

De: Michel Dumas <Michel.Dumas@ibm.com>
Envoyé: 3 juillet 2023 16:30
À: Karl Malenfant
Cc: Michel Dumas
Objet: Fwd: L2 Reste à faire Alliance - V3
Pièces jointes: L2 Reste à faire apres 30-juin-2023 1306 v3.pptx

ATTENTION: Ce courriel provient de l'extérieur de l'organisation. Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et sachiez que le contenu est sûr.

Salut Karl

Tel que convenu

Envoyé de mon iPhone

Début du message transféré :

De: Hugues Tremblay <Hugues.Tremblay@ibm.com>
Date: 20 juin 2023 à 14:14:47 HAE
À: "Foldes-Busque, Caroline" <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>
Cc: Francois Dupont-Champion <francois.dupont-champion@ca.ibm.com>, Catherine Edgar1 <Catherine.Edgar1@ibm.com>, Francois Dufresne <francois.dufresne@ca.ibm.com>, "Malenfant, Karl" <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>, Michel Dumas <Michel.Dumas@ibm.com>, "Hudon-Chabot, Élodie" <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>
Objet: L2 Reste à faire Alliance - V3

Bonjour Caroline,

Suite à ton dernier courriel sur ce sujet, voici la V3 du reste à faire L2, contenant les 2 items demandés, en rouge dans le document.

Cordialement,

Hugues

From: Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>
Sent: Friday, June 16, 2023 6:08 PM
To: Hugues Tremblay <Hugues.Tremblay@ibm.com>
Cc: Francois Dupont-Champion <francois.dupont-champion@ca.ibm.com>; Catherine Edgar1 <Catherine.Edgar1@ibm.com>; Francois Dufresne <francois.dufresne@ca.ibm.com>; Malenfant, Karl <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>; Hudon-Chabot, Élodie <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>
Subject: [EXTERNAL] RE: L2 Reste à faire Alliance - V2

This Message Is From an External Sender

Report Suspicious

This message came from outside your organization.

Caroline Foldes-Busque

Directrice générale principale / Leader Livraison 2

Projet Carrefour des services d'affaires (CASA)

Vice-présidence à l'expérience numérique

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : 418-528-3061



courriel : caroline.foldes-busque@saaq.gouv.qc.ca

*Pour toute demande de rendez-vous, veuillez SVP communiquer avec mon adjointe, Annie Petitclerc
[@annie.petitclerc@saaq.gouv.qc.ca](mailto:annie.petitclerc@saaq.gouv.qc.ca)*

De : Hugues Tremblay <Hugues.Tremblay@ibm.com>

Envoyé : 16 juin 2023 15:05

À : Foldes-Busque, Caroline <Caroline.Foldes-Busque@saaq.gouv.qc.ca>

Cc : Francois Dupont-Champion <francois.dupont-champion@ca.ibm.com>; Catherine Edgar1
<Catherine.Edgar1@ibm.com>; Francois Dufresne <francois.dufresne@ca.ibm.com>

Objet : L2 Reste à faire Alliance - V2

ATTENTION: Ce courriel provient de l'extérieur de l'organisation. Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et sachiez que le contenu est sûr.

Bonjour Caroline,

Voici la v2 suite à notre dernière rencontre.

Bon w-e.

Cordialement,

Hugues

L2 Reste à faire Alliance après le 30-Juin 2023
(liste finale et complète)
Estimation des investissements Alliance

Stabilisation CASA L2

19 juin 2023 v3

L2 reste à faire après le 30-juin-2023

1/4

Catégorie	Activités	Statut prévu au 30-juin-2023	A finir par Alliance	Estimation Alliance
TIF	Finaliser les P1, P2 résiduels ouverts. Au 12 juin: 24 P2 ouverts	Seront fermées, sauf possiblement 7	O	5,000\$
Interfaces	Finaliser essaie partenaire avec les 7 interfaces restantes	Essaie avec le partenaire par le client et correction au besoin. A planifier	O	15,000\$
GRU PES	16 fonctionnalités à finaliser	A débiter et les 4 actuellement en cours pour C20 seront livrées	O	250,000\$
GRU8	Finaliser les items encore ouverts	Sera terminé	NA	NA
Gestion documentaire	Finaliser les déclarations des photos et signatures restantes (reste du plan de passage IDV) restantes	Suivi hebdomadaire des déclarations des photos et signature à continuer	O	5,000\$
GRU9	5 items RDV: validation et test en GRU (3 items sous CSP20 pour conception)	A débiter	O	100,000\$
CST	4 éléments à finaliser (en cours mais d'autres priorités données)	2 éléments seront terminés et 2 à finaliser: Processus d'approbation des DIP par les sergents et outil de recherche actuel bonifié (CST-E-069)	O	70,000\$
Finance	Rapports de contrôle GCC3	A finaliser	O	35,000\$
Formation	Conception Formation back office, soutien expertise pour rédaction des procédures de back office. Cours de formation PES	Tout le matériel de formation requis au Go live fut livré selon la portée de mise en production, sauf pour la PES, et certains en AG. Terminer ce matériel non-débuté	Selon liste pour PES et AG	90,000\$
Transition	Documentation des 55 fiches de personas (hors VPEN)	Tous les personas furent livrés, attribués et en place. Il ne reste que terminer les 55 fiches restantes	O	10,000\$



