97_P-2031

41_P-242

TRANSACTION

ENTRE : **SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC**, personne morale légalement constituée par la *Loi sur la Société de l'assurance automobile du Québec* (chapitre S-11.011), ayant son siège au 333, boul. Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K 8J6, représentée par Karl Malenfant, Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques, dûment autorisé tel qu'il le déclare;

(ci-après appelée la « **Société** »)

ET **SOCIÉTÉ CONSEIL GROUPE LGS**, personne morale régie par la *Companies Act* de la Nouvelle-Écosse (RSNS 1989, c. 8), dont le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) est 1142691709, ayant son siège au 275, avenue Viger Est, 4e étage, Montréal (Québec) H2X 3R7, agissant par Dave McCann, Directeur, dûment autorisé tel qu'il le déclare;

(ci-après appelée l'« **Intégrateur** » ou « **LGS** » ou « **l'Alliance** »)

(la Société et LGS ci-après appelés les « **Parties** »)

PRÉAMBULE

ATTENDU QUE la Société et LGS sont parties à un Contrat de services professionnels et de vente d'équipements du 14 juin 2017 (le « **Contrat** ») et à un contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (le « **Contrat de licence** »), ainsi qu'à un contrat cadre auquel est également partie SAP Canada inc.;

ATTENDU QUE des écarts par rapport au calendrier de réalisation et aux efforts et coûts convenus pour la réalisation de la Livraison 2 sont survenus dans le cadre de l'exécution du Contrat;

ATTENDU QUE les Parties ont entrepris un processus de médiation dans le cadre duquel elles sont parvenues à résoudre les écarts;

ATTENDU QUE les Parties souhaitent convenir des termes, conditions et modalités de leur entente dans une transaction.

EN CONSIDÉRATION DE CE QUI PRÉCÈDE LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. INTERPRÉTATION

1.1 Préambule

Le préambule fait partie intégrante de cette transaction.

1.2 Définitions

À moins que le contexte n'exige un sens différent, les définitions stipulées au Contrat s'appliquent à cette transaction.

[redacted]1

1.3 Préséance

En cas de conflit entre les termes de cette transaction et de l'un ou l'autre des Documents contractuels, les termes de cette transaction prévaudront.

2. CONTEXTE

2.1 Les Parties ont conclu le Contrat de services professionnels en juin 2017. La prestation des services avait débuté le ou vers le 31 mars 2017.

2.2 L'exécution du Contrat et la prestation des services de la Livraison 0 (lots 0 à 3) et de la livraison 1 (lots 4 à 7) se sont déroulés conformément aux efforts et aux coûts convenus.

2.3 Les travaux qui s'inscrivent dans la livraison 2 (lots 8 à 13) ont débuté le 1er novembre 2017.

2.4 Les travaux réalisés dans le cadre des lots 8, 9 et 10 et de l'entente relative au centre de support CASA, ont permis de constater des écarts par rapport au calendrier et aux efforts et coûts convenus pour la réalisation de la Livraison 2.

2.5 Le différend englobe notamment les causes et les efforts et coûts supplémentaires attribuables aux sujets d'écarts identifiés par chacune des Parties dans les documents échangés dans le cadre de la médiation, les difficultés prétendument attribuables à l'application de la formule de partage de risque, au Plan Qualité de Programme, les ententes de lot Cycles 8 et 9 et l'entente relative au centre de support CASA.

2.6 Cette transaction reflète les termes conditions et modalités de l'entente intervenue quant à la replanification de la Livraison 2, incluant la réalisation, le calendrier, les efforts et le budget.

2.7 Cette transaction est conclue, et les obligations respectives des Parties aux termes de celle-ci sont souscrites, sans admission de quelque nature autres que celles expressément stipulées, dans le seul but d'éviter les risques et aléas d'un litige.

3. OBLIGATIONS

3.1 Les Parties conviennent de ce qui suit en regard du budget et de la réalisation de la Livraison 2 :

3.1.1 La ventilation des efforts et coûts de réalisation de la Livraison 2 à compter du Lot Cycle 8 est annexée à titre d'annexe Tr-1. L'annexe TR-1 stipule les investissements de l'Intégrateur applicables et le montant à être payé par la Société en regard de chacun des lots (cycles 8 et suivants). La ventilation des efforts et des coûts (Tr-1) entre les différents lots est sujette à modifications dans le cadre des ententes de lot. Sous réserve d'une modification donnant ouverture à une DAP, le total des coûts pour les Lots Cycles 8 et suivants apparaissant à l'annexe TR-1 (déduction faite des investissements de l'Intégrateur), correspond au montant maximum à être payé par la Société pour les Services professionnels de l'Intégrateur pour la mise en œuvre de la Livraison 2.

3.1.2 Les Parties conviennent d'adopter le plan global de réalisation et la feuille de route (*roadmap*) révisés de la Livraison 2, lesquels ont été établis conjointement par les Parties et sont décrits dans le document joint à l'annexe Tr-2 ci-jointe.

3.2 Les Parties conviennent que le montant pour les services relatifs au Centre de support CASA pour la période du 1er juin au 30 septembre 2020 est de 1,975,325$. Ce montant sera facturé par l'Intégrateur et payé par la Société dans un délai de 30 jours de la signature de la transaction. La

prestation de ces services n'est pas assujettie à la conclusion d'une entente de lot ou relative aux services de soutien.

3.3 À compter du 1 octobre 2020, la nature et la portée des services de l'Intégrateur en lien avec les activités reliées à l'exploitation du centre de support CASA, à l'exploitation et à l'évolution de la Solution ainsi qu'au transfert de connaissances seront déterminées par la Société et les Ressources de l'Intégrateur impliquées dans ces activités seront sélectionnées par la Société en fonction des besoins, des activités et des projets du centre de support CASA. L'Intégrateur s'engage à assurer la disponibilité de ressources appropriées, incluant les Ressources de l'intégrateur impliquées dans la mise en œuvre de la Livraison 2 (pour les besoins liés à l'exploitation de la Solution).

3.4 Les Parties conviennent d'un budget de 19,624,675$ pour des services de l'Intégrateur fournis en fonction des besoins et demandes de la Société en lien avec l'exploitation du centre de support CASA, avec l'exploitation et l'évolution de la Solution, le transfert de connaissances ou pour des activités autres que la mise en œuvre de la Livraison 2, du 1er octobre 2020 jusqu'au 31 mai 2023. L'annexe Tr-1 - tableau 2 stipule les escomptes ou investissements de l'intégrateur applicables et les frais mensuels à acquitter par la Société. La prestation de ces services n'est pas assujettie à la conclusion d'une entente de lot ou relative aux services de soutien. Les efforts des Ressources de l'intégrateur fournis en lien avec ces services seront comptabilisés sur la base de la grille des taux applicables des Ressources de l'Intégrateur (période d'exploitation) reproduite à l'annexe Tr-3.1, selon une utilisation flexible à l'intérieur de cette période de 32 mois. Si un solde demeurait au budget en date du 31 mai 2023, le délai d'utilisation sera prolongé jusqu'à un maximum de 12 mois, soit jusqu'au 31 mai 2024.

3.5 La Société s'engage à verser la somme additionnelle de 20M$ à l'Intégrateur pour les produits et services ventilés à l'annexe Tr-4. L'Intégrateur s'engage à appliquer un investissement de l'Intégrateur de 5.5M$ sur ce montant additionnel.

3.6 La Société s'engage à verser un budget additionnel de 20M$ pour un ajout de portée visant la facturation jumelée et 100 RICEFWs additionnels. L'Intégrateur s'engage à appliquer un investissement de l'Intégrateur de 5M$ sur ce budget additionnel. Les parties conviennent que ce budget doit être finalisé et ajusté en fonction des analyses qui sont actuellement en cours.

3.7 L'intégrateur s'engage à fournir à la Société les produits SAP Learning Hub et de SAP Live Access pour une durée de 2 ans, la Société s'engageant à acheter les produits pour une somme de 250,000$ pour la troisième année, conformément à l'annexe Tr-5.

3.8 À compter du 1er avril 2022, les taux des Ressources de l'Intégrateur (période de réalisation) seront augmentés conformément à la grille de taux reproduite à l'annexe Tr-3.2 (an 6 et an 7).

3.9 L'Intégrateur donne quittance à la Société des retenues de paiements détenues par la Société au 30 septembre 2020 au montant de 9,906,783$ (retenues exigibles à l'acceptation définitive des lots de travail de toutes les Livraisons à la fin de la Phase de mise en œuvre).

3.10 L'Intégrateur s'engage à fournir à la Société dans un délai de 60 jours de la signature de cette transaction, une garantie d'exécution d'un montant équivalent à 10% (13,3M$) du montant de l'augmentation des sommes à être payées par la Société pour les Services professionnels à être rendus indiquée à l'annexe Tr-1, dans la même forme et sous les mêmes conditions que celles décrites à l'article 6.2 du Contrat Cadre.

3.11 Les Parties s'engagent à signer tout document utile ou requis afin de refléter les engagements souscrits aux termes de cette transaction.

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

4. ENTENTES DE LOT ET DE SUPPORT

4.1 Les Parties conviennent et signent simultanément à cette transaction, l'Entente de lot Cycle 8, laquelle est jointe comme annexe TR-6 à cette transaction.

4.2 Les Parties conviennent et signent simultanément à cette transaction, l'Entente de lot Cycle 9, laquelle est jointe comme annexe TR-7 à cette transaction

4.3 Conformément aux Ententes de lot Cycle 8 et Cycle 9 (Tr-6, Tr-7), l'Intégrateur facturera des frais de 23,529,552$ pour les services rendus dans le cadre des cycles 8 et 9 entre le 1er juin et 30 septembre. La Société acquittera le paiement de ces frais dans les 30 jours de la signature de cette transaction.

4.4 L'Intégrateur facturera des frais de 1,975,325$ pour les services relatifs au Centre de support CASA rendus du 1er juin 2020 au 30 septembre 2020. La Société acquittera le paiement de ces frais dans les 30 jours de la signature de cette transaction.

4.5 Du 1er octobre 2020 au 31 mai 2023, la Société acquittera les frais de 1 024 675$ sur paiements égaux mensuels, pour des services décrits au paragraphe 3.4.

5. PLAN QUALITÉ PROGRAMME

5.1 Les Parties s'engagent à finaliser le Plan Qualité Programme (PQP) sur la base du projet de PQP révisé dans le cadre de la médiation au plus tard le 30 novembre 2020.

5.2 Le PQP devra notamment inclure ou être conforme aux paramètres suivants :

Processus de gestion des demandes d'ajustements au projet (DAP)	**Critères déclencheurs** – Le plan global, la feuille de route, la ventilation des efforts et coûts par cycles de la Livraison 2 révisés (annexes Tr-1, Tr-2 ont été complétés, finalisés et convenus à la lumière de toute l'information, vérification et analyses requises à cette fin. Les Parties conviennent dès lors qu'à compter de la date de cette transaction, seuls des ajouts ou retraits de portée, une modification matérielle et déterminante aux paramètres de re-planification du plan global de réalisation et de la feuille de route (roadmap) révisés de la Livraison 2 (Tr-1), un événement imprévisible qui n'est pas sous le contrôle et qui n'est pas attribuable à la responsabilité de LGS, pourra donner ouverture à une demande d'ajustement de projet (DAP) dans le cadre de la Livraison 2, et qu'aucune DAP ne pourra être formulée sur la base d'une prétention d'ambiguïté de la portée, d'information ambiguë erronée ou incomplète, de sous-évaluation des efforts ou de la complexité, ou de sous performance des équipes. La modification de la ventilation des efforts et des coûts (Tr-1) entre les différents lots est sujette à modifications dans le cadre des ententes de lot. Le

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

	cas échéant les Parties compléteront une DAP. Une telle DAP ne pourra pas donner ouverture à une modification du montant maximum à être payé par la Société pour les Services professionnels de l'Intégrateur pour la mise en œuvre de la Livraison 2.
R.A.V.I.	Un projet de schéma des rôles, responsabilités et imputabilité (R.A.V.I.) révisé en fonction de la nouvelle structure de projet, est jointe à cette transaction comme annexe Tr-8. Ce projet fera l'objet d'une validation auprès de la gouvernance de projet, afin d'être finalisé pour le 30 novembre.

6. APPLICATION DE LA FORMULE DE PARTAGE DE RISQUE

6.1 La formule de partage de risque stipulée au Contrat (annexe G) s'applique à toutes les ententes de lots ou de cycle de la Livraison 2 à compter du 1er juin 2020 (Lot Cycle 8).

7. QUITTANCE

7.1 Sous réserves du respect des obligations et engagements souscrits à la présente transaction et au Contrat, au Contrat de licence et au Contrat cadre, les Parties se donnent quittance mutuelle, finale, totale et irrévocable en capital intérêt et frais, de toutes réclamations, demandes, dommages, droits, causes d'action ou recours, de quelque nature que ce soit, que les Parties ont, ont eu ou pourraient avoir ou prétendre avoir l'une envers l'autre relativement à tout droit ou obligation de quelque nature que ce soit, fondé, relié ou découlant, directement ou indirectement, de :

7.1.1 Des sujets d'écarts énumérés dans le tableau intitulé « Tableau des Écarts – médiation Alliance et Société », apparaissant à la Partie III du Mémoire de LGS, joint aux présentes sous TR-9;

7.1.2 Des sujets d'écarts énumérés à l'annexe B « Liste des documents complémentaires » du Mémoire de médiation de la Société, joint aux présentes sous TR-10;

7.1.3 Les services CDP (IRP, IRP+++, Baseline Support) pour lesquels la Société accepte de payer un montant de 5.7M$, tel que prévu à l'annexeTr-4, pour les services décrits à l'annexe Tr-11; et

7.1.4 La conversion des données historiques pour lesquels la Société accepte de payer un montant de 5 M$, tel que ventilé à l'annexe Tr-4, pour les services professionnels de l'Intégrateur et les produits et services décrits à l'annexe Tr-12.

7.2 Les Parties reconnaissent qu'elles n'ont pas de réclamation et renoncent à faire valoir quelque réclamation relativement aux impacts découlant à ce jour, i) de la pandémie de COVID-19, ii) des ordonnances des autorités publiques émises préalablement à la date de cette transaction en lien avec celle-ci ou iii) du déploiement de leurs ressources en télétravail pendant la période de cette pandémie.

[redacted]

7.3 Les Parties reconnaissent que les sujets d'écarts prévus aux articles 7.1.1 et 7.1.2 ci-haut sont les seuls sujets d'écart dont elles ont connaissance susceptibles d'avoir une incidence sur le plan de réalisation, le calendrier, les efforts et les coûts de la Livraison 2 en date de la signature des présentes.

7.4 Les Parties reconnaissent que cette quittance exclut les ajouts ou retraits de portée postérieurs à la signature des présentes. Sont également exclus les coûts supplémentaires attribuables à une modification matérielle et déterminante aux paramètres de re-planification du plan global de réalisation et de la feuille de route (roadmap) révisés de la Livraison 2 (Tr-2), ou à un événement imprévisible qui n'est pas sous le contrôle et qui n'est pas attribuable à la responsabilité de LGS.

GÉNÉRAL

8. La présente entente constitue une transaction au sens de l'article 2631 du Code civil du Québec. Les parties conviennent que la présente entente ne sera pas soumise à homologation et par conséquent ils renoncent à l'application de l'article 2633 alinéa 2 du Code civil du Québec.

9. Cette transaction constitue l'entente complète entre les Parties en regard des écarts relatifs au calendrier de réalisation et aux efforts et coûts convenus pour la réalisation de la Livraison 2, et ne peut être modifiée ou amendée que par un écrit signé par les Parties.

10. Les Parties conviennent que le contenu de cette transaction est strictement confidentiel et qu'elles ne peuvent, sous réserves des communications avec leurs avocats et autres professionnels, et des obligations légales et réglementaires de la Société, le divulguer à une tierce personne sans l'autorisation écrite de l'autre Partie.

11. Cette transaction peut être signée séparément et chaque copie, une fois signée et expédiée, est réputée constituer un original. Un exemplaire numérisé de cette transaction signée dont l'intégrité est assurée est réputé constituer un original.

EN FOI DE QUOI, les Parties ont signé aux dates indiquées ci-dessous :

À	Québec, le 30 septembre 2020	À	Ottawa le 30 septembre 2020
SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC		**SOCIÉTÉ CONSEIL GROUPE LGS**	
	[redacted]		
Par:	Karl Malenfant	Par :	Dave McCann
Titre :	Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques	Titre	Directeur

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ANNEXES À LA TRANSACTION

Tr-1	Ventilation des efforts et coûts de la Livraison 2 par Lot
	Tableau 1 - Ventilation des efforts et coûts de la Livraison 2 par Lot
	Tableau 2 - Tableau des investissements de l'Intégrateur applicables et des frais mensuels
Tr-2	Plan global de réalisation et feuille de route (roadmap) révisés de la Livraison 2
Tr-3	Grille de taux
	Tr.3.1 - Taux période d'exploitation – Ajout de l'an 4 (art. 3.4)
	Tr-3.2 - Taux période d'exploitation – Ajout des ans 6 et 7 (art. 3.5)
Tr-4	Éléments de portée additionnels
Tr-5	Amendement No. 17 au Contrat de licence – Learning Hub et Live Access
Tr-6	Entente de lot Cycle 8
Tr-7	Entente de lot Cycle 9
Tr-8	Projet de schéma des rôles et responsabilités (R.A.V.I.)
Tr-9	Tableau des Écarts – médiation Alliance et Société
Tr-10	Liste des documents complémentaires
Tr-11	Amendement No. 15 au Contrat de licence – CDP/ IRP
Tr-12	Amendement No. 16 au Contrat de licence – SAP HANA, Enterprise

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-1 – Tableau 1

Ventilation des efforts et coûts de la Livraison 2 par Lot

Lot	Valeur estimée	Investissement par l'Alliance	Prix estimé payé par la Société
Lot Cycle 8	$ 15,827,967	$ -	$ 15,827,967
Lot Cycle 9	$ 16,859,936	$ -	$ 16,859,936
Lot Cycle 10	$ 14,252,984	$ 2,247,938	$ 12,005,047
Lot Cycle 11	$ 17,485,136	$ 2,611,099	$ 14,874,036
Lot Cycle 12	$ 21,443,686	$ 3,671,871	$ 17,771,815
Lot Cycle 13	$ 10,110,147	$ 1,806,930	$ 8,303,216
Lot Cycle 14	$ 14,911,664	$ 2,782,686	$ 12,128,978
Lot Cycle 15	$ 17,693,983	$ 2,915,249	$ 14,778,734
Lot Cycle 16	$ 14,255,644	$ 2,406,066	$ 11,849,578
Lot Cycle 17	$ 8,684,847	$ 1,571,004	$ 7,113,843
Lot Cycle 18	$ 9,869,528	$ 1,502,253	$ 8,367,275
Lot Cycle 19	$ 5,552,665	$ 956,643	$ 4,596,022
Lot Cycle 20	$ 2,002,820	$ 284,102	$ 1,718,718
Total	**$ 168,951,006**	**$ 22,755,841**	**$ 146,195,166**

Cette transaction prévoit une augmentation de budget des services de 133M$.

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Tr-1 - Tableau 2

Tableau des investissements de l'intégrateur applicables et des frais mensuels

Mois	Valeur estimée	Investissement par l'Alliance	Prix payé par la Société
Oct-20	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Nov-20	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Dec-20	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jan-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Feb-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Mar-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Apr-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
May-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jun-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jul-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Aug-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Sep-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Oct-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Nov-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Dec-21	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jan-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Feb-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Mar-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Apr-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
May-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jun-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jul-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Aug-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Sep-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Oct-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Nov-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Dec-22	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Jan-23	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Feb-23	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Mar-23	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Apr-23	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
May-23	$ 613,271	$ 581,250	$ 32,021
Total	$ 19,624,675	$ 18,600,000	$ 1,024,675

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-2 - Plan global de réalisation et de la feuille de route (*roadmap*) révisés de la Livraison 2

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
6	**GRU-E-022**	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-365	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-244	Complexe	Terminé	1
Total 6				**3**
7	**CST-E-008**	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-052	Simple	(vide)	1
	CSP-E-034	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-132	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-073	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-084	Simple	Terminé	1
	CSP-F-108	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-021	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-235	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-234	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-024	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-064	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-020	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-019	Complexe	Terminé	1
	CSP-I-010	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-250	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-012	Moyen	Terminé	1
	GRU-F-041	Moyen	Terminé	1
	GRU-I-092	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-361	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-340	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-128	Moyen	Terminé	1
	CSV-F-006	Complexe	Terminé	1
	CSV-F-007	Complexe	Terminé	1
	CSV-F-008	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-360	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-159	Très complexe	(vide)	1
	GCC-E-021	Complexe	Terminé	1
	GCC-F-016	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-023	Moyen	Terminé	1
	SOR-I-068	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-058	Complexe	Terminé	1
Total 7				**32**
8	**CST-R-004**	Simple	Terminé	1
	CST-E-061	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-039	Simple	Terminé	1
	CSP-F-032	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-034	Moyen	Terminé	1
	CSP-N-122	Complexe	Terminé	1
	CSP-R-013	Complexe	Terminé	1
	CSP-R-019	Moyen	Terminé	1
	CSP-R-022	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-204	Complexe	Terminé	1
	CSP-F-096	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-098	Très complexe	Terminé	1
	CSP-F-070	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-056	Simple	Terminé	1
	CSP-E-049	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-054	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-060	Complexe	Terminé	1
	CSP-E-257	Moyen	Terminé	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
8	**GRU-E-030**	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-408	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-401	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-241	Complexe	Terminé	1
	CSV-F-170	Simple	(vide)	1
	CSV-F-020	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-366	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-376	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-349	Moyen	Terminé	1
	CSV-N-013	Simple	Terminé	1
	CSV-E-056	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-192	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-375	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-324	Simple	Terminé	1
	CSV-E-372	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-079	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-331	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-359	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-091	Complexe	Terminé	1
	GCC-F-015	Complexe	Terminé	1
	GCC-I-011	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-067	Très simple	(vide)	1
	SPS-E-041	Moyen	Terminé	1
	SPS-E-043	Moyen	Terminé	1
Total 8				**42**
9	**CST-E-063**	Simple	Terminé	1
	CST-E-053	Complexe	(vide)	1
	CST-E-035	Complexe	(vide)	1
	CST-E-044	Complexe	(vide)	1
	CST-E-045	Complexe	(vide)	1
	CST-I-014	Moyen	(vide)	1
	CST-I-006	Moyen	(vide)	1
	CST-I-016	Moyen	Terminé	1
	CST-I-017	Moyen	(vide)	1
	CST-F-009	Moyen	Terminé	1
	CSP-R-033	Très simple	(vide)	1
	CSP-E-018	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-030	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-031	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-044	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-012	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-198	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-116	Complexe	(vide)	1
	CSP-N-016	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-017	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-021	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-233	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-020	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-022	Complexe	Terminé	1
	CSP-E-045	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-091	Simple	Terminé	1
	CSP-E-051	Simple	(vide)	1
	CSP-N-022	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-062	Simple	(vide)	1
	CSP-I-077	Complexe	Terminé	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
9	**CSP-E-248**	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-249	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-064	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-256	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-070	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-019	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-026	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-287	Moyen	Terminé	1
	GRU-I-028	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-291	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-404	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-398	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-400	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-053	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-114	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-262	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-316	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-369	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-372	Simple	(vide)	1
	GRU-E-258	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-259	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-123	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-064	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-159	Simple	(vide)	1
	GRU-E-160	Simple	(vide)	1
	GRU-N-002	Simple	(vide)	1
	GRU-E-044	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-086	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-091	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-345	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-081	Simple	(vide)	1
	GRU-F-082	Simple	(vide)	1
	GRU-F-083	Simple	(vide)	1
	GRU-E-243	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-248	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-190	Simple	(vide)	1
	CSV-F-191	Simple	(vide)	1
	CSV-F-326	Simple	(vide)	1
	CSV-F-332	Simple	(vide)	1
	CSV-F-325	Simple	(vide)	1
	CSV-F-327	Simple	(vide)	1
	CSV-F-328	Simple	(vide)	1
	CSV-F-342	Simple	(vide)	1
	CSV-R-009	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-023	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-189	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-367	Simple	(vide)	1
	CSV-N-008	Simple	(vide)	1
	CSV-F-347	Simple	(vide)	1
	CSV-R-039	Simple	(vide)	1
	CSV-I-024	Moyen	(vide)	1
	CSV-I-025	Moyen	(vide)	1
	CSV-I-022	Complexe	(vide)	1
	CSV-I-023	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-373	Très complexe	Terminé	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
9	**CSV-E-305**	Moyen	(vide)	1
	CSV-I-001	Complexe	Terminé	1
	CSV-I-002	Très complexe	Terminé	1
	CSV-R-022	Simple	(vide)	1
	CSV-E-033	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-326	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-327	Simple	(vide)	1
	CSV-E-357	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-030	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-026	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-163	Simple	(vide)	1
	CSV-E-339	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-031	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-219	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-361	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-362	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-363	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-364	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-005	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-001	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-152	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-313	Moyen	Terminé	1
	CSV-F-314	Simple	Terminé	1
	CSV-I-020	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-094	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-315	Simple	(vide)	1
	GCC-I-004	Complexe	(vide)	1
	GCC-F-012	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-013	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-014	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-025	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-013	Très complexe	(vide)	1
	GCC-I-003	Complexe	Terminé	1
	GCC-I-005	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-006	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-018	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-037	Moyen	(vide)	1
	SOR-R-025	Moyen	(vide)	1
	GRP-E-024	Complexe	(vide)	1
	GRP-R-021	Complexe	(vide)	1
	SOR-I-069	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-038	Complexe	(vide)	1
	SOR-E-045	Simple	(vide)	1
	SPS-E-028	Moyen	Terminé	1
	SPS-I-005	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-042	Moyen	(vide)	1
	GRA-E-002	Très complexe	(vide)	1
	GRA-I-001	Complexe	(vide)	1
	GRP-E-029	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-017	Simple	(vide)	1
	GRP-F-018	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-019	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-020	Moyen	(vide)	1
	GRP-E-031	Complexe	(vide)	1
	GRP-N-001	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
9	**GRP-E-030**	Très simple	(vide)	1
Total 9				**141**
10	**CST-E-024**	Complexe	(vide)	1
	CST-E-062	Moyen	(vide)	1
	CST-N-001	Complexe	(vide)	1
	CST-E-036	Complexe	(vide)	1
	CST-E-059	Moyen	(vide)	1
	CST-E-064	Complexe	(vide)	1
	CST-E-060	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-037	Complexe	(vide)	1
	CSP-R-017	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-288	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-024	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-025	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-018	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-070	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-105	Simple	(vide)	1
	CSP-E-134	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-055	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-101	Simple	(vide)	1
	CSP-F-102	Simple	(vide)	1
	CSP-E-052	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-093	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-184	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-270	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-254	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-255	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-015	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-068	Très complexe	(vide)	1
	CSP-N-014	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-252	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-263	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-007	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-291	Simple	(vide)	1
	GRU-E-015	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-020	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-023	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-087	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-169	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-170	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-362	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-053	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-018	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-402	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-403	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-405	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-224	Très complexe	(vide)	1
	GRU-E-108	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-112	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-288	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-060	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-117	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-137	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-348	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-059	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
10	**GRU-E-069**	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-119	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-274	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-052	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-124	Simple	(vide)	1
	GRU-E-252	Simple	(vide)	1
	GRU-E-125	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-378	Simple	(vide)	1
	GRU-E-063	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-131	Simple	(vide)	1
	GRU-E-331	Simple	(vide)	1
	GRU-E-330	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-323	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-324	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-325	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-409	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-387	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-184	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-220	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-110	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-079	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-084	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-087	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-096	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-111	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-233	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-234	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-337	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-245	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-247	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-293	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-166	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-021	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-180	Simple	(vide)	1
	CSV-F-329	Simple	(vide)	1
	CSV-F-330	Simple	(vide)	1
	CSV-F-331	Simple	(vide)	1
	CSV-F-335	Simple	(vide)	1
	CSV-I-021	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-162	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-208	Simple	(vide)	1
	CSV-R-021	Simple	(vide)	1
	CSV-E-112	Simple	(vide)	1
	CSV-E-138	Simple	(vide)	1
	CSV-E-141	Simple	(vide)	1
	CSV-F-195	Simple	(vide)	1
	CSV-F-196	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-197	Simple	(vide)	1
	CSV-F-198	Simple	(vide)	1
	CSV-F-199	Simple	(vide)	1
	CSV-F-200	Simple	(vide)	1
	CSV-F-324	Simple	(vide)	1
	CSV-E-368	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-029	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-113	Simple	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
10	**CSV-F-216**	Simple	(vide)	1
	CSV-E-039	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-041	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-217	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-218	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-129	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-130	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-089	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-059	Complexe	(vide)	1
	CSV-I-011	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-328	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-256	Très simple	(vide)	1
	CSV-N-007	Simple	(vide)	1
	GCC-R-003	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-022	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-012	Complexe	(vide)	1
	GCC-I-017	Simple	(vide)	1
	GCC-F-010	Complexe	(vide)	1
	GCC-I-019	Complexe	(vide)	1
	GCC-F-027	Moyen	(vide)	1
	SOR-R-027	(vide)	(vide)	1
	SPS-E-037	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-022	Moyen	(vide)	1
	GRA-R-002	Simple	(vide)	1
	GRA-E-003	Complexe	(vide)	1
	GRA-E-004	Complexe	(vide)	1
	GRA-I-002	Complexe	(vide)	1
	GRA-I-003	Complexe	(vide)	1
	GRA-I-004	Très complexe	(vide)	1
	GRA-E-009	Complexe	(vide)	1
	GRP-F-002	Simple	(vide)	1
	GRP-F-022	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-023	Simple	(vide)	1
	GRP-I-017	Moyen	(vide)	1
	GRP-N-003	Moyen	(vide)	1
	GRP-E-005	Moyen	(vide)	1
	GRP-E-010	Moyen	(vide)	1
Total 10				**145**
11	**AMD-E-007**	Moyen	(vide)	1
	AMD-E-013	Moyen	(vide)	1
	AMD-F-005	Simple	(vide)	1
	AMD-F-006	Simple	(vide)	1
	AMD-F-007	Simple	(vide)	1
	AMD-F-009	Simple	(vide)	1
	AMD-F-010	Simple	(vide)	1
	CST-E-052	Complexe	(vide)	1
	CST-E-005	Complexe	(vide)	1
	CST-E-034	Complexe	(vide)	1
	CST-E-039	Complexe	(vide)	1
	CST-E-051	Complexe	(vide)	1
	CST-E-042	Complexe	(vide)	1
	CST-E-046	Complexe	(vide)	1
	CST-I-003	Moyen	Terminé	1
	CST-I-004	Complexe	(vide)	1
	CST-I-013	Complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
11	**CST-I-018**	Moyen	(vide)	1
	CST-I-019	Moyen	(vide)	1
	CST-E-020	Très complexe	(vide)	1
	CST-E-019	Moyen	(vide)	1
	CST-E-023	Moyen	(vide)	1
	CST-F-012	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-038	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-243	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-030	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-033	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-100	Simple	(vide)	1
	CSP-E-026	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-336	Très complexe	(vide)	1
	CSP-R-018	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-020	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-015	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-066	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-019	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-062	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-047	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-137	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-104	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-065	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-112	Simple	(vide)	1
	CSP-E-232	Simple	(vide)	1
	CSP-F-097	Très simple	(vide)	1
	CSP-F-106	Très simple	(vide)	1
	CSP-I-058	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-059	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-182	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-253	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-061	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-065	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-016	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-017	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-056	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-067	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-057	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-071	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-290	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-292	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-293	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-294	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-295	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-296	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-007	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-028	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-097	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-103	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-336	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-341	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-062	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-407	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-021	Simple	(vide)	1
	GRU-E-035	Complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
11	**GRU-E-333**	Très complexe	(vide)	1
	GRU-R-011	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-339	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-368	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-050	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-375	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-304	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-335	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-126	Simple	(vide)	1
	GRU-E-260	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-269	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-135	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-290	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-306	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-379	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-370	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-141	Simple	(vide)	1
	GRU-E-143	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-046	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-268	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-381	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-338	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-392	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-211	Simple	(vide)	1
	GRU-E-389	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-044	Simple	(vide)	1
	GRU-E-329	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-074	Simple	(vide)	1
	GRU-I-083	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-085	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-101	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-103	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-230	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-235	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-166	Très complexe	(vide)	1
	GRU-E-292	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-327	Simple	(vide)	1
	GRU-F-066	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-346	Très complexe	(vide)	1
	GRU-F-055	Moyen	(vide)	1
	GRU-R-015	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-062	Simple	(vide)	1
	CSV-F-041	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-309	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-064	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-045	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-047	Simple	(vide)	1
	CSV-F-051	Simple	(vide)	1
	CSV-F-054	Simple	(vide)	1
	CSV-F-274	Simple	(vide)	1
	CSV-F-070	Complexe	Terminé	1
	CSV-F-291	Simple	(vide)	1
	CSV-F-365	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-383	Moyen	(vide)	1
	CSV-N-012	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
11	**CSV-N-011**	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-371	Simple	(vide)	1
	CSV-F-370	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-369	Simple	(vide)	1
	CSV-F-094	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-333	Simple	(vide)	1
	CSV-E-104	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-212	Simple	(vide)	1
	CSV-E-111	Simple	(vide)	1
	CSV-E-126	Simple	(vide)	1
	CSV-E-145	Simple	(vide)	1
	CSV-F-299	Simple	(vide)	1
	CSV-I-004	Complexe	(vide)	1
	CSV-I-005	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-147	Simple	(vide)	1
	CSV-E-046	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-144	Simple	(vide)	1
	CSV-F-220	Simple	(vide)	1
	CSV-E-028	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-316	Simple	(vide)	1
	CSV-F-352	Très simple	(vide)	1
	GCC-E-022	Complexe	(vide)	1
	GCC-E-011	Complexe	(vide)	1
	GCC-I-001	Complexe	(vide)	1
	GCC-R-002	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-028	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-009	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-014	Complexe	(vide)	1
	GCC-I-016	Simple	(vide)	1
	SPS-E-012	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-013	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-034	Complexe	(vide)	1
	SOR-V-001	Complexe	(vide)	1
	SPS-R-010	Très complexe	(vide)	1
	GRA-R-001	Simple	(vide)	1
	GRA-R-006	Simple	(vide)	1
	GRA-E-014	Très complexe	(vide)	1
	GRP-E-025	Complexe	(vide)	1
	GRP-E-026	Complexe	(vide)	1
	GRP-E-003	Complexe	(vide)	1
	GRP-E-028	Complexe	(vide)	1
	GRP-F-024	Simple	(vide)	1
	GRP-F-025	Simple	(vide)	1
	GRP-F-027	Simple	(vide)	1
	GRP-N-004	Moyen	(vide)	1
	GRP-I-001	Complexe	(vide)	1
Total 11				**173**
12	**GRU-W-006**	Complexe	(vide)	1
	AMD-E-008	Complexe	(vide)	1
	AMD-F-004	Simple	(vide)	1
	AMD-F-008	Simple	(vide)	1
	AMD-F-001	Moyen	(vide)	1
	AMD-I-001	Moyen	(vide)	1
	AMD-I-002	Moyen	(vide)	1
	AMD-E-006	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
12	AMD-E-020	Moyen	(vide)	1
	AMD-F-002	Moyen	(vide)	1
	CST-E-029	Moyen	(vide)	1
	CST-E-030	Moyen	(vide)	1
	CST-E-055	Complexe	(vide)	1
	CST-E-057	Complexe	(vide)	1
	CST-E-031	Complexe	(vide)	1
	CST-E-033	Complexe	(vide)	1
	CST-E-050	Complexe	(vide)	1
	CST-E-047	Complexe	(vide)	1
	CST-E-048	Complexe	(vide)	1
	CST-I-015	Moyen	(vide)	1
	CST-I-020	Moyen	(vide)	1
	CST-I-021	Moyen	(vide)	1
	CST-E-007	Moyen	(vide)	1
	CST-F-003	Moyen	(vide)	1
	CST-R-010	Simple	(vide)	1
	CST-E-022	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-099	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-009	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-087	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-063	Simple	(vide)	1
	CSP-R-027	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-016	Complexe	(vide)	1
	CSP-N-002	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-081	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-011	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-027	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-028	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-029	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-030	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-031	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-032	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-033	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-034	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-066	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-068	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-003	Simple	(vide)	1
	GRU-E-021	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-025	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-098	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-099	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-101	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-102	Moyen	(vide)	1
	GRU-R-023	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-406	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-176	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-032	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-038	Très complexe	(vide)	1
	GRU-E-175	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-373	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-115	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-371	Simple	(vide)	1
	GRU-E-120	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-058	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
12	GRU-E-132	Simple	(vide)	1
	GRU-E-307	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-270	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-140	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-261	Simple	(vide)	1
	GRU-E-153	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-305	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-041	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-313	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-038	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-037	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-039	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-040	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-086	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-358	Très complexe	(vide)	1
	GRU-F-210	(vide)	(vide)	1
	GRU-I-065	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-283	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-224	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-059	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-360	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-061	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-078	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-104	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-056	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-057	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-072	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-074	Simple	(vide)	1
	CSV-E-085	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-055	Simple	(vide)	1
	CSV-F-056	Simple	(vide)	1
	CSV-F-058	Simple	(vide)	1
	CSV-F-187	Simple	(vide)	1
	CSV-F-276	Simple	(vide)	1
	CSV-F-277	Simple	(vide)	1
	CSV-F-336	Simple	(vide)	1
	CSV-F-337	Simple	(vide)	1
	CSV-R-042	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-338	Simple	(vide)	1
	CSV-N-018	Simple	(vide)	1
	CSV-N-017	Simple	(vide)	1
	CSV-N-016	Simple	(vide)	1
	RICEFWàvenir	Moyen	(vide)	2
	CSV-R-043	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-019	Simple	(vide)	1
	CSV-F-194	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-142	Simple	(vide)	1
	CSV-E-198	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-340	Simple	(vide)	1
	CSV-E-124	Simple	(vide)	1
	CSV-F-030	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-164	Simple	(vide)	1
	CSV-F-301	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-132	Simple	(vide)	1
	CSV-E-148	Simple	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
12	**CSV-I-012**	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-232	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-294	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-127	Simple	(vide)	1
	CSV-E-131	Simple	(vide)	1
	CSV-E-146	Simple	(vide)	1
	CSV-F-166	Simple	(vide)	1
	CSV-F-225	Simple	(vide)	1
	CSV-F-302	Simple	(vide)	1
	CSV-F-334	Simple	(vide)	1
	CSV-R-002	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-350	Simple	(vide)	1
	CSV-F-351	Très simple	(vide)	1
	CSV-F-357	Très simple	(vide)	1
	CSV-F-358	Simple	(vide)	1
	CSV-N-020	Très simple	(vide)	1
	CSV-E-247	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-360	Simple	(vide)	1
	CSV-N-022	Très simple	(vide)	1
	CSV-E-099	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-077	Simple	(vide)	1
	CSV-E-260	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-363	Moyen	(vide)	1
	GCC-R-006	Très complexe	(vide)	1
	GCC-R-001	Moyen	(vide)	1
	GCC-I-015	Moyen	(vide)	1
	GCC-E-001	Complexe	(vide)	1
	GCC-F-007	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-008	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-039	Complexe	(vide)	1
	SOR-I-067	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-021	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-035	Moyen	(vide)	1
	SPS-E-031	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-020	Complexe	(vide)	1
	GRA-E-013	Complexe	(vide)	1
	GRP-F-021	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-026	Simple	(vide)	1
	GRP-N-002	Moyen	(vide)	1
	GRP-N-005	Moyen	(vide)	1
Total 12				**159**
13	**CST-E-054**	Complexe	(vide)	1
	CST-E-032	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-049	Simple	(vide)	1
	CSP-F-050	Simple	(vide)	1
	CSP-F-051	Simple	(vide)	1
	CSP-F-053	Simple	(vide)	1
	CSP-R-032	Très simple	(vide)	1
	CSP-E-285	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-286	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-231	Très complexe	(vide)	1
	CSP-R-011	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-072	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-074	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-075	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
13	**CSP-F-076**	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-077	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-028	Simple	(vide)	1
	CSP-E-071	Simple	(vide)	1
	CSP-E-262	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-088	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-052	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-049	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-113	Simple	(vide)	1
	GRU-E-156	Simple	(vide)	1
	GRU-E-349	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-386	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-116	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-257	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-366	Simple	(vide)	1
	GRU-E-367	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-121	Simple	(vide)	1
	GRU-E-317	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-127	Simple	(vide)	1
	GRU-E-303	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-256	Simple	(vide)	1
	GRU-E-311	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-142	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-040	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-048	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-150	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-154	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-158	Simple	(vide)	1
	GRU-E-302	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-320	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-226	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-206	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-169	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-285	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-046	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-063	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-066	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-108	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-140	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-221	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-359	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-093	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-094	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-095	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-097	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-098	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-191	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-208	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-077	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-153	Très complexe	(vide)	1
	CSV-R-033	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-034	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-037	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-278	Simple	(vide)	1
	CSV-F-279	Simple	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
13	**CSV-F-280**	Simple	(vide)	1
	CSV-F-281	Simple	(vide)	1
	CSV-F-282	Simple	(vide)	1
	CSV-F-283	Simple	(vide)	1
	CSV-F-284	Simple	(vide)	1
	CSP-R-014	Très simple	(vide)	1
	CSV-F-188	Simple	(vide)	1
	CSV-R-025	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-020	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-106	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-032	Moyen	(vide)	1
	CSV-N-015	Simple	(vide)	1
	CSV-E-025	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-115	Simple	(vide)	1
	CSV-E-121	Simple	(vide)	1
	CSV-E-136	Simple	(vide)	1
	CSV-E-137	Simple	(vide)	1
	CSV-E-151	Simple	(vide)	1
	CSV-F-193	Simple	(vide)	1
	CSV-F-204	Simple	(vide)	1
	CSV-F-205	Simple	(vide)	1
	CSV-F-206	Simple	(vide)	1
	CSV-F-207	Simple	(vide)	1
	CSV-F-298	Simple	(vide)	1
	CSV-F-300	Simple	(vide)	1
	CSV-E-120	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-149	Simple	(vide)	1
	CSV-R-010	Simple	(vide)	1
	CSV-R-017	Simple	(vide)	1
	CSV-F-167	Simple	(vide)	1
	CSV-F-223	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-339	Simple	(vide)	1
	CSV-E-087	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-107	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-123	Simple	(vide)	1
	CSV-F-104	Simple	(vide)	1
	CSV-E-150	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-356	Simple	(vide)	1
	CSV-E-157	Simple	(vide)	1
	CSV-E-249	Simple	(vide)	1
	CSV-F-100	Simple	(vide)	1
	CSV-F-108	Simple	(vide)	1
	CSV-F-120	Simple	(vide)	1
	CSV-F-124	Simple	(vide)	1
	CSV-F-134	Simple	(vide)	1
	CSV-F-145	Simple	(vide)	1
	CSV-F-147	Simple	(vide)	1
	CSV-F-308	Simple	(vide)	1
	CSV-F-343	Simple	(vide)	1
	CSV-N-021	Très simple	(vide)	1
	CSV-L-003	Simple	(vide)	1
	CSV-E-158	Simple	(vide)	1
	CSV-F-359	Simple	(vide)	1
	CSV-E-101	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-021	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
13	**GCC-F-024**	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-032	Simple	(vide)	1
	GCC-F-006	Moyen	(vide)	1
	SPS-R-011	Très complexe	(vide)	1
	GRA-E-008	Complexe	(vide)	1
	SOR-E-030	Moyen	(vide)	1
	SOR-I-008	Simple	(vide)	1
	SOR-I-009	Simple	(vide)	1
	SOR-I-057	Simple	(vide)	1
	GRP-R-022	Simple	(vide)	1
	GRP-R-023	Moyen	(vide)	1
	GRP-R-024	Moyen	(vide)	1
Total 13				**136**
14	**GRU-W-005**	Complexe	(vide)	1
	AMD-R-001	Simple	(vide)	1
	CST-E-058	Complexe	(vide)	1
	CST-E-038	Complexe	(vide)	1
	CST-E-040	Complexe	(vide)	1
	CST-E-041	Complexe	(vide)	1
	CST-I-001	Complexe	(vide)	1
	CST-I-002	Complexe	(vide)	1
	CST-I-009	Complexe	(vide)	1
	CST-E-014	Très complexe	(vide)	1
	CST-F-014	Moyen	(vide)	1
	CST-E-026	Complexe	(vide)	1
	CST-E-021	Complexe	(vide)	1
	CST-R-006	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-026	Simple	(vide)	1
	CSP-F-028	Simple	(vide)	1
	CSP-R-026	Très simple	(vide)	1
	CSP-E-078	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-079	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-260	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-271	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-273	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-274	Simple	(vide)	1
	CSP-E-275	Simple	(vide)	1
	CSP-E-276	Simple	(vide)	1
	CSP-E-277	Simple	(vide)	1
	CSP-E-278	Simple	(vide)	1
	CSP-E-279	Simple	(vide)	1
	CSP-E-280	Simple	(vide)	1
	CSP-E-281	Simple	(vide)	1
	CSP-E-282	Simple	(vide)	1
	CSP-E-283	Simple	(vide)	1
	CSP-E-284	Simple	(vide)	1
	CSP-R-016	Très complexe	(vide)	1
	GRU-R-022	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-074	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-035	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-036	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-037	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-069	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-073	Très complexe	(vide)	1
	CPS-R-029	Simple	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
14	**CSP-E-091**	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-095	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-103	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-012	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-013	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-086	Simple	(vide)	1
	CSP-I-039	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-040	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-078	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-079	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-080	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-081	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-060	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-007	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-009	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-010	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-013	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-014	Moyen	(vide)	1
	GRU-R-014	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-019	Simple	(vide)	1
	GRU-E-105	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-036	Moyen	(vide)	1
	GRU-R-001	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-022	Simple	(vide)	1
	GRU-F-034	Simple	(vide)	1
	GRU-I-020	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-016	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-026	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-310	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-363	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-376	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-377	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-057	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-312	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-254	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-134	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-136	Simple	(vide)	1
	GRU-E-315	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-138	Simple	(vide)	1
	GRU-E-322	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-051	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-271	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-314	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-384	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-167	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-060	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-067	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-218	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-238	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-079	Simple	(vide)	1
	GRU-I-051	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-226	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-231	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-045	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-099	Complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
14	GRU-I-141	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-167	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-043	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-049	Très complexe	(vide)	1
	GRU-F-050	Très complexe	(vide)	1
	GRU-E-216	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-206	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-XX5	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-171	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-202	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-021	Complexe	(vide)	1
	GRU-R-002	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-063	Complexe	(vide)	1
	CSV-R-040	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-353	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-290	Simple	(vide)	1
	CSV-E-299	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-008	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-321	Simple	(vide)	1
	CSV-E-110	Simple	(vide)	1
	CSV-E-116	Simple	(vide)	1
	CSV-E-118	Simple	(vide)	1
	CSV-E-119	Simple	(vide)	1
	CSV-E-140	Simple	(vide)	1
	CSV-F-218	Simple	(vide)	1
	CSV-R-013	Très simple	(vide)	1
	CSV-E-221	Très complexe	Terminé	1
	CSV-F-304	Simple	(vide)	1
	CSV-F-305	Simple	(vide)	1
	CSV-F-306	Simple	(vide)	1
	CSV-F-099	Simple	(vide)	1
	CSV-N-023	Très simple	(vide)	1
	CSV-E-307	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-237	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-172	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-237	Simple	(vide)	1
	CSV-R-024	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-155	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-248	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-107	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-096	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-309	Simple	(vide)	1
	CSV-F-311	Simple	(vide)	1
	CSV-E-243	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-310	Simple	(vide)	1
	CSV-F-353	Simple	(vide)	1
	CSV-E-095	Très complexe	(vide)	1
	GCC-R-004	Très complexe	(vide)	1
	GCC-F-029	Simple	(vide)	1
	GCC-F-004	Complexe	(vide)	1
	SOR-R-026	Très complexe	(vide)	1
	SOR-F-001	Simple	(vide)	1
	SOR-I-073	Complexe	(vide)	1
	SPS-E-032	Complexe	(vide)	1
	GRA-E-006	Très complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
Total 14				**152**
15	**CST-E-056**	Complexe	(vide)	1
	CST-E-049	Complexe	(vide)	1
	CST-R-008	Complexe	(vide)	1
	CST-E-043	Complexe	(vide)	1
	CST-E-013	Moyen	(vide)	1
	CST-I-011	Complexe	(vide)	1
	CST-F-007	Moyen	(vide)	1
	CST-R-009	Simple	(vide)	1
	CSP-F-027	Simple	(vide)	1
	CSP-R-030	Simple	(vide)	1
	CSP-N-001	Simple	(vide)	1
	CSP-F-080	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-078	Très complexe	(vide)	1
	CSP-I-044	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-045	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-046	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-075	Moyen	(vide)	1
	CSP-R-005	Simple	(vide)	1
	CSP-R-006	Simple	(vide)	1
	CSP-R-007	Simple	(vide)	1
	CSP-E-015	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-265	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-266	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-267	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-268	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-269	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-272	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-009	Très simple	(vide)	1
	CSP-F-017	Simple	(vide)	1
	CSP-F-029	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-066	Très simple	(vide)	1
	CSP-E-004	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-069	Très simple	(vide)	1
	CSP-F-072	Simple	(vide)	1
	CSP-E-075	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-077	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-004	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-005	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-006	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-007	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-008	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-009	Moyen	(vide)	1
	CSP-N-010	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-251	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-258	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-079	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-088	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-089	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-090	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-024	Complexe	(vide)	1
	CSP-I-025	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-073	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-086	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-087	Très complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
15	CSP-F-085	Très simple	(vide)	1
	CSP-I-082	Moyen	(vide)	1
	CSP-I-083	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-082	Complexe	(vide)	1
	CSP-E-083	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-082	Simple	(vide)	1
	CSP-F-083	Très simple	(vide)	1
	CSP-F-084	Très simple	(vide)	1
	CSP-E-061	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-004	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-005	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-006	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-008	Complexe	(vide)	1
	CSP-F-011	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-012	Moyen	(vide)	1
	CSP-F-015	Très complexe	(vide)	1
	CSP-F-016	Très complexe	(vide)	1
	GRU-E-090	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-095	Moyen	(vide)	1
	GRU-R-013	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-049	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-026	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-024	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-023	Simple	(vide)	1
	GRU-F-025	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-029	Simple	(vide)	1
	GRU-I-014	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-015	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-385	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-062	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-061	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-122	Très simple	(vide)	1
	GRU-E-289	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-129	Simple	(vide)	1
	GRU-E-130	Simple	(vide)	1
	GRU-E-133	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-343	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-155	Simple	(vide)	1
	GRU-E-XX2	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-XX6	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-383	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-294	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-295	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-296	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-297	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-298	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-299	Moyen	(vide)	1
	GRU-F-064	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-025	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-074	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-055	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-393	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-052	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-284	Très complexe	(vide)	1
	GRU-F-047	Très complexe	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
15	GRU-F-048	Très complexe	(vide)	1
	GRU-F-076	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-282	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-231	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-232	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-XX1	Moyen	(vide)	1
	GRU-I-088	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-100	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-102	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-XX3	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-XX7	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-195	Complexe	(vide)	1
	GRU-F-077	Simple	(vide)	1
	GRU-I-070	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-071	Complexe	(vide)	1
	GRU-I-072	Très complexe	(vide)	1
	GRU-I-228	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-371	Simple	(vide)	1
	CSV-F-364	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-018	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-168	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-017	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-171	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-186	Simple	(vide)	1
	CSV-E-019	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-014	Complexe	(vide)	1
	CSV-R-015	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-292	Simple	(vide)	1
	CSV-F-293	Simple	(vide)	1
	CSV-F-294	Simple	(vide)	1
	CSV-E-015	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-021	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-176	Très complexe	(vide)	1
	CSV-R-036	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-016	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-122	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-038	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-295	Simple	(vide)	1
	CSV-R-014	Simple	(vide)	1
	CSV-E-053	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-054	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-039	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-040	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-048	Simple	(vide)	1
	CSV-F-049	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-052	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-180	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-082	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-083	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-084	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-182	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-377	Simple	(vide)	1
	CSV-E-378	Simple	(vide)	1
	CSV-E-379	Simple	(vide)	1
	CSV-E-380	Simple	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
15	**CSV-E-381**	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-382	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-384	Simple	(vide)	1
	CSV-E-385	Simple	(vide)	1
	CSV-R-018	Très simple	(vide)	1
	CSV-R-020	Simple	(vide)	1
	CSV-L-001	Moyen	(vide)	1
	CSV-N-019	Simple	(vide)	1
	CSV-R-027	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-030	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-031	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-367	Complexe	(vide)	1
	CSV-F-366	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-368	Moyen	(vide)	1
	CSV-L-002	Moyen	(vide)	1
	CSV-F-297	Moyen	(vide)	1
	CSV-R-007	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-098	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-080	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-210	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-005	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-365	Moyen	(vide)	1
	CSP-E-107	Très complexe	(vide)	1
	CSP-R-010	Complexe	(vide)	1
	CSV-E-105	Très complexe	(vide)	1
	CSV-E-330	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-307	Simple	(vide)	1
	CSV-E-239	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-240	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-355	Simple	(vide)	1
	CSV-E-097	Très complexe	(vide)	1
	CSV-F-354	Simple	(vide)	1
	CSV-F-361	Simple	(vide)	1
	CSV-F-362	Très simple	(vide)	1
	GCC-R-005	Complexe	(vide)	1
	GCC-F-031	Simple	(vide)	1
	GCC-F-030	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-005	Complexe	(vide)	1
	GCC-I-002	Complexe	(vide)	1
	SOR-I-075	Très complexe	(vide)	1
	SPS-E-030	Complexe	(vide)	1
	GRA-R-003	Moyen	(vide)	1
	GRA-R-004	Moyen	(vide)	1
	GRA-E-011	Très complexe	(vide)	1
	GRA-E-012	Complexe	(vide)	1
	GRA-E-015	Très complexe	(vide)	1
Total 15				**210**
16	**CST-E-009**	Très complexe	(vide)	1
	CSP-E-287	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-382	Moyen	(vide)	1
	GRU-E-353	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-354	Complexe	(vide)	1
	GRU-E-144	Simple	(vide)	1
	GRU-E-255	Simple	(vide)	1
	GRU-E-351	Moyen	(vide)	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
16	**GRU-I-229**	Complexe	(vide)	1
	CSV-R-038	Moyen	(vide)	1
	CSV-E-179	Très complexe	(vide)	1
	GCC-E-020	Moyen	(vide)	1
	GCC-F-020	Complexe	(vide)	1
	GCC-E-015	Moyen	(vide)	1
	GCC-E-019	Complexe	(vide)	1
	GCC-F-003	Très complexe	(vide)	1
	GCC-I-010	Moyen	(vide)	1
	SPS-E-027	Moyen	(vide)	1
	SPS-E-025	Moyen	(vide)	1
	SOR-E-040	Moyen	(vide)	1
	GRA-E-001	Très complexe	(vide)	1
	GRP-F-014	Moyen	(vide)	1
	GRP-F-015	Moyen	(vide)	1
Total 16				**23**
17	**CST-R-005**	Moyen	(vide)	1
	GRA-E-010	Très complexe	(vide)	1
Total 17				**2**
19	**GRA-R-005**	Très complexe	(vide)	1
Total 19				**1**
18	**GRU-E-XX4**	Complexe	(vide)	1
	GRA-E-016	Moyen	(vide)	1
Total 18				**2**
	CST-E-010	Moyen	Terminé	1
	CST-E-011	Moyen	Terminé	1
	CST-I-008	Complexe	Terminé	1
	CST-I-010	Complexe	Terminé	1
	CST-E-025	Simple	Terminé	1
	CST-E-015	Moyen	Terminé	1
	CST-F-006	Moyen	Terminé	1
	CST-E-017	Moyen	Terminé	1
	CST-F-004	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-025	Très complexe	Terminé	1
	CSP-F-001	Complexe	Terminé	1
	CSP-F-018	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-016	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-099	Moyen	Terminé	1
	CSP-R-008	Simple	Terminé	1
	CSP-F-023	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-032	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-035	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-037	Complexe	Terminé	1
	CSP-E-240	(vide)	Terminé	1
	CSP-E-239	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-207	Complexe	Terminé	1
	CSP-F-081	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-038	Simple	Terminé	1
	CSP-I-047	(vide)	Terminé	1
	CSP-I-048	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-049	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-050	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-053	Simple	Terminé	1
	CSP-I-054	Simple	Terminé	1
	CSP-I-056	Simple	Terminé	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
	CSP-I-057	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-063	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-101	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-019	Complexe	Terminé	1
	CSP-E-029	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-097	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-115	Simple	Terminé	1
	CSP-I-019	Simple	Terminé	1
	CSP-I-085	Complexe	Terminé	1
	CSP-E-065	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-119	Moyen	Terminé	1
	CSP-F-002	Complexe	Terminé	1
	CSP-I-061	Complexe	Terminé	1
	CSP-F-054	Simple	Terminé	1
	CSP-E-247	(vide)	Terminé	1
	CSP-E-096	Simple	Terminé	1
	CSP-E-023	Très complexe	Terminé	1
	CSP-E-259	Simple	Terminé	1
	CSP-E-260	Moyen	Terminé	1
	CSP-E-261	Simple	Terminé	1
	CSP-F-020	Simple	Terminé	1
	CSP-F-098	Simple	Terminé	1
	CSP-I-001	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-002	Moyen	Terminé	1
	CSP-I-006	Moyen	Terminé	1
	CSP-N-003	Très complexe	Terminé	1
	GRU-E-011	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-013	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-014	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-016	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-024	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-027	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-029	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-089	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-092	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-093	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-352	Très complexe	Terminé	1
	GRU-I-027	Moyen	Terminé	1
	GRU-I-082	Moyen	Terminé	1
	GRU-I-170	Moyen	Terminé	1
	GRU-I-222	Complexe	Terminé	1
	GRU-N-001	Complexe	Terminé	1
	GRU-I-142	Moyen	Terminé	1
	GOR-I-001	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-034	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-037	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-334	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-388	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-397	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-399	Complexe	Terminé	1
	GRU-E-039	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-109	Moyen	Terminé	1
	GRU-F-042	Moyen	Terminé	1
	GRU-E-357	Simple	Terminé	1
	GRU-F-016	Moyen	Terminé	1

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

L2 - Liste des ricefw par cycle

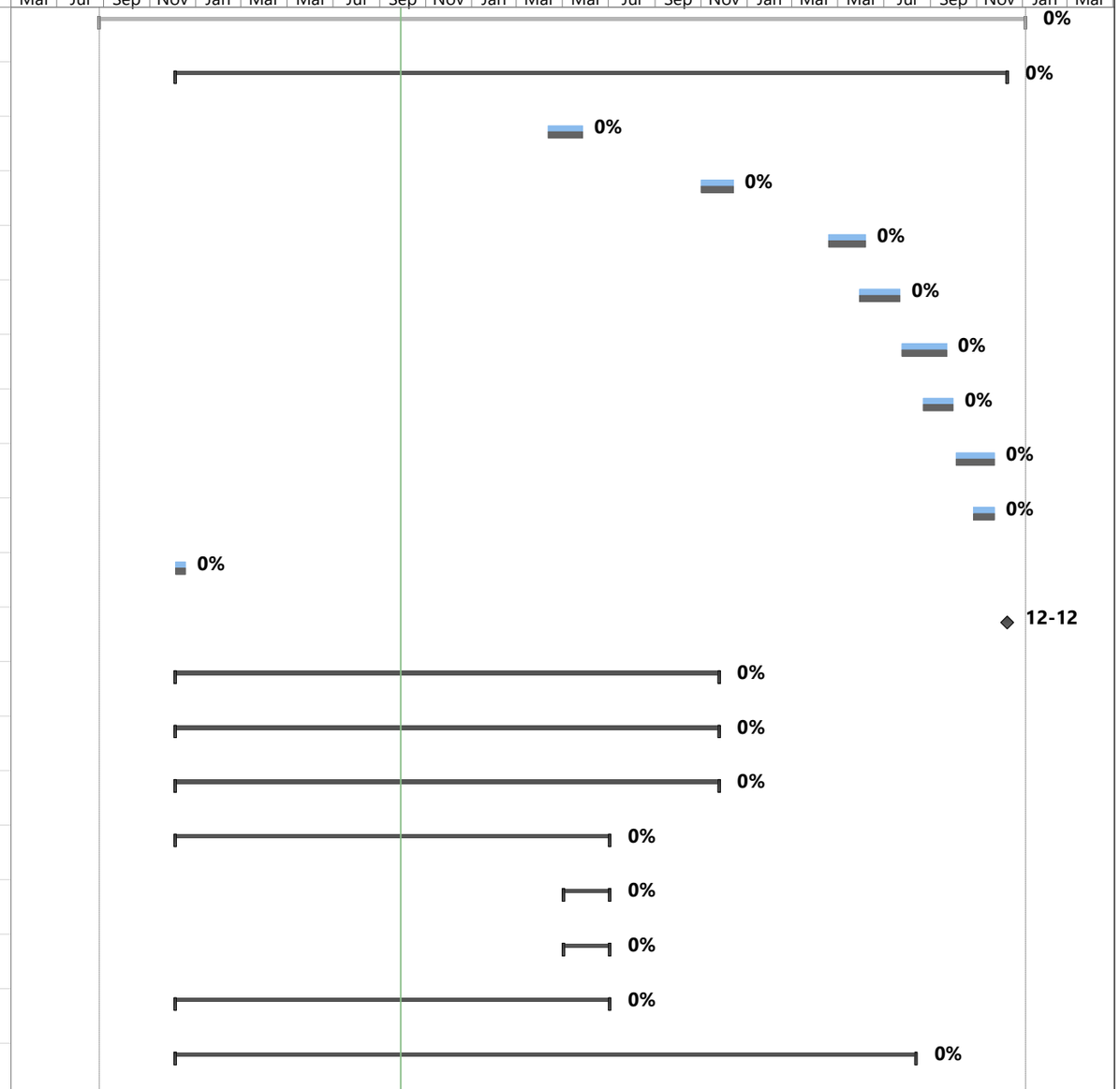
Imprimé le 28 septembre 2020

Cycle	No du Ricefw	Complexité	Statut	Nombre de Ricefw
	CSV-E-022	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-002	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-003	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-057	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-058	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-108	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-134	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-135	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-196	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-233	Moyen	Terminé	1
	CSV-I-003	(vide)	Terminé	1
	CSV-I-013	Complexe	Terminé	1
	CSV-I-014	Complexe	Terminé	1
	CSV-I-015	Complexe	Terminé	1
	CSV-R-006	Simple	Terminé	1
	CSV-E-283	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-004	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-280	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-281	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-282	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-354	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-358	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-284	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-332	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-341	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-355	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-076	Simple	Terminé	1
	CSV-E-202	Très complexe	Terminé	1
	CSV-E-298	Complexe	Terminé	1
	CSV-E-069	Simple	Terminé	1
	CSV-E-077	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-067	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-068	Simple	Terminé	1
	CSV-E-125	Très complexe	Terminé	1
	CSV-F-029	Complexe	Terminé	1
	CSV-N-014	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-325	Moyen	Terminé	1
	CSV-E-356	(vide)	Terminé	1
	CSV-E-246	Complexe	Terminé	1
	GCC-E-016	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-017	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-018	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-019	Moyen	Terminé	1
	GCC-E-004	Simple	Terminé	1
	GRU-E-065	Moyen	Terminé	1
	GCC-E-018	Simple	Terminé	1
	GCC-F-026	Moyen	Terminé	1
	GCC-F-036	Simple	Terminé	1
	GCC-E-002	Simple	Terminé	1
	SPS-E-014	Complexe	Terminé	1
Total				**136**
Total général				**1357**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

30220-R-71-01 L2 - Feuille de route

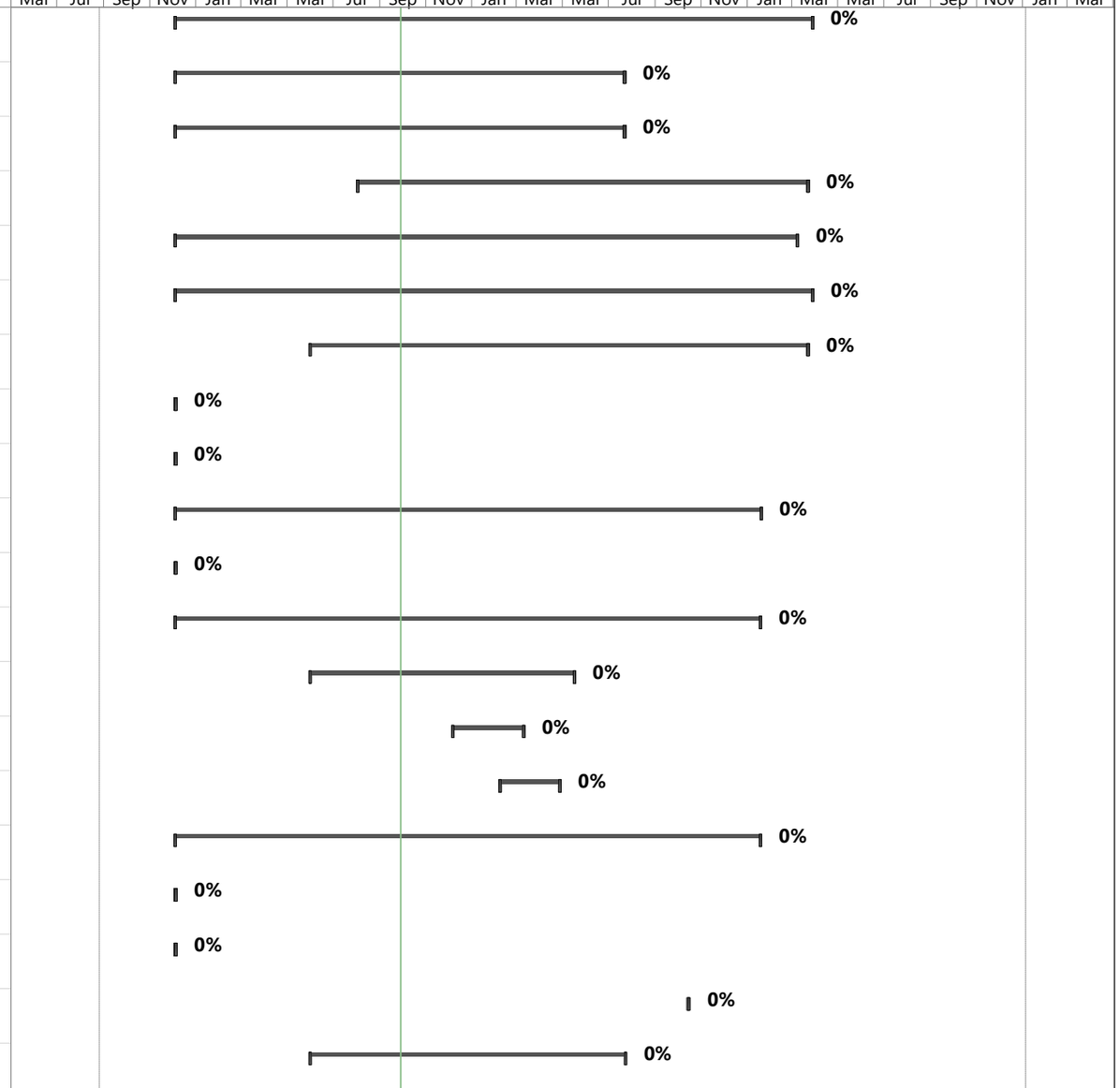
N°	Nom de la tâche	Début	Fin
0	**30220-R-71-01 L2 - Feuille de route**	**2019-08-26**	**2023-01-04**
1	**Jalons**	**2019-12-05**	**2022-12-12**
2	TI-360%	2021-04-12	2021-05-27
3	TI-485%	2021-11-01	2021-12-13
4	TI-5100%	2022-04-19	2022-06-06
5	JDVL(2sites)	2022-05-30	2022-07-22
6	DR1	2022-07-25	2022-09-21
7	TIF-A	2022-08-22	2022-09-30
8	TIF-B	2022-10-05	2022-11-24
9	DR2	2022-10-28	2022-11-24
10	JDLV-SAAQ"80/20"	2019-12-05	2019-12-18
11	Go-Live	2022-12-12	2022-12-12
12	**AMD - Réaliser les autres mandats**	**2019-12-05**	**2021-11-24**
13	**AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées**	**2019-12-05**	**2021-11-24**
14	**AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées**	**2019-12-05**	**2021-11-24**
28	**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
29	**AMD2.4 A - Traiter une dénonciation d'un permis de chauffeur de taxi**	**2021-05-03**	**2021-07-02**
31	**AMD2.5 - Échanger de l'information en différé avec le Bureau de taxi de Montréal (BTM)**	**2021-05-03**	**2021-07-02**
34	**AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
40	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**2019-12-05**	**2022-08-12**



