

From: Dubé, Alain
Sent: 21/03/17 08:29:31.000
Received: 21/03/17 08:29:33.000
To: Bois, Jany <Jany.Bois@saaq.gouv.qc.ca>, Coulombe, Bruno <Bruno.Coulombe@saaq.gouv.qc.ca>, Larouche, Jean-Francois <Jean-Francois.Larouche@saaq.gouv.qc.ca>
Subject: TR: CASA - Plan de ressources
Importance: High
Sensitivity: Normal
Attachments: image002.jpg, Discussion finale_ LGS-IBM V2017 03 09.pptx, CASA-Plan de ressources_v0.pdf, Plan de ressources CASA.XLSX

PVI. Notre slot est de 16h30 à 17h30, grève oblige. Pas eu de discussion sur l'ordre...

Alain Dubé

Leader du chantier Solution technologique

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec

(418) 528-3534 – Bur.

– Cell.

alain.dube@saaq.gouv.qc.ca

De : Couture, Manon

Envoyé : 20 mars 2017 18:45

À : 'Daniel_Girard@lgs.com' <Daniel_Girard@lgs.com>

Cc : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>; Cloutier, Sylvain <Sylvain.Cloutier@saaq.gouv.qc.ca>; Dubé, Alain <Alain.Dube@saaq.gouv.qc.ca>; Chagnon, Madeleine (Ext) <Madeleine.Chagnon@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : TR: CASA - Plan de ressources

Importance : Haute

Bonjour Daniel,

Pour les rencontre de demain, pour l'entrée de Nabil demain matin, Marise a prise en charge le tout.

Pour demain PM, voici le calendrier provisoire :

- 13h à 15h , Rencontre C Foldes-Busque (bureau de Caroline au Centre-2), toutefois t'assurer pour l'entrée des ressources IBM-LGS à la société **Confirmé**
- 15h à 16h30, Rencontre M Couture + S Cloutier à mon bureau (au Centre-2)
- 16h30 à 18h, Rencontre A Dubé (bureau A. Dubé au Centre-2)

La salle C-4-248 (14 pers.) est aussi réservée à compter de 14h si l'on désire avoir plus de places.

Ci-joint les attentes de la société de l'information requise pour les rencontres.

Merci !!!

Manon Couture | Directrice | Direction Choix d'un PGI et des services d'intégration | Vice-présidence aux technologies de l'information
 Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6
 Tél. 418-528-4554 | Cell. [REDACTED] manon.couture@saaq.gouv.qc.ca

De : Couture, Manon

Envoyé : 20 mars 2017 18:40

À : Aboutanos, Nabil (nabila@ca.ibm.com) <nabila@ca.ibm.com>

Cc : Malenfant, Karl <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : TR: CASA - Plan de ressources

Importance : Haute

Bonjour,

Tel que mentionné lors de notre rencontre du 13 mars dernier, la Société désire connaître les besoins en matière de dotation d'équipe : (page 8 du 1^{er} document).

3. Besoins en matière de dotation d'équipe

- * Bien que la soumission fournisse les informations sur les nombres d'heures par trimestre, par équipe, etc. la Société veut obtenir les précisions suivantes :
 - L'organigramme de chacune des équipes;
 - Les profils de postes (ex: gestionnaire de tests) avec une brève description et l'identification des compétences clé;
 - Le nombre de ressources (ETC et personnes physiques) SAAQ et Alliance pour chacun des profils;
 - La date de disponibilité requise
 - Charge de travail (%) à temps plein ou non

PS1 : attention en Formation la Société rend disponible 3 conseillers et l'alliance en indique 8.

PS2 : la Société a nommé un leader en Formation en raison des efforts identifiés sous cette rubrique

Pour atteindre cet objectif essentiel pour nous, voici 2 documents non exhaustifs, à compléter, mais qui résument les attentes de la Société.

- Le 2^{ième} document reprend :
 - les demandes de la Société dans l'Amendement à l'appel d'offres du 23 novembre dernier et ses addendas,
 - le verbatim de votre offre amendée pour chacune des équipes (les lilas comme exemple joint) afin de bien saisir les équipes à bâtir. La Société fait l'hypothèse que le chiffrer des efforts fourni dans votre offre est conséquent avec les explications fournies dans les sections SP1 à SP7.
- Le 3^{ième} document est un gabarit de l'information que nous souhaitons obtenir, soit le plan des ressources requises tant internes qu'externes selon l'organigramme proposée

Afin d'optimiser nos rencontres, SVP serait-il possible d'avoir compléter le chiffrer ?

