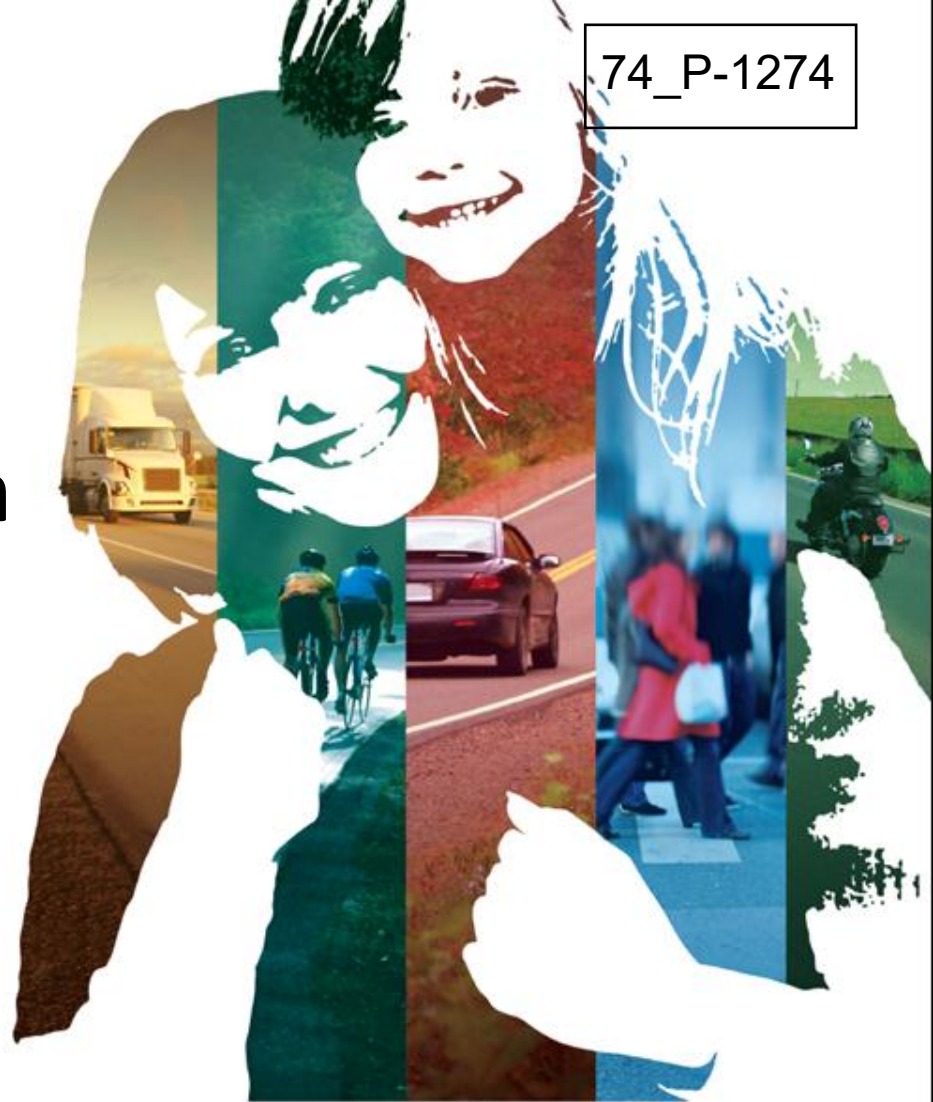


Mandat de positionnement d'un PGI

Comité de suivi

Date: 24 septembre 2014

PGI: Progiciel de Gestion Intégrée



LA PERSONNE
AVANT TOUTE CHOSE

Société de l'assurance
automobile

Québec



Agenda

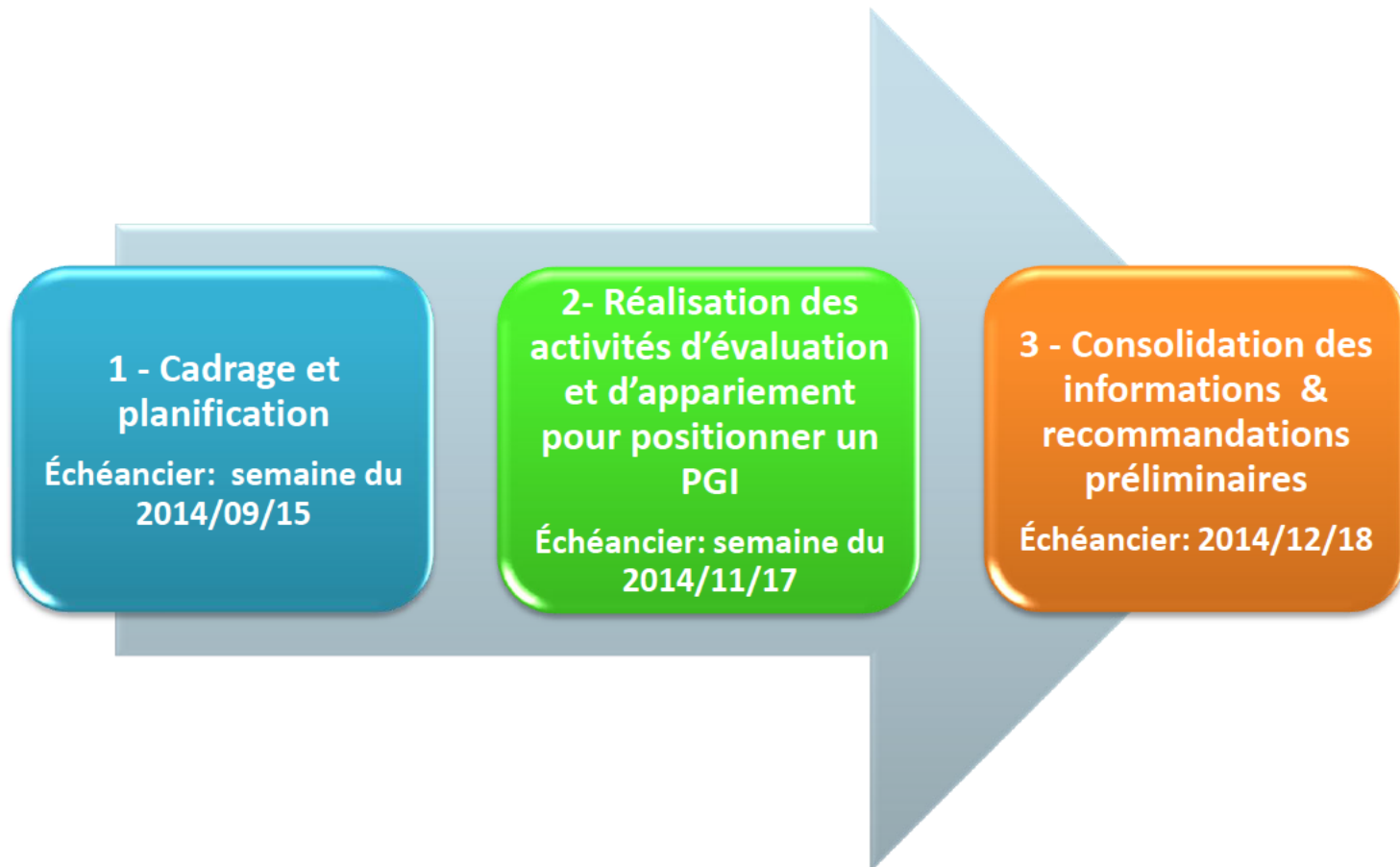
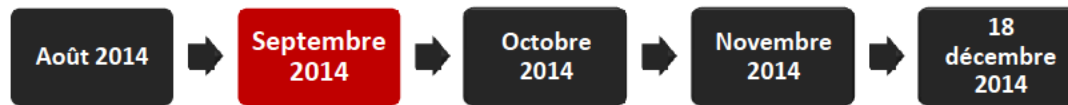


- Introduction (5 minutes)
- Présentation du manuel d'organisation de projet (MOP) (20 minutes)
- Suivi de l'avancement des activités d'évaluation et d'appariement du PGI (20 minutes)
 - Rappel des 3 jalons du positionnement PGI
 - Jalon 1 – Planification et cadrage
 - Jalon 2 - Réalisation des activités d'évaluation et d'appariement pour positionner un PGI
 - Jalon 3- Consolidation des informations & recommandations préliminaires
- Organisation des visites (15 minutes)