SAAQ0017VPEN00180_Transaction

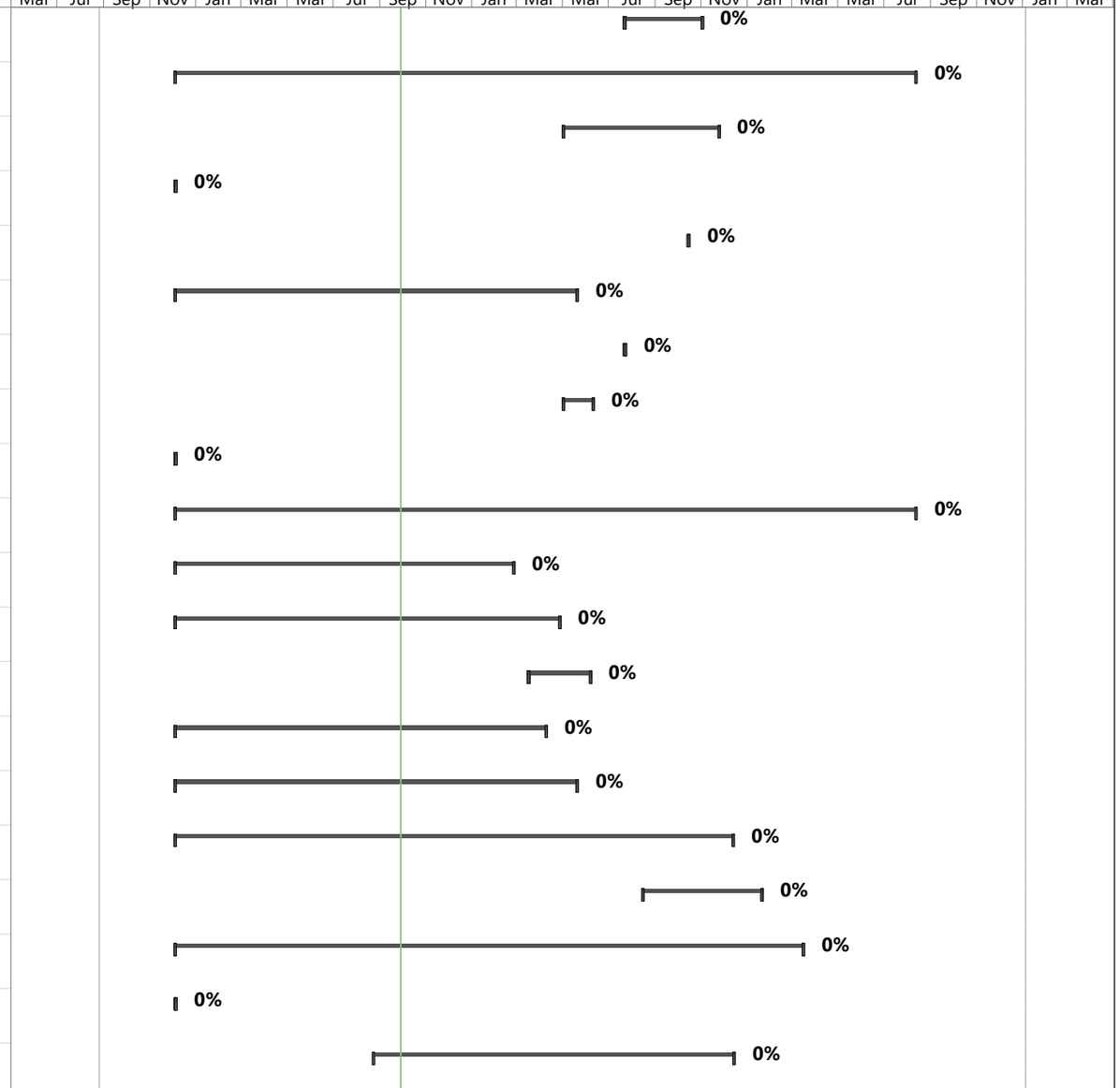
30220-R-71-01 L2 - Feuille de route

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
41	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**2019-12-05**	**2022-03-28**
42	**CST1.1 - Identifier un PEVL**	**2019-12-05**	**2021-07-22**
46	**CST1.2 - Identifier un CVL**	**2019-12-05**	**2021-07-22**
49	**CST1.3.1 - Régulariser un parc d'un PEVL**	**2020-08-03**	**2022-03-22**
57	**CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
69	**CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL**	**2019-12-05**	**2022-03-28**
90	**CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL**	**2020-06-01**	**2022-03-22**
100	**CST1.5A - Soumettre les dossiers à risque à la CTQ**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
102	**CST1.5B - Soumettre la mise à jour d'un dossier à la CTQ et vue à l'audience**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
105	**CST1.8E - Gérer la reconnaissance d'un PEVL à donner la formation pour l'obtention d'un permis classe 2**	**2019-12-05**	**2022-01-19**
108	**CST1.10 - Traiter une fusion PECVL**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
110	**CST123 - Interfaces**	**2019-12-05**	**2022-01-18**
111	**CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM**	**2020-06-01**	**2021-05-17**
115	**CST1.11B - Traiter les fichiers en provenance de MJQ**	**2020-12-07**	**2021-03-10**
117	**CST1.11C - Traiter les fichiers en provenance des organismes judiciaires**	**2021-02-08**	**2021-04-27**
119	**CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ**	**2019-12-05**	**2022-01-18**
125	**CST1.11F - Traiter les fichiers en provenance de Revenu Québec**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
127	**CST1.12A - Transmettre les fichiers à la CTQ**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
129	**CST1.12B - Transmettre les fichiers au MTQ (État de dossier)**	**2021-10-15**	**2021-10-15**
131	**CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM**	**2020-06-01**	**2021-07-23**



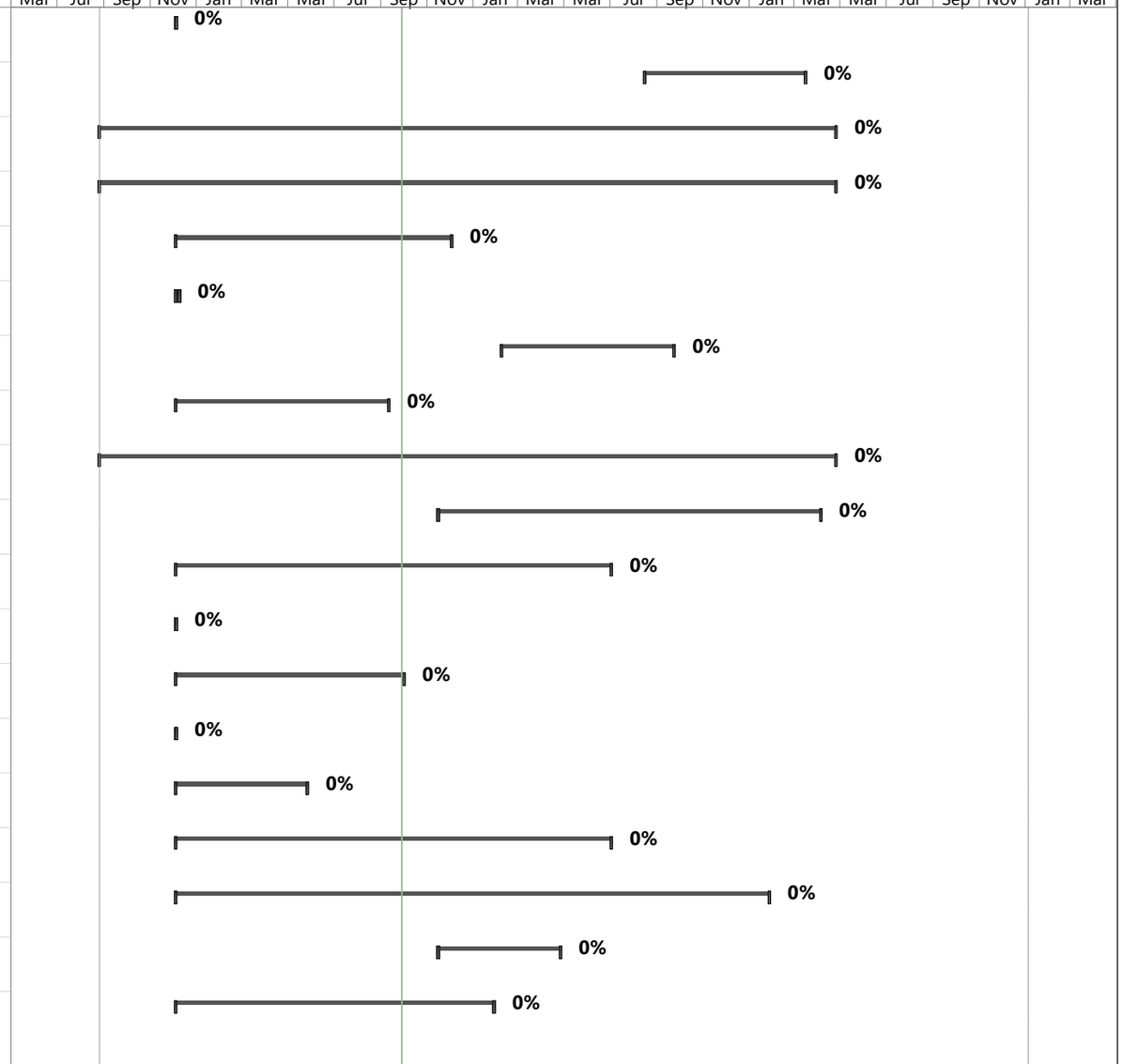
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
139	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**	**2021-07-23**	**2021-11-02**
141	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**2019-12-05**	**2022-08-12**
142	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**	**2021-05-03**	**2021-11-24**
145	**CST2.2 - Créer une directive**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
147	**CST2.23 - Effectuer une analyse préliminaire**	**2021-10-15**	**2021-10-15**
150	**CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps**	**2019-12-05**	**2021-05-20**
161	**CST2.4.10 - Créer un remisage**	**2021-07-23**	**2021-07-23**
164	**CST2.4.11 - Produire un Rapport d'intervention sur route (RIR)**	**2021-05-03**	**2021-06-10**
166	**CST2.4.12 - Produire un Rapport 4 dans 1**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
169	**CST2.4.2 - Gérer une intervention**	**2019-12-05**	**2022-08-12**
176	**CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat**	**2019-12-05**	**2021-02-25**
183	**CST2.4.4 - Produire un rapport d'infraction générale (RIG)**	**2019-12-05**	**2021-04-27**
186	**CST2.4.5 - Produire un Certificat de vérification mécanique (CVM)**	**2021-03-17**	**2021-06-07**
188	**CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)**	**2019-12-05**	**2021-04-09**
195	**CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)**	**2019-12-05**	**2021-05-20**
202	**CST2.4.8 - Produire Avis de vérification d'un véhicule routier (AVVR)/ Attestation de vérification photométrique (AVP)**	**2019-12-05**	**2021-12-13**
205	**CST2.4.9 - Produire un rapport de pesée (RPE)**	**2021-08-16**	**2022-01-20**
208	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**	**2019-12-05**	**2022-03-16**
209	**CST3.2 - Suivi du certificat de reconnaissance d'un PEP**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
211	**CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)**	**2020-08-24**	**2021-12-14**



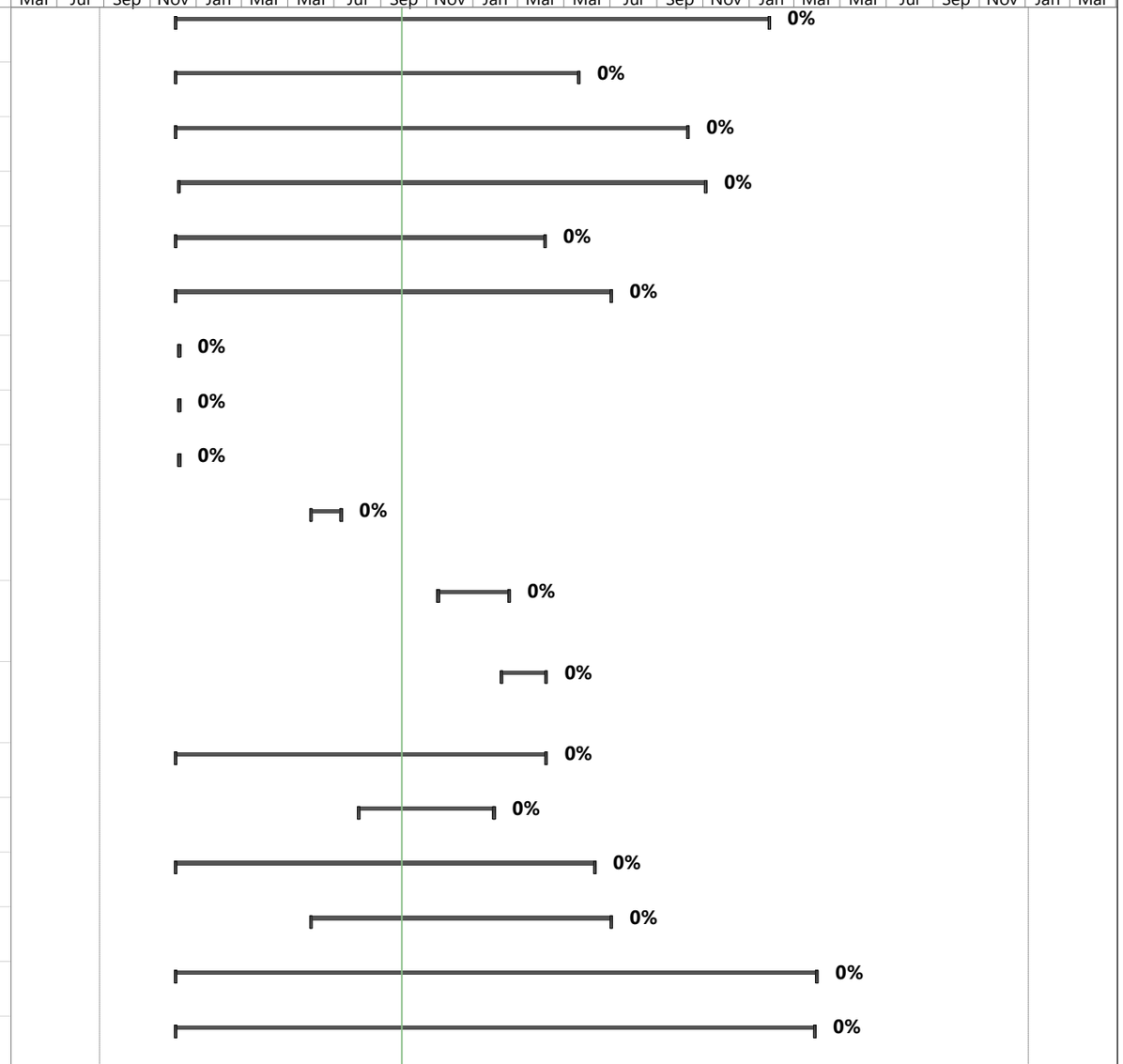
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
215	**CST3.5 - Suivi outil de ciblage Mandataires**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
217	**SPS30 - Assister la prestation de services**	**2021-08-16**	**2022-03-16**
220	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**2019-08-26**	**2022-04-25**
221	**CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé**	**2019-08-26**	**2022-04-25**
222	**CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le médical)**	**2019-12-05**	**2020-12-03**
230	**CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de Services (CS)**	**2019-12-05**	**2019-12-09**
236	**CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)**	**2021-02-08**	**2021-09-23**
244	**CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM**	**2019-12-05**	**2020-09-11**
248	**CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé**	**2019-08-26**	**2022-04-25**
275	**CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales**	**2020-11-16**	**2022-04-05**
286	**CSP2 - Administrer les examens de conduite**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
287	**CSP2.1.6 S - Gérer les parcours pour les examens pratiques**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
289	**CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)**	**2019-12-05**	**2020-10-01**
300	**CSP2.2.3 - Passer examens théoriques (CFT) cible 2**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
302	**CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)**	**2019-12-05**	**2020-05-27**
308	**CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de conduite (cible)**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
317	**CSP3 - Délivrer le privilège de conduire**	**2019-12-05**	**2022-01-27**
318	**CSP3.8.1 - Simuler les coûts de délivrance ou d'ajout de classe pour le permis**	**2020-11-16**	**2021-04-26**
320	**CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)**	**2019-12-05**	**2021-01-28**



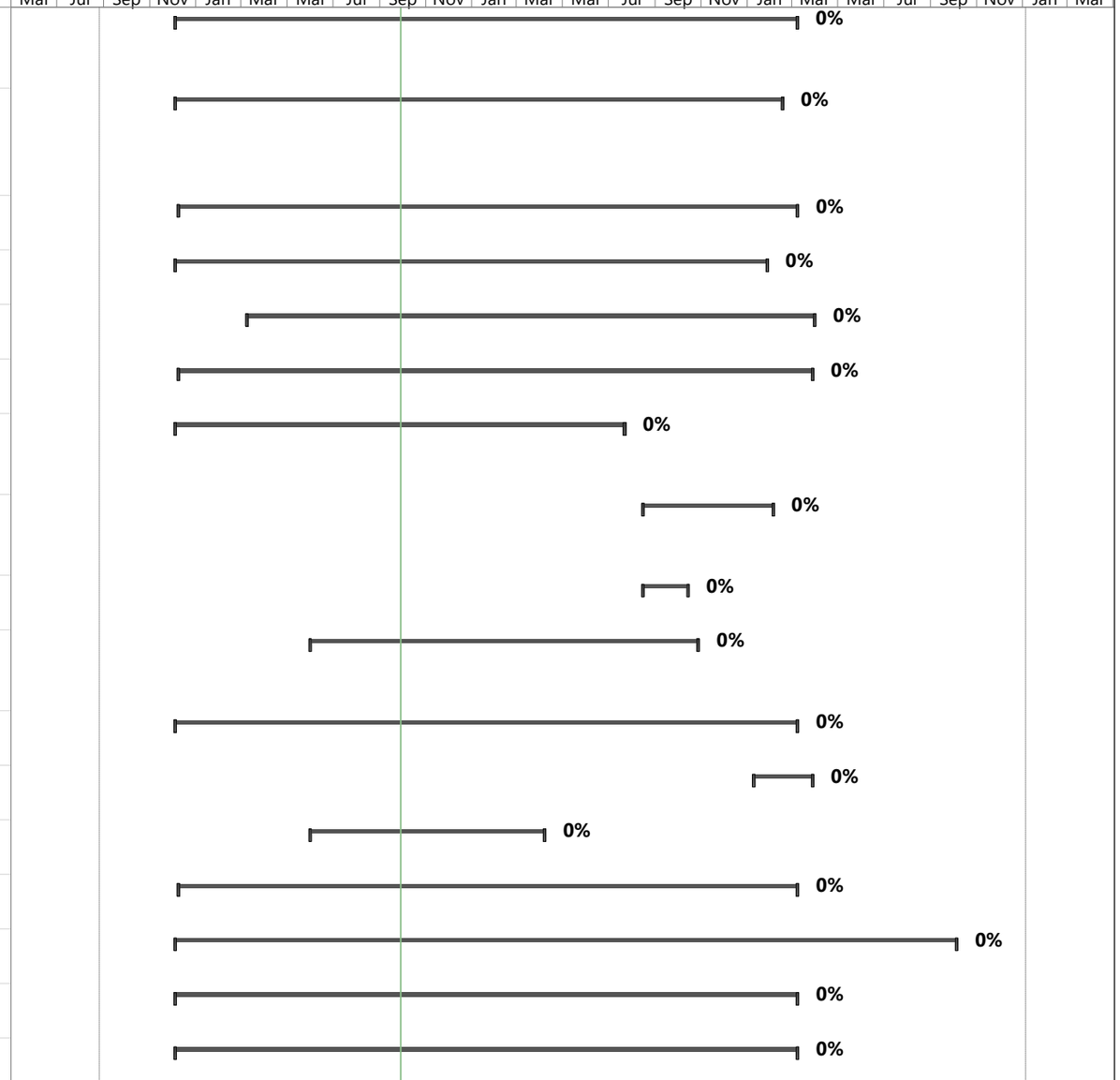
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
340	**CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)**	**2019-12-05**	**2022-01-27**
351	**CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi**	**2019-12-05**	**2021-05-20**
360	**CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo**	**2019-12-05**	**2021-10-12**
372	**CSP3.16 - Vérifier l'état de santé en Centre de Services (CS)**	**2019-12-09**	**2021-11-04**
375	**CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)**	**2019-12-05**	**2021-04-06**
384	**CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
391	**CSP3.4.4 - Demander le retrait de classe, ou de mention, ou l'ajout de la condition W en Points de Service (PS)**	**2019-12-09**	**2019-12-09**
393	**CSP3.4.6 - Demander l'ajout de la condition A sur un permis en Points de Service (PS)**	**2019-12-09**	**2019-12-09**
395	**CSP3.4.8 - Demander le retrait d'une condition A, B ou H sur un permis en Centre de Services (CS)**	**2019-12-09**	**2019-12-09**
397	**CSP3.4.9 - Demander la délivrance ou l'ajout de classe pour un permis avec condition T (Territorial) au Service Aux Particuliers (SAP)**	**2020-06-01**	**2020-07-10**
399	**CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation en Points de service (PS)**	**2020-11-16**	**2021-02-17**
403	**CSP3.5.3 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation acheminé au Service Aux Particuliers (SAP)**	**2021-02-08**	**2021-04-07**
405	**CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé**	**2019-12-05**	**2021-04-07**
411	**CSP3.6.1(AMD1.3) - Extraire les avis (permis, permis de taxi, vignette pour personne handicapée) en différé**	**2020-08-03**	**2021-01-28**
414	**CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé**	**2019-12-05**	**2021-06-10**
420	**CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire**	**2020-06-01**	**2021-07-02**
434	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	**2019-12-05**	**2022-03-31**
435	**CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)**	**2019-12-05**	**2022-03-28**



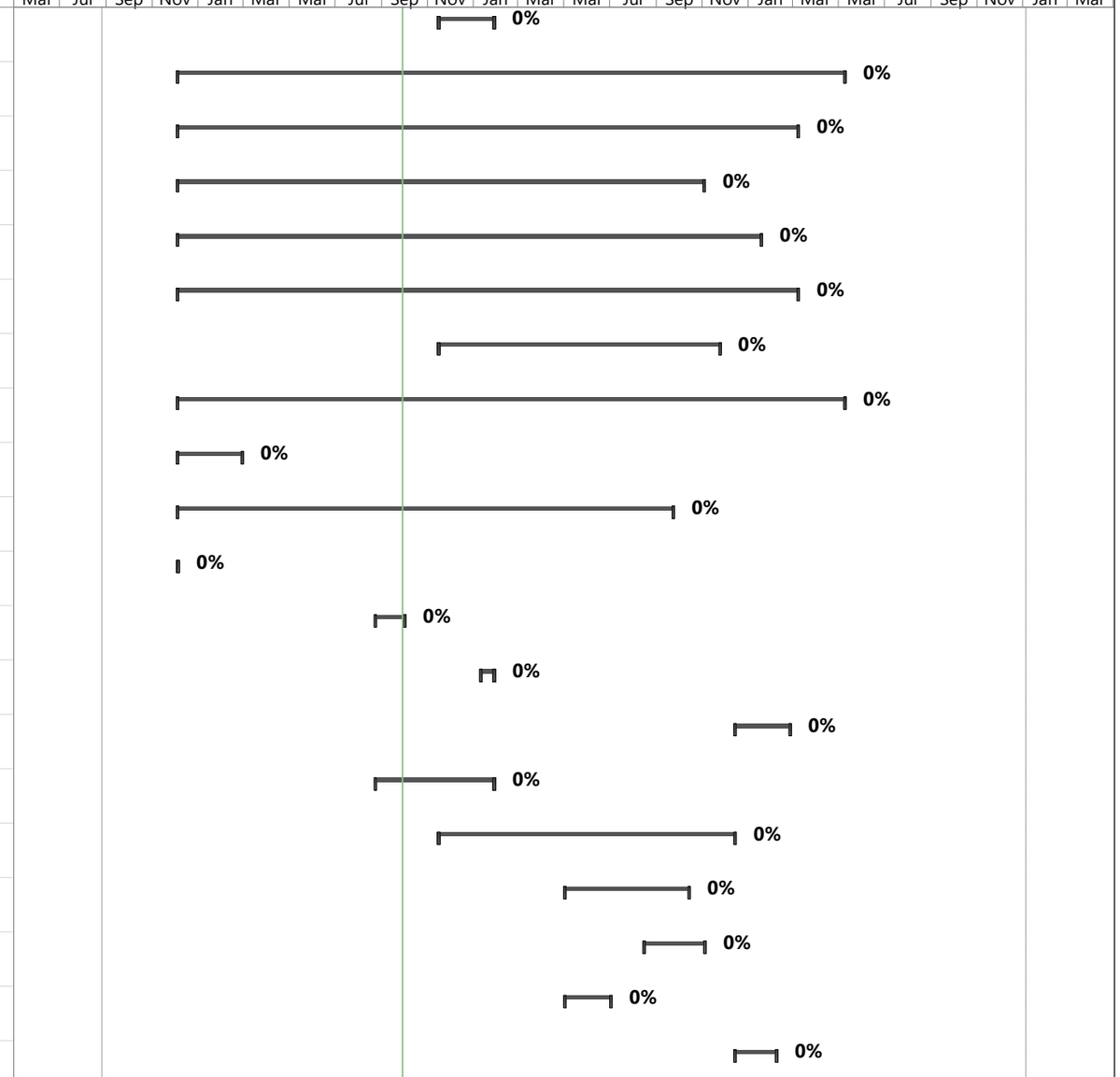
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
442	**CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
455	**CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac**	**2019-12-05**	**2022-02-16**
541	**CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule**	**2019-12-09**	**2022-03-08**
548	**CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)**	**2019-12-05**	**2022-01-27**
562	**CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)**	**2020-03-09**	**2022-03-31**
580	**CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental**	**2019-12-09**	**2022-03-28**
602	**CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)**	**2019-12-05**	**2021-07-22**
616	**CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)**	**2021-08-16**	**2022-02-04**
629	**CSP4.6.3 - Finaliser la participation aux sessions alcofrein**	**2021-08-16**	**2021-10-14**
631	**CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger**	**2020-06-01**	**2021-10-28**
637	**CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
659	**CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
665	**CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)**	**2020-06-01**	**2021-04-07**
672	**CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision**	**2019-12-09**	**2022-03-08**
700	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**2019-12-05**	**2022-10-05**
701	**Gérer les partenaires**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
702	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**2019-12-05**	**2022-03-08**



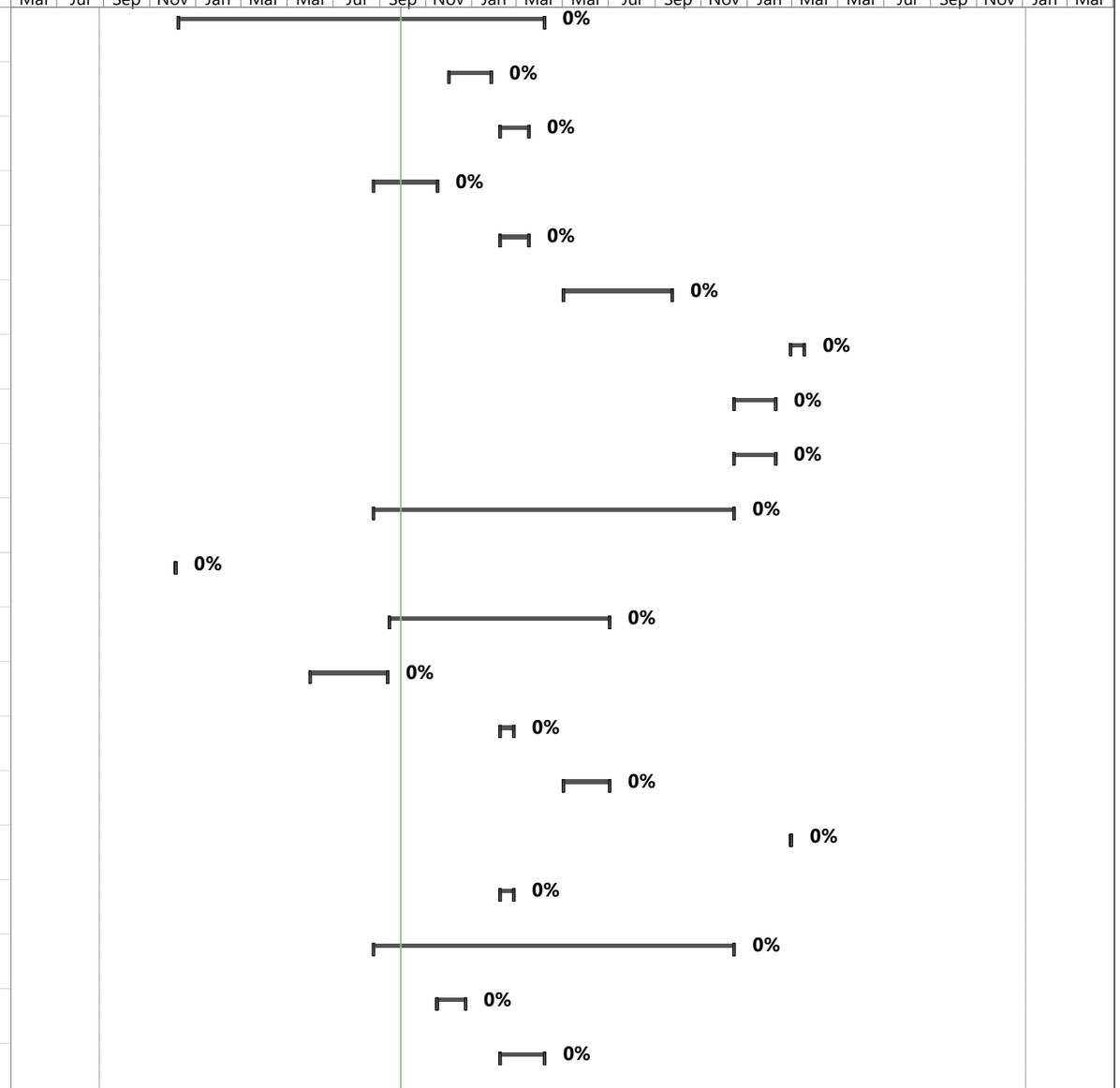
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
797	**GRU123T - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Téléphone**	**2020-11-16**	**2021-01-28**
799	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**2019-12-05**	**2022-05-09**
800	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
836	**GRU2.3.2 - Créer les accidents**	**2019-12-05**	**2021-11-03**
843	**GRU2.3.3 - Traiter les accidents**	**2019-12-05**	**2022-01-18**
864	**GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
879	**GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI**	**2020-11-16**	**2021-11-24**
892	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**2019-12-05**	**2022-05-09**
942	**GRU2.5.0.3 – Permettre la déconnexion**	**2019-12-05**	**2020-02-28**
944	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**2019-12-05**	**2021-09-23**
981	**GRU2.5.1.10 - Ajouter d'un rapport médical au dossier**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
984	**GRU2.5.1.11 - Gérer la facturation client**	**2020-08-24**	**2020-10-01**
987	**GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous**	**2021-01-11**	**2021-01-28**
991	**GRU2.5.1.13 - Transférer la propriété entre particuliers**	**2021-12-15**	**2022-02-25**
993	**GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler**	**2020-08-24**	**2021-01-28**
999	**GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire**	**2020-11-16**	**2021-12-14**
1004	**GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)**	**2021-05-03**	**2021-10-14**
1011	**GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)**	**2021-08-16**	**2021-11-04**
1015	**GRU2.5.1.20 - Remplacer d'une plaque d'immatriculation**	**2021-05-03**	**2021-07-02**
1017	**GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**2021-12-15**	**2022-02-07**



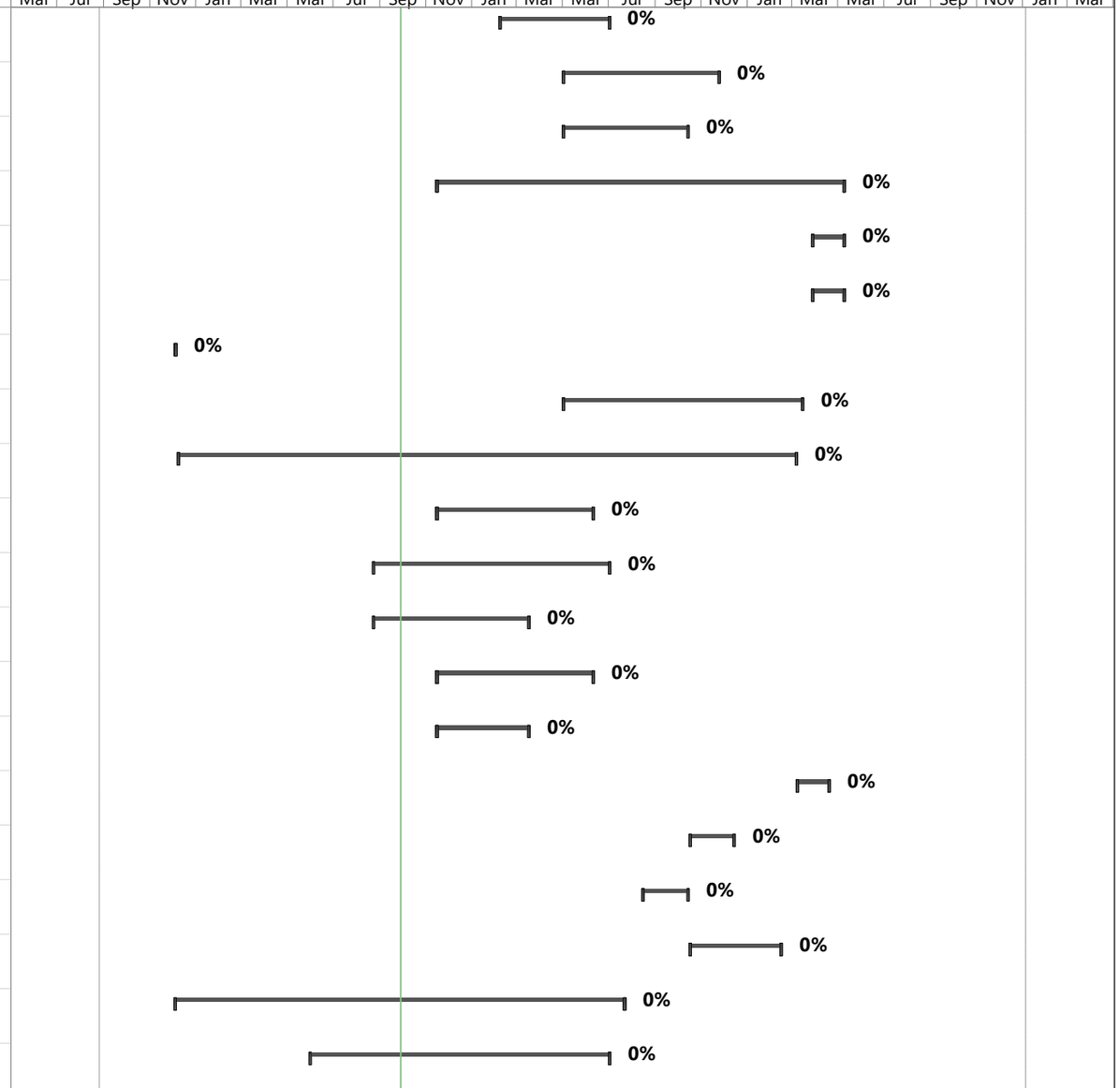
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1022	**GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**2019-12-09**	**2021-04-07**
1030	**GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite**	**2020-12-01**	**2021-01-26**
1034	**GRU2.5.1.27 - Obtenir une plaque d'immatriculation personnalisée**	**2021-02-08**	**2021-03-17**
1036	**GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires**	**2020-08-24**	**2020-11-16**
1040	**GRU2.5.1.5 - Consulter un certificat d'immatriculation**	**2021-02-08**	**2021-03-17**
1042	**GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications**	**2021-05-03**	**2021-09-23**
1047	**GRU2.5.1.9 - Remiser ou déremiser son véhicule**	**2022-02-28**	**2022-03-17**
1049	**GRU2.5.2.10 - Transférer la propriété d'un véhicule**	**2021-12-15**	**2022-02-07**
1051	**GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**2021-12-14**	**2022-02-07**
1055	**GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**2020-08-24**	**2021-12-14**
1061	**GRU2.5.2.19 - Inscrire un véhicule au programme PEP**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1063	**GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)**	**2020-09-14**	**2021-07-02**
1067	**GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver**	**2020-06-01**	**2020-09-11**
1071	**GRU2.5.2.3 - Obtenir un dossier de conduite (Dossier PECVL)**	**2021-02-08**	**2021-02-25**
1073	**GRU2.5.2.4 - Consulter et imprimer un certificat d'immatriculation**	**2021-05-03**	**2021-07-02**
1075	**GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule**	**2022-02-28**	**2022-02-28**
1079	**GRU2.5.2.9 - Gérer des subdivisions flotte de véhicule (PEP ou autre)**	**2021-02-08**	**2021-02-25**
1081	**GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant**	**2020-08-24**	**2021-12-14**
1092	**GRU2.5.3.10 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**2020-11-16**	**2020-12-23**
1094	**GRU2.5.3.11 - Consulter l'inventaire des pièces (commande, récaption, annulation)**	**2021-02-08**	**2021-04-07**



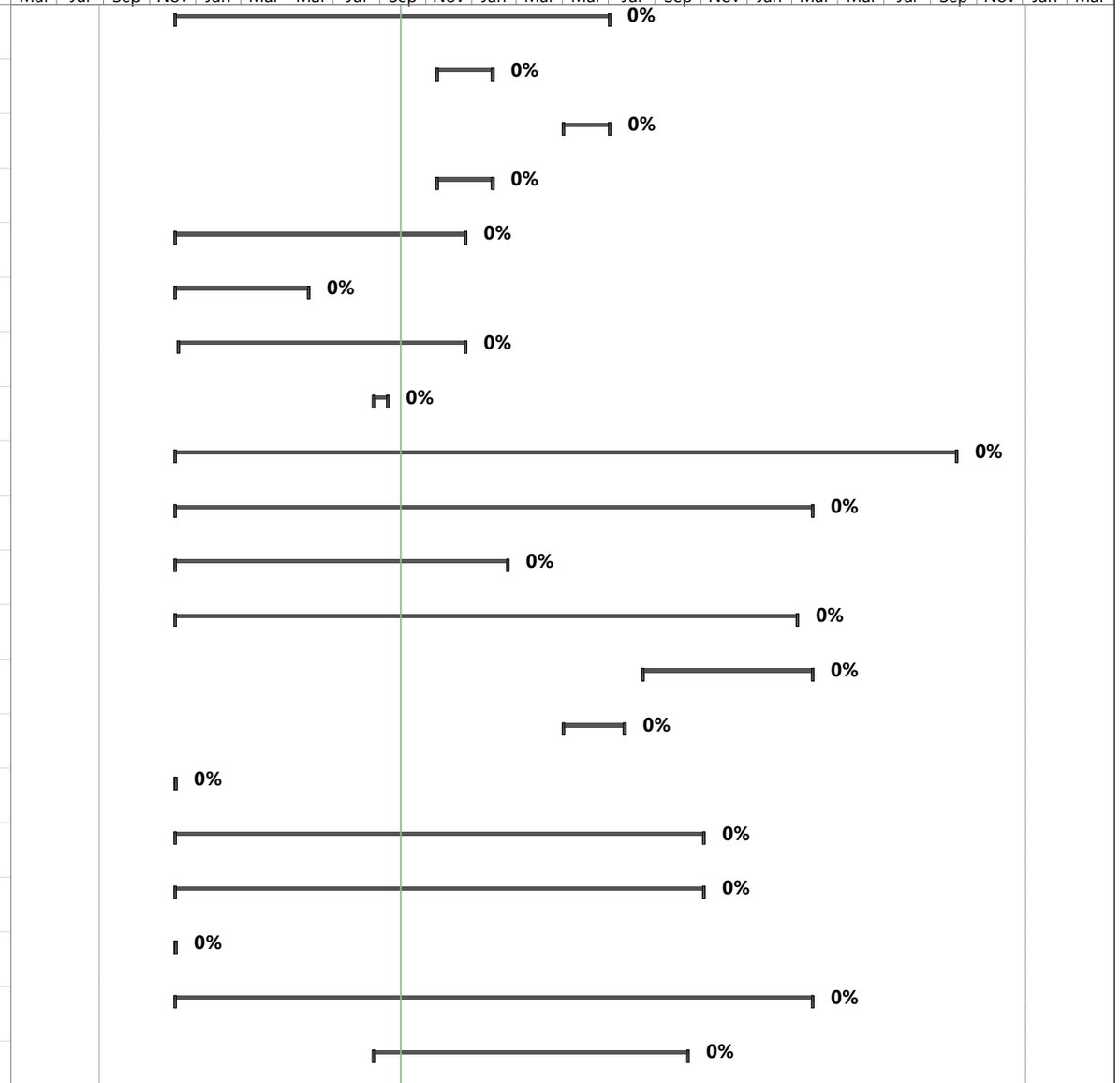
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1096	**GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé**	**2021-02-08**	**2021-07-02**
1100	**GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé**	**2021-05-03**	**2021-11-24**
1106	**GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions**	**2021-05-03**	**2021-10-14**
1113	**GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique**	**2020-11-16**	**2022-05-09**
1123	**GRU2.5.4.1 - Consulter les communications au dossier client**	**2022-03-29**	**2022-05-09**
1125	**GRU2.5.4.5 - Consulter l'historique des événements au dossier**	**2022-03-29**	**2022-05-09**
1127	**GRU2.5.4.6 - Gérer le rapport d'expertise technique (RET)**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1130	**GRU2.5.4.8 - Gérer la vérification photométrique**	**2021-05-03**	**2022-03-15**
1133	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**	**2019-12-09**	**2022-03-07**
1154	**GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)**	**2020-11-16**	**2021-06-10**
1161	**GRU2.6.16 - Envoyer Avis de jugement**	**2020-08-24**	**2021-07-02**
1164	**GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende**	**2020-08-24**	**2021-03-17**
1168	**GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)**	**2020-11-16**	**2021-06-10**
1172	**GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation**	**2020-11-16**	**2021-03-17**
1176	**GRU2.6.25 - Recevoir amendes sanctions**	**2022-03-09**	**2022-04-19**
1178	**GRU2.6.3 - Consulter le dossier hors Québec**	**2021-10-18**	**2021-12-14**
1181	**GRU2.6.8 - Consulter le dépôt des transactions**	**2021-08-16**	**2021-10-14**
1183	**GRU2.6.9 - Consulter la saisie de véhicule**	**2021-10-18**	**2022-02-15**
1186	**GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP**	**2019-12-05**	**2021-07-22**
1190	**GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP**	**2020-06-01**	**2021-07-02**



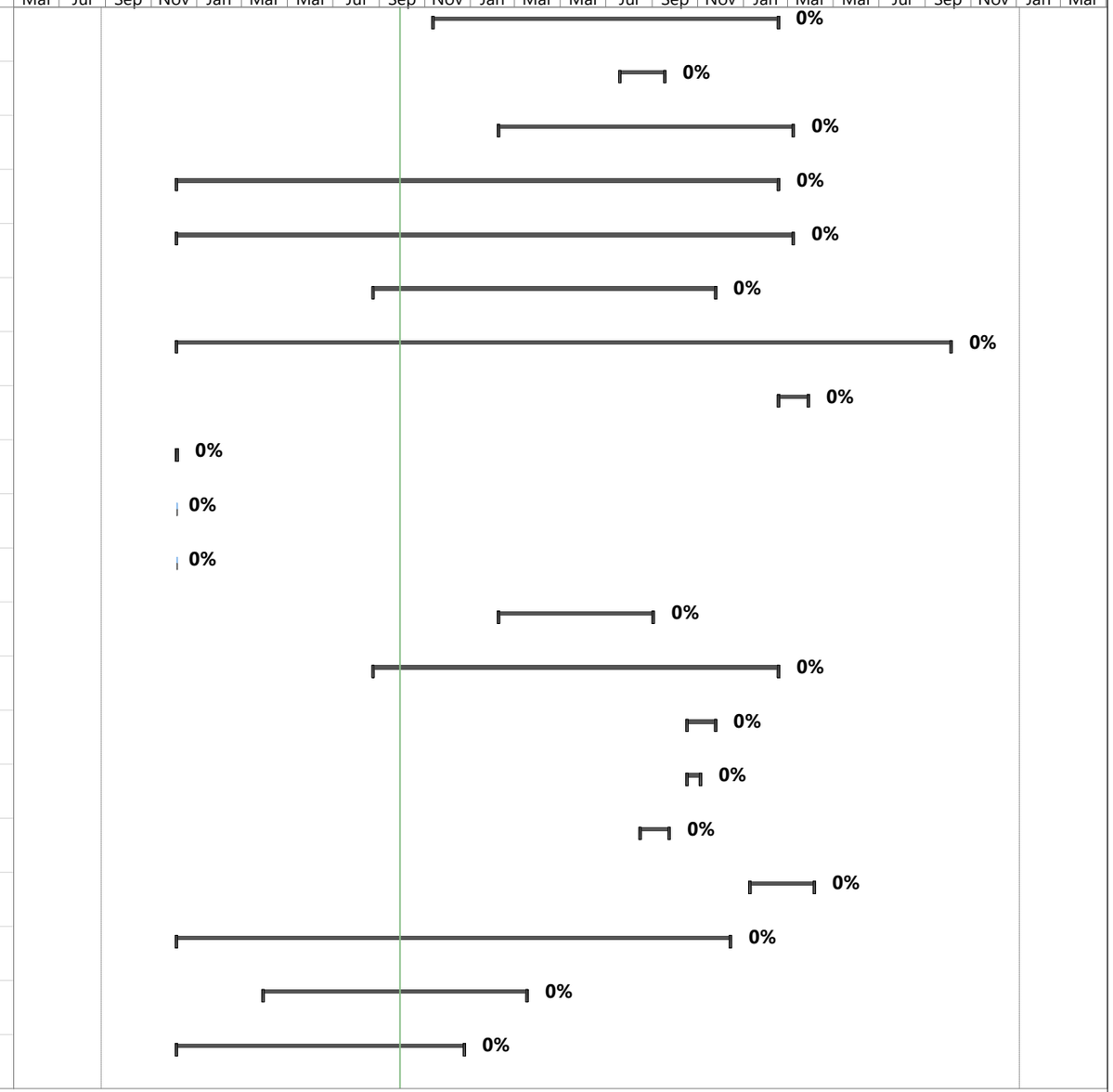
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1196	**GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité**	**2019-12-05**	**2021-07-02**
1203	**GRU2.9 - Traiter les dossiers sensibles**	**2020-11-16**	**2021-01-28**
1205	**GRU2.9.1 - Renouveler les dossiers à surveiller**	**2021-05-03**	**2021-07-02**
1208	**GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller**	**2020-11-16**	**2021-01-28**
1212	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**	**2019-12-05**	**2020-12-23**
1213	**Gérer les partenaires d'affaires - citoyen**	**2019-12-05**	**2020-05-29**
1217	**GRU3.1 - Modifier ou corriger une donnée relative à l'identité du client**	**2019-12-09**	**2020-12-23**
1223	**GRU3.2 - Modifier ou corriger une donnée du dossier client autres que concernant son identité**	**2020-08-24**	**2020-09-11**
1225	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**2019-12-05**	**2022-10-05**
1226	**GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société**	**2019-12-05**	**2022-03-28**
1256	**GRU8.1.1 - Diffuser les archives**	**2019-12-05**	**2021-02-17**
1268	**GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
1277	**GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule**	**2021-08-16**	**2022-03-28**
1284	**GRU8.1.11 - Diffuser Liste des propriétaires**	**2021-05-03**	**2021-07-22**
1286	**GRU8.1.12 - Diffuser les plaques**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1288	**GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux**	**2019-12-05**	**2021-11-04**
1292	**GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes**	**2019-12-05**	**2021-11-04**
1297	**GRU8.1.15 - Diffuser liste des pièces officielles**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1300	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**	**2019-12-05**	**2022-03-28**
1336	**GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques**	**2020-08-24**	**2021-10-14**



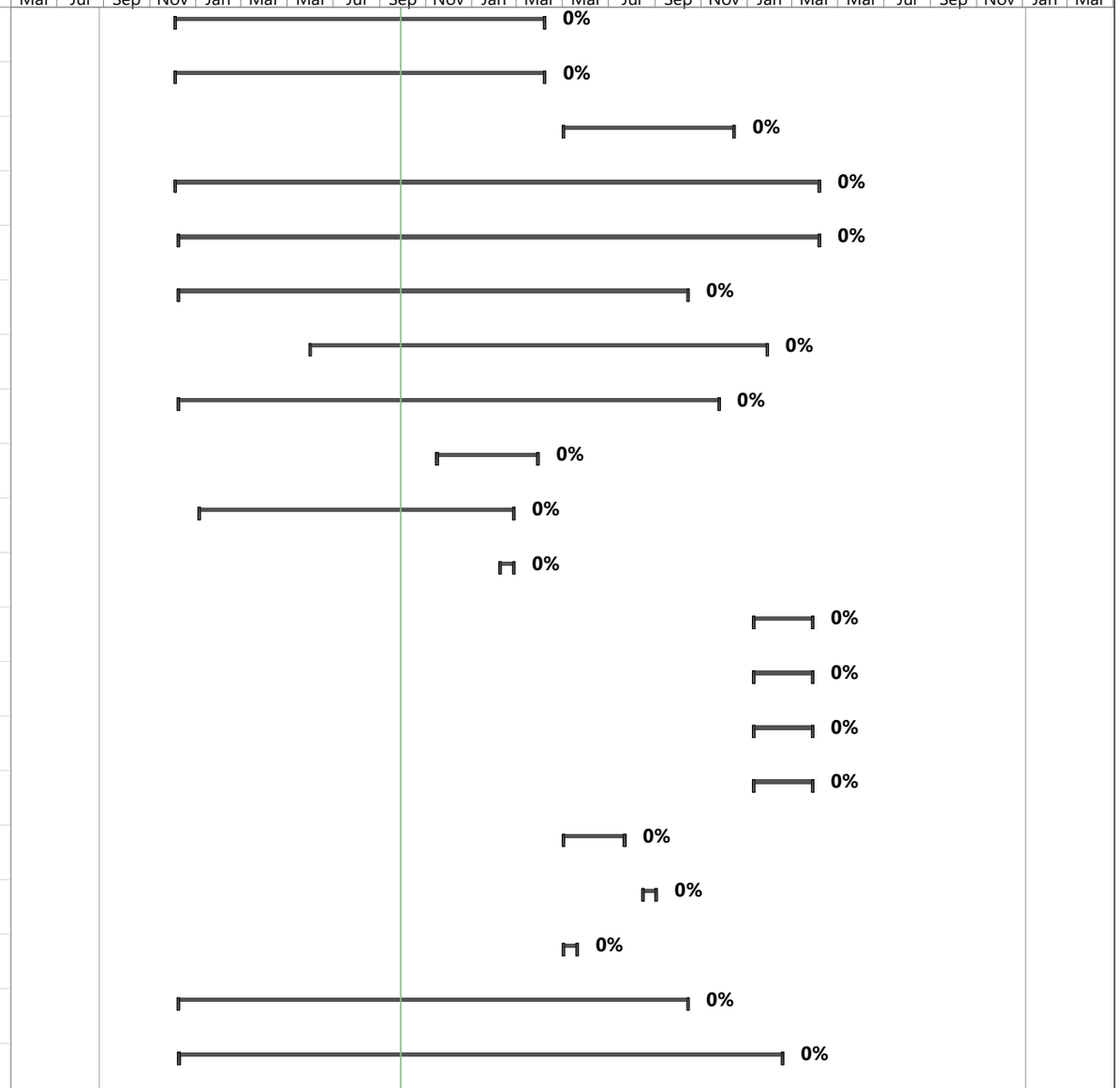
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1341	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**2020-11-12**	**2022-02-16**
1373	**GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM**	**2021-07-20**	**2021-09-17**
1383	**GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse**	**2021-02-08**	**2022-03-08**
1391	**GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété**	**2019-12-05**	**2022-02-16**
1399	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**2019-12-05**	**2022-03-08**
1498	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**	**2020-08-24**	**2021-11-24**
1512	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**2019-12-05**	**2022-10-05**
1535	**GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses**	**2022-02-17**	**2022-03-28**
1542	**GRU8.2 - Répondre aux demandes narratives**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1544	GRU8.3 - Répondre à une contestation d'un billet d'infraction	2019-12-05	2019-12-05
1545	GRU8.4 - Répondre à une citation à comparaître (subpeona)	2019-12-05	2019-12-05
1546	**GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI**	**2021-02-08**	**2021-09-02**
1550	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**2020-08-24**	**2022-02-16**
1564	**GRU8.6.3 - Diffuser les changements à la CTQ**	**2021-10-18**	**2021-11-24**
1566	**GRU8.6.4 - Diffuser les changements à la RAMQ**	**2021-10-18**	**2021-11-04**
1568	**GRU8.6.5 - Diffuser les fichier transmis à Revenu Québec pour évasion fiscale**	**2021-08-16**	**2021-09-23**
1570	**GRU8.6.6 - Diffuser à RL Polk**	**2022-01-10**	**2022-04-05**
1573	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**2019-12-05**	**2021-12-14**
1574	**GRU9 - Gérer des rendez-vous**	**2020-03-30**	**2021-03-17**
1582	**GRU9.1 - Prendre un rendez-vous**	**2019-12-05**	**2020-12-23**



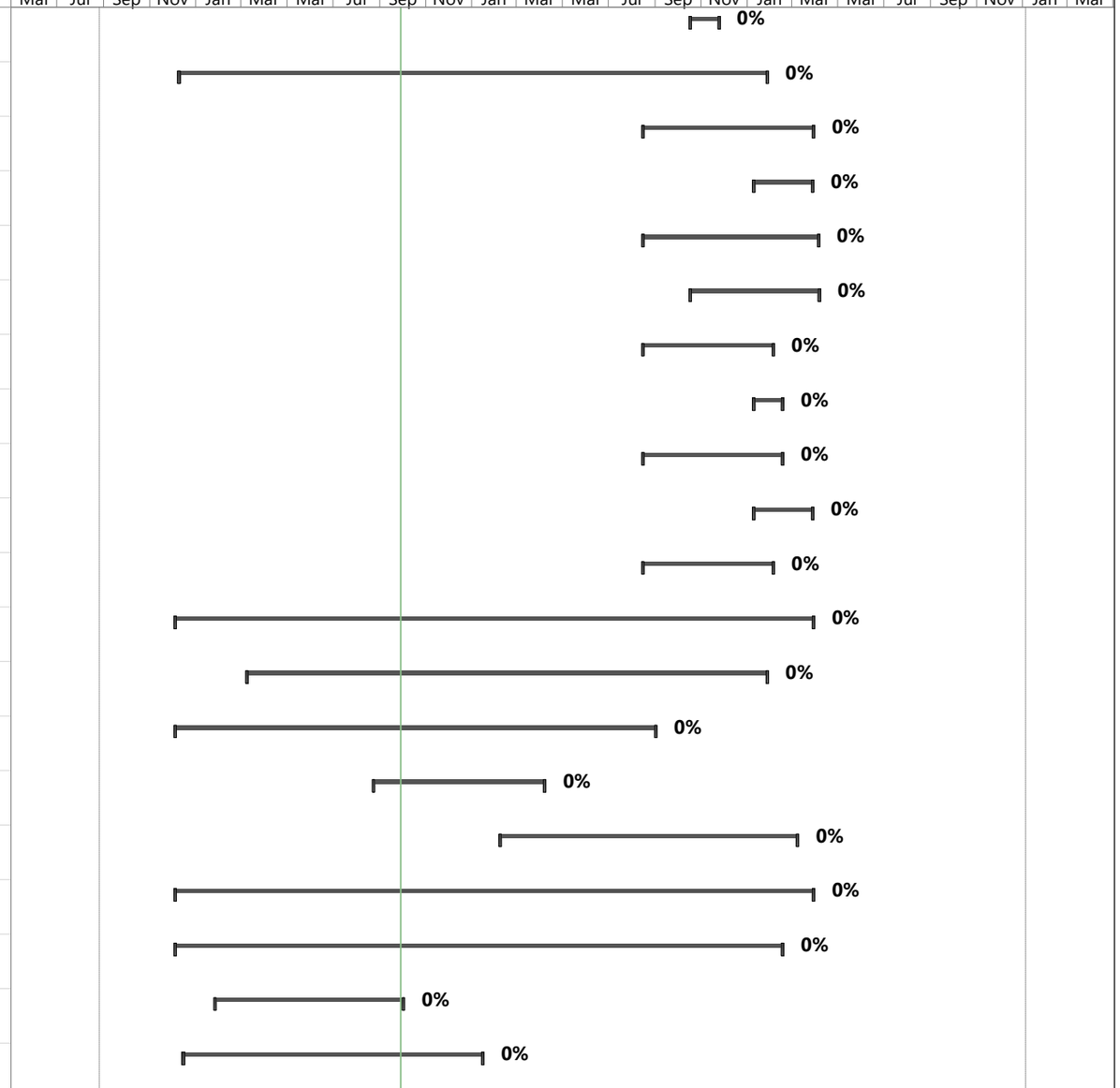
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1598	**GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous**	**2019-12-05**	**2021-04-07**
1602	**GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget**	**2019-12-05**	**2021-04-07**
1610	**GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV**	**2021-05-03**	**2021-12-14**
1614	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**2019-12-05**	**2022-04-06**
1615	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**2019-12-09**	**2022-04-06**
1616	**CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule**	**2019-12-09**	**2021-10-14**
1631	**CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule**	**2020-06-01**	**2022-01-27**
1640	**CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule**	**2019-12-09**	**2021-11-24**
1651	**CSV1.401 - Traiter la certification de conformité d'une modification de capacité de charge**	**2020-11-16**	**2021-03-29**
1654	**CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	**2020-01-06**	**2021-02-25**
1658	**CSV1.414 - Produire l'attestation de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	**2021-02-08**	**2021-02-25**
1661	**CSV1.431 - Effectuer une demande de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1664	**CSV1.432 - Traiter un dossier de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1666	**CSV1.441 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1669	**CSV1.451 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié adapté**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1672	**CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	**2021-05-03**	**2021-07-22**
1685	**CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	**2021-08-16**	**2021-09-02**
1693	**CSV1.465 - Faire le suivi de l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	**2021-05-03**	**2021-05-20**
1695	**CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)**	**2019-12-09**	**2021-10-14**
1702	**CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	**2019-12-09**	**2022-02-16**



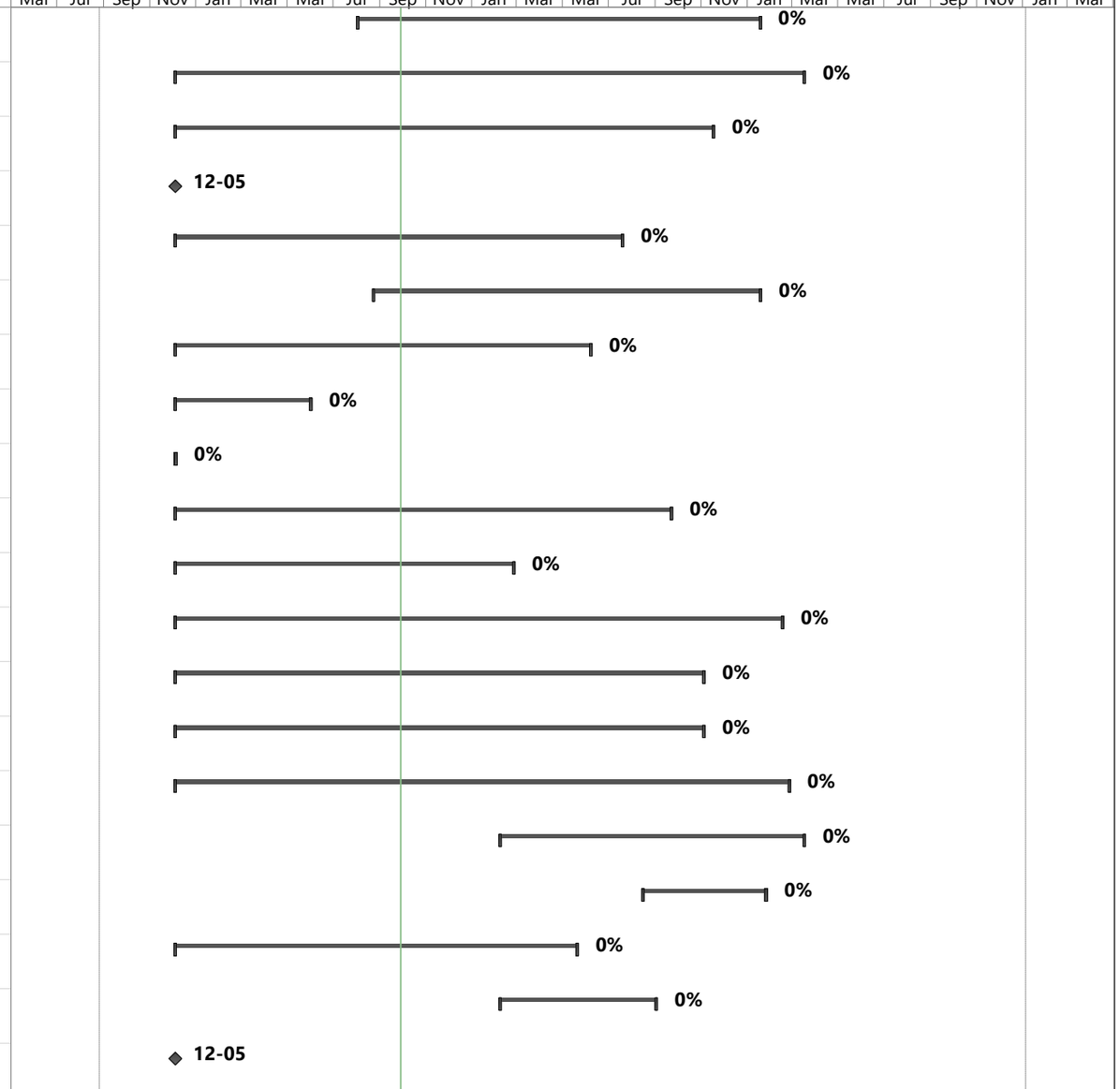
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1711	**CSV1.473 - Identifier les avis en période de renouvellement des demandes de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	**2021-10-18**	**2021-11-24**
1714	**CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	**2019-12-09**	**2022-01-27**
1721	**CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)**	**2021-08-16**	**2022-03-29**
1728	**CSV1.502 - Traiter le retrait de véhicules du programme d'entretien préventif (PEP)**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1730	**CSV1.801 - Créer et intégrer un avis de vérification de véhicule routier (AVVR)**	**2021-08-16**	**2022-04-05**
1733	**CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée**	**2021-10-18**	**2022-04-06**
1738	**CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR**	**2021-08-16**	**2022-02-04**
1743	**CSV1.804 - Mettre fin-Consulter la condition ou la sanction d'un contrôle de pesée/AVVR**	**2022-01-10**	**2022-02-16**
1746	**CSV1.805 - Gérer les conditions des contrôles de pesée-AVVR**	**2021-08-16**	**2022-02-16**
1749	**CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles**	**2022-01-10**	**2022-03-28**
1753	**CSV1.903 - Traiter le remboursement de pièces officielles**	**2021-08-16**	**2022-02-04**
1755	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**2019-12-05**	**2022-03-29**
1756	**CSV2 - Traiter en différé**	**2020-03-09**	**2022-01-27**
1769	**CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec**	**2019-12-05**	**2021-09-01**
1776	**CSV2.606 - Traiter la nouvelle tarification d'une administration**	**2020-08-24**	**2021-04-07**
1779	**CSV2.700 - Adhérer au régime IRP**	**2021-02-08**	**2022-03-08**
1783	**CSV2.800 - Gérer Parc IRP**	**2019-12-05**	**2022-03-29**
1801	**CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ**	**2019-12-05**	**2022-02-16**
1810	**CSV2CQ.153 Produire rapport annuel des activités à IRP**	**2020-01-27**	**2020-10-02**
1812	**CSV2R.110 - Transmettre les changements à Clearinghouse**	**2019-12-16**	**2021-01-15**



