

RENCONTRE COMITÉ STRATÉGIQUE PROGRAMME SERVICE QUÉBÉCOIS D'IDENTITÉ NUMÉRIQUE (SQIN)	
DATE : 3 FÉVRIER 2022 HEURE : 8 H 00 À 9 H 00 ENDROIT : VISIOCONFÉRENCE – TEAMS	
Membres du Comité stratégique : M. Pierre E. Rodrigue (MCN) M. Jonathan Kelly (MCN) M. Guy Rochette (MCN) - M^{me} Marie-Claude Rioux (MTESS) M. Michel-André Roy (MTESS) - M^{me} Caroline Drouin (MTESS) M. Hermel Grandmaison (DEC – MTESS) M. Karl Malenfant (SAAQ) M. Gaël Segal (RAMQ) M. Pierre Lafleur (RAMQ) - M^{me} Sylvie Landry (RAMQ) - M^{me} Carole Gagnon (Revenu Québec) M. Luc Leblanc (Retraite Québec) M. Daniel Charbonneau (Retraite Québec) M. Reno Bernier (MSSS) - M^{me} Sylvie Vézina (RAMQ) Permanence du comité : M. Marc Vézina (MCN) M. Richard Plante (MCN) M. Pierre-Luc Jetté (MCN) - Mme Isabelle Guillemette (MCN) M. Steeve Tremblay (MCN) M. Martin Boucher (MCE)	
ORDRE DU JOUR	
1.	Adoption de l'ordre du jour (Jonathan Kelly)
2.	Approbation des comptes rendus de la rencontre du 2 décembre 2021
3.	SQIN – Suivi de projet (Richard Plante, Pierre-Luc Jetté, Isabelle Guillemette et Steeve Tremblay)
4.	Gouvernance SQIN et comités (Richard Plante)
5.	Autres sujets (Tous)
6.	Date de la prochaine rencontre : à déterminer



Gouvernance SQIN

Révision des comités

2022-02-03

Table des matières

- Mise en contexte
- Comité stratégique
 - Responsabilités du comité stratégique
- Comité directeur
 - Responsabilités du comité directeur
- Comité partenaires
 - Responsabilités du comité partenaires
- Comité de déploiement global
- Comités de déploiement spécifique
- Comité juridique

Mise en contexte

Avec la mise en place du MCN, nous avons révisé la charte de projet et nous avons repensé nos différents comités de gouvernance.

Notre volonté est de passer d'un mode de comité **informationnel vers un mode participatif** :

- Toutes les parties prenantes en action vers un objectif commun
- Réduire la taille des comités pour plus d'interactions et de participation
- Donner la possibilité à chaque partie prenante de pouvoir s'impliquer dans le programme

Comité stratégique

- Présidé par le SMA
- Composé de représentants des organismes publics qui contribuent directement à la réalisation du SQIN dont le MCN, MTESS, Revenu Québec, la RAMQ et la SAAQ.
- Certaines organisations pourraient être ajoutées au besoin
- Fréquence : 6 semaines

Composition

Organisme	Nom	Fonction
MCN	Pierre Rodrigue	Sous ministre – DPI - Invité
MCN	Jonathan Kelly	Sous ministre adjoint – transformation numérique
MCN	Guy Rochette	Sous ministre associé
MCN	Richard Plante	Directeur général - SQIN
MCN	Steeve Waterhouse	Sous ministre adjoint – cybersécurité
MCN	Karine Morin	Directrice - communication
MCN	Nelly Savard	Directrice générale - RH
MJQ	Patrick Gingras	Directeur - Légal
RAMQ	M. Gaël Segal (RAMQ)	Vice-président
SAAQ	Karl Malenfant	Vice-président
RQ	Carole Gagnon	Vice-présidente
MTESS	Caroline Drouin	Sous ministre adjointe
MCN	Isabelle Guillemette	Directrice - Évolution des produits
MCN	Pierre-Luc Jetté	Directeur - Intégration et gouvernance
MCN	Steeve Tremblay	Directeur – Solution technologique



