

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#); [Gleb Dubovets](#)
Cc : [Casgrain, Marie-Hélène \(Ext\)](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#); [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Thibodeau, Manon \(Ext\)](#); [Cloutier, Sylvain](#); [Malenfant, Karl](#)
Objet : Re: Mise à jour pour la feuille de route
Date : 4 février 2020 16:16:36

Bonjour,

Petites précisions suite au comité de gouvernance du 3 février. Le roadmap est critique pour une compréhension commune de la portée. Il est essentiel pour nous qu'il soit complet et qu'il devienne LA référence pour tous. Pour ce faire, j'attends toujours comment et *quand* il sera validé et compris des chefs de tribu. En outre, comme mentionné dans le plan proposé par Brigitte, et suite aux commentaires entendus au comité de gouvernance du 3 février dernier, il y a un back log d'écarts et d'approbation vs les messages et exigences présents dans [REDACTED]. Il importe que ces saisies et approbations soient faite AVANT la mise à jour du roadmap. Ce back log inclut des éléments discutés l'automne dernier notamment pas nécessairement des nouveautés. Ces approbations bloquent le démarrage de RICEFW planifié au C6. J'ai donc besoin de savoir à quelle date nous aurons la portée complète de la livraison 2 saisie et approuvée dans [REDACTED]. On pourra ensuite gérer les modifications de portée adéquatement. Sans un baseline complet, ce ne sera pas possible.

En outre, certaines activités devaient se terminer hier et aujourd'hui. Pouvez-vous me confirmer que tout avance comme planifié ?

J'attends de vos nouvelles et me rendrai disponible pour en discuter au besoin,

Merci,

Caroline Foldes-Busque
 Leader Livraison 2
 Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec
 | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : 418-528-3061
 cell : 418-446-8532
 courriel :
caroline.foldes-busque@saaq.gouv.qc.ca

[Outlook](#) pour iOS

De : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>
Envoyé : lundi, février 3, 2020 1:26 p.m.
À : Bracken, Brigitte (Ext); Gleb Dubovets
Cc : Casgrain, Marie-Hélène (Ext); Gagné, Martine (Ext); Desbiens, Manon (Ext); Mercier, Stéphane (Ext); Thibodeau, Manon (Ext)
Objet : RE: Mise à jour pour la feuille de route

Allo

Merci,

Il manque encore du temps et des activités pour faire en sorte que les chefs de tribus et leaders adjoints se soient appropriés le roadmap et qu'il est valide et exécutable de leur point de vue. Cette mise à jour doit nous éloigner d'un exercice mathématique et théorique pour qu'il prenne tout son sens dans l'exécution aussi. J'attends ces précisions de votre part sur le comment cela sera fait en fonction du cycle 7 et des suivants.

Merci,

Caroline Foldes-Busque
 Directrice générale principale - Projet CASA
Carrefour des services d'affaires (CASA)
 Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : 418-528-3061
cell : 418-446-8532
courriel : caroline.foldes-busque@saaq.gouv.qc.ca

De : Bracken, Brigitte (Ext) <Brigitte.Bracken@saaq.gouv.qc.ca>

Envoyé : 31 janvier 2020 13:54

À : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>; Gleb Dubovets <gleb.dubovets@us.ibm.com>

Cc : Casgrain, Marie-Hélène (Ext) <marie-helene.casgrain@saaq.gouv.qc.ca>; Gagné, Martine (Ext) <Martine.Gagne@saaq.gouv.qc.ca>; Desbiens, Manon (Ext) <Manon.Desbiens@saaq.gouv.qc.ca>; Mercier, Stéphane (Ext) <Stephane.Mercier2@saaq.gouv.qc.ca>; Thibodeau, Manon (Ext) <manon.thibodeau@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : Mise à jour pour la feuille de route

Bonjour,

English version below

Tel que convenu, voici où nous en sommes et le plan d'action afin d'avoir la feuille de route 1) pour le BPR du cycle 7 et 2) pour le reste de la portée.

Nous avons eu des rencontres avec Gleb afin d'établir la stratégie basée sur les discussions de l'exécutif de CASA, sur le progrès à date et les découvertes des revues de design des données-maîtres.

Nous avons besoin d'une autre session aura lieu lundi avec Gleb afin d'analyser 2 scénarios possibles et de les peaufiner.

En parallèle la construction se fait comme suit :

activité	Responsable	Date échéance	Statut
intégrer CSV2 au BPH	Brigitte	31-janv	en cours
Pour les nouveaux BPH N3 - demander les valeurs pour la cote de priorité	Marie-Hélène	03-févr	
Extraire les exigences TI en date de lundi le 3 février afin d'en dériver le nombre de RICEFW	Brigitte	03-févr	
Soumettre les orientations BRP cycle 7	Marie-Hélène	04-févr	
Calculer les cotes de priorités	Marie-Hélène	05-févr	
Découper la fondation par cycle	Brigitte	04-févr	
Produire la feuille de route C7 pour BRP	Manon	07-févr	
Produire la feuille de route C8 et +	Manon	14-févr	

Merci,

N'hésitez pas si vous avez des questions

As planned, following is our update for the roadmap for 1) cycle 7 BPR and 2) for the project.

We had our sessions with Gleb to establish the delivery strategy based on CASA executive discussions, progress to date and the discovery of the master data design reviews to date.

We have another session Monday to review possible 2 scenarios and refine.

Meanwhile, we are working on the content of the roadmap as follow:

activité	Responsable	Date échéance	Statut
intégrer CSV2 au BPH	Brigitte	31-janv	en cours
Pour les nouveaux BPH N3 - demander les valeurs pour la cote de priorité	Marie-Hélène	03-févr	
Extraire les exigences TI en date de lundi le 3 février afin d'en dériver le nombre de RICEFW	Brigitte	03-févr	

Soumettre les orientations BRP cycle 7	Marie-Hélène	04-févr	
Calculer les cotes de priorités	Marie-Hélène	05-févr	
Découper la fondation par cycle	Brigitte	04-févr	
Produire la feuille de route C7 pour BRP	Manon	06-févr	
Produire la feuille de route C8 et +	Manon	14-févr	

Merci,

N'hésitez pas si vous avez des questions

Brigitte Bracken
Intégration et Assurance Qualité
Lead Architecture de Solution – CASA
Cellulaire : 514-247-5991