L2 reste à faire après le 30-juin-2023

2/4

Catégorie	Activités	Statut prévu au 30-juin-2023	A finir par Alliance	Estimation Alliance
Infra et BI : Data Services	1. Mise à jour de Data services 2. Performance de la fonction profilage d'Information Steward 3. Compléter l'installation de modules spécifiques dans Information Stewards	1. Sera fait avec mise à jour BOBJ 2. Pas dans la portée prévue (installation de la solution Information Steward), utilisation de fonctionnalité suite au go-live. Un billet SAP sera levé pour cela 3. Suite à la confirmation de SAP que les fonctionnalités Metapedia et Metadata management sont bien incluses côté licence pour DS-Information Stewards, compléter l'activation de ces modules	Pour activation si dans les licences	5000\$
Information Life Cycle Management	Intégration avec S/4, OT, BW et Sécurité. Cependant selon Architecture de Solution Orientation archivage PES #434 du 4 juin 2019, décidé pour être exécuté après la L2, donc hors portée L2 pour livraison ultérieure	NA	N	-
Travaux arrières plan		Sera terminé	NA	-
Documentation	Finaliser les specs et autres livrables en cours	Sera terminé	NA	-
Stratégie de transfert de connaissance vers SAAQ	Fut fait en continue	Sera terminé pour L2 et fut réalisé en continue durant le projet. Sera ajusté durant Consolidation pour S&E	N	-
Stabilité du CCD	Les travaux pour isoler les serveurs étaient requis pour stabiliser la solution, en assurer la performance et assurer que la prod n'est pas à risque lors de l'utilisation du CCD. La documentation en finalisation	La documentation sera faite, avec suivi préalable	NA	NA
Infra et BI	Mise à jour technologique de BOBJ. BOBJ 4.2 SP2 vers BOBJ V4.3 PL3.400 Ceci comprend mise à jour de DS DS- IS de Data Service 4.2 SP14 vers V4.3 SP02 Rev1	A planifier	O	50,000\$
Conversion	4 objets pas critiques au go live mais faisant toujours partie de la portée CSV-C-156, CSV-C-268, CSV-C-273, CSV-C-274	A débiter	O	120,000\$

L2 reste à faire après le 30-juin-2023

3/4

Catégorie	Activités	Statut prévu au 30-juin-2023	A finir par Alliance	Estimation Alliance
Infra	Primes au bugs - DAP161	A planifier	NA	-
Infra	Mise à niveau [REDACTED]	A planifier	0	10,000\$
Infra	Mise à niveau [REDACTED], [REDACTED]	A planifier	0	40,000\$
Infra	Révision profil BASIS/Infra/OT/[REDACTED] Accès et membres (avec Sécurité)	A planifier	0	40,000\$
Infra	Finalisation installation des accès Predictive Analytics	A finaliser	0	15,000\$
Infra	Refresh de PPD (selon plan en place)	A planifier	0	15,000\$
Infra	ASM pour portail entreprise (Infra+ Sécurité)	A planifier	0	15,000\$
Infra	Surveillance PES et API management: pour surveillance de la solution [REDACTED] - PES: installation des agents et API: surveillance URL	A planifier	0	30,000\$
Infra	Exécuter démonstration de la relève en cas de désastre (Production) et documentation des processus opérationnels	A planifier	0	20,000\$
Infra	Mise à jour de [REDACTED] pour répondre aux besoins [REDACTED]	A planifier	0	10,000\$

L2 reste à faire après le 30-juin-2023

4/4

Catégorie	Activités	Statut prévu au 30-juin-2023	A finir par Alliance	Estimation Alliance
Infra	Disposer de l'ancienne infrastructure de stockage	Terminé	NA	-
Infra	Mise en place nouvelles unités de stockage	Terminé	NA	-
Infra	Ajout serveurs hôte pour SQL (Montréal)	Terminé	NA	-
Infra	Déploiement des portails PES (QAS)	Terminé	NA	-
Infra	Documentation [REDACTED]	Terminé	NA	-
Infra	Décommissionnements : 3 Conversion, 1 QA, 1 Formation (si requis selon le plan des environnements)	Sera terminé	NA	-
Infra	Réaffectations : innovation (1 QA), (selon le plan des environnements)	Sera terminé	NA	-
Infra	Environnement F3 (instances à construire selon portée à confirmer)	90%, à finaliser	O	5000\$
Infra	Etablir recette [REDACTED] pour les refresh	Sera terminé	NA	-
Infra	Réactivation du disaster recovery	Terminé	NA	-
Infra	Analyse impact nouveau sizing post sizing-SAP	Sera terminé	NA	-
Infra	Analyse ajustement suite SR-IOV	Terminé	NA	-

