

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
Actions de la revue 2					
Axe 4 : Planification					
Rec. 10 : Compléter la planification détaillée de la livraison 2 en tenant compte des apprentissages de la livraison 1, y compris la capacité de l'équipe du chantier Solution d'affaires pendant des périodes chargées (tests, préparation de la formation, etc.), l'impact des vacances, le rythme d'exécution des tests, les changements dans l'équipe et une éventuelle mise à jour du système en fonction de l'évolution de la solution SAP.	Act. 10.1 : Planification globale (déc. 2018) : L'exercice de planification détaillée de la livraison 2 comprend le cadre financier, le plan global et la planification proprement dit : - Le cadre financier est en révision avec l'Alliance. - Le plan global a été divisé par cycles, chacun se terminant par une période d'essais. Une stratégie d'essai de conversion est également enchâssée dans ce plan. De plus, une période a été aménagée pour un site pilote. - La planification de la livraison 2 est en cours. - La planification détaillée sera faite après la validation des hypothèses du lot 10a (cycle 4) à l'égard de la vélocité, des pistes d'optimisation et de la dotation. Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3 ^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité. Mise à jour (2019-11-12) : - Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	CESIS_P-2587 Plan global

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coaches » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
Rec. 11 : Solidifier le plan de rétention des ressources clés avec des mesures avantageuses pour les ressources (travail à distance, primes) et identifier des ressources à l'intérieur de l'équipe CASA qui pourraient couvrir temporairement l'absence des ressources clés.	Act 11.4 : Planification globale (déc. 2018) : Un exercice global de réévaluation des ressources sur le projet est en cours. Cet exercice vise à identifier les ressources nécessaires pour la livraison 2 ainsi que les ressources clés. Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une replanification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Des mesures de travail à distance ont été mises en place depuis la recommandation. Ces mesures aident déjà à attirer et à retenir des ressources. Le projet a aussi mis en place un service d'interprètes qui permet d'étendre les recherches pour les ressources requises de façon plus efficace dans un marché compétitif. Finalement, le leadership du projet maintient une communication	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier	

SUIVI DU PLAN D'ACTION EY - Revue no 3 / Mai 2019 (+ résiduel revue 2)



/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	régulière avec tous les équipiers francophones. Ces communications sont traduites en texte dans le but d'encourager et de motiver l'équipe. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité. De plus, le comité conjoint SAAQ / Alliance sur la rétention et l'attraction des ressources poursuit son travail. Mise à jour (2019-11-01) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
Rec. 13 : Identifier rapidement les nouveaux leaders du chantier Intelligence d'affaires en cas de confirmation des départs mentionnés lors des entrevues.	Act. 13.1 : Volet SAAQ Une ressource possédant l'expertise assure l'intérim en attendant le remplaçant. Cette ressource assurera également le transfert de connaissances. Nouvelle ressource en poste depuis le 26 août (Madame Alida Tremblay).	Sept. 2019	Terminé	Caroline Foldes-Busque	S. O.
Rec. 14 : Augmenter le nombre de ressources de développement provenant de l'Inde à Québec pour faciliter la communication étant donné le grand nombre d'objets de développement prévus pour la	Act. 14 : Un processus de demande de visa est en marche pour ajouter 3 ressources additionnelles en provenance de l'Inde sur site au début 2019. Une de ces ressources vise à remplacer un départ. • Venkatanarayana Vagu : arrivée = 25 avril; • Phani Kumar Durusoju : processus en cours. VISA prévu début 2020; • Sudhir LVS : arrivé = 3 septembre.	Janv. 2020	En cours	Martine Gagné	S. O.