Responsabilités du comité stratégique

- Les membres agissent à titre de représentant de leur organisation
- Assurer le respect des orientations et des stratégies gouvernementales en lien avec le Programme
- Approuver les choix recommandés par le comité directeur et le comité directeur des partenaires
- Veiller au respect et à la préservation de l'envergure, des échéanciers et de la portée du Programme et des projets qui en découlent
- Approuver les paramètres stratégiques du Programme et les changements impliquant les échéanciers, la portée et les coûts

Comité Directeur

- Présidé par le promoteur solution
- Composé des représentants des principaux collaborateurs du MCN qui sont responsables de développer divers livrables de la solution
- Fréquence : SCRUM hebdo

Composition

Organisme	Nom	Fonction
MCN	Richard Plante	Directeur général SQIN
MCN	Isabelle Guillemette	Directrice - Évolution des produits
MCN	Pierre-Luc Jetté	Directeur - Intégration et gouvernance
MCN	Steeve Tremblay	Directeur – Solution technologique
MCN	Karine Morin	Directrice - communication
MCN	Sandra Valcourt	Directrice - RH
MCN	Éric Caron	Directeur PDM
MCN	Jean-François Ayotte	Directeur général - LZ
MCN	Steeve Gauthier	Directeur - Cyberdéfense
MCN	Sylvie Prigent	Directrice - Sécurité
MCN	Alain Rinfret	Directeur - Exploitation
MJQ	Cynthia Morin	Directrice - DAJ
MCN	Marc Vézina	Directeur – Architecture d'entreprise
MCN	Jonathan Kelly	SMA - Invité
MCN	Isabelle Fugère	GDC
MCN	Heather Dearborn (au besoin)	Gestionnaire de solution
MCN	Philippe Jobin (au besoin)	Architecte de solution
MCN	À venir	Chargé de projet



Responsabilités du comité directeur

- Recommande les paramètres stratégiques du projet :
 - les échéanciers (jalons importants);
 - les éléments stratégiques de la solution (portée);
 - les budgets.
- Autorise tout autres éléments sur l'organisation et la réalisation du projet
- S'informer sur une base régulière de l'état du projet
- Soutenir la direction de projet dans la résolution des éléments bloquant l'avancement des travaux à un niveau stratégique
- Assurer la cohérence des plans et des actions entre les différentes instances du programme, entre les projets et avec d'autres projets susceptibles de l'affecter, le cas échéant
- S'assurer du respect des échéanciers pour la contribution de son unité
- S'assurer que les impacts du programme en milieu opérationnel sont considérés et que les mesures appropriées soient déployées (gestion du changement)
- S'assurer de la collaboration entre les parties prenantes du programme et de la disponibilité des ressources
- Autoriser le déploiement de la solution

Comité directeur des partenaires

- Présidé par le promoteur solution
- Composé des représentants des principaux collaborateurs qui sont responsables de développer divers livrables de la solution
- Fréquence : 3 semaines

Composition

Organisme	Nom	Fonction
MCN	Richard Plante	Directeur général SQIN
MCN	Isabelle Guillemette	Directrice - Évolution des produits
MCN	Pierre-Luc Jetté	Directeur - Intégration et gouvernance
MCN	Steeve Tremblay	Directeur – Solution technologique
MCN	Jonathan Kelly	SMA - Invité
MCN	Marc Vézina	Directeur – Architecture d'entreprise
RAMQ	Sylvie Landry	Directrice Générale
SAAQ	Caroline Foldes-Busque	Directrice générale principale CASA
RQ	Laurent Clark	Directeur
MTESS	Daniel Guay	Directeur général - SAC
MTESS	Michel-André Roy	Directeur général
MCN	Mélanie Savard	Chargé de projet

