et Exploitation) • Analyse d'impacts et communication proactive des conséquences des changements au cours du projet (BI) • Soutien aux analystes d'affaires dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles • Élaboration de l'architecture des solutions informationnelles • Établissement de la conception des solutions (modélisation et spécifications techniques) • Réalisation des solutions (Configuration et création des objets BW requis : Extraction, Fondation et Livraison) • Développement des requêtes et objets associés (ratios, variables, ...) basés sur les documents de spécifications • Transfert des connaissances aux utilisateurs et à l'équipe de support. • Mise en place des « Process Chains » pour l'automatisation des chargements des données • Activation du « Business Content » technique et configuration des cubes statistiques • Optimisation des performances des requêtes par la création notamment des multi providers et des agrégats • Supervision de la mise en place des actions correctives recommandées par SAP.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Account Manager Sr SAP BI Architect		
2			Directrice adjointe - Direction Infrastructure de mesurage et Solutions technologiques Chef Architecture TI - SAP		
3			Chef d'équipe SAP-BW		
4			Sr SAP BI Consultant		
5			Directeur des Systèmes d'Information		

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Consultant sous-contractant	

SP.3 - Grille d'évaluation du « team lead » en conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy Principal ☒ Relève ☐

Instructions : L'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en conception, réalisation et évolution de solution informationnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	M Chitaouy a agi à titre de « team lead » d'une équipe en conception, réalisation et évolution de solutions informationnelles pendant une période de plus de cent-cinquante-et-un (151) mois dont deux (2) mandats majeurs dans la mise en place initiale de la solution proposée SAP-BW [(# 3, 44 mois) et (# 5, 35 mois)].		
Il a mis en place au moins une solution informationnelle de la suite PGI proposée à titre de spécialiste de la solution où Il a participé activement aux travaux (architecture, conception et réalisation) menant à l'introduction de solutions BI au sein d'organisations de taille similaire ou supérieure à celle de la Société; • Sur la base de la nature des enjeux qu'ils présentent, les mandats visant l'entretien ou l'évolution d'une solution BI ne seront pas considérés.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	M Chitaouy a agi à titre de « team lead » de ces mandats qui ont donné lieu à la mise en place de solutions informationnelles (autour de la technologie SAP avec de multiples sources de données SAP et non SAP) où il a participé activement à toutes les étapes couvrant l'ensemble du cycle de développement soit les travaux d'architecture de conception et de réalisation. Ces projets ont donné lieu à l'introduction de solutions BI au sein d'organisations de taille similaire ou supérieure à celle de la Société.		

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a réalisé des projets démontrant ses connaissances et son expérience qui tiennent compte du rôle des bâtons bleus précisés dans le « Positionnement en intelligence d'affaires ».	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	À titre de « Team lead » de solutions informationnelles, M Chitaouy a réalisé des projets d'envergure couvrant les trois (3) volets : BI, Technologique et Exploitation-opérations. Pour chacun des mandats décrits ci-dessus, ses interventions couvraient notamment l'élaboration de l'architecture technologique de la solution informationnelle ainsi que la paramétrisation de ses composants en fonction de l'intégration avec les composants de la solution opérationnelle ainsi que les systèmes non-SAP en place.		
Il a mis en place une solution informationnelle dans un contexte semblable à l'écosystème de la Société qui doit composer avec des données de différentes sources et un environnement informationnel existant.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	Ces mandats utilisaient la technologie SAP-BW (de la version BW2.x à la version 7.x) avec des données provenant de différentes sources (SAP et non SAP) et un environnement informationnel existant.		
Il a œuvré dans la mise en place d'au moins deux (2) solutions informationnelles de la conception à l'implantation.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	M Chitaouy a été impliqué dans tout le cycle de vie de la mise en place d'au moins quinze (15) solutions informationnelles : de la préparation jusqu'au post implantation. Il a réalisé et configuré lui-même plusieurs solutions informationnelles complètes.		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance-pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de solution informationnelle incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	M. Chitaouy a utilisé diverses méthodologies : SAP ASAP préconisées par l'alliance ou/et des méthodologies classiques (Macroscopie) ou Agile. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de solution informationnelle incluant une approche agile dans le cadre de ses mandats 4 et 5. Dans des derniers, la mise en œuvre de plusieurs solutions informationnelles a été réalisée dans un cadre méthodologique basé sur le développement «Agile» et sur CMMI.		

Conseiller proposé : M. Mohammed Chitaouy	Principal ☒ Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l’octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.
La Société considère comme étant une valeur ajoutée, une ressource qui a : • Intégré aux solutions BI mises en place des outils de forage spécialisés (ex. : SAS, I2 ou autre); • Aux fins du présent appel d’offres, le recours à Microsoft Excel ne sera pas considéré. • Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle et où, il a utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.	M. Chitaouy est intervenu dans la réalisation et la mise en oeuvre d’une solution informationnelle portant sur l’analyse avancée et le forage des données en vue de la détection de la subtilisation de l’énergie et où il a rédigé les spécifications de plusieurs algorithmes de détection (mandat #2). De plus, à titre de chargé de la direction de projets des systèmes d’information (transactionnels et informationnels) dans divers secteurs économiques incluant le domaine « Assurances » (mandat # 6 de son CV), il a alors œuvré dans le cadre de projets qui ont donné lieu à une intégration aux solutions informationnelles des outils de forage spécialisés (suite STAT Lab incluant le Data Mining). M. Chitaouy a exécuté trois (3) mandats comme « team lead » du domaine conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle (mandats #2, 3 et 5). Il a une grande connaissance et expérience dans l’utilisation des meilleures pratiques dans le domaine BI : Entreprise Data Warehousing et Architecture de référence et en particulier SAP LSA (Layered Scalable Architecture dans une base de données traditionnelle) et LSA++ (dans une base de données en mémoire – [REDACTED]) M Chitaouy a utilisé des accélérateurs (BW Business content, livrables-types offerts par SAP ASAP) couvrant aussi bien la mise en place de la fondation des données que l’analyse et la visualisation des informations extraites pour les besoins d’analyse et de prise de décision.

SP.3 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration technologique (conversion, amélioration et acquisition de données)

Conseiller proposé : Naji Aboutanos

Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Domaines d'intégration
technologique

Architecture et ingénierie ☐ Solution opérationnelle ☐

Solution informationnelle ☐

Conversion, amélioration et acquisition de données ☒

Infrastructure et exploitation ☐

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Intégration fonctionnelle Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication Années d'expérience : _____ ans
☐ Formation Années d'expérience : _____ ans

☒ Intégration technologique Années d'expérience : Vingt-huit (28) ans
☐ Gestion du changement Années d'expérience : _____ ans
☐ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité Années d'expérience : _____ ans
☐ Autre _____ Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration technologique :

M. Aboutanos cumule plus de six (6) années d'expérience à titre de « team lead » en intégration technologique dont plus de deux (2) à titre de « team lead » en intégration technologique (conversion, amélioration et acquisition de données). Ses domaines d'expertise couvrent l'analyse, le développement, la conversion de données, la mise en œuvre technologique, ainsi que l'assistance à la direction d'équipes et de projets.

1- Mise en œuvre d'un système de logistique et de planification des ressources/ [REDACTED]

Les [REDACTED] souhaitent mettre en œuvre un système de planification des ressources (ERP) afin d'appuyer leurs opérations. Ce projet a consisté à mettre en œuvre les composantes [REDACTED]

En tant que chef technique, M. Aboutanos a été responsable de coordonner les activités des équipes responsables du développement personnalisé, des interfaces, de la conversion des données (élaboration de la stratégie et coordination du cycle complet de la conversion), de la sécurité, de l'infrastructure, de l'intelligence d'entreprise, du portail, du déploiement et du soutien des opérations.

2- Gestion des stocks/ [REDACTED]

Ce projet a consisté à mettre en œuvre les modules PM et MM pour un de ses moulins, en plus d'améliorer le module FI.
En tant que « team lead », M. Aboutanos a notamment été responsable de la direction du développement et de la conversion des données (élaboration de la stratégie et coordination du cycle complet de la conversion); de la gestion de l'intégration des transports et de la fusion d'objets à partir de deux (2) projets parallèles (mise à niveau et modules PM/MM) vers un environnement unique.

3- [REDACTED]

Ce projet consistait à mécaniser le tri des articles de courrier et à automatiser la création des bons de commande et de la facturation subséquente des utilisateurs du service [REDACTED]
En tant que « team lead » et consultant [REDACTED] principal, M. Aboutanos a notamment été responsable de planifier et assurer le suivi des activités des équipes d'analyse; de développement et de conversion des données (cycle entier de la conversion).

4- [REDACTED]

Ce projet consistait à procéder à la fusion du système d'information de soutien et d'acquisition du matériel ([REDACTED]) et du système comptable de gestion financière [REDACTED] en un seul

système ERP SAP qui permettra d’offrir aux utilisateurs une assistance de pointe en matière de gestion des informations pour les [redacted].

En tant que chef d’équipe et consultant principal, M. Aboutanos a notamment été responsable de planifier et coordonner les activités de l’équipe au niveau de la modification et la mise à niveau du code 4.7 en assurant la compatibilité avec ECC6 et l’amalgamation entre les deux (2) systèmes y compris Unicode ainsi que de la migration et conversion des données (de l’extraction jusqu’au chargement complété).

5- Gestion des stocks, [redacted]

Ce projet a consisté à procéder aux travaux de développement requis dans les modules [redacted] pour supporter la gestion des stocks.

En tant que « team lead » de l’équipe [redacted], M. Aboutanos a été responsable de la planification et de la coordination des activités de l’équipe responsable du développement des composantes; de la conversion des données/LSMW, des interfaces et extraits de données, des SAPscripts et des rapports personnalisés.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration technologique (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Naji Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l’équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	18	☒	☐	[redacted]	D : 06-2013 F : 07-2015	25 mois	[redacted] [redacted] [redacted] [redacted]	Projet : 150 a-p Domaine : 15 a-p	Titre : Mise en œuvre d’un système de logistique et de planification des ressources , [redacted] Nature des interventions réalisées : • Planification et suivi des activités; • Gestion de l’équipe BASIS pour la mise en œuvre des composantes [redacted] ainsi que des développements personnalisés; • Gestion des opérations et suivi des corrections, des demandes de changements et des améliorations; • Élaboration de la stratégie et coordination du cycle entier de la conversion des données couvrant l’extraction et la collecte des données, l’analyse de la qualité, le nettoyage, l’algorithme de conversion, les procédures de mappage, les relations hiérarchiques, les interdépendances pour l’ordre de chargement et le chargement en utilisant les outils de SAP et du développement personnalisé;

Conseiller proposé : Naji Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									Rédaction des points de suivi et production des tableaux de bord pour la reddition des travaux.
2	16	☐	☐	██████	D : 04-2012 F : 02-2013	10 mois	██████ ██████ ██████	Projet : 30 a-p Domaine : 5 a-p	Titre : Gestion des stocks/ ██████ Nature des interventions réalisées : - Planification et suivi des activités de l'équipe BASIS pour la mise en œuvre des composantes ██████ - Élaboration de la stratégie et la coordination des activités de conversion des données à travers son cycle d'extraction et de collecte, l'analyse de la qualité, le nettoyage et l'algorithme de conversion, les procédures de mappage, les relations hiérarchiques, les interdépendances pour l'ordre de chargement et le chargement même en utilisant WinShuttle (tiers partie), LSMW et des programmes de conversion personnalisé reposant sur les interfaces BAPI, les documents IDOC ou les programmes BDC; - Développement de programme de chargement de la fiche technique; de l'équipement; des emplacements fonctionnels; de la fiche fournisseurs; des contrats : des demandes et bons de commande ouverts; - Rédaction des points de suivi et la production des tableaux de bord pour la reddition de compte des travaux.
3	14	☒	☐	██████	D : 08-2010 F : 03-2011	8 mois	██████ ██████ ██████	Projet : 30 a-p Domaine : 5 a-p	Titre : ████████████████████ Nature des interventions réalisées : - Planifié et assuré le suivi des activités de l'équipe d'analyse et de développement de la solution; - Élaboré la stratégie et coordonné les travaux de conversion des données qui ont permis d'évaluer la qualité des données, établir un algorithme de nettoyage, répartir les données dans des champs séparés dans le système cible (numéro, suite, rue, type, direction, boîte postale, etc.) et les charger avec un nouvel identificateur POCL extraites du système AMS;

Conseiller proposé : Naji Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									Rédigé les points de suivi et produit des tableaux de bord pour la reddition de compte de l'avancement des travaux.
4	13B	☒	☐		D : 02-2009 F : 07-2010	18 mois		Projet : 300 a-p Domaine : 10 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : - Planifier et coordonner les activités de l'équipe au niveau de : - la modification et la mise à niveau du code 4.7 assurant la compatibilité avec - la mise en œuvre des améliorations des systèmes FMAS et IFMS CORE dans DRMIS; - la modification des interfaces avec les documents IDOC ou les interfaces BAPI comme Auto-JV; - la création de programmes de conversion des données avec LSMW, les interfaces BAPI, les documents IDOC ou les programmes BDC comme la rémunération des fournisseurs, les soldes dans le grand livre général et les données de référence. Ils couvrent l'extraction des données, l'analyse de la qualité, le nettoyage et l'algorithme de conversion, les procédures de mappage, les relations hiérarchiques, les interdépendances pour le chargement; - Rédiger les points de suivi et produire des tableaux de bord pour la reddition de compte de l'avancement des travaux.
5	11	☒	☐		D : 03-2006 F : 03-2007	13 mois		Projet : 60 a-p Domaine : 7 a-p	Titre : Gestion des stocks/ Nature des interventions réalisées : - Planifier et assurer le suivi des activités de l'équipe responsable de l'analyse et de la conception de la solution; - Élaborer la stratégie et coordonner les travaux de conversion des données en passant par l'extraction, l'examen de qualité et le nettoyage tout en participant au développement de programme de manipulation et chargement; - Rédiger les points de suivi et produire des tableaux de bord pour la reddition de compte de l'avancement des travaux.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Naji Aboutanos			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Directeur du projet		
2			Directeur du projet		
3			Chargé de projet		
4			Directeur de l'informatique		
5			Chargé de projet		

Conseiller proposé : Naji Aboutanos	Principal ☐ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant de l'Alliance	

Conseiller proposé : Naji Aboutanos		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
tous les aspects de la conversion de données : - Extraction - Analyse qualité - Nettoyage - Acquisition de données - Intégration des données à la suite PGI en utilisant les outils mis à la disposition par l'éditeur de la suite PGI.	M. Aboutanos a participé à cinq (5) mandats majeurs de conversion, d'amélioration et d'acquisition de données en tant que membre d'une équipe responsable de tous les aspects de la conversion des données en utilisant les outils mis à la disposition par l'éditeur de la suite PGI.		
Il a participé à au moins un mandat majeur en conversion, amélioration et acquisition de données dans la mise en œuvre de la solution PGI proposée et dans un écosystème d'envergure semblable à celui de la Société.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 4		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos a participé à trois (3) mandats majeurs en conversion, amélioration et acquisition de données dans la mise en œuvre de la solution PGI proposée et dans un écosystème d'envergure semblable à celui de la Société.		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conversion, l'amélioration et l'acquisition de données incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos n'a pas utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Toutefois, dans tous les mandats présentés, il a utilisé les méthodologies de ses clients (ex. : Waterfall, SAP ASAP). Pour cette dernière méthodologie utilisée par M. Aboutanos, notons cependant que la méthodologie préconisée par l'Alliance est une évolution de SAP ASAP. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conversion, l'amélioration et l'acquisition de données incluant une approche agile / scrum (#18).		

Conseiller proposé : Naji Aboutanos	Principal ☒ Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l’octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.
La Société considère comme étant une valeur ajoutée, une ressource qui a : • Produit des indicateurs de suivi de conversion, produit des tableaux de bord nécessaires à la reddition de comptes de l’avancement des travaux; • Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conversion, amélioration et acquisition de données, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle et où, il a utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.	M. Aboutanos a produit des indicateurs de suivi de conversion, produit des tableaux de bord nécessaires à la reddition de comptes de l’avancement des travaux lors des mandats #18, 16, 14, 13B et 11. M. Aboutanos a exécuté deux (2) mandats comme « team lead » du domaine conversion, amélioration et acquisition de données, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle (#18, 13B). M. Aboutanos a utilisé les accélérateurs SAP ASAP au cours de ses mandats (#18, 16, 14, 13B).

