

Proposition pour la Stratégie de planification par patron d'intégration des cycles 5 et suivants

Équipe architecture et intégration

4 septembre 2019

Critères pour déterminer la priorité par patron d'intégration

Afin d'établir un séquençement du travail qui permet d'évoluer et livrer, nous avons énuméré les critères qui influencent la priorisation et le séquençement des activités

Critères	Description
Fondation	Certains éléments sont de base afin de pouvoir en tirer profit dès les premiers développements: exemple - fondation CRM - CIC, Données-maîtres, etc..
Criticité	Les services - processus et leur criticité selon l'appel d'offre
Volume	Nombre de transactions à traiter par année qui accompagne la criticité
Service de mission	Les services de mission impactent directement les usagers de la route À l'opposé, les services de support ou périphériques peuvent être exécutés une fois la base en place - par exemple diffusion
Dépendance	Le degré et le nombre de service qui dépendent de cette composante devraient influencer le degré de priorité



Aucun des critères

Tous les critères



Critères pour déterminer la priorité par patron d'intégration



Aucun des
critères

Tous les
critères



Peu prioritaire

Très prioritaire

Exemples

	Critères					Résultat
	Fondation	Criticité	Volume	Service de mission	Dépendance	
Mettre à jour le dossier client (GRU3.1)	✓	✓	✓	✓	✓	Très prioritaire
Renouveler le permis de conduire (CSP3)		✓	✓	✓	✓	Prioritaire
Exemption de pneu d'hiver (CSV3)				✓		Peu prioritaire

Approche

Critères	Approche	Barèmes
Fondation	1. Fondation arrêtée, établie, connue, construite, OTS disponibles ou avancés 2. Fondation ouverte avec composantes à fermer 3. Design, OTS ou éléments de base non arrêtés	Facteur d'influence et non utilisé dans l'évaluation de priorité
Criticité	1. Premier niveau 2. Deuxième niveau 3. Troisième niveau	1. 25 points 2. 10 points 3. 5 points
Volume	1. > 1,000,000 2. 100,001 - 1,000,000 3. 25,001 - 100,000 4. 1,000 - 25,000 5. < 1000	1. 25 points 2. 15 points 3. 5 points 4. 2 points 5. 1 point
Service de mission	1. Service à la clientèle et Intervention Terrain et Entreprise 2. Back-office clientèle 3. Tous les autres patrons	Les 3 patrons identifiés seront planifiés en priorité
Dépendance	1. Utilisé par un nombre élevé de processus 2. Utilisé par certains processus 3. Peu ou pas utilisé par d'autres processus	1. 25 points 2. 10 points 3. 5 points

Étapes suivies

- 1- Les volumes ont été revus et fournis par les équipiers de la SAAQ. CST a aussi revu la criticité et les autres critères de priorisation.
- 2- Le BPH en date du 27 août a été utilisé.
- 3- L'assignation des patrons d'intégration au niveau 3 a été revue et corrigée au besoin.
- 4- Chaque niveau 3 a été identifié comme:
 - Fondation
 - Commun
 - Spécifique
 - [REDACTED]
- 5- Les niveaux 4 ont hérité des informations de leurs niveaux 3 correspondants (sauf si spécifié)

Résultat de la priorisation du BPH

- 1- Le BPH a 382 processus de niveau 3 avec des cotes de priorité (0 à 75) calculées selon les 3 critères.
- 2- Les processus identifiés comme « Fondation » et « Commun » doivent être réalisés en **premier** et ont une priorité d'exécution fixe selon la mission, la cote de priorité et la fondation.

Résultat: 45 processus avec priorité d'exécution de 1 à 45 (FIXE)

- 3- Les processus identifiés comme « Spécifique » ont ensuite été triés selon la mission, la cote de priorité et la fondation. Les processus « [REDACTED] » devront être assignés aux processus spécifiques CSP et CSV (reste à faire).