Responsabilité du comité directeur des partenaires

9

- Les membres agissent à titre de représentant de leur organisation
- Présenter l'avancement des travaux de son organisation
- Soulever les éléments bloquant l'avancement des travaux de son organisation qui ont un impact sur:
 - les échéanciers (jalons importants);
 - les éléments stratégiques de la solution (portée);
 - les budgets.
- S'assurer du respect des échéanciers pour la contribution de son organisation
- Informer des enjeux le représentant de son organisation qui siège au comité stratégique
- Recommande les paramètres stratégiques du projet en lien avec son organisation :
 - les échéanciers (jalons importants);
 - les éléments stratégiques de la solution (portée);
 - les budgets
- S'assurer que les impacts du programme en milieu opérationnel sont considérés et que les mesures appropriées soient déployées (gestion du changement)
- S'assurer de la collaboration entre les parties prenantes du programme et de la disponibilité des ressources

Comité de déploiement global

- Présidé par le directeur de l'intégration et de la gouvernance
- Composé des représentants des divers OP qui utiliseront les produits du programme SQIN
- Fréquence : 6 semaines

Responsabilités :

- Assurer le lien avec les différents organismes qui utiliseront la solution SQIN
- Coordonner et suivre les différentes activités à réaliser par les partenaires
- Présentation de démo démontrant la progression de la solution
- Préciser les besoins des partenaires
- Échanger sur les besoins d'affaires des divers partenaires publics (OP)
- Discuter de la priorité des besoins



Comités de déploiement spécifique

- Présidé par le directeur de l'intégration et de la gouvernance
- Composé du directeur de l'intégration et de la gouvernance, Directrice - Évolution des produits, Directeur de la solution technologique et des représentants de l'organisme
- Fréquence: sur demande
- Mis en place d'un comité avec chaque OP contributeurs et consommateurs afin d'assurer la relation d'affaires
- Soutenir les équipes de réalisations et les différentes tables Affaires et TI dans la résolution des éléments bloquant l'avancement des travaux
- Sources d'informations de qualité afin de proposer au comité directeur des recommandations sur les enjeux ayant des incidences sur la portée, l'échéancier et les coûts du projet, pour prise de décision

Comité juridique

12

- Composé du directeur responsable de la coordination, du directeur des affaires juridique et des divers intervenants requis pour la réalisation des mandats juridiques

Responsabilités :

- Assure la coordination des travaux juridiques relatifs tant à la réalisation de la solution qu'à sa gouvernance.
- S'assure de la cohérence du projet avec les exigences légales gouvernementales.



13 février 2022 3h00 / Mis à jour à 8h52

À quoi ressemblera l'identité numérique des Québécois?



GUILLAUME ROY

Initiative de journalisme local - Le Quotidien



À compter de l'été 2022, les Québécois auront désormais une identité numérique. Ce sera le premier projet livré par la Société québécoise d'identité numérique (SQIN), créée par le nouveau ministère de la Cybersécurité et du Numérique, mené par Éric Caire. Mais à quoi ressemblera l'identité numérique des Québécois ? *Le Progrès* s'est entretenu avec le ministre pour en savoir plus à ce sujet.

« L'identité numérique, c'est l'ensemble des composantes qui permettent d'identifier et d'authentifier un individu de façon numérique », explique le ministre. C'est en misant sur la technologie des chaînes de bloc que le gouvernement souhaite déployer le service d'identité numérique. « On utilise des technologies qui sont déjà éprouvées, notamment dans le monde juridique, pour la transmission de documents légaux », dit-il.

Mais à quoi ressemblera notre identité numérique pour les utilisateurs ? Dans un premier temps, cette identité numérique devra être téléchargée et elle ne pourra être utilisée que sur une plateforme en ligne, qui remplacera clicSÉ-
QR, devenu désuet. « Ce sera une plateforme plus moderne, avec une infrastructure plus sécuritaire », soutient Éric Caire.

Avec un identifiant numérique unique et un mot de passe, il sera possible d'accéder aux services gouvernementaux en ligne, sur un ordinateur ou sur un appareil mobile, par exemple pour déposer son rapport d'impôt, pour renouveler son permis de conduire ou sa carte d'assurance-maladie, de manière plus efficace que par le passé.

