

De : [Malenfant, Karl](#)
À : [Michel Dumas](#)
Cc : [Francois Dufresne](#); [Dave McCann](#); [Cloutier, Sylvain](#); [Diotte, Christian \(Ext\)](#); [Montigny, Marise](#) (Marise.Montigny@saaq.gouv.qc.ca); [Hudon-Chabot, Élodie](#)
Objet : RE: Entente de lot Cycle 10 - signée
Date : 29 janvier 2021 16:16:00
Pièces jointes : [Proposition Entente de lot cycle 10_29 janvier 2021_finale_signe MD KM.pdf](#)
[image001.png](#)
[image002.gif](#)
[image003.png](#)

Merci à tous

Mission accomplie.

Bon WE

Karl Malenfant

Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques
 Société de l'assurance automobile du Québec
 333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
 Québec (Québec) G1K 8J6
 Tél. : (418) 528-3070
 Fax : (418) 644-4539



De : Lise Letarte <Lise.Letarte@ibm.com> **De la part de** Michel Dumas

Envoyé : 29 janvier 2021 15:05

À : Malenfant, Karl <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>

Cc : [Francois Dufresne](#) <francois.dufresne@ca.ibm.com>; [Dave McCann](#) <dmccann@ca.ibm.com>;
[Cloutier, Sylvain](#) <Sylvain.Cloutier@saaq.gouv.qc.ca>; [Diotte, Christian \(Ext\)](#)
 <christian.diotte@saaq.gouv.qc.ca>; [Michel Dumas](#) <Michel.Dumas@ibm.com>

Objet : Entente de lot Cycle 10 - signée

Bonjour Karl,

Vous trouverez ci-joint l'entente de lot signée par Michel Dumas.

Merci de nous retourner le document avec votre signature.

(See attached file: Proposition Entente de lot cycle 10_29 janvier 2021_finale_signe MD.pdf)

Bonne fin de journée et bon week-end.

Lise Letarte pour

Michel Dumas
 Vice-président LGS

T: 1 418-653-6155

LGS, une Société IBM
2700, boulevard Laurier
Tour Champlain, bureau 4000
Québec (QC) G1V 4K5
lgs.com | [Linkedin](#) | [Facebook](#)





Proposition - Entente de lot- Cycle 10

Phase de réalisation du 16 novembre 2020 au 5 février 2021

Livraison 2

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE.....	3
Nature du lot	3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT	4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ	6
4. OBJECTIFS DE LOT	7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION	10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 10	12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	13
Plan global.....	13
Acceptation provisoire du lot.....	13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES	14
Partage de risques	14
Formule de partage de risques.....	14
Enveloppe de partage de risques du lot.....	14
Montant « en banque » au début du lot	14
Ressources additionnelles	15
Facturation des services professionnels	16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération	16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot	16
Suivi des travaux hors-site	16
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend	16
10. DURÉE DE L'ENTENTE.....	18
11. SIGNATURE	19

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 10 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot - Cycle 10 couvre la période du 16 novembre 2020 au 5 février 2021.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 10, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 10. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans [REDACTED] pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vitesse des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 % et 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

