

Entente de lot - Lot 10A

Phase de réalisation

Livraison 2

Version 1

Avril 2019

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE.....	4
Nature du lot.....	5
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT	6
3. CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS	8
Calendrier des cycles et des sprints – lot 10A	8
4. OBJECTIFS DE CYCLE.....	9
Objectifs de cycle	9
5. OBJECTIFS DE SPRINT.....	12
Cycle 2	12
Cycle 3	12
Sprint 23.....	13
Sprint 24.....	14
Sprint 25.....	15
Cycle 4	15
6. DOTATION DES RESSOURCES.....	16
Ressources de la Société.....	16
Ressources de l'Alliance.....	17
7. EXCLUSION DE LA PORTÉE DU LOT.....	18
8. GESTION DES RISQUES DU LOT 10A.....	19
9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	20
Plan global	20
Approbation des sprints.....	20
Approbation des cycles.....	21
Acceptation provisoire du lot.....	21
10. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES.....	22
Efforts et coûts du lot.....	22
Partage de risques.....	22
Formule de partage de risques	22
Enveloppe de partage de risques	22
Montant « en banque » au début.....	22
Contingence contractuelle au début.....	22
Contingence de performance au début.....	23
Facturation des services professionnels.....	23

Facturation des services professionnels à la fin d'un sprint	23
Facturation des services professionnels à la fin d'un cycle.....	23
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot.....	24
Suivi des travaux hors-site	24
Aménagement de travail à distance.....	24
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	25
11. DURÉE DE L'ENTENTE.....	26
12. SIGNATURE.....	27

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

Considérant que :

- la portée de la livraison 2 a été confirmée au comité de direction du 11 octobre 2018;
- l'entente de principe signée par M. Claude Guay le 8 mars 2019 mentionnant l'envergure de la livraison 2, incluant les travaux complémentaires et supplémentaires, et le nombre d'heures estimé pour mener à terme ces travaux;

il faut procéder à la conclusion d'une entente de lot pour la première partie du lot 10 de la livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation), prénommée lot 10A. Elle remplace les trois ententes de lot provisoires du lot 10.

L'entente couvre les éléments suivants :

- la nature du lot;
- les critères d'acceptation du lot;
- le calendrier du lot;
- la portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et par l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- la gestion des risques du lot;
- les critères d'approbation des cycles et du lot;
- les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'approbation des cycles, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- la durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP) ;
- Autres mandats confiés à la Société (AMD) ;
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV) ;
- Gérer la relation avec les usagers (GRU).

Le lot 10A couvre une partie du cycle de réalisation 2 et les cycles de réalisation 3 et 4 de la livraison 2.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Le tableau ci-après décrit les critères à atteindre pour l'acceptation finale du lot 10A. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »).

CRITÈRES	ACCEPTATION
Le plan global et le cadre financier des travaux de la livraison 2 ont été confirmés.	Le plan global et le cadre financier ont été approuvés par les hautes instances de la Société et de l'Alliance (portée, nombre d'heures requises et échéancier).
Tous les cycles de réalisation du lot ont été approuvés.	- Le design de la solution est stabilisé. - La vélocité prévue pour la réalisation des RICEFW a été atteinte selon les seuils ou les cibles établis. - Les cycles de réalisation 2, 3 et 4 ont été approuvés par le chef du projet CASA et son leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme. - Le pourcentage de couverture des processus a été atteint selon les informations mentionnées dans le devis fonctionnel.

• Les objectifs de performance du lot ont été atteints.	• Les objectifs de cycle sont approuvés par les leaders et leaders adjoints de chantier.
• Les objectifs de qualité du lot ont été atteints.	○ Les objectifs de performance sont mesurés avec la vitesse atteinte pour chaque sprint d'un cycle au niveau de la réalisation des RICEFW.
• Les objectifs de transfert de connaissances du lot ont été atteints.	○ Les objectifs de qualité du lot sont mesurés par les critères de sortie des essais fonctionnels prévus les deux dernières semaines de chaque cycle. ○ Les objectifs de transfert de connaissances sont mesurés par les objectifs liés à la formation (transfert de connaissances prévu). • L'approbation du dernier cycle est couverte dans le formulaire d'approbation du lot.

3. CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS

CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS - LOT 10A

Cycle	Sprint	Début	Fin
2	21	3 janvier 2019	26 janvier 2019
	22	27 janvier 2019	23 février 2019
3	23	24 février 2019	23 mars 2019
	24	24 mars 2019	20 avril 2019
	25	21 avril 2019	18 mai 2019
4	26	19 mai 2019	15 juin 2019
	27	16 juin 2019	13 juillet 2019
	28	14 juillet 2019	10 août 2019

4. OBJECTIFS DE CYCLE

Cette section décrit les objectifs à atteindre par cycle de réalisation. Ces objectifs nous serviront de base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance.

Dans l'objectif d'atteindre les attentes de vélocité et même de dépasser ces objectifs, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Ressources (Alliance et SAAQ) :
 - o s'assurer de doter les ressources additionnelles selon les dates prévues à la planification (point 6);
 - o mettre en place un mécanisme permettant de synchroniser les vacances annuelles en fonction du chemin critique du projet;
 - o s'assurer que les ressources soient disposées à faire du temps supplémentaire (périodes intenses fréquentes) en travaillant le soir et/ou la fin de semaine;
 - o mettre en place un processus formel d'engagement de continuité des ressources pour réduire le roulement de personnel;
 - o mobiliser les leaders autour du respect des échéanciers.
- Gestion de projet :
 - o suivre quotidiennement de façon rigoureuse l'avancement du projet;
 - o s'assurer d'une prise de décision rapide sur les éléments bloquants.
- Solution :
 - o s'assurer de maintenir la solution stable (design, architecture, etc.).

N.B. Selon les experts IBM, les projets performants dépassent rarement la vélocité de 60 à 70 RICEFW mensuellement.

OBJECTIFS DE CYCLE

CYCLE 2
1. Confirmer la portée de la livraison 2 ainsi que le nombre d'heures requises pour effectuer ses travaux ;
2. Produire un échéancier de réalisation alignée sur le nouveau plan global;
3. Mettre à jour le cadre financier de la livraison 2;
4. Réviser le découpage des lots de la livraison 2.

CYCLE 3

1. Stabiliser le design de la solution qui sera livrée lors de la livraison 2 pour le 31 mars 2019;
2. Définir et appliquer la notion de « Terminé » pour l'ensemble des livrables, des cycles, des phases et de la livraison;
3. Confirmer la vélocité de l'équipe de projet en termes de nombre de fonctions à livrer. Des objectifs cible et seuil sont déterminés.
Cible : Réaliser 220 fonctions (RICEFW) ou 14 % du nombre global d'objets de développements
Seuil : Réaliser 185 fonctions (RICEFW) ou 12 % du nombre global d'objets de développements

Tribu	Nombre de RICEFW à compléter	
	Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	67	80
Intelligence d'affaires	5	6
Usagers de la route	44	52
Véhicules	34	40
Conversion des données	35	42
Total de RICEFW à compléter	185	220

4. Définir la stratégie et le plan de transfert de connaissances;
5. Spécifiquement pour le cycle 3, s'assurer d'atteindre la portée fonctionnelle mentionnée dans le devis d'essais fonctionnels;
6. Déterminer la façon de mesurer la couverture de la portée fonctionnelle et déterminer la portée par cycle;
7. Révision du plan global en fonction de la vélocité de réalisation des RICEFW atteinte pendant les cycles 2 et 3 et révision de l'envergure du nombre d'heures requis sur la livraison 2;
8. Planification détaillée du cycle 4;
9. Élaboration de la stratégie d'arrivée des nouvelles ressources et de transfert de connaissances pour le démarrage du cycle 4.

CYCLE 4	
1.	Augmentation de la vitesse de production de fonction (RICEWF) de l'ordre de 20%;
2.	Effectuer un transfert d'expertise entre les ressources de l'Alliance et les ressources de la Société selon la stratégie et le plan de l'objectif 4 du cycle 3;
3.	Atteindre le pourcentage prévu de la couverture de la portée fonctionnelle du cycle 4 identifié à l'objectif 6 du cycle 3;
4.	Planification du lot 10B qui inclut le cycle 5;
5.	Produire l'entente de lot 10B.