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
livraison 2 avec des règles d'affaires plus complexes et moins connues.	Il est également prévu d'ajouter 3 ressources additionnelles à l'équipe de développement pour la fin 2019. L'objectif, à la fin de 2019, est d'avoir un total de 8 ressources provenant de l'Inde sur site (Québec) afin de coordonner les travaux qui y seront exécutés. Ce besoin devra être validé lors de l'exercice de planification détaillé qui aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : L'Alliance a modifiée sa stratégie afin de diminuer le recours aux développeurs de l'Inde et augmenter son bassin de développeurs (■■■■■) bilingue au CIC de Montréal et à son antenne de Québec. Le recours à davantage de développeurs en provenance de l'Inde pour faciliter la communication n'est donc plus requis. Les démarches pour l'arrivée Phani Kumar Durusoju sont toujours en cours.				
Actions de la revue 3					
Compétence des ressources					
1 : Activités de la livraison 1 : Réduire la dépendance aux ressources de la livraison 2 en ce qui concerne la livraison 1. Si CASA ne peut remédier à cette dépendance, replanifier la livraison 2 en conséquence.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Cette planification tient compte de ressources de la livraison 1 nécessaires, entre autres, pour les essais de régression. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité.	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	Mise à jour (2019-11-12) : • Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. • Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. • La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
2 : S'assurer la stratégie d'affectation des ressources internes pour la rédaction des spécifications fonctionnelles et réorganiser le partage des sections à remplir dans la documentation de spécifications fonctionnelles entre l'analyste d'affaires, l'analyste TI et le conseiller externe selon les forces et les faiblesses de chaque profil.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Le contexte d'affaires, la récupération et l'analyse des règles d'affaires, donc des requis clés de la solution, s'effectuent par des ressources internes. L'utilisation du progiciel SAP et des éléments de solution extensionnés par SAP (les « CDP ») sont documentés par l'Alliance. Un atelier a été tenu avec le spécialiste en agilité d'IBM qui implante actuellement un IRP SAP chez PepsiCo, et ce, afin de revoir la stratégie relative à la documentation des RICEFW. Le plan d'action découlant de cet atelier doit être mis en œuvre en septembre.	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier (Caroline Foldes-Busque)	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité. La révision du processus de développement, y compris les aspects entourant la documentation fonctionnelle, doivent faire l'objet d'ateliers de travail complémentaires. Ces ateliers débutent la semaine du 9 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre.				
3 : Alléger le processus de sélection des ressources externes, principalement pour les coéquipiers qui ne feront pas partie des équipes de direction du projet, tribu, chapitre et escouade. Par exemple, le choix des développeurs [REDACTED] pourrait être sous la responsabilité de l'Alliance.	Le processus de sélection des ressources stratégiques est encadré par le contrat alors que le processus de sélection est à la discrétion des parties. Des allègements à l'égard des équipiers non stratégiques ont été convenus entre les parties tout en s'assurant de la qualité des ressources. Mise à jour (2019-11-12) : Le processus est pris en charge par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité.	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier et Michel Dumas	
4 : Puisque la capacité à trouver de nouvelles ressources TI sur le marché	Des assouplissements au contrat ont été consentis afin de faciliter le travail à distance pour les équipiers de l'Alliance en respectant certaines modalités et en	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier et Michel Dumas	Entente de travail à

