

Entente de lot - lot 7.5

Livraison 1 - déploiement progressif

Version 1.0

Février 2019

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT	3
Nature du lot.....	3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT	4
3. CALENDRIER DU LOT	5
Calendrier du lot 7.5.....	5
4. OBJECTIFS DE LOT	6
Objectifs de la livraison 1 – Déploiement progressif.....	6
5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	7
6. GESTION DES RISQUES DU LOT	8
Risques du lot 7.5	8
7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	9
Acceptation provisoire du lot.....	9
Efforts et coûts du lot.....	10
Partage de risques.....	10
Formule de partage de risques	10
Enveloppe de partage de risques du lot 7.5.....	10
Montant « en banque » au début du lot 7.5.....	10
Contingence contractuelle au début du lot 7.5.....	10
Facturation des services professionnels.....	11
Facturation des services professionnels de l'Alliance.....	11
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot.....	11
Suivi des travaux hors-site	11
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	12
8. DURÉE DE L'ENTENTE.....	13
9. SIGNATURE.....	14

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot couvre la livraison 1 - déploiement progressif du projet CASA (finances et fondation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente couvre les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

Ce lot comprend, entre autres :

- Les composantes de la solution incluses dans la portée du lot 7.5 sont:
 - Le module « Business Planning and Consolidation » (BPC) utilisé pour la gestion budgétaire;
 - Le module « Disclosure Management » (DM) utilisé pour la diffusion de l'information et des rapports financiers;
 - La solution Ariba utilisée pour la gestion des appels d'offres;
 - Les modules « Workforce Analytics » (WFA) et « Workforce Planning » (WFP) utilisés pour la planification de la main-d'œuvre;
 - La production des relevés fiscaux;
 - Certains rapports d'intelligence d'affaires en lien avec les processus mentionnés précédemment.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Le tableau ci-après décrit les critères à atteindre pour l'acceptation provisoire du lot 7.5. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 8 « Surveillance et maîtrise du lot »).

CRITÈRES	ACCEPTATION
• Tous les livrables du lot ont été approuvés.	• Les livrables ont été approuvés par le chef du projet CASA et son leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
• Les objectifs de performance du lot ont été atteints.	
• Les objectifs de qualité du lot ont été atteints.	
• Les objectifs de transfert de connaissance du lot ont été atteints.	• Les objectifs de transfert de connaissance sont mesurés par la réalisation des outils et des sessions de formation en lien avec les processus couverts par le lot.

3. CALENDRIER DU LOT

CALENDRIER DU LOT 7.5

Planification et suivi budgétaire (BPC)

Essais finaux: 11 mars 2019

Mise en production: 23 mars 2019

Déploiement: graduel

Diffusion de l'information (Disclosure Management)

Essais finaux: 11 mars 2019

Mise en production: 23 mars 2019

Déploiement: avril 2019

Gestion des appels d'offres et de renouvellement des ententes (Ariba)

Essais finaux: avril-mai 2019 (à confirmer)

Mise en production: juin 2019 (à confirmer)

Déploiement: graduel

Information de gestion (RH, Finances et GRP)

Mise en production: avril 2019 (à confirmer)

Planification de la main-d'œuvre (WFA)

Mise en production: septembre 2019 (à confirmer)

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs généraux du lot sur la base desquels la facturation des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS DE LA LIVRAISON 1 - DÉPLOIEMENT PROGRESSIF

- Déploiement du module « Business Planning and Consolidation » (BPC);
- Déploiement du module « Disclosure Management » (DM);
- Déploiement de la solution « [REDACTED] »
- Déploiement des modules « Workforce Analytics » (WFA) et « Workforce Planning » (WFP);
- Déploiement de la solution pour la production des relevés fiscaux;
- Déploiement des rapports d'intelligence d'affaires en lien avec les processus touchés par la livraison 1 - Déploiement progressif;
- Réalisation des sessions et des outils de formation en lien avec les processus couverts par ce lot.

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Aucun élément n'a été exclu de la portée du lot.

6. GESTION DES RISQUES DU LOT

RISQUES DU LOT 7.5

À la suite de la révision de l'analyse de risques du projet CASA réalisée en novembre 2018, tous les risques identifiés pour la Livraison 1 ont été jugés « faibles ».

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot 7.5 est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef du projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot 7.5 doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le lot 7.5 est terminé.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée du lot, qui serviront de budget de base pour l'entente de lot.

Lot 7.5	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Bordereau révisé	3 954	20 685	24 638	379 718 \$	2 685 370 \$	3 065 088 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour la livraison 1.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du projet CASA s'applique au lot 7.5.

Enveloppe de partage de risques du lot 7.5

L'enveloppe de partage de risques pour le lot 7.5 est de 306 509 \$ soit 10% des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance

Montant « en banque » au début du lot 7.5

Il n'y a pas de montants « en banque » pour la Société et l'Alliance au début du lot 7.5.

Contingence contractuelle au début du lot 7.5

La contingence contractuelle de la Livraison 1 non utilisée au début du lot 7.5 est de 4 177 585\$.

Le montant de la contingence de performance au début du lot 7.5 est de 316 942 \$.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance

Étant donné que les processus touchés par cette entente de lot sont prévus être déployés à des dates différentes, deux factures pourront être émises pour facturer les travaux du Lot 7.5. Ainsi, une facture sera reliée aux processus de planification et de suivi budgétaire (BPC) et de diffusion de l'information (DM); de gestion des appels d'offres et renouvellement des ententes [REDACTED] et des relevés fiscaux. Cette facture pourra être émise le 28 juin 2019 ou à une date ultérieure, si le déploiement de ces processus est retardé ou si le déploiement n'est pas à la satisfaction de la Société. Pour ce qui est des efforts concernant la formation, la gestion du changement et les rapports de BI, ils pourront aussi être inclus dans cette facture.

Pour ce qui est du processus de planification de la main-d'œuvre (WFA et WFP), les travaux pourront être facturés au 30 septembre 2019 ou à une date ultérieure, si le déploiement est retardé ou si le déploiement n'est pas à la satisfaction de la Société.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le lot. La facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Il est prévu d'utiliser des ressources hors site pendant le lot 7.5, principalement pour le développement des RICEFWs planifiés pour les processus couverts par le lot 7.5 ainsi que le support aux essais.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la Société et l'Alliance découlant de la présente entente, le processus d'escalade décrit dans le Plan de qualité du programme s'applique.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du projet CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

8. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 3 janvier 2019 et demeure en vigueur jusqu'à l'acceptation provisoire du lot prévue pour le 30 septembre 2019.

9. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec

Nom : Karl Malenfant

Titre : Chef de projet CASA

Signature :

Date : 2019-03-27

Pour l'Alliance

Nom : Nabil Aboutanos

GRATIEN COTE
Titre : Leader adjoint à la direction

VICE PRESIDENT LGS

Signature :

Date : 2019-03-06