SP.3 - Grille sommaire d'expérience du « team lead » en intégration technologique (infrastructure, exploitation et opération)

Conseiller proposé : M. Ian Poisson

Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Architecte d'entreprise SAP – 2012
Fondation ITIL – 2013

Domaines d'intégration
technologique

Architecture et ingénierie ☐ Solution opérationnelle ☐

Solution informationnelle ☐

Conversion, amélioration et acquisition de données ☐

Infrastructure et exploitation ☒

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

- ☐ Intégration fonctionnelle
- ☐ Communication
- ☐ Formation

Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans

- ☒ Intégration technologique
- ☐ Gestion du changement
- ☐ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité
- ☐ Autre _____

Années d'expérience : Dix-huit (18) ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration technologique :

M. Poisson possède plus de dix-huit (18) années en architecture technique, intégration technologique et SAP Basis dont plus de quatre (4) années à titre Team Lead en intégration technologique (infrastructure, exploitation et opération). Au cours de ces années, il a notamment été responsable de la conception, de l'installation et de la configuration d'infrastructures technologiques et de centres de traitement pour des PGI SAP. Il a également été responsable de l'exploitation, de la maintenance, de l'opération, de la gestion de la capacité et du suivi des performances de nombreux centres de traitements de PGI SAP, dans plusieurs pays à travers le monde. Son expérience couvre la mise en œuvre de plusieurs cycles de vies complètes SAP R/3 et la migration complète sur de nouvelles infrastructures technologiques dans plusieurs emplacements. Cette expérience a été acquise lors des principaux mandats suivants.

1- Preuve de concept de la conversion [REDACTED] 1610 - [REDACTED]

Ce projet a consisté à réaliser une preuve de concept en vue de convertir une copie de l'environnement de production du SAP ERP EHP 7 global vers SAP [REDACTED] 1610 et SAP [REDACTED] 2.0 combiné au déménagement de ce dernier de l'Asie en Europe. Ce projet est stratégique pour la consolidation de 16 PGI et l'accès à une bonne performance pour tous les continents grâce à sa technologie de pointe et endroit géographique centrale, en Europe pour la connexion des continents.

M. Poisson a été responsable de la conception et du déploiement de l'architecture et de l'infrastructure technologique du nouveau paysage [REDACTED] 1610 avec SAP [REDACTED] 2.0. Également, il a conçu l'architecture et le processus de déploiement qui supporte plusieurs projets en mode « Agile/Scrum/Lean », à l'aide des outils CharM de SAP Solution Manager 7.2. Finalement, il a optimisé l'utilisation de la mémoire chaude (hot memory/RAM) de la base de données [REDACTED] avec le « Data Aging » de [REDACTED] 1610.

2- Déploiement mondial du SAP AEX (PO) 7.4 - [REDACTED]

Ce projet a consisté à mettre en œuvre une infrastructure technologique pour un « middleware » globale pour la connectivité entre systèmes, à travers les 16 PGI de l'organisation et des services « cloud ».

M. Poisson a été le « Team lead » de l'équipe responsable de la conception et de la mise en œuvre de l'infrastructure technologique du « middleware » SAP AEX (PO) 7.4 aux deux (2) centres de traitements en Amérique et en Asie. D'autres travaux visant à réviser les standards d'infrastructure technologique avec « SAN/[REDACTED] Linux » utilisée pour le SAP AEX (PO) 7.4 et toute autre solution SAP à déployer ainsi qu'à concevoir et faire

adopter un nouveau « RASCI » pour le nouveau standard d'infrastructure technologique mis en place. Finalement, il a assuré la gestion de l'exploitation, des opérations, la surveillance et l'assistance globale en tout temps (7/24) des infrastructures technologiques de tous les centres de traitements.

3- [REDACTED]

Ce projet a consisté à intégrer l'ensemble des opérations de l'entreprise réparties dans le monde au SAP ERP EHP 7 global. Il a comporté trois (3) grandes phases qui ont été réalisées en parallèle au cours desquels on doit procéder à l'intégration des opérations du Royaume-Uni au SAP ERP EHP 7 globale et à la mise en œuvre complète des opérations d'une nouvelle usine construite au Vietnam et la mise en œuvre complète de trois (3) usines en Chine, découlant d'acquisitions.

M. Poisson a été « Team lead » des SAP Basis de l'équipe qui a été responsable de :

- la mise en œuvre d'une nouvelle infrastructure technologique de l'accélérateur « SAP World Template », qui permet l'utilisation de plus 90 processus d'affaires préconfigurées et des meilleures pratiques, utilisées pour l'intégration des 12 pays d'Europe. Ensuite, une seconde nouvelle infrastructure technologique a été mise en œuvre pour le déploiement du paysage de projet SAP permettant le déploiement parallèle de plusieurs intégrations. La mise en œuvre du Royaume-Uni s'en suivit, servant à son tour d'accélérateur pour les autres pays d'Europe.
- la conception d'une architecture et un processus qui permet le déploiement sans délai ou dépendance, de plusieurs petits et gros projets parallèles, à l'aide des outils « ChaRM » de SAP Solution Manager, crucial au fusionnement vers une seule instance PGI SAP mondiale. Également, tous les déploiements ont respecté de nombreux audits de sécurité, dont les normes de ségrégation de tâches d'Ernst & Young.
- l'exploitation de tous les PGI SAP de l'organisation en plus des nouvelles mises en œuvre à travers le temps. Cela inclut les rafraîchissements des environnements à partir des données de production, les mises à niveau, l'assistance opérationnelle et globale en tout temps des centres de traitement (7/24), la gestion et surveillance de la sécurité, la performance, la capacité et l'accessibilité en tout temps (7/24) de tous les services SAP de l'organisation. Finalement, il a été responsable de soutenir les spécialistes TI à travers les opérations et les cycles complets de tous les déploiements.

4- Déménagement de centres de traitements et déploiement de centres de relève en cas de désastre ou panne majeure – [REDACTED]

Ce projet a consisté à déménager des centres de traitement de Sherbrooke et du Sri Lanka vers des partenaires spécialisés en hébergement d'équipements technologiques de niveau 3. À la suite de quoi, il a donné lieu au déploiement de deux nouveaux centres de relève en cas de désastre ou de panne majeure.

M. Poisson a été le « Team lead » SAP Basis de l'équipe responsable de concevoir le plan de projet, la mise en œuvre du déménagement parallèle des deux (2) centres de traitement aux États-Unis et au Sri Lanka. Ces derniers desservent l'ensemble des services SAP de l'organisation, soit l'Amérique, l'Europe et l'Asie. Ensuite, concevoir le plan de projet et la mise en œuvre parallèle de deux (2) autres nouveaux centres de traitements, situés au Québec et à Singapour. Ces derniers servent de relève pour tous les services SAP de l'organisation, en cas de panne majeure ou de désastre. Finalement, M. Poisson et son équipe ont été responsables de l'exploitation et de l'opération de toutes les infrastructures technologiques SAP de l'organisation. Cela inclut gérer et surveiller la sécurité, la performance, la capacité et l'accessibilité en tout temps (7/24), des centres de traitements. Également, mettre à niveau les infrastructures technologiques SAP, fournir une assistance opérationnelle et globale des centres de traitement SAP et des spécialistes TI (7/24).

5- Intégration des opérations de [REDACTED]

[REDACTED] fait l'acquisition de [REDACTED], une entreprise de plus de 6 000 employés, spécialisée dans la fabrication, la distribution et la vente de pneus et chenilles dans plus de 30 pays. Ce projet a consisté à déménager deux (2) centres de traitements desservant l'Asie et la Suède, chez un nouveau partenaire dans une infrastructure technologique SAP renouvelée.

M. Poisson a été « Team lead » SAP Basis de l'équipe responsable de concevoir une nouvelle infrastructure technologique; de la migration des deux (2) infrastructures technologiques de SUN à IBM Linux [REDACTED] combiné à une conversion Unicode le SAP ERP EHP4. En parallèle, il a été responsable de la mise en œuvre des usines de la Corée Sud découlant d'une acquisition grâce à la conversion Unicode du SAP ERP EHP4 de l'infrastructure technologique renouvelée. Il a également été responsable de la mise en œuvre des recommandations d'améliorations des processus de gestion opérationnels, d'exploitation et d'opération.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en Intégration technologique (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Ian Poisson						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐	████	D : 08-2016 F : 12-2016	5	SAP 4/████ 1610 ████	Projet : 6 a-p. Domaine : 2 a-p.	Titre : Preuve de concept, conversion █████ 1610 - █████ Nature des interventions réalisées : • Concevoir et faire approuver l'architecture du nouveau paysage █████ 1610 et █████ 2.0; • Créer une copie de l'environnement de production SAP ERP EHP 7 vers AWS; • Conversion vers █████ █████ 1610 à l'aide de SAP DMO 1.0 SP18 Patch04; • Concevoir une architecture et le processus de déploiement qui supporte plusieurs projets parallèles des cellules autonomes en « Agile/Scrum/Lean »; • Gérer les déploiements par ChaRM et SAP Solution Manager 7.2; • Optimiser l'utilisation de la mémoire chaude (hot memory/RAM) de la base de données █████ • Mitiger les risques et supporter les stratégies adoptées; • Soutenir et encadrer les équipes de livraison; • Effectuer le transfert de connaissance à une nouvelle équipe de spécialistes SAP Basis à Magog au Québec.
2	2	☐	☐	████	D : 03-2015 F : 07-2016	10	SAP AEX (PO) 7.40	Projet : 12 a-p. Domaine : 5 a-p.	Titre : Déploiement mondial du SAP AEX (PO) 7.4 - █████ Nature des interventions réalisées : • Élaborer et assurer le suivi du plan de projet; • Mettre en œuvre un service « middleware » SAP AEX (PO) 7.4 qui se connecte à tous les systèmes et services « cloud »; • Faire évoluer la solution avec la méthodologie «Agile/Scrum/Lean»; • Connecter SAP AEX (PO) 7.4 entre Salesforces et le PGI Epicor; • Connecter SAP AEX (PO) 7.4 entre Salesforces et l'instance globale SAP ERP EHP7;

Conseiller proposé : M. Ian Poisson						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									• Concevoir et faire adopter un nouveau RASCI pour le nouveau standard SAP sur SAN/ Linux; • Gérer et surveiller en vue de services sécuritaires, performants et disponibles (7/24) des centres de traitements SAP AEX (PO); • Planifier et exécuter les maintenances de toutes les couches d'infrastructures technologiques SAP AEX (PO); • Fournir une assistance globale 7/24 aux spécialistes TI; • Soutenir les équipes de livraison et de résolution des enjeux; • Sécuriser les déploiements; • Mitiger les risques et supporter les stratégies adoptées; • Effectuer le transfert de connaissance à une nouvelle équipe de spécialistes SAP Basis à Magog au Québec; • Produire des comptes rendus hebdomadaires à la direction.
3	3	☐	☐		D : 11-2013 F : 03-2016	24	SAP ERP EHP 7, SAP 7.1	Projet : 60 a-p. Domaine : 9 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : • Assurer le suivi du plan de projet et fournir des comptes rendus hebdomadaires à la direction; • Installer et configurer un nouveau paysage technologique pour les gabarits « SAP World Template »; • Concevoir une architecture et un processus qui permet le déploiement de plusieurs projets parallèles vers une seule instance globale de production SAP ERP EHP 7; • Mettre en œuvre un nouveau paysage technologique innovant pour SAP ERP avec les outils « ChaRM » de SAP Solution Manager; • Mettre en œuvre l'accélérateur « SAP World Template »; • Déployer tous les changements dont ceux du Royaume-Uni, Vietnam et la Chine au SAP EHP 7 global; • Octroyer des nouveaux accès qui respectent les normes de ségrégation de tâches;

Conseiller proposé : M. Ian Poisson						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									• Rafraîchir les environnements de développement et d'essais; • Planifier et exécuter les mises à niveau des infrastructures technologiques et fonctionnelles SAP; • Fournir une assistance opérationnelle 7/24 des centres de traitement; • Gérer et surveiller la sécurité, la performance, la capacité et l'accessibilité 7/24 des centres de traitements SAP; • Animer et obtenir consensus aux activités et opportunités d'améliorations au sein des équipes de livraison; • Soutenir les équipes de livraison et de résolution des enjeux; • Sécuriser les déploiements; • Définir les rôles et responsabilités de l'équipe de SAP Basis en Asie.
4	4	☐	☐		D : 01-2013 F : 10-2015	10	SAP ERP EHP 7	Projet : 10 a-p. Domaine : 8 a-p.	Titre : Déménagement de centres de traitements et déploiement de centres de relève en cas de désastre ou panne majeure Nature des interventions réalisées : • Élaborer et assurer le suivi du plan de projet; • Présenter, échanger, définir et obtenir consensus à des mitigations de risques en support aux choix stratégiques adoptés; • Concevoir, installer et configurer les nouvelles infrastructures technologiques des centres de traitements et de relève; • Mettre en œuvre les outils technologiques « Oracle DataGuard » et « Oracle Flashback »; • Gérer et surveiller la sécurité, la performance, la capacité et l'accessibilité 7/24 des centres de traitements SAP; • Planifier et mettre à niveau les infrastructures technologiques et fonctionnelles SAP; • Soutenir les équipes de livraison et de résolution des enjeux; • Sécuriser les déploiements avec les mécanismes de contrôle

Conseiller proposé : M. Ian Poisson						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									d'assurance qualité; • Mitiger les risques et supporter les stratégies adoptées; • Effectuer le transfert de connaissance aux SAP Basis du Sri Lanka; • Fournir une assistance opérationnelle (7/24).
5	6	☐	☐		D : 02-2011 F : 12-2011	6	SAP ERP EHP 4	Projet : 12 a-p. Domaine : 4 a-p.	Titre : Intégration des opérations de Nature des interventions réalisées : • Produire un Benchmark des processus et gestion des infrastructures technologiques et centre de traitements; • Élaborer et assurer le suivi du plan de projet; • Proposer une solution qui permet d'intégrer les opérations liées au PGI de la Corée Sud, intégrées à la même instance de production SAP ERP EHP4 du Sri Lanka; • Concevoir la nouvelle architecture et infrastructure technologique pour SAP ERP; • Installer et configurer des nouvelles infrastructures technologiques et centres de traitements; • Installer et configurer en haute disponibilité sur SAN IBM et serveurs IBM avec Linux et cluster 11 SP1; • Déménager les deux infrastructures technologiques SAP d'Asie et la Suède au nouveau centre de traitement; • Migrer deux SAP ERP EHP 4 de SUN à Linux combiné à une conversion Unicode desservant le Sri Lanka et la Suède; • Déploiement de plusieurs automatisations (sauvegarde, recouvrement, haute disponibilité, etc.); • Concevoir et mettre en œuvre d'une nouvelle structure d'accès à l'information SAP; • Planifier et exécuter les maintenances de toutes les couches d'infrastructures technologiques SAP; • Gérer et surveiller la sécurité, performance, capacité et

Conseiller proposé : M. Ian Poisson						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									accessibilité des centres de traitements SAP (7/24); • Mitiger les risques et supporter les stratégies adoptées; • Effectuer le transfert de connaissance aux SAP Basis du Sri Lanka; • Soutenir et encadrer les mises en œuvre et la résolution des enjeux; • Sécuriser les déploiements avec les mécanismes de contrôle d'assurance qualité.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Ian Poisson			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Directeur, Projets de technologies de l'information	[REDACTED]	[REDACTED]
2					
3					
4					
5	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

Conseiller proposé : M. Ian Poisson	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Conseiller principal en gestion/ Services d'affaires mondiaux – IBM Canada.	

Conseiller proposé : M. Ian Poisson	Principal ☒ Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l’octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.
La Société considère comme étant une valeur ajoutée, une ressource qui a : • Exploité un centre de traitement selon les concepts de gouvernance ITIL; • Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine infrastructure, exploitation et opération, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle et où, il a utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.	M. Poisson a exploité un centre de traitement selon les concepts de gouvernance ITIL lors de ses mandats #3, 4 et 5 (40 mois). M. Poisson a exécuté trois (3) mandats comme « team lead » du domaine infrastructure, exploitation et opération, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle (mandats #2, 3 et 4). M. Poisson a utilisé les accélérateurs et gabarits offerts par SAP ASAP et « SAP World Template » lors des mandats #3 et 5.

3.11 GRILLE SP.4-5-6 – SERVICES PROFESSIONNELS DE GESTION DU CHANGEMENT, FORMATION ET COMMUNICATION

3.11.1 Expérience du « team lead » en gestion du changement

L'Alliance identifie un conseiller à titre de « team lead » en gestion du changement.

Le conseiller proposé est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « team lead ». Ces responsabilités sont :

- Fournir un complément d'expertise des pratiques d'affaires (meilleures pratiques), du cadre méthodologique et des outils, gabarits, accélérateurs;
- Coordonner, au sein de l'équipe, l'apprentissage de la méthodologie, outils, gabarits, accélérateurs. Effectuer du transfert de connaissances;
- Fournir une expertise spécifique de gestion et agir comme chef de projet de l'équipe dans laquelle il œuvre : planification des travaux, estimation des efforts, assignation des ressources, comparaisons avec des projets similaires, etc. en fonction des besoins et des impératifs;
- Encadrer et participer à la réalisation des biens livrables;
- Mettre en œuvre et appliquer des mécanismes d'assurance-qualité pour les livrables produits;
- Assister les gestionnaires dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du programme;
- Soutenir la résolution des enjeux;
- Agir comme facilitateur lors de rencontres d'équipe et d'ateliers de travail.
- Supporter les instances décisionnelles dans la prise de décision face aux choix stratégiques en vulgarisant les concepts sous-jacents et en mettant en lumière les risques/enjeux inhérents pour une prise de décision éclairée.

