

LGS-IBM/SAP

AMENDEMENTS À LA SOUMISSION

CAHIER RÉPONSES_P3

CAHIER RÉPONSES DE L'APPEL D'OFFRES DE SUITE DE PROGICIELS DE GESTION INTÉGRÉS

ÉTAPE G : SÉLECTION DE LA SOLUTION D'AFFAIRES ET DES SERVICES PROFESSIONNELS

P22899-3

**DÉPOSÉ À
LA SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC**

EN DATE DU ...20 JANVIER 2017...

TABLE DES MATIÈRES

1	PRÉCISIONS SUR LES INSTRUCTIONS AUX ALLIANCES	5
1.1	AIDE-MÉMOIRE	5
1.2	MODÈLE D'ÉVALUATION DE L'ÉTAPE G	6
2	INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER LE CAHIER RÉPONSES	9
2.1	INVENTAIRE DES DOCUMENTS DU CAHIER RÉPONSES	9
2.2	INSTRUCTIONS GÉNÉRALES	10
2.3	INSTRUCTIONS SPÉCIFIQUES POUR LES RESSOURCES PROPOSÉES COMME « COACH » OU « TEAM LEAD »	11
2.4	INSTRUCTIONS SPÉCIFIQUES POUR LA SECTION PERMETTANT À L'ALLIANCE D'INCLURE DES AMENDEMENTS ADDITIONNELS À SA SOUMISSION	12
2.5	INDEX DES SECTIONS TRAITANT L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES (BI)	13
3	CAHIER RÉPONSES	493
3.9	GRILLE SP.2 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION FONCTIONNELLE	493
3.9.1	Expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle	493
3.10	GRILLE SP.3 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION TECHNOLOGIQUE	555
3.10.1	Expérience des « team leads » en intégration technologique	555
3.11	GRILLE SP.4-5-6 – SERVICES PROFESSIONNELS DE GESTION DU CHANGEMENT, FORMATION ET COMMUNICATION	607
3.11.1	Expérience du « team lead » en gestion du changement	607
3.12	GRILLE SP.7 – SERVICES PROFESSIONNELS ASSISTANCE À LA GESTION ET INTÉGRATION & ASSURANCE QUALITÉ	621
3.12.1	Expérience des « coaches » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Assistance à la direction	621
3.12.2	Expérience du « team lead » - ASSISTANCE À LA GESTION – Volet Bureau de programme	653
3.12.3	Expérience du « team lead » - INTÉGRATION & ASSURANCE-QUALITÉ	663

LISTE DES FIGURES

Figure 1 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Reconnaissance des résultats obtenus à l'étape E .	6
Figure 2 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Évaluation des thèmes du dialogue compétitif	7
Figure 3 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Note globale Étape G	8
Figure 4 – Schéma des documents du Cahier réponses à remettre	10

1 PRÉCISIONS SUR LES INSTRUCTIONS AUX ALLIANCES

1.1 AIDE-MÉMOIRE

DOCUMENTS RELATIFS À L'ADMISSIBILITÉ ET LA CONFORMITÉ DES AMENDEMENTS À LA SOUMISSION										
Réf.°	Documents et annexes à compléter et déposer avec les amendements à la soumission sauf exception ¹ .	Particularité	À titre informatif	Formulaire à compléter	Signature requise	Version originale papier	Deux (2) copies papier de l'original	Sous scellé à insérer dans une enveloppe	Fichier non-altérable (PDF)	Fichier éditable
a	Annexe 1 – Schéma de présentation des amendements à la soumission	Instructions pour le dépôt des amendements à la soumission	✓							
b	Annexe 4 – Engagement de l'Alliance (soumission avec rapport qualité-prix).			✓	✓	✓				
c	Annexe 5 – Offre de prix			✓	✓	✓		✓		
d	Annexe 6 – Bordereaux de prix (3) (sous pli séparé)	i. Services professionnels ii. Solution progicielle de type PGI iii. Infrastructures matérielles et logicielles		✓	✓	✓		✓	✓	✓
e	Annexe 14 – Garantie de présence des ressources stratégiques			✓	✓	✓				
f	Annexe 15 – Cautionnement de soumission			✓	✓	✓				
g	Annexe 17 – Liste des sous-contractants pour l'attestation de Revenu Québec et le RENA	À déposer s'il y a des ajustements		✓	✓	✓				
h	Annexe 18 – Feuille de retour	À apposer pour identification des amendements à la soumission de l'Alliance lors de son dépôt		✓		✓				
i	Résolution de signature	À déposer s'il y a des ajustements			✓	✓				

Important :

Assurez-vous de respecter, tout au long du processus de sélection, les conditions d'admissibilité et de conformité du document d'appel d'offres. La Société se réserve le droit de vérifier le maintien de l'intégralité de ses conditions avant la signature du contrat.

De plus, il est de votre responsabilité de nous déposer, à nouveau, les annexes prévues dans le document d'appel d'offres s'il y a des modifications à apporter.

¹ À l'exception des documents fournis à titre informatif ou pour lesquels une mention est faite à cet effet.

1.2 Modèle d'évaluation de l'étape G

Figure 1 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Reconnaissance des résultats obtenus à l'étape E

ÉTAPE G : ANALYSE DE LA QUALITÉ DES OFFRES AMENDÉES

BESOINS GÉNÉRAUX	15%
AMID	1%
CSP	15%
CSV	15%
GRP	10%
GRU	15%
IND	15%
SOR	10%
SPS	4%

A.1- respect des orientations d'architecture d'entreprise	F.1- Couverture de processus	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel AMD	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSV	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRU	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel IND	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SQR	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SPS	F.3-abc- Fonctionnalités volet informationnel	CO.1- Thématiques relatives aux rubriques de conversion des données	T.1- Thématiques relatives à l'infrastructure technologique	T.2- Thématiques relatives à l'intégration et la cohabitation avec l'actuel	T.3- Thématiques relatives à la solution informationnelle et ses outils	T.4-ab- Thématiques relatives au cycle de vie de la solution	T.5- Thématiques relatives à la sécurité	T.6- Thématiques relatives à la gestion des données	SP.1- Services professionnels globaux	SP.2- Serv. Profs. Intégration fonctionnelle	SP.3- Serv. Profs. Intégration technologique	SP.4- Serv. Profs. Gestion de changement	SP.5- Serv. Profs. Communication	SP.6- Serv. Profs. Formation	SP.7- Serv. Profs. Assistance à la gestion & Intégration - Assistance qualité	C.1- Thématiques commerciales et contractuelles
---	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---------------------------------------	--	--	--	----------------------------------	------------------------------	---	---

Reconnaissance des résultats obtenus à l'étape E																										
Qualité de la solution - Adéquation		12,0%																								
Adéquation fonctionnelle		3,0%		0,15%	1,20%	0,14%	0,01%	0,14%	0,14%	0,09%	0,14%	0,14%	0,09%	0,04%	0,75%											
Éléments technologiques		9,0%														1,80%	0,45%	0,90%	1,35%							
Qualité des services professionnels-		12,0%																								
Qualité commerciale		0,0%																								
Total provenant de l'Étape E		24,0%																								
																									</	

Figure 2 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Évaluation des thèmes du dialogue compétitif

ÉTAPE G : ANALYSE DE LA QUALITÉ DES OFFRES AMENDÉES

Étapes "D" & "E" - Pondération des grilles F2

F.2- Fonctionnalités volet opérationnel	%
BESOINS GÉNÉRAUX	15%
AMD	1%
CSP	15%
CSV	15%
GRP	10%
GRU	15%
IND	15%
SOR	10%
SPS	4%

A.1- respect des orientations d'architecture d'entreprise	F.1- Couverture de processus	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel B=soins généraux	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel AMD	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSV	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRU	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel IND	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SOR	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SPS	F.3-abc- Fonctionnalités volet informatique	CO.1- Thématiques relatives aux rubriques de conversion des données	T.1- Thématiques relatives à l'infrastructure technologique	T.2- Thématiques relatives à l'intégration et la cohabitation avec l'actuel	T.3- Thématiques relatives à la solution informationnelle et ses outils	T.4-ab- Thématiques relatives au cycle de vie de la solution	T.5- Thématiques relatives à la sécurité	T.6- Thématiques relatives à la gestion des données	SP.1 - Services professionnels globaux	SP.2 - Serv. Profs. Intégration fonctionnelle	SP.3- Serv. Profs. Intégration technologique	SP.4- Serv. Profs. Gestion de changement	SP.5- Serv. Profs. Communication	SP.6- Serv. Profs. Formation	SP.7- Serv. Profs. Assistance à la gestion & intégration - Assurance qualité	C.1- Thématiques commerciales et contractuelles
---	------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	---	--	--	----------------------------------	------------------------------	--	---

Évaluation des thèmes du dialogue compétitif																																																										
Qualité de la solution		18,0%																																																								
Adéquation fonctionnelle		12,0%			9,00%																																																					
Éléments technologiques		6,0%																																																								
Qualité des services professionnels		53,0%																																																								
Qualité commerciale		5,0%																																																								
Total provenant des amendements à la soumission		76,0%		CO.1 et T.1 à T.6 - Éléments technologiques										SP.1 - Services professionnels globaux										SP2					SP3					SP4					SP5					SP6					SP7									
				T.1 - Crit. 6 : Concept de site miroir										C.1 Organisation et mécanismes de gouvernance**										0,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%									
				Autres critères technologiques										C.2 Méthodologie										2,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%									
				Total										C.5 Facteurs de risques										5,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%									
														C.6 Stratégie de mise en oeuvre										17,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%					0,0%									
														Total										34,0%																																		
** Incluant C.1 approche préconisée de SP.2 à SP.7																																																										
Détails sur l'expérience des ressources																																																										
Coaches (1,9% par coach) 1,9% x 3 = 5,7%																																																										
Team Leads = 13,3%*																																																										
* 13,3% distribué à parts égales sur le nombre total de team leads proposés par l'Alliance en considérant tous les domaines																																																										

Figure 3 – Modèle d'évaluation de l'étape G – Note globale Étape G

ÉTAPE G : ANALYSE DE LA QUALITÉ DES OFFRES AMENDÉES

Étapes "D" & "E" - Pondération des grilles F2

F2- Fonctionnalités volet opérationnel	%
BESOINS GÉNÉRAUX	15%
AMD	1%
CSP	15%
CSV	15%
GRP	10%
GRU	15%
IND	15%
SOR	10%
SPS	4%

A.1- respect des orientations d'architecture d'entreprise	F.1- Couverture de processus	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel Besoins généraux	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel AMD	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel CSV	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRP	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel GRU	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel IND	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SOR	F.2- Fonctionnalités volet opérationnel SPS	F.3-abc- Fonctionnalités volet Informationnel	CO.1- Thématiques relatives aux rubriques de conversion de données	T.1- Thématiques relatives à l'infrastructure technologique	T.2- Thématiques relatives à l'intégration et la cohabitation avec l'existant	T.3- Thématiques relatives à la solution Informationnelle et ses outils	T.4-abc- Thématiques relatives au cycle de vie de la solution	T.5- Thématiques relatives à la sécurité	T.6- Thématiques relatives à la gestion des données	SP.1- Services professionnels globaux	SP.2- Serv. Profs. Intégration fonctionnelle	SP.3- Serv. Profs. Intégration technologique	SP.4- Serv. Profs. Gestion de changement	SP.5- Serv. Profs. Communication	SP.6- Serv. Profs. Formation	SP.7- Serv. Profs. Assistance à la gestion & intégration - Assurance qualité	C.I- Thématiques commerciales et contractuelles
---	------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---------------------------------------	--	--	--	----------------------------------	------------------------------	--	---

Note globale Étape G																										
Qualité de la solution		30,0%																								
Adéquation fonctionnelle		15,0%	0,15%	10,20%	0,14%	0,01%	0,14%	0,14%	0,09%	0,14%	0,14%	0,09%	0,04%	3,75%												
Éléments technologiques		15,0%													1,80%	6,05%	0,90%	1,55%	2,35%	1,45%	0,90%					
Qualité des services professionnels		65,0%																								
Qualité commerciale		5,0%																								
Note Globale - Étape G		100,0%																								

2 INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER LE CAHIER RÉPONSES

2.1 Inventaire des documents du Cahier réponses

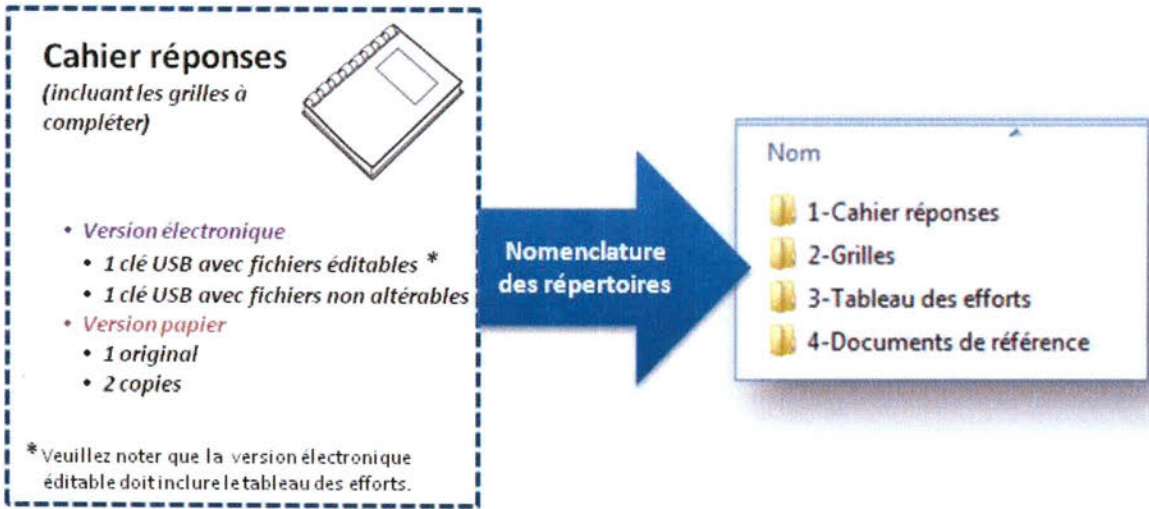
Le tableau ci-dessous liste l'ensemble des documents qui font partie intégrante du Cahier réponses. Pour les documents N° 8 à 11 du tableau, veuillez aussi vous référer à l'Aide mémoire et au schéma de l'annexe 1.

N°	Description du document	Format	N° de figure	Nom du fichier
1	Cahier réponses.	Word	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Amendements au cahier réponses.docx
2	Gabarit « <i>Calendrier</i> » contient 3 onglets pour le critère qui concerne la section « Stratégie de mise en œuvre » (grille SP.1) : • Instructions; • Gabarit du calendrier global; • Gabarit du calendrier détaillé.	Excel	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Gabarit-Calendrier.xlsx
3	Gabarit « <i>Portée des livraisons</i> » contient 2 onglets pour le critère qui concerne la « Stratégie de mise en œuvre » (grille SP.1) : • Instructions; • Gabarit de portée des livraisons.	Excel	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Gabarit-Portée des livraisons.xlsx
4	Gabarit « <i>Tableau des objets de développement</i> » contient 2 onglets pour le critère qui concerne la « Stratégie de mise en œuvre » (grille SP.1) : • Instructions; • Gabarit du tableau des objets de développement.	Excel	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Gabarit-Objets Dev.xlsx
5	Gabarit « <i>Inventaire des produits de la solution proposée</i> » contient 2 onglets pour le critère qui concerne la « Vision d'affaires » de la grille commerciale C.1 • Instructions; • Gabarit d'inventaire des produits de la solution proposée.	Excel	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Gabarit-Inventaire des produits de la solution proposée.xlsx
6	Document « <i>Annexe 2 – Tableaux détaillés des efforts</i> » dans lequel sont insérés les tableaux détaillés des efforts des services professionnels (veuillez aussi référer au N° 8).	Word	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Annexe 2-Bordereau SP.docx
7	Document « <i>Annexe 3 – Curriculum Vitae</i> », l'Alliance doit y insérer les curriculum vitae des ressources proposées comme « Coach » ou « Team Lead ».	Word	4	AO-C-P22899-3-nom Alliance-Annexe 3-CV.docx
8	Document « <i>Tableau des efforts</i> » des services professionnels lorsque complété : • l'onglet « <i>Sommaire</i> » du chiffrier « <i>Tableau des efforts</i> » doit être inclus dans la section « Stratégie de mise en œuvre » du Cahier réponses prévue à cet effet (grille SP.1); • les onglets détaillés du chiffrier « <i>Tableau des efforts</i> » doivent être inclus à l'annexe 2 (veuillez aussi référer au N° 6). Veuillez aussi vous référer à l'Aide mémoire (Annexe 6 – <i>Bordereaux de prix</i> (3) (sous pli séparé)) ainsi qu'à l'annexe 1	Excel	4 et 5	AO-C P22899-3 nom Alliance An 6 BP Services professionnels-efforts.xlsx

N°	Description du document	Format	N° de figure	Nom du fichier
	- SCHÉMA DE PRÉSENTATION DES AMENDEMENTS À LA SOUMISSION.			
9	Veuillez vous référer à l'Aide mémoire (Annexe 6 – Bordereaux de prix (3) (sous pli séparé)) ainsi qu'à l'annexe 1 - SCHÉMA DE PRÉSENTATION DES AMENDEMENTS À LA SOUMISSION.	Excel	5	AO-C P22899-3 nom Alliance An 6 BP Services professionnels.xlsx
10		Excel	5	AO-C P22899-3 nom Alliance An 6 BP Infras mat et log.xlsx
11		Excel	5	AO-C P22899-3 nom Alliance An 6 BP Solution prog PGI.xlsx

NOMENCLATURE DES RÉPERTOIRES DES CLÉS USB DU CAHIER RÉPONSES
(format éditables et format non altérables)

Figure 4 – Schéma des documents du Cahier réponses à remettre



2.2 Instructions générales

- L'Alliance doit s'assurer de répondre à tous les critères des sections du cahier réponses en tenant compte de l'ensemble des documents de l'appel d'offres ainsi que des addendas publiés.
Lorsqu'opportun, l'Alliance peut réutiliser le matériel de sa soumission initiale pour répondre aux critères ou aux questions se trouvant dans les sections du présent cahier réponses.
- Seules les sections concernant les thématiques du dialogue compétitif ont été incluses dans le cahier réponses. Parmi les changements apportés, il peut s'agir notamment :
 - de critères regroupés sous une autre section. À titre d'exemple, le critère 1 des grilles de services professionnels SP.2 à SP.7 ont été regroupés sous la grille SP.1;
 - de questions ou de critères additionnels;
 - d'instructions pour guider l'Alliance à répondre à même le cahier réponses. Ces instructions ont préséance sur les instructions fournies à la section 3.3.3 de l'appel d'offres;
 - de sous-sections à compléter à l'aide d'un gabarit fourni par la Société. À titre d'exemple, pour le critère SP1.6 de la stratégie de mise en œuvre, il y a quatre (4) gabarits Excel à compléter et à insérer lorsque complétés dans les sections prévues à cet effet.
- Les limites de nombre de pages ont été retirées pour permettre à l'Alliance de fournir les réponses complètes sans avoir à recourir à une section « Information additionnelle ».

