

Objet: SAG-SQIA structure de gouvernance et autres informations
Date: mardi 2 mai 2017 à 11:57:10 heure avancée de l'Est
De: Gendron, Manon
À: Girard, Celyne, Malenfant, Karl
Cc: Pouliot, Lyne
Pièces jointes: image001.jpg, SAG_SQIA - structure de projet role responsabilite_01-05-2017.pptx

Bonjour à vous,

Pour votre information, j'ai mis en annexe la proposition du DPI pour chapeauter (regrouper) les projets SAG et SQIA. Jusqu'à maintenant, le MTESS et Revenu Québec ont entériné cette proposition. La RAMQ devrait le faire sous peu.

Concernant le CT en préparation pour le SAG-SQIA, le SCT est à finaliser l'argumentaire. Il a été mentionné que le dossier d'affaires SQIA serait considéré comme un dossier d'affaires initial pour le combiner avec le SAG qui dépose un dossier d'affaires initial. Le CT demandera d'autoriser la suite des projets SAG-SQIA pour réaliser les dossiers d'affaires finaux sous une même structure de gouvernance. Le DPI veut déposer ce CT au ministre Moreau qui est visé comme porteur du projet SAG-SQIA. Le ministre Moreau, s'il accepte, présentera le projet SAG-SQIA au Comité des priorités.

Le SCT convient que le dossier d'affaires du SQIA contient tout ce qu'ils ont besoin pour le CT à l'exception des coûts pour faire le dossier d'affaires final (nous n'avions pas vraiment prévu de dossier d'affaires final dans nos estimations puisque nous passons rapidement en réalisation). Je suis donc à préparer ces infos avec les principales parties prenantes (SCT, MTESS et RAMQ).

Pour le dossier d'affaires, une version est actuellement en validation. Il y aura prise en charge des commentaires à la suite d'un atelier d'échanges prévu le 11 mai. Il a été convenu avec Joëlle Bouchard (directrice maître d'ouvrage MTESS) et Benoit Guillot (directeur maître d'œuvre RAMQ) que je déposerai une version (V0.9) à la fin du mois de mai qui devrait être prise en charge par les nouveaux joueurs afin de compléter les sections qui manquent, soit plus spécifiquement celles du volet juridique et de la PRP et pour finaliser certaines estimations encore non reçues.

Autre information, la Table des conseillers en architecture d'entreprise (TCAE) du

SCT m'a demandé de présenter le SQIA. J'ai obtenu l'autorisation notamment de Patrick Grenier et de Paul Marceau. Je présenterai donc le SQIA à la TCAE le 31 mai prochain.

Cette présentation terminera ma participation officielle dans le dossier. Je m'assure de fournir aux directeurs et collègues qui me succèdent toute l'information pertinente du projet et je demeurerai en soutien pour les suites au besoin.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'en faire part,

Bonne journée,

Manon

Manon Gendron

Société de l'assurance automobile du Québec
Direction de l'architecture d'entreprise
Architecte en chef

Tél : 418 528-3333 ext. 82909
manon.gendron@saaq.gouv.qc.ca



Au volant, on ne texte pas

Projets SAG-SQIA

Rôles
habituels
du SSDPI

DVON\DESI
-orientations pour le
projet
-orientations aux OP

PROMOTEUR : DPI

- Exprime les attentes et les exigences du service
- S'assure du respect des exigences
- Veille aux intérêts gouvernementaux en se souciant de l'incidence sur les parties prenantes
- Effectue un suivi rigoureux de l'état d'avancement
- S'assure que les mesures appropriées soient mises en place pour favoriser la collaboration entre les diverses parties et revoir, au besoin, la structure de gouvernance
- Prend certaines décisions critiques ayant un impact significatif sur les risques, la valeur du projet ou la portée
- Élabore le cadre financier
- S'assure des relations harmonieuses entre le MOAD et les MOE, le cas échéant
- Effectue la promotion auprès des autorités gouvernementales
- Approuve les travaux du MOAD, dont le DA et certains livrables stratégiques (ex: stratégie d'approvisionnement)

Sous-comité des sous-ministres

Forum des grands organismes

Comité de gouvernance des DI

Comité de vigilance

MAÎTRE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉ : MTESS – Services Québec

- S'assure de livrer les projets dans le respect du délai, du budget et des exigences
- Gère les risques opérationnels
- Assure les relations et les arrimages avec les OP
- Acquiert les services externes
- Négocie les ententes avec les maîtres d'œuvre et coordonne leurs travaux.
- Prépare toute demande d'autorisation requise par le Conseil du trésor
- Fait état du projet au tableau de bord

Comité directeur

Comité utilisateurs

DGPGR
-suivi de projet
-tableau de bord
-planification des investissements
-accompagnement

SSDPI\DVON\DESI
-orientations

Maître d'œuvre
SAG

Agence du revenu

Maître d'œuvre
SQIA

RAMQ

projet

Exploitation de la solution SAG-SQIA

Rôles
habituels
du SSDPI

DVON\DESI
-orientations

DGPGR
-suivi des décisions et de la performance

PROMOTEUR : DPI

- Suivi de la performance
 - Adhésion
 - Satisfaction des clientèles MO et externes
- Suivi des bénéfices
- Risques stratégiques
- Promotion auprès des autorités gouvernementales
- Veille à la pérennité financière et à l'évolution du cadre financier
- Veille à la pérennité et l'évolution du service
- S'assure des relations harmonieuses entre le MOAD et les MOE, le cas échéant

Sous-comité des sous-ministres

Forum des grands organismes

Comité de gouvernance des DI

MAÎTRE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉ : MTESS – Services Québec

- Pilote le service :
 - Accueille les demandes des clients MO
 - S'assure de la livraison du service
 - Assure la tarification
- Promotion auprès des clientèles MO et externes
- Veille:
 - aux coûts,
 - à la performance du service,
 - à la satisfaction des clients
 - au suivi des risques opérationnels
- Veille à l'entretien, à la pérennité et l'évolution du service
- Rend compte au promoteur

Comité directeur

Comité utilisateurs

Maître d'œuvre
SAG

Agence du revenu

Maître d'œuvre
SQIA

RAMQ

Topo - CASA et Accès UniQc

From: "Malenfant, Karl" <karl.malenfant@saaq.gouv.qc.ca>
To: pierre.rodrigue@mtess.gouv.qc.ca, patrice.alain@revenuquebec.ca, gael.segal@ramq.gouv.qc.ca, Benoît Boivin <benoit.boivin@sct.gouv.qc.ca>
Cc: "Malenfant, Karl" <karl.malenfant@saaq.gouv.qc.ca>
Date: Mon, 10 Sep 2018 14:33:23 +0000
Attachments: Topo - CASA et Accès UniQc v2.docx (37.98 kB); One pager clicSÉCUR-Accès UniQ-SAAQ.pptx (1.25 MB)

Bonjour messieurs,

À la demande de Karl, veuillez trouver ci-joints deux documents en prévision de votre discussion de demain matin.

En vous souhaitant un excellent début de semaine.
Cordialement,

Maude Daoust | Adjointe exécutive
Vice-présidence aux technologies de l'information
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6 | [REDACTED]



TOPO

Accès UniQc et CASA

CONTEXTE

La Société de l'assurance automobile a commencé la réalisation du plus grand chantier de transformation organisationnelle de son histoire en 2017. Ce chantier, appelé CASA, comprends l'acquisition d'une suite de progiciels de gestion intégrés et l'incorporation de l'ensemble des processus d'affaires de la Société dans la nouvelle solution.

À ce titre, la digitalisation de nombreux services de la Société constitue un levier d'innovation central ainsi qu'un vecteur de bénéfices clé pour CASA (21%).

CASA EN CHIFFRES

Chantier

321 équipiers
376 M\$ en investissements
240 000 j/p
702 M\$ en bénéfices

Prestation électronique de services (PES)

48 nouveaux services
15 services améliorés
5 clientèles cibles
100 M\$ en bénéfices (sur 702 M\$)

ENJEUX DE SOLUTIONS D'AUTHENTIFICATION

L'objectif principal de la nouvelle prestation électronique de services (PES) est de générer une expérience sur le WEB le plus tôt possible dans le parcours de vie de la clientèle afin d'augmenter l'adhésion à l'ensemble des services offerts.

Toutefois, une partie importante de la clientèle, souvent mineure, pourrait ne pas pouvoir utiliser les services WEB authentifiés avec la solution clicSÉCUR Citoyen puisqu'elle n'a pas encore rempli de déclaration de revenu. Le service de prise de rendez-vous pour les examens de conduite, notamment, ne serait pas accessible dans le portail et priverait à la fois cette clientèle d'une expérience WEB bonifiée et la Société d'un moment privilégié pour favoriser l'adoption de sa PES chez les jeunes.

Pour cette raison, la Société a débuté des discussions d'arrimage avec les équipes de projet responsables de Accès UniQc et de clicSÉCUR RAMQ afin de trouver une alternative.

ARRIMAGE À ACCÈS UNIQC ET RAMQ

Historique des discussions de la Société avec ses partenaires

Quand	Avec qui	Objectif
2016-2017	RAMQ, MTESS, RQ, et autres	Rédiger le dossier d'affaires SQIA pour répondre aux besoins d'affaires de l'ensemble des MO et de la SAAQ
20 février	Équipe projet RAMQ	Explorer la possibilité d'utiliser la solution clicSÉCUR RAMQ

6 avril	Équipe projet Accès UniQc	Explorer la possibilité d'utiliser la solution d'Accès UniQc
22 mai	Équipe projet Accès UniQc	Étudier la faisabilité logistique de l'arrimage avec Accès UniQc pour 2020
21 juin	Comité directeur Accès UniQc	Explorer les alternatives à clicSÉQUR RAMQ et à Accès UniQc pour 2020

État de situation

- La solution d'authentification choisie doit pouvoir servir la clientèle élargie de la Société. Par conséquent, une alternative à clicSÉQUR citoyen doit être trouvée.
- Il ne sera pas possible d'effectuer l'arrimage avec la solution d'Accès UniQc à temps pour le déploiement de la PES de la Société en 2020 parce que le choix de la solution technologique pour Accès UniQc ne sera effectué qu'à l'automne 2019, soit plusieurs mois après le début de la phase de réalisation de la livraison 2 de CASA.
- L'utilisation de la solution clicSÉQUR RAMQ est incertaine en raison de contraintes légales.

SCÉNARIOS PROPOSÉS

Scénario 1 (privilégié)

S'assurer de pouvoir utiliser la solution clicSÉQUR RAMQ en effectuant les ajustements légaux nécessaires.

Avantages	Inconvénients
• Clientèle de la SAAQ couverte à 100% • Coûts de développement réduits par l'utilisation d'une solution existante	• Solution légale à déterminer • Délai d'attente pour la réception postale du code d'identification par la clientèle

Scénario 2 (envisageable)

Habiller la Société à agir comme mandataire de confiance de clicSÉQUR Citoyen.
Autoriser la vérification d'identité *au comptoir*

Avantages	Inconvénients
• Clientèle de la SAAQ couverte à 100% • Rapidité du processus de vérification d'identité au comptoir pour la clientèle • Processus d'affaires réutilisable pour Accès UniQc	• Défis et coûts de développement plus importants (Processus comptoir) • Désagrément du déplacement au comptoir pour une partie de la clientèle

Scénario 3 (envisageable)

Habiller la Société à agir comme mandataire de confiance de clicSÉQUR Citoyen.
Autoriser la vérification d'identité *au comptoir et par corroboration postale*

Avantages	Inconvénients
-----------	---------------

Société de l'assurance automobile du Québec Date : 6 février 2017	Vice-présidence à l'accès sécuritaire au réseau routier
--	---

- Clientèle de la SAAQ couverte à 100%
- Défis et coûts de développement plus importants (Processus comptoir + postal)
- Rapidité du processus de vérification d'identité pour la clientèle au comptoir
- Processus d'affaires réutilisable pour Accès UniQc

Scénario 4 (non-privilégié)

Utiliser clicSÉCUR Citoyen dans sa forme actuelle et attendre le déploiement d'Accès UniQc

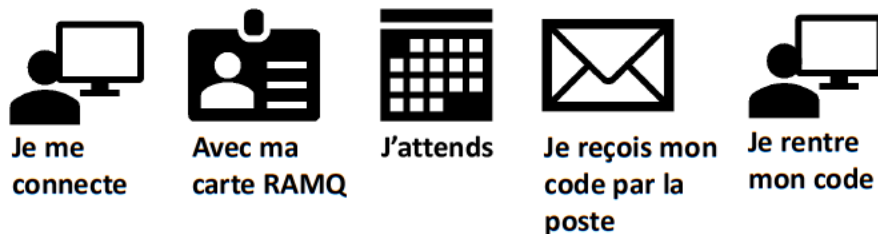
Avantages	Inconvénients
• Coûts de développement minimums	• Clientèle partiellement couverte • Perte des bénéfices liés à l'adoption rapide de la PES • Coûts de développement dédoublés pour les services WEB fournis à la fois en mode authentifié et en mode non-authentifié • Expérience client diminuée

Arrimage avec Accès UniQc

Compte tenu de la nécessité d'assurer la stabilité de la solution CASA après sa livraison, il est proposé d'arrimer la Société à SQIA, SAG ainsi qu'à Accès UniQc à la fin 2023.

Les 4 vérifications d'identité (VI): Schéma global

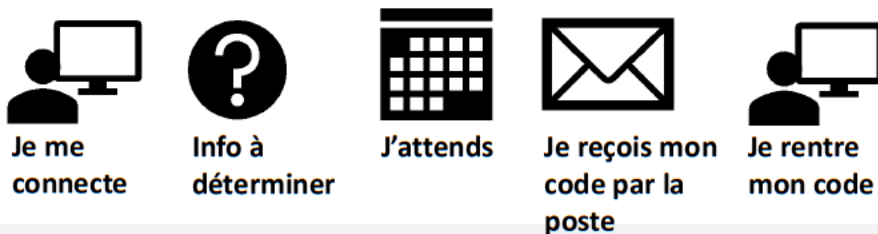
1 - VI RAMQ



2 - VI SAAQ comptoir



3 - VI SAAQ postale



Authentication clicSÉQUR



J'utilise mon identifiant
et mon mot de passe

VI clicSÉQUR - 4



J'accède à mon portail!

LA SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC

**APPEL D'OFFRES DE SUITE DE PROGICIELS DE GESTION INTÉGRÉS
ÉTAPE C : SÉLECTION DE LA SOLUTION D'AFFAIRES ET DES SERVICES
PROFESSIONNELS**

P22899-3

APPEL D'OFFRES FONDÉ SUR LE RAPPORT QUALITÉ-PRIX
(CTP AJUSTÉ LE PLUS BAS) – ANNEXE 2 DU RÈGLEMENT

DOCUMENT D'APPEL D'OFFRES

En prenant possession des présents documents, vous vous engagez à ce que ni vous ni aucun de vos employés ne divulgue, sans y être dûment autorisé par la Société, le contenu du présent appel d'offres.

15 octobre 2015

DA : 97400

Il faut aussi noter que la Société fait également affaires avec des organismes judiciaires et quasi judiciaires, publics, privés et services de police dont le nombre dépasse les 300.

Enfin, la Société offre certains services à sa clientèle et à ses partenaires à travers ses services téléphoniques (RVI informationnelle et transactionnelle) ainsi qu'au moyen des trois (3) principaux portails Web suivants :

- SAAQclic Citoyens
- SAAQclic Entreprises
- SAAQclic EED

En conformité avec la Loi sur l'administration publique, la Société a énoncé sa Déclaration de services aux citoyens (DSC) dans laquelle elle s'engage envers sa clientèle à :

- la servir avec courtoisie en lui accordant toute l'attention requise;
- lui faciliter l'accès à tous les services;
- traiter les demandes de manière équitable et confidentielle;
- communiquer avec elle dans un langage clair;
- lui fournir des renseignements exacts et complets;
- lui offrir des services en ligne fiables et sécuritaires;
- rendre disponible l'information à jour sur son site Web.

Dans sa DSC, la Société s'engage à livrer sa prestation de services à ses différentes clientèles à travers ses canaux de distribution en fonction d'objectifs de service précis et mesurables. Par exemple, la Société s'engage envers un client à :

- répondre à un appel téléphonique en 3 minutes ou moins à compter du moment où il choisit de parler à un préposé;
- commencer à le servir en 30 minutes ou moins dans un de ses centres de services;
- répondre ou l'informer des suites qui seront données à un courriel dans les 2 jours ouvrables.

La Déclaration de services aux citoyens de même que la liste complète des engagements spécifiques de la Société envers sa clientèle peuvent être consultées à l'adresse suivante : http://www.saaq.gouv.qc.ca/documents/documents_pdf/nous/declaration_services.php

2.3.1.6 Volumétrie

La volumétrie de la Société représentée ci-dessous concerne l'année 2014 et doit être considérée sur une base annuelle.

Tableau 2 Faits saillants de la Société

Clients et usagers	
Nombre de titulaires de permis de conduire :	5 283 950
Nombre de véhicules en circulation :	6 240 266
Nombre de personnes accidentées :	36 151
Nombre de propriétaires et exploitants de véhicules lourds :	56 840
Transactions opérationnelles	
Nombre de nouvelles réclamations d'indemnisation reçues :	21 186
Nombre de réclamations d'assurance d'indemnisation traitées :	88 867
Nombre total de transactions à l'Accès au réseau routier :	22 691 300
Nombre de transactions relatives au permis de conduire :	
En centre de services	2 277 095
En centre de relation avec la clientèle (centre d'appels)	55 582
Par service postal	814 742
Chez les mandataires	1 641 688
Via les services en ligne	355 488
Paiements reçus via les institutions financières	2 664 870
Nombre de transactions relatives à l'immatriculation :	
En centre de services	1 494 827
En centre de relation avec la clientèle (centre d'appels)	39 151
Par service postal	1 598 570
Chez les mandataires	2 768 675
Via les services en ligne	1 018 690
Paiements reçus via les institutions financières	3 048 225
Nombre de sanctions imposées en sécurité routière :	461 118

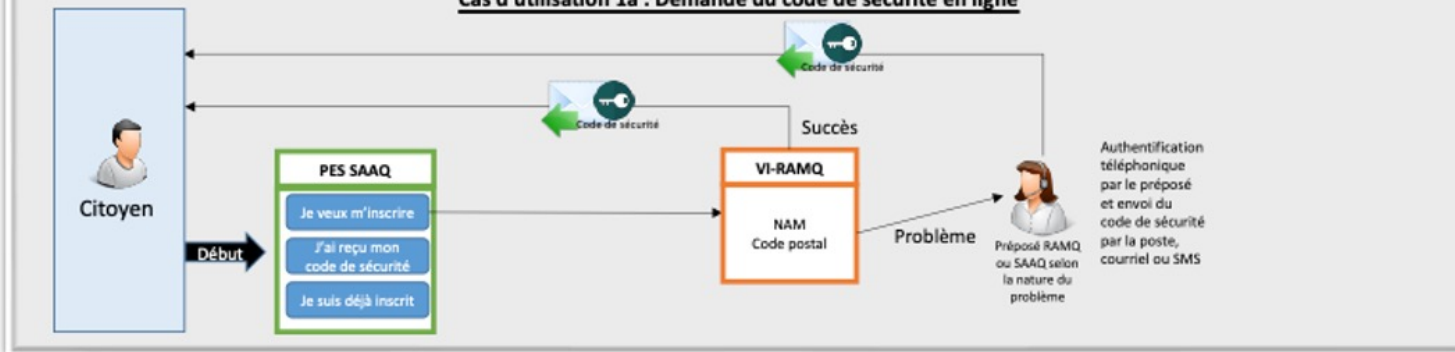
Création des maquettes avec la RAMQ et le MTESS

