

De : [Malenfant, Karl](#)
À : [Francois Dufresne](#); [Hudon-Chabot, Élodie](#); [Michel Dumas](#)
Cc : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Montigny, Marise](#)
Objet : RE: Suivi de la rencontre du 6 juin 2023
Date : 8 juin 2023 11:08:32
Pièces jointes : [\(VPEN ID 74\) 2023-06-02 14h00 - NM - Suivi des incidents et des problèmes PRÉLIMINAIRE.docx.msg](#)
[image001.jpg](#)

Bonsoir à vous.

Malheureusement, il nous est impossible de tenir une rencontre demain. Mon agenda ne me le permet pas.

Toutefois, comme discuté ce mardi et identifié dans notre courriel, mes équipes et moi travaillons à faire avancer les dossiers pour la rencontre de lundi. Nous comprenons que vous le faites également de votre côté. Je suis toutefois inquiet puisque pour plusieurs dossiers, nous ne voyions pas d'arrimage avec nos équipes. Je vous laisse vous en assurer afin que nous puissions avoir des discussions basées sur des évidences lundi prochain.

Voici, en rappel de la discussion de mardi, les points en analyse de notre côté pour donner suite aux dépôts de vos documents.

CYCLE 19

Le cycle 19 est le dernier lot associé à la construction de l'actif. Compte tenu que suite à votre demande de décembre 2022 dernier, nous avons devancé une portion importante de la retenu **(5.5 M\$ devant être versé à la suite de l'acceptation des travaux)** dont l'un des objets était de protéger la Société sur les restes à faire, nous souhaitons avoir une compréhension claire du RESTE À FAIRE L2 et positionner ces activités à réaliser dans les prochaines semaines / mois car ces activités non terminées posent actuellement préjudice à la Société et à ses clients. Comme vous l'avez mentionné lors de notre rencontre avec le PDG de la Société, on comprend que ces activités sont à vos frais et ne peuvent faire partie du Cycle 20 comme vous nous l'avez proposé. Nous serons prêt lundi à terminer cet échange. (Ref : Point 1 de notre courriel).

CYCLE 20

Nous vous avons déjà souligné que nous sommes d'accord à prolonger le cycle 20 au 30 juin. Pour le cycle 20, nous avons déjà convenu que la portée du BRP effectué pour le 30 juin DOIT ÊTRE ENTIÈREMENT LIVRÉE. Vous nous avez rassuré en nous disant de suivre le résultat et non les personnes sur le plancher. Nous vous faisons confiance et sommes heureux de pouvoir compter sur des résultats qui seront atteint dans 3 semaines. Nous faisons d'ailleurs avec vous hebdomadairement le suivi de ces travaux que nous avons planifié ensemble (voir courriel en pièce jointe).

Comme convenu, Élodie a eu un atelier avec vous hier pour « démêler » l'affectation des différentes ressources entre ce que vous appelé l'HyperCare, le plan de renforcement, l'AMS en support à l'HyperCare, L'AMS L1, ETC. Le résultat de ces travaux fera partie des discussions pour le contenu du

cycle 20 (Ref : Point 3 de notre courriel). Nous devons discuter sur de l'information claire.

CONSOLIDATION

Nous vous avons déjà souligné que nous sommes ouverts à discuter de ce cycle
Nous vous avons acheminé la liste des problèmes au 19 mai (Ref : Point 2 de notre courriel).
Comme discuté mardi, la planification du BRP pour le cycle de consolidation doit s'effectuer en fonction de la PORTÉE À LIVRER et ne pas être sous-jacente à la disponibilité des équipes en place.
Comme déjà discuté, les préjudices et les coûts opérationnels sont déjà trop grand pour penser planifier plus loin ces travaux.

Je ne comprends pas pourquoi, encore, vous faites allusions à une dépendance au 15 juin sur ce dossier.

Aucune entente de lot de CONSOLIDATION ne pourra être convenu sans les résultats du travail du BRP... Nous avons d'ailleurs toujours fonctionné de la sorte dans les cycles précédents.

Entente de Services Alliance Support d'entretien et d'évolution.

Nous vous avons déjà souligné à multiples reprise que la Société pouvait avoir une ouverture à prolonger avec vous sa relation d'affaire en ajoutant, une fois de plus, des crédits au contrat.
Nous comprenons tous l'importance d'avoir une vision claire des 3 éléments précédents ainsi que ceux pour lequel nous n'avons toujours pas d'information de votre part pour pouvoir régler le tout.

La liste de ces points est la suivante :

1. SAP et Infrastructure
2. L2.5
3. Transfert de connaissance
4. Critères de sorties

Bref, beaucoup de pain sur la planche.

La dessus. A lundi.

Cordialement

Karl Malenfant

Vice-président Expérience Numérique
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6
Téléphone : 418 528-3070



De : Francois Dufresne <francois.dufresne@ca.ibm.com>

Envoyé : 7 juin 2023 19:15

À : Hudon-Chabot, Élodie <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>; Michel Dumas
<Michel.Dumas@ibm.com>

Cc : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>; Malenfant, Karl
<Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>; Montigny, Marise <Marise.Montigny@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : Re: Suivi de la rencontre du 6 juin 2023

ATTENTION: Ce courriel provient de l'extérieur de l'organisation. Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et sachiez que le contenu est sûr.

Bonjour Élodie,

Nous vous remercions de partager votre point de vue quant à la conclusion de notre rencontre d'hier. Nous apprécions votre engagement de travailler à régler le tout d'ici la prochaine rencontre mais demeurons très préoccupés par l'avancement des discussions des derniers jours. Nous proposons de conserver notre prochaine rencontre tel que prévue initialement pour ce vendredi 9 juin. Advenant que la rencontre soit maintenue au 12 juin, nous aurions besoin de vos commentaires sur notre proposition et ententes de lots pour vendredi afin d'être prêt pour notre prochaine rencontre.