- S'il y a des textes de référence, veuillez les insérer à la suite des grilles concernées. S'il s'agit de documents de référence, veuillez inscrire dans la grille la référence au nom du fichier et inclure ce fichier dans le sous-répertoire « 4 - Documents de référence » de la clé USB. De plus, tel que mentionné à l'« Annexe 1 – Schéma de présentation des amendements à la soumission », veuillez inclure les versions papier nécessaires.

Veuillez noter que la section qui concerne la grille commerciale C.1 n'est pas complète dans la présente version du Cahier réponses. Celle-ci fera l'objet d'une publication ultérieure. Seule l'insertion de la grille « Inventaire des produits de la solution proposée » est présentement incluse dans cette section du Cahier réponses.

2.3 Instructions spécifiques pour les ressources proposées comme « Coach » ou « Team Lead »

- Pour présenter les ressources qu'elle propose comme « Coachs » et comme « Team Leads » (grilles SP.2 à SP.7 critère 3), l'Alliance doit :
 - Proposer, par rôle, un seul candidat de choix rencontrant les critères énoncés à l'addenda sur l'Expérience des « Coachs » et « Team Leads » (aucun candidat de relève n'est requis);
 - Fournir le nom de chaque candidat proposé ainsi que tout le détail requis permettant de bien évaluer chacune des candidatures;
 - Compléter l'annexe 14 « Garantie de présence des ressources stratégiques ».

Veuillez noter que l'ensemble des ressources proposées comme « Coach » ou « Team Lead » seront évaluées ou réévaluées selon le cas.

- Les rôles pour lesquels l'Alliance doit présenter la meilleure ressource disponible sont les suivants :

Coach Direction de programme	Team lead Processus GRU
Coach Chantier TI	Team lead Processus GRP
Coach Chantier Affaires et TI	Team lead Processus CSP-AMD
Team Lead du Bureau de programme (ajouté)	Team lead Processus CSV
Team Lead Intégration & assurance qualité	Team lead Processus IND (retiré)
Team Lead Architecture et ingénierie	Team lead Processus SPS1.6-GRU7
Team Lead Solution opérationnelle	Team lead Processus SPS
Team Lead Solution informationnelle	Team lead Processus GOR
Team Lead Conversion, amélioration et acquisition de données	Team lead Processus SOR
Team Lead Infrastructure et exploitation	Team Lead Gestion du changement
Team Lead en Communication (retiré)	Team Lead Formation (retiré)

Il est à noter :

L'ajout*, par rapport à l'appel d'offres initial, du :

- « Team Lead » au Bureau de programme;

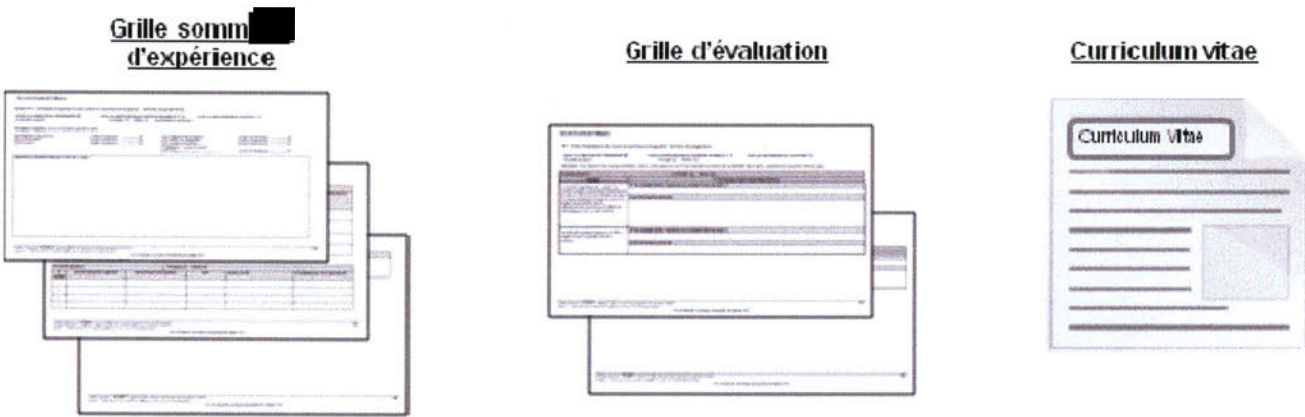
Et le retrait* des :

- « Team Lead » Processus IND;
- « Team Lead » Formation;
- « Team Lead » Communication.

* Pour plus de détails sur l'ajout et le retrait de rôles, se référer à l'addenda traitant de l'Organisation du programme et des Mécanismes de gouvernance.

Note : L'Alliance pourrait modifier le nombre de « Team Leads » proposés en ajustant les regroupements d'activités de la façon qu'elle juge la plus optimale pour la Société ou en ajoutant/enlevant des « Team Leads » où elle le juge approprié.

- Les documents suivants, à compléter par l’Alliance afin de fournir le détail concernant les candidatures proposées, se retrouvent dans chacune des sections du présent cahier réponses selon la grille à laquelle ils se rapportent :



Veuillez noter que tous les CV des ressources proposées doivent être insérés à l’annexe 3 – Curriculum Vitae.

IMPORTANT :

- L’information présentée dans la grille sommaire d’expérience, au niveau de la nature des interventions, **doit refléter les expériences réelles de la ressource**;
- L’information présentée dans la grille d’évaluation **doit démontrer que la candidature proposée satisfait ou dépasse l’ensemble des attentes et de l’expérience attendues**;
- Les Curriculum vitae doivent être suffisamment détaillés afin de permettre de corroborer l’expérience présentée dans la grille sommaire et dans la grille d’évaluation.

2.4 Instructions spécifiques pour la section permettant à l’Alliance d’inclure des amendements additionnels à sa soumission

- La section 3.14 permet à l’Alliance d’inclure des amendements additionnels à sa soumission. Voici les conventions à suivre pour facilement identifier ces amendements :
 - Créer une sous-section en identifiant la grille et le critère contenant l’amendement à la réponse de la soumission initiale.
Nomenclature : 3.14.x GRILLE x.x – NOM DE LA GRILLE – Critère x
Exemple : 3.14.1 Grille T.6 – THÉMATIQUES RELATIVES À LA GESTION DES DONNÉES – Critère 2
 - Si l’amendement concerne la réponse se trouvant dans un critère d’une grille, insérer la réponse amendée en incluant l’entête et la ligne de la grille du critère concernée.

Exemple :

1 - Rubriques d'intégration et de cohabitation de la solution avec l'actuel		2 - Aspects de vérification										3 - Information à compléter par l'alliance		
Numéro	Référence	Énoncés des rubriques d'intégration et de cohabitation de la solution avec l'actuel	Importance E: Essentiel N: Nécessaire S: Souhaitable	Fiabilité	Viabilité	Évolutivité	Interopérabilité	Robustesse	Performance	Intégration	Élasticité	Module(s) ou composant(s) de la solution	Décrire comment la solution proposée répond à l'énoncé en tenant compte des aspects de vérification	Références
2	2.7.10	Intégration et cohabitation : Respecter les bonnes pratiques de définition et de conception d'un service : • Faible couplage; • Respect de la propriété des données lors des accès.	E	X				X	X	X	X			

- Dans le cas où plus d’un critère de la même grille font l’objet d’un amendement, les conventions suivantes doivent être utilisées :

Nomenclature : 3.14.x GRILLE x.x – NOM DE LA GRILLE – Critères x, y, z
Exemple : 3.14.1 Grille T.6 – THÉMATIQUES RELATIVES À LA GESTION DES DONNÉES – Critères 2, 5, 9

Dans cette situation, la grille suivante (correspondant à l’exemple) serait incluse dans le cahier réponses.

1 - Rubriques d'intégration et de cohabitation de la solution avec l'actuel			2 - Aspects de vérification										3 - Information à compléter par l'alliance		
Numéro	Référence	Énoncés des rubriques d'intégration et de cohabitation de la solution avec l'actuel La solution doit être en mesure de:	Importance E: Essentiel N: Nécessaire S: Souhaitable	Fiabilité	Viabilité	Éventail de fonctionnalités	Utilisabilité	Robustesse	Performance	Interopérabilité	Élasticité	Évolution	Module(s) ou composant(s) de la solution	Décrire comment la solution proposée répond à l'énoncé en tenant compte des aspects de vérification	Références
2	2.7.10	Intégration et cohabitation Respecter les bonnes pratiques de définition et de conception d'un service : - Faible couplage; - Respect de la propriété des données lors des accès.	E	X				X	X	X	X	X			
5	2.7.10	Intégration et cohabitation : Permettre d'harmoniser la sécurité entre l'écosystème PGI et l'écosystème de la Société.	E	X	X		X	X	X	X		X			
9	2.7.10	Identification des interfaces : Fournir à la Société l'identification des interfaces temporaires nécessaires à la suite de l'implantation d'une livraison afin que la Société puisse continuer ses opérations.	N	X						X					

2.5 Index des sections traitant l'intelligence d'affaires (BI)

Le tableau suivant indique dans quelles sections du Cahier réponses sont traités les sujets qui concernent l'intelligence d'affaires (BI).

N°	Thèmes	Sections du Cahier réponses
1	Fonctionnalités spécifiques du volet informationnel	3.3 GRILLE F.3b et F.3c – FONCTIONNALITÉS – VOLET INFORMATIONNEL
2	Intégration des données de sources externes au PGI	3.5 GRILLE T.3 – THÉMATIQUES RELATIVES À LA SOLUTION INFORMATIONNELLE ET SES OUTILS
3	h. Vision proposée en intelligence d'affaires, approche spécifique recommandée et modèle d'organisation qui la supporte incluant le nombre moyen de ressources internes requises par livraison, par année tant pour le bâton rouge « GOR » que pour le bâton bleu « Solution informationnelle ».	3.8.1 Organisation du programme et mécanismes de gouvernance
4	h. L'Alliance doit démontrer comment la méthodologie encadre et soutient l'intelligence d'affaires.	3.8.2 Méthodologie intégrée de mise en œuvre de solution PGI
5	b. Quels sont les rôles et responsabilités prévus de chacune des équipes tant au niveau des ressources de l'Alliance que pour les ressources internes de la Société; e. Dans la méthodologie globale du programme, quels sont les principaux outils, les gabarits et les accélérateurs qui seront utilisés 2. Pour adresser plus spécifiquement l'intelligence d'affaires; g. Quels sont les stratégies et les moyens utilisés pour combler les écarts des besoins des processus qui ne sont pas couverts en standard par les progiciels et composants de la solution proposée : 2. Besoins informationnels	3.8.1.3 Approche préconisée en intégration fonctionnelle
6	b. Quels sont les rôles et responsabilités prévus pour chacune des équipes tant au niveau des ressources de l'Alliance que des ressources internes de la Société	3.8.1.4 Approche préconisée en intégration technologique
7	Critères spécifiques pour le « Team Lead » du regroupement du processus GOR.	3.9.1 Expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle
8	Critères spécifiques pour le « Team Lead » du "Domaine conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle"	3.10.1 Expérience des « team leads » en intégration technologique

3 CAHIER RÉPONSES

3.9 GRILLE SP.2 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION FONCTIONNELLE

3.9.1 Expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

En fonction du regroupement de processus proposé par l'Alliance dans l'approche préconisée, l'Alliance identifie pour chaque équipe² un (1) conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle. L'évaluation portera sur chacun de ces conseillers.

Chacun des conseillers proposés est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « team lead ». Ces responsabilités sont :

- Fournir un complément d'expertise des pratiques d'affaires (meilleures pratiques), du cadre méthodologique et des outils, gabarits, accélérateurs;
- Coordonner, au sein de l'équipe, l'apprentissage de la méthodologie, outils, gabarits, accélérateurs. Effectuer du transfert de connaissances;
- Fournir une expertise spécifique de gestion et agir comme chef de projet de l'équipe dans laquelle il œuvre : planification des travaux, estimation des efforts, assignation des ressources, comparaisons avec des projets similaires, etc., en fonction des besoins et des impératifs;
- Encadrer et participer à la réalisation des biens livrables;
- Mettre en œuvre et appliquer des mécanismes d'assurance-qualité pour les livrables produits;
- Assister les gestionnaires dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du programme;
- Soutenir la résolution des enjeux;
- Agir comme facilitateur lors de rencontres d'équipe et d'ateliers de travail.
- Supporter les instances décisionnelles dans la prise de décision face aux choix stratégiques en vulgarisant les concepts sous-jacents et en mettant en lumière les risques/enjeux inhérents pour une prise de décision éclairée.

De plus, le conseiller proposé doit être disponible pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Il doit également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience des « team leads »** en intégration fonctionnelle pour chaque conseiller proposé, et ce, pour chaque équipe présente dans sa proposition de découpage initial des équipes fonctionnelles (approche préconisée – voir note de bas de page).

Elle doit faire valoir la capacité de chacun des conseillers proposés à assumer les responsabilités de « **team lead** ». Elle doit décrire les mandats dans lesquels chacun a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contacts pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle**.

Elle doit démontrer que chacune des candidatures proposées satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après en fonction du regroupement de processus et des progiciels et composants de la solution qui leur sont associés dans le tableau de la section « Approche préconisée » en intégration fonctionnelle.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle du processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.
- Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables :
 - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation;

² **Note importante** : Le nombre de « team leads » requis est tributaire du regroupement de processus proposé par l'Alliance.

- concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille;
- impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée;
- en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.
- Il doit avoir réalisé des projets pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) qui démontrent ses connaissances et son expérience:
 - de mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée;
 - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.

Pour le regroupement incluant les processus GRU, une précision est apportée. Il s'agit de la mise en œuvre de solution de services à la clientèle en centres d'appel ou points de services ainsi que des libres-services offerts sur le Web ou via des applications mobiles pour les clients.

Ce qui suit concerne seulement le team lead proposé pour le regroupement qui inclut le processus GOR et doit tenir compte du rôle des bâtons rouges précisés dans l'addenda du « *Positionnement en intelligence d'affaires* ».

Le conseiller proposé doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience :

- d'élaboration des orientations et de la stratégie globale de mise en œuvre de la solution informationnelle proposée;
- d'accompagnement des utilisateurs dans la définition de leurs besoins informationnels et avoir arrimé l'ensemble des besoins des processus opérationnels visés par la transformation;
- des systèmes sources (par exemple CRM et ERP) de la solution proposée.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que:

- Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

Au niveau des « *team leads* » en intégration fonctionnelle, des entrevues seront réalisées et des vérifications de références pourraient être effectuées.

Le résultat de ces entrevues et vérifications de références sera considéré dans l'appréciation globale du critère **Expérience des « *team leads* » en intégration fonctionnelle**.

Les sujets abordés seront en lien avec les grilles produites, le CV déposé ainsi que sur la qualité du français et la capacité de chacun à démontrer ses compétences, son apport au projet et son engagement.

GRILLE SP.2 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION FONCTIONNELLE

L'Alliance est heureuse de proposer les conseillers suivants à titre de « team leads » en intégration fonctionnelle. Quelques changements ont été apportés suite à l'évaluation effectuée à l'étape E et discutée avec la Société lors du Dialogue compétitif comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de «Team Lead»	Évaluation Étape F		Changements apportés à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Team Lead Processus GRU	Dominique Paquay		-
Team Lead Processus GRP	Dominique Paquay		-
Team Lead Processus CSP-AMD	Adam Smith		David Coyles
Team Lead Processus CSV	Stéphane Lazure		-
Team Lead Processus IND	Linda Chartrand		Profil abandonné
Team Lead Processus SOR-SPS1.6-GRU7	Linda Chartrand		Marc Simard
Team Lead Processus SPS	Ingrid Desrosiers		Richard Gagnon
Team Lead Processus GOR	Laho Rich		-

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle – Relation avec les usagers

N° équipe : SP2.1 Regroupement de processus :
1. Gérer la relation avec les usagers
7. Gérer la relation avec les partenaires

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans	☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : <u>Vingt-et-un (21)</u> ans
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans	☒ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : <u>Douze (12)</u> ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :

M. Paquay compte plus de vingt et une (21) années d'expérience en intégration fonctionnelle des solutions de progiciel de gestion intégré (PGI), dont douze (12) à titre de « team lead » ou de gestionnaire pour les mises en œuvre de SAP. Il a été impliqué dans plusieurs mandats dans tous les aspects de la mise en œuvre du progiciel, depuis la réingénierie de processus et la conception jusqu'à la gestion de programme. Il dispose d'une solide expérience dans les modules SD (Vente et Distribution), MM (Gestion du matériel), et au niveau de l'intégration avec les modules financiers. Il a également mis en place et géré plusieurs projets SAP CRM (Customer Relationship Management – Gestion de la relation client). Sa grande expérience et particulièrement son expertise en termes de méthodologies et de meilleures pratiques lui permettent de bien encadrer et soutenir les membres de ses équipes et de soulever et de contribuer à résoudre les enjeux tout au long de la mise en œuvre.

1. [REDACTED]

Ce projet consiste à améliorer l'ensemble des processus d'affaires par le biais de la mise en place de la solution SAP. Le client est un leader mondial dans l'industrie des produits forestiers offrant une grande variété de produits, notamment du papier journal, des papiers spéciaux, de la pâte commerciale et divers produits du bois. La société possède ou exploite quarante (40) usines de pâtes et papiers et de produits du bois aux États-Unis, au Canada et en Corée du Sud. La compagnie exploite aussi des actifs de production d'énergie au Canada.

Le remplacement de la plateforme technologique demeure un élément important pour soutenir la croissance de l'entreprise. LGS/IBM participe activement à ce programme par l'entremise de divers projets : déploiement du gabarit SAP à travers les usines, projet d'optimisation de la maintenance, mise en place d'un Centre de tests (TCoE).

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » en intégration fonctionnelle. Il a géré les activités d'une équipe de dix (10) personnes dans toutes les phases (analyse, conception, tests, déploiement et support) du projet. Il a notamment agi sur le plan des implantations dans les usines. L'implantation par unité de production se faisant usine par usine, il convient notamment de veiller à minimiser l'impact des nouvelles implantations sur les usines qui utilisent déjà la solution. M. Paquay était, entre autres, responsables d'établir le périmètre du projet, d'élaborer la planification détaillée et d'assurer l'expertise et le suivi des activités et de la qualité. Il avait la charge de la production et de la présentation des états d'avancement; de l'élaboration des stratégies et des améliorations à apporter à la méthodologie utilisée, selon le contexte du projet.

