

De : [Godin, Lucie](#)
À : [Ouellet, Marlène](#)
Cc : [Lemay, Martine](#); [Cloutier, Sylvain](#)
Objet : TR: Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)
Date : 19 septembre 2016 10:46:54
Pièces jointes : [Note-extension-DA97525v3.docx](#)
Importance : Haute

Bonjour Marlène,

Martine Lemay a vu Sylvie avec cette demande et le dossier devait être transféré pour recommandation à Vicky dans la semaine du 5 septembre.

Comme c'est toi qui la remplace, pourrais-tu me dire l'état d'avancement de ce dossier ?

Le budget du contrat est presque épuisé et il devient urgent d'avoir la confirmation de l'augmentation budgétaire.

J'attends de tes nouvelles rapidement.

Salutations,

Lucie Godin

Responsable de la gestion des contrats de services professionnels à la VPTI
Service de la planification et de la gestion des ressources
Direction générale de la planification et de la performance
Vice-présidence aux technologies de l'information
Société de l'assurance automobile du Québec (S.A.A.Q.)
333, boulevard Jean-Lesage, E-2-10
Québec (Québec) G1K 8J6
 418 528-4607
 lucie.godin@saaq.gouv.qc.ca

De : Lemay, Martine
Envoyé : 19 septembre 2016 10:40
À : Godin, Lucie
Objet : TR: Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)

Voici,

Martine Lemay

Analyste de la gestion des contrats de services professionnels
Service de la planification et de la gestion des ressources
Direction générale de la planification et de la performance
Vice-présidence aux technologies de l'information
Tél.: (418) 528-3029
Martine.Lemay@saaq.gouv.qc.ca

De : Cloutier, Sylvain
Envoyé : 6 septembre 2016 07:42
À : Chabot, Sylvie
Cc : Lemay, Martine
Objet : TR: Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)

Salut Sylvie,

PTI.

Concernant le dossier de Stéphane Mercier, il a été convenu entre Karl et Yves de procéder à une demande d'augmentation de budget, le temps de nous laisser un délai pour procéder à un AO.

Martine Lemay devra transmettre la demande à qui chez vous ? (comme tu peux le constater, le document est prêt et j'ai l'autorisation de Pascale).

Merci.

Sylvain Cloutier, directeur
Bureau de projets et de programmes
Direction générale de la planification et de la performance
Vice-présidence aux technologies de l'information
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boul. Jean-Lesage, E, 2.513
Québec (Québec) G1K 8J6
418 528-3333, poste 81901
sylvain.cloutier@saaq.gouv.qc.ca



Devez-vous vraiment imprimer ce courriel ? Pensons à l'environnement !

De : Cloutier, Sylvain
Envoyé : 1 septembre 2016 16:01
À : Lemay, Martine
Objet : TR: Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)

Salut Martine,

Tu t'occupes des suites ?

Sylvain Cloutier, directeur
Bureau de projets et de programmes
Direction générale de la planification et de la performance
Vice-présidence aux technologies de l'information

Société de l'assurance automobile du Québec
333, boul. Jean-Lesage, E, 2.513
Québec (Québec) G1K 8J6
418 528-3333, poste 81901
sylvain.cloutier@saaq.gouv.qc.ca



Devez-vous vraiment imprimer ce courriel ? Pensons à l'environnement !

De : St-Hilaire, Pascale
Envoyé : 1 septembre 2016 15:49
À : Cloutier, Sylvain
Cc : Michaud, François (VPTI); Godin, Lucie; Lemay, Martine
Objet : TR: Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)

Bonjour Sylvain,

Nous pouvons aller de l'avant avec ceci et l'appel d'offre.

Cordialement,

Pascale

Madame Pascale St-Hilaire, MBA, Adm.A.

Directrice générale

Direction générale de la planification et de la performance, VPTI

Société de l'assurance automobile du Québec

Secrétariat :

Marie-Ange.Caissie @saaq.gouv.qc.ca

418-528-3333 poste 85175

De : Cloutier, Sylvain
Envoyé : 1 septembre 2016 07:54
À : St-Hilaire, Pascale
Cc : Godin, Lucie
Objet : Augmentation du budget CT1038460 (DA 97525)

Bonjour Pascale,

Tel que discuté, ci-joint la demande complétée.

Tu pourras montrer le tout à Karl (il est au courant), afin de faire suivre le tout à la direction de la gestion et de la conformité contractuelle (Sylvie Chabot) par la suite.

Merci.

Sylvain Cloutier, directeur
Bureau de projets et de programmes
Direction générale de la planification et de la performance
Vice-présidence aux technologies de l'information
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boul. Jean-Lesage, E, 2.513
Québec (Québec) G1K 8J6
418 528-3333, poste 81901
sylvain.cloutier@saaq.gouv.qc.ca



Devez-vous vraiment imprimer ce courriel ? Pensons à l'environnement !



