

Manuel d'organisation de projet

Positionnement d'un PGI

le 22 septembre 2014



LA PERSONNE
AVANT TOUTE CHOSE

Contenu du document

1. Description du mandat
2. Principaux jalons de réalisation du mandat
3. Démarche de réalisation du mandat
4. Organisation du mandat
5. Grille des biens livrables

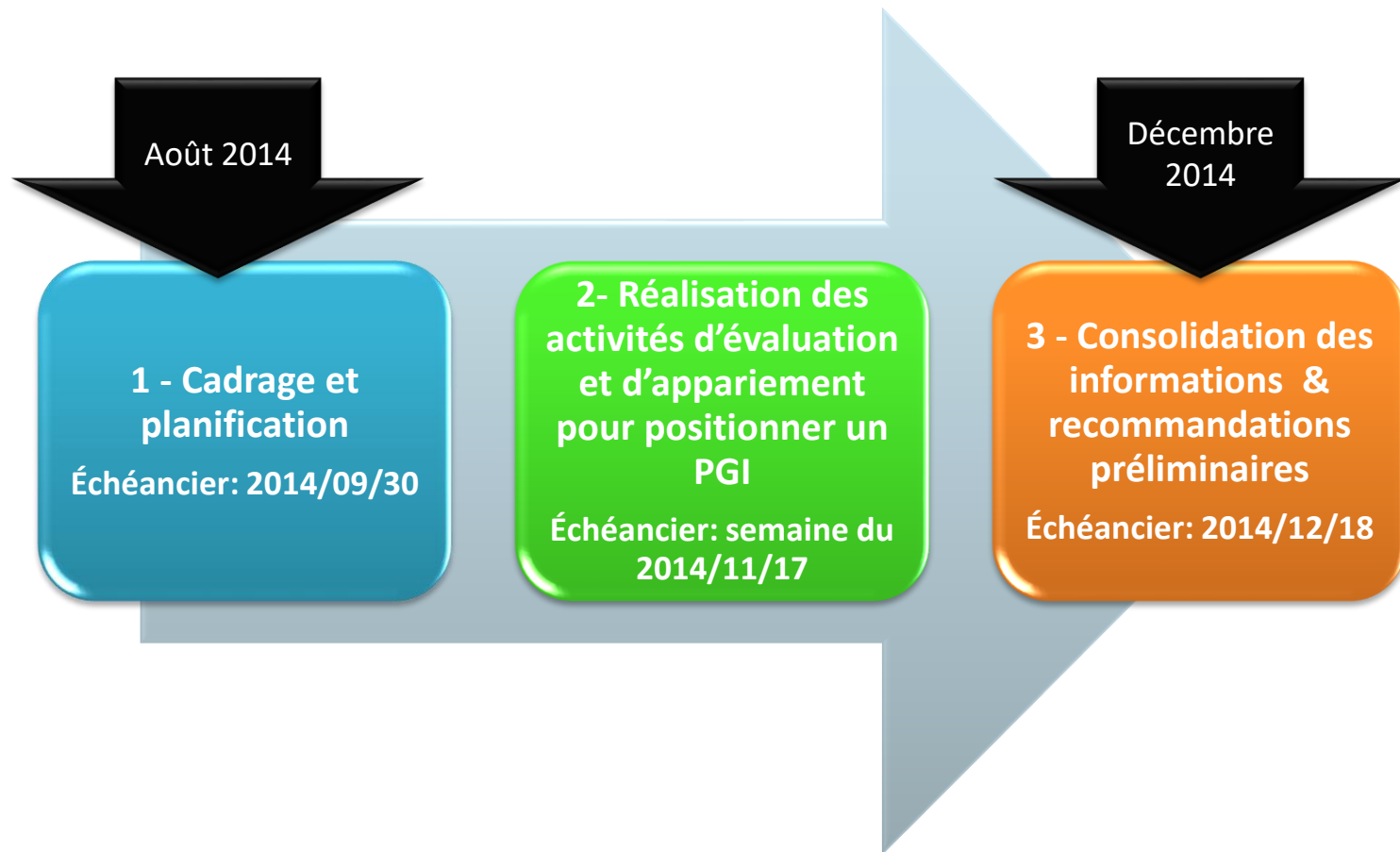
1. Objectifs du positionnement PGI

- Positionner l'apport et la portée d'une solution de type progiciel de gestion intégrée (PGI) dans le cadre du programme de rénovation de l'accès au réseau routier (ARR) ainsi que pour l'ensemble de la Société incluant le fonds d'assurance (FA).
- Revoir le "Business Case" et effectuer des recommandations sur l'utilisation d'un PGI pour d'autres fins que de supporter les activités financières de la Société au comité de direction à partir des activités d'évaluation et d'appariement d'un ensemble des thèmes avec le PGI.
- Valider s'il est envisageable, à l'aide d'une solution PGI, de devancer la date de fin du Plan de 2022 à 2019 et de livrer plus rapidement les bénéfices.

CE N'EST PAS C'EST:

Le but de cette exercice n'est pas la sélection d'un PGI spécifique mais bien de comprendre la portée, l'apport potentiel et les impacts d'acquérir et d'exploiter ce type de solution.

