



Session d'information des activités d'évaluation et d'appariement du PGI du jalon 2

Date: 01 octobre 2014

mercredi 1 octobre 2014

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2014

Agenda

- Objectifs de la session d'information
- Rappel des objectifs du positionnement PGI
- Calendrier des sessions
- Un premier rendez-vous - session PGI 101
- Quelques règles de base pour assurer le succès des sessions
- Quelques balises pour réaliser l'appariement du PGI
- Mécanismes de suivi des activités du positionnement PGI
- Conclusion



Objectifs de la session d'information

- Effectuer un rappel sur les objectifs du positionnement PGI
- Présenter le calendrier des sessions
 - Agenda de la session 1
 - Liste des thèmes pour les sessions 2 à 5
- Présenter quelques règles à suivre pour assurer le succès des sessions
- Présenter quelques balises pour réaliser l'appariement avec le PGI
- Présenter les mécanismes de suivi des activités des 3 jalons du mandat de positionnement PGI



Rappel des objectifs du positionnement PGI

- Positionner l'apport et la portée d'une solution de progiciels de gestion intégrée (ou PGI) dans le cadre du programme de rénovation de l'accès au réseau routier (ARR) ainsi que pour l'ensemble de la société incluant le fond d'assurance (FA).
- Valider s'il serait envisageable, à l'aide d'une solution PGI, de devancer la date de fin du Plan de 2022 à 2019 et de livrer plus rapidement les bénéfices.
- Revoir le Dossier d'affaires 2009-2011 (« business case ») et effectuer des recommandations sur l'utilisation d'un PGI pour d'autres fins que de supporter les activités financières de la société au «Comité de direction» à partir des activités d'évaluation et d'appariement d'un ensemble de thèmes avec le PGI.

CE N'EST PAS C'EST:

Le but de cet exercice n'est pas la sélection d'un PGI spécifique mais bien de comprendre la portée, l'apport potentiel et les impacts d'acquérir et d'exploiter ce type de solution.

Les principales activités du jalon 2

2.1 Participation aux sessions

- Signer la feuille de présence (toutes les personnes invitées)
- Assister à la session (toutes les personnes invitées)
- Prendre des notes (accompagnatrice, porteur & contributeurs du thème)
- Annoter les grilles d'appariement (porteur & contributeurs du thèmes)

2.2 Debriefing de la session avec les contributeurs / validateurs

- Consolider les notes (porteur du thème)
- Consolider et compléter les grilles d'appariement (porteur et contributeurs du thème)
- Produire un compte rendu de la session (accompagnatrice en collaboration du porteur)

2.3 Publication des notes et des grilles d'appariement

- Publier le bilan de la session dans le dossier Positionnement PGI dans Sharepoint (accompagnatrice)
- Compléter les livrables du dossier d'affaires au fur et à mesure (responsables de l'équipe DAEI)