De plus, le conseiller proposé doit être disponible pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Il doit également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience du « team lead » en gestion du changement**.

Elle doit faire valoir la capacité du conseiller proposé à assumer les responsabilités de « team lead ». Elle doit décrire les mandats dans lesquels chacun a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contact pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation du « team lead » en gestion du changement**.

Elle doit démontrer que chacune des candidatures proposées satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en gestion du changement pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI et les outils proposés. Il doit avoir participé à l'ensemble des phases d'une même livraison (de la conception au support post implantation) pour au moins un (1) de ces deux (2) mandats et un (1) de ces deux (2) mandats majeurs doit avoir été exécuté dans un contexte qui implique une clientèle externe;
- Il a élaboré et/ou mis en œuvre au moins deux (2) stratégies de gestion du changement touchant des clientèles variées;
- Il a réalisé au moins un (1) mandat à titre de conseiller en gestion du changement auprès de gestionnaires dans une structure hiérarchique similaire à celle de la Société (plusieurs niveaux, plusieurs vice-présidences);
- La ressource a coordonné les activités reliées à la formation et la communication (*compte tenu des précisions apportées dans le thème Organisation du programme et Mécanismes de gouvernance, à l'effet que la gestion de changement coordonnera les activités de formation et de communication*);

- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables de la gestion du changement en utilisant les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Élaboré et mis en œuvre une (1) stratégie de gestion du changement impliquant une répartition géographique des ressources de l'organisation et/ou d'un réseau de partenaires impactés directement par les changements;
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » en gestion de changement où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

Au niveau du « team lead » en Gestion de changement, des entrevues seront réalisées et des vérifications de références pourraient être effectuées.

Le résultat de ces entrevues et vérifications de référence sera considéré dans l'appréciation globale du critère **Expérience du « team lead » en Gestion du changement**.

Les sujets abordés seront en lien avec les grilles produites, le CV déposé ainsi que sur la qualité du français et la capacité de chacun à démontrer ses compétences, son apport au projet et son engagement.

GRILLE SP.4-5-6 – SERVICES PROFESSIONNELS DE GESTION DU CHANGEMENT, FORMATION ET COMMUNICATION

L'Alliance est heureuse de proposer le conseiller suivant à titre de « team lead » en gestion du changement. Un changement a été apporté suite à l'évaluation effectuée à l'étape E et discutée avec la Société lors du Dialogue compétitif comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de «Team Lead»	Évaluation Étape F		Changement apporté à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Team Lead Gestion du Changement	Julie Bourgault		Nancy Purdon (Profils regroupés)
Team Lead Formation	Nancy Purdon		
Team Lead Gestion des communications	Ruth Fernandez		

SP.4 - Grille sommaire d'expérience du « team lead » en gestion du changement

Conseiller proposé : Nancy Purdon Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues : Aucune

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☒ Communication	Années d'expérience : <u>Quatorze (14)</u> ans	☒ Gestion du changement	Années d'expérience : <u>Quatorze (14)</u> ans
☒ Formation	Années d'expérience : <u>Seize (16)</u> ans	☐ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : _____ ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en gestion du changement :

Mme Purdon possède plus de seize (16) années d'expérience dans la définition et l'exécution de stratégies de gestion des changements organisationnels, de formation et de communication pour des projets transformationnels. Avec une vaste expérience dans les secteurs public et privé, elle a géré des projets de gestion du changement et de formation pour des audiences comptant jusqu'à 40 000 usagers. Elle possède quatorze (14) années d'expérience à titre de « Team Lead » en gestion du changement, qu'elle a notamment acquise lors des projets suivants impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques, incluant plus de sept (7) ans comme Team Lead de gestion du changement pour des initiatives de déploiement PGI SAP. De par sa grande expérience sur ce type de projet, Mme Purdon est en mesure d'accompagner et de soutenir les gestionnaires notamment en identifiant la présence de problématiques ou d'enjeux particuliers, en partageant son expertise et les bonnes pratiques et en identifiant et en mettant en œuvre les moyens et mesures à prendre pour atteindre les bénéfices escomptés des solutions.

1. Transformation globale des méthodes de communication et de collaboration / [REDACTED]

Ce projet a consisté à procéder au déploiement d'applications de communication et de collaboration Cisco à l'intention de 33 000 utilisateurs sur 46 sites différents et dans 10 pays. Les changements apportés par le projet ont affecté l'ensemble de l'entreprise, et tous les processus de communication, incluant les processus d'appels d'urgence par pays, et le fonctionnement des centres d'appels mondiaux. À titre de « Team lead » de la formation, communication et de la gestion du changement, Mme Purdon a été responsable de la planification et la gestion des activités d'un réseau de transition de 35 agents de changement, 1 gestionnaire de formation, jusqu'à 80 ressources de formation support (*floor-walkers*) et d'un réseau de communication mondial de 435 personnes. Au cours de ce mandat, d'importants enjeux liés à la « sur-utilisation » des parties prenantes des sites et unités d'affaires sont vite apparus. Mme Purdon a su notamment accompagner le directeur du programme et les chargés de projets en coordination des sites en collaborant à l'élaboration d'un plan « Le plan T-Minus ». La mise en œuvre de ce plan a permis de bénéficier de gains quant à la répartition du travail par le partage des outils ainsi qu'une méthode standardisée. Une expérience homogène chez tous les sites a ainsi été assurée.

2. Transition des Services de Support TI / [REDACTED]

Ce projet a consisté à procéder au déploiement des fonctionnalités d'un portail Service Now et à la transition d'un Centre d'assistance aux utilisateurs à des nouveaux fournisseurs de sous-traitance au Maroc et Panama. À titre de Team Lead Gestion du changement et formation, Mme Purdon a notamment analysé les impacts, défini la stratégie de gestion du changement à tous les niveaux de l'organisation ainsi que des fournisseurs et a présenté les recommandations au comité directeur du CIO. De plus, elle a fait la gestion d'une équipe d'agents de changements par site et unité d'affaires, défini le plan de communication et diffusé ou suivi la cascade des communications corporatives et exécutives. Enfin, Mme Purdon a été responsable de la formation des employés internes, notamment des équipes en technologie de l'information et a défini la stratégie d'engagement des utilisateurs pour faire des tests au Centre d'appels et réalisé la formation de remise à niveau aux Agents ainsi que la formation interne aux employés TI mondiaux affectés par les processus du Centre d'assistance et des services de techniciens sur place.

À titre d'exemple d'accompagnement au directeur de programme, Mme Purdon a rapidement identifié au cours de ce mandat une problématique importante liée au support des usagers de la haute direction face au nouveau modèle de service avec le fournisseur du centre d'assistance. Ceci présentait des risques face à la productivité des hauts gestionnaires. Elle identifia et recommanda alors diverses options au comité directeur pour mitiger le risque lié à la perception des services. Une tournée d'informations spécifiques à cette fin a aussitôt été lancée.

3. SAP Business Integration Initiative [REDACTED]

Ce projet a consisté à déployer de nouveaux processus dans huit (8) Commissions scolaires pour plus de 20 000 utilisateurs dans les secteurs fonctionnels suivants : finances, ressources humaines, achats, entretien des installations, fonctionnement scolaire et opérations.

À titre de Team Lead de la gestion des changements pour les phases d'évaluation et préparation, Mme Purdon a été responsable de la détermination des activités à réaliser en gestion du changement, formation et communications pour le projet. Elle a également été responsable de l'élaboration d'une feuille de route et de stratégies liées à la gestion des changements portant sur la formation, les communications, et l'engagement des intervenants. Notamment, elle y définit les besoins liés à la gestion des changements, la formation et les communications pour la transformation visée ainsi que des modèles opérationnels pour une organisation axée sur l'apprentissage et les communications et gouvernance en vue de maintenir les changements à long terme. Au cours de ce mandat, l'organisation a fait face à un enjeu lié à la complexité des changements apportés ainsi qu'au volume de travail imposant qu'aurait les super-utilisateurs visés pour les travaux. Dans son rôle de coach aux gestionnaires, Mme Purdon a notamment recommandé et collaboré avec la directrice RH à la mise en œuvre d'une campagne de recrutement pour répondre à la nécessité d'avoir des super-utilisateurs avec les bons profils dédiés et ce, à temps plein.

4. [REDACTED]

Ce projet a consisté à déployer un système intégré pour gérer les dossiers liés au bien-être des enfants et à l'adoption.

À titre de Team Lead, Mme Purdon a été responsable de l'évaluation et du développement d'approches et de programmes portant sur la formation. Elle a de plus été responsable de la formation des formateurs englobant la gestion de cas liés au bien-être des enfants, de même que la gestion des services, des fournisseurs et des finances. Elle a élaboré le résumé de tous les plans de cours du programme, incluant un mélange d'approches en classe, avec simulations, transformables en e-Learning par la suite. Elle a géré des ateliers de travail avec plus de vingt (20) représentants des utilisateurs.

5. [REDACTED]

Ce projet a consisté à déployer des projets d'implantation technique et de processus d'affaires pour des programmes d'avionnerie avec les partenaires et fournisseurs, incluant les systèmes SAP, Enovia et CATIA pour la conception et la manufacture des avions.

À titre de Team Lead de la formation et de la gestion des changements, Mme Purdon a été responsable pour la direction et exécution de stratégies de communication, formation et gestion des changements, ainsi que l'établissement de programmes de formation des formateurs mondiaux en Amérique du Nord, Europe, Asie et Asie Centrale-Sud. Dépendant des projets, elle a été responsable jusqu'à 20 ressources simultanément (formateurs, développeurs, analystes d'affaires et coordonnateurs de logistique). Elle a mis en œuvre des campagnes d'adoption de la qualité des données de conception, établi des modèles de soutien pour la stabilisation et le maintien et a coordonné et exécuté la mise en œuvre de stratégies de communication, formation et gestion des changements pour les solutions suivantes : [REDACTED]

[REDACTED]. En sa qualité de coach, Mme Purdon a notamment pris le leadership d'un groupe constitué de chargés de projets et d'experts de processus afin d'analyser diverses options en vue de mitiger les risques d'une problématique de temps et de coûts associée à la formation des méthodologies de conception d'avion que devait suivre les employés des partenaires de conception. Ainsi, une initiative pour améliorer la stratégie et offrir différents modes de diffusion a été mise en œuvre.

6. [REDACTED]

Ce programme de transition RH a consisté à déployer un portail de libre-service pour 40 000 employés et gestionnaires dans My SAP pour une Agence du Gouvernement fédéral. À titre de Team Lead de la formation, Mme Purdon a développé des stratégies de formation e-Learning pour 40 000 usagers ainsi que des déploiements en mode pilote pour deux phases du programme (Ex. : Tutoriels interactifs e-Learning en ligne, aide-mémoire, processus, démonstrations, présentations). Mme Purdon a aussi travaillé sur plusieurs activités en gestion du changement tels que la stratégie de gestion du changement, les analyses d'impacts, les sondages auprès des usagers, les communications, la formation des agents de changements avant chaque tournée ainsi qu'à la tenue des divers événements avec les parties prenantes.

7. Manufacturing Integrated System / [REDACTED]

Ce projet a consisté à déployer le système manufacturier de l'entreprise sur SAP.

En tant que Team Lead de l'équipe de la formation MM et PP SAP4.6C, Mme Purdon a géré une équipe de huit (8) concepteurs de formation pour des services Méthodes et Ingénierie. Elle a notamment été responsable de planifier et d'effectuer un suivi de leurs interventions; de créer les gabarits de cours et d'effectuer un contrôle de la qualité du matériel de formation produit. Le rôle de Mme Purdon incluait aussi la réalisation de certaines activités en gestion du changement avec les gestionnaires des unités d'affaires et les super-utilisateurs pour la préparation des sites au changement.

8. Integrated Supply Management & Planning (ISP) / [REDACTED]

Ce projet a consisté à déployer un système de gestion de l'approvisionnement de SAP et des systèmes d'entrée de la configuration et de gestion de l'inventaire.

En tant que Team Lead de l'équipe de la formation SAP4.5 MM, Mme Purdon a coordonné les activités réalisées par quatre (4) concepteurs de la formation pour les modules MM et PM de SAP 4.5.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en gestion du changement (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐	[REDACTED]	D : 01-2014 F : présent	24	[REDACTED]	Projet : 200 années-personnes Formation : 15 années-personnes	Titre : Déploiement d'applications de communication et de collaboration Nature des interventions réalisées : - Planification et gestion de travail, budget et ressources des volets gestion du changement, formation et communication pour déploiements sur 46 sites, avec livrables en trois (3) langues; - Élaboration des stratégies de formation par instructeur en classe, par instructeur à distance en classe virtuelle, e-Learning; - Conception et réalisation du matériel de formation; - Gestion et assurance qualité du matériel de formation; - Production des aides à la tâche; - Gestion de l'environnement et des données de formation; - Logistique et dispensation de la formation; - Évaluation de la qualité de la formation;

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									• KPI de formation et processus d'amélioration continue; • Formation des ressources de support mondial (Floorwalkers); • Élaborer des processus d'engagement à la formation.
2	2	☐	☐		D : 08-2015 F : présent	7		Projet : 40 années-personnes Formation : 1.5 années-personnes	Titre : IT Support Services Transition Nature des interventions réalisées : • Planification et gestion de travail, budget et ressources des volets gestion du changement, formation et communication; • Élaboration de la stratégie de formation; • Conception et réalisation du matériel de formation; • Gestion de l'environnement et des données de formation; • Formation des formateurs; • Logistique et dispensation de la formation; • Évaluation de la qualité de la formation; • Stratégies de formation à distance (info-sessions groupes mondiaux); • Élaboration de la stratégie de gestion du changement et des analyses d'impacts; • Définition de la stratégie d'engagement des utilisateurs pour faire des tests au Centre d'appels et faire la formation de remise à niveau aux Agents; • Stratégie de formation « SAP dispute & collections » pour supporter un nouveau fournisseur afin de former des employés en finances globales.

