

From: Foldes-Busque, Caroline
Sent: 08/06/20 14:51:18.000
Received: 08/06/20 14:51:00.000
To: Bracken, Brigitte Ext Brigitte.Bracken@saaq.gouv.qc.ca <Brigitte.Bracken@saaq.gouv.qc.ca>; Lacroix, Daniel Ext <Daniel.Lacroix@saaq.gouv.qc.ca>
Subject: TR: Fin des travaux et dépôt final - Architecture vision (blueprint) GRP
Importance: Normal
Sensitivity: Normal
Attachments: GRP phase Explorer - resultats - finale.pptx, image003.png

Caroline Foldes-Busque

Leader Livraison 2

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : 418-528-3061

courriel : caroline.foldes-busque@saaq.gouv.qc.ca

De : Rouleau, Chantal (Ext) <chantal.rouleau@saaq.gouv.qc.ca>

Envoyé : 4 juin 2020 13:28

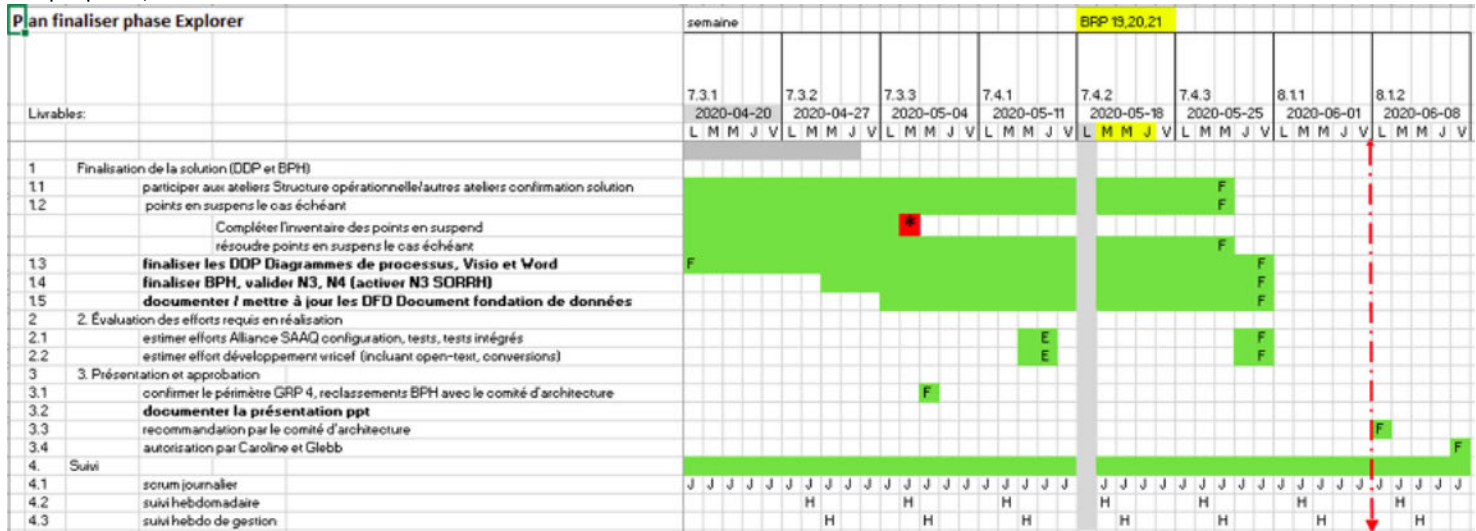
À : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>; Gleb Dubovets <gleb.dubovets@us.ibm.com>

Cc : Bronsard, Diane <Diane.Bronsard@saaq.gouv.qc.ca>; Bourgault, Normand <Normand.Bourgault@saaq.gouv.qc.ca>; Burns, Karen (Ext) <karen.burns@saaq.gouv.qc.ca>; Jolicoeur, Chantal <Chantal.Jolicoeur@saaq.gouv.qc.ca>; Dupuis, André (Ext) <andre.dupuis@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : Fin des travaux et dépôt final - Architecture vision (blueprint) GRP

Bonjour à vous 2,

Tel que prévu, nous avons finalisé les travaux en titre.



