

NUMÉRO DE DA _____ à venir

NUMÉRO D'APPEL D'OFFRES P22899 + P99999

1-	MISE EN CONTEXTE		
Le « Répertoire des pouvoirs délégués » (10.52.0) stipule qu'une autorisation du vice-président du demandeur est requise afin de « recommander une composition du comité de sélection différente des principes stipulés à la « Politique d'acquisition de biens, services et travaux de construction » (52.01.0). L'objectif derrière ce principe est d'éviter que certains membres puissent exercer ou tenter d'exercer une influence indue sur les autres membres en raison de l'expertise qu'ils possèdent ou du poste qu'ils occupent. Le présent formulaire doit être rempli dans les cas suivants : • lorsque le gestionnaire donneur d'ouvrage ou chargé de projet ¹ désire participer au comité de sélection; • lorsque le niveau hiérarchique entre les membres est différent (membres internes). La présence du gestionnaire donneur d'ouvrage ou chargé de projet sur le comité de sélection peut-être recommandée uniquement lorsque l'expertise recherchée est de niveau très spécialisé. Toutes les recommandations faites à l'aide du présent formulaire font l'objet d'une compilation par le Service de la conformité en gestion contractuelle et de l'attribution des contrats (SCGCAC) et d'une reddition de comptes à la présidente et chef de la direction par le responsable de l'observation des règles contractuelles (RORC).			
RÔLE DES DIFFÉRENTES PARTIES IMPLIQUÉES : Répondant de l'appel d'offres (demandeur) : • Fait des démarches afin de trouver des membres de même niveau hiérarchique ou un autre membre que le gestionnaire donneur d'ouvrage/chargé de projet pour agir à titre de membre de comité de sélection; • Envisage la possibilité d'utiliser un groupe d'experts (comité technique) encadré par le secrétaire de comité de sélection, afin de supporter les membres du comité de sélection sur certains aspects plus techniques de l'appel d'offres (à noter que ce comité permet de supporter les membres, mais ne peut s'appliquer dans toutes les situations); • Si les 2 étapes précédentes sont infructueuses, rempli le présent formulaire et le remet à son vice-président pour signature; • Fait parvenir au Service de la conformité en gestion contractuelle et de l'attribution des contrats (SCGCAC) le formulaire signé par son vice-président. SCGCAC : • Sur réception du formulaire, questionne et documente davantage les motifs s'il y a lieu; • Nomme le secrétaire et les membres du comité de sélection et confirme la nomination des membres au répondant de l'appel d'offres. VICE-PRÉSIDENT DU DEMANDEUR : • Recommande la participation du donneur d'ouvrage ou chargé de projet au comité de sélection.			
2-	INFORMATIONS GÉNÉRALES		
Objet de la demande de recommandation ☒ Participation du gestionnaire donneur d'ouvrage à titre de membre du comité de sélection; ☐ Participation du chargé de projet à titre de membre du comité de sélection; ☒ Présence de niveaux hiérarchiques différents entre certains membres du comité de sélection (ressources internes).			
Titre de l'appel d'offres : APPEL D'OFFRES POUR LA PRÉQUALIFICATION DE SUITE DE PROGICIELS DE GESTION INTÉGRÉS PARTIE A : ÉDITEURS DE SUITE + APPEL D'OFFRES POUR LA PRÉQUALIFICATION D'INTÉGRATEURS DE SUITE DE PROGICIELS DE GESTION INTÉGRÉS PARTIE B : INTÉGRATEURS			
Description de l'appel d'offres : La Société vise par ces appels d'offres préqualifier des éditeurs potentiels et des firmes de services professionnels de suite de progiciels de gestion intégrés aptes à répondre aux besoins d'affaires de la Société, selon un nombre restreint de critères clés. L'évaluation des soumissions en réponse à ces appels d'offres est basée sur la qualité minimale. Tous les éditeurs et firmes de services professionnels ayant atteint le niveau de performance acceptable pour chacun des critères de sélection sont préqualifiés. Aucune enveloppe de prix n'est exigée.			
<table><tr><td>Nom de la ou des personne(s) visée(s) par la demande d'autorisation :</td><td>Classement et titre du poste occupé :</td></tr></table>		Nom de la ou des personne(s) visée(s) par la demande d'autorisation :	Classement et titre du poste occupé :
Nom de la ou des personne(s) visée(s) par la demande d'autorisation :	Classement et titre du poste occupé :		

NUMÉRO DE DA	à venir
NUMÉRO D'APPEL D'OFFRES	P22899 + P99999

Alain Dubé	630 -Directeur général de la Direction générale des programmes d'envergure
Denis Cossette	108 -Architecte intégrateur Direction de la conception des solutions d'affaires et technologiques
Alain Colletterte	630 -Directeur général du soutien et du développement des affaires

3- JUSTIFICATION DU RÉPONDANT DE L'APPEL D'OFFRES

Expliquez quelles ont été les démarches effectuées pour éviter que la ou les personne(s) visée(s) par la demande fasse(nt) partie du comité de sélection et décrire les résultats obtenus :

La Vice-présidence aux technologies de l'information (VPTI) est actuellement le maître d'œuvre d'un programme de transformation organisationnelle majeure qui vise à mettre en place le nouveau modèle d'affaires de la Société et à renouveler ses principaux systèmes d'information, tant administratifs que de soutien à la mission.

À la suite d'un positionnement stratégique réalisé à l'automne 2014, il a été entériné par le conseil d'administration de la Société que la pierre d'assise du programme de transformation repose sur le choix et l'implantation d'une suite de progiciels de gestion intégrés. Ce chantier majeur implique toutes les vice-présidences de la Société. De par son étendue dans l'organisation, les donneurs d'ouvrage proviendront des différentes vice-présidences (travaux de réflexion en cours).

Considérant l'ampleur des changements sur l'organisation par l'implantation d'un PGI, il est requis que des personnes des secteurs concernés tant du domaine des affaires que technologiques puissent apprécier les soumissions, et que ces personnes aient des connaissances de base sur les suites PGI.

Étant donné que ces connaissances sont très limitées, toutes les ressources ayant cette expertise sont impliquées dans le projet actuel de rédaction des appels d'offres pour le choix d'un PGI et d'intégration, et sont principalement les mêmes ressources ayant participé au mandat de positionnement.

C'est pour cette raison qu'il est demandé que le comité de sélection soit représenté par:

- un représentant des affaires (Alain Colletterte);
- un représentant des technologies (Alain Dubé)

Et que pour le comité technique, on y retrouve des personnes ayant rédigé et collaboré à la rédaction de l'appel d'offres.

Indiquez pourquoi la présence de cette ou ces personnes est requise sur le comité de sélection et décrivez en quoi l'expertise qu'elle(s) possède(nt) fait en sorte que sa (leur) participation est nécessaire :

NUMÉRO DE DA _____ à venir
NUMÉRO D'APPEL D'OFFRES P22899 + P99999

Voir justification plus haut.

4- SIGNATURE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL, DIRECTEUR OU GESTIONNAIRE DONNEUR D'OUVRAGE

Nom (en lettres moulées)

Signature

Date

5- RECOMMANDATION DU VICE-PRÉSIDENT DU DEMANDEUR

Je recommande la participation de la ou les personne(s) visée(s) à titre de membre(s) du comité de sélection

COMMENTAIRES S'IL Y A LIEU

Signature du vice-président du demandeur

2015-04-23

Date