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
3	3	☒	☐	[REDACTED]	D : 10-2013 F : 02-2014	6	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Projet : 140 années-personnes Formation: 2 années-personnes	Titre : [REDACTED] [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Définition des besoins et des approches de formation; - Définition d'une vision opérationnelle pour une organisation axée sur l'apprentissage et les communications et gouvernance en vue de maintenir les changements à long terme; - Élaboration d'une feuille de route et de la stratégie de la gestion des changements; - Présentation des recommandations dans les ateliers et les comités directeurs; - Définition des rôles et responsabilités pour les employés des organisations pour les postes du projet (super utilisateurs, responsables de processus d'affaires, analystes d'affaires).
4	4	☒	☐	[REDACTED]	D : 05-2013 F : 10-2013	6	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Projet : 400 années-personnes Formation : 10 années-personnes	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Élaboration de la stratégie de formation finances; - Analyse et développement du curriculum de formation du programme en entier (33 cours, 64 heures de cours); - Définition des contenus et approches de diffusion de cours (classe, virtuelle, e-Learning, coaching au travail); - Analyse de bases de données UPK et définition des méthodes et niveau de réutilisation; - Présentation de l'approche curriculum aux formations et ateliers des représentants des agences de services sociaux;

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Élaboration de la stratégie de gestion et assurance qualité de la traduction anglais-français; - Planification et gestion de travail, budget et ressources.
5	5	☐	☐		D : 06-2005 F : 04-2013	78	[REDACTED]	Projet : 920 années-personnes Formation: 100 années-personnes	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Planification et gestion de travail, budget et ressources des volets gestion du changement, formation et communication; - Élaboration et coordination des stratégies de communication, de formation et de gestion des changements; - Élaboration d'une stratégie par compétence à travers les phases de conception d'avion; - Conception et réalisation du matériel de formation; - Production des aides à la tâche; - Gestion de l'environnement et des données de formation; - Formation des formateurs; - Logistique de formation et dispensation de la formation; - Évaluation de la qualité de la formation; - Conseillère des solutions de formation pour les programmes d'ingénierie – collaboration avec les équipes de gestion; - Définition des critères de formation pour rencontrer les KPI des phases de design d'avion; - Team Lead de la gouvernance de la formation avec [REDACTED], les formateurs tierce-partie pour gérer les besoins et la qualité de la formation.
6	6	☒	☐	[REDACTED]	D : 11-2003 F : 06-2005	19	[REDACTED]	Projet : 320 années-personnes Formation : 3 années-personnes	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : Planification et gestion de travail et ressources;

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									• Élaboration de la stratégie de formation pour deux phases du programme; • Contribution à l'élaboration de la stratégie de gestion du changement, et aux analyses d'impacts; • Conception et réalisation de sondages auprès des usagers et des communications; • Gestion du développement de matériel de formation en français et en anglais, ainsi que la traduction; • Conception et réalisation du matériel de formation avec l'équipe de l'agence (90 tutoriels e-learning en deux langues); • Production des aides à la tâche; • Gestion de l'environnement et des données de formation; • Présentation des Roadshow et Demonstrations Day in a Life et tenue des divers évènements avec les parties prenantes; • Réalisation de la formation des agents de changements avant chaque tournée; • Élaboration des évaluations de formation, et évaluations pour les déploiements pilote; • Logistique et dispensation de la formation; • Évaluation de la qualité de la formation.
7	7	☐	☐		D : 11-2002 F : 08-2003	10		Projet : ~150 années-personnes Formation : 7 années-personnes	Titre : Nature des interventions réalisées : • Planification et gestion de travail et ressources; • Conception et réalisation du matériel de formation et de matériel spécifique à la gestion du changement; • Production des aides à la tâche; • Gestion de l'environnement et des données de formation; • Évaluation des impacts des transports SAP;

Conseiller proposé : Nancy Purdon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Gestion de changement (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Gestion de la qualité du matériel de formation; - Développement d'une série d'instructions de travail pour les utilisateurs.
8	8	☐	☐		D : 06-2001 F : 05-2002	9		Projet : ~100 années-personnes Formation : 3 années-personnes	Titre : Nature des interventions réalisées : - Planification et gestion de travail et ressources; - Conception et réalisation du matériel de formation; - Production des aides à la tâche; - Gestion de l'environnement et des données de formation; - Formation des formateurs.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Nancy Purdon			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Program Manager Global Telephony Replacement		
2			Directeur – Intégration des Services IT Shared Services		
3			Gestionnaire de projet		
4			Gestionnaire de la formation du		
5			Responsable de la gestion du changement		
6					
7			Gestionnaire – Gestion du changement TI		

Conseiller proposé : Nancy Purdon			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
8			Gestionnaire Programme Formation		

Conseiller proposé : Nancy Purdon	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Spécialiste en formation (Formation sur l'application SAP) – Services d'affaires mondiaux / IBM Canada	

SP.4 - Grille d'évaluation du « team lead » en gestion du changement

Conseiller proposé : Nancy Purdon

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en gestion du changement »

Conseiller proposé : Nancy Purdon		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en gestion du changement pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI et les outils proposés. Il doit avoir participé à l'ensemble des phases d'une même livraison (de la conception au support post implantation) pour au moins un (1) de ces deux (2) mandats et un (1) de ces deux (2) mandats majeurs doit avoir été exécuté dans un contexte qui implique une clientèle externe.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 5		
	Autre information pertinente		
Il a élaboré et/ou mis en œuvre au moins deux (2) stratégies de gestion du changement touchant des clientèles variées.	Mme Purdon a agi à titre de « team lead » d'une équipe en gestion du changement pendant une période de quatre-vingt-onze (91) mois dans trois (3) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI et les outils proposés.		
	Mme Purdon a participé à l'ensemble des phases d'une même livraison (de la conception au support post-implantation) lors du mandat 5. De plus, les trois (3) mandats décrits plus haut ont été exécutés dans un contexte qui implique une clientèle externe.		
	Autre information pertinente		
	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 5		
	Autre information pertinente		
	Au cours des trois (3) mandats décrits plus haut, Mme Purdon a élaboré et/ou mis en œuvre trois (3) stratégies de gestion de changement touchant des clientèles variées. Les clientèles étaient des utilisateurs internes des différents secteurs et niveaux des organisations ainsi que des partenaires, des fournisseurs et des sous-contractants.		

Conseiller proposé : Nancy Purdon		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a réalisé au moins un (1) mandat à titre de conseiller en gestion du changement auprès de gestionnaires dans une structure hiérarchique similaire à celle de la Société (plusieurs niveaux, plusieurs vice-présidences).	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 5, 6		
	Autre information pertinente		
La ressource a coordonné les activités reliées à la formation et la communication (compte tenu des précisions apportées dans le thème Organisation du programme et Mécanismes de gouvernance, à l'effet que la gestion de changement coordonnera les activités de formation et de communication).	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 5 et 4,6,7, 8		
	Autre information pertinente		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables de la gestion du changement en utilisant les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 5, 6, 7, 8		
	Autre information pertinente		
	Mme Purdon a utilisé la méthodologie préconisée par l'alliance et par l'éditeur pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Elle a réalisé les biens livrables de gestion du changement et/ou de formation en utilisant les outils et les accélérateurs. Méthodologies : IBM Better Change, Prosci et ADDIE. L'ensemble de ces méthodologies et outils de gestion du changement et de formation sont parfaitement compatibles avec l'approche agile de la méthodologie d'implantation de la solution Ascendant, qui était utilisée sur les mandats et qui est recommandée par l'Alliance.		

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en gestion du changement ».

Conseiller proposé : Nancy Purdon		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques (bonification)			
Le candidat a élaboré et mis en œuvre une (1) stratégie de gestion du changement impliquant une répartition géographique des ressources de l'organisation et/ou d'un réseau de partenaires impactés directement par les changements.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 5		
	Autre information pertinente		
	Au cours des trois (3) mandats décrits ci-dessus, Mme Purdon a élaboré et mis en œuvre une stratégie de gestion du changement impliquant une répartition géographique des ressources de l'organisation et/ou d'un réseau de partenaires impactés directement par les changements. Voici quelques précisions pour chacun : - Le mandat #2 visait le déploiement d'un portail notamment à des nouveaux fournisseurs de sous-traitance au Maroc et Panama. - Le mandat #3 visait à déployer de nouveaux processus dans huit commissions scolaires sur le territoire de la [REDACTED] - Le mandat # 5 impliquait notamment l'établissement de programmes de formation des formateurs pour l'entreprise élargie mondiale, sur des sites internes ou ceux de partenaires en conception en Amérique du Nord, Europe, Asie et Asie Centrale-Sud.		
Il a exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » en gestion de changement où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 5		
	Autre information pertinente		
	Mme Purdon est intervenue dans les mandats plus haut décrits comme team lead en gestion du changement où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle. Notamment : - Le mandat 1 comportait un total de vingt-huit (28) déploiements impliquant plusieurs sites en parallèle; - Le mandat 3 comportait la mise à jour du système à une nouvelle version en parallèle à la préparation de deux (2) phases de déploiement de nouvelles fonctions et de nouveaux processus et rôles; - Le mandat 5 comportait la mise en œuvre de plusieurs projets d'implantation technologiques et de processus d'affaires à travers plusieurs programmes de développement d'avions en parallèle, incluant les systèmes SAP, Enovia et CATIA pour la conception et la fabrication des avions.		

3.12 GRILLE SP.7 – SERVICES PROFESSIONNELS ASSISTANCE À LA GESTION ET INTÉGRATION & ASSURANCE QUALITÉ

3.12.1 Expérience des « coachs » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Assistance à la direction

L'Alliance identifie un conseiller-pour chacun des rôles suivants :

- « *Coach* » à la direction du programme;
- « *Coach* » au gestionnaire responsable du Chantier Affaires et TI;
- « *Coach* » au gestionnaire responsable du Chantier TI.

Chacun des conseillers proposés est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « *coach* ». Ces responsabilités sont :

- D'accompagner le gestionnaire tout au long du programme;
- De le conseiller sur les opportunités, les enjeux, les risques, etc. afin de lui permettre de prendre les meilleures décisions;
- Lui fournir un support de leadership afin qu'il puisse guider, orienter ses équipes;
- D'assurer la qualité des services rendus et des livrables produits dans le cadre du programme;
- Le « *coach* » au directeur du programme aura la responsabilité d'assurer la cohérence et la cohésion au sein de l'équipe de l'Alliance ainsi que l'assurance-qualité de leurs travaux;
- De remplacer sporadiquement le gestionnaire de la Société au besoin.

De plus, le conseiller proposé doit être disponible pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Il doit également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience des « coach » en assistance à la gestion**. Elle doit faire valoir la capacité de chacun des conseillers proposés à assumer les responsabilités de « *coach* », et ce, sur un maximum de deux (2) pages.

Elle doit décrire les mandats dans lesquels chacun a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contacts pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation des « coach » en assistance à la gestion**.

Elle doit démontrer que chacune des candidatures proposées satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

- Le conseiller a agi à titre de « *coach* » à la direction pendant une période minimale de dix ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée par l'Alliance;
- Il a participé à toutes les phases d'un même programme qui comportait plusieurs livraisons;
- Il maîtrise la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Agi comme « *coach* » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l'on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d'exécution;
- Exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « *coach* » à la direction, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

Les facteurs suivants sont des facteurs additionnels exigés pour des rôles spécifiques.

Pour le rôle de « *Coach* » au gestionnaire responsable du Chantier Affaires et TI seulement, l'Alliance doit démontrer que le candidat proposé satisfait ou dépasse le facteur ci-après.

- Le candidat a exécuté au moins un projet majeur de mise en œuvre des processus présents à la Société. Puisque son processus de mission est le service à la clientèle et qu'elle vise à développer

davantage cet aspect, la Société valorisera l'expérience des candidats au niveau des processus Clientèle (PAS, Gestion de la Relation Clientèle, Mobilité, etc...).

Pour le rôle de « *Coach* » au gestionnaire responsable du Chantier TI seulement, l'Alliance doit démontrer que le candidat proposé satisfait ou dépasse le facteur ci-après.

- Le candidat a exécuté au moins un (1) projet majeur de mise en œuvre de la solution proposée par l'Alliance impliquant au minimum les domaines d'intervention du chantier TI qui sont l'Architecture et ingénierie ainsi que le domaine Infrastructure, exploitation et opération. La Société valorisera des mandats qui incluent également les autres domaines d'intervention du chantier TI, soit conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle, conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle ainsi que conversion, amélioration et acquisition de données.

GRILLE SP.7 – SERVICES PROFESSIONNELS ASSISTANCE À LA GESTION ET INTÉGRATION & ASSURANCE QUALITÉ

L'Alliance est heureuse de proposer les conseillers suivants à titre de « *Coachs* » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Assistance à la direction. Aucun changement n'a donc été apporté suite à l'évaluation effectuée à l'étape E par la Société comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de « <i>Coach</i> »	Évaluation Étape F		Changement apporté à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Coach Direction de programme	Nabil Aboutanos	●	-
Coach Chantier TI	Martine Gagné	●	-
Coach Chantier Affaires et TI	Vincent Robert	●	-

Grille SP.7 - Sommaire d'expérience du coach en assistance à la gestion – direction du programme

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☒
Conseiller proposé : M Nabil Aboutanos

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐
Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☒ Intégration fonctionnelle Années d'expérience : Vingt (20) ans
☒ Communication Années d'expérience : Vingt (20) ans
☒ Formation Années d'expérience : Vingt (20) ans

☒ Intégration technologique Années d'expérience : Vingt (20) ans
☒ Gestion du changement Années d'expérience : Vingt (20) ans
☒ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité Années d'expérience : Quatorze (14) ans
☐ Autre _____ Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « Coach »

M. Aboutanos compte plus de vingt (20) années d'expérience acquises au niveau mondial et dans les secteurs publics tant au fédéral qu'au municipal, avec notamment le progiciel SAP. Il est vice-président d'IBM Global Business Services (GBS), leader mondial de l'industrie des grands programmes de transformation gouvernementaux. Il a une connaissance approfondie et l'expérience avec de grands programmes de transformation complexes. M. Aboutanos a œuvré comme coach pendant plus de dix (10) années pour le compte du [REDACTED]. Son accompagnement et son soutien aux gestionnaires se traduisent notamment par la proposition et la mise en œuvre d'approches, l'optimisation de la gestion de projets, l'intégration des méthodologies et meilleures pratiques en lien avec la solution, l'analyse des risques et les divers processus décisionnels ainsi que le maintien d'une communication efficace avec l'ensemble des équipes.

Voici une brève description des projets les plus significatifs :

1. Système de facturation de vol / [REDACTED]

Ce projet a consisté à développer une solution personnalisée sur une plate-forme logicielle IBM pour un système de facturation. Il permet de retracer la trajectoire de vols empruntée par les avions dans l'espace aérien canadien à partir de l'assemblage des données de lecture radar pour ensuite générer une facture pour les compagnies aériennes. La solution comporte près de 1200 règles d'affaire qui permettent de faire le suivi de la trajectoire de vol et calculer le montant de facturation avec une interface directe pour les usagers afin qu'ils puissent interagir avec le système et faire des corrections manuelles lorsque les règles d'affaires ne sont pas suffisantes. La solution bénéficie d'un point d'intégration directe avec le système de Finance Oracle existant.

M. Aboutanos a œuvré en tant que coach et responsable exécutif du projet auquel participent plus de 80 consultants responsables de l'intégration fonctionnelle, de l'intégration technologique, de la gestion du changement, de la communication, de la formation et du déploiement. Ce projet comportait de grands enjeux notamment en termes de dates de livraisons. M. Aboutanos, a su corriger le calendrier du projet afin de fournir une solution permettant de rencontrer les objectifs du client. En plus de son rôle d'exécutif responsable de la livraison du projet, M. Aboutanos interagissait avec le CIO et le CFO au sein de l'Organisation.

2. [REDACTED]

Ce projet consistait au déploiement d'un progiciel de gestion – la solution MASIS – auprès des [REDACTED]. La solution [REDACTED] permet l'optimisation de la disponibilité des armements en tenant compte du facteur coût / disponibilité de l'équipement en intégrant bien sûr les coûts de maintenance associés tout au long de leurs cycles de vie propres. Le système prend en charge environ cinquante (50) processus DND de l'entreprise (et plus de 1 300 sous-processus), y compris : l'élaboration du plan d'équipement, l'acquisition de l'équipement, les changements d'ingénierie, l'entretien du matériel, le déploiement lors des opérations et l'élimination de l'équipement en fin de vie. La solution utilisée s'appuie sur le progiciel de gestion intégré de SAP ainsi que la solution [REDACTED]. Cette dernière s'inspire d'un projet de développement spécial entre SAP et les Forces armées allemandes.

M. Aboutanos a œuvré en tant que coach et responsable exécutif du projet auquel participe plus de cent quarante (140) personnes en charge de l'intégration fonctionnelle, de l'intégration technologique, de la gestion du changement, de la communication, de la formation et du déploiement. M. Aboutanos était conseiller stratégique pour les responsables exécutifs tant militaires que civils de la défense, il avait comme responsabilité

de livrer la solution avec succès. Il était, de plus, en charge de gérer les relations au niveau du comité de direction, comprenant les sous-ministres adjoints IM, le sous-ministre adjoint matériel, et d'autres chefs d'état-major.

3. [REDACTED]

Ce projet a consisté à développer une plate-forme standard pour faciliter la collaboration et l'intégration de l'ensemble des processus d'affaires de la [REDACTED]. Il a servi, entre autres, à l'intégration de trois (3) nouveaux systèmes de gestion d'armes dans la solution de PGI et dans les systèmes de leurs partenaires qui ont permis la création du Cadre contractuel du soutien en service (CCSS), un nouveau concept qui a entraîné le transfert des responsabilités gérées traditionnellement au [REDACTED] da vers le fabricant d'équipement d'origine (FEO). Dans le cadre du modèle CCSS, des interfaces complexes ont été mises en œuvre pour permettre des échanges de données rapides entre les systèmes du gouvernement fédéral et ceux des partenaires de l'industrie. Le projet a mis en œuvre une architecture orientée services, avec une intégration des systèmes progiciels SAP et IBM.

M. Aboutanos a œuvré en tant que directeur de compte avec la responsabilité d'assurer la planification du projet et la livraison selon le calendrier établi. Il avait notamment comme responsabilités, l'intégration du projet dans le calendrier de réalisation du [REDACTED], en tenant compte des autres projets en cours ainsi que de l'intégration des tierces parties tels que les divers fournisseurs et fabricants d'armes. Il a dirigé une équipe de vingt (20) consultants responsables de l'intégration fonctionnelle, de l'intégration technologique, de la gestion du changement, de la communication, de la formation et du déploiement.

4. [REDACTED]

Ce projet de rehaussement technologique de la solution SAP existante comprend la mise en œuvre d'un programme qui a permis à la [REDACTED] d'installer à bord de ses navires des serveurs de données, pouvant fonctionner en autonomie en mode hors connexion, avec une synchronisation des données avec le système SAP central lorsque les communications par satellite sont disponibles.