Nous avons la plage de demain de 8 :55 à 9 :35 pour vous présenter les résultats. Depuis notre dernière rencontre, les ajustements sont mineurs et se résument à :

- Ajustement aux RICEFWs :
 - Ajout de 1 RICEFWs de conversion;
 - Ajout de 3 RICEFWs d'enrichissement;
 - Retrait de 7 RICEFWs pour le volet « Formulaire, lettre et numérisation » parce qu'ils ont été regroupés.
- Certains travaux ont été déplacés sur le calendrier de réalisation mais ne changent pas l'échéancier global.
- Les efforts sont à peu de chose près les mêmes (- 60 heures) pour une enveloppe globale de 20 989 heures.
- Les ressources respectent les échanges de la dernière semaine sur le plan d'affectation. Depuis le dernier dépôt, les travaux associés à une ressource de l'Alliance qui était affectée à temps partiel ont été réorganisés (une ressource à temps plein pour 2 cycles et une banque d'heures pour le reste).

Le document joint reflète les ajustements et constitue le dépôt final des travaux. J'attends les précisions de Christian à savoir si des formulaires spécifiques doivent être remplis pour confirmer l'approbation et permettre l'intégration des travaux au Roadmap.

Ça nous fera plaisir de vous présenter le tout et répondre à vos questions à la rencontre. Par contre, si vous jugez cette rencontre non nécessaire compte tenu du peu de changement, Caroline, je te laisse le soin d'annuler la rencontre.

Merci beaucoup!

Chantal Rouleau (ext) | Leader adjoint Livraison des processus et produits d'affaires

Carrefour des Services d'Affaires (CASA)