Cas d'utilisation de la VI-RAMQ pour la PES de la SAAQ

Hypothèses

- On vise à réutiliser le plus possible la solution utilisée pour le Carnet Santé de la RAMQ
- Utilisation d'un code de sécurité pouvant être envoyé au citoyen par la poste, par courriel ou par SMS (L'envoi par courriel et SMS nécessite une assistance d'un préposé)
- Lorsque le code de sécurité est envoyé par la poste, il est émis par la RAMQ à l'adresse détenue dans les systèmes de la RAMQ
- Les informations demandées pour obtenir un code de sécurité en ligne et pour faire la VI en ligne sont des informations en lien avec la carte d'assurance maladie
- La VI-ARQ ne permet pas à elle seule l'accès à la PES de la SAAQ. Un code de sécurité est toujours nécessaire
- Un compte clicSÉCUR créé à partir de la VI-RAMQ permettra l'accès au Carnet Santé et à la PES de la SAAQ
- La couverture actuelle de la VI-RAMQ convient à la SAAQ
- On vise à s'orienter vers la cible du SQIA

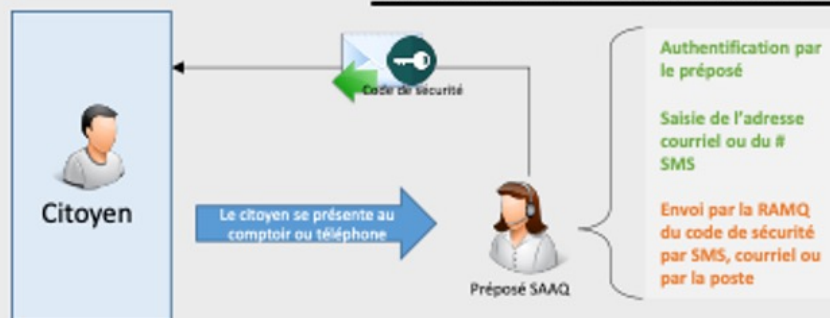
Cas d'utilisation 1a : Demande du code de sécurité en ligne



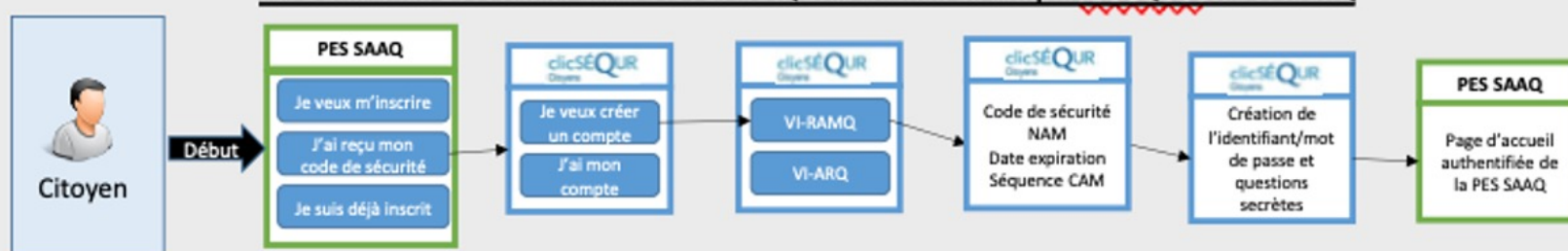
2018: Début des travaux de la livraison 2

La SAAQ utilisera, comme prévu dans son appel d'offre, les plates formes gouvernementales clicSÉCUR (Citoyens) et clicSÉCUR (Entreprises)

Cas d'utilisation 1b : Demande de code de sécurité au comptoir ou par téléphone

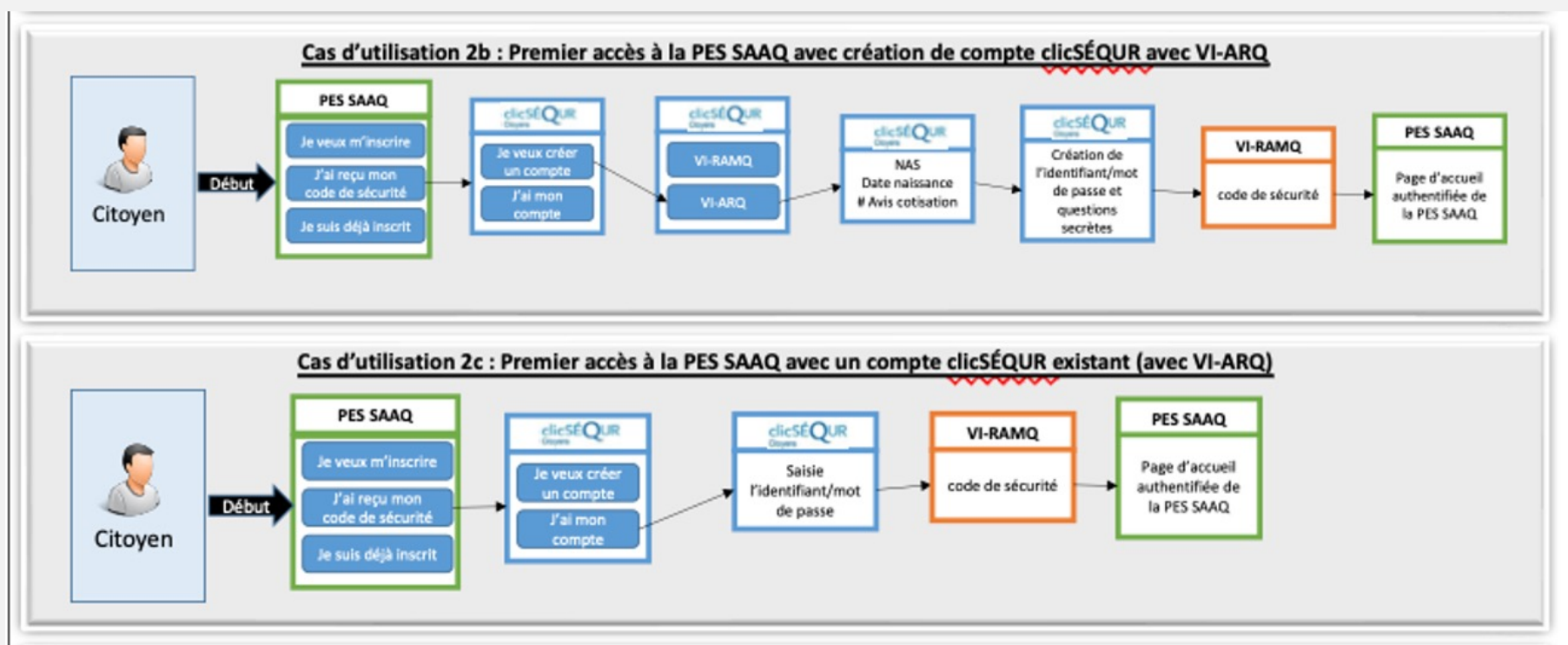


Cas d'utilisation 2a : Premier accès à la PES SAAQ avec création de compte clicSÉCUR avec VI-RAMQ



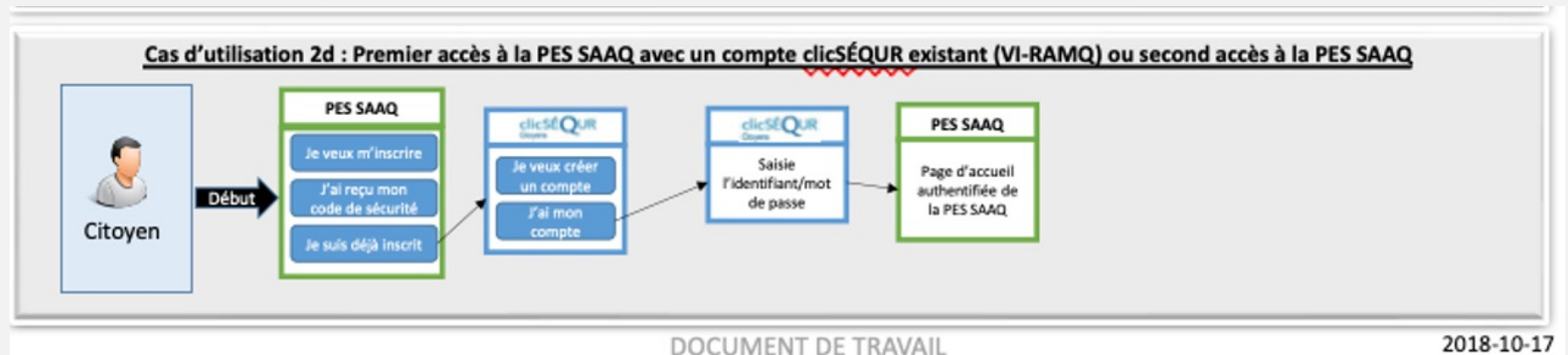
2018: Début des travaux de la livraison 2

La SAAQ utilisera, comme prévu dans son appel d'offre, les plates formes gouvernementales clicSÉCUR (Citoyens) et clicSÉCUR (Entreprises)



2018: Début des travaux de la livraison 2

La SAAQ utilisera, comme prévu dans son appel d'offre, les plates formes gouvernementales clicSÉCUR (Citoyens) et clicSÉCUR (Entreprises)



Sommaire du Décret 511■2020

Gouvernement du Québec — 13 mai 2020

Objet : Autoriser la phase d'exécution du projet « Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens », dans le cadre du Programme Service québécois d'identité numérique.

Responsables : Centre de services partagés du Québec (et, après entrée en vigueur de la Loi sur Infrastructures technologiques Québec, ce nouvel organisme).

Coûts : Phase d'exécution : 37 552 000 \$. Coût total du projet : 41 825 000 \$.

Échéancier : La phase doit être réalisée au plus tard le 13 mai 2023.

Portée : Projet couvrant les blocs 1 et 2 du Programme (Entreprises et Citoyens).

Gouvernance : Encadré par une structure de gouvernance assurant le respect de la portée, des coûts et des échéanciers.

Référence : Texte officiel publié dans la Gazette officielle du Québec, 3 juin 2020 (Décret 511■2020).

6.3 Retour

Madame Valentin peut demander que ses fonctions de déléguée générale du Québec à Munich, en Allemagne, prennent fin, après avoir donné un avis écrit de trois mois.

En ce cas, elle sera réintégrée parmi le personnel du ministère des Relations internationales et de la Francophonie, au traitement prévu au paragraphe 6.2.

7. CONVENTION VERBALE

Toute entente verbale non incluse au présent document est nulle.

8. LOIS APPLICABLES

Le présent contrat est régi par les lois du Québec et en cas de contestation, les tribunaux du Québec seront seuls compétents.

72594

Gouvernement du Québec

Décret 511-2020, 13 mai 2020

CONCERNANT l'autorisation de la phase d'exécution du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du Programme Service québécois d'identité numérique, une évolution de la solution Accès UniQc

ATTENDU QUE, par le décret numéro 115-2018 du 14 février 2018, le gouvernement a autorisé, dans le cadre de l'élaboration de la solution gouvernementale Accès UniQc, la réalisation de travaux d'architecture de vision, d'architecture détaillée et du dossier d'affaires final relatifs au projet intitulé Service d'authentification gouvernemental et au projet intitulé Service québécois de l'identité et de l'adresse sous la responsabilité du ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale;

ATTENDU QUE la Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023 vise à offrir des services publics plus rapides et faciles d'utilisation pour les citoyens de manière à adapter les relations de l'État avec les citoyens à l'ère du numérique;

ATTENDU QUE, en lien avec cette stratégie, la solution gouvernementale Accès UniQc a été révisée et a évolué vers le Programme Service québécois d'identité numérique;

ATTENDU QUE le Programme Service québécois d'identité numérique comporte plusieurs projets qualifiés au sens des Règles relatives à la gestion et la planification des ressources informationnelles prises en vertu de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (chapitre G-1.03), avec quatre blocs en phase de réalisation : Bloc 1- Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises, Bloc 2- Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens, Bloc 3- Identité numérique citoyenne et Bloc 4- Échanges sécuritaires de données;

ATTENDU QUE, conformément à ces règles, le Conseil du trésor a déterminé des conditions et modalités particulières à l'égard de chaque projet qualifié du Programme Service québécois d'identité numérique dont l'obligation d'obtenir l'autorisation du gouvernement au terme de leur phase de planification et préalablement au début de leur phase d'exécution, en appuyant la demande dans chaque cas d'un dossier d'affaires conforme à l'article 36 de ces règles et d'un avis de la dirigeante principale de l'information;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 16.3 de cette loi, le Conseil du trésor a désigné le Programme Service québécois d'identité numérique à titre de projet en ressources informationnelles d'intérêt gouvernemental;

ATTENDU QUE les Règles relatives à la gestion et la planification des ressources informationnelles prévoient que les projets désignés d'intérêt gouvernemental doivent faire l'objet d'une autorisation du gouvernement préalablement au début de la phase de planification et préalablement au début de la phase d'exécution;

ATTENDU QU'il y a lieu d'autoriser la phase d'exécution des blocs 1 et 2 du Programme Service québécois d'identité numérique, soit du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens, lequel comprend les blocs 1 et 2 du Programme, tout en poursuivant les travaux de planification pour les autres blocs;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 22 de cette loi, le Conseil du trésor a confié la responsabilité de la réalisation du Programme Service québécois d'identité numérique au Centre de services partagés du Québec jusqu'à la date de l'entrée en vigueur de l'article 2 de la Loi visant principalement à instituer le Centre d'acquisitions gouvernementales et Infrastructures technologiques Québec (2020, chapitre 2) et, à compter de cette date, à Infrastructures technologiques Québec;

ATTENDU QUE le dossier d'affaires visant la phase d'exécution du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du Programme Service québécois d'identité numérique a été réalisé et qu'il est conforme à l'article 36 des règles prises en vertu de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement;

ATTENDU QU'un avis favorable au projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens a été formulé par la dirigeante principale de l'information indiquant notamment que les critères d'autorisation établis à ces règles sont respectés;

IL EST ORDONNÉ, en conséquence, sur la recommandation du ministre responsable de l'Administration gouvernementale et président du Conseil du trésor et du ministre délégué à la Transformation numérique gouvernementale :

QUE le Centre de services partagés du Québec ou, à compter de la date de l'entrée en vigueur de l'article 2 de la Loi visant principalement à instituer le Centre d'acquisitions gouvernementales et Infrastructures technologiques Québec (2020, chapitre 2), Infrastructures technologiques Québec soient autorisés à débiter la phase d'exécution du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du projet d'intérêt gouvernemental Programme Service québécois d'identité numérique dont la responsabilité a été confiée successivement à ces organismes par le Conseil du Trésor;

QUE la réalisation de la phase d'exécution du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens, au coût de 37 552 000 \$ pour un coût total 41 825 000 \$ pour l'ensemble de ses phases, se termine au plus tard le 13 mai 2023;

QUE la réalisation de la phase d'exécution du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens soit chapeautée par une structure de gouvernance à mettre en place par le Centre ou, selon le cas, Infrastructures technologiques Québec afin de voir au bon déroulement de ce projet ainsi qu'au respect de la portée, des coûts et des échéanciers de la réalisation de celui-ci.

Le greffier du Conseil exécutif,
YVES OUELLET

72595

Gouvernement du Québec

Décret 517-2020, 13 mai 2020

CONCERNANT des modifications aux modalités et conditions d'octroi de l'aide financière maximale de 43 000 000 \$ à l'Union des producteurs agricoles, pour l'exercice financier 2020-2021, pour la mise en œuvre de mesures de recrutement de travailleurs agricoles visée par le décret numéro 457-2020 du 15 avril 2020

ATTENDU QUE par le décret numéro 457-2020 du 15 avril 2020, le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation a été autorisé par le gouvernement à octroyer une aide financière maximale de 43 000 000 \$ à l'Union des producteurs agricoles, pour l'exercice financier 2020-2021, pour la mise en œuvre de mesures de recrutement de travailleurs agricoles selon des modalités et conditions substantiellement conformes à celles établies dans le projet de convention d'aide financière joint à la recommandation ministérielle à ce décret;

ATTENDU QUE des modifications doivent être apportées à ce projet de convention, notamment afin de rendre admissible à l'incitatif un plus grand nombre de travailleurs agricoles;

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier les modalités et conditions d'octroi de cette aide financière par celles établies dans une convention d'aide financière à intervenir entre le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et l'Union des producteurs agricoles, laquelle sera substantiellement conforme au projet de convention d'aide financière joint à la recommandation ministérielle du présent décret;

IL EST ORDONNÉ, en conséquence, sur la recommandation du ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation :

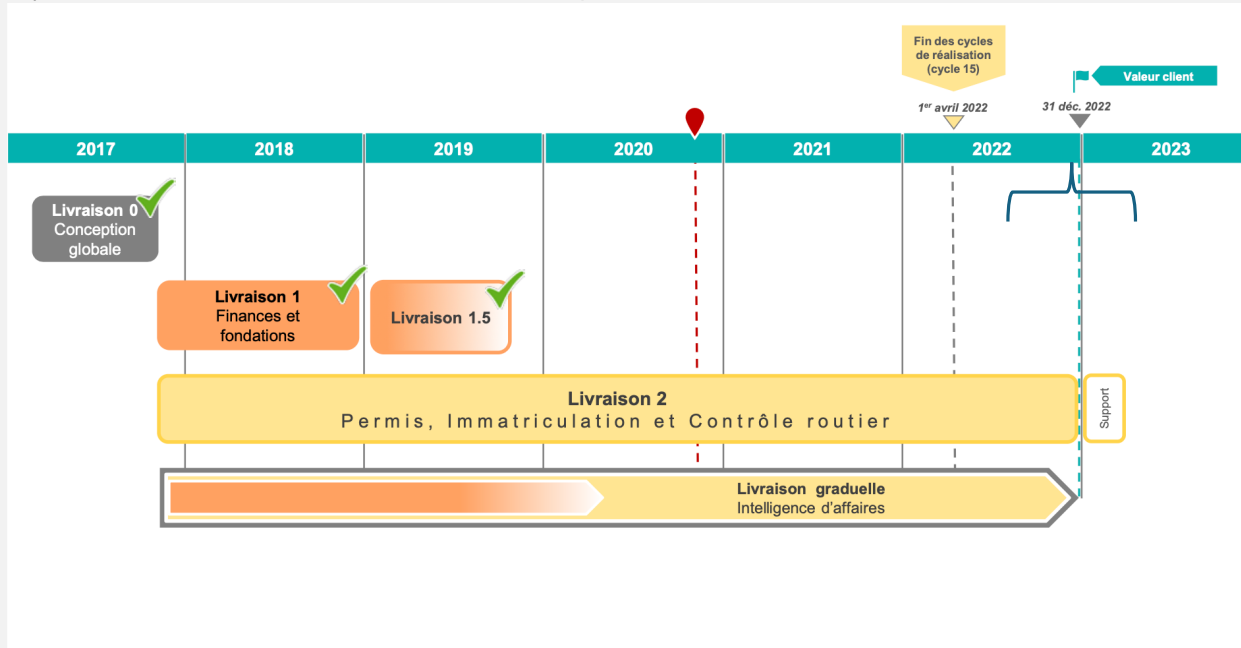
QUE les modalités et les conditions d'octroi de l'aide financière maximale de 43 000 000 \$ à l'Union des producteurs agricoles, pour l'exercice financier 2020-2021, pour la mise en œuvre de mesures de recrutement de travailleurs agricoles visée par le décret numéro 457-2020 du 15 avril 2020, soient modifiées par celles établies dans une convention d'aide financière à intervenir entre le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et l'Union des producteurs agricoles, laquelle sera substantiellement conforme au projet de convention d'aide financière joint à la recommandation ministérielle du présent décret.

Le greffier du Conseil exécutif,
YVES OUELLET

72601

Impact du décret 511-2020 sur le projet CASA

- 1) Les travaux en cours avec clicSÉCUR sont à reprendre.
- 2) Une demande de changement est à faire avec l'Alliance
- 3) Des travaux d'arrimage doivent être fait avec la nouvelle équipe SAG.
- 4) Les travaux du SAG doivent être terminés pour avril 2022



Avril 2022 : Date de fin des cycles de réalisation CASA

La période de mai 2022 à décembre 2022 est réservée pour effectuer l'ensemble des tests de la nouvelle solution.

