

Bon matin Karl

Je viens d'obtenir de Caroline la proposition pour mes besoins qui totalise 40 jours. Je comprends qu'elle termine chez vous dans quelques jours. À moins de solutions autres, je crois qu'il n'y a d'autre dispo à sa DI, nous allons voir avec les contrats la possibilité d'y aller en gre à gre.

Merci pour ton soutien pour me permettre d'abstenir la clarté que j'avais besoin.

Bonne journée !

Guy Nadeau, Vice-président

Vice-présidence au Contrôle routier et à la sécurité des véhicules

Société de l'assurance automobile du Québec

333 boulevard Jean Lesage, E-4-1

Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone:418-528-3800

Télécopieur:418-644-5855

Début du message transféré :

Expéditeur: "Gagnon, Caroline (Ext)" <caroline.gagnon.VPTI@saaq.gouv.qc.ca>

Date: 8 mars 2017 à 22:35:25 HNE

Destinataire: "Nadeau, Guy" <Guy.Nadeau@saaq.gouv.qc.ca>

Objet: RE : Stratégie de réalisation des Kaizens Vision Cible au Contrôle Routier

Et voici le fichier joint ;-)

De : Gagnon, Caroline (Ext)

Envoyé : 8 mars 2017 22:25

À : Nadeau, Guy

Objet : Stratégie de réalisation des Kaizens Vision Cible au Contrôle Routier

Bonjour Monsieur Nadeau,

Tel que discuté lors de notre rencontre d'hier, et tel que promis ;-) je vous fait parvenir un résumé de la stratégie de réalisation des différents kaizens identifiés ensemble, ainsi qu'un plan de réalisation préliminaire court terme, pour fin de discussions (en fichier joint).

Au minimum, il faudrait considérer 40 jp pour une ressource Black Belt pour la préparation et la facilitation des 4 ateliers kaizens ciblés.

Ce nombre de jour-personne prends en considération que vos ressources internes seront disponibles et impliquées pour la préparation et la collecte de données, soit le même mode de fonctionnement que les kaizens des travaux préparatoires du PGI. Pour les autres besoins d'accompagnement et de formation de vos ressources à l'interne au courant de l'année en cours, il faudrait alors prévoir des jp supplémentaires, ce qui je crois sera primordiale pour le succès des changements organisationnels à prévoir au sein de votre vice-présidence.

Voici un résumé de la stratégie:

- Au préalable, 1 Atelier/Kaizen d'alignement stratégique pour définir les orientations et revoir l'offre de service permettant de délimiter les 3 ateliers futurs (carrés de sable), et assurer une vision commune de la cible. Cet atelier permettra l'appropriation par vos gestionnaires des initiatives d'amélioration et vise à relier les initiatives entre elles (chaînon manquant actuellement).

Promoteur: Guy Nadeau

Participants: DG, DR et Capitaines

Date potentielle de Kaizen : mi-avril

- Par la suite, chacun des 3 ateliers Kaizen déjà priorisés par votre équipe d'amélioration devra être pris en charge par un de vos directeurs régionaux, en tant que promoteur (3 initiatives - 3 DR, ou les 3 comme co-promoteurs) et viseront à projeter l'organisation dans le futur (entre autre avec les lunettes roses), à remettre en question les façons de faire actuelles pour redéfinir la cible, et dresser un plan d'actions, en lien avec l'entretien de la flotte de véhicules, les relations avec la clientèle et la gestion des budgets, compte de dépenses, etc.

Promoteurs/ co-promoteurs : DR

Participants: Employés des différents services

Dates potentielles des kaizens : mi-mai, mi-juin et début juillet. La préparation des 2 dernières initiatives pouvant débuter en parallèle, mais les kaizens devant être décalés d'au moins 2 semaines.

Voir le plan de réalisation ci-joint pour plus de détail. La stratégie et les dates peuvent, bien entendu être revues suite à votre discussion.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin de plus amples renseignements pour votre rencontre avec Karl. N'étant pas familière avec votre vice-présidente, je ne sais pas si vous aviez un format particulier que vous utilisez habituellement pour les stratégies. Je suis disponible demain, au besoin sur mon cellulaire au [REDACTED]

Au plaisir,

Caroline