Merci de votre compréhension.

Manon Couture | Directrice | Direction Choix d'un PGI et des services d'intégration | Vice-présidence aux technologies de l'information
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6
Tél. 418-528-4554 | Cell. [REDACTED] manon.couture@saaq.gouv.qc.ca

Étape H -Discussions finales

En prévision du démarrage du programme

2017-03-09

Objectifs

1. Obtenir une compréhension juste et partagée
 - a) Rôles et responsabilités des équipes
 - b) Précisions sur la portée des livraisons & périmètre des équipes
 - c) Contenu de la livraison 0
2. Convenir de certains paramètres reliés à la stratégie de mise en œuvre
3. Déterminer les besoins exacts de contribution de la Société pour procéder à la dotation des équipes et les paramètres (volumétrie) pour l'aménagement des ressources de façon optimale;
4. Procéder à une revue des candidats de l'Alliance et convenir des actions requises;
5. Énoncer nos préoccupations en matière de mécanismes de gouvernance et convenir de certains ajustements;
6. Varia
7. Discussion - questions

1. A) Rôles et responsabilités des équipes

- Le recours à l'équipe I&AQ pour encadrer l'intégration entre 2 bâtons rouges est lourd. Le rôle de I&AQ est surtout de gérer l'arrimage entre les chantiers et traiter des enjeux de grande envergure (p 295)
- Ambiguïté avec la responsabilité de l'intégration de l'ensemble des travaux réalisés par les équipes d'intégration fonctionnelle - responsabilité assignée à « TI- Solution opérationnelle ». Clarification aussi quant à la responsabilité de l'intégrité de la solution p 385
- TI- Architecture et Ingénierie : ajout des architectes applicatifs à cette équipe qui est fondamentalement beaucoup plus technique. Clarifier pourquoi et convenir ensuite du positionnement. P 264
- TI- Maintenance et exploitation qui s'éclate en Équipe de soutien en Infrastructure technologique- Équipe de soutien à la solution opérationnelle- Équipe de soutien à la solution informationnelle. Clarifier les raisons de ce découpage et en convenir. Établir les jalons. P 264

1a) Rôles et responsabilités des équipes (suite)

- Positionnement du Centre d'expertise : partie intégrante du Chantier TI. P 282. À revoir lors de la Conception du Centre d'expertise.
- BI : départage des rôles entre les bâtons rouges et les bâtons bleus p. 319
- Ambiguïté relative aux responsabilités de « déploiement de la solution » entre l'équipe Exploitation et Maintenance p 322 et les responsabilités de déploiement et de mise en place de la solution en I&AQ. Est-ce que Exploitation et maintenance est le « répondant technique » du déploiement ?
- Rôles des ressources SAAQ : « participer » est le mot qui revient le plus souvent. P 385 Il y a cependant des zones de compétence à prendre en compte
- Rôle de gestionnaire de la configuration à clarifier et à assurer le bon positionnement dans l'organisation du programme p 385

1b) Précisions sur la portée des livraisons & périmètre des équipes

- GRP ne peut pas être regroupé avec GRU : impact au niveau du team lead
- Rh : pourquoi pas de team lead ?
- Gestion des effectifs en livraison 1 vs livraison 2 ?
- Calculer la facture et les renouvellements : se trouve dans quel bâton rouge ?
- Gestion documentaire : contenu (quoi), livraison (quand), quel bâton rouge (qui)
- Gérer les programmes et les projets (SOR 8.2): déjà traité par SGPE
- Gérer les demandes (SOR 8.1) : à la base, traité à l'intérieur de chaque processus. Résiduel : que bâton rouge ?
- Mesurer la qualité des processus et des solutions (SOR3.1) : adressé par BI
- Gestion des plaques d'immatriculation (acquisition, inventaire) : dans quelle livraison ?
- Surveillance des logs d'accès - mécanismes d'alerte et règles de sécurité particulières : a-t-on outil et efforts pour adresser ce volet ?