Bonne pratique: Aucun nouveau développement ne devrait être inséré pendant cette période

Mise en service prévue: Janvier 2023

De: Malenfant, Karl

/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP
/CN=RECIPIENTS/CN=4A8F3074BA8D447F9031BAC40757D8CA-MAK06

MK



Objet: SQIN - Évolution des différents projets

Date: 17 juin 2020 à 08:44

À: Martine Tanguay (Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca) Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca

Cc: Daoust, Maude Maude.Daoust@saaq.gouv.qc.ca, Montigny, Marise (Marise.Montigny@saaq.gouv.qc.ca)
Marise.Montigny@saaq.gouv.qc.ca

Bon matin Martine

Étant sur le comité stratégique de ce dossier au niveau du SCT, et comme ce dossier commence à faire les journaux, je pourrais en faire une présentation. De plus, il y a des liens avec la SAAQ.

J'aurais à ce moment un besoin de 45 min. Je suis déjà prêt. Votre moment sera le miens.

Je vous laisse me revenir.

Bonne journée

<https://www.journaldequebec.com/2020/06/17/des-milliards-de-dollars-pour-un-projet-unique>

Karl Malenfant 

Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : (418) 528-3070
Fax : (418) 644-4539



[» BUREAU D'ENQUÊTE](#)

Identité numérique pour chaque Québécois: le plus gros chantier informatique de l'histoire



Le ministre délégué à la Transformation numérique, Éric Caire



NICOLAS LACHANCE

Mercredi, 17 juin 2020 00:00

MISE À JOUR Mercredi, 17 juin 2020 00:00

Le gouvernement veut devenir le gardien des données confidentielles de tous les Québécois en fournissant à chaque citoyen sa propre identité numérique. L'ambitieux projet coûtera des milliards de dollars et n'a jamais été réalisé ailleurs dans le monde.

D'ici 2025, chaque citoyen devrait disposer d'une clef numérique qui lui donnera accès à tous les services de l'État et même à des services privés comme les banques.

Publicité

- **Écoutez l'entrevue du directeur du pôle de la cyber intelligence chez 8brains, Damien Bancal avec Jonathan Trudeau à QUB Radio:**

Si le projet est une réussite, l'identité numérique permettra à chaque Québécois d'accéder à son permis de conduire, son dossier d'impôts et ses comptes bancaires, sans avoir à retenir d'innombrables mots de passe et à avoir sur soi des dizaines de cartes d'identité.

L'identité numérique sera basée sur les chaînes de blocs, une technologie «réputée inviolable», selon le ministre délégué à la Transformation numérique, Éric Caire.

Cinq ans

Ce nouveau projet, le Service québécois d'identité numérique, sera déployé sur cinq ans si tout se passe comme prévu.

«Il n'existe à ce jour aucune solution d'identité numérique basée sur les chaînes de blocs. Nous serons la première société au monde», dit le ministre en entrevue.

Rien n'appartiendra à une entreprise privée, assure-t-il. M. Caire souligne qu'il pourrait y avoir des partenariats avec Desjardins, par exemple, mais le contrôle resterait sous juridiction de l'État.

«La finalité, c'est que le gouvernement du Québec soit le fournisseur de service. Il se sert des données dont il est le gardien afin de fournir les attestations d'identité», promet-il.

Deux premières étapes

Il y a trois semaines, le conseil des ministres a accordé un premier 41,8 millions \$ pour le développement des deux premières phases de ce mégaprojet.

Pour les deux premières phases, ce sont essentiellement des cerveaux qui sont payés. Mais pour les deux suivantes, ça inclura de nouvelles infrastructures. Des structures hyper énergivores comme des serveurs et de nouveaux réseaux

Publicité

Ça pourrait devenir l'un des plus gros projets de l'histoire du Québec, admet Éric Caire.

«Absolument. Si on veut aller chercher l'efficacité du portefeuille numérique, ça veut dire que toute notre façon de gérer notre réseau de la santé va devoir être repensée en fonction de ça. Des milliards, je n'irais peut-être pas jusque-là, mais c'est certain que la facture ne s'arrêtera pas à 42 M\$», a affirmé le ministre.

Le Québec assure qu'il sera propriétaire de toutes les infrastructures.

Publicité

LE MOUVEMENT DESJARDINS AIMERAIT ÉGALEMENT AVOIR SA PART

Le gouvernement compte être le seul maître à bord du projet d'identité numérique, même si des entreprises comme le Mouvement Desjardins rôdent pour obtenir leur part.

Il y a quelques semaines, Desjardins a affiché une offre d'emploi afin de dénicher un Responsable de solution d'identité numérique visant la création d'une identité numérique «autosouveraine citoyenne», en collaboration avec des organismes privés et publics québécois.

Ce responsable doit faire évoluer deux systèmes permettant aux clients de Desjardins d'avoir accès à leurs comptes bancaires en ligne, soit SecureKey et Vérifiez.Moi.

Selon nos informations, le gouvernement a eu de nombreuses discussions avec Desjardins et ses

Plusieurs sources soutiennent qu'avant de quitter son poste, la patronne de l'informatique au gouvernement du Québec, Catherine Desgagnés-Belzil, avait été charmée par la solution d'identification et d'authentification mise au point par les partenaires de Desjardins.

Québec était d'ailleurs prêt à laisser une partie de l'identité numérique aux mains d'institutions financières et de leurs fournisseurs de services, selon plusieurs personnes près du dossier.

Publicité

PARTAGE**Autre discours**

En entrevue, le ministre Éric Caire a tenu à rectifier le tir.

«Oui, nous avons des discussions avec nos partenaires de l'écosystème, c'est vrai», a admis Éric Caire.

«Ç'a été le cas de SecureKey avec qui on a eu des échanges. Ç'a été le cas de Desjardins. C'est vrai que nous avons eu des discussions», a-t-il indiqué.

«Desjardins, ils n'ont pas besoin de toute l'infrastructure d'identification, parce que c'est Québec qui va la lui fournir.»

Centre d'excellence numérique

Pour le moment, dit-il, tout le projet est assumé par le Centre québécois d'excellence numérique et les différentes entités du gouvernement comme Revenu Québec, la Régie de l'assurance maladie et le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

«Tu peux établir des partenariats pour le développement. [...] Mais au final, Québec est le fournisseur de service», précise le ministre.

VISER LES PLUS HAUTS STANDARDS

Afin d'économiser des coûts et d'éviter un autre bordel informatique, Québec devrait se procurer une technologie reconnue plutôt que tenter de créer sa propre chaîne de blocs, selon des experts.

«S'ils respectent vraiment les standards, c'est intéressant», souligne Patrick Drolet, de chez Notarius, une entreprise spécialisée dans la création des identités numériques de confiance.

D'après lui, le gouvernement devrait se procurer une technologie déjà reconnue et en «donnée ouverte», comme les solutions Evernym ou Yoti.

La pire erreur serait de créer une solution à l'interne avec des consultants provenant d'une firme privée, dit-il.

Publicité

«Ça serait une catastrophe», explique M. Drolet.

«Au gouvernement du Québec, j'ai certaines inquiétudes pour d'immenses projets d'envergure. Il n'y a pas beaucoup de monde qui a l'expertise pour mener un projet de la sorte», ajoute-t-il.

Francis Nadeau, de l'entreprise HydraLab, soutient également que le gouvernement doit rassurer les citoyens en ce qui a trait à la sécurité de leurs données.

«En aucun cas, l'identité numérique ne devrait être sous l'emprise d'une entreprise privée ni permettre à l'État une surveillance de masse», mentionne-t-il.

500 000 \$ dans un labo

500 000 \$ dans le Laboratoire d'identité numérique du Canada afin de permettre au gouvernement d'accélérer le développement d'une solution d'identité numérique.

Situé à Gatineau, cet organisme à but non lucratif doit permettre aux organisations publiques et privées de tester et de certifier leurs solutions d'identité numérique.

COMMENT ÇA FONCTIONNE?

Constat d'infraction



- Un policier m'arrête ;
- Je m'identifie à l'aide de mon téléphone cellulaire ou d'un mouvement devant un détecteur (biométrie). Plus besoin de permis de conduire dans mes poches ;
- Le policier reçoit un certificat d'authentification sur son appareil électronique pour s'assurer qu'il s'agit bien de moi ;
- L'infraction au code de la sécurité routière est ajoutée à mon dossier numérique.

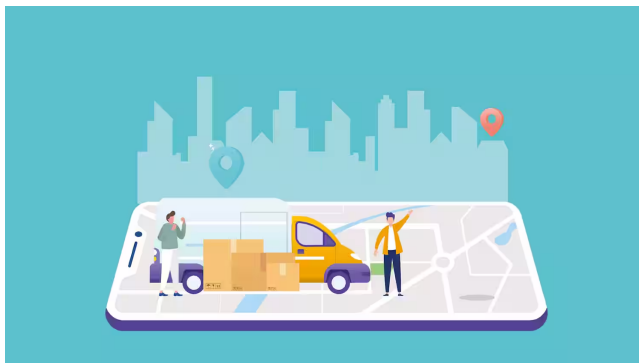
À la banque



- Je m'identifie à l'institution financière à l'aide de mon téléphone cellulaire ou d'un mouvement devant un détecteur (biométrie) ;
- Grâce à la chaîne de blocs, l'institution financière reçoit du gouvernement la certification qu'il s'agit bien de moi. L'institution financière paie pour ce service ;
- Je peux faire des transactions financières sécurisées. Plus de papier, tout est numérisé dans la chaîne de blocs.

Publicité

Changement d'adresse



- Je m'identifie sur une plateforme gouvernementale sécurisée ;

tentative de vol d'identité ou de piratage ;

- Je peux modifier mes informations personnelles et elles sont mises à jour immédiatement dans mon dossier numérique.

UNE CHAÎNE DE BLOCS?



Communément appelée Blockchain, la chaîne de blocs est un registre de transactions hyper sécuritaire. On pourrait le comparer à une suite de coffres-forts numériques qui s'emboîtent comme des poupées russes.

Chacune des poupées correspond à une version antérieure de votre dossier. Ces versions sont impossibles à modifier par un tiers.

Vous seuls pouvez les modifier, avec un contrôle d'accès ultra sécuritaire, comme vos empreintes digitales ou un examen de votre rétine.

Un pirate pourrait donc difficilement s'approprier vos données.

LES 4 PHASES DU PROJET

Phases 1 et 2 : identifier les citoyens et les entreprises

Pour confirmer son identité, chaque personne devra utiliser un moyen ultra sécuritaire, qui sera défini ultérieurement. Ça pourrait être un mot de passe complexe, un téléphone cellulaire ou la biométrie, c'est-à-dire la reconnaissance de traits du visage ou d'une empreinte digitale.

Échéancier : 2021

Budget : 41,8 M\$

Éliminer le papier. Numériser et rassembler dans
le dossier de chaque citoyen tous les documents
qui sont liés à son identité, ce qui lui permettra
d'obtenir des services. Par exemple : permis de
conduire, dossier à Revenu Québec, numéro
d'assurance sociale.

Échéancier : 2025

Budget : inconnu (2 M\$ initialement pour créer le
plan d'affaires)

Phase 4 : contrôle des données

Chaque citoyen pourra modifier les documents ou
renseignements qui se trouvent dans son
portefeuille numérique.

Échéancier : inconnu

Budget : inconnu

ARCHIVES

[2025](#) [2024](#) [2023](#) [2022](#) [2021](#) [2020](#) [2019](#) [2018](#) [2017](#) [2016](#) [2015](#) [2014](#) [2013](#) [2012](#)

Comité stratégique

Projet Identité numérique citoyenne
(Programme SQIN)

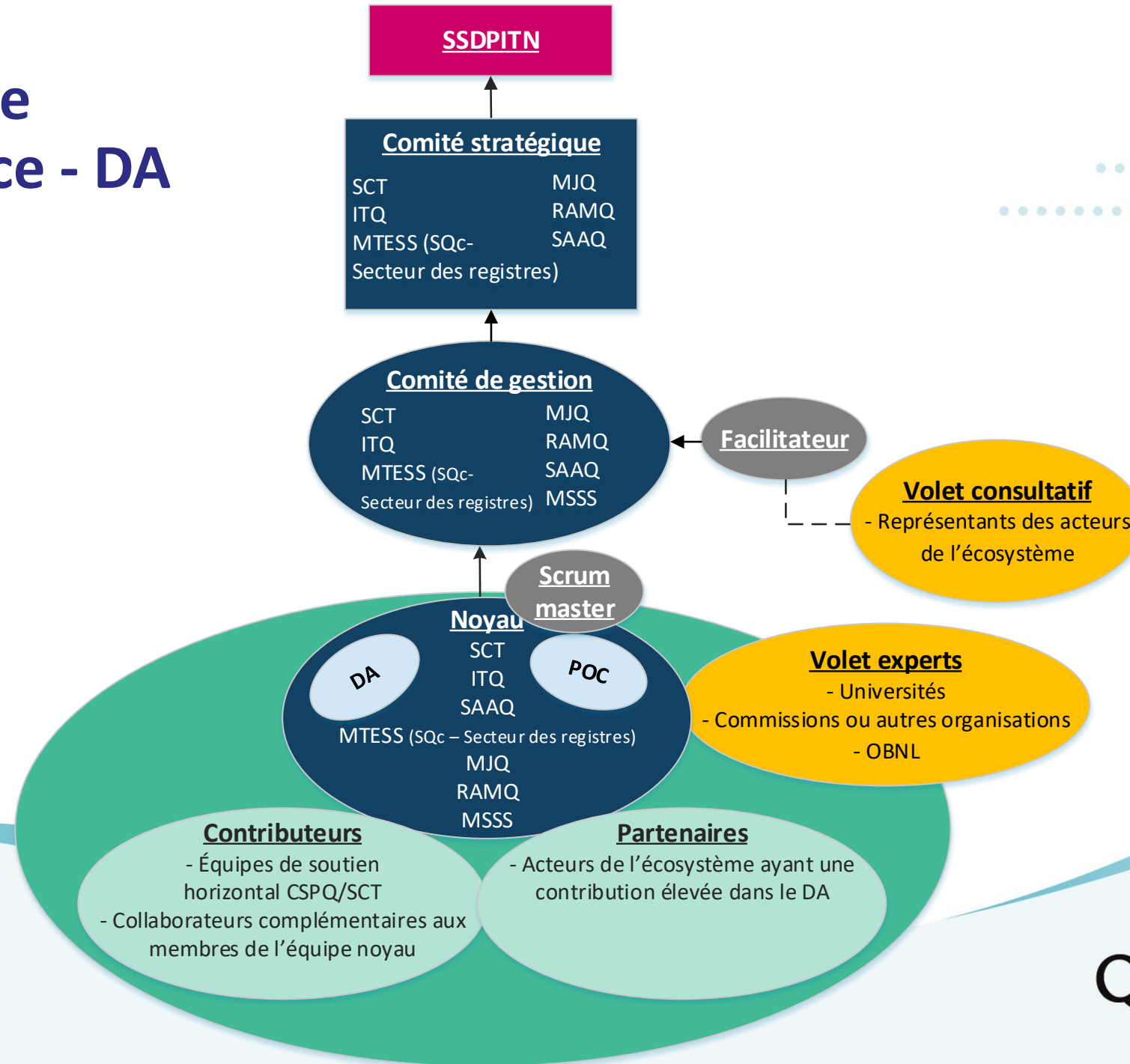
19 juin 2020

Ordre du jour

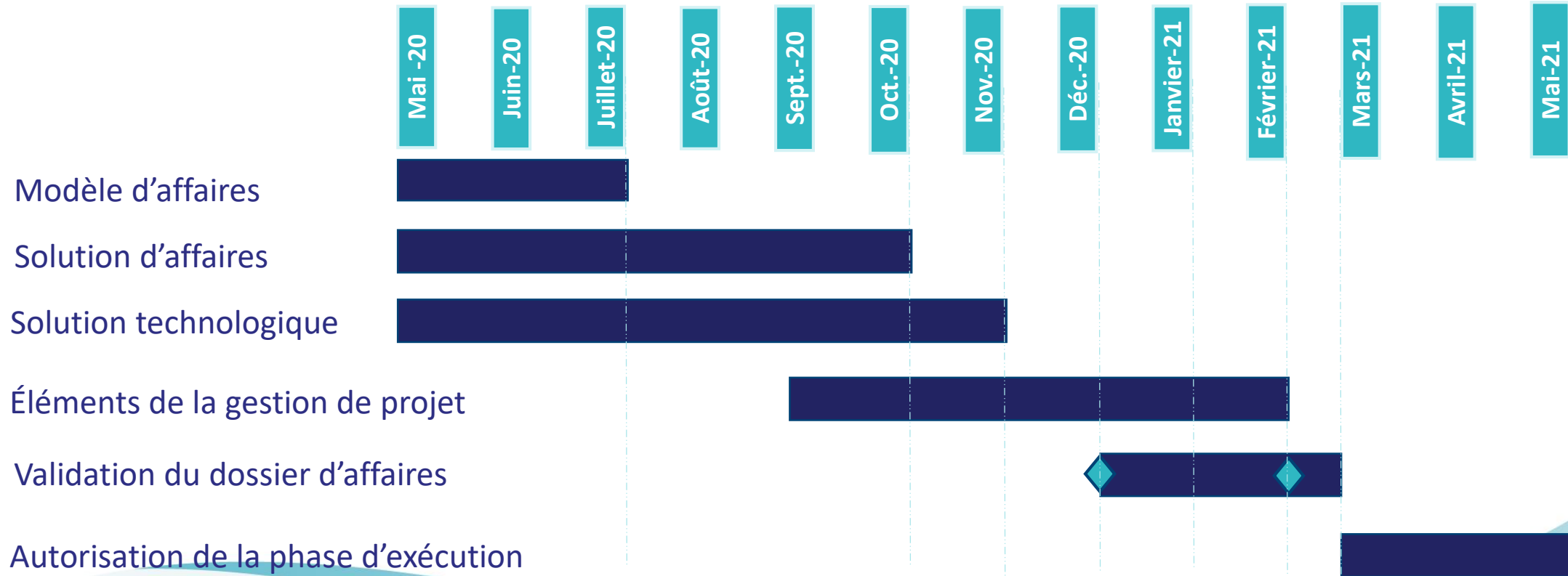
- Points de décision de la dernière rencontre
 - Structure de gouvernance du dossier d'affaires
 - Planification préliminaire
- État d'avancement des travaux
 - Faits saillants
 - Écosystème
 - Bilan des rencontres avec les fournisseurs
 - Digital Identity Event
 - Activités à venir
- Points de suivi

Structure de gouvernance - DA

3



Planification préliminaire



ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

Indicateur
GLOBAL

Échéancier

Coûts

Portée



Itération 0 (11 mai au 29 mai)



Itération 1 (1^{er} juin au 19 juin)

Itération 2 (22 juin au 10 juillet)

Itération 3 (13 juillet au 31 juillet)

Itération 4 (24 août au 11 septembre)

Itération 5 (14 septembre au 2 octobre)

Itération 6 (5 octobre au 23 octobre)

Itération 7 (26 octobre au 13 novembre)

Itération 8 (16 novembre au 4 décembre)

Itération 9 (7 décembre au 18 décembre)