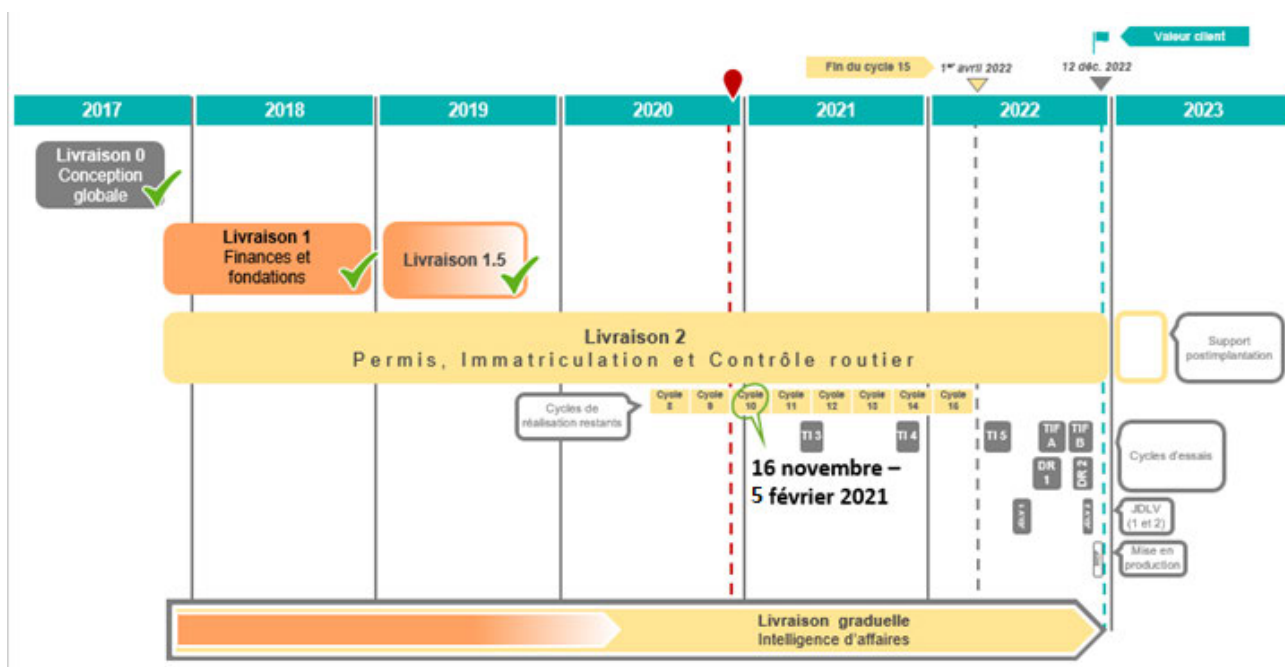
Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 10, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
 - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
 - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?
- Portée :
 - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.
- Qualité :
 - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 10 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation																		
Les objectifs de lot ont été atteints.	L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction, les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.																		
Travaux reliés aux RICEFW																			
- RICEFW Selon la feuille de route au 30 septembre 2020, les cibles pour le cycle 10 sont les suivantes : <table><tr><th>Cycle 10</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr><tr><td>FDR - 30 sept.</td><td>145</td><td>119,2</td></tr><tr><td>Dette (FDR avant c10)</td><td>54</td><td>49,44</td></tr><tr><td>Total FDR</td><td>199</td><td>168,64</td></tr><tr><td>BRP c10</td><td>132</td><td>123</td></tr><tr><td>Écart planification (FDRvsBRP)</td><td>67</td><td>45,64</td></tr></table> 14 RICEFW de conversion Source : DevOps 2 décembre 2020	Cycle 10	RICEFW à compléter	Équivalents pondérés	FDR - 30 sept.	145	119,2	Dette (FDR avant c10)	54	49,44	Total FDR	199	168,64	BRP c10	132	123	Écart planification (FDRvsBRP)	67	45,64	Première étape : - Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : - Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés.
Cycle 10	RICEFW à compléter	Équivalents pondérés																	
FDR - 30 sept.	145	119,2																	
Dette (FDR avant c10)	54	49,44																	
Total FDR	199	168,64																	
BRP c10	132	123																	
Écart planification (FDRvsBRP)	67	45,64																	

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 10.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vitesse • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer la L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vitesse des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Performance générale de la solution • Plan Qualité Programme - PQP mis à jour • Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives. • Pour le cycle 10, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Un projet de PQP est mis à jour. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues d'ici le 28 février 2021. • Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

- 1- RICEFW à terminer pour l'itération;
- 2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
- 3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 10, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 10. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 10

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de novembre 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 10.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%
Faible 	7	64 %	3	33 %	5	50 %	5	38 %
Modéré 	3	36 %	4	45 %	5	50 %	4	31 %
Élevé 	0	0 %	2	22 %	0	0 %	4	31 %
Analyse à venir	1		5		3		1	
Fermé			2		1			
TOTAL	11		16		14		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 10.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 10 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus, avant l'application d'un escompte par l'Alliance de 2 247 938 \$, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot - Cycle 10. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 10	Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Réalisation - Livraison 2	7 762 007 \$	14 252 984 \$	22 014 991 \$

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu à la fin du cycle 12.1. La première itération du cycle 12 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot - Cycle 10 est de 2 201 499 \$, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot - Cycle 10.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 10, nous prévoyons recruter 42 ressources (au 16 novembre 2020).

