

Projet : « Rénovation corporative du domaine financier »
Demande d'information aux fabricants de progiciels
de gestion financière

Référence : AINT-025

Le 27 mars 2014

TABLE DES MATIÈRES

1.	Introduction.....	4
1.1.	Rencontre d'information	4
1.2.	Contexte du domaine financier	5
2.	Le contexte d'affaires	6
3.	Raison d'être de la demande d'information	8
3.1.	Caractéristiques recherchées par la Société.....	8
4.	Volumétrie du domaine financier de la Société	8
5.	Aperçu de l'environnement fonctionnel où la solution devra cohabiter	10
6.	Aperçu de l'environnement technologique où la solution devra cohabiter	11
7.	La solution recherchée	15
7.1.	Le volet affaires	15
7.2.	Le volet TI.....	16
8.	LES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	17
8.1.	Le délai et réception des réponses	17
8.2.	Le représentant de la Société	17
8.3.	Les règles à l'intention des fabricants de solutions.....	18
9.	<i>Annexes - Grilles du volet Affaires</i>	23
9.1.	A1 - Grand livre	24
9.2.	A2 - Budget	32
9.3.	A3 - Facturation	36
9.4.	A4 - Compte à recevoir	54
9.5.	A5 - Achats et suivi de contrats	66
9.6.	A6 - Libre service et frais de déplacements.....	75
9.7.	A7 - Comptes à payer.....	79
9.8.	A8 - Projets	85
9.9.	A9 - Immobilisations	88

9.10. A10 - Inventaire	92
9.11. A11 - Gestion de l'encaisse.....	98
10. Annexes - Grilles du volet Technologies de l'information.....	104
10.1. T1 – Processus d'affaires	105
10.2. T2 - Applications	112
10.3. T3 – Information et données	127
10.4. T4 – Infrastructure de développement	131
10.5. T5 - Infrastructure et exploitation	141
10.6. T6 - Sécurité.....	144
10.7. T7 - Services professionnels et licences.....	148
11. Annexes – Schémas des contextes de facturation.....	149
11.1. Contexte A	150
11.2. Contexte B	151
11.3. Contexte C	152

1. Introduction

La Société d'assurance automobile du Québec, appelé ci-après la « Société », procède à un processus de demande d'information en matière de progiciels de gestion financière. Cette initiative a pour but de consulter les fabricants concernés afin de mieux connaître les produits disponibles sur le marché en mesure de répondre aux exigences de la SAAQ.

Ce document présente le contexte global du projet, des informations pertinentes pour vous aider à évaluer votre intérêt envers le futur projet de la Société ainsi qu'une série de grilles de caractéristiques recherchées. Ces grilles couvrent autant les sujets relevant du domaine des affaires que des technologies de l'information (TI).

La problématique

Les outils TI qui supportent les processus financiers de la Société sont à remplacer principalement pour cause de désuétude technologique. Ces outils sont composés de :

- De système maison développé au début des années 1980
- Du progiciel Millennium, de Dun & Bradstreet Software (DBS)
- Des outils développés en milieu utilisateur, appelé communément « DEMU »

La rénovation corporative du domaine financier

Pour régulariser cette situation, un projet de rénovation des outils TI pour supporter les processus financiers a démarré et en est à la phase de conception. Le projet doit fournir l'information nécessaire aux gestionnaires afin que ceux-ci puissent prendre une décision éclairée pour les suites à donner au projet.

Entre autres, l'équipe de conception doit définir les différentes avenues de solutions possibles. Pour chaque solution, il faut donner un aperçu des coûts, de l'échéancier de réalisation ainsi que les avantages et inconvénients des solutions. Une des avenues de solution est l'utilisation de progiciel.

En conséquence, la Société doit analyser les solutions commerciales afin de positionner l'utilisation optimum de ces produits comme alternative au « développement maison ».

1.1. Rencontre d'information

Une rencontre d'information aura lieu le jeudi 3 avril 14 h dans les locaux de la Société. Lors de cette rencontre, la Société expliquera le contexte de réalisation du projet et répondra aux questions générales des fabricants.

Si les renseignements demandés ou les questions soulevées lors de cette rencontre ont des impacts sur les grilles de critères ou sur la présentation des réponses des fabricants, la Société émettra un addenda contenant les informations supplémentaires ou modifiées. Les modifications incluses à l'addenda deviennent partie intégrante de la demande d'information.

Pour assister à cette rencontre d'information, veuillez aviser le représentant de la Société, avant le 2 avril, en indiquant le nom des personnes présentes de votre entreprise.

La rencontre se déroulera au siège social de la SAAQ à l'adresse suivante :

Lieu de la rencontre

333, boulevard Jean-Lesage,
Québec, QC
G1K 8J6
Salle Agora - B

**Confirmez votre présence auprès du
représentant de la Société**

Monsieur Pierre St-Pierre
Service de l'approvisionnement
Tél. : [REDACTED]
Courriel : Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca

1.2. Contexte du domaine financier

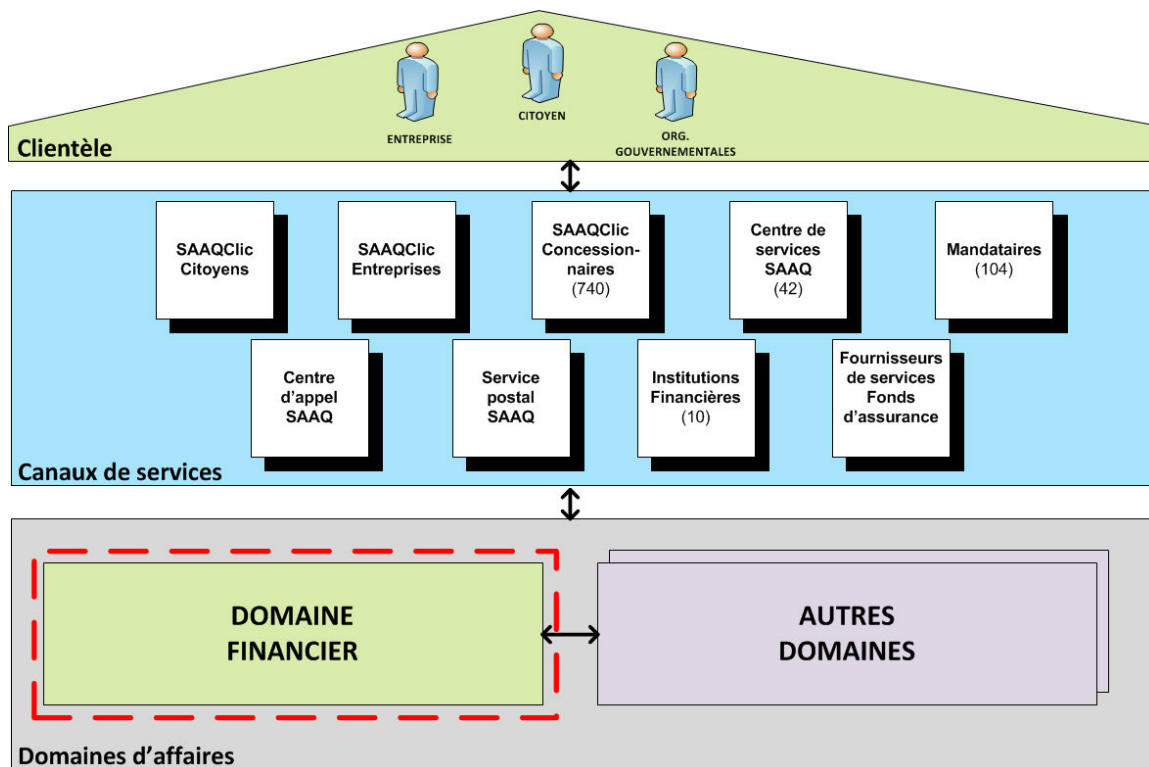
Les différentes clientèles

Le domaine financier est en interaction avec les autres domaines d'affaires de la Société, ainsi que les différents canaux de services afin de répondre aux besoins de ses clientèles représentées sous les groupes : citoyens, entreprises et organismes gouvernementaux.

Canaux de services

Les canaux de services démontrent l'étendue et la diversité des moyens mis à la disposition de la clientèle. Ces canaux ont pour objectif de livrer des services à valeur ajoutée à cette dernière et d'ainsi soutenir l'offre de gestion intégrée de la Société, qui a pour finalité la protection des personnes.

Le contexte du domaine financier de la Société est présenté au schéma suivant.

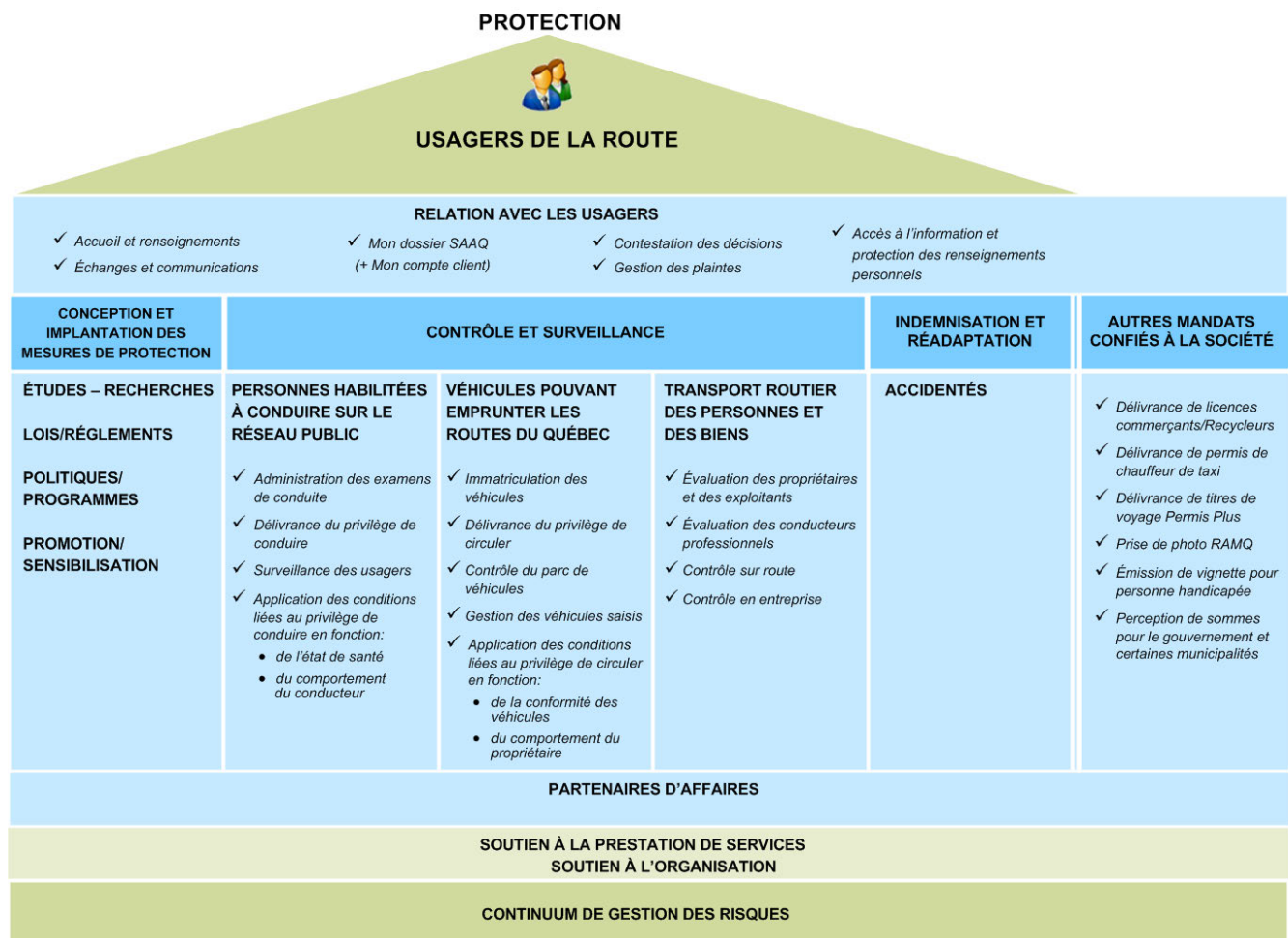


2. Le contexte d'affaires

La [Société](#) est un organisme gouvernemental québécois qui relève du [ministre des Transports](#)  dont le siège est situé au 333, boulevard Jean-Lesage à Québec.

Elle est administrée par un [conseil d'administration](#). L'exercice financier se termine le 31 décembre. La Société est chargée de l'application de la [Loi sur l'assurance automobile](#)  et du [Code de la sécurité routière](#)  et, en vertu d'ententes prévues dans ce code, elle voit à l'application partielle de sept autres lois. La Société a pour mission de protéger la personne contre les risques liés à l'usage de la route. Entre autres, le modèle d'affaires de la Société se décline comme suit :

- mener des actions de [promotion de la sécurité routière](#) et de prévention;
- fixer les contributions d'assurance et gérer le patrimoine fiduciaire;
- gérer l'accès au réseau routier (le [permis de conduire](#) et l'[immatriculation des véhicules](#));
- surveiller et [contrôler le transport routier](#) des personnes et des biens;
- [indemniser les personnes accidentées de la route et faciliter leur réadaptation](#).



La Société en quelques chiffres, tels que mentionnés dans le rapport annuel de gestion de 2012 :

Nombre de titulaires de permis de conduire	5 194 760
Nombre de titulaires de véhicules en circulation	6 082 303
Nombre de transactions – Accès au réseau routier	22 183 343
Nombre de nouvelles réclamations reçues	23 566
Nombre de réclamations d'assurance traitées	98 523
Nombre d'employés	3 656

3. Raison d'être de la demande d'information

La Société utilise le processus de demande d'information afin de connaître, voir et comprendre ce qu'offre le marché en matière de solutions progicielles pour combler les besoins fonctionnels du domaine financier des grandes entreprises comme la Société.

Plus précisément, la Société a besoin de connaître :

- La couverture fonctionnelle offerte par le marché par rapport à la couverture fonctionnelle recherchée par la Société;
- Les composantes systémiques requises : la ou les composantes progicielles requises pour répondre à la couverture fonctionnelle recherchée par la société;
- Les enjeux technologiques d'intégration;
- L'agilité technologique (ex. Architecture orientée services « AOS »...);
- Les enjeux en gestion du changement;
- Les coûts d'acquisition et d'implantation de ces produits;
- La stratégie et le délai d'implantation de ces produits.

3.1. *Caractéristiques recherchées par la Société*

Les fabricants de solutions progicielles sont invités à répondre à des grilles de fonctionnalités. Ces grilles identifient les exigences d'affaires et TI recherchées pour remplacer nos systèmes désuets. La section 7 décrit les contextes d'affaires et des TI qui sont à la base de l'élaboration des grilles.

Les fabricants de solutions progicielles sont invités à suivre les indications de réponses inscrites dans chacune des grilles. À plusieurs endroits, vous devez répondre par « oui/non » à chacun des critères et une zone de commentaires pour fournir un lien à la documentation de la solution permettant de démontrer le support de la solution TI à l'exigence d'affaires ou pour préciser toutes informations complémentaires. Des grilles peuvent contenir aussi des questions à répondre dans la zone de réponse.

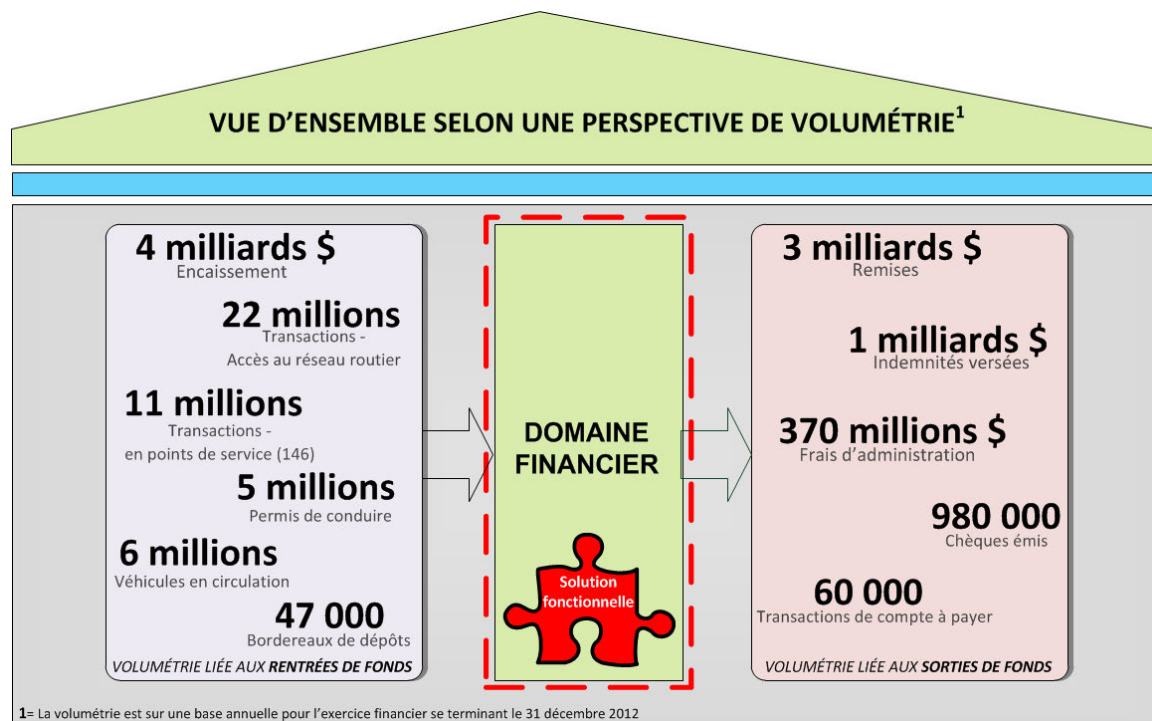
Lorsque la solution TI ne rencontre pas une exigence, il est demandé d'indiquer sommairement, en quoi, la solution ne rencontre pas le critère et comment l'exigence pourrait être rencontrée. La compilation des critères rencontrés et non rencontrés par les fabricants permettra à la Société de mieux connaître l'offre du marché.

Démonstration des fabricants

La démonstration permettra à l'équipe de la Société, composée d'experts financiers et d'experts TI, de visualiser les capacités de la solution progicielle et de poser des questions complémentaires aux réponses fournies dans les grilles de réponse.

4. Volumétrie du domaine financier de la Société

Le domaine financier est un **dossier corporatif**, qui est au cœur des activités de la Société. La perspective de volumétrie permet de souligner la criticité et le rayonnement de la solution progicielle à acquérir. Les chiffres sont tirés de l'information financière de l'exercice financier se terminant le **31 décembre 2012** et sont sur une **base annuelle**.



Des rentrées de fonds

- Des encaissements de plus de 4 milliards \$;
- Plus de 22 millions de transactions pour l'accès au réseau routier (permis de conduire et immatriculation);
 - Dont, plus de 11 millions de transactions en points de services;
- Plus de 5 millions de permis de conduire;
- Plus de 6 millions de véhicules en circulation;
- Environ 47 000 bordereaux de dépôt.

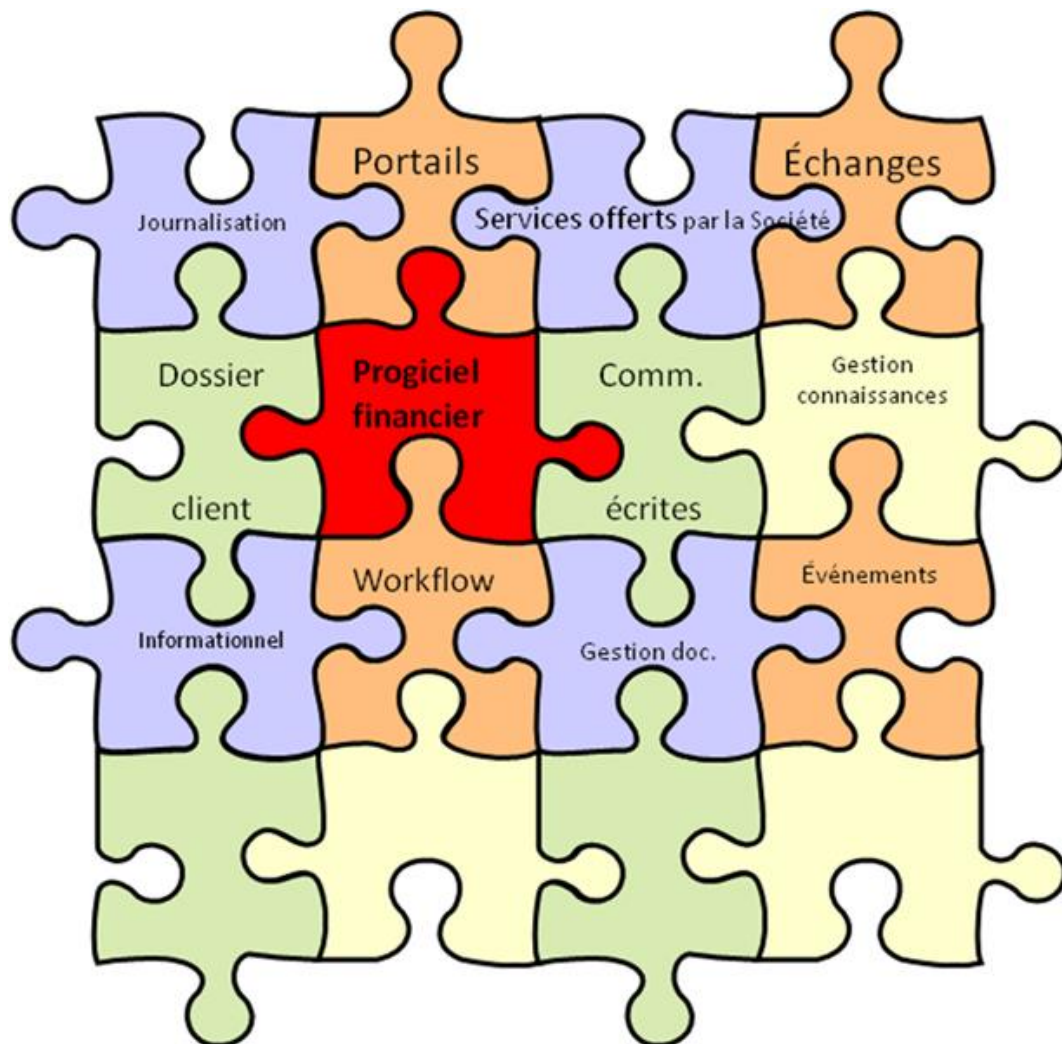
Des sorties de fonds

- 3 milliards \$ de remises;
- 1 milliard \$ versés en indemnités;
- 370 millions de frais d'administration;
- Plus de 980 000 chèques émis;
- Plus de 60 000 transactions de compte à payer.

La solution recherchée doit avoir la robustesse pour soutenir et traiter les volumes présentés.

5. Aperçu de l'environnement fonctionnel où la solution devra cohabiter

La solution recherchée devra s'arrimer avec différents éléments de contexte structurants avec lesquels la solution cohabitera. Ces éléments, présents à l'architecture d'entreprise, sont prévus résider à l'extérieur du périmètre de la solution « Progicielle ». Le diagramme suivant présente ces-composantes :



Il est possible qu'une solution offre une ou plusieurs de ces composantes satellites au progiciel financier. La Société est intéressée à connaître si le progiciel financier offre déjà une ou plusieurs de ces composantes et si le progiciel est dépendant de celles-ci ou bien s'il peut intégrer ou utiliser d'autres produits du marché ou une application développée à l'interne.

6. Aperçu de l'environnement technologique où la solution devra cohabiter

○ Zones

L'architecture technologique de la Société présente deux zones où sont hébergés les applications et les services destinés aux utilisateurs internes, aux partenaires d'affaires et au grand public en général. C'est à l'intérieur de la zone interne que sera installé le progiciel financier.

○ Environnements

Pour supporter l'exploitation et l'entretien de ses systèmes, l'architecture de la Société se compose de trois types d'environnement : l'environnement de production qui héberge les solutions éprouvées et certifiées, et qui est destiné aux opérations courantes; l'environnement de développement qui est destiné au développement de nouvelles solutions et à l'entretien de celles déjà en opération (celui-ci comporte plusieurs paliers pour supporter les différents niveaux d'essai); et le laboratoire qui est un environnement cloisonné où sont éprouvées les nouvelles solutions technologiques dans le but d'identifier les incompatibilités potentielles avec l'infrastructure en place.

○ Serveur

La Société dispose d'un parc informatique couvrant les différents environnements. Les serveurs opèrent dans une architecture Microsoft sous Windows Server 2008 r2 64 bits en majorité qui utilise au besoin le balancement de charge (NLB). La Société entend débiter la migration du système d'exploitation de ses serveurs vers Windows 2012 au début de l'année 2015. L'architecture technologique de la Société ne supporte pas les services de type JAVA à partir de son infrastructure serveur normalisée. Si la solution du fabricant comporte des éléments JAVA, ceux-ci doivent être entièrement sous sa responsabilité tant pour les aspects d'évolution que de support. De plus, l'introduction de ces éléments ne doit pas nécessiter de la part de la Société l'acquisition d'une expertise technologique spécifique.

○ Orchestration des processus

La Société utilise le logiciel Biztalk 2010, 64 bits, édition entreprise.

○ Virtualisation

La Société dispose d'une infrastructure de virtualisation des serveurs basée sur Microsoft

○ Postes

Les postes de travail reposent sur le système d'exploitation Windows 7. Bien que l'utilisation du langage JAVA ne soit pas normalisée à la Société, la machine virtuelle JAVA de SUN est déployée sur l'ensemble des postes. Le concept « Zero foot print » est privilégié, c'est-à-dire qu'on ne doit pas installer de composante sur le poste. Le modèle de client Web est celui qui est privilégié lors des choix de progiciels.

○ SGBD

■■■■ sur ■■■■ pour la gestion des données des systèmes de missions ainsi que pour l'informationnel. Microsoft SQL Server 2008 r2 dans un mode Cluster actif-actif et Oracle 10g sont utilisés pour les besoins spécialisés sur la plateforme intermédiaire.