Organisation du travail de l'équipe noyau

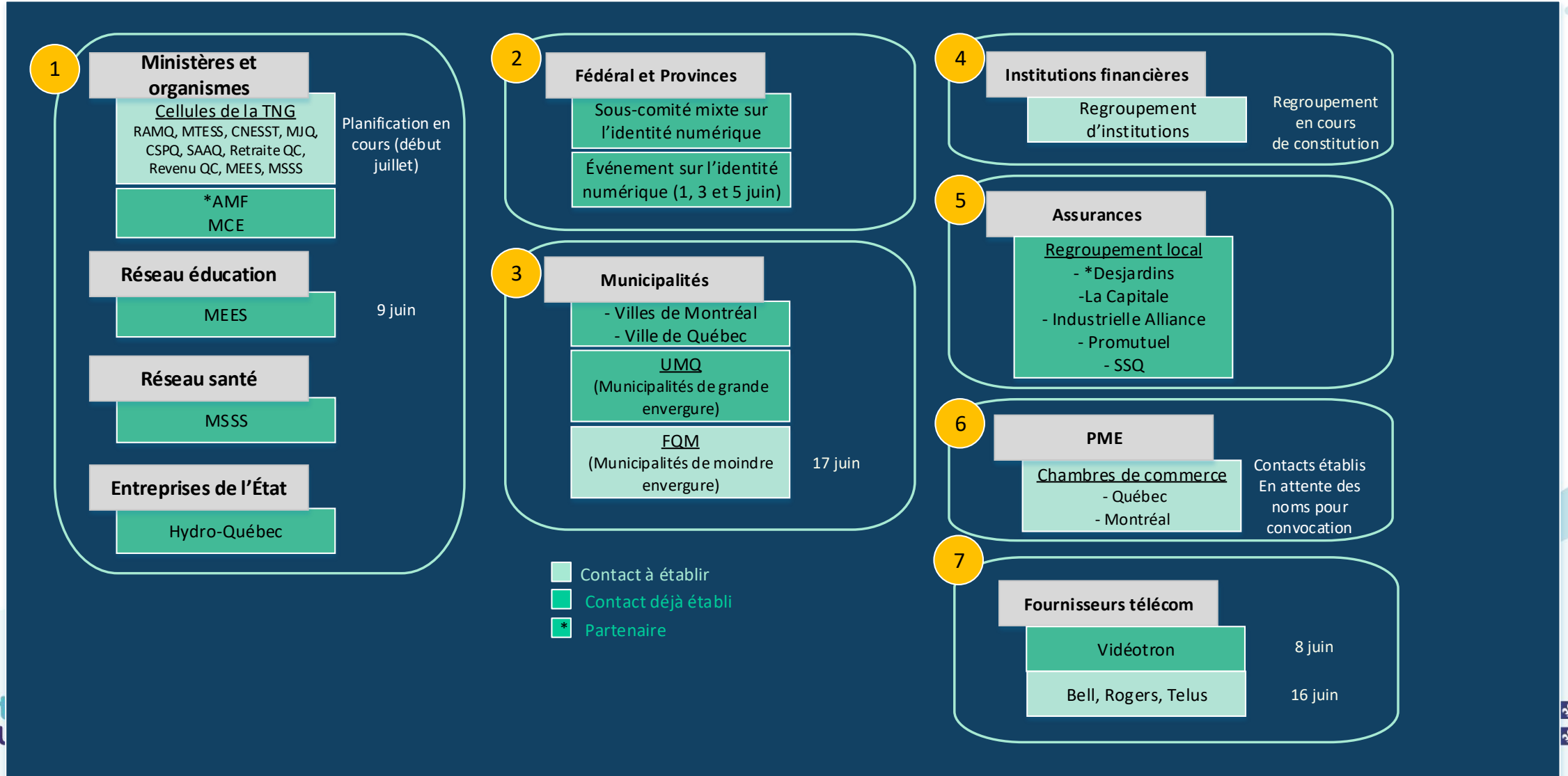
- Télétravail avec Teams (incluant le dépôt documentaire);
- Participation à temps plein (4 jours/semaine) des membres ;
- Postes informatiques fournis par chaque organisme;
- Accès à l'environnement en infonuagique;
- Matériel spécifique au projet fourni par le SCT.

FAITS SAILLANTS – En date du 19 juin

7

- ✓ Bilan des rencontres avec les fournisseurs suite au RFI;
- ✓ Élaboration d'une entente de collaboration avec Desjardins en cours;
- ✓ Élaboration d'une convention d'aide financière au LaboIDN en cours;
- ✓ Rencontres avec plusieurs acteurs de l'écosystème;
- ✓ Présentation du programme SQIN aux dirigeants de l'information et leur entourage;
- ✓ Intégration des nouvelles ressources au noyau (SAAQ, DEC et MSSS);
- ✓ Tenue du Digital Identity Event;
- ✓ Élaboration du carnet du dossier d'affaires.

ÉCOSYSTÈME



Bilan des rencontres avec les fournisseurs

DOCUMENT DE TRAVAIL

Rappel de l'objectif	Propositions reçues	
Connaître l'offre du marché en matière de solution d'identité numérique décentralisée - Supportée par la technologie blockchain - Incluant un portefeuille numérique	12 fournisseurs ont répondu 4 fournisseurs ont une solution sur le marché en lien avec l'objectif de l'appel d'intérêt	Les autres fournisseurs proposaient l'une des alternatives suivantes : - Solution en développement - Aucune solution, mais offrant de l'accompagnement - Une solution ne cadrant pas avec l'objectif de l'appel d'intérêt

Fournisseurs rencontrés
5 fournisseurs ont été rencontrés afin de détailler un peu plus leur proposition. Parmi eux, 4 fournisseurs possèdent une solution en lien avec l'objectif et un fournisseur possède une bonne vision de ce que devrait être la solution sans toutefois détenir une solution officielle.

Résumé de la disponibilité des caractéristiques recherchées chez les 4 fournisseurs possédant une solution

Caractéristiques recherchées de la solution	Disponibilité
Intégrer le gouvernement comme fournisseur d'identité	
Utilisation de justificatifs gouvernementaux ou de tiers pour l'authentification notamment ceux des institutions financières	
Vérification d'identité par des tiers notamment des institutions financières ou des fournisseurs de services de télécommunications	
Ajout d'éléments dématérialisés (cartes, documents numériques) à l'application mobile de portefeuille	
Faire un lien vers les sources d'informations officielles sans conserver les données dans un dépôt secondaire	
Processus de vérification des fournisseurs d'identité	
Traçabilité et exploitation des journaux	

Résumé
<u>Aucun fournisseur présente l'ensemble des caractéristiques recherchées.</u> - Il existe une offre sur le marché pour une identité numérique incluant un portefeuille numérique - L'utilisation de la blockchain n'est pas très répandue, pour l'instant, chez les fournisseurs rencontrés. Toutefois, la veille nous démontre que d'autres fournisseurs ont des solutions basées sur la blockchain - L'utilisation de la blockchain est dans la feuille de route de certains fournisseurs rencontrés - Les normes du W3C ne sont pas encore utilisées mais c'est dans leur feuille de route - Certains fournisseurs, n'offrant pas de solution actuellement sur le marché, ont une bonne vision et pourraient aider. - Les propositions reçues vont permettre à l'équipe du SQIN de mieux orienter les travaux et recommandations du dossier d'affaires



L'ensemble des fournisseurs



Certains fournisseurs

PROGRAMMATION – Digital Identity Event

Date and Time	Theme	Description	Leader	Presenters
WORKSHOP 1 JUNE 1 ST 11am - 1pm ET	SQIN - Québec Digital Identity Service	- Presentation of SQIN program and of the orientations adopted by Quebec	• Québec	• Québec
	Attestations & Digital wallet VS Technology	- Technologies being considered - Proofs of concept carried out - Interoperability (e.g. Blockchain vs. standard technology)	• British Columbia	• Québec • British Columbia
WORKSHOP 2 June 1 st 2pm – 4pm	Canadas Digital Infrastructure to support COVID-19 and Digital Economy	- Pan-Canadian Digital Infrastructure enabled by Blockchain - Regulatory Use Cases - Business to Business Use Cases	• Canada -ISED	• Canada - ISED
	Status of Sign In Canada	- Vision - Development of MVP - Demo of prototype - Future plans	• Canada - TBS	• Canada - TBS
WORKSHOP 3 June 3 rd 11am – 1pm	Level of insurance chosen by the provinces	- Motivation or justification for the choice of insurance level - Main business cases supported by the solution	• British Columbia	• British Columbia
WORKSHOP 4 June 5 th 2pm – 4pm	Digital identity governance	- Public Sector Profile of PCTF - Focusing on digital ID for individuals - Governance models that each province is considering - Governance to be provided with respect to the qualification of issuers e.g. - Principles to be adopted for solutions to be interoperable - Pricing considerations and Involvement of the ecosystem in the work	• Canada - TBS	• Canada – TBS (Public Sector Profile of PCTF) • Group discussion (Other topics)
	Coordination strategy	- Coordination between partners and intended contributors to the project - Role of the IMSC and its sub-committees	• Québec	• Québec • Canada - TBS

PROCHAINES ACTIONS – Digital Identity Event

- Contacter le fédéral afin d'évaluer de quelle façon les travaux pancanadiens pourraient alimenter notre groupe de travail sur les chaînes de blocs, et inversement.
- Contacter la Colombie-Britannique afin d'obtenir :
 - Un support dans la mise en place rapide d'une démonstration technique (laboratoire d'innovation CQEN);
 - Un partage de leur expérience avec la solution de gestion des accès KeyCloak (SQIN projet 1);
 - Un partage de leur expérience en lien avec la mise en place de la vérification d'identité en ligne (projet 2).
- Partager les résultats des expérimentations et évaluer les occasions d'effectuer des expérimentations en collaboration avec d'autres provinces, en passant notamment par le LaboIDN.

ACTIVITÉS À VENIR

- Planifier la rencontre officielle de démarrage des travaux;
- Officialiser une entente de collaboration avec Desjardins;
- Officialiser la convention d'aide financière au LaboIDN;
- Poursuivre les rencontres auprès des acteurs de l'écosystème;
- Élaborer divers scénarios d'un modèle d'affaires;
- Élaborer le contexte, les objectifs et la vision du dossier d'affaires;
- Élaborer les objectifs du prototype à réaliser dans le cadre du projet.

Points de suivi

- Prochaine rencontre : 17 juillet 2020



Merci !



Composition

Membres permanents

- SCT – Catherine Desgagnés-Belzil, DPI
- ITQ – Guy Rochette, VPPSISA
- MTESS – Francis Gauthier, SMA Services Québec
- MTESS – Marie-Claude Rioux, SMA Registre de l'État
- RAMQ – Gaël Segal, VPTI
- SAAQ – Karl Malenfant, VPTI

Invités

- Suzie Dion, DGCQEN
- Marc Vézina, DAEG
- Youssef Benamar, Maître Scrum, CQEN
- Catherine Dufour, Suivi administratif, CQEN
- MJQ – Patrick Gingras, DDTIPI



Mandat - Présidé par la Dirigeante principale de l'information, le comité stratégique a pour principales responsabilités de :

- Déterminer les orientations stratégiques du projet;
- Veiller au bon déroulement des travaux et au respect des orientations gouvernementales, de la portée, des coûts et de l'échéancier;
- Prendre acte des états de situation qui lui sont soumis afin d'en approuver les recommandations;
- Soutenir le comité de gestion dans l'ensemble des travaux menant au dossier d'affaires;
- Valider et approuver les hypothèses de travail et le dossier d'affaires;
- Assurer la disponibilité des parties prenantes et leur collaboration aux travaux;
- Assurer la résolution rapide des obstacles;
- Adopter les principes de l'approche agile.



Fréquence

- Ce comité se tient à la fin de chaque itération, soit aux 3 semaines, après la tenue du comité de gestion.



Comité de gestion

Composition

Membres permanents

- SCT – Suzie Dion, DGCQEN
- ITQ – Jean-Denis Martin et Richard Plante
- MTESS – Daniel Guay
- RAMQ – Sylvie Landry
- SAAQ – Caroline Foldes-Busque
- MJQ – Patrick Gingras
- MSSS – Caroline Lemelin

Invités

- Hermel Grandmaison, MTESS
- Anne Filiatrault, DATN, CQEN
- Marc Vézina, DAEG
- Marie-José Doyon, Architecte d'affaires, CQEN
- Youssef Benamar, Maître Scrum, CQEN
- Isabelle Dubé, Facilitatrice, CQEN
- Catherine Dufour, Suivi administratif, CQEN



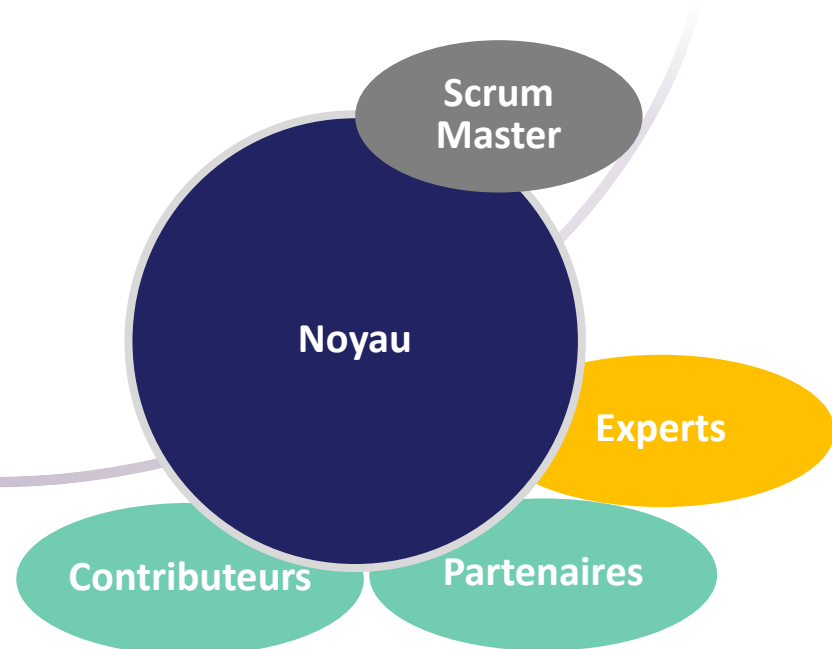
Mandat - Présidé par la directrice générale du CQEN, le comité de gestion a pour principales responsabilités de :

- Veiller au bon déroulement des activités et des travaux de l'équipe noyau et des contributeurs selon la planification établie, dans le respect du carnet de produit;
- Soutenir le facilitateur, et le Maître Scrum dans l'ensemble des travaux menant au dossier d'affaires;
- Exercer un contrôle rigoureux sur l'échéancier, les efforts, les coûts et la qualité;
- Valider le contenu des biens livrables soumis;
- Assurer le suivi des points de discussion soulevés par le Maître Scrum;
- Assurer la résolution rapide des obstacles et soumettre pour décision au comité stratégique tout élément bloquant de niveau stratégique;
- Prendre les décisions en tenant compte des éléments de gestion de projet, des besoins, des ressources et des orientations retenues;
- Assurer la collaboration entre les parties prenantes, notamment l'implication des contributeurs, des partenaires et des groupes consultatifs;
- Adopter les principes de l'approche agile.



Fréquence

- Ce comité se tient à la fin de chaque itération, soit aux 3 semaines.



Composition

- SCT - Architectes du numérique (4)
 - Architecte d'affaires (1)
 - Architecte d'entreprise gouvernemental (1)
- CSPQ – Architecte de sécurité (2)
 - Développeurs/Architectes de solution (2)
- MTESS – Architectes d'affaires (3)
- RAMQ – Architecte intégrateur des solutions (1)
 - Architecte (1)
- SAAQ – Architecte d'affaires (1)
 - Architecte de solution (1)
- MJQ – Juristes (2)
- MSSS – Architecte (1)



Mandat - Guidée par le Maître Scrum du CQEN, l'équipe noyau a pour principales responsabilités de :

- Recueillir les besoins et les exigences d'affaires;
- Définir la portée du projet;
- Effectuer la veille et l'expérimentation;
- Proposer un modèle d'affaires;
- Concevoir la gouvernance de la solution, incluant les rôles et responsabilités;
- Élaborer la solution d'affaires et les scénarios de solution technologique;
- Réaliser l'architecture de la solution retenue;
- Énoncer les résultats attendus;
- Évaluer les éléments liés à la gestion de projet en collaboration avec les contributeurs (risques, bénéfices, échéanciers, coûts et financement, gestion du changement, plan de réalisation);
- Démontrer la cohérence du projet avec les orientations gouvernementales et les exigences légales;
- Rédiger le dossier d'affaires.

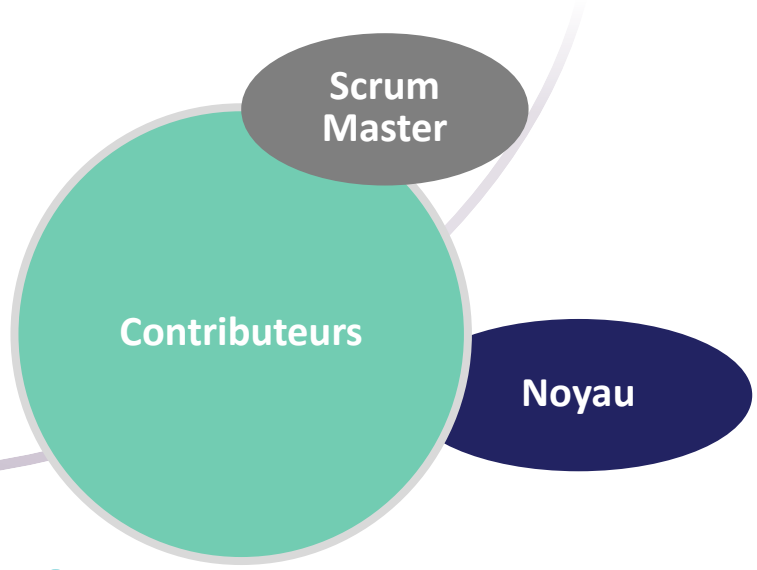
Pour ce faire, le noyau s'appuie sur les consultations effectuées auprès des groupes consultatifs et des experts, en plus de collaborer avec les contributeurs et les partenaires. Certains membres se concentreront davantage sur l'expérimentation de solutions et les preuves de concept, et d'autres sur l'élaboration du dossier d'affaires.



Fréquence

- L'équipe noyau est dédiée au projet à raison d'une prestation équivalente à 4 jours/semaine.

Structure de gouvernance du dossier d'affaires



Composition

Soutien horizontal

- ITQ- risques, bénéfices, finances, acquisitions
- SCT - gestion de projet, affaires juridiques, expérience utilisateur, communications, sécurité, AEG
- MTESS - gestion du changement/communications

Collaborateurs complémentaires

- SCT, CSPQ, MTESS, RAMQ, SAAQ, MJQ, MSSS selon les besoins



Mandat - Guidés par le Maître Scrum du CQEN et sollicités par l'équipe noyau, les contributeurs ont pour principales responsabilités de :

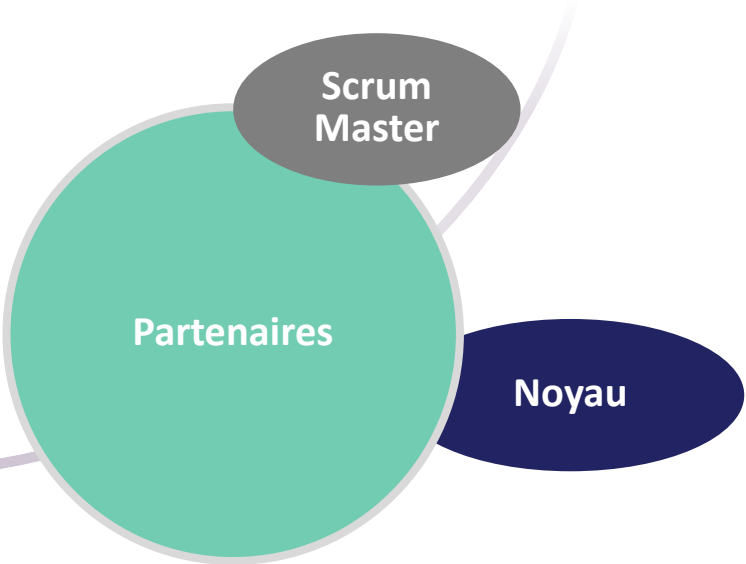
- Participer aux activités du dossier d'affaires de par leur expertise en support à l'équipe noyau;
 - Équipes de soutien horizontal (gestion de projet, analyse financière, risques, bénéfices, expérience utilisateur, gestion du changement, affaires juridiques, etc.);
 - Collaborateurs complémentaires aux membres de l'équipe noyau (provenant de leur organisation).



Fréquence

- Les contributeurs seront sollicités au besoin, pour des implications spécifiques.