5. OBJECTIFS DE SPRINT

Cette section décrit les objectifs de vélocité à atteindre par cycle de réalisation pour la réalisation de RICEFW. Ces objectifs nous serviront de base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance.

CYCLE 2

Il n'y a pas d'objectif de sprint pour le cycle 2. Il faut plutôt se référer aux objectifs de cycle décrit au point 4 de cette entente de lot.

CYCLE 3

Étant donné que la durée de la chaîne de production d'un RICEWF est de plus d'un sprint, la mesure de vélocité sera basée sur la réalisation de certains biens livrables de la chaîne de production. Le concept d'objectifs cible et seuil sera aussi appliqué.

Sprint 23

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	SF	30	36
	DEV	6	7
	TUF	5	6
	Total	41	49
Intelligence d'affaires	DEV	5	6
Usagers de la route	SF	15	18
	DEV	9	11
	TUF	2	2
	Total	26	31
Véhicules	SF	17	20
	DEV	4	5
	TUF	5	6
	Total	26	31
Conversion de données	SF	5	6
	DEV	6	7
	TUF	6	7
	Total	17	20
Total des livrables - Sprint 23		115	138

Sprint 24

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	SF	26	31
	DEV	40	48
	DEV OT	3	4
	TUF	16	19
	Total	85	102
Usagers de la route	SF	21	25
	DEV	27	32
	DEV OT	4	5
	TUF	11	13
	Total	63	76
Véhicules	SF	26	31
	DEV	28	34
	DEV OT	2	2
	TUF	13	16
	Total	69	83
Conversion de données	SF	17	20
	DEV	12	14
	TUF	1	1
	Total	30	36
Total de livrables - Sprint 24		247	296

Sprint 25

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	DEV	29	35
	DEV OT	5	6
	TUF	44	53
	Total	78	94
Intelligence d'affaires	SF	2	2
	DEV	4	5
	TUF	5	6
	Total	11	13
Usagers de la route	DEV	19	23
	DEV OT	1	1
	TUF	23	28
	Total	43	52
Véhicules	SF	3	4
	DEV	7	8
	DEV OT	2	2
	TUF	12	14
	Total	24	29
Conversion	SF	1	1
	DEV	8	10
	TUF	5	6
	Total	14	17
Total de livrables - Sprint 25		170	204

CYCLE 4

Les objectifs de sprint du cycle 4 seront confirmés lors de la planification détaillée de ce sprint.

6. DOTATION DES RESSOURCES

Afin de pouvoir atteindre les objectifs de cycle mentionnés au point 4 de cette entente de lot, plusieurs ressources additionnelles de la Société et de l'Alliance devront être dotées.

RESSOURCES DE LA SOCIÉTÉ

BESOINS DE DOTATION - RESSOURCES SAAQ								
Responsable	Tribu	Profil	Besoins T2	Arrivées T2	À combler T2	Besoins T3	Arrivées T3	À combler T3
SOLUTION D'AFFAIRES								
Lysanne Ratté	Véhicule	Analyste d'affaires	1	1	0	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	5	1	4	0		0
Lucie Ledoux	Usagers de la route	Analyste d'affaires	5	5	0	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	5		5	0		0
Claudia Genois	Expérience clients	Analyste d'affaires	5	4	1	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	1		1	0		0
Kathy Boulanger	Formulaires et workflow	Analyste d'affaires	4		4	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	3	3	0	3		3
Normand Bourgault	De facturation à encaissement	Analyste d'affaires	2		2	0		0
Yvon Théberge	Soutien à l'organisation	Conseiller en processus d'affaires	1		1	0		0
Maurice Guénard	Intelligence d'affaires	Conseiller BI	4		4	0		0
Total Solution d'affaires			36	14	22	3	0	3
SOLUTION TECHNOLOGIQUE								
Gérald Lord	Développement	Architecte de développement	1		1	1		1
		Développeur	4	2	2	4		4
Total Solution techonologique			5	2	3	5	0	5
INTÉGRATION ET ASSURANCE-QUALITÉ								
Kathleen Hudon	Intégration - Gestion de projet	Conseiller en déploiement/ Livraison	2		2	4		4
		Gestion des ajustements à la solution	1		1	1		1
	Intégration - Essais	Conseiller Soutien aux essais	2		2	2		2
		Coordonnateur aux essais	1	1	0	1		1
Total Intégration et assurance-qualité			6	1	5	8	0	8
BUREAU DE PROGRAMME								
Sylvain Cloutier		PCO	2	1	1	0		0
Total Solution techonologique			2	1	1	0	0	0
TOTAL DOTATION RESSOURCES SAAQ			49	18	31	16	0	16