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
de Québec est limitée et a pratiquement atteint sa limite, considérer la localisation d'une partie du projet (et éventuellement du Centre de support) à Montréal. Également, faciliter davantage le télétravail et l'utilisation de vidéoconférence pour permettre aux équipiers de voyager moins souvent.	conformité avec le contrat. À ce jour, 6 équipiers de l'Alliance se sont prévalus de cet allègement. Nonobstant les allègements consentis ainsi que les clauses du contrat qui encadrent le travail à distance, la Société privilégie le travail sur site pour des raisons d'efficacité. Toutefois, et afin de mitiger les risques relatifs à la rétention des ressources, l'Alliance évalue actuellement le bassin de ressources pour qui le regroupement au CIC de Montréal serait avantageux. Une fois la planification de la L2 terminée, il s'agira d'identifier des activités qui pourront se réaliser à Montréal, soit au CIC ou dans les locaux de la Société. CASA a déjà une équipe SAAQ - Alliance qui travaille depuis le CIC de Montréal. Les leaders du projet ont l'intention de s'inspirer des leçons apprises de cette expérience pour évaluer d'autres cas propices à cette approche. Mise à jour (2019-09-04) : Ces activités seront identifiées lors de la planification détaillée qui aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : IBM ouvrira incessamment une annexe au CIC de Montréal à Québec. (date prévue était sept. 2019). Dans ce contexte, et considérant la rareté de la main d'œuvre en TI, la Société et l'Alliance souhaitent explorer les synergies possible avec entre le CIC et CASA jusqu'à la fin du contrat (7 ans). Un dossier d'affaires est en rédaction afin d'évaluer le potentiel d'un partenariat avec le CIC de Montréal, et avec son antenne de Québec, dans le but d'adresser certains enjeux de main d'œuvre. Une présentation du modèle d'affaire du CIC a été faite au COGE CASA au 2019-10-10. Du côté de la Société, le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a également entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				distance pour l'Alliance

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
5 : Créer une équipe commune entre l'Alliance et la Société, avec des rencontres hebdomadaires, pour gérer conjointement le recrutement et la rétention des ressources TI, car la plupart du temps les deux parties recrutent dans le même bassin de ressources et le marché des ressources SAP est très limité.	Actions concertées Alliance - SAAQ en place. Depuis juin 2018 : • « Swat Team » RH et VPTI; • Utilisation des médias sociaux en continu; • Approche améliorée d'intégration et d'accueil; • Activités de « Speed Jobbing » : ○ 5 activités depuis janvier; ○ À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : • Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; • Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; • Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; • Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; • Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet; • Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; • Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet. Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants : 1. Taux de roulement; 2. Création de relève (après CASA). Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

SUIVI DU PLAN D'ACTION EY - Revue no 3 / Mai 2019 (+ résiduel revue 2)



/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 4. Équipe Attraction; 5. Équipe Fidélisation; 6. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
6 : Impliquer les Ressources humaines et le Centre de support dans la gestion des activités de recrutement, embauches et embarquements de façon à minimiser les impacts sur l'équipe de livraison.	Actions concertées Alliance - SAAQ en place. Depuis juin 2018 : • « Swat Team » RH et VPTI; • Utilisation des médias sociaux en continu; • Approche améliorée d'intégration et d'accueil; • Activités de « Speed Jobbing » : ○ 5 activités depuis janvier; ○ À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : • Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; • Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; • Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; • Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; • Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet; • Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; • Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet. Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants :	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

SUIVI DU PLAN D'ACTION EY - Revue no 3 / Mai 2019 (+ résiduel revue 2)