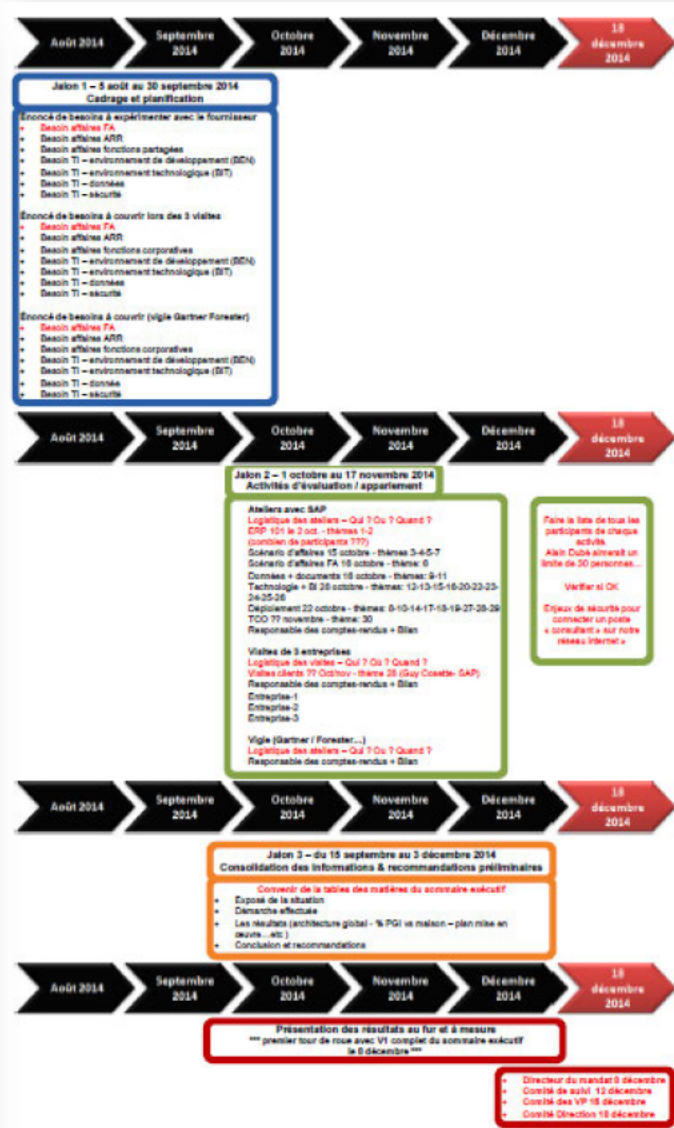
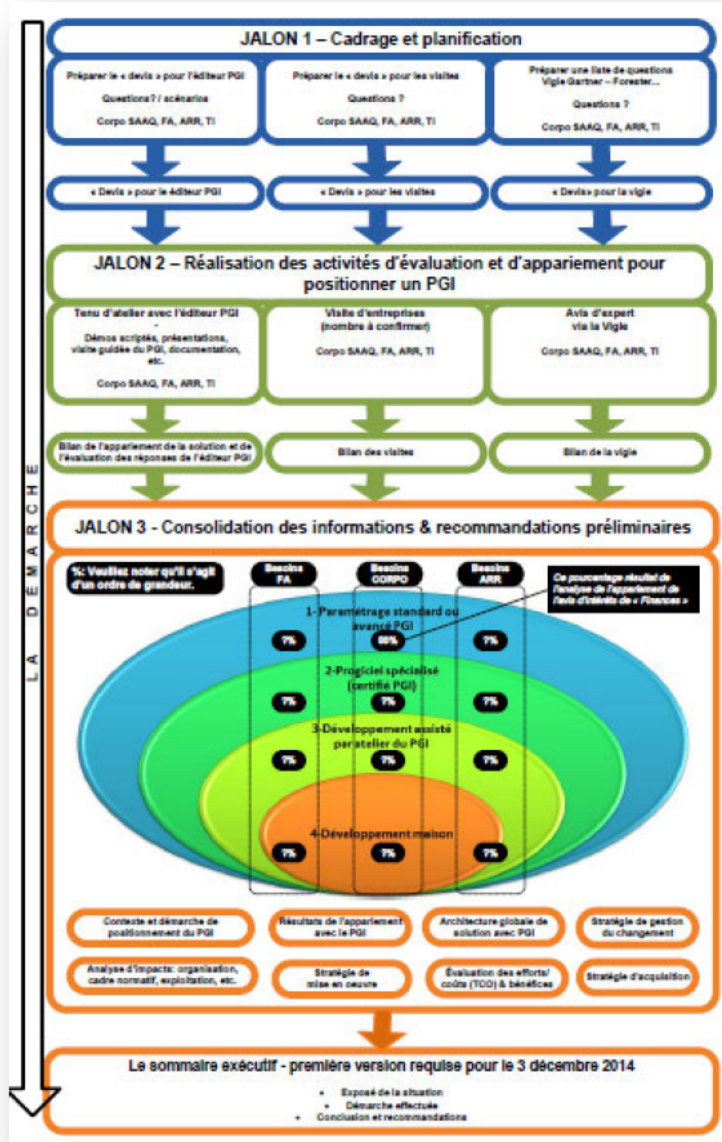
Mandat de positionnement d'un PGI