Configurations

Plateforme centrale (PFC)

- IBM [REDACTED]
- 5 processeurs et 1 processeur spécialisé zIIP
- 32 Go de mémoire installée
- Capacité : 1366 MIPS ou 170 MSU

Logiciel	Version
Système d'exploitation IBM « [REDACTED] »	[REDACTED]
Gestionnaire de sécurité [REDACTED]	[REDACTED]
Gestionnaire des travaux en lots « JES2 »	[REDACTED]
Ordonnanceur CA-7	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

Plateforme locale (PFL) : Processeur *Intel 32 bits* sous Windows 7 sp1 édition Professionnelle ou Entreprise

Configuration de base du poste de travail normalisé :

Logiciel	Version
Adobe Reader	[REDACTED]
Client Flash	[REDACTED]
Silverlight	[REDACTED]
CA eTrust Antivirus	[REDACTED]
Internet Explorer (français)	[REDACTED]
Windows Media Player	[REDACTED]
MDAC	[REDACTED]
Microsoft Office	2007
Runtime Access	2007 [REDACTED]
Runtime [REDACTED] Connect Enterprise	[REDACTED]
Runtime VB	[REDACTED]
Runtime C++	[REDACTED]
SCREEN PASS	[REDACTED]
Client SCCM	[REDACTED]
XML Core Services	[REDACTED]
Framework .Net	[REDACTED]
Java 2 Runtime Std Edition	[REDACTED]

Plateforme intermédiaire (PFI)

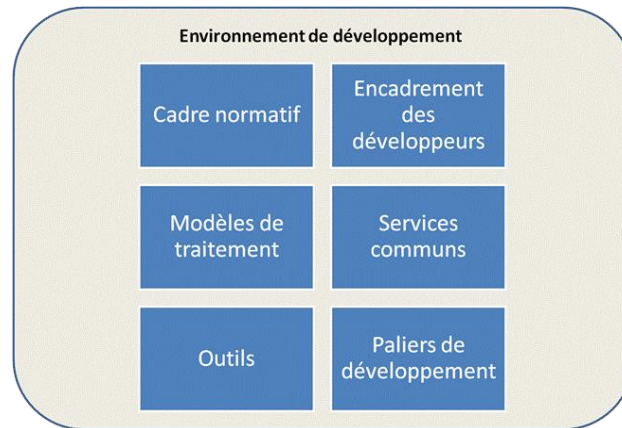
- Processeur *Intel* sous Windows Server [REDACTED]
- Virtualisation avec Microsoft [REDACTED] [REDACTED]
- Répertoire d'entreprise Microsoft Active Directory
- Ordonnanceur :
 - Actuellement : CA Unicenter NSM 11.1
 - Cible : Dollar Universe d'ORSYP 4.0.14

Configuration serveur normalisée de base :

Logiciel	Version
.NET Framework	[REDACTED]
Internet Explorer (anglais)	[REDACTED]
Microsoft Data Access Component	[REDACTED]
Agent System Center Operation Manager	[REDACTED]
Agent System Center Configuration Manager	[REDACTED]
CA eTrust Antivirus	[REDACTED]
DisKeeper Server	[REDACTED]
[REDACTED] iData	[REDACTED]
IBM Director Agent	[REDACTED]
HP Insight Manager	[REDACTED]
ServeRaid Manager (IBM)	[REDACTED]
ProLiant Support Pack (HP)	[REDACTED]
Intel ProSet	[REDACTED]
BG Info	[REDACTED]
Network Monitor	[REDACTED]
IIS	[REDACTED]

L'infrastructure de développement

L'infrastructure de développement est constituée d'un ensemble de composants et de services.



Le cadre normatif comprend :

- La démarche de développement;
- Les normes, règles et pratiques recommandées;
- Les guides, gabarits et autres documents.

L'encadrement des développeurs comprend :

- Le centre d'expertise .NET :
 - la formation des développeurs;
 - l'accompagnement et le soutien;
 - la certification des applications;
- Autres formations complémentaires.

Les modèles de traitement représentent la façon d'architecturer et de développer les applications selon leur contexte d'utilisation. Les modèles .NET présentement disponibles sont :

- Modèle riche utilisant la technologie WPF pour les applications internes
- Modèle Web pour les partenaires et le grand public.

L'infrastructure de développement offre un ensemble de services communs aux développeurs. Cette façon de faire permet aux équipes de développement de se concentrer sur l'essentiel de l'application à développer. Voici quelques services offerts : gestion des identifiants; gestion des erreurs; gestion du contexte; etc.

Plusieurs outils sont disponibles aux développeurs pour être en mesure de concevoir et de livrer des solutions à leur clientèle. Voici quelques outils disponibles :

- L'atelier de développement (Visual Studio de Microsoft);
- La génération de machines virtuelles;
- La gestion du code source (Microsoft Team Foundation Server TFS);
- La gestion du déploiement des composantes, etc.

L'infrastructure de développement est constituée de différents paliers de développement pour effectuer les différents essais unitaires, fonctionnels, intégrés et acceptation.

7. La solution recherchée

7.1. Le volet affaires

Le volet affaires de la solution recherchée se subdivise en sujets du domaine financier. Ces sujets sont caractérisés par des besoins d'affaires, fonctionnels et opérationnels aux services des diverses clientèles, partenaires d'affaires, des unités administratives et des employés de la Société.

L'étendue des sujets

Plus qu'un simple registre de grand livre, les sujets du domaine financier couvrent toutes les fonctionnalités de la dimension financière des transactions découlant des divers besoins de sa clientèle.

À cet effet voici la liste des divers sujets et leurs principales fonctionnalités :

- **A1 - Grand livre** : la production des états financiers, le registre des comptes du grand livre, la production des écritures de régularisation, la gestion des fermetures des périodes, la gestion des chartes comptable;
- **A2 - Budget** : la prévision, la simulation et le suivi des budgets directeurs et opérationnels par unités administratives, l'engagement et le suivi des dépenses et des revenus, l'engagement et le suivi des effectifs;
- **A3 - Facturation**
 - **Facturation centralisée** : détail des services rendus, la tarification associée, la gestion des contrats et des commandes, l'émission des factures et notes de crédit, le calcul et le suivi des revenus et revenus reportés;
 - **Facturation et gestion de caisse en points de services** : l'ouverture/fermeture d'une séance de caisse, l'émission des factures et notes de crédit, les paiements électroniques (débit/crédit intégré à un serveur d'autorisation externe), la génération des enveloppes et bordereaux de dépôt, le calcul et la remise des redevances aux mandataires;
- **A4 - Comptes à recevoir** : le prélèvement bancaire autorisé, le rapprochement automatisé des factures/notes de crédit avec les paiements, le recouvrement des montants en souffrance, le calcul et le suivi de la provision pour mauvaise créance, la radiation d'un compte le cas échéant, le remboursement/compensation des montants créditeurs, le maintien du registre des sommes dues d'un client;
- **A5 - Achats et suivi de contrats** : la création et le suivi des demandes d'acquisition, la gestion des contrats, la création et le suivi des bons de commande, la réception des marchandises, la tenue des registres des achats;
- **A6 - Libre-service et frais de déplacement** : initiation des demandes d'acquisition, approbation électronique des demandes;
- **A7 - Comptes à payer** : la comptabilisation des factures, l'émission des paiements, le maintien du registre des montants dus à un fournisseur;
- **A8 - Projets** : la création, le suivi et la fermeture des projets;
- **A9 - Immobilisations** : la mise en service, le calcul des amortissements, la disposition ainsi que le maintien du registre des immobilisations;
- **A10 - Inventaire** : le registre des inventaires par entrepôt et outils associés à la prise d'inventaire;
- **A11 - Gestion de l'encaisse** : la conciliation des transactions bancaires automatisée, la prévision des déboursés;

7.2. Le volet TI

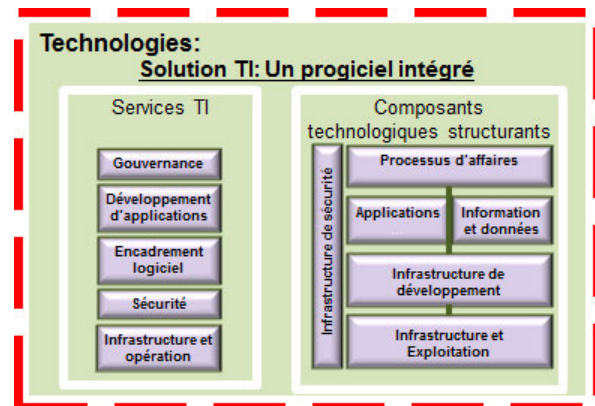
Le volet TI de la solution recherchée se subdivise en deux thèmes distincts soit : les composants structurants et les services technologiques (Services TI).

Les services TI

Les services TI proposent l'analyse des processus technologiques de la solution recherchée sur les aspects reliés à la gouvernance, le développement des applications, l'encadrement logiciel, la sécurité et la gestion des infrastructures et des opérations de la solution.

Les composants structurants

Pour sa part, les composants structurants proposent l'analyse de l'écosystème de la solution TI intégrée proposée sous l'angle des caractéristiques technologiques, techniques, de l'information et des données, des applications et des infrastructures et des outils d'exploitation nécessaires aux opérations et exploitations. Les différents composants technologiques structurants sont :



- **T1 - Processus d'affaires** : Couvre les technologies et outils reliés à la personnalisation, adaptation et conception de processus;
- **T2 - Applications** : Couvre les modules du progiciel d'un point de vue applicatif. Par exemple, peut être le module de facturation, de compte à recevoir, de gestion de l'encaisse, etc.;
- **T3 - Information et données** : Couvre l'ensemble des modèles d'objets et de données ainsi que les composants technologies de traitement des données, par exemple la base de données, les outils de gestion de l'information de gestion (outil BI), de réplication, de synchronisation, de Big Data, etc.
- **T4 - Infrastructure de développement** : Couvre l'ensemble des composants technologiques de l'infrastructure de développement permettant la personnalisation, la configuration, les adaptations et le développement des extensions à la solution TI, l'interopérabilité avec des applications externes (.Net ou autres progiciels du marché). Il inclut le modèle de traitement (le modèle de conception du progiciel tel que 3 tiers, N tiers, couches d'interface, de logiques d'affaires), les outils de gestion du cycle de vie des composantes, les outils de déploiement, le cadre normatif et les outils de supports aux équipes de réalisation (Outil de déverminage « debugging », outils de gestion des essais, etc.)
- **T5 - Infrastructure et exploitation** : Couvre l'ensemble des composants technologiques de l'infrastructure et de la gestion de l'exploitation et des opérations, qui contribuent à assurer la gestion de la solution d'affaires et TI. Par exemple, il concerne notamment le système d'exploitation, le logiciel de virtualisation, les connecteurs réseau, les outils ou connecteurs de gestion des incidents, alertes, configuration, des mesures de performance, niveau de services, etc.
- **T6 - Infrastructure de sécurité** : Couvre l'ensemble des composants technologiques permettant de supporter la gestion des identités et des accès, la disponibilité, l'intégrité, le contrôle, l'authentification et l'irrévocabilité.

En conclusion, la Société recherche **une solution TI moderne, performante, sécurisée, disponible et opérationnelle en réponse à ses besoins d'affaires pour le domaine financier**. La solution TI, est une solution de type progiciel dont ses composants sont assemblés par des techniques modernes d'interopérabilité, notamment de type architecture orientée service (AOS) et qui supporte des appareils de type mobile et véhiculaire, des appareils dans les centres de service et postes de contrôle, etc.

8. LES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

8.1. Le délai et réception des réponses

Le document de réponse, incluant les grilles de fonctionnalités, de la présente demande d'information devra être transmis **au plus tard le 24 avril 2014, 13 h 30, heure du Québec, par courriel** en prenant soin d'identifier le titre de la demande d'information ainsi que le nom du représentant de la Société, identifié ci-après.

Le fabricant de solution reçoit un accusé de réception sur demande. Il n'y aura pas d'ouverture publique des propositions reçues en lien avec cette demande d'information.

8.2. Le représentant de la Société

Afin d'assurer une uniformité d'interprétation de la demande d'information et pour faciliter les échanges d'information, la Société nomme la personne suivante comme répondant :

Monsieur Pierre St-Pierre

Service de l'approvisionnement

Tél. : [REDACTED]

Courriel : Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca

Toutes les questions liées à cette demande d'information devront être adressées à cette personne.

Dans le but d'acheminer toute communication additionnelle relative à la présente demande d'information, le fabricant de solutions doit, pour chaque envoi, retourner au représentant de la Société ce formulaire dûment complété.

FICHE D'IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT DU FABRICANT DE SOLUTION LOGICIELLE
Numéro de la demande : DIXXXXXXXXXX
Objet : Rénovation corporative du domaine financier
Nom, Prénom :
Fonction :
Nom du fabricant :
Adresse :
Ville : Code postal
Téléphone : Télécopieur : Courriel :

8.3. Les règles à l'intention des fabricants de solutions

8.3.1. La demande d'information

Confidentialité

Le contenu des présents documents est confidentiel. Le fabricant de solutions s'engage à n'en dévoiler l'information que pour les besoins de l'élaboration de sa réponse.

Amendement

La Société se réserve le droit d'amender la présente demande afin d'obtenir des renseignements additionnels qui s'avéreraient pertinents et d'ajouter des données valables pour favoriser la rencontre de ses objectifs.

Les suites

La Société n'émettra pas de contrat à la suite de cette demande d'information. Si les résultats de cette demande s'avéraient positifs, l'acquisition d'une solution TI pourrait faire l'objet d'un appel d'offres public. Le tout serait soumis aux règles d'attribution de la Loi sur les contrats des organismes publics et ses règlements.

Répondre à la présente demande d'information n'est pas une condition préalable pour conclure un contrat ou pour être autorisé à soumettre une proposition dans le cadre d'un appel d'offres ou pour éventuellement être inscrit sur une liste de fournisseurs de biens et de services.

8.3.2. Canevas de réponse

Le fabricant élabore un seul canevas de réponse en se conformant aux exigences de la demande d'information. Le canevas de réponse doit respecter les règles de présentation suivantes :

- Être rédigé en français;
- Être produit sur du papier en format lettre (8 ½ x 11) et présenté en mode recto-verso;
- Utiliser le gabarit de réponse fourni en annexe pour inscrire les réponses;
- Être fourni en format électronique « PDF, sans mot de passe et imprimable ».

8.3.4. Renseignements requis

Le fabricant doit compléter les grilles des volets affaires et technologie de l'information fournis en annexe et répondre aux renseignements suivants :

- Présentation du fabricant, des places d'affaires, le nombre d'employés, etc. (maximum de 3 pages);
- Vue d'ensemble de la solution progicielle de gestion financière en mesure de répondre aux besoins de la Société.
- Des informations peuvent être ajoutées, en annexe, en complément aux réponses inscrites dans les grilles.

8.3.5. Présentation des réponses des fabricants

La Société ne s'engage pas à accepter toutes les offres de présentation et se réserve le droit de retenir les présentations qu'elle jugera appropriées. La Société communiquera avec les fabricants pour planifier les présentations de la façon suivante :

- La Société identifiera les journées où auront lieu les présentations et les fabricants auront à confirmer leurs disponibilités;
- La Société confirmera la planification des présentations au moins trois jours ouvrables avant la tenue de la rencontre;
- Les présentations des fabricants seront planifiées entre le 1^{er} mai et le 29 mai 2014.

Les présentations débuteront à 9 h 30 et se termineront au plus tard à 16 h 30. Elles se dérouleront de la façon suivante :

- **Présentation générale de la solution progicielle et démonstration par le fabricant, d'une durée maximale deux heures.** Si le fabricant utilise un document de présentation différent du canevas de réponse déposé, cet autre document devra être déposé de façon électronique à la Société avant la présentation;
- **Atelier sur les grilles de critères** afin de passer en revue les questions de représentants affaires et TI de la Société et afin de permettre aux fabricants de préciser les réponses fournies. **Une durée maximale de quatre heures est prévue pour cette étape.** Au besoin, des réponses ou des communications additionnelles pourraient être fournies dans les jours suivants la présentation;
- Un projecteur sera fourni par la Société;
- L'accès à Internet sera possible à partir d'un ordinateur portable de la Société. Il ne sera pas possible de relier un poste de travail ou un serveur du fabricant directement au réseau Internet de la Société. Le fabricant doit décider s'il utilise ses équipements de façon autonome ou avec sa propre communication Internet sans-fil, pour faire la démonstration du progiciel. Le fabricant pourra utiliser un ordinateur portable normalisé de la Société relié à l'Internet mais sans aucune installation ou configuration particulière. Selon l'option retenue par le fabricant, un essai pourrait être fait, quelques jours avant la présentation, du lien Internet pour s'assurer que les politiques de sécurité de la Société ne bloquent pas l'accès au site.

8.3.6. Le cahier des réponses et présentations

Confidentialité

Les renseignements fournis en réponse à la présente demande d'information ne seront divulgués qu'aux intervenants affectés à cette phase du projet. Les informations transmises ne feront pas l'objet d'une évaluation qualitative et ne seront pas cotées.

Propriété matérielle

La réponse du fabricant demeure la propriété exclusive de la Société et n'est pas retournée au fabricant. De plus, la Société utilise les informations contenues dans les documents de réponse selon les directives et obligations inscrites dans la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., C.A.-2.1), particulièrement les articles 23 et 24 de cette loi.

Coûts

Tous les coûts de préparation du cahier des réponses sont à la charge exclusive du fabricant. À la suite du dépôt du cahier des réponses de la présente demande, le fabricant de solution assume les frais encourus pour fournir les précisions et pour réaliser les présentations au siège social de la Société.

Langue officielle

La réponse et tous les documents relatifs à la réponse doivent être préférablement rédigés en français. Les présentations devront être, elles aussi, faites préférablement dans cette même langue.

Réception

1. Dans le but de ne pas perdre de document et afin de tous les obtenir en temps et lieu opportun, la Société privilégie une réception de tous les documents du fabricant dans une seule et même correspondance électronique.
2. Tous les documents sont transmis par courriel, en format PDF, à l'intention du représentant de la Société identifié à la section 8.2.

8.3.7. Renseignements généraux

Responsable de la présentation

Nom du fabricant : _____

Établissement principal

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Représenté par : _____

Courriel : _____

Annexes

Annexe – Grilles du volet Affaires

Annexe – Grilles du volet Technologies de l'information (TI)

Annexe – Schémas des contextes de facturation

9. Annexes - Grilles du volet Affaires

A1 – Grand livre

A2 – Budget

A3 – Facturation

A4- Comptes à recevoir

A5 – Achats et suivi des contrats

A6 – Libre-service et frais de déplacement

A7 Comptes à payer

A8 – Projets

A9 – Immobilisations

A10 – Inventaire

A11- Gestion de l'encaisse

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

9.1. A1 - Grand livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Gestion des entités comptables	1.1	De définir plus d'une entité comptable, dont une étant le consolidé		
	1.2	De partager la structure de la charte comptable sur plus d'une entité		
	1.3	De changer d'entité comptable de manière conviviale		
	1.4	D'identifier de façon claire dans quelle entité comptable un utilisateur travaille		
Structure de l'information comptable	2.1	De définir une structure comptable comprenant un minimum de 5 segments (entité, unité administrative, activité/projet, nature, statistiques) ayant au moins 6 positions chacune		
	2.2	La solution ne force pas à utiliser tous les segments et toutes les positions offertes par celle-ci		
	2.3	De définir certains éléments d'agrégation de la structure comptable Ex. : Total actif, Total passif, revenu, etc.		
	2.4	De définir chacun des éléments d'agrégation par un code et une description. La capacité du générateur de rapport permet de présenter l'information par regroupement		
	2.5	De définir les combinaisons comptables et les règles de validation de ces combinaisons.		
	2.6	D'offrir un mécanisme de définition massive des combinaisons comptables valides		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	2.7	L'activation et la désactivation d'un segment et d'un compte		
	2.8	L'activation et la désactivation massive de segments ou de comptes basés sur des critères		
	2.9	D'offrir un mécanisme d'identification de nature de clé comptable (Bilan/État des résultats)		
	2.10	De visualiser aisément le positionnement d'un segment nouvellement créé dans la structure d'agrégation de la charte ainsi que dans les différents rapports financiers		
	2.11	D'exporter les clés valides en format XML		
Changement de structure administrative	3.1	Gérer les réorganisations administratives tout en conservant un historique transactionnel tant pour le réel que pour le budget		
Accueil des transactions de systèmes périphériques	3.2	De paramétrer de façon conviviale (disposer d'outils pour configurer aisément) les transactions à importer d'autres systèmes		
	3.3	D'importer des transactions à partir d'un fichier MS Excel		
	3.4	De soumettre les transactions importées aux règles de validation existantes		
Contrôle des auxiliaires	4.1	D'offrir des rapports de contrôle qui valident le solde des auxiliaires avec le solde des comptes de grand livre correspondants. Elle permet de visualiser facilement les transactions en écart s'il y a lieu		
Contrôle budgétaire	5.1	Un contrôle avisant ou bloquant en présence d'un dépassement budgétaire sur des postes de		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		dépenses, regroupement de postes de dépenses ou d'actifs (acquisitions d'immobilisations)		
	5.2	L'autorisation possible d'un dépassement budgétaire		
	5.3	La prise en compte des engagements dans la mesure des disponibilités budgétaires		
	5.4	La suspension possible et de façon massive des contrôles budgétaires (exemple période 13)		
	5.5	La consultation possible par les utilisateurs de leur disponibilité budgétaire et leurs engagements		
	5.6	D'alerter les utilisateurs du degré d'utilisation de leur budget		
Rapport de remise de TPS-TVQ-TVH-DAS	6.1	De préparer les rapports de remises aux diverses instances gouvernementales		
	6.2	De consulter et d'imprimer (sur papier ou en format PDF) le détail des transactions comprises dans les divers rapports de remises		
	6.3	Rapport de conciliation des charges et des produits sur lesquels les taxes ont été calculées		
Devises	7.1	Supporter les nombres jusqu'à 100 milliards \$		
	7.2	La gestion des devises et le calcul des gains et pertes de change		
Écritures comptables	8.1	De permettre la saisie d'écritures de régularisation en lot		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	8.2	De permettre l'inscription d'écriture de régularisation par l'intermédiaire d'un fichier MS Excel ou d'un outil d'import		
	8.3	De créer des écritures récurrentes et de renversement		
	8.4	De sauvegarder une écriture comme modèle afin que celle-ci puisse être rappelée ultérieurement (gabarit sans montant)		
	8.5	De définir un modèle d'écriture avec une base de répartition de pourcentage pour chacun des comptes à affecter		
	8.6	De saisir une description unique à chaque écriture ou lot d'écriture		
	8.7	De joindre un document numérisé ou un fichier à une écriture comptable		
	8.8	D'identifier automatiquement les écritures hors balance		
	8.9	De modifier une écriture non approuvée		
	8.10	D'empêcher l'inscription par écriture de montants aux comptes pour lesquels il existe des auxiliaires		
	8.11	De saisir ou non des écritures comptables dans des postes comptables qui n'ont pas de disponibilités budgétaires		
	8.12	De prévoir un processus d'autorisation des écritures en lots, par interface ou individuel		
	8.13	D'identifier les écritures à approuver par un		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		indicateur		
	8.14	La consultation en temps réel des soldes des comptes affectés par les écritures comptables		
	8.15	La consultation des comptes affectés par les écritures comptables en ayant l'option d'inclure ou d'exclure les transactions non approuvées		
	8.16	D'identifier la source de chacune des écritures et le responsable		
Transactions intercompagnies	9.1	De définir des écritures de type « Intercompagnies » qui ont la caractéristique de pouvoir être utilisées sur plus d'une entité comptable et de générer une écriture miroir (payable/recevable) dans l'autre entité affectée		
	9.2	De balancer les écritures intercompagnies de façon automatique et de s'assurer de leur intégrité		
	9.3	L'automatisation des transactions intercompagnies lorsqu'une écriture est effectuée dans plus d'une entité comptable		
	9.4	De valider facilement la source et le résultat des transactions intercompagnies		
Fermeture de période	10.1	La fermeture provisoire ou définitive d'une période		
	10.2	La possibilité d'avoir plus de 12 périodes		
	10.3	La possibilité d'avoir plus d'une période ouverte		
	10.4	De valider qu'aucune transaction non approuvée n'est présente lors de la fermeture d'une période		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	10.5	Une fermeture par fonction/auxiliaire (Comptes à payer, Comptes à recevoir, etc.)		
	10.6	De valider les soldes des auxiliaires avec le solde au grand livre. En cas d'écart, la solution avise l'utilisateur avant de poursuivre		
	10.7	L'identification des transactions qui pourraient être affectées à une période fermée (Dates ou identificateur)		
Fermeture d'année financière	11.1	D'avoir plusieurs années ouvertes		
	11.2	D'isoler les transactions de fin d'année par source et par intervenant (ex. : Vérificateur)		
	11.3	La fermeture provisoire ou définitive de l'année		
	11.4	De s'assurer que toutes les périodes de l'année sont fermées avant de pouvoir procéder à la fermeture de l'année		
Requêtes/extractions	12.1	La conservation des transactions pendant un minimum de dix (10) ans		
	12.2	D'archiver les transactions par auxiliaire		
	12.3	De configurer des extractions sur tous les champs de la base de données (en critères de sélection ou résultats)		
	12.4	De cédule des extractions récurrentes		
Rapports financiers	13.1	D'offrir une liste de rapport standard préconfiguré (balance de vérification, rapport sur le suivi budgétaire et les engagements...)		
	13.2	D'offrir un outil de génération de rapport convivial et flexible qui permet à l'utilisateur de		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		produire de multiples rapports financiers en temps réel		
	13.3	Des analyses comparatives entre diverses périodes (réel et budget)		
	13.4	Des analyses selon certains seuils (% , montant, écart)		
	13.5	De sauvegarder un rapport configuré et le rendre disponible pour réutilisation		
	13.6	D'offrir la fonctionnalité de forage à partir des rapports financiers		
	13.7	D'exporter les rapports financiers vers MS Excel		
	13.8	De sauvegarder les résultats obtenus en format PDF		
	13.9	D'identifier les transactions effectuées avec les autres entités d'un même groupe (apparentés), tant au niveau du bilan que de l'état des résultats		
	13.10	De consulter et d'imprimer une balance de vérification, par segment ou agrégat prédéfini		
	13.11	De choisir d'inclure ou d'exclure les transactions non approuvées dans les rapports financiers		
États financiers	14.1	De produire de façon automatisée des états financiers de chacune des entités comptables		
	14.2	De produire de façon automatisée des états financiers consolidés de plusieurs entités comptables		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Grand-livre