FIND

333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6



GRP phase Exploration

Résultat final

5 juin 2020

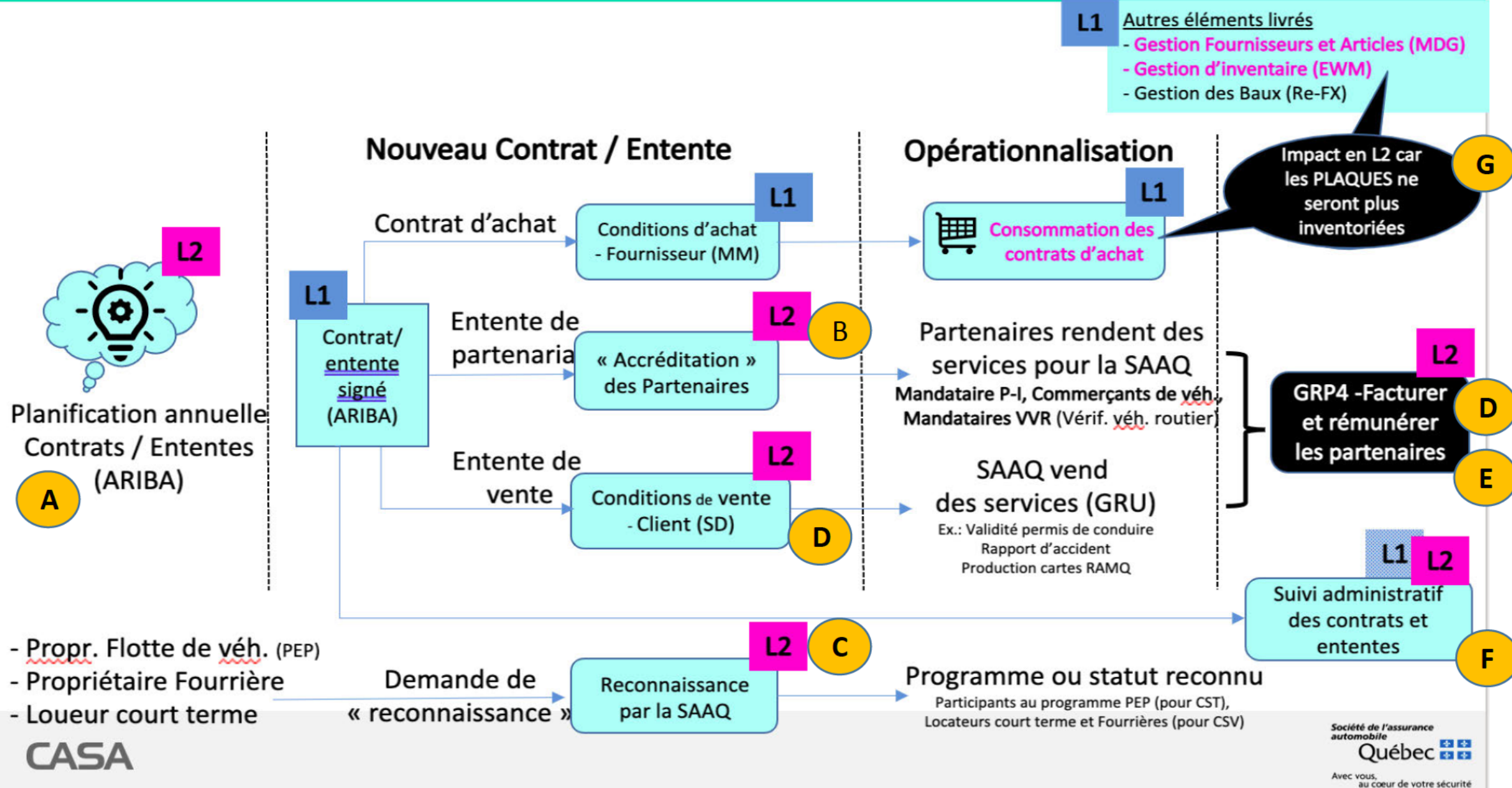
Table des matières

1. Résumé Exécutif
2. Annexe - Solution proposée

1

Résumé Exécutif

Présentation de la solution GRP



Résumé exécutif

Solution GRP - estimations basées sur les niveaux 3 et 4 de le BPH qui couvrent les 7 éléments suivants:

- A. Planification annuelle des contrats et ententes (██████)
- B. Accréditation des partenaires qui rendent des services pour la SAAQ
- C. Reconnaissance par la SAAQ de ces partenaires
- D. Facturer les biens et services autre que P-I (remplacement Mini SAP en utilisant des processus standard)
- E. Rémunération des mandataires PI
- F. Suivi des activités administratives, tout au long du partenariat
- G. Gestion des Plaques

Portée des processus GRP (BPH) - Niveau 3

GRP1 - Gérer les acquisitions et les partenariats	
	GRP1 - Amélioration et traitement en différé
	GRP1.005 - Gérer la fiche article et service
	GRP1.010 - Gérer un dossier partenaire d'affaires
	GRP1.050 - Gérer les données requises d'un partenariat
	GRP1.100 - Créer une demande d'achat
	GRP1.102 - Approuver une demande d'achat
	GRP1.250 - Traiter demande d'acquisition
	GRP1.265 - Traiter un avenant du contrat
	GRP1.300 - Gérer une commande d'achat
	GRP1.610 - Traiter l'ouverture d'un mandataire VVR
	GRP1.611 - Traiter les mouvements de personnel (VVR)
	GRP1.612 - Gérer la formation des mandataires VVR
	GRP1.615 - Traiter une suspension/révocation (PEP/VVR)
	GRP1.616 - Réviser une suspension/révocation (PEP/VVR)
	GRP1.620 - Gérer une fourrière
	GRP1.630 - Traiter la demande d'agrément du Commerçant
	GRP1.635 - Suspendre un commerçant
	GRP1.640 - Traiter l'ouverture d'un Mandataire en P-I
	GRP1.641 - Traiter les mouvements de personne (P-I)
	GRP1.642 - Gérer la formation des mandataires (P-I)
	GRP1.645 - Traiter la fermeture d'un Mandataires P/I
	GRP1.650 - Enregistrer un locateur court terme
GRP3 - Opérer et suivre les contrats	
	GRP3.210 - Gérer les activités en lien avec un contrat
GRP4 Facturer et rémunérer les partenaires	
	GRP 4.1 Facturer les biens et services autres que P-I
	GRP4.2 Rémunérer les mandataires en P-I
SORRH - Gérer les ressources humaines	
	SORRH.05 Gérer les ressources externes
SORRM.3 - Gérer le matériel	
	SORRM.3.10 - Recevoir les biens entreposés en inventaire

Explication des développements requis pour la composante arrière-plan GRP

- Les données de la solution GRP seront enregistrées dans des données maîtres standard SAP.
- Les fonctionnalités nécessitent toutefois une utilisation de RICEFW pour son opérationnalisation

Il faut tenir compte des 48 RICEFW:

8 objets de conversion

+ 1 nouveau, +3 changements

1 interface à modifier/ 4 interfaces à désactiver

Enrichissements – 6 Nouveau/2 Changement/1 Retrait – gestion barèmes cumulative pour diffusion, génération des notes de débit pour la diffusion, Rémunération des mandataires, Réserver numéros de Plaques à Produire, Emballage des Plaques (RETRAIT), Validation numéro d'entente dans [REDACTED]