M. Aboutanos a œuvré en tant que directeur de projet où il a dirigé une équipe de 20 consultants responsables de l'intégration fonctionnelle, de l'intégration technologique, de la gestion du changement, de la communication, de la formation et du déploiement. Il a également été le conseiller principal auprès des officiers supérieurs des Forces armées canadiennes et auprès des hauts gestionnaires civils du [REDACTED] dont le CIO tout au long du projet. Ce type d'intégration représentait une première au niveau mondial de par sa complexité. Il a requis la participation, et l'intégration dans les équipes internes, de ressources SAP en provenance directe de Waldorf, siège social de SAP en Allemagne.

5. [REDACTED]

Ce projet consiste à mettre en œuvre un progiciel de gestion intégré SAP pour soutenir les exigences de la flotte de la [REDACTED]. La portée du projet couvre l'ensemble du cycle de vie de gestion de l'équipement de la [REDACTED] pour les étapes d'acquisition, d'entretien, de changement de l'ingénierie ainsi que l'élimination de l'équipement en fin de vie. Le programme comprenait l'élaboration et l'intégration des processus d'affaires en lien avec la finance, la comptabilité analytique, la gestion des ressources en capital humain et l'affectation des coûts et budgets.

En tant que directeur de projet, M. Aboutanos a dirigé une équipe de quarante (40) consultants responsables de l'intégration fonctionnelle, de l'intégration technologique, de la gestion du changement, de la communication, de la formation et du déploiement. Il était responsable des relations avec les parties prenantes au sein de la défense canadienne. Il a également agi comme conseiller stratégique auprès de [REDACTED].

Expérience du conseiller à titre de « coach » (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
1	1	☒	☐	[REDACTED]	D : 09-2011 F : 09-2013	18	[REDACTED]	160 a-p	Titre : Système de facturation de vol Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Conseils et mise en œuvre d'approches de gestion; • Intégration des méthodologies et meilleures pratiques; • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement et apport pour la communication avec les parties prenantes; • Analyse et gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique.
2	2	☒	☐	[REDACTED]	D : 09-2007 F : 06-2012	33	[REDACTED]	665 a-p	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Conseils et mise en œuvre d'approches de gestion; • Intégration des méthodologies et meilleures pratiques; • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement et apport pour la communication avec les parties prenantes;

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
									- Analyse et gestion des risques : démarche et suivi; - Registres financiers et gestion contractuelle; - Rapports pour les instances internes et externes; - Logistique.
3	3	☒	☐		D : 04-2010 F : 04-2012	13		40 a-p	Titre : Système d'information de gestion intégré Nature des interventions réalisées : - Gestion du périmètre; - Élaboration du calendrier; - Gestion du budget; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); - Conseils et mise en œuvre d'approches de gestion; - Intégration des méthodologies et meilleures pratiques; - Statuts réguliers et tableaux de bord; - Accompagnement et apport pour la communication avec les parties prenantes; - Analyse et gestion des risques : démarche et suivi; - Registres financiers et gestion contractuelle; - Rapports pour les instances internes et externes; - Logistique.
4	4	☒	☐		D : 07-2007 F : 09-2008	11		29 a-p	Titre : Rehaussement technologique et déploiement du Système - Nature des interventions réalisées : - Gestion du périmètre; - Élaboration du calendrier; - Gestion du budget; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); - Conseils et mise en œuvre d'approches de gestion;

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
									• Intégration des méthodologies et meilleures pratiques; • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement et apport pour la communication avec les parties prenantes; • Analyse et gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique.
5	5	☒	☐		D : 04-2002 F : 02-2006	47		160 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Conseils et mise en œuvre d'approches de gestion; • Intégration des méthodologies et meilleures pratiques; • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement et apport pour la communication avec les parties prenantes; • Analyse et gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			CIO		
2			Directeur		
3					
4					
5					

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Vice-président - secteur public des services d'affaires mondiaux / IBM Canada	

SP.7 - Grille d'évaluation d coach en assistance à la gestion - direction du programme

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☒

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « coach » à la direction pendant une période minimale de dix ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée par l'Alliance.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos a agi à titre de « coach » à la direction pendant une période de plus de dix (10) ans soit cent-vingt-deux (122) mois dans cinq (5) mandats majeurs impliquant chacun la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée par l'Alliance et impliquant notamment les composants PO, FS-BP, PPS(SRM), PM, FI-CO, FI-CA, MM, BPC, BI, FM et BW. En tant que coach à la gestion, M. Aboutanos accompagne et soutien les gestionnaires notamment par la proposition et la mise en œuvre d'approches pour : • l'optimisation de la gestion de projet et des plans détaillés de projet incluant la planification de livraisons en parallèle; • la communication avec les diverses équipes impliquées; • l'intégration des méthodologies et des meilleures pratiques d'affaires, en intégration de la suite PGI SAP et en assurance-qualité; • le développement des plans de continuité des affaires, la gestion des divers environnements et la conversion. Il soutient aussi les gestionnaires dans l'établissement du processus décisionnel en matière d'architecture, de développement et de livraison des projets ainsi que pour l'évaluation de la performance des équipes et l'identification et l'évaluation des risques associés aux diverses livraisons. Enfin, pendant les absences périodiques du gestionnaire de projet, il assure le suivi et la continuité des activités ainsi que la collaboration entre les équipes de travail.		
Il a participé à toutes les phases d'un même programme qui comportait plusieurs livraisons.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos a participé à toutes les phases d'un même programme qui comportait plusieurs livraisons dans les cinq (5) projets présentés ci-avant.		

SP.7 - Grille d'évaluation d coach en assistance à la gestion - direction du programme

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☒

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il maîtrise la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1, 2, 3, 4 et 5	
	Autre information pertinente	
	M. Aboutanos travaille avec les méthodologies d'implantation associées à la suite progiciel SAP depuis plus de quinze (15) ans. Il a participé à plusieurs cycles complets d'implantation de PGI SAP et il maîtrise bien les méthodologies préconisées par l'Alliance ainsi que l'évolution de ces dernières au fil des années. Plus récemment, il contribua au mandat chez [REDACTED] décrit plus haut où le développement se faisait avec la méthodologie itérative / agile préconisée par l'Alliance et qui comporte la réalisation de multiples scrums et livraisons.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiées dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)

Conseiller proposé : M. Nabil Aboutanos		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l’on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d’exécution.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l’on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d’exécution, au cours des cinq (5) projets présentés ci-avant.		
Il a exécuté au moins un (1) mandat comme « coach » à la direction, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Aboutanos a exécuté plusieurs mandats comme coach à la gestion, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons en parallèle. Au cours de ses dix (10) années passées sur les divers mandats au [REDACTED] décrits ci-haut, il a travaillé dans un écosystème SAP opérant avec une architecture similaire à celle proposée à la Société. Cette architecture comportait des instances permettant notamment la gestion d’un environnement en production supportant plus de 20 000 usagers ainsi que l’évolution des divers projets en parallèle.		

Grille SP.7 - Sommaire d'expérience des coachs en assistance à la gestion – chantier affaires et TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐
Conseiller proposé : M. Vincent Robert

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☒
Principal ☒ Relève ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Certifications obtenues :
Certification SAP [REDACTED] (Basis)

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☒ Intégration fonctionnelle Années d'expérience : Vingt (20) ans
☐ Communication Années d'expérience :
☐ Formation Années d'expérience :

☒ Intégration technologique Années d'expérience : Trente (30) ans
☒ Gestion du changement Années d'expérience : Vingt (20) ans
☒ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité Années d'expérience : Vingt (20) ans
☐ Autre _____ Années d'expérience :

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « Coach »

M. Robert possède plus de trente (30) années d'expérience dans le déploiement de solutions de progiciel de gestion intégré (PGI) dont plus de vingt (20) années à titre de coach au gestionnaire du chantier affaires et TI. Il compte à son actif la réalisation des projets majeurs qui sont présentés ci-après et qui lui ont permis de démontrer sa grande capacité à fournir des solutions complètes transformant des organisations à travers de multiples industries. De part son rôle, M. Robert accompagne les gestionnaires en proposant et en mettant en œuvre diverses approches inspirées de ses expériences du domaine et des meilleures pratiques et en favorisant l'intégration des méthodologies en lien avec la solution. De plus, il soulève les enjeux et risques et recommande au gestionnaire les moyens et les mesures de mitigation les mieux adaptés au contexte particulier du mandat. Il a notamment introduit et amélioré les techniques officielles de gestion du risque lors de ses interventions chez Postes Canada, à la Défense Nationale et au sein du gouvernement de la Nouvelle-Écosse. Aussi, il veille à l'efficacité du processus décisionnel ainsi que de la communication au sein de l'équipe et auprès des diverses parties prenantes. Enfin, en cas d'absence non-planifiée ou en période de pointe sur le mandat, il remplace ses homologues et dans certains cas, leurs supérieurs lors de la tenue de certaines activités permettant ainsi à ces derniers de pouvoir participer à une autre activité plus stratégique telle une réunion de l'exécutif.

1. [REDACTED]
- Ce projet a consisté à harmoniser huit (8) conseils scolaires en [REDACTED] en intégrant l'utilisation commune des mêmes processus et des outils pour les fonctions de back-office (RH, finances, achats, maintenance). Dans le cadre d'un contrat d'externalisation transformationnelle, la province de la [REDACTED] a engagé IBM pour fournir ses services au niveau de la prise en charge des travaux sur les systèmes et de soutien aux ressources internes. La portée du projet, comprenait : l'implantation de la solution SAP – Bulletin de paye mobile avec l'aide de l'application SAP [REDACTED]. L'application SAP [REDACTED] a permis l'extraction des données provenant du module de gestion des ressources humaines (SAP HCM) et la fonctionnalité de libre-service pour les employés et les gestionnaires (SAP ESS/MSS) afin de permettre à plus de 20 000 employés de consulter leur bulletin de paye à partir d'une application mobile compatible avec différents systèmes d'exploitation et appareils de communication. Ce projet est mené sur site au Centre d'innovation IBM à [REDACTED].
- À titre de coach et gestionnaire de projet, M. Robert a géré les activités de quarante (40) ressources qui ont procédé à l'élaboration et au déploiement de cinq (5) versions majeures fonctionnelles et de deux (2) versions techniques à plus de 20 000 utilisateurs. Comme coach, il a livré cinq (5) versions majeures fonctionnelles, et deux (2) versions techniques à plus de 20 000 utilisateurs. Il a préparé et présenté des sommaires exécutifs, les horaires de libération re-planification, la gestion du risque et la gestion des problèmes. Il a amélioré les relations entre la province et huit (8) conseils scolaires à l'égard des affaires du projet et les priorités. Il a présidé le comité de pilotage mensuel et a de plus accompagné et partagé son expérience avec son homologue notamment en dirigeant la discussion lors de la tenue de certaines réunions plus difficiles à réaliser.

2.

IBM a travaillé en étroite collaboration avec le [REDACTED] en tant qu'intégrateur de suite SAP pour le [REDACTED] a été implanté en diverses phases de projet afin de fournir une solution intégrée pour l'ensemble des [REDACTED] La solution a été déployée à plus de 20 000 usagers à travers le Canada et offre également le soutien aux unités impliquées dans des missions opérationnelles à travers le monde. Le projet a permis l'intégration de plus d'une centaine de processus d'affaires essentiels tels que les services d'ingénierie, la maintenance de 1^{ère} et 2^{ème} lignes, la chaîne d'approvisionnement, la gestion des inventaires et des entrepôts, les services financiers et la gestion de projets. Les composants matériels importants pris en charge par l'équipe technique du projet [REDACTED] comprennent : des serveurs de milieu de gamme de HP et d'IBM, de même qu'un ordinateur central; un réseau avec composants CISCO et HP Procurve; des composants de sécurité de Nortel et Fortinet; des infrastructures de stockage HP et IBM. D'autres technologies (ex : outil de virtualisation Sun Ray (un par poste de travail d'équipe technique), des ordinateurs portables Panasonic CF30, des disques durs chiffrés Eclipt et des supports pour ordinateurs portables sécurisés).

En tant que coach, M. Robert a géré les activités de plus de cent vingt (120) ressources. Il a géré six (6) programmes et neuf (9) versions du logiciel. Il a travaillé en étroite collaboration avec le gestionnaire de projet du DND pour gérer les risques et les problèmes, assurer une livraison rapide de haute qualité. Il a dirigé les réunions d'alignement sur les affaires et l'informatique à plusieurs reprises lors de la période de congé annuel du gestionnaire. Il a aussi géré la transition vers l'équipe de soutien opérationnel du DND.

3. Implantation de SAP / [REDACTED]

Ce projet a consisté à la mise en œuvre d'un programme pour soutenir l'implantation des processus d'affaires avec SAP. La portée du projet portait sur une large gamme de fonctionnalités, allant de la commande à la trésorerie, aux activations RH, au suivi et au repérage des colis à travers le Canada.

M. Robert a œuvré en tant que « Coach » pour la livraison du projet technologique d'implantation SAP. Il a géré une équipe de soixante-quinze (75) personnes en charge de l'architecture, de l'application et des plates-formes à construire ainsi que de la mise en œuvre de la solution SAP. Il a également conseillé le vice-président et CIO exécutif sur les questions telles que la sélection des composants clés d'architecture, la planification de la capacité de pointe et la gestion d'incidents.

4. Programme de transformation Organisationnelle avec SAP / [REDACTED]

Ce projet a consisté en la mise en œuvre d'un programme pour soutenir l'implantation des processus d'affaires avec SAP. La portée du projet portait sur une large gamme de fonctionnalités, allant de finances à ventes et distribution.

À titre de coach, M. Robert a été responsable de la gestion d'une équipe de douze (12) personnes dans les domaines commerciaux et d'affaires. L'équipe a élaboré un sommaire exécutif pour la haute direction de PCL. M. Robert a géré les livrables comme le suivi de la rentabilité, le séquençement logique des composants de la solution SAP, la feuille de route en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise, et les approches de gestion des risques. M. Robert a dirigé les mises à jour informatiques lors de la gestion du programme en l'absence du directeur informatique. Il a aussi été mandaté par ce dernier afin de réaliser auprès du vice-président exécutif, la présentation de l'architecture de l'infrastructure et du plan de capacité, élément important du budget d'immobilisations du programme de transformation des entreprises.

Expérience du conseiller à titre de « coach » (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Vincent Robert						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
1	1	☒	☐		D : 03-2014 F : 03-2016	25		76 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : - Gestion du périmètre; - Élaboration du calendrier; - Gestion du budget; - Conseils : domaines d'affaires, méthodologie et meilleures pratiques; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); - Statuts réguliers et tableaux de bord; - Accompagnement de gestion; - Gestion des risques : démarche, mitigation et suivi; - Registres financiers & gestion contractuelle; - Rapports pour les instances internes et externes; - Communications : équipe et parties prenantes; - Formation pour le gestionnaire du projet du client.
2	2	☒	☐		D : 01-2010 F : 03-2014	50		480 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : - Gestion du périmètre; - Élaboration du calendrier; - Gestion du budget; - Conseils : domaines d'affaires, méthodologie et meilleures pratiques; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); - Statuts réguliers et tableaux de bord; - Accompagnement de gestion et communications; - Gestion des risques : démarche, mitigation et suivi;

Conseiller proposé : M. Vincent Robert						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
									• Registres financiers & gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique. • Formation/ entraînement
3	4	☒	☐		D : 01-2001 F : 08-2006	54		225 a-p	Titre : Implantation de SAP / Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Conseils : domaines d'affaires, méthodologie et meilleures pratiques; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement de gestion; • Gestion des risques : démarche, mitigation et suivi; • Registres financiers & gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique.
4	3	☒	☐		D : 04-2004 F : 08-2005	14		18 a-p	Titre : Programme de transformation Organisationnelle avec SAP / Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre et du budget; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Accompagnement de gestion; • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Conseils : domaines d'affaires, méthodologie et meilleures pratiques; • Gestion des risques : démarche, mitigation et suivi; • Registres financiers & gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes;

Conseiller proposé : M. Vincent Robert						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
									- Rationalisation d'Application - Dossier d'affaires / investissement de développement

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Vincent Robert			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Executive Director, Business Solutions Group, ICT Services		
2			Directrice de Projet		
3			Vice-President IT Governance, IT Security, IT Service Management		
4					

Conseiller proposé : M. Vincent Robert	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'alliance : Directeur exécutif des ventes et de la livraison : pratique SAP de IBM Canada / Services d'affaires mondiaux	

SP.7 - Grille d'évaluation des coachs en assistance à la gestion – chantier affaires et TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☒

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Conseiller proposé : M. Vincent Robert