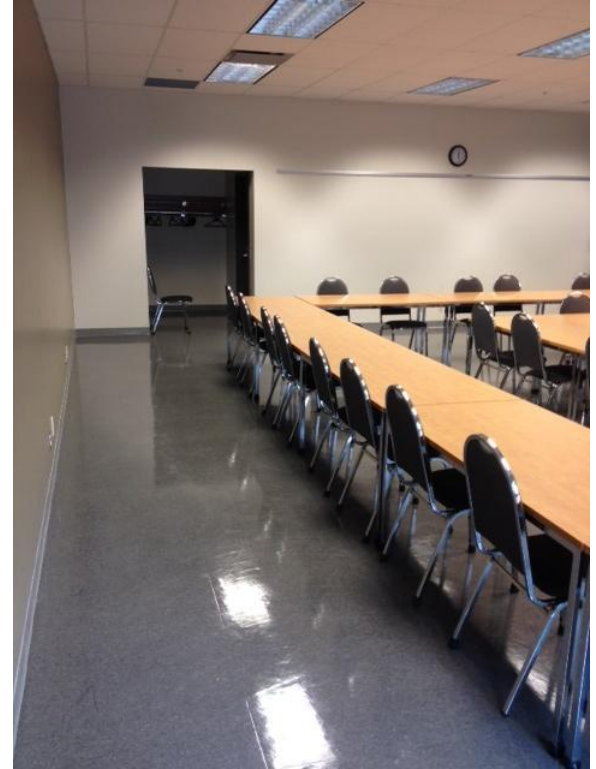
Calendrier des sessions

Octobre 2014						
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
septembre 29	30	octobre 1	2	3	4	5
			 Session générale (Concepts de base et approche d'un PGI)			
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
		 Scénarios d'affaires ARR	 Scénario d'affaires FA Données			
20	21	22	23			26
		 Déploiement et exploitation d'un PGI				
27	28	29				31
	 Infrastructure de développement Applicatif					



Un premier rendez-vous - session PGI 101

Jeudi le 2 octobre 2014 de 9h00-16h30 à la salle 5114 (5^{ième} étage) de l'ÉNAP



Un rappel que le nombre de places disponibles est limité!

Agenda de la journée

Cette session présente des notions de base et effectue un survol des thèmes qui seront approfondis dans les 4 sessions suivantes....

#	Sujets	Présentateurs	Durée
Démarrage: 9h00			
1	Introduction et bienvenue	Guy Cossette	15 minutes
2	Survol des solutions du PGI	Pierre Lamarre & Maria Nuccio	60 minutes
Pause			15 minutes
3	PGI – Scénarios d'affaires	Shady Ghattas & Maria Nuccio	90 minutes
Lunch (12h00-13h00) – un lunch sera servi aux personnes invitées			60 minutes
4	Technologie	Sami Toubal-Seghir & Stefan Lotz	90 minutes
Pause			15 minutes
5	Déploiement	Samir Louafi	60 minutes
6	Conclusion	Guy Cossette	15 minutes
Fin de la journée : 16h30			

Thèmes des sessions du 15 et 16 octobre

Date	#	Thèmes
2014-10-15	3	Appariement du processus ARR "Scénario opérationnel #1: Contrôle médical"
2014-10-15	4	Appariement du processus ARR "Scénario opérationnel #2: Accès graduel à la conduite"
2014-10-15	5	Appariement du processus ARR "Scénario opérationnel 3: Transaction d'immatriculation"
2014-10-15	7	Appariement du processus ARR "Scénario opérationnel #5: Traitement d'une ANP au dossier client" (Amendes Non Payées)
2014-10-16	6	Appariement du processus ARR "Scénario opérationnel 4: Indemnisation de victimes de la route"
2014-10-16	9	Appariement des données
2014-10-16	11	Redondance / réplique de données

Thèmes de la session du 22 octobre

Date	#	Thèmes
2014-10-22	8	Conception et diffusion de la formation des utilisateurs (e-learning, formation à distance, etc.) Aide à la tâche
2014-10-22	10	Conversion des données
2014-10-22	14	Archivage des données et conservation
2014-10-22	17	Infrastructure technologique
2014-10-22	18	Exploitation d'un PGI
2014-10-22	19	Parcours de développement (ALM: Application Lifecycle Management) dans environnement PGI
2014-10-22	27	Stratégie et scénarios de déploiement avec un PGI
2014-10-22	29	Organisation et profils de compétences dans un univers PGI pour déployer, exploiter et faire évoluer un PGI - Profils de compétences et expertises requises - Parcours de formation du personnel

Thèmes de la session du 28 octobre

Date	#	Thèmes
2014-10-28	12	Traçabilité de l'accès et de la modification aux données (historisation)
2014-10-28	13	Informationnel & Intelligence d'affaires
2014-10-28	15	Données (préoccupations technologiques)
2014-10-28	16	Architecture globale de sécurité
2014-10-28	20	Modèles de traitements
2014-10-28	21	Outils d'un PGI
2014-10-28	22	Utilitaires communs : Pertinence d'utilisation dans une plateforme PGI
2014-10-28	23	Règles / normes / nomenclature de développement dans un environnement PGI
2014-10-28	24	Paliers de développement
2014-10-28	25	Cohabitation technologique du PGI
2014-10-28	26	Appariement des besoins applicatifs avec le PGI: Gestion documentaire, Formulaire électronique, Communication écrite (lettre, avis officiel et non officiel, etc.), Flux de travail

Quelques règles de base pour assurer le succès des sessions



- **Soyons ponctuels!**

- Notre agenda est ambitieux et doit permettre de couvrir approximativement une trentaine de thèmes en 5 sessions d'une durée de 1 journée.