PRÉSENTATION DU MANUEL D'ORGANISATION DE PROJET

Rappel des 3 jalons du positionnement PGI

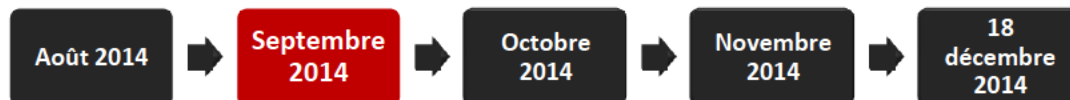


Résumé de la démarche de positionnement PGI



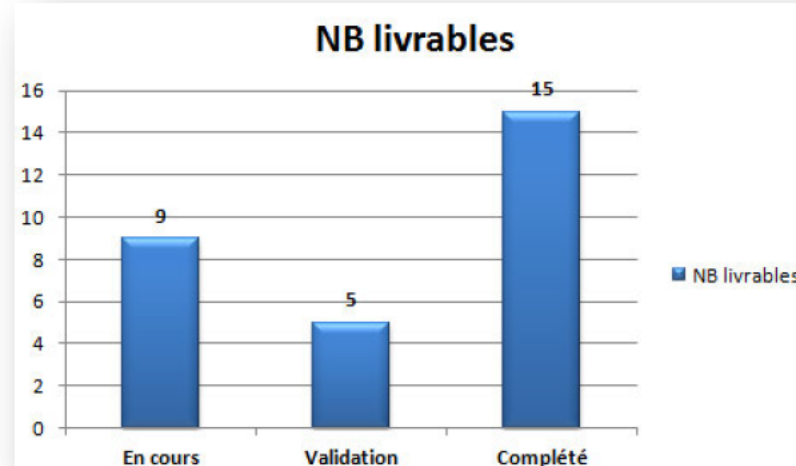
Suivi de l'avancement des activités

1 - Cadrage et
planification
Échéancier: semaine du
2014/09/15



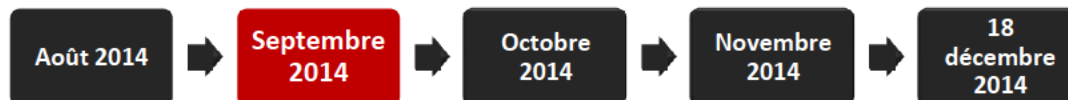
#	Activités réalisées durant la période	Statut
1	Élaboration de l'approche de positionnement	Complété
2	Rencontres de démarrage (10 et 15 septembre)	Complété
3	Planification des activités du positionnement PGI (à l'aide de l'outil EPM) (point de décision)	En cours
4	Énoncé de besoins pour les ateliers avec l'éditeur PGI (voir graphique d'avancement des livrables)	En cours
5	Établissement du calendrier des activités du jalon 2 - Reste à déterminer la date pour le TCO	En cours
6	Organisation d'une visite au centre de service d'Henri-Bourassa à Mtl pour l'éditeur PGI	En cours