2. [REDACTED]

Ce projet consiste à procéder à une transformation complète des processus d'affaires de la compagnie à travers les trois (3) unités d'affaires principales d'Amérique du Nord. L'objectif premier demeure l'implantation du progiciel SAP à travers plus de soixante-dix (70) usines de [REDACTED]. Un second objectif concerne l'intégration et la normalisation des multiples axes de travail au sein de [REDACTED] (RH, Finance, Supply Chain) par la mise en place d'une organisation de services partagés pour gérer les trois (3) axes de travail.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » en intégration fonctionnelle. Il a géré directement une équipe d'environ soixante (60) personnes dans toutes les phases (analyse, conception, tests, déploiement et support) de mise en place pour les nouvelles usines tout en minimisant l'impact sur les usines qui utilisent déjà la solution. Il était, entre autres, responsable d'établir le périmètre du projet, de l'élaboration de la planification détaillée et du suivi des activités et de la qualité, de la production et de la présentation des états d'avancement et de l'élaboration des stratégies et des améliorations à la méthodologie.

3. [REDACTED]

Ce projet avait pour but l'élaboration d'une solution SAP pour répondre aux exigences de la division *Solutions des Composantes* de [REDACTED]. Cette division était la seule à ne pas utiliser jusqu'alors. L'objectif était donc d'intégrer un modèle d'affaires complètement différent à une solution déjà existante dans SAP. Les opérations de cette unité d'affaires sont également globales avec des bureaux et des entrepôts partout à travers le monde.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » en intégration fonctionnelle pour toutes les phases du projet, de la conception jusqu'à la mise en production et support du nouveau système information pour cette usine. Il a géré une équipe de trente (30) ressources responsables de la définition des processus d'affaires, du design de la solution, de la conception des spécifications fonctionnelles et de l'élaboration des procédures de travail du déploiement de la solution. Dans ce cadre, il était, entre autres, responsable d'établir le périmètre du projet, de l'élaboration de la planification détaillée et du suivi des activités, de la production et de la présentation des états d'avancement, de l'élaboration des stratégies et des améliorations à la méthodologie.

4. SAP Global Template Roll [REDACTED]

Ce projet consiste à une mise en œuvre globale d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur SAP. Il a impliqué cinq cents (500) personnes dans trois (3) pays à travers le monde. Ce mandat spécifique consiste à déployer la Solution SAP modèle global (SAP Globale Template) à deux (2) sites au Canada, à Toronto et à Laval. Le programme a mis en œuvre une transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques avec l'élaboration des orientations et de la stratégie globale de la solution informationnelle.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » en intégration fonctionnelle de la solution SAP où il a géré les activités d'une équipe de vingt (20) ressources. Ses responsabilités incluent, entre autres, la conception du plan de travail, la gestion des RH, la planification des ateliers de travail et des tests intégrés, la gestion du périmètre de projet, la gestion des risques et des enjeux du projet, la bonne communication entre les équipes de travail locales, régionales et globales.

5. Secteur du matériel, des logiciels et des services - /IBM

Ce projet consiste à la mise en œuvre d'interface entre SAP CRM et les applications patrimoniales dans le cadre d'une importante implantation SAP ERP 6 et CRM 7.0

M. Paquay était responsable de la rédaction de l'ensemble des spécifications.

6. Intégration CRM [REDACTED]

Ce projet consiste à mettre en place le module CRM4.0 Mobile Sales de SAP (gestion des relations avec la clientèle mobile).

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » d'une équipe de douze (12) personnes incluant des ressources responsables de la conception de la solution mobile des ventes, de sa mise en production et du support post-implantation.

7. Implantation CRM [REDACTED]

Ce projet consiste à la mise en place du module CRM de SAP (gestion des relations de la clientèle) pour une entreprise mondiale dans le domaine pharmaceutique.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » de l'équipe de gestion des contrats et processus de vente du module CRM de SAP. Il était responsable de l'exécution des travaux de l'équipe de la conception jusqu'au support post-implantation.

8. Intégration CRM [REDACTED]

Ce projet consiste à mettre en place le module CRM de SAP (gestion des relations de la clientèle) pour une compagnie mondiale dans le domaine pharmaceutique.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » de l'équipe de gestion des contrats et processus de vente du module CRM de SAP. Sa responsabilité était de gérer l'équipe dans l'exécution des tâches de la conception jusqu'à la mise en production et le support de l'application.

9. [REDACTED]

Ce projet visait la mise en place de la plupart des modules du système SAP R/3. Le projet a touché plus de 6 000 utilisateurs et remplacé au-delà de 150 autres systèmes informatisés. Il comprenait la fusion de différents environnements de BI SAP et l'amélioration de la solution financière du client. Les principaux systèmes SAP impliqués sont SAP BackOffice, portail CRM et BI. L'envergure du projet couvrait les modules financiers, la

gestion des achats, la gestion des inventaires, la gestion de l'entretien des véhicules, les ventes et les ressources humaines.

M. Paquay a travaillé en tant que « team lead » pour l'équipe des processus « ventes et distribution/comptes débiteurs » sur l'ensemble des phases du projet, soit depuis la conception jusqu'au support post-implantation. Il a également fourni une formation à l'équipe de mise en œuvre. En tant que « team lead », il a été impliqué dans la planification du projet, et était en charge d'assurer le respect des objectifs et de réaliser le suivi du plan de projet. Il a assuré la direction et la coordination des efforts déployés par les analystes d'affaires (assigner les tâches et responsabilités, agir comme formateur et entraîneur). M. Paquay était responsable d'évaluer les besoins de l'entreprise et de les traduire en fonctionnalités SAP (élaboration des orientations et de la stratégie globale de mise en œuvre de la solution). Il était également responsable qualité, assurant la validation/approbation de tous les livrables « User-sorties » et mise en production pour les modules SD/MM/FI/CO.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	2	☐	☐		D : 01-2015 F : 07-2015	7		Projet : 60 a-p. I.F. : 6 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : - Établir le périmètre du projet; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH et assignation des tâches; - Suivi régulier du statut de déploiement et report à la direction; - Modification des stratégies et méthodologie; - Registres financiers et gestion contractuelle; - Rapports pour les instances décisionnelles.
2	3	☐	☐		D : 09-2014 F : 01-2015	5		Projet : 75 a-p. I.F. : 8 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : - Établir le périmètre du projet; - Établissement de la planification opérationnelle; - Suivi des RH et assignation des tâches; - Suivi régulier du statut de déploiement et report à la direction; - Modification des stratégies et méthodologie; - Registres financiers et gestion contractuelle; - Rapports pour les instances décisionnelles.
3	4	☐	☐		D : 09-2013 F : 08-2014	12		Projet : 30 a-p. I.F. : 3 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées :

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Établir le périmètre de travail; - Élaboration des processus d'affaires; - Design de la solution, arrimage avec les règles d'affaires; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail; - Identification des besoins en ressources humaines; - Élaboration des besoins de sécurité; - Arrimage avec les règles de gestion; - Test intégrés et résolution d'enjeux; - Mise en production et support de la solution.
4	8	☐	☐		D : 09-2010 F : 12-2011	16		Projet: 900 a-p. I.F : 30a-p.	Titre : SAP Global Template Roll Out - Nature des interventions réalisées : - Établir le périmètre de travail; - Élaboration des processus d'affaires; - Design et conception de la solution; - Besoins : rôles de sécurité, ségrégation des rôles; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production; - Révision du matériel de formation; - Élaboration des besoins de sécurité; - Arrimage avec les règles de gestion; - Test intégrés et résolution d'enjeux; - Mise en production; - Support post implantation de la solution.
5	9	☐	☐		D : 01-2010 F : 07-2010	7		Projet: n/d I.F : n/d	Titre : Secteur du matériel, des logiciels et des services/IBM Nature des interventions réalisées : - Processus d'affaires et règles (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Règles de conversion.

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
6	14 et 16	☐	☐	██████	D : 02-2005 F : 09-2005 et D : 06-2004 F : 10-2004	8 et 5	██████ ██████	Projet : 7 a-p. I.F. : 5 a-p.	Titre : Intégration CRM Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Élaboration du périmètre du projet; - Processus d'affaires et règles (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Indicateurs de gestion; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production.
7	15	☐	☐	██████	D : 11-2004 F : 01-2005	3	██████ ██████	Projet : 4 a-p. I.F. : 3 a-p.	Titre : Implantation CRM - / ████████ Nature des interventions réalisées : - Processus d'affaires et règles (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles.
8	17	☐	☐	██████	D : 09-2003 F : 03-2004	7	██████ ██████	Projet : 5 a-p. I.F. : 5 a-p.	Titre : Intégration CRM Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Élaboration du périmètre du projet; - Processus d'affaires et règles (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Indicateurs de gestion; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production; - Support post implantation.

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
9	26	☒	☐		D : 04-1997 F : 05-1999	26		Projet : 220 a-p. I.F. : 30 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : - Élaboration des orientations et de la stratégie globale de mise en œuvre de la solution; - Planification détaillée et suivi des activités; - Processus d'affaires et règles (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Indicateurs de gestion; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production; - Support post implantation.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			CIO		Téléphone : Cell :
2			Directeur CEE Technologie		Cell :
3			Directeur Exécutif		Non disponible
4			Directeur Operations	Non disponible	Non disponible
5	IBM	John Roberts-	Responsable		
6			CIO	Non disponible	

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
7			Non disponible	Non disponible	Non disponible
8			Non disponible	Non disponible	Non disponible
9			Chargée de projet		Non disponible

Conseiller proposé : Dominique Paquay	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Directeur de projet senior – Pratique SAP Services d'affaires mondiaux / IBM Canada	

SP.2 - Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle

No équipe : SP2.1 Regroupement de processus :

1. Gérer la relation avec les usagers
7. Gérer la relation avec les partenaires

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9		
	Autre information pertinente		
	M. Paquay a agi à titre de <i>team lead</i> d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période de douze (12) ans dans dix-huit (18) mandats différents. Parmi ces mandats, huit (8) sont décrits ci-avant, au cours desquels M Paquay a été « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période de quatre-vingt-neuf (89) mois. Chacun de ces mandats étaient des projets majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la suite SAP proposée par l'alliance.		
Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables :	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	2, 3, 4, 7		
	Autre information pertinente		
	Dans le cadre de quatre (4) réalisations antérieures décrites ci-avant, M. Paquay a réalisé les activités et les biens livrables : - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; - concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; - impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée;		

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.		
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) qui démontrent ses connaissances et son expérience: - de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. REGROUPEMENT DU PROCESSUS GRU Pour le team lead proposé pour le regroupement incluant les processus GRU, Il s'agit de la mise en œuvre de solution de services à la clientèle en centres d'appel ou points des services ainsi que des libres-services offerts sur le Web ou via des applications mobiles pour les clients.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	
	Autre information pertinente	
	M. Paquay a réalisé neuf (9) mandats pendant une période de quatre-vingt-seize (96) mois, de mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et leur intégration dans un contexte où il fallait intégrer et faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	
	De plus, les mandats 5, 6, 7 et 8 comportaient notamment des travaux de mise en œuvre de solution de services à la clientèle en centres d'appel ou points des services ainsi que des libres-services offerts sur le Web ou via des applications mobiles pour les clients.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. Dominique Paquay		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d’une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	2	
	Autre information pertinente	
	M. Duquay est intervenu dans au moins un (1) mandat comme « Team Lead » d’une équipe en intégration fonctionnelle où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle. Sur le mandat chez [REDACTED] décrit plus haut, l’équipe déployait notamment un modèle global dans plusieurs usines en parallèle.	

Conseiller proposé : Dominique Paquay	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l’Alliance :	
Directeur de projet senior – Pratique SAP Services d’affaires mondiaux / IBM Canada	

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.2 Regroupement de processus :

- 2. Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire
- 2. Réaliser les autres mandats

Conseiller proposé : M. David Coyles Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues : PM

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans	☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : 19 ans
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans	☐ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : _____ ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :
M. Coyles cumule plus de dix-huit (18) années d'expérience en intégration fonctionnelle dont près de quatorze (14) ans à titre de team lead en intégration fonctionnelle de projets d'implantation complet de SAP (conception de processus, conversions de données, conception et tests d'améliorations, conception de formation et support au gestion de changement) ainsi que des projets de support de SAP. Ses domaines d'expertise couvrent l'analyse des processus; la rédaction de spécifications développement; la rédaction et l'exécution de scénarios de tests; la conversion de données et la direction d'équipes de projets. Il a acquis cette expérience lors des projets suivants :

1- Implantation d'une solution SAP//
Ce projet a consisté à procéder à l'implantation des modules pour les trois unités d'affaires principales du soit la construction navale, la location d'équipements et les services de remorquage.
À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de deux (2) ressources responsables du cycle complet du projet de conception et de réalisation du projet d'implantation de SAP.

2- Support Global SAP
Ce projet a consisté à procéder à la gestion quotidienne de l'équipe de support PM et PS à l'échelle globale de ainsi qu'au déploiement du support aux unités d'affaires de l'Amérique du Nord de pendant le déploiement progressif rapide de leur solution d'affaires aux acquisitions (5 déploiements importants en 2.5 années). À titre de team lead, M Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de quinze (15) ressources responsables de résoudre les problèmes avec le système, suggérer des améliorations et valider que les changements proposés puissent être supportés par les processus d'affaires existants. De plus, M. Coyles était responsable de planifier et de coordonner la période de support intense du post go-live des déploiements de la solution d'affaires. La coordination devait se passer entre les ressources à Montréal, à Brisbane en Australie et en Inde.

3- Support
Ce projet a consisté à planifier et à gérer la transition de leur nouvelle solution SAP vers l'équipe de support.

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de quinze (15) ressources responsables du support BASIS, sécurité, FICO, MM, SD. Le projet impliquait la conception et la mise en place des processus de support adaptés aux besoins spécifiques du client, la planification et la gestion du processus de transfert de connaissances (ateliers, documentation, gestion du support en parallèle), la planification quotidienne de la charge de travail des ressources de support et le suivi sur la qualité de la livraison.

4- Support [REDACTED]

Ce projet a consisté à supporter les opérations quotidiennes de l'environnement SAP complexe et hautement personnalisée de [REDACTED] ainsi qu'à livrer des améliorations au système.

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de cinquante-cinq (55) ressources responsables de la résolution des billets soulevés par les utilisateurs, et la mise en place d'améliorations pour les PM, PS, MM, SRM, HR, EH&S. Ce rôle exigeait une planification de la charge de travail des ressources, l'établissement des priorités avec le client pour les améliorations, la réalisation d'un suivi sur le calendrier et la qualité des livraisons de l'équipe et faire une reddition au client sur l'état des billets et des améliorations.

5- Implantation PM [REDACTED]

Ce projet a consisté à gérer la transition de leur système SAP vers l'équipe de support externe.

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de sept (7) ressources responsables du support PM, MM et SRM pour trois unités d'affaires : entretien de la voirie, entretien des locomotives et la gestion de l'approvisionnement. Le projet impliquait la conception et la mise en place des processus de support adaptés aux besoins du client, la planification et la gestion du processus de transfert de connaissances (ateliers, documentation, gestion de support en parallèle), la planification quotidienne de la charge de travail des ressources et le suivi sur la qualité de la livraison.

M. Coyles, comme team lead est responsable de l'équipe d'implantation PM du projet majeur pour étendre la solution SAP au chemin de fer du mid-ouest américain acquis par [REDACTED]. Il s'agit d'un projet complet d'implantation qui a exigé la planification et la gestion de trois (3) ressources pendant 6 mois.

6- Implantation PS [REDACTED]

Ce projet a consisté à procéder à la mise en place du module PS pour gérer les projets d'amélioration et extension du réseau de communications de [REDACTED].

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de huit (8) ressources responsables de la conception des processus; de la configuration de SAP; de la livraison d'améliorations; de la conversion des données; de la conception des rôles de sécurité; de la formation des utilisateurs et de la gestion de changement. Il a notamment réalisé la planification des tâches à accomplir; du suivi de la réalisation des tâches et du contrôle de qualité des livrables de l'équipe.

7- Implantation d'une solution SAP [REDACTED]

Ce projet a consisté à implanter une solution SAP pour l'entretien des véhicules et des bâtiments.

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de six (6) ressources responsables de la conception et de la documentation des processus; de la configuration du système; de la conversion des données; de la rédaction et de la réalisation des tests d'acceptation; de la conception des rôles de sécurité; de la formation des utilisateurs et du support post implantation.

8- Implantation d'une solution SAP [REDACTED]

Ce projet a consisté à implanter une solution SAP pour l'entretien des réseaux de transmission et de distribution.