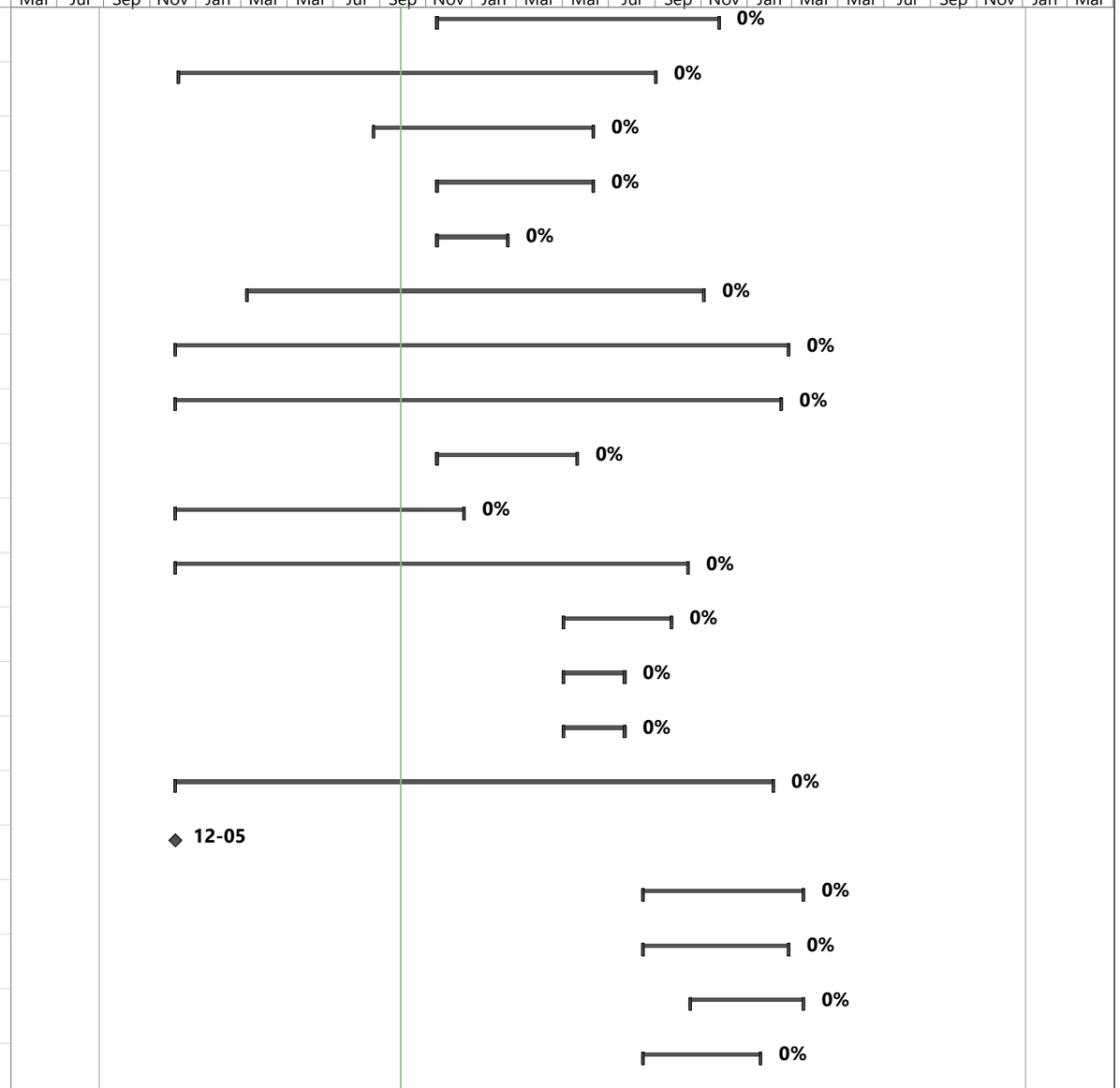
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1814	**Gérer les renouvellements IRP**	**2020-08-03**	**2022-01-18**
1818	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**2019-12-05**	**2022-03-17**
1819	**CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule**	**2019-12-05**	**2021-11-17**
1848	**CSV3.105 - Consulter la valeur estimative d'un véhicule**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1850	**CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule**	**2019-12-05**	**2021-07-19**
1867	**CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt**	**2020-08-24**	**2022-01-18**
1885	**CSV3.116 - Traiter un véhicule volé**	**2019-12-05**	**2021-06-07**
1889	**CSV3.118 - Gérer les marques et modèles**	**2019-12-05**	**2020-06-01**
1892	**CSV3.119 - Gérer les motos à risque**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
1896	**CSV3.200 - Renouveler un privilège**	**2019-12-05**	**2021-09-22**
1906	**CSV3.201 - Immatriculer un véhicule**	**2019-12-05**	**2021-02-25**
1912	**CSV3.202 - Créer un privilège de circuler**	**2019-12-05**	**2022-02-16**
1918	**CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage**	**2019-12-05**	**2021-11-04**
1923	**CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire**	**2019-12-05**	**2021-11-04**
1931	**CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule**	**2019-12-05**	**2022-02-25**
1936	**CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)**	**2021-02-08**	**2022-03-17**
1942	**CSV3.218 - Ré-obtenir un privilège de circuler**	**2021-08-16**	**2022-01-26**
1944	**CSV3.300 - Déterminer le type de plaque**	**2019-12-05**	**2021-05-20**
1948	**CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur**	**2021-02-08**	**2021-09-02**
1954	**CSV3.303 - Échanger deux plaques**	**2019-12-05**	**2019-12-05**



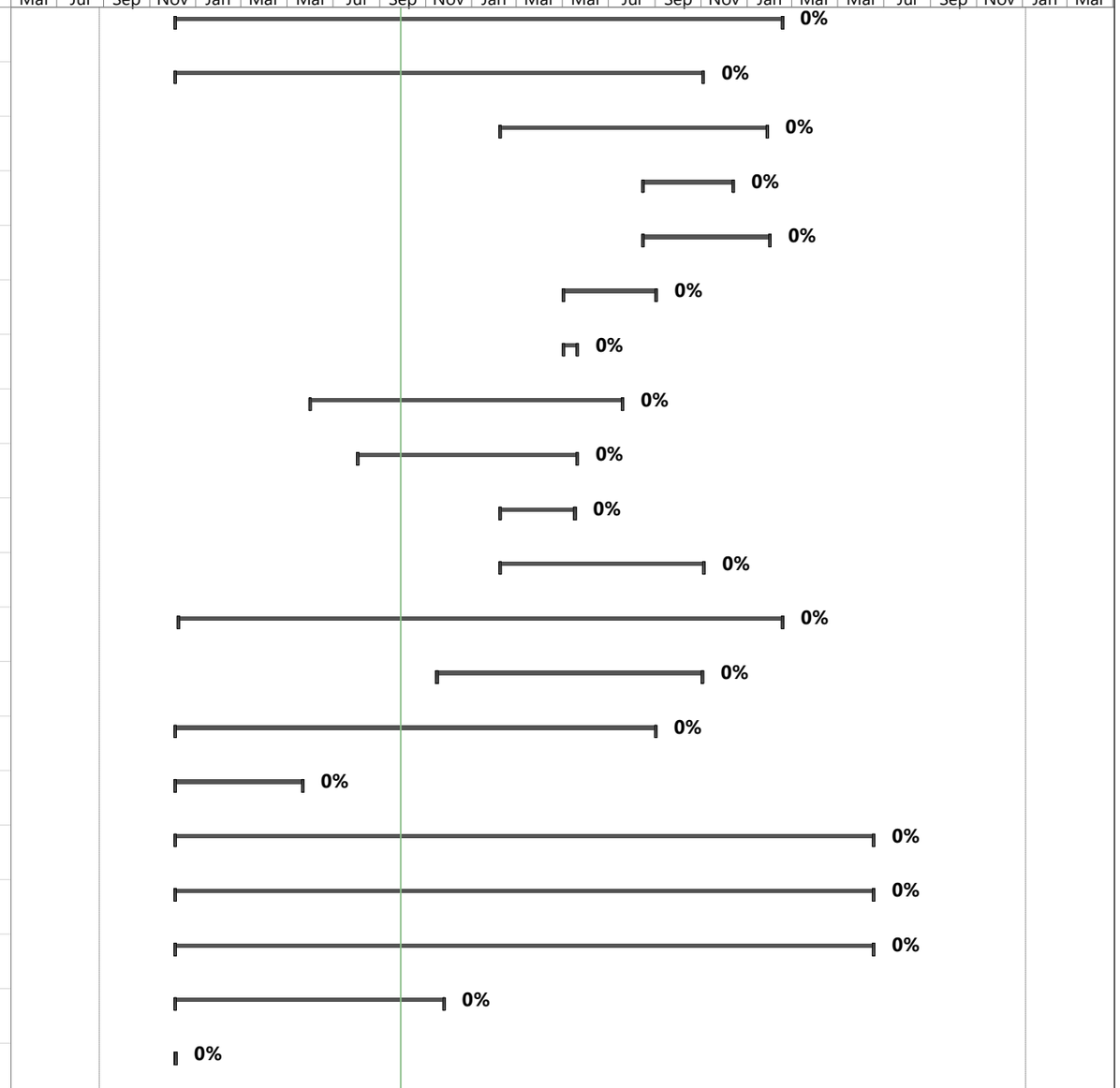
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
1957	**CSV3.304 - Délivrer une plaque amovible**	**2020-11-16**	**2021-11-24**
1960	**CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé**	**2019-12-09**	**2021-09-01**
1966	**CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation**	**2020-08-24**	**2021-06-10**
1972	**CSV3.307 - Invalider une plaque personnalisée (activée ou non)**	**2020-11-16**	**2021-06-10**
1975	**CSV3.308 - Gérer le retour d'une plaque d'immatriculation (relief design retour)**	**2020-11-16**	**2021-02-17**
1977	**CSV3.400 - Produire un certificat**	**2020-03-09**	**2021-11-04**
1985	**CSV3.502 - Céder un véhicule**	**2019-12-05**	**2022-02-24**
1992	**CSV3.503 - Acquérir un véhicule**	**2019-12-05**	**2022-02-15**
2008	**CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)**	**2020-11-16**	**2021-05-20**
2012	**CSV3.601-B - Simuler le coût d'une immatriculation (non contextualisé BP)**	**2019-12-05**	**2020-12-21**
2015	**CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal**	**2019-12-05**	**2021-10-14**
2019	**CSV3.804 - Enregistrer les informations des permis/attestations (taxi, voyage)**	**2021-05-03**	**2021-09-22**
2022	**CSV3.902 - Rembourser les sommes payées à la demande d'un client**	**2021-05-03**	**2021-07-22**
2024	**CSV3.903 - Traiter une demande de révision**	**2021-05-03**	**2021-07-22**
2026	**CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch**	**2019-12-05**	**2022-02-04**
2047	**CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
2051	**CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule**	**2021-08-16**	**2022-03-16**
2052	**CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi**	**2021-08-16**	**2022-02-24**
2062	**CSV4.200 - Ouvrir un contrôle d'assurance aléatoire (aux 4 ans)**	**2021-10-18**	**2022-03-16**
2065	**CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve**	**2021-08-16**	**2022-01-18**



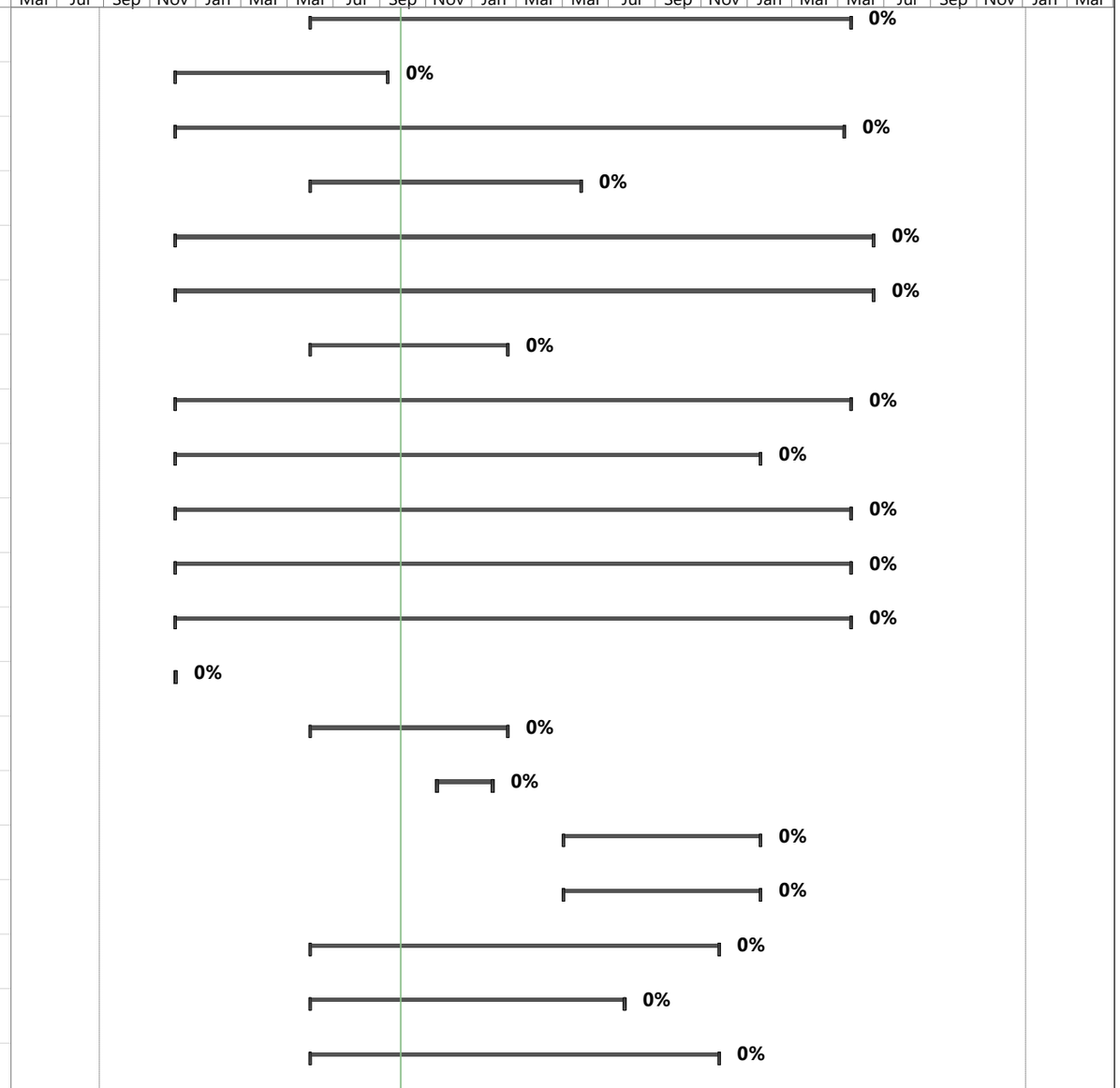
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
2071	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**2019-12-05**	**2022-02-16**
2072	**CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ**	**2019-12-05**	**2021-11-03**
2086	**CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie**	**2021-02-08**	**2022-01-27**
2105	**CSV5.203 - Rembourser une saisie pratiquée par erreur ou frais de garde et de remorquage**	**2021-08-16**	**2021-12-13**
2108	**CSV5.300 - Libérer un véhicule saisi situé en fourrière**	**2021-08-16**	**2022-01-31**
2110	**CSV5.302 - Libérer un véhicule saisi-remisé CRQ déplacé pour vente**	**2021-05-03**	**2021-09-02**
2113	**CSV5.400 Déclencher la disposition des véhicules saisis/remisés CRQ**	**2021-05-03**	**2021-05-20**
2115	**CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit**	**2020-06-01**	**2021-07-19**
2119	**CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé**	**2020-08-03**	**2021-05-20**
2123	**CSV5.403 - Confirmer la disponibilité d'un véhicule en fourrière**	**2021-02-08**	**2021-05-17**
2125	**CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière**	**2021-02-08**	**2021-11-04**
2130	**CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente**	**2019-12-09**	**2022-02-16**
2139	**CSV5.502 - Traiter le suivi d'une vente de véhicules saisis-remisés CRQ**	**2020-11-16**	**2021-11-02**
2142	**CSV5.503 - Radier les droits d'un détenteur de droit**	**2019-12-05**	**2021-09-01**
2145	**CSV5.601 - Calculer le montant du service**	**2019-12-05**	**2020-05-21**
2147	**Finance**	**2019-12-05**	**2022-06-17**
2148	**GCC1 - Facturer les services clients**	**2019-12-05**	**2022-06-17**
2149	**GCC1.1 - Facturer les services clients**	**2019-12-05**	**2022-06-17**
2169	**GCC1.3 Gérer les prélèvements bancaires automatiques**	**2019-12-05**	**2020-11-25**
2172	**GCC1.4 Gérer le compte de contrat**	**2019-12-05**	**2019-12-05**



SAAQ0017VPEN00180_Transaction

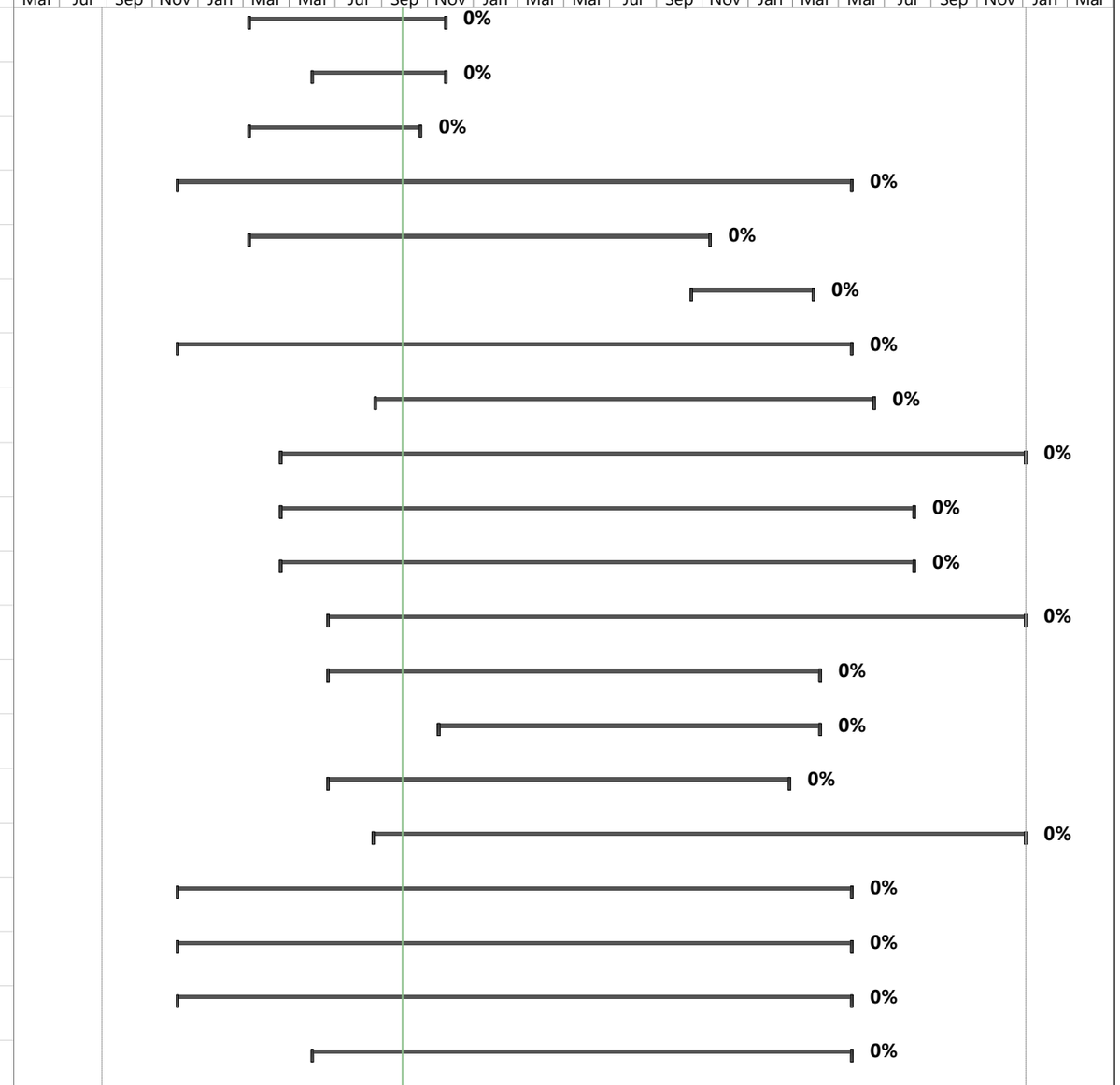
N°	Nom de la tâche	Début	Fin
2174	**GCC1.5 Gérer l'objet d'assurance**	**2020-06-01**	**2022-05-18**
2176	**GCC1.6 Gérer les coordonnées bancaires**	**2019-12-05**	**2020-09-11**
2179	**GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement**	**2019-12-05**	**2022-05-09**
2197	**GCC1.10 PES commerçants/concessionnaires**	**2020-06-01**	**2021-05-25**
2200	**GCC2 - Encaisser, confirmer les services rendus**	**2019-12-05**	**2022-06-17**
2201	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**	**2019-12-05**	**2022-06-17**
2240	**GCC2.2 Inscrire un débit/crédit administratif au compte-client**	**2020-06-01**	**2021-02-17**
2243	**GCC2.3 Gérer l'encaissement des paiements postaux**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2251	**GCC2.5 Gérer l'encaissement des paiements par institution financière**	**2019-12-05**	**2022-01-18**
2257	**GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2262	**GCC3 - Recouvrer les sommes dues**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2263	**GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2278	**GCC3.5 - Radier les soldes des comptes client**	**2019-12-05**	**2019-12-05**
2281	**GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)**	**2020-06-01**	**2021-02-17**
2289	**GCC3.7 - Réémettre un remboursement (chèque ou dépôt direct)**	**2020-11-16**	**2021-01-28**
2291	**SORRF.05 - Gérer le budget**	**2021-05-03**	**2022-01-18**
2292	**SORRF.05.1 - Établir la Prévision des revenus**	**2021-05-03**	**2022-01-18**
2295	**SORRF.25 - Gérer les comptes à payer**	**2020-06-01**	**2021-11-24**
2296	**SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes**	**2020-06-01**	**2021-07-22**
2301	**SORRF.25.2 - Payer la rémunération des mandataires et partenaires**	**2020-06-01**	**2021-11-24**



SAAQ0017VPEN00180_Transaction

30220-R-71-01 L2 - Feuille de route

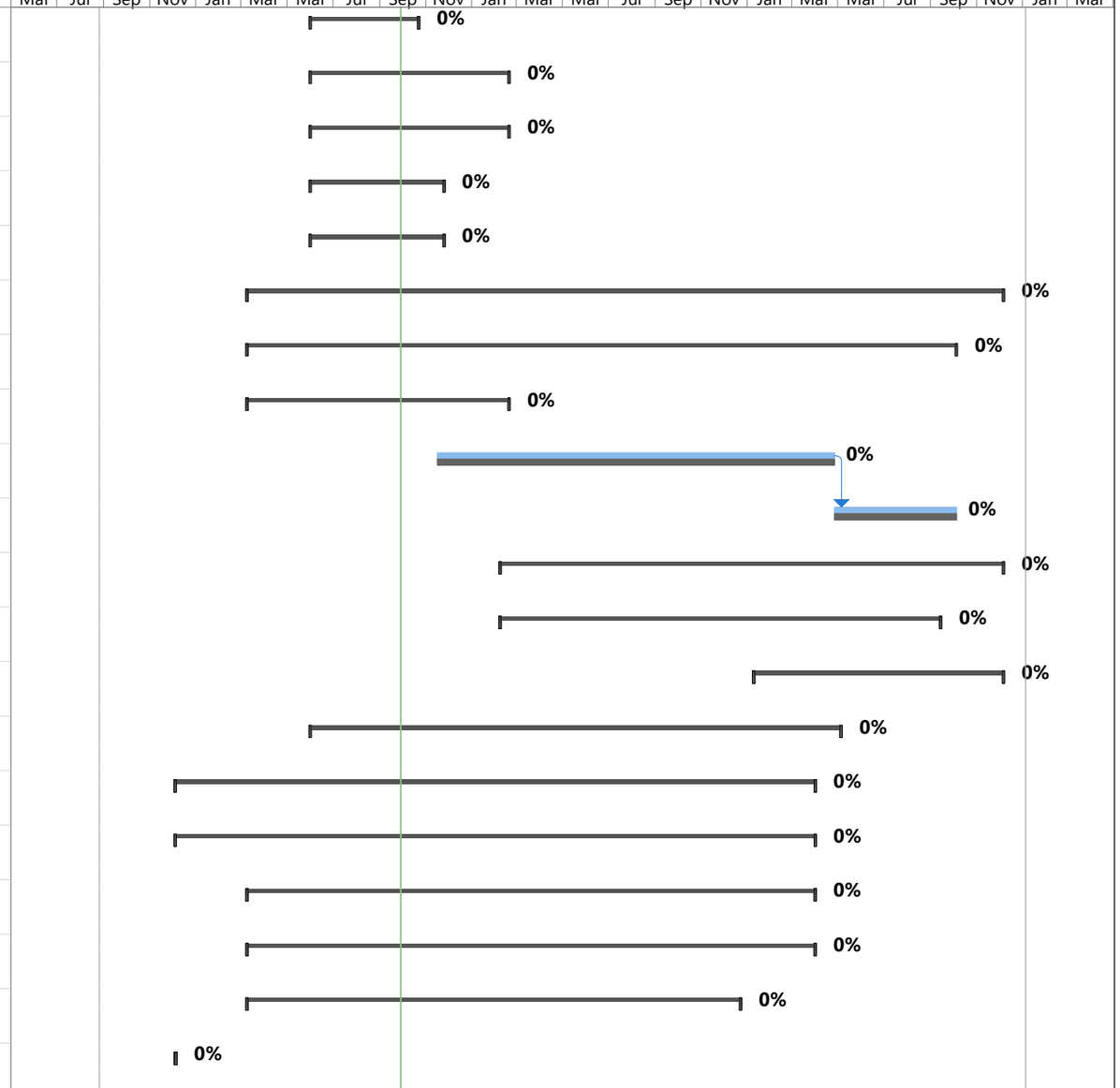
N°	Nom de la tâche	Début	Fin
2306	**SORRF.45 - Gérer la trésorerie**	**2020-03-09**	**2020-11-25**
2307	**SORRF.45.1 - Effectuer la conciliation bancaire**	**2020-06-01**	**2020-11-25**
2309	**SORRF.45.8 - État de compte bancaire**	**2020-03-09**	**2020-10-22**
2312	**SORRF.55 - Produire les rapports financiers**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2313	**SORRF.55.1 - Traiter les tâches de clôture**	**2020-03-09**	**2021-11-11**
2319	**SORRF.55.2 - Produire les rapports financiers et la reddition de comptes**	**2021-10-18**	**2022-03-28**
2322	**SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2330	**GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat**	**2020-08-24**	**2022-06-17**
2388	**Intelligence d'affaire**	**2020-04-20**	**2023-01-04**
2389	**Intelligence d'affaire**	**2020-04-20**	**2022-08-09**
2390	**SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires**	**2020-04-20**	**2022-08-09**
2434	**GRA - Gérer les risques d'assureurs**	**2020-06-22**	**2023-01-04**
2435	**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**	**2020-06-22**	**2022-04-06**
2436	**GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule**	**2020-11-16**	**2022-04-06**
2440	**GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur**	**2020-06-22**	**2022-02-24**
2450	**GRA2 - Établir le contexte accidentel**	**2020-08-21**	**2023-01-04**
2471	**Gestion documentaire**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2472	**Documents en entrée**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2484	**Documents en sortie**	**2019-12-05**	**2022-05-18**
2500	**Dépôt de documents (Voûte)**	**2020-06-01**	**2022-05-18**



SAAQ0017VPEN00180_Transaction

30220-R-71-01 L2 - Feuille de route

N°	Nom de la tâche	Début	Fin
2512	**Charge de travail**	**2020-06-01**	**2020-10-22**
2516	**Développement**	**2020-06-01**	**2021-02-19**
2517	**ABAP/PIPO**	**2020-06-01**	**2021-02-19**
2519	**ABAP/Fiori**	**2020-06-01**	**2020-11-25**
2521	**ABAP**	**2020-06-01**	**2020-11-25**
2526	**Transformation**	**2020-03-09**	**2022-12-06**
2527	**BDC**	**2020-03-09**	**2022-10-05**
2528	**Gabarits et métho**	**2020-03-09**	**2021-02-19**
2532	Mise à jour des procédures	2020-11-16	2022-04-26
2533	Ajustements, QA et publication	2022-04-26	2022-10-05
2534	**Formation**	**2021-02-08**	**2022-12-06**
2535	**Conception des modules de formation (N3 terminés)**	**2021-02-08**	**2022-09-14**
2541	**Super utilisateurs et diffusion**	**2022-01-10**	**2022-12-06**
2546	**Gestion du Changement**	**2020-06-01**	**2022-05-05**
2557	**Sécurité**	**2019-12-05**	**2022-04-01**
2558	**Sécurité applicative SAP**	**2019-12-05**	**2022-04-01**
2655	**Gouvernance de la sécurité**	**2020-03-09**	**2022-04-01**
2694	**Architecture de sécurité**	**2020-03-09**	**2022-04-01**
2700	**Conversion**	**2020-03-09**	**2021-12-23**
2807	**Contributions demandées**	**2019-12-05**	**2019-12-05**



SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
0	Yes				30220-R-71-01 L2 - Feuille de route - Version pour entente de lot 9							5,431d			Mon 19-08-26	Wed 23-01-04
1	Yes	Jalons			Jalons							0d			Thu 19-12-05	Mon 22-12-12
2	No	Jalons			TI-360%							0d			Mon 21-04-12	Thu 21-05-27
3	No	Jalons			TI-485%							0d			Mon 21-11-01	Mon 21-12-13
4	No	Jalons			TI-5100%							0d			Tue 22-04-19	Mon 22-06-06
5	No	Jalons			JDVL(2sites)							0d			Mon 22-05-30	Fri 22-07-22
6	No	Jalons			DR1							0d			Mon 22-07-25	Wed 22-09-21
7	No	Jalons			TIF-A							0d			Mon 22-08-22	Fri 22-09-30
8	No	Jalons			TIF-B							0d			Wed 22-10-05	Thu 22-11-24
9	No	Jalons			DR2							0d			Fri 22-10-28	Thu 22-11-24
10	No	jalons			JDLV-SAAQ"80/20"							0d			Thu 19-12-05	Wed 19-12-18
11	No	Jalons			Go-Live							0d			Mon 22-12-12	Mon 22-12-12
12	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes			AMD - Réaliser les autres mandats							44d			Thu 19-12-05	Wed 21-11-24
13	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées**		**AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées**							26d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-11-24**
14	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées**		**AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées**							26d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-11-24**
15	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-E-003	928 UI CRM Inscrire données du form reçu	298	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
16	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-E-007	896 Enhancement: UI CRM - vignettes	298	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
17	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-E-008	899 Enhancement:UI CRM créer la fiche	298	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
18	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-E-013	OCR-Méd pour demande vignette	298	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
19	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-003	Lettres Situations particulières	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
20	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-004	Lettre remplac-vignet pers handicap 796	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
21	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-005	Lettre Annulation vignette handicap 795	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
22	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-006	Lettre à represent-vignet pers hand 791	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
23	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-007	Lettre dem vignet handic est irrecev 790	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
24	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-008	Lettre refus vignet handicapé 789	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
25	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-009	Lettre accept vignet handicapé moto 788	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
26	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-F-010	Lettre accept vignette hadicapé 787	298	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
27	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD1 - Gérer les vignettes pour personnes handicapées	AMD1.2 - Traiter une demande concernant une vignette de stationnement pour personnes handicapées	AMD-R-001	Comptoir - Vignettes de stationnement	298	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
28	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**		**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**							18d			**Thu 19-12-05**	**Fri 21-07-02**
29	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**	**AMD2.4 A - Traiter une dénonciation d'un permis de chauffeur de taxi**	**AMD2.4 A - Traiter une dénonciation d'un permis de chauffeur de taxi**							3d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-02**
30	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.4 A - Traiter une dénonciation d'un permis de chauffeur de taxi	AMD-F-001	600 Formulaire: Taxi décision	286	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
31	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**	**AMD2.5 - Échanger de l'information en différé avec le Bureau de taxi de Montréal (BTM)**	**AMD2.5 - Échanger de l'information en différé avec le Bureau de taxi de Montréal (BTM)**							6d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-02**
32	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.5 - Échanger de l'information en différé avec le Bureau de taxi de Montréal (BTM)	AMD-I-001	Interface: Échange SAAQ vers BTM	390	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
33	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.5 - Échanger de l'information en différé avec le Bureau de taxi de Montréal (BTM)	AMD-I-002	Interface: Échange BTM vers SAAQ	390	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
34	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi**	**AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi**	**AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi**							9d			**Thu 19-12-05**	**Fri 21-07-02**
35	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi	AMD-E-006	801 Lire et analyser si condition à remp	285	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
36	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi	AMD-E-020	AMD-E-020 Produire un résumé de dossier	285	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
37	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi	AMD-F-002	803 Résumé dossier antécédent judic taxi	285	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
38	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi	AMD-R-002	Comptoir - Chauffeur avec antécédents	285	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
39	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	AMD2 - Gérer les permis de chauffeur de taxi	AMD2.6 - Traiter les demandes d'évaluation des antécédents judiciaires des chauffeurs de taxi	CSP-R-023	Comptoir - Demandes d'évaluation des ant	285	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
40	Yes	CST - Contrôler et surveiller les transports			CST - Contrôler et surveiller les transports							349d			Thu 19-12-05	Fri 22-08-12
41	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**		**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**							158d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-03-28**
42	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.1 - Identifier un PEVL**	**CST1.1 - Identifier un PEVL**							5d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-07-22**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
43	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.1 - Identifier un PEVL	CST-E-010	CST-E-010 Identifier un PEVL	288	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
44	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.1 - Identifier un PEVL	CST-E-063	E: Activation du Customer Include IMRG	288	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	9.1	9.1	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
45	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.1 - Identifier un PEVL	CST-E-029	E: OTS Dossier PEVL	288	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.1	12.4	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
46	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.2 - Identifier un CVL**	**CST1.2 - Identifier un CVL**							4d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-07-22**
47	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.2 - Identifier un CVL	CST-E-011	CST-E-011 Identifier un CVL	304	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
48	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.2 - Identifier un CVL	CST-E-030	E: OTS Dossier CVL	304	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.1	12.4	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
49	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.3.1 - Régulariser un parc d'un PEVL**	**CST1.3.1 - Régulariser un parc d'un PEVL**							26d			**Mon 20-08-03**	**Tue 22-03-22**
50	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-024	CST-E-024 Gérer l'accident PECVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9.3	10.3	Mon 20-10-05	Tue 20-12-22
51	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-052	E: Gérer la MHSC PECVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10.4	11.3	Mon 21-01-18	Tue 21-04-06
52	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-053	E: Gérer l'infraction PECVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	8.4	9	Mon 20-08-03	Wed 20-10-21
53	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-054	E: Gérer l'intervent. en entreprise PEVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.3	13.2	Mon 21-06-14	Thu 21-09-23
54	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-055	Gérer certif. de certificat. méca. PEVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10.3	11.2	Wed 21-03-17	Mon 21-06-07
55	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-056	E: Gérer la suspension admin. PECVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	15	Mon 21-12-20	Tue 22-03-22
56	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.1 - Régulariser un parc d'un PEVL	CST-E-057	E: Gérer le parc de véhicules PEVL	214	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12.3	12.4	Mon 21-06-14	Fri 21-07-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
57	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL**	**CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL**							32d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
58	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL**	**CST-E-058**	**E: Gérer le suivi administratif PECVL**	**214**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	11d			**Mon 20-03-30**	**Mon 21-12-13**
59	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-058_08	E: Gérer le suivi administratif PECVL	214	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	5d	7	8	Mon 20-03-30	Fri 20-07-10
60	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-058_14	E: Gérer le suivi administratif PECVL	214	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	6d	13.2	14	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
61	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-E-062	E - Enrichissement - Num - Lier l'objet SAP		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9.4	10.2	Mon 20-10-26	Tue 20-12-22
62	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-013	Lettre-dossier régularisé PEVL et CVL	214	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
63	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-XX1	F - Suivi administratif		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.2	14.4	Mon 21-11-08	Wed 22-01-19
64	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-XX2	F - Infraction (+ règles d'affaires)		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.2	14.4	Mon 21-11-08	Wed 22-01-19
65	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-XX3	F - Infraction Hors SAAQ + CCATM		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
66	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-XX4	F - MHSC CCATM		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
67	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-F-XX5	F - Relevé des ANC (Nouvelle politique)		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
68	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.3.2 - Régulariser un dossier PEVL et CVL	CST-N-001	N - Demande reçues par courrier/fax		Complexe	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9.3	10.1	Mon 20-10-05	Wed 20-12-02
69	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL**	**CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL**							66d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-03-28**
70	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-005	E: Impli. dans les accidents - PEVL: EAC	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11.3	11.4	Mon 21-03-22	Thu 21-04-29
71	Yes	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-031	E: Appariement PECVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d			Mon 20-06-01	Mon 21-06-07
72	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-031_08	E: Appariement PECVL	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
73	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-031_10	E: Appariement PECVL	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10.2	11.1	Wed 21-03-17	Mon 21-06-07

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
74	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-032	E: Obt. PEVL à évaluer et les param gén.	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.3	13.2	Mon 21-06-14	Thu 21-09-23
75	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-033	E: Sécurité des véhicules PEVL : PSV	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.1	12.4	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
76	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-034	E: Règles de circulation PEVL : ERC	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11.1	11.4	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
77	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-035	E: Util. D'un véhicule lourd - PEVL : EUV	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-10-21
78	Yes	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-036	E: Charges et dimensions - PEVL : ECD	195	Complexe	E			7d			Mon 20-03-09	Thu 20-12-03
79	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-036_08	E: Charges et dimensions - PEVL : ECD	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	6d	7	8	Mon 20-03-09	Thu 20-07-09
80	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-036_10	E: Charges et dimensions - PEVL : ECD	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
81	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-038	E: Comport. glob. exploitant - PEVL: EGE	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	12.4	14.1	Mon 21-07-05	Mon 21-11-22
82	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-039	E: Traiter les inspections en entreprise	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	10	11	Mon 20-11-16	Tue 21-03-09
83	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-040	E: Analyser les évaluations des PEVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13.3	14.4	Tue 21-09-07	Wed 21-11-24
84	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-041	E: Donner suite à l'anal. des éval. PEVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13.4	14.3	Mon 21-09-27	Tue 21-12-14
85	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-049	E: Consulter l'évaluation d'un PEVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
86	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-050	CST-E-050 E: Actual. parc de véhicules PEVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
87	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-E-051	E: Déterminer les parcs pour éval. PEVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
88	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-F-001	Lettre niveau 1 et 2 au client	195	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
89	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.1 - Évaluer les dossiers PEVL	CST-R-008	CST: Comptoir - Dossiers PEVL et CVL	195	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14.1	14.4	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
90	Yes	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL							22d			Mon 20-06-01	Tue 22-03-22
91	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-042	E: Obt. CVL à évaluer et les param gén.	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
92	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-043	E: Règles de circulation - CVL : CRC	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 22-01-24	Tue 22-03-22
93	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-044	E: Util. d'un véhicule lourd - CVL: CUV	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
94	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL**	**CST-E-045**	**E: Impli. dans les accidents - CVL: CAC**	**195**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	4d			**Mon 20-06-01**	**Thu 20-11-12**
95	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-045_08	E: Impli. dans les accidents - CVL: CAC	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
96	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-045_09	E: Impli. dans les accidents - CVL: CAC	195	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	9.4	9.4	Mon 20-10-26	Thu 20-11-12
97	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-046	E: Comport. glob. conducteur - CVL : CCG	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
98	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-047	E: Analyser les évaluations des CVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
99	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds	CST1.4.2 - Évaluer les dossiers CVL	CST-E-048	E: Donner suite à l'anal. des éval. CVL	195	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
100	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.5A - Soumettre les dossiers à risque à la CTQ**	**CST1.5A - Soumettre les dossiers à risque à la CTQ**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
101	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.5A - Soumettre les dossiers à risque à la CTQ	CST-F-018	F: Soumettre les doss. à risques à CTQ	290	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
102	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds**	**CST1.5B - Soumettre la mise à jour d'un dossier à la CTQ et vue à l'audience**	**CST1.5B - Soumettre la mise à jour d'un dossier à la CTQ et vue à l'audience**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
103	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.5B - Soumettre la mise à jour d'un dossier à la CTQ et vue à l'audience	CST-E-028	E: Soumettre le dossier Audience CTQ	291	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
104	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.5B - Soumettre la mise à jour d'un dossier à la CTQ et vue à l'audience	CST-F-017	F: Soumettre la MAJ dossier à la CTQ	291	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
105	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST1 - Suivre le comportement des propriétaires, exploitants et conducteurs de**	**CST1.8E - Gérer la reconnaissance d'un PEVL à donner la formation pour l'obtention d'un permis classe 2**	**CST1.8E - Gérer la reconnaissance d'un PEVL à donner la formation pour l'obtention d'un permis classe 2**							3d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-01-19**
106	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.8E - Gérer la reconnaissance d'un PEVL à donner la formation pour	CST-E-013	E: Gérer le maintien recon.Formation	294	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.2	14.4	Mon 21-11-08	Wed 22-01-19
107	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST1 - Suivre le comportement des propriétaires,	CST1.8E - Gérer la reconnaissance d'un PEVL à donner la formation pour	CST-F-002	F: Gérer le maintien de la rec. PEVL	294	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
108	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**			**CST1.10 - Traiter une fusion PECVL**							**0d**			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
109	No	CST - Contrôler et surveiller les		CST1.10 - Traiter une fusion PECVL	CST-F-016	F: Produire Lettre Fusion au client						0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
110	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**		**CST123 - Interfaces**							46d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-01-18**
111	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM**	**CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM**							10d			**Mon 20-06-01**	**Mon 21-05-17**
112	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM	CST-I-003	I: Recevoir les infractions du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	4d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 21-02-19
113	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM	CST-I-014	I: Recevoir les accidents du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	3d	9.2	9.4	Mon 20-09-14	Wed 20-11-11
114	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11A - Traiter les fichiers en provenance du CCATM	CST-I-015	I: Recevoir les CVM et MHSC du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	3d	10.3	11.1	Wed 21-03-17	Mon 21-05-17
115	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.11B - Traiter les fichiers en provenance de MJQ**	**CST1.11B - Traiter les fichiers en provenance de MJQ**							4d			**Mon 20-12-07**	**Wed 21-03-10**
116	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11B - Traiter les fichiers en provenance de MJQ	CST-I-004	I: Traiter les fichiers en prov du MJQ	324	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	10.2	11.1	Mon 20-12-07	Wed 21-03-10
117	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.11C - Traiter les fichiers en provenance des organismes judiciaires**	**CST1.11C - Traiter les fichiers en provenance des organismes judiciaires**							4d			**Mon 21-02-08**	**Tue 21-04-27**
118	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11C - Traiter les fichiers en provenance des organismes judiciaires	CST-I-013	I: Traiter fichiers provenant org. judi.	300	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	11.1	11.4	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
119	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ**	**CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ**							8d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-01-18**
120	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ	CST-I-001	CST-I-001 Traiter le fichier de la CTQ	301	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	2d	14.1	14.2	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
121	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ	CST-I-002	CST-I-002 Traiter fichier quotidien CTQ	301	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	2d	14.1	14.2	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
122	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ	CST-I-007	I: Traiter fichier l'intégr.registre CTQ	301	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
123	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ	CST-I-008	CST-I-008 Traiter fich Libéllé CTQ Quot	301	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
124	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11D - Traiter les fichiers en provenance de la CTQ	CST-I-011	I: Traiter fichier PERATT de la CTQ	301	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
125	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.11F - Traiter les fichiers en provenance de Revenu Québec**	**CST1.11F - Traiter les fichiers en provenance de Revenu Québec**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
126	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.11F - Traiter les fichiers en provenance de Revenu Québec	CST-I-012	I: Traiter fichiers provenant de RQ	303	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
127	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.12A - Transmettre les fichiers à la CTQ**	**CST1.12A - Transmettre les fichiers à la CTQ**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
128	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12A - Transmettre les fichiers à la CTQ	CST-I-010	CST-I-010 Transm. les fichiers à la CTQ	321	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
129	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.12B - Transmettre les fichiers au MTQ (État de dossier)**	**CST1.12B - Transmettre les fichiers au MTQ (État de dossier)**							0d			**Fri 21-10-15**	**Fri 21-10-15**
130	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12B - Transmettre les fichiers au MTQ (État de dossier)	CST-I-005	I: Transmettre les fichiers au MTQ	322	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Fri 21-10-15	Fri 21-10-15
131	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM**	**CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM**							16d			**Mon 20-06-01**	**Fri 21-07-23**
132	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-006	CST-I-006 I: Transmettre la cote de la CTQ au CCATM	323	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	4d	8.3	9.2	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
133	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-016	I: Transférer les erreurs - Infractions provenant du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	8.4	8.4	Mon 20-08-03	Thu 20-09-10
134	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-017	I: Transférer les erreurs - Accidents provenant du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	9.3	9.4	Mon 20-10-05	Thu 20-11-12
135	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-018	I: Transférer les erreurs - CVM et MDSC provenant du CCATM	320	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	10.2	10.3	Wed 21-03-17	Tue 21-04-27
136	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-019	I: Transférer les infractions au CCATM	323	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	11.3	11.4	Mon 21-03-22	Thu 21-04-29
137	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-020	I: Transférer les accidents au CCATM	323	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	12.1	12.2	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
138	No	CST - Contrôler et surveiller les	CST123 - Interfaces	CST1.12C- Transmettre les fichiers au CCATM	CST-I-021	I: Transférer les CVM au CCATM	323	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	2d	12.3	12.4	Mon 21-06-14	Fri 21-07-23
139	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST123 - Interfaces**	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**							4d			**Fri 21-07-23**	**Tue 21-11-02**
140	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST123 - Interfaces	CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale	CST-I-009	I: Transmettre fichier au BIA	96	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	13.1	13.4	Fri 21-07-23	Tue 21-11-02
141	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**		**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**							122d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-08-12**
142	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**	**CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale**							10d			**Mon 21-05-03**	**Wed 21-11-24**
143	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale	CST-E-014	E: Créer un dossier d'infraction pénale	96	Très complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	8d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
144	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.1 - Gérer un dossier d'infraction pénale	CST-F-014	F: Produire formulaire (DIP)	96	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
145	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.2 - Créer une directive**	**CST2.2 - Créer une directive**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
146	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.2 - Créer une directive	CST-E-025	CST-E-025 Gérer les directives	168	Simple	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
147	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.23 - Effectuer une analyse préliminaire**	**CST2.23 - Effectuer une analyse préliminaire**							0d			**Fri 21-10-15**	**Fri 21-10-15**
148	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.23 - Effectuer une analyse préliminaire	CST-E-027	E: Effectuer une analyse préliminaire	146	Complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Fri 21-10-15	Fri 21-10-15

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
149	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.23 - Effectuer une analyse préliminaire	CST-R-001	R: Effectuer une analyse préliminaire	146	Moyen	R	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Fri 21-10-15	Fri 21-10-15
150	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps**	**CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps**							8d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-05-20**
151	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-E-006	E: Alimenter la liste de travail	130	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
152	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps**	**CST-E-007**	**E: Effectuer l'assignation**	**130**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Intervention terrain et entreprise**	2d			**Mon 20-06-01**	**Thu 21-05-20**
153	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-E-007_08	E: Effectuer l'assignation	130	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
154	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-E-007_12	E: Effectuer l'assignation	130	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	1d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
155	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-E-008	E: Valider et modifier l'assignation	130	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	7	7	Mon 20-04-20	Thu 20-05-28
156	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-E-015	CST-E-015 Inscrire l'occup temps	130	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
157	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps*	*CST-E-015_08*	*CST-E-015 Inscrire l'occup temps*	*130*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*8.1*	*8*	*Mon 20-06-01*	*Thu 20-06-18*
158	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps*	*CST-E-015_12*	*CST-E-015 Inscrire l'occup temps*	*130*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*12.1*	*12*	*Mon 21-05-03*	*Thu 21-05-20*
159	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.3 - Inscrire l'occupation du temps	CST-R-004	Comptoir - Assignations et tâches	130	Simple	R	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	7.4	8.1	Fri 20-06-19	Thu 20-08-20
160	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002863 CST2.4.2 ?	E: Suivre les opérations des CR	240		à confirmer	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
161	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.10 - Créer un remisage**	**CST2.4.10 - Créer un remisage**							0d			**Fri 21-07-23**	**Fri 21-07-23**
162	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.10 - Créer un remisage	CST-E-016	E: Créer une intervention (Remisage)	75	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Fri 21-07-23	Fri 21-07-23
163	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.10 - Créer un remisage	CST-F-005	F: Produire formulaire (mise hors route)	75	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Fri 21-07-23	Fri 21-07-23
164	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.11 - Produire un Rapport d'intervention sur route (RIR)**	**CST2.4.11 - Produire un Rapport d'intervention sur route (RIR)**							2d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-06-10**
165	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.11 - Produire un Rapport d'intervention sur route (RIR)	CST-F-003	F: Produire formulaire (RIR)	76	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
166	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.12 - Produire un Rapport 4 dans 1**	**CST2.4.12 - Produire un Rapport 4 dans 1**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
167	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.12 - Produire un Rapport 4 dans 1	CST-E-018	E: Créer une intervention (4 dans 1)	77	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
168	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.12 - Produire un Rapport 4 dans 1	CST-F-010	F: Créer une intervention (652530)= 4en1	77	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
169	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.2 - Gérer une intervention**	**CST2.4.2 - Gérer une intervention**							41d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-08-12**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
170	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-E-009	CST-E-009 Créer une intervention	79	Très complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	24d	9	11	Mon 21-01-11	Mon 22-06-13
171	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-E-012	Nouveaux champs - Géolocalisation	79	Simple	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
172	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-E-059	E: Créer une intervention sommaire	79	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	9	10	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
173	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-R-005	CST: Comptoir - Activités du contrôleur	240	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11.1	15	Tue 22-06-14	Fri 22-08-12
174	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-R-010	CST: Comptoir-Contribution individuelle	79	Simple	R	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	12.3	12	Mon 21-06-14	Fri 21-07-23
175	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.2 - Gérer une intervention	CST-E-064	E: Signature électronique des formulaire	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	9	10	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
176	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat**	**CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat**							28d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-02-25**
177	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat	CST-C-001	C: Convertir table lois et règlements	80	Moyen	C	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
178	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat	CST-E-020	E: Créer une intervention (Infraction)	79	Très complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	15d	7	10	Mon 20-03-09	Thu 21-02-11
179	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat	CST-E-061	E: Créer une table pour Lois_Règlements	80	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	7	8	Mon 20-03-09	Thu 20-07-09
180	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat	CST-F-009	F: Créer une intervention (Constat)	80	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d	8	8	Thu 19-12-05	Fri 20-11-13
181	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat*	*CST-F-009_08*	*F: Créer une intervention (Constat)*	*80*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*2d*	*8*	*8*	*Mon 20-06-01*	*Fri 20-07-10*
182	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.3 - Produire une Infraction/Constat*	*CST-F-009_11*	*F: Créer une intervention (Constat)*	*80*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*11.1*	*11*	*Mon 21-02-08*	*Thu 21-02-25*
183	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.4 - Produire un rapport d'infraction générale (RIG)**	**CST2.4.4 - Produire un rapport d'infraction générale (RIG)**							4d			**Thu 19-12-05**	**Tue 21-04-27**
184	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.4 - Produire un rapport d'infraction générale (RIG)	CST-E-019	E: Créer une intervention (RIG)	81	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
185	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.4 - Produire un rapport d'infraction générale (RIG)	CST-F-015	F: Produire formulaire (RIG)	81		F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
186	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.5 - Produire un Certificat de vérification mécanique (CVM)**	**CST2.4.5 - Produire un Certificat de vérification mécanique (CVM)**							4d			**Wed 21-03-17**	**Mon 21-06-07**
187	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.5 - Produire un Certificat de vérification mécanique (CVM)	CST-E-022	E: Créer une intervention (CVM)	82	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	4d	9.3	9	Wed 21-03-17	Mon 21-06-07
188	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)**	**CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)**							9d			**Thu 19-12-05**	**Fri 21-04-09**
189	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)**	**CST-E-023**	**E: Créer une intervention (ANC)**	**83**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Intervention terrain et entreprise**	8d			**Mon 20-03-09**	**Wed 21-03-17**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
190	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)	CST-E-023_08	E: Créer une intervention (ANC)	83	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	7	8	Mon 20-03-09	Thu 20-07-09
191	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)	CST-E-023_11	E: Créer une intervention (ANC)	83	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
192	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)	CST-F-006	F: Produire formulaire (ANC)	83	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
193	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)*	*CST-F-006_07*	*F: Produire formulaire (ANC)*	*83*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*0d*			*Mon 20-03-09*	*Fri 20-04-17*
194	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.6 - Produire Avis de non-conformité (ANC)*	*CST-F-006_11*	*F: Produire formulaire (ANC)*	*83*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*11.3*	*11*	*Mon 21-03-22*	*Fri 21-04-09*
195	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)**	**CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)**							2d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-05-20**
196	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)	CST-E-017	CST-E-017 Créer une intervention (MHSC)	84	Moyen	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
197	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)*	*CST-E-017_07*	*CST-E-017 Créer une intervention (MHSC)*	*84*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*0d*			*Mon 19-12-09*	*Thu 20-01-23*
198	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)*	*CST-E-017_11*	*CST-E-017 Créer une intervention (MHSC)*	*84*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*12.1*	*12*	*Mon 21-05-03*	*Thu 21-05-20*
199	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)	CST-F-004	F: Produire formulaire (MHSC)	84	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
200	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)*	*CST-F-004_07*	*F: Produire formulaire (MHSC)*	*84*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*0d*			*Mon 19-12-09*	*Thu 20-01-23*
201	*No*	*CST - Contrôler et surveiller les transports*	*CST2 - Effectuer une activité de contrôle*	*CST2.4.7 - Produire Mise Hors Service Conducteur (MHSC)*	*CST-F-004_11*	*F: Produire formulaire (MHSC)*	*84*	*Moyen*	*Fractionnen*	*2 - Spécifique*	*Intervention terrain et entreprise*	*1d*	*12.1*	*12*	*Mon 21-05-03*	*Thu 21-05-20*
202	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.8 - Produire Avis de vérification d'un véhicule routier (AVVR)/ Attestation de vérification photométrique (AVP)**	**CST2.4.8 - Produire Avis de vérification d'un véhicule routier (AVVR)/ Attestation de vérification photométrique (AVP)**							6d			**Thu 19-12-05**	**Mon 21-12-13**
203	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.8 - Produire Avis de vérification d'un véhicule routier (AVVR)/ Attestation de vérification photométrique (AVP)	CST-E-026	E: Créer une intervention (AVVR/AVP)	85	Complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	13	14	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
204	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.8 - Produire Avis de vérification d'un véhicule routier (AVVR)/ Attestation de vérification photométrique (AVP)	CST-F-XX6	F: Créer une intervention (AVVR/AVP)		Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
205	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST2 - Effectuer une activité de contrôle**	**CST2.4.9 - Produire un rapport de pesée (RPE)**	**CST2.4.9 - Produire un rapport de pesée (RPE)**							8d			**Mon 21-08-16**	**Thu 22-01-20**
206	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.9 - Produire un rapport de pesée (RPE)	CST-E-021	E: Créer une intervention (pesée)	86	Complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	6d	13	14	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
207	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST2 - Effectuer une activité de contrôle	CST2.4.9 - Produire un rapport de pesée (RPE)	CST-F-007	F: Produire formulaire (RPE)	86	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	2d	14	14	Mon 21-11-29	Thu 22-01-20
208	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**		**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**							23d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-03-16**
209	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**	**CST3.2 - Suivi du certificat de reconnaissance d'un PEP**	**CST3.2 - Suivi du certificat de reconnaissance d'un PEP**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
210	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	CST3.2 - Suivi du certificat de reconnaissance d'un PEP	CST-F-011	F: Suivi du certificat de reconnaissance	144	Moyen	F	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
211	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**	**CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)**	**CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)**							13d			**Mon 20-08-24**	**Tue 21-12-14**
212	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)	CST-E-060	E: Réaliser une enquête		Très complexe	E	2 - Spécifique	Intervention terrain et entreprise	8d	9	10	Mon 20-08-24	Fri 21-02-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
213	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)	CST-F-012	F: Réaliser une enquête	99	Moyen	F	2 - Spécifique	Interventior terrain et entreprise	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
214	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	CST3.3.1 - Réaliser une enquête (Initiale et Avancée)	CST-R-006	CST: Comptoir - Activités d'enquête	240	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10.1	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
215	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**	**CST3.5 - Suivi outil de ciblage Mandataires**	**CST3.5 - Suivi outil de ciblage Mandataires**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
216	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	CST3.5 - Suivi outil de ciblage Mandataires	CST-R-002	R: Suivi de l'outil de ciblage Enquête	147	Moyen	R	2 - Spécifique	Interventior terrain et entreprise	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
217	**Yes**	**CST - Contrôler et surveiller les transports**	**CST3 - Réaliser les activités d'enquête**	**SPS30 - Assister la prestation de services**	**SPS30 - Assister la prestation de services**							10d			**Mon 21-08-16**	**Wed 22-03-16**
218	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	SPS30 - Assister la prestation de services	CST-E-XX3	E - Soutien aux CR (CCO)		Très complexe	E	2 - Spécifique	Interventior terrain et entreprise	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
219	No	CST - Contrôler et surveiller les transports	CST3 - Réaliser les activités d'enquête	SPS30 - Assister la prestation de services	CST-R-009	CST: Comptoir - CCO (Centre com. op.)	79	Simple	R	2 - Spécifique	Interventior terrain et entreprise	2d	13.4	13	Mon 22-02-07	Wed 22-03-16
220	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes			**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**							983d			Mon 19-08-26	Mon 22-04-25
221	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	**CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé**							125d			Mon 19-08-26	Mon 22-04-25
222	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le médical)	**CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le médical)**							9d			Thu 19-12-05	Thu 20-12-03
223	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le médical)	CSP-E-025	440 Identf dossier dem suivi est prévue	193	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Fri 19-12-13	Fri 19-12-13
224	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le	CSP-E-036	929 UI CRM pour analyser le dossier cond	193	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
225	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le médical)	CSP-E-037	930 UI CRM Créer une demande de suivi	193	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	9	Fri 20-09-11	Tue 20-12-01
226	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le	CSP-F-001	480 Formulaires médicaux (tous)	193	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
227	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le	CSP-F-018	Lettre qui accompagne demande suivi 481	193	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
228	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le	CSP-F-022	502 Formulaire: Formulaire M-5	193	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
229	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.2 - Déclencher une demande de suivi en fonction des données présentes au dossier du client (en lien avec le	CSP-R-017	Comptoir - Condition à remplir	193	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10.1	7	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
230	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	**CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de Services (CS)**							2d			Thu 19-12-05	Mon 19-12-09
231	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de	CSP-E-016	1018 UI CRM inscrire résultat test visua	127	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
232	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de	CSP-E-069	483 Appel à l'API créer/modifi évenement	127	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
233	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de	CSP-E-099	CSP-E-099 UI CRM Inscrire les données	127	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
234	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de Services (CS)	CSP-E-121	OCR-Déclaration de maladie	127	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
235	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.4 - Traiter la réception d'une auto déclaration médicale et d'un test fait en Centre de	CSP-R-008	CSP-R-008 Comptoir - Déclaration	127	Simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
236	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	**CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)**							14d			Mon 21-02-08	Thu 21-09-23
237	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-E-038	934 UI CRM analyser et prendre une décis	257	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
238	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-F-049	Lettre décision exempt coussins gonf 660	257	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
239	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-F-050	Lettre décision exemption ceinture 661	257	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
240	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-F-051	Lettre décision exempt vitre teintée 662	257	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
241	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-F-052	663 Certificat d'exempt ceinture securit	257	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
242	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-F-053	680 Certificat d'exempt coussin gonfable	257	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
243	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.5 - Traiter une demande d'exemption au Code de la Sécurité Routière (CSR)	CSP-R-032	R: Comptoir - Demandes d'exemption	257	Très simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
244	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM	**CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM**							1d			Thu 19-12-05	Fri 20-09-11
245	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM	CSP-E-034	CSP-E-034 UI CRM Inscrire dmde de délai	134	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
246	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM	CSP-F-023	Lettre de décision 543	134	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
247	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.9 - Traiter une demande de délai supplémentaire concernant une condition à remplir (en lien avec le médical) CRM	CSP-R-033	R:Comptoir - Demandes de délais supplém	134	Très simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9.1	7	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
248	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	**CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé**							72d			Mon 19-08-26	Mon 22-04-25
249	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-018	CSP-E-018 Lire info médic reçu et analys	192	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
250	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-027	627 Lire les variables systèmes	192	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
251	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-030	846 UI CRM-p analyser décis dem suiv méd	192	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	8.1	9.1	Mon 20-06-01	Fri 20-09-11
252	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-032	CSP-E-032 894 UI CRM Inscr de l'info méd	192	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
253	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-033	895 Enhancement: UI CRM Inscrire tâche	192	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d			Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
254	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-039	935 UI CRM Inscrire une recommandation	192	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8.1	8.2	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
255	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-040	936 Enregistrer la recommandation	192	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
256	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-126	OCR-Déclaration d'inaptitude à cond.	192	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
257	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-N-129	OCR-Demande rév.: Susp./Décision	192	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d	9	9	Mon 19-08-26	Mon 19-08-26
258	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-143	OCR-Demande vérif. aptitude (PP)	192	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
259	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-E-243	E:Détermi. la date du prochain suivi méd	192	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-04-26
260	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-030	Lettre autorise conduit selon discré 628	192	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
261	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-031	Lettre cond à remplir dem réévaluat 629	192	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8.3	8.4	Mon 20-08-03	Wed 20-09-30
262	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-032	Lettre cond à remplir dem évalu ergo 630	192	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8.1	8.2	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
263	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-033	Lettre cond à remplir- PERRCCA 631	192	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
264	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-034	Lettre cond à rempli dem rapp spécia 632	192	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8	8	Mon 20-08-03	Mon 20-08-03
265	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-035	Lettre cond à remp -dem suivi dénonc 633	192	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
266	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-036	Lettre suspension/refus permis 634	192	Très complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	9	10	Fri 20-09-11	Mon 20-09-14
267	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-037	Lettre CSP-F-037 635 autor conduit s/cd	192	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
268	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-044	648 Formulaire M-94 (Dem aptitude)	192	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8.3	9	Mon 20-08-03	Wed 20-09-30
269	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-F-100	CSP-F-100 AC PourConduiteAvecRestriction	192	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
270	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-N-122	OCR-Rapport médicaux	192	Complexe	N	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	8	Mon 20-04-20	Thu 20-07-09
271	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-R-012	CSP-R-012 Comptoir - Suivi médical	192	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9.1	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
272	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-R-013	Comptoir - Rapports médicaux	192	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
273	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-R-019	Comptoir - Condition au permis	192	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
274	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.10 - Analyser l'aptitude à conduire en fonction de l'état de santé	CSP-R-035	Comptoir - Recommandation médicale	192	Très simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	16	14	Mon 22-04-04	Mon 22-04-25
275	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	**CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales**							27d			Mon 20-11-16	Tue 22-04-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
276	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-E-026	CSP-E-026 538 Analys. appel API (CDPs)	201	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Fri 21-01-29	Mon 21-03-29
277	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-E-285	Vérifier les échéances des infractions	201	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
278	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-E-286	Vérifier les échéances des sanctions	201	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
279	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-E-287	Vérifier les échéances des conditions	201	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 22-02-07	Tue 22-04-05
280	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-E-288	Vérifier les échéances du MEDCASE	201	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
281	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-F-024	Lettre de rappel CSP1 544	201	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
282	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-F-025	Lettre p aviser suspens adm SAM ou W 545	201	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
283	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-F-026	Lettre de rappel SER évalu du risque 561	201	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Fri 21-10-15	Tue 21-11-23
284	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-F-027	Lettre de fin d'antidémarreur 562	201	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 22-02-07	Wed 22-03-16
285	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP1 - Évaluer la capacité de conduire vs état de santé	CSP1.11-CSP4.11 - Traiter les échéances médicales et comportementales	CSP-F-028	Lettre d'avis de sanction SER 563	201	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Fri 21-10-15	Tue 21-11-23
286	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**CSP2 - Administrer les examens de conduite**		**CSP2 - Administrer les examens de conduite**							22d			**Thu 19-12-05**	**Fri 21-07-02**
287	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**CSP2 - Administrer les examens de conduite**	**CSP2.1.6 S - Gérer les parcours pour les examens pratiques**	**CSP2.1.6 S - Gérer les parcours pour les examens pratiques**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
288	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.1.6 S - Gérer les parcours pour les examens pratiques	CSP-E-240	Obtenir les parcours examens à réaliser	22		E	0 - Fondation	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
289	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**CSP2 - Administrer les examens de conduite**	**CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)**	**CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)**							11d			**Thu 19-12-05**	**Thu 20-10-01**
290	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-021	536 Enregister les prérequis papier	106	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
291	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-132	UI CRM Inscrire résultat examen manuel	106	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
292	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-198	UI CRM inscrip. examen théor et pratique	106	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	8.2	9	Mon 20-06-22	Thu 20-10-01
293	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-238	Fermer auto ex. th et pr en fin de journ	106		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
294	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-239	Gérer l'objet examen théorique	106	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
295	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-I-071	504 Int ret par examinateur nº post cand	106	Moyen	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
296	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-I-073	Interface: Transmettre ex th SAP-Examin.	106	Moyen	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	6	6	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
297	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-I-084	533 Transm info entre examinateur et sap	106	Simple	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	6	6	Mon 20-04-20	Thu 20-05-28
298	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-R-021	Comptoir - Suivi des questions	106	Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
299	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-R-022	Comptoir - Examen	106	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
300	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.3 - Passer examens théoriques (CFT) cible 2	**CSP2.2.3 - Passer examens théoriques (CFT) cible 2**							0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
301	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.3 - Passer examens théoriques (CFT) cible 2	CSP-E-194	1155 Enh UI CRM vérifier les prérequis	135	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
302	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	**CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)**							0d			Thu 19-12-05	Wed 20-05-27
303	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	CSP-E-195	E: Gérer l'objet examen pratique	107	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
304	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	CSP-E-196	UI CRM pour inscrire a un examen pratiqu	107	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
305	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	CSP-E-199	UI: Tablette fiche et saisie du résultat	107	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
306	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	CSP-F-107	Formulaire Aide-mémoire au candidat	107	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
307	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.3.1 - Passer examens pratiques (CS et UM)	CSP-F-108	Formulaire Fiches d'évaluation d'examens	107	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
308	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de conduite (cible)	**CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de conduite (cible)**							11d			Thu 19-12-05	Fri 21-07-02
309	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-E-204	825 UI-CRM gérer attestations de cours	23	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	4d	7.2	8.1	Mon 20-03-30	Thu 20-06-18
310	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-E-205	870 Générer/assigner la séquence d'attes	23	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
311	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-E-206	873 Enhancement: Valider l'école de cond	23	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
312	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de conduite (cible)	CSP-E-207	CSP-E-207 Gérer l'objet attestation	23	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	4d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
313	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-E-241	UI CRM Consultation attest ds launchpad	23		E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
314	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-F-099	CSP -F-099 Confirm numé attestat	23	Moyen	N	0 - Fondation	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
315	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-I-088	524 Enh Progr récup/valid fichier ATEC	23	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
316	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.7.2 S - Gérer l'affectation des tranches de numéros d'attestations aux écoles de	CSP-R-036	R: Comptoir - Gestion des attestations	23		R	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
317	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire		**CSP3 - Délivrer le privilège de conduire**							225d			Thu 19-12-05	Thu 22-01-27
318	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.8.1 - Simuler les coûts de délivrance ou d'ajout de classe pour le permis	**CSP3.8.1 - Simuler les coûts de délivrance ou d'ajout de classe pour le permis**							8d			Mon 20-11-16	Mon 21-04-26
319	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.8.1 - Simuler les coûts de délivrance ou d'ajout de classe pour le permis	CSP-E-336	E: Simulation coût permis hors contexte	112	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-04-26
320	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	**CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)**							13d			Thu 19-12-05	Thu 21-01-28
321	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du	CSP-E-114	Enh UI Relancer impression d'une pièce	183	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
322	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du	CSP-E-116	Enh UI JAVA corriger photo	183	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	9.1	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
323	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du	CSP-E-244	Générateur de pièces/spécimen officiels	183	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
324	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-F-081	498 Communication pour pièce non conform	183	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
325	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-018	500 Enregistrer la photo et la signature	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
326	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-021	525 Extraire, valider, formater et dépos	183	Très complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 20-05-21
327	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-038	Traiter fichier Réponse Lot ARQ	183	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
328	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-047	Traiter fichier fin de journée	183		I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
329	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-048	Traiter fichier Réponse lot RAMQ	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
330	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-049	CSP-I-049 Réception du fichier de RAMQ	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
331	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-050	Réception du fichier de l'ARQ	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
332	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-053	I: Traiter fichier acceptation SAAQ	183	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
333	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-054	Envoi conciliation à l'ARQ	183	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
334	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-056	Traiter fichier acceptation ARQ	183	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
335	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-057	Traiter fichier acceptation RAMQ	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
336	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-063	Interf- Traiter fichier Réponse lot SAAQ	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
337	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-I-070	945 Poste Photo - pour corriger les phot	183	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	10	10	Mon 20-11-16	Mon 20-11-16
338	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du Québec (ARQ)	CSP-R-001	527 Conciliation pc à prod/produite/enca	183	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
339	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.10 - Traiter une demande de production de pièce permis, de carte pour la RAMQ et de carte de l'Agence du Revenu du	GRU-R-021	Comptoir - Production de pièce	183	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
340	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)	**CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)**							19d			Thu 19-12-05	Thu 22-01-27
341	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP2 - Administrer les examens de conduite	CSP2.2.1 - Passer examens théoriques (CS et UM)	CSP-E-101	488 Enha: Formules de prix et req	106	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	5	5	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
342	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-N-016	OCR - Renouv. hors québec	88	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
343	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-N-017	OCR - Deli./renouv. perm. terri.	88	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
344	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-E-235	E-Module de calcul de l'exp. de cond	88	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	6	7	Thu 19-12-05	Thu 20-05-21
345	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service	CSP-F-094	F- Transaction hors québec, remplac.	88	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
346	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-F-096	F- Demande renouv. privilège	88	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
347	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service	CSP-F-103	CSP-F-103 Documents manquants détenus	88	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
348	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service	CSP-R-018	Comptoir - Pièce permis	88	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11.1	8	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
349	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service	CSP-R-030	Comptoir - Permis de taxi	88	Simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
350	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.12 - Demander le renouvellement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou la carte RAMQ en Points de Service	CSP-R-031	Comptoir - Renouvellement (avis)	88	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
351	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	**CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi**							27d			Thu 19-12-05	Thu 21-05-20
352	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-019	CSP-E-019 mettre à jour fiche équipement	76	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	4d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
353	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-029	777 BAPI pour créer la fiche équipement	76	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
354	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-097	CSP-E-097 - Créer le contrat de service	76	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
355	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-098	CSP-E-098 MAJ le contrat de service	76	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	8d	7	8.3	Mon 20-03-09	Mon 20-08-03
356	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-234	CSP-E-234 Obtenir info permis	76	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	8d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 20-05-21
357	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-E-337	Vérification paiement privilège	76	Moyen	F	1 - Commun	Service à la clientèle	3d			Mon 20-08-24	Fri 20-10-23
358	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi	CSP-R-009	CSP-R-009 Comptoir-Privilège de conduire	76	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	12.1	8	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
359	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.14 - Gérer la création et l'annulation du privilège, du permis incluant le permis de chauffeur de taxi - Créer le permis	CSP-N-021	OCR - Délivrer un permis d'un jour	48	Moyen	N	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-10-21
360	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	**CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo**							30d			Thu 19-12-05	Tue 21-10-12
361	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-E-024	CSP-E-024 Appliq règles d'aff Photo/sign	102	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
362	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-E-064	920 Poste photo pour afficher doc numéri	102	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
363	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-E-115	Enh UI JAVA Config Caméra Numériseur	102	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
364	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Valider l'information - Docu	CSP-N-020	OCR - Correspondance - NY	102	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 21-02-08	Tue 21-04-06
365	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-E-231	Requis pour photo/sig. Ing-ass-sauv.	102	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-10-12
366	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-E-233	UI CRM pour reprise de photo	102	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9.1	9.3	Mon 20-08-24	Fri 20-10-23
367	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-I-019	CSP-I-019 915 enregistrer le doc num/pho	102	Simple	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
368	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-I-020	943 Transférer le fichier de SAP à RAMQ	102	Moyen	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
369	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-I-085	CSP-I-085 916 Enh extr dos BP info photo	102	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
370	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-R-015	CSP-R-015 Comptoir - Photo et signature	102	Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11.1	14	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
371	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.15 - Gérer les activités de numérisation, de prise de photo et de signature au poste photo	CSP-R-025	Comptoir - Utilisation des postes photo	102	Très simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
372	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.16 - Vérifier l'état de santé en Centre de Services (CS)	**CSP3.16 - Vérifier l'état de santé en Centre de Services (CS)**							1d			Mon 19-12-09	Thu 21-11-04
373	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.16 - Vérifier l'état de santé en Centre de Services (CS)	CSP-E-165	Gérer UI CRM vérif affic rempl gril ob	72		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
374	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.16 - Vérifier l'état de santé en Centre de Services (CS)	CSP-R-026	Comptoir - Tests acuités visuels	72	Très simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14.1	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
375	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)	**CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)**							18d			Thu 19-12-05	Tue 21-04-06
376	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service	CSP-E-065	925 UI CRM pour remplacement de pièce	89	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
377	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-E-066	927 UI CRM renouv pièce perm inclu taxi	89	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 21-02-08	Tue 21-04-06
378	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service	CSP-E-119	CSP-E-119 UI CRM pour transaction RAMQ	89	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
379	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-N-018	OCR - Demande ré-émission	89	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 21-02-08	Tue 21-04-06
380	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service (PS)	CSP-N-019	OCR - Demande d'analyse de permis	89	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 21-02-08	Tue 21-04-06
381	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service	CSP-F-002	566 Formulaire: Pièce permis	89	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
382	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service	CSP-F-070	Lettre décision suite dem un client 603	89	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-08-19
383	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.3.1 - Demander le remplacement de pièce permis, permis de chauffeur de taxi ou carte RAMQ en Points de Service	CSP-F-105	CSP-F-105 Changement d'adresse et permis	89	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Tue 20-12-22
384	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	**CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)**							23d			Thu 19-12-05	Fri 21-07-02
385	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-E-020	CSP-E-020 499 validation de prérequis	106	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	7	9.1	Mon 20-03-09	Tue 20-09-29
386	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-E-022	909 UI CRM délivrance ou ajout de classe	73	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	7	8.2	Mon 20-04-20	Wed 20-09-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
387	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-E-048	537 Valid et enreg attestation formation	73	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
388	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-F-087	F:PEACVL	73	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
389	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-I-061	CSP-I-061 CCATM env. deman. ferm. permis	73	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
390	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.1 - Demander la délivrance d'un permis ou l'ajout de classe, en Centre de Services (CS) ou en Unité Mobile (UM)	CSP-I-062	I:CCATM recevoir dem fermeture permis	73	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
391	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.4 - Demander le retrait de classe, ou de mention, ou l'ajout de la condition W en Points de Service (PS)	**CSP3.4.4 - Demander le retrait de classe, ou de mention, ou l'ajout de la condition W en Points de Service (PS)**							0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
392	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.4 - Demander le retrait de classe, ou de mention, ou l'ajout de la condition W en Points de Service (PS)	CSP-E-044	889 UI CRM retrait class/mention/ajout W	110	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
393	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.6 - Demander l'ajout de la condition A sur un permis en Points de Service (PS)	**CSP3.4.6 - Demander l'ajout de la condition A sur un permis en Points de Service (PS)**							0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
394	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.6 - Demander l'ajout de la condition A sur un permis en Points de Service (PS)	CSP-E-042	910 UI CRM pour ajouter une condition A	128	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
395	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.8 - Demander le retrait d'une condition A, B ou H sur un permis en Centre de Services (CS)	**CSP3.4.8 - Demander le retrait d'une condition A, B ou H sur un permis en Centre de Services (CS)**							0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
396	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.8 - Demander le retrait d'une condition A, B ou H sur un permis en Centre de Services	CSP-E-041	911 UI CRM retirer condit A, B et/ou H	138	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
397	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.9 - Demander la délivrance ou l'ajout de classe pour un permis avec condition T (Territorial) au Service Aux Particuliers (SAP)	**CSP3.4.9 - Demander la délivrance ou l'ajout de classe pour un permis avec condition T (Territorial) au Service Aux Particuliers (SAP)**							2d			Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
398	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.4.9 - Demander la délivrance ou l'ajout de classe pour un permis avec condition T (Territorial) au Service Aux	CSP-F-056	568 Réponse à la dem concern permis	230	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
399	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation en Points de service (PS)	**CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation en Points de service (PS)**							10d			Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
400	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation en Points de service (PS)	CSP-E-047	739 UI CRM pour annuler la pièce	111	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
401	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation	CSP-E-134	OCR - Annulation d'un privilège	111	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
402	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.1 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation en Points de service (PS)	CSP-F-055	741 Formulaire: Avis de renonciation	111	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
403	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.3 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation acheminé au Service Aux Particuliers (SAP)	**CSP3.5.3 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation acheminé au Service Aux Particuliers (SAP)**							3d			Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
404	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.3 - Demander l'annulation de pièce permis incluant les permis de chauffeur de taxi, suivant un décès, l'émigration ou une renonciation acheminé au Service Aux Particuliers (SAP)	CSP-E-137	OCR - Demande renon, class, cond.	248	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
405	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	**CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé**							17d			Thu 19-12-05	Wed 21-04-07
406	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	CSP-E-045	771 Déterm pièces nécessit changement	184	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	7	9.2	Mon 20-03-09	Tue 20-10-06
407	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	CSP-F-054	773 Convocation prise de photo et frais	56	Simple	F	2 - Spécifique	Traitement en différé	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
408	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	CSP-F-101	CSP-F-101 RemplacementPermisDécisMédic	184	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
409	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	CSP-F-102	CSP-F-102 ExpirationPermisDurantSanction	184	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
410	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.5.5 - Traiter une modification, suspension ou une révocation en différé	CSP-F-104	CSP-F-104 Fraude permis de conduire	184	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
411	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.1(AMD1.3) - Extraire les avis (permis, permis de taxi, vignette pour personne handicapée) en différé	**CSP3.6.1(AMD1.3) - Extraire les avis (permis, permis de taxi, vignette pour personne handicapée) en différé**							5d			Mon 20-08-03	Thu 21-01-28
412	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.1(AMD1.3) - Extraire les avis (permis, permis de taxi, vignette pour personne handicapée) en différé	CSP-E-052	602 Vérif si privil/pc peut délivr/renou	185	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
413	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.1(AMD1.3) - Extraire les avis (permis, permis de taxi, vignette pour personne handicapée) en différé	CSP-F-091	Lettre de rappel permis	185	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-08-03	Thu 20-09-10
414	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé	**CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé**							15d			Thu 19-12-05	Thu 21-06-10
415	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis (permis et vignette pour personne handic	CSP-E-247	CSP-E-247 Poste compta Frais Admin	56		E	2 - Spécifique	Traitement en différé	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
416	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé	CSP-F-063	606 Certificat d'attestation pour vignet	56	Simple	F	2 - Spécifique	Traitement en différé	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
417	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé	CSP-F-093	F- Information re. paiment reçu	186	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
418	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé	CSP-I-065	I - Trans. info paiement reçu	186	Très complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	8d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-04-26
419	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.6.2 - Traiter le paiement des avis permis et vignette (pour personne handicapée) en différé	CSP-E-051	601 Extract envoi avis et lettre rappel	56	simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-09-14	Thu 20-10-22
420	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	**CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire**							34d			Mon 20-06-01	Fri 21-07-02
421	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de	CSP-E-049	CSP-E-049 Enr. le permis hors-Québec	129	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
422	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-E-054	CSP-E-054 888 CRM vérif l'admi nouv rés	129	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	8	9	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
423	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-E-112	Enh UI consulter résultats requête CCATM	129	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
424	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-E-232	CSP-E-232UIConsulterRésultatRe	129	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
425	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de	CSP-N-022	E-Numérisation - Form. admiss. échange	129	Complexe	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
426	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de	CSP-F-062	567 Formulaire admis obten permis condui	129	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
427	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-F-097	1188 Enha Form d'aut comm rens personnel	129	Très simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
428	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-F-106	CSP-F-106 Permis présenté non conforme	129	Très simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
429	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-I-058	I:CCATM interrogation-valid profil compl	129	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
430	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-I-059	I:CCATM interrogation-valid profil part.	129	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
431	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de	CSP-I-060	I:CCATM interrogation-validat par permis	129	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-08-03	Thu 20-08-20
432	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de conduire	CSP-I-077	I:CCATM inter.-validat par nom/prénom	129	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
433	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP3 - Délivrer le privilège de conduire	CSP3.7 - Vérifier l'admissibilité d'un nouveau résident à l'obtention d'un permis de	CSP-R-027	Comptoir - Admissibilités aux permis	129	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12.1	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
434	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs		**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**							611d			Thu 19-12-05	Thu 22-03-31
435	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)	**CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)**							12d			Thu 19-12-05	Mon 22-03-28
436	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)	CSP-E-078	693 Enh UI CRM inscr dem permis PDI	235	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
437	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)	CSP-E-079	694 Enh UI-CRM inscr recomm permis PDI	235	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
438	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)	CSP-E-085	E: Déterminer recomm restreint PDI	235	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
439	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points	CSP-E-096	CSP-E-096 Ajout champs sur Avis Service	235	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
440	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points	CSP-N-001	OCR- Requête pour permis restr.	235	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
441	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.10 - Traiter la signification d'une demande de permis restreint reliée aux Points D'Inaptitude (PDI)	CSP-F-080	Lettre Répons dem permit PDI 559	235	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
442	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	**CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement**							26d			Thu 19-12-05	Tue 22-03-08
443	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-F-078	Lettre avis modif PDI-DPP-Tabac-Taxi 612	348	Très complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
444	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-041	994 Int envoi organism judic list levée	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
445	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-042	995 Int envoi organisme jud list s règle	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
446	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-043	996 Int envoi créancier list levée s règ	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
447	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-044	997 Int envoi liste jugeme lien web	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
448	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-045	998 Int Envoi liste avis jugeme lien FTP	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
449	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-046	1000 Interf envoi liste avis paiem amend	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
450	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-I-075	1001 Interf envoi liste avis paiem amen	348	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
451	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-R-002	617 Rapp prod list levée sans régle	348	Simple	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Mon 22-01-10	Mon 22-01-10
452	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-R-005	Liste de sanction	348	Simple	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
453	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-R-006	990 Rapport: Product liste avis jugement	348	Simple	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
454	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.12 - Transmettre les listes relatives aux avis de jugement, avis de paiement d'amende et levées effectuées sur présentation d'une preuve de paiement	CSP-R-007	991 Rapport prod list avis paie amende	348	Simple	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
455	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	**CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac**							97d			Thu 19-12-05	Wed 22-02-16
456	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-008	457 Minist Just Quebec-lien consult doss	79	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
457	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	7d			Mon 20-08-03	Fri 22-01-21
458	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_08	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8.4	8.4	Mon 20-08-03	Thu 20-08-20
459	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_09	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	9,4	9,4	Mon 20-10-26	Thu 20-11-12
460	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_10	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10,4	10,4	Mon 21-01-18	Thu 21-02-04
461	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_11	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11,4	11,4	Mon 21-04-12	Thu 21-04-29