- **Soyons respectueux!**

- Attendons aux pauses et lors du lunch pour nos communications personnelles.

- **Soyons discrets!**

- Si des obligations / contraintes vous empêchent d'assister à la session complète, comme au théâtre, quitter au moment de la pause...



CHOIX DES PLACES: Lors des sessions, laissons les places situées à l'avant aux principaux intéressés des thèmes discutés dans la journée



- **Soyons attentifs!**

- C'est une occasion unique pour s'informer! Écoutons attentivement l'éditeur PGI!

- **Soyons rigoureux!**

- Comme il ne sera pas possible de filmer les sessions. Deux personnes par session seront identifiées pour produire un compte rendu de chaque session toutefois le partage de vos notes est bienvenue!



QUELQUES BALISES IMPORTANTES POUR RÉALISER L'APPARIEMENT DU PGI

L'appariement avec le PGI ... c'est une question d'ordre de grandeur...

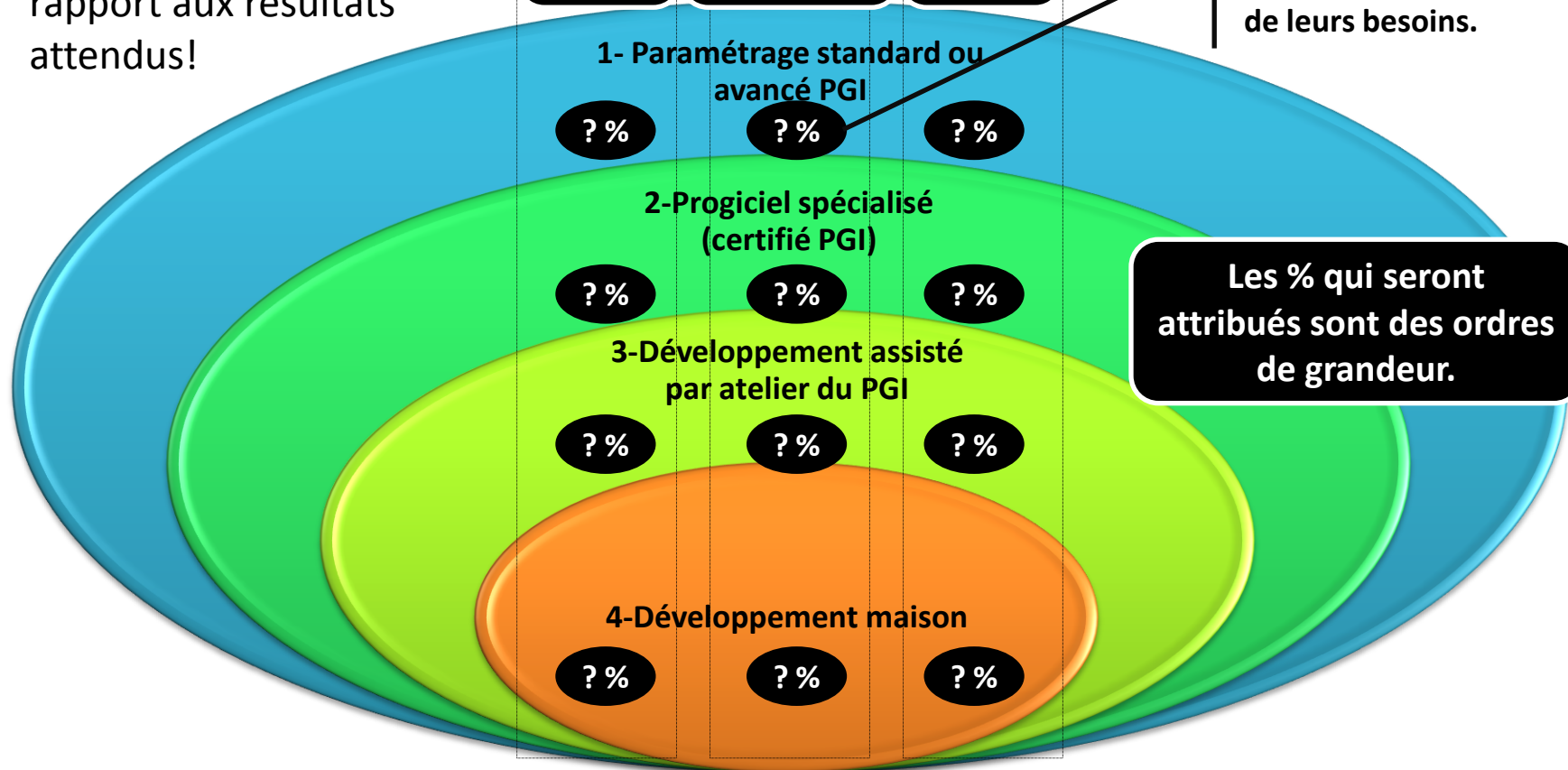
1

Soyons réalistes!

Dosons nos efforts par rapport aux résultats attendus!



L'avis d'intérêts des services FINANCE a démontré qu'un PGI peut répondre à environ 80% de leurs besoins.



Les % qui seront attribués sont des ordres de grandeur.

Des attentes réalistes vis-à-vis les démonstrations

2 Soyons pragmatiques vis-à-vis nos attentes!

Les composantes (ou systèmes) de la solution que l'éditeur PGI va utiliser pour les démonstration et visite guidée servent à faire des démonstrations à l'échelle mondiale.

Les composantes de l'éditeur supportent de multiples devises (incluant la devise canadienne) & de multiples langues (incluant le français).

Par exemple, la configuration de ces environnements a été effectuée dans une autre devise (USD).



Ce que nous verrons résultent d'efforts de quelques semaines, hors Rome ne s'est pas construit en quelques semaines ;-)

La teneur de nos questions: entre la vue d'ensemble et une vue détaillée....

3 Soyons judicieux...

Dans le cadre du mandat de positionnement du PGI de cet automne, la teneur de nos questions ... c'est une question d'équilibre ... et à ce moment-ci il faut se concentrer sur les **éléments discriminants!**