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	14.3	De générer des états financiers sous différentes formes, selon les besoins évolutifs des normes comptables, des lecteurs et des vérificateurs		
	14.4	Une structure d'agrégation différente de celle de la balance de vérification		
	14.5	D'identifier des états financiers par un code et une description (plusieurs entités, plusieurs agrégats, plusieurs mandats)		
	14.6	D'offrir la fonctionnalité de forage à partir des états financiers		
	14.7	De définir une période de couverture des états financiers différente de l'année d'exercice de l'entité		
Contrôle des accès	15.1	De définir les usagers qui ont accès, sur une base individuelle ou selon un profil (écriture, lecture)		
	15.2	La solution ne présente pas dans les menus déroulants les éléments auxquels un usager n'a pas accès		
	15.3	La journalisation des transactions (auteur, moment, acte) et la consultation et l'exploitation conviviale de ces journalisations.		
	15.4	D'identifier des combinaisons de transactions incompatibles avec les bonnes pratiques (contrôle a posteriori)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Budget

9.2. A2 - Budget

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Structure budgétaire	1.1	La gestion de budgets opérationnel (revenus, dépenses, immobilisations) et d'investissement annuel et pluriannuel (projets)		
	1.2	De maintenir plusieurs versions d'un budget, chacune des versions ayant un statut (demandé, alloué) de façon à permettre le suivi des modifications.		
	1.3	De garder la trace du budget directeur (avant les transferts budgétaires)		
	1.4	De définir une structure organisationnelle par unité administrative offrant un minimum de 5 segments (entité, unité administrative, activité/projet, nature, statistiques) ayant au moins 6 positions chacune		
	1.5	D'offrir un budget détaillé par postes de revenus et dépense, par centres de coûts		
	1.6	D'offrir des regroupements budgétaires différents des agrégats financiers		
	1.7	L'attribution de budgets à plus de cinq cent (500) unités administratives, pour plus de 100 projets d'investissement		
	1.8	La suite budgétaire de la solution doit être flexible dans son processus d'attribution des budgets pour permettre le forage et le regroupement de l'information		
	1.9	Lors de modifications de structure organisationnelle, l'historique sur 5 ans de l'unité administrative modifiée doit être relié dans la nouvelle structure. L'ancienne unité administrative demeure disponible pour consultation mais elle doit désormais être		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Budget

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		rattachée à la nouvelle structure		
Création ou modification du budget	2.1	La présentation des cibles budgétaires visées par la haute direction		
	2.2	La création d'une demande budgétaire dans le cadre du cycle d'établissement du budget directeur		
	2.3	La présentation des budgets demandés et alloués par la haute direction aux responsables des unités administratives		
	2.4	D'offrir la possibilité aux responsables de centres de coûts de demander une révision budgétaire jusqu'à l'approbation finale du budget directeur par la haute direction		
	2.5	D'identifier et de commenter les révisions ou les modifications de budgets		
	2.6	La présentation du budget approuvé par la haute direction. Le budget créé devient le budget directeur		
Engagements budgétaires	3.1	Les engagements budgétaires sur plusieurs années.		
	3.2	L'appariement d'un couru à un engagement. La libération du couru ne doit pas générer une disponibilité budgétaire		
	3.3	L'engagement devient inactif lorsque les sommes engagées sont toutes dépensées		
	3.4	Le lien avec le sujet des achats et suivi des contrats		
	3.5	L'engagement des salaires et des ressources		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Budget

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Prévisions budgétaires		(équivalent à temps complet - ETC)		
	3.6	D'offrir un suivi des ETC en temps réel et prévisionnel		
	4.1	D'offrir un historique des revenus et dépenses mensuelles et annuelles sur cinq (5) ans		
	4.2	D'établir des prévisions budgétaires des revenus et dépenses annuelles et pluriannuelles		
	4.3	De préserver les résultats obtenus des prévisions budgétaires afin de servir de base pour la création du budget directeur de l'année suivante		
	4.4	Une reddition de comptes aux autorités gouvernementales sur la base de l'année financière du gouvernement du Québec différente de celle de la société (historique de cinq (5) ans)		
Contrôle budgétaire	4.5	D'offrir un rapport de comparaison entre le budget et le réel (mensuel, annuel et pluriannuel - 5 ans)		
	5.1	Un contrôle avisant ou bloquant en présence d'un dépassement budgétaire sur des postes de dépenses, regroupement de postes de dépenses ou d'actifs (acquisitions d'immobilisations)		
	5.2	L'autorisation possible d'un dépassement budgétaire		
	5.3	La prise en compte des engagements dans la mesure des disponibilités budgétaires		
	5.4	La suspension possible et de façon massive des contrôles budgétaires (exemple période 13)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Budget

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	5.5	La consultation possible par les utilisateurs de leur disponibilité budgétaire et leurs engagements		
	5.6	D'alerter les utilisateurs du degré d'utilisation de leur budget		
	5.7	La structure budgétaire offre un contrôle supplémentaire sur certains postes. L'autorisation d'une modification budgétaire peut être accordée que par la direction du budget pour ces postes.		
Suivi budgétaire	6.1	D'offrir un suivi budgétaire à évolution quotidienne. Les revenus, les dépenses, les engagements, les soldes et les modifications peuvent être consultés à une date donnée à partir d'un historique et comparés au budget directeur et au budget modifié		
	6.2	D'offrir un rapport comparatif des montants budgétés et des revenus et dépenses des années antérieures (5 ans)		
	6.3	Les transferts de budget sont autorisés en suivant la hiérarchie de la structure organisationnelle sauf pour certains postes administrés par la gestion budgétaire		
	6.4	D'identifier rapidement et facilement les affectations budgétaires (exemple : reclassification d'une dépense par la direction des ressources financières)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

9.3. A3 - Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Contextes de facturation : De l'offre de services de l'Accès au réseau routier (ARR) de la Société découlent trois contextes de facturation : Contexte A : <u>Facturation centralisée pour les catégories de services</u> : Privilège de conduire et de circuler Contexte B : <u>Facturation en points de services pour les catégories de services</u> : Privilège de conduire et de circuler Contexte C : <u>Facturation centralisée pour la catégorie de service</u> : Autres services Dans le but de mieux comprendre les exigences recherchées, des schémas pour chacun de ces trois contextes ont été conçus afin de situer les principales fonctionnalités des caractéristiques fonctionnelles attendues de la présente grille. Vous retrouverez ces schémas à l'annexe 11.					
Hypothèses : Dans l'optique d'utiliser à bon escient le maximum de fonctionnalité des progiciels du marché, la Société émet deux hypothèses. L'exercice de demande d'information vise à valider ces dernières. Advenant que votre solution offre d'autres moyens, la Société est ouverte à toutes alternatives dans la mesure où ses exigences sont respectées. Tout autre moyen devra être appuyé de votre part aux fins de notre compréhension.					
Hypothèse 1 : <u>Notion de contrat</u> Pour les contextes de facturation A et B, la grande majorité des services de ces catégories est reliée à une notion de date de renouvellement. Or la Société émet comme hypothèse que la notion de contrat serait le moyen générique pour combler son besoin en matière de contrôle interne.					
Hypothèse 2 : <u>Notion de commande</u> Pour le contexte de facturation C, la grande majorité des services de cette catégorie n'est pas reliée à une notion de date de renouvellement. Or la Société émet comme hypothèse que la notion de commande serait le moyen générique pour combler son besoin en matière de contrôle interne.					

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Dossier des comptes bancaires de la Société	-	1.1	Inscrire les coordonnées du compte bancaire (ex. identifiant, nom, adresse)		
		1.2	Inscrire le # du compte bancaire (Banque, transit, # de compte)		
		1.3	Inscrire le # du compte de grand livre relié à ce compte bancaire		
Dossier des points de services	A,B,C	2.1	Inscrire les coordonnées du point de services (ex. identifiant, nom, adresse, personne responsable)		
		2.2	Inscrire les comptes bancaires du point de services et en définir un par défaut		
		2.3	Définir le type de point de services (ex. : Centre de services SAAQ, mandataire SAAQ, Unité administrative SAAQ)		
		2.4	<i>Si le type = mandataire SAAQ :</i> Relier le point de service au dossier mandataire		
		2.5	Inscrire, pour chacune des langues de communication avec le client, un message qui apparaîtra sur les factures/note de crédit du client		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Dossier des mandataires	B	3.1	Inscrire le compte bancaire du mandataire		
		3.2	Inscrire l'entente de redevance : • Délai • % par service ou montant forfaitaire sur une base périodique • Compte de grand livre de la dépense de redevance		
Dossier des modes de paiement	-	4.1	Configurer les modes : • Argent comptant • Chèque • Carte de débit • Carte de crédit • Compte à recevoir • Prélèvement pré-autorisé • Tous autres modes de paiement du marché		
		4.2	Intégrer de façon automatisée les modes de paiement électroniques (ex. : débit, crédit) à un serveur d'autorisation (ex. : Min. des finances)		
Dossier point de caisse	-	5.1	Inscrire les coordonnées du point de caisse (ex. identifiant, nom, adresse, personne responsable.)		
		5.2	Relier le point de caisse à un point de service		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Dossier service	A, B, C	6.1	Définir la description d'un service en plusieurs langues - français, anglais		
		6.2	Relier un service à plusieurs autres services pour que lors de la facturation du service maître l'ensemble des services reliés s'inscrive automatiquement.		
		6.3	Relier un compte de grand livre pour l'imputation comptable lors de la facturation		
		6.4	Relier un service à une famille de service		
		6.5	Définir si le service est assujetti aux différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH, Taxe assurance, Taxe carburant)		
		6.6	Relier à un mode de paiement (ex. paiement complet au comptant)		
Dossier tarif	C	7.1	Tarif pour plusieurs devises (ex. : CAD, USD, ...)		
		7.2	Tarif par client		
		7.3	Tarif par groupe de client		
		7.4	Tarif en tenant compte d'une date d'effet, de début et de fin		
		7.5	Tarif ayant quatre décimales après la virgule (ex. : 0,0025\$, ce qui représente		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
			un quart de cent)		
		7.6	Tarif selon un volume par commande (ex. : de 1 à 10 000 = x\$, de 10 001 à 50 000 = y\$, 50 001 et plus = z\$		
		7.7	Tarif selon un volume cumulé sur plusieurs commandes		
		7.8	Tarif pour les x premiers services commandés, les y services suivants à un autre tarif. (ex. : 25\$ pour les 100 premiers. Les autres à 20\$		
	A, B	7.9	Tarif sur une base matriciel (multidimensionnel) • <u>Dimension pour le privilège de conduire</u> : Type de permis, Classe de permis, Points d'inaptitude, etc... • <u>Dimension pour le privilège de circuler</u> : Masse, Type de véhicule, Valeur du véhicule, Cylindrée, Essieux, Adresse du client, etc...		
		7.10	D'avoir une flexibilité dans l'ajout et/ou la suppression d'une dimension		
		7.11	En relation avec chacun des modes de paiement : Offrir le mécanisme d'arrondissement des montants selon les règles établies à la Société		
		7.12	Montant établi sur une base journalière,		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
			mensuelle;		
Transaction - tarif	A, B, C	8.1	Pour chacun des services : Indexer les tarifs selon un taux et une période		
Dossier- Rendus et rabais	A, B ,C	9.1	% établis par service et par client jusqu'à concurrence de 100%		
		9.2	Montant des rendus et rabais doivent être comptabilisés distinctement dans un compte de grand livre lors de la génération des diverses écritures comptables		
Dossier des ententes clients	C	10.1	Enregistrer des instructions de facturation afin de pouvoir générer soit une facture dans un futur défini ou des factures récurrentes, et ce, afin de pouvoir respecter des ententes de facturation contractées par la Société		
Transaction - Commande	B, C	11.1	Générer un numéro pour chaque nouveau contrat		
		11.2	Une commande peut être reliée à plusieurs factures/notes de crédit		
		11.3	Être relié à un point de service		
		11.4	Inscrire un dossier client		
		11.5	Inscrire un ou plusieurs services		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		11.6	De ne pas modifier ou supprimer la quantité à facturer pour les services qui sont reliés aux registres du détail des services rendus		
		11.7	Calculer un montant minimum par service		
		11.8	Calculer un montant de rendus et rabais par service		
		11.9	Inscrire des renseignements complémentaires à un service		
		11.10	Valider le crédit autorisé du client.		
		11.11	Une fois que la transaction est inscrite au registre, il sera possible d'ajouter, modifier une ligne de service seulement pour ceux qui n'ont pas été facturés		
		11.12	Offrir un contrôle d'autorisation lors de la commande de type « workflow », pour : • Les changements de prix • L'augmentation de la limite de crédit d'un client		
Transaction - Contrat	A, B	12.1	Générer un numéro pour chaque nouveau contrat		
		12.2	Inscrire la durée (date de début et date de fin)		
		12.3	Inscrire la prochaine date de		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
			renouvellement		
		12.4	Inscrire la fréquence de facturation (ex. : mois, année, etc...)		
		12.5	Un contrat peut être relié à plusieurs factures/notes de crédit		
	A, B	12.6	Être relié à un point de service		
	A, B	12.7	Inscrire un dossier client		
	A, B	12.8	Inscrire un ou plusieurs services		
	A, B	12.9	Lorsqu'une remise en service se fait trois mois avant la date de renouvellement, offrir la possibilité de renouveler pour l'année à venir. Ce qui engendre des revenus reportés de 15 mois		
	A, B	12.10	Inscrire des renseignements complémentaires à un service		
	A, B	12.11	Une fois que la transaction est inscrite au registre, il sera possible d'ajouter, modifier une ligne de service seulement pour ceux qui n'ont pas été facturés		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transaction - Facture/note de crédit	A	13.1	Générer de façon automatisée la facture à la date de renouvellement d'un service. Cette facture est portée au compte à recevoir		
	A, B, C	13.2	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au registre du grand livre selon l'imputation comptable suivante : - Imputer, au débit ou au crédit dans le compte à recevoir - Imputer la contrepartie aux différents comptes de GL reliés aux services et taxes facturés		
	A, B, C	13.3	Vérifier un lot d'émission de factures/notes de crédit avant son inscription au registre		
		13.4	Pour annuler une transaction, inscrire au registre : Générer une nouvelle transaction de renversement à partir de la transaction originale		
		13.5	Générer un numéro de facture/note de crédit pour chaque nouvelle transaction		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Document - Facture/note de crédit/Relevé de compte	A, B, C	14.1	Produire une facture/note de crédit dans la langue de communication du client (français/anglais)		
	C	14.2	Produire la facture/note de crédit selon les normes de la Société		
	A	14.3	Produire la facture/note de crédit en y intégrant le solde à recevoir et les paiements reçus ainsi qu'une section pour le bordereau de paiement en y indiquant le solde minimum à payer		
	A, B, C	14.4	Produire un journal de la facturation pour une ou plusieurs devises		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Document - Annexe du détail des services rendus	C	15.1	En relation avec l'option prédéfinis dans le dossier du client : Produire l'annexe selon un niveau de détail pour l'ensemble de l'annexe. Les options sont les suivantes : • Entièrement détaillé (sans regroupement de l'information) • Avec regroupement sur une base journalière • Avec regroupement sur une base hebdomadaire • Avec regroupement sur une base mensuelle		
		15.2	Fournir un détail d'information différent d'un sujet de facturation à un autre (ex. de sujet (Rapport d'accident, Permis spéciaux).		
Registre de la facturation	A, B, C	16.1	Maintenir la traçabilité des transactions de facturation sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité de votre solution : ex. nombre année en accès direct, archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
		16.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critères d'interrogations		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		16.3	Conserver le contenu de chacun des documents de facturation généré en format électronique XML permettant d'être récupéré par des outils externes d'éditions et de diffusion		
		16.4	Ne peut pas supprimer une facture/note de crédit inscrite au registre		
Registre des services rendus	C	17.1	Conserver le détail de chacun des services rendus et crédités pour permettre la génération de l'annexe du détail lors de la facturation de ces services.		
		17.2	Empêcher la suppression d'un service rendu tout en permettant son annulation afin qu'il ne soit pas facturé.		
		17.3	Être relié à une commande		
		17.4	Être relié à une facture/note de crédit		
Transaction - Ouverture d'une séance de caisse	B	18.1	S'identifier à : • un point de service (Centre de services SAAQ ou un mandataire SAAQ), • un point de caisse, • un(e) caissier(ère), • à une période de la journée		
	B	18.2	Inscrire du solde de départ du fond de caisse		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transaction - Paiement	B	19.1	Pour les types de paiement débit/crédit : Demander, de façon automatisée, l'autorisation de virement en ligne via le serveur de paiement		
	B	19.2	Inscrire jusqu'à cinq sources de paiement pour une transaction		
	B	19.3	Générer, de façon automatisée, une écriture comptable affectant au crédit le ou les comptes de grand livre relié(s) aux auxiliaires des comptes clients, et au débit, un compte de grand livre transitoire - Encaissement à déposer		
Document - Paiement	B	20.1	Produire un journal des paiements pour une ou plusieurs devises		
Registre - Paiement	B	21.1	Maintenir la traçabilité des transactions d'encaissement sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité de votre solution : ex. nombre année en accès direct , archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
		21.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transaction - Enveloppe de dépôt	B	22.1	Avertir le caissier que le seuil d'argent en main est atteint afin de procéder à l'émission d'une enveloppe de dépôt		
		22.2	Générer un numéro d'enveloppe		
		22.3	Inscrire la date de l'enveloppe. Par défaut la date du jour s'affiche		
		22.4	Sélectionner le mode de paiement		
		22.5	Pour le mode de paiement argent comptant : Inscrire les montants décomptés par : type d'espèce (Billet, monnaie)		
		22.6	Pour le mode chèque : Présélectionner les chèques à déposer selon les critères suivants : - la date du paiement est inférieure ou égale à la date de l'enveloppe - la devise correspond au mode de paiement		
		22.7	Générer l'enveloppe de dépôt		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transaction - Fermeture d'une séance de caisse	B	23.1	Avertir s'il y a un surplus/déficit de caisse sans nécessairement préciser le montant au caissier(ère).		
	B	23.2	Offrir la possibilité de réviser les montants inscrits avant la fermeture définitive de la caisse.		
	B	23.3	Offrir la possibilité de concilier les transactions par caissier, point de caisse, point de service		
Transaction - Redevance	B	24.1	Déduire des montants encaissés par le mandataire, calculer les montants de redevance		
	B	24.2	Générer l'ordre de virement bancaire		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transaction - Bordereau de dépôt	B	25.1	Générer un numéro de bordereau		
		25.2	Inscrire la date du bordereau. Par défaut la date du jour s'affiche		
		25.3	Sélectionner le compte bancaire. Afficher le compte par défaut		
		25.4	Présélectionner les enveloppes à déposer selon les critères suivants : - la date de l'enveloppe est inférieure ou égale à la date du dépôt - la devise correspond au compte bancaire du dépôt		
		25.5	Générer le bordereau		
		25.6	Générer une écriture comptable affectant au crédit le compte de grand livre transitoire - Encaissement à déposer, et au débit, le compte de grand livre relié au compte bancaire du dépôt		
Document - Dépôt	B	26.1	Produire un journal des dépôts pour un ou plusieurs comptes bancaires		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Registre - Dépôt	B	27.1	Maintenir la traçabilité des transactions de dépôt sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité de votre solution : ex. nombre année en accès direct , archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
		27.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
Transactions - Revenus reportés	A	28.1	Traiter la constatation d'un revenu dans une entité autre que l'entité de facturation et de générer les transactions intercompagnies correspondantes		
		28.2	Traiter la constatation du revenu des montants facturés par service et ce par le maintien d'un calendrier de la répartition des revenus reportés. (ex. : Permis restreints répartis sur 120 mois)		
		28.3	L'imputation comptable pour chacune des entités comptables est la suivante : Entité - SAAQ • Imputer au débit dans le compte de passif - Revenus reportés • Imputer la contrepartie à un compte		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Facturation

Fonctionnalités	Contexte de facturation	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
			de passif - Interco - Fonds d'assurance (FAAQ) Entité - FAAQ - Imputer au débit dans le compte d'actif - Interco - SAAQ - Imputer la contrepartie à un compte de revenus - Droit d'assurance		
Registre - Revenus reportés	A	29.1	Maintenir la traçabilité des transactions des revenus reportés sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité de votre solution : ex. nombre année en accès direct, archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
		29.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
Document - Revenus reportés	A	30.1	Produire un journal des revenus reportés		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

9.4. A4 - Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Dossier client	1.1	Offrir un mécanisme de synchronisation avec les données d'identification du dossier client corporatif		
	1.2	Offrir un mécanisme pour les limites du crédit autorisé		
	1.3	Offrir un champ pour définir un terme de paiement (ex. : au comptant, net 30 jours, etc...)		
	1.4	Offrir un champ pour définir la fréquence de production pour la facturation périodique		
	1.5	Offrir un champ pour définir le statut d'impression de l'annexe du détail de la facturation		
	1.6	Offrir un champ pour définir le statut de la langue de communication - français, anglais		
	1.7	Offrir un champ pour définir la relation « facturé à ». Ce qui permet de relier le dossier de l'établissement qui a obtenu le service à un dossier central de facturation		
	1.8	Avoir la possibilité de plusieurs comptes à recevoir pour un même dossier client		
	1.9	Offrir un contrôle d'autorisation de type « workflow », lors : De l'ouverture d'un dossier client		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Dossier des prélèvements bancaires autorisés	2.1	Avoir la possibilité d'inscrire les coordonnées de plusieurs comptes bancaires pour un même client.		
Dossier des versements	3.1	Une entente de versement est reliée à une facture		
	3.2	Inscrire les ententes de versement (prélèvement) • Nombre de versement (1,6 ou 12) • Montant total • Montant des frais (Calcul des frais de service (intérêts) selon le taux prescrit par le Min. du Revenu) • Date du premier versement		
Transaction-Versements	4.1	Pour chacune des ententes, générer l'ordre de virement bancaire périodique		
	4.2	Récupérer les fichiers des versements (paiements) provenant des prélèvements bancaires autorisés et des paiements directs par les clients.		
	4.3	Inscrire de façon automatisée le fichier des paiements aux comptes à recevoir.		
	4.4	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au grand livre.		
Document - Versement	5.1	Générer le calendrier des versements (paiements) à venir		
	5.2	Si le versement a été rejeté par la banque une première fois : Aviser le client d'un deuxième essai dans X jours		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
	5.3	Si le versement a été rejeté par la banque une deuxième fois : Aviser le client des conséquences de son compte en souffrance		
	5.4	Produire un journal des versements		
	5.5	Produire un relevé des rejets le cas échéant		
Registre - Versements	6.1	Maintenir la traçabilité des transactions des versements sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité du progiciel : ex. nombre année en accès direct, archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
	6.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
Transaction - Paiement automatisé	7.1	Récupérer les fichiers des paiements provenant du traitement massif des chèques reçus par la poste		
	7.2	Inscrire de façon automatisée le fichier des paiements aux comptes à recevoir.		
	7.3	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au grand livre.		
Transaction - Paiement manuel	8.1	Inscrire le # du compte à recevoir		
	8.2	Inscrire la date du paiement dont le chèque peut être déposé. Par défaut la date du paiement affiche la date du jour		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
		d'encaissement.		
	8.3	Inscrire le montant reçu		
	8.4	Inscrire la devise. Par défaut la devise affiche CAD		
	8.5	Inscrire le paiement sans qu'il soit relié à une ou plusieurs pièces comptables (ex. : facture, note de crédit)		
	8.6	Générer une écriture comptable affectant au crédit le ou les comptes de grand livre relié(s) aux auxiliaires des comptes clients, et au débit, un compte de grand livre transitoire - Encaissement à déposer		
Document et registre - Paiement	9.1	Mêmes caractéristiques décrites à la grille - Facturation		
Transactions - Enveloppe de dépôt	10.1	Mêmes caractéristiques décrites à la grille - Facturation		
Transaction/Registre/document- Bordereau de dépôt	11.1	Mêmes caractéristiques décrites à la grille - Facturation		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Transaction - Rapprochement	12.1	Effectuer, selon des règles préétablies pour chacun des comptes à recevoir, le rapprochement des paiements reçus avec les pièces comptables (ex. : facture note de crédit). Exemples de règle : • Rapprocher les montants identiques seulement ; • Rapprocher les pièces les plus anciennes <i>Fournir le détail des capacités du progiciel en cette matière</i>		
	12.2	Générer de façon automatisée une liste pour identifier les rapprochements non effectués		
	12.3	À l'aide de la liste précédente : Rapprocher manuellement les paiements et les pièces selon les possibilités suivantes : • Rapprocher un paiement avec plusieurs pièces; • Rapprocher un paiement avec une pièce sur un montant partiel		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Dossier - Recouvrement	13.1	Configurer les modalités de radiation de compte et de remise de dette		
	13.2	Configurer des règles pour le calcul de provision pour mauvaises créances		
	13.3	Offrir la configuration et les fonctionnalités d'envoi liées à des lettres automatisées avec une section personnalisable		
	13.4	Identifier l'agent de recouvrement responsable du dossier ou d'un groupe de dossiers client		
	13.5	Conserver dans une table de paramètres des correspondances types dont l'envoi peut être déclenché par un rappel inscrit à l'agenda des dossiers. Les correspondances sont adressées au détenteur d'un dossier. Il doit être possible d'ajouter par les fonctions de pilotage de nouvelles correspondances génériques à la liste		
	13.6	Générer un relevé de compte. On y retrouve entre autres pour chaque facture : la date d'émission, le montant total, la somme des encaissements, le solde résiduel		
	13.7	Générer des avis de paiement en retard. Équivalent à un relevé de compte, mais présenté autrement		
	13.8	Produire un journal des charges pour une ou plusieurs devises		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Transaction - Recouvrement	14.1	Offrir l'accès à une liste de correspondances génériques personnalisées.		
	14.2	Offrir les mécanismes pour gérer les ententes reliées à un plan d'encaissement. Inscrire une entente de paiement (plusieurs paiements spécifiques permettant par la suite de suivre les montants dus à une date donnée (plan d'encaissement)		
	14.3	Calculer et inscrire les frais d'intérêt de retard en tenant compte de l'historique des taux.		
	14.4	Conserver les dates de changement des taux d'intérêt dans un historique afin de pouvoir calculer les frais d'intérêt de retard sur des périodes antérieures (calcul automatique ou calcul manuel) : Par exemple, le taux d'intérêt passe de 7 % à 8 % le 1 ^{er} janvier et des frais d'intérêt de retard sont exigibles pour la période du 12 décembre au 11 janvier. La Société doit alors être en mesure de calculer les intérêts du 12 décembre au 31 décembre au taux de 7 % et du 1 ^{er} janvier au 11 janvier au taux de 8 %		
	14.5	Offrir des fonctionnalités d'agenda permettant d'inscrire à un dossier des rappels d'actions types (inscrites dans une table de paramètres), par exemple : - pour la fin d'une entente de paiement, pour une date de prescription de délai, etc. - pour un événement de nature exceptionnel et peu fréquent		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
		pour générer l'envoi d'une correspondance automatique		
	14.6	Faire le suivi des actions de recouvrement entreprises		
	14.7	Offrir les mécanismes de contrôle d'autorisation sur certaines actions en recouvrement		
	14.8	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au grand livre.		
	14.9	Offrir le mécanisme pour permettre l'impartition du recouvrement auprès d'une agence de recouvrement externe (ex. : accès aux dossiers ciblés, calcul de la rémunération en fonction des montants recouvrés, etc...		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Registre - Recouvrement	15.1	Maintenir la traçabilité des transactions des charges au compte à recevoir sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité du progiciel : (ex. nombre année en accès direct, archivage après un certain nombre d'années, etc. ...))		
	15.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
	15.3	Générer des statistiques par client sur les délais de recouvrement des factures		
Transactions - Écriture automatique	16.1	Générer automatiquement une charge au compte à recevoir suite à une inscription d'une action administrative (ex. : réception d'un chèque sans provision (NSF)) ou juridique (saisie par huissier). Exemple d'action et de charge : • Inscription d'un chèque NSF = charge de 35 \$ • Inscription d'une saisie de salaire = charge de 60 \$ • Inscription d'une saisie par huissier = charge de 50 \$		
	16.2	Calculer et inscrire la provision pour mauvaise créance		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Transactions - Écriture de régularisation manuelle	17.1	Inscrire des écritures au compte d'un client sans document à imprimer (ex. : facture financière) qui permet de sélectionner les clés comptables à affecter ainsi qu'une description. (ex. : provision pour mauvaises créances, radiation d'un compte, etc.		
Registre des écritures	17.2	Maintenir la traçabilité des transactions des écritures au compte client sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité du progiciel : ex. nombre année en accès direct , archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
	17.2	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
	17.3	Produire un journal des écritures.		
	17.4	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au grand livre.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
Remboursement-Compensation	18.1	Offrir le mécanisme pour déterminer les règles de remboursement-compensation (ex. : montant garder au compte à recevoir, montant remboursé, priorité de paiement à un tiers, etc...)		
	18.2	Offrir des fonctionnalités permettant à la Société de compenser les sommes dues par un client dont la relation d'affaires est également un fournisseur.		
	18.3	Émettre un paiement à un client pour un compte à recevoir créditeur. Le paiement est effectué soit : par chèque ou par transfert bancaire		
	18.4	Émettre un paiement à un tiers pour un compte à recevoir créditeur. Le paiement est effectué soit : par chèque ou par transfert bancaire		
	18.5	Maintenir la traçabilité des transactions des remboursements/compensation au compte à recevoir sur plusieurs exercices comptables (Fournir le détail de la capacité du progiciel : ex. nombre année en accès direct , archivage après un certain nombre d'années, etc. ...)		
	18.6	Aux fins de contrôle interne : Interroger selon certains critères les transactions du registre afin de cibler des anomalies potentielles (Fournir l'étendue des capacités du progiciel en matière de critère d'interrogation)		
	18.7	Produire un journal des remboursements-		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Compte à recevoir