#	Activités à réaliser jusqu'au prochain comité	Statut
1	Remise des énoncés en cours ou en validation à l'éditeur PGI en s'assurant de sa capacité étant donné les délais	À venir
2	Au besoin, organiser des sessions pour répondre aux questions de l'éditeur PGI	En attente



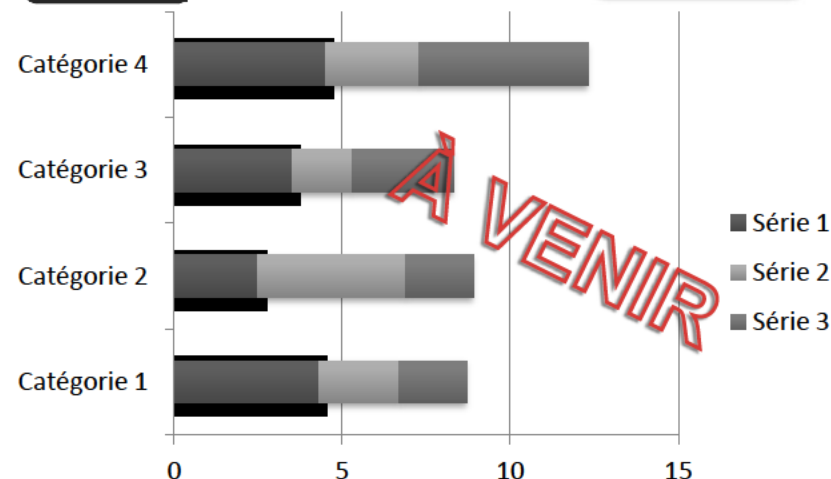
#	Points de décision/ Enjeux	Statut	Date planifiée
1	Compléter les énoncés de besoins dans des délais raisonnables pour l'éditeur PGI – délais semblent causés par manque de compréhension de la portée de l'exercice	Ouvert	2014-09-24
2	EPM: Confirmer si 100% des efforts des intervenants affaires et TI doivent être imputés à l'exercice (efforts alloués à la base)	Ouvert	2014-09-24

Suivi de l'avancement des activités



2- Réalisation des
 activités d'évaluation
 et d'appariement
 pour positionner un
 PGI
 Échéancier: semaine du
 2014/11/17

#	Activités réalisées durant la période	Statut
1	Logistiques des ateliers (5) Réservation de salles de tailles suffisantes selon le nombre de participant (voir point de décision)	En cours
2	Logistiques des visites d'entreprise pour le volet partage d'expérience (voir point de décision) • Identification des participants (SAAQ) • Confirmation des entreprises (éditeur PGI)	En cours
3	Rédaction d'un feuillet (anglais / français) de présentation de la SAAQ pour les visites d'entreprise	En cours



#	Activités à réaliser jusqu'au prochain comité	Date
1	Organisation d'une session d'information pour les activités du jalon 2 – date visée 30 septembre 2014	2014-09-24
2	Confirmation et organisation des visites dès que l'éditeur aura confirmé la liste des entreprises et les dates	À venir
3		

#	Points de décision / Enjeux	Statut	Date planifiée
1	Confirmer le nombre maximum de participants aux ateliers: maximum fixé à 35 participants Impact logistique sur la grandeur des salles	Ouvert	2014-09-24 12h00 Attente de confirmation
2	Identifier et confirmer le nombre maximum de personnes qui réaliseront les visites: maximum de participants fixé à 12	Ouvert	2014-09-26

Suivi de l'avancement des activités

3 - Consolidation des informations & recommandations préliminaires
Échéancier: 2014/12/18