1c) Contenu de la Livraison 0 (lots 0,1,2,3)

- Confirmation/précision du contenu des lots
 - Lot 0 : Formation initiale projet
 - Lot 1 : planification
 - Lot 2 : Conception de la solution
 - Lot 3 : Conception du modèle d'organisation du centre d'expertise
- Plan de travail global et par équipe (6 premiers mois)
- Préoccupation : convenir des travaux à réaliser afin ne pas arrêter certaines initiatives en cours tel la conversion

2.Stratégie de mise en œuvre

- Version des produits pour la livraison 1 : pourquoi ne pas utiliser les versions les plus récentes ?
 - Pourquoi ne pas utiliser [REDACTED] au lieu de [REDACTED] version [REDACTED]
 - Pourquoi ne pas utiliser [REDACTED] déjà commercialisée ?
- Date de mise en production de la livraison 1
 - Pourquoi est-elle positionnée fin novembre 2018 au lieu de fin décembre ?
- Mesures de mitigation des risques du déploiement « big bang » de la livraison 2
 - Quelles sont-elles ?
- Information disponible à la fin de la Conception pour IND (et Contrôle routier)
 - Est-ce que toutes les informations nécessaires à la production d'un Business Case seront disponibles selon l'approche préconisée ?
- Approche «Cloud readiness» présentée comme une option
 - Pourquoi ne pas aligner le déploiement initial des infrastructures sur les pratiques associées à l'infonuagique ?

3. Besoins en matière de dotation d'équipe

- Bien que la soumission fournisse les informations sur les nombres d'heures par trimestre, par équipe, etc. la Société veut obtenir les précisions suivantes :
 - l'organigramme de chacune des équipes;
 - les profils de postes (ex; gestionnaire de tests) avec une brève description et l'identification des compétences clé;
 - Le nombre de ressources (ETC et personnes physiques) SAAQ et Alliance pour chacun des profils;
 - La date de disponibilité requise
 - Charge de travail (%) à temps plein ou non

PS1 : attention en Formation la Société rend disponible 3 conseillers et l'alliance en indique 8.

PS2 : la Société a nommé un leader en Formation en raison des efforts identifiés sous cette rubrique

3. Paramètres additionnels(volumétrie) pour l'aménagement

- Période de pointe :
 - Nombre de personnes physiques (SAAQ, Alliance) : quand, combien de temps
 - Localisation : combien dans les locaux de la SAAQ
- CDP
 - Que faut-il prévoir ?
- Développement Offshore
 - Que faut-il prévoir ?

4. Revue des candidats

- Situations quant aux candidatures des team leads
 - Candidats retenus
 - Candidatures à valider : rencontre « one on one » entre les responsables Alliance et SAAQ pour en discuter
 - Candidats à remplacer : importance d'agir rapidement

5. Mécanismes de gouvernance

- Absence d'un comité d'architecture ou d'intégration globale permettant d'avoir une vue transversale de la solution, d'assurer l'alignement des décisions d'architecture entre les différentes équipes.
 - Sous la responsabilité de I&AQ
 - Composé de représentants (à convenir) des bâtons rouges, bleus, verts et lilas.
- À traiter dans le Plan qualité du programme tout en considérant le contexte Agile et l'allègement (nb et fréquence des comités)