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
462	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_12	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12,4	12,4	Mon 21-07-05	Thu 21-07-22
463	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_13	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13,4	13,4	Mon 21-09-27	Fri 21-10-15
464	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-015_14	690 UI-CRM-créer/modif sanct et condit	79	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14,4	14,4	Mon 21-12-20	Fri 22-01-21
465	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-023	689 UI-CRM pour inscrir donnée doss comp	79	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
466	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-053	686 UI-CRM pour corriger données rejetés	79	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
467	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-144	OCR-Avis de jugement - criminel	79	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
468	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-149	OCR- Avis de jugement - Admin.	79	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
469	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-184	CSP-E-184 Créer une note de débit/crédit	79	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
470	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-259	Avis de jugement PDI-DPP-Tabac-Taxi	79	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
471	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-260	CSP-E-260 Avis de jugement CAO	79	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
472	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-261	Analyse sanction PDI-DPP-Tabac	79	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
473	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-265	Création/modification des sanctions PDI	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
474	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-266	Création/modification des sanctions DPP	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
475	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-267	Création/modific. des sanctions Tabac	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
476	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-268	Création/modification des sanctions ICC	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
477	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-269	Création/modification des sanctions IDC	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
478	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-270	Création/modif. des sanctions IDCCDS	**79**	Complexe	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Mon 20-08-03**	**Thu 21-11-04**
479	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-270_8	Création/modif. des sanctions IDCCDS	79	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8	9	Mon 20-08-03	Wed 20-09-30
480	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-270_14	Création/modif. des sanctions IDCCDS	79	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
481	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-271	Création/modification des sanctions SER	**79**	Complexe	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-11-04**
482	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-271_12	Création/modification des sanctions SER	79	Complexe	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
483	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-271_14	Création/modification des sanctions SER	79	Complexe	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
484	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-272	Création/modification des sanctions ANP	79	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
485	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-273	Création/modification des sanctions ASA	**79**	Complexe	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-11-04**
486	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-273_10	Création/modification des sanctions ASA	79	Complexe	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Thu 19-12-05	Mon 20-02-10
487	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-273_14	Création/modification des sanctions ASA	79	Complexe	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
488	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-274	Création/modification des sanctions SAA	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
489	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-274_11	Création/modification des sanctions SAA	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
490	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-274_14	Création/modification des sanctions SAA	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
491	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-275	Création/modification des sanctions SAD	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
492	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-275_11	Création/modification des sanctions SAD	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
493	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-275_14	Création/modification des sanctions SAD	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
494	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-276	Création/modification des sanctions SAR	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
495	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-276_11	Création/modification des sanctions SAR	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
496	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-276_14	Création/modification des sanctions SAR	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
497	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-277	Création/modification des sanctions SAS	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
498	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-277_11	Création/modification des sanctions SAS	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
499	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-277_14	Création/modification des sanctions SAS	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
500	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-278	Création/modification des sanctions SAT	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
501	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-278_11	Création/modification des sanctions SAT	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
502	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-278_14	Création/modification des sanctions SAT	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
503	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-279	Création/modification des sanctions SAV	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
504	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-279_11	Création/modification des sanctions SAV	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
505	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-279_14	Création/modification des sanctions SAV	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
506	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-280	Création/modification des sanctions SAX	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
507	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-280_11	Création/modification des sanctions SAX	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
508	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-280_14	Création/modification des sanctions SAX	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
509	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-281	Création/modification des sanctions SHB	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
510	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-281_11	Création/modification des sanctions SHB	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
511	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-281_14	Création/modification des sanctions SHB	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
512	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-282	Création/modification des sanctions SHF	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
513	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-282_11	Création/modification des sanctions SHF	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
514	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-282_14	Création/modification des sanctions SHF	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
515	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-283	Création/modification des sanctions SHP	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
516	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-283_11	Création/modification des sanctions SHP	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
517	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-283_14	Création/modification des sanctions SHP	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
518	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-284	Création/modification des sanctions SAE	**79**	**Simple**	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**2d**	11	11	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
519	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-284_11	Création/modification des sanctions SAE	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
520	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-E-284_14	Création/modification des sanctions SAE	79	Simple	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
521	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-F-019	Lettre Avis de sanction PDI TabacDPP 019	79	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Mon 20-04-20	Mon 20-04-20
522	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-F-020	Lettre Avis d'information PDI 468	79	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
523	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-F-098	970 Enh Prod PDF avec don électr recues	79	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d	6	6	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
524	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-001	386 Recep fichier d'avis jugement - web	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
525	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-002	CSP-I-002 Récpt fichier avis jugemen FTP	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
526	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-006	607 Envoi fichier erreur avis jugem-web	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d	7	7	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
527	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-008	972 Réc fich amélioré avis jugement WEB	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
528	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-009	973 Récept fichier amélio avis jugem FTP	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
529	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-I-010	974 Envoi fichier d'erreur d'avis jugeme	79	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	7	7	Mon 20-03-30	Wed 20-05-27
530	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-R-011	CSP-R-011 Comptoir - Infraction	79	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
531	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac	CSP-R-016	Comptoir - Réception de document	79	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
532	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	7d			Mon 20-08-03	Fri 22-01-21
533	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_08	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8.4	8.4	Mon 20-08-03	Thu 20-08-20
534	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_09	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	9.4	9.4	Mon 20-10-26	Thu 20-11-12
535	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_10	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10,4	10,4	Mon 21-01-18	Thu 21-02-04
536	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_11	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11,4	11,4	Mon 21-04-12	Thu 21-04-29
537	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_12	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12,4	12,4	Mon 21-07-05	Thu 21-07-22
538	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_13	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13,4	13,4	Mon 21-09-27	Fri 21-10-15

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
539	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Traiter l'information	CSP-E-009_14	CSP-E-009 Vérif impacts sanction cond	175	Très simple	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14,4	14,4	Mon 21-12-20	Fri 22-01-21
540	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.1 - Traiter un avis de jugement relatif aux Points D'Inaptitude (PDI), Contrôle d'Assurance Obligatoire (CAO), Détenteur de Plusieurs Permis (DPP), Transport illégal par taxi, ou interdiction de conduire reliée au Tabac-Valider l'information - Docu	CSP-F-017	Lettre Docu transmis à un partenaire 017	177	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
541	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	**CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule**							23d			Mon 19-12-09	Tue 22-03-08
542	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	CSP-N-002	OCR- Procès verbaux - suspen. permis	307	Très complexe	N	2 - Spécifique	B2B	8d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-07-19
543	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	CSP-E-182	E: Gérer UI pour analyser un PV	307	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
544	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	CSP-E-253	Analyse sanction suspension administrati	307	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
545	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	CSP-F-029	Lettre Doc rappel aux agents de paix 618	307	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
546	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	CSP-F-061	Lettre Susp de permis/Saisie de véhi 556	307	Complexe	L	2 - Spécifique	B2B	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
547	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.2-CSV5 - Traiter un procès verbal relatif aux suspensions administratives ou aux saisies de véhicule	#N/A	CRPQ recevoir demande suspension adminis	307		?	2 - Spécifique	B2B	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
548	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)							32d			Thu 19-12-05	Thu 22-01-27
549	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-248	Analyse avis non-paiement d'amende	308	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
550	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-249	Analyse accident sans assurance	308	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
551	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-254	Analyse sanction ANP	308	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
552	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-255	Analyse sanction ASA	308	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
553	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-N-003	OCR - Avis accident sans assurance	308	Très complexe	N	2 - Spécifique	B2B	1d	8	8	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
554	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-F-064	Lettre Avis de sanction ANP-ASA 608	308	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	9	10	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
555	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-F-065	Lettre Avis d'information ANE 609	308	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
556	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-F-066	Lettre Accusé de réce ASA partenaire 610	308	Très simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
557	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-004	604 Réception d'un fichier d'un créancie	308	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
558	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-005	605 Envoi fichier d'erreur à créancier	308	Moyen	I	2 - Spécifique	B2B	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
559	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-015	984 Réception d'un fichier d'amende-FTP	308	complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	9	10	Mon 20-08-24	Thu 21-02-04
560	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-016	985 Envoi fichier d'erreur d'amende WEB	308	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
561	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.3 - Traiter une demande de sanction relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-017	986 Interface:Envoi fich d'erreur FTP	308	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
562	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)							44d			Mon 20-03-09	Thu 22-03-31
563	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	8d			Mon 20-08-03	Thu 22-03-31
564	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_08	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	8.4	8.4	Mon 20-08-03	Thu 20-08-20
565	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_09	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	9,4	9,4	Mon 20-10-26	Thu 20-11-12
566	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_10	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	10,4	10,4	Mon 21-01-18	Thu 21-02-04
567	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_11	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	11,4	11,4	Mon 21-04-12	Thu 21-04-29

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
568	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_12	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	12,4	12,4	Mon 21-07-05	Thu 21-07-22
569	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_13	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	13,4	13,4	Mon 21-09-27	Fri 21-10-15
570	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_14	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	14,4	14,4	Mon 21-12-20	Fri 22-01-21
571	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-004_15	390 Enhancement: Valider les données	309	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	B2B	1d	15,4	15,4	Mon 22-03-14	Thu 22-03-31
572	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-056	CSP-E-056_685 UI-CRM_inscr déci dos éch	309	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	8d	8	9	Fri 20-08-21	Tue 21-02-09
573	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-250	Analyse avis de jugement ICC/IDC	309	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	7	7	Mon 20-03-30	Fri 20-05-29
574	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-256	Analyse sanction ICC/IDC	309	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	8d	7	8	Mon 20-03-09	Wed 20-09-09
575	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-E-257	Analyse sanction IDCCDS	309	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
576	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-F-067	Lettre Avis info lié échange permis 676	309	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
577	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-F-068	Lettre Avis de sanction ICC-IDC 678	309	Très complexe	L	2 - Spécifique	B2B	8d	9	10	Mon 20-08-24	Thu 21-02-04
578	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-F-069	Lettre Demande de la liste des ICC 069	309	Très simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
579	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.2.4 - Traiter un avis de jugement et une interdiction de conduire relatives aux Infractions au code criminel (ICC)	CSP-F-072	Lettre Demande de l'ICC CSP-F-072	309	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
580	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental							72d			Mon 19-12-09	Mon 22-03-28
581	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-E-075	#N/A	202	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
582	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-E-077	#N/A	202	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
583	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-004	OCR- Modification à avis reçu	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
584	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-005	OCR- Jugement à un avis reçu	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
585	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-006	OCR- Document relié à un avis (2ième)	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
586	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-007	OCR- Autres avis de la cours	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
587	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-008	OCR- Demande de pardon	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
588	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-009	OCR- Abandon/Aquittement	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
589	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-N-010	OCR- Demande modif. procès verbal	202	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
590	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-E-251	Analyse demande de modification	202	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
591	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-E-258	Analyse sanction suite à une modif	202	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
592	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-F-079	Lettre Refus dem modif 767	202	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
593	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-F-088	Lettre avis modif ICC-259(4)	202	Très complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
594	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-F-089	Lettre avis modif susp.admin	202	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
595	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-F-090	Lettre avis modif ANP-ASA	202	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
596	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-I-022	#N/A	202	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
597	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-I-023	#N/A	202	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
598	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-I-024	#N/A	202	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
599	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-I-025	#N/A	202	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
600	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	CSP-I-026	#N/A	202	Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
601	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.3-CSV4-CSV5 - Traiter une demande de modification au dossier comportemental	GRU-R-022	Comptoir - Modification au dossier	202	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13.1	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
602	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)							46d			Thu 19-12-05	Thu 21-07-22
603	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-E-080	E: UI CRM décision vérification PERRCCA	350	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
604	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-E-081	E: UI CRM identifier rapport méd PERRCCA	350	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
605	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-N-011	OCR- Demandes reliées à PERRCCA.	350	Moyen	N	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
606	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-027	Envoi références d'évaluation PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
607	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-028	I: Envoi priorisation PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
608	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-029	I: Envoi dossier en fusion PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
609	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-030	I: réception demande vérification PERRCC	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
610	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-031	I: Envoi nouvelle information PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
611	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-032	I: Envoi réponses vérification PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
612	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-033	I: Réception suivi évaluation PERRCCA	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
613	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-034	I: Réception demande adhoc dossier clien	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
614	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-066	I - Demande de vérif, appt. par policier	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
615	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.1 - Transmettre au partenaire l'information relative aux évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-068	I: Envoi dossier conduite rapport méd	350	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
616	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)							45d			Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
617	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-E-072	826 UI CRM-prendre décision eval PERRCCA	351	Moyen	E	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
618	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-E-073	829 vérifier impacts relati déci PERRCA	351	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
619	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-E-074	828 Appel l'API d'inscr déc eva PERRCCA	351	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
620	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-F-074	Lettre 830Form:décis PERRCCA fav medi	351	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
621	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-F-075	Lettre 831 Form:déci PERRCA favo sancti	351	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
622	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-F-076	Lettre 832 Form:décis PERRCCA non favor	351	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
623	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-F-077	Lettre 833 Formdécis PERRCCA non favor	351	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
624	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-035	I: Réception rapport évaluation PERRCCA	351	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
625	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-036	I: Réception grille de cotation PERRCCA	351	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
626	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-037	I: Réception dossier complet PERRCCA	351	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
627	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-I-069	I: Envoi demande dossier complet PERRCCA	351	Complexe	I	2 - Spécifique	B2B	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
628	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.2 - Traiter les évaluations du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA)	CSP-R-028	Comptoir - Évaluations PERRCCA exigées	351	Simple	R	2 - Spécifique	B2B	2d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
629	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.3 - Finaliser la participation aux sessions alcofrein	CSP4.6.3 - Finaliser la participation aux sessions alcofrein							3d			Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
630	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.3 - Finaliser la participation aux sessions alcofrein	CSP-E-071	696 Enh UI-CRM inscrire les présences	258	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
631	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger							16d			Mon 20-06-01	Thu 21-10-28
632	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP-E-070	692 UI-CRM déterm type évaluat PERRCCA	189	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
633	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP-E-262	Analyse déterminer la bonne évaluation	**189**	Complexe	E	2 - Spécifique	**Back Office client**	**4d**			**Mon 20-08-24**	**Mon 21-08-16**
634	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP-E-262_9	Analyse déterminer la bonne évaluation	189	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8	9.4	Mon 20-08-24	Mon 20-08-24
635	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP-E-262_13	Analyse déterminer la bonne évaluation	189	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Mon 21-08-16
636	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.6.4 - Déterminer l'évaluation du Programme d'Évaluation et de Réduction du Risque de Conduite avec les Capacités Affaiblies (PERRCCA) à exiger	CSP-F-073	Lettre Avis éval PERRCCA à réaliser 679	189	Très complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	12	13	Mon 21-05-03	Thu 21-10-28
637	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs							63d			Thu 19-12-05	Tue 22-03-08
638	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CPS-R-029	Comptoir - Antidémarreur	249	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
639	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-086	E: BAPI créer fiche équipt antidémarreur	249	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
640	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-087	E: BAPI mettre à jour fiche équip. antid	249	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
641	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-088	E: BAPI créer document de mesure	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
642	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-089	E: UI-CRM - inscrire données signalement	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
643	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-090	E: UI-CRM Inscrire pression réduite	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
644	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-091	E: UI-CRM inscrire exemption ICA achat	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
645	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-095	E: Vérifier permis antid et fiche antid	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
646	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-E-103	E: BAPI créer données brutes antid	249	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
647	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-N-012	Num- demandes d'exemption temporaire ICA	249	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
648	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-N-013	Num - signalements reçu papier	249	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
649	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-F-085	Lettre Décision pression réduite	249	Très simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
650	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-F-086	Lettre Avis informa exemption ICA achat	249	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
651	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-039	I: Envoi part antid - décision	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
652	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-040	I: réception fichier partenaire antid	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
653	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-078	CSP-I-078Envoi document partenaire antid	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
654	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-079	CSP-I-079 RéceptionDonnéeBrutePart.Antic	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
655	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-080	CSP-I-080 Envoi part antid-traitement 1	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
656	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-081	CSP-I-081 Envoi part antid-traitement 2	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
657	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-082	CSP-I-082 Réception part antid - image	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
658	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.1 - Gérer l'installation des antidémarreurs	CSP-I-083	CSP-I-083 Réception part antid - Gestion	249	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
659	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs							15d			Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
660	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP-E-082	E: Vérifier impact signalement antid	236	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
661	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP-E-083	E: UI CRM décision sur les signalements	236	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
662	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP-F-082	Lettre Avis informa signalement antid	236	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
663	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP-F-083	Lettre avis sanction signalement antid	236	Très simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
664	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.7.2 - Suivre l'utilisation des antidémarreurs	CSP-F-084	Lettre Avis information partenaire antid	236	Très simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
665	Yes	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)							24d			Mon 20-06-01	Wed 21-04-07
666	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-057	697 UI-CRM - pour inscrire donné conséq	194	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
667	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-N-014	OCR - Avis paiement d'amende	194	Très complexe	N	2 - Spécifique	Back Office client	8d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-11-25
668	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-252	Analyse paiement ANP-ASA	194	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
669	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-E-263	Analyse sanction ANP-ASA suite àpaiement	194	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
670	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-F-071	Lettre Avis de règlement ANP-ASA 611	194	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
671	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.8 - Traiter une preuve de paiement relative à une Amende Non Payée (ANP) ou un Accident Sans Assurance (ASA)	CSP-I-007	615 Réception d'un fichier d'amende -web	194	moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	10	Mon 20-08-24	Thu 21-02-04
672	**Yes**	**CSP - Contrôler et surveiller les personnes**	**CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs**	**CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision**	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision							93d			**Mon 19-12-09**	**Tue 22-03-08**
673	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-014	847 Appel à l'API créer/modifi décision	250	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
674	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-059	848 UI CRM-dem document à un partenaire	250	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
675	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-060	849 UI CRM-analyser décis dem révision	250	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
676	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-061	851 Vérif et mettr jour donnés à dem rév	250	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
677	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-290	Écran ISM MEDREC		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
678	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-291	Écran ISM DECLARATION		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
679	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-292	Écran ISM MEDCASE		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
680	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-293	Écran ISM CONDITION		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
681	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-294	Écran ISM DECISION		Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
682	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-295	Écran ISM INFRACTION		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
683	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-E-296	Écran ISM SANCTION		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
684	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-N-015	OCR-Demande du TAQ	250	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
685	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-003	Lettre dem rév/renseign add Taxi 880	250	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
686	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-004	Lettre dem rév/renseig add vignet st 879	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
687	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-005	Lettre dem rév/renseig add Exemption 878	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
688	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-006	Lettre dem rév/renseig add Sanction 877	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
689	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-007	Lettre dem rév/renseig add médical 876	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
690	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-008	Lettre dem rév/TAQ-entent hor cours 874	250	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
691	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-009	Lettre dem rév/exempt ceint/cous/vit 872	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
692	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-010	Lettre dem rév/vignet station handic 871	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
693	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-011	Lettre dem rév/Taxi déc favo client 868	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
694	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-012	Lettre dem rév/Taxi déc défav client 866	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
695	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-013	Lettre dem rév/méd décis favor clien 864	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
696	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-014	Lettre dem rév/méd déc défav client 861	250	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
697	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-015	Lettre dem révis-sanct décis favorab 860	250	Très complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
698	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-F-016	Lettre dem rév/sanct décis défav cli 853	250	Très complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
699	No	CSP - Contrôler et surveiller les personnes	CSP4 - Suivre le comportement des conducteurs	CSP4.9-CSP1.6-AMD2-AMD1.5 - Traiter une demande de révision	CSP-R-034	R: Comptoir - Demandes de révision	250	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d			Mon 21-10-18	Mon 21-10-18
700	Yes	GRU - Gérer la relation avec usagers			GRU - Gérer la relation avec usagers							1,069d			Thu 19-12-05	Wed 22-10-05
701	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**		**Gérer les partenaires**							87d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
702	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**							84d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
703	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	?	GRU-I-170 Code barre Qmatic -> IC WebUI	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
704	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-007	530 Relations et permissions	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
705	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-011	745 Création NI pers physi e pers moral	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
706	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-012	Extension BP (champs ajoutés)	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 20-03-30	Fri 20-05-29
707	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-013	565 Amélioration fonctions de recherc	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
708	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-014	732 Portrait global 360 client dans CRM	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
709	Yes	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-015	1098 écran bloc financier portrait CRM	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-12-03
710	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-015_09	1098 écran bloc financier portrait CRM	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
711	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-015_10	1014 Factsheet historique des événements	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
712	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-016	733 Écran pour bloc permis portrait glob	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
713	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-019**	**1014 Factsheet historique des événements**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	2d	**8**	**8**	**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**
714	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-019_08	1014 Factsheet historique des événements	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
715	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-019_09	1014 Factsheet historique des événements	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
716	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-020	1013 Factsheet finances	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
717	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-021**	**1012 Factsheet infractions et sanctions**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**7**	**12**	**Thu 19-12-05**	**Thu 21-05-20**
718	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-021_07	1012 Factsheet infractions et sanctions	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
719	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-021_08	1012 Factsheet infractions et sanctions	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
720	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-021_09	1012 Factsheet infractions et sanctions	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
721	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-021_10	1012 Factsheet infractions et sanctions	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
722	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-021_12	1012 Factsheet infractions et sanctions	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
723	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-022	GRU-E-022 Factsheet immatriculation	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	12	12	Thu 19-12-05	Mon 20-02-10
724	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-023	1010 Factsheet permis de conduire	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
725	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-024	1009 Identifier pièce(s) servi l'authent	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
726	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-025	968 Factsheet Médical	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 21-04-26	Fri 21-06-04
727	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-026	738 Écran p bloc historique des évenem	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
728	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-027	GRU-E-027 737 Écran p bloc infract sanct	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
729	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-028	736 Écran p bloc PECVL dans portr glob	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
730	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-029	GRU-E-029 Écran bloc méd et vignette	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
731	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-030	734 Écran bloc immatr dans portrait glob	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
732	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-087	GRU-E-087 Amélioration:Créer BP	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
733	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-089	GRU-E-089 UI CRM zone context. inf comp	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
734	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-090	Ehn. WebUI CRM zone context. alertes	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
735	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-091	Enh. Web UI CRM zone context. info comm.	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
736	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-092	1123 Int afficher en temps réel adm REQ	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
737	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-093	GRU-E-093 Workspace pour S4CRM WebUI	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
738	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-095**	**Enh UI pour afficher la saisie véhicule**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**15**	**Mon 20-08-24**	**Wed 22-02-16**
739	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-095_09	Enh UI pour afficher la saisie véhicule	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
740	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-095_15	Enh UI pour afficher la saisie véhicule	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
741	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-097	Enh UI données vérification mécanique	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
742	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-098**	**Enh UI afficher l'historique des véhicul**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-05-20**
743	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-098_10	Enh UI afficher l'historique des véhicul	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
744	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-098_11	Enh UI afficher l'historique des véhicul	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
745	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-098_12	Enh UI afficher l'historique des véhicul	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
746	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-099**	**Ehn UI historique de propriété véhicule**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-05-20**
747	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-099_10	Ehn UI historique de propriété véhicule	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
748	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-099_11	Ehn UI historique de propriété véhicule	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
749	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-099_12	Ehn UI historique de propriété véhicule	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
750	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-101	GRU-E-101 UI affichage plaques immat	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
751	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-102	Enh UI afficher les infos antidémarreur	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
752	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-103	Enh UI afficher info PERRCCA	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
753	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-104	Enh UI informations sur exigences	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
754	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-169	1163 Amélior Conser flux doc int S4CRM	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
755	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-170	1164 Amélior popu aut descr int client m	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
756	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-287	Création BP Organisation	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
757	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-336	Comptoir Partenaire d'Affaires (BP)	1	Moyen	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
758	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**GRU-E-341**	**Transformer NI numérique en alphanumériq**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
759	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-341_12	Transformer NI numérique en alphanumériq	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
760	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-341_11	Transformer NI numérique en alphanumériq	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
761	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-342	Données attachées à un appel	1	Complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
762	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-352	GRU-E-352 UI Panier de service	1	Très complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
763	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-362	GRU-E-362 Générer no subdivision	1	Complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
764	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-364	Services pour accès données RAMQ	1	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
765	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-F-052	Lettre pour Contest billet 1160	367	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
766	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-027	Détermination du code de municipalité	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
767	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-028	GRU-I-028 Interf SQCA recevoir chang adr	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-09-14	Thu 20-10-01
768	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-082	1036 I: Obtenir données de décès du DEC	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
769	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-139	1034 Obtenir données du DEC création BP	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
770	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-170	270 Lire code barre Qmatic	1	Moyen	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
771	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-222	Création du référentiel d'adresse Électi	1	Complexe	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
772	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-227	BI : Interface avec Qmatic	1	Complexe	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
773	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-N-001	N:Formulaire d'autorisation parental	1	Complexe	N	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
774	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-012	Comptoir de données - Achal comptoir	1	Complexe	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
775	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-013	Comptoir - Demande de service	1	Moyen	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	15.1	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
776	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-014	Comptoir Partenaire d'Affaires (BP)	1	Moyen	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	14.1	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
777	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-020	Comptoir de données : téléphonie	1	Complexe	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
778	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-023	GRU-R-023 Comptoir - Prest service	1	Complexe	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
779	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-024	Comptoir de Données Téléphonie	1	Moyen	R	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
780	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir**	**SOR-E-049**	**UTIL Contenant des mess d'error SAP**	**1**	**Moyen**	**E**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	7d	**9**	**15**	**Mon 20-08-24**	**Thu 22-01-27**
781	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_09	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
782	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_10	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
783	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_11	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
784	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_12	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
785	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_13	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
786	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_14	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
787	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	SOR-E-049_15	UTIL Contenant des mess d'error SAP	1	Moyen	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
788	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-228	937 Diffuser l'historique d'un véhicule	325	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
789	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-F-053	Lettre citation comparait 1162 GRU8.	368	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
790	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-F-062	Lettre Diff doss perso cause judic 844	368	Complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
791	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-006	GRU8.3 - KPI volume contestation	363	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
792	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-007	GRU8.4 - KPI volume citation comparaitre	368	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
793	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-R-008	KPI - Coût citations comparaitre	368	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
794	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-250	OTS Demande de service de diffusion		Très Complexe	Non RICEFW	1 - Commun	Service à la clientèle	0d		15	Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
795	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-I-142	Interface REQ pour création BP avec NEQ		Moyen	I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
796	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GOR2.20	GOR-I-001	Interface pour la MAJ du référentiel ÉQ		Moyen	I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
797	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU123**	**GRU123T - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Téléphone**	**GRU123T - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Téléphone**							3d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-01-28**
798	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU123	GRU123T - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Téléphone	GRU-F-018	Lettre Accès au dossier - info manquant	2	Moyen	L	0 - Fondation	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
799	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**		**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**							497d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-05-09**
800	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**							61d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
801	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002889	Données accident du coroner	240	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
802	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002891	Écran final accident "Constat amiable"	240	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
803	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002892	Erreurs accident provenant coroner	240	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
804	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	?	R: Comptoir - Recommandations	240		R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
805	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	?	UI CRM imprimer les examens papier UM	240		R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
806	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-291	GRU-E-291 Récept RA (numérisation)	240	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
807	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-E-402**	**Écran final dommage propriété Accident**	**240**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
808	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-402_09	Écran final Personne concernée Accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
809	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-402_10	Écran final Personne concernée Accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
810	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-E-403**	**Écran final Personne concernée Accident**	**240**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
811	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-403_09	Écran final Personne concernée Accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
812	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-403_10	Écran final Personne concernée Accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
813	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-E-404**	**Écran final Rapport complémentaire**	**240**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	**3d**	**8**	**9**	**Mon 20-06-01**	**Thu 20-10-01**
814	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-404_08	Écran final Rapport complémentaire	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
815	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-404_09	Écran final Rapport complémentaire	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
816	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-E-405**	**Écran final Propriétaires dans accident**	**240**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
817	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-405_09	Écran final Propriétaires dans accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
818	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-405_10	Écran final Propriétaires dans accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
819	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-406	Écran final Conducteurs dans accident	240	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
820	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-E-407**	**Écran final Véhicule dans accident**	**240**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	3d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
821	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-407_10	Écran final Véhicule dans accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
822	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-407_11	Écran final Véhicule dans accident	240	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
823	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-E-408	Écran final Accident	240	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
824	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-019	Formulaire Dem Info Additionnelle	240	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
825	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-020	Lettre Rédigée avec crayon non conforme	240	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
826	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-021	Bordereau télécopie -demRA élém manquant	240	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
827	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-026	Lettre Document reçu non pertinent	240	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
828	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-027	Lettre Modification du format original	240	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
829	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-028	Lettre Format original expiré	240	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
830	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-F-035	Lettre Constat amiable	240	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
831	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-I-017	GRU2.3Rapport d'accident -I -Constat A	240	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
832	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident**	**GRU-I-224**	**GRU-I-224 Fichier XML corps policiers**	**240**	**très complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	8d	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Thu 21-01-28**
833	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-I-224_08	GRU-I-224 Fichier XML corps policiers	240	très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
834	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-I-224_09	GRU-I-224 Fichier XML corps policiers	240	très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
835	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	GRU-I-224_10	GRU-I-224 Fichier XML corps policiers	240	très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
836	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.2 - Créer les accidents**	**GRU2.3.2 - Créer les accidents**							8d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-11-03**
837	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-E-034	E - Nouveaux champs de données accident	241	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
838	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-E-037	UI- Saisie des données d'accident	241	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
839	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-E-086	E: Table Z - Stockage véh immat hors-QC	241	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
840	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-E-105	Recomposition du NAM	241	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
841	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-E-176	I- Saisie des données vers FS-Claim	241	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
842	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.2 - Créer les accidents	GRU-I-018	GRU2.3 Rapport d'accident - I -coroner	241	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
843	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.3 - Traiter les accidents**	**GRU2.3.3 - Traiter les accidents**							36d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-01-18**
844	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-033	UI saisie pour la correction de données	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
845	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.3 - Traiter les accidents**	**GRU-E-035**	**Repérage Accident**	**242**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	5d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-04-07**
846	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-035_10	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
847	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-035_11	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
848	Yes	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-333	Delta RA-Corrigé pour version XML	242	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	7d	10	11	Mon 20-11-16	Wed 21-04-07
849	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-333_10	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
850	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-333_11	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
851	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-334	GRU-E-334 Règles de validation RA	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
852	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-388	E-Algorithme Validation du NAM	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
853	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-397	Cohérence des données section accident	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
854	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-398	Cohérence des données section véhicule	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
855	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-399	Cohérence des données section conducteur	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
856	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-400	Cohérence des données pers. concernées	242	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
857	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-E-401	Cohérence des données rapport accident	242	complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
858	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-F-024	Lettre Correction RA	242	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
859	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-F-036	Lettre Demande de croquis	242	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
860	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-R-001	R - Rapport de contrôle des corrections	242	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13.1	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
861	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.3 - Traiter les accidents**	**GRU-W-006**	**W - Correction de rapport d'accident**	**242**	**Complexe**	**W**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	**4d**	**11**	**11**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-06-10**
862	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-W-006_11	W - Correction de rapport d'accident	242	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
863	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.3 - Traiter les accidents	GRU-W-006_12	W - Correction de rapport d'accident	242	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
864	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident**	**GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident**							32d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
865	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-032	I-Opentext-Fournir l'image du RA	243	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
866	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-038	Caviardage des données (Masque)	243	très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
867	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident**	**GRU-E-175**	**I - données d'accident d'indem->FS-CM**	**243**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	**4d**	**11**	**11**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-06-10**
868	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-175_11	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
869	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-E-175_12	I - données d'accident d'indem->FS-CM	243	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
870	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-022	Formulaire Transmission des sommes d'$	243	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
871	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-023	Formulaire Renseignement Absent	243	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
872	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-025	Lettre Demande non conforme	243	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
873	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-029	Lettre Ouverture de compte	243	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
874	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-030	Lettre de succession	243	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
875	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-F-034	Lettre Erreur chèque	243	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
876	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-I-020	Anonymiser les données d'accident	243	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
877	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-R-011	Comptoir - Accidents	243	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13.1	14	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
878	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.4 - Diffuser les données d'accident	GRU-W-005	W- Caviarder les données du RA	243	Complexe	W	2 - Spécifique	Back Office client	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
879	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI**	**GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI**							**16d**			**Mon 20-11-16**	**Wed 21-11-24**
880	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	**GRU-I-014**	**983 Interf RVI validité permis conduire**	**1**	**Complexe**	**I**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 20-12-23**
881	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-014_10	983 Interf RVI validité permis conduire	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
882	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-014_11	983 Interf RVI validité permis conduire	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
883	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	**GRU-I-015**	**987 Int RVI vérif droit immatr véhc**	**1**	**Complexe**	**I**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 20-12-23**
884	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-015_10	987 Int RVI vérif droit immatr véhc	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
885	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-015_11	987 Int RVI vérif droit immatr véhc	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
886	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	**GRU-I-016**	**1003 Int RVI enreg la levée de sais véh**	**1**	**Complexe**	**I**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**14**	**15**	**Mon 21-10-18**	**Wed 21-11-24**
887	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-016_14	1003 Int RVI enreg la levée de sais véh	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
888	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-016_15	1003 Int RVI enreg la levée de sais véh	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
889	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	**GRU-I-026**	**1004 Inter RVI vérif enregist procès veb**	**1**	**Complexe**	**I**	**0 - Fondation**	**Service à la clientèle**	4d	**14**	**15**	**Mon 21-10-18**	**Wed 21-11-24**
890	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-026_14	1004 Inter RVI vérif enregist procès veb	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
891	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.4 - Prise en charge d'une demande de Service RVI	GRU-I-026_15	1004 Inter RVI vérif enregist procès veb	1	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
892	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**							60d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-05-09**
893	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-039	PES9953 - Google Analytics	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
894	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-049**	**PES20012 - Téléverser un fichier dossier**	**392**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	3d	**11**	**13**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-23**
895	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-049_11	PES20012 - Téléverser un fichier dossier	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
896	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-049_13	PES20012 - Téléverser un fichier dossier	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
897	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-053	PES9070 - Assisted Service Module - ASM	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
898	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-108	PES10013 - Déconnexion	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
899	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-109	PES10066 - Page erreur 404	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
900	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-112	PES-INT-053-Onboarding_de_L'ut	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
901	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-113	PES-INT-054_Déconnexion	392	Simple	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
902	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-114	PES-INT-033-SAAQ_Aider_Citoyer	392	Très Simple	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
903	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-128	PES-INT-057-Biz_Consulter_Rapp	392	Simple	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
904	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-156**	**PES-INT-062-Partenaire_Page_Ac**	**392**	**Simple**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	2d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-02**
905	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-156_12	PES-INT-062-Partenaire_Page_Ac	392	Simple	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
906	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-156_13	PES-INT-062-Partenaire_Page_Ac	392	Simple	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
907	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-262	PES-INT-043-Annuler_Service_en	392	Très Simple	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
908	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-288	PES6805 - Consulter mes véhicules	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
909	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-308	PES6809 - Consulte rapp. vérif mécanique	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
910	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-310	PES11285 Je fais mon processus d'accueil	392	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
911	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-316**	**PES17732 - Déclaration distances IRP**	**392**	Moyen	E	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	9	**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**
912	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-316_08	PES17732 - Déclaration distances IRP	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
913	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-316_09	PES17732 - Déclaration distances IRP	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
914	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-339**	**PES14084 - J'annule un service en cours**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	4d	**9**	10	**Mon 20-08-24**	**Mon 21-02-08**
915	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-339_09	PES14084 - J'annule un service en cours	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
916	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-339_10	PES14084 - J'annule un service en cours	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Mon 21-02-08	Mon 21-02-08
917	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-349**	**PES14200 - Configurer rôles et accès**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	4d	**12**	13	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
918	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-349_12	PES14200 - Configurer rôles et accès	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
919	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-349_13	PES14200 - Configurer rôles et accès	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
920	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-350	PES6275-Gérer la conformité véhicule	392	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
921	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-363**	**Validation de permis en lot**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	4d	**13**	**14**	**Mon 21-08-16**	**Wed 21-11-24**
922	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-363_13	Validation de permis en lot	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
923	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-363_14	Validation de permis en lot	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
924	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-368**	**PES-INT-095 Ent. cons. véhicule, plaque**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	**4d**	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
925	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-368_10	PES-INT-095 Ent. cons. véhicule, plaque	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
926	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-368_11	PES-INT-095 Ent. cons. véhicule, plaque	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
927	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-369**	**PES-INT-085 Déclaration IRP**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	4d	**8**	**9**	**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**
928	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-369_08	PES-INT-085 Déclaration IRP	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
929	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-369_09	PES-INT-085 Déclaration IRP	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
930	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-373**	**PES-INT-099 Ent. Gérer factures**	**392**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	4d	**11**	12	**Mon 21-02-08**	**Fri 21-07-02**
931	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-373_11	PES-INT-099 Ent. Gérer factures	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
932	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-373_12	PES-INT-099 Ent. Gérer factures	392	Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
933	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-376**	**PES-INT-101 Panier service entreprise**	**392**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	14	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-11-04**
934	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-376_09	PES-INT-101 Panier service entreprise	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
935	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-376_14	PES-INT-101 Panier service entreprise	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
936	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs**	**GRU-E-377**	**PES-INT-102 Panier service ent,com,part**	**392**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	14	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-11-04**
937	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-377_09	PES-INT-102 Panier service ent,com,part	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
938	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-377_14	PES-INT-102 Panier service ent,com,part	392	Moyen	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
939	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-382	PES-INT-106 Part. Délais, avis amende	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	14	14	Wed 22-03-09	Mon 22-05-09
940	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-385	GRU-E-385 PES-INT-109 Demand stats mand	109	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
941	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0 – Gérer les services Web Communs	GRU-E-386	E: 623 Ajout-boîte aux lettres	392	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
942	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.0.3 – Permettre la déconnexion**	**GRU2.5.0.3 – Permettre la déconnexion**							4d	**13**	**13**	**Thu 19-12-05**	**Fri 20-02-28**
943	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.0.3 – Permettre la déconnexion	GRU-E-365	PES-INT-010 Gestion rôles et accès	395	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	4d	13	13	Thu 19-12-05	Fri 20-02-28
944	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**							38d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-09-23**
945	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	#N/A	PES-INT-016-Permis_De_Conduir	399	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
946	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-050**	**PES6267 - Mon dossier de conduite**	**399**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-02-25**
947	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-050_10	PES6267 - Mon dossier de conduite	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
948	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-050_11	PES6267 - Mon dossier de conduite	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
949	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-060**	**PES6273 - Valider permis conduire tiers**	**399**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
950	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-060_09	PES6273 - Valider permis conduire tiers	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
951	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-060_10	PES6273 - Valider permis conduire tiers	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
952	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-068	PES5971 - Consulte vignette handicapé	399	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
953	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-115**	**PES-INT-012-Solde_Factures_Pai**	**399**	**Complexe**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**11**	**12**	**Mon 21-02-08**	**Fri 21-07-02**
954	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-115_11	PES-INT-012-Solde_Factures_Pai	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
955	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-115_12	PES-INT-012-Solde_Factures_Pai	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
956	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-116**	**PES-INT-022-Connection_Web_C**	**399**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**13**	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-09-02**
957	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-116_09	PES-INT-022-Connection_Web_C	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
958	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-116_13	PES-INT-022-Connection_Web_C	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
959	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-117	GRU-E-117 PES-INT-016-Permis_De_Conduir	399	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
960	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-118	PES-INT-070-Citoyen_Gestion_Vi	399	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
961	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-137	PES14161 - Consulte mes permis	399	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
962	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-257	PES-INT-024-Tableau_de_Bord	399	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
963	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-348**	**PES6257B - Consulter Plaques**	**399**	**Complexe**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Wed 20-12-23**
964	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-348_09	PES6257B - Consulter Plaques	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
965	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-348_10	PES6257B - Consulter Plaques	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
966	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-366**	**PES-INT-093 Page d'accueil citoyen/ent**	**399**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	2d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-02**
967	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-366_12	PES-INT-093 Page d'accueil citoyen/ent	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
968	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-366_13	PES-INT-093 Page d'accueil citoyen/ent	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
969	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-367**	**PES-INT-094 Dossier conduite citoyen**	**399**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
970	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-367_12	PES-INT-094 Dossier conduite citoyen	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
971	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-367_13	PES-INT-094 Dossier conduite citoyen	399	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
972	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-371**	**PES-INT-097 Plaque personnalisée**	**399**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	2d	**11**	**12**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-05-20**
973	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-371_11	PES-INT-097 Plaque personnalisée	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
974	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-371_12	PES-INT-097 Plaque personnalisée	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
975	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-372**	**PES-INT-098 Exemption pneu hiver**	**399**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	**9**	**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**
976	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-372_08	PES-INT-098 Exemption pneu hiver	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
977	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-372_09	PES-INT-098 Exemption pneu hiver	399	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
978	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen**	**GRU-E-375**	**PES-INT-081 Gérer mes rendez-vous**	**399**	**Complexe**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	**11**	**Mon 21-01-11**	**Thu 21-02-25**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
979	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-375_08	PES-INT-081 Gérer mes rendez-vous	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 21-01-11	Wed 21-02-17
980	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1 - Gérer les services Web Citoyen	GRU-E-375_09	PES-INT-081 Gérer mes rendez-vous	399	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
981	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.10 - Ajouter d'un rapport médical au dossier**	**GRU2.5.1.10 - Ajouter d'un rapport médical au dossier**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
982	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.10 - Ajouter d'un rapport médical au dossier	GRU-E-071	PES5973 - Ajout rapport médical	401	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
983	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.10 - Ajouter d'un rapport médical au dossier	GRU-E-272	PES-INT-069-Envoi_de_Fichier_à_	401	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
984	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.11 - Gérer la facturation client**	**GRU2.5.1.11 - Gérer la facturation client**							3d			**Mon 20-08-24**	**Thu 20-10-01**
985	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.11 - Gérer la facturation client	GRU-E-258	PES-INT-026-Panier_De_Service	421	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
986	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.11 - Gérer la facturation client	GRU-E-259	PES-INT-027-Compte_De_Banque	421	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
987	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous**	**GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous**							3d			**Mon 21-01-11**	**Thu 21-01-28**
988	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous**	**GRU-E-059**	**PES6261 - Consulte mes rendez-vous**	**422**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	**11**	**Mon 21-01-11**	**Thu 21-01-28**
989	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous	GRU-E-059_08	PES6261 - Consulte mes rendez-vous	422	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 21-01-11	Thu 21-01-28
990	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.12 - Gérer les rendez vous	GRU-E-059_11	PES6261 - Consulte mes rendez-vous	422	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-01-11	Thu 21-01-28
991	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.13 - Transférer la propriété entre particuliers**	**GRU2.5.1.13 - Transférer la propriété entre particuliers**							3d			**Wed 21-12-15**	**Fri 22-02-25**
992	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.13 - Transférer la propriété entre particuliers	GRU-E-062	PES6523 - Transfert véhicule particulier	402	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Wed 21-12-15	Fri 22-02-25
993	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler**	**GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler**							9d			**Mon 20-08-24**	**Thu 21-01-28**
994	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler**	**GRU-E-069**	**PES6247 - Consulte véhicules & plaques**	**403**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**9**	**11**	**Mon 20-08-24**	**Fri 20-12-18**
995	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler	GRU-E-069_09	PES6247 - Consulte véhicules & plaques	403	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
996	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler	GRU-E-069_11	PES6247 - Consulte véhicules & plaques	403	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Wed 20-11-11	Fri 20-12-18
997	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler	GRU-E-119	PES-INT-008Citoyen_consult_pla	403	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
998	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.14 - Consulter les véhicules et les conditions pour circuler	GRU-E-274	PES-INT-074-Citoyen_Regroupem	403	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
999	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire**	**GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire**							6d			**Mon 20-11-16**	**Tue 21-12-14**
1000	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire	GRU-E-057	PES6254 - Demande Immat. Temporaire	404	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1001	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire**	**GRU-E-120**	**GRU-E-120 PES-INT-014-Immatriculation**	**404**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1002	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire	GRU-E-120_10	GRU-E-120 PES-INT-014-Immatriculation	404	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1003	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.15 - Obtenir une immatriculation temporaire	GRU-E-120_12	GRU-E-120 PES-INT-014-Immatriculation	404	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1004	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)**	**GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)**							7d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-10-14**
1005	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)**	**GRU-E-121**	**PES-INT-005-Citoyen_ConsulteCo**	**406**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-10-14**
1006	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)	GRU-E-121_12	PES-INT-005-Citoyen_ConsulteCo	406	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1007	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)	GRU-E-121_13	PES-INT-005-Citoyen_ConsulteCo	406	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1008	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)**	**GRU-E-317**	**PES5969 - Consulte mon comportement**	**406**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	**3d**	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1009	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)	GRU-E-317_12	PES5969 - Consulte mon comportement	406	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1010	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.17 - Consulter les informations sur le comportement et leurs conséquences (Infractions, sanctions)	GRU-E-317_13	PES5969 - Consulte mon comportement	406	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1011	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)**	**GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)**							3d			**Mon 21-08-16**	**Thu 21-11-04**
1012	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)**	**GRU-E-312**	**PES6601 - Je veux gérer mon PBA**	**423**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	**3d**	**10**	**10**	**Mon 21-08-16**	**Thu 21-11-04**
1013	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)	GRU-E-312_13	PES6601 - Je veux gérer mon PBA	423	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1014	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.2 - Gestion du PBA (+ calendrier PBA)	GRU-E-312_14	PES6601 - Je veux gérer mon PBA	423	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1015	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.20 - Remplacer d'une plaque d'immatriculation**	**GRU2.5.1.20 - Remplacer d'une plaque d'immatriculation**							3d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-02**
1016	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.20 - Remplacer d'une plaque d'immatriculation	GRU-E-058	PES6257 - Remplacer plaque d'immat	409	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1017	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**							4d			**Wed 21-12-15**	**Mon 22-02-07**
1018	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**GRU-E-061**	**PES6521 - Vérifier droit d'immatriculer**	**410**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**14**	**Wed 21-12-15**	**Mon 22-02-07**
1019	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule	GRU-E-061_09	PES6521 - Vérifier droit d'immatriculer	410	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Wed 21-12-15	Mon 22-02-07
1020	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule	GRU-E-061_10	PES6521 - Vérifier droit d'immatriculer	410	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Wed 21-12-15	Tue 22-01-18
1021	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.22 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule	GRU-E-122	PES-INT-018-Transfer_entre_Part	410	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	14	14	Wed 21-12-15	Tue 22-01-18
1022	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**							10d			**Mon 19-12-09**	**Wed 21-04-07**
1023	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	#N/A	**PES-INT-001-Citoyen_Consulter_**	411	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1024	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**GRU-E-052**	**PES5917 - Consulte infos personnelles**	**411**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Wed 20-12-23**
1025	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-052_09	PES5917 - Consulte infos personnelles	411	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1026	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-052_10	PES5917 - Consulte infos personnelles	411	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1027	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-124	PES-INT-068-Citoyen_Gestion_Pr	411	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1028	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-252	PES-INT-001-Citoyen_Consulter_I	411	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1029	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.24 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-304	PES5968 - Pref. de communication	411	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1030	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite**	**GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite**							3d			**Tue 20-12-01**	**Tue 21-01-26**
1031	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite**	**GRU-E-125**	**PES-INT-013-Citoyen_Profil_Mec**	**426**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**10**	**Tue 20-12-01**	**Tue 21-01-26**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1032	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite	GRU-E-125_09	PES-INT-013-Citoyen_Profil_Med	426	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Tue 20-12-01	Mon 20-12-21
1033	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.25 - Consulter les information médicale et des conditions pour la conduite	GRU-E-125_10	PES-INT-013-Citoyen_Profil_Med	426	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Tue 20-12-01	Tue 21-01-26
1034	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.27 - Obtenir une plaque d'immatriculation personnalisée**	**GRU2.5.1.27 - Obtenir une plaque d'immatriculation personnalisée**							2d			**Mon 21-02-08**	**Wed 21-03-17**
1035	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.27 - Obtenir une plaque d'immatriculation personnalisée	GRU-E-335	GRU-E-335 Plaque personnalisée	412	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1036	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires**	**GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires**							2d			**Mon 20-08-24**	**Mon 20-11-16**
1037	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires**	**GRU-E-378**	**GRU-E-378 PES-INT-103 Gérer coord banc**	**431**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	2d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Mon 20-11-16**
1038	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires	GRU-E-378_09	GRU-E-378 PES-INT-103 Gérer coord banc	431	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Mon 20-08-24
1039	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.32 - Gérer les coordonnées bancaires	GRU-E-378_10	GRU-E-378 PES-INT-103 Gérer coord banc	431	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Mon 20-11-16
1040	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.5 - Consulter un certificat d'immatriculation**	**GRU2.5.1.5 - Consulter un certificat d'immatriculation**							2d			**Mon 21-02-08**	**Wed 21-03-17**
1041	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.5 - Consulter un certificat d'immatriculation	GRU-E-126	PES-INT-040-Citoyen_gérer_certi	417	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1042	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications**	**GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications**							5d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1043	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications	GRU-E-127	PES-INT-034-Citoyen_Notif_Dossi	419	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1044	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications**	**GRU-E-303**	**PES8173 - Consulte mes notifications**	**419**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1045	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications	GRU-E-303_12	PES8173 - Consulte mes notifications	419	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1046	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.7 - Gérer les Notifications	GRU-E-303_13	PES8173 - Consulte mes notifications	419	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1047	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.1.9 - Remiser ou déremiser son véhicule**	**GRU2.5.1.9 - Remiser ou déremiser son véhicule**							1d			**Mon 22-02-28**	**Thu 22-03-17**
1048	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.1.9 - Remiser ou déremiser son véhicule	GRU-E-289	PES6255 - Gestion mes immatriculations	420	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 22-02-28	Thu 22-03-17
1049	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.10 - Transférer la propriété d'un véhicule**	**GRU2.5.2.10 - Transférer la propriété d'un véhicule**							2d			**Wed 21-12-15**	**Mon 22-02-07**
1050	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.10 - Transférer la propriété d'un véhicule	GRU-E-129	PES-INT-041-Entreprise_immat_t	476	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Wed 21-12-15	Mon 22-02-07

