

SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC

VICE-PRÉSIDENTE AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Demande d'intervention # 42

**Suite de l'accompagnement et conseil stratégique
Étude de positionnement sur l'utilisation de progiciels
dans le cadre du Plan de pérennité**

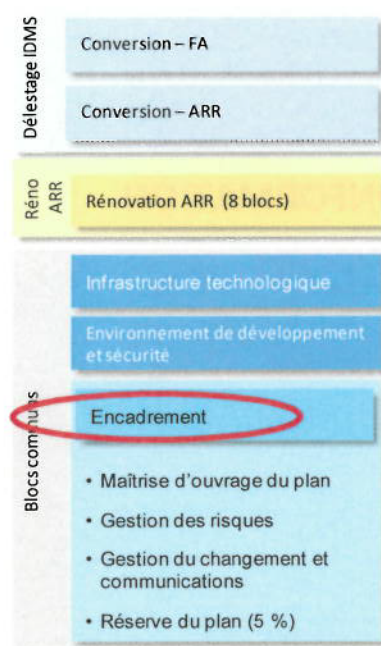
Version 2.0

1.0 Introduction

Les actifs informatiques des domaines d'affaires du Fonds d'assurance (FA) et de l'Accès au réseau routier (ARR) datent des années quatre-vingt. Depuis ce temps, ils ont été modifiés en fonction de l'évolution des services à la clientèle et des processus d'affaires de l'organisation; et leurs composantes technologiques ont également connu des transformations d'importance.

Conséquemment, la Société fait face aujourd'hui à deux grandes problématiques de désuétude de ses solutions d'affaires FA et ARR :

- Une désuétude technologique qui affecte les deux domaines d'affaires;
- Une désuétude fonctionnelle touchant spécifiquement le domaine ARR.



La présente demande d'intervention concerne des travaux du bloc *Encadrement* du *Plan de pérennité*.

Ces travaux consistent à fournir les services professionnels d'accompagnement et de conseil stratégique dans le cadre de la réalisation d'une étude de positionnement. Celle-ci permettra d'établir une preuve de concept en regard de l'opportunité d'utiliser un ensemble intégré de solutions progicielles pour supporter les besoins d'affaires actuels et anticipés de la Société.

2.0 Contexte organisationnel

En 2011, l'architecture d'entreprise réalisée en lien avec le dossier d'affaires du Plan de pérennité des solutions d'affaires FA et ARR a permis d'identifier plusieurs zones d'utilisation de progiciels dans le cadre de la rénovation des applications du domaine d'affaires de l'ARR. Depuis 2012, les travaux accomplis dans divers blocs de rénovation ont permis de mieux connaître autant les besoins d'affaires que les avenues de solutions informatiques. Plus précisément :

- **Bloc A – Fondements de la rénovation** : Ce bloc traite des fondements applicatifs de la rénovation comme les règles d'authentification et de vérification de l'identité de la clientèle, la mise en place d'un dossier client et les communications écrites. L'analyse des besoins est complétée pour ce créneau de la rénovation et des solutions informatiques restent à être documentées et tiendront compte de l'apport de progiciels.
- **Bloc B – Comportement des conducteurs et évaluation médicale** : Ce bloc traite de la rénovation des services à la clientèle relatifs à l'encadrement de l'usage du réseau

routier comme la gestion des délits et des mesures répressives, à l'évaluation médicale des conducteurs et à la gestion et l'automatisation des processus opérationnels. L'identification des besoins est en cours et sera accélérée au cours des prochains mois pour alimenter adéquatement la présente étude de positionnement. Des solutions informatiques ont également été analysées et intègrent des progiciels.

