

DEMANDE D'INTERVENTION

DSSP – Direction des services spécialisés et partagés
 SSPOC – Service du soutien et du pilotage des outils communs

Société de l'assurance
 automobile

Québec 

Services professionnels en conseil et implantation d'une solution de gestion de projet d'entreprise (SGPE)

CT 1038460/DA97525

Budget : Base (000) ☒

Firme : R3D Conseils Inc.

Projet (020) ☒

Numéro du projet : 76201R

S/D :

DA/97525-002

PARTIE A : DESCRIPTION DE L'INTERVENTION

Titre : Révision du processus de livraison en technologie de l'information – Livraison 3 (SGPE)
 Responsable affaires

Description :

Dans le cadre du projet SGPE et tel que décrit dans l'appel d'offres « Services professionnels en conseil et implantation d'une solution de gestion de projet d'entreprise (SGPE) » (P21807), lors de la phase de mise en place de la SGPE, le responsable affaires agit comme représentant des clients de la solution. Parallèlement à la mise en place et suite à cette dernière, le responsable affaires doit agir comme conseiller senior en bureau de projet.

Biens livrables :

- Consolider les besoins d'affaires des différents groupes d'utilisateurs en tenant compte du modèle d'affaires intégré de la Société.
 - Il s'assure que les besoins sont colligés, concentrés, précisés et intégrés.
 - Il est le garant du besoin et s'assure que la solution y répond bien.
- Assurer la mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs de performance des projets et des portefeuilles de projets.
- Collaborer étroitement avec l'architecte de la solution afin de lui fournir les connaissances d'affaires qui orientent l'élaboration de la solution et afin de livrer l'essentiel dans le respect de l'architecture de l'organisation du travail, de la vision corporative et des objectifs d'affaires.
- Soutenir les équipes de réalisation quant à la vision d'affaires, aux objectifs d'affaires, aux besoins d'affaires.
- Vérifier la faisabilité organisationnelle de la solution, lorsque requis.
- Contribuer à l'évaluation de l'impact du changement sur l'organisation.
- Contribuer à l'élaboration des stratégies et des plans de gestion du changement et de communication de la solution.
- Signaler les points en suspens et les risques encourus, ainsi que les écarts par rapport à la perspective des besoins d'affaires et de la solution d'affaires.
- Soumettre les points en suspens, risques et problèmes au chef de projet, lorsque la situation l'exige.
- Contribuer à la recherche de solutions équilibrées par rapport à la perspective des besoins d'affaires ainsi qu'à la communication des besoins d'affaires.
- Piloter le processus d'approbation de la solution.

Biens livrables :

Parallèlement à la mise en place et suite à cette dernière, le responsable affaires doit agir comme conseiller senior en bureau de projet. À ce titre, ses principales tâches seront les suivantes :

- Conseiller et assister la VPTI pour la mise en place d'un bureau de projets responsable de soutenir des projets et programmes totalisant plus de 50 M\$ annuellement.
- Proposer et développer une offre de services optimale du bureau de projet, compte tenu de la gouvernance en place à la SAAQ, et qui soit garante de l'atteinte des objectifs de la VPTI et de la Société.
- Coordonner la mise en place et le démarrage du bureau de projets, notamment en s'assurant d'une part de le pourvoir des ressources pertinentes et en nombre suffisant, et d'autre part en développant un plan d'ensemble des activités du bureau de projets.
- Agir à titre de conseiller stratégique auprès de la haute direction de la Société en matière de gestion des portefeuilles de projets.
- Gérer et superviser les activités courantes du bureau de projets.

☒ **Intervention à taux journalier**☒ **Responsable affaires**

Nb. jours : 150 Taux journalier : 1 050 \$ Total : 157 500 \$

- Nombre de jours estimé 'projet' : 75
- Nombre de jours estimé 'base' : 75

Date début : 2014-04-14

Date fin : 2014-12-31

Responsable de l'intervention :

Benoît De Serres

4574

83529

Nom

Service CR

Téléphone

Signature du responsable de l'intervention

PARTIE B : AUTORISATION DU MANDATAIRE DU CONTRAT DE LA SOCIÉTÉ

☒ Offre acceptée

☐ Offre refusée

Yves Sicard

Nom

Signature

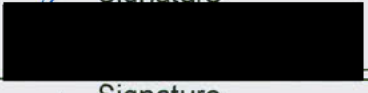
Date

2014-04-14

PARTIE C : RÉPONSE DE LA FIRME

☒ Offre acceptée ☐ Offre refusée		
R3D Conseils Inc.	Stéphane Mercier	
Nom du fournisseur	Ressource proposée	
<i>pour</i> Dave Morin Paule-Anne Morin		7 mai 2014
Représentant de la firme	Signature	Date

PARTIE D : DÉCISION DE LA SOCIÉTÉ

☒ Offre acceptée ☐ Offre refusée		
Commentaire : _____		
Yves Sicard Responsable du Centre de coût	 Signature	2014-04-14 Date
Pierre Marois Directrice ou Directeur	 Signature	14/5/8 Date
Karl Malenfant Vice-président	 Signature	14/05/15 Date
Vice-président ressources humaines, aux finances et à la performance	Signature	Date

NOTE

Signatures exigées	DI < 25 000 \$ Responsable du centre de coût
	DI > 25 000 \$ Directrice ou Directeur
	DI > 50 000 \$ <100 000 \$ Vice-président
	DI > 100 000 \$ VPRHFP

Il est important que le numéro de la DA globale et du CT, ainsi que le numéro de la DA et du titre de l'intervention apparaissent sur la facture.