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1051	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**							2d			**Tue 21-12-14**	**Mon 22-02-07**
1052	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule**	**GRU-E-130**	**GRU-E-130 PES-INT-058-Biz_Ver_Dr_Transig**	**482**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	2d	**9**	**9**	**Tue 21-12-14**	**Mon 22-02-07**
1053	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule	GRU-E-130_09	GRU-E-130 PES-INT-058-Biz_Ver_Dr_Transig	482	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Wed 21-12-15	Mon 22-02-07
1054	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.16 - Vérifier le droit de circuler/transiger d'un véhicule	GRU-E-130_10	GRU-E-130 PES-INT-058-Biz_Ver_Dr_Transig	482	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Tue 21-12-14	Tue 21-12-14
1055	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**							8d			**Mon 20-08-24**	**Tue 21-12-14**
1056	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**GRU-E-063**	**PES6660 - Gestion coordonnées bancaires**	**483**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
1057	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-063_09	PES6660 - Gestion coordonnées bancaires	483	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1058	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-063_10	PES6660 - Gestion coordonnées bancaires	483	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1059	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-131	GRU-E-131 PES-INT-002 Ent Gérer Profil	483	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1060	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.18 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-254	PES-INT-015-Facturation	483	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1061	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.19 - Inscrire un véhicule au programme PEP**	**GRU2.5.2.19 - Inscrire un véhicule au programme PEP**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1062	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.19 - Inscrire un véhicule au programme PEP	GRU-E-273	PES-INT-071-Inscription_Véhicule	492	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1063	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)**	**GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)**							7d			**Mon 20-09-14**	**Fri 21-07-02**
1064	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)	GRU-E-132	PES-INT-031-Entreprse_Changem	485	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1065	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)	GRU-E-307	EPES6806 - Changements à mes véhicules	485	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1066	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.22 - Modifier les informations aux véhicules (Odomètre, masse nette, numéro d'unité, etc.)	GRU-E-123	PES-INT-073-Citoyen_Verif_Trans		Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-09-14	Thu 20-10-22
1067	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver**	**GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver**							3d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1068	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver**	**GRU-E-064**	**PES6814 - Demande exemption pneus hiver**	**487**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	**9**	**Mon 20-06-01**	**Fri 20-09-11**
1069	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver	GRU-E-064_08	PES6814 - Demande exemption pneus hiver	487	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1070	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.24 - Obtenir une exemption pour pneus d'hiver	GRU-E-064_09	PES6814 - Demande exemption pneus hiver	487	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1071	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.3 - Obtenir un dossier de conduite (Dossier PECVL)**	**GRU2.5.2.3 - Obtenir un dossier de conduite (Dossier PECVL)**							1d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-02-25**
1072	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.3 - Obtenir un dossier de conduite (Dossier PECVL)	GRU-E-260	PES-INT-032-Entrepreneur_Dossi	489	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1073	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.4 - Consulter et imprimer un certificat d'immatriculation**	**GRU2.5.2.4 - Consulter et imprimer un certificat d'immatriculation**							3d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-02**
1074	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.4 - Consulter et imprimer un certificat d'immatriculation	GRU-E-270	PES-INT-056-Ent_Gérer_Certifica	490	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1075	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule**	**GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule**							3d			**Mon 22-02-28**	**Mon 22-02-28**
1076	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule**	**GRU-E-133**	**PES-INT-075-Entreprise_Gérer_ir**	**496**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**8**	**9**	**Mon 22-02-28**	**Mon 22-02-28**
1077	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule	GRU-E-133_08	PES-INT-075-Entreprise_Gérer_in	496	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 22-02-28	Mon 22-02-28
1078	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.6 - Remiser ou déremiser son véhicule	GRU-E-133_09	PES-INT-075-Entreprise_Gérer_in	496	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 22-02-28	Mon 22-02-28
1079	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.2.9 - Gérer des subdivisions flotte de véhicule (PEP ou autre)**	**GRU2.5.2.9 - Gérer des subdivisions flotte de véhicule (PEP ou autre)**							1d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-02-25**
1080	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.2.9 - Gérer des subdivisions flotte de véhicule (PEP ou autre)	GRU-E-269	PES-INT-055-Ent_Regroupements	499	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1081	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant**	**GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant**							17d			**Mon 20-08-24**	**Tue 21-12-14**
1082	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-134	PES-INT-020-Commerçant_Gestic	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1083	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-135	GRU-E-135 PES-INT-028-Commerc_Nav	0	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1084	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-136	PES-INT-036-Commercant_Conne	0	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1085	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-290	PES6837 - Historique prélèvement bancair	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1086	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant**	**GRU-E-306**	**PES6822 - Consulter créer ATAC-transit**	**0**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**11**	**Mon 20-08-24**	**Mon 21-02-08**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1087	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-306_09	PES6822 - Consulter créer ATAC-transit	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Mon 20-08-24
1088	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-306_11	PES6822 - Consulter créer ATAC-transit	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Mon 21-02-08
1089	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-315	PES6832 - Consulte historique propriété	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1090	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-374	PES-INT-100 Comm,mand,part gérer facture	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1091	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3 - Gérer les services Web Commerçant	GRU-E-379	PES-INT-092 Commerçant transactions	0	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
1092	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.10 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**	**GRU2.5.3.10 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)**							2d			**Mon 20-11-16**	**Wed 20-12-23**
1093	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.10 - Gérer les information personnelles (téléphone, adresses, préférences de communication)	GRU-E-331	PES-INT-004-Commerçant_Gérer	504	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1094	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.11 - Consulter l'inventaire des pièces (commande, récaption, annulation)**	**GRU2.5.3.11 - Consulter l'inventaire des pièces (commande, récaption, annulation)**							3d			**Mon 21-02-08**	**Wed 21-04-07**
1095	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.11 - Consulter l'inventaire des pièces (commande, récaption, annulation)	GRU-E-370	PES-INT - Consulter créer ATAC-transit	509	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1096	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé**	**GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 21-07-02**
1097	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé**	**GRU-E-301**	**PES-INT-019-Commercant_Certif**	**505**	**Complexe**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 21-07-02**
1098	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-301_11	PES-INT-019-Commercant_Certifi	505	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1099	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.2 - Immatriculer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-301_12	PES-INT-019-Commercant_Certifi	505	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	0d		12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1100	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé**	**GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé**							5d			**Mon 21-05-03**	**Wed 21-11-24**
1101	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-138	PES-INT-035-Commerçant_Enrgis	506	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1102	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé**	**GRU-E-322**	**PES16533 - J'enregistre un véhicule**	**506**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**12**	**14**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-11-04**
1103	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-322_12	PES16533 - J'enregistre un véhicule	506	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1104	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-322_13	PES16533 - J'enregistre un véhicule	506	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1105	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.4 - Enregistrer un véhicule neuf ou usagé	GRU-E-322_14	PES16533 - J'enregistre un véhicule	506	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1106	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions**	**GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions**							8d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-10-14**
1107	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions**	**GRU-E-256**	**PES-INT-021-Commerçant_trans**	**514**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-10-14**
1108	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions	GRU-E-256_12	PES-INT-021-Commerçant_transa	514	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1109	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions	GRU-E-256_13	PES-INT-021-Commerçant_transa	514	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1110	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions**	**GRU-E-311**	**GRU-E-311 PES6839 - Consulter transact**	**514**	**Complexe**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-10-14**
1111	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions	GRU-E-311_12	GRU-E-311 PES6839 - Consulter transact	514	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1112	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.3.5 - Consulter l'historique des transactions	GRU-E-311_13	GRU-E-311 PES6839 - Consulter transact	514	Complexe	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1113	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique**	**GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique**							10d			**Mon 20-11-16**	**Mon 22-05-09**
1114	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique**	**GRU-E-140**	**PES11889 - Navigue entre établissements**	**432**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-05-20**
1115	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-140_10	PES11889 - Navigue entre établissements	432	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1116	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-140_12	PES11889 - Navigue entre établissements	432	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1117	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-141	GRU-E-141 PES-INT-029-Mandat_Nav	432	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1118	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-142	PES-INT-037-VM_Connexion_Por	432	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1119	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-143	PES-INT-067-VM_Gestions_Certif	432	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1120	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-353	PES - Demande stats VM	432	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Tue 22-03-29	Mon 22-05-09
1121	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-E-354	PES-Consulter mes transactions VM	432	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Tue 22-03-29	Mon 22-05-09
1122	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4 - Gérer les services Web Vérification Mécanique	GRU-I-168	I: 624 Interface- OpenText	432	Moyen	I	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1123	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4.1 - Consulter les communications au dossier client**	**GRU2.5.4.1 - Consulter les communications au dossier client**							2d			**Tue 22-03-29**	**Mon 22-05-09**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1124	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.1 - Consulter les communications au dossier client	GRU-E-144	PES-INT-030-VM_Boites_aux_Let	433	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Tue 22-03-29	Mon 22-05-09
1125	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4.5 - Consulter l'historique des événements au dossier**	**GRU2.5.4.5 - Consulter l'historique des événements au dossier**							2d			**Tue 22-03-29**	**Mon 22-05-09**
1126	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.5 - Consulter l'historique des événements au dossier	GRU-E-255	PES-INT-017-VM_Historique_Trar	440	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Tue 22-03-29	Mon 22-05-09
1127	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4.6 - Gérer le rapport d'expertise technique (RET)**	**GRU2.5.4.6 - Gérer le rapport d'expertise technique (RET)**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1128	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.6 - Gérer le rapport d'expertise technique (RET)	GRU-E-145	PES8290 - Créer un rapport RET	437	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1129	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.6 - Gérer le rapport d'expertise technique (RET)	GRU-E-146	PES-INT-060-VM_Gestion_Rappo	437	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1130	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.5.4.8 - Gérer la vérification photométrique**	**GRU2.5.4.8 - Gérer la vérification photométrique**							6d			**Mon 21-05-03**	**Tue 22-03-15**
1131	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.8 - Gérer la vérification photométrique	GRU-E-261	PES-INT-042_VM_Certificat_Phot	439	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1132	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.5.4.8 - Gérer la vérification photométrique	GRU-E-343	GRU-E-343 Gérer AVP	439	Complexe	E	3 - PES	Service à la clientèle	4d	13	13	Mon 21-12-13	Tue 22-03-15
1133	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**							30d			**Mon 19-12-09**	**Mon 22-03-07**
1134	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002876 GRU2.6 ?	PES-INT - Consulte doss. personne/moral	240		à confirmer	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1135	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**	**GRU-E-040**	**PES14201 - Consulte ma page d'accueil**	**0**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1136	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-040_12	PES14201 - Consulte ma page d'accueil	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1137	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-040_13	PES14201 - Consulte ma page d'accueil	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1138	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-046	PES14216 - Consulte doss. personne/moral	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1139	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**	**GRU-E-048**	**PES19224 - Connexion au portail - EED**	**0**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**9**	**13**	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-09-02**
1140	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-048_09	PES19224 - Connexion au portail - EED	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1141	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-048_13	PES19224 - Connexion au portail - EED	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1142	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-051	PES20666 - Gestion saisie véhicule - GDI	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1143	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-149	PES14163 - Connexion au portail - GDI	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Wed 21-12-22	Mon 22-03-07
1144	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires**	**GRU-E-150**	**PES14199 - Initialiser mot de passe**	**0**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1145	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-150_12	PES14199 - Initialiser mot de passe	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1146	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-150_13	PES14199 - Initialiser mot de passe	0	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1147	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-153	PES-INT-077-MultipleBesoin_Part	0	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1148	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-154	PES-INT-038-Portail_Partenaire	0	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1149	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-155	PES-INT-061-Partenaire_Navigati	0	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Wed 21-12-22	Mon 22-02-14
1150	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-158	PES-INT-066-Partenaires_Change	0	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1151	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-XX5	Partenaire - Identifier la personne	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1152	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-XX2	Partenaire - recherche dossier pers. Morale	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1153	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6 - Gérer les services Web Partenaires	GRU-E-XX6	Partenaire - consulter historique transactions	0	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1154	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)**	**GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)**							6d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1155	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)**	**GRU-E-268**	**PES-INT-049-Partenaire-Infos_Pe**	**442**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-02-25**
1156	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)	GRU-E-268_10	PES-INT-049-Partenaire-Infos_Pe	442	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1157	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)	GRU-E-268_11	PES-INT-049-Partenaire-Infos_Pe	442	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1158	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)**	**GRU-E-305**	**PES14202 - Consulte infos permis**	**442**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1159	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)	GRU-E-305_10	PES14202 - Consulte infos permis	442	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1160	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.1 - Consulter le dossier permis de conduire (actuel et historique)	GRU-E-305_12	PES14202 - Consulte infos permis	442	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1161	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.16 - Envoyer Avis de jugement**	**GRU2.6.16 - Envoyer Avis de jugement**							4d			**Mon 20-08-24**	**Fri 21-07-02**
1162	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.16 - Envoyer Avis de jugement	GRU-E-041	PES14204 - Téléverser un fichier - EED	447	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1163	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.16 - Envoyer Avis de jugement	GRU-E-159	PES-INT-050-Portail_Partenaire_A	447	Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1164	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende**	**GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende**							4d			**Mon 20-08-24**	**Wed 21-03-17**
1165	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende**	**GRU-E-160**	**PES-INT-051-Portail_Partenaire_**	**449**	**Simple**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**9**	**9**	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-03-17**
1166	No				GRU-E-160							0d			Mon 20-08-24	Mon 20-08-24
1167	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende	GRU-E-160_10	PES-INT-051-Portail_Partenaire_F	449	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1168	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.18 - Envoyer Avis paiement amende	GRU-E-160_11	PES-INT-051-Portail_Partenaire_F	449	Simple	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	0d			Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1169	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)**	**GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)**							3d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1170	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)**	**GRU-E-313**	**PES14203 - Demander info immat - GDI**	**451**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	3d	**10**	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1171	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)	GRU-E-313_10	PES14203 - Demander info immat - GDI	451	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1172	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.2 - Consulter le dossier immatriculation (actuel et historique)	GRU-E-313_12	PES14203 - Demander info immat - GDI	451	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1173	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation**	**GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation**							4d			**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
1174	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation**	**GRU-E-381**	**PES-INT-105 Part.demande attestation**	**452**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	4d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
1175	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation	GRU-E-381_10	PES-INT-105 Part.demande attestation	452	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1176	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.20 - Envoyer Demande d'attestation	GRU-E-381_11	PES-INT-105 Part.demande attestation	452	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1177	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.25 - Recevoir amendes sanctions**	**GRU2.6.25 - Recevoir amendes sanctions**							2d			**Wed 22-03-09**	**Tue 22-04-19**
1178	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.25 - Recevoir amendes sanctions	GRU-E-351	PES20660 - Consulte amendes & sanctions	457	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	12	12	Wed 22-03-09	Tue 22-04-19
1179	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.3 - Consulter le dossier hors Québec**	**GRU2.6.3 - Consulter le dossier hors Québec**							4d			**Mon 21-10-18**	**Tue 21-12-14**
1180	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.3 - Consulter le dossier hors Québec	GRU-E-271	PES-INT-063-Partenaire_GDI	462	Très Simple	E	3 - PES	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1181	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.3 - Consulter le dossier hors Québec	GRU-E-314	PES14217 - Consulte dossier hors Québec	462	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1182	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.8 - Consulter le dépôt des transactions**	**GRU2.6.8 - Consulter le dépôt des transactions**							2d			**Mon 21-08-16**	**Thu 21-10-14**
1183	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.8 - Consulter le dépôt des transactions	GRU-E-302	PES14213 - Consulte historique transacti	469	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1184	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.6.9 - Consulter la saisie de véhicule**	**GRU2.6.9 - Consulter la saisie de véhicule**							4d			**Mon 21-10-18**	**Tue 22-02-15**
1185	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.9 - Consulter la saisie de véhicule	GRU-E-383	PES-INT-107 Part. gérer saisie	470	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Wed 21-12-22	Tue 22-02-15
1186	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.6.9 - Consulter la saisie de véhicule	GRU-E-384	PES-INT-108 Part suspension permis	470	Moyen	E	3 - PES	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1187	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP**	**GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP**							4d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-07-22**
1188	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP	GRU-E-321	1150 Améliore Créer champ spécif dem fus	139	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
1189	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP	GRU-F-038	Lettre Fusion de dossiers	139	Complexe	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1190	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP	GRU-W-001	GRU2.7.1 Panier travail Fusion	139	Moyen	W	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1191	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP**	**GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP**							3d			**Mon 20-06-01**	**Fri 21-07-02**
1192	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP	GRU-E-162	Fusionner 2 BP (Objet IRP et CST)	253	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 20-06-01	Thu 20-08-20
1193	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP	GRU-E-163	GRU2.7.2 - Annulation d'une fusion	253	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1194	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP	GRU-E-177	GRU2.7.2 Fusion CST	253	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1195	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP	GRU-E-178	GRU2.7.2 Fusion IRP	253	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1196	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.2 - Fusionner les dossiers BP	GRU-F-037	Lettre Communication récapitulative	253	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1197	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité**	**GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité**							3d			**Thu 19-12-05**	**Fri 21-07-02**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1198	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-E-036	1118 Amél: Création autom BP "usurpé"	142	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1199	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-E-293	1130 Amél créer champ specif dem usurpat	142	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1200	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-F-039	Lettre usurpation identité 1161	142	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1201	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-R-009	GRU2.8 KPI Volume d'usurpation	142	Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 20-08-03	Thu 20-08-20
1202	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-R-010	GRU2.8 Suivi des communications envoyées	142	Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1203	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.8 - Répondre à une demande d'usurpation d'identité	GRU-R-012	GRU2.8 Suivi des communications envoyées	142	Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 21-05-03	Mon 21-05-03
1204	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.9 - Traiter les dossiers sensibles**	**GRU2.9 - Traiter les dossiers sensibles**							3d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-01-28**
1205	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9 - Traiter les dossiers sensibles	GRU-E-330	GRU2.9 Extraction dossier à surveiller	254	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1206	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.9.1 - Renouveler les dossiers à surveiller**	**GRU2.9.1 - Renouveler les dossiers à surveiller**							6d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-02**
1207	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9.1 - Renouveler les dossiers à surveiller	GRU-F-040	Lettre de renouvellement GRU2.9.1	255	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1208	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9.1 - Renouveler les dossiers à surveiller	GRU-F-086	Lettre Statut en attente	255	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1209	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents**	**GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller**	**GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller**							9d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-01-28**
1210	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller	GRU-E-323	GRU2.9.2 Contrat de surveillance	140	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1211	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller	GRU-E-324	GRU2.9.2 Renouveler dossier à surveiller	140	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1212	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.9.2 - Inscrire et annuler un dossier à surveiller	GRU-E-325	GRU2.9.2 Déclencher job pour annulation	140	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1213	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**		**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**							6d			**Thu 19-12-05**	**Wed 20-12-23**
1214	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**	**Gérer les partenaires d'affaires - citoyen**	**Gérer les partenaires d'affaires - citoyen**							1d			**Thu 19-12-05**	**Fri 20-05-29**
1215	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	Gérer les partenaires d'affaires - citoyen	GRU-F-041	Lettre de confirmation du décès	6	Moyen	L	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	7	7	Mon 20-05-11	Fri 20-05-29
1216	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	Gérer les partenaires d'affaires - citoyen	GRU-F-042	Lettre au client changt. adresse	6	Moyen	L	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1217	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	Gérer les partenaires d'affaires - citoyen	GRU-W-010	GRU-W-010 Traitement suite à un décès	6	Très complexe	W	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1218	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**	**GRU3.1 - Modifier ou corriger une donnée relative à l'identité du client**	**GRU3.1 - Modifier ou corriger une donnée relative à l'identité du client**							4d			**Mon 19-12-09**	**Wed 20-12-23**
1219	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	GRU3.1 - Modifier ou corriger une donnée relative à l'identité du client	GRU-E-094	Traitement suite à changement d'adresse	53	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1220	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**	**GRU3.1 - Modifier ou corriger une donnée relative à l'identité du client**	**GRU-E-409**	**BP emplacement**	**53**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	**4d**	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Wed 20-12-23**
1221	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-409_08	BP emplacement		Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1222	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-409_09	BP emplacement		Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1223	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	GRU123C - Accueil, Prise en charge d'une demande de service - Comptoir	GRU-E-409_10	BP emplacement		Complexe	Fractionnen	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1224	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client**	**GRU3.2 - Modifier ou corriger une donnée du dossier client autres que concernant son identité**	**GRU3.2 - Modifier ou corriger une donnée du dossier client autres que concernant son identité**							1d			**Mon 20-08-24**	**Fri 20-09-11**
1225	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU3 - MAJ l'identité et préférences du client	GRU3.2 - Modifier ou corriger une donnée du dossier client autres que concernant son identité	GRU-N-002	N - Num. Coupons détachables adresse	54	Simple	N	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1226	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**		**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**							422d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-10-05**
1227	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société**	**GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société**							41d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-03-28**
1228	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	À confirmer	841 Diffuser liste documents électroniq	376	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
1229	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la**	**GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société**	**GRU-E-044**	**PES14209 - Tr. avis paie amande direct**	**449**	**Moyen**	**E**	**3 - PES**	**Service à la clientèle**	**3d**	**9**	**11**	**Thu 19-12-05**	**Thu 20-10-01**
1230	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-044_09	PES14209 - Tr. avis paie amande direct	449	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1231	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-044_11	PES14209 - Tr. avis paie amande direct	449	Moyen	Fractionnen	3 - PES	Service à la clientèle	1d	11	11	Thu 19-12-05	Fri 19-12-27
1232	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-167	Rechercher une personne physique	329	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1233	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-168	Rechercher une personne morale	366	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1234	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-294	Numérisation - Recherche par critères	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1235	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-295	Numérisation - Dossier de conduite	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1236	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-296	Numérisation - Demande d'attestation	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1237	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-297	Numérisation-Demande info immatriculatio	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1238	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-298	Numérisation-Recherche org permis ou imm	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1239	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-299	Numérisation-Autor divul dossier conduit	363	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1240	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-320	Numérisation - Gestion des dossiers	377	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1241	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-E-358	GRU-E-358 Répond dem rens SAAQ-CLIC EED	326	Très complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	12	12	Fri 21-05-21	Thu 21-06-10
1242	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-F-064	Lettre Requêtes légales (Word)	363	Complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1243	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-F-210	Lettre 210 Répond dem rens SAAQ-CLIC EED	326		L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1244	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-036	Diffuser le dossier permis de conduire	329	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Fri 20-05-22	Fri 20-05-22
1245	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-037	Diffuser le dossier immatriculation	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1246	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-038	Diffuser les plaques	379	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1247	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-040	Diffuser infos de vérification mécanique	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1248	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-041	Diffuser infos immatriculation détaillée	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1249	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-042	Diffuser un dossier Hors Québec	330	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1250	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-046	Diffuser infos saisie véhicule	331	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1251	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-068	Diffusion - Numérisation des formulaires	377	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1252	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société**	**GRU-I-226**	**809 Diffuser l'adresse historique**	**376**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**12**	**13**	**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-23**
1253	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-226_12	809 Diffuser l'adresse historique	376	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1254	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-I-226_13	809 Diffuser l'adresse historique	376	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1255	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-R-003	GRU8.1 KPI Volume de diffusion	363	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1256	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1 - Diffuser les produits des registres de la Société	GRU-R-004	GRU8.1 KPI Revenus de diffusion	363	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1257	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**			**GRU8.1.1 - Diffuser les archives**							0d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-02-17**
1258	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-E-197	822 Diff Archive Échange inter provincia	377	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1259	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-E-198	837 Diffuser les Archives - Immatriculat	377	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1260	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-E-199	838 Diffuser les Archives - Liste person	377	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1261	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-E-236	840 Diffuser les Archives - Liste permis	377	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1262	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-E-281	839 Diffuser les Archives - Liste véhic	377	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1263	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-F-069	F: 837 Diffus les Archives-Immatriculat	377	Moyen	F	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1264	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-F-070	Lettre Diff Archives-Liste permis 840	377	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1265	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-F-071	Lettre Diffus Archives-Liste person 838	377	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1266	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-F-072	Lettre Diffu Archives-Liste véhic 839	377	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1267	No	GRU - Gérer la relation avec usagers		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-F-073	Lettre Dif Archiv Échange inter prov 822	377	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1268	No	GRU - Gérer la relation avec		GRU8.1.1 - Diffuser les archives	GRU-I-127	855 Diffuser liste NCI courants ou arch	377	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1269	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche**	**GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche**							14d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
1270	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche	GRU-I-025	340 Interface SQIA- Informations Personn	325	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1271	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche	GRU-I-050	Diffuser stat opérations CVSA	325	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1272	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche	GRU-I-065	274 BP de type "personne" : Interface	325	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1273	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche	GRU-I-073	Diffuser dommage MTQ	325	Très complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1274	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche**	**GRU-I-074**	**Diffuser rapp accident étude securité rt**	**325**	**Très complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**12**	**13**	**Fri 21-10-15**	**Mon 22-01-17**
1275	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-I-074_12	Diffuser rapp accident étude securité rt	360	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Fri 21-10-15	Mon 22-01-17
1276	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-I-074_13	Diffuser rapp accident étude securité rt	360	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	13	13	Fri 21-10-15	Mon 22-01-17
1277	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU 8.6.7 - Diffuser Étude et recherche	GRU-I-075	275 BP de type "organisation" : Interfac	325	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Mon 20-02-10
1278	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule**	**GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule**							13d			**Mon 21-08-16**	**Mon 22-03-28**
1279	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-E-206	961 Diffuser l'historique de propriété	360	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1280	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-F-060	Lettre Diff l'hist propriété vehi 060	360	Complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Fri 21-10-15	Tue 21-11-23
1281	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule**	**GRU-F-067**	**Diffuser lettre accompagnatrice**	**360**	**Complexe**	**F**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**9**	**12**	**Fri 21-10-15**	**Tue 21-11-23**
1282	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-F-067_09	Diffuser lettre accompagnatrice	360	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Fri 21-10-15	Tue 21-11-23
1283	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-F-067_12	Diffuser lettre accompagnatrice	360	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Fri 21-10-15	Tue 21-11-23
1284	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.10 - Diffuser l'historique des propriétaires d'un véhicule	GRU-I-055	GRU-I-055 Diff Descrip véhicules	360	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1285	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.11 - Diffuser Liste des propriétaires**	**GRU8.1.11 - Diffuser Liste des propriétaires**							4d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-07-22**
1286	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.11 - Diffuser Liste des propriétaires	GRU-E-283	902 Diff fichier de derniers propr anony	378	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1287	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.12 - Diffuser les plaques**	**GRU8.1.12 - Diffuser les plaques**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1288	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.12 - Diffuser les plaques	GRU-I-069	Difuser liste plaque taxi annulées	379	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1289	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux**	**GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux**							1d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-11-04**
1290	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux	GRU-E-218	GRU-E-218 959 Diff fich nbre plaq cod p	380	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1291	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux	GRU-F-090	Lettre -090 F: 960 Diffuser fichier RTA	380	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1292	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.13 - Diffuser liste des code postaux	GRU-F-091	Lettre Diff fich nbre plaq cod p 091 959	380	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1293	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes**	**GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes**							6d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-11-04**
1294	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes	GRU-E-238	798 Diffuser liste personnes physiques	361	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1295	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes	GRU-F-079	Lettre Diffuser liste pers physiques 798	361	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1296	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes	GRU-I-051	Diffuser liste permis CTQ	361	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
1297	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.14 - Diffuser liste des personnes	GRU-I-125	852 Diffuser liste alphabétique persons	361	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1298	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.15 - Diffuser liste des pièces officielles**	**GRU8.1.15 - Diffuser liste des pièces officielles**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1299	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.15 - Diffuser liste des pièces officielles	GRU-E-196	823 Diff pcs offic distribué à 1 commerc	381	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1300	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.15 - Diffuser liste des pièces officielles	GRU-F-061	Lettre Diff pcs officiell-distri lot 842	381	Complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1301	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**							21d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-03-28**
1302	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**	**GRU-E-226**	**932 Diffuser fichier des véhic nouv imma**	**366**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**0d**	**13**	**14**	**Mon 21-08-16**	**Wed 21-11-24**
1303	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-226	932 Diffuser fichier des véhic nouv imma	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1304	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-226	932 Diffuser fichier des véhic nouv imma	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1305	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-227	933 Diffuser le fichier des véhic volés	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 20-11-12	Thu 20-11-12
1306	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**	**GRU-E-231**	**Liste des autobus immatriculé dns période**	**366**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**4d**	**7**	**14**	**Thu 20-11-12**	**Wed 21-11-24**
1307	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-231	Liste des autobus immatriculé dns période	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	7	7	Thu 20-11-12	Tue 20-12-01

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1308	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-231	Liste des autobus immatriculé dns périod	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	9	9	Thu 20-11-12	Tue 20-12-01
1309	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-231	Liste des autobus immatriculé dns périod	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1310	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-232	Diffuser la liste nb véh immat par munic	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1311	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-338	Validité droit immatriculer un véhicule	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1312	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-387	952 Diffuser le fichier de personnes	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1313	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-392	958 Diffuser la liste des véhicules	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1314	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-F-211	958 Diffuser la liste des véhicules	366	Simple	F	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1315	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-393	957 Diffuser les véhicules soumis	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1316	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules**	**GRU-E-389**	**Diffuser liste des véh électrique subven**	**366**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**9**	**11**	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-02-25**
1317	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-389_09	Diffuser liste des véh électrique subven	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1318	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-389_11	Diffuser liste des véh électrique subven	366	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1319	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-390	Diffuser Fichiers véh élec et hybrides	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1320	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-E-396	859 Diffuser la liste des véhicules	366	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1321	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-030	958 Diffuser la liste des véhicules	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1322	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-031	957 Diffuser les véhicules soumis	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1323	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-049	Diffuser Liste véhicules d'une personne	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1324	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-052	Diffuser Véhicules-outils	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1325	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-053	Diffuser liste véh transport collectif	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1326	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-054	Diffuser Fichiers véh élec et hybrides	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1327	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-067	964 Diffuser liste véhic appar personnes	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1328	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-105	769 Diff liste véhic actuels et anciens	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1329	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-123	845 Diff historiq propr véh appart perso	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1330	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-129	859 Diffuser la liste des véhicules	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1331	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-134	Liste des véhicules - Encan	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1332	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-135	Diffuser liste des véh électrique subven	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 20-11-12	Mon 21-02-15
1333	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-136	931 Diffus fichier de propr actuels véhi	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1334	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-169	966 Diffuser lste véhicule Zéro émis VZE	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1335	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-217	967 Diffuser liste véhi appa perso subdi	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1336	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.16 - Diffuser les listes de véhicules	GRU-I-219	967 Diffuser la liste des véhicules	366	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 20-11-12	Thu 20-11-12
1337	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques**	**GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques**							5d			**Mon 20-08-24**	**Thu 21-10-14**
1338	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques**	**GRU-E-184**	**906 Diff fichier des propr véh imm diplo**	**382**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
1339	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques	GRU-E-184_09	906 Diff fichier des propr véh imm diplo	382	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1340	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques	GRU-E-184_10	906 Diff fichier des propr véh imm diplo	382	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1341	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.17 - Diffuser les privilèges diplomatiques	GRU-E-285	905 Diffuser fichier PERSONNAGE OFFICIEL	382	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1342	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**							50d			**Thu 20-11-12**	**Wed 22-02-16**
1343	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU-E-284**	**GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION**	**367**	**Très complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	14d	**8**	**15**	**Thu 20-11-12**	**Wed 22-02-16**
1344	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_08	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	8	8	Thu 20-11-12	Mon 20-12-21
1345	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_09	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Thu 20-11-12	Mon 20-12-21
1346	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_10	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1347	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_11	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 20-11-12	Thu 20-11-12
1348	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_12	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1349	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_13	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1350	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_14	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1351	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-E-284_15	GRU-E-284 Modèle de lett pr ATTESTATION	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1352	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-044	Lettre ATTESTATION annexe adresse	367	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1353	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU-F-045**	**Lettre ATTESTATION Droit de conduire**	**367**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**11**	**14**	**Mon 21-02-08**	**Wed 21-11-24**
1354	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-045_11	Lettre ATTESTATION Droit de conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1355	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-045_12	Lettre ATTESTATION Droit de conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1356	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-045_13	Lettre ATTESTATION Droit de conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1357	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-045_14	Lettre ATTESTATION Droit de conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1358	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU-F-046**	**Lettre ATTESTATION Annexe droit conduire**	**367**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**11**	**14**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1359	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-046_11	Lettre ATTESTATION Annexe droit conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1360	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-046_12	Lettre ATTESTATION Annexe droit conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1361	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-046_13	Lettre ATTESTATION Annexe droit conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1362	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-046_14	Lettre ATTESTATION Annexe droit conduire	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1363	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU-F-047**	**Lettre ATTESTATION Annexe droit circuler**	**367**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**8d**	**13**	**14**	**Mon 21-05-03**	**Wed 22-02-16**
1364	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-047_12	Lettre ATTESTATION Annexe droit circuler	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1365	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-047_13	Lettre ATTESTATION Annexe droit circuler	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1366	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-047_14	Lettre ATTESTATION Annexe droit circuler	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1367	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-047_15	Lettre ATTESTATION Annexe droit circuler	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1368	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations**	**GRU-F-048**	**Lettre ATTEST Droit circul 048**	**367**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**12**	**15**	**Mon 21-05-03**	**Wed 22-02-16**
1369	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-048_12	Lettre ATTEST Droit circul 048	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1370	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-048_13	Lettre ATTEST Droit circul 048	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1371	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-048_14	Lettre ATTEST Droit circul 048	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1372	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-F-048_15	Lettre ATTEST Droit circul 048	367	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1373	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.2 - Répondre aux demande d'attestations	GRU-I-220	940 Diffuser les 4 indicateurs: validité	367	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1374	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM**	**GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM**							9d			**Tue 21-07-20**	**Fri 21-09-17**
1375	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM**	**GRU-I-063**	**1067 Recherche de véhicule (VE1) - CCATM**	**368**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	3d	**8**	**12**	**Tue 21-07-20**	**Fri 21-09-17**
1376	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-063_08	1067 Recherche de véhicule (VE1) - CCATM	368	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Tue 21-07-20	Fri 21-08-27
1377	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-063_12	1067 Recherche de véhicule (VE1) - CCATM	368	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Tue 21-07-20	Fri 21-09-17
1378	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-066	1063 Diffus profil partiel conduc DA1 C	368	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Tue 21-07-20	Fri 21-08-27
1379	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-108	805 Diff Profil comple conduct DP1-CCATM	368	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Tue 21-07-20	Fri 21-09-17
1380	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-140	GRU-I-140 1066 Rech dos pers (DL2) CCATM	368	Moyen	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Tue 21-07-20	Fri 21-08-27
1381	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM**	**GRU-I-221**	**1065 Reche permis conduire (DL1) CCATM**	**368**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**8**	**11**	**Tue 21-07-20**	**Fri 21-08-27**
1382	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-221_08	1065 Reche permis conduire (DL1) CCATM	368	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Tue 21-07-20	Fri 21-08-27

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1383	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.3 - Répondre aux demandes du CCATM	GRU-I-221_11	1065 Reche permis conduire (DL1) CCATM	368	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Tue 21-07-20	Fri 21-08-27
1384	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse**	**GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse**							11d			**Mon 21-02-08**	**Tue 22-03-08**
1385	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse**	**GRU-E-224**	**806 Diffuser les coordonnées personne**	**383**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**12**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-06-10**
1386	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse	GRU-E-224_11	806 Diffuser les coordonnées personne	383	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1387	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse	GRU-E-224_12	806 Diffuser les coordonnées personne	383	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1388	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse**	**GRU-F-059**	**963 Diffuser la liste de l'adresse**	**383**	**Complexe**	**F**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**12**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-06-10**
1389	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse	GRU-F-059_11	963 Diffuser la liste de l'adresse	383	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1390	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse	GRU-F-059_12	963 Diffuser la liste de l'adresse	383	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1391	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.4 - Diffuser la confirmation d'adresse	GRU-F-076	Lettre Diffuser les coordonnées pers 806	383	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1392	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**		**GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété**	**GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété**							11d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-02-16**
1393	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété**	**GRU-E-282**	**Diffuser desc. véh., propriétaire, adres**	**327**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**14**	**15**	**Mon 21-10-18**	**Wed 22-02-16**
1394	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-E-282_14	Diffuser desc. véh., propriétaire, adres	327	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1395	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-E-282_15	Diffuser desc. véh., propriétaire, adres	327	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1396	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-E-329	Confirmation propriété véh manuel (N Y)	327	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
1397	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-F-074	Lettre Diff desc véh propriétaire, adres	327	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1398	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-F-092	Lettre Diff fichier propri véhicu 903	327	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1399	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.5 - Diffuser la confirmation de propriété	GRU-I-110	GRU-I-110 diff conf propriété automat	327	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1400	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**							134d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-08**
1401	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-165	CRPQ - dem serv CRM/ dem. narrative	314	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1402	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-214	CRPQ Transf donnée CRPQ v Dem. service	314	Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1403	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-231**	**CRPQ recevoir demande suspension adminis**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**15**	**Mon 21-02-08**	**Wed 22-02-16**
1404	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-231_11	CRPQ recevoir demande suspension adminis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1405	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-231_15	CRPQ recevoir demande suspension adminis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1406	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-232**	**CRPQ recevoir la demande de saisie**	**314**	**complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**15**	**Mon 21-02-08**	**Wed 22-02-16**
1407	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-232_11	CRPQ recevoir la demande de saisie	314	complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1408	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-232_15	CRPQ recevoir la demande de saisie	314	complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1409	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-E-XX1**	Consulter la journalisation des consultation CRPQ (à partIr UI Logging)	**314**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	3d	**11**	**15**	**Mon 21-02-08**	**Thu 22-01-27**
1410	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-XX1_11	Consulter la journalisation des consultation CRPQ (à partIr UI Logging)	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1411	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-XX1_15	Consulter la journalisation des consultation CRPQ (à partIr UI Logging)	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1412	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-E-XX2**	module de facturation pour Revenu Québec	**314**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	3d	**11**	**15**	**Mon 21-02-08**	**Thu 22-01-27**
1413	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-XX2_11	module de facturation pour Revenu Québec	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1414	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-XX2_15	module de facturation pour Revenu Québec	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1415	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-E-359**	**GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ**	**314**	**Très complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**8**	**13**	**Mon 20-06-01**	**Thu 21-09-23**
1416	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-359_08	GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1417	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-359_09	GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1418	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-359_11	GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1419	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-359_12	GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1420	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-359_13	GRU-E-359 recep-retour les requêtes CRPQ	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1421	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-E-360**	**GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign**	**314**	**Très complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	10d	**8**	**12**	**Thu 20-11-12**	**Thu 21-06-10**
1422	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-360_08	GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	8	8	Thu 20-11-12	Mon 20-12-21
1423	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-360_09	GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Thu 20-11-12	Mon 20-12-21
1424	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-360_10	GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1425	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-360_11	GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1426	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-E-360_12	GRU-E-360 Ecran Fiori - Dem renseign	314	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1427	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-061**	**CRPQ consultation photo et signature**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**8**	**12**	**Mon 20-06-01**	**Fri 21-07-02**
1428	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-061_08	CRPQ consultation photo et signature	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1429	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-061_10	CRPQ consultation photo et signature	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1430	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-061_12	CRPQ consultation photo et signature	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1431	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-078**	**CRPQ Historique des catégorie d'usage**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	10	**12**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1432	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-078_10	CRPQ Historique des catégorie d'usage	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1433	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-078_11	CRPQ Historique des catégorie d'usage	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1434	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-078_12	CRPQ Historique des catégorie d'usage	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1435	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-079**	**CRPQ Historique adresse par NI**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	3d	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
1436	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-079_09	CRPQ Historique adresse par NI	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1437	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-079_10	CRPQ Historique adresse par NI	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1438	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-080	CRPQ Certificat de voyage	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1439	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-083**	**CRPQ Immatriculation temporaire**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-02-25**
1440	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-083_10	CRPQ Immatriculation temporaire	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1441	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-083_11	CRPQ Immatriculation temporaire	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1442	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-084**	**CRPQ Licence Commercant-recylceur**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Wed 20-12-23**
1443	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-084_08	CRPQ Licence Commercant-recylceur	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1444	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-084_10	CRPQ Licence Commercant-recylceur	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1445	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-085**	**CRPQ Diffuser la liste des personnes**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**9**	**11**	**Thu 19-12-05**	**Thu 21-02-25**
1446	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-085_09	CRPQ Diffuser la liste des personnes	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1447	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-085_10	CRPQ Diffuser la liste des personnes	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1448	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-085_11	CRPQ Diffuser la liste des personnes	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1449	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-086	CRPQ Liste personne physique	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1450	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-087**	**CRPQ Liste des commercant recycleur**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	2d	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Thu 20-12-03**
1451	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-087_08	CRPQ Liste des commercant recycleur	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1452	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-087_10	CRPQ Liste des commercant recycleur	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1453	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-088	CRPQ Liste NIV multiple	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	11	11	Fri 21-11-05	Mon 22-02-07
1454	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-091	CRPQ Liste personne morale	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1455	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-092	GRU-I-092 CRPQ Liste des plaques	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	12	12	Mon 20-04-20	Thu 20-05-28
1456	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-093**	**CRPQ Historique des propriétaire de veh**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**10**	**13**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1457	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-093_10	CRPQ Historique des propriétaire de veh	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1458	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-093_13	CRPQ Historique des propriétaire de veh	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1459	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-094**	**CRPQ Liste veh d'une pers et prop actuel**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**4d**	**10**	**13**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1460	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-094_10	CRPQ Liste veh d'une pers et prop actuel	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1461	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-094_13	CRPQ Liste veh d'une pers et prop actuel	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1462	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-095**	**CRPQ Liste véh Plaque et prop actuel**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**10**	**13**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1463	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-095_10	CRPQ Liste véh Plaque et prop actuel	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1464	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-095_13	CRPQ Liste véh Plaque et prop actuel	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1465	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-096**	**CRPQ recherche veh critères incomplets**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**4d**	**12**	**12**	**Mon 20-06-01**	**Wed 20-12-23**
1466	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-096_08	CRPQ recherche veh critères incomplets	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1467	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-096_10	CRPQ recherche veh critères incomplets	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1468	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-097**	**CRPQ valider PV saisie véhicule**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**13**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-23**
1469	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-097_11	CRPQ valider PV saisie véhicule	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1470	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-097_13	CRPQ valider PV saisie véhicule	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1471	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-098**	**CRPQ valider PV suspension permis**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**13**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-23**
1472	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-098_11	CRPQ valider PV suspension permis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1473	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-098_13	CRPQ valider PV suspension permis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1474	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-099**	**CRPQ motif-durée supsension et saisie**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**14**	**Mon 21-02-08**	**Wed 21-11-24**
1475	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-099_14	CRPQ motif-durée supsension et saisie	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1476	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-099_15	GRU-I-100 CRPQ rép restreinte permis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1477	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-100**	**GRU-I-100 CRPQ rép restreinte permis**	**314**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**14**	**15**	**Mon 21-10-18**	**Wed 22-02-16**
1478	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-100_14	GRU-I-100 CRPQ rép restreinte permis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1479	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-100_15	GRU-I-100 CRPQ rép restreinte permis	314	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1480	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-101	CRPQ Info complémentaire permis	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1481	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-102	CRPQ réponse restreinte véhicule + permi	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1482	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-103	CRPQ rep complémentaire veh et permis	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1483	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-104	CRPQ vignette stationnement	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Thu 21-04-08	Mon 21-05-17
1484	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-111	CRPQ Liste des véhicule d'une personne	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1485	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-141	CRPQ Historique adresse par véhicule	314	Très complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	8d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
1486	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-167	CRPQ Liste des fourrières	314	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1487	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-230**	**CRPQ CONSULTER DOSSIER PEVL**	**314**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**10**	**11**	**Mon 20-11-16**	**Wed 21-03-17**
1488	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-230_10	CRPQ CONSULTER DOSSIER PEVL	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1489	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-230_11	CRPQ CONSULTER DOSSIER PEVL	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1490	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-233**	**CRPQ Liste critère incomp nom prenom age**	**314**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Thu 21-01-28**
1491	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-233_08	CRPQ Liste critère incomp nom prenom age	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1492	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-233_10	CRPQ Liste critère incomp nom prenom age	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1493	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-234**	**CRPQ Liste critère incomplet NIV**	**314**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**8**	**10**	**Mon 20-06-01**	**Thu 21-01-28**
1494	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-234_08	CRPQ Liste critère incomplet NIV	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1495	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-234_10	CRPQ Liste critère incomplet NIV	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1496	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ**	**GRU-I-235**	**GRU8.1.6 Interface CRPQ Véhicule Volé**	**314**	**Moyen**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**9**	**11**	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-03-17**
1497	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-235_09	GRU8.1.6 Interface CRPQ Véhicule Volé	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1498	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.6 - Répondre aux demandes du CRPQ/RQ/CRQ	GRU-I-235_11	GRU8.1.6 Interface CRPQ Véhicule Volé	314	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1499	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**							19d			**Mon 20-08-24**	**Wed 21-11-24**
1500	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**	**GRU-F-043**	**Lettre Demande renseignement 863**	**328**	**Moyen**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	3d	**9**	**14**	**Mon 20-08-24**	**Thu 21-11-04**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1501	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-043_09	Lettre Demande renseignement 863	328	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1502	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-043_14	Lettre Demande renseignement 863	328	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1503	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**	**GRU-F-049**	**Lettre Demande de renseignements**	**328**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**9**	**14**	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-11-24**
1504	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-049_09	Lettre Demande de renseignements	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1505	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-049_11	Lettre Demande de renseignements	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1506	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-049_13	Lettre Demande de renseignements	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1507	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-049_14	Lettre Demande de renseignements	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1508	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements**	**GRU-F-050**	**Lettre Demande de renseignements (Word)**	**328**	**Très complexe**	**L**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**9**	**14**	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-11-24**
1509	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-050_09	Lettre Demande de renseignements (Word)	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1510	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-050_11	Lettre Demande de renseignements (Word)	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1511	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-050_13	Lettre Demande de renseignements (Word)	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1512	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.7 -Répondre aux demandes de renseignements	GRU-F-050_14	Lettre Demande de renseignements (Word)	328	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1513	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**							40d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-10-05**
1514	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU-E-191**	**716 Diffuser dossier de conduite -client**	**329**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**10**	**13**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1515	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-191_10	716 Diffuser dossier de conduite -client	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1516	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-191_13	716 Diffuser dossier de conduite -client	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1517	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-337	Diffuser validité du permis de conduire	329	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1518	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-216	1113 Relevé infractions sanctions client		Moyen	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	14	14	Mon 21-10-18	Mon 21-10-18
1519	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-206	Lettre Rele infrac sanctions client 1113	329	Moyen	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1520	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU-E-XX3**	1113 Relevé infractions sanctions client, logique d'affaire	**329**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**14**	**15**	**Mon 21-10-18**	**Wed 22-02-16**
1521	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-XX3_14	1113 Relevé infractions sanctions client, logique d'affaire	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1522	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-XX3_15	1113 Relevé infractions sanctions client, logique d'affaire	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1523	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-XX4	Diffuser le dossier CVL, Logique d'affaire	329	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 22-10-05
1524	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU-F-XX5**	Diffuser le dossier CVL, formulaire	**329**	**Moyen**	**F**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**13**	**14**	**Mon 21-08-16**	**Wed 21-11-24**
1525	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-XX5_13	Diffuser le dossier CVL, formulaire	329	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1526	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-XX5_14	Diffuser le dossier CVL, formulaire	329	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1527	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-E-XX6	Diffuser le dossier PEVL, Logique d'affaire	329	Complexe	E	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1528	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-XX7	Diffuser le dossier PEVL, formulaire	329	Moyen	F	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1529	No	GRU - Gérer la relation avec	GRU8 - Diffuser les informations des	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-207	Lettre diff la validité permis de condui	329	Complexe	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1530	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU-F-208**	**F:716 Diffus dossier de conduite Open tx**	**329**	**Complexe**	**F**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**10**	**13**	**Mon 20-11-16**	**Thu 21-09-23**
1531	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-208_10	F:716 Diffus dossier de conduite Open tx	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1532	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-F-208_13	F:716 Diffus dossier de conduite Open tx	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1533	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur**	**GRU-I-171**	**I: 716 -diffus dossier conduite partenai**	**329**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**11**	**13**	**Fri 21-09-24**	**Wed 21-11-03**
1534	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-I-171_11	I: 716 -diffus dossier conduite partenai	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Fri 21-09-24	Wed 21-11-03
1535	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.8 - Diffuser les dossiers du conducteur	GRU-I-171_13	I: 716 -diffus dossier conduite partenai	329	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Fri 21-09-24	Wed 21-11-03
1536	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses**	**GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses**							6d			**Thu 22-02-17**	**Mon 22-03-28**
1537	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses**	**GRU-E-195**	**809 Diffuser l'adresse historique**	**362**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**9**	**15**	**Thu 22-02-17**	**Tue 22-03-08**
1538	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses	GRU-E-195_09	809 Diffuser l'adresse historique	362	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	9	9	Thu 22-02-17	Tue 22-03-08

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1539	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses	GRU-E-195_10	809 Diffuser l'adresse historique	362	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	10	10	Thu 22-02-17	Tue 22-03-08
1540	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses	GRU-E-195_14	809 Diffuser l'adresse historique	362	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Thu 22-02-17	Tue 22-03-08
1541	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses	GRU-E-195_15	809 Diffuser l'adresse historique	362	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	15	15	Thu 22-02-17	Tue 22-03-08
1542	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.1.9 - Diffuser l'historique des adresses	GRU-F-077	Lettre Diffuser l'adresse historique 809	362	Simple	L	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Thu 22-02-17	Mon 22-03-28
1543	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.2 - Répondre aux demandes narratives**	**GRU8.2 - Répondre aux demandes narratives**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1544	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.2 - Répondre aux demandes narratives	GRU-R-005	GRU8.2 KPI de diffusion	363	Complexe	R	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1545	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.3 - Répondre à une contestation d'un billet d'infraction	GRU8.3 - Répondre à une contestation d'un billet d'infraction							0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1546	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.4 - Répondre à une citation à comparaître (subpeona)	GRU8.4 - Répondre à une citation à comparaître (subpeona)							0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1547	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI**	**GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI**							3d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-02**
1548	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI**	**GRU-I-077**	**718 Diffuser le fichier de plaques SRPI**	**315**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	**3d**	**11**	**13**	**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-02**
1549	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI	GRU-I-077_11	718 Diffuser le fichier de plaques SRPI	315	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1550	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.1 - Diffuser les plaques du SRPI	GRU-I-077_13	718 Diffuser le fichier de plaques SRPI	315	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1551	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**							24d			**Mon 20-08-24**	**Wed 22-02-16**
1552	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**GRU-I-070**	**I:Diffuser les rapports d'accident**	**330**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**13**	**15**	**Mon 21-08-16**	**Wed 22-02-16**
1553	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-070_13	I:Diffuser les rapports d'accident	330	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1554	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-070_15	I:Diffuser les rapports d'accident	330	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1555	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**GRU-I-071**	**Diffuser Rapport d'accident**	**330**	**Complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	4d	**13**	**15**	**Mon 21-08-16**	**Wed 22-02-16**
1556	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-071_13	Diffuser Rapport d'accident	330	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1557	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-071_15	Diffuser Rapport d'accident	330	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1558	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec**	**GRU8 - Diffuser les informations des**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**GRU-I-072**	**Diffuser mouvement rapports accidents**	**330**	**Très complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Diffusion - B2C**	8d	**13**	**15**	**Mon 21-08-16**	**Wed 22-02-16**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1559	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-072_13	Diffuser mouvement rapports accidents	330	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1560	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-072_14	Diffuser mouvement rapports accidents	330	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1561	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-072_15	Diffuser mouvement rapports accidents	330	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1562	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents**	**GRU-I-166**	**E: Numérisation Alcofrein**	**263**	**Très complexe**	**I**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	8d	9	10	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-02-17**
1563	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-166_09	E: Numérisation Alcofrein	263	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1564	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU8.6.2 - Diffuser les statistique sur les accidents	GRU-I-166_10	E: Numérisation Alcofrein	263	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1565	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.3 - Diffuser les changements à la CTQ**	**GRU8.6.3 - Diffuser les changements à la CTQ**							2d			**Mon 21-10-18**	**Wed 21-11-24**
1566	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.3 - Diffuser les changements à la CTQ	GRU-I-202	GRU-I-202 Diffuser mouv info bp à ctq	331	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1567	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.4 - Diffuser les changements à la RAMQ**	**GRU8.6.4 - Diffuser les changements à la RAMQ**							1d			**Mon 21-10-18**	**Thu 21-11-04**
1568	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.4 - Diffuser les changements à la RAMQ	GRU-I-021	GRU-I-021 1153 Dif. mouv info BP RAMQ	332	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1569	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.5 - Diffuser les fichier transmis à Revenu Québec pour évasion fiscale**	**GRU8.6.5 - Diffuser les fichier transmis à Revenu Québec pour évasion fiscale**							2d			**Mon 21-08-16**	**Thu 21-09-23**
1570	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.5 - Diffuser les fichier transmis à Revenu Québec pour évasion fiscale	GRU-I-153	RQ fichier autorisation évasion fiscale	316	Très complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1571	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société**	**GRU8.6.6 - Diffuser à RL Polk**	**GRU8.6.6 - Diffuser à RL Polk**							5d			**Mon 22-01-10**	**Tue 22-04-05**
1572	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.6 - Diffuser à RL Polk	GRU-I-228	I: 941 Diffuser le fichier des véhic. in	317	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	3d	15	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1573	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU8 - Diffuser les informations des registres de la Société	GRU8.6.6 - Diffuser à RL Polk	GRU-I-229	I:780 Diff fich véh imma au QC lié à mov	317	Complexe	I	2 - Spécifique	Diffusion - B2C	2d	13	13	Fri 22-02-25	Tue 22-04-05
1574	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**		**GRU9 - Gérer les rendez-vous**							57d			**Thu 19-12-05**	**Tue 21-12-14**
1575	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9 - Gérer des rendez-vous**	**GRU9 - Gérer des rendez-vous**							12d			**Mon 20-03-30**	**Wed 21-03-17**
1576	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-E-292	GRU-E-292 Alcofrein UI ferm session	0	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1577	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-E-327	E: Numérisation Alcofrein	0	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1578	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-E-345	Facturation des frais GRU9	0	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1579	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-E-361	Calendrier d'ouverture provincial	0	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-03-30	Mon 20-04-20
1580	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-F-081	Lettre Alcofrein Form de présence 081	0	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1581	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-F-082	Lettre Alcofrein Form Attest partic 082	0	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1582	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9 - Gérer des rendez-vous	GRU-F-083	Lettre Alcofrein animateur GRU-F-083	0	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1583	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.1 - Prendre un rendez-vous**	**GRU9.1 - Prendre un rendez-vous**							16d			**Thu 19-12-05**	**Wed 20-12-23**
1584	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-241	GRU-E-241 Contrôle à l'ouv plages rdv	131	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	8	8	Fri 20-06-19	Fri 20-08-21
1585	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-242	1179 E - Param de propos rendez vous	131	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1586	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-243	GRU-E-243 E- Filtres intelligents	131	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1587	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.1 - Prendre un rendez-vous**	**GRU-E-245**	**1175 E- Filtrage des résultats de la req**	**131**	**Moyen**	**E**	**2 - Spécifique**	**Service à la clientèle**	3d	9	10	**Mon 20-08-24**	**Thu 20-12-03**
1588	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-245_09	1175 E- Filtrage des résultats de la req	131	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1589	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-245_10	1175 E- Filtrage des résultats de la req	131	Moyen	Fractionnen	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1590	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.1 - Prendre un rendez-vous**	**GRU-E-247**	**GRU-E-247 UI CRM: Prendre un rendez-vous**	**131**	**Complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Service à la clientèle**	5d	8	10	**Wed 20-09-30**	**Wed 20-12-23**
1591	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-247_08	GRU-E-247 UI CRM: Prendre un rendez-vous	131	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8	8	Wed 20-09-30	Tue 20-10-20
1592	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-247_09	GRU-E-247 UI CRM: Prendre un rendez-vous	131	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	9	9	Wed 20-09-30	Mon 20-11-09
1593	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-247_10	GRU-E-247 UI CRM: Prendre un rendez-vous	131	Complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1594	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-248	UI Saisie préférence dispo du client	131	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1595	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-E-357	GRU-E-357 Tuile Fiori Gestion des R-V	131	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1596	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-F-065	1173 Formulaire- Trousse pour instructeu	131	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1597	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-I-148	I- rendez-vous sur RVI	131	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1598	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.1 - Prendre un rendez-vous	GRU-W-007	1178 W- la plage est libérée	131	Complexe	W	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1599	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous**	**GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous**							3d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-04-07**
1600	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous	GRU-E-340	1170 Workflow Rappe rendez-vous client	246	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1601	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous	GRU-F-066	Lettre confirm/rappel RDV client 1168	246	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1602	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.3 - Rappeler le rendez-vous	GRU-W-009	1167 Workflow: Confirmation RDV client	246	Moyen	W	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1603	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget**	**GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget**							17d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-04-07**
1604	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-E-244	GRU-E-244 Écr saisie masse prévi plan	263	complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8	8	Thu 19-12-05	Fri 19-12-27
1605	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget**	**GRU-E-346**	**Déplacement en masse des rendez-vous**	**263**	**Très complexe**	**E**	**2 - Spécifique**	**Back Office client**	**8d**	**9**	**10**	**Mon 20-08-24**	**Wed 21-02-17**
1606	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-E-346_09	Déplacement en masse des rendez-vous	263	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1607	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-E-346_10	Déplacement en masse des rendez-vous	263	Très complexe	Fractionnen	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1608	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-F-016	Lettre Liste des rdv de la journée 016	263	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1609	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-F-055	Lettre Sessions Alcofrein	263	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1610	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.4 - Gérer les ressources, la planification et le budget	GRU-R-015	Comptoir donnéesGRU9 Achalandage	263	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11.1	14	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1611	**Yes**	**GRU - Gérer la relation avec usagers**	**GRU9 - Gérer les rendez-vous**	**GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV**	**GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV**							9d			**Mon 21-05-03**	**Tue 21-12-14**
1612	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV	GRU-F-056	Lettre alcofrein Pas pu procéder au paie	143	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1613	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV	GRU-F-057	Lettre alcofrein Chèque retourné	143	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1614	No	GRU - Gérer la relation avec usagers	GRU9 - Gérer les rendez-vous	GRU9.5 - Gérer la facturation des RDV	GRU-R-002	1166 Enhan: Suivi budget centre services	143	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	14.1	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
1615	Yes	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules			CSV - Contrôler et surveiller les véhicules							1,060d			Thu 19-12-05	Wed 22-04-06
1616	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**		CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules							293d			**Mon 19-12-09**	**Wed 22-04-06**
1617	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule**	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule							36d			**Mon 19-12-09**	**Thu 21-10-14**
1618	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.7.1 - Demander une fusion de dossier BP	CSV-E-293	1125 Trait d'une fusion entre propr véhi	139	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	9	10	Mon 20-08-24	Wed 21-01-27
1619	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-E-062	862 - PES6253 Rapport vérif. mécanique	145	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8	8	Fri 21-02-05	Thu 21-02-25
1620	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-E-166	E: Certif de Vérif Mécan - règles d'aff	145	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	10d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
1621	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-041	869 Form Rapp vérif meca bus cyclo moto	145	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Fri 21-02-05	Wed 21-03-17
1622	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-043	865 Form: Rapp vérif mec remorque	145	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1623	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-044	867 Form Rapp de vérif mec taxi amb pro	145	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1624	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-170	Lettre Certif vérif mécan/hors Qc	145	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1625	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-190	Lettre Cas spéciaux	145	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1626	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-191	Lettre Demandes au client	145	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1627	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-326	ML:Vérif Mécan-remisage + 12 mois	145	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1628	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-F-332	ML:RET et VM - VM non conforme	145	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1629	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-R-033	R: Comptoir Conformité d'un véhicule	145	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1630	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-R-034	R: Comptoir Attestations d'un véhicule	145	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13.2	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1631	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.101 - Traiter le contrôle mécanique d'un véhicule	CSV-R-037	R:Comptoir - CVM	145	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13.2	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1632	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule**	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule							16d			**Mon 20-06-01**	**Thu 22-01-27**
1633	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-E-063	CSV-E-063 UI CRM Trait. contr. photométr	149	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	8	10	Fri 21-06-11	Fri 21-12-10
1634	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-E-371	Différé pour vérifier les 48hrs des AVP	149	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1635	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-020	261 Formul Avis vérificat photométri AVP	149	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1636	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-325	ML:Importation de véhicule	149	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1637	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-327	ML:RET et VM - Véhiule reconstruit	149	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1638	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-328	ML:RET+VM-Véh stat accidenté autre prov	149	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1639	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-342	Formul Attest vérif photométri AVP	149	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
1640	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.201 - Traiter le contrôle photométrique d'un véhicule	CSV-F-364	Lettre en sortie du différé AVP	149	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1641	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule**	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule							17d			**Mon 19-12-09**	**Wed 21-11-24**
1642	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-E-309	CSV-E-309 UI Portail Mandat VM - RET	150	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-03-29
1643	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-021	406 Formulaire: Rapport d'expertise tech	150	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1644	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-180	Lettre Véhicu gravement accid Autre prov	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1645	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-181	Lettre Véhicule VGA	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1646	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-182	Lettre Véhicule VGA -demande spécifique	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1647	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-329	ML:RET et VM - Rancart vm obligatoire	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1648	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-330	ML:RET et VM - Immat tardive VM obligat	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1649	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-331	ML:RET et VM - VM	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1650	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-F-335	ML:CVM et/ou rapport expertise techn req	150	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1651	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.301 - Traiter le contrôle technique d'un véhicule	CSV-R-040	R:Comptoir rapport évaluation technique	150	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13.4	14	Mon 21-09-27	Wed 21-11-24
1652	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.401 - Traiter la certification de conformité d'une modification de capacité de charge**	CSV1.401 - Traiter la certification de conformité d'une modification de capacité de charge							12d			**Mon 20-11-16**	**Mon 21-03-29**
1653	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.401 - Traiter la certification de conformité d'une modification de capacité de charge	CSV-E-064	CSV-E-064 1126 UI CRM modif capa charg	151	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-03-29
1654	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.401 - Traiter la certification de conformité d'une modification de capacité de charge	CSV-F-045	Lettre d'avis env dem modif cap 401	151	Complexe	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-03-29
1655	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale							9d			**Mon 20-01-06**	**Thu 21-02-25**
1656	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-F-047	444 Dema certific véhi modi fabrica arti	152	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1657	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-F-051	445 Deman certifi remorqu artisanale	152	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1658	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.411 - Traiter la certification de conformité d'un véhicule modifié ou de fabrication	CSV-R-009	CSV-R-009 Comptoir - AVP	152	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	7d	6	9	Mon 20-01-06	Fri 20-10-02
1659	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.414 - Produire l'attestation de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	CSV1.414 - Produire l'attestation de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale							2d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-02-25**
1660	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.414 - Produire l'attestation de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-F-054	1136 Form Attest verif veh modif ou fab	153	simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1661	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.414 - Produire l'attestation de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-F-274	CSV-F-274 ML:Dossier reconstruction	153	simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1662	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.431 - Effectuer une demande de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté**	CSV1.431 - Effectuer une demande de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté							8d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**
1663	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.431 - Effectuer une demande de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté	CSV-E-018	1114 Enh UI CRM Dem recontr veh grav acc	169	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1664	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.431 - Effectuer une demande de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté	CSV-E-168	Valider Admis.demande reconstruction VGA	169	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1665	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.432 - Traiter un dossier de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté**	CSV1.432 - Traiter un dossier de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté							4d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**
1666	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.432 - Traiter un dossier de reconstruction d'un véhicule gravement accidenté	CSV-E-017	1101 Enh UI CRM Trait doss reconstr veh	154	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1667	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.441 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale**	CSV1.441 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale							5d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**
1668	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.441 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-E-171	UI-CRM -rap verif RVVMA et RVVMFA	155	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1669	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.441 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié ou de fabrication artisanale	CSV-F-186	FORM- Verification RVVFMA	155	simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1670	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.451 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié adapté**	CSV1.451 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié adapté							8d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1671	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.451 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié adapté	CSV-E-019	252 Enh UI CRM Rappt de vérif véhic mod	156	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1672	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.451 - Traiter un rapport de vérification d'un véhicule modifié adapté	CSV-F-014	447 Form: Deman certifi vehi adapté	156	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1673	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)							18d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-07-22**
1674	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-E-072	413 Enhancement: algorithme de génér NIV	157	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
1675	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-E-074	Demande d'émission de plaquette de NIV (	157	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1676	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-E-085	E: production de plaquette de NIV	157	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1677	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-055	425 Form: rempla plaquette NIV	157	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1678	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-056	427 Form: plaq num id NIV fabr arti DESV	157	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1679	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-058	419 form: Dem plaq NIV remor inmatr QC	157	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1680	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-187	Lettre Authent/ Identif Véh. & Plaques	157	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1681	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-276	ML:Instruction pour l'obt plaquette NIV	157	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1682	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-277	ML:Demande de plaquette de NIV	157	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1683	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-336	ML:Chèque sans document	157	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1684	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-337	ML:Chèque sans signature	157	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1685	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.462 - Traiter une demande de plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-R-042	R: Comptoir Plaquettes de niv	157	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1686	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)							7d			**Mon 21-08-16**	**Thu 21-09-02**
1687	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-278	ML:Attestation et apposition de la plaqu	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1688	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-279	ML:Reçu officiel	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1689	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-280	ML:Attest/appos plaquette remorque qc	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1690	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-281	ML:Plaquette de NIV non apposée	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1691	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-282	ML:Apposition de la plaquette de NIV	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1692	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-283	ML:Dem obt d'une plaquette de NIV refus	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1693	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.464 - Attester l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-284	ML:Immatriculation de votre véhicule	170	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1694	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.465 - Faire le suivi de l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)**	CSV1.465 - Faire le suivi de l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)							1d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-05-20**
1695	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.465 - Faire le suivi de l'apposition d'une plaquette d'identification d'un véhicule (NIV)	CSV-F-338	ML:Chang de numéro de série - Moto sport	158	simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1696	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)**	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)							5d			**Mon 19-12-09**	**Thu 21-10-14**
1697	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSP-R-014	Comptoir - Demande	159	Très simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13.1	15	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1698	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSV-E-022	793 Enh UI CRM trait dem auto feux jau/r	159	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1699	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-017	800 Form:envoi form dem reconai feux jau	159	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1700	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-188	Lettre Autorisation particulière	159	simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1701	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSV-N-002	Num. Dem. autor Feux jaunes	159		N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1702	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.471 - Traiter une demande d'autorisation (feux jaunes, feux rouges)	CSV-R-025	R: Comptoir Demande reconnaissance	159	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1703	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)							25d			**Mon 19-12-09**	**Wed 22-02-16**
1704	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-E-023	CSV-E-023 813 EnUI CRM affich véhic adm	160	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	12d	6	9	Mon 19-12-16	Fri 20-11-13
1705	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-070	Form Certificate de reconnaissance	160	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1706	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-189	Lettre Véhicule d'urgence 189	160	Très complexe	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	6	9	Mon 20-01-06	Fri 20-10-02
1707	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-291	ML:Renou certif reconnaissance urg	160	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1708	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-365	Form Renouvellement Recon. jaunes/rouges	160	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1709	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-N-003	CSV-N-003 Num. Dem Reconnaissance	160		N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1710	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-N-004	Num. Dem. Recon feux jaunes	160		N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1711	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.472 - Traiter une demande de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-R-015	Comptoir Privilège de reconnaissance	160	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	15.1	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1712	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.473 - Identifier les avis en période de renouvellement des demandes de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	CSV1.473 - Identifier les avis en période de renouvellement des demandes de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)							3d			**Mon 21-10-18**	**Wed 21-11-24**
1713	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.473 - Identifier les avis en période de renouvellement des demandes de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-E-353	E: Lot pour renouv reconnaissance	231	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1714	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.473 - Identifier les avis en période de renouvellement des demandes de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-290	ML:Renou certif reconnaissance feux jaun	231	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1715	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)**	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)							3d			**Mon 19-12-09**	**Thu 22-01-27**
1716	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-292	ML:Véh pouvant être munis feux jaunes	171	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1717	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-293	ML:Véhicules routiers reconnus véh urg	171	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1718	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-294	ML:Utilisation de feux jaunes clignotant	171	simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1719	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-F-344	Form. Renouv. Reconnaissance	171		F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1720	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-N-005	Num. Dem. Renouv feux jaunes	171	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1721	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.474 - Traiter le paiement des certificats de reconnaissance (feux jaunes, feux rouges)	CSV-N-006	Num. Dem Renouv veh urgence	171	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1722	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)**	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)							29d			**Mon 21-08-16**	**Tue 22-03-29**
1723	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-E-015	1020 Enh UI CRM Inscrip véh PVMO ou PEP	161	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1724	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-E-020	1055Rapport véhicu à récev lett rapp VM	161	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	15	15	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1725	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-E-021	1058 Fermer un délai vérifi méc PVMO	161	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1726	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-E-106	NUM - Ajout ou retrait PEP	161	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
1727	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-E-176	265 Enh: Call BAPI - Mainten plan PVMO	161	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1728	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.501 - Traiter l'inscription de véhicule(s) à un programme de vérification mécanique (PVMO ou PEP)	CSV-R-036	R: Comptoir - PVMO ou PEP	161	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	15.2	15	Mon 22-01-31	Tue 22-03-29
1729	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.502 - Traiter le retrait de véhicules du programme d'entretien préventif (PEP)**	CSV1.502 - Traiter le retrait de véhicules du programme d'entretien préventif (PEP)							4d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**
1730	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.502 - Traiter le retrait de véhicules du programme d'entretien préventif (PEP)	CSV-E-016	1024 Enh UI CRM retirer veh du progr PEP	162	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1731	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.801 - Créer et intégrer un avis de vérification de véhicule routier (AVVR)**	CSV1.801 - Créer et intégrer un avis de vérification de véhicule routier (AVVR)							11d			**Mon 21-08-16**	**Tue 22-04-05**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1732	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.801 - Créer et intégrer un avis de vérification de véhicule routier (AVVR)	CSV-E-122	NUM SAE- Traitement d'un rap d'évènement	163	Très complexe	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1733	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.801 - Créer et intégrer un avis de vérification de véhicule routier (AVVR)	CSV-R-038	R: Comptoir - AVVR	163	Moyen	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	15.2	15	Mon 22-02-07	Tue 22-04-05
1734	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée**	CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée							16d			**Mon 21-10-18**	**Wed 22-04-06**
1735	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée	CSV-E-179	UI CRM AFF pour créer/intégrer cont pesé	172	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	14	15	Mon 21-10-18	Wed 22-04-06
1736	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée	CSV-F-038	439 Formulaire: contrôle de pesée	172	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1737	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée	CSV-F-295	ML:Certificat de pesée requis	172	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1738	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.802 - Créer et intégrer un contrôle de pesée	CSV-R-014	Comptoir - Contrôles de pesées	172	Simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	15.1	15	Mon 22-01-31	Wed 22-03-09
1739	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR**	CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR							20d			**Mon 21-08-16**	**Fri 22-02-04**
1740	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR	CSV-E-053	254 Enhancement: UI CRM pour AVVR	164	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1741	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR	CSV-E-054	442 UI CRM créer intégrer contr pessée	164	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1742	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR	CSV-F-039	envoi formulaire avvr	164	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1743	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.803 - Mettre à jour-Consulter l'événement d'un contrôle de pesée-AVVR	CSV-F-040	envoi formulaire controle de pesée	164	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1744	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.804 - Mettre fin-Consulter la condition ou la sanction d'un contrôle de pesée/AVVR**	CSV1.804 - Mettre fin-Consulter la condition ou la sanction d'un contrôle de pesée/AVVR							4d			**Mon 22-01-10**	**Wed 22-02-16**
1745	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.804 - Mettre fin-Consulter la condition ou la sanction d'un contrôle de pesée/AVVR	CSV-F-048	Lettre Modification de PNBV	173	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1746	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.804 - Mettre fin-Consulter la condition ou la sanction d'un contrôle de pesée/AVVR	CSV-F-049	Lettre Certificat de pesée	173	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1747	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.805 - Gérer les conditions des contrôles de pesée-AVVR**	CSV1.805 - Gérer les conditions des contrôles de pesée-AVVR							10d			**Mon 21-08-16**	**Wed 22-02-16**
1748	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.805 - Gérer les conditions des contrôles de pesée-AVVR	CSV-E-052	280 batch job AVVR/Rapports de pesée	233	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1749	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.805 - Gérer les conditions des contrôles de pesée-AVVR	CSV-E-180	409 Enh: MAJ condi sanctio suit CVM/AVP	233	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1750	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles**	CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles							12d			**Mon 22-01-10**	**Mon 22-03-28**
1751	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles	CSV-E-082	1158 Enh UI CRM créer une commande vente	165	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1752	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles	CSV-E-083	1157 Enh Valider l'admissib. pièce offic	165	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1753	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.902 - Traiter une commande de pièces officielles	CSV-E-084	1016 Enh Créat auto fiche équip p piece	165	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
1754	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules**	**CSV1.903 - Traiter le remboursement de pièces officielles**	CSV1.903 - Traiter le remboursement de pièces officielles							8d			**Mon 21-08-16**	**Fri 22-02-04**
1755	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV1 - Contrôler la conformité des véhicules	CSV1.903 - Traiter le remboursement de pièces officielles	CSV-E-182	Enh-UI-AFF - Rembous. piece officiel	174	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1756	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**		CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP							151d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-29**
1757	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2 - Traiter en différé**	CSV2 - Traiter en différé							31d			**Mon 20-03-09**	**Thu 22-01-27**
1758	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-366	RECONDUCTION DES ANNÉE/PARC	224	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Mon 20-04-20	Thu 20-07-09
1759	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-376	Chaine pour déclencher l'avis complémentaire		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	7	8	Mon 20-03-09	Thu 20-07-09
1760	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-377	Différé pour déclencher le kilométrage moyen		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1761	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-378	Différé pour le rapport pour les administrations non participantes à clearinghouse		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1762	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-379	Différer pour la lettre de rappel		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1763	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-367	Reconduire les véhicules et les masse		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	7	9	Mon 20-04-06	Fri 20-10-02
1764	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-380	Différer pour déclaration de distance PES		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1765	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-381	Différer pour la mise à jour du parc renouvellement		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1766	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-382	Différer pour la reconduction des parc pour les fusions effectué après la reconduction / création titulaire irp 013		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1767	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-383	Différer pour produire les avis de cotisation en lot (renouv)et pour l'impression des étiquettes pour l'envoi postal des avis de cotisation		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	10	11	Mon 21-01-18	Fri 21-04-30
1768	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-384	Différer pour produire les formulaires déclarations des distance		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1769	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2 - Traiter en différé	CSV-E-385	Différer pour rapport de demande de remboursement pour les titulaires du québec		Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1770	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec**	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec							7d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-09-01**
1771	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-E-103	NUM SAE-Dem modif à un parc de véh IRP	217	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1772	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-E-349	CSV-E-349 Num. dem. de remb IRP hors QC	217	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1773	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-N-008	Numérisation Form de modification	217	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
1774	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-N-009	Numérisation lettre contest. vérif	217	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1775	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-N-013	Num-Dem de révision résult vérification	217	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d			Mon 20-06-01	Mon 20-06-01
1776	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.600 - Gérer une demande de remboursement hors Québec	CSV-R-032	CSV: Comptoir - Dem rembou titulaire IRP	217	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12.4	13	Mon 21-07-05	Wed 21-09-01
1777	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2.606 - Traiter la nouvelle tarification d'une administration**	CSV2.606 - Traiter la nouvelle tarification d'une administration							7d			**Mon 20-08-24**	**Wed 21-04-07**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1778	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.606 - Traiter la nouvelle tarification d'une administration	CSV-F-347	Déclaration des distances non conforme (	218	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1779	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.606 - Traiter la nouvelle tarification d'une administration	CSV-N-012	SAE-Déclaration des distances	218	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1780	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2.700 - Adhérer au régime IRP**	CSV2.700 - Adhérer au régime IRP							7d			**Mon 21-02-08**	**Tue 22-03-08**
1781	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.700 - Adhérer au régime IRP	CSV-N-011	Numérisation Avis de cotisation	219	Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office client	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
1782	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.700 - Adhérer au régime IRP	CSV-R-018	Comptoir - IRP	219	Très simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15.1	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
1783	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.700 - Adhérer au régime IRP	CSV-R-020	R: Comptoir - Suivi des titulaires IRP	240	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15.1	15	Mon 22-01-10	Tue 22-03-08
1784	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2.800 - Gérer Parc IRP**	CSV2.800 - Gérer Parc IRP							49d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-03-29**
1785	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-F-371	Fomulaire preuve de résidence	222	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1786	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-F-370	Formulaire avis de cotisation	222	Très complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	8d	9	10	Mon 20-08-24	Mon 21-02-15
1787	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-F-369	Formulaire pour modification véhicule	222	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1788	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-N-018	Numérisation du formulaire GAA	222	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1789	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-N-017	Numériser contrat de vente	222	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1790	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-N-016	Numériser la demande d'immatriculation	222	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1791	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	RICEFW à venir	Rapport non-participant clearinghouse	222	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1792	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-043	Rapport pour remb. titulaires du QC	222	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1793	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	RICEFW à venir	retrait défaut de paiement	222	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
1794	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-L-001	lettre pour le retrait d'un véhicule		Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	3d	15	15	Fri 22-01-28	Tue 22-03-29
1795	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-N-019	Numériser formulaire preuve de résidence		Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1796	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2.800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-019	R: Comptoir -Suivi des parcs IRP	240	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12.3	12	Mon 21-06-14	Fri 21-07-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1797	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2,800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-027	R: Comptoir - suivi modif véhicule IRP	240	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.4	15	Mon 21-12-20	Wed 22-03-02
1798	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2,800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-030	R: Comptoir - Transaction IRP	240	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.4	15	Mon 21-12-20	Wed 22-03-02
1799	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2,800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-031	R: Comptoir - Suivi des véhicules IRP	240	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14.3	15	Mon 21-11-29	Wed 22-02-09
1800	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2,800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-039	R: Comptoir Rapport de contrôle	240	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	10	Mon 20-08-24	Fri 20-10-02
1801	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2,800 - Gérer Parc IRP	CSV-R-041	CSV: Comptoir Déclaration de distances	240		R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1802	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ**	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ							18d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-02-16**
1803	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	#N/A	Lettre pour la vérification IRP	223	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1804	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-N-015	Numériser le relevé d'ajustement	223	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1805	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-F-367	Relevé d'ajustement détaillé	223	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
1806	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	?	Relevé d'ajustement sommaire	223	Moyen	à confirmer	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1807	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-I-024	Recevoir la confirmation des 3% de RQ et envoyer le détails des titulaires à RQ-Outbound		Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1808	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-I-025	Recevoir la confirmation des 3% de RQ et envoyer le détails des titulaires à RQ-Inbound		Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1809	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-F-366	Formulaire pour l'avis complémentaire		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1810	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.151 - Gérer les vérifcations de RQ	CSV-F-XXX	Lettre pour avis complémentaire		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1811	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2CQ.153 Produire rapport annuel des activités à IRP**	CSV2CQ.153 Produire rapport annuel des activités à IRP							12d			**Mon 20-01-27**	**Fri 20-10-02**
1812	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2CQ.153 Produire rapport annuel des activités à IRP	CSV-I-022	Recevoir le résultat de la vérification	220	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	12d	6	9	Mon 20-01-27	Fri 20-10-02
1813	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**CSV2R.110 - Transmettre les changements à Clearinghouse**	CSV2R.110 - Transmettre les changements à Clearinghouse							8d			**Mon 19-12-16**	**Fri 21-01-15**
1814	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	CSV2R.110 - Transmettre les changements à Clearinghouse	CSV-I-021	I: Transmiss fichier à Clearinghouse	205	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	8d	6	10	Mon 19-12-16	Fri 21-01-15
1815	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP**	**Gérer les renouvellements IRP**	Gérer les renouvellements IRP							12d			**Mon 20-08-03**	**Tue 22-01-18**
1816	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	Gérer les renouvellements IRP	CSV-F-368	Formulaire de déclaration des distances	228	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1817	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	Gérer les renouvellements IRP	CSV-L-002	Lettre de rappel déclaration distance	228	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
1818	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV2 - Traiter les adhésions à l'IRP	Gérer les renouvellements IRP	CSV-I-023	I - Envoyer titulaire confirmé à RQ	228	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	8	9	Mon 20-08-03	Fri 20-10-23
1819	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**		CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler							411d			**Thu 19-12-05**	**Thu 22-03-17**
1820	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule**	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule							48d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-11-17**
1821	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	?	Requêtes CCATM	41		R	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1822	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-002	CSV-E-002 1127 Champs add fiche équip	41		E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1823	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-003	779 IU CRM-Maint manuel table HEBDOMAG	41	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1824	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3 - Traiter en différé	CSV-E-373	Prise en charge mois exempt SD pricing		Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
1825	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-056	CSV-E-056-712-UI-CRM Enh Rech info véhic	41	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
1826	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-057	744 Enh UI CRM accès Hebdo Mag niv plaq	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1827	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-058	CSV-E-058 743 accès direct Heb Mag PVMG	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1828	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-108	E - Recherche afficher liste véhicule	41	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1829	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-134	CSV-E-134 - E417 - Table Z Vintelligence	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1830	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-135	CSV-E-135 E432 - Table Z Vinlink (BAC)	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1831	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-162	CSV-E-162 UI-CRM Creation véh sans immat	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1832	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-192	CSV-E-192 UI-CRM Gest. des NIV multiples	41	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1833	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-196	CSV-E-196 Prog.bach décod NIVnon-décod	41	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1834	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-233	E778 - Table Z HEBDOMAG	41	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1835	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-299	Liste les requêtes CCATM (UI)	41	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 21-09-20	Wed 21-11-17