À titre de team lead, M. Coyles a été responsable de la planification et de la coordination d'une équipe de treize (13) ressources responsables de la conception et de la documentation des processus; de la configuration du système; de la conversion des données; de la rédaction et de la réalisation des tests d'acceptation; de la conception des rôles de sécurité; de la formation des utilisateurs et du support post implantation.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. David Coyles						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐	████	D : 03-2015 F : 10-2016	19	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	Projet : 8 a-p I.F. : 6 a-p	Titre : Implantation d'une solution SAP / ██████████ Nature des interventions réalisées : - Planification et réalisation des activités de conception de processus et implantation de l'équipe PS du projet - Configuration du module ██████████ intégration avec ██████ pour la facturation des projets et des ordres de service - Intégration avec les modules ██████████ - Rédaction des spécifications d'améliorations, tests et migration en production - Rédaction des spécifications de conversion de données, tests et suivi de leur livraison lors du déploiement - Support post go-live
2	6	☐	☐	████	D : 09-2011 F : 03-2014	31	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	Projet : 20 a-p I.F. : 15 a-p	Titre : Support Global SAP / ██████████ Nature des interventions réalisées : - Assurer la transition du support de nouvelles fonctionnalités implantées vers l'équipe de support - Revue des projets d'améliorations pour minimiser l'impact sur la solution existante - Planification et suivi hebdomadaire de l'attribution et de la résolution des billets auprès de l'équipe - Support direct auprès des utilisateurs lors d'implantation dans les nouvelles unités d'affaires - Support direct auprès des utilisateurs lors d'escalade pour un billet ou un enjeu particulier
3	7	☐	☐	████	D : 02-2010 F : 08-2011	18	████████████████████ ████	Projet : 15 a-p I.F. : 10 a-p	Titre : Support / ██████████ Nature des interventions réalisées : Planification et implantation des processus de support,

Conseiller proposé : M. David Coyles						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									avec ajustements pour les requis particuliers du client - Gestion du processus de transfert de connaissances du projet d'implantation vers l'équipe globale de support - Suivi quotidien de la réalisation des billets de support auprès des membres de l'équipe - Gestion des indicateurs clés de performance de l'équipe de support et gestion de la relation avec le client
4	8	☐	☐		D : 10-2008 F : 08-2011	22		Projet : 150 a-p I.F. : 100 a-p	Titre : Support Nature des interventions réalisées : - Planification et réalisation du redressement de la performance de l'équipe et transformation de la relation avec le client - Assurer transition du support de nouvelles fonctionnalités implantées vers l'équipe de support - Revue des projets d'améliorations pour minimiser impact sur la solution existante - Planification et suivi hebdomadaire de l'attribution et la résolution des billets auprès de l'équipe
5	10	☐	☐		D : 06-2007 F : 12-2008	18		Projet : 50 a-p I.F. : 20 a-p	Titre : Implantation PM Nature des interventions réalisées : - Planification et gestion du processus de transition du support vers les ressources globales externes de l'équipe de support - Suivi quotidien de la réalisation des billets de support auprès des membres de l'équipe - Gestion des réalisations d'améliorations simples
6	11	☐	☐		D : 03-2006 F : 04-2007	13		Projet : 60 a-p I.F. : 40 a-p	Titre : Implantation PS Nature des interventions réalisées : - Établir le plan de projet et assignation des tâches - Gestion de la méthodologie d'implantation,

Conseiller proposé : M. David Coyles						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									l'établissement des gabarits et normes de la documentation du projet • Suivi des délais de réalisation du projet
7	14	☐	☐		D : 10-2002 F : 04-2004	19		Projet : 50 a-p I.F. : 35 a-p	Titre : Implantation d'une solution SAP/ Nature des interventions réalisées : • Conception des processus • Configuration de SAP • Spécifications et tests d'améliorations • Conversion de données • Conception de profils de sécurité • Support à la gestion du changement
8	15	☐	☐		D : 09-2000 F : 10-2002	24		Projet : 50 a-p I.F. : 35 a-p	Titre : Implantation d'une solution SAP/ Nature des interventions réalisées : • Conception des processus • Configuration de SAP • Spécifications et tests d'améliorations • Conversion de données • Conception de profils de sécurité • Support à la gestion de changement

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. David Coyles			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Directrice Amélioration continue et Système de gestion intégrée		
2			Directrice des		

Conseiller proposé : M. David Coyles			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
			applications de support		
3			VP technologie		
4			Lead Finance Cornerstone		
5			BW Lead		
6			Chef de projet		
7 et 8			Chef de Service		

Conseiller proposé : M. David Coyles	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant	

SP.2 - Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.2 Regroupement de processus :

- 2. Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire
- 2. Réaliser les autres mandats

Conseiller proposé : M. David Coyles Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. David Coyles	Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8
	Autre information pertinente
Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables : - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; - concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; - impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; - en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)
	1, 5, 6, 7 et 8
	Autre information pertinente
	M. Coyles a réalisé les activités et les biens livrables de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation (#1, 5, 6, 7 et 8) concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille et impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée (PM/CS et/ou PS). M. Coyles a utilisé les méthodologies de ses clients (Omni, Ascendant) (#5, 6, 7 et 8) incluant une approche agile/scrum (#1).

Conseiller proposé : M. David Coyles		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24) mois : - de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 6, 7 et 8	
	Autre information pertinente	
	M. Coyles a réalisé quatre (4) projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période de plus de six (6) années. Ces projets ont donné lieu à la mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée et à la mise en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. Le projet de [REDACTED] (#1) a donné lieu à l'implantation initiale du module PS/SD pour la gestion des projets facturables et du module [REDACTED] pour les ordres de services facturables. Les nouveaux processus devaient être intégrés avec les modules [REDACTED]. Le projet de [REDACTED] (#6) ajoutait le module [REDACTED] à l'intérieur d'un environnement SAP existant. Il fallait donc tenir compte des processus existants lors du design, tout en minimisant l'impact de l'ajout de fonctionnalités additionnelles. Les projets de [REDACTED] (#7 et 8) ont impliqué plusieurs projets de livraisons distincts. Dans chaque projet, le design des processus et des systèmes livrés devait tenir compte de l'intégration entre les applications existantes, comporter des solutions temporaires pour faire le pont vers la phase subséquente et tenir compte des composants SAP qui seraient ajoutés dans le projet à venir.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. David Coyles		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	2, 3, 7 et 8	
	Autre information pertinente	
	M. Coyles a exécuté quatre (4) mandats majeurs comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle. Le projet de [REDACTED] (#2) a notamment donné lieu à des déploiements de la solution SAP dans l'entreprise et dans diverses compagnies acquises en cours de projet. Le projet de transition de [REDACTED] (#3) se passait en parallèle avec des phases d'implantation gérées par une deuxième firme externe. M. Coyles a assuré un suivi de la méthodologie de transition, tout en s'ajustant aux phases de livraison du projet. Les projets de [REDACTED] (#7 et 8) ont impliqué plusieurs phases de livraisons distinctes. Le client a remplacé plus de 300 systèmes par SAP, et il	

Conseiller proposé : M. David Coyles		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
	y a eu une intégration importante entre le module PM pour la gestion des équipements du réseau et le système d'information géographique, ainsi qu'avec «Click Scheduler» pour la répartition détaillée automatisée des ordres aux techniciens.	

Conseiller proposé : M. David Coyles	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant	

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.3 Regroupement de processus :

3. Contrôler et surveiller les véhicules

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Certification SAP Materials Management

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication Années d'expérience : _____ ans
☐ Formation Années d'expérience : _____ ans

☐ Intégration technologique Années d'expérience : _____ ans
☒ Intégration fonctionnelle Années d'expérience : Dix-neuf (19) ans
☐ Assistance à la gestion / Années d'expérience : _____ ans
Intégration – Assurance-qualité
☐ Autre _____ Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :

M. Lazure possède plus de dix-neuf (19) années d'expérience en intégration fonctionnelle dont onze (11) années d'expérience à titre de « team lead » de projets de mise en œuvre du progiciel SAP. Il a occupé les postes de gestionnaire de projet, gestionnaire d'intégration, coordonnateur de tests et consultant senior lors de dix (10) implantations, quatre (4) mises à niveaux et quatre (4) déploiements globaux. M. Lazure a acquis cette expérience dans le cadre des projets présentés ci-après. Au cours de chacun d'eux, M. Lazure a supporté l'équipe de gestion face aux enjeux et problématiques. Il a notamment réalisé de la formation sur SAP pour l'équipe dès le début du projet ainsi que du transfert d'expertise en continue par la suite. Il préconisa aussi la mise en œuvre d'une revue systématique de tous les livrables par les pairs tout au long du projet.

1. [REDACTED]
Ce projet consiste au développement d'une solution SAP globale à implanter dans les usines et centres de distribution en Argentine, en Australie, aux États-Unis et au Canada. Les principales composantes déployées ont été SAP ECC ([REDACTED]).
À titre de « team lead », M. Lazure a géré les activités d'une équipe de treize (13) ressources responsables de SAP ECC pour l'approvisionnement direct (matériaux pour la production) et [REDACTED] pour l'approvisionnement indirect (biens et services non liés à la production (ex. : voyage, fournitures de bureau, services aux entreprises)).
2. [REDACTED]
Ce projet consistait au déploiement d'une solution SAP dans les usines au Mexique et en Pologne, dans deux (2) centres de distribution aux États-Unis, six (6) centres de distribution au Canada et au niveau du siège social situé à Montréal.
À titre de « team lead », M. Lazure a géré les activités d'une équipe de dix (10) ressources responsables de l'implantation des solutions d'approvisionnement indirect (biens et services non liés à la production Ex. : voyage, fournitures de bureau, services aux entreprises); du volet logistique et de l'intégration avec un 3PL responsable de la distribution à partir de deux (2) centres de distribution aux États-Unis et de sept (7) centres de distribution au Canada.
3. [REDACTED]
Ce projet majeur SAP a consisté à implanter une solution intégrée de gestion de la maintenance, une solution mobile SAP Syclo; une solution de planification de la maintenance GWOS (Graphical Work Order Scheduling de la firme Prometheus) et SAP DMS pour gérer les documents de la maintenance et HR mini master pour l'entrée du temps en utilisant CATS.

À titre de « team lead », M. Lazure a notamment été responsable de la coordination d’une équipe de sept (7) ressources responsables de définir les besoins; de documenter les processus actuels; de procéder au déploiement de la solution et de son intégration avec les systèmes existants ainsi que du support post implantation.

4. [REDACTED]

Ce projet a consisté à implanter le système intégré mySAP pour les besoins en finances, production de rapports, chaîne d’approvisionnement, ventes et distribution.

À titre de « team lead », M. Lazure a notamment été responsable de la coordination d’une équipe de huit (8) ressources responsables de l’implantation du module gestion des articles à partir de l’analyse des besoins et du déploiement de la solution à Montréal, Vancouver, Edmonton et Toronto. M. Lazure était aussi responsable du support post implantation. Au cours de ce mandat, M. Lazure a accompagné l’équipe de gestion sur un enjeu particulier. En effet, au cours du mandat, l’allocation des articles en centre de distribution devait diminuer, le nombre de centres de distribution devant passer de trente-cinq (35) à quinze (15). L’identification des centres visés par une fermeture ne sera confirmée que très tardivement. Une gestion serrée et optimale des travaux de l’équipe était alors essentielle afin d’assurer la progression des travaux dans ce contexte.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l’équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐	[REDACTED]	D : 08-2015 F : 03-2016	7 mois	[REDACTED]	Projet : 150 a-p. I.F. : 19.5 a-p.	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités; • Formation et transfert d’expertise liés aux pratiques d’affaires, aux enjeux et à la méthodologie; • Réalisation de l’assurance qualité et encadrement; • Processus et règles d’affaires (hiérarchie et design); • Design de solution, appariement, résolution des écarts; • Conception des spécifications fonctionnelles; • Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; • Identification et suivi des bénéfices; • Identification d’impacts (organisation, RH, etc.); • Données maîtresses (master data); • Indicateurs de gestion; • Besoins : rôles de sécurité, ségrégation des rôles; • Règles de conversion; • Tests intégrés, d’acceptation, tests de mise en production.

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
2	2	☐	☐	[REDACTED]	D : 02-2014 F : 07-2015	18 mois	[REDACTED]	Projet : 150 a-p. I.F. : 15 a-p.	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Formation et transfert d'expertise liés aux pratiques d'affaires, aux enjeux et à la méthodologie; - Réalisation de l'assurance qualité et encadrement; - Processus et règles d'affaires (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification et suivi des bénéfices; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Données maîtresses (master data); - Indicateurs de gestion; - Besoins : rôles de sécurité, ségrégation des rôles; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production.
3	4	☐	☐	[REDACTED]	D : 01-2013 F : 07-2013	7 mois	[REDACTED]	Projet : 75 a-p. I.F. : 4 a-p.	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Formation et transfert d'expertise liés aux pratiques d'affaires, aux enjeux et à la méthodologie; - Réalisation de l'assurance qualité et encadrement; - Processus et règles d'affaires (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Données maîtresses (master data);

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Indicateurs de gestion; - Besoins : rôles de sécurité, ségrégation des rôles; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production.
4	15	☐	☐		D : 03-2002 F : 01-2005	35 mois		Projet : 75 a-p. I.F. : 23 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités; - Formation et transfert d'expertise liés aux pratiques d'affaires, aux enjeux et à la méthodologie; - Réalisation de l'assurance qualité et encadrement; - Processus et règles d'affaires (hiérarchie et design); - Design de solution, appariement, résolution des écarts; - Conception des spécifications fonctionnelles; - Élaboration des procédures de travail et des flux de travail; - Identification d'impacts (organisation, RH, etc.); - Données maîtresses (master data); - Indicateurs de gestion; - Besoins : rôles de sécurité, ségrégation des rôles; - Règles de conversion; - Tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			VP Achat		
2			IT Lead	j	
3			Business Process Lead		
4			CIO chez		

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Conseiller senior SAP Certifié – Services d'affaires mondiaux d'IBM Canada.	

SP.2 - Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle

No équipe : SP2.3 Regroupement de processus :

3. Contrôler et surveiller les véhicules

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d’une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d’un programme de transformation organisationnelle de processus d’affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3 et 4		
	Autre information pertinente		
	M. Lazure a agi à titre de « team lead » d’une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période de plus de soixante-sept (67) mois cumulatif dans quatre (4) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d’un programme de transformation organisationnelle de processus d’affaires et technologiques basé sur une suite PGI SAP. Voir aussi l’expérience de M. Lazure en lien notamment avec les composants ██████████ de la solution proposée lors des mandats 1, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 20, 21 et 22 décrits dans son curriculum vitae.		
Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables : • de l’ensemble des phases d’une même livraison soit de la conception au support post-implantation; • concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l’en-tête de la grille; • impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; • en utilisant la méthodologie préconisée par l’Alliance ainsi que les meilleures	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3 et 4		
	Autre information pertinente		
	Dans le cadre des quatre (4) mandats décrit ci-dessus, M. Lazure a réalisé les activités et les biens livrables : • de l’ensemble des phases d’une même livraison soit de la conception au support post-implantation; • concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l’en-tête de la grille; • impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; • en utilisant la méthodologie Ascendant d’IBM et ASAP de SAP, méthodologies accompagnées d’une approche par itération ou agile, préconisée par l’alliance et par l’éditeur pour la mise en œuvre du projet couvert dans le présent appel d’offres ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs tels que ceux que l’on retrouve avec Ascendant d’IBM et ASAP de SAP. Voir aussi l’expérience de M. Lazure en lien notamment avec les composants ██████████ de la solution proposée lors des mandats 1, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 20, 21 et 22 décrits dans son curriculum vitae.		

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.		
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) : • de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. • de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	4	
	Autre information pertinente	
	M. Lazure a réalisé un (1) mandat pendant une période minimale de trente-cinq (35) mois qui exigeait une mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et leur intégration dans un contexte où il fallait intégrer et faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. Afin d'implanter SAP dans l'ensemble des usines et des centres de distribution à travers le Canada, cette entreprise a utilisé une approche par vague (4). Durant cette transition qui a duré pendant presque trois (3) ans, il a fallu maintenir un ensemble d'interfaces avec les systèmes Legacy.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	M. Lazure est intervenu dans au moins trois (3) mandats décrits plus haut comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle. Aussi : - Le mandat #1 comportait quatre (4) livraisons majeures avec du parallélisme lorsque requis afin d'assurer la rencontre des jalons requis pour les mises en production des divers continents et pays; - Le mandat #3 comportait une mise en œuvre de la solution complète sur plusieurs livraisons afin de permettre aux usines de chaque vague d'intégrer la nouvelle solution; - Le mandat #4 comportait une mise en œuvre de la solution complète sur cinq (5) livraisons et qui prévoyait chacune une phase de réalisation, d'essais et de déploiement en parallèle à la livraison suivante.		

Conseiller proposé : M. Stéphane Lazure	Principal ☒	Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :		
Conseiller senior SAP Certifié – Services d'affaires mondiaux d'IBM Canada.		

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.4 Regroupement de processus :

- 5. Percevoir, rembourser ou payer les services rendus et gérer les caisses des points de service
- 6. Gérer les ressources financières, humaines, matérielles et immobilières et assurer la santé financière du Fonds d'assurance

Conseiller proposé : M. Marc Simard Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :
Certification FI-CO de SAP
Certification ASAP de SAP

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans	☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : <u>Vingt-deux (22) ans</u>
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans	☐ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : _____ ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :

M. Simard possède plus de vingt-deux (22) années d'expérience en intégration fonctionnelle de système ERP incluant plus de dix-neuf (19) ans avec le système SAP ECC, dont plus de six (6) années à titre de « team lead » d'une équipe d'intégration fonctionnelle des modules financiers. Il est un comptable agréé avec la certification des modules financiers de SAP. Il est au fait des meilleures pratiques et en mesure de bien encadrer ses équipes. Il a notamment participé à plus de dix (10) projets qui ont donné lieu à la mise en œuvre de la suite SAP ECC (solution proposée). L'expertise acquise au cours de ceux-ci lui permet d'identifier rapidement les problématiques et les enjeux et de recommander les alternatives de solution les plus appropriées. Les cinq (5) projets les plus pertinents sont présentés ci-dessous.

1. [REDACTED]

Ce projet a consisté au remplacement des principaux systèmes du patrimoine d'applications par le progiciel de gestion intégré (SAP ECC). Les applications restantes du patrimoine d'applications devaient s'arrimer au nouveau progiciel de gestion intégré. Le projet visait la mise en place de meilleures pratiques d'affaires en optimisant les processus par une réingénierie de ceux-ci, lorsque cela était possible. Il visait à remplacer les applications de la gestion de la production, de la gestion de l'ingénierie et du développement de produit, de la gestion du cycle de l'approvisionnement jusqu'au paiement des fournisseurs, de la gestion des commandes de ventes, de la gestion des livraisons des biens vendus, la facturation jusqu'aux recevables et à l'encaissement, de la gestion des ressources humaines et de la force de travail, de la gestion des entrepôts et finalement de la gestion des applications financières comprenant le grand livre, les comptes à payer, les comptes à recevoir, les centres de coûts, les centres de profits et le contrôle de gestion (incluant les modules SAP : [REDACTED]). L'arrimage au patrimoine d'application consistait, entre autres, à interfacer le progiciel SAP ECC avec le partenaire responsable de la gestion de crédit, avec le système de dessins d'ingénierie, avec le système de garantie et services après-vente, avec les chaînes de montage robotisées et avec les systèmes de suivi du réseau de concessionnaires. De plus, le nouveau progiciel de gestion intégré devait s'arrimer à l'application Web utilisée par le réseau d'environ 2 000 concessionnaires en Amérique du nord.

À titre de « Team Lead » FI-CO, M. Simard a été responsable de la préparation du « Business Case » et de la sélection de l'équipe de conseillers en intégration fonctionnelle du projet. Lors de la phase d'élaboration de l'architecture, appelée le « Blueprint » dans l'univers SAP, il a été responsable du design des scénarios d'affaires, de la finance et de la définition des processus d'affaires qui y sont reliés. Ces scénarios et processus d'affaires couvraient plus spécifiquement les processus reliés au grand livre, comptes à recevoir, gestion de crédit, comptes à payer, contrôle des coûts et prix de revient. Pour la réalisation, il a été responsable de la

planification, de la direction et du contrôle du travail de l'équipe Finance et Contrôle. Il a été en charge de coordonner les activités d'une équipe de neuf (9) ressources en considérant la mise en œuvre sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle. Pour la phase d'amélioration continue, il a été responsable d'identifier les besoins, de planifier le développement et la mise en place des améliorations et de faire le suivi de l'avancement des travaux. Il a également été en charge du support aux usagers des modules financiers durant cette phase.