« Plus besoin de se déplacer et d'attendre que les bureaux soient ouverts pour obtenir des services gouvernementaux, parce que l'identité numérique va permettre d'accéder aux services 24 heures sur 24, sept jours sur sept », note le ministre. Il suffira de se connecter à la plateforme gouvernementale pour y avoir accès.

Cette identité numérique améliorera aussi le service à l'hôpital, ajoute Éric Caire, car les informations seront transmises plus efficacement. « Avec l'identité numérique, il ne sera plus nécessaire d'aller chercher une carte d'hôpital et un formulaire. On va pouvoir offrir les services sans la paperasse, ce qui sera beaucoup plus simple pour le citoyen », dit-il.

Ce virage numérique permettra aussi à l'État d'être plus efficace et économe, notamment parce que le service numérique coûte moins cher à donner. « Ça évite la manipulation de papier et dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre, ça nous permet d'automatiser les services », souligne le ministre, en ajoutant que les bureaux physiques seront aussi maintenus.

Selon une étude réalisée par le McKinsey Global Institute, un cabinet-conseil indépendant, l'identité numérique permettra d'améliorer les processus opérationnels, d'une valeur économique à 3 % du PIB dans les pays développés, remarque Pierre Roberge, directeur général du Laboratoire d'identité numérique du Canada (LINC), soit l'équivalent d'environ 13 milliards de dollars.

« L'identité numérique permet d'avoir des informations plus fiables tout en évitant d'utiliser le téléphone, le fax et le papier, ce qui rend les opérations plus efficaces », dit-il, avant d'ajouter que le gouvernement ontarien estime la plus-value de l'identité numérique à 20 milliards de dollars.

Plus de 70 personnes travaillent à la SQIN pour développer la future identité numérique des Québécois. Un budget de 41 millions de dollars est prévu pour le déploiement de l'identité numérique des citoyens, avec une mise en fonction prévue à l'été 2022, suivi de l'identité numérique des entreprises en 2023. Pour livrer le porte-feuille numérique aux Québécois, il faudra attendre trois ans de plus pour compléter un projet évalué à 42 millions de dollars.





Le ministre Éric Caire

— ARCHIVES PC

Un portefeuille numérique en 2025

D'ici quelques années, il sera possible d'utiliser son téléphone intelligent, ou un autre support numérique, pour authentifier son identité. Mais il faudra attendre au moins 36 mois avant de pouvoir laisser son portefeuille à la maison, car à l'heure actuelle, une photo d'un permis de conduire ne peut pas être acceptée par un policier, selon la loi.

La législation devra notamment s'adapter à la nouvelle réalité numérique, car la présentation du permis de conduire physique est obligatoire, à l'heure actuelle. Notre futur portefeuille numérique ne contiendra pas seulement les données liées au gouvernement provincial, mais aussi les données en lien avec le gouvernement fédéral, et les compagnies privées, comme les banques et les compagnies d'assurance. « Les gens n'auront pas besoin d'avoir 50 000 identifiants et mots de passe », remarque Éric Caire, qui croit que le Québec sera un chef de file de l'identité numérique sur la scène mondiale.

Ce dernier explique que seul le gouvernement aurait accès aux données en lien avec la mission de l'État, alors que d'autres informations, comme celles de notre carte de crédit, notre preuve d'assurance et le permis de conduire, pourraient être partagées avec des tiers autorisés.

Pour s'assurer que l'identité numérique québécoise soit un outil reconnu dans toutes les juridictions au pays et même dans le monde, Québec doit aussi travailler avec les autres provinces et le gouvernement canadien pour assurer l'interopérabilité. L'intégration du passeport vaccinal a d'ailleurs été un bon test pour vérifier l'interopérabilité des systèmes, au cours des derniers mois.