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1836	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-305	E: Obtenir historique de modif. équipem.	41	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1837	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-340	Consulter les données de Vintel	41	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	7	7	Mon 20-04-20	Thu 20-05-28
1838	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-F-208	Lettre Véhicule non-identifiable	41	Simple	L	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1839	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-001	432 Informations reçues de Vinlink (BAC)	41	Complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	7d	6	9	Mon 20-02-17	Fri 20-10-02
1840	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-002	CSV-I-002 Info reçues de Vintelligence	41	Très complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	5d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-09-04
1841	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-003	CSV-I-003 778 Maj info HEBDOMAG	41		I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1842	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-013	CSV-I-013Recherche véhiculesortant CCATM	41	Complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1843	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-014	CSV-I-014Transmission ferm dossier CCATM	41	Complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1844	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-I-015	CSV-I-015 Récept fermeture dossier CCATM	41	Complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1845	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-R-006	CCATM: Rapport ALV requêtes	41	Simple	R	1 - Commun	Service à la clientèle	3d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1846	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-R-021	R: Comptoir Vinlink	41	Simple	R	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	9.1	9	Fri 20-10-23	Thu 20-12-03
1847	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-R-022	R:Comptoir Vintelligence	41	Simple	R	1 - Commun	Service à la clientèle	8d	7.3	9.3	Mon 20-04-20	Fri 20-10-23
1848	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-375	UI pour la gestion des regroupements		Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	8.3	8.4	Mon 20-08-03	Fri 20-08-21
1849	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.105 - Consulter la valeur estimative d'un véhicule**	CSV3.105 - Consulter la valeur estimative d'un véhicule							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1850	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.105 - Consulter la valeur estimative d'un véhicule	CSV-E-283	792 Enh Determiner la valeur du véhicule	65	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1851	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule**	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule							30d			**Thu 19-12-05**	**Mon 21-07-19**
1852	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-004	408 Enhancement: call BAPI - equipement	66	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1853	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-112	NUM-SAE- Demande redressement provenant	66	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1854	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-128	NUM-SAE-Demander modification au descrip	66	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	7	7	Mon 20-04-20	Thu 20-05-28
1855	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-138	NUM-SAP-Demander mod à l'usage	66	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1856	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-141	NUM-SAP-Demande analyse ou correct en i	66	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1857	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-322	Champ Additonelle Mesure	66	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1858	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-094	Lettre Modification du véhicule	66	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1859	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-194	Lettre Modifications et corrections	66	Très complexe	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-07-19
1860	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-195	Lettre Modif. statut véhicule - LVHR	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1861	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-196	Lettre Modif. Statut du véhi -Irrécup	66	Moyen	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
1862	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-197	Lettre Moteur électrique (kw)	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1863	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-198	Lettre Véhicule artisanal	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1864	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-199	Lettre Véhicule immergé	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1865	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-200	Lettre Véh routier conduite à droite	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1866	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-324	ML: Véhicule identifiable	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1867	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-F-333	ML:Statut/TVQ- Dem chang d'un stat véh	66	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1868	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt**	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt							35d			**Mon 20-08-24**	**Tue 22-01-18**
1869	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules		CSV3.107 - Déterminer et modifier les informations d'un véhicule	CSV-E-368	1048 Enha UI-CRM Modifica fiche Vehicule	66	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	8	8	Fri 20-10-23	Tue 21-01-26
1870	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-025	266 Enha:Call BAPI-Servic (control conf)	251	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	12	13	Mon 21-05-03	Wed 21-09-22
1871	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-029	1049 Enh UI CRM traiter véh d'intérêt	251	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	9	10	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
1872	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-104	1030 Enh Annulat privilege par anticipat	251	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
1873	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-115	NUM-SAE- Dossier d'intérêt prov de l'in	251	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1874	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-121	NUM-SAE- Retrait plaque suite a Décision	251	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1875	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-136	NUM-SAP- Dossier d'intérêt huissiers	251	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1876	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-137	NUM-SAP- Dossier intérêt provenant ingen	251	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1877	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-E-151	SAE-Inscire Saisie/Main levée - Huissier	251	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1878	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-193	Lettre Véhicules d'intérêt catus - Cyclo	251	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1879	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-204	Lettre Véhic intérêt modif catus - LVHR	251	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1880	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-205	Lettre Véhicules d'intérêt catus - Moto	251	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1881	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-206	Lettre Véhicules d'intérêt catus - VHR	251	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1882	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-207	Lettre Véhicules d'intérêt catus -RIVR	251	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1883	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-297	Lettre type d'authentification : ML	251	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	15	Thu 21-11-25	Tue 22-01-18
1884	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-298	Lettre type d'authentification2 : ML	251	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1885	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.109 - Traiter un véhicule d'intérêt	CSV-F-300	ML:Annul du droit de circuler+Autor par	251	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1886	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.116 - Traiter un véhicule volé**	CSV3.116 - Traiter un véhicule volé							7d			**Thu 19-12-05**	**Mon 21-06-07**
1887	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.116 - Traiter un véhicule volé	CSV-E-142	NUM-SAP-Demande vérification immatricul	120	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1888	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.116 - Traiter un véhicule volé	CSV-E-198	UI-AFF Avis service/Fiche Véhicule volé	120	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-06-07
1889	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.116 - Traiter un véhicule volé	CSV-I-016	CSV3.116 Interface CRPQ Véhicule Volé	120	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1890	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.118 - Gérer les marques et modèles**	CSV3.118 - Gérer les marques et modèles							2d			**Thu 19-12-05**	**Mon 20-06-01**
1891	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.118 - Gérer les marques et modèles	CSV-E-280	CSV-E-280 Création Table Z Marqu /Modèle	10	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1892	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.118 - Gérer les marques et modèles	CSV-E-324	Table ZSAAQ pour marques modèles épurés	10	Simple	E	0 - Fondation	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Mon 20-06-01
1893	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.119 - Gérer les motos à risque**	CSV3.119 - Gérer les motos à risque							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
1894	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.119 - Gérer les motos à risque	CSV-E-281	CSV-E-281 Table « ZMotoRisque »	11	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1895	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.119 - Gérer les motos à risque	CSV-E-282	CSV-E-282 UI FIORI-Gérer motos à risque	11	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1896	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.119 - Gérer les motos à risque	CSV-R-012	Motos à risque: Produire les listes	11	Simple	R	0 - Fondation	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1897	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.200 - Renouveler un privilège**	CSV3.200 - Renouveler un privilège							25d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-09-22**
1898	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-033	687 Enh UI CRM renouv privilege direct	67	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	7d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
1899	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-120	NUM-SAE- Renouv des parcs de véhicul	67	Complexe	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	12	13	Mon 21-05-03	Wed 21-09-22
1900	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-326	Fct ajustement de prix en cours d'année	67	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
1901	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-327	Annulation doc facturation re-pricing	67	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	5d	6	9	Mon 19-12-16	Fri 20-10-23
1902	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-354	CSV-E-354 Forcer compt fact non-postées	67		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1903	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-358	E: Fonct pour dét affichage PANIER SERV	67		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1904	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-370	Dates début et fin période facturation	67		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1905	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-F-162	Étiquettes d'adresse pour les avis d'imm	67	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1906	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.200 - Renouveler un privilège	CSV-E-372	Prise en charge PREVTA	67	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-04
1907	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.201 - Immatriculer un véhicule**	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule							6d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-02-25**
1908	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	CSV-E-113	NUM-SAE- Demande d'immat pour un véhicul	68	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1909	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	CSV-E-284	713 Enhancement: Immatriculer un véhicul	68	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1910	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	CSV-E-332	CSV-E-332 - Fonction gestion des OA	68	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1911	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	CSV-E-357	CSV-E-357 historique d'un véhicule	68	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1912	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.201 - Immatriculer un véhicule	CSV-F-212	Lettre Véhicu agés - Preuve de propriété	68	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1913	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.202 - Créer un privilège de circuler**	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler							12d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-02-16**
1914	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler	CSV-E-030	Enh.:BAPI gestion contrat service CSV	42	Très complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	8d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-10-02
1915	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler	CSV-E-341	NIP du regroupement requis doc vente	42		E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1916	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler	CSV-E-355	CSV-E-355 Champs Z VBAK passent VBAP	42		E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1917	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler	CSV-R-007	CSV-R-007 Comptoir - véhicule	42	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
1918	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.202 - Créer un privilège de circuler	CSV-R-008	CSV-R-008 Comptoir-Privilège de circuler	42	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	14.2	14	Mon 21-11-08	Wed 21-12-15
1919	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage**	CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage							1d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-11-04**
1920	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage	CSV-E-076	CSV-E-076 Table Z CATUS de véhicules	4	Simple	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1921	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage	CSV-E-202	CSV-E-202 742Aff choix cat usage param	4	Très complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1922	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage	CSV-E-298	Valider la catégorie d'usage/exigence	4	Complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1923	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.204 - Déterminer la catégorie d'usage	CSV-E-321	NUM-SAP-Demande exempt famille nombreus	4	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1924	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire**	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire							11d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-11-04**
1925	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-026	473 Enh UI Gestio info certif temporaire	103	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	7	9	Mon 20-03-30	Fri 20-11-13
1926	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-110	NUM-Obtenir privilège circuler temporair	103	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1927	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-114	NUM-SAE- Demandes permis spéciaux	103	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1928	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-116	NUM-SAE- Immat véhicules évèn spéciaux	103	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1929	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-118	NUM-SAE- Obt certificat exe pneus hiver	103	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1930	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-119	NUM-SAE- Obtenir privilège circuler temp	103	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1931	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.205 - Obtenir un certificat d'immatriculation temporaire	CSV-E-140	NUM-SAP-Obtenir certificat exemp pneus	103	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1932	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule**	CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule							8d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-02-25**
1933	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule	CSV-E-069	CSV3.207 Remiser un véhicule - Table Z	69	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1934	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule	CSV-E-098	461-Enhancement - Gestion des remisages	69	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	8	8	Thu 21-11-25	Fri 22-02-25
1935	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule	CSV-F-163	Lettre de confirmatIon de remisage	69	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	7	9	Mon 20-04-20	Fri 20-11-13
1936	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.207 - Remiser/Déremiser/Mettre au rancart un véhicule	CSV-F-216	Lettre Mise au rancart/personne non aut	69	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1937	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)**	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)							8d			**Mon 21-02-08**	**Thu 22-03-17**
1938	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)	CSV-E-080	1093 Enh UI CRM Mettre fin priv circule	87	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	9	9	Wed 21-12-15	Thu 22-03-17
1939	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)	CSV-E-111	N-SAE- Demande d'annulation de privilège	87	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1940	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)	CSV-E-126	SAE-Dem. modif. Statut prov. Comp. Assur	87	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1941	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)	CSV-E-145	SAP-Dem. Annul. de privilège de circuler	87	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1942	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.209 - Mettre fin au privilège de circuler (date, raison)	CSV-F-299	ML:Ann droit circuler chang stat veh	87	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1943	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.218 - Ré-obtenir un privilège de circuler**	CSV3.218 - Ré-obtenir un privilège de circuler							8d			**Mon 21-08-16**	**Wed 22-01-26**
1944	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.218 - Ré-obtenir un privilège de circuler	CSV-E-210	Enh-UI-AFF- Réobtenir le priv. Circuler	104	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	9	10	Mon 21-08-16	Wed 22-01-26
1945	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.300 - Déterminer le type de plaque**	CSV3.300 - Déterminer le type de plaque							2d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-05-20**
1946	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.300 - Déterminer le type de plaque	CSV-E-077	gestion/ordre d'assignation des plaques	49	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1947	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.300 - Déterminer le type de plaque	CSV-E-079	721 Enh Rech plaque non assig à 1 client	49	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
1948	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.300 - Déterminer le type de plaque	CSV-F-340	ML:Anciens combattants	49	Simple	L	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1949	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur**	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur							12d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-09-02**
1950	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur	CSV-E-124	SAE-Emission plaq. X usage sous-traitant	306	simple	N	2 - Spécifique	Back Office	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
1951	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur	CSV-E-149	SAP-Demande de plaque ancien combatant	306	simple	N	2 - Spécifique	Back Office	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
1952	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur	CSV-I-004	705 Int Extract plaque a prod sortante	306	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
1953	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur	CSV-I-005	706 Int Extract plaque produire entrante	306	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
1954	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.301 - Commander une plaque d'immatriculation fournisseur	CSV-R-010	CSV-R-010 Comptoir - Plaques	306	Simple	R	2 - Spécifique	Back Office	2d	12.4	13	Mon 21-07-05	Wed 21-09-01
1955	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.303 - Échanger deux plaques**	CSV3.303 - Échanger deux plaques							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1956	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.303 - Échanger deux plaques	CSV-E-037	1108 Enh UI CRM éch 2 plaques même prop	115	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1957	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.303 - Échanger deux plaques	CSV-E-038	Admissibilité pour échanger deux plaques	115	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1958	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.304 - Délivrer une plaque amovible**	CSV3.304 - Délivrer une plaque amovible							6d			**Mon 20-11-16**	**Wed 21-11-24**
1959	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.304 - Délivrer une plaque amovible	CSV-E-039	821 UI CRM-Delivrer plaq amovible	121	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	10	10	Mon 20-11-16	Fri 21-02-05
1960	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.304 - Délivrer une plaque amovible	CSV-F-218	Lettre Retour plaques amovi 01-07-03-06	121	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
1961	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé**	CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé							5d			**Mon 19-12-09**	**Wed 21-09-01**
1962	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	GRU2 - Prendre en charge les demandes et les documents	GRU2.3.1 - Recevoir les données d'accident	2300002840 CSV3.305 ?	R: Comptoir Combinaisons plaques perso	240		R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
1963	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé	CSV-E-041	UI-CRM Remplacer une plaque d'immat	116	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1964	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé	CSV-E-217	CSV-E-217 UI Commander une plaque perso.	116	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1965	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé	CSV-E-218	Analyser le slogan choisi - plaque perso	116	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1966	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.305 - Compléter une demande de plaque à slogan non déterminé	CSV-R-017	R: Comptoir plaques personnalisées	116	Simple	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	12.4	13	Mon 21-07-05	Wed 21-09-01
1967	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation**	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation							10d			**Mon 20-08-24**	**Thu 21-06-10**
1968	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation	CSV-E-129	SAE-Dem.Rempl. Cert-imm/Plaq.Imm/vig.Ess	97	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1969	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation	CSV-E-130	SAE- Dem. relative à l'immat Urgent	97	Moyen	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
1970	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation	CSV-E-147	SAP-Dem. Rempl. Crt.Im/plq.Imm/Plqt/v.Es	97	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1971	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation	CSV-E-339	Remplacement de plaque	97	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1972	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.306 - Remplacer une plaque d'immatriculation	CSV-F-030	Imprimer plaque temporaire sur papier	97	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1973	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.307 - Invalider une plaque personnalisée (activée ou non)**	CSV3.307 - Invalider une plaque personnalisée (activée ou non)							3d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-06-10**
1974	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.307 - Invalider une plaque personnalisée (activée ou non)	CSV-E-089	1142 Enh UI CRM invalider une plaque	252	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
1975	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.307 - Invalider une plaque personnalisée (activée ou non)	CSV-F-164	Lettre de proscription de plaque perso	252	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
1976	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.308 - Gérer le retour d'une plaque d'immatriculation (relief design retour)**	CSV3.308 - Gérer le retour d'une plaque d'immatriculation (relief design retour)							4d			**Mon 20-11-16**	**Wed 21-02-17**
1977	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.308 - Gérer le retour d'une plaque d'immatriculation (relief design retour)	CSV-E-046	1106 UI CRM gérer retour plaque immatri	238	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
1978	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.400 - Produire un certificat**	CSV3.400 - Produire un certificat							26d			**Mon 20-03-09**	**Thu 21-11-04**
1979	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-006	922 Form Certificat temporaire 4 ou 10 j	43	Complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	7	7	Mon 20-03-09	Thu 20-05-28
1980	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-007	923 Formulaire-Certificat IRP - Immat	43	Complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	7	7	Mon 20-03-09	Thu 20-05-28
1981	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-008	924 Form Certificat exempt pneu hiver	43	Complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	7	7	Mon 20-03-09	Thu 20-03-12
1982	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-031	489 Formulaire - Certificat de voyage	43	Complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	9	9	Tue 20-09-15	Fri 20-11-13
1983	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-167	Certif. Immat. à retourner au client	43	Simple	F	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
1984	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-F-219	Lettre Remp du certificat d'immatricula	43	Moyen	L	1 - Commun	Service à la clientèle	8d	7	9	Mon 20-05-11	Fri 20-11-13
1985	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.400 - Produire un certificat	CSV-R-013	Comptoir - Certificats	43	Très simple	R	1 - Commun	Service à la clientèle	1d	14.1	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
1986	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.502 - Céder un véhicule**	CSV3.502 - Céder un véhicule							10d			**Thu 19-12-05**	**Thu 22-02-24**
1987	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.502 - Céder un véhicule	CSV-E-005	577 UI CRM Transfert Cédant-Acquér véhi	98	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8	8	Mon 22-02-07	Thu 22-02-24
1988	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.100 - Rechercher les informations d'un véhicule	CSV-E-067	Mise à jour info histoiri Mag		Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle	5d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1989	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.502 - Céder un véhicule	CSV-E-068	CSV3.502 Céder un véhicule - table Z	98	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
1990	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.502 - Céder un véhicule	CSV-E-144	SAE-Transfert au Procureur	98	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
1991	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.502 - Céder un véhicule	CSV-F-220	Lettre Statut/TVQ - Cession véh cie ass	98	Simple	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
1992	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.502 - Céder un véhicule	CSV-F-301	ML:Transf de propriété/annulation d'imm	98	Très complexe	L	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-06-07
1993	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.503 - Acquérir un véhicule**	CSV3.503 - Acquérir un véhicule							49d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-02-15**
1994	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	#N/A	Traitement des faillites	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
1995	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	?		70		E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1996	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-125	CSV-E-125 Numérisation DVN	70	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
1997	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-221	Acquérir d'un particulier	70	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	8	8	Thu 21-11-25	Tue 21-12-14
1998	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-331	Création et prise en charge de l'ATAC	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	7	8	Mon 20-05-11	Thu 20-08-20
1999	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-359	E: Enregistrer un véhicule neuf	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d			Mon 20-06-01	Mon 20-06-01
2000	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-360	E - Enregistrer véhicule usagé	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d			Mon 20-03-30	Thu 20-04-02
2001	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-361	E - Immatriculer un véhicule neuf	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	7d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-10-23
2002	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-362	E - Immatriculer un véhicule usagé	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	9d	7	9	Mon 20-04-20	Fri 20-10-23
2003	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-363	E - Immat. véhicule neuf avec échange	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	8	9	Mon 20-06-22	Fri 20-11-13
2004	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-364	E - Immat. véhicule usagé avec échange	70	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	8	9	Mon 20-08-03	Fri 20-11-13
2005	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-E-365	E - Acquérir autres cas	70	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14	15	Thu 21-11-25	Tue 22-02-15
2006	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-F-005	CSV-F-005 Certificat permanent immat	70	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Fri 20-11-13	Fri 20-11-13

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2007	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-F-029	Formulaire ATAC	70	Complexe	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2008	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.503 - Acquérir un véhicule	CSV-N-014	Numérisation de l'ATAC	70		N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2009	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)**	CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)							10d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-05-20**
2010	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)	CSV-E-028	775 Enh UI CRM transfer véh massif	122	Très complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	8d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-04-26
2011	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)	CSV-E-132	SAE- transfert Massif	122	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2012	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.504 - Transférer des véhicules (massif)	CSV-E-148	SAP-Mod. chaîne de prop. véh.	122	simple	N	2 - Spécifique	Service à la clientèle	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2013	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.601-B - Simuler le coût d'une immatriculation (non contextualisé BP)**	CSV3.601-B - Simuler le coût d'une immatriculation (non contextualisé BP)							6d			**Thu 19-12-05**	**Mon 20-12-21**
2014	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.601-B - Simuler le coût d'une immatriculation (non contextualisé BP)	CSV-E-059	Enh-UI CRM-Simulation cout (S. Contexte)	105	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	9	10	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
2015	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.601-B - Simuler le coût d'une immatriculation (non contextualisé BP)	CSV-E-060	Enh. - UI CRM - Simulation du cout Immat	105	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2016	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal**	CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal							4d			**Thu 19-12-05**	**Thu 21-10-14**
2017	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal	CSV-F-223	Lettre Ententes	313	Moyen	L	2 - Spécifique	B2B	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2018	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal	CSV-F-339	ML:Authentification	313	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2019	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.614 - Rembourser les droits d'immatriculation des villes de Québec et Montréal	CSV-R-003	E Requete BI obtenir $ annuel villes	313	Moyen	R	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2020	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.804 - Enregistrer les informations des permis/attestations (taxi, voyage)**	CSV3.804 - Enregistrer les informations des permis/attestations (taxi, voyage)							10d			**Mon 21-05-03**	**Wed 21-09-22**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2021	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.804 - Enregistrer les informations des permis/attestations (taxi,	CSV-E-087	1165 Enha: UI CRM traiter permis taxi	123	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	6d	12	13	Mon 21-05-03	Wed 21-09-22
2022	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.804 - Enregistrer les informations des permis/attestations (taxi,	CSV-I-012	1159 Int Traiter les fichiers reçu CTQ	123	Complexe	I	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2023	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.902 - Rembourser les sommes payées à la demande d'un client**	CSV3.902 - Rembourser les sommes payées à la demande d'un client							4d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-07-22**
2024	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.902 - Rembourser les sommes payées à la demande d'un client	CSV-E-232	Enh-UI-AFF-Affich doss.cli-Sanct/Privil.	117	Moyen	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2025	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.903 - Traiter une demande de révision**	CSV3.903 - Traiter une demande de révision							4d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-07-22**
2026	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.903 - Traiter une demande de révision	CSV-E-294	1174 Demande de révision saisie	124	Complexe	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2027	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch**	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch							45d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-02-04**
2028	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSP-E-107	564 Enh Calcul prorata % pour privilège	213	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
2029	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-001	129 Structure de communication - Prix	213	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-10-02
2030	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-090	1083 Enha: Extrac privile non payé lettr	213	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2031	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-091	1094 Enh Req pour admissib VF04/RV60SBAT	213	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	7	8	Mon 20-03-30	Fri 20-07-10
2032	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-107	Ext. des contrats service - Plan factura	213	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	12	13	Mon 21-05-03	Wed 21-09-22
2033	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-127	SAE-Dem. Annul. Immat. lors émig. Véh.	213	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2034	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-131	SAE-Fédéraux	213	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2035	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-146	SAP-Dem. Annul. Immat. lors émig. véh.	213	simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2036	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-325	CSV-E-325 Champs Z pric vue Addit Data B	213	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2037	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-E-356	CSV-E-356 Tables conf transco req CCATM	213		E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2038	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-166	Lettre de renouvellement quand ANP	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
2039	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-225	Lettre Avis paiement-Non expé 01-12-05	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
2040	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-302	ML:Entente fédérale	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2041	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-303	ML:Rappel de paiement immatriculation	213	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2042	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-304	ML:Rappel de paiem immatriculation taxi	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2043	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-305	ML:Avis de renou - Voyageur et taxi	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2044	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-306	ML:Avis de renou - entreprise fermée	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2045	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-F-334	ML:REQ et CTQ	213	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2046	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-I-011	1053 Interf-Import fich .csv MAJ sta pla	213	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2047	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de	CSV3.XXX - Traiter les NIV non-décodable en batch	CSV-R-002	rapport: les véhicules émigré	213	Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office client	3d	12.1	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2048	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler**	**CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)**	CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
2049	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)	CSV-E-092	1119 Enh-Mapping données requ véhic émig	337	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2050	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)	CSV-E-093	1120 Enh: trait véhicules émigré -backgr	337	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2051	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV3 - Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	CSV3T.217 - Intégrer les émigrations reçues des requêtes EID (CCATM)	CSV-W-001	Enh-UI-AFF-Panier trav.: MAJ véh. émigré	337	Très complexe	W	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2052	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule**		CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule							43d			**Mon 21-08-16**	**Wed 22-03-16**
2053	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule**	**CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi**	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi							31d			**Mon 21-08-16**	**Thu 22-02-24**
2054	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSP-R-010	CSP-R-010 Comptoir - Sanction	261	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14.1	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2055	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-E-105	506 Enh UI CRM gérer control assurance	261	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	9d	12	14	Mon 21-08-16	Thu 22-02-24
2056	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-E-123	N-Réception coupon preuve assurance CAO	261	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2057	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-E-330	UI-créer/modif sanct et condit	261	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
2058	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-F-099	Form-CAO- demande preuve VH19	261	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2059	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-F-104	Lettre CAO- dem preuve personne physiq	261	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2060	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-F-307	ML:CAO avis d'annulation	261	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 22-02-07	Thu 22-02-24
2061	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSV-N-023	2300003026,N - Événement CAO		Très simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2062	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.100 - Traiter un CAO provenant des agents de la paix/avis de jugement/ASA moins de 500/délation ou suivi	CSP-E-260	Valider Avis de jugement CAO	261	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
2063	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule**	**CSV4.200 - Ouvrir un contrôle d'assurance aléatoire (aux 4 ans)**	CSV4.200 - Ouvrir un contrôle d'assurance aléatoire (aux 4 ans)							2d			**Mon 21-10-18**	**Wed 22-03-16**
2064	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.200 - Ouvrir un contrôle d'assurance aléatoire (aux 4 ans)	CSV-E-239	Démarrer CAO aléatoire	299	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Fri 22-02-25	Wed 22-03-16
2065	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.200 - Ouvrir un contrôle d'assurance aléatoire (aux 4 ans)	CSV-E-307	UI CAO aléatoire-créer non contextualisé	299	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2066	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule**	**CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve**	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve							10d			**Mon 21-08-16**	**Tue 22-01-18**
2067	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve	CSV-E-150	Réception de la preuve d'assurance	262	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2068	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve	CSV-E-237	CSV-E-237 CDP CAO rémisage	262	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2069	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve	CSV-E-240	UI CRM Affaire Traiter preuve d'assuranc	262	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2070	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve	CSV-F-172	Fomulaire- CAO preuve non accept/santion	262	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2071	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV4 - Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	CSV4.300 - Traiter une preuve de règlement CAO - Réception de la preuve	CSV-F-237	FORM-Avis réglement de CAO	262	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2072	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**		CSV5 - Gérer la saisie des véhicules							162d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-02-16**
2073	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ**	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ							23d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-11-03**
2074	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-E-152	CSV-E-152 PV saisie véh. - agents paix	387	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	4d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-10-02
2075	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-E-246	Calcul no PV et no automatisation levée	387	Complexe	E	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2076	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-E-328	CSV-E-328 Règles enregistrer PV saisie	387	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	8d	8	10	Mon 20-06-01	Mon 20-11-30
2077	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-F-313	ML:CSP_SAISIE_VEHICULE_PROPI	387	Moyen	F	2 - Spécifique	B2B	0d	0	0	Fri 20-10-23	Fri 20-10-23
2078	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-F-314	Lettre ML:SAISIE_VEHICULE_LOCATEUR	387	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	8	8	Fri 20-10-23	Wed 20-11-11
2079	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-F-350	Ajustement PV de saisie au corp policier	387	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2080	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-F-351	Form. fax au huissier	387	Très simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2081	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-F-356	Form avis de correction PV fourrière	387	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2082	No	CSV - Contrôler et surveiller les	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de	CSV-F-357	Form avis de saisie loueur fax	387	Très simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2083	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-F-358	Lettre Form fax avis dispo huissier	387	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2084	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-R-024	R: Comptoir - Saisie véhicule	387	Complexe	R	2 - Spécifique	B2B	4d	12.1	12	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2085	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 - Traiter une conséquence de saisie ou de remisage CRQ	CSV-R-035	Comptoir: Véhicule saisis	387	Moyen	R	2 - Spécifique	B2B	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2086	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.100 Enregistrer ou modifier une conséquence de saisie	CSV-N-020	2300003022, Demande de modification d'un pv de saisi		Très simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2087	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie**	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie							42d			**Mon 21-02-08**	**Thu 22-01-27**
2088	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	**CSV-E-155**	Demande de mainlevée de la saisie exprim	388	Complexe	N	2 - Spécifique	B2B	6d	10	11	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2089	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-E-157	Jug. suite à req. en mainlevée de saisie	388	Simple	N	2 - Spécifique	B2B	2d	9	9	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2090	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-E-247	Résumé de dossier - Demande de mainlevée	388	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	7d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-06-28
2091	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-E-248	Enh.UI Aff.-Trait. dem. aut. Leve/Saisie	388	Très complexe	E	2 - Spécifique	B2B	7d	9	10	Mon 21-08-16	Wed 21-12-22
2092	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-E-249	Aviser le contentieux	388	Simple	E	2 - Spécifique	B2B	2d	10	10	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2093	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-100	Form-CAO- erreur sur la personne	388	simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2094	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-107	form m.levée Positive-conf. appel	388	Complexe	F	2 - Spécifique	B2B	6d	13	14	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2095	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-108	Form. mainlevée non recevable 10-10-20	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2096	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-120	Form. mainlevée non recevable 10-10-99	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2097	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-124	Form. mainlevée non recevable ,10-20-10	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2098	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-134	Form. mainlevée non recevable ,10-30-11	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2099	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-145	Form. mainlevée non recevable ,10-40-22	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2100	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-147	Form. mainlevée non recevable ,15-10-15	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2101	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-308	ML:PARAGRAPHES TYPES CONSIDÉRÉ GÉNÉRAL	388	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2102	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-343	Confirmatio réception demande judiciaire	388	Simple	L	2 - Spécifique	B2B	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2103	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 - Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-F-355	Form Autororis levée saisie veh/fourriè	388	Simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
2104	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-N-021	2300003023, Requête pour mainlevée de saisie de véhi		Très simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2105	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.201 Traiter une demande d'autorisation de levée de saisie	CSV-L-003	Demande de copie de procès-verbal saisie		Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2106	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.203 - Rembourser une saisie pratiquée par erreur ou frais de garde et de remorquage**	CSV5.203 - Rembourser une saisie pratiquée par erreur ou frais de garde et de remorquage							7d			**Mon 21-08-16**	**Mon 21-12-13**
2107	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.203 - Rembourser une saisie pratiquée par erreur ou frais de garde et de remorquage	CSV-E-096	1021 Enh UI CRM Rembours saisie par erre	274	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	6d	11	12	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2108	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.203 - Rembourser une saisie pratiquée par erreur ou frais de garde et de remorquage	CSV-E-158	Factures saisies	274	simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	9	9	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2109	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.300 - Libérer un véhicule saisi situé en fourrière**	CSV5.300 - Libérer un véhicule saisi situé en fourrière							8d			**Mon 21-08-16**	**Mon 22-01-31**
2110	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.300 - Libérer un véhicule saisi situé en fourrière	CSV-E-097	514 Enh UI CRM libérat véh au fourrière	275	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	10	11	Mon 21-08-16	Mon 22-01-31
2111	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.302 - Libérer un véhicule saisi-remisé CRQ déplacé pour vente**	CSV5.302 - Libérer un véhicule saisi-remisé CRQ déplacé pour vente							3d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-09-02**
2112	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.302 - Libérer un véhicule saisi-remisé CRQ déplacé pour vente	CSV-F-359	Form fax pour CSPQ	389	simple	F	2 - Spécifique	B2B	1d	12	12	Mon 21-08-16	Thu 21-09-02
2113	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.302 - Libérer un véhicule saisi-remisé CRQ déplacé pour vente	CSV-F-360	FORM fax pour remorquage hors CSPQ	389	simple	F	2 - Spécifique	B2B	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
2114	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.400 Déclencher la disposition des véhicules saisis/remisés CRQ**	CSV5.400 Déclencher la disposition des véhicules saisis/remisés CRQ							1d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-05-20**
2115	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.400 Déclencher la disposition des véhicules saisis/remisés CRQ	CSV-N-022	2300003025, N- Saisie Autres documents		Très simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2116	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit**	CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit							17d			**Mon 20-06-01**	**Mon 21-07-19**
2117	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit	CSV-E-099	1134 Enh UI CRM rech et enreg dét droit	277	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-07-19
2118	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit	CSV-E-256	UI-AFF. MAJ Avis de service	277	Très simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2119	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.401 - Rechercher et enregistrer les détenteurs de droit	CSV-I-020	Int - interface interroger RDPRM DDD	277	Très complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	8d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2120	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé**	CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé							8d			**Mon 20-08-03**	**Thu 21-05-20**
2121	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé	CSV-E-094	1151 Enh déterm valeur véhic non reclamé	278	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	8	9	Mon 20-08-03	Fri 20-11-13
2122	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé	CSV-F-077	518 Formulaire: état du véhicule	278	simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	1d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-05-20
2123	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.402 - Déterminer la valeur d'un véhicule non réclamé	CSV-F-315	ML:CSP_Saisie_Véhicule_non_réc	278	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
2124	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.403 - Confirmer la disponibilité d'un véhicule en fourrière**	CSV5.403 - Confirmer la disponibilité d'un véhicule en fourrière							5d			**Mon 21-02-08**	**Mon 21-05-17**
2125	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.403 - Confirmer la disponibilité d'un véhicule en fourrière	CSV-E-260	UI CMR Affaire Liste véhicules à vérifie	279	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	10	11	Mon 21-02-08	Mon 21-05-17
2126	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière**	CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière							5d			**Mon 21-02-08**	**Thu 21-11-04**
2127	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière	CSV-F-309	ML:CRQ remisage 001	280	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2128	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière	CSV-F-311	Lettre ML:CRQ remisage 003	280	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2129	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière	CSV-F-316	Lettre ML:VEHI_SAISIE_NON_RECLAME_	280	Simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
2130	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.500 - Céder le véhicule au gardien de la fourrière	CSV-F-352	Form dem destruction intention fourrière	280	Très simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	1d	11	11	Mon 21-02-08	Thu 21-02-25
2131	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente**	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente							21d			**Mon 19-12-09**	**Wed 22-02-16**
2132	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-E-243	ENh UI CRM Gérer les encans	281	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	10d	10	12	Mon 21-05-03	Fri 21-12-10
2133	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-310	ML:CRQ remisage 002	281	simple	L	2 - Spécifique	Back Office client	1d	14	14	Mon 21-10-18	Thu 21-11-04
2134	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-353	Form transfert à l'encan-remorqueur	281	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2135	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-354	Form publication journaux véhicule vendu	281	simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
2136	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-361	Form autorisation facture à remorqueur	281	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
2137	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-362	Form -fax CSPQ sortir véhicule du site	281	Très simple	F	2 - Spécifique	Back Office client	1d	15	15	Mon 22-01-10	Thu 22-01-27
2138	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-F-363	Form. liste détails véhicules pour CSPQ	281	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2139	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.501 - Transférer le véhicule pour vente	CSV-R-023	Comptoir :Suivi financier	281		R	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Mon 19-12-09	Mon 19-12-09
2140	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.502 - Traiter le suivi d'une vente de véhicules saisis-remisés CRQ**	CSV5.502 - Traiter le suivi d'une vente de véhicules saisis-remisés CRQ							9d			**Mon 20-11-16**	**Tue 21-11-02**
2141	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.502 - Traiter le suivi d'une vente de véhicules saisis-remisés CRQ	CSV-E-095	276 Enha: Venti sommes recues vente vehi	280	Très complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	8d	11	12	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2142	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.502 - Traiter le suivi d'une vente de véhicules saisis-remisés CRQ	CSV-N-007	N:Sommaire de vente_disposition véhicule	282	Simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	1d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 20-12-03
2143	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.503 - Radier les droits d'un détenteur de droit**	CSV5.503 - Radier les droits d'un détenteur de droit							5d			**Thu 19-12-05**	**Wed 21-09-01**
2144	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.503 - Radier les droits d'un détenteur de droit	CSV-E-101	1132 UI CRM mettre a jour l'avis de serv	283	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	5d	12	13	Mon 21-05-03	Wed 21-09-01
2145	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.503 Radier les droits d'un détenteur de droit	CSV-N-XXX	2300003024, Confirmation de radiation DDD au RDPRM		Très simple	N	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2146	**Yes**	**CSV - Contrôler et surveiller les véhicules**	**CSV5 - Gérer la saisie des véhicules**	**CSV5.601 - Calculer le montant du service**	CSV5.601 - Calculer le montant du service							8d			**Thu 19-12-05**	**Thu 20-05-21**
2147	No	CSV - Contrôler et surveiller les véhicules	CSV5 - Gérer la saisie des véhicules	CSV5.601 - Calculer le montant du service	CSV-E-159	Demande inscription fourrière et suivi	273	Très complexe	N	2 - Spécifique	Back Office client	8d			Thu 19-12-05	Thu 20-05-21
2148	Yes	Finance			Finance							791d			Thu 19-12-05	Fri 22-06-17
2149	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**		**GCC1 - Facturer les services clients**							216d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-06-17**
2150	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.1 - Facturer les services clients**	**GCC1.1 - Facturer les services clients**							121d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-06-17**
2151	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-R-004	R:Comptoir Activités de relance		Très complexe	R		Service à la clientèle	6d	13.1	14.2	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2152	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-R-005	R:Comptoir Rejet		Complexe	R	2 - Spécifique	Service à la clientèle	4d	14.1	14.4	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2153	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-R-006	R:Comptoir Perception		Très complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	6d	11.1	12	Mon 21-02-08	Mon 21-06-07
2154	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	CSP-R-016	Comptoir - Facturation	47	Très complexe	R	1 - Commun	Service à la clientèle	6d	13.1	13	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2155	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.1 - Facturer les services clients**	**GCC-E-020**	**E:Déterminer les opérations principales**	**47**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	32d			**Fri 21-10-15**	**Fri 22-06-17**
2156	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_08	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 22-02-28	Wed 22-05-18
2157	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_09	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	9	9	Fri 22-03-18	Wed 22-06-08
2158	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_10	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	10	10	Fri 21-11-05	Mon 22-02-07
2159	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_11	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	10	11	Tue 22-01-18	Tue 22-04-05
2160	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_12	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Fri 21-10-15	Mon 22-01-17
2161	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_13	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	13	13	Thu 21-11-04	Fri 22-02-04

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2162	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_14	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	14	14	Thu 22-02-17	Mon 22-05-09
2163	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-E-020_15	E:Déterminer les opérations principales	47	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2164	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCC-R-003	R: Comptoir poste partenaire	47	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	10.1	14	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2165	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	2300002870	R:Comptoir Work Items		Complexe	à confirmer	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2166	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCCconfig02	config: CRM		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2167	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCCconfig04	config: Revenus différés		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2168	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCCconfig05	config: SD		Très complexe	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2169	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.1 - Facturer les services clients	GCCconfig24	config: Nuit applicative		Très complexe	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2170	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.3 Gérer les prélèvements bancaires automatiques**	**GCC1.3 Gérer les prélèvements bancaires automatiques**							8d			**Thu 19-12-05**	**Wed 20-11-25**
2171	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.3 Gérer les prélèvements bancaires automatiques	GCCconfig06	config: Cycle de paiement		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2172	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.3 Gérer les prélèvements bancaires automatiques	GCCconfig07	config: Plan d'apurement		Simple	non-WRICEF			8d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-11-25
2173	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.4 Gérer le compte de contrat**	**GCC1.4 Gérer le compte de contrat**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
2174	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.4 Gérer le compte de contrat	GCCconfig08	config: Compte de contrats		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2175	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.5 Gérer l'objet d'assurance**	**GCC1.5 Gérer l'objet d'assurance**							32d			**Mon 20-06-01**	**Wed 22-05-18**
2176	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.5 Gérer l'objet d'assurance	GCCconfig09	config: Assurance		Très complexe	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2177	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.6 Gérer les coordonnées bancaires**	**GCC1.6 Gérer les coordonnées bancaires**							1d			**Thu 19-12-05**	**Fri 20-09-11**
2178	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.6 - Gérer les coordonnées bancaires	GCC-I-004	GCC-I-004 MAJ coord banc (IFIN)	3	Complexe	I	0 - Fondation	Service à la clientèle	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
2179	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.6 Gérer les coordonnées bancaires	GCCconfig10	config: Coordonnées bancaires		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2180	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement**	**GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement**							34d			**Thu 19-12-05**	**Mon 22-05-09**
2181	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-E-016	GCC-E-016 module fonct indic stat priv	180	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2182	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-E-021	E:Création calendriers PBA à échéance	180	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Mon 20-03-09	Thu 20-05-28
2183	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-011	F:Formulaire avis de cotisation IRP	180	Très complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2184	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-012	Avis prélèv banc auto 11 véh ou +	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-08-03	Thu 20-09-10
2185	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-013	Avis prélèv banc auto 3-10 vehicules	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-08-03	Thu 20-09-10
2186	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-014	Avis prélèv banc auto 2 vehicules	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-08-03	Thu 20-09-10

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2187	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-015	Avis prélèv banc auto 1 vehicule	180	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
2188	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-016	Avis paiem- immat 11 veh et plus	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	1d	7	7	Mon 20-04-20	Thu 20-05-07
2189	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-017	Avis paiem-immat 3à10 veh	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2190	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-018	Avis de paiem- immat 2 veh	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2191	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-019	Avis de paiem-immat 1veh	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2192	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-020	Avis de renouvel taxi	180	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	6d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-05-09
2193	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-021	Avis prél banc auto permis	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2194	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-022	Avis de paiemen (délivr PP-PC)	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2195	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-023	Avis de paiement permis	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	7	7	Mon 20-03-09	Thu 20-05-28
2196	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-024	Avis de renouve vignetttes	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2197	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.7- Préparer les avis en période de renouvellement	GCC-F-025	Avis convo délivre permis prise photo	180	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2198	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC1.10 PES commerçants/concessionnaires**	**GCC1.10 PES commerçants/concessionnaires**							20d			**Mon 20-06-01**	**Tue 21-05-25**
2199	No	Finance	Facturation et enaissement (FIN1)	GCC1.10 - Gérer les avis de courtier	GCC-E-022	Enregistrement avis de courtier		Complexe	E		Service à la clientèle	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2200	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC1.10 PES commerçants/concessionnaires	GCCconfig11	config: Courtiers		Très complexe	non-WRICEF			16d	8	12	Mon 20-06-01	Tue 21-05-25
2201	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**		**GCC2 - Encaisser, confirmer les services rendus**							228d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-06-17**
2202	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**							128d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-06-17**
2203	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCCconfig12	config: Situation de compte		Très complexe	non-WRICEF			6d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-10-21
2204	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-004	GCC-E-004 Calculer l'intérêt	44	Simple	E	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2205	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-011	E:Encodage des chèques	44	Complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
2206	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**	**GCC-E-015**	**E:Panier serv. livre caisse affiche tout**	**44**	**Moyen**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	32d			**Mon 21-04-26**	**Fri 22-06-17**
2207	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_08	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 22-02-28	Wed 22-05-18
2208	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_09	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2209	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_10	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Wed 22-01-26	Thu 22-04-14

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2210	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_11	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-04-26	Fri 21-07-16
2211	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_12	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2212	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_13	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2213	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_14	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2214	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-015_15	E:Panier serv. livre caisse affiche tout	44	Moyen	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2215	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**	**GCC-E-019**	**GCC-E-019 UI choix module paiement**	**44**	**Complexe**	**E**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	32d			**Mon 21-04-26**	**Fri 22-06-17**
2216	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_08	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 22-02-28	Wed 22-05-18
2217	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_09	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	9	9	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2218	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_10	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	10	10	Wed 22-01-26	Thu 22-04-14
2219	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_11	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-04-26	Fri 21-07-16
2220	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_12	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2221	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_13	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2222	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_14	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2223	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-E-019_15	GCC-E-019 UI choix module paiement	44	Complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2224	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-001	Web Grand public - Confir services	44	Très complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2225	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-002	SAAQclic concessi preuve services	44	Moyen	F	1 - Commun	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2226	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus**	**GCC-F-003**	**GCC-F-003 Services Rendus**	**44**	**très complexe**	**F**	**1 - Commun**	**Service à la clientèle**	**32d**	**7**	**15**	**Mon 21-04-26**	**Fri 22-06-17**
2227	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_08	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	8	8	Mon 22-02-28	Wed 22-05-18
2228	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_09	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	9	9	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2229	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_10	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	10	10	Wed 22-01-26	Thu 22-04-14
2230	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_11	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	11	11	Mon 21-04-26	Fri 21-07-16

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2231	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_12	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2232	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_13	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2233	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_14	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2234	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-003_15	GCC-F-003 Services Rendus	44	très complexe	fractionnem	1 - Commun	Service à la clientèle	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2235	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-029	Paiement incomplet pour plusieurs véhicu	44	Simple	F	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2236	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-031	PBA	44	Simple	F	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	15	15	Mon 22-01-10	Wed 22-02-16
2237	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-F-032	Véhicule vendu ou fin de loc. inscrit su	44	Simple	F	1 - Commun	Service à la clientèle	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2238	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-I-001	TPV transfere montant recevoir confirm	44	Complexe	I	1 - Commun	Service à la clientèle	10d	9	11	Mon 20-08-24	Thu 21-03-25
2239	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-R-001	R: Comptoir paiement	44	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	12.1	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2240	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.1 Encaisser, confirmer les services rendus	GCC-R-002	R:Comptoir plan d'apurement	44	Moyen	R	1 - Commun	Service à la clientèle	3d	11.1	15	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
2241	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.2 Inscrire un débit/crédit administratif au compte-client**	**GCC2.2 Inscrire un débit/crédit administratif au compte-client**							8d			**Mon 20-06-01**	**Wed 21-02-17**
2242	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.2 Inscrire un débit/crédit administratif au compte-client	GCCconfig13	config: Transferts		Moyen	non-WRICEF			4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2243	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.2 - Inscrire un débit/crédit administratif au compte-client	GCC-F-028	F: Communication avec variantes	212	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2244	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.3 Gérer l'encaissement des paiements postaux**	**GCC2.3 Gérer l'encaissement des paiements postaux**							49d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2245	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 - Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCC-I-009	I:Selec retour courrier e canc fa	197	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
2246	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 - Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCC-I-010	I:Selec remisages et mise au ranc	197	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	9	Mon 22-02-28	Wed 22-04-06
2247	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 - Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCC-I-011	E:Sélec modif coord banc et modif en lot	197	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	2d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
2248	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 - Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCC-I-012	Valid info fichier lecteur optique	197	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	6d	7	9	Mon 20-08-03	Mon 20-11-30
2249	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 - Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCC-I-013	I:Indexer le fichier image	197	Très complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2250	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCCconfig14	config: Compensation		Très complexe	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2251	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.3 Gérer l'encaissement des paiements postaux	GCCconfig15	config: Lot de chèques		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2252	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.5 Gérer l'encaissement des paiements par institution financière**	**GCC2.5 Gérer l'encaissement des paiements par institution financière**							11d			**Thu 19-12-05**	**Tue 22-01-18**
2253	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.5 - Gérer l'encaissement des paiements par institution financière	GCC-F-030	F:Paiement rejeté 2300001373	198	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2254	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.5 - Gérer l'encaissement des paiements par institution financière	GRU-E-065	PES6817 - Consulte et paye factures	198	Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2255	No	Finance	Facturation et enaissement (FIN1)	GCC2.5 - Gérer l'encaissement des paiements par institution financière	GCC-I-014	Transformer / valider fichier banque	60	Complexe	I	1 - Commun	Back Office client	3d	10	10	Tue 20-12-01	Fri 21-02-12
2256	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.5 - Gérer l'encaissement des paiements par institution financière	GCC-I-015	I: Envoyer fichier paiements non traitables	206	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	11	11	Mon 21-02-15	Tue 21-05-04
2257	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.5 Gérer l'encaissement des paiements par institution	GCCconfig16	config: Lot de paiement		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2258	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service**	**GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service**							32d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2259	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service	GCCconfig17	config: Livre de caisse		Moyen	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2260	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service	GCC-E-018	E:Impression dénombrement pièces	71	Simple	E	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2261	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service	GCC-F-026	Form crea bordereau depot bancaire	71	Moyen	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2262	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC2.6 Gérer l'encaissement en point de service	GCC-F-036	F:Impression dénombrement pièces	71	Simple	F	2 - Spécifique	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2263	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**		**GCC3 - Recouvrer les sommes dues**							130d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2264	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement**	**GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement**							94d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2265	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCCconfig18	config: Agence de recouvrement		Très complexe	non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2266	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCCconfig19	config: Intérêts de retard		Très complexe	non-WRICEF			4d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2267	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCCconfig21	config: Rejets		Très complexe	non-WRICEF			4d	8	10	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2268	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCCconfig22	config: Relance		Très complexe	non-WRICEF			12d	9	11	Mon 20-08-24	Wed 21-05-05
2269	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-E-001	E:Séqu. de recouv.: cancel. privilèges	206	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2270	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-E-002	E:PBA refusé motif bloc. 10jrs ouvrés	206	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2271	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-F-004	Lettre de relance	206	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	6d	13	13	Mon 21-08-16	Mon 21-12-13
2272	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-F-005	Lettre statut de compte	206	Complexe	L	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2273	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-F-006	Première lettre, PBA refusé	206	Moyen	L	2 - Spécifique	Back Office client	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2274	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-F-007	F:Formulaire de réclamation faillite	206	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2275	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-F-008	F:Fomulaire informatif au syndic	206	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2276	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-I-002	I:Envoyer dossier client en collection	206	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	6d	14	15	Mon 21-10-18	Fri 22-02-25
2277	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-I-003	I:Recevoir les fichiers des PBA refusés	206	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	6d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-10-21
2278	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.1 Procéder à la séquence de recouvrement	GCC-I-017	I:Recevoir / traiter rejets dépôt direct		Simple	I	2 - Spécifique	Back Office client	6d	10	10	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2279	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC3.5 - Radier les soldes des comptes client**	**GCC3.5 - Radier les soldes des comptes client**							0d			**Thu 19-12-05**	**Thu 19-12-05**
2280	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.5 - Radier les soldes des comptes client	GCC-E-014	E:Gérer la date de dernière activité	210	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2281	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.5 Radier les soldes des comptes client	GCCconfig23	config: Radiation		complexe	non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2282	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)**	**GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)**							33d			**Mon 20-06-01**	**Wed 21-02-17**
2283	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-F-010	F:Formulaire détails chq pour clients	211	Complexe	F	2 - Spécifique	Back Office client	6d	9	13	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
2284	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-I-005	GCC-I-005 Fichier prélèv.banquier princ	211	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	11	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2285	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-I-006	GCC-I-006 Fichier banque dép dir clients	211	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	9	11	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2286	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-I-016	I:Confirmation envoi fichiers PBA		Simple	I			4d	10	11	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2287	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-I-018	I:Envoyer liste des chèques émis client		Moyen	I			6d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-10-21
2288	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-I-019	I:Recevoir liste chèques périmés client		Complexe	I			6d	9	9	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
2289	No	Finance	Trésorie (FIN2)	GCC3.6 - Percevoir (PBA) ou payer les sommes dues (chèque/dépôt direct)	GCC-F-037	F:Produire avis dépôts directs client		Moyen	F			4d	9	10	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2290	**Yes**	**Finance**	**Facturation et enaissement (FIN1)**	**GCC3.7 - Réémettre un remboursement (chèque ou dépôt direct)**	**GCC3.7 - Réémettre un remboursement (chèque ou dépôt direct)**							3d			**Mon 20-11-16**	**Thu 21-01-28**
2291	No	Finance	Facturation et encaissement (FIN1)	GCC3.7 - Réémettre un remboursement (chèque ou dépôt direct)	GCC-F-027	F: Demande de pièces ou signature	205	Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office client	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2292	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**		**SORRF.05 - Gérer le budget**							12d			**Mon 21-05-03**	**Tue 22-01-18**
2293	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.05.1 - Établir la Prévision des revenus**	**SORRF.05.1 - Établir la Prévision des revenus**							12d			**Mon 21-05-03**	**Tue 22-01-18**
2294	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.05.1 - Établir la Prévision des revenus	SOR-I-075	I:Extraction donnée prévision revenus		Très complexe	I	2 - Spécifique	Back Office client	4d	14.1	14	Mon 21-10-18	Tue 22-01-18
2295	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.05.1 - Établir la Prévision des revenus	SOR-R-026	R:Établir la prévision des revenus		Très complexe	R	2 - Spécifique	Back Office client	8d	12.1	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
2296	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**		**SORRF.25 - Gérer les comptes à payer**							34d			**Mon 20-06-01**	**Wed 21-11-24**
2297	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes**	**SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes**							15d			**Mon 20-06-01**	**Thu 21-07-22**
2298	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes	SOR-E-039	E:Calcul & imputation somme à payer org.	265	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2299	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes	SOR-I-067	I:Fichier taxes revenus Québec	265	Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2300	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.1 - Transférer les sommes aux divers organismes	SOR-R-025	R:125 Remises SOFIL (DEMU Astre)		Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office	4d	8	13	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2301	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.1 Transférer les sommes aux divers organismes	SORRFconfig01	config: Paiement aux organsmes			non-WRICEF			4d	8	12	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2302	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.25.2 - Payer la rémunération des mandataires et partenaires**	**SORRF.25.2 - Payer la rémunération des mandataires et partenaires**							19d			**Mon 20-06-01**	**Wed 21-11-24**
2303	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.2 - Rémunérer les mandataires en Permis/Immat.	GRP-E-024	Calcul rémuné. selon services rendus	266	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	5d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-09-30