Fonctionnalités	Cote	Caractéristique - La solution permet :	O/N	Complément de réponse
		compensations.		
	18.8	Générer une écriture comptable sommaire ou détaillée au grand livre.		
Registre des comptes à recevoir	19.1	Produire des rapports génériques par mandat : Type de rapports essentiels : âge des comptes, registres des comptes à recevoir sommaire et détaillé		
	19.2	Produire l'auxiliaire des comptes à recevoir ayant comme tri principal les comptes de grand livre		
Indicateurs de performance	20.1	Générer des statistiques sur les éléments principaux reliés à comptes à recevoir (clients, produits, factures, montants, etc.)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

9.5. A5 - Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Demande d'acquisition	1.1	Aux unités administratives d'enregistrer des demandes d'acquisition		
	1.2	D'enregistrer différentes informations à la demande d'acquisition, notamment : • Description du besoin • Montant estimé • L'unité administrative demandeur • Le poste comptable • Le projet d'investissement • Lieu de livraison désiré • Le fournisseur • Date de livraison désirée avec calendrier de livraison (si applicable)		
	1.3	D'offrir un processus intégré de demandes d'acquisition relié au sujet budget incluant l'engagement financier.		
	1.4	D'offrir un processus de flux d'approbation selon des critères définis par le cadre de gestion de la Société (ex : selon des seuils monétaires et la nature du bien ou du service acquis).Y intégrer les dates de statuts de la demande (ex : en cours, en approbation, en traitement) et la journalisation des modifications		
	1.5	À un acheteur d'ajouter de l'information requise à une demande d'acquisition, notamment : • Le code de l'acheteur • Préciser le besoin • Un ou des numéros d'articles		
	1.6	De joindre des fichiers électroniques à une demande d'acquisition		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Suivi des appels d'offres	2.1	D'enregistrer les informations relatives à des appels d'offres. Les informations suivantes sont requises : • Descriptif de l'appel d'offres • Date de publication • Date de fermeture • Statut de l'appel d'offres • Type : ○ Public ○ Sur invitation ○ Public en deux (2) étapes ○ Qualification de fournisseurs ○ Etc. • Résultat : ○ Soumissionnaires ○ Montants (si applicable) ○ Rang ○ Date de conformité ○ Garantie ○ Attestation Revenu Québec (O/N) ○ Soumission anormalement basse		
	2.2	D'attacher à un appel d'offres des fichiers électroniques tels que : • Devis techniques • Documents divers avec identification du type de document • Notes des comités de sélection (si applicable)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	2.3	D'offrir un processus de flux d'autorisation selon des critères définis aux lois et règlements ainsi qu'au cadre de gestion de la Société. Ce processus tiendra compte notamment des seuils monétaires, de certains délais spécifiques et du type de contrat. Ces informations peuvent être extraites pour une reddition de compte ultérieure.		
Suivi des contrats	3.1	D'enregistrer les informations requises pour la création d'un contrat : • Le fournisseur • Le statut du contrat • Dates de début et de fin • Date de signature du contrat • Le montant du contrat • Type de sollicitation : ○ Appel d'offres public ○ Appel d'offre sur invitation ○ Gré à gré (Raison du gré à gré pré codées) ○ Regroupement d'achat, organisme responsable du regroupement • Composantes du contrat : ○ À forfait ○ À option • Montant des options • Options de renouvellement ○ Avec réserve • Type de contrat lié à l'appel d'offre : ○ À exécution sur demande avec un seul prestataire ou entrepreneur ○ À exécution sur demande avec plusieurs prestataires ou entrepreneurs ○ À commandes • Les caractéristiques du contrat :		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		○ Tarif(s) horaire(s) ○ Liste de prix ○ Prix unitaire à majorer ○ Prix négocié par article au contrat ○ Taux d'escompte ○ Hybride • Devise • FOB • Récurrence		
	3.2	D'enregistrer les informations suivantes concernant l'achat de biens : • Article • Quantité • Prix • Date de début et de fin (si applicable) • Terme de livraison : ○ Date ○ Lieu		
	3.3	D'offrir un processus de flux d'autorisation de contracter selon des critères définis par les lois, des règlements et par le cadre de gestion de la Société. Ce processus tiendra compte notamment des seuils monétaires, de certains délais spécifiques et du type de contrat. Ces informations peuvent être extraites pour une reddition de compte ultérieure.		
	3.4	D'offrir un processus de gestion des commandes à escompte (Prix de liste moins escompte négocié)		
	3.5	De concilier la quantité et la valeur à recevoir d'un contrat avec la quantité et la valeur facturée.		
	3.6	Une recherche par demandes d'acquisitions, appels d'offres ou de contrats et permet l'identification des liens entre ceux-ci.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	3.7	De rendre obligatoire l'enregistrement d'une justification dans le cas d'un contrat dont le mode de sollicitation de « Gré à gré », et ce, selon les seuils monétaires déterminés au cadre de gestion de la Société.		
	3.8	De modifier certains champs d'un contrat même si la réception de biens a été enregistrée au système		
	3.9	D'acheminer de manière électronique les contrats aux fournisseurs		
	3.10	D'offrir une journalisation des modifications apportées à un contrat		
	3.11	D'offrir un processus intégré du suivi des contrats incluant la liaison avec la demande d'acquisition créé par l'unité administrative demandeur, l'engagement budgétaire, le cumul des dépenses réelles et le solde disponible au contrat.		
	3.12	D'exercer un suivi sur les contrats d'achat de biens, de services ou de contrats de construction. Les informations suivantes sont requises pour exercer ce suivi : • Type de contrat (ex : à exécution sur demande, à commande) • Mode de sollicitation (appels d'offres, invitation sur demande ou gré à gré) • Composantes du contrat (forfait, réserve, option) • Date de début et de fin du contrat • Journalisation des modifications au contrat • Modification du sujet inventaire lorsqu'un article est touché par la modification • Montant maximum au contrat • Indicateur de la dernière facture permettant de clore le contrat • Autres informations pertinentes		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Processus allégé d'acquisition	4.1	D'offrir un processus allégé d'acquisition pour le type de sollicitation gré à gré. Ce processus combine les fonctionnalités <i>Demande d'acquisition</i> et de <i>Suivi des contrats</i>. Il permet la décentralisation aux unités administratives l'achat de biens et des services selon des caractéristiques précises prévues au cadre de gestion de la Société (selon des seuils monétaires et la nature de la dépense spécifiques) et inclut un flux d'approbation de la demande. Les données informationnelles de la commande d'achat seront allégées et inclus notamment les informations sur : • Le fournisseur • Les unités administratives demandeurs • Le montant maximum de l'achat • Le poste comptable • Le projet d'investissement • La date de création de la demande • La date de réception du bien (si requis)		
Réception et inspection de biens	5.1	L'enregistrement centralisé ou décentralisé de la réception des biens		
	5.2	L'enregistrement décentralisé de la réception des services		
	5.3	D'identifier des commandes d'achats ne nécessitant pas de réception et ou d'inspection		
	5.4	L'enregistrement décentralisé des inspections suite à la réception de biens		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Gestion des incohérences	6.1	La prise en charge des incohérences entre les factures enregistrées au système, la commande d'achat et les réceptions inscrites au système. La solution permet l'affichage de cette liste non exhaustive d'incohérences : • Facture enregistrée mais la réception du bien ou du service non inscrit au système • Facture enregistrée, la réception du bien est enregistrée mais l'inspection n'a pas été complétée • Les différences de prix unitaire entre la facture et la commande • Réception d'une quantité différente de celle inscrite sur la facture		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Retour de marchandises	7.1	L'enregistrement centralisé des retours de marchandises pour remplacement ou pour crédit		
	7.2	La production d'un bon de livraison pour retour de marchandises		
Gestion des fournisseurs	8.1	La gestion intégrée du dossier des fournisseurs avec le sujet des comptes à payer		
	8.2	D'offrir un outil facilitant la recherche d'un fournisseur déjà créé		
Gestion des articles	9.1	La gestion intégrée des numéros d'article avec le sujet inventaire		
	9.2	La codification des articles selon plusieurs structures		
	9.3	L'affectation d'un article à une famille d'articles (la codification de la famille est imposée par le Secrétariat du Conseil du Trésor)		
	9.4	D'indiquer si un article est actif ou inactif		
	9.5	De retrouver un article à partir d'une recherche par famille d'articles		
	9.6	De définir les articles par un code et une description		
Reddition de comptes	10.1	Une reddition de comptes en temps opportun mesurant les résultats atteints en conformité avec les lois et règlements. Diverses redditions sont prévues mensuellement, trimestriellement et peuvent être demandées de façon ad hoc. Les données doivent être conservées et disponibles pendant 5 ans. Voici les champs susceptibles d'être présentés lors d'une reddition de comptes :		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Achats et suivi de contrats

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		• Contrat de nature confidentielle ou protégée et ce, en application • Modification au contrat qui occasionne une dépense supplémentaire supérieure à dix pourcent (10 %) du montant d'un contrat comportant une dépense initiale supérieure au seuil d'appel d'offres public • Conclusion d'un contrat avec une entreprise inadmissible • Liste des autorisations selon l'article 9 de la LCOP • Conclusion d'un contrat dont la durée prévue est supérieure à trois (3) ans • Autres éléments selon la Loi sur les contrats des organismes publics (chapitre C-65.1, a.26) et la directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics		
Rapports	11.1	La génération de certains rapports officiels standardisés ou, à l'opposé, offrant une souplesse permettant d'être modélisés selon les demandes		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Libre service et frais de déplacements

9.6. A6 - Libre service et frais de déplacements

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Réclamation	1.1	Aux employés de faire, en ligne, une demande de remboursement de frais de déplacement		
	1.2	À des contractuels ou employés de mandataire de faire, en ligne, une demande de remboursement de frais de déplacement		
	1.3	D'inscrire le détail de la réclamation • Unité administrative responsable du déplacement • Justification • Projet ou activité concerné • Accompagnateur • Lieu de départ et d'arrivée • Moyen de transport utilisé • Distance parcourue • Essence, stationnement • Frais de repas • Frais d'hôtel • Frais divers (téléphone, buanderie) • ...		
	1.4	De paramétrer les montants maximums pouvant être remboursés. Exemple • Per diem pour les repas (déjeuner, dîner, souper) • Taux par kilomètre parcouru ○ Utilisation d'un véhicule autorisé ○ Utilisation d'un véhicule non autorisé ○ Transport d'une équipe ○ Utilisation d'un véhicule pour plus de 8 000 km par année • Frais d'hôtel		
	1.5	La présence de contrôle avisant ou bloquant sur		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Libre service et frais de déplacements

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		les diverses composantes de la réclamation		
	1.6	De joindre une ou des pièces justificatives à la réclamation (Fichier PDF)		
	1.7	De soumettre à son gestionnaire la réclamation pour approbation		
	1.8	De saisir en lot des réclamations d'employés n'ayant pas accès à un ordinateur		
Autorisation et contrôle	2.1	D'informer le gestionnaire d'une réclamation en attente d'approbation		
	2.2	Au gestionnaire de refuser, approuver ou modifier en ligne la réclamation.		
	2.3	D'indiquer la raison de la modification s'il y a lieu		
	2.4	D'aviser l'employé de la décision du gestionnaire		
Comptabilisation et paiement	3.1	Transmettre la réclamation au responsable d'autoriser le paiement final		
	3.2	L'intégration avec les sujets Grand-livre et projets		
	3.3	D'offrir le calcul automatisé des taxes		
	3.4	De relier la réclamation à une avance de voyage		
	3.5	D'informer en ligne l'employé que la Société a procédé au paiement par dépôt direct de sa réclamation.		
	3.6	D'attribuer une dépense à divers employés afin		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Libre service et frais de déplacements

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		d'appuyer la reddition de comptes. Ex. : un repas payé pour six (6) employés doit être distribué sur ces six (6) employés et non pas uniquement à l'employé payeur		
	3.7	D'agréger les dépenses afin de les associer à un déplacement en particulier		
	3.8	D'insérer au besoin un message spécifique ou conçu à partir dans une liste de messages prédéterminés		
	3.9	Paramétrer les informations comptables selon la nature du déplacement		
Rapport et requête	4.1	D'offrir à l'employé la possibilité de consulter en ligne l'historique de ses réclamations et un état de situation de ses réclamations en cours		
	4.2	D'offrir au gestionnaire ou son délégataire une liste de rapport standard pré configuré		
	4.3	D'offrir à la Société une liste de rapport de contrôle et de performance pré configuré (ex : réclamations en attente d'autorisation, délai de paiement, historique des réclamations d'un employé, moyenne, médiane, écart-type, pourcentage, réclamation avec dépassement,...)		
	4.4	Offrir un outil de génération de rapport convivial et flexible		
	4.5	L'exportation de données		
	4.6	De générer des statistiques sur les dépenses de déplacement par nature de frais		

Caractéristiques attendues de la solution cible
Sujet : Libre service et frais de déplacements

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	4.7	L'extraction des données pour une période ciblée en utilisant certains critères afin de sortir des indicateurs de gestion (par unité administrative, par type de facturation, etc.)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

9.7. A7 - Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Gestion des fournisseurs	1.1	L'inscription des fournisseurs uniques et intégrés à l'achat et suivi des contrats		
	1.2	L'inscription de fournisseurs selon différentes sources (manuelle ou formulaire électronique)		
	1.3	Une description complète d'un fournisseur incluant notamment les champs suivants : Numéro d'identification Revenu Québec (RQ), catégorisation, les termes de paiement, les codes de relevés fiscaux, les taxes : TPS-TVQ et divers indicateurs (ex : rétention)		
	1.4	La validation du numéro d'identification provincial (numéro d'assurance sociale (NAS) et numéro d'entreprise du Québec (NEQ)) et le type de fournisseur		
	1.5	L'inscription et la modification du statut d'un fournisseur (actif/inactif)		
	1.6	L'ajout de plusieurs adresses pour un même fournisseur		
Gestion des factures	2.1	L'importation de factures d'un système externe sous forme de fichier en format standard actuel (ex. : XML)		
	2.2	L'enregistrement de commentaires pour chaque facture		
	2.3	La saisie d'un regroupement de factures		
	2.4	La création de gabarit de factures avec un en-tête et une distribution comptable complète, mais sans les montants. Ce gabarit peut être appelé afin de ne pas avoir à ressaisir certaines informations		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	2.5	D'attacher une pièce jointe à une facture		
	2.6	D'offrir le calcul automatisé des taxes TPS, TVQ et TVH		
	2.7	De rattacher des instructions de répétition à une facture qui permettent de la régénérer selon une périodicité et un nombre de fois définis (exemple : entretien ménager payable mensuellement)		
	2.8	D'effectuer des modifications à une facture à payer reportée tout en obligeant la saisie d'une raison de modification. Ces modifications doivent pouvoir suivre une chaîne de contrôle afin de s'assurer de leur validité		
	2.9	La saisie des factures dans n'importe quelle période ouverte (plusieurs périodes pouvant être ouvertes en même temps)		
	2.10	La visualisation de la répartition comptable de la facture		
	2.11	Une validation de la cohérence des combinaisons comptables sélectionnées		
	2.12	De distribuer une facture payable sur une ou plusieurs lignes de réception d'un contrat. Cette distribution assure que la quantité sur la facture et sur toute facture subséquente ne dépasse pas la quantité reçue sur le contrat. Une validation sur le prix unitaire doit également être effectuée		
	2.13	D'apparier les factures aux contrats et de valider la disponibilité financière restante au contrat		
	2.14	De valider les montants autorisés (cadre de		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		gestion) par poste comptable et type de contrat		
	2.15	De relier une facture au sujet projet et\ou au sujet immobilisation		
	2.16	De relier la facture à sa consommation budgétaire par sa clé comptable		
	2.17	De visualiser facilement les factures en cours d'approbation dans l'organisation		
	2.18	D'approuver les factures par regroupement		
	2.19	D'acheminer une facture non reliée à un bon de commande à un ou des responsables de centre de coûts pour approbation		
	2.20	D'acheminer une facture pour laquelle existe un écart de quantité ou de prix avec le bon de commande au responsable de l'approvisionnement		
	2.21	Une imputation et une autorisation décentralisées pour des transactions importées (carte Affaires)		
Gestion des déboursés	3.1	D'associer un mode de paiement par défaut à un fournisseur (chèque en lot, chèque manuel, dépôt direct, transfert bancaire, traite bancaire)		
	3.2	Le suivi des paiements d'un fournisseur (montants d'achat et dates de transaction)		
	3.3	De configurer et d'appliquer des escomptes sur paiement		
	3.4	D'associer un calendrier de paiement		
	3.5	L'utilisation d'une signature numérisée et sécurisée à l'impression des chèques		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	3.6	Le choix de plusieurs comptes bancaires est possible afin d'effectuer un paiement		
	3.7	D'identifier le statut, la référence et la date du paiement prévu pour chaque facture		
	3.8	D'assigner un paiement fait par chèque manuel à une ou plusieurs factures		
	3.9	Pour un même fournisseur et une même production de paiement, faire un cumul de factures par nature et en faire des paiements séparés		
	3.10	De générer un paiement à un fournisseur différent de celui qui a initialement contracté avec la Société (Payé à)		
	3.11	D'apparier le paiement par carte de crédit avec les bons de réception		
	3.12	D'imprimer le détail des taxes payées sur le talon des chèques (mandataires)		
	3.13	De joindre une communication au paiement. Exemple : un encart, une lettre		
	3.14	D'insérer un message sur un talon de chèque ou sur un dépôt direct. Ce message peut être choisi dans une liste de messages prédéterminés		
	3.15	D'annuler un paiement afin d'en émettre un autre ou d'annuler la dépense complètement		
	3.16	De retenir des paiements aux sommes dues au gouvernement ou à d'autres fournisseurs		
	3.17	La suspension, avec un indicateur, des paiements à un fournisseur		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	3.18	La gestion des petites caisses et le renflouement de celles-ci		
	3.19	D'offrir un mécanisme de classification des paiements afin de générer les relevés fiscaux en format FAI		
	3.20	La production de rapports de contrôle selon des critères prédéfinis (montant du chèque élevé : à revoir par le personnel administratif, envoi prioritaire, etc.)		
	3.21	De produire un fichier (format XML ou TXT) préalable à l'émission d'un paiement afin de l'acheminer à l'Agence de revenu du Québec (ARQ) pour la compensation gouvernementale		
	3.22	D'exporter un fichier en format « XML » pour les paiements futurs		
Gestion des auxiliaires	4.1	D'assurer l'intégrité entre les auxiliaires et le grand livre		
	4.2	Le suivi de l'âge des comptes		
	4.3	De suivre les frais payés d'avance de façon détaillée et permet de reconnaître la dépense dans le temps (auxiliaires)		
	4.4	De fermer une période spécifiquement pour l'auxiliaire des comptes fournisseurs. Cette fermeture empêche toute saisie dans la période fermée; il est possible d'ouvrir la période fermée		
	4.5	De produire différents registres sous différents formats (factures, d'ajustements et de paiements)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Comptes à payer

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	4.6	De présenter sous différents formats les auxiliaires (par entité, fournisseur, période)		
Gestion des données et Indicateurs de gestion	5.1	La mise à jour en temps réel du grand livre lors de la création, de la modification ou de la suppression d'une facture, d'un fournisseur		
	5.2	L'exportation des données en format XLSX (MS Excel) et XML		
	5.3	De générer des extractions basées sur des critères d'auxiliaires (payé d'avance, note de crédit, fonds locaux, petite caisse, etc.)		
	5.4	Que chaque enregistrement au système ait une numérotation unique		
	5.5	L'importation et l'exportation de données		
	5.6	L'extraction des données pour une période ciblée en utilisant certains critères afin de sortir des indicateurs de gestion (par unité administrative, par type de facturation, etc.)		
	5.7	La production de statistiques (moyenne, médiane, écart-type, pourcentage)		
	5.8	De générer des indicateurs de performance concernant la production de travail de facturation		
	5.9	De journaliser les actions posées par les utilisateurs responsables des actions posées		

Caractéristiques attendues de la solution cible

SUJET : Projets

9.8. A8 - Projets

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Création de projet	1.1	La création d'un projet lors de la demande budgétaire (phase 1 du cycle budgétaire). Les informations complétées sont, entre autres : • Numéro de projet • Nom du projet • Noms des responsables et contributeurs • Catégorisation (développement technologique, infrastructure, administratifs, construction, etc.) • Statut capitalisable ou non • Statut qui permet la diffusion uniquement lors de l'approbation • Statut de budget : provisoire ou confirmé		
	1.2	D'offrir une structure de découpage du projet (Phase, livraison, centre de coûts, poste comptable, etc.)		
	1.3	La gestion des projets par phases (conception ou réalisation)		
	1.4	La répartition des coûts de projets sur plusieurs années (budgets pluriannuels)		
	1.5	D'offrir un suivi de projet par regroupement de postes comptables		
Imputation des coûts	2.1	L'automatisation et l'intégration avec les sujets de facturation, d'achats et suivi des contrats, d'immobilisations ainsi qu'avec des feuilles de temps provenant d'un système satellite		
	2.2	Le calcul du coût de la main d'œuvre en fonction d'un coût standard ou réel		
	2.3	Une gestion des coûts de projet par catégorie de dépenses (main d'œuvre interne et externe,		

Caractéristiques attendues de la solution cible

SUJET : Projets

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		équipement, autres frais)		
	2.4	La répartition d'une même facture à plusieurs projets et livraisons		
	2.5	L'imputation de courus aux coûts de projets		
	2.6	Le transfert des coûts d'un projet à un autre ou d'une clé comptable à une autre		
	2.7	De forer l'information jusqu'à la transaction initiale incluant les feuilles de temps		
	2.8	D'identifier les projets capitalisables et de faire le transfert automatique des coûts dans les immobilisations au grand livre (en cours ou complété lors de la mise en service)		
Revenus (facturation des coûts de projet)	3.1	L'identification d'un projet facturable		
	3.2	Une facturation par phase		
	3.3	La comptabilisation des revenus liés à la facturation en contribution reportée, en diminution de la dépense ou aux revenus directement		
Suivi budgétaire et prévisionnel	4.1	Un suivi budgétaire et prévisionnel par phase, par catégories de dépenses, par postes comptables et par centre de coûts. Prévoir plusieurs champs pour les explications d'écart.		
	4.2	Une prévision des coûts pluriannuels des projets		
	4.3	La possibilité de prévoir des alertes selon certains critères (dépassement de budget, degré d'avancement, retard dans la confirmation de budget, etc.)		