DESTINATAIRE : Sylvie Chabot, directrice de la gestion et de la conformité contractuelle

EXPÉDITEUR : Pascale St-Hilaire, Directrice générale de la planification et de la performance

DATE : 31 août 2016

OBJET : **Augmentation de la valeur du contrat CT1038460 (DA-97525)**

CONTEXTE

- ✓ La VPTI a entrepris une démarche d'amélioration de la livraison des projets TI et d'en améliorer la performance. Un volet important de cette démarche a consisté à mettre en place des outils et des processus uniformisés de collecte et de reddition de comptes soutenant le déroulement des projets. Cette démarche est assurée par le bureau de projets et de programmes (BPP) au sein de la Direction générale de la planification et de la performance. Ainsi, à ce jour, le projet Système de gestion de projet d'entreprise (SGPE), a complété à la VPTI :
 - L'implantation des feuilles de temps hebdomadaires pour tous les projets TI et les activités courantes de la VPTI
 - Un cycle charge-capacité de réalisation, en appui à la sélection et à la priorisation 2015 et 2016 des projets TI
 - La mise en place des processus, outils et méthodes de planification des projets, des assignations, du suivi des affectations des ressources, etc.
 - Plusieurs cycles de reddition de comptes des projets, caractérisés par des tableaux de bord regroupant des indicateurs de gestion qu'on retrouve dans les meilleures pratiques de la gestion de projet.
 - Gestion des budgets selon une approche de produits et services (budget base zéro)
- ✓ Également, un processus de gestion des bénéfices (identification, suivi et récupération) est en cours d'implantation par le Bureau de projets et de programmes (BPP) de la VPTI, pour l'ensemble des projets TI de la Société.
- ✓ Étant donné l'ampleur des changements, des efforts importants ont été accordés au soutien et à la formation. Il faut avoir à l'esprit que tous les employés de la VPTI sont touchés par ces changements, notamment les gestionnaires.
- ✓ Des ajustements à la solution sont requis :
 - D'une part, ces ajustements sont critiques compte tenu de l'impact considérable de la réalisation du programme de transformation qui va exiger la participation d'un très grand nombre de personnes provenant des unités administratives de toutes les lignes d'affaires de la Société (référence : modèle de réalisation de la prochaine étape du Plan de pérennité). Une pression importante sera exercée sur les unités administratives pour garantir la participation du personnel requis au bon moment en plus d'assurer le maintien des opérations. Chaque jour de retard de la réalisation du PGI aura des implications financières majeures. De ce fait, la gestion étroite de la charge et de la capacité de chaque unité impliquée est incontournable. Cette gestion est possible grâce à la solution de gestion de projet d'entreprise (SGPE), un des fondements à la réalisation du Plan.
 - D'autre part, ces ajustements sont nécessaires pour gérer les nouveaux paramètres d'un contrat à risque partagés. Il est donc impératif que la SGPE soit implantée à l'ensemble de l'organisation avant l'arrivée de l'intégrateur et de l'éditeur et que cette dernière soit stable et performante tout au long du programme de transformation.

- ✓ Le contrat se termine au plus tard le 10 avril 2017.

Problématique

- ✓ Le contrat est presque consommé entièrement, à cause du rythme élevé des ressources pendant plusieurs mois (le montant disponible au contrat sera épuisé au début de l'automne 2016).
- ✓ L'expertise du responsable affaires est quasi unique en ce domaine et essentielle pour assurer la réalisation des ajustements à la solution SGPE requis par le PGI et d'en coordonner la mise en place, la diffusion ainsi que son respect tout au long du programme de transformation sans compromettre les façons de faire actuelle pour la gestion des autres projets.
- ✓ De plus il est fort probable que des ajustements à la solution soient requis suite au dialogue compétitif avec les alliances.
- ✓ L'évolution de la solution afin de gérer les produits et services de la VPTI dans le but d'atteindre les objectifs fixés en termes budgétaires et de permettre de monitorer la récupération des bénéfices sur cette base repose sur une expertise très pointue.
- ✓ À titre de ressource stratégique, le responsable affaires doit assurer la poursuite de ces travaux sur les bases établies tout au long du programme de transformation afin d'appuyer le directeur du bureau de programme dans le suivi, le contrôle, l'accompagnement et la reddition de compte.

RECOMMANDATION

Considérant :

- Que l'expertise du responsable affaires est quasi unique en ce domaine;
- Que des travaux d'ajustement à la solution sont essentiels pour le programme de transformation;
- Que l'évolution des pratiques de gestion de projets dans un contexte de partenariat – PGI est requise;
- Que des dysfonctionnements ou une incompréhension au regard de la SGPE auraient des impacts budgétaires significatifs pour le programme de transformation de la SAAQ.

Nous recommandons à la direction de la gestion et de la conformité contractuelle d'autoriser la Société de procéder au rehaussement de la valeur du contrat CT1038460 à 3 648 302\$ pour une augmentation de budget de 2,5% du montant initial (90 000\$ / 3 558 302\$) afin de réaliser les travaux requis en gestion de projets et en évolution des pratiques de gestion de projets dans un contexte de partenariat - PGI.

Préparée par : Sylvain Cloutier, le 31 août 2016
Directeur du bureau de projets et de programmes

Approuvée par : Pascale St-Hilaire, le 31 août 2016
Directrice générale de la planification et de la performance

c. c. : Madame Lucie Godin