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2304	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.2 - Payer la rémunération des mandataires et partenaires	SOR-F-001	96 Relevé 1	266	Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	14	14	Mon 21-10-18	Wed 21-11-24
2305	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.2 - Rémunérer les mandataires en Permis/Immat.	GRP-R-021	R:Détail rémuneration mandat rapport	266	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office	8d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2306	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.25.2 - Payer la rémunération des mandataires	SORRFconfig03	config: Rémunération des mandataires			non-WRICEF			4d	13	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2307	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**		**SORRF.45 - Gérer la trésorerie**							14d			**Mon 20-03-09**	**Wed 20-11-25**
2308	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.45.1 - Effectuer la conciliation bancaire**	**SORRF.45.1 - Effectuer la conciliation bancaire**							8d			**Mon 20-06-01**	**Wed 20-11-25**
2309	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.45.1 Effectuer la conciliation bancaire	SORRFconfig04	config: Réconciliation bancaire		Très complexe	non-WRICEF			8d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-11-25
2310	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.45.8 - État de compte bancaire**	SORRF.45.8 - État de compte bancaire							6d			**Mon 20-03-09**	**Thu 20-10-22**
2311	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.45.8 - État de compte bancaire	SOR-I-068	SOR-I-068 Récept BAI de BNC	267	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	7	10	Mon 20-03-09	Thu 20-05-07
2312	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.45.8 - État de compte bancaire	SOR-I-069	I:BAI avec RBC	267	Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office client	3d	9	10	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2313	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**		**SORRF.55 - Produire les rapports financiers**							157d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2314	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.55.1 - Traiter les tâches de clôture**	**SORRF.55.1 - Traiter les tâches de clôture**							72d			**Mon 20-03-09**	**Thu 21-11-11**
2315	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.1 Traiter les tâches de clôture	SOR-E-058	E:Traitement revenus reportés historique	270	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	7	7	Mon 20-03-09	Fri 20-04-17
2316	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.1 - Traiter les tâches de clôture	SORRFconfig05	config: Cockpit de cloture			non-WRICEF			24d	8	14	Mon 20-06-01	Thu 21-11-11
2317	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.1 Traiter les tâches de clôture	SORRFconfig06	config: Correspondance			non-WRICEF			24d	8	14	Mon 20-06-01	Thu 21-11-11
2318	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.1 Traiter les tâches de clôture	SORRFconfig07	config: Douteux et provisions			non-WRICEF			10d	8	10	Mon 20-06-01	Mon 21-01-18
2319	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.1 Traiter les tâches de clôture	SORRFconfig08	config: Reclassements			non-WRICEF			12d	8	10	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2320	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.55.2 - Produire les rapports financiers et la reddition de comptes**	**SORRF.55.2 - Produire les rapports financiers et la reddition de comptes**							7d			**Mon 21-10-18**	**Mon 22-03-28**
2321	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.2 - Produire les rapports financiers et la	SOR-I-073	Section états financ rapport annuel	269	Complexe	R	2 - Spécifique	Back Office	3d	14	14	Mon 21-10-18	Tue 21-12-14
2322	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	SORRF.55.2 - Produire les rapports financiers et la reddition de comptes	SPS-E-030	146 Interface : Mise à jour sur DB2	269	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	15	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
2323	**Yes**	**Finance**	**Trésorie (FIN2)**	**SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre**	**SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre**							78d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2324	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SOR-E-038	E:Répartition revenus reportés (event)	270	Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office client	4d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2325	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SOR-E-045	E:Enrichir écritures compt. FS-CD au GL	267	Simple	E	2 - Spécifique	Back Office client	2d	9	15	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
2326	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SOR-E-067	E:Variable date de production		Très simple	E		Back Office clientèle	2d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
2327	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SOR-R-027	R:Comptoir Revenus différés			R			6d	9.1	15	Mon 20-08-24	Mon 20-12-21
2328	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	FINconfig01	config: Nuit applicative			non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2329	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SORRFconfig09	config: FICO			non-WRICEF			32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2330	No	Finance	Trésorie (FIN2)	SORRF.55.3 - Effectuer les activités périodiques Grand Livre	SORRFconfig10	config: Rapprochement automatique			non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2331	Yes	Intelligence d'affaires			**Intelligence d'affaire**							246d			Mon 20-04-20	Tue 22-08-09

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2332	**Yes**	**Intelligence d'affaires**	**Intelligence d'affaires**		**Intelligence d'affaire**							246d			**Mon 20-04-20**	**Tue 22-08-09**
2333	**Yes**	**Intelligence d'affaires**	**Intelligence d'affaires**	**SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires**	**SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires**							246d			**Mon 20-04-20**	**Tue 22-08-09**
2334	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0016	Information Steward Implementation		Complexe	Non-WRICEI			4d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2335	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0017	BOBJ Folder structure implementation		Moyen	Non-WRICEI			3d	12.1	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2336	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0018	Auth Objects identification implementation		Complexe	Non-WRICEI			4d	8.1	1	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2337	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0019	Self-Service implementation		Complexe	Non-WRICEI			4d	13.1	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2338	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0020	Power User training		Moyen	Non-WRICEI			3d	12.1	12	Thu 21-11-04	Mon 22-01-17
2339	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0021	End User training		Moyen	Non-WRICEI			3d	12.1	12	Thu 21-11-04	Mon 22-01-17
2340	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0022	Top-Down Mgmt Reporting		Complexe	Non-WRICEI			4d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2341	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0023	Corporate Reports		Complexe	Non-WRICEI			14d	7	10	Mon 21-10-18	Tue 22-08-09
2342	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0024	Corporate Performance KPIs		Moyen	Non-WRICEI			3d	7.4	8	Mon 20-05-11	Fri 20-07-10
2343	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0025	Classic Dashboard		Moyen	Non-WRICEI			3d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2344	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0045	Galegeo POC		Complexe	Non-WRICEI			4d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2345	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0048	HR Cockpit POC		Très complexe	Non-WRICEI			4d	12.1	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2346	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0049	Change Management collaboration		Moyen	Non-WRICEI			3d	7.4	7	Mon 20-05-11	Fri 20-07-10
2347	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0008	BOBJ 4.3 - (2)		Très Simple	Non-WRICEI			1d	9.1	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
2348	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0009	Connecteur SAS - (1)		Très Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2349	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0011	Transport - Retrofit - (1)		Moyen	Non-WRICEI			32d	8.1	15	Mon 20-06-01	Wed 22-03-02
2350	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0012	Habilitation solution L2 du CdS - (1 ou 2)		Moyen	Non-WRICEI			3d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2351	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0014	XSA - Rework - (2)		Complexe	Non-WRICEI			4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2352	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0015	CDS view in BW (BCT) - (1)		Moyen	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2353	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0029	Ariba - Très complexe (priorité ?) Split par phase		Très complexe	Non-WRICEI			14d	8.1	11.2	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2354	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0031	IS-DS upgrade - (2)		Moyen	Non-WRICEI			3d	9.1	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2355	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0032	S4 1909 FP2 - (1)		Complexe	Non-WRICEI			4d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2356	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0033	Windows Server Upgrade (2)		Complexe	Non-WRICEI			1d	7.4	7	Mon 20-05-11	Fri 20-05-29
2357	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0034	Cutover - Cédule d'opération (1)		Très complexe	Non-WRICEI			32d	7.4	15.4	Mon 20-04-20	Mon 22-02-28
2358	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0042	Anonymisation L1 et L2 BW (1)		Simple	Non-WRICEI			29d	8.1	15.1	Mon 20-06-01	Wed 22-03-02
2359	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0043	BW operations stabilisation (1)		Moyen	Non-WRICEI			3d	9.1	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2360	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0046	Comptoir GRP L2 (1) est ce que cela sera critique ?		Complexe	Non-WRICEI			4d	13.1	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2361	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0027	Continuous improvement/QA		Très Simple	Non-WRICEI			2d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2362	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0030	IDM Comptoir - Report		Moyen	Non-WRICEI			4d	13.1	13	Mon 21-08-16	Wed 21-11-03
2363	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0035	Foundation S4 solution review		Moyen	Non-WRICEI			3d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-08-20

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2364	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0036	Rework on Vehicule		Très Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2365	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0037	Rework on Permit		Très Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2366	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0038	Rework on Plaques		Très Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2367	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0039	Rework on BP		Moyen	Non-WRICEI			1d	9.1	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11
2368	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0040	Rework on Contract		Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2369	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0041	Rework Avis de service		Moyen	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2370	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0049	Rework structure Organisationnelle		Simple	Non-WRICEI			1d	8.1	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2371	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0050	Rework table 'Z'		Moyen	Non-WRICEI			3d	9.1	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2372	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0051	Rework table 'Z'		Simple	Non-WRICEI			4d	9.1	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2373	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0052	Rework table 'Z'		Simple	Non-WRICEI			2d	8.1	8.2	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
2374	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0054	Rework table 'Z'		Simple	Non-WRICEI			29d	8.1	15.1	Mon 20-06-01	Wed 22-03-02
2375	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0028	Post L2 BI strategy		Simple	Non-WRICEI			2d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2376	No	Intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires	SORRI.25 - Soutenir l'intelligence d'affaires	IA-NE0047	Définir Offre de service IA		Simple	Non-WRICEI			2d	13.1	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2377	Yes	Gestion documentaire			**Gestion documentaire**							600d			Thu 19-12-05	Wed 22-05-18
2378	**Yes**	**Gestion documentaire**	**Documents en entrée**		**Documents en entrée**							92d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2379	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS-E-011	SPS15 - Document entrant - ROC et WF	0		E	annulé	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2380	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-012	SPS15 - Numéro unique physique sur chaque document reçu	62	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	12d	8	10	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2381	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-013	Disposition des lots papier	62	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	4d	10	10	Mon 20-08-24	Mon 21-02-15
2382	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.50 - Recevoir et traiter les documents	SPS-E-021	SPS15 - Ergonomie de l'application BC	55	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	8d	11	12	Mon 21-02-08	Mon 21-07-19
2383	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS-E-027	Numérisation documents généraux	0	Moyen	E	1 - Commun	Service à la clientèle (BOC)	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2384	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-034	SPS.15 Prise en charge FAX (entrant)	62	complexe	E	1 - Commun	Back Office client	12d	8	10	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2385	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS-E-035	Intégration des documents de la PES	0	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle(BC	16d	8	11	Mon 20-06-01	Tue 21-05-25
2386	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.50 - Recevoir et traiter les documents	SPS-E-037	Création Organisation en lot	55	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	8d	10	11	Mon 20-06-01	Mon 20-11-30
2387	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.50 - Recevoir et traiter les documents	À confirmer	Rapport correction NCI (numérisation)	55		à confirmer	1 - Commun	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2388	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.50 - Recevoir et traiter les documents	À confirmer	Rapport de destruction de lot (num)	55		à confirmer	1 - Commun	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2389	No	Gestion documentaire	Documents en entrée	SPS15.50 - Recevoir et traiter les documents	À confirmer	Rapport Facturation/Org. travail (num)	55		à confirmer	1 - Commun	Back Office client	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2390	**Yes**	**Gestion documentaire**	**Documents en sortie**		**Documents en sortie**							163d			**Thu 19-12-05**	**Wed 22-05-18**
2391	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	EcartNo2300002912	Rapport Xpresspost - Bordereaux factures	62	Moyen	à confirmer	0 - Fondation	Back Office client	12d	9	11	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2392	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15 - Gérer les communications écrites	EcartNo2300002492	Intégration des lettres à faible volume	0	complexe	F	1 - Commun	Service à la clientèle (BOC)	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2393	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15 - Gérer les communications écrites	EcaerNo2300002921	Interface pour Modif TableZ Doc Sortie	0	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle(BC	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-07-06
2394	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15 - Gérer les communications écrites	SPS-E-028	SPS-E-028 Signataire-fonct lettres form.	0	Moyen	E	0 - Fondation	Service à la clientèle(BC	5d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-09-30
2395	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.10 - Créer une communication écrite automatique	À confirmer	TimeStamp, Non altération des documents	90		à confirmer	0 - Fondation	Service à la clientèle	12d	8	10	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2396	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.10 - Créer une communication écrite automatique	SPS-E-014	SPS-E-014 table z comm écrites meta	90	complexe	E	0 - Fondation	Service à la clientèle	0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2397	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	EcartNo2300002911	Rapport XpressPost Manifestes	62	Moyen	à confirmer	0 - Fondation	Back Office client	12d	9	11	Mon 20-08-24	Mon 21-02-15
2398	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	À confirmer	Transmission de courriels sécurisés	62	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	8d	10	11	Mon 20-11-16	Fri 21-05-07
2399	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-022	Duplicata Lettre envoyée de nouveau	62	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office client	8d	8	9	Mon 20-06-01	Mon 20-11-30
2400	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-031	SPS15 - Utilisation SAP DP Live	62	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	16d	8	11	Mon 20-06-01	Tue 21-05-25
2401	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.20 - Traiter les retours de courriers de Xpresspost	EcartNo2300002920	Traiter les retours XpressPost	61	Moyen	à confirmer	0 - Fondation	Back Office client	8d	10	11	Mon 20-08-24	Mon 21-02-15
2402	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.20 - Traiter les retours de courriers de Xpresspost	SPS-E-020	Création fichier d'adresse Xpresspost	61	complexe	E	0 - Fondation	Back Office client	12d	9	11	Mon 20-08-24	Wed 21-05-05
2403	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-I-005	SPS-I-005 Transmission par Fax	62	complexe	I	0 - Fondation	Back Office client(BOC)	6d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-10-21
2404	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-I-00X	SPS-I-00X Gestion des erreurs pour la transmission par Fax		complexe	I	0 - Fondation	Back Office client(BOC)	4d	9	10	Mon 20-09-14	Tue 20-12-01
2405	No	Gestion documentaire	Documents en sortie	SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-E-032	SPS.15 Post production (planification du lot d'impression)	62	complexe	E	1 - Commun	Back Office client(BOC)	24d	10	15	Mon 20-06-01	Wed 21-11-24
2406	**Yes**	**Gestion documentaire**	**Dépôt de documents**		**Dépôt de documents (Voûte)**							336d			**Mon 20-06-01**	**Wed 22-05-18**
2407	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.10.5 - Concevoir et faire évoluer les voûtes documentaires	SOR-V-001	Créer et Configurer les Workspaces Liv 2	0	complexe	E	1 - Commun	Service à la clientèle(BC	32d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 21-03-04
2408	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.10.5 - Concevoir et faire évoluer les voûtes documentaires	SPS-E-025	Développer le lien WEB entre RICEFW et OT	0	Moyen	E	1 - Commun	Back Office client(BOC)	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2409	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.10.5 - Concevoir et faire évoluer les voûtes documentaires	SOR-E-040	Développer le lien entre CRM et workspaces	0	Moyen	E	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2410	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.10.20 - Gérer les transferts de données entre solutions	Config-photos et signatures	Importer les photos et signatures dans le workspace	0	Moyen	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2411	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.10.20 - Gérer les transferts de données entre solutions	Config-IntelliGID	Importer les données d'intelliGID	0	Moyen	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2412	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.35.05 - Mettre en oeuvre et maintenir la gestion intégrée des documents	Config-Sécurité des docs	Intégrer et appliquer la sécurité des documents	0	Moyen	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	28d	9	15	Mon 20-08-24	Fri 22-04-29
2413	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.35.05 - Mettre en oeuvre et maintenir la gestion intégrée des documents	Config-classification	Appliquer un code de classification à chaque type de document	0	Simple	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2414	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.35.05 - Mettre en oeuvre et maintenir la gestion intégrée des documents	Config-calendrier de conservation	Intégrer et appliquer les règles de conservation des documents (RSI, outil RM)(L2)	0	Moyen	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	28d	9	15	Mon 20-08-24	Fri 22-04-29
2415	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.35.05 - Mettre en oeuvre et maintenir la gestion intégrée des documents	Config-métadonnées	Catégoriser/ indexer et inclure des métadonnées (mots clés)	0	Simple	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2416	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	SORRI.35.05 - Mettre en oeuvre et maintenir la gestion intégrée des documents	Config-contenu hors SAP	Gérer le contenu hors SAP	0	Simple	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	32d	8	15	Mon 20-06-01	Wed 22-05-18
2417	No	Gestion documentaire	Dépôt de documents	GOR2.05.05 - Gérer les politiques de la gestion de l'information	Config-exigences gouvernementales	Répondre aux exigences gouvernementales	0	Moyen	non-WRICEF	1 - Commun	Back Office client	24d	10	15	Mon 20-06-01	Wed 21-11-24
2418	**Yes**	**Gestion documentaire**	**Charge de travail**		**Charge de travail**							9d			**Mon 20-06-01**	**Thu 20-10-22**
2419	No	Gestion documentaire	Charge de travail	SPS10.2-Gérer l'assigner des employés dans la structure organisationnelle « opérationnelle »	SPS-E-041	E: Transférer un cas EMMA à une équipe	39	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office	5d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-07-10
2420	No	Gestion documentaire	Charge de travail	SPS10.2-Gérer l'assigner des employés dans la structure organisationnelle « opérationnelle »	SPS-E-042	Intégration BPEM et CRM WebUI		Moyen	E	0 - Fondation	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2421	No	Gestion documentaire	Charge de travail	SPS10.2-Gérer l'assigner des employés dans la structure organisationnelle « opérationnelle »	SPS-E-043	Détermination date fin traitement BPEM		Moyen	E	0 - Fondation	Back Office	1d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-06-18
2422	Yes	Development			**Développement**							0d			Mon 20-06-01	Fri 21-02-19
2423	**Yes**	**Development**	**Development**		**ABAP/PIPO**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 21-02-19**
2424	No	Development	Development		RetrofitInterfaces(e.g.CCATM,CRP(				non-WRICEF			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-19
2425	**Yes**	**Development**	**Development**		**ABAP/Fiori**							0d			**Mon 20-06-01**	**Wed 20-11-25**
2426	No	Development	Development		Concurrentlockingretrofit				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-11-25
2427	**Yes**	**Development**	**Development**		**ABAP**							0d			**Mon 20-06-01**	**Wed 20-11-25**
2428	No	Development	Development		Timestampretrofit				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-09-09
2429	No	Development	Development		Commentedoutcodeclean-up(duet				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-09-09
2430	No	Development	Development		Errorhandling,messagehandlingRe				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Wed 20-11-25
2431	No	Development	Development		CentralizedAddressManagementIn				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Wed 20-09-09
2432	Yes	Transformation			**Transformation**							11d			Mon 20-03-09	Tue 22-12-06

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2433	**Yes**	**Transformation**	**BDC**		**BDC**							0d			**Mon 20-03-09**	**Wed 22-10-05**
2434	**Yes**	**Transformation**	**BDC**		**Gabarits et métho**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 21-02-19**
2435	No	Transformation	BDC		PreuvedeconceptBDC				non-WRICEF			0d	7	7	Mon 20-03-09	Tue 20-05-26
2436	No	Transformation	BDC		ÉlaborationsolutionBDC				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2437	No	Transformation	BDC		PréparationdocscontenuBDC				non-WRICEF			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-19
2438	No	Transformation	BDC		Miseàjourdesprocédures				non-WRICEF			0d	10	15	Mon 20-11-16	Tue 22-04-26
2439	No	Transformation	BDC		Ajustements,QAetpublication				non-WRICEF			0d	16	17	Tue 22-04-26	Wed 22-10-05
2440	**Yes**	**Transformation**	**Formation**		**Formation**							0d			**Mon 21-02-08**	**Tue 22-12-06**
2441	**Yes**	**Transformation**	**Formation**		**Conception des modules de formation (N3 terminés)**							0d			**Mon 21-02-08**	**Wed 22-09-14**
2442	No	Transformation	Formation		Analyse&créationdessquelettes				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2443	No	Transformation	Formation		Développementgranulaireàmes				non-WRICEF			0d	12	15	Mon 21-05-03	Tue 22-04-26
2444	No	Transformation	Formation		Donnéesdeformation				non-WRICEF			0d	13	14	Mon 21-08-16	Fri 22-02-04
2445	No	Transformation	Formation		AjustementetQA				non-WRICEF			0d	15	16	Mon 22-01-10	Fri 22-06-17
2446	No	Transformation	Formation		AjustementsetPublication				non-WRICEF			0d	16	17	Mon 22-04-04	Wed 22-09-14
2447	**Yes**	**Transformation**	**Formation**		**Super utilisateurs et diffusion**							0d			**Mon 22-01-10**	**Tue 22-12-06**
2448	No	Transformation	Formation		IntégrationRôleSU-Formation				non-WRICEF			0d	15	17	Mon 22-01-10	Thu 22-09-08
2449	No	Transformation	Formation		Formationformateurs				non-WRICEF			0d	17	18	Mon 22-06-27	Fri 22-12-02
2450	No	Transformation	Formation		Diffusion				non-WRICEF			0d	18	18	Mon 22-09-19	Tue 22-12-06
2451	No	Transformation	Formation		Récapitulation				non-WRICEF			0d	18	18	Mon 22-09-19	Tue 22-12-06
2452	**Yes**	**Transformation**	**Gestion du Changement**		**Gestion du Changement**							11d			**Mon 20-06-01**	**Thu 22-05-05**
2453	No	Transformation	Gestion du Changement		Compréhensiondelaportéeducycle				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2454	No	Transformation	Gestion du Changement		Confirmationdeschangementsetim				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2455	No	Transformation	Gestion du Changement		Validationdeschangementsetimpa				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2456	No	Transformation	Gestion du Changement		Validationdesétapesclépourlesbo				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2457	No	Transformation	Gestion du Changement		Participationdanslesrevuesdetrans				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2458	No	Transformation	Gestion du Changement		Validationdesmessagesclépourco				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2459	No	Transformation	Gestion du Changement		Besoin:Superutilisateurs(coaching				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2460	No	Transformation	Gestion du Changement		Miseenoeuvredesstratégieetsuivid				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Thu 22-05-05
2461	No	SPS - Soutien à la prestation de services		SPS15.15 - Transmettre communication écrite	SPS-R-010	Comptoir - Communication envoyée		Très complexe	R	1 - Commun	Back Office client	6d	10	11	Mon 20-11-16	Mon 21-03-29
2462	No	GOR	GOR		SPS-R-011	Comptoir - Panier de travail		Très complexe	R	1 - Commun	Back Office client	5d	12.1	12	Mon 21-05-03	Wed 21-09-01
2463	Yes	GRA			**GRA - Gérer les risques d'assureurs**							97d			Mon 20-06-22	Wed 23-01-04
2464	**Yes**	**GRA**	**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**		**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**							29d			**Mon 20-06-22**	**Wed 22-04-06**
2465	**Yes**	**GRA**	**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**	**GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule**	**GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule**							3d			**Mon 20-11-16**	**Wed 22-04-06**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2466	**Yes**	**GRA**	**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**	**GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule**	**GRA-E-001**	**E:Exposition au risque véhicule**	**24**	**Très complexe**	**E**	**0 - Fondation**	**Back Office**	1d			**Fri 22-03-18**	**Wed 22-04-06**
2467	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule	GRA-E-001_12	E:Exposition au risque véhicule	24	Très complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Back Office	1d	12.1	12	Fri 22-03-18	Wed 22-04-06
2468	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.1 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque véhicule	GRA-R-002	R:Solution BW Expositi au risque véhicul	24	Simple	R	0 - Fondation	Back Office	2d	10.1	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
2469	**Yes**	**GRA**	**GRA1 - Gérer l'exposition aux risques**	**GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur**	**GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur**							**26d**			**Mon 20-06-22**	**Thu 22-02-24**
2470	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur	GRA-E-002	E:Exposition au risque conducteur	24	Très complexe	E	0 - Fondation	Back Office	5d	8.1	9	Mon 20-08-03	Wed 20-11-11
2471	No	GRA	?	?	GRA-E-003	E:Ventilation de revenus Immatriculation	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	9.2	10	Mon 20-09-14	Tue 20-12-01
2472	No	GRA	?	?	GRA-E-004	E:Ventilation de revenus Permis de condu	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	9.2	10	Mon 20-09-14	Tue 20-12-01
2473	No	GRA	?	?	GRA-R-003	R:Solution BW Ventilation revenus permis	24	Moyen	R	0 - Fondation	Back Office	3d	13.1	13	Tue 21-12-14	Thu 22-02-24
2474	No	GRA	?	?	GRA-R-004	R:Solution BW Ventilati revenus immatric	24	Moyen	R	0 - Fondation	Back Office	3d	13.4	13	Tue 21-12-14	Thu 22-02-24
2475	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur	GRA-R-001	R:Solution BW Exposition au risque cond	24	Simple	R	0 - Fondation	Back Office	2d	11.1	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
2476	Yes	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur	GRA-R-006	Outil pour supporter les tests	24	Simple	R	0 - Fondation	Back Office	5d			Mon 20-06-22	Thu 21-04-29
2477	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur	GRA-R-006_8	Outil pour supporter les tests	24	Simple	Fractionnen	0 - Fondation	Back Office	3d	8.2	8.4	Mon 20-06-22	Fri 20-09-11
2478	No	GRA	GRA1 - Gérer l'exposition aux risques	GRA1.2 - Créer et mettre à jour l'exposition au risque conducteur	GRA-R-006_11	Outil pour supporter les tests	24	Simple	Fractionnen	0 - Fondation	Back Office	2d	11.3	11.4	Mon 21-03-22	Thu 21-04-29
2479	**Yes**	**GRA**	**GRA2 - Établir le contexte accidentel**		**GRA2 - Établir le contexte accidentel**							**68d**			**Fri 20-08-21**	**Wed 23-01-04**
2480	***Yes***	***GRA***	***GRA2 - Établir le contexte accidentel***		***GRA-E-005***	***E:Préparer le redressement des données***	***24***	***Complexe***	***E***	***0 - Fondation***	***Back Office***	***1d***			***Mon 21-05-03***	***Thu 21-05-20***
2481	*No*	*GRA*	*GRA2 - Établir le contexte accidentel*		*GRA-E-005_12*	*E:Préparer le redressement des données*	*24*	*Complexe*	*Fractionnen*	*0 - Fondation*	*Back Office*	*1d*	*12.1*	*12*	*Mon 21-05-03*	*Thu 21-05-20*
2482	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-I-002	E:Préparer le redressement des données entrant	24	Complexe	I	0 - Fondation	Back Office	6d	8.2	9.4	Fri 20-09-11	Mon 21-01-25
2483	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-I-003	E:Préparer le redressement des données sortant	24	Complexe	I	0 - Fondation	Back Office	6d	8.2	9.3	Fri 20-09-11	Mon 21-01-25

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2484	**Yes**	**GRA**	**GRA2 - Établir le contexte accidentel**		**GRA-E-006**	**E:MAJ contexte accidentel avec RA**	**24**	**Très complexe**	**E**	**0 - Fondation**	**Back Office**	1d			**Thu 21-11-04**	**Tue 21-11-23**
2485	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-006_14	E:MAJ contexte accidentel avec RA	24	Très complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Back Office	1d	14.1	14	Thu 21-11-04	Tue 21-11-23
2486	*No*	*GRA*	*GRA2 - Établir le contexte accidentel*		*GRA-E-007*	*E:MAJ contexte accidentel avec INDEM*	*24*	*Très complexe*	*E*	*0 - Fondation*	*Back Office*	*5d*	*9.3*	*10*	*Mon 20-09-14*	*Mon 20-12-21*
2487	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-I-004	E:MAJ contexte accidentel avec INDEM	24	Très complexe	I	0 - Fondation	Back Office	5d	9.3	10	Mon 20-09-14	Mon 20-12-21
2488	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-008	E:MAJ contexte accidentel avec ACT	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	11.2	12	Tue 21-05-25	Thu 21-09-02
2489	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-009	E:Sélection des réclamations non apparié	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	9.3	10	Mon 20-10-26	Wed 21-01-27
2490	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-010	E:Lier le contexte acc. à expo véhicule	24	Très complexe	E	0 - Fondation	Back Office	5d	12.4	13	Thu 22-04-07	Wed 22-07-20
2491	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-011	E:Lier contexte acc. à expo conducteur	24	Très complexe	E	0 - Fondation	Back Office	5d	12.4	13	Wed 21-11-24	Wed 22-03-16
2492	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-012	E:Apparier le Réclamant aux donnée de RA	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	15.1	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
2493	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-013	E:Détermin la ressemblance entre 2 donné	24	Complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	11.4	12	Mon 21-04-12	Wed 21-06-30
2494	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-014	E:Créer le Contexte Accidentel ave INDEM	24	Très complexe	E	0 - Fondation	Back Office	5d	9.3	10	Mon 20-12-07	Tue 21-03-30
2495	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-015	E:Créer le Contexte Accidentel avec RA	24	Très complexe	E	0 - Fondation	Back Office	4d	15.1	15	Mon 22-01-10	Mon 22-03-28
2496	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-E-016	E:Détermin le droit de conduire un véhic	24	Moyen	E	0 - Fondation	Back Office	3d	15.1	15	Thu 22-07-21	Mon 22-09-19
2497	**Yes**	**GRA**	**GRA2 - Établir le contexte accidentel**		**GRA-I-001**	**Interface pour données réclamation**	**24**	**Complexe**	**I**	**0 - Fondation**	**Back Office**	1d			**Fri 20-08-21**	**Thu 20-09-10**
2498	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-I-001	Interface pour données réclamation	24	Complexe	Fractionnen	0 - Fondation	Back Office	1d	12.1	12	Fri 20-08-21	Thu 20-09-10
2499	No	GRA	GRA2 - Établir le contexte accidentel		GRA-R-005	R:Solution BW Contexte accidentel	24	Très complexe	R	0 - Fondation	Back Office	5d	15.2	16	Tue 22-09-20	Wed 23-01-04
2500	Yes	Sécurité			**Sécurité**							0d			Thu 19-12-05	Fri 22-04-01
2501	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Sécurité applicative SAP**							0d			**Thu 19-12-05**	**Fri 22-04-01**
2502	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gestion des identités (SAP Identity Management)**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 21-04-30**
2503	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration Ariba				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2504	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration Cloud Platform				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2505	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration SAP Commerce				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2506	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration Threat Detection				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2507	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration ACS				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2508	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration Strategy Management				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2509	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Ajout des rapports				non-WRICEF			0d	10	10	Mon 20-11-16	Fri 21-02-05
2510	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration BD HANA				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Thu 20-09-10
2511	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Intégration à CTS+				non-WRICEF			0d	10	10	Mon 20-11-16	Fri 21-02-05
2512	No	Sécurité	Sécurité		IDM - intégration des comptes Cutover, Conv et adm + retrofit				non-WRICEF			0d	10	11	Mon 20-11-16	Fri 21-04-30
2513	No	Sécurité	Sécurité		IDM - Automatisation des centres de coûts				non-WRICEF			0d	10	11	Mon 20-11-16	Fri 21-04-30
2514	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des audits (SAP Audit Management)				non-WRICEF			0d	9	10	Mon 20-08-24	Fri 21-02-05
2515	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Journalisation applicative (SAP UI Logging)**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 20-10-23**
2516	No	Sécurité	Sécurité		Définition des exigences et de stratégie d'archivage au niveau de UI logging				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2517	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Logging pour S/4				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2518	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Logging pour CRM				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2519	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Logging pourBW				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2520	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Logging pour Fiori				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2521	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Logging pour HANA				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2522	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Masquage (SAP UI Masking)**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 20-10-23**
2523	No	Sécurité	Sécurité		Définition des exigences et de stratégie d'archivage au niveau de UI Masking				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2524	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Masking pour S/4				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2525	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Masking pour CRM				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2526	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Masking pourBW				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2527	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Masking pour Fiori				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2528	No	Sécurité	Sécurité		Configuration Initiale de UI Masking pour HANA				non-WRICEF			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-10-23
2529	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Sécurité des bases de données (SAP HANA)**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 20-08-21**
2530	No	Sécurité	Sécurité		SSO pour HANA DB avec Eclipse				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2531	No	Sécurité	Sécurité		SSO pour HANA Studio				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2532	No	Sécurité	Sécurité		Présentation transfert de connaissance à l'équipe de sécurité et documentations				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2533	No	Sécurité	Sécurité		Désactivation du compte SYSTEM en Maintenance/Développement				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2534	No	Sécurité	Sécurité		Désactivation du compte SYSTEM en QA/Formation				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2535	No	Sécurité	Sécurité		Désactivation du compte SYSTEM en PrePrd				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2536	No	Sécurité	Sécurité		Désactivation du compte SYSTEM en Prd				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2537	No	Sécurité	Sécurité		Correction desRôles de support				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2538	No	Sécurité	Sécurité		Connecteur SAS				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2539	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Security Optimization Service Report (SOS)**							0d			**Thu 19-12-05**	**Fri 20-05-29**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2540	No	Sécurité	Sécurité		Solman -Configuration rapport d'optimisation de la sécurité				non-WRICEF			0d	7	7	Mon 20-03-09	Fri 20-05-29
2541	No	Sécurité	Sécurité		Solman - corrections suite au rapport d'optimisation				non-WRICEF			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2542	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Contrôle des accès (SAPGRC Access Control)**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-11-13**
2543	No	Sécurité	Sécurité		GRC ARA - Correction et revue du rapport de SOD -Rôles simples				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2544	No	Sécurité	Sécurité		GRC ARA - Rémédiation/Mitigation du rapport de SOD -Rôles simples				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2545	No	Sécurité	Sécurité		GRC ARA -Configuration des contrôles d'atténuation				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2546	No	Sécurité	Sécurité		GRC ARA - Documentation de laConfiguration et transfert au Centre de Support (Mitigations)				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2547	No	Sécurité	Sécurité		GRC ARA - Activation avecIDM				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2548	No	Sécurité	Sécurité		Contrôle des processus (SAPGRC Process Control)				non-WRICEF			0d	8	11	Mon 20-06-01	Fri 21-04-30
2549	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Opentext -Rôles de sécurité**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 20-08-21**
2550	No	Sécurité	Sécurité		Définition desRôles de support Opentext				non-WRICEF			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-08-21
2551	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Information Steward**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-08-21**
2552	No	Sécurité	Sécurité		BW - Ajustements de sécurité pour Information Stewart				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2553	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Data Services**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-08-21**
2554	No	Sécurité	Sécurité		BW - Ajustements de sécurité pour Data Services				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2555	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Cockpit**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-08-21**
2556	No	Sécurité	Sécurité		BW - Cockpit				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2557	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Architecture desRôles L2**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 20-08-21**
2558	No	Sécurité	Sécurité		BW - Architecture desRôles L2				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2559	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Predictive Analytics**							0d			**Mon 20-08-24**	**Fri 20-11-13**
2560	No	Sécurité	Sécurité		BW - Predictive Analytics - POC				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-11-13
2561	No	Sécurité	Sécurité		Revue de sécurité des RICEFW				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2562	No	Sécurité	Sécurité		Imprévus /Gestion des incidents de l'équipe de projet				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2563	No	Sécurité	Sécurité		Support de Sécurité (mode projet)				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2564	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Rôles de sécurité SAP**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2565	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Conception de la sécurité SAP**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2566	No	Sécurité	Sécurité		Analyse des requis etConception desRôles				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2567	No	Sécurité	Sécurité		Arrimage aux personas				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2568	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Configuration de la sécurité SAP**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2569	No	Sécurité	Sécurité		Rôles de sécurité simples (frontend)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2570	No	Sécurité	Sécurité		Rôles de sécurité simples (backend)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2571	No	Sécurité	Sécurité		Rôles de sécurité composés (frontend & backend)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2572	No	Sécurité	Sécurité		Rôles de sécurité d'entreprise				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2573	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des livres de règles de SoD et d'accès sensibles				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2574	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des contrôles compensatoires				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2575	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des règles de journalisation				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2576	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des règles de masquage				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2577	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des règles de surveillance et alertage				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2578	No	Sécurité	Sécurité		Configuration des contrôles de processus				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2579	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Tests Intégrés**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2580	No	Sécurité	Sécurité		Préparation du plan de test				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2581	No	Sécurité	Sécurité		Création des comptes de test				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2582	No	Sécurité	Sécurité		Support à l'exécution des tests et corrections				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2583	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW -Conception**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2584	No	Sécurité	Sécurité		4 Workshops of 1 hour (Infoareas, Folders, Role definition, data segregation)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2585	No	Sécurité	Sécurité		Conception des livres de règles de SoD et d'accès sensibles				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2586	No	Sécurité	Sécurité		Conception des règles de journalisation				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2587	No	Sécurité	Sécurité		Conception des règles de masquage				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2588	No	Sécurité	Sécurité		Conception des règles de surveillance et alertage				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2589	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW -Configuration de la sécurité**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2590	No	Sécurité	Sécurité		Rôles de sécurité simples (backend) (100)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2591	No	Sécurité	Sécurité		BOBJ groupes utilisateurs et Folders (frontend)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2592	No	Sécurité	Sécurité		BOBJ groupes utilisateurs et Folders (backend)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2593	No	Sécurité	Sécurité		AA's Analysis Authorizations				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2594	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**BW - Tests unitaires fonctionnels**							0d			**Mon 21-02-08**	**Fri 22-04-01**
2595	No	Sécurité	Sécurité		Préparation du plan de test (216)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2596	No	Sécurité	Sécurité		Création des comptes de test (432)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2597	No	Sécurité	Sécurité		Support à l'exécution des tests et résolution des problèmes d'autorisation (100)				non-WRICEF			0d	11	15	Mon 21-02-08	Fri 22-04-01
2598	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gouvernance de la sécurité**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 22-04-01**
2599	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Politiques et directives de sécurité**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 21-04-30**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2600	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - JAVA				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2601	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - HANA				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2602	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - CMC				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2603	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - Systèmes infonuagiques				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-11-13
2604	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - Autres systèmes				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2605	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - Infrastructure				non-WRICEF			0d	10	10	Mon 20-11-16	Fri 21-02-05
2606	No	Sécurité	Sécurité		Politique de sécurité - ABAP				non-WRICEF			0d			Mon 20-03-09	Mon 20-03-09
2607	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des risquesetcontrôlesdesécurité				non-WRICEF			0d	12	15	Mon 21-05-03	Fri 22-04-01
2608	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gestion des risques et contrôles d'accès**							0d			**Mon 21-05-03**	**Thu 21-12-23**
2609	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des risques de séparation de tâche et des accès sensibles				non-WRICEF			0d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
2610	No	Sécurité	Sécurité		Révision des risques de séparation de tâche et des accès sensibles				non-WRICEF			0d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
2611	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des contrôles compensatoires				non-WRICEF			0d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
2612	No	Sécurité	Sécurité		Affectation des contrôles compensatoires				non-WRICEF			0d	13	14	Mon 21-08-16	Thu 21-12-23
2613	No	Sécurité	Sécurité		Révision des contrôles compensatoires				non-WRICEF			0d	12	13	Mon 21-05-03	Tue 21-11-02
2614	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des risques et contrôles de processus				non-WRICEF			0d	12	15	Mon 21-05-03	Fri 22-04-01
2615	No	Sécurité	Sécurité		Gestion de la sécurité des données				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2616	No	Sécurité	Sécurité		Gestion de l'authentification et SSO				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2617	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des audits				non-WRICEF			0d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-23
2618	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des correctifs de sécurité				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-11-13
2619	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gestion des accès**							0d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-07-23**
2620	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des demande d'accès				non-WRICEF			0d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-23
2621	No	Sécurité	Sécurité		Gestion desRévisions d'accès				non-WRICEF			0d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-23
2622	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gestion des accès d'urgence**							0d			**Mon 20-08-24**	**Fri 21-04-30**
2623	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des demande d'accès d'urgence				non-WRICEF			0d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-11-13
2624	No	Sécurité	Sécurité		Révision des accès d'urgence				non-WRICEF			0d	10	10	Mon 20-11-16	Fri 21-02-05
2625	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des données de bases				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2626	No	Sécurité	Sécurité		Révision des fichiers journaux				non-WRICEF			0d	11	11	Mon 21-02-08	Fri 21-04-30
2627	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Gestion des rôles de sécurité**							0d			**Mon 21-05-03**	**Fri 21-11-05**
2628	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des rôles techniques				non-WRICEF			0d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-23
2629	No	Sécurité	Sécurité		Gestion des rôles entreprise				non-WRICEF			0d	13	13	Mon 21-08-16	Fri 21-11-05
2630	No	Sécurité	Sécurité		Gestion de la sécurité du développement				non-WRICEF			0d	8	8	Mon 20-06-01	Fri 20-08-21
2631	No	Sécurité	Sécurité		Gestion de l'identité et des utilisateurs				non-WRICEF			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2632	No	Sécurité	Sécurité		Support et conseil aux équipes du projet CASA				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2633	No	Sécurité	Sécurité		Accompagnement travaux de sécurité applicative SAP				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2634	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Revue de sécurité et surveillance**							0d			**Mon 20-06-01**	**Fri 22-04-01**
2635	No	Sécurité	Sécurité		Revue de sécurité des systèmes				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2636	No	Sécurité	Sécurité		Revue des rôles de sécurité				non-WRICEF			0d	12	15	Mon 21-05-03	Fri 22-04-01
2637	**Yes**	**Sécurité**	**Sécurité**		**Architecture de sécurité**							0d			**Mon 20-03-09**	**Fri 22-04-01**
2638	No	Sécurité	Sécurité		Activités d'architecture				non-WRICEF			0d	8	13	Mon 20-06-01	Fri 21-11-05
2639	No	Sécurité	Sécurité		Intégration sécurité dans le processus de développement				non-WRICEF			0d	8	9	Mon 20-06-01	Fri 20-11-13
2640	No	Sécurité	Sécurité		Architecture des sécurité PES				non-WRICEF			0d			Mon 20-03-09	Mon 20-03-09
2641	No	Sécurité	Sécurité		Interfaces avec les partenaires				non-WRICEF			0d			Mon 20-03-09	Mon 20-03-09
2642	No	Sécurité	Sécurité		Analyse de risque de sécurité-Réalisation				non-WRICEF			0d	8	15	Mon 20-06-01	Fri 22-04-01
2643	**Yes**	**Conversion**			**Conversion**							4d			**Mon 20-03-09**	**Thu 21-12-23**
2644	No	Conversion	CSP		CDP-C-405	Contrôle médical Alcool (PERRCCA)			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2645	No	Conversion	CSP		CDP-C-408	Note CSU			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2646	No	Conversion	CSP		CSP-C-130	Évènements en cours			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2647	No	Conversion	CSP		CSV-C-211	Antidémareur			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2648	No	Conversion	CSP		CSV-C-212	Points de mesures pour antidémarreur			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2649	No	Conversion	CSP		CSV-C-213	Historique des documents de mesure			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2650	No	Conversion	CST		CST-C-369	Mise hors service conducteur (dans MAR) (2 ans) (10 pour l'alcool)			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2651	No	Conversion	CSV		CSV-C-143	Fiche plaquette de NIV			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2652	No	Conversion	CSV		CSV-C-147	Déclaration de distance pour parc IRP (table /SAAQCD/DDISTANC)			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2653	No	Conversion	CSV		CSV-C-252	Exemption pneu hiver			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2654	No	Conversion	CSV		CSV-C-273	Odomètre vérification mécanique Points de mesures			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2655	No	Conversion	CSV		CSV-C-274	Odomètre vérification mécanique Documents de Mesures			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2656	No	Conversion	CSV		CSV-C-416	Objet Groupe de masses (table /SAAQCD/WEIGHTGR)			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2657	No	Conversion	CSV		CSV-C-417	Objet Note IRP (table /SAAQCD/IRPNOTE)			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2658	No	Conversion	CSV		CSV-C-418	Objet Transaction IRP (table /SAAQCD/IRPTXN)			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2659	No	Conversion	CSV		CSV-C-426	Détail groupe de masse			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2660	No	Conversion	CSV		CSV-C-149	Objet Parc IRP (table /SAAQCD/FLEET) (Poste technique)			C			0d	7	8	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2661	No	Conversion	SOR		SOR-C-334	Répartition et calcul intérêts			C			0d	7	9	Mon 20-03-09	Fri 20-11-13
2662	No	Conversion	CSP		CDP-C-174	Condition Réobtention (Objet SAP)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2663	No	Conversion	CSP		CDP-C-397	Sanction - MED			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2664	No	Conversion	CSP		CDP-C-406	Condition Alcool			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2665	No	Conversion	CSP		CDP-C-407	Classe Sanctionnée médicale			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2666	No	Conversion	CSP		CSP-C-128	Résultats d'examens - Pratiques			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2667	No	Conversion	CSP		CSP-C-129	Résultats d'examens - Théoriques			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2668	No	Conversion	CSP		GRU-C-428	BP Rapport accident			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2669	No	Conversion	CST		CST-C-355	Rapport d'infraction générale (RIG) table principale = VINFTRP1			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2670	No	Conversion	CST		CST-C-365	Infractions en route PECVL (2 ans - 10 pour l'alcool)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2671	No	Conversion	CSV		CSV-C-205	Historique de propriété du véhicule			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2672	No	Conversion	CSV		CSV-C-206	Historique privilège de circuler			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2673	No	Conversion	CSV		CSV-C-215	Privilège de circuler – Feux jaune/Feux rouge			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2674	No	Conversion	CSV		CSV-C-219	Dossier de vérification des titulaires IRP à Revenu Québec (table /SAAQCD/VERIF)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2675	No	Conversion	CSV		CSV-C-233	Objet ajustement de vérification (table /SAAQCD/VERIFADJ) Relevé d'ajustement vérification IRP			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2676	No	Conversion	CSV		CSV-C-275	vignette d'identification plaquette NIV			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2677	No	Conversion	CSV		CSV-C-415	Objet Véhicule IRP (table /SAAQCD/VEHICLE)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2678	No	Conversion	CSV		CSV-C-421	Objet détails de vérification (table /SAAQCD/VERIFDET)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2679	No	Conversion	CSV		CSV-C-422	Objet résultat de vérification (table /SAAQCD/VERIFRES)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2680	No	Conversion	CSV		CSV-C-425	Privilège IRP			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2681	No	Conversion	CSV		CSV-C-427	Tarification véhicule visé (PREVTA)			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2682	No	Conversion	SOR		SOR-C-201	Chèques en circulation - PERCEPTION Impact comptes clients et l'auxiliaire de FS-CD			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2683	No	Conversion	SOR		SOR-C-314	Liste des numéros de dépôt intégrée à un lot de dépôt émis par les institutions financières			C			0d	8	10	Mon 20-06-01	Fri 21-02-05
2684	No	Conversion	CSP		CSP-C-124	Historique Permis			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2685	No	Conversion	CSP		CSP-C-125	Expérience de conduite par partenaire			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2686	No	Conversion	CSP		CSP-C-324	Type d'examen par emplacement			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2687	No	Conversion	CST		CST-C-358	Rapport d'infraction générale en entreprise (RIGE) table principale = VRIGENT1			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2688	No	Conversion	CST		CST-C-361	Rapport d'Intervention en route (RIR) tables : VRAINRO1, VESSRIR1, VELVRIR1, VVEHRIR1			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2689	No	Conversion	CST		CST-C-367	Rapport Intervention en Entreprise (RIE) table principale: VRAINEN1, VCOSERI1, VPEIMRI1			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2690	No	Conversion	CST		CST-C-386	Suspension adminitrative (MDO_Mise en place des données CTR nom organique:VSSADEP1)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2691	No	Conversion	CST		CST-C-387	Intervention en référence au 367 RIE (369 et 371)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2692	No	Conversion	CSV		CSV-C-141	Vignette de feux spéciaux (=reconnaissance)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2693	No	Conversion	CSV		CSV-C-144	Vignette de conformité (intérieur)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2694	No	Conversion	CSV		CSV-C-145	Vignette de conformité (extérieur)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2695	No	Conversion	CSV		CSV-C-157	demande de remplacement de plaquette de NIV.			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2696	No	Conversion	CSV		CSV-C-253	Certificat de voyage			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2697	No	Conversion	CSV		CSV-C-419	Objet demande de remboursement IRP Hors Quebec (table /SAAQCD/REFUND)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2698	No	Conversion	CSV		CSV-C-420	Objet véhicules de demande de remboursements IRP hors Qc (table /SAAQCD/REFNDVEH)			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2699	No	Conversion	CSV		CSV-C-429	Note titulaire IRP		Moyen	C	2 - Spécifique	Back office client	4d	8	8	Mon 20-08-24	Fri 20-11-13
2700	No	Conversion	GRU		GRU-C-104	MRS - Rendez-vous - en cours			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2701	No	Conversion	GRU		GRU-C-204	Rapports d'Accidents			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2702	No	Conversion	GRU		GRU-C-409	Création BP de soutien			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2703	No	Conversion	GRU		GRU-C-410	Modification BP de soutien			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2704	No	Conversion	SOR		SOR-C-305	Informations des avis de paiement			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2705	No	Conversion	SOR		SOR-C-297	Notes administraitives des comptes clients			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2706	No	Conversion	SOR		SOR-C-299	Demande de prélèvement (PBA) d'un client			C			0d	10	12	Mon 20-11-16	Fri 21-07-23
2707	No	Conversion	SOR		SOR-C-199	Petit SAP chargement des soldes G/L Auxilaire Clients			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2708	No	Conversion	SOR		SOR-C-310	Détail financier des écritures comptables			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2709	No	Conversion	SOR		SOR-C-396	Compte à recevoir (CAR) - Petit SAP			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2710	No	Conversion	CST		CST-C-350	Raport accident - Historique données interface Accidents - 2 ans (pas 10 ans)			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2711	No	Conversion	CST		CST-C-375	CVM constat de verification mecanique (2 ans)			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2712	No	Conversion	CST		CST-C-412	Rapport de pesée (RPE) (2 ans)			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2713	No	Conversion	CSV		CSV-C-139	Vignettes PVMO			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2714	No	Conversion	CSV		CSV-C-140	Vignettes de capacité de charge			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2715	No	Conversion	CSV		CSV-C-163	PV de saisie			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2716	No	Conversion	CSV		CSV-C-165	Demande de reconnaissance de feux jaunes et urgence			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2717	No	Conversion	CSV		CSV-C-207	Plaque archivés			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2718	No	Conversion	CSV		CSV-C-208	Véhicule archivés			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2719	No	Conversion	CSV		CSV-C-239	Infractions Saisie de véhicule			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2720	No	Conversion	CSV		CSV-C-242	Sanction saisie			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2721	No	Conversion	CSV		CSV-C-244	Condition saisie			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2722	No	Conversion	CSV		CSV-C-246	Condition AVVR Avis de vérification d'un véhicule routier			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2723	No	Conversion	CSV		CSV-C-247	Sanction AVVR Avis de vérification d'un véhicule routier			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2724	No	Conversion	CSV		CSV-C-248	Condition contrôle de pesée			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2725	No	Conversion	CSV		CSV-C-249	Sanction contrôle de pesée			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2726	No	Conversion	CSV		CSV-C-269	Demande de révision			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2727	No	Conversion	CSV		CSV-C-272	Demande d'exemption ICA Interdiction de mettre en Circulation, d'Acquérir, de louer et d'immatriculer un véhicule routier			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2728	No	Conversion	CSV		CSV-C-256	Dossier d'intérêt			C			0d	11	13	Mon 21-02-08	Fri 21-10-15
2729	No	Conversion	CSV		CSV-C-153	Rapport de vérification RVVMA et RVVMFA			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2730	No	Conversion	CSV		CSV-C-154	Contrôle de vérification mécanique mandataire			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2731	No	Conversion	CSV		CSV-C-155	Attestation de vérification photométrique			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2732	No	Conversion	CSV		CSV-C-156	Rapport d'expertise technique			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2733	No	Conversion	CSV		CSV-C-161	Événement CAO			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2734	No	Conversion	CSV		CSV-C-191	Plan d'entretien PVMO			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2735	No	Conversion	CSV		CSV-C-192	Avis de Vérification de Véhicule Routier			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2736	No	Conversion	CSV		CSV-C-193	Contrôle de pesée			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2737	No	Conversion	CSV		CSV-C-250	Certificats temporaires (papier en stock chez le cocessonnaire)...			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2738	No	Conversion	CSV		CSV-C-267	Demande de reconstruction d'un Véhicule Gravement Accidenté (VGA)			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2739	No	Conversion	CSV		CSV-C-268	Demande de modification de capacité de charge			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2740	No	Conversion	CSV		CSV-C-270	Cértificat d'exemption pneu hiver			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2741	No	Conversion	CSV		CSV-C-254	Permis attestation (CTQ) Commission des transports du Québec			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2742	No	Conversion	CSV		CSV-C-260	Assignation véhicule au Parc IRP			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2743	No	Conversion	SOR		SOR-C-198	Comptes à payer pour les mandataires - PERCEPTION Basé sur le nombre et type de transactions			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2744	No	Conversion	SOR		SOR-C-302	Détail de rejet de la demande de prélèvement d'un client			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2745	No	Conversion	SOR		SOR-C-309	Montant des écritures par date des points de service			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2746	No	Conversion	SOR		SOR-C-316	Détail des lots autorisation de paiement (par numéro de marchand)			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2747	No	Conversion	SOR		SOR-C-328	Exemptions de droits			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2748	No	Conversion	SOR		SOR-C-197	Note de crédit / noted items			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2749	No	Conversion	SOR		SOR-C-300	Détail de demande de prélèvement d'un client			C			0d	12	14	Mon 21-05-03	Thu 21-12-23
2750	Yes	Contributions			**Contributions demandées**							177d			Thu 19-12-05	Fri 22-06-17
2751	No	Contributions			Rework				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2752	No	Contributions			Modèle de données				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2753	No	Contributions			Objets de conversion				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2754	No	Contributions			Tests intégrés				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2755	No	Contributions			DryRun				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2756	No	Contributions			Gestion documentaire				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2757	No	Contributions			Sécurité				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2758	No	Contributions			Conversion				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2759	No	Contributions			Formation				Contributio			0d			Thu 19-12-05	Thu 19-12-05
2760	**Yes**	**Finance**	**Gestion des Ressources Partenaires (GRP)**	**GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat**	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat							64d			**Fri 21-09-03**	**Fri 22-06-17**
2761	**Yes**	**Finance**	**Gestion des Ressources Partenaires (GRP)**	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014	**F:Facture de biens et services**	**239**	**Moyen**	**F**	**2 - Spécifique**	**Back Office**	32d			**Fri 21-09-03**	**Fri 22-06-17**
2762	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_08	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	8	8	Fri 21-09-03	Tue 21-11-23
2763	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_09	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	9	9	Wed 22-03-09	Mon 22-05-30

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2764	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_10	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Fri 21-09-24	Mon 21-12-13
2765	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_11	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	11	Fri 21-09-24	Mon 21-12-13
2766	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_12	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	12	12	Tue 22-01-18	Tue 22-04-05
2767	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_13	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	13	13	Thu 21-11-04	Fri 22-02-04
2768	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_14	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	14	14	Thu 22-02-17	Mon 22-05-09
2769	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-014_15	F:Facture de biens et services	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2770	**Yes**	**Finance**	**Gestion des Ressources Partenaires (GRP)**	**GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat**	GRP-F-015	**F:Information détaillé de la facture**	**239**	**Moyen**	**F**	**2 - Spécifique**	**Back Office**	32d			**Fri 21-09-03**	**Fri 22-06-17**
2771	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_08	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	8	8	Fri 21-09-03	Tue 21-11-23
2772	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_09	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	9	9	Wed 22-03-09	Mon 22-05-30
2773	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_10	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Fri 21-09-24	Mon 21-12-13
2774	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_11	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	11	11	Fri 21-09-24	Mon 21-12-13
2775	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_12	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	12	12	Tue 22-01-18	Tue 22-04-05
2776	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_13	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	13	13	Thu 21-11-04	Fri 22-02-04
2777	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_14	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	14	14	Thu 22-02-17	Mon 22-05-09
2778	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	GRP-F-015_15	F:Information détaillé de la facture	239	Moyen	fractionnem	2 - Spécifique	Back Office	4d	15	15	Tue 22-03-29	Fri 22-06-17
2779	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que	GRP-E-025	E:Programme création note débit/crédit		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
2780	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.050 - Gérer les données requises d'un partenariat	GRP-E-026	E:Cas pour le calcul des prix		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2781	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1 - Amélioration et traitement en différé	GRP-E-003	E:Génération des numéros de plaques		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ID	Summary	Tribu (1)	N2 (2)	BPH N3 (3)	Nom de la tâche	Description du ricefw ou tâche (4)	Priorité exécution (5)	Complexité (6)	Type RICEFW (7)	Commun spécifique (8)	Patron (16)	Travail (NB itérations)	Cycle début initial (10)	Cycle Fin initial (11)	Start	Finish
2782	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.300 - Gérer une commande d'achat	GRP-E-028	E:Réserver numéros de plaques à produire		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2783	No	Finance	Gestion des Ressources	SORRM.3 - Amélioration et traitement en différé	SOR-E-030	E:Emballage des plaques - retrait		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2784	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.2 - Rémunérer les mandataires en Permis/Immat.	GRP-E-029	E:Déterminer rémunération services SAAQ		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2785	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que	2300003147	F:Lettre - avis augmentation de prix		Moyen		2 - Spécifique	Back Office	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2786	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.300 - Gérer une commande d'achat	GRP-F-002	F:Commande d'achat		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
2787	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.610 -Traiter l'ouverture d'un mandataire VVR	GRP-F-017	F:Lettres gestion des mandataires VVR		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-01
2788	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.611 – Traiter les mouvements de personnel (VVR)	GRP-F-018	F:Lettre pour gestion des mécaniciens		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2789	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.612 – Gérer la formation des employés des mandataires	GRP-F-019	F:Lettre gérer formation mandataires VVR		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2790	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.615 – Traiter une suspension/révocation/fin de	GRP-F-020	F:Lettres suspension/révoc. (PEP/VVR)		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2791	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.620 - Gérer une fourrière	GRP-F-021	F:Lettres pour gestion des fourrières		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2792	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.630 – Traiter une demande d'agrément du commerçant	GRP-F-022	F:Lettres pour gestion des commerçants		Moyen	F	2 - Spécifique	Back Office	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2793	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.635 – Suspendre un commerçant	GRP-F-023	F:Lettres suspension des commerçants		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 20-12-23
2794	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.642 – Gérer la formation des mandataires PI	GRP-F-024	F:Lettres pour formation mandataire P-I		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
2795	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.645 – Traiter la fermeture d'un mandataire PI	GRP-F-025	F:Lettres pour fermeture mandataire P-I		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
2796	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.650 – Enregistrer un loueur court terme	GRP-F-026	F:Lettres gestion loueurs court terme		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-06-10
2797	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP3.210 - Gérer des activités en lien avec un Partenariat	GRP-F-027	F:Lettres pour gérer preuves d'assurance		Simple	F	2 - Spécifique	Back Office	2d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-03-17
2798	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP3.210 - Gérer des activités en lien avec un Partenariat	GRP-E-031	E: Gérer la référence à l'avis		Complexe	E	2 - Spécifique	Back Office	4d	9	9	Mon 20-08-24	Wed 20-11-11
2799	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.300 - Gérer une commande d'achat	GRP-I-017	I:Transmettre fichier plaques à produire		Moyen	I	2 - Spécifique	Back Office	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2800	No	Finance	Gestion des Ressources	SORRM.3 - Amélioration et traitement en différé	SOR-I-008	I:Créer commande de vente CPO - retrait		Simple	I	2 - Spécifique	Back Office	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2801	No	Finance	Gestion des Ressources	SORRM.3 - Amélioration et traitement en différé	SOR-I-009	I:Expédition plaques CPO - retrait		Simple	I	2 - Spécifique	Back Office	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2802	No	Finance	Gestion des Ressources	SORRM.3 - Amélioration et traitement en différé	SOR-I-057	I:Transm. fichier plaques exp. - retrait		Simple	I	2 - Spécifique	Back Office	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2803	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.610 -Traiter l'ouverture d'un mandataire VVR	GRP-N-001	N:Numérisation documents Mandataires VVR		Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office	3d	9	9	Mon 20-08-24	Thu 20-10-22
2804	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.620 - Gérer une fourrière	GRP-N-002	N:Numérisation documents Fourrières		Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2805	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.630 - Traiter une demande d'agrément du commerçant	GRP-N-003	N:Numérisation documents Commerçants		Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2806	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.640 - Traiter l'ouverture d'un mandataire PI	GRP-N-004	N:Numérisation documents Mandataires P-I		Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office	3d	11	11	Mon 21-02-08	Wed 21-04-07
2807	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.650 - Enregistrer un loueur court terme	GRP-N-005	N:Num. documents Loueurs court terme		Moyen	N	2 - Spécifique	Back Office	3d	12	12	Mon 21-05-03	Fri 21-07-02
2808	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.050 - Gérer les données requises d'un partenariat	GRP-R-022	R:Reddition cpte entente Ariba/part.		Simple	R	2 - Spécifique	Back Office	2d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-09-23
2809	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1.612 - Gérer la formation des mandataires VVR	GRP-R-023	R:Nombre de mécaniciens formés		Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2810	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP1.615 - Traiter une suspension-révocation-fin de contrat PEP-VVR	GRP-R-024	R:Nombre de révocation / suspension		Moyen	R	2 - Spécifique	Back Office	3d	13	13	Mon 21-08-16	Thu 21-10-14
2811	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP1.010 - Gérer un dossier partenaire d'affaires	2300003174	N:Part. - créer dossiers / sous-dossiers		Complexe		2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2812	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	GRP4.1 - Facturer les biens et services autres que Permis/Immat	2300003175	N:Fact.-créer des dossiers/sous-dossiers		Complexe		2 - Spécifique	Back Office	4d	12	12	Mon 21-05-03	Thu 21-07-22
2813	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1 - Amélioration et traitement en différé	GRP-I-001	I:Interface avec le REQ		Complexe	I	2 - Spécifique	Back Office	4d	10	10	Mon 20-11-16	Wed 21-02-17
2814	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1 - Amélioration et traitement en différé	GRP-E-005	E:Lien direct avec le REQ		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2815	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP1 - Amélioration et traitement en différé	GRP-E-010	E:Règles d'affaires sur BP sur MDG		Moyen	E	2 - Spécifique	Back Office	3d	10	10	Mon 20-11-16	Thu 21-01-28
2816	No	Finance	Gestion des Ressources Partenaires (GRP)	SORRH.05 - Administrer la main d'œuvre - Ressource externe	2300003176	N:Accès aux documents employées ext.		Complexe		2 - Spécifique	Back Office	4d	11	11	Mon 21-02-08	Tue 21-04-27
2817	No	Finance	Gestion des Ressources	GRP4.2 - Rémunérer les mandataires en Permis/Immat.	GRP-E-030	E:Table Z rémunération des mandataires		Très simple	E	2 - Spécifique	Back Office	1d	9	9	Mon 20-08-24	Fri 20-09-11

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-3 Grilles de taux

Tr- 3.1 - Taux période d'exploitation – Ajout de l'an 4 (art. 3.4)

Encadrement	Période d'exploitation						
	Taux année 4	Taux année 5	Taux année 6	Taux année 7	Taux année 8	Taux année 9	Taux année 10
Coach (ressources de l'alliance)	379 $	387 $	396 $	403 $	411 $	419 $	427 $
Team lead / leader adjoint	282 $	288 $	294 $	300 $	306 $	312 $	318 $
Expert de pointe	370 $	378 $	386 $	394 $	402 $	410 $	418 $

Intégration fonctionnelle/Intégration technologique/Gestion du changement/Bureau de programme	Période d'exploitation						
	Taux année 4	Taux année 5	Taux année 6	Taux année 7	Taux année 8	Taux année 9	Taux année 10
Ressources locales - profil projet							
Niveau senior	255 $	260 $	265 $	270 $	275 $	281 $	287 $
Niveau Intermédiaire	215 $	221 $	225 $	230 $	235 $	240 $	245 $
Niveau junior	174 $	177 $	181 $	184 $	189 $	183 $	197 $
Ressources locales - profil entretien							
Niveau senior	159 $	162 $	165 $	168 $	171 $	174 $	177 $
Niveau Intermédiaire	134 $	137 $	140 $	143 $	146 $	149 $	152 $
Niveau junior	111 $	113 $	115 $	117 $	119 $	121 $	123 $
Ressources Centre de développement (CIC nearshore)							
Niveau senior	116 $	118 $	120 $	122 $	124 $	126 $	129 $
Niveau Intermédiaire	91 $	93 $	95 $	97 $	99 $	101 $	103 $
Niveau junior	72 $	74 $	75 $	77 $	79 $	81 $	83 $
Ressources Centre de développement (Offshore)							
Niveau senior	63 $	64 $	65 $	66 $	67 $	68 $	69 $
Niveau Intermédiaire	38 $	39 $	40 $	41 $	42 $	43 $	44 $
Niveau junior	28 $	29 $	30 $	31 $	32 $	33 $	34 $

Intégration et assurance qualité	Période d'exploitation						
	Taux année 4	Taux année 5	Taux année 6	Taux année 7	Taux année 8	Taux année 9	Taux année 10
Ressources locales							
Niveau senior	282 $	288 $	294 $	300 $	306 $	312 $	318 $
Niveau Intermédiaire	255 $	260 $	265 $	270 $	275 $	281 $	287 $

Junior
Trainee Consultant is an entry level consulting position. Individuals with requisite academic / professional qualification are candidates for this position. They would typically not have any business or systems implementation experience.
They need to display potential in basic communication and interpersonal skills, leadership capabilities, conceptual thinking and innovation. Trainee consultants will be trained in a specific functional/technological area in SAP. Trainee consultants have to be SAP certified or engaged in a process of being certified and Activate certified or equivalence prior to embarking on any SAP project.

Intermediate
The Associate Consultant has requisite academic / professional qualifications and with at least 2 years of industry or functional or IT skills (in specific application areas).
Associate Consultants are either skilled in SAP specific functional knowledge or will be trained in a specific functional/technological area in SAP. They have to be SAP certified or engaged in a process of being certified and Activate certified or equivalence prior to embarking on any SAP project. They are expected to participate as team members and will be mentored on the project by either a Senior Consultant. Typically they would participate in discussions on process design, configure certain portions of SAP as per directions given by the leader, and provide support in documentation, system testing and authorizations.

Senior
The Consultant performs the bulk of the engagement as defined by the client contract, and is certified in at least one area of SAP as well as in the SAP methodology or equivalence . Consultants gather facts, analyse the client's business processes and draws conclusions. They prepare the design of the solution and demonstrate SAP functionality to support the findings and conclusions. Consultants are expected to establish relationships with client personnel and to deliver timely, high quality consulting to the client. Individuals with requisite academic professional qualification and with at least 5 years of industry or functional or IT skills (in specific application area) are candidates for this position.