Structure de gouvernance du dossier d'affaires



Mandat - Guidés par le Maître Scrum du CQEN et en soutien à l'équipe noyau, les partenaires ont pour principales responsabilités de :

- Participer au carnet de produit du dossier d'affaires et aux cérémonies agiles;
- Participer et collaborer aux activités du dossier d'affaires en soutien à l'équipe noyau.



Composition

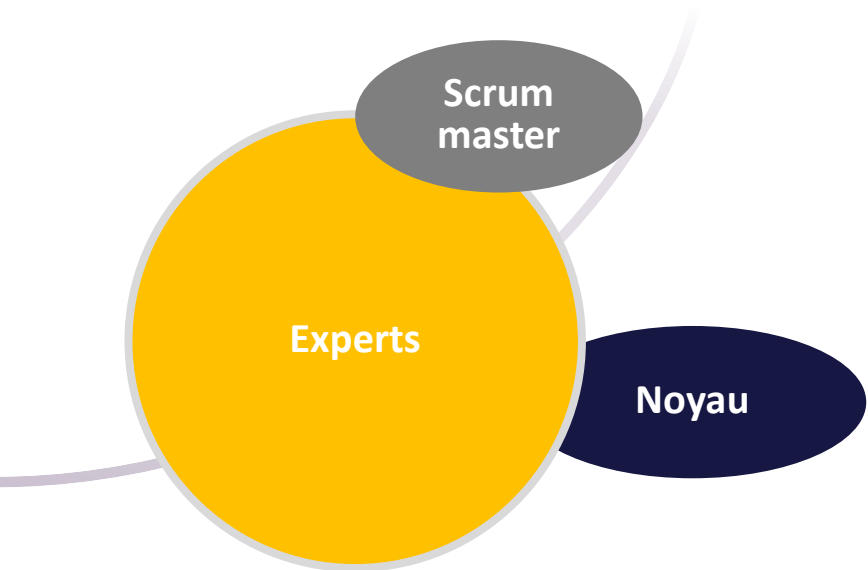
- Desjardins
- Autorité des marchés financiers



Fréquence

- Contribution des ressources modulée selon le carnet de produit établi et priorisé;
- Participation au comité stratégique à déterminer.

Structure de gouvernance du dossier d'affaires



Mandat - Guidés par le Maître Scrum du CQEN et en support à l'équipe noyau, les groupes d'experts ont pour principales responsabilités de :

- Participer à divers ateliers de consultation afin d'émettre un avis à l'équipe projet en lien avec un domaine d'expertise.



Composition

Protection des renseignements personnels

- CAI
- SAIRID

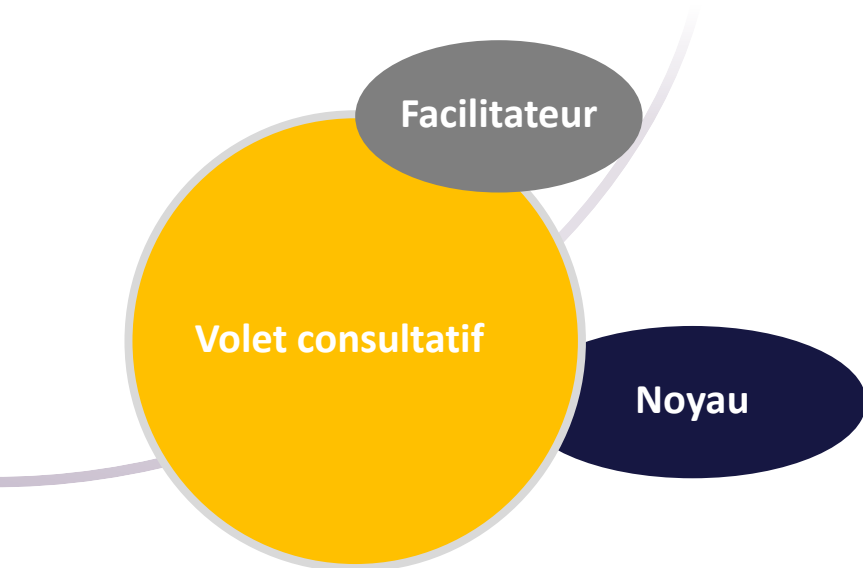
Technologie

- Laboratoire d'identité numérique



Fréquence

- Participer à quelques ateliers selon le besoin.



Composition

- Voir diapo suivante



Mandat - Guidés par le Maître Scrum du CQEN et en support à l'équipe noyau, les groupes consultatifs ont pour principales responsabilités de :

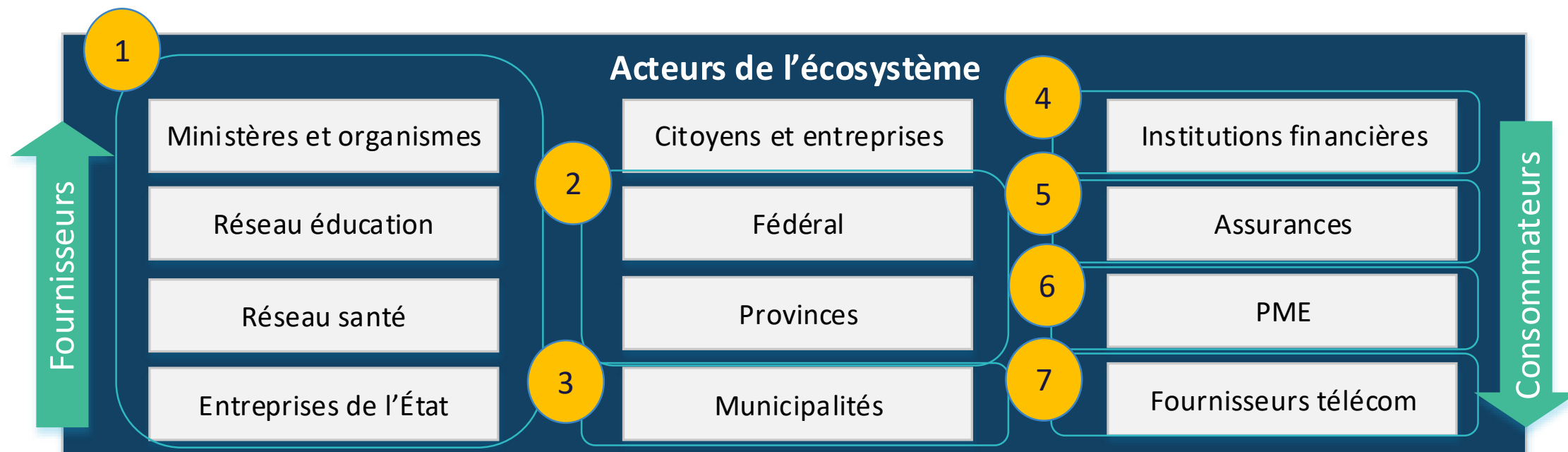
- Participer à divers ateliers de consultation afin d'être tenus informés (portée, gouvernance, solutions d'affaires et technologique, etc.) et d'alimenter l'équipe projet dans l'élaboration du dossier d'affaires;
- Identifier des cas d'affaires qui pourront être utilisés dans le cadre de l'identité numérique;



Fréquence

- Participer à quelques ateliers au cours du dossier d'affaires :
 1. Besoins
 2. Présentation du modèle d'affaires et de la solution d'affaires (commentaires, enjeux, etc.)
 3. Présentation de la solution technologique, du modèle de tarification et de la gestion du changement (commentaires, enjeux, etc.)

Groupes consultatifs



1 – Cellule d'architecture du numérique

2 – Sous-comité mixte sur l'identité numérique

3 – Union des municipalités du Québec et plus spécialement la Ville de Québec et la Ville de Montréal

4 – À venir

5 – Comité composé de représentants de Desjardins, Industrielle Alliance, La Capitale et SSQ

6 – Chambres de commerce de Québec et Montréal

7 – À venir

COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET IDENTITÉ NUMÉRIQUE CITOYENNE

DATE : Le 19 juin 2020

HEURE : De 9h30 à 10h30

LIEU : Visioconférence

PRÉSENCES

- Mme Catherine Desgagnés-Belzil (SSDPITN – SCT)
- Mme Marie-Claude Rioux (MTESS)
- M. Francis Gauthier (MTESS)
- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- M. Gaël Segal (RAMQ)
- M. Guy Rochette (CSPQ)

ABSENCE :

INVITÉ(E) S:

- M. Patrick Gingras, (MJQ)

PERMANENCE DU COMITÉ :

- Mme Suzie Dion (CQEN - SCT)
- M. Marc Vézina (AEG – SCT)
- M. Youssef Benamar, (CQEN - SCT)
- Mme Catherine Dufour (CQEN - SCT)

Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l’ordre du jour
3. Compte-rendu de la rencontre précédente
4. Registre des points de suivi et des décisions
5. État d’avancement du projet
6. Ajournement et prochaine rencontre

- 7.
- 8.

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO-RATEURS
1.	Ouverture de la rencontre	La rencontre débute à 9h30.			
2.	Adoption de l’ordre du jour	Un point varia est ajouté à l’ordre du jour.			
3.	Compte-rendu de la rencontre précédente	Aucun commentaire sur le dernier compte-rendu.			
4.	Registre des points de suivi et des décisions	<u>Structure de gouvernance</u> Il est mentionné que le MSSS se joindra à l’équipe noyau de même qu’au comité de gestion du projet. De plus, Mme Catherine Desgagnés-Belzil précise que des discussions auront lieu avec Desjardins à la suite des récents articles dans les médias. Cela permettra de confirmer si le projet peut poursuivre l’élaboration de cette entente de partenariat. Les membres du comité entérinent la structure de gouvernance du projet. <u>Échéancier</u> Les membres du comité entérinent l’échéancier global du projet.			
5.	État d’avancement du projet	M. Youssef Benamar présente l’état d’avancement du projet de même que les faits saillants des travaux des dernières semaines. Mme Catherine Dufour précise les contacts établis avec l’écosystème dans les dernières semaines, de même que ceux à venir. Il est notamment prévu que la Cellule d’accélération numérique soit sollicitée à titre de groupe consultatif dans le cadre du projet. La stratégie de consultation de l’écosystème pour le projet sera définie au courant des prochaines semaines. M. Marc Vézina énonce certains constats émanant des résultats de l’appel d’intérêt, réalisé au cours des derniers mois. Il est précisé que parmi les fournisseurs ayant répondu, aucun ne répondait à l’ensemble des besoins. Cependant, Mme Catherine Desgagnés-Belzil mentionne que la veille effectuée confirme que plusieurs solutions permettraient de répondre aux besoins et même que plusieurs solutions du marché sont actuellement bonifiées, afin de pouvoir répondre à la demande du gouvernement du Québec, qui devient un joueur clé dans le marché mondial de l’identité numérique. Ainsi, l’orientation retenue est d’acquérir une solution du marché plutôt que			

Sous-secrétariat de la dirigeante principale de l’information et de la transformation numérique

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO-RATEURS
		de la développer au sein du gouvernement. M. Marc Vézina présente la programmation du Digital Identity Event et mentionne que les liens avec la Colombie-Britannique seront approfondis afin de bénéficier du résultat de leurs travaux technologiques. Mme Catherine Desgagnés-Belzil précise que l'événement a permis de positionner le gouvernement du Québec comme leader canadien de l'identité numérique, notamment grâce au modèle d'affaires envisagé, rendant l'identité numérique du citoyen disponible dans ses interactions auprès de l'écosystème privé. Les principaux axes du modèle d'affaires pour lesquels des orientations devront être définies sont présentés. Finalement, les activités à venir sont énoncées.			
6.	Ajournement et prochaine rencontre	La prochaine rencontre se tiendra le 17 juillet.			
7.	Varia	M. Karl Malenfant demande de quelle façon les travaux portant sur la reconnaissance faciale de la SAAQ devraient être arrimés aux travaux de SQIN ou encore désignés d'intérêt gouvernemental. Mme Catherine Desgagnés-Belzil précise que cette demande peut être déposée à Mme Suzie Dion, directrice générale du CQEN, afin de définir un positionnement.			

Comité stratégique

Projet Identité numérique citoyenne
(Programme SQIN)

17 juillet 2020

Ordre du jour

2

- État d'avancement des travaux
 - Faits saillants
 - Laboratoire d'identité numérique du Canada (LaboIDN)
 - Écosystème
 - Objectifs des itérations
- Activités à venir
- Enjeux
- Calendrier des rencontres

ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

3

Indicateur
GLOBAL



Échéancier



Coûts



Portée



Itération 0 (11 mai au 29 mai)



Itération 1 (1^{er} juin au 19 juin)



Itération 2 (22 juin au 10 juillet)



Itération 3 (13 juillet au 31 juillet)

Itération 4 (3 août au 21 août)

Itération 5 (24 août au 11 septembre)

Itération 6 (14 septembre au 2 octobre)

Itération 7 (5 octobre au 23 octobre)

Itération 8 (26 octobre au 13 novembre)

Itération 9 (16 novembre au 4 décembre)

Itération 10 (7 décembre au 18 décembre)

1^{er} dépôt du DA

FAITS SAILLANTS – En date du 17 juillet

4

- ✓ Signature de la convention d'aide financière avec le Laboratoire d'identité numérique du Canada (LaboIDN) et début des discussions avec le noyau pour l'arrimage des travaux
- ✓ Élaboration d'une entente de collaboration avec Desjardins en cours
 - ✓ Élaboration d'un document de questions/réponses pour les demandes médias, en validation;
- ✓ Poursuite des rencontres auprès des acteurs de l'écosystème
- ✓ Poursuite des travaux sur le modèle d'affaires/gouvernance de l'identité numérique
- ✓ Mise à niveau et compréhension commune du contexte, des objectifs et de la vision du dossier d'affaires
- ✓ Identification des objectifs pour chaque itération du dossier d'affaires

Laboratoire d'identité numérique du Canada (LaboIDN)

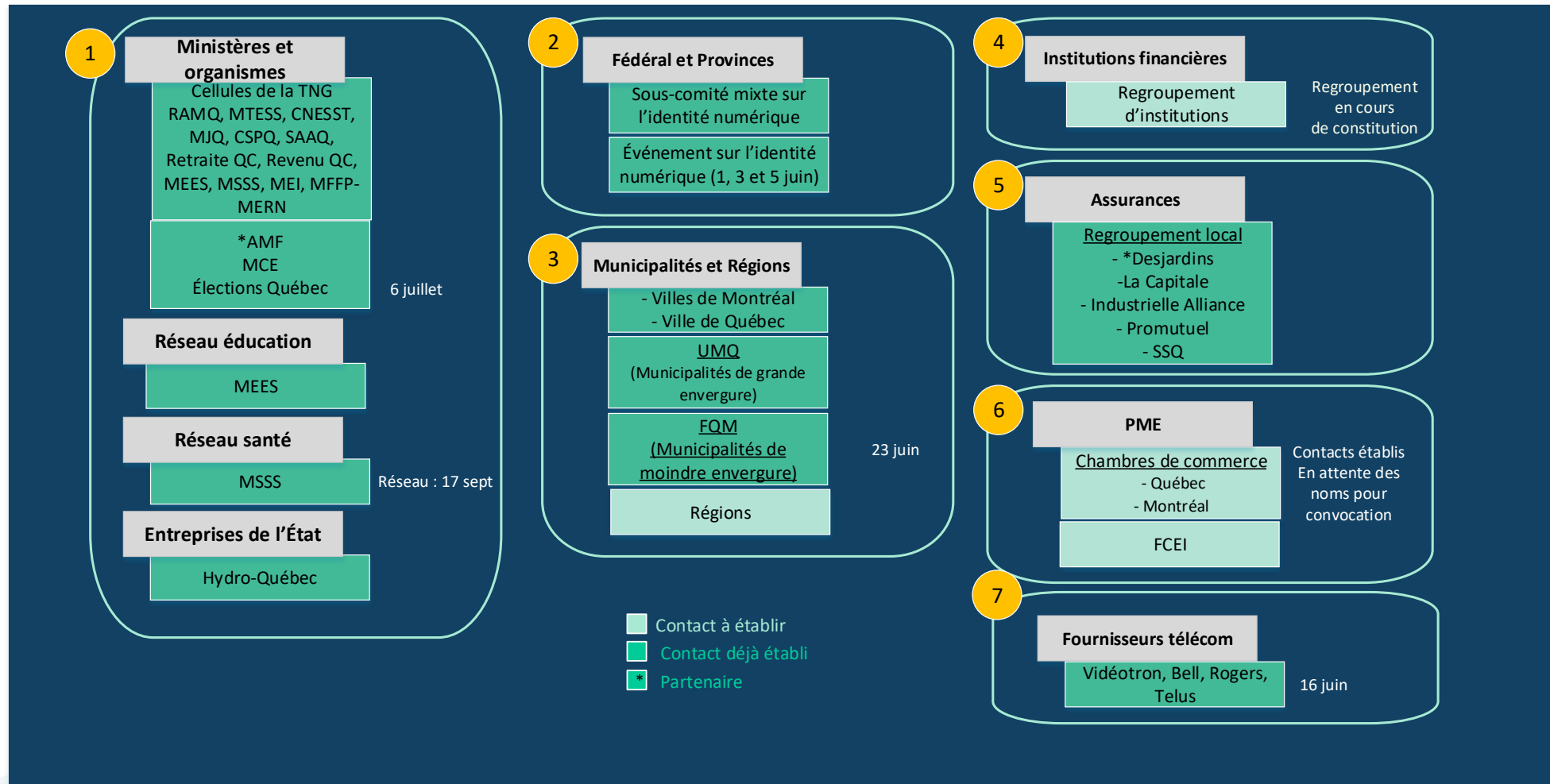
5

Objectif du LaboIDN:

- ✓ Permettre aux entités publiques (provinciales et fédérales) et privées (PME et grandes entreprises) d'accélérer l'adoption de solutions d'identité numérique centrées sur l'utilisateur en offrant des services qui visent en premier lieu à promouvoir la conformité, l'homologation et l'interopérabilité technique des solutions.

Services rendus au regard de SQIN:

- ✓ Mettre en place et assurer un support de l'infrastructure technologique
- ✓ Héberger la démo de SQIN en bancs d'essais privés
- ✓ Supporter les besoins d'expérimentation et de démonstration
- ✓ Supporter les travaux d'interopérabilité
- ✓ Supporter les travaux de conformité de l'implémentation du standard (*W3C Verifiable Claims*)



Objectifs des itérations

7



13 juil. – 31 juil.

- Cartographie des processus actuels
- Identification des exigences et orientations AEG
- Planification des expérimentations



3 août – 21 août

- Analyse des processus actuels/cibles
- Expérimentations
- Élaboration du modèle d'affaires
- Élaboration de la stratégie consultation de l'écosystème SQIN



24 août – 11 sept.

- Cartographie des processus cibles
- Préparation des rencontres avec l'écosystème SQIN
- Élaboration de la stratégie UX
- Expérimentations
- Élaboration du modèle d'affaires



14 sept. – 2 oct.

- Proposition d'un modèle d'affaires
- Consultation écosystème SQIN
- Préparation activités UX
- Réalisation du prototype



5 oct. – 23 oct.

- Rédaction sections Affaires
- Réalisation du prototype
- Réalisation des activités UX



26 oct. – 13 nov.

- Validation sections Affaires
- Finalisation du prototype
- Rédaction sections Solution



16 nov. – 4 déc.

- Présentation du prototype
- Validation sections Solutions



7 déc. – 18 déc.

- Révision et dépôt d'une première version du DA

ACTIVITÉS À VENIR

8

- ✓ Élaborer les objectifs des expérimentations à réaliser;
- ✓ Poursuivre l'élaboration du modèle d'affaires relativement aux différentes dimensions de la gouvernance de l'identité numérique;
 - ✓ Étudier les différents positionnements dans le but de faire approuver un ensemble d'orientations qui guideront la suite du projet et permettront d'établir le modèle d'affaires cible
- ✓ Élaborer la stratégie de consultation des groupes consultatifs et experts;
- ✓ Identifier les exigences et les orientations de l'architecture d'entreprise gouvernementale;
- ✓ Cartographier les processus actuels;
- ✓ Planifier une rencontre officielle du Ministre avec l'équipe noyau.