2. Remplacement des systèmes applicatifs/ [REDACTED]

Le projet chez [REDACTED] visait à remplacer plusieurs systèmes du patrimoine d'applications par le progiciel de gestion intégré (SAP ECC) tout en s'arrimant aux systèmes restant du patrimoine. Les défis principaux consistaient à bâtir un système permettant la gestion de multiples projets, la gestion de la production dans diverses divisions, de la gestion du cycle de l'approvisionnement jusqu'au paiement des fournisseurs, d'interfacer avec de la gestion des commandes de ventes, la facturation jusqu'au recevable et à l'encaissement, et finalement de la gestion des applications financières comprenant le grand livre, les comptes à payer, les comptes à recevoir, les centres de coûts, les centres de profits et le contrôle de gestion et l'analyse de rentabilité (incluant les modules [REDACTED]). L'arrimage au patrimoine d'application consistait, entre autres, à interfacer le progiciel SAP les systèmes de gestion spécifique aux divisions et aux banques.

À titre de « Team Lead » FI, M. Simard a été responsable de la préparation du « Blueprint » pour les scénarios et les processus reliés aux modules financiers. Ces scénarios et processus d'affaires couvraient les processus reliés au grand livre, comptes à recevoir, gestion de crédit et comptes à payer. Pour la réalisation, il a été en charge de la planification, de la direction et du contrôle du travail de l'équipe Finance. Il a été en charge de coordonner les activités d'une équipe de sept (7) ressources en considérant la mise en œuvre de livraisons exécutées en parallèle. Pour la phase de suivi et amélioration continue, il a été responsable d'identifier les besoins d'amélioration, de planifier le développement et la mise en place des améliorations et de faire le suivi de l'avancement des travaux. Il a également été en charge du support aux usagers des modules financiers durant cette phase.

3. Implantation d'un progiciel de gestion intégré [REDACTED]

Le projet a consisté au remplacement complet des systèmes multiples du patrimoine d'applications par le progiciel de gestion intégré (SAP ECC). L'objectif était d'intégrer les activités, les données et les informations circulant d'un département à l'autre, et d'apporter une plus grande précision et une meilleure visibilité sur l'information financière et le contrôle des coûts. Il a consisté à procéder à la mise en œuvre d'applications de gestion de la production, de gestion du cycle de l'approvisionnement jusqu'au paiement des fournisseurs, de gestion des commandes de ventes, de gestion des livraisons, de la facturation jusqu'au recevable et à l'encaissement, de la gestion des ressources humaines et de la force de travail, de la gestion des entrepôts et finalement de la gestion des applications financières comprenant le grand livre, les comptes à payer, les comptes à recevoir, les immobilisations, les centres de coûts, les centres de profits et le contrôle de gestion incluant les modules [REDACTED].

À titre de « Team Lead » FI, M. Simard a été responsable de la préparation du « Blueprint » pour les scénarios et les processus reliés aux modules financiers. Ces scénarios et processus d'affaires couvraient les processus reliés au grand livre, comptes à recevoir, gestion de crédit, comptes à payer et la gestion des immobilisations. Pour la réalisation, il a été responsable de la planification, de la direction et du contrôle du travail de l'équipe Finance. Il a été en charge de coordonner les activités d'une équipe de cinq (5) ressources.

4. Uniformisation des processus d'affaires [REDACTED]

Ce projet visait à uniformiser et normaliser les processus d'affaires utilisés dans une multitude de divisions de façon à faciliter la consolidation des résultats et l'analyse comparative de rentabilité des projets. Pour ce faire, la stratégie a consisté à l'implantation du progiciel de gestion intégré (SAP ECC) afin de remplacer plusieurs applications existantes tout en s'arrimant aux systèmes actuels du patrimoine d'applications. Les défis principaux consistaient à bâtir un système permettant la gestion de multiples projets dans un contexte de multiples pays et de multiples devises. Essentiellement, il fallait connaître les ressources engagées par projets incluant les actif immobilisés, les équipements, les achats et payables, les ventes et recevable. La facturation au degré d'avancement des travaux selon plusieurs critères posait aussi un grand défi. Les processus visés comprenaient la gestion des projets, la gestion du cycle de l'approvisionnement jusqu'au paiement des fournisseurs par projet, la gestion de la facturation jusqu'au recevable par projet et à l'encaissement, la gestion des équipements et des immobilisations affectés aux projets, la gestion des ressources humaines et de la force de travail et finalement la gestion des applications financières comprenant le grand livre, les comptes à payer, les comptes à recevoir, le immobilisations, les centres de coûts, les centres de profits et le contrôle de gestion (incluant les modules [REDACTED]). L'arrimage au patrimoine d'application consistait, entre autres, à interfacer le progiciel SAP aux systèmes de gestion spécifiques aux projets et divisions et aux banques.

À titre de « Team Lead » FI, M. Simard a été responsable de la préparation du « Blueprint » pour les scénarios et les processus reliés aux modules financiers. Ces scénarios et processus d'affaires couvraient les processus reliés au grand livre, comptes à recevoir, gestion de crédit, comptes à payer et gestion des immobilisations. Pour la réalisation, il a été responsable de la planification, de la direction et du contrôle du travail de l'équipe Finance. Il a été en charge de coordonner les activités d'une équipe de sept (7) ressources.

5. Support et amélioration continue/ [REDACTED]

Ce projet a consisté à supporter l'équipe de finance dans la résolution de problèmes, l'optimisation de processus d'affaires reliés au grand livre et au contrôle des coûts, la mise à niveau du progiciel SAP, la mise en place du business Blueprint dans SAP Solution Manager afin de pouvoir avoir une visibilité des processus d'affaires et de pouvoir y emmagasiner la documentation des processus d'affaires pour l'ensemble des activités reliées à la finance incluant la facturation, l'approvisionnement, la gestion des fonds, la gestion du grand livre, les comptes à recevoir, les comptes à payer et les immobilisations. Ce mandat comportait plusieurs livraisons exécutées en parallèle.

À titre de conseiller FI, M. Simard a été responsable de la préparation du « Blueprint » pour les scénarios et les processus reliés aux modules financiers.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Marc Simard						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet/Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	15	☐	☐	[REDACTED]	D : 11-1995 F : 03-1998	28	[REDACTED]	Projet : 135 a-p. I.F. :100 a-p.	Titre : [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Compléter la planification initiale et la détermination de l'étendue du projet; • Planifier, diriger, contrôler et faire le suivi de projets; • Design des scénarios d'affaires et la hiérarchie; • Amener une expertise des meilleures pratiques d'affaires; • Implanter un cadre méthodologique avec des outils, gabarits et accélérateurs; • Assurer le respect de l'utilisation de la méthodologie, outils, gabarits et accélérateurs; • Planifier, organiser, faciliter et diriger les ateliers de conception des processus d'affaires; • Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et livrables de l'équipe de travail FI-CO; • Préparer les rapports d'avancement et les communiquer aux directeurs et au VP Finance; • Effectuer des analyses « FIT-GAP » pour identifier les écarts fonctionnels; • Analyser la situation actuelle et proposer des solutions pour combler les besoins;

Conseiller proposé : Marc Simard						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet/Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Analyser, optimiser et documenter les processus d'affaires en utilisant la réingénierie de processus; - Paramétrer intégrer les modules [REDACTED] avec les autres modules du progiciel SAP; - Spécifications fonctionnelles pour conversions, chargements, interfaces, rapports et formulaires; - Planifier, organiser et effectuer les tests fonctionnels et intégrés pour les modules FI-CO; - Former le formateur et l'assister lors de cours de formation; - Effectuer le transfert de connaissances.
2	12	☐	☐	[REDACTED]	D : 01-2001 F : 05-2002	24	[REDACTED]	Projet : 70 a-p. I.F. : 50 a-p.	Titre : Remplacement des systèmes applicatifs / [REDACTED] Nature des interventions réalisées : - Planifier, diriger, contrôler et faire le suivi de projets; - Design des scénarios d'affaires et la hiérarchie des processus d'affaires qui y sont reliés; - Amener une expertise des meilleures pratiques d'affaires; - Planifier et déterminer l'étendue de la phase II de l'implantation des processus financiers; - Concevoir, structurer et mettre à jour le Business Blueprint dans ASAP; - Planifier, organiser, faciliter et diriger les ateliers de conception des processus d'affaires; - Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et livrables de l'équipe de travail FI; - Effectuer des analyses « FIT-GAP » pour identifier les écarts fonctionnels; - Analyser la situation actuelle et proposer des solutions pour combler les besoins; - Analyser et optimiser les processus d'affaires en utilisant la réingénierie de processus; - Documenter, analyser et procéder à la réingénierie des processus d'affaires; - Identifier, documenter la ségrégation des tâches pour établir les rôles de

Conseiller proposé : Marc Simard						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet/Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									sécurité; • Paramétrer et intégrer les modules [REDACTED] • Planifier, organiser et effectuer les tests fonctionnels et intégrés pour les modules FI-CO; • Spécifications fonctionnelles pour conversions, chargements, interfaces, rapports et formulaires; • Planifier, développer et compléter le matériel de formation.
3	10	☐	☐	[REDACTED]	D : 08-2003 F : 09-2004	14	[REDACTED]	Projet : 27 a-p. I.F. : 25 a-p.	Titre : Implantation d'un progiciel de gestion intégrée/ [REDACTED] Nature des interventions réalisées : • Planifier, diriger, contrôler et faire le suivi de projets; • Design des scénarios d'affaires et la hiérarchie des processus d'affaires qui y sont reliés; • Amener une expertise des meilleures pratiques d'affaires; • Implanter un cadre méthodologique avec des outils, gabarits et accélérateurs; • Assurer le respect de l'utilisation de la méthodologie, outils, gabarits et accélérateurs; • Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et livrables de l'équipe de travail FI-CO; • Planifier, organiser, faciliter et diriger les ateliers de conception des processus d'affaires; • Réviser et analyser les demandes de changements et établir les priorités ; • Préparer les rapports d'avancement et les communiquer aux directeurs et au VP Finance; • Effectuer des analyses « FIT-GAP » pour identifier les écarts fonctionnels; • Analyser la situation actuelle et proposer des solutions pour combler les besoins; • Documenter, analyser et procéder à la réingénierie des processus; • Paramétrer et intégrer les modules [REDACTED] • Préparer et exécuter le plan de conversion des données FI;

Conseiller proposé : Marc Simard						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet/Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Spécifications fonctionnelles pour conversions, chargements, interfaces, rapports et formulaires; - Planifier, organiser et effectuer les tests fonctionnels et intégrés pour les modules FI-CO; - Planifier et superviser les tests d'acceptation pour les modules FI-CO; - Planifier, développer et compléter le matériel de formation; - Former le formateur et l'assister lors de cours de formation; - Effectuer le transfert de connaissances.
4	4	☐	☐		D : 08-2010 F : 05-2011	10		Projet : 45 a-p. I.F. : 30 a-p.	Titre : Uniformatisation des processus d'affaires, Nature des interventions réalisées : - Planifier, diriger, contrôler et faire le suivi de projets; - Concevoir, structurer et mettre à jour le Business Blueprint; - Effectuer des analyses « FIT-GAP » pour identifier les écarts fonctionnels; - Proposer des solutions pour résoudre les écarts fonctionnels; - Analyser les problèmes et implanter des solutions; - Préparer un plan et effectuer les tests pour la mise en place d'EHP5; - Effectuer les tests fonctionnels et intégrés des modules FI-CO; - Supporter l'équipe de développement; - Design des scénarios d'affaires et la hiérarchie des processus d'affaires qui y sont reliés; - Amener une expertise des meilleures pratiques d'affaires; - Implanter un cadre méthodologique avec des outils, gabarits et accélérateurs; - Revoir le contexte du projet et réviser la portée; - Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et livrables de l'équipe de travail FI; - Préparer les rapports d'avancement et les communiquer au directeur; - Réviser, analyser, assurer une prompte résolution des problèmes et une escalade appropriée;

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Marc Simard			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1		Roch Lambert	Directeur Projet		
2			Directeur Projet SAP		
3			Directeur IT		
4			Directeur Finance		
5			Superviseur IT Finance		

Conseiller proposé : Marc Simard	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant indépendant	

SP.2 - Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.4 Regroupement de processus :

- 5. Percevoir, rembourser ou payer les services rendus et gérer les caisses des points de service
- 6. Gérer les ressources financières, humaines, matérielles et immobilières et assurer la santé financière du Fonds d'assurance

Conseiller proposé : Marc Simard Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : Marc Simard		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Simard a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période de quatre-vingt-dix-huit (98) mois dans cinq (5) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée, à savoir la suite SAP.		
Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables : - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; - concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; - impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; - en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	Dans le cadre des quatre (4) mandats décrits ci-avant, M. Simard a réalisé les activités et les biens livrables : - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; - concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; - impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; - en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum. En plus des quatre (4) projets susmentionnés, M. Simard a été impliqué dans toutes ces phases pour un projet majeur de centralisation de processus corporatifs chez [REDACTED] (voir le mandat # 8 au CV).		

Conseiller proposé : Marc Simard		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente	
pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.		
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) : - de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 2	
	Autre information pertinente	
	M. Simard a réalisé les deux (2) mandats décrits ci-haut pendant une période de cinquante-deux (52) mois : - de mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et leur intégration avec les autres composants de la solution proposée - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer et faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. Le mandat # 1 d'une durée de vingt-huit (28) mois exigeait notamment la mise en œuvre des processus d'affaires de l'entreprise avec le progiciel de gestion intégré SAP ECC. À noter que la cohabitation et l'arrimage aux systèmes de gestion de crédit, de dessins d'ingénierie, de garantie et de services après-vente, de chaînes de montage robotisées et le suivi du réseau de concessionnaires représentait un très grand défi. Ainsi, le nouveau progiciel de gestion intégré devait s'arrimer à l'application web utilisée par le réseau d'environ 2 000 concessionnaires en Amérique du Nord.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : Marc Simard		Principal ☒ Relève ☐	
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 5		
	Autre information pertinente		
	M. Simard a exécuté les trois mandats décrits ci-haut comme Team Lead d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre d'un même programme s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.		

Conseiller proposé : Marc Simard	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant indépendant	

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.5 Regroupement de processus :

8. Gérer les opérations, assister la prestation de services, gérer les connaissances et les compétences, assurer l'amélioration continue, gérer les demandes et les projets

Conseiller proposé : Richard Gagnon Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

CRM

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans	☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans	☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : 18 ans
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans	☐ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : _____ ans
		☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :

M. Gagnon possède plus de dix (18) années d'expérience comme expert SAP CRM services financiers. M. Gagnon a une formation de comptable agréé. Il a fait ses débuts chez SAP en 1998 comme consultant finance et contrôle de gestion. Il a ensuite développé son expertise comme expert SAP CRM services financiers. Ses 3 derniers projets sont directement en lien avec le programme de la Société. M. Gagnon était team lead CRM chez [REDACTED] où il a participé à l'implantation de la solution CRM services financiers. Il a été impliqué dès le départ pour le design de la solution jusqu'au support post implantation. Le second projet majeur a été l'implantation de la solution CRM services financiers à la [REDACTED]. Il a été team lead pour l'implantation des partenaires d'affaires – clients – business partner. M. Gagnon a été présent du design de la solution au support post implantation dans chacun de ces projets. Le troisième projet auquel M. Gagnon a participé est le projet du [REDACTED]. M. Gagnon a effectué des travaux d'architecture de la solution SAP CRM services financiers. M. Gagnon a plusieurs années d'expérience dans des projets d'envergure avec plusieurs implantations à son actif. Monsieur Gagnon a un tempérament calme. Il a un fort leadership et est très soucieux du détail. M. Gagnon est francophone et est un candidat idéal pour la SAAQ. M. Gagnon possède plus de dix (18) années d'expérience en expertise SAP services financiers dont plus de six (6) années d'expérience comme « team lead » en intégration fonctionnelle qu'il a acquises lors de la réalisation des principaux mandats suivants :

1- [REDACTED]

Ce projet a consisté au support de production d'anomalies de la mise en place de la solution service financier de SAP. À titre de team lead, M. Gagnon a été responsable de la planification et de la coordination des activités d'une équipe de 2 développeurs pour l'analyse des besoins, la configuration, la documentation, les tests et le support.

2- Architecture SAP-CRM/[REDACTED]

Ce projet a consisté à la mise en place de la solution service financier de SAP. À titre de team lead, M. Gagnon a été responsable de produire un document d'architecture pour le projet. Il a également structuré et rédigé les planifications détaillées.

3- [REDACTED]

Ce projet a consisté à la mise en place de la solution service financier de SAP.
À titre de team lead, M. Gagnon a été responsable de la planification et de la coordination des activités d’une équipe de 5 personnes responsables dont 3 analystes et 2 développeurs pour l’analyse des besoins, la configuration, la documentation, les tests, et support.

4- Mise en œuvre SAP-CRM 2007/

Ce projet a consisté à la mise en place de la solution service financier de SAP.
À titre de team lead, M. Gagnon a été responsable de la planification et de la coordination des activités d’une équipe de 1 analyste et 3 développeurs.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Richard Gagnon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l’équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1	☐	☐			36		Projet : 350 personnes	Nature des interventions réalisées : - Support de production des Partenaire d’affaires au niveau du soutien et de la conception des processus d’intégration CDI - Création des comptes de SAP, gestion des prêts - Soutien au niveau de l’IU Web - Configuration du rôle des entreprises - Essai, résolution des problèmes - Coordination des activités de développement avec l’équipe offshore - Soutien à la production - Documentation
2	2	☐	☐		D :01-2014 F : 02-2014	1		Projet : 100 personnes	Architecture SAP-CRM Nature des interventions réalisées : - Architecture de solutions - Identification, analyse et documentation des processus d’affaires

Conseiller proposé : Richard Gagnon						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Validation de la qualité et de la fluidité des solutions proposées - Validation qualité sur les développements spécifiques - Rédaction et structuration des planifications détaillées
3	3	☐	☐	███	D : 04-2010 F : 10-2012	30	██████████ ██████████	Projet : 350 personnes ████████████████████	████████████████████ Nature des interventions réalisées : - Plan détaillé, analyse, conception et configuration de l'IU Web de CRM - Configuration et sécurité de la structure organisationnelle - Création des comptes de SAP, gestion des prêts - Configuration du rôle des entreprises - Analyse des besoins d'affaires en matière de gestion des campagnes - Essai, résolution des problèmes - Documentation
4	4	☐	☐	███	D : 01-2009 F : 04-2010	16	██████████ ██████████	Projet : 50 personnes ████████████████████	Mise en œuvre SAP-CRM 2007/ ██████████ Nature des interventions réalisées : - Chef de l'équipe CRM - Plan détaillé, analyse, conception et configuration de l'IU Web, essai - Partenaire d'affaires - Gestion du crédit - Configuration du rôle de l'entreprise - Résolution des problèmes - Documentation

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Richard Gagnon			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Directrice		
2		Références seront fournies sur demande			
3			Directrice		
4		Référence seront fournies sur demande			

Conseiller proposé : Richard Gagnon	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant indépendant.	