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Tr-3.2 - Taux période d'exploitation – Ajout des ans 6 et 7 (art. 3.5)

Autres livraisons/ soutien, maintenance et exploitation		Période de réalisation						
Domaine	Type ressources	Taux année 1	Taux année 2	Taux année 3	Taux année 4	Taux année 5	Taux année 6	Taux année 7
Intégration fonctionnelle	Équipier (ressources de l'alliance)	150 $	152 $	154 $	156 $	158 $	160 $	162 $
	Team lead (ressources de l'alliance)	272 $	276 $	280 $	284 $	288 $	292 $	296 $
Intégration technologique	Équipier (ressources de l'alliance)	82 $	83 $	84 $	85 $	86 $	87 $	88 $
	Spécialiste sécurité (ressources de l'alliance)	195 $	197 $	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Team lead (ressources de l'alliance)	272 $	276 $	280 $	284 $	288 $	292 $	296 $
Gestion du changement / Formation / Communication	Équipier (ressources de l'alliance)	140 $	142 $	144 $	146 $	148 $	150 $	152 $
	Team lead (ressources de l'alliance)	272 $	276 $	280 $	284 $	288 $	292 $	296 $
Assistance à la gestion, bureau de programme, intégration et assurance qualité	Coach (ressources de l'alliance)	367 $	372 $	377 $	382 $	387 $	392 $	396 $
	Expertise de pointe	350 $	355 $	360 $	365 $	370 $	375 $	380 $
	Équipier (ressources de l'alliance)	116 $	116 $	118 $	120 $	122 $	124 $	126 $
	Team lead (ressources de l'alliance)	272 $	276 $	280 $	284 $	288 $	292 $	296 $

Note: le taux pour les spécialistes sécurité est admissible uniquement pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2018 et pour le lot 4

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-4 – Éléments de portée additionnels

Items de portée	Coûts de l'Alliance, (M$)	Investissement par l'Alliance (M$)	Prix estimé payé par la Société (M$)
SAP CDP (IRP, IRP++)	$7.7	$2.0	$5.7
Données historiques de conversion - Licence SAP HANA, Enterprise edition	$3.5	$0.9	$2.7
Données historiques de conversion - Coûts récurrents sur 3.5 ans	$2.2	$0.6	$1.6
Données historiques de conversion - Services Profesionnels LGS	$1.0	$0.3	$0.7
Loi Taxi Fonctionnalité (montant estimé)	$1.9	$0.6	$1.3
Projet accès confidentialité (montant estimé)	$1.0	$0.3	$0.7
Montant pour projet et services additionnels pour les futures ententes de lot (montant estimé)	$2.7	$0.8	$1.9
Total	**$20.0**	**$5.5**	**$14.5**

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-5 - Amendement No. 17 au Contrat de licence - Learning Hub et Live Access

SAAQ	LGS

SAP Learning Hub
and SAP Live Access

SAP Learning Hub and SAP Live Access Supplemental Terms frCA.v.1-2020

[redacted]

SAAQ/LGS CONFIDENTIEL

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-6 - Entente de lot Cycle 8

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Proposition - Entente de lot- Cycle 8

Phase de réalisation du 1er juin 2020 au 22 août 2020

Livraison 2

Version 1

Juin 2020

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. échéancier global par livraison révisé 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. Objectifs d'itération 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES De l'entente de lot du cycle 8 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Contingence contractuelle au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Contingence de performance au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Ressources additionnelles 16
Au cours du cycle 8, nous prévoyons recruter 14 ressources. 16
Facturation des services professionnels 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 17
Suivi des travaux hors-site 17
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 17
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 8 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'entente de lot - cycle 8 couvre la période du 1er juin au 22 août 2020 afin de compléter le processus de règlement des différends et de poursuivre les travaux de réalisation de la Livraison 2.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'entente de lot - Cycle 8, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 8. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50%, 10%, 10%, 30%), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50% de couverture et un avec 10% de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60% ou 0.6 d'un RICEFW (50%+10%). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 8, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

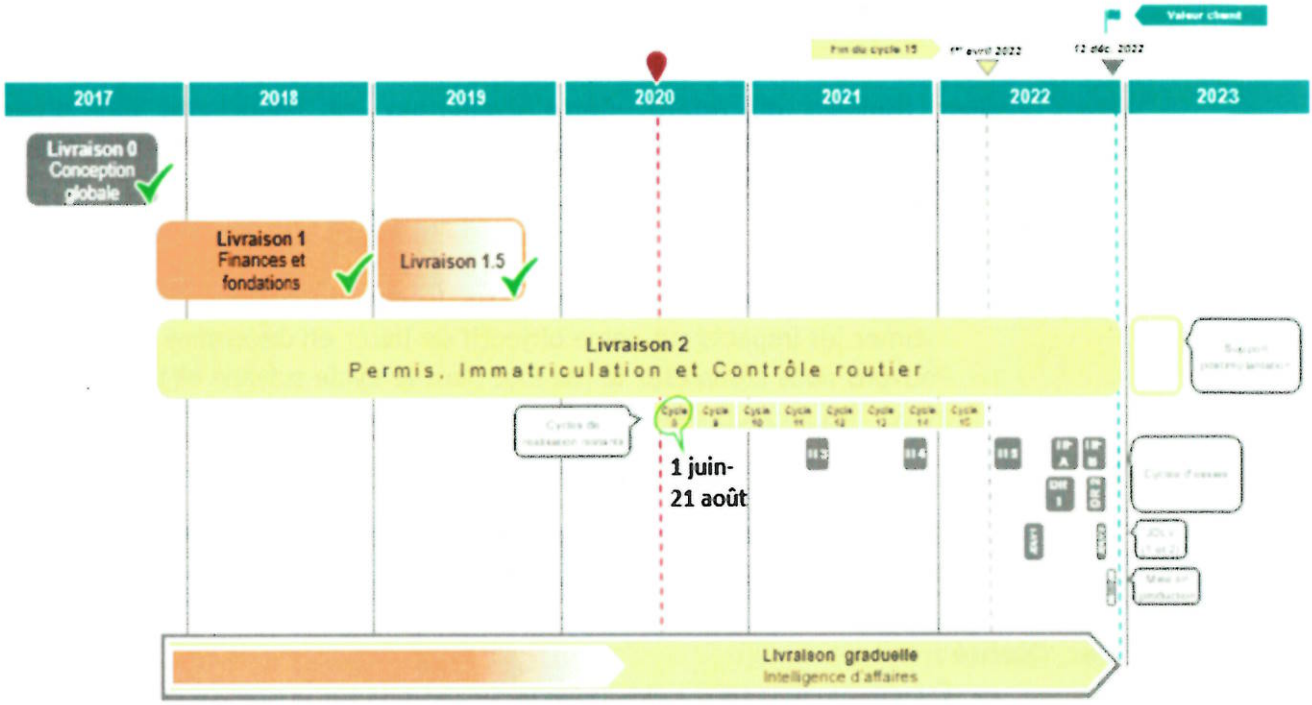
- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente de lot - Cycle 8 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles : - 72 RICEFW complétés incluant conversion - 420 incréments de RICEFW (exclus conversion) - 78 RICEFW équivalents (ceci prend en considération la complexité des RICEFW) DevOps au 22 juin 2020 : 	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 8.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La feuille de route est complétée et déployée en production. Elle est accessible pour les leaders, les leaders adjoints et les PCO. • La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. L'échéancier du programme dépend de gains de productivité au fil des itérations, et nous ciblons un gain de 10 % (par rapport aux itérations 6.4 et 7.3) à compter du cycle 9.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Productivité	• Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et, au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 8, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Suivre l'avancement de la mise à niveau SAP 1909 et Fiori dans les environnements SBX et DEV.
• Planification de l'itération 9.1	• Approbation de la portée de l'itération 9.1 par les leaders en respectant la feuille de route et les leaders adjoints de la Livraison 2.
• Plan Qualité Programme - PQP mis à jour	• Un projet de PQP est mis à jour pour plusieurs sections. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues au cycle 9.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Le plan des ressources a été approuvé par les leaders et leaders adjoints de la Livraison 2.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération
2- Nb d'incrément à terminer pour l'itération
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération

Les objectifs d'itération doivent permettre de rencontrer les objectifs du cycle 8, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Compte tenu que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux d'ajustement, notamment pour les ajustements reliés aux changements dans le modèle des données.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 8. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 8

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 8.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %
Analyse à venir	1		5		3	
Fermé			2		1	
TOTAL	11		16		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

Depuis la révision des risques le mois passé, il y a eu plusieurs discussions concernant les ajustements reliés au modèle de données et ceci pourrait avoir un impact sur notre capacité à compléter les RICEFW prévus au cycle 8. Ce risque potentiel sera suivi sur une base hebdomadaire.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du calendrier de réalisation de la Livraison 2 révisée du mois de juin 2020 et spécifiquement la réalisation du cycle 8.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'entente de lot - Cycle 8 est terminée.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée pour l'entente de lot - Cycle 8. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - cycle 8	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Réalisation - Cycle 8	62 147	119 988	182 135	5 935 430 $	15 827 967 $	21 763 397 $

Hypothèses de planification :

- Le niveau d'effort de l'Alliance prend en considération les vacances planifiées dans le cycle 8 selon SGPE en date du 23 juin 2020, ce qui équivaut à 8 679 heures.
- Le niveau d'effort des ressources de la SAAQ prend en considération les vacances planifiées dans le cycle 8 selon SGPE en date du 23 juin 2020, ce qui équivaut à 14 138 heures.
- Les heures de vacances prévues sont arrimées avec le plan. Ceci implique une coordination au sein des trios pour assurer la réalisation des travaux prévus.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique à l'entente de lot- Cycle 8.

Cette formule est décrite à l'annexe G du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'entente de lot - Cycle 8 est de 2,176 340 $ soit 10% des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'entente de lot- Cycle 8.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 8, nous prévoyons recruter 14 ressources.

	Tribu	Profil	C8
SAAQ	CSV	Analyste d'affaires	1
	Finances	Analystes d'affaires	5
	GRU	Analyste d'affaires	1
		Total	**7**
Alliance	GRU	PES 2.5	1
	CSV	Analyste fonctionnel SAP PM sr.	2
	Dev	ABAP CRM	1
	GRP	Analyste HCM	1
	GRP	Analyste PM	1
	Finances	FSCD Analyste (ACT)	1
		Total	**7**

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 1er juin 2020 au 22 août 2020.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	**Pour l'Alliance**
Nom : **Karl Malenfant**	Nom : **Michel Dumas**
Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques	Titre : **Leader adjoint à la direction**
Signature [redacted]	
Date : 30 Sept 2020	Date : **30 septembre 2020**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ANNEXE A

Liste des principaux livrables pour le cycle 8 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
1	Base de connaissances	Rapport de la preuve de concept«Content server »déposé au comité d'architecture.
2	Gestion du changement	Compléter et présenter les changements et les impacts pour les processus N3 développés en cycle 7
3	Gestion du changement	Compléter et présenter la stratégie globale de gestion du changement
4	Gestion du changement	Compléter et présenter un refresh du plan des superutilisateurs
5	Formation	Réaliser les simulations, démos et pas à pas de trois processus ciblés QED
6	Formation	Élaboration de sept processus SGA
7	Formation	Conception et réalisation de l'auto-formation de cinq processus ciblés QED
8	QED	Compléter et mettre en œuvre le plan de qualité
9	Conversion	Preuve de concept pour l'outil de validation des données (information Stewart – data services)
10	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion
11	Architecture	Compléter le modèle de données et le passer en revue
12	Architecture	Compléter et communiquer les orientations d'architecture prioritaires
13	Architecture	Compléter et communiquer l'orientation de documentation des règles d'affaires
14	Dev	Compléter la stratégie de retrofit (sécurité, modèle de données, gestion des erreurs)
15	Dev	Compléter les travaux d'anonymisation associés aux MEC11 et EPV12
16	Dev	Compléter les activités reliés à S4 1909 et Fiori (F2)
17	Infra	Compléter la mise à jour S/4 Hana 1909 & Fiori 6.0 Innovation (F2 - SBX2 - QA4 - QA5 - QA2)
18	Infra	Compléter la mise à jour S/4 Hana 1909 & Fiori 6.0 Maintenance (SBX1)
19	Infra	Gestion des identités : Produire la documentation et faire les ajustements des accès aux outils d'infrastructure pour les comptes d'administration.
20	Infra	Réaliser le prototype d'Identity Propagation avec API Management
21	Infra	Terminer le retrofit de l'utilisation des alias DBs
22	Infra	Déplacer les environnements de conversion QA5 et QA6 sur l'infrastructure du site B (Montréal)
23	Infra	Compléter le rafraîchissement des environnements QA2 en vue des essais de conversion EPV13
24	Infra	Compléter la mise à jour de ST-PI et ST-A/PI sur les environnements NW ABAP
25	Sécurité	Terminer la rédaction des politiques et directives de sécurité des systèmes ABAP, HANA, CMC et BW
26	Sécurité	Réaliser et documenter la revue des systèmes de production ABAP
27	Sécurité	Définir le plan d'action du redressement du modèle de rôles de sécurité de la solution SAP Solution Manager
28	Sécurité	Définir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP Identity Management (IDM)
29	Sécurité	Démontrer la solution SAP UI logging
30	Sécurité	Définir et communiquer l'approche de revue de sécurité des RICEFW
31	Sécurité	Défnir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP GRC Process Control
32	Sécurité	Définir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP GRC Access Control

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Société de l'assurance automobile
Québec

TR-7 - Entente de lot Cycle 9

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Proposition - Entente de lot- Cycle 9

Phase de réalisation du 24 août 2020 au 13 novembre 2020

Livraison 2

Version 1

Septembre 2020

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. échéancier global par livraison révisé 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. Objectifs d'itération 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES De l'entente de lot du cycle 9 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT 14
Montant « en banque » au début du lot 14
Contingence contractuelle au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Contingence de performance au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Ressources additionnelles 15
Au cours du cycle 9, nous prévoyons recruter 17 ressources. 15
Facturation des services professionnels 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 16
Suivi des travaux hors-site 16
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 16
10. DURÉE DE L'ENTENTE 17
11. SIGNATURE 18

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 9 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot- Cycle 9 couvre la période du 24 août 2020 au 13 novembre 2020 afin de compléter le processus de règlement des différends et de poursuivre les travaux de réalisation de la Livraison 2.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 9, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 9. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50%, 10%, 10%, 30%), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50% de couverture et un avec 10% de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60% ou 0.6 d'un RICEFW (50%+10%). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 9, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

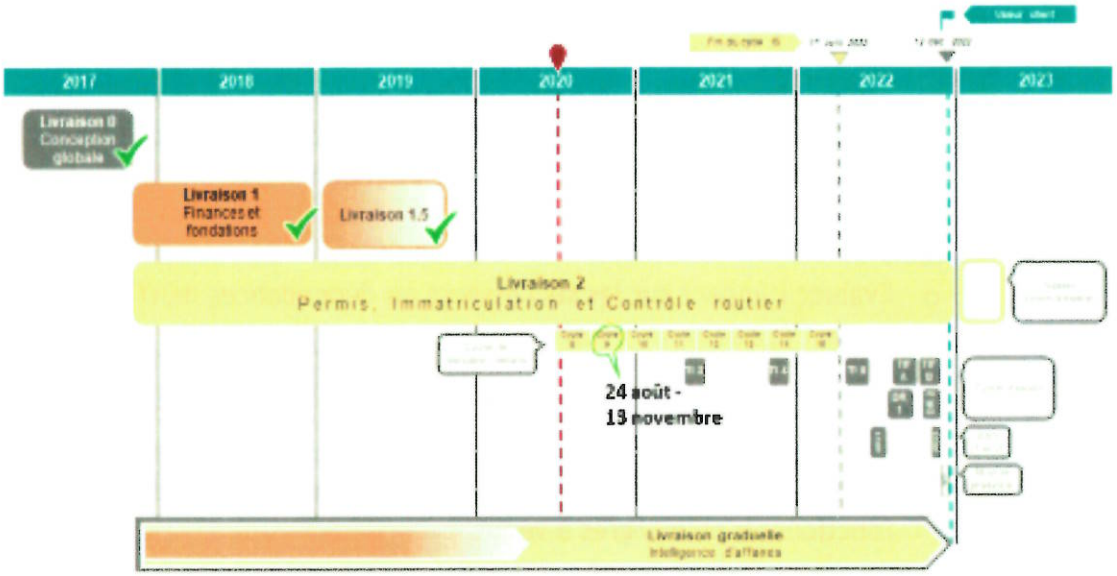
- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ

Échéancier global par livraison révisé



CASA

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 9 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles : - 127 RICEFW complétés incluant conversion (24) - 449 incréments de RICEFW (exclus conversion) - 111 RICEFW équivalents (ceci prend en considération la complexité des RICEFW) Source : DevOps 15 septembre 2020	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 9.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. L'échéancier du programme dépend de gains de productivité au fil des itérations et nous ciblons un gain de 10 % (par rapport aux itérations 6.4 et 7.3) à compter du cycle 9. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 9, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Continuer de suivre l'avancement de la mise à niveau SAP 1909 et Fiori dans l'environnement de production.
• Plan Qualité Programme - PQP mis à jour	• Un projet de PQP est mis à jour. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues au cycle 9.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la livraison 2.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre de rencontrer les objectifs du cycle 9 sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projets de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Compte tenu que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 9. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 9

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 8.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %
Analyse à venir	1		5		3	
Fermé			2		1	
TOTAL	11		16		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 9.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 9 est terminée.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot - Cycle 9. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Prévision d'efforts et de coûts résultant de la planification du cycle 9

Entente de lot - cycle 9	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance (note 1)	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance (note 1)	Total
Réalisation - Cycle 9	**77 313**	**130 999**	**208 312**	**7 401 026 $**	**16 859 936 $**	**24 260 962 $**

Note 1:
- coûts réels au 25 sept + 3 planifiés: 58 534 heures pour un montant de 7 701 585 $
- coûts prévus 1er octobre au 13 novembre: 72 465 heures pour un montant de 9 158 351 $

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique à l'Entente de lot- Cycle 9.

Cette formule est décrite à l'annexe G du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot - Cycle 9 est de 2 426 096$, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot - Cycle 9.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 9, nous prévoyons recruter 17 ressources.

	Tribu	Profil	C9
SAAQ	GDoc	Intégrateur solutions gestion documentaire	1
	Infrastructure	Cons technol-spéc composantes applicatives	2
	CSV	Conseiller en processus et solution	1
		Total	**4**
Alliance	GRU	Analyste SAP PM	1
	GRU	Analyste SAP HCM	1
	CSV	Analyste SAP SD	1
	Finance	Analyste SAP FSCD	1
	GDoc	Développeur migration	1
	GDoc	Développeur OT – Inbound Docs	4
	GDoc	ABAP CRM Dev	1
	Dev	Fiori Designer – screen layouts and mockups	1
	Conversion	Spécialiste conversion	2
		Total	**13**

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 24 août 2020 au 13 novembre 2020.

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Date : 30 Sept 2020

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Date : 30 septembre 2020

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 9 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables	No. DevOps	% Avancement (0,25,50,75,90,100)
1	Leader et Lead adjoint Livraison 2	Préparer un état de la situation pour les points suivants: 1- Positionnement d'architecture 2- Montée en charge des ressources 3- Changement de portée L2 (descoping) 4- Pilote sur les règles d'affaires 5- Dégagement d'une marge de manœuvre pour compléter les travaux L2 - contingence		
2	Sécurité	Stratégie de sécurité L2	Feature 114938	25
3	Sécurité	Architecture des rôles de sécurité L2	Feature 116557	25
4	Sécurité	Processus de gestion des demandes au Chapitre de sécurité	User Story 106814	0
5	Formation	Définir et tester le processus bout-en-bout principal du SGA pour la diffusion L2 (De 'créer un parcours mixte' à 'remplir la fiche d'appréciation d'une formation)		25
6	Formation	Conception et réalisation de deux auto-formation pour QED (Gestion des incidents et Gestion des demandes)		25
7	Formation	Terminer la preuve de concept Web Assistant (enlever la tuile Formation, faire réparer le bug de Visite guidée avec transaction sur plusieurs écrans, faire agrandir les vignettes)		90
8	Formation	Terminer les parcours de formation Service à la clientèle		60
9	Infra	C9 : Configuration de RightFax (Ligne MNT and L2)	98134	
10	Infra	C9 : Terminer la préparation de l'environnement QA2 en vu de EPV13	86778	
11	Infra	C9 : MAJ S/4 1909 & Fiori 6.0 Maintenance (MNT - QA1 - F1 - Pre-Prod - PROD)	88535	
12	Infra	C9 : Effectuer MAJ de Enable Now/SLES15 (SBX1 - Pre-Prod - PROD)	88421	
13	Infra	C9 : Prototype UILogging/UIMasking - Installation/Configuration/Mise à jour des composants en SBX2	116865	
14	Architecture	Définir l'orientation de gestion des données historiques		
15	Architecture	Compléter les orientations de base en gestion documentaire, réception et émission de documents		
16	Architecture	Définir l'ébauche des orientations back office (patron d'intégration et identification des services à prendre en charge)		
17	Architecture	Ajuster le design d'intégration PO avec One Automation pour les traitements en différé		
18	QED	MAN S4 1909/Fiori v.6 pour L1/L2		
19	QED	MAN Solman de SP9 à SP11		
20	QED	POC demande de service phase 2		
21	QED	Feuille de route dans Solman - Alimenter les métadonnées des N3		
22	QED	Rôle de sécurité de Solman : Identification et suppression des rôles qui sont obsolètes ou qui ne sont pas / plus utilisés et Soutenir l'équipe sécurité pour la prise en charge graduelle des rôles Solman		
23	QED	GSTI - TQM : Ajout d'une nNouvelle de catégorie d'incident et établir la Règle de routage pour la nouvelle catégorie		
24	QED	BPH-Patrons - poursuivre la conversion des N3 aux Patrons		
25	QED	Ajustements structure Soldoc (Bibliothèque de config)		
26	QED	Document stratégique : SolDOC (Guide des minimums requis dans Soldoc et fonctionnement)		
27	QED	QA/SAP pour les essais		
28	QED	Stratégie pour les essais dans le temps		
29	QED	Proposer moyens pour consommés facilement la données converties		
30	QED	Débuter le redressement des scénarios solution productive/automatisation des essais		
31	QED	Réaliser les travaux préparatoires entourant EPV13 : Suivi des travaux, copie de la MAN L1 sur L2 dans le QA2 - Réaliser le plan de passage de QA2 et BW		
32	QED	Réaliser les travaux préparatoires pour EPV14 : Identifier le périmètre des TI3 afin d'être de préparer le plan de passage de EPV14 afin qu'il contienne tout ce qui est nécessaire au pour TI3.		
33	DEV	Gestion des erreurs - ajouts des items identifiés au cycle 9 par les tribus fonctionnels	119463	
34	DEV	Compléter l'audit Max Attetion SAP	120121	
35	DEV	Compléter la mise à niveau des ressources		
36	DEV	Compléter les retrofits planifiés et convenus avec les tribus (avis de service, contrat de service, table Z)	104666	

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 9 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables	No. DevOps	% Avancement (0,25,50,75,90,100)
37	Gestion du changement	Recevoir l'approbation sur la stratégie global de gestion du changement		90
38	Gestion du changement	Compléter le plan d'habilitation des superutilisateurs		25
39	Gestion du changement	Valider et compléter les personas internes		75
40	Gestion du changement	Prioriser les bouts en bout (liées aux personas et parties prenantes les plus impactés)		10
41	Intelligence d'affaire	Promotion de l'IA (FFMO) Établir la feuille de route et Préparer la présentation pour démontrer les capacités des outils IA dans CASA	84057	
42	Intelligence d'affaire	Fondations du chapitre IA (débuter les travaux sur Fondation IA, présentations à la VPCRSV, à la VPRHMSM, à la VPASRR)	114936, 119375, 117614,117618	
43	Intelligence d'affaire	Évolution de l'approche de cueillette des besoins pour les mesures de performance des processus	95764	
44	Intelligence d'affaire	Formation des Supers utilisateurs et des utilisateurs (Déterminer les outils de diffusion de la formation)	100140, 100165	
45	Intelligence d'affaire	Portail BI (Identification et exploration des outils pour mettre en place le portail)	100136, 100164	
46	Intelligence d'affaire	Uniformisation et harmonisation de l'environnement de développement dans le paysage de L2 - Implantation des XSA (prérequis basis, modèle de développement, orientation)	116986, 116987	
47	Intelligence d'affaire	Définir le Plan d'habilitation, le personnaliser pour l'ensemble des ressources du chapitre IA	118246, 118244	
48	Intelligence d'affaire	Évaluation de la volumétrie S4/BW/BOBJ/BODS	112814,117	
49	Intelligence d'affaire	Sécurité - Identification des objets d'autorisation (clarifier avec les architectes IA les prochaines étapes, établir un plan, et partager le plan avec les équipiers IA	99558, 100102	
50	Intelligence d'affaire	Sécurité - Structure des répertoires (valider la structure des répertoires avec les architectes IA et l'équipe de sécurité)	117612	
51	Intelligence d'affaire	Amélioration de la performance des extracteurs	116818, 116825	
52	Intelligence d'affaire	Rapport Corpo - Identification des différentes sources de données de tous les rapports	100123,100155,117615	
53	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance - Performance de processus (définition de l'approche)	95764	
54	Intelligence d'affaire	Planification stratégique -Participer aux ateliers de définition des objectifs stratégiques	114949	
55	Intelligence d'affaire	Rework- Contrat /Avis de service	99891	
56	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance - Performance de processus (définition de l'approche)	95764	
57	Intelligence d'affaire	Planification stratégique -Participer aux ateliers de définition des objectifs stratégiques	114949	
58	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance – préparation de l'atelier pilote (plan détaillée de la journée de l'atelier pilote)	100152	
59	Intelligence d'affaire	Cutover - Bâtir environnement, cédule d'opération (construire le kit 2 pour EPV13, gestion des transport)	113575,1168	
60	Intelligence d'affaire	Upgrade S4 1909 L1	106675,116822,116823,116824	
61	Bureau de programme	Compléter Plan Qualité Programme - PQP		
62	Bureau de programme	Planifier la mise en œuvre du PQP en C10		
63	Bureau de programme	Compléter le BRP C10		
64	Bureau de programme	Compléter l'intégration de la feuille de route à partir des données SolMan		
65	Bureau de programme	Mise à niveau des suivis financiers et décentralisation dans les tribus et les chapitres		
66	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion (Information Stewart - Data Services)		

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017
SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Société de l'assurance automobile Québec

TR-8 – Projet de schéma des rôles et responsabilités (R.A.V.I)

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Plan Qualité Programme (PQP)

Projet CASA - séance de médiation 2020-09-23

lgs
une société IBM

Constats suite aux ateliers de travail – Alliance – SAAQ

- Plan Qualité Programme actuel comporte déjà un bon nombre de processus relatif à la saine gestion d'un programme de grande envergure
- Une mise à jour à deux niveaux est nécessaire
  - Le PQP sert à guider les équipes et non les diriger
  - Ajuster en fonction du nouveau plan de projet et de sa structure de gouvernance
  - Préciser le processus de gestion des ajustements au projet (DAP)
    - Critères déclencheurs
    - Mode de fonctionnement
    - Processus décisionnel à multiples niveaux
  - Réviser et mettre à niveau les matrices des rôles, responsabilités et de l'imputabilité des différents intervenants au programme (Schéma R.A.V.I.)
  - Parfaire les mécanismes visant l'application des processus du PQP
  - Assurer la mise à jour continue du PQP

Prochaines étapes

- Court terme – 30 septembre
  - Mettre en place les équipes conjointes pour :
    - Faire approuver le processus de gestion des ajustements au projet (DAP)
    - Mettre à jour et faire approuver les schémas des rôles, responsabilités et imputabilité (R.A.V.I.)

- Moyen terme

  30 novembre
  - Mise à jour du PQP par une équipe conjointe
  - Approbation du PQP, diffusion et appropriation par les équipiers

  Décembre
  - Mise en place des mesures de contrôle appropriées pour s'assurer du respect de l'application rigoureuse du PQP

TR-9 – Tableau des Écarts – médiation Alliance et Société

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Strictement confidentiel - document communiqué dans le cadre d'une médiation

Tableau des écarts - médiation Alliance et Société

(valeur en million de dollars)

No DAP	No fiche	Écarts	Description sommaire de l'écart	Qualification de l'écart	Proposition $ Total 3 sept 2020	Proposition $ Alliance 3 sept 2020	Proposition $ Total Fév 2020 (Réconciliation)	Proposition $ Alliance Fév 2020 (Réconciliation)	Proposition $ Total Mai 2020 (K. Malenfant)	Proposition $ Alliance Mai 2020 (K. Malenfant)	Position de l'Alliance
116	5	Intégration ajout de portée	Représente l'impact additionnel sur les ressources d'encadrement et les ressources expertes (skilled), suite aux ajouts de portée CST, PES, etc.	Changement de portée	49.0	37.4	40.7	31.2	38.7	29.6	Le montant offert par la Société ne couvre pas l'entièreté des coûts liés à l'ajout de portée.
117	5b	Ajout de services SAP MaxAttention et support CDP	Les ajouts de portée faits lors de la Livraison 2 ont eu des impacts sur les coûts associés à SAP	Changement de portée	14.8	14.8	7.0	7.0			Ces coûts sont en lien directs avec les ajouts de portée de la Livraison 2, le budget doit être revu à la hausse. L'Alliance est en attente d'un montant mis à jour qui sera communiqué sous peu.
118	N/A	Ajout de revues de qualité produites par Ernst & Young	La Société a demandé des revues additionnelles par EY	Changement de portée	0.4	0.4	0.8	0.8	0.4	0.4	L'Alliance accepte la dernière proposition de la Société, le nombre de revues ayant été revu à la baisse
134	5c	HORS CASA - Intégration du service de plaques personnalisées et le recouvrement gouvernemental, taxi (5)	Des projets de lois ont modifié des éléments de la Solution initiale. L'intégration de ces changements a des impacts sur le budget	Changement de portée	7.0	4.6	7.0	4.6			Les efforts supplémentaires de l'Alliance sont en lien direct avec les changements de portée requis par la Société lors de la Livraison 2. L'Alliance doit donc être compensée. Les estimations actuelles sont préliminaires et une fois terminé, le budget sera revu à la hausse.
096	14	Journée dans la vie	Représente les coûts reliés à l'implantation d'un nouvel élément de la stratégie d'essais	Changement aux hypothèses critiques de travail	-	-	-	-	0.0	-	En acceptant de ne pas quantifier cet écart, l'Alliance ferait une concession financière importante. Par contre, ce compromis n'est pas une admission de responsabilité de l'Alliance. Cette concession devrait s'inscrire dans un règlement global satisfaisant. Si des tests supplémentaires étaient requis dans l'avenir, un ajout budgétaire devrait être fait.
121	7	Rapport d'accident	Touche l'intégration du processus de gestion des rapports d'accident	Changement de portée et modification aux hypothèses de travail	8.0	6.6	7.6	6.3			Écart causé par l'absence de description du processus et de la production des règles d'affaires sou-jacentes et par le rapatriement par la Société de la saisie des rapports d'accident papier.
119	8	Nombre de DEMU	Nombre révisé à la hausse de DEMUs par rapport à l'Appel d'offres	Changement aux hypothèses critiques de travail	-	-	-	-	0.0	-	En acceptant de ne pas quantifier cet écart, l'Alliance ferait une concession financière. Par contre, ce compromis n'est pas une admission de responsabilité de l'Alliance. Cette concession devrait s'inscrire dans un règlement global satisfaisant. Si le nombre de DEMUs devait augmenter de façon à impacter le devis fonctionnel, un ajout budgétaire devrait être fait.
110	10	ACT Tarification	L'approche quant à certaines fonctionnalités du sytème a évoluée.	Changement de portée et Changement aux hypothèses critiques de travail	6.7	5.2	6.3	4.9			L'Alliance n'aurait pu proposer cette nouvelle approche sur la base des informations figurant aux documents d'appel d'offre

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

120	2	Mixité des ressources	Certains postes devant être occupés par du personnel de la Société l'ont été par du personnel de l'Alliance et vice-versa	Changement aux hypothèses critiques de travail	1.7	5.3	0.3	1.7			La Société reconnait qu'une mixité des ressources doit donner lieu aux ajustements nécessaires. Il doit y avoir un transfert de budget de la Société vers l'Alliance
		Total - Etape 1			**87.6**	**74.2**	**69.7**	**56.5**	**39.1**	**30.0**	
130	3	Règles d'affaires	Dans le cadre du Programme, la Société devait fournir les ressources ayant une connaissance pointue de ses règles et requis d'affaires. Ces règles et requis sont nécessaires pour préparer les spécifications fonctionnelles requises et bâtir les applications de la Solution.	Manquement aux obligations contractuelles	90.0	63.0	33.4	23.4			La Société a fait défaut à son obligation de fournir les ressources ayant une connaissance pointue des règles et requis d'affaires. Ce défaut a des impacts majeurs sur la vélocité du projet.
131	6	Conversion des données - stratégie, qualité et quantité	Adaptation de la stratégie de conversion afin de minimiser les risques lors de la mise en opération de la solution	Changement de portée et Changement aux hypothèses critiques de travail	6.4	4.4	6.4	4.4			Une modification de la stratégie de même que des problématiques liées à la qua lité et à la quantité des données ont entrainé une hausse de coûts importante pour laquelle un budget additionnel doit être accordé. L'Alliance est en attente d'un montant mis à jour qui sera communiqué sous peu.
125	x	IRP	Besoins additionnels concernant la solution IRP et impacts de la replanification sur le CDP	Changement de portée	13.4	13.4	6.1	6.1			Ces coûts sont en lien directs avec les ajouts de portée de la Livraison 2, le budget doit être revu à la hausse. L'Alliance est en attente d'un montant mis à jour qui sera communiqué sous peu.
N/A	4	Ajustement du cycle de réalisation	Soulève certaines lacunes spécifiques dans le cadre de la gestion du programme	Manquement aux obligations contractuelles	34.6	16.9	34.6	16.9			D'importantes lacunes au niveau de la gestion se sont soulevées en cours de projet, entrainant des augmentations de coûts importantes. Comme la Société agit comme maître d'œuvre et maître d'ouvrage, elle est responsable des coûts engendrés par ces lacunes. Le montant mentionné à cet écart représente la résultante des calculs mathématiques pour le budget additionnel initial de 135M$ moins la somme des écarts.
124	9	Mise à jour du parc applicatif	Révision de la stratégie de mises à jour en raison de la replanification de la Livraison 2. Des mises à jour supplémentaires ont aussi été ajoutées. Les mises à jour ne peuvent se faire à la fin de la Livraison 2 comme prévu.	Changement aux hypothèses critiques de travail	6.4	5.1	4.9	3.9	0.3	0.3	Les coûts estimés pour procéder aux mises à jour se fondaient sur l'hypothèse que les mises à jour pourraient se faire entre les livraisons. En raison de la replanification de la Livraison 2, les mises à jour doivent se faire en phase de développement, ce qui entraine des coûts supérieurs pour lesquels l'Alliance ne peut être tenue responsable.
123	12	Fenêtre de déploiement	La période de déploiement a été imposée au mois de décembre.	Changement aux hypothèses critiques de travail	14.3	10.0	14.3	10.0			L'exigence de déployer au mois de décembre n'était pas indiquée à l'Appel d'offres.
129	11	Rareté de la main-d'œuvre	Ajustements requis à la grille tarifaire en raison de la pénurie de main d'œuvre et de l'inflation supérieure non prévisible	Changement aux hypothèses critiques de travail	9.6	9.6	5.2	5.2			La replanification de la Livraison 2 a entrainé des difficulté de recrutement et de rétention et une hausse généralisée des coûts liés à la main d'œuvre.
N/A	N/A	Livraison 2.5 - Facturation jumelée	A la demande de la Société, la fonctionnalité de la facture jumelée a été mise en production après la première mise en production de la Livraison 2, plutôt qu'en cours de Livraison 2. Une nouvelle Livraison 2.5 a dû être livrée.	Changement de portée	14.7	10.3	*à venir*	*à venir*			Cette nouvelle livraison a été créée à la demande de la Société qui doit en assumer les frais. Les coûts sont à préciser.

132	1	Utilisation des ressources *off-shore* - conversion et sécurité	A la demande de la Société, les travaux de conversion des données qui étaient effectués dans les centres mondiaux IBM ont été rapatriés au Québec.	Changement aux hypothèses critiques de travail	19.9	19.9	14.9	14.9			Il s'agit d'une demande unilatérale de la Société qui entraine des coûts supplémentaires.
135	N/A	Livraison 1 - Support 2020 à mars 2023	Écart découlant de la modification de la date d'implantation de la Livraison 2. La prise en charge par le Centre de Support ne se fera pas au moment prévu.	Changement aux hypothèses critiques de travail	23.8	11.9	23.8	11.9			Hausse de coûts découlant de la modification de la date d'implantation de la solution de la Livraison 2. La modification du calendrier et de la stratégie entraine des coûts supplémentaires pour l'Alliance. Les coûts ont été évalués entre le directeur du bureau de Programme et le directeur de livraison de l'Alliance - ces coûts sont à actualiser considérant la dernière replanification.
N/A+B25	13	Support mini-SAP	Le support pour le système GCC - Gestion de la facturation était assuré par un tiers. Ce support a été intégré dans l'équipe Casa en 2018.	Changement de portée	-	-					Une DAP doit formaliser une entente entre les parties pour ce point. L'Alliance est disposée à fournir le support de base sans frais pour la Société. Toute autre tâche devra être facturée.
		Total - Etape 2			**233.0**	**164.4**	**143.6**	**96.7**	**0.3**	**0.3**	**-**
		Grand total			**320.6**	**238.7**	**213.3**	**153.2**	**39.4**	**30.3**	**-**

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-10 – Liste des documents complémentaires

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ANNEXE B

LISTE DES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Tarification (DAP 110)
- Ajout de services SAP (DAP 117)
- Mixité des ressources (DAP 120)
- Rapport d'incident (DAP 121)
- Fenêtre de déploiement de la Livraison 2 (DAP 123)
- Mise à jour du parc applicatif (DAP 124)
- Ajout au CDP-IRP (DAP 125)
- Gestion des talents (DAP 126)
- Rareté de la main-d'œuvre (DAP 129)
- Conversion – stratégie, qualité et quantité (DAP 131)
- Rapatriement des ressources hors site – conversion et sécurité (DAP 132)
- Livraison 2.5 – facturation jumelée (DAP 133)
- Projets hors portée CASA (DAP 134)
- Règles d'affaires (DAP 130)
- Sous-évaluation de la complexité (volume et complexité des RICEFW) (PPT)
- Impact COVID (PPT)
- Réduction de la portée de la livraison 2 (PPT)
- Sous-performance attribuable aux lacunes d'intégration (PPT)
- Volet ressources humaines – impact du taux de roulement des ressources stratégiques
- Support livraison 1 2020 à 2022

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

TR-11 – Amendement No. 15 au Contrat de licence et droits d'utilisations de progiciels

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

AMENDEMENT No. 15 AU CONTRAT DE LICENCE ET DROITS D'UTILISATION DE PROGICIELS

ATTENDU QUE la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (« **Contrat de licence** »);

ATTENDU QUE les parties désirent modifier ce Contrat de licence;

ATTENDU QUE la Société désire amender l'Annexe B-7 (Entente de travail #302646641) afin d'y modifier les services « International Registration Plan (« **IRP** »)» qui seront régis par les modalités et conditions établies ci-après; et

EN CONSÉQUENCE, la Société et LGS conviennent de ce qui suit.

Les signatures transmises de façon électronique (télécopie, numérisation et envoi par courriel ou utilisation d'un service de signature électronique) seront considérées comme étant des signatures originales.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions du Contrat de licence qui ne sont pas modifiés par les termes du présent Amendement continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet.

Lu et approuvé par : **Société Conseil Groupe LGS**		**Lu et approuvé par :** **Société de l'assurance automobile du Québec**	
Nom :	DAVE MCCANN	Nom :	Karl Malenfant
Titre :	Director	Titre :	VP RH MSU
Signature :	[redacted]		
Date	30 Sept 2020	Date :	30 Sept 2020

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

Amendement 3
à
l'Annexe B-7
Entente de travail #302646641 ("Entente de travail" or "formulaire de commande") entre
Société Conseil Groupe LGS ("Intégrateur" or "Acheteur") et
Société de l'assurance automobile du Québec ("Client" ou "Utilisateur final") Pour les services de SAP Canada Inc. ("SAP" or "Supplier")
Effective le 30 juin 2017 ("date effective")

Le présent Amendement est par les présentes joint au Formulaire de commande pour en faire partie intégrante. Dans tous les cas où les dispositions du présent Amendement contredisent ou sont incompatibles avec les dispositions du Formulaire de commande, les dispositions du présent Amendement prévaudront.

Les parties conviennent de modifier le formulaire de commande comme suit:

1. La section 3.1 du Formulaire de commande qui avait été modifiée dans l'Amendement 1 de l'Annexe B-7 inclut dans l'amendement 6 du Contrat de licence est remplacée comme suit:

"3.1 Services à prix fixe

International Registration Plan (IRP)

Le présent Amendement représente l'ajout d'un montant supplémentaire de CAD $7,700,000 au projet IRP. Les redevances totales des services CDP, incluant les frais de subsistance et de déplacement, fournis par SAP pour les Services tels que stipulés dans le Document relatif au périmètre 2 sont exprimées au prix fixe de CAD $13,646,243 et en conformité avec le calendrier de paiement échelonné suivant:

Jalons de Paiement	**Montant, devise $GAD**	**Date estimée***
Démarrage de projet	1 784 773 $	6 mai 2019
Acceptation par le Client du backlog /spécifications	892 387 $	11 octobre 2019
50% du développement IRP de la portée originale	892 387 $	30 juin 2020
Fin de la première phase du développement - signature du présent Amendement	2 379 696 $	30 septembre 2020
Redémarrage du projet	2 141 925 $	18 octobre 2021
Début du développement du redémarrage du projet	2 141 925 $	15 novembre 2021
Fin du développement CDP	2 141 925 $	24 juin 2022
Acceptation par le client du CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP	1 274 225 $	À d[redacted]

Aucun frais de soutien technique et maintenance annuels supplémentaire [redacted] lien avec cet amendement

2. La section 2.1 Calendrier et jalons de l'Annexe 1- Périmètre 1 de l'entente de travail du Formulaire de commande est remplacée est modifiée en y ajoutant ce qui suit:

Calendrier et jalons – IRP

Il est prévu que le projet de développement recommence le **15 novembre 2021**. Sur la base de la date de début estimée qui précède, les dates prévues dans le plan du projet sont les suivantes:

Jalon	Date estimée
Signature de l'amendement #006	30 septembre 2020
Redémarrage du projet	18 octobre 2021
Début du développement du redémarrage du projet	15 novembre 2021
Fin du développement CDP	24 juin 2022
Acceptation par le client du CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP	À déterminer

3. Le document relatif au périmètre 2 de l'Annexe 4 de l'Amendement 1 de l'Annexe B-7 inclut l'amendement 6 du Contrat de licence du Formulaire de commande est modifié comme suit:

a. Progiciel de base est changé de "S/4HANA 1709 SP2" à "S/4HANA 1909"

2. Pièce 1 de l'Amendement 1 de l'Annexe B-7 inclut l'amendement 6 du Contrat de licence du Formulaire de commande est modifié avec les éléments suivants:

a. Ajout de la section "Contexte d'affaire"
La solution proposée inclura également les types de données et fonctions ci-dessous:
- Éléments de la "Fusion de BP"
- Ré-utilisation du panier de service
- Ajout sur la complexité plus élevée pour le calcul des 58 administrations
- Fusion des parcs et entités reliées

b. Ajout des hypothèses suivantes dans la section "Hypothèses":

Général:
- Il est entendu qu'aucune ressources SAP IBSO ne sera accessible entre le 17 octobre 2020 et le 15 octobre 2021.

Développement:
- La fonctionnalité de fusion des BPs sera implémentée en suivant une procédure manuelle.
- L'équipe IBSO prendra en charge la fusion des objets IRP seulement.
- Les dépendances (réf. Section suivante « Dépendances »)
  - Les interdépendances identifiées qui sont planifiées avant le cycle 10 peuvent être livrées au plus tard le 1 août 2021.
  - Les dépendances qui sont planifiées entre le cycle 11 et 13 peuvent être livrées au plus tard le 1er janvier 2022.
  - Les dépendances qui sont planifiées pour le cycle 15 et 16 ne peuvent pas être retardées.
- Le développement des interfaces utilisateurs du portail électronique des services (PES) est hors de portée de ce projet

Éléments hors portée de IRP
- La migration et la conversion de données à partir des systèmes patrimoniaux ou des DEMUs.
- La création de Rapports, charge de travail, céduleur (traitement différé)
- La transmission de données (interfaces) vers des systèmes externes
- La création et la maintenance de rôles utilisateurs
- Le développement des gabarits et la génération des de communication écrites aux clients de la SAAQ
- La configuration/amélioration des composantes standards et des données maîtr[redacted]
- Le développement des interfaces utilisateurs du portail électronique des service[redacted]
- La configuration/amélioration des composantes standards et des données maitr[redacted]

- Les impacts de la fusion BP sur les véhicules, les plaques, les objets d'assurance, les documents de vente et de facturation et tout objet SAP standard, même s'ils sont associés à un enregistrement
- Le développement des fonctionnalités standards (liste non-exhaustive):
    - Facturation
    - Équipement
    - Contrat de service
    - Paiement
    - Émission de chèques
- Tout besoin non défini dans le carnet de produit.

c. Ajout de la section suivante:

Dépendances

Les dépendances suivantes devront être livrées par l'Intégrateur et le Client avant le jalon Rédémarrage du projet. Advenant un délai de livraison, une analyse des impacts devra être effectuée par le processus de gestion du changement.

Dépendances	Dates de livraisons Prime Contractor & Client
Mettre à jour un véhicule	Cycle 8 – 21 août 2020
Ajouter et accéder des documents dans OpenText	Cycle 8 – 21 août 2020
Accéder aux applications IRP	Cycle 8 – 21 août 2020
Catégories d'usage IRP	Cycle 8 – 21 août 2020
Créer un BP parc et mettre à jour son adresse	Cycle 9.1 – 11 septembre 2020
Liens de propriété	Cycle 9.1 – 11 septembre 2020
Règles de validation pour l'admissibilité (BP, véhicule)	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Demander l'émission d'une nouvelle plaque	Cycle 9 – 13 novembre 2020
ajuster les API pour la création des BP parcs et modification des adresses et coordonnée de communication à partir de l'application IRP	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Pour la solution personne de référence, attendre les orientations pour s'intégrer à la solution «contacts» de CASA	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Différer pour rapport de demande de remboursement pour les titulaires du Québec	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Règles de calcul de crédit	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Interagir avec le panier de service	Cycle 9 – 13 novembre 2020
Fusion	Cycle 10 – 5 février 2021
Fusion automatique de parcs	Cycle 10 – 5 février 2021
Transmettre les changements à clearinghouse	Cycle 10 – 5 février 2021
Annulation corrective	Cycle 10 – 5 février 2021
Formulaire avis de cotisation	Cycle 11 – 30 avril 2021
Différer pour produire les avis de cotisation en lot (renouv)et pour l'impression des étiquettes pour l'envoi postal des avis de cotisation	Cycle 11 – 30 avril 2021
Rapport pour demande de remboursement pour les titulaires du Québec (ils sont envoyés par postel, poste)	Cycle 12 – 23 juillet 2021
Chaine pour produire les formulaires déclarations des distance	Cycle 12 – 23 juillet 2021
Lettre de rappel pour les déclarations des distances	Cycle 12 – 23 juillet 2021
Différer pour la lettre de rappel	Cycle 13 – 15 octobre 2021
Relevé d'ajustement détaillé (1 au titulaire en français, 1 aux administration en anglais) et sommaire	Cycle 13 – 15 octobre 2021
Différé pour le rapport pour les administrations non participantes à clearinghouse	Cycle 15 – 1 avril 2022
Chaine pour déclencher l'avis complémentaire	Cycle 15 – 1 avril 2022
Formulaire pour l'avis complémentaire	Cycle 15 – 1 avril 2022
rapport pour les administrations	Cycle 15 – 1 avril 2022

[redacted]

non participantes à clearinghouse	
Différer pour la reconduction des parcs pour les fusions effectuées après la reconduction /création titulaire irp 013	Cycle 15 – 1 avril 2022
Différer pour la mise à jour du parc renouvellement	Cycle 16 – 24 juin 2022

[redacted]

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

AMENDEMENT No.16 AU CONTRAT DE LICENCE ET DROITS D'UTILISATION DE PROGICIELS

ATTENDU QUE la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (**«Contrat de licence»**);

ATTENDU QUE les parties désirent modifier ce Contrat de licence;

ATTENDU QUE la Société désire ajouter la licence SAP HANA, Enterprise edition à l'annexe B-1.1 du Contrat de licence;

EN CONSÉQUENCE, la Société et LGS conviennent de ce qui suit :

1. Ajouter la licence SAP Hana, Enterprise edition, à l'annexe B-1.1:

Produit	Métrique de consommation	Blocs d' Unités	Quantité de Licence
SAP HANA, enterprise edition (a) (b) (c) (d)	GB de mémoire (1)	64	101

(a) Definitions.

i. Data Sources. Any software product(s) and/or database instance(s) for which Licensee has secured an appropriate license.

(b) SAP HANA enterprise edition may be Used with an unlimited number of Data Sources, and such Use is subject to the applicable Licensed Level. SAP HANA enterprise edition includes the following Runtime Software: SAP HANA Dynamic Tiering, SAP HANA Operation Process Intelligence, SAP HANA Data Warehousing Foundation, SAP HANA information management option, SAP HANA data replication option, SAP HANA data privacy option, SAP HANA spatial and graph option, SAP HANA predictive option, SAP HANA search and text option, SAP HANA streaming analytics option, SAP NetWeaver OpenHub, SAP OpenHub for S/4HANA, SAP HANA native storage extension (Use of HANA Native Storage Extension Buffer Cache component is subject to the applicable Licensed Level), SAP ASE and MaxDB databases, SAP Near-line storage for SAP BW and SAP BW/4HANA, SAP Business Warehouse Accelerator. Licensee may use Smart Data Access to query data from any data sources, provided that Licensee's license for SAP HANA, enterprise edition has been appropriately sized for all such data that is queried and joined with other data sources via Smart Data Access. Named User licenses will not be required solely for the one way read-only Smart Data Access to SAP Software and/or Third Party Software.

SAP ASE and MaxDB databases are a runtime databases limited solely for Use in conjunction with Licensee's Use of Software and/or Third Party Software, and solely to the extent such Software components are licensed by Licensee in accordance with the terms herein. The total number of Cores across all machines on which SAP ASE database may be installed and Used must not exceed 1 Core per 64GB of memory in the HANA system. ASE runtime database includes replication functionality to be used solely for disaster recovery purposes.

Use of SAP HANA Spatial Engine is also governed by the following HERE MAP DATA BY HERE directory terms:

The data ("Data") is provided for Licensee's internal use only and not for resale. It is protected by copyright, and is subject to the following terms and conditions which are agreed to by you, on the one hand, HERE and HERE Suppliers on the other hand.

© 2008 HERE. All rights reserved.

The Data for areas of Canada includes information taken with permission from Canadian authorities, including: © Her Majesty the Queen in Right of Canada, © Queen's Printer for Ontario, © Canada Post Corporation, GeoBase© Department of Natural Resources Canada

HERE holds a non-exclusive license from the United States Postal Service® to publish and sell ZIP+4® information.

©United States Postal Service® 2008. Prices are not established, controlled or approved by the United States Postal Service®. The following trademarks and registrations are owned by the USPS: United States Postal Service, USPS, and ZIP+4.

Scope of Use. Licensee agrees to use this Data together with SAP Applications solely for your internal business operations purposes for which Licensee was licensed, and not for service bureau, time-sharing or other similar purposes. Accordingly, but subject to the restrictions set forth in the following paragraphs, Licensee may copy this Data only as necessary for Licensee's business use to (i) view it, and (ii) save it, provided that Licensee does not remove any copyright notices that appear and do not modify the Data in any way. Licensee agrees not to otherwise reproduce copy, modify, decompile, disassemble or reverse engineer any portion of this Data, and may not transfer or distribute it in any form except to your affiliates, for any purpose, except to the extent permitted by mandatory laws. Multi-disc sets may only be transferred or sold as a complete set as provided by SAP and not as a subset thereof.

Restrictions. Except where Licensee has been specifically licensed to do so by SAP,

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

paragraph, Licensee may not (a) use this Data with any products, systems, or applications installed or otherwise connected to or in communication with vehicles, capable of vehicle navigation, positioning, dispatch, real time route guidance, fleet management or similar applications; or (b) with or in communication with any positioning devices or any mobile or wireless-connected electronic or computer devices, including without limitation cellular phones, palmtop and handheld computers, pagers, and personal digital assistants or PDAs.

Warning. The Data may contain inaccurate or incomplete information due to the passage of time, changing circumstances, sources used and the nature of collecting comprehensive geographic data, any of which may lead to incorrect results.

No Warranty. This Data is provided to you "as is," and Licensee agrees to use it at its own risk. HERE and HERE SUPPLIERS make no guarantees, representations or warranties of any kind, express or implied, arising by law or otherwise, including but not limited to, content, quality, accuracy, completeness, effectiveness, reliability, fitness for a particular purpose, usefulness, use or results to be obtained from this Data, or that the Data or server will be uninterrupted or error-free.

Disclaimer of Warranty: HERE and HERE SUPPLIERS DISCLAIM ANY WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, OF QUALITY, PERFORMANCE, MERCHANTABILITY, AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. Some States, Territories and Countries do not allow certain warranty exclusions, so to that extent the above exclusion may not apply to you.

Disclaimer of Liability: HERE and HERE SUPPLIERS SHALL NOT BE LIABLE: IN RESPECT OF ANY CLAIM, DEMAND OR ACTION, IRRESPECTIVE OF THE NATURE OF THE CAUSE OF THE CLAIM, DEMAND OR ACTION ALLEGING ANY LOSS, INJURY OR DAMAGES, DIRECT OR INDIRECT, WHICH MAY RESULT FROM THE USE OR POSSESSION OF THE INFORMATION; OR FOR ANY LOSS OF PROFIT, REVENUE, CONTRACTS OR SAVINGS, OR ANY OTHER DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF LICENCEE's USE OF OR INABILITY TO USE THIS INFORMATION, ANY DEFECT IN THE INFORMATION, OR THE BREACH OF THESE TERMS OR CONDITIONS, WHETHER IN AN ACTION IN CONTRACT OR TORT OR BASED ON A WARRANTY, EVEN IF CLIENT OR ITS LICENSORS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. Some States, Territories and Countries do not allow certain liability exclusions or damages limitations, so to that extent the above may not apply to Licensee.

Indemnification: Licensee shall indemnify and save harmless HERE and HERE Suppliers, including Her Majesty The Queen, The Canada Post and the Department of Natural Resources Canada, and their officers, employees and agent: from and against any claim, demand or action, irrespective of the nature of the cause of the claim, demand or action, alleging loss, costs, expenses, damages or injuries (including injuries resulting in death) arising out of the use or possession of the data or the Data.

Government End Users. If the Data is being acquired by or on behalf of the United States government or any other entity seeking or applying rights similar to those customarily claimed by the United States government, the Data is a "commercial item" as that term is defined at 48 C.F.R. ("FAR") 2.101, is licensed in accordance with these Pass Through Terms, and each copy of Data delivered or otherwise furnished shall be marked and embedded as appropriate with the following "Notice of Use," and shall be treated in accordance with such Notice:

Notice of Use

Contractor (Manufacturer/ Supplier) Name: HERE

Contractor (Manufacturer/Supplier) Address: 425 W. Randolph Street, Chicago, Illinois 60606

This Data is a commercial item as defined in FAR 2.101 and is subject to these End-User Term under which this Data was provided.

© 2008 HERE – All rights reserved.

The Data may include or reflect data of licensors, including Her Majesty, Canada Post and the Department of Natural Resources Canada. Such data is licensed on an "as is" basis. The licensors, including Her Majesty, Canada Post and the Department of Natural Resources Canada, make no guarantees, representations or warranties respecting such data, either express or implied, arising bylaw or otherwise, including but not limited to, effectiveness, completeness, accuracy or fitness for a particular purpose.

The licensors, including Her Majesty, Canada Post and the Department of Natural Resources Canada, shall not be liable in respect of any claim, demand or action, irrespective of the nature of the cause of the claim, demand or action alleging any loss, injury or damages, direct or indirect, which may result from the use or possession of the data or the Data. The licensors, including Her Majesty, Canada Post and the Department of Natural Resources Canada, shall not be liable in any way for loss of revenues or contracts, or any other consequential loss of any kind resulting from any defect in the data or the Data.

End User shall indemnify and save harmless the licensors, including Her Majesty the Queen, the Canada Post and the Department of Natural Resources Canada, and their officers, employees and agents from and against any claim, demand or action, irrespective of the nature of the cause of the claim, demand or action, alleging loss, costs, expenses, damages or injuries (including injuries resulting in death) arising out of the use or possession of the data or the Data.

If Data for additional countries is included or distributed in connection with software products of SAP, or if Licensee uses data from relevant countries the following supplier terms/copyright notices shall be included in the Licensee Terms as applicable:

Territory	Notice
Australia	"Copyright. Based on data provided under license from PSMA

[redacted]

Australia Limited (www.psma.com.au)."	
Austria	"© Bundesamt für Eich- und Vermessungswesen"
Croatia, Cyprus, Estonia, Latvia, Lithuania, Moldova, Poland, Slovenia and/or Ukraine	"© EuroGeographics"
France	The following notice must appear on all copies of the Data, and may also appear on packaging: "source: © IGN 2009 – BD TOPO ®"
Germany	"Die Grundlagendaten wurden mit Genehmigung der zuständigen Behörden entnommen" or "Die Grundlagendaten wurden mit Genehmigung der zustaendigen Behoerden entnommen."
Great Britain	"Based upon Crown Copyright material."
Greece	"Copyright Geomatics Ltd."
Hungary	"Copyright © 2003; Top-Map Ltd."
Italy	"La Banca Dati Italiana è stata prodotta usando quale riferimento anche cartografia numerica ed al tratto prodotta e fornita dalla Regione Toscana."
Norway	"Copyright © 2000; Norwegian Mapping Authority"
Portugal	"Source: IgeoE – Portugal"
Spain	"Información geográfica propiedad del CNIG"
Sweden	"Based upon electronic data © National Land Survey Sweden."
Switzerland	"Topografische Grundlage: © Bundesamt für Landestopographie."

SAP HANA, data privacy option. Use is limited solely to the SAP HANA Data Masking Engine, SAP HANA Data Anonymization Engine, Column Encryption, and Shared SAP Business Application Authorizations.

SAP HANA, predictive option. Use is limited solely to the HANA PAL/R engine, Automated Predictive Library (APL), and TensorFlow integration.

SAP HANA, data replication option. Includes the following Runtime Software: SAP Data Integrator, SAP Landscape Transformation Replication Server ("SLT"), and SAP SQL Anywhere Advanced Edition. Use of such Runtime Software shall be limited solely to extracting data from Data Sources into SAP HANA or between multiple HANA database instances. Use of SAP SQL Anywhere Advanced Edition shall be limited solely to exchanging data between Data Sources and SAP HANA.

SAP HANA, search and text option. Use is limited solely to the SAP HANA Search Engine and Text Analysis Engine.

SAP HANA, spatial and graph option. Use is limited solely to the SAP HANA Spatial Engine and Graph Engine. Use of SAP HANA Spatial Engine is also governed by the HERE MAP DATA BY HERE directory terms, which can be located in Section 7 of Exhibit 5 to Chapter 3 of this SAP Software Use Rights document.

SAP Near-line storage for SAP BW and SAP BW/4HANA. SAP Near-line storage for SAP BW and SAP BW/4HANA includes a runtime license of SAP IQ Enterprise Edition, SAP IQ Enterprise Edition-Very Large Database Management Option and SAP IQ Enterprise Edition-Unstructured Data Analytics Option. Use of SAP IQ Enterprise Edition and SAP IQ Enterprise Edition-Unstructured Data Analytics Option is limited to a maximum of 32 cores each, solely for use with SAP BW or BW/4HANA.

(c) Terms of use for Twitter API contained within SAP HANA, enterprise edition; SAP HANA, runtime edition for applications and SAP BW; and SAP HANA, information management option. Use of the Twitter API is subject to the following Third Party Web Service terms.

Third Party Web Services. Some Packages enable connection to Third Party Web Services. For the purposes of these Use Terms, "Third Party Web Services" means (i) any and all web services made available by third parties (other than SAP, SAP SE and/or any of their affiliated companies) that are accessible through or enabled by the Software or SAP Materials, and (ii) any and all application programming interfaces, web service definition files, and other materials made available by or on behalf of such third party web service providers to facilitate the access to and use of such web services. Examples of Third Party Web Services include services such as: Facebook, Evernote, Twitter, Google Maps and other such services (non-exhaustive list for the purpose of examples) The following terms apply to all Third Party Web Services:

- Licensee is solely responsible for obtaining all account and authentication credentials required to access or use the Third Party Web Service's API or the Third Party Web Service.
- Use of the Third Party Web Service's API is subject to Licensee's acceptance of the Third Party Web Service's terms and conditions, which must be obtained from the Third Party Web Service provider. SAP is not a party to the agreement between the Licensee and the Third Party Web Service provider.
- The Third Party Web Service's API and the Third Party Web Service are excluded from all SAP representation, warranties, indemnifications and support obligations.
- Licensee expressly agrees to indemnify SAP, its officers, employees, agents and subcontractors from and against all claims, liabilities, losses, damages and costs (including reasonable attorney fees) suffered by SAP arising from the use of any Third Party Web Services by Licensee or its Affiliates.
- SAP may throttle, suspend or terminate the Licensee's access to the Third Party Web Service's API through the Product if Licensee violates or causes SAP to violate Third Party Web Service provider's terms of service or other applicable Third Party Web Service provider agreements or policies (including, without limitation, exceeding any data or usage limits).

(d) SAP NetWeaver Foundation Runtime License. An application-specific runtime license of SAP NetWeaver Foundation is included with all Software Package licenses provided that SAP NetWeaver is delivered with the software. This runtime license grants the Licensee the right to Use SAP NetWeaver Foundation only with (i) the licensed SAP application (including customization), (ii) Modifications (iii) Add-Ons to the SAP application that do not access the

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

information contained in the database of the SAP applications, and (iv) third party applications that do not access the information contained in the database of the SAP applications. Licensee's Developer Users may Use the tools included in SAP NetWeaver Foundation runtime license only for the development of these Modifications and Add-Ons described above. Licensee's Use of the Planning Application Kit to develop planning applications that leverage in-memory processing of core planning functions requires a separate license for the applicable version of SAP Business Planning and Consolidation.

(1) **Gigabytes of Memory** are defined as the total amount of memory that may be used by the Software, as measured in gigabytes."

2. Licence à durée déterminée

Les droits d'utilisation du Progiciel sont concédés à la Société pour une durée déterminée (« Licence à durée déterminée »). La Société devra payer à LGS des redevances de licence de CAN $3,300,000.00 pour la durée de 42 mois à compter de la Date d'entrée en vigueur (« Durée»).

La redevance annuelle de SAP Enterprise Support pour la Durée est de CAN $726,000

LGS s'engage à maintenir le Facteur de redevance pour SAP Enterprise Support à 22 % pendant la Durée. Par la suite, la redevance de support SAP Entreprise Support susceptible d'être modifiée en vertu de l'article 16.11.2 du Contrat.

Au terme de la Durée, la Licence à durée déterminée sera résiliée sans préavis et la Société se conformera aux dispositions en matière de résiliation du Contrat.

3. LGS offrira un crédit de 6 mois sur les frais de redevances annuelles, pour une valeur de $363,000, pour la période du 37e au 42e mois.

4. La société ne peut pas mettre fin à la licence avant la fin de la durée prévue.

5. LGS facturera et la Société paiera toutes les redevances en vertu de cet Amendement conformément aux dispositions du Contrat. Les parties conviennent que les taxes sont en sus des redevances.

6. Pendant la Durée du contrat, la Société aura l'option de se faire concéder sous licence des quantités additionnelles de SAP HANA, enterprise edition identifiées à l'article 1 ci-dessus au prix de $32,500.00 par unité de 64 GB de mémoire. Les termes et conditions stipulés à la section 2 du présent Amendement 4 s'appliqueront à tout achat subséquent des quantités additionnelles

7. Validité de l'offre : Cette offre cessera d'être valide le 30 septembre 2020, à moins qu'elle n'ait été signée avant par le Détenteur de licence ou subséquemment par LGS.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions du contrat de licence qui ne sont pas modifiés par les termes du présent amendement continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet.

Lu et approuvé par : **Société Conseil Groupe LGS**		**Lu et approuvé par :** **Société de l'assurance automobile du Québec**	
Nom :	Dave McCann	Nom :	Karl Malenfant
Titre :	Director	Titre :	VP RHMSN
Signature :	[redacted]		
Date	30 Sept 2020	Date :	30 septembre 2020

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

ATTENDU QUE la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (**«Contrat de licence»**);

ATTENDU QUE les parties désirent modifier ce Contrat de licence;

ATTENDU QUE les parties ont signé l'Amendement 1 pour l'acquisition de 25 licences LearninHub PROF edition (public) prenant fin le 31 octobre 2020;

ATTENDU QUE les parties ont signé l'Amendement 8 pour l'acquisition de 15 licences LearninHub PROF edition (public) additionnelles prenant fin le 26 novembre 2020;

ATTENDU QUE la Société désire continuer à avoir accès à des Services SAP Cloud intitulés Learning Hub et Live Access (« **Services SAP Cloud** ») qui seront fournis conformément aux modalités et conditions établies ci-après;

EN CONSÉQUENCE, la Société et LGS conviennent de ce qui suit :

1. Date d'entrée en vigueur

Le présent Amendement vise la fourniture de Services SAP Cloud et prendra effet à compter de la date de Début du Service indiquée dans le tableau ci-dessus à l'article 4 (a).

2. Détails de l'utilisateur final

Par les présentes, LGS commande de SAP les Services SAP Cloud définis à la Section 4a) pour la Société.

3. Facturation

Les factures afférentes aux Services SAP Cloud seront émises à chacune des dates de début du service.

4. Services SAP Cloud

a) **Commande de Services SAP Cloud.** Le tableau ci-après indique les Services SAP Cloud, les Métriques de consommation et le volume acheté par LGS pour la Société, ainsi que la durée d'abonnement initiale et les redevances.

Période 1 De 11/27/2020 Au 11/26/2022

Service SAP Cloud	Métrique de Consom-mation	Limitation De Métrique de Consommation **	Valeur annuelle nette	Date De Début du Produit	Date De Fin du Produit	Redevance Totale En CAD
SAP LEARNING HUB, PROF EDITION (PRIVATE)	Nombre d'utilisateurs	100	250,000.00	11/27/2020	11/26/2022	0.00
SAP LIVE ACCESS (360)	Nombre d'utilisateurs	40		11/27/2020	11/26/2022	0.00

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction

	mation	Consommation **	nette	Produit		CAD*
SAP LEARNING HUB, PROF EDITION (PRIVATE)	Nombre d'utilisateurs	100	250,000.00	11/27/2022	11/26/2023	250,000.00
SAP LIVE ACCESS (360)	Nombre d'utilisateurs	40		11/27/2022	11/26/2023	

(*) Plus taxes applicables.

(**) Les Limitations des métriques de consommation indiquées ci-dessus représentent la quantité annuelle maximale des Métriques de consommation sur une période de 12 mois, excepté lorsque la période comprise entre la Date de début du produit et la Date de fin du produit est inférieure à un an. Dans un tel cas, la Limitation de métrique de consommation indiquée correspond au total effectif calculé au prorata.

b) **Durée d'abonnement.** La durée d'abonnement initiale de la Société commence à la Date de Début du Service et reste en vigueur jusqu'à la première Date de Fin du Service (« Période initiale »), sauf si LGS en informe autrement la Société.

c) Tout le contenu existant en français et disponible par SAP sera partagé avec la Société. SAP ne peut garantir que l'ensemble des services SAP cloud et ses contenus seront disponibles en français.

d) **Redevances.** La Société paiera les redevances définies ci-haut dans les 30 jours suivant la date de réception de chacune des factures.

5.Réattribution d'utilisateurs nommés pour SAP Learning Hub

Les identifiants d'accès des utilisateurs nommés requis pour accéder ou utiliser les offres SAP Learning Hub sont attribuées à un utilisateur individuel et ne peuvent pas être partagées ou utilisées par plusieurs personnes ou réaffectées à un autre individu. Nonobstant ce qui précède, les identifiants d'accès de chaque utilisateur nommé peuvent être réaffectés d'une personne à l'autre une fois par an.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions de cet Amendement qui ne sont pas modifiés par les termes des présentes continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet, sans amendement.

[redacted]

Karl Melanfant
SAAQ
VPRHMSN
30 Sept 2020

DRAVE McLEANN
DIRECTOR
30 SEPT 2020

[redacted]

SAAQ0017VPEN00180_Transaction