	Profil	C10
SAAQ	Chef de la tribu Transport (remplacement)	1
	Intégrateur solutions gestion documentaire	1
	Conseiller en processus et solution (remplacement)	10
	Conseiller en processus et solution	1
	Chargé de projet (remplacement)	1
	Conseiller en développement (remplacement)	1
	Conseiller techno-spéc. Comp. Appl.	2
	Conseiller en conversion de données (remplacement)	1
	Conseiller en déploiement	1
	Conseiller techno-conseiller développement	1
	Total	20
Alliance	Analyste FICO (remplacement)	1
	Analyste création de données	2
	Développeur migration	1
	Spécialiste conversion	1
	Analyste anonymisation	1
	Développement █████	1
	Analyste Basis	2
	Développement FS claims	2
	Analyste SAP SD	4
	Développeur █████	1
	Spécialiste Techno (remplacement)	1
	Leader adjoint IA (remplacement)	1
	Chef livraison (remplacement)	1
	Développeur architecte	1
	SAP PM	1
	Spécialiste sécurité	1
	Total	22

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte prévu sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte total prévu sera appliqué à chacune des factures.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 16 novembre 2020 au 5 février 2021.

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

**Pour la Société de l'assurance automobile
du Québec (SAAQ)**

Nom : **Karl Malenfant**

Vice-président aux ressources

Titre : humaines, matérielles et aux
services numériques

Signature :

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature :

Date : 29 janvier 2021

ANNEXE A

Liste des principaux livrables pour le cycle 10 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
1	DEV	Compléter les rétrofits planifiés pour les Avis de Service
2	DEV	Compléter les rétrofits planifiés pour le BP - Adresse
3	DEV	Implémentation des points techniques suivants l'analyse des solutions suivant le TIC
4	Formation	Création des plans de cours et parcours 'Service à la clientèle' et 'Intervention terrain et entreprise', et arrimage avec la société.
5	Formation	Définir et tester les processus d'utilisation du SGA pour L2.
6	Formation	Adapter le gabarit des pas à pas pour l'équipe Base de connaissance.
7	Formation	Clarifier comment les ressources externes accéderont au SGA
8	Infra	ETD - Activation de la collecte des logs pour au moins un système de production JAVA
9	Infra	Préparer l'environnement QA3 en vue des essais de conversion EPV14 et des TI3
10	Infra	Transférer D41 et DF1 sur la nouvelle architecture
11	Infra	Compléter la mise en place de Opentext WS2019 DEV, QA2, QA3, QA4
12	Infra	Effectuer MAJ SAP Commerce env. SBX2, DEV
13	Gestion du	Compléter les personas internes
14	Gestion du changement	Confirmer les superutilisateurs pour la première vague
15	Gestion du changement	Compléter la première ébauche du plan de gestion du changement lié aux partenaires
16	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion (Information Stewart - Data Services)
17	QED	Compléter le plan d'accompagnement et document de présentation pour soutenir et l'intégration des superutilisateurs aux TI3
18	QED	Élaborer la stratégie pour les Essais Web
19	QED	Élaborer le plan d'action suites aux recommandations du QA/SAP
20	QED	Compléter la mise à niveau de Solman à SP
21	QED	Intégration des patrons dans solman - Réaliser une POC pour N3 avec plusieurs patrons

ANNEXE A

Liste des principaux livrables pour le cycle 10 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
22	QED	Livrer l'environnement EPV13
23	QED	Livrer l'environnement EPV14
24	QED	Déposer et opérationnaliser le processus d'assurance qualité
25	Sécurité	Compléter la stratégie de gestion des accès aux solutions cloud SAP
26	Sécurité	Définir l'approche de gestion des risques d'accès L2
27	Sécurité	Réaliser la mise à niveau de SAP UI Logging à la dernière version
28	Sécurité	Réaliser la mise à niveau de SAP UI Masking à la dernière version
29	Sécurité	Finaliser la preuve de concept pour l'automatisation et la création des fiches utilisateurs dans les systèmes satellites (IDM)
30	Intelligence d'affaire	Modernisation des outils supportant les opérations IA en production - Implantation du Cockpit BW
31	Intelligence d'affaire	Compléter l'intégration des dates de chargement des données des rapports
32	Intelligence d'affaire	Proposer une architecture de réalisation front-end basé sur les bonnes pratiques et les orientations de la société en terme de libre-service
33	Intelligence d'affaire	Compléter le rework de l'Avis de service
34	Architecture	Finaliser le DFD des tranches de numéro
35	Architecture	Déposer les orientations pour les annulations / corrections
36	Bureau de programme	Poursuivre les travaux du Plan Qualité Programme - PQP
37	Bureau de programme	Compléter le BRP C11 incluant une revue des risques

*Société de l'assurance
automobile*

Québec