2. Principaux jalons du positionnement PGI

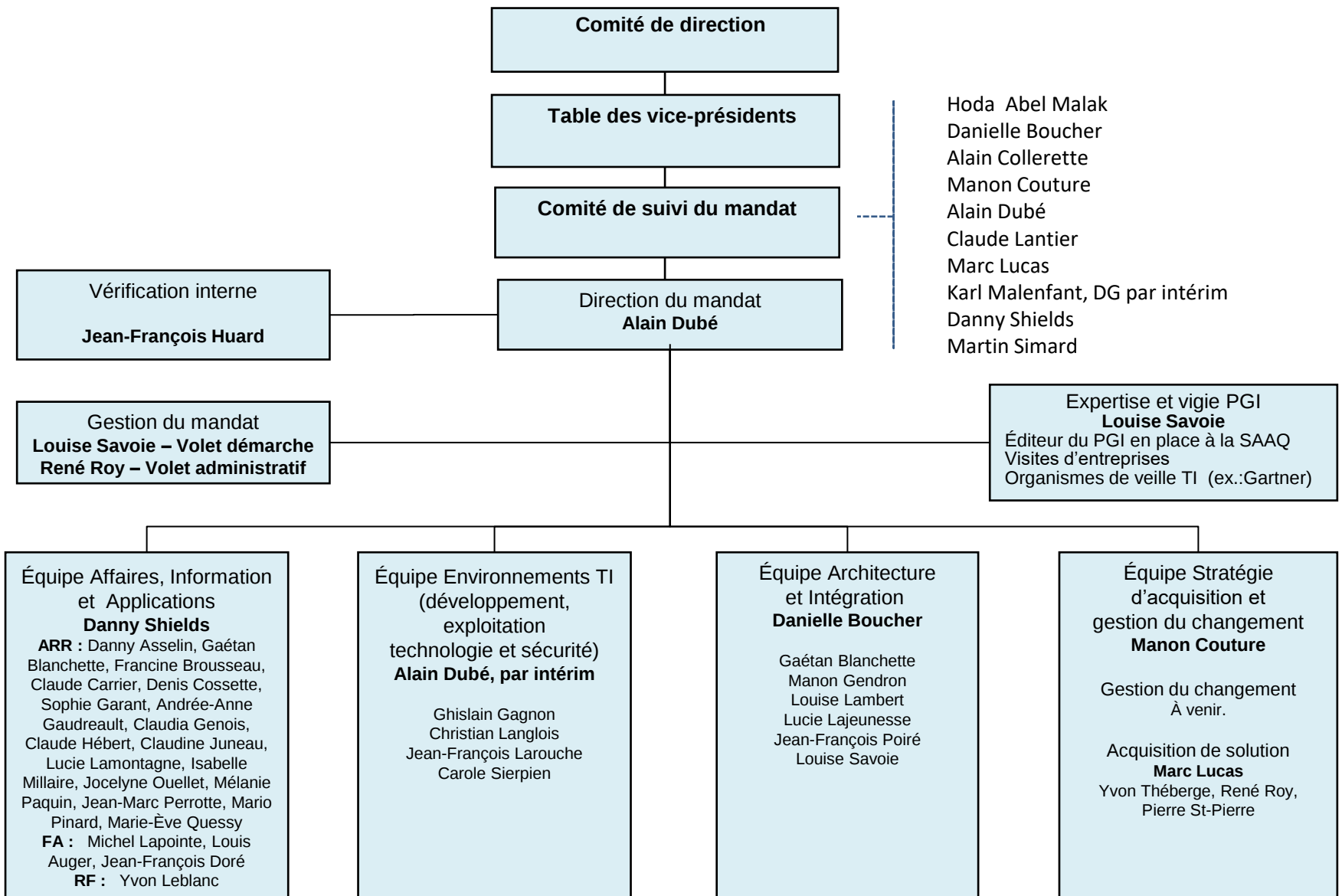


3. Démarche de réalisation du mandat

- La démarche de réalisation du mandat est détaillée dans le document suivant :

« Survol de l'approche d'évaluation et d'appariement pour le positionnement d'un PGI »

4. Organisation du mandat



4. Organisation du mandat

Équipe Gestion du mandat

- Définition de la démarche de réalisation du mandat
- Supervision de la réalisation des biens livrables
- Planification et suivi des efforts dans EPM

Équipe Affaires, Information et Applications

- Identification et description des thèmes, *des besoins d'affaires* et des devis
- Réalisation des activités d'appariement et d'évaluation du PGI de concert avec l'éditeur du PGI

Équipe Environnements TI (développement, exploitation technologie et sécurité)

- Identification et description des thèmes et *des besoins TI*
- Réalisation des activités d'appariement et d'évaluation du PGI de concert avec l'éditeur du PGI

Équipe Architecture et Intégration

- Architecture globale de la solution dans un contexte de PGI
- Participation aux activités d'évaluation et d'appariement du PGI
- Consolidation des résultats d'évaluation et d'appariement
- Actualisation du dossier d'affaires
- Stratégie de mise en œuvre
- Présentations à la direction

4. Organisation du mandat

Équipe Stratégies
d'implantation PGI

- Stratégie de gestion du changement
- Stratégie d'acquisition et critères discriminants pour la sélection d'un PGI et d'un intégrateur

Expertise et vigie PGI