En 2025, il devrait donc être possible de montrer son permis de conduire numérique aux policiers, ou encore sa carte d'assurance-maladie à même son téléphone. Les citoyens auront aussi le choix d'obtenir des cartes physiques s'ils le souhaitent et l'identité numérique ne sera jamais obligatoire, assure Éric Caire.

« L'identité numérique, c'est l'ensemble des composantes qui permettent d'identifier et d'authentifier un individu de façon numérique. »

— Éric Caire



+

COMMENT PROTÉGER SON IDENTITÉ EN LIGNE ?

L'identité numérique ne représente pas seulement les documents officiels du

gouvernement ou des données bancaires, mais aussi les actions que vous posez en ligne. Voici quelques conseils de Pierre Martin-Tardif, professeur de gestion de l'Université de Sherbrooke et spécialiste de cybersécurité, pour mieux vous protéger.

- Une bonne hygiène numérique commence par soi-même. Protégez vos renseignements personnels en tout temps. Par exemple, les entreprises n'ont pas besoin de connaître votre code postal.
- Les clics « J'aime » en disent beaucoup sur vous et c'est une partie de votre identité que vous offrez à des entreprises comme Facebook.
- Ne partagez jamais votre date d'anniversaire en ligne.
- Ne partagez pas vos photos de voyage à tout le monde, car ça informe les gens que votre maison est inoccupée.
- Amusez-vous à vous retracer vous-même sur Google pour voir quelles informations sont disponibles facilement en ligne.
- Testez votre courriel ou votre numéro de téléphone pour voir si la sécurité a été compromise en cliquant [ici](#).

« C'est dans l'air du temps et c'est un questionnement que l'on doit faire pour bien gérer l'identité numérique des personnes. Avec les nouvelles technologies et les menaces à la protection des renseignements personnels, il faut trouver le meilleur équilibre. Le Service québécois d'identité numérique travaille avec

les experts, en consultant l'industrie, pour développer les meilleures pratiques. »

— Pierre-Martin Tardif



+

DES DONNÉES PERSONNELLES MIEUX SÉCURISÉES

Avec les fuites de données personnelles qui sont de plus en plus fréquentes, plusieurs citoyens craignent de perdre le contrôle avec l'implantation d'une identité numérique. Selon des experts, c'est plutôt le contraire qui se produira, car l'identité numérique permet de prendre le plein contrôle des données que l'on veut partager.

« Quand un commis de dépanneur demande une pièce d'identité pour confirmer que vous avez bien 18 ans pour acheter de l'alcool, il n'a pas besoin de connaître votre adresse et pourtant, il y a accès quand vous lui montrez votre permis de conduire », remarque Pierre Roberge, directeur général du Laboratoire d'identité numérique du Canada (LINC), situé à Gatineau.

Avec l'implantation de l'identité numérique, il sera possible de diffuser seulement l'information nécessaire, soit l'âge, dans le cas de l'achat d'alcool. « On redonne le contrôle au citoyen parce qu'il sera en mesure de savoir avec qui il transige et quelles informations il partage », estime Pierre Roberge. Par exemple, ce dernier se désole de voir toutes les informations que l'on doit partager lorsque l'on magasine une voiture.

Pierre-Martin Tardif, professeur de gestion de l'Université de Sherbrooke et spécialiste de cybersécurité, abonde dans le même sens. « Avec les technologies disponibles aujourd'hui, il est possible d'avoir un meilleur contrôle sur votre identité », dit-il.

« On donne beaucoup trop d'informations et renseignements personnels avec nos pièces d'identité, à l'heure actuelle, mais on n'a pas de choix, renchérit le ministre de la Cybersécurité et du Numérique, Éric Caire. Avec l'identité numérique, on va offrir une alternative pour transmettre seulement les informations nécessaires. »

L'efficacité est importante, mais la sécurité aussi, et c'est la raison pour laquelle le gouvernement du Québec a décidé de créer un ministère de la Cybersécurité et du Numérique, remarque le ministre. « On veut augmenter notre capacité pour la cyberdéfense, pour mieux se protéger », mentionne-t-il.