Total estimé du reste à faire L2 par Alliance après le 30 juin 2023: **955k\$** (au 19 juin 2023)



Détails



Interfaces à tester

Activités	Statut au 30 juin
Interface GRU-E-333 - Fournisseurs corps policiers	Priorisation (essais)
Interface GRU-I-224 - Fournisseurs corps policiers	Priorisation (essais)
Interface CSP-I-045 - Québec, Montréal, Longueuil	Priorisation (essais)
Interface CSP-I-075 - Québec, Montréal, Longueuil	Priorisation (essais)
Interface CST-I-010 - CTQ	Priorisation (essais)
Interface CST-I-026 - IMDS	Priorisation (requis)
Interface CSV-I-027 -Clearinghouse	Priorisation (DEV)

PES à finaliser

Activités	Statut au 30 juin
Demander un délai supplémentaire pour transmettre un rapport médical	Non débuté
Payer une facture en dehors d'une transaction (EX : Payer avis de paiement, solde, adhésion au PBA, etc.)	Non débuté
Modifier son adresse directement par le portail plutôt que par le SQCA	Non débuté
Adresse temporaire livraison de plaque	Non débuté
Remisage, déremisage ou mise au rancart <u>de plus d'un véhicule</u> dans la même transaction	Non débuté
Offrir le choix aux clients de payer ou non son renouvellement d'immatriculation lorsqu'il en période de renouvellement	En préparation
Annulation d'une transaction confirmée dans les derniers 24h	Non débuté
Consulter les prélèvements pré-autorisés pour les pièces officielles (Commerçants non-agrérés et agrés)	Non débuté
Consulter et faire une déclaration des distances IRP	Non débuté
Inscription au programme d'entretien préventif, ajout et retrait de véhicules PEP	Non débuté
Envoi de documents : offrir un autre canal que la poste au client.	Non débuté
Transfert de véhicules : ajout de règles d'affaires (ex: type de véhicule, clientèle, notification à l'acquéreur)	Non débuté
Problème de performance et fonctionnalité de recherche, filtre, tri et pagination à implémenter pour les entreprises. Adapté au contexte de la PES et des entreprises qui possèdent beaucoup de plaques et véhicules.	En cours
ASM pour VVR, Partenaires et Entreprises.	En cours
Prélèvement bancaire automatique pour le client	Non débuté
Modifier l'adresse d'un regroupement / télécharger liste de véhicule	Non débuté

Conversion

CSV-C-156	Avis de RET - Actif seulement (anciennement Passif)
CSV-C-268	Demande de modification de capacité de charge - Actif seulement (anciennement Passif)
CSV-C-273	point de mesure - Odomètre vérification mécanique - Actif seulement (anciennement Passif)
CSV-C-274	Doc de mesure - Odomètre vérification mécanique - Actif seulement (anciennement Passif)

Matériel de Formation PES et AG

Formation L2	AG-DS-Fusion (24 N3)	Non débuté
	AG-SDLCP (2 N3)	Non débuté
	AG-DS-Contrôle assurances (3 N3)	Non débuté

Formation L2 – À faire: volet PES	Med1-PES-C (Dossier médical - Soutien à la PES-C (citoyens))	Non débuté
	Permis2-PES-C (Soutien permis - PES (citoyens))	Non débuté
	PES1-P (Soutien varié - PES Partenaires)	Non débuté
	PES2-M (Soutien varié - PES Mandataire VVR)	Non débuté
	PES3-E (Soutien varié - PES Entreprises)	Non débuté
	Immat3-PES-C (Immatriculation - Soutien au portail citoyens)	Non débuté
	Immat5-PESV Tous (Immatriculation - Soutien au portail commerçants (tous))	Non débuté
	Immat5-PESV Agréés (Immatriculation - Soutien au portail commerçants agréés)	Non débuté
	Dossiers-PES-C (Dossiers client - Soutien à la PES-C (citoyens))	Non débuté
	PES4-V (Soutien varié - PES Commerçants)	Non débuté
	Module ASM	Non débuté
	RDV-PES-C (Rendez-vous - Soutien PES Citoyens)	Non débuté