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Vincent Robert		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
Le conseiller a agi à titre de « coach » à la direction pendant une période minimale de dix ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d’un programme de transformation organisationnelle de processus d’affaires et technologiques basé la suite PGI proposée par l’Alliance	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1, 2, 3, 4	
	Autre information pertinente	
	M. Robert a agi à titre de « coach » à la direction pendant une période de plus de dix ans, soit cent-quarante-trois (143) mois, dans quatre (4) mandats dont trois (3) majeurs impliquant la mise en œuvre d’un programme de transformation organisationnelle de processus d’affaires et technologiques basé sur une suite PGI. Pour les quatre (4) mandats décrits précédemment, le progiciel implanté était la solution SAP qui comportait notamment les composants SAP DF-PS, FI-CO, FI-CA, BPC, HR, PM, PO, FS-BP, PPS(SRM), MM, BI, FM, BW, PS, A&D (Aerospace and defence), SD, CRM, SAP Event Manager, Procurement, SuccessFactors Recruiting Management (cloud) comme le démontre la description de l’environnement progiciel de chaque mandat.	
Il a participé à toutes les phases d’un même programme qui comportait plusieurs livraisons.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1, 2, 3, 4	
	Autre information pertinente	
	M. Robert a participé à toutes les phases d’un même programme qui comportait plusieurs livraisons au cours de chacun des quatre (4) mandats.	
Il maîtrise la méthodologie préconisée par l’alliance pour la mise en oeuvre du programme.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1, 2, 3 et 4	

SP.7 - Grille d'évaluation des coachs en assistance à la gestion – chantier affaires et TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐
Conseiller proposé : M. Vincent Robert

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☒
Principal ☒ Relève ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Vincent Robert		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il a exécuté au moins un (1) projet majeur de mise en oeuvre des processus présents à la Société. Puisque son processus de mission est le service à la clientèle et qu'elle vise à développer davantage cet aspect, la Société valorisera l'expérience des candidats au niveau des processus Clientèle (PAS, Gestion de la Relation Clientèle, Mobilité, etc...).	Autre information pertinente	
	Monsieur Robert travaille avec les méthodologies d'implantation associées à la suite de progiciels SAP depuis plus de onze (11) ans. Il a participé à plusieurs projets de mise en œuvre de PGI SAP et il maîtrise bien les méthodologies préconisées par l'Alliance ainsi que l'évolution de ces dernières au fil des années.	
	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1 ,3 et CV, mandat « 2005-2006 Implantation SAP / NB et Ontario »	
	Autre information pertinente	
	M. Robert a réalisé plusieurs projets majeurs impliquant la mise en œuvre des processus clientèle présents à la Société. Notons particulièrement : - Le mandat 3 où il a mis en œuvre SAP à [REDACTED] entreprise de 5 milliards de dollars, impliquant l'ensemble de ses centres de contacts canadiens et ce, dans les deux langues officielles. - Le composant IVR était directement accessible par les citoyens; - Il a intervenu aussi dans la mise en œuvre de l'environnement Google Analytics amélioré en tant que version complémentaire au programme global de transformation; - Il coordonna la mise en œuvre d'OpenText, composant certifié SAP de l'architecture globale de la solution; - Il dirigea son équipe dans l'intégration des systèmes POS dans l'ensemble des sites au Canada pour appuyer par exemple, les rachats quotidiens de fonds aux banques. - Pour la province de la [REDACTED] mandat 1 décrit ci-dessus, il dirigea la mise en œuvre des premières transactions mobiles (par exemple, SAP [REDACTED] et [REDACTED] Business Client) pour 20 000 employés. Six mille (6 000) autres s'y ajouteront dans les mois à venir. M. Robert est aussi intervenu plus récemment lors de la mise en œuvre de plusieurs solutions de gestion des clients et de cas, notamment sur la [REDACTED] Ces solutions impliquaient non seulement des renseignements et des	

SP.7 - Grille d'évaluation des coachs en assistance à la gestion – chantier affaires et TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☒

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Conseiller proposé : M. Vincent Robert

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Vincent Robert		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
	processus axés sur les clients, mais également des bénéfices en lien avec la prévention de la fraude et le traitement des paiements dans un environnement hautement visible. (référence CV, mandat 2005-2006 Implantation SAP / [REDACTED])	

Conseiller proposé : M. Vincent Robert		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l’on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d’exécution.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)	
	1, 2, 3, 4	
	Autre information pertinente	
	M. Robert a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l’on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d’exécution. Il a notamment : 1. Travaillé avec 10 clients différents - Ils avaient tous besoin d'une gestion significative des parties prenantes (à l'exemple des conseils scolaires indépendants) dans le cadre du mandat #1 2. Travaillé avec de multiples organisations du [REDACTED], dans le cadre du mandat #2 3. Travaillé dans un environnement de services public fédéral avec de multiples directions tant provinciales que régionales, dans le cadre des mandats # 3 et 4.	

SP.7 - Grille d'évaluation des coachs en assistance à la gestion – chantier affaires et TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐
Conseiller proposé : M. Vincent Robert

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☒
Principal ☒ Relève ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : M. Vincent Robert		Principal ☒ Relève ☐	
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a exécuté au moins un (1) mandat comme « coach » à la gestion, où la mise en oeuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	M. Robert a exécuté quatre (4) mandats, décrits ci-dessus, comme « coach » à la gestion où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons en parallèle. Entre autres : • Les mandats 1 et 3 comportaient jusqu’à trois (3) livraisons simultanées • Le mandat 2 comportait sept (7) livraisons concurrentes incluant à la fois du contenu de projet ainsi que pour les opérations • Le mandat 4 a été réalisé parallèlement aux activités de [REDACTED] compte tenu de l’environnement qui devait être partagé et donc soumis aux mêmes problèmes et aux mêmes pratiques de gestion des versions multiples et simultanées. Des travaux en lien avec des livraisons externes à SAP ont aussi eu lieu en parallèle au cours de ce mandat.		

Grille SP.7 - Sommaire d'expérience du coach en assistance à la gestion – chantier TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☒

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Intégration fonctionnelle

☐ Communication

☐ Formation

Années d'expérience : Vingt-quatre (24) ans

Années d'expérience : _____ ans

Années d'expérience : _____ ans

☒ Intégration technologique

☐ Gestion du changement

☒ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité

☒ Autre Gestion de chantier TI

Années d'expérience : Vingt (20) ans

Années d'expérience : _____ ans

Années d'expérience : Seize (16) ans

Années d'expérience : Seize (16) ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « Coach »

Mme Gagné compte plus de vingt (20) années d'expérience dans le déploiement de solutions de progiciel de gestion intégré (PGI) où elle a travaillé à titre de conseillère en implantation et de gestionnaire de projet pour différentes solutions de PGI, notamment SAP. Elle possède seize (16) années d'expérience comme coach qu'elle a principalement acquises lors de la réalisation des principaux mandats suivants :

1. [REDACTED]

Pendant la période s'étalant de 2007 à 2013, IBM a travaillé en étroite collaboration avec [REDACTED] en tant qu'intégrateur de la suite SAP pour le système d'information de la [REDACTED]. [REDACTED] a été implanté en plusieurs phases de projet afin de fournir une solution intégrée pour l'ensemble des [REDACTED]. La solution a été déployée à plus de 20 000 usagers à travers le Canada et offre également le soutien aux unités impliquées dans des missions opérationnelles à travers le monde. Le projet a permis l'intégration de plus d'une centaine de processus d'affaires essentiels tels que les services d'ingénierie, la maintenance de 1^{ère} et 2^{ème} ligne, la chaîne d'approvisionnement, la gestion des inventaires et des entrepôts, les services financiers et la gestion de projets.

Ce projet a donné lieu à l'intégration de trois (3) [REDACTED] dans la solution de PGI et dans les systèmes de leurs partenaires. Il a permis la création du [REDACTED] un nouveau concept qui a entraîné le transfert de responsabilités gérées traditionnellement [REDACTED] vers le fabricant d'équipement d'origine (FEO). Dans le cadre du modèle [REDACTED] des interfaces complexes ont été mises en œuvre pour permettre des échanges de données rapides entre les systèmes du gouvernement fédéral et ceux des partenaires de l'industrie.

Mme Gagné a œuvré en tant que gestionnaire de projet pour soutenir l'intégration de deux (2) nouvelles flottes d'aéronefs et une (1) flotte véhicules militaires dans la solution PGI et leur intégration avec les systèmes de leurs partenaires.

Dans son rôle de coach, Mme Gagné a participé à toutes les phases de projet et a accompagné le gestionnaire de projet de la [REDACTED] tout au long des parcours des divers programmes. Elle y a notamment :

- Proposé des approches pour l'intégration des méthodologies de travail à l'interne et avec diverses organisations, pour la gestion des cycles de livraisons en parallèle dans un contexte de développement et d'intégration complexe et pour la préparation et la maintenance des environnements de développement, sandbox, conversion et assurance-qualité;
- Suggéré des approches pour optimiser les processus de gestion de projet, une approche pour la communication avec les équipes virtuelles opérant dans diverses organisations et une méthodologie pour le développement des plans de continuité des affaires et leur vérification finale par les organisations ciblées;
- Apporté une expertise dans le domaine fonctionnel et technique pour la suite PGI SAP ainsi que l'aide nécessaire au gestionnaire pour l'obtention de l'accréditation pour l'ensemble des solutions d'affaires par les autorités de sécurité de la [REDACTED]

- Contribué à l'évaluation des risques associés aux diverses livraisons et participer aux comités de gestion d'intégration;
- Aidé au processus décisionnel en matière d'architecture, développement et livraison des solutions techniques et fonctionnelles;
- Agi en tant que gestionnaire en chef des activités pendant les absences périodiques du gestionnaire de projet de la [REDACTED] assurant le suivi et la continuité des activités et la collaboration entre les équipes de travail.

En parallèle, pendant cette période, elle a aussi géré une initiative d'intégration d'infrastructure et bâtiments ainsi qu'un vaste projet de sécurité informationnelle pour la mise en œuvre de l'ensemble de la solution PGI. Pour cette initiative, elle a géré plus de soixante (60) personnes responsables de la réalisation des activités relatives à la conception, développement, configuration et intégration d'une suite PGI et ses interfaces avec d'autres systèmes critiques de l'organisation.

2. [REDACTED]

Dans le cadre du projet d'intégration des systèmes, le [REDACTED] a décidé de poursuivre sa stratégie de gestion intégrée en intégrant sa chaîne d'approvisionnement ainsi que divers services de gestion de la configuration des véhicules avec ses fournisseurs d'armements militaires au Canada puis aux États-Unis. Plus de 50 services web ont été développés pour fournir les interfaces requises au soutien des nouveaux programmes d'acquisition tel que le avions et les hélicoptères [REDACTED] (cyclone). Le projet d'intégration des hélicoptères maritimes s'inscrit dans ce cadre. [REDACTED], partenaires du [REDACTED], doit s'assurer de mettre en place les solutions pour s'intégrer dans les nouveau processus d'approvisionnement de la [REDACTED] ionale. Ce projet a consisté à réaliser les travaux assurant la livraison de l'environnement informatique intégré (EII) pour un programme d'acquisition de la défense d'importance qui comprend la sélection et la mise en œuvre de plus de vingt (20) solutions différentes de première classe intégrées à deux (2) réseaux distincts, soit un domaine désigné et un autre confidentiel.

En tant que gestionnaire de projet chez [REDACTED], Mme Gagné conseillait sur une base journalière le directeur ainsi que les membres de l'équipe de gestion. Elle a été appelée à gérer plus de soixante-dix (70) personnes responsables de la réalisation des activités relatives à la conception, développement, configuration et intégration des diverses solutions informatiques requises pour assurer le soutien de la nouvelle flotte d'hélicoptères.

3. Gestionnaire d'amélioration continue – Centre d'excellence SAP / [REDACTED]

Ce projet consiste à mettre sur pied et à gérer une équipe de soutien à l'ensemble des unités d'affaires de [REDACTED], composée d'analystes d'affaires SAP, de programmeurs [REDACTED] et de spécialistes Basis. En plus de son rôle de soutien et d'expertise SAP, le projet a pour mission d'établir des procédures opérationnelles normalisées fondées sur les meilleures pratiques d'affaires en tirant partie des outils de la méthodologie ASAP.

Mme Gagné a œuvré en tant que gestionnaire des systèmes d'information. Elle était responsable du développement et de l'entretien des applications logicielles déployées au sein de la division, y compris SAP, logiciel d'ingénierie, intranet et autres solutions spécialisées en Ressources humaines, Finances et suivi de projet. Elle a alors géré plus de vingt-cinq (25) personnes responsables de la réalisation des activités relatives à l'implantation de nouvelles solutions de gestion, l'amélioration continue du progiciel SAP et la maintenance des applications d'affaires en opération. Elle a également mis sur pied un centre de compétences SAP, composé d'analystes d'affaires SAP, de programmeurs [REDACTED] (développeur SAP) et de spécialistes basis (architecte/administrateur base de données SAP). Elle a établi des procédures opérationnelles normalisées fondées sur les meilleures pratiques d'affaires en tirant parti de l'ensemble d'outils de la méthodologie ASAP. Elle a notamment géré l'intégration de deux (2) flottes d'aéronefs militaires, [REDACTED] dans la solution PGI (SAP) du ministère de la [REDACTED].

4. Transformation organisationnelle [REDACTED] / [REDACTED]

Ce projet consistait au déploiement du module du système Symix au niveau du CorCan, l'organisme faisant partie du [REDACTED] en charge du secteur productif pénitentiaire. Le module Symix du PGI SyteLine a pour but de supporter la gestion des processus manufacturiers et financiers.

Mme Gagné a géré un projet d'implantation d'une solution PGI dans plus de vingt-huit (28) institutions à travers le Canada. Dans le cadre de ce projet de transformation des processus financiers et manufacturiers, elle a géré l'implantation de la solution PGI Syteline. Elle a participé à toutes les étapes de projet incluant le processus de sélection de la solution d'affaires.

Expérience du conseiller à titre de « coach » (ajouter des lignes au besoin)

[illegible]

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
							System		• Accompagnement de gestion et expertise fonctionnelle et technique; • Gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique; • Gestion d'un réseau d'intervenants très complexe.
3	3	☐	☐		D : 04-2000 F : 11-2004	55		115 a-p	Titre : Gestionnaire d'amélioration continue – Centre d'excellence SAP / Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Établissement de la planification opérationnelle; • Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement de gestion et expertise fonctionnelle et technique; • Gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique; • Gestion d'un réseau d'intervenants très complexe.
4	4	☐	☐		D : 04-1992 F : 06-1996	49		40 a-p	Titre : Transformation organisationnelle (PGI – Symix) / Nature des interventions réalisées : • Gestion du périmètre; • Élaboration du calendrier; • Gestion du budget; • Établissement de la planification opérationnelle;

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du projet)
									• Suivi des RH - assignation (arrivée, départ, etc.); • Statuts réguliers et tableaux de bord; • Accompagnement de gestion et expertise fonctionnelle et technique; • Gestion des risques : démarche et suivi; • Registres financiers et gestion contractuelle; • Rapports pour les instances internes et externes; • Logistique; • Gestion d'un réseau d'intervenants très complexe.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Directrice de projet		
2			Directeur des Systèmes et Technologies de l'information		
3					
4				Non disponible	

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Partenaire associée / Exécutif de Projet– Applications d'entreprise (PGI) – Services d'affaires mondiaux / IBM Canada	

SAA0017BDGCC01455_Cahier réponses de l'appel d'offres PGI- Amendements-Étape G-LGS-IBM-SAP_Original_Vol_3

SP.7 - Grille d'évaluation du coach en assistance à la gestion – chantier TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☒

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : Martine Gagné		Principal ☐	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « coach » à la direction pendant une période minimale de dix ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée par l'Alliance.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2 et 3		
	Autre information pertinente		
Il a participé à toutes les phases d'un même programme qui comportait plusieurs livraisons.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 3, 4		
	Autre information pertinente		

SP.7 - Grille d'évaluation du coach en assistance à la gestion – chantier TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☒