Vue détaillée

Vue d'ensemble

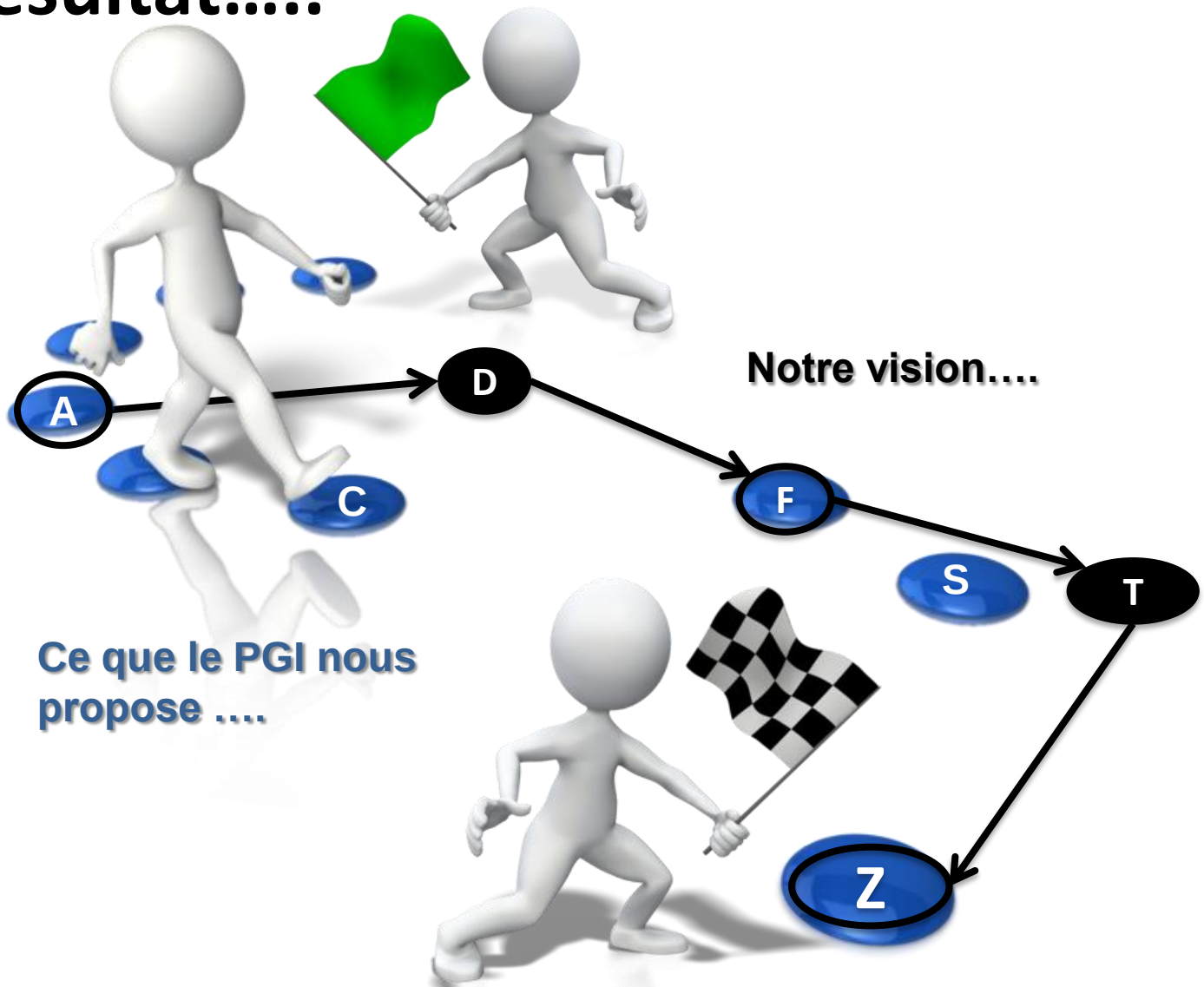


Il y a plus d'un chemin pour arriver à un même résultat.....

4