Caractéristiques attendues de la solution cible

SUJET : Projets

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	4.4	Un suivi de la gestion des réserves de projet		
Fermeture de projet	5.1	Une validation des engagements actifs et des courus avant la fermeture du projet		
	5.2	La fermeture du projet par élément de la structure (au minimum par phase)		
Rapports	6.1	La production de rapport sur les coûts par projet, catégorie, phase, postes comptables		
	6.2	La production de rapport sur les prévisions annuelles et pluriannuelles des coûts de projets (par projet et consolidé) incluant une courbe historique permettant la reddition de comptes à la haute direction		
	6.3	La production de rapport sur les alertes (dépassement de budget, degré d'avancement, etc.)		
	6.4	D'offrir une autonomie pour la création de nouveaux rapports		

Caractéristiques attendues de la solution cible

SUJET : Immobilisations

9.9. A9 - Immobilisations

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Acquisition	1.1	L'intégration avec le sujet achats et suivi de contrats. Cette intégration permet d'acheminer les coûts reliés à l'acquisition d'immobilisations à l'auxiliaire des immobilisations		
	1.2	L'intégration avec le sujet projets. Cette intégration permet d'acheminer les coûts reliés à des projets capitalisables à l'auxiliaire des immobilisations		
	1.3	L'inscription de contrats de location acquisition		
	1.4	L'inscription de bien reçu à titre gratuit		
	1.5	De subdiviser un actif en ses composantes ou son origine (projet)		
	1.6	L'inscription de subventions reçues ou à recevoir pour l'acquisition d'immobilisations		
	1.7	D'assigner un article à une personne responsable		
	1.8	De saisir de façon provisoire ou définitive des données sommaires sur un article d'immobilisations		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Immobilisations

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Mise en opération	2.1	La saisie décentralisée (pour un nombre restreint de personnes) de l'information opérationnelle à un article d'immobilisation. Cette information opérationnelle inclut : • La date de mise en opération projetée • La date de mise en opération réelle • La durée de vie utile • La méthode d'amortissement (linéaire, dégressif...) • La localisation physique de l'article • Un numéro d'identification spécifique (ex. : numéro de véhicule) • Les caractéristiques de l'article • Le détail de la garantie • Le numéro de série • Le calendrier d'entretien		
	2.2	D'appliquer des validations sur certains champs		
	2.3	De proposer une durée de vie utile basée sur la catégorie d'immobilisation, cette durée de vie utile pouvant être modifiée		
	2.4	La possibilité d'identifier l'article à l'aide d'un code à barres produit par le système		
	2.5	D'offrir un mécanisme de notification avisant la personne responsable d'un article d'une action à poser		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Immobilisations

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Amortissement	3.1	Une méthode d'amortissement différente pour les composantes d'un article		
	3.2	Générer le calcul d'amortissement de façon automatique ou sur demande		
	3.3	De reporter le résultat du calcul d'amortissement au grand livre de façon automatique		
	3.4	De gérer de façon prospective les changements de : • durée de vie utile d'un bien, • méthode d'amortissement • durée d'amortissement		
	3.5	De simuler le traitement de l'amortissement sur plusieurs périodes futures en y incluant les acquisitions prévues au budget opérationnel et aux projets		
	3.6	De renverser le traitement de l'amortissement pour une période donnée, d'apporter des ajustements et ensuite traiter de nouveau l'amortissement de cette période		
Disposition	4.1	De calculer et reporter au grand livre automatiquement les dispositions d'immobilisation		
	4.2	De gérer l'inscription d'une diminution de valeur d'un article (dépréciation, sans disposition)		
	4.3	D'intégrer les dispositions d'immobilisations à une facture à recevoir		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Immobilisations

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Rapports	5.1	D'offrir une liste de rapports standards préconfigurés tels : • acquisitions par catégorie d'actif pour une année précise • acquisitions par entités comptables ou unité administrative • dispositions pour une année précise • liste détaillée et sommaire des immobilisations sous la responsabilité d'une unité administrative		
	5.2	Des rapports détaillés et sommaires sur les travaux en cours et les engagements budgétaires. Les travaux en cours étant alimentés par l'accumulation des coûts dans l'auxiliaire d'immobilisations		
	5.3	D'offrir un rapport de type « Cédule de continuité » qui, pour une année sélectionnée, inclut par catégorie : • Les acquisitions • Les dispositions (portion coût) • L'amortissement courant • Les dispositions (portion amortissement cumulé) • Les soldes des coûts et de l'amortissement cumulé au début et à la fin		
	5.4	De générer les rapports pour des périodes antérieures en présentant les montants en date de la fin de période sélectionnée dans le but de conserver l'historique d'amortissement		
	5.5	D'offrir un outil de génération de rapport convivial et flexible qui permet à l'utilisateur de produire de multiples rapports en temps réel		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Inventaire

9.10. A10 - Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Gestion des articles	1.1	Le fichier des articles doit être le même que le fichier de l'approvisionnement		
	1.2	Permet de déclencher les avis de réapprovisionnement		
	1.3	De définir plusieurs unités d'un article comme une unité d'achat, de stockage, de distribution et permet de visualiser la quantité d'un article dans les différentes unités à l'aide d'une conversion		
	1.4	De définir un seuil d'inventaire d'un article. À l'atteinte de ce seuil, une demande d'acquisition pour cet article est générée.		
	1.5	D'associer une ressource ou une unité administrative responsable à chaque article		
	1.6	D'identifier plusieurs versions d'un même article pour un inventaire selon ses versions		
	1.7	Lors de l'ajout d'article en entrepôt, d'autoriser le choix d'un entrepôt différent de celui configuré lors de la création de l'article.		
	1.8	D'offrir les informations suivantes concernant un article : • Quantité en point d'ordre • Quantité en inventaire • Quantité en demande d'acquisition • Quantité en commande d'achat • Quantité non livrées (« back order » (B/O)) • Quantité en attente (Au quai) • Quantité alloué (réservée)		
	1.9	La solution permet également le forage de ces informations		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Réception	2.1	De saisir différents types de réception		
Placement en inventaire	3.1	De configurer une tolérance pour certains articles afin de pouvoir recevoir plus ou moins de cet article et considérer une commande comme étant complète		
	3.2	De saisir une réception incluant entre autres : • L'identification de la commande • L'identification de l'item reçu • La quantité reçue • Le numéro du bon de livraison du fournisseur • Le transporteur ayant effectué la livraison • La séquence des items reçus, si ceux-ci sont des items séquentiels		
	3.3	De valider la quantité reçue contre la quantité commandée et non reçue à ce jour		
	3.4	D'offrir un mécanisme par lequel l'inventaire est reçu au quai de débarquement mais non en entrepôt. Ce mécanisme permet de garder l'inventaire à cet endroit afin d'attendre la mise en inventaire ou le résultat des contrôles de qualité		
	3.5	D'indiquer la localisation exacte d'un item placé en inventaire		
	3.6	De connaître à tout moment l'endroit exact des items en inventaire à partir du moment où ils sont reçus jusqu'au moment où ils sont expédiés		
	3.7	De créer/détruire des localisations		
Mouvement d'inventaire	4.1	D'offrir la production facultative de documents de transfert d'inventaire		
	4.2	De saisir la réception d'un transfert sous un		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		processus similaire à la réception d'une commande. Cette fonctionnalité est dépendante de l'origine et de la destination du transfert puisqu'un transfert à l'intérieur du même emplacement physique ne nécessite pas de réception		
	4.3	L'utilisation de lecteurs RFID pour la saisie des mouvements d'inventaire		
Sortie d'inventaire	5.1	La saisie décentralisée de demandes de matériel à l'entrepôt		
	5.2	D'identifier une demande de matériel par un numéro unique		
	5.3	D'identifier un employé comme destinataire d'une demande de matériel		
	5.4	La génération et l'impression de bons de cueillette		
	5.5	La génération et l'impression de bons de livraison		
	5.6	De confirmer la cueillette, la livraison ainsi que les quantités de demandes de matériel non livrées (« back order » (B/O))		
	5.7	De facilement identifier un article qui est non livré (« back order » (B/O)) sur une demande de matériel lors de sa réception afin de pouvoir l'expédier		
	5.8	Qu'une demande de matériel puisse être faite sur des items se trouvant dans plus d'un entrepôt sans avoir à faire de demandes séparées		
	5.9	De modifier la quantité d'un article sur le bon de cueillette		
	5.10	De modifier une demande de matériel tout en gardant la nature de la modification et l'identité		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		de la personne qui l'a modifié		
	5.11	Permet la mise-à-jour automatique de l'inventaire lorsque la cueillette est confirmée		
Gestion des pièces séquentielles	6.1	De définir un article comme devant être suivi par séquence		
	6.2	De définir différents formats de séquence et d'associer un article et une version à ce format de séquence		
	6.3	De définir une plage de séquence admissible		
	6.4	De saisir la séquence cueillie (sous forme de plage) lors d'une sortie d'inventaire		
	6.5	De configurer un article pour lequel le respect de la séquence de sortie est obligatoire		
	6.6	D'offrir un mécanisme qui s'assure de l'absence de doublons de séquence pour un article et une version donnée		
	6.7	De valider la quantité d'un article avec la ou les séquences de celui-ci		
Prise d'inventaire	7.1	De faire des prises d'inventaire cycliques		
	7.2	De déterminer la fréquence des prises d'inventaire cycliques par groupement d'articles. Ce groupement peut être sous forme d'A-B-C ou d'autres critères configurables tels que taux de roulement, valeur, etc.		
	7.3	De faire des ajustements d'inventaire manuel à la hausse ou à la baisse en y attachant une raison d'ajustement		
	7.4	D'offrir un mécanisme permettant d'effectuer		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		plusieurs comptes sur un article si le compte précédent n'a pas été approuvé		
	7.5	La suspension des comptes cycliques pour une période définie et leur reprise sans affecter le nombre de comptes à effectuer durant la période de suspension ou d'omission (le nombre de comptes configuré par période se doit d'être suivi)		
	7.6	De générer des listes de comptes cycliques par entrepôt et par article		
	7.7	De bloquer la production de bons de cueillette pendant la prise d'inventaire		
	7.8	D'approuver les comptes avant de les rendre effectifs		
	7.9	De valider le compte vis-à-vis l'inventaire au système afin de faciliter son approbation		
	7.10	L'approbation des comptes génère automatiquement des ajustements en quantité et en valeur de l'inventaire dans les auxiliaires		
	7.11	De faire des ajustements manuels d'inventaire et d'y inscrire des commentaires		
Retours	8.1	Permet de saisir des retours de matériel		
Gestion des entrepôts physiques et logiques	9.1	De visualiser la quantité en inventaire à une date donnée dans le passé		
	9.2	De voir la quantité en inventaire d'un article dans tous les entrepôts et emplacements		
Indicateurs de gestion	10.1	D'extraire des données pour une période ciblée en utilisant certains critères afin d'obtenir des indicateurs de gestion (nombre de demandes traitées, nombre d'articles différents, valeur de		

Caractéristiques attendues de la solution cible
Sujet : Inventaire

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
		l'inventaire, etc.		
	10.2	D'assurer l'intégrité entre l'auxiliaire et le grand livre		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

9.11. A11 - Gestion de l'encaisse

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Auxiliaires des comptes bancaires	1.1	La tenue de registre des comptes bancaires (minimum cent (100) comptes bancaires) par institution ou par type de transaction.		
	1.2	De relier chaque compte bancaire avec une devise mais n'empêche pas de transiger dans une autre devise dans ce compte.		
	1.3	De relier chaque compte bancaire avec un compte de grand livre, mais plusieurs comptes bancaires peuvent avoir le même compte de grand livre.		
	1.4	De grouper les comptes bancaires. Un groupe de comptes bancaires représente une institution financière.		
	1.5	La configuration de tableaux de bord présentant les soldes bancaires ainsi que l'activité liée à ces comptes sur différentes périodes (jour, semaine, mois, etc.). Elle offre également la capacité de forage		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Transfert de fonds	2.1	L'inscription manuelle de transactions (déboursés, recettes, transferts, ajustements)		
	2.2	L'inscription de transactions récurrentes. D'enregistrer des transactions répétitives établies selon certains paramètres (montant fixe, fréquence et nombre prédéterminé d'occurrences, ...)		
	2.3	La mise à jour (« posting ») des transactions dans les registres en temps réel.		
	2.4	De produire automatiquement des écritures de journal relativement aux transferts de fonds par compte de banque qui seront considérées lors de la conciliation.		
	2.5	La consolidation de plusieurs comptes de banque selon les critères définis par les utilisateurs. Le groupe (« pool ») de comptes bancaires permettant le calcul des intérêts du groupe et les soldes		
	2.6	De conserver les chèques annulés dans le registre courant des transactions au même titre qu'un chèque concilié. De plus, la date d'annulation et le chèque de remplacement doivent être conservés.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
	2.7	L'application de délais de déboursés et d'encaissements sur les transactions : • Déboursés : chèques et dépôts directs : ○ Elle permet d'appliquer un modèle de répartition dans le temps; ○ La solution doit offrir, pour des cas d'exception, la possibilité de saisir une date de décaissement prévue d'un chèque. Cette date sera utilisée en remplacement de la date de décaissement pour la courbe des déboursés quotidien. • Encaissements : bordereaux de dépôt ○ Le délai des encaissements est calculé en fonction de l'historique d'encaissements des bordereaux de dépôt par centre de profit et jour de la semaine; ○ Le délai peut être fixé selon le type de transaction, la localisation géographique, des strates de montant		
	2.8	D'établir une répartition des transactions dans le temps et de suggérer des virements afin de maintenir un solde cible dans les divers comptes de banque.		
	2.9	D'utiliser l'historique de délai afin de proposer des virements en tenant compte des transactions en circulation.		
	2.10	De déterminer la nature de la transaction (dépense, revenu) jusqu'au compte de banque.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

Gestion des devises	3.1	De paramétrer les taux de change avec des dates d'effectivité.		
	3.2	De définir si une transaction peut être effectuée et transmise au grand livre dans une autre devise que celle de l'entité comptable.		
	3.3	De récupérer par défaut le taux de change paramétré basé sur la date de l'écriture.		
	3.4	De modifier le taux de change indiqué par défaut lors de la saisie d'une écriture.		
	3.5	De définir si le solde d'un poste comptable doit être réévalué ou non lors de la réévaluation des devises.		
	3.6	D'offrir l'affichage des soldes dans la devise du compte ainsi que dans la devise de base (CAD).		
	3.7	D'effectuer la réévaluation des soldes des comptes bancaires en devises étrangères en fin de mois. Les postes du bilan sont réévalués aux taux de fin de mois et l'écart de taux de change est imputé à un compte de grand livre de dépenses (écart sur taux de change). La génération de l'écriture de journal pour l'imputation de l'écart de taux de change est automatique.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Conciliation bancaire automatisée	4.1	Des communications électroniques avec les banques notamment la récupération des informations adaptée au système bancaire canadien (ex. : format de fichier BAI) soit : Soldes de comptes, relevés bancaires, les chèques encaissés, Autres types de déboursés et encaissements (ex. : dépôts directs), les avis de débit/crédit (ex. : rejets)		
	4.2	L'appariement automatisé entre les transactions provenant des systèmes de la Société et les données récupérées de la banque. La solution permet d'effectuer la conciliation automatique des transactions		
	4.3	De concilier des éléments du registre des transactions avec des dates différentes de celles prévues. Dans le cours du processus de conciliation bancaire, il faut être en mesure de concilier des éléments survenant à des dates différentes au niveau interne et au niveau bancaire.		
	4.4	À l'usager de définir des règles de conciliation. Cette fonction permet la conciliation des items qui n'ont pas de numéros de référence en utilisant d'autres informations telles que les dates et les montants		
	4.5	La conservation et la consultation des données appariées permettant de faire le lien entre les transactions provenant des systèmes et les transactions provenant de l'institution financière de la Société. La durée de conservation doit être d'au moins deux (2) ans		
	4.6	De produire automatiquement des écritures de journal suite à la conciliation bancaire automatisée.		

Caractéristiques attendues de la solution cible

Sujet : Gestion de l'encaisse

Fonctionnalités	Cote	Caractéristiques - La solution permet	O/N	Complément de réponse
Prévision de trésorerie	5.1	De prévoir l'entrée d'argent dans le compte opérationnel pour un minimum de dix (10) jours. Ces prévisions doivent se faire à l'aide de données telles que : • les bordereaux de dépôt des centres de services • les fichiers de prélèvements bancaires • les paiements faits au guichet automatique, au comptoir et par Internet dans les différentes institutions financières		
	5.2	De prévoir les décaissements dans le compte opérationnel pour un minimum de dix (10) jours. Ces prévisions doivent se faire à l'aide de données telles que : • les chèques en circulation • l'historique d'encaissement des chèques émis Ces informations doivent être traitées par compte bancaire		
	5.3	D'offrir une présentation des prévisions flexible (par entité, par devise, ...)		

10. Annexes - Grilles du volet Technologies de l'information

T1 – Processus d'affaires

T2 – Applications

T3 – Information et données

T4- Infrastructure de développement

T5 – Infrastructure et exploitation

T6 – Infrastructure de sécurité

T7 Services professionnels et licences (document séparé)

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

10.1. T1 – Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
Cette section traite du composant technologique structurant nommé « Processus d'affaires ». Elle traite des composants technologiques en support : 1. à la modélisation, exécution et suivi des processus et tâches de l'itération des personnes (dynamique d'interaction des groupes et personnes); 2. à la modélisation, exécution et suivi de processus et tâches automatisés (Chorégraphie et coordination). La société recherche une solution technologique, qui permet notamment de soutenir l'évolution dynamique des pratiques de travail en réponse à ses besoins d'affaires évolutifs et aux besoins continus d'amélioration de la performance des utilisateurs, mandataires et partenaires. La société désire assurer une évolution et la pérennité de la solution aux contextes d'affaires (Lois et règlements), aux contextes de l'organisation (structures organisationnels), aux évolutions technologiques (ex. mobilité, réseau social, etc.) et aux besoins particuliers des utilisateurs, mandataires et partenaires (cultures, éducations, génération, etc.). Pour ce faire, les partenaires de solution sont invités à présenter leurs solutions technologiques, permettant de supporter différents modèles, qui permettent de représenter et supporter le travail d'un individu au sein d'un groupe cohérent en support aux besoins d'affaires de la solution recherchée. La solution recherchée doit permettre d'intégrer différentes outils de modélisation des processus selon des perspectives : physique, cognitive et sociale, etc. Les différents modèles proposés recherchés sont : 1. modèle d'agent : représente des personnes impliquées dans un système de travail selon leurs rôles, fonctions, localisation, relation interpersonnelles, etc; 2. modèle d'activité : représente les comportements des acteurs, des objets et de leurs environnements exprimés en termes d'activités réalisées dans le temps. Les activités des agents ou des objets peuvent être représentées au niveau du groupe ou de manière individuelle; 3. modèle d'objets : décrit les objets qui forment l'environnement des acteurs, leurs outils, leurs documents, etc. 4. modèle de contexte : décrit la représentation du contexte dans lequel se déroulent les activités; 5. modèle temporel : exprime les contraintes sur les activités décrites dans le modèle d'activité, les préconditions du déroulement d'une activité, les règles qui s'appliquent, le temps nécessaire pour réaliser une activité, etc. 6. modèle de connaissance : représente les actions de production de connaissances comme une combinaison d'activités et de cadres de pensée. Par exemple une recherche d'informations peut être une combinaison de détection d'information, de communication, de lecture ou d'écriture de documents. 7. Modèle de communication, décrit les actions grâce auxquelles les acteurs des objets de leurs environnement communiquent (dire quelque chose à quelqu'un, poser une question) Une conversation est modélisée comme une activité comportant des actions de			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
communication, en face à face ou médiatisées (par le téléphone, la messagerie instantanée, vidéo conférence, courrier électronique, ...) En résumé, les outils en support aux processus recherchés sont les outils de modélisation, qui permettent : 1. Dans un premier temps, les outils de la solution permettant le support des interactions, d'une série répétitive d'actions ou de tâches exécutées en parallèle ou en série par une personne ou des composants systémiques; 2. Dans un deuxième temps, les outils, qui favorisent les interactions d'actions directes et croisées des personnes et systèmes. Dans ce cas de figure, des outils, qui favorise les décisions cognitives, suivi par des actions pragmatiques ou expressives			
La société désire connaître les outils inclus aux prix des composants technologiques de la solution TI du partenaire de solution. Les outils recherchés sont : Modélisation, exécution, Suivi et traçabilité des interactions processus/tâches automatisés et utilisateurs, outils de rapports, outils BI, gestion des accès et traçabilité des accès (journal, qui a fait quoi)			
1. Modélisation et exécution des processus d'affaires TI et humain	1.1 Outil de modélisation	La solution inclut un outil de modélisation :	
			de support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	1.2 Outils d'exécution	La solution inclut un outil d'exécution	
			des modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
			technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	1.3 Suivi & traçabilité des interactions processus/tâches	La solution inclut un outil de suivi & traçabilité des interactions des processus et tâches automatisés et des interactions utilisateurs	
			Support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	1.4 Outils de rapports	La solution inclut un outil de gestion de rapport	
			Support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	1.5 Outils BI	La solution inclut un outil de BI	

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
			Support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
La société désire connaître les outils non inclus aux prix des composants technologiques de la solution TI, mais dont le fonctionnement est certifié du partenaire de solution (interopérabilité). Les outils recherchés sont : Modélisation, exécution, Suivi et traçabilité des interactions processus/tâches automatisés et utilisateurs, outils de rapports, outils BI, gestion des accès et traçabilité des accès (journal, qui a fait quoi).			
2 - Modélisation et exécution des processus d'affaires TI et humain	2.1 Outil de modélisation	La solution est interopérable avec des outils de modélisation :	
			de support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	2.2 Outils d'exécution	La solution est interopérable avec des outils d'exécution :	
			des modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
			et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	2.3 Outils de rapports	La solution est interopérable avec des outils de gestion de rapports	
			Support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive, courriel, etc.
			de règles d'affaires
	2.4 Outils BI	La solution est interopérable avec des outils de BI	
			Support les modèles : agents, activités, objets, contexte, temporel, connaissance et communication
			de type gestion de cas (« case management »)
			de type gestion des processus d'entreprise et opérationnel
			de type tâche ou activité automatisée
			de type tâche ou activité humaine (Favorise l'utilisation des outils technologiques : réponse vocale interactive, messagerie interactive,

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
			courriel, etc.
			de règles d'affaires
La solution proposée supporte les éléments suivants			
3 - Outils les technologies et équipements suivants	3.1 Utilisateur de type client/serveur		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies de présentation des interfaces graphiques de type client/serveur (Ex. Poste Windows 7, 8, Linux, etc.)
	3.2 Utilisateur de type Web (Ex. commerçants, partenaires, etc.)		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies de présentation des interfaces graphiques de type web (Ex. Drupal, Liferay, UCM, SharePoint, etc.) (ex. concessionnaires automobiles, mandataires en vérifications mécaniques, etc.)
	3.2 Support du multi-canal		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies du multi-canal ?
	3.3 Courriel		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies de courriel
	3.4 Messagerie instantanée		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies de messageries instantanées
	3.5 Suite bureautique (Ex. Microsoft Office, etc.)		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies bureautiques Microsoft Office, identifier les composants logiciels supportés « Ex. MS Office : Word, Excel, PowerPoint, Vision, One Notes, etc. », « Open Office », etc.
	3.6 Réseaux sociaux		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies des réseaux sociaux (Ex. Facebook, LinkedIn, etc.)
	3.7 Réponse vocale interactive (RVI)		Supporte la modélisation et les processus des équipes de supports « Call Center » utilisant les technologies de RVI
	3.8 Téléphones cellulaires		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies mobiles de type cellulaires
	3,9 Tablettes électroniques		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies mobiles de type tablettes électroniques

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Processus d'affaires

Composants technologiques structurants	Catégories	Supporté (Oui/Non)	Besoins spécifiques
	3.10 Portables		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies mobiles de type portables
	3.11 Appareils véhiculaires		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant les technologies mobiles de type appareils véhiculaires
	3.12 Postes de travail		Supporte la technologie des postes de travail des utilisateurs du siège social, des centres de services, des postes de contrôle, etc.
	3.13 Bornes interactives		Supporte la modélisation et les processus des utilisateurs utilisant la technologie des bornes interactives

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

10.2. T2 - Applications

Composants technologiques structurants	Catégories	Supportés (Oui/Non)	Besoins spécifiques
Cette section traite du composant technologique structurant « Applications ». Elle traite des composants technologique de la solution TI du partenaire de solution au regard des domaines recherchés : Budget, Comptabilité, Facturation, Fournisseurs, Immobilisation, Inventaire, Paie, Projet, Trésorerie, Perception, Paiement, etc.			
1. La société désire connaître les composants technologiques, inclut dans la solution TI du partenaire de solution. Elle désire obtenir un modèle des modules/applications et les différentes informations ci-dessous.			
1.1 Applications	Modèles	La solution offre :	
			un modèle de ses modules/applications
			une documentation de ses modules/applications
			un modèle canonique pour les échanges d'information entre ses modules/applications
			un modèle canonique pour les échanges d'information entre ses modules/applications et les applications de la « Société »
2 La section suivante permet l'identification des domaines de besoins identifiés par la Société et supporter par des composants technologique de la solution TI proposée par le partenaire de solution.			
Domaines recherchés	Composants de la solution TI	Inclus à la solution TI (Oui/Non)	Lien à la documentation
2.1 Budget (dont les prévisions financières)			
2.2 Compatibilité (revenus, dépenses, plan comptable)			
2.3 Compte-client			
2.4 Facturation			
2.5 Transactions bancaires (dépôt direct, prélèvement, coordonnées bancaires,			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI	Inclus à la solution TI (Oui/Non)	Lien à la documentation							
autorisations de paiement)										
2.6 Fournisseur										
2.7 Compte-fournisseur										
2.8 Trésorerie (gestion de l'encaisse)										
2.9 Recouvrement										
2.10 Intervenant en ressources financières (Inst. financières agences de recouvrement, etc.)										
2.11 Tarification										
2.12 Gestion de caisse										
2.13 Paiement (dont la gestion des chèques postdatés et des rejets)										
2.14 Immobilisation										
2.15 Inventaire										
2.16 Projet										
3. La section suivante permet l'identification des technologies supportées par chacun des domaines recherchés par la Société.										
Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Cellulaire (Iphone, Android, Windows, etc.)	Tablettes (Ipad, Windows, Android, etc.)	Bornes interactives (Identifier lesquels)	Terminal client léger (Identifier lesquels)	Portables (Windows, Mac, Linux, etc.)	Postes de travail (Windows, Mac, Linux, etc.)	Équipements véhiculaires (Identifier lesquels)	Équipements personnels (Windows, Mac, Linux)	Objets connectés (Identifier lesquels)
3.1 Budget (dont les prévisions financières)										

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Cellulaire (Iphone, Android, Windows, etc.)	Tablettes (Ipad, Windows, Android, etc.)	Bornes interactives (Identifier lesquels)	Terminal client léger (Identifier lesquels)	Portables (Windows, Mac, Linux, etc.)	Postes de travail (Windows, Mac, Linux, etc.)	Équipements véhiculaires (Identifier lesquels)	Équipements personnels (Windows, Mac, Linux)	Objets connectés (Identifier lesquels)
3.2 Compatibilité (revenus, dépenses, plan comptable)										
3.3 Compte-client										
3.4 Facturation										
3.5 Transactions bancaires (dépôt direct, prélèvement, coordonnées bancaires, autorisations de paiement)										
3.6 Fournisseur										
3.7 Compte-fournisseur										
3.8 Trésorerie (gestion de l'encaisse)										
3.9 Recouvrement										
3.10 Intervenant en ressources financières (Inst. financières agences de recouvrement, etc.)										
3.11 Tarification										
3.12 Gestion de caisse										
3.13 Paiement (dont la gestion des chèques										

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Cellulaire (Iphone, Android, Windows, etc.)	Tablettes (Ipad, Windows, Android, etc.)	Bornes interactives (Identifier lesquels)	Terminal client léger (Identifier lesquels)	Portables (Windows, Mac, Linux, etc.)	Postes de travail (Windows, Mac, Linux, etc.)	Équipements véhiculaires (Identifier lesquels)	Équipements personnels (Windows, Mac, Linux)	Objets connectés (Identifier lesquels)
postdatés et des rejets)										
3.14 Immobilisation										
3.15 Inventaire										
3.16 Projet										
4. La section suivante permet l'identification des types d'échange de données supportées par chacun des domaines recherchés par la Société avec des modules externes. Par exemple, pour l'envoi de données à des modules existants à la Société ou à des partenaires externes de la Société.										
Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Duplication de fichier de données (Oui/Non)	Lots de données (Oui/Non)	Consultation de données en temps réel (Oui/Non)	Mise à jour des données en temps réel (Oui/Non)	Consultation et mise à jour des données en temps réel (Oui/Non)				
4.1 Budget (dont les prévisions financières)										
4.2 Compatibilité (revenus, dépenses, plan comptable)										
4.3 Compte-client										
4.4 Facturation										
4.5 Transactions bancaires (dépôt direct, prélèvement, coordonnées bancaires, autorisations de paiement)										

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Duplication de fichier de données (Oui/Non)	Lots de données (Oui/Non)	Consultation de données en temps réel (Oui/Non)	Mise à jour des données en temps réel (Oui/Non)	Consultation et mise à jour des données en temps réel (Oui/Non)
4.6 Fournisseur						
4.7 Compte-fournisseur						
4.8 Trésorerie (gestion de l'encaisse)						
4.9 Recouvrement						
4.10 Intervenant en ressources financières (Inst. financières agences de recouvrement, etc.)						
4.11 Tarification						
4.12 Gestion de caisse						
4.13 Paiement (dont la gestion des chèques postdatés et des rejets)						
4.14 Immobilisation						
4.15 Inventaire						
4.16 Projet						

5. La section suivante permet l'identification de technologies d'échange de données supportées par chacun des domaines recherchés par la Société.