Enjeux

9

- ✓ Mise à niveau de l'équipe et courbe d'intégration des nouvelles ressources
- ✓ Mobilisation plus difficile dans un contexte de vacances et de télétravail
- ✓ Disponibilité des ressources

Calendrier des rencontres

JUILLET				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

AOÛT				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

SEPTEMBRE				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

OCTOBRE				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

NOVEMBRE				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

DÉCEMBRE				
Lun.	Mar.	Merc.	Jeu.	Vend.
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

Comité stratégique

Comité de gestion

Rencontre cabinet

1^{er} dépôt du
DA



Merci !

COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET IDENTITÉ NUMÉRIQUE CITOYENNE

DATE : Le 17 juillet 2020

HEURE : De 9h30 à 10h30

LIEU : Visioconférence

PRÉSENCES:

- M Pierre Rodrigue (SSDPITN – SCT)
- Mme Marie-Claude Rioux (MTESS)
- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- M. Gaël Segal (RAMQ)

ABSENCES:

- M. Guy Rochette (CSPQ)
- Mme Caroline Depokomandy (MTESS)

INVITÉ(E) S:

- M. Patrick Gingras, (MJQ)

PERMANENCE DU COMITÉ :

- Mme Suzie Dion (CQEN - SCT)
- M. Marc Vézina (AEG – SCT)
- M. Youssef Benamar, (CQEN - SCT)
- Mme Isabelle Dubé (CQEN - SCT)

Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l’ordre du jour
3. Compte-rendu de la rencontre précédente
4. Registre des points de suivi et des décisions
5. Introduction de la rencontre
6. État d’avancement du projet
7. Ajournement et prochaine rencontre
8. Varia

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO-RATEURS
1.	Ouverture de la rencontre	La rencontre débute à 9h30.			
2.	Adoption de l'ordre du jour	Ordre du jour adopté sans modification.			
3.	Compte-rendu de la rencontre précédente	Aucun commentaire sur le dernier compte-rendu.			
4.	Registre des points de suivi et des décisions	Aucun point de suivi.			
5.	Introduction de la rencontre	M. Pierre Rodrigue introduit la rencontre et présente sa vision et son engagement au programme SQIN.			
6.	État d'avancement du projet	Mme Suzie Dion présente l'état d'avancement du projet de même que les faits saillants des travaux des dernières semaines. M Marc Vézina présente le laboratoire d'identité numérique du Canada (Labo-IDN) quant à l'objectif du laboratoire ainsi que les services attendus au regard du projet 2 de SQIN. Mme Isabelle Dubé précise les contacts établis avec l'écosystème dans les dernières semaines (Élections Québec, FQM, de même que ceux en cours de concrétisation (réseau de la santé, Régions du Québec, entreprises privés – Chambre de commerce et FCEI). Mme Suzie Dion présente les objectifs des itérations prévues au carnet de produit. Elle mentionne que les échéanciers sont serrés, et souligne l'importance de maintenir une cadence soutenue tout au long des travaux. M. Youssef Benamar présente les activités à venir au cours de la prochaine période. Il présente également certains enjeux avec lesquels l'équipe de projet doit composer notamment : • La courbe d'intégration des nouvelles ressources et la prise de connaissances d'un important noyau composé d'une vingtaine de personnes. ○ M. Karl Malenfant mentionne que la mise en place de sous-groupes peut être			

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO-RATEURS
		grandement facilitante. M. Benamar confirme que cette approche est utilisée et que les ressources sont regroupées selon les domaines d'activités planifiées au carnet de produit. • Dans un contexte de télétravail et de vacances, il peut être plus difficile de maintenir la mobilisation des ressources de l'équipe noyau. ○ Il est envisagé de prioriser le retour au travail en présentiel des membres de l'équipe noyau. Ainsi, certains membres du noyau pourraient éventuellement être appelés à participer en sous-groupes à des rencontres ou des journées de travail dans les locaux du gouvernement. Un réaménagement des locaux du 875 Grande Allée (SCT) est en cours et ceux-ci pourraient être utilisés afin d'accueillir les ressources dans un environnement agile. • La disponibilité des ressources sur une base de 4 jours/semaine est importante à maintenir afin d'être en mesure de respecter le calendrier prévu. Le calendrier des rencontres est présenté et il est précisé que les rencontres durant la période estivale sont maintenues.			
7.	Ajournement et prochaine rencontre	La prochaine rencontre se tiendra le 7 août.			
8.	Varia	M. Karl Malenfant ainsi que M. Gaël Ségal questionnent la possibilité d'obtenir un état de situation global du programme SQIN, intégrant à la fois les activités du projet 1 et du projet 2, facilitant ainsi l'arrimage et l'efficacité des actions au sein de leur organisation. M. Pierre Rodrigue prend en charge cette demande et un point est ajouté au registre de suivi à cet égard.			

Comité stratégique

Projet 1 « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »
(Programme SQIN)

28 août 2020

Ordre du jour

- Présentation sommaire du projet
- Structure de gouvernance
- Rôles et responsabilités
- Planification préliminaire
- Coûts du projet
- Faits saillants
- Activités à venir
- Facteurs de succès

Présentation sommaire du projet

Le programme Service québécois d'identité numérique (SQIN) est découpé en 4 blocs :

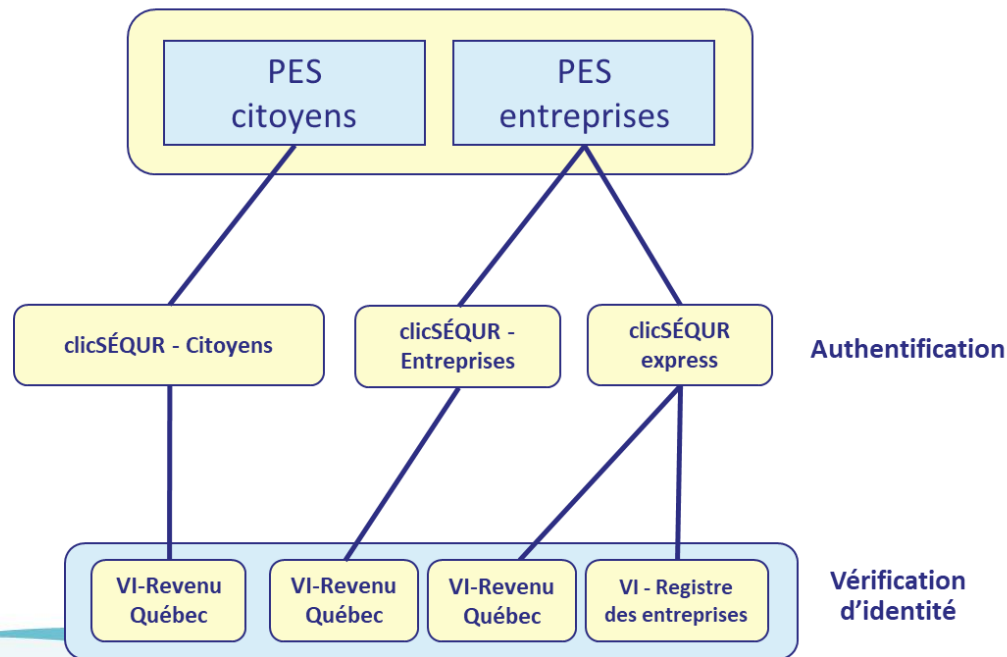
- 1- Accès bonifié aux prestations électroniques de services – Entreprises
- 2- Accès bonifié aux prestations électroniques de services – Citoyens
- 3- Identité numérique citoyenne
- 4- Échanges sécuritaires de données

Le projet « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise » concerne les blocs 1 et 2 du programme SQIN et vise à mettre en place une solution gouvernementale qui modernisera le Service d'authentification gouvernemental actuel (clicSÉCUR). Ce projet a été autorisé le 13 mai 2020 par le conseil des ministres.

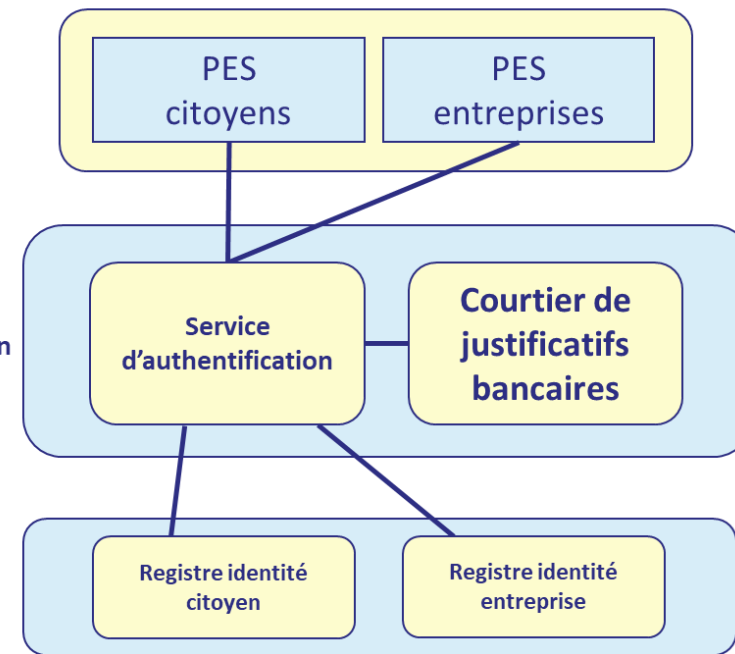
Cette solution permettra aux citoyens et aux représentants d'entreprises d'accéder plus largement et simplement aux prestations électroniques de services (PES) offertes par les organismes publics.

Présentation sommaire du projet

• Situation actuelle



• Situation cible



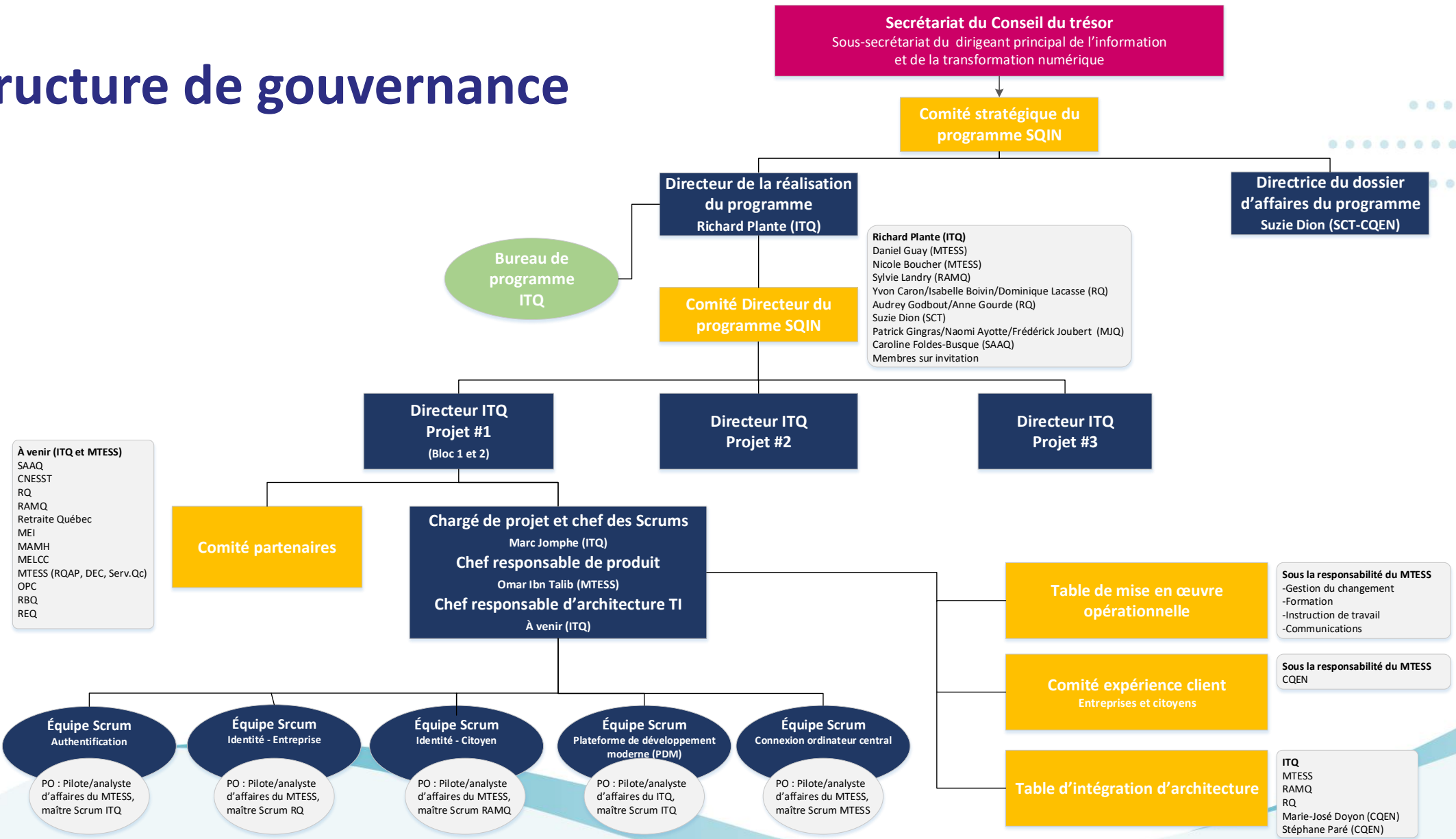
Présentation sommaire du projet

Une plateforme de développement moderne (PDM) sera mise en place afin de soutenir le développement et les environnements d'exécution du SQIN. Elle sera déployée dans l'infonuagique publique en mode IaaS (Infrastructure as a Service).

Le projet nécessitera donc l'acquisition d'infrastructure infonuagique de traitement, de réseautique, de sécurité et de stockage disponible dans le catalogue du courtier infonuagique du CSPQ.

Des connecteurs seront également développés pour les systèmes patrimoniaux ainsi que des solutions permettant d'orchestrer les processus d'intégration (équipe PIE – Plateforme d'intégration d'entreprise).

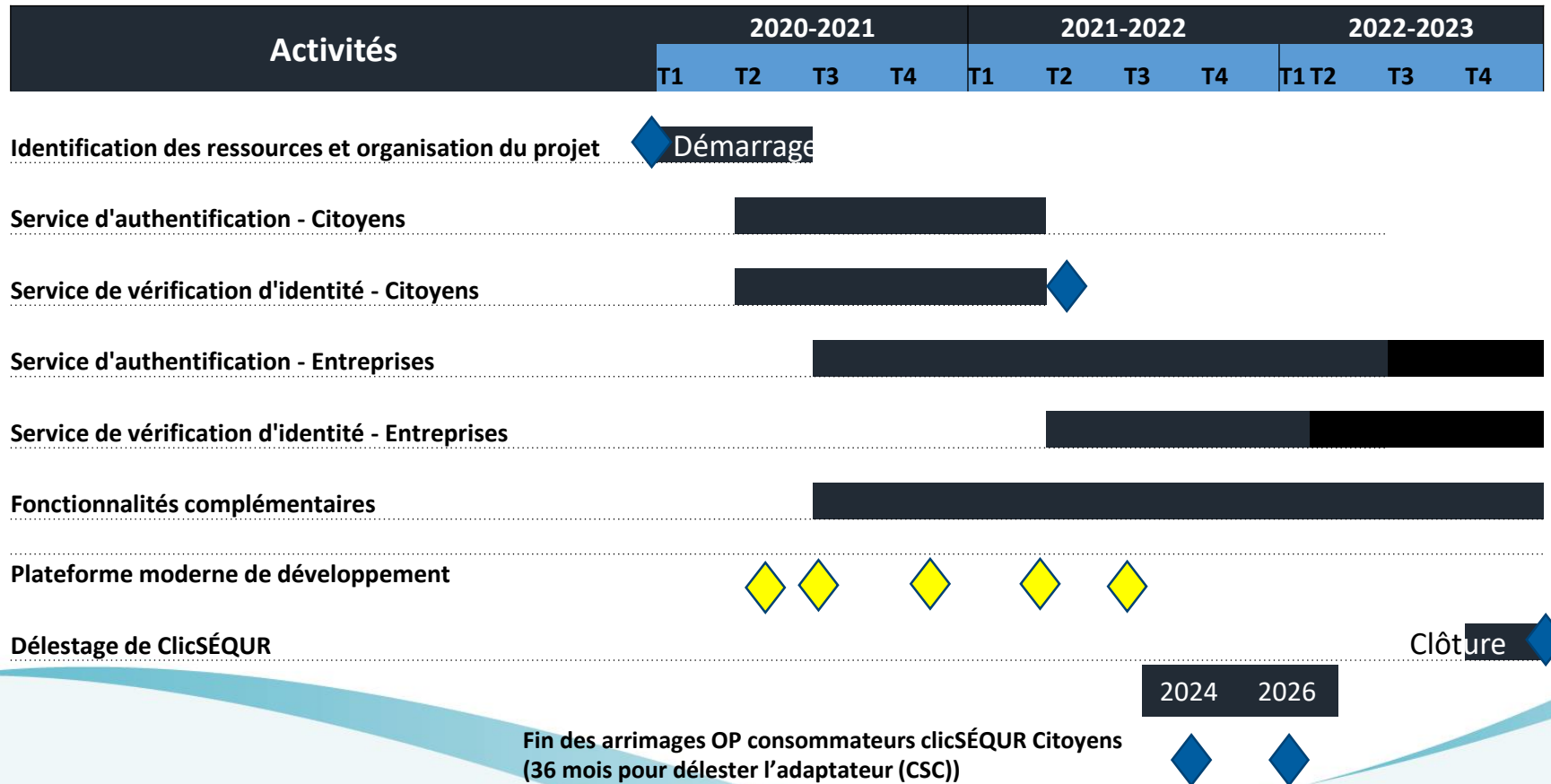
Structure de gouvernance



Rôles et responsabilités

- L'ITQ sera le promoteur RI pour l'ensemble des blocs du programme SQIN.
- Le MTESS assurera le rôle de promoteur affaires.
- Revenu Québec réalisera la composante de la vérification d'identité des entreprises et travaillera, lors de la phase d'exécution, aux architectures de vision et de livraison pour d'autres composantes de la solution sous la responsabilité de l'ITQ, notamment pour les fonctions complémentaires à l'authentification.
- Il en sera de même pour la RAMQ qui sera responsable de la source de confiance de l'identité des citoyens.
- Le programme SQIN sera, pour la plupart des composants, réalisé en cocréation avec les organismes ci-haut identifiés ainsi que d'autres partenaires, au besoin.
- Le CQEN s'assurera du respect des orientations d'architecture de la solution du programme tout au long de l'exécution et il contribuera aux architectures de livraison.