**Soyons
imaginatifs!**

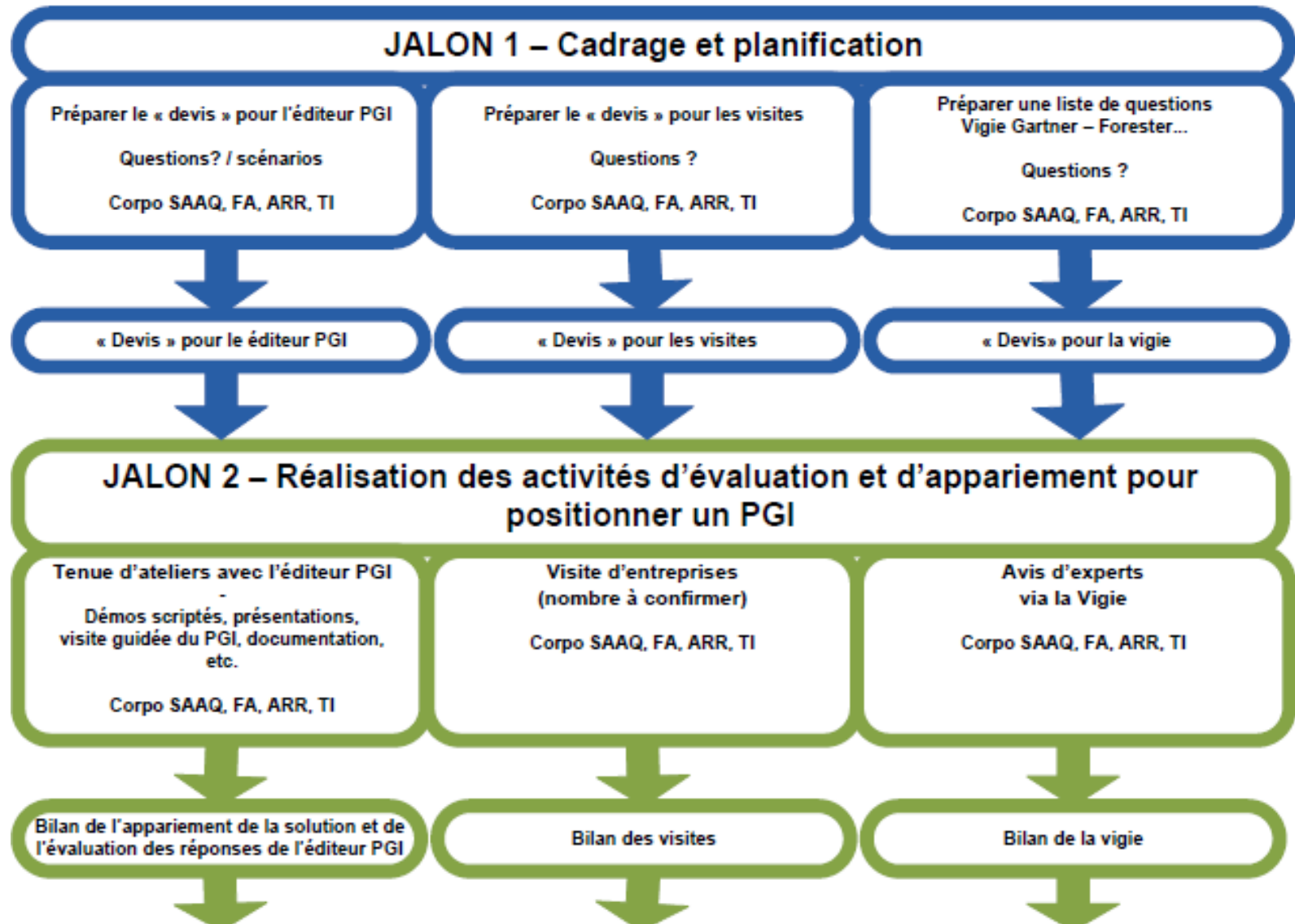
Le PGI devrait
nous offrir des
possibilités
auxquelles
nous n'avons
pas pensé.