Résultat: N3 avec priorité d'exécution de 46 à 382

- 4- Variance: Afin d'avoir une vue par tribu, les processus par tribu ont leur propre priorité d'exécution

Résultat: N3 avec priorité d'exécution au sein de chaque tribu

Résultat de la priorisation du BPH - Fondation (exemple)

BPH 2019-08-27																
No Ligne	N1 (D)	N2 (Scénario affaires)	N3 (Processus)	Référence	Niveau	Livraison	Commun vs Spécifique	Fondation	Criticité	1 à 5 Volume	Mission	Dépendance	Cote de priorité	Priorité d'exécution	Priorité d'exécution par	Patron d'intégration - 1
1386	GCC	GCC1 - Facturer les services clients	GCC1.4 Compte de contrat	GCC1.4	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	1	75	1	1	Back Office client
1390	GCC	GCC1 - Facturer les services clients	GCC1.5 Objet d'assurance	GCC1.5	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	1	75	2	2	Back Office client
1394	GCC	GCC1 - Facturer les services clients	GCC1.6 Gérer les	GCC1.6	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	1	75	3	3	Back Office client
1495	GRU	Gérer les partenaires	GRU123C - Accueil, Prise en	GRU123	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	1	75	4	4	Service à la clientèle
1501	GRU	Gérer les partenaires	GRU123T - Accueil, Prise en	GRU123	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	1	75	5	5	Service à la clientèle
1507	GRU	Gérer les partenaires	GRU2.1 Créer un dossier	GRU2.1	3	L2	0 - Fondation	1	1	2	1	1	65	6	6	Service à la clientèle
1148	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le	CSV3.611 - Modifier la tarification de	CSV3.611	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	2	60	7	7	Back Office client
1751	GRU	GRU3 - MAJ l'identité et	Gérer les partenaires	GRU3	3	L2	0 - Fondation	1	2	1	1	1	60	8	8	Service à la clientèle
1761	GRU	GRU3 - MAJ l'identité et	GRU3 - Modifier le	GRU3	3	L2	0 - Fondation	1	2	1	1	1	60	9	9	Service à la clientèle
965	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le	CSV3.118 - Gérer les marques et modèles	CSV3.118	3	L2	0 - Fondation	1	1	1	1	2	60	10	10	Back Office client
2055	SOR	SORRF.10 - Établir les	Gérer les changements de	SORRF.10	3	L2	0 - Fondation	2	1	3	1	1	55	11	11	Back Office client
169	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.1.2 - Gérer les tarifs gouvernementaux et l'indexation	CSP3.1.2	3	L2	0 - Fondation	1	1	5	1	1	50	12	12	Back Office client

Résultat de la priorisation du BPH - Commun (exemple)

BPH 2019-08-27																
No Ligne	N1 (D)	N2 (Scénario affaires)	N3 (Processus)	Référence	Niveau	Livraison	Commun vs Spécifique	Fondation	Criticité	1 à 5 Volume	Mission	Dépendance	Cote de priorité	Priorité d'exécution	Priorité d'exécution par	Patron d'intégration - 1
2034	GRU	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV	GRU9.5	3	L2	1 - Commun	3	2	3	1	2	25	35	35	Back Office client
2071	SPS	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS15 - Traiter une demande de duplicata	SPS15	3	L2	1 - Commun		2	3	1	3	20	36	36	Back Office client
1493	GRP	GRP4 - Facturer les biens et services contractuels	GRP4.1 - Facturer les biens et services contractuels	GRP4.1	3	L2	1 - Commun		1	2	2	1	65	37	37	Back Office client
2069	SPS	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS15 - Recevoir et traiter massivement les communications écrites et les documents	SPS15	3	L2	1 - Commun		2	1	2	1	60	38	38	Back Office client
1458	GOR	GOR2.20 - Assurer la gouvernance de l'information	Dossiers transactionnels	GOR2.20	3	L2	1 - Commun	3	1	5	2	1	50	39	39	Back Office client
1421	GCC	GCC2 - Encaisser, confirmer les services rendus	GCC2.4 - Annexer les images de paiement	GCC2.4	3	L2	1 - Commun	3	1	2	2	3	45	40	40	Back Office client

Résultat de la priorisation du BPH - Spécifique (CSV3.201)