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : Martine Gagné		Principal ☐	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il maîtrise la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1, 2, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	Mme Gagné travaille avec les méthodologies d'implantation associées à la suite progiciels SAP depuis plus de quinze (15) ans. Elle a participé à plusieurs cycles complets d'implantation et elle maîtrise bien les méthodologies préconisées par l'Alliance. De plus, Mme Gagné maintient constamment à jour ses connaissances au fur et à mesure de l'évolution des méthodologies.		
Il a exécuté au moins un (1) projet majeur de mise en œuvre de la solution proposée par l'Alliance impliquant au minimum les domaines d'intervention du chantier TI qui sont l'Architecture et ingénierie ainsi que le domaine Infrastructure, exploitation et opération. La Société valorisera des mandats qui incluent également les autres domaines d'intervention du chantier TI, soit conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle, conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle ainsi que conversion, amélioration et acquisition de données.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	Au cours de son mandat de huit (8) ans à la [REDACTED], Mme Gagné a géré l'ensemble des domaines d'intervention du chantier TI lors de l'implantation d'une solution intégrée complexe dans le cours du projet l'environnement informationnel intégré (EII). Ce projet assurait une intégration en temps réel entre le système SAP de la [REDACTED] et les systèmes de partenaires d'affaires externes pour le soutien de [REDACTED]. Ce projet comportait notamment les éléments suivants : • Création d'un concept d'Intégration basé sur une architecture orientée vers les services (SOA); • Définition d'une architecture technologique permettant l'intégration entre plusieurs réseaux et plusieurs systèmes; • Définition d'une architecture de sécurité permettant de sécuriser les milliers de transactions entre le système SAP de la [REDACTED] et le système des partenaires d'affaires externes; • Obtention de l'accréditation de l'architecture par les autorités de sécurité de la [REDACTED]; • Installation de l'infrastructure technologie et optimisation des services; • Maintenance et opérations des infrastructures et services; • Développement et implantation de plan de continuité des affaires; • Déploiement des solutions dans des environnements opérationnels [REDACTED] 24/7; • Design et développement de plus de 60 services web permettant l'échange de données en utilisant la solution SAP PI; • Design, configuration et développement de la solution SAP pour soutenir les nouveaux processus d'affaires utilisant les modules [REDACTED]		

SP.7 - Grille d'évaluation du coach en assistance à la gestion – chantier TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☒

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné

Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : Martine Gagné		Principal ☐	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
	• Développement de personnalisation (WRICEFs) pour rencontrer les besoins spécifiques des diverses flottes de véhicules; • Gestion de la conversion de données des aéronefs militaires et transformation des données complexes pour usage dans un contexte de maintenance ; • Développements de cubes d'intelligence d'affaires pour la gestion des données transactionnelles; • Développement de rapports de gestion d'affaires pour évaluer les niveaux de stocks et la performance des véhicules; • Exécution d'essais unitaires, de non-régression, performance et cycles d'essais d'intégrés de grande envergure avec des partenaires externes – Cycles s'échelonnant sur plusieurs mois consécutifs totalisant jusqu'à 9 mois par programme.		
Il a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l'on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d'exécution.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1 et 2		
	Autre information pertinente		
	Mme Gagné a agi comme « coach » dans un environnement de services publics soumis à des encadrements gouvernementaux, où l'on fonctionne généralement par consensus et où il existe une complexité au niveau des systèmes de décision et d'exécution. Dans le cadre des mandats 1 et 2, Mme Gagné a été appelé à accompagner et conseiller les gestionnaires de par son rôle de chef de programme pour des initiatives de grande envergure impliquant multiples intervenants incluant des équipes de projet TI, des contracteurs externes tels que plusieurs intervenants au sein du ministère de la dont les bureaux de programme pour l'acquisition de , des programmes d'implantation s'échelonnant sur 4 à 5 ans et d'une grande complexité technique et contractuelle. Elle a aussi géré des sous-traitants importants dans le cadre de l'intégration du Mme Gagné a géré des projets majeurs d'intégration et été assignée par les pour agir en tant qu'intermédiaire avec l'industrie pour tout ce qui relève de la technologie d'information incluant les volets de sécurité. Elle occupe ce genre de poste depuis 2004 jusqu'à présent. À noter que le mandat #4 a lieu aussi dans le cadre d'un service public.		
Il a exécuté au moins un (1) mandat comme « coach » à la direction, où la mise en œuvre	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de coach »)		
	1		

SP.7 - Grille d'évaluation du coach en assistance à la gestion – chantier TI

COACH À LA DIRECTION DU PROGRAMME ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER AFFAIRES ET TI ☐

COACH AU GESTIONNAIRE DU CHANTIER TI ☒

Conseiller proposé : Mme Martine Gagné

Principal ☒

Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de coach »

Conseiller proposé : Martine Gagné		Principal ☐	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	Autre information pertinente Au cours des huit (8) années passées sur les divers [REDACTED], Mme Gagné a travaillé dans un écosystème SAP opérant avec une architecture similaire à celle proposée à la Société. Cette architecture comportait des instances permettant l'évolution des divers projets en parallèle ainsi que la gestion d'un environnement en production supportant plus de 20 000 usagers. La majorité des initiatives conduites à la [REDACTED] ont été gérées dans un contexte de livraisons multiples exécutées en parallèle.		

3.12.2 Expérience du « team lead » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Bureau de programme

L'Alliance identifie un conseiller à titre de « team lead » du **Bureau de Programme**.

Le conseiller proposé est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « team lead ». Ces responsabilités sont :

- Fournir un complément d'expertise des pratiques d'affaires (meilleures pratiques), du cadre méthodologique et des outils, gabarits, accélérateurs;
- Coordonner, au sein de l'équipe, l'apprentissage de la méthodologie, outils, gabarits, accélérateurs. Effectuer du transfert de connaissances;
- Fournir une expertise spécifique de gestion et agir comme chef de projet de l'équipe dans laquelle il œuvre : planification des travaux, estimation des efforts, assignation des ressources, comparaisons avec des projets similaires, etc. en fonction des besoins et des impératifs;
- Encadrer et participer à la réalisation des biens livrables;
- Mettre en œuvre et appliquer des mécanismes d'assurance-qualité pour les livrables produits;
- Assister les gestionnaires dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du programme;
- Soutenir la résolution des enjeux;
- Agir comme facilitateur lors de rencontres d'équipe et d'ateliers de travail;
- Supporter les instances décisionnelles dans la prise de décision face aux choix stratégiques en vulgarisant les concepts sous-jacents et en mettant en lumière les risques/enjeux inhérents pour une prise de décision éclairée.

De plus, le conseiller proposé doit être disponible pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Il doit également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience du « team lead » du Bureau de Programme**.

Elle doit faire valoir la capacité du conseiller proposé à assumer les responsabilités de « team lead » en **Bureau de Programme**. Elle doit décrire les mandats dans lesquels il a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contacts pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation du « team lead » du Bureau de Programme**.

Elle doit démontrer que la candidature proposée satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

- Le conseiller a agi à titre de « Team Lead » d'un bureau de programme pendant une période minimale de cinq (5) ans dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basée sur la suite PGI proposée;
- Le conseiller possède dix (10) ans d'expérience dans un bureau de programme, dont au moins cinq (5) dans des responsabilités de suivi et contrôle dans la mise en œuvre et la reddition de comptes d'un programme basé sur la suite PGI proposée;
- Il a produit, intégré et maintenu avec succès la planification opérationnelle d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée pour un minimum de 2 ans;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre d'un programme et a encadré et soutenu l'équipe de bureau de programme dans son utilisation, et ce, conjointement à l'utilisation de la méthodologie Agile et de l'outil de planification et suivi « Enterprise Project Management » pour un minimum de 2 ans, incluant une approche agile / scrum.
- Il a contribué au suivi de la gestion des risques et des bénéfices.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Géré une entente globale dans un contexte de partage de risques;
- Exécuté au moins un (1) mandat dans un bureau de programme, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

EXPÉRIENCE DU « TEAM LEAD » - ASSISTANCE À LA GESTION – VOLET BUREAU DE PROGRAMME

L'Alliance est heureuse de proposer le conseiller suivant à titre de « Team Lead » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Bureau de programme. Il s'agit d'un changement apporté suite à l'évaluation effectuée à l'étape E et discutée avec la Société lors du Dialogue compétitif comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de «Team Lead»	Évaluation Étape F		Changement apporté à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Team Lead Bureau de programme	N/A	N/A	Mario Rodier (nouveau profil)

Grille SP.7 - Sommaire d'expérience du « team lead » du Bureau de programme

Conseiller proposé : M. Mario Rodier Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : _____ ans	☒ Assistance à la gestion /	Années d'expérience : <u>Onze (11)</u> ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration – Assurance-qualité /	
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans	☐ Bureau de Programme	
☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans	☒ Autre _____	Années d'expérience : <u>Dix-sept (17)</u> ans
☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans		

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » du bureau de programme :
M. Rodier possède plus de trente-deux (32) ans d'expérience en Technologie de l'Information dont plus de dix (10) ans au sein de Bureaux de projet et plus de sept (7) ans à titre de « team lead » de Bureau de projet / Programme. Il a notamment acquis cette expérience lors de la réalisation des mandats suivants.

1- [REDACTED]
Ce projet visait à implanter un nouveau système d'approvisionnement gazier pour remplacer le système patrimonial qui était obsolète. Ce projet de transformation majeure reposait sur une solution composée principalement du [REDACTED] de la firme [REDACTED] et des modules [REDACTED] déjà utilisés par [REDACTED]. À titre de Conseiller en gestion de projet pour le Bureau de projet, M. Rodier a notamment été responsable de la mise en place des meilleures pratiques en gestion de projet, de planifier et de contrôler les activités du projet, de faire le suivi budgétaire et la reddition de comptes à la haute direction et aux autorités réglementaires. Il faisait aussi partie du Comité de direction, du Comité de gestion des risques et du Comité de Coordination et d'intégration.

2- Bureau de projets [REDACTED]
Le Bureau de projet [REDACTED] était responsable de la livraison des projets en Technologie de l'Information ayant trait aux opérations de cartes de crédit aux particuliers (Visa et Mastercard), à l'émission et aux opérations de cartes de crédit corporatives, à l'émission des cartes de débit [REDACTED] au financement automobile et biens durables et à l'implantation de solutions de paiements pour les marchands. Les projets étaient répartis en cinq (5) portefeuilles : 1-Croissance et développement des affaires, 2-Infrastructure et technologie, 3-Amélioration opérationnelle, 4-Conformité et réglementation, 5-Stratégie et Compétitivité. À titre de Chef de portefeuille, M. Rodier avait la responsabilité de superviser directement la réalisation des projets. Il était responsable d'ordonnancer les projets, d'assigner les chefs de projet et les analystes d'affaires, d'organiser les rencontres statutaires avec les chefs de projet, de participer aux Comités directeurs des projets et d'agir à titre de facilitateur dans la résolution des enjeux importants. Il avait aussi la responsabilité de la reddition de compte mensuelle à la haute direction et il a participé pendant trois (3) ans à l'exercice annuel de priorisation des projets de l'organisation.

3- Système intégré d'information géographique/ [REDACTED]
Ce projet a consisté à procéder au développement et à l'implantation du nouveau système intégré d'information géographique (SIG) basé sur la solution GE Smallworld. À titre de responsable du Bureau de projet, M. Rodier a participé au recrutement des chefs de projets et des PCO, a défini et mis en place le cadre de gestion de projet, a conçu la feuille de route du programme (roadmap), et a supervisé la réalisation d'une quarantaine de projets réalisés par les équipes de projet. Il était aussi responsable de la reddition de compte du programme à l'équipe de direction et aux autorités réglementaires.

4-Services de maintenance d’aéronefs SAP/

Ce projet visait l’implantation d’un nouveau système de maintenance d’aéronefs basé sur la solution PGI SAP.
M. Rodier a travaillé à titre de conseiller en gestion de projet au sein du Bureau de projet spécifiquement créé pour l’implantation de la nouvelle solution.

5-Service d’information à la clientèle/

Ce projet visait la refonte complète du système de service à la clientèle et de facturation de par l’implantation de la solution SAP ISU / CRM.
M. Rodier a travaillé à titre de Conseiller en gestion de projet pour le Bureau de projet, spécifiquement créé pour l’implantation de la nouvelle solution. Il a, entre autres, développé et mis en place le système de suivi des demandes de changement pour l’ensemble du projet.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » du Bureau de programme (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Mario Rodier						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l’équipe Projet / Bureau de programme (BP) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐		D : 01-2015 F : 01-2017	24 mois		Projet : 150 a-p BP : 10 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : - Mise en place des meilleures pratiques en gestion de projet - Planification, suivi d’avancement, suivi budgétaire, suivi des risques, reddition de compte à la direction et aux instances réglementaires - Gestion du contrat comprenant un volet de partage de risque - Réalisation de différents mandats ad-hoc
2	3	☐	☐		D : 03-2011 F : 05-2014	38 mois		Projet : 800 a-p BP : 120 a-p	Titre : Bureau de projets Nature des interventions réalisées : - Assister la direction à identifier et prioriser les projets en lien avec le plan stratégique de l’organisation - Participer au comité mensuel de positionnement et priorisation des projets (approbation des portillons; identification des bénéfiques, rééquilibrage des portefeuilles de projets) - Participer au comité de gestion du bureau de projet - Produire le suivi mensuel des portefeuilles de projets et le présenter à la direction

Conseiller proposé : M. Mario Rodier						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Bureau de programme (BP) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Gérer un portefeuille de projets (approbation des feuilles de routes, rencontres statutaires avec les chefs de projets, participation aux comités directeurs, résolution d'enjeux majeurs, etc.) - Contribuer à définir et implanter les meilleures pratiques en gestion de projet - Établir et faire le suivi des budgets du Bureau de projet - Participer au processus d'embauche et gérer l'assignation des ressources du bureau de projet - Réaliser différents mandats ad-hoc
3	4	☒	☐	■■■	D : 03-2006 F : 02-2011	51 mois	■■■■■ ■■■	Projet : 250 a-p BP : 75 a-p	Titre : Système intégré d'information géographique/ ■■■■■ Nature des interventions réalisées : - Définir et implanter le cadre de gestion de projet et implanter les meilleures pratiques en gestion de projet - Assister la direction à identifier et prioriser les projets du programme SIG - Produire le suivi mensuel du portefeuille de projets et le présenter à la direction - Gérer le portefeuille de projets (rencontres statutaires avec les chefs de projets, participation aux comités directeurs, gestion des risques, résolution d'enjeux majeurs etc.) - Participer au comité de gestion du centre d'affaires SIG - Établir et faire le suivi des budgets annuels du programme - Participer au processus d'embauche et gérer l'assignation des ressources du bureau de projet - Planification suivi et assistance à la réalisation d'une importante migration du progiciel ■■■■■ - Réaliser différents mandats ad-hoc pour la direction

Conseiller proposé : M. Mario Rodier						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Bureau de programme (BP) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
4	5	☐	☐		D : 03-2008 F : 11- 2008	9 mois	HR, BW	Projet : 400 a-p BP : 12 a-p	Titre : Services de maintenance d'aéronefs Nature des interventions réalisées : - Participer à la préparation du plan global du projet - Mise en place des meilleures pratiques en gestion de projet - Planification, suivi d'avancement, suivi budgétaire, reddition de compte à la direction
5	7	☒	☐		D : 08-2003 F : 12- 2005	26 mois		Projet : 1000 a-p BP : 60 a-p	Titre : Système d'information à la clientèle / Nature des interventions réalisées : - Participer à la préparation du plan global du projet - Mise en place des meilleures pratiques en gestion de projet - Planification, suivi d'avancement, suivi budgétaire, reddition de compte à la direction - Développer et gérer le système de suivi des demandes de changement

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Mario Rodier			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Conseiller principal		
2			Directeur principal – Bureau de projets – Bancaire		
3			Directeur Distribution Encadrements et planification du Réseau		

Conseiller proposé : M. Mario Rodier			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
4			Président		
5			Président		

Conseiller proposé : M. Mario Rodier	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Consultant sous-contractant indépendant	

Conseiller proposé : M. Mario Rodier		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre d'un programme et a encadré et soutenu l'équipe de bureau de programme dans son utilisation, et ce, conjointement à l'utilisation de la méthodologie Agile et de l'outil de planification et suivi « Enterprise Project Management » pour un minimum de 2 ans incluant une approche agile / scrum.	1, 2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Rodier a utilisé différentes méthodologies d'implantation et de développement, notamment ASAP développée par SAP et Express développée par Deloitte. M. Rodier possède plus de treize (13) années d'expérience dans l'utilisation de la suite Microsoft Project et MS Project Server (#1, 2, 3, 4 et 5). Il a participé à l'implantation de la suite EPM de Microsoft chez [REDACTED] et a contribué à documenter l'utilisation du volet gestion de portefeuille. M. Rodier a acquis l'équivalent de douze (12) mois d'expérience avec l'approche Agile / Scrum. En tant que chef de portefeuille (#2), M. Rodier a supervisé la réalisation de projets en mode Agile et, plus récemment chez [REDACTED] (#1), il a eu à suivre l'avancement du développement de la solution [REDACTED] de Blackstone Technology Group, aussi réalisé dans un mode se rapprochant de l'approche Agile / Scrum.		
Il a contribué au suivi de la gestion des risques et des bénéfices.	1, 2, 3		
	Autre information pertinente		
	M. Rodier a participé à l'identification, à l'évaluation et au suivi des risques dans plusieurs mandats de transformation organisationnelle d'envergure, notamment le projet [REDACTED] chez [REDACTED] (#1) et le projet Système d'information géographique à [REDACTED] (#3). Il a aussi fait partie de différents comités de gestion des risques. Dans le cadre de la priorisation annuelle des projets chez [REDACTED] M. Rodier était responsable de l'identification des bénéfices potentiels (tangibles et intangibles) associés aux projets des différents portefeuilles. Il a aussi contribué à définir les mécanismes d'opérationnalisation de ces bénéfices.		