+ 3 nouveau , + 1 changement

4 Formulaires, 11 lettres, 5 Numérisations

- 7 : Regroupement/reclassement

3 voûtes

4 Rapports BI

Plan de réalisation

	Cycle 8				Cycle 9				Cycle 10				Cycle 11				Cycle 12				Cycle 13				Cycle 14				Cycle 15			
	1-6	22-6	13-7	3-8	24-8	14-9	5-10	26-10	16-11	7-12	28-12	18-1	8-2	1-3	22-3	12-4	3-5	24-5	14-6	5-7	26-7	16-8	6-9	27-9	18-10	8-11	29-11	20-12	10-1	31-1	21-2	14-3
Regroupement N3	8.1	8.2	8.3	8.4	9.1	9.2	9.3	9.4	10.1	10.2	10.3	10.4	11.1	11.2	11.3	11.4	12.1	12.2	12.3	12.4	13.1	13.2	13.3	13.4	13.1	13.2	13.3	13.4	13.1	13.2	13.3	13.4
A. Planification annuelle des contrats et ententes																																
B/C. Accréditation des partenaires qui rendent des services pour la SAAQ																																
D. Facturer les ententes partenaires (remplacement du Mini SAP)																																
E. Rémunération des mandataires PI																																
F. Suivi administratif des contrats et ententes																																
G. Plaques changements processus approvisionnement																																

Sommaires des efforts pour la solution GRP

Ajusté 4 juin 2020	% d'heures	Heures
Alliance	46%	9 566
SAAQ	54%	11 423
Total	100%	20 989

-60 hres

Dotation des ressources

			A. Planification annuelle des contrats et ententes	B/C. Accréditation des partenaires qui rendent des services pour la SAAQ	D. Facturer les partenaires	E. Rémunératio n des mandataires PI	F. Suivi administratif des contrats et ententes	E. PLAQUES impact changements	Totale		Ressources déjà sur le projet	Ressources à venir
Alliance	Profile	Resource										
	MM	Samir Poundja-Bertrand	130	-	-	-	304	815	1 249		1 249	
	MM	Pierre Beauchemin	19	-	-	-	36	91	145		145	
		Expert Ariba	37	-	-	-	-	-	37			37
	PM	Expert PM	-	176	-	-	18	-	193			193
	RH	Expert HCM	-	1 053	-	-	-	-	1 053			1 053
	MDG	Rabih Dagher	-	351	-	-	-	-	351			351
	MM	Rachid Mesli	-	1 405	-	-	-	-	1 405		1 405	
	SD	Karen Burns	-	351	582	-	-	-	933		933	
	SD	Axel Lafortune	-	176	134	-	-	-	310		310	
	FSCD	Nathalie	-	-	179	-	-	-	179		179	
	FICO	Johanne Robichaud	-	-	-	316	-	-	316		316	
	DEV	Expert dev	-	411	561	52	73	445	1 542		1 542	
	DEV BI	Expert dev BI	-	336	139	139	-	-	614		614	
	DEV	Expert DEV	-	932	231	-	37	37	1 237		1 237	
			186	5 190	1 827	507	467	1 388	9 566	46%	7 931	1 635
SAAQ	Profile	Resource										
		collaborateur DGCC	341	-	-	-	-	-	341			341
	VPCRSI pour VVR	Ressource A - VVR - temps plein	-	2 445	-	-	321	-	2 765			2 765
	Securite	Ressource B RH/Securite - temps plein	-	1 833	-	-	-	-	1 833			1 833
	VPASRR	Ressource C commerçants et mandataire PI, fourrière, loueurs court terme- temps plein	-	1 833	-	-	321	-	2 154			2 154
	Mini SAP (Factura	Manon Savard	-	-	1 430	-	-	-	1 430		1 430	
	Finance	Maxime Mercier	-	-	-	564	-	-	564		564	
	GRP L1	collaborateur DGCC	-	-	-	-	-	745	745			745
	GRP L1	collaborateur DRMI	-	-	-	-	-	745	745			745
	DEV	Expert dev	-	104	141	13	18	112	388		388	
	DEV BI	Expert dev BI	-	84	35	35	-	-	154		154	
	DEV	Expert DEV	-	228	57	-	9	9	303		303	
			341	6 528	1 663	612	669	1 612	11 423	54%	2 839	8 584
Total			527	11 718	3 490	1 119	1 136	2 999	20 988	100%	10 769	10 219

Notez: Ajustements mineurs des efforts de ressources, sauf pour Dev [REDACTED] qui a une augmentation de 588 hrs par rapport à la dernière version (différence principalement due à 4 Conversions supplémentaires et 4 Enrichissements supplémentaires). Il est possible de réduire les efforts de conversion sur analyse détaillée car de nombreux objets de conversion existent et devrait pouvoir être réutilisé avec des modifications.