BPH 2019-08-27																
No Ligne	N1 (D)	N2 (Scénario affaires)	N3 (Processus)	N4 (Activité)	N4 PROPOSÉ	Niveau	Livraison	Commun vs Spécifique	Fondation	Criticité	1 à 5 Volume	Mission	Dépendance	Cote de priorité	Priorité d'exécution	Priorité d'exécution par
984	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule			3	L2	2 - Spécifique	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
985	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Créer la plaque	CV3.201.10 Accueillir & renseigner le client	4	L2	1 - Commun	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
986	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Créer le privilège de circuler	CV3.201.20 Immatriculer un véhicule	4	L2	2 - Spécifique	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
987	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Créer lien de propriété	CV3.201.30 Confirmer le service	4	L2	1 - Commun	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
988	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Modifier l'informations du véhicule	CV3.201.40 Encaisser le montant du service	4	L2	1 - Commun	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
989	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Calculer le montant du service	CV3.201.50 Produire communication écrite du service rendu	4	L2	1 - Commun	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03
989	CSV	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	Calculer le montant du service	CV3.201.60 Produire le certificat d'immatriculation	4	L2	2 - Spécifique	1	1	1	1	1	75	48	CSV-03

Nous proposons une standardisation du N4 du patron Service à la clientèle afin de refléter les activités qu'un agent en point de service (PPI) aura à exécuter pour livrer un service.
À présenter aux leaders et aux chefs de tribus concernés.

Résultat de la priorisation du BPH - Spécifique (CSP3.12)

No Ligne	N1	N2 (Scénario affaires)	N3 (Processus)	N4 (Activité)	N4 PROPOSÉ	Niveau	Livraison	Commun vs Spécifique	Fondation	Criticité	1 à 5 Volume	Mission	Dépendance	Cote de priorité	Priorité d'exécution	Priorité d'exécution par
188	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi			3	L2	2 - Spécifique	2	1	1	1	2	60	58	CSP-05
189	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Initier la demande de renouvellement de la pièce permis incluant taxi carte RAM	CSP3.12.10 Accueillir & renseigner le client	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
190	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Informé des raisons du refus	CSP3.12.20 Renouveler la pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
191	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Vérifier l'état de santé	CSP3.12.30 Aviser du refus de service	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
192	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Présenter le coût du service	CSP3.12.40 Confirmer le service	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
193	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Ajouter au panier de service	CSP3.12.50 Encaisser le montant du service	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
194	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Annuler et créer permis	CSP3.12.60 Produire communication écrite du service rendu	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
195	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Gérer les activités du poste photo	CSP3.12.70 Produire le permis temporaire	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05
196	CSP	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi	Produire la communication écrite	CSP3.12.80 Prendre la photo	4	L2	2 - Spécifique	2	1	2	1	2	50	58	CSP-05

ANNEXE - EFFORTS ATTACHÉS

Efforts liés au processus CSP3.12 (exemple)

No Ligne	N1 (D)	N3 (Processus)	N4 (Activité)	N4 PROPOSÉ	Référence	Cote de priorité	Priorité d'exécution	Priorité d'exécution par équipe	Patron d'intégration - 1	RICEFW	Design Détaillé	Configuration	Essais	Sécurité	Gestion de changement	Formation	Conversions	IA	Total des efforts
188	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur			CSP3.12	60	58	CSP-05	Service à la clientèle	394	80	10							484
189	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Initier la demande de renouvellement de la pièce permis incluant	CSP3.12.10 Accueillir & renseigner le client	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
190	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Informé des raisons du refus	CSP3.12.20 Renouveler la pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
191	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Vérifier l'état de santé	CSP3.12.30 Aviser du refus de service	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
192	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Présenter le coût du service	CSP3.12.40 Confirmer le service	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
193	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Ajouter au panier de service	CSP3.12.50 Encaisser le montant du service	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
194	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Annuler et créer permis	CSP3.12.60 Produire communication écrite du service rendu	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
195	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Gérer les activités du poste photo	CSP3.12.70 Produire le permis temporaire	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										
196	CSP - C	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur	Produire la communication écrite	CSP3.12.80 Prendre la photo	CSP3.12	50	58	CSP-05	Service à la clientèle										