/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	1. Taux de roulement; 2. Création de relève (après CASA). Le projet Image de marque est en développement en collaboration avec la direction des Ressources humaines. Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
Qualité des travaux					
7 : Assurer une très bonne communication des décisions et du plan de projet à tous les intervenants. S'assurer que tout le monde comprenne les prochaines activités du projet, les interdépendances entre les activités, leur rôle et responsabilité respectifs, etc.	Priorités de la semaine établies par la leader et la leader adjointe de la L2. Les priorités sont diffusées dans le nouveau « Teams » CASA tous les lundis matin. Outre les priorités de la semaine, le « Teams » permet de communiquer : • Les annonces; • Les orientations et les décisions; • Les arrivées et les départs; • Les activités à venir. Webdiffusions toutes les 2 semaines où sont communiqués, entre autres : • Les priorités de la semaine; • Les orientations et les décisions; • L'état d'avancement des travaux.	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque Martine Gagné	Teams CASA
8 : Considérer optimiser davantage la structure de commandes en essayant de réduire davantage le nombre de leaders et de comités pour	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir.	Déc. 2019	En cours	Caroline Foldes-Busque	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
permettre une meilleure circulation de l'information.	Une analyse des coûts fixes et des coûts variables est effectuée dans le cadre de la planification et des pistes d'optimisation ont été identifiées. L'atelier tenu avec le spécialiste en agilité d'IBM qui implante actuellement un IRP SAP chez PepsiCo, adresse également la structure de commande. Le plan d'action découlant de cet atelier est actuellement en oeuvre. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre. Les ajustements dans la structure du projet sont prévus pour le 31 octobre. Mise à jour (2019-11-12) : • Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. • Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. • La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	Les ajustements à la structure de projet sont en négociation et devraient être connus sous peu.				
9 : Créer une équipe dédiée qui sera responsable de la gestion du changement à l'intérieur du projet CASA pour, entre autres, souligner l'atteinte de jalons, célébrer le progrès, même ceux qui semblent petits et augmenter davantage l'esprit d'équipe.	La prise en charge par l'équipe de gestion du changement se fait de façon graduelle. L'équipe est de plus en plus sollicitée et le sera davantage au cours des prochains mois. L'équipe de gestion du changement assure la communication des progrès et des bons coups. Elle assure également les communications relatives au plan d'appropriation de l'exercice de re planification L2 pour les équipiers du projet. Les ajustements dans la structure du projet sont prévus pour le 31 octobre.	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque	
10 : Fournir une vision plus claire et détaillée des activités à venir et la composition de l'équipe de projet souhaitée pour au moins les six mois suivants afin de faciliter le processus de recrutement en donnant plus de temps aux recruteurs. Dans un contexte de pénurie de ressources, le projet doit s'y prendre plus d'avance pour combler les ressources manquantes.	Actions concertées Alliance - SAAQ à l'égard des ressources humaines en place. Depuis juin 2018 : « Swat Team » RH et VPTI; - Utilisation des médias sociaux en continu; - Approche améliorée d'intégration et d'accueil; - Activités de « Speed Jobbing » : 5 activités depuis janvier; - À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : - Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; - Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; - Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; - Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; - Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet; - Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; - Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet.	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants : 1. Taux de roulement; 2. Création de relève (après CASA). Le projet Image de marque est en développement en collaboration avec la direction des Ressources humaines. Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
11 : Continuer les efforts pour éliminer les bloquants en faisant de ces activités une priorité absolue. Une suggestion serait d'impliquer SAP davantage dans la réflexion de comment adresser un bloquant puisqu'il y a plusieurs nouvelles composantes dans la solution.	Un équipier senior de l'Alliance est entièrement dédié aux bloquants depuis le 19 mars 2019. De plus, le comité créé afin de s'assurer de la remontée de l'ensemble des bloquants et de leur résolution a terminé ses travaux le 10 juin dernier. Ces travaux ont permis : • D'avoir une définition claire de ce qu'est un bloquant; • De clarifier les rôles et responsabilités des différents intervenants impliqués dans le suivi et la résolution d'un bloquant; • D'établir un mécanisme de suivi et de résolution des bloquants efficace; • De créer un nouveau registre de suivi des bloquants et de communiquer des consignes d'utilisation claires.	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque et Martine Gagné	Registre des points en suspens (bloquants) Guide de traitement des bloquants
12 : Structurer le transfert de connaissances en clarifiant les	Un exercice de remise en question des équipiers internes et externes est en cours. Un volet de cet exercice vise à identifier les équipiers touchés par le transfert de	Oct. 2019	Terminé	Sylvain Cloutier	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
activités, le niveau d'implication des ressources externes, les éléments inclus et exclus du transfert de connaissances, la bonne période pour conduire chaque activité et les critères déterminant la complétion des activités.	connaissances afin de mettre en place un plan structuré. Cet effort s'effectue de concert avec les plans d'habilitation de la VPTI. Planification globale L2 (été 2019) (maj 2019-09-04) : Les efforts reliés au transfert de connaissances ont été pris en compte dans l'exercice de planification globale. Ils seront également pris en compte lors de la planification détaillée afin de planifier la charge-capacité.				
Vélocité					
13 : Comprendre le rythme actuel que les ressources en place peuvent atteindre tout en considérant l'équilibre entre la livraison de projet et l'engagement des ressources requis par la SAAQ et communiquer quel est le niveau d'efforts attendu de tous les membres du projet CASA afin d'éviter les tensions potentielles créées par les différences d'efforts fournis.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3 ^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources disponibles pour la réalisation du projet. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : - Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
14 : Déterminer la capacité réelle du bassin de ressources sur le marché à contribuer à une augmentation de la vitesse et mettre à jour la planification en tenant compte de cette contrainte afin de déterminer les impacts sur le chemin critique.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vitesse (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources disponibles pour la réalisation du projet. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : - Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