Ressources additionnelles à acquérir

Ressources	Profil	Spécialité	Début	Fin	Assignation	Commentaires
SAAQ	Analyste d'affaires	collaborateur DGCC - [REDACTED]	Cycle 13	Cycle 14	Temps partiel	Moyen 12 à 15 hres/semaine
	Analyste d'affaires	Ressource A - VVR (VPCRST)	Mi Cycle 8	Cycle 15	Temps plein	
	Analyste d'affaires	Ressource B RH/Sécurité	Cycle 9	Cycle 15	Temps plein	Travailler à trouver ressource pour mi cycle 8
	Analyste d'affaires	Ressource C commerçants et mandataire PI, fourrière, loueurs court terme (VPASRR)	Cycle 10	Cycle 15	Temps plein	
	Analyste d'affaires	collaborateur DGCC - Grp L1	Cycle 9	Cycle 12	Temps partiel	Moyen 12 à 15 hres/semaine
	Analyste d'affaires	collaborateur DRMI - Grp L1	Cycle 9	Cycle 12	Temps partiel	Moyen 12 à 15 hres/semaine
Alliance	Analyste fonctionnel	Expert [REDACTED]	Cycle 13	Cycle 14	Temps partiel	Ressource de support – moyen 2 hres/semaine
	Analyste fonctionnel	Expert PM	Cycle 8	Cycle 15	Temps partiel	Ressource de projet existant
	Analyste fonctionnel	Expert HCM	Cycle 9	Cycle 10	Temps plein	Nouvelle ressource externe
	Analyste fonctionnel	Expert HCM	Cycle 8	Cycle 15	Temps partiel	Ressource de support – moyen 4 hres/semaine
	Analyste fonctionnel	Expert MDG	Cycle 8	Cycle 15	Temps partiel	Ressource externe - Banque d'heure

Optimisation
de
l'assignation

Hypothèses générales pour la mise en place de la solution GRP

- Les efforts de modélisation proviennent de calculs basés sur le BPH n3 et n4. Ils prennent également en compte la vélocité et les paramètres des autres équipes lors des cycles précédents.
- Les efforts comprennent Planification annuelle des contrats (██████) - cela sera ajusté s'il est confirmé qu'il peut être déplacé vers la Maintenance
- SAP DP Live (██████) sera fonctionnel au cycle 9 pour la production de lettres
- Les estimations n'incluent aucun effort supplémentaire pour la mise à niveau vers 1909 nécessaire à la mise à niveau ou au test de régression additionnelle

Points en suspens et leur résolution:

Points en suspens	Statut	Hypothèses
Solution d'authentification des utilisateurs sur le portail (PES) pour les partenaires (ClicSÉQUR ou autre?) - confirmer besoin de créer des ressources/catalogue des services	Confirmation de solution en cours	Les estimations n'incluent pas un catalogue des services par partenaire
532 - Identifier la solution SAP pour appuyer le processus de suivi des activités administratives liées aux contrats/ententes	En cours	Des efforts de solution sont actuellement inclus dans les estimations (risque de changer base sur la solution technique)
720 - Arrimage L1 et L2 Partenaires d'affaires, incluant les contacts	En cours	La solution finale sera confirmée au cycle 8 après l'atelier sur le modèle BP. L'estimation comprend l'hypothèse que des ajustements seront nécessaires dans les MDG
806 - Quel regroupement de processus et quelle est l'organisation de travail à mettre en place pour gérer les partenaires de la SAAQ et leurs employés	En cours	Les estimations de l'effort sont déjà incluses dans les processus SORRH

Éléments à prendre en considération dans la prochaine étapes:



Dépendances d'autres tribus et chapitres pour spécifier les modifications de conception requises dans les DFD

Intégration technique des sources de diffusion pour la facturation, alignement avec les autres équipes pendant l'itération 8.