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration (Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, ██████████ etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration (██████████ Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte ██████████ de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
5.1 Budget (dont les prévisions financières)						
5.2 Compatibilité (revenus, dépenses, plan comptable)						
5.3 Compte-client						
5.4 Facturation						
5.5 Transactions bancaires (dépôt direct, prélèvement, coordonnées bancaires, autorisations de paiement)						
5.6 Fournisseur						
5.7 Compte-fournisseur						
5.8 Trésorerie (gestion de l'encaisse)						
5.9 Recouvrement						
5.10 Intervenant en ressources financières (Inst financières agences de						

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration (Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
recouvrement, etc.)						
5.11 Tarification						
5.12 Gestion de caisse						
5.13 Paiement (dont la gestion des chèques postdatés et des rejets)						
5.14 Immobilisation						
5.15 Inventaire						
5.16 Projet						
6. Section : Intégration et interopérabilité avec des composants ou applications TI externes						
Définition de l'intégration : Action d'intégrer et de s'intégrer Définition de l'interopérabilité : L'interopérabilité est la capacité que possède un produit ou un système, dont les interfaces sont intégralement connues, pour agir avec d'autres produits ou systèmes existants ou futurs et ce sans restriction d'accès ou de mise en œuvre.						
Questions			Réponses			
6.1 Dossier client : Est-ce que la solution proposée possède un dossier client?			(Oui/Non)			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, ██████████ etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration (██████████, Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte ██████████ de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
Le dossier client de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du Marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché ou une application de la Société de gestion du dossier client ?			Lien à la documentation :			
Donner les caractéristiques de votre solution à supporter l'interopérabilité à des produits du marché ou une application de la Société de gestion du dossier client ?			Lien à la documentation du produit :			
6.2 Événements au dossier client Est-ce que la solution proposée possède un outil de gestion des événements au dossier client ?			(Oui/Non)			
L'outil événement au dossier client de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du Marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché ou une application de la Société de gestion des événements au dossier client ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché ou une application de la Société de gestion des événements au dossier client ?			Lien à la documentation du produit:			
6.3 Dossier fournisseur : Est-ce que la solution proposée possède un dossier fournisseur ?			(Oui/Non)			
Le dossier fournisseur de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour			Lien à la documentation du produit:			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration [REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
	s'intégrer à des produits du marché ou une application de la Société de gestion du dossier fournisseur ?					
	Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché ou une application de la Société de gestion du dossier fournisseur ?		Lien à la documentation du produit:			
	6.4 Dossier Gestion des plaintes Est-ce que la solution proposée possède un dossier de gestion de plainte ? Si oui, est-il intégré au dossier client, en considérant que l'on peut recevoir des plaintes de clients ou de citoyens non clients de la Société.		(Oui/Non)			
	Le dossier gestion de plaintes de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?		(Oui/Non)			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché ou une application de la Société de gestion de plaintes ?		Lien à la documentation du produit:			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché ou une application de la Société de gestion de plaintes ?		Lien à la documentation du produit:			
	6.5 Outil Workflow Est-ce que la solution proposée possède un workflow ?		(Oui/Non)			
	Le workflow de la solution proposée peut-il être remplacé par un autre progiciel du marché ?		(Oui/Non)			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type workflow ?		Lien à la documentation du produit:			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type workflow ?		Lien à la documentation du produit:			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration [REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
6.6 Outil Gestion documentaire			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée possède un outil de gestion documentaire ?						
Si oui, est-ce que l'outil permet de gérer, conserver et diffuser une version électronique des documents reçus et acheminés aux clients et partenaires (par courrier ou par courriel électronique)?			Lien à la documentation du produit:			
Est-ce que les documents conservés peuvent être indexés au dossier client/partenaire?						
L'outil de gestion documentaire de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché ou une application de la Société de Gestion documentaire ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché ou une application de la Société de gestion documentaire ?			Lien à la documentation du produit:			
6.7 Outil de communication écrite			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée possède des outils de gestion de communication écrite ?						
- Si oui, est-ce que l'outil permet de mettre à jour des gabarits et paramètres de communications écrites? - Paragraphes, lettres, formulaires - Éléments de reconnaissance optique - Éléments de normes tels que logo, signature, etc. - Statut, numéro de version et numéro significatif - Indicateurs du mode d'impression, de priorité de présentation de paragraphe, d'exclusion entre les paragraphes, de jumelage de			Lien à la documentation du produit:			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration [REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
documents Permet-il d'apporter des modifications à un ou plusieurs documents ciblés par un changement (analyse d'impact) ?						
- Est-ce que l'outil peut générer des communications écrites de masse ou individualisées dont l'information provient des systèmes de mission ou est saisie via une interface offerte par l'outil? - Est-ce que l'outil peut fusionner les messages d'un destinataire dont l'origine est liée à différents événements d'affaires? - Est-ce que l'outil offre la fonction de mise en lot des communications écrites afin de : - permettre l'impression des communications écrites et leur émission via les moyens suivants : la poste, le courriel sécurisé, le télécopieur, par message texte « texto »? - permettre le jumelage des documents d'un même destinataire dans une même enveloppe ? - Est-ce que l'outil permet d'annuler ou mettre en attente l'émission d'une communication et de la réémettre?		(Oui/Non) et lien à la documentation du produit				
Est-ce que l'outil offre une fonction de reconnaissance optique?		(Oui/Non)				
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type outil communication écrite ?		Lien à la documentation du produit:				
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type outil communication écrite?		Lien à la documentation du produit:				
6.8 Outil Bureautique		(Oui/Non)				
Est-ce que la solution proposée possède des outils						

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration (Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
bureautiques ?						
Les outils bureautiques de la solution proposée peut-il être remplacés par d'autres outils bureautiques du Marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type outil bureautique ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type outil bureautique ?			Lien à la documentation du produit:			
Les outils bureautiques de la solution proposée peuvent-ils être remplacés par d'autres outils de communication écrite du marché ?			(Oui/Non)			
6.9 Réseaux Sociaux			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée possède des outils de type réseaux sociaux ?						
Les outils de types réseaux sociaux de la solution proposée peut-il être remplacés par un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type réseaux sociaux ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type réseaux sociaux ?			Lien à la documentation du produit:			
6.10 Collaboration			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée possède un outil de collaboration ?						
L'outil de collaboration de la solution proposée peut-il être remplacé par un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration [REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
	Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type collaboration ?		Lien à la documentation du produit:			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type collaboration ?		Lien à la documentation du produit:			
	6.11 Portail		(Oui/Non)			
	Est-ce que la solution proposée possède un outil de portail ?					
	L'outil de portail de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?		(Oui/Non)			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type portail ?		Lien à la documentation du produit:			
	Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type portail ?		Lien à la documentation du produit:			
	6.12 Localisation géographique		(Oui/Non)			
	Est-ce que la solution proposée possède un outil localisation géographique					
	L'outil de localisation géographique de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?		(Oui/Non)			
	Donner les caractéristiques de votre solution à s'intégrer à des produits du marché de type localisation géographique ?		Lien à la documentation du produit:			
	Donner les caractéristiques de votre solution à supporter l'interopérabilité à des produits du marché de localisation géographique ?		Lien à la documentation du produit:			
	6.13 Photo		(Oui/Non)			
	Est-ce que la solution proposée possède un outil type					

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration ([REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
photo						
L'outil de type photo de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution à s'intégrer à des produits du marché de type photo ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution à supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type photo?			Lien à la documentation du produit:			
6.14 Tarification			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée possède un outil de type gestion de la tarification ?						
L'outil de gestion de la tarification de la solution proposée peut-il être remplacé par une application de la Société ou un autre progiciel du marché ?			(Oui/Non)			
Donner les caractéristiques de votre solution pour s'intégrer à des produits du marché de type gestion de la tarification ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution pour supporter l'interopérabilité à des produits du marché de type gestion de la tarification ?			Lien à la documentation du produit:			
Donner les caractéristiques de votre solution a supporté des outils de gestion de la tarification spécifique au domaine de l'Assurance Automobile du Québec (Calcul selon les lois du Québec et selon le régime d'immatriculation international (IRP).			Lien à la documentation du produit:			
6.15 Historisation des données			(Oui/Non)			
Est-ce que la solution proposée permet l'historisation lors de modification aux données ? (reconstitution d'un dossier à une date spécifique)						

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Applications

Domaines recherchés	Composants de la solution TI externe	Identifié les composantes de la solution TI de file de message (JMS, [REDACTED] etc.)	Identifié les composantes de la solution TI de courtier d'intégration [REDACTED], Biztalk, Jboss, etc.)	Identifié la composante de la solution TI de ESB (Ex. Mules ESB, etc.)	La solution supporte [REDACTED] de la Société (Oui/Non)	La solution supporte Biztalk de la Société (Oui/Non)
Donner les caractéristiques de votre solution d'historisation ?			Lien à la documentation du produit:			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Information et données

10.3. T3 – Information et données

Information et données- Section générale	
Cette section a pour objectif de comprendre la solution du partenaire du point de vue de la gestion de l'information et données	
Documentation de la solution TI	Besoins
1. Modèle conceptuel de données	
Référence à une documentation synthèse du modèle conceptuel de données	Conserver le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle conceptuel de données (fournir référence)
2. Modèle logique de données	
Référence à une documentation synthèse du modèle logique de données	Conserver le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle logique de données (fournir référence)
3. Modèle physique de données	
Référence à une documentation synthèse du modèle physique de données	Conserver le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle physique de données (fournir référence)
4. Modèle de données de références (concept de Master Data Management)	
Référence à une documentation synthèse du modèle de référence	Conserver le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle de référence de données (fournir référence)
5. Modèle conceptuel d'échange avec des composants logiciels externes (Autres composantes Société ou Partenaires)	
Référence à une documentation synthèse du modèle conceptuel d'échange avec les autres composants logiciels (de la Société ou partenaires)	Conserver le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle conceptuel d'échange proposée (fournir référence)

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Information et données

6. Modèle physique d'échange avec des composants logiciels externes (Autres composantes Société ou Partenaires)	
Référence à une documentation synthèse du modèle physique d'échange avec les autres composants logiciels (de la Société ou partenaires), par exemple un modèle de service web documenté	Insérer le « oui ou non » qui convient à votre situation : • Présent dans la solution (Oui/Non) • Modèle documenté (Oui/Non) • Documentation disponible à la Société, lors de l'acquisition du produit (Oui/Non) • Référence au modèle physique d'échange proposée (fournir référence)

7. Information et données- Section générale

Cette section a pour objectif de comprendre la solution du partenaire du point de vue de la gestion de l'information et données

Type d'outil	Outils de la solution TI	Outils du marché supporté par la solution TI	Référence
7.1 Définition des modèles de données (Conceptuel, logique et physique)			Référence documentation :
7.2 Définition des modèles de références			Référence documentation :
7.3 Définition des modèles d'échange avec l'externe			Référence documentation :
7.4 Gestion des données « SGBD »	Exemple : SGBD propriétaire à la solution	Des exemples :  Oracle, SQL Server	Référence documentation :
7.5 Gestion objets physiques de la base de données (ex. création de tables, index, cubes, etc.)			Référence documentation :
7.6 Création et gestion des données d'essais			Référence documentation :
7.7 Copie des données dans les environnements d'essais, formation,			Référence documentation :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Information et données

Type d'outil	Outils de la solution TI	Outils du marché supporté par la solution TI	Référence
etc.			
7.8 D'injection de données pour vérifier et contrôle la performance			Référence documentation :
7.9 Extraction de données de production vers un environnement de type « Entrepôt de données » ou BI			Référence documentation :
7.10 Extraction de données de production vers les environnements d'essais			Référence documentation :
7.11 Dépersonnalisation de données de production vers les environnements d'essais			Référence documentation :
7.12 Gestion des données de références « MDM »			Référence documentation :
7.13 Conversion des données			Référence documentation :
7.14 Extraction, transformation et chargement (ETL) des données			Référence documentation :
7.15 Identifier l'(les) outil (s) de gestion de base de données de la solution TI (copie de sécurité, recouvrement, etc.).			Liste outil(s) : Référence documentation :
7.16 Identifier l'(les) outil(s) d'administration des données de la solution TI (Création de table, index, etc.).			Liste outil (s) : Référence documentation :
7.18 Identifier l'(les) outil(s) de graduation des modèles de données de la solution TI.			Liste outil (s) : Référence documentation

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Information et données

Type d'outil	Outils de la solution TI	Outils du marché supporté par la solution TI	Référence
7.19 Est-ce que la cohabitation du produit (partie BD) avec d'autres produits (UCM, SharePoint, SCCM, SCOM, etc) est recommandé et supporté par le fournisseur ?			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

10.4. T4 – Infrastructure de développement

Infrastructure de développement		
Section 1. : Modèle de traitement Cette section a pour objectif de comprendre l'infrastructure de développement de la Solution TI du point de vue du modèle de traitement. Le modèle traitement est le modèle de conception de vos applications (Modèle 3 tiers, N tiers, couche des interfaces utilisateurs, couche de la logique d'affaires et règles d'affaires et celles de l'accès aux données, etc.		
Documentation de la solution TI	Support (Oui/Non)	Lien à la documentation du produit public ou en annexe
Comment la solution TI, supporte les concepts suivants :		
1.1 Support de l'architecture orientée service, présenter une adéquation de la solution aux respects de l'architecture orientée service		Lien :
1.2 Support de l'architecture N*tiers, présenter une adéquation de la solution aux respects de l'architecture N*Tiers		Lien :
1.3 Support de l'architecture 3*tiers, présenter une adéquation de la solution aux respects de l'architecture 3*Tiers		Lien :
1.4 Présenter le cadre de spécification générale de la solution		Lien :
1.5 Présenter le cadre de spécification de conception, exécution et suivi des processus		Lien :
1.6 Présenter le cadre de spécification du cadre de spécification des domaines ou applications		Lien :
1.7 Présenter le cadre de spécification des règles d'affaires		Lien :
1.8 Présenter le cadre de spécification de la couche d'accès aux données		Lien :
1.9 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour utilisateurs de type client/serveur		Lien :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Documentation de la solution TI	Support (Oui/Non)	Lien à la documentation du produit publique ou en annexe	
1.10 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour utilisateurs de type web		Lien :	
1.11 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour téléphones cellulaires		Lien :	
1.12 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour tablettes électroniques		Lien :	
1.13 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour les bornes interactives		Lien :	
1.14 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour des terminaux client léger		Lien :	
1.15 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour les équipements véhiculaires		Lien :	
1.16 Présenter le cadre de spécification de la couche de présentation pour les objets connectés		Lien :	
Comment la solution supporte l'intégration et l'interopérabilité des applications externes (Application développée avec la technologie .Net ou des progiciels du marché)			

Documentation de la solution TI	Support (Oui/Non)	Outils de la solution	Lien à la documentation du produit publique ou en annexe
1.17 Solution TI, inclut à la solution du partenaire de solution			
1.18 Cadre d'intégration générale			Lien :
1.19 Cadre d'intégration des processus			Lien :
1.20 Cadre d'intégration des applications et domaines			Lien :
1.21 Cadre d'intégration règles d'affaires			Lien :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Documentation de la solution TI	Support (Oui/Non)	Outils de la solution	Lien à la documentation du produit publique ou en annexe
1.22 Cadre d'intégration des données			Lien :
1.23 Cadre d'intégration des objets de présentation au cadre de spécification de présentation (Divers environnement client-serveur, web, objet connecté, téléphone cellulaire, tablette, etc.)			Lien :
1.24 Cadre d'interopérabilité générale			Lien :
1.25 Cadre d'interopérabilité des processus			Lien :
1.26 Cadre d'interopérabilité des applications et domaines			Lien :
1.27 Cadre d'interopérabilité des règles d'affaires			Lien :
1.28 Cadre d'interopérabilité des données			Lien :
1.29 Cadre d'interopérabilité des objets de présentation au cadre de spécification de présentation (Divers environnement client-serveur, web, objet connecté, téléphone cellulaire, tablette, etc.)			Lien :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

2. Cette section, a pour objectif de comprendre les services communs offerts par votre solution TI			
La solution proposée supporte-t-elle un ensemble de modules/services communs en support à des applications réalisées par la Société.		Technologies des services communs (.Net, Java, etc.)	Lien au modèle des services communs et sa documentation
Infrastructure de développement : Outils			
Cette section a pour objectif de comprendre les outils de la solution TI			
Outil de réalisation : outils permettant la personnalisation et le développement des extensions de la solution TI proposée			
Question de la « Société » - Identifier la pertinence ou pas de ce type de réalisation, pour votre solution TI (Répondre par O ou N) dans la colonne pertinent) - Suggéré un environnement technologique, basé sur votre expérience, pour supporter la réalisation - Ajouté un léger commentaire, de la raison de la pertinence et du pourquoi cet environnement - Ajouté des types de réalisation, basé sur votre expérience, que la « Société » devrait prévoir Définition à la « Société » - Configuration technologique : Les configurations des technologies, lors de l'introduction du produit ou d'un changement de version de la solution TI - Paramétrage : Les configurations applicatives réalisés par la saisie de tables de paramètres à l'aide des applications de la solution TI - Personnalisation : Des personnalisations à la solution TI, sans adaptations et d'extension au code de la solution TI (Ex. fichier de configuration) - Extension de la solution : Ajout de code de logique de présentation ou de logique d'affaires prévu par la solution TI « Add In ». Aucune modification du code de la solution TI est nécessaire. - Adaptation de la solution : Modification du code de la logique des interfaces utilisateurs, des logiques d'affaires ou des règles d'affaires de la solution proposée par le partenaire de solution. Ce code est généralement réalisé par un atelier de développement logiciel offert avec la solution TI - Modules externes : Ajout d'un module externe à la solution, régulièrement fait par un atelier de développement logiciel du marché (Ex. Eclipse, Visual Studio, etc.)			

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Thèmes	Types	Environnement	Outils	Lien à la documentation du produit publique ou en annexe
2.1 Configuration de l'infrastructure technologique				Lien :
2.2 Configuration de l'infrastructure applicative				Lien :
2.3 Configuration des applications et modules				
	Par paramètre			Lien :
	Par personnalisation			Lien :
	Par adaptation de la solution			Lien :
	Par extension « Plug in »			Lien :
	Par module externe via service Web			Lien :
	Par module externe via service portlet (WSRP, Web Part, JSR 168, JSR 286)			Lien :
				Lien :
3. Outils de déverminage « Debugging » des adaptations outils permettant le debugging des personnalisations et le développement des extensions de la solution TI				
3.1 Présenter les outils de debugging des applications dans l'environnement du développeur				Lien :
3.2 Présenter les outils de debugging des applications dans l'environnement des essais				Lien :
3.3 Présenter les outils de debugging des applications dans l'environnement des essais de performance				Lien :
3.4 Présenter les outils de debugging des applications dans				Lien :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Thèmes	Types	Environnement	Outils	Lien à la documentation du produit publique ou en annexe
l'environnement de production				
Outils de suivi des applications, des adaptations et des composantes				
3.5 Présenter les outils de suivi l'environnement du développeur				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
3.6 Présenter les outils de suivi dans l'environnement des essais				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
3.7 Présenter les outils de suivi dans l'environnement des essais de performance				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
3.8 Présenter les outils de suivi dans l'environnement de production				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
4 Outils de la gestion du cycle de vie des composantes				
Présenter les outils de gestions de composantes et de leurs cycles de vie, de la personnalisation à sa mise en force dans un environnement de production				
4.1 Gestion des sources de composantes (Adaptation, personnalisation, etc.)				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
4.2 Gestion du cycle de vie des composantes (adaptation, personnalisation, etc.)				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
4.3 Graduation des composantes dans les environnements d'essais, formation, etc.				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
4.4 Graduation des composantes dans l'environnement de production				Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

5. Outils de gestion des essais				
Question de la « Société » - Identifier la pertinence ou pas de ce type d'essais (Répondre par O ou N) dans la colonne pertinent) - Suggéré un environnement technologique, basé sur votre expérience, pour ce type d'essais, dans la colonne environnement (exemple développement, unitaire, fonctionnel, système, acceptation, formation, etc.) - Ajouté un léger commentaire, de la raison de la pertinence et du pourquoi cet environnement - Ajouté des types d'essais, basé sur votre expérience, que la « Société » devrait prévoir				
Thèmes	Types	Environnement	Outil de la solution TI	Besoins spécifiques
<i>Essais</i>	<i>5.1 Essais unitaire de l'étape de réalisation</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.2 Essais fonctionnel de l'étape de réalisation</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.3 Intégration des extensions et modules externe</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.4 Intégration avec les autres composants technologique de la « Société »</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.5 Essais avec les partenaires externes de la société</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.6 Acceptation de la livraison</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.7 Expérience utilisateur</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.8 Utilisabilité</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	<i>5.9 Performance</i>			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Thèmes	Types	Environnement	Outil de la solution Ti	Besoins spécifiques
	5.10 Charge			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.11 Dégradation			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.12 Stress			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.13 Capacité			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.14 Montée en charge			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.15 Robustesse			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.16 Endurance			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.17 Fiabilité			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.18 Acceptation			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.19 Vulnérabilités			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.20 Disponibilité			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.21 Intégrité			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.22 Contrôle			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.23 Authentification			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.24 Irrévocabilité			Référence à la documentation de l'outil :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Thèmes	Types	Environnement	Outil de la solution Ti	Besoins spécifiques
				Autres commentaires :
	5.25 Traçabilité et journalisation			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
	5.26 Profils d'accès			Référence à la documentation de l'outil : Autres commentaires :
				Ajout basé sur votre expérience

6. Déploiement du progiciel		
Cette section présente la solution proposée pour supporter les concepts de plusieurs environnements : développement, unitaire, fonctionnel, systèmes, acceptation, formation et autres ainsi que le support de multiples livraisons simultanées.		
6.1 Modèle de déploiement du progiciel dans les divers environnements : unitaire, fonctionnel, système, acceptation, etc.	Disponible (Oui/Non)	Présenter le modèle de déploiement de la solution en support à divers environnement. Présenter un schéma : Lien à la documentation :
6.2 Modèle de déploiement du progiciel pour supporter plusieurs livraisons simultanées dans des environnements : unitaire, fonctionnel, système, acceptation, etc.	Disponible (Oui/Non)	Présenter le modèle de déploiement de la solution en support à divers livraison. Présenter un schéma : Lien à la documentation :
7. Cadre normatif et approche de livraison		
Cette section présente la méthodologie proposée et/ou supporté par la solution		
7.1 Présenter la méthodologie généralement utilisé par la solution proposée.	-	Nom de la méthodologie proposée : Lien à la documentation :
7.2 Identifier les méthodologies reconnus du marché, qui sont supportés par la solution proposée.	-	Liste des méthodologies supportées :
7.3 Selon votre expérience, quelle est l'approche de réalisation optimale et quels sont les enjeux et risques pour assurer la livraison de la solution?	-	Explication
7.4 Quel est le délai de livraison qui vous semble raisonnable pour ce genre de projet?		Explication