Bien qu'il concède que le risque zéro n'existe pas, Éric Caire a passé le mot à ses équipes pour qu'elles soient « paranoïaques » sur les aspects de sécurité. « On veut livrer un service qui aura un très haut niveau de confiance des utilisateurs », dit-il.

Le gouvernement travaille notamment avec le Laboratoire d'identité numérique du Canada (LINC), une organisation neutre qui permet de tester l'interopérabilité et la conformité des outils numériques mis en place. « On s'assure que le travail est bien fait pour protéger les informations des individus et des entreprises », explique Pierre Roberge.

« C'est très sain de voir que le gouvernement met l'emphasis sur la cybersécurité dès maintenant », remarque Pierre-Martin Tardif, qui serait plus inquiet si le gouvernement ne faisait rien à ce sujet.

« C'est dans l'air du temps et c'est un questionnement que l'on doit faire pour bien gérer l'identité numérique des personnes. Avec les nouvelles technologies et les menaces à la protection des renseignements personnels, il faut trouver le meilleur équilibre. Le Service québécois d'identité numérique travaille avec les experts, en consultant l'industrie, pour développer les meilleures pratiques », ajoute-t-il.

Merci de vous abonner pour accéder en tout temps à la totalité de nos contenus. En vous abonnant, vous soutenez concrètement un **journalisme local de qualité**, fiable, au service de nos régions.

JE M'ABONNE

RENCONTRE COMITÉ STRATÉGIQUE PROGRAMME SERVICE QUÉBÉCOIS D'IDENTITÉ NUMÉRIQUE (SQIN)	
DATE : 17 MARS 2022 HEURE : 8 H 00 À 9 H 00 ENDROIT : VISIOCONFÉRENCE – TEAMS	
Membres du Comité stratégique : M. Jonathan Kelly (MCN) M. Richard Plante (MCN) M. Steeve Waterhouse (MCN) - M^{me} Nelly Savard (MCN) M. Pierre-Luc Jetté (MCN) - M^{me} Isabelle Guillemette (MCN) M. Steeve Tremblay (MCN) M. Marc Vézina (MCN) - M^{me} Mélanie Savard (MCN) - M^{me} Carole Bédard (MCN) M. Martin Boucher (MCE) M. Patrick Gingras (MJQ) - M^{me} Caroline Drouin (MTESS) M. Gaël Segal (RAMQ) - M^{me} Carole Gagnon (Revenu Québec) - M^{me} Nicole Bourget (Revenu Québec) M. Pierre Lafleur (RAMQ) M. Karl Malenfant (SAAQ) Invité : M. Pierre E. Rodrigue (MCN)	
ORDRE DU JOUR	
1.	Adoption de l'ordre du jour (Jonathan Kelly)
2.	Approbation du compte rendu de la rencontre du 3 février 2022
3.	Portée initiale - Service d'authentification gouvernementale (Isabelle Guillemette)
4.	État d'avancement - Service d'authentification gouvernementale (Isabelle Guillemette, Pierre-Luc Jetté, Richard Plante, Mélanie Savard et Steeve Tremblay)
5.	Stratégie de gestion du changement du programme SQIN (Isabelle Guillemette)
6.	Portefeuille numérique (Richard Plante)
7.	Prochaines rencontres (Richard Plante)
8.	Autres sujets (Tous)

Service québécois d'identité numérique (SQIN)

Comité Stratégique

2022-03-17

À L'ORDRE DU JOUR

- Portée initiale – Service d'authentification gouvernementale
- État d'avancement – Service d'authentification gouvernementale
- Stratégie de gestion du changement
- Portefeuille numérique
- Prochaines rencontres
- Annexes



Objectifs d'affaires (Projet 1)

Service d'authentification gouvernementale

Produit



Authentification

Service d'authentification
gouvernementale avec double
facteur

Gestion de compte



Vérification d'identité

Secrets partagés (RAMQ, Avia de
cotisation RQ, SAAQ)