2

Annexe II - Solution proposée: Intégration complète dans la solution CASA

A - Planification annuelle des contrats et ententes (ARIBA)

- Besoins non adressés lors de la L1, mais recherche de solutions c'est poursuivi.
- La solution retenue requiert un changement très mineur à la solution du côté [REDACTED] c.à.d. le retrait de l'utilisation du Panier ZRV par les Utilisateurs. Ce type de Panier est réservé pour la DGCC pour la création de nouveaux Contrats.
- Pour les Utilisateurs non-DGCC, ils utiliseront dorénavant des « Demandes de Contrat d'approvisionnement » dans l'environnement [REDACTED] pour formuler leurs demandes, qu'elles soient pour l'année fiscale en cours ou pour l'année suivante.
- Les demandes pour:
 - l'année fiscale en cours seront traitées immédiatement; et
 - celles pour l'année suivante seront colligées afin de constituer la planification annuelle, d'établir la charge de travail et d'en assurer le suivi.

B - Accréditation des Partenaires

- Les mécaniciens sont créés dans HCM comme ressources externes.
- Les informations relatives à leur formations et coaching sont maintenues dans HCM.
- Les contrats mandataires sont déjà maintenus dans [REDACTED] (L1)
- Les mandataires VVR sont déjà maintenus comme BP avec rôle VVR (L1)
- Les 7 différents types de mandats sont créés comme Ordre de Travail (OT) dans PM
- Les 4 statuts du mandat sont identifiés par le statut de l'utilisateur de OT
- La relation entre mandat, mandataire et mécanicien se fait travers le OT via les opérations et centre de travail
- A chaque opération un mécanicien est associé qui est le matricule généré par HCM
- Les 4 statuts du mécanicien sont identifiés par le statut de l'immobilisation associé à l'opération
- La relation entre mandat (OT) et contrat ([REDACTED]) se fait à travers le champs "zone de tri" de l'OT

C - Reconnaissance par SAAQ

- Les commerçants sont créés comme BP avec rôles Commerçants
- Les employés affiliés à ces commerçants sont créés comme ressources externes dans HCM
- Les BP des employés sont créés automatiquement quand leur profile HCM est maintenu
- Les commerçants et employés sont associés dans le BP par la fonction " Relation"
- La gestion des activités en lien avec le contrat (planification, préparation, suivi et consignation des formations) sera gérée probablement à travers " les avis de notification"

D - Facturer les biens et services autre que P-I

- Gérer les données requises d'un partenariat
 - Gestion des conditions de prix de partenaire
 - Gestion des contrats-cadre ventes pour les frais fixes
 - Rapport de reddition de compte par entente [REDACTED] ou partenaire
 - Gérer une lettre d'avis d'augmentation de prix
- Facturer les biens et services contractuels
 - Interface pour la création de demande de note débit (diffusion) basé sur les volumes de transactions
 - Amélioration requise pour gérer les barèmes cumulatifs (condition de prix cumulative avec formulaire/structure)
 - Traitement de lot pour la génération des factures (résumé et détaillé)
 - Processus de suivi et de gestion des factures
 - Écritures financières automatisées (point d'intégration avec finance)

E - Rémunération des mandataires PI

- Les mandataires sont payés à l'acte selon le service rendu.
- La tarification est par groupe (donc plusieurs services peuvent appartenir à un groupe).
- Paiement doit se faire du côté FI-AP via proposition de paiement pour dépôts directs (nécessaire car relevé 27 remis en fin d'année aux mandataires).
- Paiement fait quotidiennement.
- La rémunération des mandataires inclut aussi une partie fixe facturée mensuellement. Cette partie de la rémunération a été traitée lors de la livraison 1 et on ne prévoit pas de changement lors de la livraison 2.

F- Suivis administratifs des Contrats / Ententes / Baux

- Pour le processus de gestion / suivi des Activités, remplacer l'utilisation des Apps  par des Avis simple.
- Permettre l'enregistrement d'Avis, la définition de tâches, et d'en effectuer le suivi.
- Doit permettre la ségrégation / isolation d'environ 9 "*nature*" d'Avis représentant multiples DEMUS.

G - Gestion des Plaques

- Achats
 - Remplacer l'utilisation de numéros de série par une table Z
 - Ajuster le formulaire et l'interface sortante des Plaques à Produire
- Expéditions
 - Retrait de la solution L1
 - Introduction de la solution L2, c.à.d. expéditions par le Fournisseur