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure de développement

Environnement de développement		
8. Outils de la Société, Cette section permet de vérifier le support des outils actuels de la Société		
Outils de la société	Support (Oui/Non)	Lien à la documentation :
Comment la solution TI, supporte les outils de la société suivants :		
• .Net Framework		
• WPF et Winforms		
• ADO		
• Biztalk		
• BRE de Biztalk		
• ESB de Biztalk		
• Service Web pour diffuser ou publier les informations		
• Service Web pour obtenir les informations		
• Service Web pour insérer et modifier des données		
• ██████████		
• SharePoint		
• UCM		
• Windows Workflow		
• Visual Studio		
• Visual Studio Team System		
• Visual Studio Test Developer		

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure et exploitation

10.5. T5 - Infrastructure et exploitation

Infrastructure - Section générale

Cette section a pour objectif de comprendre la solution du partenaire du point de vue de l'infrastructure technologique et d'exploitation. La solution recherchée est une solution, qui repose sur des serveurs technologiques hébergés dans les centres de traitement de la Société

Documentation de la solution TI	Disponible (Oui/Non)	Besoins
1. Infrastructure technologique de la solution TI : Documentation synthèse et détaillée		
1.1 Référence à la documentation synthèse de l'infrastructure technologique requise pour supporter la solution proposée		Référence à un document synthèse d'un maximum de 5 pages
1.2 Quels sont les meilleures pratiques d'architecture technologique pour installer la solution progicielle?		Référence à la documentation - documentation en annexe
1.3 Référence à la documentation de l'infrastructure technologique requise pour supporter la solution proposée.		Référence à la documentation - documentation en annexe
1.4 Est-ce que la solution peut être implantée en mode balancement de charge (« Load Balancing »)?		Référence à la documentation - documentation en annexe
1.5 Est-ce que la solution peut être déployée sur des serveurs virtuels?		Référence à la documentation - documentation en annexe
2. Infrastructure technologique de la solution TI : Interopérabilité et intégration aux technologies de la Société, qui sont majoritairement Windows Serveur (.Net, Biztalk, SQL Serveur, Oracle) et [REDACTED] ([REDACTED] / [REDACTED])		
2.1 Référence à la documentation synthèse permettant de démontrer l'interopérabilité et/ou une intégration de l'infrastructure technologique de la solution TI proposée avec celles de la Société.		Référence à un document d'un maximum de 5 pages
2.2 Référence à la documentation permettant de démontrer l'interopérabilité et/ou une intégration de l'infrastructure technologique de la solution TI proposée		Référence à la documentation - documentation en annexe

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure et exploitation

Documentation de la solution TI	Disponible (Oui/Non)	Besoins
avec celles de la Société		
2.3 Référence à la documentation synthèse permettant de démontrer l'interopérabilité et/ou une intégration de l'infrastructure technologique de la solution TI proposée avec celles de la Société		Référence à la documentation du produit - documentation en annexe
1. Infrastructure d'exploitation de la solution TI : Documentation synthèse et détaillée		
3.1 Référence à la documentation synthèse de l'infrastructure d'exploitation requise pour supporter la solution proposée		Référence à un document synthèse d'un maximum de 5 pages
3.2 Référence à la documentation de l'infrastructure d'exploitation requise pour supporter la solution proposée		Référence à la documentation du produit - documentation en annexe
3. Infrastructure d'exploitation de la solution TI : Interopérabilité et intégration à la technologie de la Société, qui est majoritairement System Center de Microsoft		
4.1 Référence à la documentation synthèse permettant de démontrer l'interopérabilité et/ou une intégration		Référence à un document d'un maximum de 5 pages
4.2 Référence à la documentation permettant de démontrer l'interopérabilité et/ou une intégration		Référence à la documentation du produit- documentation en annexe
4. Infrastructure de relève : la Société a un plan de reprise informatique (plan de relève) en cas de sinistre qui permet d'assurer une reprise des services dans un délai de 72 heures.		
5.1 Quelle serait la bonne pratique pour permettre une reprise du service suite à un sinistre au siège social (Québec) dans un délai de 72h et cela au centre administratif de Montréal?		Référence à la documentation du produit - documentation en annexe
5.2 Décrire la stratégie proposée en fonction de cette pratique.		
5.3 Dans ce contexte, comment fonctionnerait la gestion des licences du produit pour réaliser cette reprise?		Référence à la documentation du produit - documentation en annexe

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Infrastructure et exploitation

Cette section permet la description synthèse de vos principaux composants technologiques de l'infrastructure technologique de la solution proposée. Les éléments demandés sont :

- Composants technologiques (Composant physique et logiciel requis), nom de la composante (Ex. serveur technologique, serveur de stockage, système d'exploitation, etc.)
- Description : description synthèse sur une à deux lignes

6. Composants technologiques (Serveurs, Système d'exploitation, etc.) recommandés	Description et référence
Autres identifiés par le fabricant, au besoin	Description :
....	Description :

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Sécurité

10.6. T6 - Sécurité

Sécurité

Cette section a pour objectif de comprendre la sécurité de la Solution TI du partenaire de solution. Les informations demandées sont sous formes de questions et réponses.

Questions	Réponses
1. Niveau de complexité de la gestion de la sécurité	
1.1 La Société s'attend à ce que la gestion de la sécurité soit intrinsèque à la solution, c'est-à-dire qu'elle ne puisse être activée ou désactivée via un paramètre de configuration. Comment gère-t-on la sécurité?	Explication et lien à la documentation
1.2 Quel est le modèle de sécurité de niveau infrastructure et de la plateforme des applications de la solution TI ? Identifier les composantes technologiques incluses et celles provenant de tiers ?	Schéma de la solution (référence à la documentation) - Schéma en annexe Liste des composantes
1.3 Est-ce qu'une formation est requise pour être autonome en matière de gestion de la sécurité de la solution ?	(Oui/Non) et explication
1.4 Est-ce que des compétences particulières sont requises pour gérer la sécurité ? (notions de développeurs, connaissance d'un langage de programmation particulier, etc.)	(Oui/Non) et explication
1.5 Est-ce qu'un service d'accompagnement est disponible pour la mise en place de la solution au niveau de la sécurité ?	(Oui/Non) et explication
2. Gestion de rôles, de profils ou de groupes (notions de gestion « RBAC »)	
2.1 Quelle est votre approche en matière de gestion d'accès par rôles ?	Explication et lien à la documentation

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Sécurité

Questions	Réponses
2.2 Quels sont les rôles prédéfinis ou amenés par la solution, notamment : ○ <u>Volet TI</u>- rôles lors de la mise en place et de l'évolution (maintenance) du progiciel (analyste d'affaires, configureurs, administrateur de sécurité, administrateur de la solution, responsable de la mise en production, responsable de correctifs, etc.) ? ○ <u>Volet Affaires</u> (gestionnaire de comptes à payer, pilote, responsable de domaine, etc.)	Liste de l'ensemble des rôles prédéfinis Description et lien à la documentation du produit
2.3 Fournir une brève description des tâches pour chacun des rôles identifiés.	Explication et lien à la documentation du produit
2.4 Fournir toute autre information pertinente qui concerne l'organisation du travail des équipes de projet ou de maintenance.	Explication et lien à la documentation du produit
2.5 Est-il possible de définir nous-même ou modifier les autorisations liées à ces rôles prédéfinis ?	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
2.6 Est-il possible de créer de nouveaux rôles et de leur associer des autorisations dans la solution ?	(Oui/Non) et lien à la documentation produit
3. Authentification unique et intégration avec l'Active Directory (AD) de Microsoft	
3.1 Authentification unique (« Single Sign-on » ou SSO), basée sur des utilisateurs de l'AD (« Integrated Windows Authentication for Single Sign-on ») • Dans l'éventualité où la solution ne pouvait se baser sur l'authentification Windows comme mécanisme d'authentification unique, existe-t-il d'autres solutions d'authentification unique avec lesquelles la solution peut s'intégrer ? • Si l'authentification unique est possible, est-il également possible de forcer une nouvelle authentification pour certains types d'utilisateurs ? (exemple : administrateurs de la solution)?	Explication et lien à la documentation du produit
3.2 Comment se fait l'intégration d'utilisateurs et groupes de l'AD pour les autorisations d'accès dans la solution ?	Explication et lien à la documentation du produit

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Sécurité

Questions	Réponses
3.3 Comment se fait la synchronisation avec l'AD (requêtes LDAP, intégration complète en temps réel, etc.)	Explication et lien à la documentation du produit
4. Intégration avec [REDACTED] sur la plateforme [REDACTED] 4.1 Comment votre solution est intégrée avec [REDACTED] et [REDACTED] ?	Explication et lien à la documentation du produit
5. Intégration avec des courtiers d'identité 5.1 Quel est le niveau d'intégration au courtier d'identité Identity Manager de NetIQ ?	Explication et lien à la documentation du produit
5.2 Quel est le niveau d'intégration aux autres courtiers d'identité présents sur le marché	Explication et lien à la documentation du produit
5.3 Dans le cas où un connecteur vers un courtier d'identité particulier n'était pas disponible, est-ce que la solution permet d'intégrer des connecteurs maison ?	Explication et lien à la documentation du produit
6. Intégration de certificats électroniques dans la solution 6.1 Est-ce que la solution inclut le concept de signature électronique pour la non répudiation de certaines transactions et de documents produits ?	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
6.2 Est-il possible de chiffrer les données pour la protection de données sensibles	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
6.3 Est-ce que l'intégration de certificats d'une autorité de certification publique ou privée est possible ?	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
7. Lien avec la base de données associée 7.1 Comment est gérée la sécurité d'accès aux données ? Est-ce le logiciel lui-même qui accède aux données pour les utilisateurs (via un code générique) ou est-ce que les utilisateurs doivent posséder des autorisations directement dans la base de données ?	Explication et lien à la documentation du produit
7.2 Est-il possible de chiffrer les données dans la base de données ?	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit

Éléments de compréhension de la solution TI

Composant technologique structurant : Sécurité

Questions	Réponses
8. Personnalisation de l'aspect sécurité de la solution 8.1 Est-il possible de configurer manuellement les paramètres de sécurité ? (créations de nouveaux rôles, activation du chiffrement des communications, etc.)	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
9. Utilisation d'interfaces Web 9.1 Dans le cas de l'utilisation d'interfaces Web pour accéder à la solution, est-ce possible de chiffrer les communications ? (communications SSL)	(Oui/Non) et lien à la documentation du produit
10. Journalisation 10.1 Décrire le contenu des traces (journaux) qui peuvent être produites avec le progiciel.	Explication et lien à la documentation du produit
10.2 En particulier, est-ce que la solution permet de connaître, pour chacun des modes (création, consultation, modification, suppression) : • qui a fait l'opération (ex. code d'utilisateur) ? • à quel moment ? (horodatage) • avec quelles fonctions du progiciel ? (donner des exemples ici) • sur quelles données ? (donner des exemples ici)	Explication et lien à la documentation du produit
10.3 Les journaux d'accès sont-ils exportables et si oui sous quels formats ?	Explication et lien à la documentation du produit
10.4 Est-il possible d'intégrer la solution à une solution de gestion des journaux de type SIEM (« Security Information and Event Management ») ?	Explication et lien à la documentation du produit

Éléments de compréhension de la solution TI

Services professionnels et licences

10.7. T7 - Services professionnels et licences

Voir la grille dans le document nommé « T7 - Services professionnels et licences »

11. Annexes – Schémas des contextes de facturation

Contexte A

Contexte B

Contexte C

Schéma des contextes de facturation

Contexte A

11.1. Contexte A

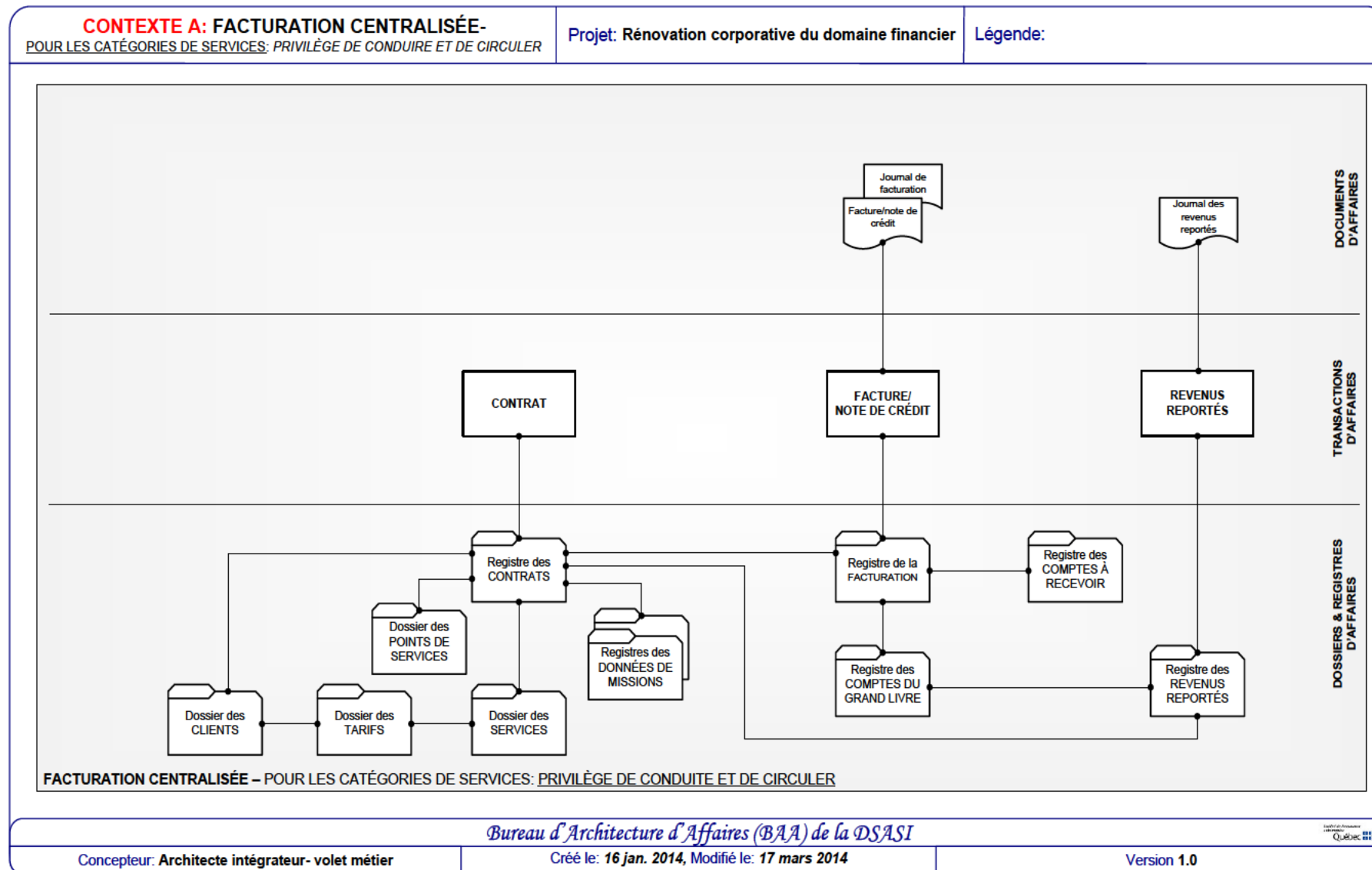


Schéma des contextes de facturation

Contexte B

11.2. Contexte B

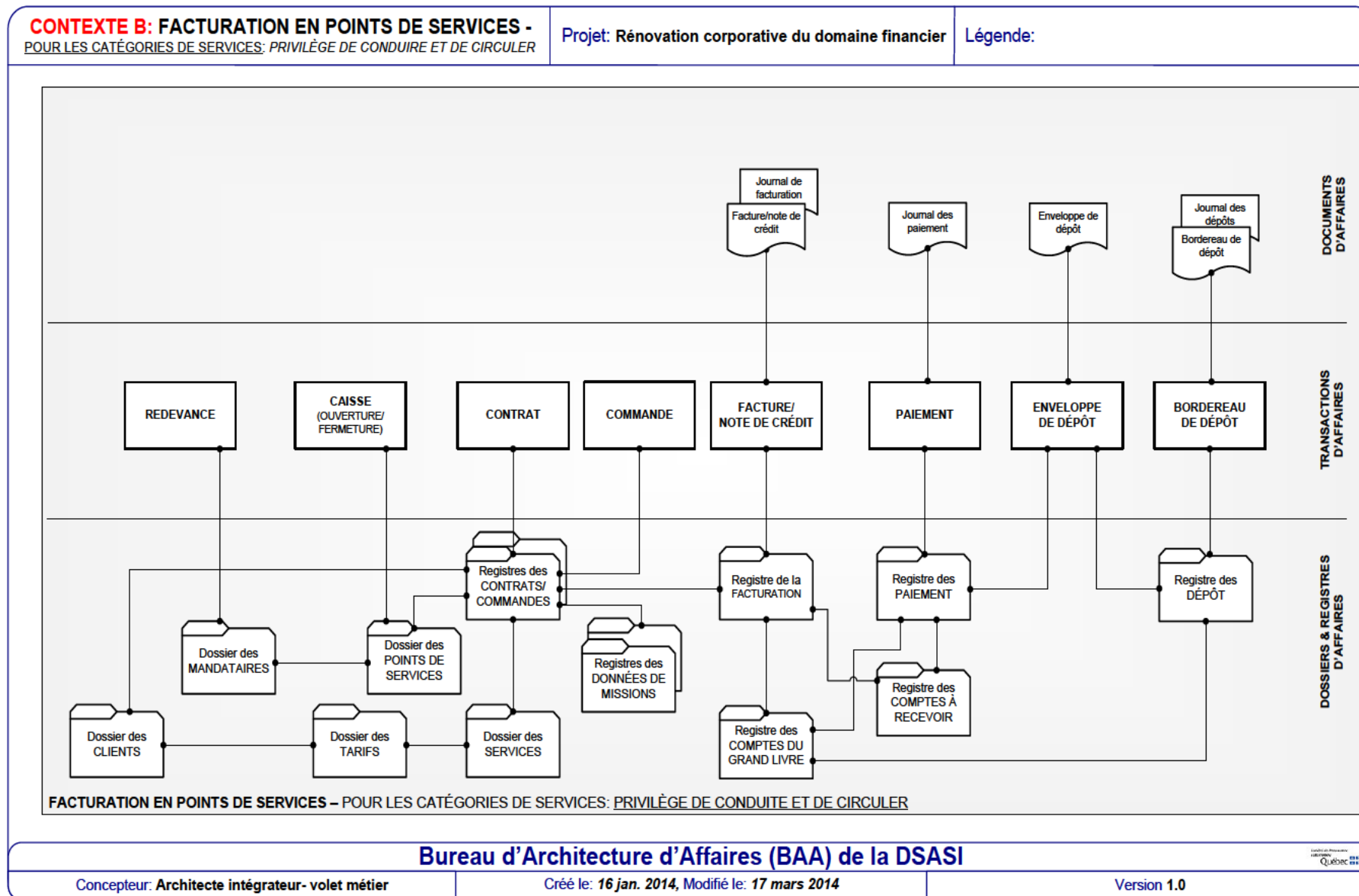
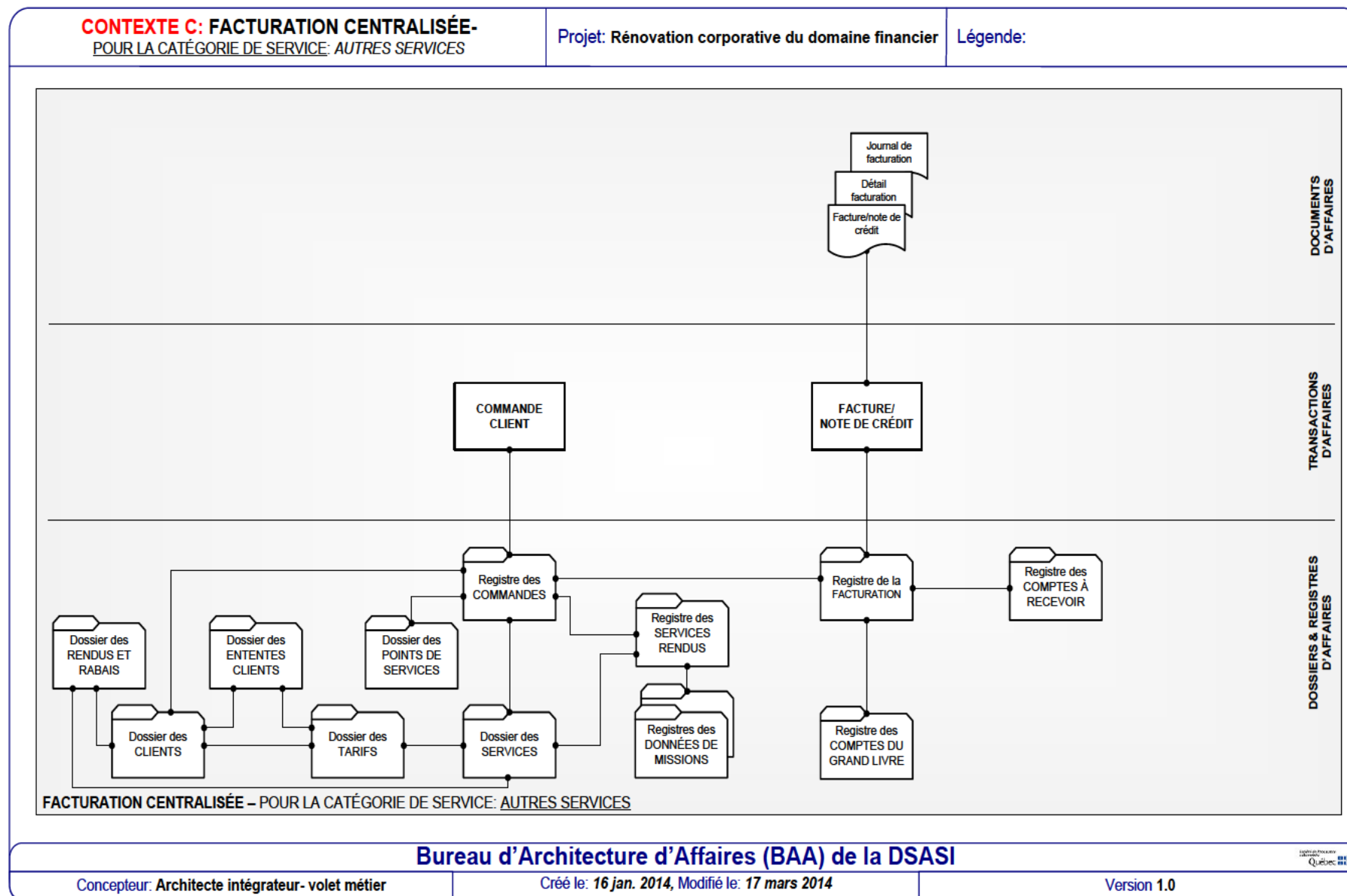


Schéma des contextes de facturation

Contexte C

11.3. Contexte C



Annexe 10.7 - Éléments de compréhension de la solution TI

Services professionnelles et licences

Services professionnels et licences	
Cette section a pour objectifs : - de connaître la gamme de services professionnels que le fabricant peut offrir avec sa solution et de mentionner le rôle des revendeurs et des fournisseurs intégrateurs le cas échéant; - décrire la structure de gestion des licences et de fournir un aperçu des coûts impliqués par la solution	
Questions	Réponses du fabricant
1. Support	
1.1 Quels sont les services professionnels offerts par le fabricant ? (installation, configuration, paramétrage, formation, etc.)	
1.2 Est-ce que des revendeurs sont impliqués dans le processus de vente et quel est leur rôle ?	
1.3 Est-ce que des fournisseurs intégrateurs doivent être reconnus ou certifiés par le fabricant ?	
1.4 Quels est le nombre d'employés en mesure d'offrir de l'expertise sur la solution progicielle et, de ce nombre, combien sont en mesure de communiquer en français ?	
2. Mises à jour du progiciel	
2.1 Quelle est la fréquence habituelle de publication des nouvelles versions mineures et majeures du progiciel ?	
2.2 Quel est le délai moyen de publication suite à des mises à jour de système d'exploitation tel que Windows par exemple ?	
3. Formation	
3.1 Est-ce qu'il existe un plan type de formation par profil de ressources (analystes d'affaires, configureurs, DBA, programmeurs, administrateur de solution, sécurité, etc.)?	
3.2 Quel est le nombre d'heures de formation à planifier et l'aperçu des coûts par profil de ressources ?	

Annexe 10.7 - Éléments de compréhension de la solution TI

Services professionnelles et licences

Questions	Réponses du fabricant
3.3 Est-ce que la formation est disponible en français?	
3.4 Est-ce que la formation peut se donner dans les locaux du client ou dans les locaux du fabricant ? Si dans les locaux du fabricant, quelle est la ville où se donne la formation ?	
4. Coûts des licences	
4.1 Quelle est la base de tarification des licences (par utilisateur, par processeur, etc.) ?	
4.2 Lors de la mise en place d'une solution de reprise ou d'une solution de relève en cas de sinistre, dans un site externe, est-ce que le coût des licences est inclus dans les licences de production	
4.3 La Société aimerait connaître l'envergure des coûts, en dollars canadiens, impliqués pour l'acquisition des licences requises pour répondre à ses besoins ? Inclure tous les modules du progiciel financier et autres composantes logicielles requises pour implanter la solution (ex. : base de données du fabricant).	
4.4 La Société aimerait connaître l'envergure des coûts annuels récurrents de maintenance (support, évolution, etc.) ?	
5. Sites de référence	
5.1 La Société aimerait connaître le nom de deux organisations (si possible) d'une envergure semblable à la SAAQ qui utilisent les technologies proposées par le fabricant. Indiquer si ce sont des versions françaises qui sont installées.	