PLANIFICATION – Dossier d'affaires



Échéancier des deux premières étapes de la planification

Activités	Dates	Statut
Mise en place de l'équipe de projet	Avril 2020	En continue
Autorisation du projet par le conseil des ministres	Mai 2020	Terminé
Mise en place de la plateforme de développement moderne (PDM)	Mai 2020	En cours
Identification du carnet de produit - affaires	Juin 2020	En cours
Architecture de vision SQIN - PI – Planning du projet - Identification des itérations	Septembre à décembre 2020	Non débuté
Itération 0	D'ici décembre 2020	Non débuté
Première livraison pour utilisation par la SAAQ	Automne 2021	Non débuté

PLAN DE LIVRAISON

Plateforme de développement moderne (PDM)

PRÉ-REQUIS

- Dossier d'architecture pour le fournisseur infonuagique
 - ✓ Donner les critères
 - ✓ Arrimage avec l'usine de transformation
 - ✓ Choix du fournisseur
- Montée en compétence
 - ✓ Auto-formation
 - ✓ Avoir un compte infonuagique pour une preuve de concept
- Suivi de projet
 - ✓ Outil de planification
- Dépôt code source
 - ✓ Choix du dépôt
 - ✓ Processus de développement (poste de travail)

LIVRAISON 1

- Dossier d'architecture pour le fournisseur infonuagique
 - ✓ Acquisition
- Plateforme infonuagique en tant que Service (PaaS)
 - ✓ Gouvernance infonuagique
 - ✓ Architecture technologique
 - ✓ Infrastructure
- Service de gestion des identités et des accès
 - ✓ Gouvernance
 - ✓ Processus GIA (pour l'intégration CSPQ)
- Journalisation GIA
 - ✓ Pour les développeurs/Opérateurs/Testeurs
- Registre de conteneurs
- Pipeline CI/CD moderne
 - ✓ Choix des outils
 - ✓ Infrastructure as code
 - ✓ Processus de livraison
 - ✓ Processus d'intégration
- Tests
 - ✓ Choix des outils
- Surveillance et opérations
 - ✓ Journalisation
 - ✓ Performance
 - ✓ Consommation
 - ✓ Surveillance
- Dépôt code source
 - ✓ Gestion des accès
 - ✓ Processus de déploiement (IaC)

LIVRAISON 2

- Suivi de projet
 - ✓ Processus de reddition de compte « Service mesh »
- Stockage distribué
- Pipeline CI/CD moderne
 - ✓ Applicatif
- Tests
 - ✓ Stratégie de tests
 - ✓ Processus de contrôle qualité
- Surveillance et opérations
 - ✓ Processus de dépannage
- Dépôt code source
 - ✓ Règles d'utilisation

LIVRAISON 3

- Montée en compétence
 - ✓ Formation « professionnelle »
- Suivi de projet
 - ✓ Processus de suivi des anomalies
- Plateforme infonuagique en tant que Service (PaaS)
 - ✓ Processus de gestion des licences
- Service de gestion des identités et des accès
 - ✓ Client (consommateur de la plateforme)
- Plateforme de diffusion distribuée
- Passerelle d'API
- Surveillance et opérations
 - ✓ Facturation
 - ✓ Processus Opération et évolution de la plateforme
 - ✓ Inventaire
 - ✓ Surveillance base de données

LIVRAISON 4 et +

- Suivi de projet
 - ✓ Suivi des anomalies (en lien avec Apogee)
- Plateforme infonuagique en tant que Service (PaaS)
 - ✓ Expérimentation
- Service de gestion des identités et des accès
 - ✓ Processus (multi MO)
- Pipeline CI/CD moderne
 - ✓ Gabarit/modèle

INTÉGRATION SQIN

Coûts du projet

Réalisation des dossiers d'affaires (SAG et SQIA) : 4,2 M\$

Exécution du projet : 33,6 M\$

Réserve pour aléas : 4 M\$

Total : 41, 8 M\$

Revenu Québec s'est fait octroyer un budget de 1 625 k\$.

La RAMQ s'est fait octroyer un budget de 718 k\$.

FAITS SAILLANTS – En date du 28 août

12

- ✓ Mise en place de l'équipe noyau du projet SQIN
- ✓ Arrimage avec RQ et la RAMQ pour la validation d'identité
- ✓ Réalisation de 4 itérations de la PDM
- ✓ Rencontres pour l'acquisition de la PDM (légal et service acquisition CSPQ)
- ✓ Rédaction du formulaire de demande d'acquisition (FDA) pour la solution et les services reliées à la PDM
- ✓ Affichage d'un poste d'architecte intégrateur de SQIN
- ✓ Début d'élaboration du carnet de produits pour le projet global
- ✓ Intégration de l'équipe PIE au projet SQIN

ACTIVITÉS À VENIR

- Finaliser l'équipe noyau de SQIN
- Atelier pour identifier les travaux du bloc identité entreprises
- Terminer l'itération 5 de la PDM
- Poursuite de l'identification des éléments du backlog (travaux à réaliser)
- Démarrage de la réalisation du dossier d'architecture de vision
- Planification des livraisons et itérations du projet

FACTEURS DE SUCCÈS

- Priorisation du programme par les parties prenantes impliquées;
- Disponibilité des ressources requises;
- Montée en compétence et accompagnement des ressources;
- Mécanismes de coordination conjointe et gouvernance agile (faciliter l'arrimage entre les différents volets du projet);
- Livraisons itératives assurant la création rapide de valeur pour les utilisateurs.



Merci !

COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ STRATÉGIQUE SQIN
PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »

DATE : Le 28 août 2020

HEURE : De 9h30 à 10h00

LIEU : Visioconférence

PRÉSENCES:

- Mme Marie-Claude Rioux (MTESS)
- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- M. Gaël Segal (RAMQ)
- M. Guy Rochette (CSPQ)
- Mme Carole Gagnon (RQ)
- M. Luc Bouchard (MSSS)

ABSENCE:

- M. Pierre Rodrigue (SSDPITN – SCT)

INVITÉ:

- M. Patrick Gingras, (MJQ)

PERMANENCE DU COMITÉ :

- M. Jean-Denis Martin (CSPQ)
- M. Richard Plante (CSPQ)
- Mme Suzie Dion (CQEN - SCT)
- Mme Anne Filiatrault (CQEN - SCT)
- M. Youssef Benamar (CQEN - SCT)
- Mme Catherine Dufour (CQEN - SCT)
- M. Marc Vézina (CQEN - SCT)

Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Présentation sommaire du projet
4. Structure de gouvernance
5. Rôles et responsabilités
6. Planification
7. Coûts du projet
8. Faits saillants
9. Activités à venir
10. Facteurs de succès
11. Varia

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO- RATEURS
1.	Ouverture de la rencontre	La rencontre débute à 9h30. M. Rodrigue ne peut se joindre à la rencontre du comité stratégique.			
2.	Adoption de l'ordre du jour	Ordre du jour adopté sans modification.			
3.	Présentation sommaire du projet	Considérant qu'il s'agit du premier comité stratégique du projet, M. Richard Plante présente sommairement la solution à mettre en place. Ce projet a pour objectif de mettre en place les deux premiers blocs du programme SQIN.			
4.	Structure de gouvernance	M. Richard Plante présente la structure de gouvernance du projet en mode réalisation. Cette structure comprend entre autre une équipe responsable de mettre en place la plateforme de développement moderne ainsi qu'une équipe responsable de la plateforme d'intégration applicative.			
5.	Rôles et responsabilités	M. Richard Plante présente les rôles et responsabilités des différents organismes contribuant à la réalisation de ce projet : ITQ, MTESS, RQ et RAMQ.			
6.	Planification	M. Richard Plante présente la planification initiale à haut niveau ayant été établie lors du dossier d'affaires ainsi que les activités qui se réaliseront prochainement tel que l'architecture de vision du projet. Cette activité viendra préciser les itérations à venir ainsi que les livraisons du projet.			
7.	Coûts du projet	M. Richard Plante présente les coûts ayant été autorisés pour réaliser le projet. Ceux-ci ont été estimés lors du dossier d'affaires.			
8.	Faits saillants	M. Richard Plante présente l'état d'avancement du projet de même que les faits saillants des travaux des dernières semaines.			
9.	Activités à venir	M. Richard Plante présente les travaux à venir pour la prochaine période.			
10.	Facteurs de succès	Les membres discutent des facteurs de succès qui favoriseront l'atteinte des objectifs du projet.			

11.	Varia	Aucun			
-----	-------	-------	--	--	--

De: Foldes-Busque, Caroline Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca 
Objet: Arrimage CASA_SQIN_V6 20200918.pptx
Date: 18 septembre 2020 à 10:39
À: Malenfant, Karl Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca
Cc: Marcotte, Christian Christian.Marcotte@saaq.gouv.qc.ca, Genois, Claudia Claudia.Genois@saaq.gouv.qc.ca

FC

Bonjour Karl,

J'ai exposé tes préoccupations au comité stratégique SQIN ce matin, comme convenu. Comme le comité a terminé plus tôt que prévu, j'ai pu ensuite avoir une discussion, à l'aide du one pager, avec Richard Plante. Voici la version ajustée du document suite aux précisions fournies par Richard. Je vais soulever aussi nos défis d'arrimage et d'échéanciers lors du 1^{er} comité directeur de ce projet, lundi 21 sept. On devra ensuite s'asseoir avec eux pour faire des plans plus détaillés et revoir nos efforts une fois les solutions techniques précisées.

PTI. Pierre Rodrigue était remplacé par Suzie Dion car il est encore en vacances.

Caroline Foldes-Busque

Leader Livraison 2

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : 418-528-3061

cell : 418-446-8532

courriel : caroline.foldes-busque@saaq.gouv.qc.ca

**Arrimage CASA_SQIN_V6
20200918.pptx**

1,4 Mo



Confidentiel

Document de travail

Arrimage CASA-SQIN

Rencontre

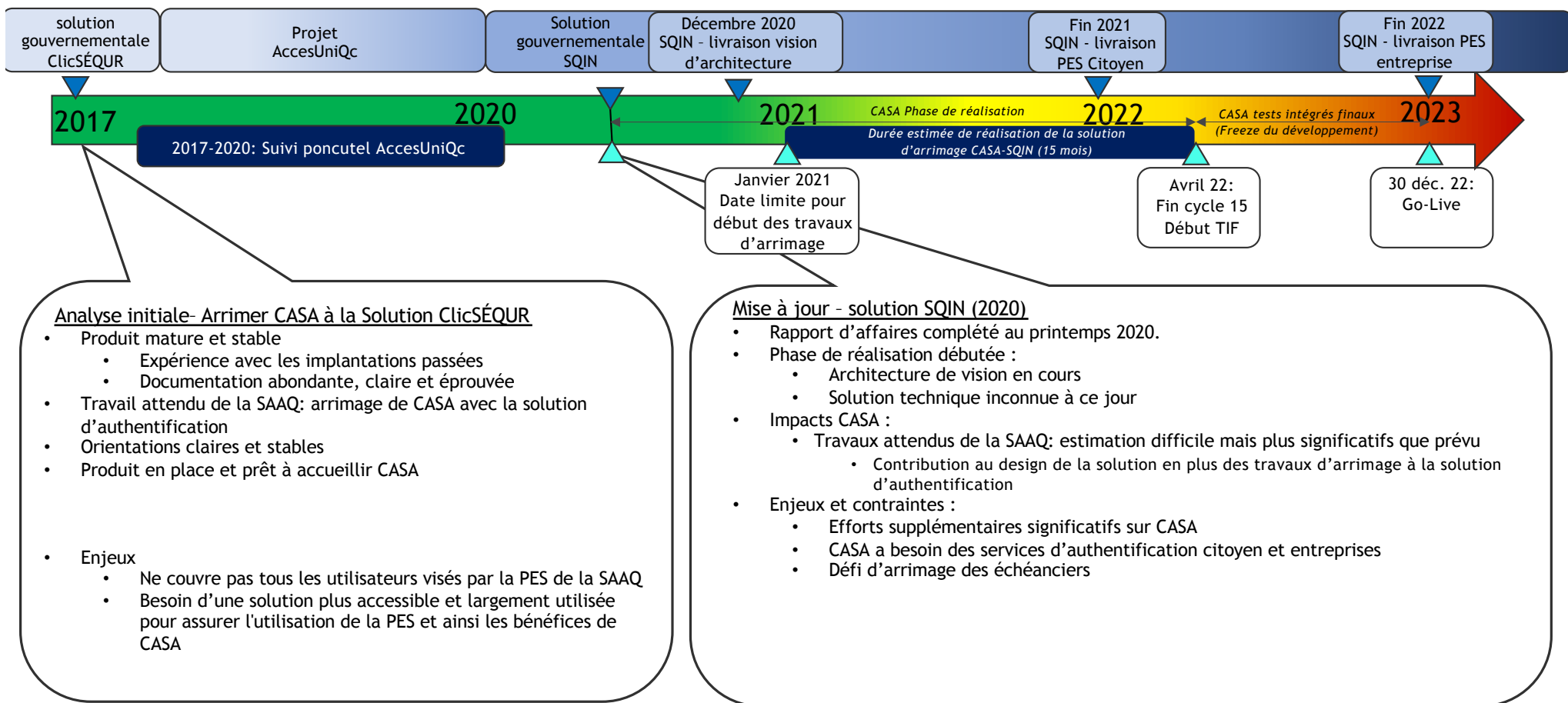
Septembre 2020

CASA

Version 1.00 (10 mai 2019)

Société de l'assurance
automobile
Québec 
Avec vous,
au cœur de votre sécurité

Calendrier SQIN Projet 1 - authentification gouvernementale & enjeux CASA





Comité stratégique

Projet 1 « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »
(Programme SQIN)

30 octobre 2020

Ordre du jour

- État d'avancement des travaux
- Faits saillants
- Stratégie de livraison
- Activités à venir
- Points de suivi
- Enjeux

ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

Indicateur
GLOBAL



Échéancier ●
Coûts ●
Portée ●



- Mise en place de la gouvernance du projet
- Mise en place de l'équipe noyau
- Réalisation de l'architecture de vision
- Identification de la feuille de route
- Mise en place de la plateforme de développement moderne

✓ Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise

- ✓ Poursuite des travaux d'arrimage avec la RAMQ (besoin en ressources)
- ✓ Début de la rédaction des propositions d'entente (RAMQ, RQ, MTESS)
- ✓ Présentation d'une proposition d'organisation des travaux aux promoteur affaire et au directeur du programme
- ✓ Confirmation de l'implication de certaines ressources (ITQ)
- ✓ Poursuite des travaux d'architecture de vision
- ✓ Débuter la planification des travaux de réalisation
- ✓ Poursuite de l'élaboration du carnet de produits du projet (incluant l'arrimage du carnet PDM)
- ✓ Début des travaux en lien avec la gestion du changement, des communications et de l'expérience client

✓ Volet citoyen:

- ✓ Confirmation de la structure de projet interne de projet
- ✓ Mise en place de comités de suivis de gestion interne hebdomadaires
- ✓ Préparation du matériel pour le lancement du projet (RAMQ)
- ✓ Ébauche initiale du carnet de produit

✓ Volet entreprise:

- ✓ Ébauche initiale du carnet de produit
- ✓ Analyse des processus et outils actuels

✓ Plateforme de développement moderne (PDM)

- ✓ Approbation de la demande d'acquisition (FDA) pour la solution et les services reliées à la PDM
- ✓ Intégration de l'équipe Plateforme d'intégration applicative (PIA) au projet SQIN
- ✓ Réalisation de 7 itérations de la PDM
- ✓ Arrimage avec le projet DevSecOps de l'ITQ
- ✓ Présentation de la PDM à la Fédération agricole du Québec (FADQ)
- ✓ Atelier de travail ITQ – MTESS – RQ
- ✓ Signature du contrat pour une plateforme d'infrastructure dans l'infonuagique

✓ Plateforme d'Intégration Applicative

- ✓ Identification des composants requis pour répondre aux besoins de connectivité avec les systèmes patrimoniaux.
- ✓ Ateliers de prise de connaissance des composants technologiques répondants à ses besoins d'intégration.
- ✓ Participation du représentant de l'équipe PIA aux Scrums de la PDM

STRATÉGIE DE LIVRAISON

- La stratégie de livraison propose la mise en place graduelle de la solution cible du projet #1 « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise ».
 - Elle se traduit par une livraison incrémentale des grandes fonctionnalités de la solution cible tout en maintenant l'utilisation de certaines fonctionnalités de la solution actuelle (clicSÉQUR);
 - Elle permettra de livrer de la valeur plus rapidement et selon une cadence régulière.
- La stratégie de mise en ligne qui découle de cette stratégie est en cours d'élaboration.
 - Elle autorisera l'adhésion autant des consommateurs actuels de clicSÉQUR et consommateurs futurs de la solution du SQIN;
 - Elle favorisera un arrimage graduel d'organismes publics afin de minimiser les risques occasionnés par une livraison massive.

ACTIVITÉS À VENIR

- Terminer l'itération 8 de la PDM (22 octobre au 11 nov)
- Les travaux d'architecture de PDM / PIA se poursuivent
- Poursuite de l'architecture de vision et de la réalisation en mode agile (SaFE)
- Présentation de PDM aux différents OP
- Mise en place d'une équipe responsable (RH, contrats, Légal,...)

POINTS DE SUIVI

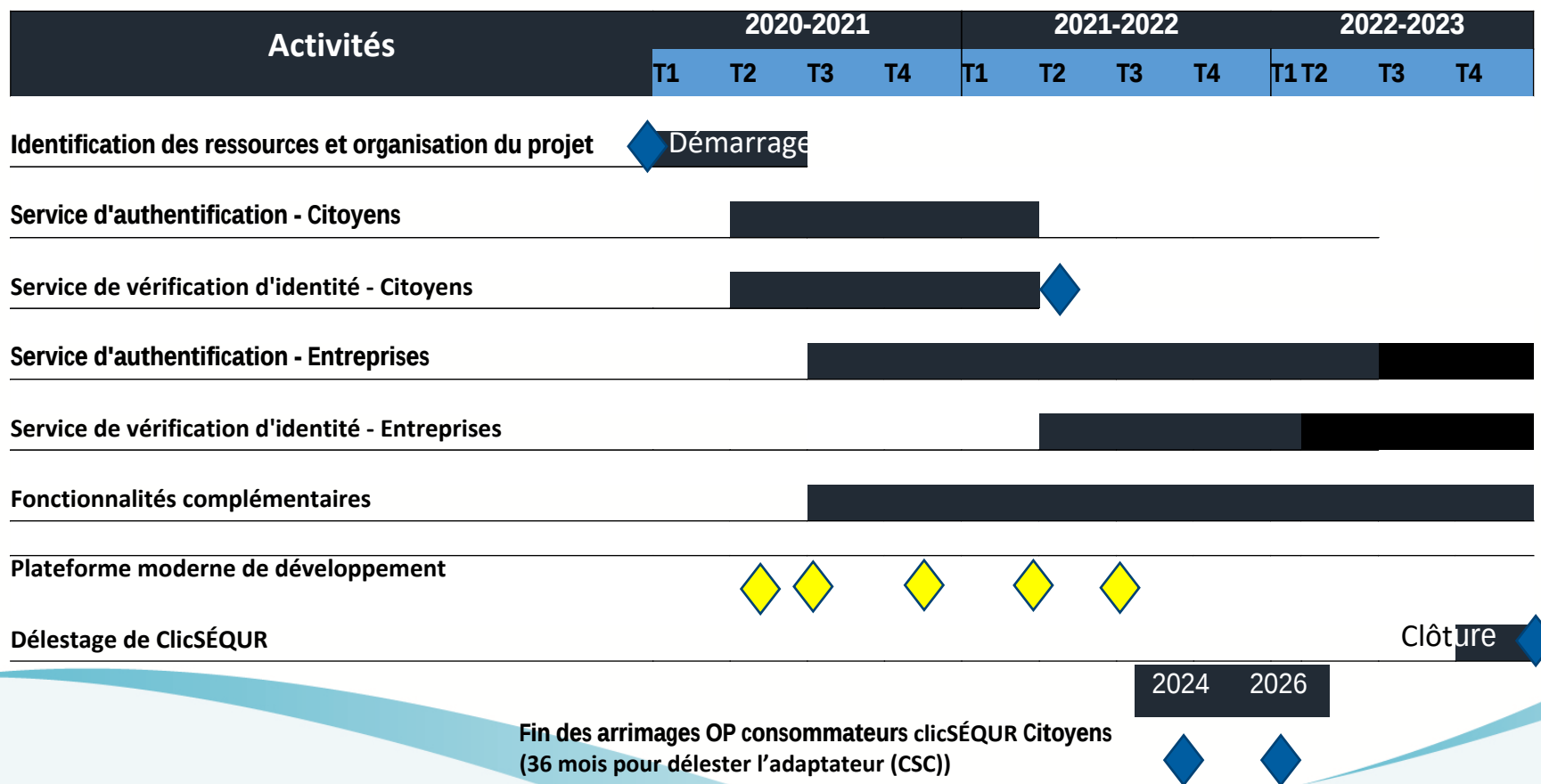
➤ Aucun

ENJEUX

➤ Aucun

ANNEXE 1

PLANIFICATION PROVENANT DU DOSSIER D'AFFAIRES



ANNEXE 2 - Objectifs des itérations - PDM

11



28 mai – 17 juin

- Inventaire des processus de développement
- Déterminer Code DIC préliminaire (éléments de sécurité)
- Déterminer la stratégie d'acquisition
- Initier l'arrimage avec usine transfo



18 juin – 8 juillet

- Initier l'architecture préliminaire
- Analyse des solutions Propriétaire vs Libre
- Identification des processus de à intégrer (sécurité, ITIL v4)
- Analyse sommaire des contrôleurs de code source



9 juillet – 29 juillet

- Poursuivre l'architecture préliminaire
- Description sommaire de composantes (Gestionnaire infrastructure en tant que code (IaC), PaaS, Bastion d'accès)
- Débuter le processus d'acquisition de la IaaS
- Rencontrer les fournisseurs de IaaS



30 juillet – 19 août

- Produire Formulaire de Demande d'Acquisition
- Produire un schéma de l'infrastructure cible
- Présentation de la solution au MTESS
- « Vacances »



20 août – 9 sept.