SP.2 - Grille d'évaluation des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP2.5 Regroupement de processus :

8. Gérer les opérations, assister la prestation de services, gérer les connaissances et les compétences, assurer l'amélioration continue, gérer les demandes et les projets

Conseiller proposé : Richard Gagnon Principal ☒ Relève ☐

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : Richard Gagnon		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	M. Gagnon a agi à titre de « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle pendant une période de 73 mois dans 3 mandats majeurs impliquant la mise en œuvre d'un programme de transformation organisationnelle de processus d'affaires et technologiques basé sur la solution PGI proposée.		
Dans le cadre de ses réalisations antérieures, il a réalisé les activités et les biens livrables : - de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; - concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; - impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée; - en utilisant la méthodologie préconisée par l'Alliance ainsi que les meilleures pratiques, les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	Dans le cadre des trois mandats décrits ci-dessus, M. Gagnon a réalisé les activités et les biens livrables de l'ensemble des phases d'une même livraison soit de la conception au support post-implantation; concernant des processus similaires au regroupement de processus mentionné dans l'en-tête de la grille; impliquant les progiciels et les composants de la solution proposée.		

Conseiller proposé : Richard Gagnon		Principal ☒ Relève ☐	
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) : - de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 3.		
	Autre information pertinente		
		M. Gagnon a réalisé deux (2) mandats pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois qui exigeait une mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et leur intégration dans un contexte où il fallait intégrer et faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise.	

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l'Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu'identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : Richard Gagnon		Principal ☒ Relève ☐	
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 3		
	Autre information pertinente		
		M. Gagnon a exécuté 2 mandats majeurs comme « team lead » d'une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	

Conseiller proposé : Richard Gagnon		Principal ☒ Relève ☐	
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Consultant sous-contractant indépendant			

SP.2 - Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration fonctionnelle

N° équipe : SP.2.6 Regroupement de processus :

9. Soutenir l'intelligence d'affaires

Conseiller proposé : Laho Rich

Principal ☒ Relève ☐

Certifications obtenues :

Certification PMP
Certifications BW 7.0, BW 3.0
Certification SAP HR
Certification SAP [redacted]

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

☐ Gestion du changement	Années d'expérience : _____ ans
☐ Communication	Années d'expérience : _____ ans
☐ Formation	Années d'expérience : _____ ans

☐ Intégration technologique	Années d'expérience : _____ ans
☒ Intégration fonctionnelle	Années d'expérience : <u>Seize (16)</u> ans
☒ Assistance à la gestion / Intégration – Assurance-qualité	Années d'expérience : <u>Trois (3)</u> ans
☐ Autre _____	Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration fonctionnelle :

M. Rich possède plus de seize (16) années d'expérience en intégration fonctionnelle avec le logiciel SAP, dont plus de sept (7) années à titre de « team lead ». Il est un consultant senior SAP BI/BW/BO (Solution d'intelligence d'affaires SAP), titulaire de certification PMP, il a joué différents rôles : développeur, architecte, coordonnateur et gestion de projet. Il s'est spécialisé dans le module finance (R3-FI/CO) et les aspects d'intégration de fonctionnalités SAP, comme analyste, configurateur concepteur d'interface du module SAP finance. Depuis plus de huit (8) années, il intervient dans le cadre des projets d'entrepôt des données SAP-BW-BI comme architecte et gestionnaire de projet. Depuis son arrivée chez IBM en 2005, M. Rich intervient chez différents clients dans l'implantation du module SAP Business Warehouse en contexte d'ERP, de CRM ainsi que de solutions patrimoniales en clientèle. Il y conseille et accompagne les clients pour la définition de leurs besoins, pose un diagnostic et formule des recommandations. Il réalise l'architecture cibles des solutions, élabore la stratégie d'ensemble de la mise en œuvre. Il réalise ou coordonne les membres de son équipe dans la modélisation des données et le développement des solutions : des cubes de données, des requêtes et indicateurs opérationnels et de performance, des rapports et des tableaux de bord. Au cours des diverses phases des projets où il est impliqué, il veille à l'encadrement et au soutien des ressources, assurant ainsi une prise en charge complète en clientèle de la solution.

1- [redacted]

Ce projet majeur s'accompagne d'un important changement dans les processus d'affaires et de transformation avec la mise en œuvre de SAP à travers l'organisation de l'entreprise, au Canada et aux États-Unis. Un des objectifs majeurs étant de migrer plus de 75 usines équipées avec d'anciens systèmes vers SAP sur plusieurs années. Un autre objectif est l'intégration et la normalisation des multiples processus de travail au sein de [redacted] (RH, Finance, Supply Chain) et la mise en œuvre d'une organisation de services partagés pour gérer les trois (3) principaux processus de travail. Après l'élaboration d'une solution au niveau d'un prototype adapté à une unité de production pilote (un moulin à papier), [redacted] décide de procéder à un déploiement global avec la même approche de la solution pour toutes les usines. La phase suivante du projet consiste à déployer la solution au sein des six (6) à huit (8) usines, soit trois (3) mises en production par an. Le projet comprend de plus, la mise en place de solutions mobiles. Pour l'équipe BI (solution d'intelligence affaires), en

plus de mettre la solution BI disponible à toutes les nouvelles usines déployées, différentes initiatives ont pris place pendant ces années telles que la Migration de BW sur [REDACTED] projet de Business Object et la mise en œuvre des rapports de la COPA, rapport d'inventaire, de contrôle, d'achats, ventes et les financiers.

En tant que « team lead », M. Rich a géré les activités d'une équipe de six (6) personnes responsables du développement et du soutien liés à BW (Business Warehouse). Dans ce cadre, il a livré la solution d'intelligence d'affaires pour atteindre les objectifs dans le *front-end* et *back-end* et été responsable de toutes les initiatives de BA (Business Analytics). Il a recommandé des améliorations pour les rapports et l'extension des fonctionnalités de BW, participé à la modélisation détaillée des données BW, effectué le transfert de connaissances aux employés et défini des indicateurs clés de performance standardisés pour analyser les tendances.

2- [REDACTED]

Sur une période de quatre (4) ans, le projet [REDACTED] a transformé l'ensemble des processus d'affaires de l'entreprise en implantant le progiciel SAP au sein de toutes les places d'affaires de [REDACTED] à travers le monde. Le projet a débuté au printemps 2010 avec pour objectif corporatif de créer des processus d'affaires globaux en exploitant la solution SAP et en s'appuyant sur les meilleures pratiques d'affaires en lien avec le domaine des produits de consommation et de l'industrie de l'alimentation. Le projet a permis l'implantation d'une solution SAP unique au sein de 55 usines de production dans 12 pays différents, desservant plus de 20 000 usagers. IBM était responsable de l'ensemble des étapes du projet incluant la planification, la conception, la réalisation, l'implantation et le soutien post-implantation pour l'ensemble des fonctionnalités mises en production. IBM a également fourni le soutien applicatif, opérationnel et technologique pour la solution SAP déployée incluant les modules [REDACTED]. Ce projet d'envergure international comprenait la définition de la stratégie d'implantation, l'évaluation des efforts pour concevoir la solution BI (Business intelligence) et de la mise en production.

En tant que « team lead » de l'équipe BI, M. Rich a géré les activités de définition et de validation des besoins auprès des analystes d'affaires, la conception du modèle de données et de l'architecture de la solution cible, la documentation des spécifications fonctionnelles et la communication, notamment auprès des développeurs. Dans ce cadre, il a participé à l'évaluation des efforts, à la conception et à la définition de la stratégie d'implantation des solutions BI (des rapports et des interfaces) pour le domaine des ventes et finance (COPA). Il a supporté les développeurs dans la construction des traitements et assurer la qualité du développement.

3- Implantation SAP/[REDACTED]

Ce projet consiste à mettre en place la solution de Business Warehouse (BW) dans différents domaines d'affaires vente, distribution et finance.

En tant que « team lead » de l'équipe Business Warehouse (BW), M. Rich a géré, entre autres, les activités d'une équipe de six (6) spécialistes responsables de la définition des indicateurs de performance. Il a aussi joué un rôle de conseiller auprès des gestionnaires et démontré les bénéfices d'affaires dans le domaine des ventes. Il a travaillé étroitement avec diverses équipes inter-fonctionnelles (SAP-SD, SAP-APO, SAP-FI) afin de convertir les besoins d'affaires en système de données utilisables. Il a défini les spécifications des interfaces avec les autres systèmes SAP et non-SAP. Il a configuré les solutions BW *back-end* et *front-end* tout en jouant un rôle de coach auprès des développeurs. Il a coordonné l'exécution des tests d'intégration et de la résolution des problèmes, participé au support du système BW de production pour les solutions existantes tout en suivant la méthodologie et les normes de bureau de projets.

4- Implantation [REDACTED]

Ce mandat a consisté à développer un outil pour améliorer l'approvisionnement des pièces dans le système SAP. Il permettra d'avoir meilleure visibilité des fournisseurs, l'inventaire et les dépenses à la suite de la mise en place d'un entrepôt des données (BW) à partir des données provenant des modules SAP : [REDACTED]

À titre de chef d'équipe du développement, M. Rich a géré les activités d'une équipe de quatre (4) personnes responsables de la mise en place d'un entrepôt de données (BW). Il a gère le développement d'un outil pour améliorer l'approvisionnement des pièces.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration fonctionnelle (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : Laho Rich						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	2	☐	☐		D : 09- 2011 F : 01- 2014	29		I.F : 40 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : • Coordonner les activités de développement et de soutien liés à BW; • Gérer et encadrer une équipe de développeurs, leur priorité et leur charge de travail; • Maintenir une communication efficace au sein de l'équipe et des parties prenantes; • Analyser les besoins fonctionnels et accompagner lors de l'élaboration de la modélisation détaillée des données BW; • Fournir un soutien à l'équipe de BW pour l'analyse des problèmes et la résolution des problèmes et le contenu des données BW; • Appliquer des connaissances BW approfondies de front-end et back-end afin de livrer et de soutenir des solutions d'intelligence d'affaires pour atteindre les objectifs d'affaires et ce, dans le respect de l'architecture standard et l'intégration de toutes les initiatives de BA; • Collaborer aux divers travaux de design de solution, d'appariement et de résolution des écarts, de conception, d'élaboration des spécifications fonctionnelles, de procédures de travail, de flux de travail, des règles d'accès, de sécurité et de conversion et de réalisation des essais, etc.; • Recommander des améliorations pour les rapports et l'extension des fonctionnalités de BW; • Établir et mettre en œuvre des indicateurs clés de

Conseiller proposé : Laho Rich						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									performance standardisés pour identifier des tendances, analyser et suivre les indicateurs clés de l'exploitation. - Définir et coordonner les activités de mise en service, et fournir un soutien au déploiement si nécessaire; - Veiller au transfert de connaissances aux utilisateurs.
2	3	☐	☐		D : 09- 2010 F : 08- 2011	12		Projet : 120 a-p. I.F. : 15 a-p.	Titre : Nature des interventions réalisées : - Participer à l'évaluation, à la planification et au suivi des activités et des efforts; - Participer et accompagner lors de la définition des besoins d'affaires, des spécifications fonctionnelles et du design et à l'appariement et à la résolution des écarts; - Définir la stratégie d'implantation des solutions BI (des rapports et des interfaces) pour le domaine des ventes et finance (COPA); - Supporter les développeurs dans la construction des traitements et assurer la qualité du développement et le support lors des tests intégrés, d'acceptation, tests de mise en production; - Élaborer des procédures de travail et des flux de travail; - Identifier les bénéfices- Données maîtresses (Master data); - Analyser et implanter des règles d'accès et de sécurité, de conversion.

Conseiller proposé : Laho Rich						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
3	6	☐			D : 05-2007 F : 10-2008	18		Projet : 40 a-p. I.F. : 15 a-p.	Titre : Implantation SAP/ Nature des interventions réalisées : • Gérer les activités, la charge de travail et les efforts d'une équipe de six (6) personnes responsables de la définition des indicateurs de performance; • Participer à l'analyse et accompagner l'équipe lors de la définition des besoins et des règles d'affaires, lors du design de solution, de l'appariement, et de la résolution des écarts, de la conception des spécifications fonctionnelles et de l'élaboration des procédures; • Jouer un rôle de conseiller auprès des gestionnaires pour ainsi participer à la définition des indicateurs de performance et documenter les bénéfices d'affaires dans le domaine des ventes; • Travailler étroitement avec diverses équipes interfonctionnelles (SAP-SD, SAP-APO, SAP-FI) afin de convertir les besoins d'affaires en système d'entrepôt de données; • Définir les spécifications des interfaces avec autres systèmes SAP et non-SAP; • Configurer les solutions BW back-end et front-end tout en jouant un rôle de conseil auprès des développeurs; • Coordonner l'exécution des tests d'intégration et la résolution des problèmes; • Participer au support du système BW de production pour les solutions existantes; • Veiller au respect de la méthodologie et des normes de bureau de projets.

Conseiller proposé : Laho Rich						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration fonctionnelle (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
4	10, 11, 12	☐	☐		D : 11-2011 F : 08-2005	33		Projet : 260 a-p. I.F. : 80 a-p.	Titre : Implantation SAP/ Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités; • Analyser des besoins d'affaires; • Construire le modèle de données (Modèle logique et Star Schema); • Analyser différentes sources, l'historique et la granularité des données; • Valider les écarts entre les besoins d'affaires et les livrables; • Produire les dossiers de spécifications fonctionnelles et techniques incluant les spécifications lorsque requis; • Effectuer le design physique et multi-dimensionnel du modèle de données; • Créer des objets BW : InfoObjects, ODS, Infocubes, Queries, web templates; • Créer l'environnement de chargement des données (Data Source, Info Source, Transfert rules, update rules, Infopackages); • Supporter les analystes et les utilisateurs dans les essais et la rédaction de script d'essais; • Analyser et mise en œuvre des règles d'accès et de sécurité; • Préparer les tâches de mise en production; • Coordonner et participer au support post-production.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : Laho Rich			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			Directeur adjoint BI		
2			Directeur BI	Non disponible	
3			SAP Directeur		Non disponible
4					

Conseiller proposé : Laho Rich	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Consultant en intégration de solutions : SAP - Business Warehouse / pratique SAP de IBM Canada	

Conseiller proposé : Laho Rich		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
les outils et les accélérateurs incluant une approche agile / scrum.			
Il doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience pendant une période minimale de vingt-quatre mois (24 mois) : - de mise en œuvre <u>initiale</u> des principaux composants identifiés pour les processus et de leur intégration avec les autres composants de la solution proposée. - de mettre en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. REGROUPEMENT DU PROCESSUS GOR Ce qui suit concerne seulement le team lead proposé pour le regroupement qui inclut le processus GOR et doit tenir compte du rôle des bâtons rouges précisés dans l'addenda du « Positionnement en intelligence d'affaires. ». Le conseiller proposé doit avoir réalisé des projets qui démontrent ses connaissances et son expérience : - d'élaboration des orientations et de la stratégie globale de mise en œuvre de la solution	No des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4		
	Autre information pertinente		
	M. Rich a réalisé les quatre (4) mandats décrits ci-dessus pendant une période de quatre-vingt-douze (92) mois qui démontre ses connaissances et son expérience : - de mise en œuvre initiale des principaux composants identifiés pour les processus et leur intégration avec les autres composants de la solution proposée; - de mise en œuvre des processus dans un contexte où il fallait intégrer ou faire cohabiter les progiciels et les composants de la suite proposée avec le patrimoine applicatif de l'entreprise. Ces mandats consistaient en la livraison de solution d'intelligence d'affaires en vue de l'intégration de nombreux composants pour la mise en œuvre initiale des processus couvrant, entre autres, les domaines RH, Finance, Chaîne d'approvisionnement, CRM, ventes et distribution, gestion du matériel ainsi que la mise en œuvre de solutions mobiles. Notamment : - D'une durée de vingt-neuf (29) mois, le mandat 1 décrit ci-dessus, consistait en la livraison d'une solution d'intelligence d'affaires en vue de l'intégration de nombreux composants pour la mise en œuvre initiale des processus RH, Finance et Chaîne d'approvisionnement ainsi que la mise en œuvre de solutions mobiles. La solution SAP devait notamment interagir avec d'autres solutions du patrimoine tel que Vistex (qui permet de rétroagir sur la facturation) Aicomp (qui permet de faire des quotations), Ctrade et MES (Manufacturing Execution System); - Le programme [REDACTED] le mandat 2 décrit ci-dessus d'une durée de douze (12) mois, qui consiste en une mise en œuvre SAP qui se concentre sur la fourniture de solutions [REDACTED] et différentes solutions complémentaires. Il comportait, entre autres, l'intégration à SAP du dispositif d'entrepôt (les appareils devaient être partagés entre SAP WM et un système de gestion d'entrepôt d'une tierce partie). Les mandats décrits ci-dessus, démontrent bien les connaissances et l'expérience de M. Rich en lien avec les attentes spécifiques de la Société à l'égard du Team Lead du regroupement du processus GOR à savoir : - d'élaboration des orientations et de la stratégie globale de mise en œuvre de la solution informationnelle proposée; - d'accompagnement des utilisateurs dans la définition de leurs besoins informationnels et avoir arrimé l'ensemble des besoins des processus opérationnels visés par la transformation; - des systèmes sources (par exemple CRM et ERP) de la solution proposée.		

Conseiller proposé : Laho Rich		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
informationnelle proposée; - d'accompagnement des utilisateurs dans la définition de leurs besoins informationnels et avoir arrimé l'ensemble des besoins des processus opérationnels visés par la transformation; - des systèmes sources (par exemple CRM et ERP) de la solution proposée.	Entre autres, connaissances et expériences suivantes : M. Rich a su, au cours de l'ensemble des mandats décrits ci-dessus, accompagner son équipe, les utilisateurs ainsi que les analystes d'affaires dans la définition de leurs besoins informationnels, dans la présentation des solutions pour y répondre et leur mise en œuvre; M. Rich a aussi élaboré des stratégies de mise en œuvre de la solution informationnelle ainsi qu'élaboré et présenté des orientations et des recommandations. À titre d'exemples - Mandat 1 : Recommandations quant aux améliorations pour les rapports et l'extension des fonctionnalités; - Mandat 2 : Stratégie d'implantation des solutions BI (des rapports et des interfaces) pour le domaine des ventes et finance (COPA). M. Rich a développé une très bonne connaissance des systèmes sources. Le programme [REDACTED], le mandat 2 décrit ci-dessus d'une durée de douze (12) mois, en est un bel exemple puisqu'il consistait en une mise en œuvre d'une solution informationnelle SAP dans un contexte de fourniture de solutions [REDACTED] et différentes solutions complémentaires et de leur arrimage à l'ensemble des besoins des processus opérationnels visés par la transformation.		