Québec, le 14 avril 2014

Objet : Demande d'information AINT-025

**Addenda 1 : Projet : « Rénovation corporative du domaine financier »
Demande d'information aux fabricants de progiciels de gestion
financière**

Madame,
Monsieur,

La Société de l'assurance automobile du Québec entend, par la présente, inviter les fabricants concernés à une deuxième rencontre d'information.

IMPORTANT :

RENCONTRE D'INFORMATION

Une deuxième rencontre d'information aura lieu le jeudi 17 avril 2014, de 9 h 30 à 11 h 30, dans les locaux de la Société situés au :

**333, boulevard Jean-Lesage, salle Agora B
Québec (Québec) G1K 8J6**

Cette rencontre servira à répondre aux questions des fabricants concernant la facturation (A3 – Facturation, section 9.3, partie 9 Annexes – Grilles du volet Affaires). Une présentation précèdera la période de questions.

Les fabricants peuvent poser leurs questions par écrit au représentant de la Société dans les jours précédant la rencontre. La Société répondra à ces questions pendant la rencontre sans mentionner le nom du fabricant.

Pour assister à cette rencontre d'information, veuillez aviser le représentant de la Société, avant le 16 avril 2014, en indiquant le nom des personnes présentes de votre entreprise.

Le présent addenda numéro 1 est émis en date du 14 avril 2014 et fait partie intégrante des documents de la demande d'information numéro **AIN-025**.

Il est convenu que tous les autres termes et conditions de la demande d'information demeurent inchangés.

Pierre St-Pierre

Service de la conformité en gestion contractuelle
et de l'attribution des contrats

333, boul. Jean-Lesage, E-1-22

Case postale 16900, succursale Terminus

Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone : [REDACTED]

Télécopieur : [REDACTED]

Québec, le 16 avril 2014

Objet : Demande d'information AINT-025

**Addenda 2 : Projet : « Rénovation corporative du domaine financier »
Demande d'information aux fabricants de progiciels de gestion
financière**

Madame,
Monsieur,

La Société de l'assurance automobile du Québec entend, par la présente, apporter des précisions et modifications au contenu du document de la demande d'information.

IMPORTANT :

L'article 8.1, « Le délai et réception des réponses » est changé pour :

Le document de réponse, incluant les grilles de fonctionnalités, de la présente demande d'information devra être transmis **au plus tard le 12 mai 2014, 13 h 30, heure du Québec, par courriel** en prenant soin d'identifier le titre de la demande d'information ainsi que le nom du représentant de la Société, identifié ci-après.

Le fabricant de solution reçoit un accusé de réception sur demande. Il n'y aura pas d'ouverture publique des propositions reçues en lien avec cette demande d'information.

Le présent addenda numéro 2 est émis en date du 16 avril 2014 et fait partie intégrante des documents de la demande d'information numéro **AIN-025**.

Il est convenu que tous les autres termes et conditions de la demande d'information demeurent inchangés.

Pierre St-Pierre

Service de la conformité en gestion contractuelle
et de l'attribution des contrats

333, boul. Jean-Lesage, E-1-22

Case postale 16900, succursale Terminus

Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone : [REDACTED]

Télécopieur : [REDACTED]

Québec, le 30 avril 2014

Objet : Demande d'information AINT-025

**Addenda 3 : Projet : « Rénovation corporative du domaine financier »
Demande d'information aux fabricants de progiciels de gestion
financière**

Madame,
Monsieur,

La Société de l'assurance automobile du Québec entend, par la présente, apporter des précisions et modifications au contenu du document de la demande d'information.

IMPORTANT :

Les documents suivants sont ajoutés à ceux de la demande d'information :

- ✓ Un (1) tableau « Contexte systémique – Actuel »
- ✓ Un (1) tableau « Contexte systémique – Cible »
- ✓ Domaine d'affaires ARR – La description de l'organisation (11 pages)

Le présent addenda numéro 3 est émis en date du 30 avril 2014 et fait partie intégrante des documents de la demande d'information numéro **AIN-025**.

Il est convenu que tous les autres termes et conditions de la demande d'information demeurent inchangés.

Pierre St-Pierre

Service de la conformité en gestion contractuelle
et de l'attribution des contrats

333, boul. Jean-Lesage, E-1-22

Case postale 16900, succursale Terminus

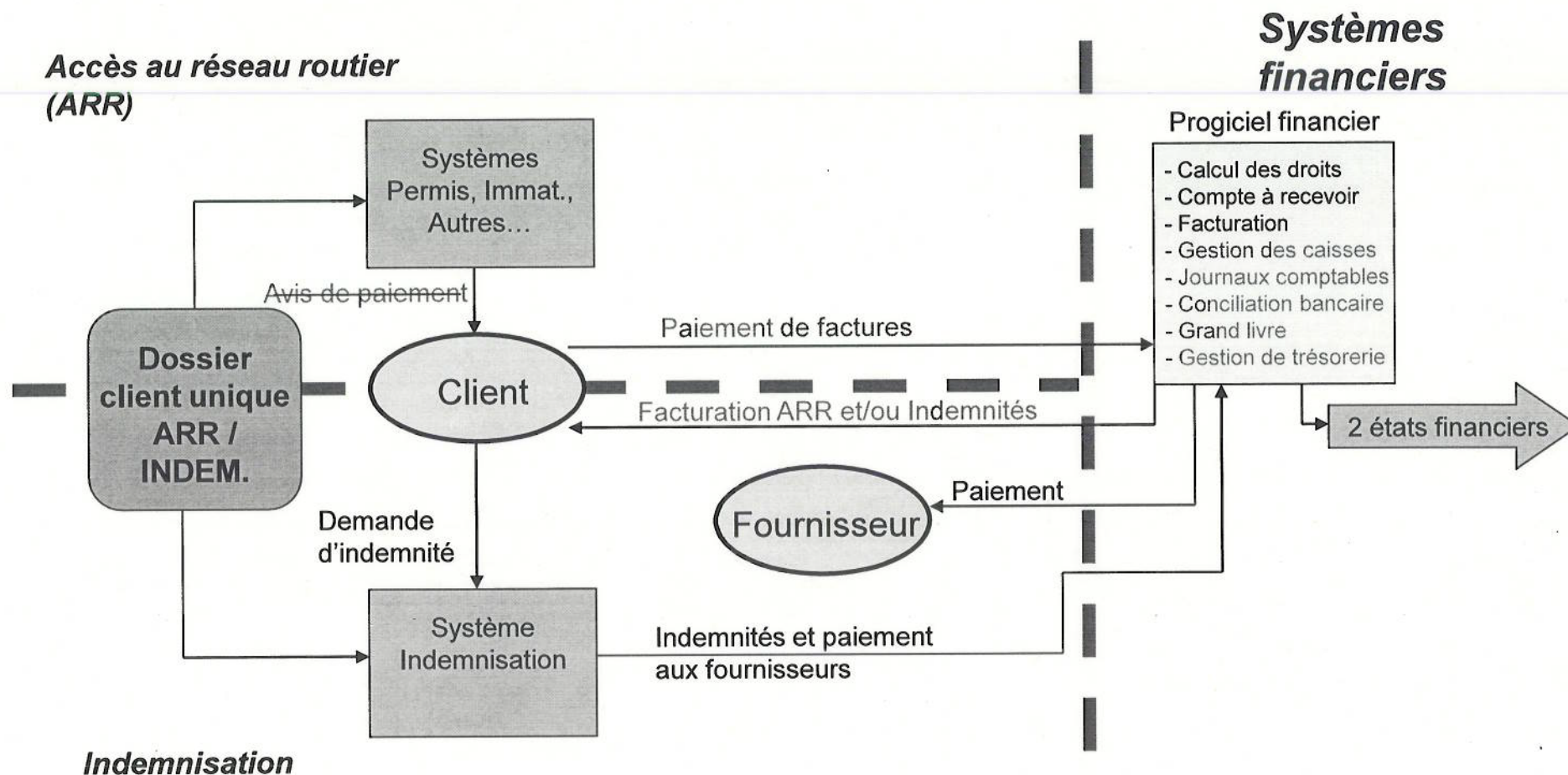
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone : [REDACTED]

Télécopieur : [REDACTED]

Contexte systémique – Cible

*Système maison sur la plate-forme intermédiaire (PFI) .Net
qui interagit avec le progiciel financier en temps réel*

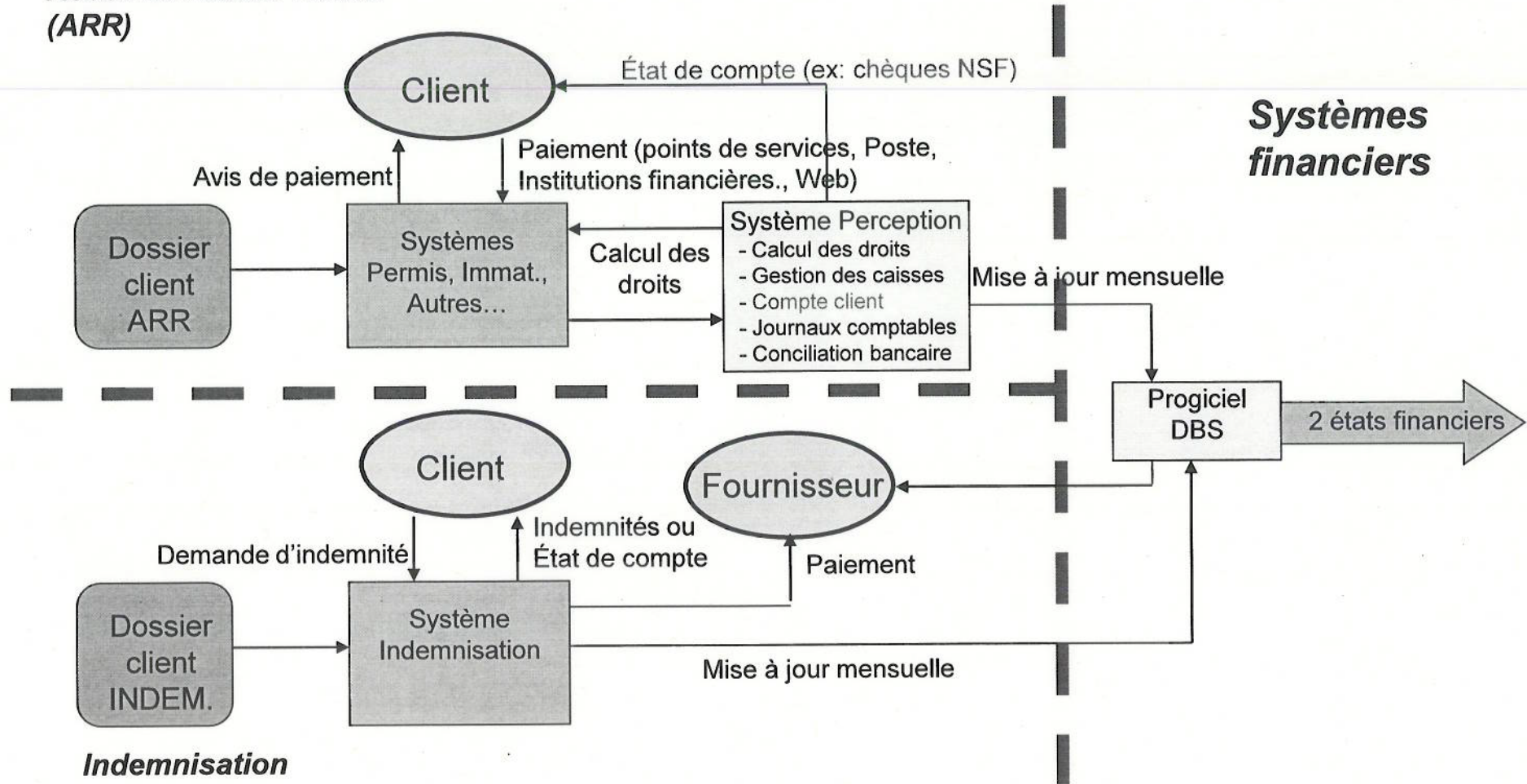


Contexte systémique – Actuel

Le système perception est au cœur du « Core business » de la Société

Système 100% maison avec la technologie centrale, IDMS

**Accès au réseau routier
(ARR)**



1. Domaine d'affaires ARR - La description de l'organisation

Cette annexe présente les acteurs et leurs rôles dans le déroulement de la prestation de services, les canaux de services rendus disponibles pour réaliser la prestation de services, l'offre de services de la Société ainsi les canaux rendus disponibles par service.

1.1. Les acteurs et leurs rôles

Le modèle d'affaires regroupe des acteurs humains (clients, intervenants, partenaires, etc.) ainsi que des acteurs non humains (traitement automatisé). Ils réalisent des opérations qui s'appuient sur des processus, des informations, des applications et des technologies.

On retrouve deux catégories d'acteurs humains, soit les acteurs internes et externes. Les acteurs internes travaillent à la Société à titre d'employés et de gestionnaires. Quant aux acteurs externes, ils ne travaillent pas pour la Société. Ils utilisent les produits et services de la Société à titre de clients ou ils utilisent le même modèle d'entreprise que les acteurs internes à titre de mandataires ou partenaires.

1.1.1. Acteurs humains internes

Les employés de la Société interviennent dans le cadre de la prestation de services. Ils accueillent, informent, aiguillent, contrôlent et rendent des services.

Ils interviennent aussi en soutenant la prestation de services. Ainsi, ils assistent la prestation de services, planifient et gèrent les ressources, suivent la performance et la qualité, assurent la formation et le coaching.

1.1.2. Acteurs humains externes

Les acteurs humains externes sont composés des intervenants suivants :

Clientèle

La clientèle de l'accès au réseau routier (ARR) est constituée des personnes physiques et morales (incluant des ministères et autres organismes) visées par le Code de la sécurité routière et par toutes les autres lois et règlements touchant l'ARR. Ces clients peuvent transiger avec la Société pour leur propre compte ou pour le compte d'une tierce personne ou d'une entreprise à titre de représentant. Les clients de la Société sont des personnes physiques ou morales qui peuvent être résidents du Québec ou demeurer à l'extérieur du Québec et qui désirent circuler au Québec.

Ainsi, les clients obtiennent des renseignements, des privilèges de conduire et de circuler ou d'autres services tels que des licences, des permis et des informations. De plus, les clients doivent remplir les obligations prévues en matière d'encadrement de l'utilisation du réseau routier, telles que des évaluations médicales, des contrôles de l'état mécanique de leurs véhicules, etc.

Certains clients, tant dans le public que le privé, obtiennent des informations de la Société¹, via des échanges électroniques, afin de réaliser leurs opérations (ex. compagnie d'assurance - demande de copie du dossier de conduite d'un client, sources d'enquêtes des M/O, rapports d'accidents, etc.). Une entente entre la Société et le partenaire encadre *généralement* la réalisation de ces activités.

¹ La Société est propriétaire des registres des permis de conduire, des véhicules immatriculés au Québec, des rapports d'accident et commerçants-recycleurs.

Mandataires (extension de la Société)

Les mandataires sont sous entente avec la Société pour réaliser des opérations en permis, en immatriculation et en vérification mécanique. Ils réalisent des activités de prestation de services, de soutien et de contrôle auprès de la clientèle pour le compte de la Société.

Exemples:

- Mandataires privés (ex. : certains bureaux CAA);
- Centres de formation en transport (St-Jérôme et Charlesbourg);
- Concessionnaires automobiles.

Mandants

Le domaine de l'ARR contribue à la mission et aux processus d'affaires de plusieurs ministères et organismes, publics et privés, en réalisant des transactions pour le compte de ceux-ci afin de les appuyer dans l'application d'une loi. *L'échange d'information qui en résulte est généralement encadré par une entente ou une loi.*

Exemples :

- Gouvernement du Québec (Assemblée nationale) – permis Plus;
- Ministère des Transports – permis spéciaux;
- Revenu Québec – perception de la taxe de vente provinciale lors de l'achat d'un véhicule;
- Ministère des Finances – perception des droits, etc.;
- Concession autoroute 25 – obligation de fournir des informations;
- Municipalités – amendes non payées.

Partenaires contribuant au mandat en sécurité routière de l'ARR

Le domaine de l'ARR compte plusieurs partenaires, tant dans le public que dans le privé, pour réaliser son mandat en matière de sécurité routière.

Ces partenaires, qui *échangent des informations avec la Société*, sont *généralement* sous entente ou le font pour répondre à des obligations légales.

Exemples :

- Autres administrations canadiennes et américaines (ex.: IRE);
- Corps policiers;
- GIS (anti démarreur avec éthylomètre);
- Fédération québécoise des centres de réadaptation;
- Commission des transports du Québec (CTQ).

1.1.3. Acteur non humain

Les acteurs non humains sont des traitements automatisés de la prestation de services qui ne nécessitent pas la contribution directe d'acteurs humains.

1.2. Les canaux de services offerts

Pour faciliter l'accès aux services, la Société offre les six (6) canaux de services suivants :

Canaux	Description
WEB 	Le canal Web fait référence à l'utilisation d'Internet. Il permet à la clientèle et aux partenaires d'accéder en libre-service à de l'information, à leur dossier ainsi qu'aux services transactionnels offerts par la Société. Il fait aussi référence au site WEB des institutions financières pour le paiement des services à distance. Ce canal est accessible, peu importe où les clientèles et les partenaires se trouvent, sans qu'elles aient à se déplacer et selon des plages horaires étendues, incluant le soir et les fins de semaine.
Téléphone 	Le canal téléphonique est disponible avec ou sans assistance et il comprend : La réponse vocale interactive (RVI) permettant aux clientèles d'accéder en direct à de l'information, à leur dossier ainsi qu'aux services offerts par la Société. Ce canal est accessible, peu importe où les clientèles et partenaires se trouvent, sans se déplacer et selon des plages horaires étendues. Le téléphone permet aux clientèles et aux partenaires d'obtenir de l'information sur les services offerts, de l'information nominative sur leur dossier et de présenter une demande de services. Le service est disponible selon une plage horaire prédéfinie.
En personne 	Ce canal permet à la clientèle de se présenter dans un centre de services, chez un mandataire (permis, immatriculation, vérification mécanique) ou un partenaire pour obtenir immédiatement un service, de l'information, des documents ou compléter une activité préalable à l'obtention ou au maintien d'un privilège de conduire ou de circuler. Ce canal est aussi offert via le réseau des institutions financières pour procéder au paiement d'un service au comptoir ou au guichet automatique. Ce canal est accessible selon une plage horaire prédéfinie.

Courrier 	Ce canal comprend la poste traditionnelle ou le dépôt de document dans un point de service et il vise à permettre à la clientèle de transmettre une demande de services, des documents ou le paiement d'un service. Toutefois, il implique des délais de transport et de traitement.
Courriel 	Le canal courriel permet l'accès à de l'information et aux services à l'aide de messages électroniques échangés entre le client et la Société. Ce canal inclut les télécopies qui une fois reçues, seront numérisées et traitées comme tel afin d'en faciliter le traitement. Il permet à la clientèle de transmettre une demande rapidement, indépendamment du lieu où elle se trouve, sans qu'elle n'ait à se déplacer et au moment qui lui convient le mieux. Cependant, ce mode de prestation ne permet pas d'obtenir une réponse de manière instantanée et implique donc des délais de traitement par rapport aux canaux Web, téléphone et en personne. Le canal courriel non sécurisé comporte des lacunes en matière de sécurité et de protection des renseignements personnels, ce qui limite l'information qui peut être échangée par ce mode. L'utilisation de boîtes de courriels sécurisées, intégrées au mode Web, permet d'augmenter la sécurité des informations échangées.
Vidéo- conférence 	Ce canal est offert à distance ou en point de service pour obtenir de l'information sur les services offerts.

Le coût de la prestation de services varie d'un canal à l'autre. La Société privilégie donc les services en mode libre-service (WEB et RVI), car ils sont généralement considérés comme les moins coûteux à opérer tandis que les canaux nécessitant l'assistance d'un employé et d'un traitement manuel sont les plus coûteux. Parmi ces canaux, le mode en personne à la Société est considéré comme le plus coûteux.

1.3. L'offre de services

Cette section présente l'offre de services du domaine de l'ARR et elle s'adresse à la clientèle de la Société. Elle comprend l'ensemble des services du domaine ARR que la Société met à la disposition de la clientèle et que celle-ci utilise à son initiative ou à la demande de la Société.

Le tableau suivant présente l'offre de services du domaine ARR par catégorie de services.

Offre de services du domaine ARR à la clientèle		
Renseignement		
Privilège de conduire - Évaluation pratique et théorique - Obtention du permis - Paieement annuel des droits - Renouvellement de la pièce à échéance - Remplacement de la pièce (modification, perte, vol, ...) - Échange de permis - Ajout de classe - Correction d'information sur le permis - Renonciation au privilège	Privilège de circuler - Immatriculation d'un véhicule - Obtention d'un privilège de circuler (déremisage, IRP) - Paieement annuel des droits - Transfert de propriété - Annulation de privilège (remisage, mise au rancart, véhicule volé, émigré) - Obtention d'une autorisation spécifique - Exemption de pneus d'hiver - Désactivation de coussins gonflables - Certificat feux jaunes, feux rouges - Etc. - Modification aux données du véhicule - Obtention de plaquette NIV	Autres services offerts à la clientèle - Obtention d'une licence de Commerçant/ Recycleur - Obtention d'un permis de chauffeur de taxi - Prise de photo – RAMQ seule - Obtention d'un titre de voyage permis plus - Obtention d'autorisation particulière - Exemption du port de la ceinture de sécurité - Vignette pour personne handicapée - Etc. - Diffusion d'information - Dossiers client, véhicule, PECVL - Attestations électroniques - Rapports d'accidents - Etc. - Aide technique pour la demande d'indemnité - Vérification et validation du droit de circuler - Vérification et validation du droit de conduire - Etc.
Encadrement de l'utilisation du réseau routier		
- Contrôle de l'état des véhicules - Contrôle de l'état de santé des conducteurs - Contrôle du comportement des conducteurs - Contrôle d'assurance - Contrôle des compétences - Contrôle des PEVL - Reconnaissance des conducteurs de véhicule lourd - Demande de main levée de saisie		

Figure 5: Offre de services de l'ARR à la clientèle

Chacune des catégories de services se définit comme suit :

Renseignement

Cette catégorie comprend l'ensemble des services permettant de renseigner, d'accueillir, d'aiguiller et d'assister la clientèle dans le choix, l'utilisation et l'accès aux services offerts par la Société.

Privilège de conduire

Cette catégorie comprend l'ensemble des services reliés au privilège et au permis de conduire pour les personnes qui possèdent les compétences et les attitudes nécessaires à la conduite sécuritaire.

Privilège de circuler

Cette catégorie comprend l'ensemble des services reliés au privilège de circuler et à l'immatriculation de véhicules routiers circulant sur le territoire du Québec.

Autres services

Cette catégorie comprend tous les services offerts à la clientèle qui sont complémentaires aux autres catégories de services.

Encadrement de l'utilisation du réseau routier

Cette catégorie comprend l'ensemble des services reliés à l'encadrement de l'utilisation du réseau routier et elle vise l'amélioration de la sécurité routière et la protection du réseau routier en s'assurant que les conducteurs sont aptes à conduire et que les véhicules québécois sont aptes à circuler.

1.3.1. L'offre de services par rapport aux canaux de service

Cette section présente la façon dont s'articule l'offre de services en fonction des différents canaux utilisés par la Société pour réaliser sa prestation de service à la clientèle.

Le tableau suivant présente les canaux qui pourraient être rendus disponibles à la clientèle pour obtenir un service en particulier et y accéder². Les canaux disponibles pour un service sont marqués d'un crochet au croisement du canal et du service.

² Des positionnements seront requis pour confirmer les canaux à privilégier, à conserver ou à éliminer, pour chaque service.

Catégorie de services	Canaux de services											
												
	Site internet SAAQ	Institutions financières	RVI	SRC centre d'appels	Poste	Courriel	Centres de services	Mandataires (permis, imm.)	Unités mobiles	Bureaux spéciaux	Partenaires accrédités	Vidéo-conférence
Renseignement	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Privilège de conduire												
Évaluation pratique et théorique							✓	✓	✓		✓	
Obtention d'un permis de conduire							✓	✓	✓	✓		
Paieement annuel des droits	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓		
Renouvellement de la pièce à échéance							✓	✓	✓	✓		
Remplacement de la pièce (modification, perte, vol, ...)	✓						✓	✓	✓	✓		
Échange de permis							✓	✓	✓			
Ajout de classe							✓	✓	✓	✓		

Correction d'information sur le permis	✓			✓			✓					
Renonciation du privilège	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		
Privilège de circuler												
Immatriculation d'un véhicule							✓	✓		✓		
Obtention du privilège de circuler (IRP, déremisage, ...)	✓						✓	✓		✓	✓	
Paieement annuel des droits	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓		
Transfert de propriété	✓						✓	✓		✓		
Annulation du privilège (remisage, mise au rancart, véhicule volé, émigré, ...)	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		
Obtention d'une autorisation spécifique de circuler (exemption de pneus d'hiver, de coussin gonflable, plaque X, etc.)	✓						✓	✓		✓		

Modification aux données du véhicule	✓				✓		✓	✓		✓		
Obtention de plaquette NIV											✓	
Autres services												
Obtention d'une licence de commerçant / recycleur	✓				✓							
Obtention d'un permis de chauffeur de taxi	✓				✓		✓	✓			✓	
Prise de photo - RAMQ seule							✓	✓	✓			
Obtention d'un titre de voyage permis plus							✓					
Obtention d'autres autorisations particulières (exemption du port de la ceinture de sécurité, vignette de stationnement pour personne handicapée, etc.)	✓				✓							

Demande de diffusion d'information	✓		✓		✓		✓	✓				
Vérification et validation du droit de circuler	✓		✓	✓	✓		✓	✓				
Vérification et validation du droit de conduire	✓		✓	✓	✓		✓	✓				
Encadrement de l'utilisation du réseau routier												
Contrôle de l'état des véhicules					✓						✓	
Contrôle de l'état de santé des conducteurs	✓				✓							
Contrôle du comportement des conducteurs	✓				✓							
Contrôle d'assurance	✓				✓							

Contrôle des compétences							✓	✓				
Contrôle des PECVL	✓				✓							
Reconnaissance des conducteurs de véhicules lourds	✓				✓							
Demande de mainlevée de saisie	✓				✓		✓	✓				