Secret à usage unique par courriel

Transmission des attributs d'identité
à l'OP



Registre d'identité

Mise en place d'un registre d'identité
gouvernemental

Alimentation par le PIRA

Réception et traitement des
événements du PIRA



Authentification bancaire

En amélioration continue

Fondations



Pilotage

Développer le processus de soutien
de niveau 3

Outils de gestion de cas de fraude

Outils de gestion des justificatifs

Trousse d'animation



Gestion du changement

Accompagnement des OP dans leur
gestion du changement

Accompagnement des citoyens

Site externe pour les OP

Information sur Québec.ca

Plan de communication



Soutien aux utilisateurs

Validation de l'identité du citoyen

Guides et formations pour les
agents d'assistance aux citoyens

Environnement de simulation pour
les agents



Technologie

Exploitation et surveillance de la
solution

Mise en place de la solution
(déploiement et production
d'environnement d'intégration,
adoption et connexion native)

Mise en place de mesures de sécurité

Tableaux de performance et de sécurité

Clientèles



Utilisateur

1^{er} OP

Citoyens

Produits livrés aux OP



- Trousse d'animation
- Accompagnement
- Environnement technologique pour essais
- Etc.

Produits livrés aux citoyens



- Service d'authentification gouvernementale (Niveau 2)



Équipe de projet

Environ 150 personnes au
MCN

Parties prenantes

- Les citoyens
- Les OP contributeurs :
MTESS (service à la clientèle) et
RAMQ (source de confiance)
- Les OP fournisseurs de secrets :
RAMQ, RQ, SAAQ

Objectifs du service d'authentification

- Améliorer la sécurité des données des
citoyens
- Simplifier le processus d'authentification
et de vérification d'identité
- Simplifier la gestion de l'offre de services
en authentification
- Élargir le bassin de la clientèle
- Améliorer l'image de la prestation de services
du gouvernement
- Développer une solution conviviale, moderne,
évolutive, extensible, sécuritaire et hautement
disponible

Grands jalons du calendrier de déploiement

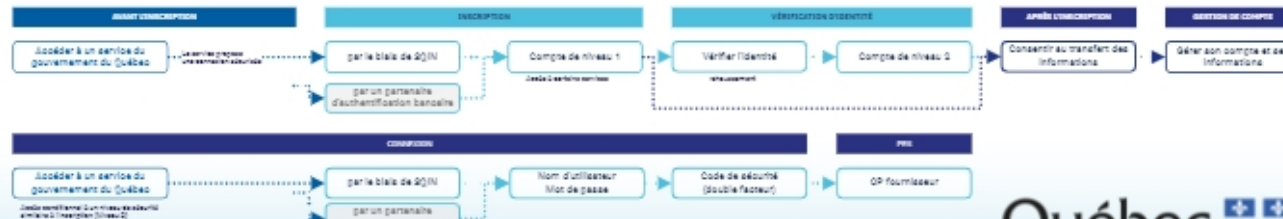
Permettre à la clientèle de se connecter avec service d'authentification gouvernementale pour consommer les services en ligne du gouvernement du Québec

juin 2022	Automne 2022	Début mai 2023
T. OP : MRA	OP accessibles avec Service d'authentification gouvernementale : - SAAQ - CAIQ - Retraite Québec	OP accessibles avec Service d'authentification gouvernementale : - SAAQ - MUQ - AMP

Chantiers pour la mise en œuvre

Législatif	MCN			Intégration des organismes publics	
Fondation légale	Processus administratifs et RH	Infrastructures et technologies	Développement et expérience utilisateur	Communication	Gestion du changement
Légal Décret Règle de gouvernance SPIC	Processus Organisation du travail Service à la clientèle (Niv. 01, 02 et 03) Régulation Gestion contractuelle Gestion de projet Embauche de ressources	Infrastructure technologique PDM/Zone d'accueil Environnement d'intégration Sécurité Scalabilité Inclusion, vulnérabilité et performance	Programmation Assurance qualité (essais) Expérience utilisateur (UX) Tests utilisateur modérés avec des citoyens Tests utilisateur en ligne (non modérés) Audit d'accessibilité Prototypage et maquettage Connaissance utilisateur	Relation d'affaires avec les OP Accompagnement TI et Officiels Communications OP et Citoyens Séminaire Québécois Plan de communication	Accompagnement Analyses d'impact Mesures d'adoption Formation Capacité d'information Séances de formation Guides