Instructions : Pour chacune des rubriques identifiées, l’Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead en intégration fonctionnelle »

Conseiller proposé : Laho Rich		Principal ☒ Relève ☐
Rubriques (bonification)	N° des mandats / Autre information pertinente	
Le conseiller a exécuté au moins un (1) mandat majeur comme « team lead » d’une équipe en intégration fonctionnelle, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)	
	1, 4	
	Autre information pertinente	
	M. Rich est intervenu dans au moins deux (2) mandats comme Team Lead d’une équipe en intégration fonctionnelle où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle.	
	Le mandat 1 comportait notamment le déploiement de six (6) à huit (8) plants en trois (3) mises en production par année alors que le mandat 4 comportait un total de vingt-huit (28) déploiements impliquant plusieurs sites en parallèle.	

Conseiller proposé : Laho Rich	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l’Alliance :	
Consultant en intégration de solutions : SAP - Business Warehouse / pratique SAP de IBM Canada	

3.10 GRILLE SP.3 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION TECHNOLOGIQUE

3.10.1 Expérience des « team leads » en intégration technologique

L'Alliance identifie un conseiller à titre de « team lead » pour chaque domaine d'intégration technologique. L'évaluation portera sur chacun de ces conseillers.

Chacun des conseillers proposés est évalué en fonction de son expérience, de la pertinence des mandats qu'il a réalisés et de sa capacité à assumer les responsabilités attribuées à un « team lead ». Ces responsabilités sont :

- Fournir un complément d'expertise des pratiques d'affaires (meilleures pratiques), du cadre méthodologique et des outils, gabarits, accélérateurs;
- Coordonner, au sein de l'équipe, l'apprentissage de la méthodologie, outils, gabarits, accélérateurs. Effectuer du transfert de connaissances;
- Fournir une expertise spécifique de gestion et agir comme chef de projet de l'équipe dans laquelle il œuvre : planification des travaux, estimation des efforts, assignation des ressources, comparaisons avec des projets similaires, etc., en fonction des besoins et des impératifs;
- Encadrer et participer à la réalisation des biens livrables;
- Mettre en œuvre et appliquer des mécanismes d'assurance-qualité pour les livrables produits;
- Assister les gestionnaires dans la prise de décision judicieuse concernant tous les aspects du programme;
- Soutenir la résolution des enjeux;
- Agir comme facilitateur lors de rencontres d'équipe et d'ateliers de travail.
- Supporter les instances décisionnelles dans la prise de décision face aux choix stratégiques en vulgarisant les concepts sous-jacents et en mettant en lumière les risques/enjeux inhérents pour une prise de décision éclairée.

De plus, les conseillers proposés doivent être disponibles pour œuvrer à temps plein dans les locaux de la Société à Québec, selon les modalités d'exécution du mandat prévues dans la section 2.10.8 du document d'appel d'offres.

Ils doivent également maîtriser la langue française.

L'Alliance doit compléter la **Grille sommaire d'expérience des « team leads » en intégration technologique**.

Elle doit faire valoir la capacité de chacun des conseillers proposés à assumer les responsabilités de « team lead ». Elle doit décrire les mandats dans lesquels chacun a assumé ces rôles et fournir les coordonnées de personnes contacts pouvant corroborer ces expériences et fournir son appréciation des services rendus. Elle doit indiquer dans quel domaine d'intégration technologique le candidat est proposé.

L'Alliance doit également compléter la **Grille d'évaluation du « team lead » en intégration technologique** pour chaque domaine d'intégration technologique.

Elle doit démontrer que chacune des candidatures proposées satisfait ou dépasse l'ensemble des facteurs ci-après.

Dans le cas où elle utilise une équivalence, elle doit faire la démonstration claire de la justesse de cette équivalence et pourquoi elle devrait être considérée comme telle lors de l'évaluation.

Domaine architecture et ingénierie

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en architecture TI pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution de la suite progiciels de gestion intégrés proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois;
- Il a élaboré et mis en œuvre au moins deux (2) architectures globales TI d'une solution PGI et de progiciels tierces;
- Il a réalisé au moins un (1) mandat à titre d'architecte technologique nécessitant l'intégration à un écosystème d'envergure semblable à celui de la Société et mettant à profit les composants de la solution PGI proposée;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la réalisation de l'architecture technologique incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Élaboré et mis en œuvre au moins une (1) infrastructure supportant la solution (suite progiciels de gestion intégrés et de progiciels tierces);
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine architecture et ingénierie, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle;
- Utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats;
- Œuvré à des projets impliquant la solution PGI proposée pour laquelle la prestation autonome de services devait être conçue et opérationnalisée;
- Participé à l'élaboration des orientations encadrant le cycle de vie des composants de la solution présentant un équilibre entre les politiques des manufacturiers et des préoccupations de l'organisation (capacité de réaliser, coûts);
- Participé à l'élaboration des solutions (volets architecture et opérationnalisation) impliquant un PGI et pour lesquelles les aspects de haute disponibilité et de service en continu étaient au cœur des préoccupations.

Domaine conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en conception, réalisation et évolution de solution opérationnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois;
- Il a au moins 10 ans d'expérience en développement /ou maintenance d'application et/ou dans le cadre d'un PGI dont 5 ans comme gestionnaire;
- Il a réalisé et/ou participé à au moins un (1) mandat demandant de :
 - développer des prestations de service Web;
 - développer des solutions pour intégrer des tierces parties dans la suite PGI.
- Il a réalisé ou participé à au moins un mandat utilisant un courtier d'intégration EAI (Enterprise Application Interface) sur lequel il s'est appuyé pour concevoir des solutions nécessitant l'apport de fonctions d'intégration (native au PGI ou maison);
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de la solution opérationnelle incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Élaboré et mis en œuvre au moins un (1) programme de développement de solution mobile;
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle;
- Utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.

Domaine conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en conception, réalisation et évolution de solution informationnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois;
- Il a mis en place au moins une solution informationnelle de la suite PGI proposée à titre de spécialiste de la solution où Il a participé activement aux travaux (architecture, conception et réalisation) menant à l'introduction de solutions BI au sein d'organisations de taille similaire ou supérieure à celle de la Société;
 - Sur la base de la nature des enjeux qu'ils présentent, les mandats visant l'entretien ou l'évolution d'une solution BI ne seront pas considérés.
- Il a réalisé des projets démontrant ses connaissances et son expérience qui tiennent compte du rôle des bâtons bleus précisés dans le « *Positionnement en intelligence d'affaires* »;
- Il a mis en place une solution informationnelle dans un contexte semblable à l'écosystème de la Société qui doit composer avec des données de différentes sources et un environnement informationnel existant;
- Il a œuvré dans la mise en place d'au moins deux (2) solutions informationnelles de la conception à l'implantation;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de solution informationnelle incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Intégré aux solutions BI mises en place des outils de forage spécialisés (ex. : SAS, I2 ou autre);
 - Aux fins du présent appel d'offres, le recours à Microsoft Excel ne sera pas considéré.
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conception, réalisation et évolution de la solution informationnelle, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle;
- Utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.

Domaine conversion, amélioration et acquisition de données

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en conversion, amélioration et acquisition de données pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins deux (2) mandats majeurs dans la mise en œuvre de la solution PGI proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois et où, au moins un était dans un contexte de mise en place initiale;
- Il a réalisé obligatoirement le cycle complet de conversion des données* dans au moins 2 projets;
- Il a utilisé, dans le cadre de ses mandats, les facilités de gestion des données (Data management) qui sont offertes à l'intérieur de la solution proposée;
- Il a participé à au moins un mandat majeur en conversion, amélioration et acquisition de données dans une équipe de travail touchant tous les aspects de la conversion de données :
 - Extraction;
 - Analyse qualité;
 - Nettoyage;
 - Acquisition de données;
 - Intégration des données à la suite PGI;
 en utilisant les outils mis à la disposition par l'éditeur de la suite PGI.
- Il a participé à au moins un mandat majeur en conversion, amélioration et acquisition de données dans la mise en œuvre de la solution PGI proposée et dans un écosystème d'envergure semblable à celui de la Société;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conversion, l'amélioration et l'acquisition de données incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Produit des indicateurs de suivi de conversion, produit des tableaux de bord nécessaires à la reddition de compte de l'avancement des travaux;
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conversion, amélioration et acquisition de données, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle;.
- Utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.

Domaine infrastructure, exploitation et opération

- Le conseiller a agi à titre de « team lead » d'une équipe en infrastructure, exploitation et opération pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée dont la durée est d'au minimum 18 mois;
- Il a participé comme expert technique de la solution technologique de la suite PGI dans au moins deux (2) mandats majeurs;
- Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à l'infrastructure, l'exploitation et l'opération incluant une approche agile / scrum.

L'Alliance pourra bonifier sa réponse en démontrant que le conseiller a :

- Exploité un centre de traitement selon les concepts de gouvernance ITIL;
- Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine infrastructure, exploitation et opération, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle;
- Utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.

Des entrevues seront réalisées et des vérifications de références pourraient être effectuées.

Le résultat de ces entrevues et vérifications de référence sera considéré dans l'appréciation globale du critère **Expérience des « team leads » en intégration technologique.**

Les sujets abordés seront en lien avec les grilles produites, le CV déposé ainsi que sur la qualité du français et la capacité de chacun à démontrer ses compétences, son apport au projet et son engagement.

GRILLE SP.3 – SERVICES PROFESSIONNELS D'INTÉGRATION TECHNOLOGIQUE

L'Alliance est heureuse de proposer les conseillers suivants à titre de « team leads » en intégration technologique. Quelques changements ont été apportés suite à l'évaluation effectuée à l'étape E et discutée avec la Société lors du Dialogue compétitif comme en fait foi le tableau suivant.

Rôles de «Team Lead»	Évaluation Étape F		Changements apportés à la présente étape
	Nom	Évaluation	
Team Lead Architecture / ingénierie	Martin Barbeau		Tobi Aouad
Team Lead Conception Réalisation Évolution - Solution opérationnelle	Alvaro Jimenez		-
Team Lead Conception Réalisation Évolution - Solution informationelle	Marc Lavoie		Mohamed Chitaouy
Team Lead Conversion - Amélioration - Acquisition de données	Yves Duchaine		Naji Aboutanos
Team Lead infrastructure technologique Exploitation - Opérations	Christian Spitz		Ian Poisson

SP.3 - Grille sommaire d'expérience du « team lead » en intégration technologique (architecture et ingénierie)

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad

Principal ☒ Relève ☐ Certifications obtenues :

Domaines d'intégration
technologique

Architecture et ingénierie ☒ Solution opérationnelle ☐

Solution informationnelle ☐

Conversion, amélioration et acquisition de données ☐

Infrastructure et exploitation ☐

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

- ☐ Intégration fonctionnelle
☐ Communication
☒ Formation

Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : Six (6) ans

- ☒ Intégration technologique
☐ Gestion du changement
☐ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité
☐ Autre _____

Années d'expérience : Vingt-huit (28) ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration technologique :

M. Aouad possède plus de vingt (28) années d'expérience dans le domaine des technologies de l'information dont près de (10) années à titre de « team lead » d'une équipe en intégration technologique qu'il a acquises dans le cadre des projets présentés ci-après. Il possède des connaissances techniques approfondies des systèmes SAP, en particulier sur l'évolution des solutions SAP et des solutions partenaires SAP, l'architecture technique, et de la configuration des différentes couches de l'architecture d'infrastructure.

1. Mise en œuvre RH et paie/

Ce projet concernait la transformation des processus d'affaires de cinq (5) systèmes RH et de cinq (5) systèmes de paie maison vers une solution RH et paie centrale. Il comportait la conception et la mise en œuvre de

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de quatre (4) ressources responsables de la conception et de la mise en œuvre de l'infrastructure technologique, de l'intégration de la solution technique, de la solution fonctionnelle et du déploiement des composantes technologiques concernées. Il a participé à la définition des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production. Les solutions étaient déployées en plusieurs vagues aux différentes communautés d'utilisateurs bilingues dans plusieurs pays, principalement le Canada et les États Unis.

2. Pérennité de la solution SAP/

Ce programme a consisté à s'assurer de l'évolution et de la maintenance de la solution SAP pour 2014-2015. Il comportait plusieurs projets de mise à niveau des solutions () et plusieurs projets d'application de et la définition de la recette de mise à niveau de la version d'Oracle de la solution SAP.

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de trois (3) architectes responsables de la conception et de la mise en œuvre de l'infrastructure technologique, de l'intégration de la solution technique et de la solution fonctionnelle et du déploiement des composantes technologiques. Il a collaboré avec le chef d'équipe Basis afin de coordonner les activités de

l'équipe de quatre (4) administrateurs techniques des solutions SAP. Il a participé à l'élaboration des stratégies de réalisation et des essais, de déploiement et de mise en production. Il a également été responsable d'analyser l'architecture des composants frontal pour l'ensemble de la solution SAP (composée de 20 produits de SAP et d'autres fournisseurs). et a défini les stratégies de réalisation et des essais du projet de migration de SAP GUI et SAP Bex.

3. Transformation Affaires RH, [REDACTED]

Ce programme concernait le remplacement de la solution maison « libre-service employé » incluant 16 services dont entre autres, la saisie de feuille de temps et le visionnement du talon de paie par la solution de « [REDACTED] ». Il prévoyait le remplacement de 5 applications maison « Health & Safety » dont une est basée sur la solution classique [REDACTED] par la solution de « [REDACTED] ». Elle a introduit des rapports analytiques et des tableaux de bord basés sur [REDACTED]. La solution [REDACTED] a été intégrée à la solution [REDACTED] afin de permettre d'analyser l'efficacité de la formation de sécurité de travail dans la prévention ou dans la réduction des incidents. Il comprenait également une analyse d'impact du remplacement de « Tier Level » par « Compensation Path Level » dans 19 systèmes critiques de l'entreprise et la [REDACTED]

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de vingt-cinq (25) ressources responsables de l'analyse préliminaire et des architectures technologiques.

4. Pérennité de la solution SAP, [REDACTED]

Ce programme a consisté à s'assurer de l'évolution et de la maintenance de la solution SAP pour 2012-2013. Il comportait plusieurs projets de mise à niveau des solutions [REDACTED]

À titre de d'architecte principal, M. Aouad a été responsable de la définition de l'architecture ou la revue de l'architecture des projets. Il a collaboré avec le chef d'équipe Basis afin de coordonner les activités de l'équipe de quatre (4) administrateurs techniques des solutions SAP. Il a été responsable de l'élaboration des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production. Il a également été responsable d'analyser l'architecture des composants frontal de la solution SAP et a défini les stratégies de réalisation et des essais du projet de migration de SAP GUI et SAP Bex. Il a également été responsable de l'analyse de risque de ne pas implanter les applications de SP déjà planifiées pour les solutions SAP e-Recrutement et SAP Process Control. Il a finalement été responsable de la planification des scénarios d'évolution et de maintenance de la solution SAP pour 2013-2018 ainsi que de la coordination des évaluations des innovations SAP avec les groupes TI/Affaires afin de planifier les projets d'EHP en 2014

5. Optimisation des systèmes de maintenance, [REDACTED]

Ce programme concernait la transformation des processus d'affaires de plusieurs groupes dont finances, RH et maintenance des unités Distribution et services partagés. Il comprenait la conception et la mise en œuvre de la [REDACTED] Plusieurs implantations comprenaient donc les modules SAP et leur intégration avec des systèmes maison (Totalisateur).

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités d'une équipe responsable de la définition de l'architecture technique de la nouvelle solution SAP et de son intégration avec la solution SAP existante. Il a participé activement à l'élaboration de l'architecture technologique de la solution et au dimensionnement de la capacité du matériel. Durant la phase d'implantation, il a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de quatre (4) ressources responsables de la conception de la solution [REDACTED] couvrant la saisie de la feuille temps [REDACTED] pour les techniciens de l'unité Distribution, la mise à niveau de [REDACTED] et la migration de la feuille de temps, visionnement des informations personnelles à [REDACTED], pour les 22 000 employés de l'entreprise.

6. Transformation Affaires, [REDACTED]

Ce programme concernait la transformation des processus d'affaires du groupe Finance. Il comprenait la conception et la mise en place initiale des nouvelles solutions financières permettant à BCH de mieux planifier, consolider, et gérer ses finances et de fournir à ses gestionnaires et exécutifs, un accès portail à l'ensemble des applications et rapports analytiques financières. Ces solutions étaient fondées sur la [REDACTED]

Plusieurs implantations comprenaient donc les modules SAP et leur intégration avec des systèmes maison en place ainsi que leur évolution du point de vue maintenance (application de Support package), innovation (application de Enhancement Package) et/ou mise à niveau technique à une version supérieure de SAP

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de huit (8) ressources responsables de la conception et de la mise en œuvre de l'infrastructure technologique, de l'intégration de la solution technique et de la solution fonctionnelle et du déploiement des composantes technologiques. Il a coordonné les activités opérationnelles de l'équipe de huit (8) administrateurs techniques des solutions SAP. Il a participé à la définition des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production. Les solutions étaient déployées en plusieurs vagues aux utilisateurs distribuées géographiquement dans les vingt-deux (22) compagnies de Il a formé plusieurs architectes, administrateurs techniques, ressources techniques et agents représentatifs des centres d'appel sur les nouvelles technologies reliées aux solutions.

7. Transformation Affaires/

Ce programme concernait la transformation des processus d'affaires de l'approvisionnement et des ressources humaines. Il comprenait la conception et la mise en place initiale de solutions portails innovatrices permettant une meilleure gestion des inventaires. En particulier, la mise en place d'une solution unique sur le marché permettant au groupe de RH de simplifier et d'automatiser complètement plusieurs tâches non offertes à date par l'éditeur SAP, telle qu'Embaucher un employée. Ces solutions étaient fondées sur la

Plusieurs implantations comprenaient donc les modules SAP et leur intégration avec des systèmes maison en place ainsi que leur évolution du point de vue maintenance (application de Support package), et/ou mise à niveau technique à une version supérieure de SAP

À titre de « team lead » en intégration technologique, M. Aouad a été responsable de coordonner les activités de l'équipe de huit (8) ressources responsables de la conception et de la mise en œuvre de l'infrastructure technologique, de l'intégration de la solution technique et de la solution fonctionnelle et du déploiement des composantes technologiques. Il a coordonné les activités opérationnelles de l'équipe de huit (8) administrateurs techniques des solutions SAP. Il a participé à la définition des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production. Les solutions étaient déployées en plusieurs vagues aux utilisateurs distribuées géographiquement dans les vingt-deux (22) compagnies de Il a formé plusieurs architectes, administrateurs techniques, ressources techniques et agents représentatifs des centres d'appel sur les nouvelles technologies reliées aux solutions.