RESSOURCES DE L'ALLIANCE

BESOINS DE DOTATION - RESSOURCES ALLIANCE								
Responsable	Tribu	Profil	Besoins T2	Arrivées T2	À combler T2	Besoins T3	Arrivées T3	À combler T3
SOLUTION D'AFFAIRES								
Kathy Boulanger	Formulaires et workflow	Conseiller en processus d'affaires	6	3	3	3		3
Lysanne Ratté	Véhicule	Conseiller SAP	4	1	3	0		0
Total Solution d'affaires			10	4	6	3	0	3
SOLUTION TECHNOLOGIQUE								
Bruno Coulombe	Infrastructure et exploitation	Infrastructure	7		7	0		0
		Basis	9	1	8	0		0
Jany Bois	Conversion de données	Concepteur	2		2	0		0
		Coordonnateur conversion	1		1	0		0
		Assurance-qualité	1		1	0		0
Gérald Lord	Développement	Architecte de développement	1		1	0		0
Total Solution technologique			21	1	20	0	0	0
INTÉGRATION ET ASSURANCE-QUALITÉ								
Kathleen Hudon	Intégration - Gestion de projet	Conseiller en déploiement / livraison	1		1	0		0
		Gestion des ajustements à la solution	1		1	1		1
	Intégration - Essais	Conseiller - Soutien aux essais	1		1	1		1
	Intégration - Méthodologie	Conseiller en outils SAP	1		1	1		1
	Intégration - Sécurité	Conseiller à la gouvernance	1		1	1		1
Total Intégration et assurance-qualité			5	0	5	4	0	4
TOTAL DOTATION RESSOURCES ALLIANCE			36	5	31	7	0	7

7. EXCLUSION DE LA PORTÉE DU LOT

Il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot 10A.

8. GESTION DES RISQUES DU LOT 10A

Une analyse de risques de la livraison 2 aura lieu sous peu et servira à énumérer les risques potentiels de cette livraison.

9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

APPROBATION DES SPRINTS

L'approbation d'un sprint est basée sur l'atteinte des objectifs de sprint identifiés au point 5 de cette entente et qui mentionnent la vélocité à atteindre au niveau de la réalisation des RICEFW par équipe.

Les objectifs de sprint ne sont pas transférables d'un sprint à un autre, l'approbation du sprint aux fins de facturation par l'Alliance est conditionnelle à l'atteinte de ces objectifs ou, lorsque spécifié, à la mise en place d'un plan d'action approuvé par le Propriétaire de produits de la livraison 2.

Dans la semaine suivant la fin d'un sprint, le leader du Bureau de programme doit faire parvenir un formulaire d'approbation du sprint au chef du projet CASA et à son leader adjoint. Ce formulaire contient le sommaire des objectifs et leur statut.

Si tous les objectifs du sprint sont atteints, le chef de projet CASA et son leader adjoint autorisent le sprint. Ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si les objectifs de sprint ne sont pas atteints, le chef du projet CASA et son leader adjoint peuvent quand même approuver le sprint. Le cas échéant, ils remplissent et signent le formulaire en documentant les raisons qui justifient l'approbation du sprint. Ils font parvenir le formulaire au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si le chef de projet CASA et son leader adjoint décident de reporter l'approbation du sprint, ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions. Une fois, les objectifs de sprint atteints, le leader du Bureau de programme émet un nouveau formulaire d'approbation de sprint avec une nouvelle date de statut.

Le déclenchement de la facturation par l'Alliance est conditionnel à l'approbation du sprint.

APPROBATION DES CYCLES

L'approbation d'un cycle est basée sur l'atteinte des objectifs généraux de cycle identifiée au point 4 de cette entente ainsi que l'atteinte des objectifs de sprints du cycle identifiés au point 5. Toutefois, il revient au chef de projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant le cycle, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du cycle doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de cycle signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le cycle est terminé.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot 10A est conditionnelle à l'approbation de tous les cycles du lot. Toutefois, il revient au chef de projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot 10A doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le lot 10A est terminé.

10. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée du lot, qui serviront de budget de base pour l'entente de lot.

Lot 10A	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Bordereau révisé	75 300	124 717	200 017	7 231 781 \$	16 506 152 \$	23 737 933 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour la livraison 2.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique au lot 10A.

Enveloppe de partage de risques

L'enveloppe de partage de risques pour le lot 10A est de 2 373 793 \$, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance

Montant « en banque » au début

Il n'y a pas de montant « en banque » au début du lot 10A.

Contingence contractuelle au début

La contingence contractuelle de la livraison 2 non utilisée au début du lot 10A s'établit à 7 268 415\$.

Contingence de performance au début

Le montant de contingence de performance au début du lot 10A est de 80 292 \$.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels à la fin d'un sprint

L'approbation du sprint sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour ce sprint. À l'exception du dernier sprint du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin du sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des sprints sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels à la fin d'un cycle

Afin de pouvoir déterminer la qualité des RICEFW réalisés au courant du cycle, les deux dernières semaines du cycle seront réservées pour effectuer les essais fonctionnels. Une fois les essais terminés et à la satisfaction de la Société, le cycle pourra être approuvé.

L'approbation du cycle sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour le dernier sprint de chaque cycle. À l'exception du dernier cycle du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le dernier sprint du cycle. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin du sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du cycle, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des cycles sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le dernier cycle du lot. La dernière facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du dernier cycle du lot sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS SITE

Les travaux du lot 10A nécessitent l'utilisation de ressources hors site, principalement pour le développement des RICEFW. Ces ressources travaillent principalement en Inde et au Vietnam.

AMÉNAGEMENT DE TRAVAIL À DISTANCE

Selon l'article 7.5.2.4 du contrat de « Services professionnels et de vente d'équipements », la Société est prête à autoriser d'autres formes d'aménagements de travail à distance que celle stipulée à l'article de 7.5.2.3 de ce contrat. Pour toute demande d'aménagement du travail à distance qui diffère de celle stipulée au contrat, le formulaire « Demande d'aménagement de travail à distance » devra être signé par le chef de tribu et l'intégrateur de solution responsable de cette ressource. Cependant, la demande doit respecter les balises suivantes :

- L'entente ne doit pas nuire à la vitesse et à la qualité des travaux ainsi qu'au transfert de connaissances;
- La ressource doit être disponible en télétravail à raison de 8 h par jour, 5 jours par semaine;
- L'entente ne peut excéder la durée d'un cycle comme défini au plan global, soit 3 mois.

Cependant, la Société se réserve le droit de mettre fin à une entente sans préavis.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- de permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- d'identifier les intervenants à chaque palier;
- de faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

11. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 3 janvier 2019 et demeure en vigueur jusqu'à la fin du cycle 4 prévu pour le 10 août 2019. Cependant, il y aura un jalon de gouvernance en juin 2019 pour déterminer si les travaux de cette entente de lot se poursuivront. À la suite de la fin du cycle 3, la vitesse atteinte lors de la conception des RICEFW sera analysée et déterminera la date estimée de l'implantation de la livraison 2.

12. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

**Pour la Société de l'assurance automobile
du Québec (SAAQ)**

Pour l'Alliance

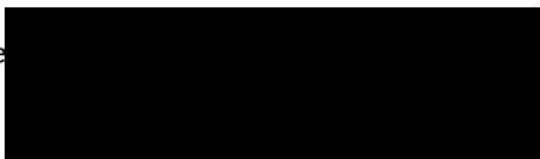
Nom : **Karl Malenfant**

Nom : **Gratien Côté en remplacement
de Nabil Aboutanos**

Titre : **Chef de projet CASA**

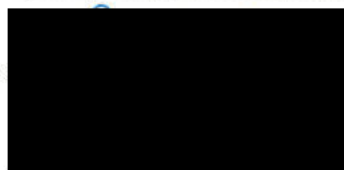
Titre : **Leader adjoint à la direction**

Signature



Date : 16 avril 2019

Signature



Date : 2019-04-16