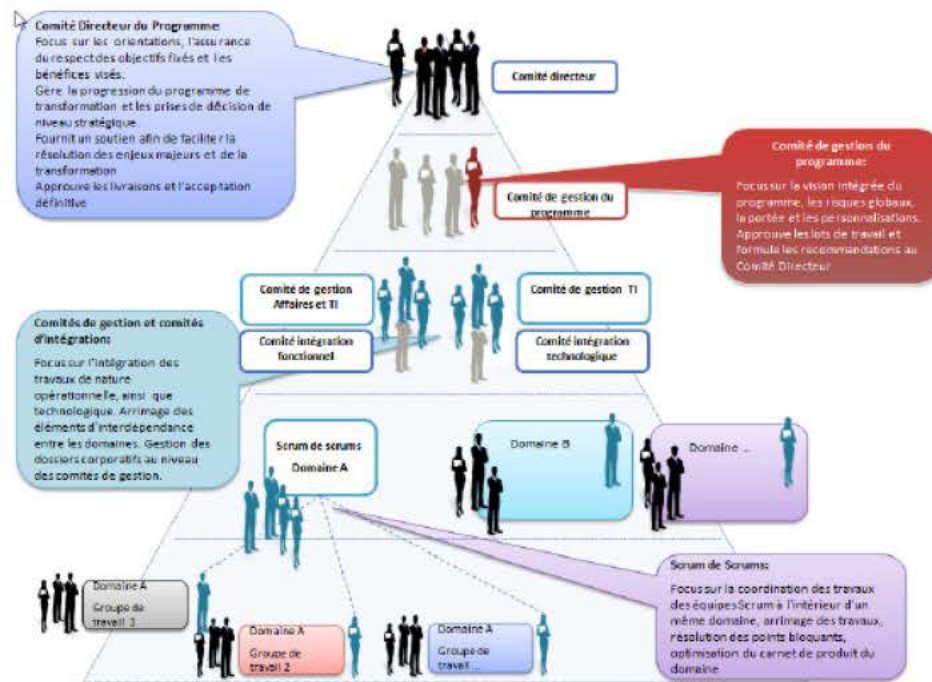


Figure 3.8.1.7 : Niveaux de gouvernance du programme

5. Mécanismes de gouvernance (suite)

- Positionnement du Comité de gestion de risques sous I&AQ plutôt que Bureau de programme
- À traiter dans le Plan qualité du programme tout en considérant le contexte Agile et l'allégement (nb et fréquence des comités)

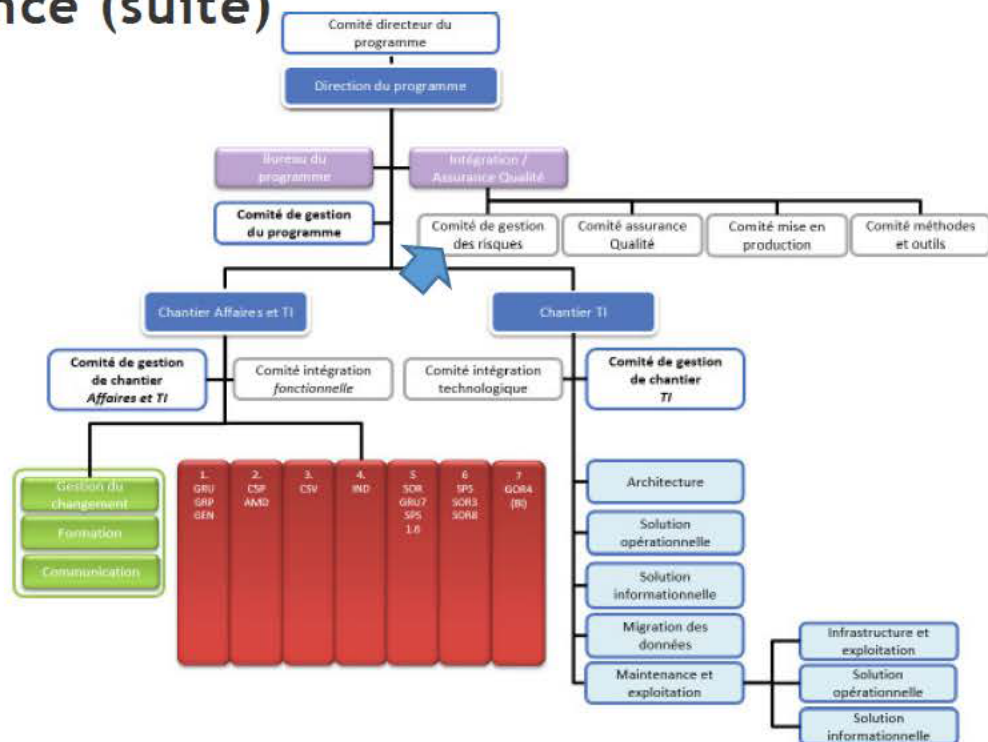


Figure 3.8.1.5 Instances de gouvernance du programme

Varia

1. Contexte syndical : professionnels du gouvernement (plage de 7:3- à 17:30 du lundi au vendredi)
2. Vacances d'été 2017
3. Date de kick-off
4.

Discussion & questions