- **Bloc E – Immatriculation** : Ce bloc touche la majorité des services liés à l'immatriculation des véhicules, incluant les services financiers qui y sont associés. Il permet de revoir la gestion du registre des véhicules et du privilège de circuler et le régime d'immatriculation international (IRP). L'analyse des besoins et des solutions informatiques se situe au même point que le bloc précédent.
- **Bloc H - Services financiers** : Ce bloc se préoccupe de la mise en place de fonctions financières partagées supportant des éléments tels que le grand livre de la Société, le compte client corporatif, le dépôt direct pour la clientèle, la gestion de l'étalement et des prélèvements bancaires et de fonctions propres au domaine de l'ARR comme le calcul de la tarification, la préparation de la facturation, la gestion de caisse et la conciliation financière des points de service et l'encaissement. Encore ici, diverses solutions progicielles ont été identifiées au cours des analyses en fonction des besoins recensés.
- **Bloc BEN – Environnement de développement et sécurité** : Ce bloc de travaux permet la mise en place de nouveaux éléments au niveau des environnements de développement et de sécurité en appui à la rénovation des applications ARR et à d'autres besoins corporatifs. Des solutions progicielles ont également été identifiées sous l'angle des besoins de ces deux environnements.
- **Bloc BIT – Infrastructure technologique** : Ce bloc vise la mise en place d'outils d'exploitation et de gestion des infrastructures technologiques afin d'assurer la performance et l'intégrité des applications développées sur la plateforme intermédiaire. Il a déjà permis l'implantation d'une solution d'orchestration, qui constitue une pièce maîtresse de la rénovation de l'ARR, notamment pour assurer la cohabitation technologique entre l'univers actuel (plateforme centrale) et l'univers rénové (plateforme intermédiaire) tout au long de la rénovation de l'ARR. Dans le cadre de ce bloc, des progiciels ont été installés, d'autres sont prévus ou en cours d'analyse.

Force est de constater qu'actuellement, l'analyse des solutions informatiques en réponse aux besoins d'affaires s'est réalisée principalement à l'intérieur de chacun des blocs de rénovation. La réalisation d'une étude de positionnement, à laquelle la ressource sera associée à titre d'accompagnateur et de conseiller stratégique, permettra d'apporter une vue globale des solutions informatiques disponibles et de réaliser une preuve de concept en identifiant les concordances et les écarts entre les besoins d'affaires actuels et anticipés de la Société et l'offre d'un ensemble de solutions progicielles à intégrer.

L'étude devra se conclure avec des recommandations qui prennent en compte le contexte global de la Société autant au niveau des affaires que des technologies de l'information.

Les travaux relèvent de Mme Danielle Boucher, directrice de l'architecture d'entreprise et de l'intégration à la Vice-présidence aux technologies de l'information.

3.0 Travaux à réaliser

Les travaux de la présente intervention visent essentiellement les éléments suivants :

- Support et conseil stratégique en regard de la précision du potentiel d'utilisation de solutions progicielles à la Société en fonction du contexte et des besoins d'affaires de la Société, de l'état de son patrimoine informatique, des enjeux, des avantages et inconvénients, de la performance, de la capacité d'évolution des services d'affaires et des risques.
- Conseil en matière d'élaboration de la stratégie de mise en œuvre de solutions progicielles dans le contexte gouvernemental.
- Participation et conseil stratégique pour la préparation du rapport synthèse de l'étude de positionnement.
- Contribution stratégique et tactique à toute autre analyse nécessaire à l'obtention d'une preuve de concept documentée.

Biens livrables attendus :

Les biens livrables suivants sont attendus de la part de la ressource :

- Support et conseil stratégique dans la précision de l'apport de solutions progicielles.
- Conseils relatifs à la stratégie de mise en œuvre de solutions progicielles.
- Accompagnement et conseil stratégique pour la préparation de l'étude de positionnement y compris l'architecture de solutions de haut niveau.
- Participation à des présentations ou des rencontres stratégiques en lien avec l'étude de positionnement aux différents intervenants de la Société.

Démarche de réalisation :

La démarche de réalisation implique :

- Des échanges avec des représentants de trois directions générales de la VPTI :
 - Direction générale de la planification et de la performance
 - Direction générale de l'architecture, de la conception et de l'intégration
 - Direction générale des programmes d'envergure
- Des ateliers de travail avec les intervenants identifiés.
- La réalisation de toutes autres activités requises pour concrétiser les résultats attendus.

4.0 Type d'intervention à réaliser et échéancier

Type d'intervention

CT 1035208 DA (86397)

Type de ressource	Nombre de jours	Taux journalier	Total
-------------------	-----------------	-----------------	-------

	(estimation)		
Conseiller stratégique à la gestion	25 j-p.	1 015 \$	25 375 \$

Échéancier cible des travaux

Les travaux devront se réaliser du 15 décembre 2014 au 30 janvier 2015. L'évaluation préliminaire des travaux est de 25 jours-personnes.