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration technologique (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	3	☐	☐		D : 05-2015 F : 12-2016	3		Projet : 40 a-p. T.I. : 6 a-p.	Titre : Mise en œuvre RH et paie/ Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée des activités; - Élaboration de l'architecture technologique de la solution;

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; - Paramétrage des composants technologiques pour assurer la disponibilité et la performance des services d'affaires; - Préparation et présentation des états d'avancement; - Assistance et services-conseils au déploiement des composants; - Proposition d'un plan global d'évolution; - Intégration de la solution technique à la solution fonctionnelle.
2	4	☒	☐		D : 01-2014 F : 12-2015	8		Projet : 50 a-p. T.I. : 10 a-p.	Titre : Pérennité de la solution SAP Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités d'entretien et d'évolution de la solution; - Élaboration de l'architecture technologique de la solution; - Revue de diligence de l'architecture de SAP Access Control - Coordination des activités de l'équipe d'architecture - Collaboration avec chef de l'équipe Basis pour la coordination des activités de l'équipe - Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; - Participation à la définition des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production - Paramétrage des composants technologiques pour assurer la disponibilité et la performance des services

[illegible]

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									planifier les projets d'EHP en 2014 • Collaboration avec chef de l'équipe Basis pour la coordination des activités de l'équipe • Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; • Intégration de la solution technique à la solution fonctionnelle; • Participation à la définition des stratégies de réalisation, des essais, de déploiement et de mise en production • Paramétrage des composants technologiques pour assurer la disponibilité et la performance des services d'affaires; • Préparation et présentation des états d'avancement; • Support au déploiement des composants; • Proposition d'un plan global d'évolution.
5	8	☒	☐		D : 01-2011 F : 12-2012	5		Projet : 40 a-p. T.I. : 6 a-p.	Titre : Optimisation des systèmes de maintenance Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités; • Élaboration de l'architecture technologique de la solution • Intégration de la solution technique à la solution fonctionnelle. • Revue de diligence de l'architecture de la solution SAP Mobile Platform et SAP Work Manager • Mise en œuvre, mise à niveau et l'optimisation des

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									processus SAP Libre-service employé et gestionnaire; • Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; • Paramétrage des composants technologiques pour assurer la disponibilité et la performance des services d'affaires; • Préparation et présentation des états d'avancement; • Support au déploiement des composants; • Proposition d'un plan global d'évolution.
6	11	☐	☐		D : 07-2005 F : 06-2009	50		Projet : 300 a-p. T.I. : 10 a-p.	Titre : Transformation Affaires/ Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités d'entretien et d'évolution de la solution; • Élaboration de l'architecture technologique de la solution • Intégration de la solution technique à la solution fonctionnelle; • Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; • Paramétrage des composants technologiques pour assurer la disponibilité et la performance des services d'affaires; • Préparation et présentation des états d'avancement; • Support au déploiement des composants; • Proposition d'un plan global d'évolution.

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
7	12	☐	☐		D : 10-2002 F : 06-2005	30		Projet : 200 a-p. T.I. : 10 a-p.	Titre : Transformation Affaires , Nature des interventions réalisées : - Planification détaillée et suivi des activités d'entretien et d'évolution de la solution; - Élaboration de l'architecture technologique de la solution - Intégration de la solution technique à la solution fonctionnelle; - Conception des architectures technologiques spécifiques aux composants additionnels; - Paramétrage des composants technologiques - Préparation et présentation des états d'avancement; - Support au déploiement des composants; - Proposition d'un plan global d'évolution.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			VP T.I.		
2			Chef programme SAP		
3			Directeur SAP		

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
4 et 5			Chef programme SAP		
6 et 7			Directeur SAP		

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance : Chef, Architecte principal – Pratique SAP / IBM Canada	

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la réalisation de l'architecture technologique incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7		
	Autre information pertinente		
	M. Aouad a utilisé les méthodologies SAP ASAP lors de ses mandats (#2 à 7) et SAP Activate lors du mandat#1. Il a réalisé les biens livrables reliés à la réalisation de l'architecture technologique dans tous ces mandats incluant une approche agile / scrum lors du mandat #1		

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad		Principal ☒	Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l'octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.		
La Société considère comme étant une valeur ajoutée, une ressource qui a : - élaboré et mis en œuvre au moins une (1) infrastructure supportant la solution (suite progiciels de gestion intégrés et de progiciels tierces); - exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine architecture et ingénierie, où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle et où, il a utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats; - ouvert à des projets impliquant la solution PGI proposée pour laquelle la prestation autonome de services devait être conçue et opérationnalisée;	M. Aouad a élaboré et mis en œuvre (4) infrastructures supportant la solution SAP (suite progiciels de gestion intégrés et de progiciels tierces) au cours des mandats 1, 5, 6 et 7.. M. Aouad a exécuté six (6) mandats comme « team lead » du domaine architecture et ingénierie où la mise en œuvre s'effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle en utilisant des accélérateurs fournis par les différents éditeurs (# 2, 3, 4, 5, 6 et 7). M. Aouad a ouvert à cinq (5) projets impliquant la solution PGI proposée pour laquelle la prestation autonome de services devait être conçue et opérationnalisée (# 2, 4, 5, 6 et 7). M. Aouad a participé à l'élaboration des orientations encadrant le cycle de vie des composants de la solution dans ces sept (7) mandats présentés. M. Aouad a participé à l'élaboration des solutions (volets architecture et opérationnalisation) impliquant un PGI et pour lesquelles les aspects de haute disponibilité et de service en continu étaient au cœur des préoccupations dans cinq (5) mandats (#1, 2, 5, 6 et 7).		

Conseiller proposé : M. Tobi Aouad	Principal ☒ Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l’octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.
- participé à l’élaboration des orientations encadrant le cycle de vie des composants de la solution présentant un équilibre entre les politiques des manufacturiers et les préoccupations de l’organisation (capacité de réaliser, coûts); - participé à l’élaboration des solutions (volets architecture et opérationnalisation) impliquant un PGI et pour lesquelles les aspects de haute disponibilité et de service en continu étaient au cœur des préoccupations.	

SP.3 - Grille sommaire d'expérience du « team lead » en intégration technologique (conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle)

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez

Principal ☒

Relève ☐

Certifications obtenues :

██████ (programmeur-développeur) 4.0 Certification SAP

Domaines d'intégration
technologique

Architecture et ingénierie ☐ Solution opérationnelle ☒

Solution informationnelle ☐

Conversion, amélioration et acquisition de données ☐

Infrastructure et exploitation ☐

Domaines d'expertise (Plus d'un domaine peut être coché)

- ☐ Intégration fonctionnelle
- ☐ Communication
- ☐ Formation

Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : _____ ans

- ☒ Intégration technologique
- ☐ Gestion du changement
- ☒ Assistance à la gestion /
Intégration – Assurance-qualité
- ☐ Autre _____

Années d'expérience : Vingt (20) ans
Années d'expérience : _____ ans
Années d'expérience : Dix (10) ans
Années d'expérience : _____ ans

Capacité du conseiller à assumer le rôle de « team lead » en intégration technologique :

M. Jimenez possède plus de vingt (20) ans d'expérience en intégration technologique, dont six (6) années à titre de « team lead » acquises lors des projets présentés ci-après. Il possède une excellente connaissance des modules de fabrication et de distribution des systèmes de gestion intégrés (ERP), de même qu'une grande connaissance de SAP R/3, des technologies SAP ████████ d'██████ Development Workbench, des interfaces et des conversions ainsi que de SAP ████████ et Warehouse.

1- Implantation de SAP et transition du support BI ████████

Ce projet majeur produit un important changement dans les processus d'affaires et de transformation avec la mise en œuvre de SAP à travers l'organisation de l'entreprise, au Canada et aux États-Unis. Un des objectifs majeurs étant de migrer plus de 75 usines équipées avec d'anciens systèmes vers SAP sur plusieurs années. Un autre objectif est l'intégration et la normalisation des multiples axes de travail au sein de ████████ RH, Finance, Supply Chain) et la mise en œuvre d'une organisation de services partagés pour gérer les trois (3) axes principaux de travail. Après l'élaboration d'une solution d'un prototype adapté au *Moulin de papier*, ████████ décide de procéder à un déploiement global avec une approche de déploiement de la solution pour toutes les usines. Les phases de projet consistent à déployer la solution au sein des six (6) à huit (8) usines, soit trois (3) mises en production par an. Le projet comprend de plus la mise en place de solutions mobiles.

Ce projet comportait aussi la fusion de quatre (4) applications – résidant dans un environnement BW3.5 – dans une solution BI 7.0 existante. Une contribution technique intense dans les environnements BI a assuré le succès de cette intégration. Cette fusion a été réalisée suivant un échéancier très serré en utilisant des techniques innovatrices et les accélérateurs requis, pour l'identification des objets en conflit ainsi que la résolution d'enjeux. Les travaux réalisés portaient sur le développement, l'amélioration et l'entretien des objets BI. Le projet a notamment permis de procéder à l'amélioration de processus, au chargement de données et à l'automatisation de processus BI, y compris la distribution de rapports. Le projet comprend de plus la mise en place de solutions mobiles.

En tant que « team lead » pour l'équipe de déploiement et pour celle de développement TI lors de l'implantation de SAP, M. Jimenez a géré une équipe entre quinze (15) et cinquante (50) personnes suivant les montées en charge du projet, qui ont notamment été responsable de la réalisation des améliorations et du développement des objets de conversion pour chacune des usines lors de leur migration vers SAP. II

utilisait le courtier d'intégration. M. Jimenez a aussi travaillé comme « team lead » pour la gestion des ressources BI responsables de la réalisation du développement et des tests ainsi que du déploiement et du support de la solution livrée. Il a géré directement entre cinq (5) et quinze (15) ressources responsables pour la solution BI lors de l'intégration de la solution SAP. Il était responsable de la mise en place des éléments de courtier d'intégration. Au cours de ce mandat, M. Jimenez a notamment conseillé les gestionnaires en lien avec la gestion de la portée, la gestion des ressources ainsi que la gestion de la capacité.

2- Évolution de l'infrastructure technologique

L'entreprise est une pionnière, réalisant le premier chemin de fer transcontinental au Canada. Depuis sa création, [REDACTED] fournit des services de transports ferroviaires intermodaux, sur un réseau desservant les principaux centres d'affaires du Canada et le Midwest des États-Unis ainsi que le Nord. [REDACTED] a mis en place tous les modules SAP, le but du projet était d'apporter des améliorations en réalisant différentes implantations des systèmes de rapport BI ou SAP, tableaux de bord BW et autres. Certains de ces éléments sont accessibles via des solutions mobiles implantées durant le projet.

M. Jimenez a travaillé en tant que « team lead » auprès d'une équipe de quinze (15) personnes réalisant le développement de la solution. Dans son rôle de « team lead », il devait aussi s'assurer de la qualité de la documentation technique ainsi que des bonnes pratiques de développement prescrites par SAP.

3- [REDACTED]

L'entreprise est un chef de file mondial dans la conception, la prestation et la fabrication de produits et services aéronautiques novateurs destinés aux marchés de l'aviation d'affaires, régionale et amphibie. Le projet portait sur l'implantation de la solution SAP dans les différentes unités d'affaires de l'entreprise. En effet, cette initiative de transformation à l'échelle de l'entreprise était supportée par le déploiement des composants BI de SAP. Il inclut la livraison d'une nouvelle infrastructure intégrée pour les applications afin de prendre en charge les améliorations souhaitées en matière de processus commerciaux pour la fabrication au cours de phases ultérieures.

Principales contributions : participé à l'implantation de la fonctionnalité des cédules de livraison de commandes d'achats, développement de multiples rapports KPI, amélioration de performance de certains développements, développement d'améliorations pour le processus de la gestion des matériaux ainsi que l'amélioration du processus de service aéronautiques de maintenance, version SAP 4.7 (entreprise) avec les modules [REDACTED]

M. Jimenez a agi en tant que « team lead » de l'équipe du développement d'environ trois (3) à cinq (5) personnes, selon le besoin. Il était responsable du design jusqu'à la mise en production des éléments de développement WRICEF (Workflow, rapport, conversion, amélioration, formulaire).

Expérience du conseiller à titre de « team lead » en intégration technologique (ajouter des lignes au besoin)

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n ^{bre} de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
1	1 et 2	☐	☐	███ ████	D : 01-2015 F : à ce jour Et D : 04-2011 F : 12-2014	15 et 44	██████ ██████ ██████ ██████ ██████ ██████	Projet : 789 a-p. Domaine : 260 a-p.	Titre : Implantation de SAP et Transition du support BI /C██████ Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités; • Paramétrage des composants techniques assurant l'intégration; • Développement des composantes fonctionnelles non disponibles dans la solution (écarts); • Réalisation (spécifications, développement et essais unitaires) des solutions de mobilité; • Élaboration de la documentation technique; • Soutien à l'exécution de l'ensemble des essais; • Conseil à la gestion en termes de gestion de la portée, la gestion des ressources ainsi que la gestion de la capacité; • Mise en production et soutien post implantation.
2	3 et6	☐	☐	███	D : 01-2010 F : 04-2011 et D : 06-2007 F : 07-2009	14 et 13	██████ ██████ ██████	Projet : 40 a-p. Domaine : 20 a-p.	Titre : ████████ Nature des interventions réalisées : • Planification détaillée et suivi des activités de l'équipe; • Paramétrage des composants techniques assurant l'intégration; • Développement des composantes fonctionnelles non disponibles dans la solution (écarts); • Réalisation (spécifications, développement et essais unitaires); • Élaboration de la documentation technique; • Conseil à la gestion;

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez						Principal ☒ Relève ☐			
N° mandat	N° Ref au CV	Services publics (cochez)	Assurances (cochez)	Envergure du projet (M\$)	Période de réalisation (début – fin)	Contribution du conseiller (n° de mois)	Environnement progiciel	Envergure de l'équipe Projet / Intégration technologique (années-personnes)	Titre du projet/ Nature des interventions réalisées (dans le cadre du mandat)
									- Encadrement et formation des ressources internes pour la réalisation des tableaux de bord et des rapports; - Soutien à l'exécution de l'ensemble des essais; - Participation et réalisation des activités de mise en production et de soutien post implantation.
3	8	☐	☐		D : 12-2004 F : 05-2007	24		Projet : 40 a-p. Domaine : 20 a-p.	Titre : Nature des interventions : - Réalisation (paramétrage ou développement) des composants techniques assurant l'intégration; - Réalisation (développement) des composantes fonctionnelles non disponibles dans la solution (écarts); - Réalisation (spécifications, développement et essais unitaires) des solutions de mobilité; - Paramétrage des composants techniques de la solution; - Réalisation des essais unitaires et d'intégration des composants de la fenêtre de production; - Élaboration de la documentation technique; - Soutien à l'exécution de l'ensemble des essais; - Conseil à la gestion en lien avec les bonnes pratiques; - Participation et réalisation des activités de mise en production et des activités de soutien postimplantation pour la période de rodage.

Références associées à chacun des mandats identifiés

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez			Principal ☒ Relève ☐		
N° mandat	Nom de l'entreprise /organisme	Nom de la personne contact	Titre	Adresse courriel	N° de téléphone (T) ou cellulaire (C)
1			COE SAP Technology		
2			BW Lead		
3			IBM Project Executive		

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez	Principal ☒ Relève ☐
Fonction / Rôle actuel du conseiller au sein de l'Alliance :	
Conseiller développeur d'application spécialisée SAP - Services d'affaires mondiaux/IBM Canada.	

SP.3 – Grille d’évaluation du « team lead » en conception, réalisation et évolution de la solution opérationnelle

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez Principal ☒ Relève ☐

Instructions : L’Alliance doit indiquer tous les N° des mandats à considérer tels qu’identifiés dans la grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Le conseiller a agi à titre de « team lead » d’une équipe en conception, réalisation et évolution de solution opérationnelle pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois dans au moins un (1) mandat majeur dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée dont la durée es d’au minimum 18 mois.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1, 2, 3		
	Autre information pertinente		
	M. Jimenez a agi à titre de « team lead » d’une équipe en conception, en réalisation et en évolution de solution opérationnelle pendant une période de cent-dix (110) mois dans trois (3) mandats majeurs d’une durée d’au moins dix-huit (18) mois, décrits ci-avant, dans la mise en place initiale de la solution PGI proposée, à savoir, la solution SAP.		
Il a au moins 10 ans d’expérience en développement et/ou maintenance d’application et/ou dans le cadre d’un PGI, dont 5 ans comme gestionnaire.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	M. Jimenez a plus de quinze (15) ans d’expérience en développement et/ou maintenance d’application dans le cadre d’un PGI, dont six (6) ans à titre de gestionnaire (mandat 1 décrit ci-dessus).		
Il a réalisé et/ou participé à au moins un (1) mandat demandant de : • développer des prestations de service Web; • développer des solutions pour intégrer des tierces parties dans la suite PGI.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1 et 3		
	Autre information pertinente		
	M. Jimenez a réalisé et participé à deux (2) mandats demandant de : ▪ développer des prestations de service Web; ▪ développer des solutions pour intégrer des tierces parties dans la suite PGI.		

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez		Principal ☒	Relève ☐
Rubriques	N° des mandats / Autre information pertinente		
Il a réalisé ou participé à au moins un mandat utilisant un courtier d'intégration EAI (Entreprise Application Interface) sur lequel il s'est appuyé pour concevoir des solutions nécessitant l'apport de fonctions d'intégration (native au PGI ou maison).	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	M. Jimenez a réalisé ou participé à un mandat utilisant un courtier d'intégration Entreprise Application Interface (EAI). Sur le mandat décrit ci-avant, le courtier d'intégration était SAP PI/PO		
Il a utilisé la méthodologie préconisée par l'Alliance pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de la solution opérationnelle incluant une approche agile / scrum.	N° des mandats (Grille « Expérience du conseiller à titre de team lead »)		
	1		
	Autre information pertinente		
	Dans le mandat présenté ci-avant, M. Jimenez a utilisé la méthodologie Ascendant de SAP, préconisée par l'alliance et par l'éditeur pour la mise en œuvre du programme couvert dans le présent appel d'offres. Il a réalisé les biens livrables reliés à la conception, la réalisation et l'évolution de la solution opérationnelle incluant une approche agile / scrum.		

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez		Principal ☒	Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l'octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.		
La Société considère comme étant une valeur ajoutée, une ressource qui a : • élaboré et mis en œuvre au moins un (1) programme de développement de solution mobile; • Exécuté au moins un (1) mandat comme « team lead » du domaine conception, réalisation et évolution de la solution	1, 2, 3		
	Autre information pertinente		
	Comme « team lead » dans chacun des trois (3) mandats décrits ci-dessus, M. Jimenez a élaboré et mis en œuvre des programmes de développement de solution mobile. Les mandats 1 et 2 s'effectuaient notamment sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle en utilisant des techniques innovatrices et les accélérateurs requis.		

Conseiller proposé : M. Alvaro Jimenez	Principal ☒ Relève ☐
Éléments de bonification	Expliquer les raisons qui justifient l’octroi de la bonification. Le soumissionnaire doit démontrer comment la ressource rencontre les aspects de bonification.
opérationnelle, où la mise en œuvre s’effectuait sur plusieurs livraisons exécutées en parallèle et où, il a utilisé les accélérateurs proposés au cours de ses différents mandats.	