SUIVI DU PLAN D'ACTION EY - Revue no 3 / Mai 2019 (+ résiduel revue 2)



/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
15 : Prendre en considération les efforts réels requis pour la livraison du cycle précédent et ajuster la planification avec une pondération plus précise et ensuite, mettre à jour la vélocité requise une fois que la planification est ajustée avec la nouvelle pondération.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Une analyse constante avec des revues hebdomadaires de la performance de l'équipe est suivie de façon rigoureuse et détaillée. L'utilisation du SGPE pour gérer les biens livrables permet de constater une vélocité plus prévisible sur les spécifications fonctionnelles et le développement. L'analyse montre également qu'il importe de continuer à travailler sur l'étape des essais. De nouvelles métriques seront introduites à la suite de la replanification afin de suivre la vélocité. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources disponibles pour la réalisation du projet ainsi. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre en prenant en compte des efforts plus réalistes en fonction des résultats des cycles 3 et 4 (capacité et vélocité).	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	Mise à jour (2019-11-12) : • Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. • Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. • La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
16 : Considérer l'exercice de planification des besoins pour les activités au-delà des RICEFW telles que la préparation des scripts de test, le support à la documentation pour la formation (ex. : capture d'écran), les profils de sécurité, etc.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Cet exercice de replanification couvre également l'établissement de métrique à l'égard des activités différentes des RICEFW, communément appelé « l'autre 50 % ». Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification tient compte des efforts associés aux activités autres que les RICEFW soit « l'autre 50 % ». Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain.	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
	La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité pour « l'autre 50 % ». Mise à jour (2019-10-22) : La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. Mise à jour (2019-11-12) : • Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. • Projet pilote Renforcement de l'agilité du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. • La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
17 : Considérer repousser la date de mise en œuvre de la livraison 2 en fonction des ressources disponibles pour le projet CASA ayant une vision réaliste par rapport à la	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir.	Sept. 2019	Terminé	Sylvain Cloutier	

SUIVI DU PLAN D'ACTION EY - Revue no 3 / Mai 2019 (+ résiduel revue 2)



/No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probat
capacité du marché de fournir des ressources additionnelles.	Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources humaines disponibles pour la réalisation du projet donc, sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : La date de mise en œuvre de la L2 a été confirmée au 31 décembre 2021. Cette décision a été entérinée par le conseil d'administration et socialisée à la grande équipe CASA le 19 septembre dernier.				
18 : Advenant le cas où la Société et l'Alliance veulent préserver la date de mise en œuvre de la livraison 2 en octobre 2020, CASA doit analyser la faisabilité technique de modifier l'ordonnancement dans le temps de la Livraison 2 et obtenir une visibilité sur les efforts requis pour les activités de planification, création de solutions temporaires ainsi que l'échéancier de livraison pour toutes les fonctionnalités originales, etc.	Sans objet. Recommandation adressée par l'exercice de planification globale de la L2.	S. O.	Terminé	S. O.	S. O.