Caractéristiques du ou de la conseiller(ère) recherché(e)

Conseiller stratégique à la gestion

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en génie informatique ou en informatique ou connexe.
- Posséder plus de 10 ans d'expérience comme intégrateur d'un ensemble de solutions progicielles dans des projets de grande envergure.
- Posséder plus de 10 ans d'expérience dans des mandats utilisant une approche d'analyse des concordances et des écarts des besoins d'affaires par processus.
- Posséder une expérience pertinente démontrant une capacité de guider et collaborer avec une équipe d'experts multidisciplinaires (architectes et analystes d'affaires, de solutions, de données, technologique, etc.).
- Avoir une expérience pertinente de mandat de sélection de solutions progicielles.
- Posséder les connaissances et une expérience pertinente de méthodologie de déploiement d'un ensemble de solutions progicielles à intégrer.
- Avoir réalisé des mandats de cette nature dans des environnements similaires à la SAAQ.

Aptitudes et qualités recherchées

- Avoir démontré un très haut niveau d'autonomie dans l'exercice de ses fonctions.
- Démontrer une habileté à communiquer, à vulgariser et à transmettre ses connaissances.
- Posséder une excellente capacité de synthèse et modélisation.
- Avoir une très bonne connaissance du français et de l'anglais (parlé et écrit).

 Nom du fichier : DI#30 - Accompagnement et conseil stratégique - Étude de positionnement - progiciels - v1(D).docx

DEMANDE D'INTERVENTION

Numéro 42
CT 1035208

DA 86397

Titre de la demande : Accompagnement et conseil stratégique - Étude de positionnement sur l'utilisation de progiciels dans le cadre du Plan de pérennité

Date : 10 décembre 2014

Type de demande :	☒	Conseiller stratégique à la gestion	Coût : per diem, 1 015 \$/jour
	☐	Conseiller senior en bureau de projet	(estimation : 25 j-p.)
	☐	Conseiller en soutien administratif (PCO)	Ressource : Louise Savoie

1. Compréhension de la demande

Les travaux de la présente intervention, relevant de la directrice de l'architecture d'entreprise et de l'intégration, visent essentiellement :

- Support conseil stratégique en regard du potentiel d'utilisation de solutions progicielles dans le contexte général de la Société.
- Conseil stratégique en matière de mise en œuvre de solutions progicielles.
- Participation et conseil stratégique pour la préparation de rapport synthèse de l'étude de positionnement sur les progiciels intégrant une architecture de solutions de haut niveau.
- Contribution stratégique et tactique à toute autre analyse nécessaire à l'obtention d'une preuve de concept documentée.

La ressource devra travailler en étroite collaboration avec les intervenants désignés.
L'intervention couvre la période du 15 décembre 2014 au 30 janvier 2015.

2. Changements requis

3. Bien(s) livrable(s)

- Plan de travail.
- Support et conseil stratégique dans la précision de l'apport de solutions progicielles.
- Conseils relatifs à la stratégie de mise en œuvre de solutions progicielles et aux stratégies d'acquisition.
- Accompagnement et conseil stratégique pour la préparation de l'étude de positionnement y compris l'architecture de solutions de haut niveau.
- Participation à des présentations ou des rencontres stratégiques en lien avec l'étude de positionnement aux différents intervenants de la Société.

4. Degré de complexité de la (des) demande(s)

S/O, les modalités d'intervention étant sur la base d'un per diem.

Durée de l'intervention : du 15 décembre 2014 au 30 janvier 2015, 25 jours

Coût : 1 015 \$/jour

Acceptation Refus	Description et complexité de la demande	Réalisation des travaux
☒		
Paule-Anne Morin		
Chargé de projet – R3D		
Manon Couture		
Directeur Bloc H - SAAQ		
Michelle Vézina		
Directrice générale VPTI – SAAQ		
Signatures exigées	D.I. <= 25 000 \$ D.I. >= 25 000 \$ et < 50 000 \$ D.I. > 50 000 \$ et <=100 000 \$ D.I. > 100 000 \$	Responsable du centre de coût Directeur / Directrice Vice-président(e) ou Directeur / Directrice générale VPRHFP