- Suivi des preuves de concept de processus avec l'éditeur du PGI en place à la SAAQ
- Organisation des visites d'entreprises
- Coordination et validation des questions à transmettre aux organismes de veille en TI

Vérification Interne

- Suivi de l'alignement du mandat aux objectifs stratégiques 2011-2015 quant à la réussite du virage technologique tout en poursuivant l'évolution des affaires : modernisation des actifs, plan de finalisation des travaux, processus de développement

5. Modalités de gestion du mandat

- Suivi des efforts et des coûts
 - Tous les collaborateurs au mandat comptabiliseront leurs efforts dans la solution Microsoft-Project de gestion de projets d'entreprise (SGPE);
 - Des rapports de SGPE serviront au suivi des efforts et des coûts.
- Gestion et suivi du mandat
 - Rencontre hebdomadaire de suivi du mandat avec le directeur du mandat;
 - Rencontre du comité de suivi du mandat réalisée aux deux semaines à compter du 24 septembre 2014;
 - Des rencontres de la table des vice-présidents seront planifiées lors des jalons importants du mandat
 - Après le jalon 1, au début octobre;
 - Après le Jalon 2, à la mi-novembre, pour les résultats préliminaires d'évaluation et d'appariement des besoins d'affaires au PGI;
 - À la fin du jalon 3, à la mi-décembre, pour les résultats du dossier d'affaires actualisé, avant la présentation au Comité de direction.
- Approbation des recommandations
 - Comité de direction de la Société, à la mi-décembre;
 - Conseil d'administration, à confirmer suite au Comité de direction.