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)

Conseiller proposé : M. Mario Rodier		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a géré une entente globale dans un contexte de partage de risques.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	M. Rodier a eu à gérer l'entente contractuelle avec le fournisseur [REDACTED] de plus de [REDACTED]. Une partie du contrat avec le fournisseur était basée sur l'atteinte d'objectifs spécifiques (livrables, activités etc). Le contrat comportait aussi un volet partage de risques dans l'éventualité où les coûts devaient être révisés à la hausse à la fin de la phase de conception.		
Au moins un (1) des mandats exécutés par le candidat dans un bureau de programme, était mis en œuvre sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Rodier a eu à gérer l'exécution de projets en parallèle dont certains étaient eux-mêmes découpés en plusieurs livraisons, notamment lors de son mandat au Bureau de projets [REDACTED], et des projets Système d'information géographique et Système d'information à la clientèle à [REDACTED].		

3.12.3 Expérience du « team lead » - INTÉGRATION & ASSURANCE-QUALITÉ

L'Alliance identifie un conseiller à titre de « team lead » en **Intégration & Assurance-qualité**.

Le conseiller proposé est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « team lead ». Ces responsabilités sont :

- Fournir un complément d'expertise des pratiques d'affaires (meilleures pratiques), du cadre méthodologique et des outils, gabarits, accélérateurs;
- Coordonner, au sein de l'équipe, l'apprentissage de la méthodologie, outils, gabarits, accélérateurs. Effectuer du transfert de connaissances;
- Fournir une expertise spécifique de gestion et agir comme chef de projet de l'équipe dans laquelle il œuvre : planification des travaux, estimation des efforts, assignation des ressources, comparaisons avec des projets similaires, etc. en fonction des besoins et des impératifs;
- Encadrer et participer à la réalisation des biens livrables;
- Mettre en œuvre et appliquer des mécanismes d'assurance-qualité pour les livrables produits;
- Assister les gestionnaires dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du programme;
- Soutenir la résolution des enjeux;
- Agir comme facilitateur lors de rencontres d'équipe et d'ateliers de travail.
- Supporter les instances décisionnelles dans la prise de décision face aux choix stratégiques en vulgarisant les concepts sous-jacents et en mettant en lumière les risques/enjeux inhérents pour une prise de décision éclairée.

De plus, le conseiller proposé doit être disponible pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Il doit également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience du « team lead » en Intégration & Assurance-qualité**.

Elle doit faire valoir la capacité de chacun du conseiller proposé à assumer les responsabilités de « team lead » en **Intégration & Assurance-qualité**. Elle doit décrire les mandats dans lesquels chacun a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contacts pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation du « team lead » en Intégration & Assurance-qualité**.

Elle doit démontrer que chacune des candidatures proposées satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe d'Intégration & Assurance-qualité pendant une période minimale de cinq ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance ou par l'éditeur pour la mise en œuvre du programme et a encadré et soutenu des équipes dans son utilisation incluant une approche agile / scrum;
- Il a effectué la gestion opérationnelle des tests intégrés, finaux et d'acceptation et connaît bien les outils proposés;
- Il a réalisé et mis en œuvre des plans de passage en production dans un contexte de mise en place similaire à celui proposé par l'Alliance.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Élaboré et mis en œuvre avec succès, une (1) stratégie de déploiement dans un contexte similaire à la Société en prenant en considération son patrimoine applicatif, son capital informationnel (dont les données historiques ont une valeur d'affaires importante), son écosystème technologique et l'envergure de sa clientèle. Le tout doit avoir été fait dans un contexte de mise en place similaire à celui proposé par l'Alliance;

- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » en intégration et assurance-qualité, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

Autant au niveau des « *coachs* » que des « team leads », des entrevues seront réalisées et des vérifications de références pourraient être effectuées.

Le résultat de ces entrevues et vérifications de référence sera considéré dans l'appréciation globale du critère **Expérience des « *coachs* » et du « team lead » en Intégration & Assurance-qualité.**

Les sujets abordés seront en lien avec les grilles produites, le CV déposé ainsi que sur la qualité du français et la capacité de chacun à démontrer ses compétences, son apport au projet et son engagement.

Expérience du « team lead » - INTÉGRATION & ASSURANCE-QUALITÉ

L'Alliance est heureuse de proposer le conseiller suivant à titre de « Team Lead » - INTÉGRATION & ASSURANCE-QUALITÉ. Il s'agit d'un changement apporté suite à l'évaluation effectuée à l'étape E et discutée avec la Société lors du Dialogue compétitif comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de «Team Lead»	Évaluation Étape F		Changement apporté à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Team Lead Intégration et AQ	Tamar Alexanian		Brigitte Bracken

Grille SP.7 - Sommaire d'expérience du « team lead » en Intégration & assurance-qualité

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues : Certification SAP, CPM

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : Trente et un (31) ans	☒ Intégration technologique	Années d'expérience : Trente et un (31) ans
☒ Communication	Années d'expérience : Vingt-deux (22) ans	☒ Gestion du changement	Années d'expérience : Cinq (5) ans
☒ Formation	Années d'expérience : Cinq (5) ans	☒ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : Onze (11) ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : Vingt (20) ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en Intégration & Assurance-qualité :

Mme Bracken compte plus de trente-et-un (31) ans d'expérience dans le déploiement de solutions de progiciel de gestion intégré (PGI) dans diverses industries telles que CPG, la distribution, la banque, l'énergie dont plus de vingt-deux (22) années d'expérience dans des projets de mise en œuvre de solutions SAP dans le cadre de programmes de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur une suite PGI (Finance, Approvisionnements, Ventes, Distribution). Elle possède près de onze (11) années d'expérience à titre de « team lead » en intégration & assurance-qualité qu'elle a acquise dans le cadre des principaux projets suivants :

1- [redacted]
[redacted] ayant fait l'acquisition de [redacted] ce projet visait à déployer la solution SAP à toutes les organisations et ainsi avoir une seule plateforme à l'échelle planétaire pour toutes ses facilités.

En tant que Gestionnaire d'intégration, Mme Bracken a été responsable de la planification; de l'organisation et de la réalisation des tests intégrés et d'acceptation en vue d'intégrer les activités de [redacted] à la solution globale. Elle devait également assurer une transition avec groupe de support local après avoir procédé au déploiement de la solution.

2- [redacted]
Ce projet consistait à implanter les modules de SAP ERP concernant les fonctionnalités relatives aux Finances, à la Gestion de la Production et de la Qualité, aux Ventes [3 modèles de ventes et distribution : Livraison en point de vente (Québec); à la distribution (Ontario) et à la consignation (Ouest Canadien)] ainsi que l'intégration d'outils de tiers parties pour la planification, et la gestion de production ([redacted]), ainsi que la chaîne de production ([redacted]). Il a également permis la mise en œuvre de la gestion de la force de vente (CRM) avec CAS.

En tant que Gestionnaire de projet et Gestionnaire d'intégration, Mme Bracken a notamment été responsable la gestion du projet dont l'intégration au patrimoine existant; la gestion de la qualité; de l'élaboration des stratégies de mise en œuvre et d'essais; la gestion des anomalies, enjeux et risques ainsi que l'organisation, la planification et la réalisation des essais d'intégration, d'acceptation et de performance. Le projet a été déployé sur six (6) livraisons.

3- [redacted]
Ce projet consistait à implanter les modules spécialisés de l'industrie de la mode de SAP incluant les fonctionnalités relatives aux Finances; à la Gestion de la Production et de la Qualité; aux Ventes et Gestion des entrepôts ainsi que l'intégration d'outils de tierces parties pour la planification, et la gestion d'entrepôt entièrement automatisé.

En tant que Gestionnaire de projet et Gestionnaire d'intégration, Mme Bracken a notamment été responsable la gestion du projet dont l'intégration au patrimoine existant; la gestion de la qualité; de l'élaboration des stratégies de mise en œuvre et d'essais; la gestion des enjeux et risques ainsi que l'organisation, la planification et la réalisation des essais d'intégration, d'acceptation et de performance. Le projet a été déployé sur deux (2) livraisons.

4- [REDACTED]

Ce projet visait la mise en place de modules du système SAP R/3. Il vise plus de 2 300 utilisateurs et de 100 centres de distributions et bureaux régionaux. Il couvrait les modules financiers, la gestion des achats, la gestion des inventaires, la gestion de l'entretien des véhicules, les ventes et les Ressources humaines. Ce projet a été déployé sur deux (2) livraisons et a utilisé N+1 environnement pour la partie HR Paie.

Mme Bracken a œuvré en tant que Gestionnaire de l'Intégration et Assurance qualité. Elle a notamment été responsable de l'élaboration des stratégies de mise en œuvre et d'essais; l'organisation, la planification et la réalisation des essais d'intégration, d'acceptation et de performance. de la gestion des enjeux et des anomalies, de la stratégie de mise en production et de la mise sur pied du service de dépannage aux utilisateurs.

5- [REDACTED]

Ce projet consistait à implanter les modules de SAP ERP concernant les fonctionnalités relatives aux Finances; à la Gestion de la Production et de la Qualité; aux Ventes et livraisons; Gestion des inventaires et des achats.

Mme Bracken a œuvré en tant que Gestionnaire d'intégration. Elle a notamment été responsable d'élaborer la stratégie d'essais; d'élaborer des scénarios de test et d'effectuer les essais d'intégration et finaux. Elle a également été responsable de la mise en place du groupe de support post-production.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en Intégration & Assurance-qualité (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration & Assurance-qualité (I&AQ) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	4	☐	☐	[REDACTED]	D : 10-2010 F : 05-2011	7	[REDACTED]	Projet : 160 a-p I&AQ : 30 a-p	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Établissement du plan des tests incluant l'utilisation des environnements; - Méthodologie (contenu et application); - Gestion des tests intégrés, d'acceptation, suivi des anomalies, mesures de mitigation; - Mise en place des mesures de contrôle et de leur

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration & Assurance-qualité (I&AQ) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									application; - Résolution des enjeux « globaux »; - Assistance à la gestion du déploiement local et la mise en œuvre.
2	9	☐	☐		D : 08-2001 F : 06-2009	55		Projet : 1 500 a-p I&AQ : 275 a-p	Titre : Concert & CADIE - Molson Nature des interventions réalisées : - Établissement de la portée et de la stratégie de déploiement; - Établissement du plan global incluant l'utilisation des environnements; - Planification de projet et allocation des ressources; - Responsable de la méthodologie et des outils, des méthodes et standards – transfert des connaissances au client; - Responsable de la stratégie et du déroulement des tests d'Intégration, d'Acceptation ainsi que des tests de Performance; - Responsable de la gestion des enjeux et de la gestion du risque; - Assurer l'intégration entre les équipes fonctionnelles et techniques; - Suivi intégré de la sécurité; - Mise en place des mesures de contrôle et de leur application; - Support aux équipes de gestion du changement et de formation; - Résolution des enjeux « globaux »; - Gestion globale du déploiement.
3	11	☐	☐		D : 07-1999 F : 04-2001	11		Projet : 250 a-p I&AQ : 40 a-p	Titre : Eve Nature des interventions réalisées :

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration & Assurance-qualité (I&AQ) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Établissement de la portée et de la stratégie de déploiement; - Établissement du plan global incluant l'utilisation des environnements; - Planification de projet et allocation des ressources; - Responsable de la méthodologie et des outils, des méthodes et standards – transfert des connaissances au client; - Responsable de la stratégie et du déroulement des tests d'Intégration, d'Acceptation ainsi que des tests de Performance; - Responsable de la gestion des enjeux et de la gestion du risque; - Assurer l'intégration entre les équipes dites fonctionnelles et les équipes techniques et de gestion; - Suivi intégré de la sécurité; - Mise en place des mesures de contrôle et de leur application; - Support aux équipes de gestion du changement et de formation; - Résolution des enjeux « globaux »; - Gestion globale du déploiement.
4	13	☒	☐		D : 03-1997 F : 05-1999	19		Projet : 750 a-p I&AQ : 65 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : - Établissement de la planification du projet et de sa portée; - Établissement du plan global incluant l'utilisation des environnements; - Participer à la réingénierie des processus d'affaires; - Développer la méthodologie et former les membres de l'équipe;

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration & Assurance-qualité (I&AQ) (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									• Développer les stratégies, la préparation et l'exécution liées aux tests intégrés et aux tests finaux d'acceptation; • Participer à l'élaboration et la mise en place du bureau de support aux utilisateurs lors de la mise en production; • Participer à la résolution des anomalies et conflits; • Vision globale et intégrée des Processus-Solution-Technologie; • Gestion des « dry run », suivi des anomalies, mesures de mitigation; • Mise en place des mesures de contrôle et de leur application; • Gestion des moratoires; • Gestion des demandes de changement; • Stratégie et gestion globale du déploiement.
5	18	☐	☐		D : 05-1994 F : 01-1996	20		Projet : 250 a-p I&AQ : 25 a-p	Titre : Nature des interventions réalisées : • Établissement de la portée et de la stratégie de déploiement; • Établissement du plan global incluant l'utilisation des environnements; • Responsable de la stratégie et du déroulement des tests d'Intégration, d'Acceptation.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
4			CFO		
9			CIO		
11			CIO		
13			Vice-président du programme		
18		(retraîtée)	Directrice des ventes		

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Partenaire Associé : Services d'affaires mondiaux / IBM Canada	

SP.7 - Grille d'évaluation du « team lead » en Intégration & Assurance-qualité

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiées dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe d'Intégration & Assurance-qualité pendant une période minimale de cinq ans dans au moins trois (3) mandats dont deux (2) majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	Mme Bracken a agi à titre de « team lead » d'une équipe d'Intégration & Assurance-qualité pendant une période de onze (11) ans lors de la réalisation de quatorze (14) mandats majeurs dont les cinq (5) présentés totalisant plus de cent (100) mois. Tous ces projets impliquaient la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite SAP.		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance ou par l'éditeur pour la mise en œuvre du programme et a encadré et soutenu des équipes dans son utilisation incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	Mme Bracken a utilisé la méthodologie Ascendant, ancêtre des nouvelles méthodes préconisées avec [REDACTED]. De plus, ses 2 derniers mandats ont fait appel à l'approche agile pour le développement d'un portail et pour l'automatisation de tests « End to End » SAP et systèmes du patrimoine. Elle a toujours adapté la méthodologie en fonction des outils et des approches qui amènent les bénéfices attendus en plus d'établir une approche optimale pour ses clients.		
Il a effectué la gestion opérationnelle des tests intégrés, finaux et d'acceptation et connaît bien les outils proposés.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4 et 5		
	Autre information pertinente		
	Mme Bracken a eu la responsabilité des tests intégrés et finaux pour tous les mandats présentés. De plus, son dernier mandat lui a permis d'utiliser [REDACTED] pour l'automatisation des tests intégrés, étroitement lié à HPQC.		

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il a réalisé et mis en œuvre des plans de passage en production dans un contexte de mise en place similaire à celui proposé par l'Alliance.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 2, 3, 4	
	Autre information pertinente	
	Ces mandats ont comporté plusieurs livraisons avec des fonctionnalités additionnelles à chaque. De plus, Mme Bracken a également vu à ce que les tests intégrés et finaux utilisent les données converties incluant les derniers Dry-run afin d'assurer un passage en production optimal. Le projet #2 a donné lieu à la réalisation d'essais de volume hebdomadaire afin de valider le passage sur plus d'une journée de production.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)

Conseiller proposé : Mme Brigitte Bracken		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il a élaboré et mis en œuvre avec succès, une (1) stratégie de déploiement dans un contexte similaire à la Société en prenant en considération son patrimoine applicatif, son capital informationnel (dont les données historiques ont une valeur d'affaires importante), son écosystème technologique et l'envergure de sa clientèle. Le tout doit avoir été fait dans un contexte de mise en place similaire à celui proposé par l'Alliance.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 2, 3, 4 et 5	
	Autre information pertinente	
	Mme Bracken a élaboré et mis en œuvre la stratégie de déploiement dans tous les projets présentés. Chaque stratégie de mise en œuvre a pris en considération le patrimoine applicatif, le capital informationnel (dont les données historiques ayant une valeur d'affaires importante), l'écosystème technologique et l'envergure de la clientèle de ses clients. La contribution de Mme Bracken au cours des vingt-deux (22) dernières années chez IBM lui ont permis de contribuer à plus d'une vingtaine de stratégie de mise en œuvre, étant sollicitée auprès de ses collègues et de la direction lorsque requis.	
Il a exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » en intégration et assurance-qualité, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 2, 3, 4 et 5	
	Autre information pertinente	
	Mme Bracken a exécuté plus de onze (11) mandats dans ce rôle sur les vingt-deux (22) dernières années.	