Tel qu'exprimé à plusieurs occasions, nous devons conclure une entente gagnante-gagnante d'ici le 15 juin prochain afin d'être alignés pour la session du BRP prévue les 19 et 20 juin. Nous avons besoin de la position de la Société afin de confirmer les ressources à la disposition des équipes.

Nous aimerions vous proposer un projet d'ordre du jour pour structurer la prochaine rencontre :

1. Retour sur la proposition et les 3 ententes de lot soumises par L'alliance (85 min)
2. SAP et Infrastructure (10 min)
3. L2.5 (15 min)
4. Transfert de connaissance (10 min)

Nous croyons toujours possible la conclusion d'une entente d'ici le 15 juin.

Merci de votre précieuse collaboration.

Francois Dufresne, Michel Dumas

From: "Hudon-Chabot, Élodie" <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>

Date: Tuesday, June 6, 2023 at 7:06 PM

To: Michel Dumas <Michel.Dumas@ibm.com>, Francois Dufresne
<francois.dufresne@ca.ibm.com>

Cc: "Foldes-Busque, Caroline" <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>, "Malenfant, Karl"
<Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>, "Montigny, Marise" <Marise.Montigny@saaq.gouv.qc.ca>

Subject: [EXTERNAL] Suivi de la rencontre du 6 juin 2023

This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

Bonjour,

Suite à la rencontre qui vient de se terminer, de notre point de vue, voici ce que nous avons convenu :

1. Construction de l'actif cycle 19 : il reste à avoir une compréhension commune du reste à faire de L2 et de convenir de cette portée. La réalisation de ces travaux devra être faite à coût nul. Nous convenons que les 3 éléments essentiels sont l'univers BI, infrastructures et les fonctionnalités des différents portails de la PES cependant cette portée n'est pas exhaustive. Il reste à convenir du moment optimal pour faire ces travaux.
2. Prolongation du cycle 20 : Nous vous proposons que la portée couvre le nombre de problèmes en cours documentés au 23 mai 2023, ce qui correspond à la date initialement prévue pour la fin de ce cycle. Caroline vous fera parvenir la liste. Le BRP du 19-20 juin 2023 nous permettra d'adapter la capacité requise pour terminer le tout d'ici le 30 septembre 2023.
3. Pour le cycle 20 et votre proposition du cycle de consolidation, nous allons analyser les différents items financiers que vous nous avez proposer (AMS, cycle 20 et consolidation).
4. Performance : discussions à terminer sur les critères de sortie de performance reliés à l'actif, autant sur les transactions SAP standards et ses RICEFWS que les modules livrés par IBSO (CDP).
5. AMS : des discussions auront lieu avec Francois Dufresne pour discuter des hypothèses sous-jacentes à la proposition.
6. L2.5 : Nous allons regarder la portée de cette livraison afin d'avoir une compréhension commune et vous revenir pour notre prochaine rencontre.

7. Licences SAP : Les exécutifs d'IBM et SAP s'entendront pour le transfert de licences tel que prévu au contrat. Comme tenu qu'une entente miroir entre SAP et IBM existe afin de répliquer l'entente conclue entre la SAAQ et IBM à titre de VAR. Une entente de gré à gré sera alors conclue entre SAP et la SAAQ.
8. Infrastructure : Une entente de gré à gré pourra être conclue entre IBM et la SAAQ avec les mêmes termes que ceux inclus au contrat
9. Transfert d'expertise : en s'inspirant du contrat, LGS devra déposer une démarche afin d'assurer un transfert d'expertise adéquat vers les équipiers de la SAAQ d'ici à la conclusion de la phase de soutien et d'évolution. Le transfert d'expertise entre l'équipe projet d'IBM et de l'AMS devra être fait aux frais d'IBM.

Nous vous soulignons que la Société est toujours motivée à conclure une entente gagnant-gagnant avec vous dans les meilleurs délais possibles et travaillons à régler le tout pour d'ici la prochaine rencontre.

La prochaine rencontre de travail aura lieu le 12 juin en après-midi. Le bureau du VPEN coordonnera cette rencontre.

Merci de votre précieuse collaboration.

Elodie Hudon, Caroline Foldes-Busque et Karl Malenfant

Leader groupe de chapitre Planification, suivi financier et soutien aux projets – VPEN /
Responsable Bureau de programme CASA

Société de l'assurance automobile du Québec
333, boul. Jean-Lesage, N-2 | Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : 418-520-7078

De : [Marcotte, Christian](#)
À : [Registre topos](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Malenfant, Karl](#); ["michel.dumas@ibm.com"](#); [Tremblay, Hugues \(Ext\)](#)
Cc : [Lizotte, Laura](#); [Rouleau, Anick](#)
Objet : (VPEN ID 74) 2023-06-02 14h00 - NM - Suivi des incidents et des problèmes_PRÉLIMINAIRE.docx
Date : 7 juin 2023 14:13:07
Pièces jointes : [\(VPEN ID 74\) 2023-06-02 14h00 - NM - Suivi des incidents et des problèmes_PRÉLIMINAIRE.docx](#)

Bonjour, veuillez plutôt prendre cette version de la fiche de suivi des incidents et problèmes.

Merci

Christian Marcotte | Adjoint exécutif et responsable du chapitre Conseillers stratégiques du bureau de projet
CASA
Direction générale principale CASA
Vice-présidence aux ressources humaines, matérielles et services numériques
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage
Québec (Québec) G1K 8J6
Tel. :418-528-3333 # 81840
Cell : 581-989-6237
Christian.Marcotte@saaq.gouv.qc.ca