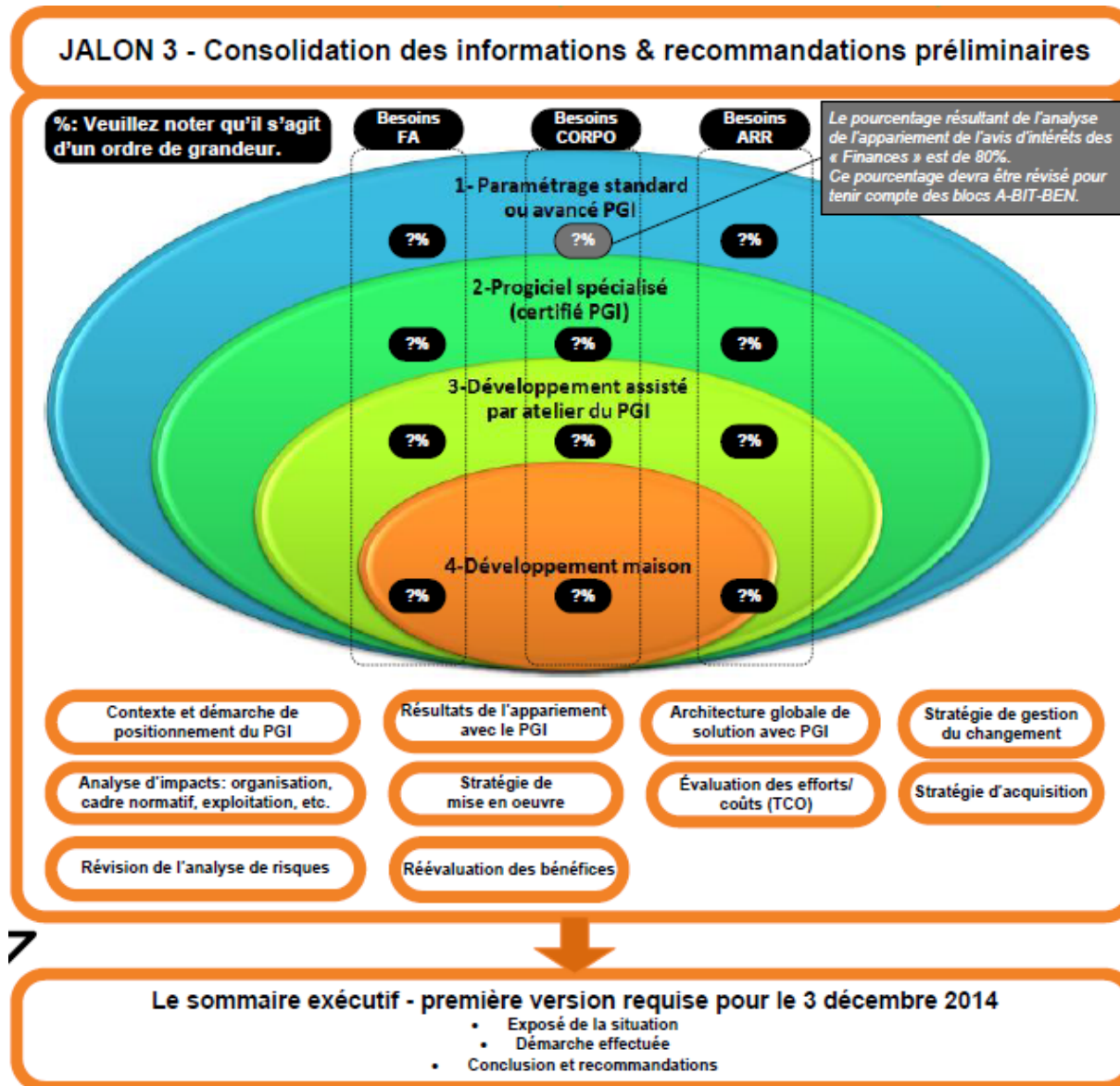


MÉCANISME DE SUIVI DES ACTIVITÉS DU MANDAT DE POSITIONNEMENT PGI

Mécanismes de suivi des activités du positionnement PGI



Mécanismes de suivi des activités du positionnement PGI



Quelques consignes générales pour les feuilles de temps

- Chaque ressource est assignée dans le système SGPE, à une ou plusieurs activités par jalon
 - Une planification initiale des activités est faite par l'équipe de gestion du mandat; contacter directement Majed Soltani si des ajustements sont requis aux tâches qui vous sont assignées;
 - Pour toutes autres questions concernant l'outil de saisie de feuille de temps, veuillez contacter par courriel le bureau de projet via l'adresse de courriel: [Soutien PGE](#).
- Compléter hebdomadairement votre feuille de temps, au plus tard, les vendredi.
- À la fin d'un jalon, les activités seront fermées et il ne sera plus possible de saisir du temps sans passer par le bureau de projet.
- La compilation des feuilles de temps est l'intrant au suivi des efforts et le suivi budgétaire à la gestion.