Août 2014

Septembre 2014

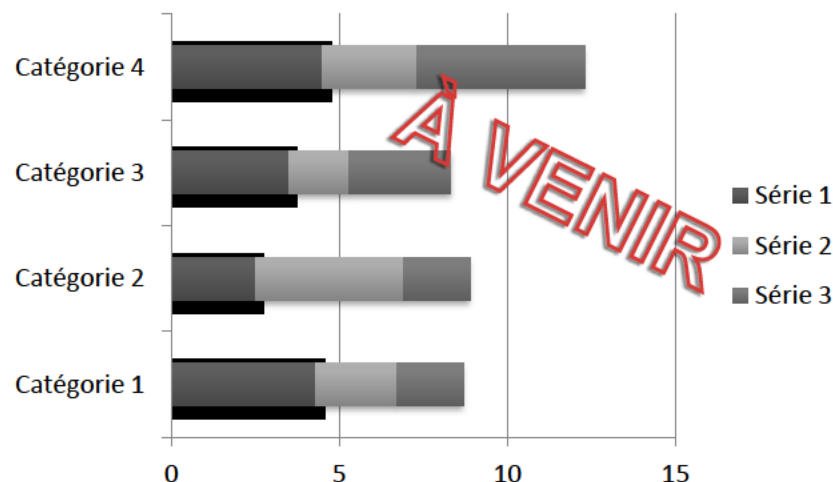
Octobre 2014

Novembre 2014

18 décembre 2014

#	Activités réalisées durant la période	Statut
1	Révision de la table des matières proposée du rapport d'affaires et sommaire exécutif: - Contexte et démarche de positionnement du PGI - Résultats de l'appariement avec le PGI - Architecture globale de solution avec PGI - Analyse d'impacts: organisation, cadre normatif, exploitation, etc. - Stratégie de mise en œuvre - Stratégie de gestion du changement - Évaluation des efforts/coûts (TCO) & bénéfices - Stratégie d'acquisition	En cours
2	Identification des livrables à produire pour décrire l'architecture globale de solution d'affaires avec PGI	En cours

#	Activités à réaliser jusqu'au prochain comité	Date
1	Présentation de la table des matières du rapport d'affaires & sommaire exécutif pour validation	2014-09-30
2		



#	Points de décision / Enjeux	Statut	Date planifiée
1	Confirmer la table de matières des livrables suivants pour s'assurer que les activités requises pour recueillir les informations sont prévues: - Rapport d'affaires - Sommaire exécutif	Ouvert	2014-09-30
2			

Organisation des visites

Visites potentielles pour le partage d'expériences

(sous réserve d'acceptation des clients qui seront approchés)

- Deux périodes ciblées après les 5 jours d'ateliers d'appariement qui auront lieu au mois d'octobre: 2, 15-16, 22 & 28
 - Période : 29-30-31 octobre 2014
 - Période: 3-4-5 novembre 2014
- Entreprises qui pourraient potentiellement être rencontrées:
 - Montréal:
 - STM: Société de Transport de Montréal (déploiement d'une application mobile)
 - Cirque du Soleil: Visite sur place. Intérêt d'une perspective TI pour l'utilisation de la composante Solution Manager.
 - Gaz Métropolitain
 - Héma-Québec
 - Ottawa:
 - Banque du Canada
 - Poste Canada
 - Société Canadienne du Sang (Canadian Blood Services)

Proposition d'un circuit de visites

(sous réserve de la disponibilité des clients qui auront acceptés l'invitation)



- Rencontre exécutive
 - Québec:
 - CIO responsable du déploiement SAP pour le gouvernement de la Nouvelle-Écosse:
Madame Holly Fancy
- Visite à Montréal & Ottawa auront lieu dans les locaux de SAP

ANNEXES

5 ateliers prévus avec l'éditeur PGI

Regroupement de thèmes	Thèmes	Notes	Responsable (lead)	Date
ERP 101	1, 2	Fonctionnel, technologie + Implantation	Maria Nuncio + Team	02-oct
Scénario d'affaires ARR	3, 4 , 5, 7	Scripts	Shady Ghattas + Sue Kennedy	15-oct
Scénario FA	6	Scripts	Shady Ghattas + Chip Fowler	16-oct
Données & gestion documentaire	9, 11		TBD + [REDACTED]	16-oct
Déploiement & exploitation	8, 10, 14, 17, 18, 19, 27, 28, 29	Incl Formation	Samir Louafi+ Simone Spiller+ Mario Caron	22,Oct
Technologie + BI	12, 13, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	Incl GRC	Sami Toubal-Seghir+ Stefan Lotz+ TBD	28-oct
Visites clients	28		Guy Cossette	Oct-nov
TCO	30		Fotini Costopoulos	Nov

Salle disponible à l'ÉNAP (5114)