6. Grille des biens livrables

Biens livrables du jalon 1 Cadrage et planification	Responsables (équipes)	Collaborateurs
Manuel d'organisation de projet (MOP)	• Équipe Gestion du mandat	
Approche méthodologique PGI (Gabarit de description des besoins)	• Équipe Gestion du mandat	• Éditeur PGI • Équipe Architecture et intégration
Devis des besoins d'affaires (ARR, FA, Corpo SAAQ et TI) destinés à : • Éditeur PGI (devis intrant à la preuve de concept) • Entreprises dans le même secteur d'activités (Contexte et questions à transmettre pour les visites d'entreprises) • Vigie auprès de Gartner et autres organismes de recherche en TI (Questions à transmettre)	• Équipe Affaires, Information et Applications • Équipe Environnements TI	• Équipe Architecture et intégration • Équipe Gestion du mandat
Calendrier des activités du jalon 2	• Équipe Gestion du mandat	

6. Grille des biens livrables

Biens livrables du jalon 2 Réalisation des activités d'évaluation et d'appariement PGI	Responsables (équipes)	Collaborateurs (équipes)	Moyens préconisés
Comptes-rendus des activités d'appariement	Tous, selon le sujet.		
Ébauche des sujets à documenter (intrant aux livrables consolidés du jalon 3)			
Appariement des processus d'affaires au PGI (Portée des processus d'affaires supportés par le PGI)	• Équipe Affaires, Information et Applications	• Équipe Architecture et intégration	• Démo scriptée de scénarios • Démo « visite guidée » • Visites d'entreprises
Appariement des fonctions partagées et autres progiciels prévus initialement au PGI	• Équipe Affaires, information et applications	• Équipe Architecture et intégration	• Démo « visite guidée » • Visites d'entreprises
Appariement des données au PGI (Portée des données qui peuvent être gérées par le PGI)	• Équipe Environnements TI	• Équipe Architecture et intégration	• Démo « visite guidée » • Documentation PGI
Appariement blocs BEN et BIT	• Équipe Environnements TI	• Équipe Architecture et intégration	• Démo « visite guidée » • Visites d'entreprises • Documentation PGI
Architecture globale d'une solution PGI	• Équipe Architecture et intégration		
Analyse des impacts • cadre normatif et méthode • sécurité, authentification, PRP • organisationnels (VPTI, VPARR, VPFA) • coûts et bénéfices	• Équipe Affaires, Information et Applications • Équipe Environnements TI • Équipe Stratégie d'acquisition et de gestion du changement	• Équipe Architecture et intégration	• Démo scriptée de scénarios • Démo « visite guidée » • Documentation PGI • Visites d'entreprises
Stratégies • Mise en œuvre • Acquisition et Gestion du changement	• Équipe Architecture/intégration • Équipe Stratégie d'acquisition et de gestion du changement		• Documentation PGI • Visites d'entreprises



6. Grille des biens livrables

Biens livrables du Jalon 3 - Consolidation des informations et recommandations	Responsables (équipes)	Collaborateurs (équipes)
Actualisation du dossier d'affaires Résultats des évaluations et des appariements concernant: - les données qui peuvent être gérées par le PGI - les processus d'affaires supportés par le PGI - les fonctions partagées et autres progiciels prévus initialement - des fonctions des blocs BEN et BIT supportées par le PGI	Équipe Actualisation du dossier d'affaires	- Équipe Affaires, Informations et Applications - Équipe Environnements TI
Analyse des impacts d'une solution PGI - cadre normatif et méthode - sécurité, authentification, PRP - organisationnels (VPTI, VPARR, VPFA, exploitation)	Équipe Architecture et intégration	- Équipe Affaires, Information et Applications - Équipe Environnements TI - Équipe Stratégie d'acquisition et gestion du changement
Esquisse de la stratégie de mise en œuvre d'un PGI (scénarios de déploiement et des impacts sur le plan de déploiement actuel)	Équipe Architecture et intégration	Équipe Stratégie d'acquisition et gestion du changement
Bilan des activités de vigie (visites et Gartner)	Équipe Architecture et intégration	- Équipe Affaires, Information et Applications - Équipe Environnements TI - Expertise et vigie
Analyse des risques et mesures de mitigation	Équipe Architecture et intégration	- Expertise et vigie - Équipe Stratégie d'acquisition et gestion du changement
Évaluation globale des coûts et des bénéfices , concept TCO (coût total de propriété)	Équipe Architecture et intégration	Expertise et vigie
Architecture globale d'une solution PGI	Équipe Architecture et intégration	Expertise et vigie
Stratégie d'acquisition et stratégie de gestion du changement d'un PGI	Équipe Stratégie d'acquisition et gestion du changement	- Expertise et vigie - Équipe Architecture et intégration
Sommaire exécutif et présentation à la direction	Équipe Architecture et intégration	