

From: Ratté, Lysanne
Sent: 10/01/20 13:09:45.000
Received: 10/01/20 13:09:54.000
To: Bracken, Brigitte Ext <Brigitte.Bracken@saaq.gouv.qc.ca>, Bronsard, Diane <Diane.Bronsard@saaq.gouv.qc.ca>, Genois, Claudia <Claudia.Genois@saaq.gouv.qc.ca>, Bourgault, Normand <Normand.Bourgault@saaq.gouv.qc.ca>, Boucher, Mario Ext <Mario.Boucher@saaq.gouv.qc.ca>, Gagné, Martine Ext <Martine.Gagne@saaq.gouv.qc.ca>, Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>
CC: Cloutier, Sylvain <Sylvain.Cloutier@saaq.gouv.qc.ca>
Subject: Comptes-rendus de Réunions : Positionnement travaux projet taxis
Importance: Normal
Sensitivity: Normal
Attachments: BPH-L2-L1 30 avril 2019 par livraison - Taxi et RICEFW v17a.xlsx, image001.jpg

Bonjour

Vous trouverez le compte-rendu maison 😊 de notre rencontre (merci Brigitte)

Orientations à donner aux équipes fonctionnelles :

- 1 – Ne pas toucher – ajuster – ajouter ni enlever d'éléments de données dans SAP – données maîtres ou transactionnelles
- 2 – Ne pas inclure les validations pour la 4C dans les spécifications fonctionnelles et toutes lettres, rendez-vous et émission de pièces-privilèges de cette classe. (GARDE l'historique)
- 3 – Ne pas inclure toute validation de la plaque T dans les spécifications fonctionnelles et toutes lettres, ou émission de ce type de plaque.

Moyens pour y arriver :

1. suivre le dossier de près avec la récurrence :

- **Assigner un scrum master** (Gilles Caron, mentoré par Amélie Bédard au besoin) – ressources avisées (reste à aviser Marie-Hélène Casgrain – **R : Lysane**)
 Activités (non exhaustif)
 - Scrum avec les équipes CASA pour suivi d'avancements, s'assurer de ne rien échapper
 - Lien avec le projet à la récurrence pour s'assurer de ne rien échapper (Comité ou scrum déjà en place)
- **Assigner un architecte** (Véronique Genois – Discussion à avoir (**R : Lysane**))
 Activités (non exhaustif)
 - Faire l'architecture des nouveautés (support de [@Bracken, Brigitte \(Ext\)](#))
 - Faire un portrait des processus touchés pour les modifications (ajustement, retrait) (support de [@Bracken, Brigitte \(Ext\)](#))
 - Supporter le scrum master

@Bureau de programme devrait faire une Tâche spécifique pour ces activités afin de le charger à part(pas dans le budget CASA)

2. Attendre la fin du positionnement de la récurrence (Mois de mai 2020) pour débiter les travaux des nouveautés qu'apporte ce projet (**BRP du cycle 8**)
3. (Au moment opportun) Sur les Ricefs touchés (évaluer à haut niveau les efforts de sauver (le fait de ne pas inclure ces validations- ci-haut mentionnées)). (voir Annexe : le dossier des processus et RICEFW identifiés)
4. Tel qu'entendu avec Diane, elle fera le lien avec la récurrence pour diffuser notre stratégie sur les travaux de ce projet TAXI, et par la suite on diffusera les orientations aux équipiers.

Est-ce que ça répond à la demande, y a un bout de la fin de la conversation qui est flou dans mon cerveau 😊 . J'espère le tout conforme à toutes les discussions de la rencontre, au besoin, je peux apporter les ajustements ou modifications.

Merci et bonne journée

LYSANE RATTÉ

LEADER USAGERS DE LA ROUTE (CSP)

[FIND](#)

SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE
333 BOULEVARD JEAN-LESAGE
QUÉBEC, QC
G1K 8J6



-----Rendez-vous d'origine-----

De : Bronsard, Diane <Diane.Bronsard@saaq.gouv.qc.ca>

Envoyé : 13 décembre 2019 11:27

À : Bronsard, Diane; Bracken, Brigitte (Ext); Gagné, Martine (Ext); Boucher, Mario (Ext); Genois, Claudia; Ratté, Lysanne; Bourgault, Normand; Foldes-Busque, Caroline

Objet : Positionnement travaux projet taxis

Date : 10 janvier 2020 11:30-12:00 (UTC-05:00) Est (É.-U. et Canada).

Où : PRIVÉ CASA - QC C-2-247 Multimédia (14)

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)

[En savoir plus sur Teams](#) | [Options de réunion](#)

L'enregistrement d'une réunion doit se justifier et être rendu accessible aux participants concernés. De plus, afin d'éviter d'enregistrer quelqu'un à son insu, il est de mise d'aviser les participants lorsqu'une réunion est enregistrée.