The screenshot shows the 'FEUILLE DE TEMPS' (Time Sheet) interface. It includes a top navigation bar with 'PARCOURIR', 'FEUILLE DE TEMPS', and 'OPTIONS'. Below this is a toolbar with icons for 'Enregistrer', 'Envoyer', 'Ajouter une ligne', 'Précédent', 'Suivant', and 'Sélectionner une période'. The main area displays a table of tasks with columns for 'Nom/Description de la tâche', 'Nom du projet', 'Type de temps', and a grid of dates. A message at the top states: 'Votre feuille de temps est ouverte. Vous pouvez envoyer des mises à jour ou la convertir en Total : 0h Période : 28/09/2014 00:00 - 04/10/2014 23:59'.

Tâches		Total : 0h Période : 28/09/2014 00:00 - 04/10/2014 23:59						
	Nom/Description de la tâche ↑	Nom du projet	Type de temps	dim. 28/09	lun. 29/09	mar. 30/09	mer. 01/10	jeu. 02/10
☐	Posit. Gestion de projet	78930-C-00 Rap	Réel					
			Planifié		3,14h	3,14h	3,14h	3,14h
			Réel					
			Planifié		3,14h	3,14h	3,14h	3,14h
		Travail total						

Enfin ... plongeons et allons découvrir ensemble ce nouveau monde!



ANNEXES