- Mise en place de la stratégie de documentation en tant que code
- Mise en place du registre des risques
- dd
- Intégration du MTESS dans l'équipe
- Initier l'architecture détaillée



10 sept – 30 sept.

- Définition des rôles dans PDM
- Stratégie de mise en œuvre
- Description sommaire de composantes (GIA, Secrets, Gestionnaire de ferme)
- Poursuivre l'architecture détaillée
- Démarrer des travaux avec l'usine transfo



1 octobre – 21 octobre

- Préparation de la mise en place de la zone d'accueil
- Signature du contrat IaaS
- Poursuivre l'architecture détaillée
- Définir le modèle de déploiement

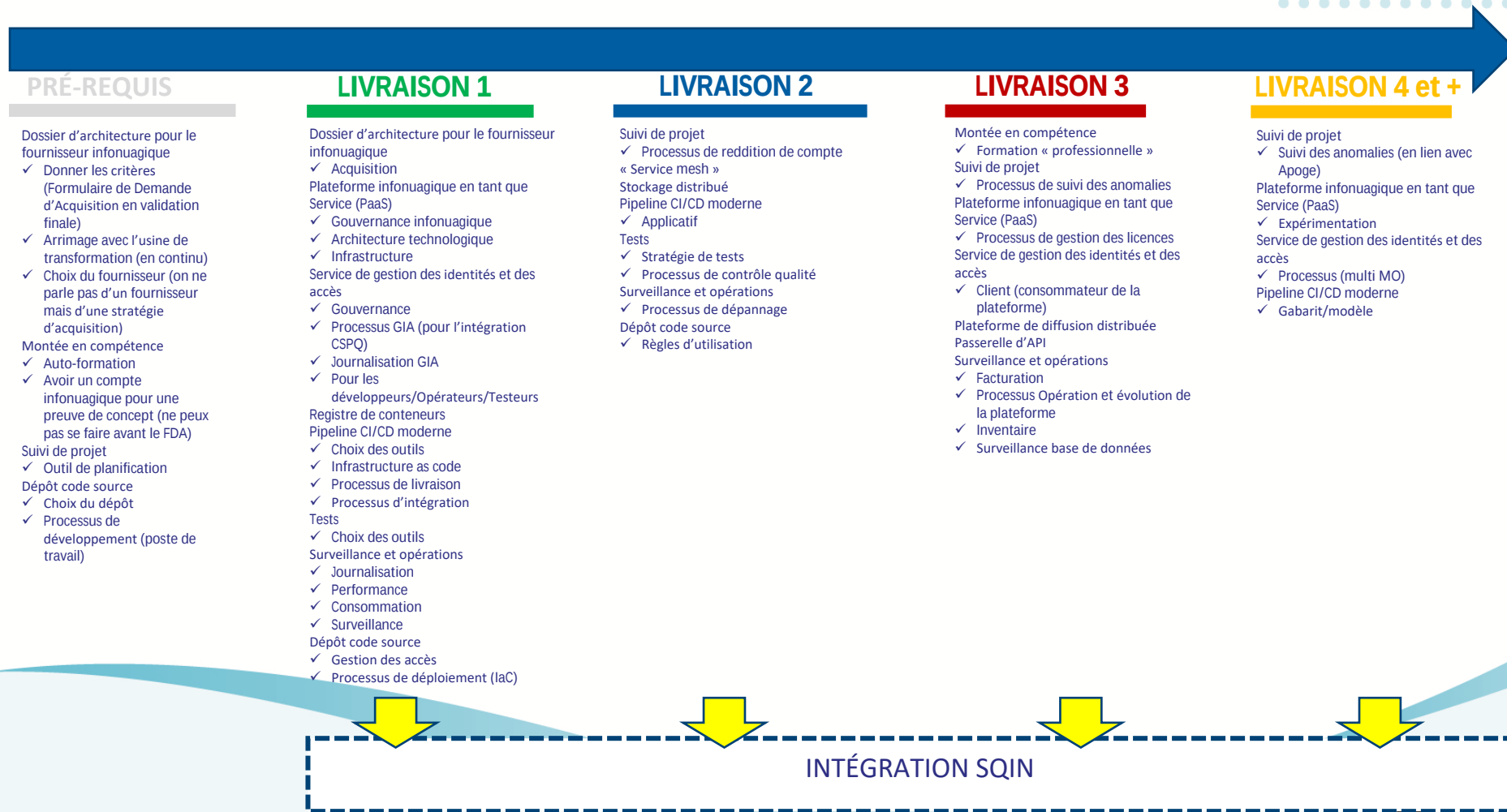


22 octobre – 11 novembre

- Avoir un plan d'installation (procédures haut niveau, architecture) pour les 2 composantes (Git, Jumpbox) de façon à être prêt à installer OKD à la prochaine itération

ANNEXE 3

LIVRAISONS DE LA PLATEFORME DE DÉVELOPPEMENT MODERNE



LÉGENDE
En cours
Terminé



Merci !

COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ STRATÉGIQUE SQIN
PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »

DATE : Le 30 octobre 2020
HEURE : De 9 h 00 à 10 h 30
LIEU : Visioconférence

PRÉSENCES:

- Mme Marie-Claude Rioux (MTESS)
- Mme Sylvie Landry en remplacement de M. Gaël Segal (RAMQ)
- M. Guy Rochette (ITQ)
- Mme Carole Gagnon (ARQ)
- Mme Caroline Lemelin (MSSS) – en remplacement de M. Luc Bouchard
- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- Mme Caroline De Pokomandy-Morin (MTESS)

ABSENCE:

- M. Pierre Rodrigue (SSDPITN – SCT)
- M. Pierre Lafleur (RAMQ)
- M. Luc Bouchard (MSSS)
- M. Gaël Segal (RAMQ)

INVITÉ(E) S:

- M. Patrick Gingras, (MJQ)

PERMANENCE DU COMITÉ :

- Mme Suzie Dion (CQEN - SCT)
- Mme Anne Filiatrault (CQEN - SCT)
- M. Youssef Benamar (CQEN - SCT)
- Mme Catherine Dufour (CQEN - SCT)
- M. Marc Vézina (AEG – SCT)
- M. Jean-Denis Martin (ITQ)
- M. Richard Plante (ITQ)

Ordre du jour

1. État d’avancement des travaux
2. Faits saillants
3. Stratégie de livraison
4. Activités à venir
5. Points de suivi
6. Enjeux

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABO- RATEURS
1.	État d’avancement des travaux	M. Richard Plante présente l’état d’avancement du projet.			
2.	Faits saillants	M. Richard Plante présente les faits saillants des travaux réalisés jusqu’à présent.			
3.	Stratégie de livraison	M. Plante présente la stratégie de livraison proposée par l’équipe de projet. Celle-ci préconise une mise en place graduelle de la solution cible du projet afin de livrer de la valeur plus rapidement. Elle favorisera également un arrimage graduel d’organismes publics afin de minimiser les risques occasionnés par une livraison massive. Mme Landry soulève une préoccupation quant à la clientèle qui devra utiliser en même temps l’ancienne solution et la nouvelle solution. Cette préoccupation sera prise en compte dans les travaux de l’équipe sur l’expérience client.			
4.	Activités à venir	M. Plante présente les activités à venir pour le projet. M. Rochette mentionne qu’une démo sera faite aux deux comités (aux 6 semaines) et remplacera la présentation actuelle. La première démo aura lieu le 11 décembre. M. Malenfant aimerait qu’une présentation de l’analyse de risque du projet soit faite auprès des membres du comité. M. Plante mentionne que celle-ci n’est pas encore disponible. Elle sera faite dans les prochaines semaines et pourra être présentée lors de prochain comité.			
5.	Points de suivi	Aucun			
6.	Enjeux	Aucun			

Projet 1



Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise

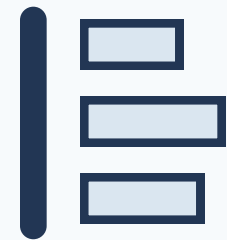
Feuille de route

Proposition du 4 décembre 2020



Jalons

01



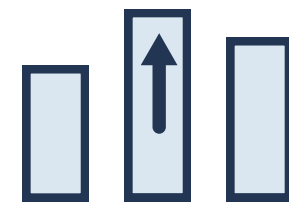
Livraison 1

Novembre 2020 à août 2021

Solution d'authentification gouvernementale : remplacement de ClicSÉQR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

- Rehaussement technologique et visuel
- Intégration de la SAAQ

02



Livraison 2

Septembre 2021 à avril 2022

Bonification de l'authentification et des services offerts par le **registre d'identité** citoyen

- Ajout de l'authentification par les institutions financières
- Parcours de vérification de l'identité utilisant le registre d'identité comme source de confiance
- Refonte de l'expérience client

03



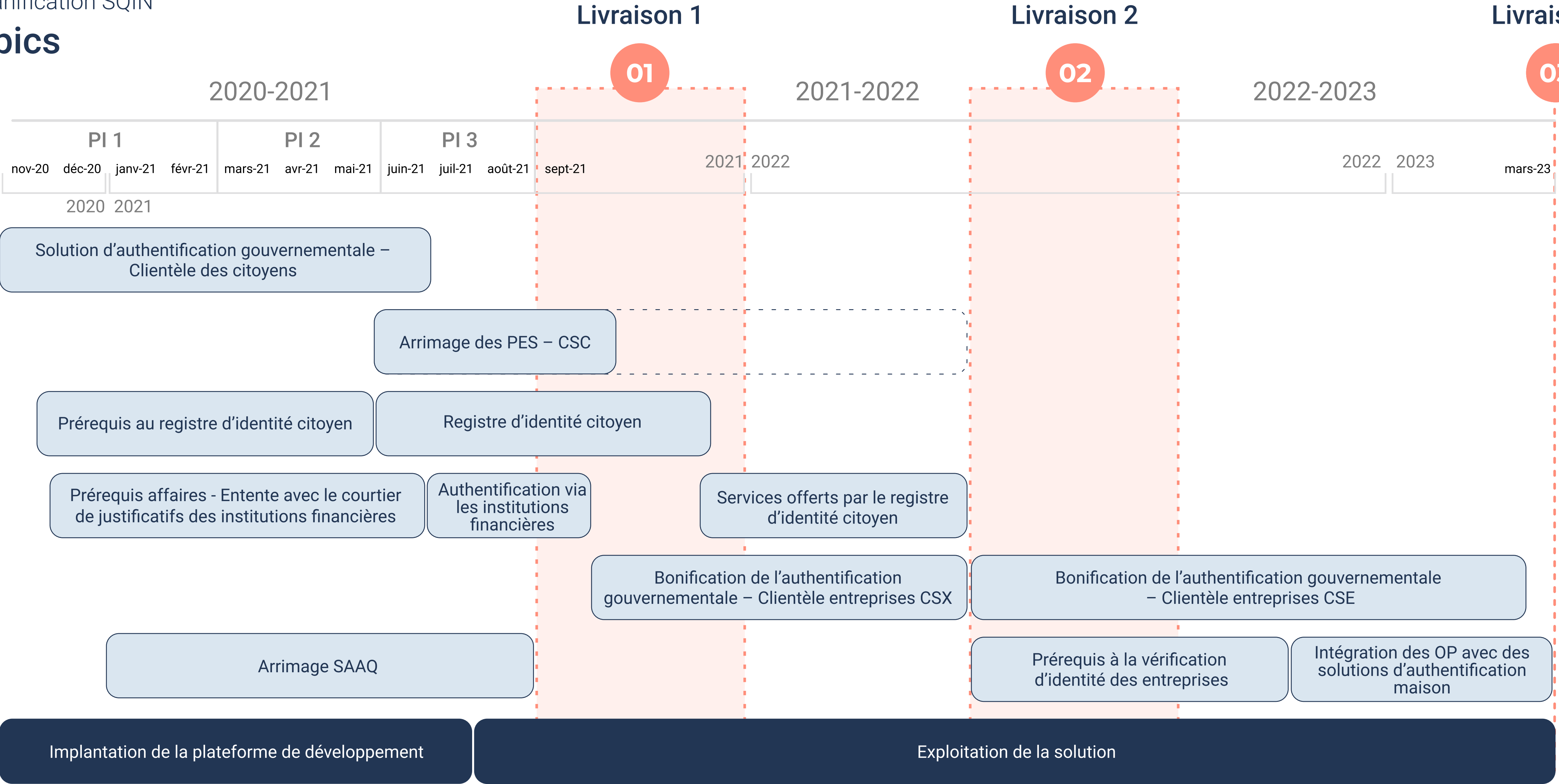
Livraison 3

Mai 2022 à mars 2023

Bonification de la solution pour les représentants d'entreprise : **remplacement de ClicSÉQR express et de ClicSÉQR entreprise**

Planification SQIN

Épics



Les planifications de Revenu Québec et de la RAMQ seront intégrées ultérieurement

Livraison 1



Période
2020 à 2021

Date de livraison
4e trimestre 2021

Livraison 1

01

Solution d'authentification gouvernementale :
remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification
et des services offerts par le
registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution
pour les représentants d'entreprise :
remplacement de ClicSÉCUR
express et de ClicSÉCUR
entreprise

Solution d'authentification gouvernementale citoyens

- Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée
- Évaluation des préjudices de sécurité
- Rédaction du Décret 1
- Prérequis TI - déploiement la fondation logicielle de la solution TI (progiciel)
- Prérequis TI - mise en place des environnements de développement et de production
- Livraison des services (liste non exhaustive) :
 - Création de compte d'authentification
 - Authentification de l'utilisateur
 - Gestion du compte d'authentification
 - Vérification d'identité des citoyens via les sources de secrets CSC existantes (RQ et RAMQ)
 - Parcours de récupération identités CSC (utilisateurs actuels)
 - Consentement à la transmission des attributs d'identité
 - Outils de pilotage et du service à la clientèle

Livraison 1

01

Solution d'authentification gouvernementale : remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification et des services offerts par le registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution pour les représentants d'entreprise : remplacement de ClicSÉCUR express et de ClicSÉCUR entreprise

Arrimage des PES - CSC

- Intégration avec les organismes publics
 - Planification des arrimages
 - Arrimage des priorités
 - Ateliers d'intégration affaires et techniques
- Développement de l'adaptateur de protocole ClicSÉCUR Citoyen (CSC)
- Travaux d'arrimage des PES clientes de CSC
- Stratégie à déterminer en collaboration avec les organismes publics

Implantation de la plateforme de développement

- Prérequis TI – mise en place de l'infrastructure infonuagique
- Prérequis TI – arrimage aux processus de l'ITQ
- Prérequis TI – mise en place des processus requis afin de respecter les exigences Protégé B ou C (complexité à évaluer)
- Prérequis contractuel – acquisitions nécessaires au soutien de la plateforme
- Mise en place de la plateforme de développement
- Mise en place des outils complémentaires (intégration, gestion des API, GIA, etc.)
- Opérationnalisation de la solution

01

Solution d'authentification gouvernementale : remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification et des services offerts par le registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution pour les représentants d'entreprise : remplacement de ClicSÉCUR express et de ClicSÉCUR entreprise

Arrimage SAAQ

- Rencontres d'intégration entre SQIN et SAAQ
- Définition d'un échéancier intégré
- Définition de la stratégie d'intégration
- Identification des solutions d'intégration transitoires (si requises)
- Arrimage de la solution CASA
- Précisions à venir lorsque les dates butoirs de la SAAQ seront connues

Livraison 2



Période
2021 à 2022

Date de livraison
2e trimestre 2022

01

Solution d'authentification gouvernementale : remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification et des services offerts par le registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution pour les représentants d'entreprise : **remplacement de ClicSÉCUR express et de ClicSÉCUR entreprise**

Prérequis au registre d'identité citoyen

- Identification des informations d'identité à intégrer au registre d'identité
- Élaboration de la stratégie de constitution initiale du registre
- Collaboration aux travaux relatifs à la source de confiance :
 - RAMQ
 - RQ (à valider pour le volet identités de CSC)

Registre d'identité citoyen

- Réalisation du registre d'identité citoyen
- Intégration avec la RAMQ et avec RQ
- Rédaction du Décret 2

01

Solution d'authentification gouvernementale :
remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification
et des services offerts par le **registre d'identité citoyen**

03

Bonification de la solution
pour les représentants d'entreprise :
remplacement de ClicSÉCUR
express et de ClicSÉCUR
entreprise

Services offerts par le registre d'identité citoyen

- Vérification d'identité basée sur le registre
- Transmission des attributs d'identité
- Traitement des exceptions de création et de mises à jour d'identités

Prérequis – Entente avec le courtier de justificatifs des institutions financières

- Recherche sérieuse documentée (RSD)
- Avis juridique faisant suite à la RSD concernant le gré à gré
- Approbation du PDG d'ITQ
- Publication d'un avis d'intention annonçant l'intention de faire un gré à gré
- Négociation du contrat
- Publication d'un avis annonçant la signature du contrat avec le fournisseur

01

Solution d'authentification gouvernementale :
remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification
et des services offerts par le **registre d'identité** citoyen

03

Bonification de la solution
pour les représentants d'entreprise :
remplacement de ClicSÉCUR
express et de ClicSÉCUR
entreprise

Authentification via les institutions financières

- Intégration de la solution du courtier de justificatifs d'institutions financières à la solution d'authentification

Exploitation de la solution

- Soutien aux organismes publics (pilotage)
- Soutien aux utilisateurs (service à la clientèle)
- Surveillance de la solution et résolution des problèmes
- Mise à jour de la plateforme et des outils (amélioration et sécurité)

Livraison 3



Période
2022 à 2023

Date de livraison
2023

01

Solution d'authentification gouvernementale :
remplacement de ClicSÉCUR
citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification
et des services offerts par le
registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution
pour les représentants d'entreprise :
remplacement de ClicSÉCUR
express et de **ClicSÉCUR**
entreprise

Bonification de l'authentification gouvernementale - Clientèle entreprises CSX

→ Précisions à venir lorsque les besoins seront analysés

Prérequis à la vérification d'identité des entreprises

→ Précisions à venir lorsque les besoins seront analysés

01

Solution d'authentification gouvernementale :
remplacement de ClicSÉCUR citoyen (inclus les prérequis TI et affaires)

02

Bonification de l'authentification
et des services offerts par le
registre d'identité citoyen

03

Bonification de la solution
pour les représentants d'entreprise :
remplacement de ClicSÉCUR express et de ClicSÉCUR entreprise

Bonification de l'authentification gouvernementale - Clientèle entreprises CSE

- Rédaction Décret 4
- Services d'authentification pour les représentants d'entreprise
- Services complémentaires destinés aux entreprises
- Conversion des comptes CSE
- Adaptateur de protocole CSE
- Arrimage des PES existantes
- Précisions à venir lorsque les besoins seront analysés

Intégration des OP avec des solutions d'authentification maison

- Intégration des solutions d'authentification maison développées par des organismes publics
- Précisions à venir lorsque les besoins seront analysés

Projet 1



Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise

Merci!