Parcours utilisateur



Produit



Authentification

Service d'authentification gouvernementale avec double facteur
Gestion de compte



Vérification d'identité

Secrets partagés (RAMQ, RQ et la SAAQ)
Transmission des attributs d'identité à l'OP
Secret à usage unique par courrier



Registre d'identité

Mise en place d'un registre d'identité gouvernemental
Alimentation par le RPA
Réception et traitement des événements du RPA



Authentification bancaire

En amélioration continue

Fondations



Pilotage

Développer le processus de soutien de niveau 3
Outils de gestion de cas de fraude
Outils de gestion des justificatifs
Trousse d'arrimage



Gestion du changement

Accompagnement des OP dans leur gestion du changement
Accompagnement des citoyens
Site extranet pour les OP
Information sur Québec.ca
Plan de communication



Soutien aux utilisateurs

Validation de l'identité du citoyen
Guides et formations pour les agents d'assistance aux citoyens
Environnement de simulation pour les agents



Technologie

Exploitation et surveillance de la solution
Mise en place de la solution (déploiement et production d'environnement d'intégration, adaptateurs et connexion native)
Mise en place de mesures de sécurité
Essais de performance et de sécurité

Contributeurs



Registre d'identité

Alimentation par le RPA
Réception et traitement des événements du RPA
Projet de loi 100 Québec



Vérification d'identité

Secrets partagés: no de référence de la carte d'assurance maladie
Projet de loi 100 Québec



Vérification d'identité

Secrets partagés: avis de notation
Projet de loi 100 Québec



Vérification d'identité

Secrets partagés: no de référence du permis de conduire
Projet de loi 100 Québec

Consommateur



Arrimage MFA

Déploiement des services
Projet de loi 100 Québec

Non planifié à la portée initiale

Technologie

- Mise en place d'une plateforme de développement et d'exploitation
- Développement d'une solution de notification

Sécurité

- Rehaussement de la sécurité
- Chasse aux bogues
- Nouvelles exigences de la cybersécurité

Juridique

- Nouveau contexte juridique avec les lois 95, 64, et la loi 6 traitant de la gouvernance et des ressources informationnelles des OP
- Règles de gouvernance

Produit

- Bonification du registre d'identité (clientèle atypique)
- Solution transitoire de la SAAQ

Préoccupations

Fondations technologiques

Nombreuses technologies émergentes et nouvelles (monté en compétence importante et exploration). Expertise sur le marché très limité et rare (interne et externe).

Date cible de livraison immuable:
1.Capacité de réalisation insuffisante pour tout réaliser
2.Capacité d'intégration de nouvelles ressources saturée

BESOIN : Ressources ayant expertise pointue dans ces technologies.

Approbation de la désignation

Approbation du décret vers le 20 avril
EVFP: Version 0,90 et avis de la CAI

Règles de gouvernance :
- Une liste de 50 livrables a été identifiés par la CAI, dont la majeure partie requièrent une mise à jour ou rédaction.
- Mise en place d'une équipe dédiée
- 25 livrables nécessaires à la mise en production (rédaction itérative)

BESOIN : Point de contact pour le partage d'expertise

Service à la clientèle

Juin 2022
Mise en place d'un service renseignements généraux, aide à la navigation (anonyme) et gestion des plaintes.
Septembre 2022
L'exploitation de la solution, dont le SAC, doit trouver un juste équilibre entre:
1. Protéger les renseignements personnels
2. Assister un citoyen légitime à obtenir et utiliser son compte
2023 Mise en place service clientèle intégré

Solution transitoire SAAQ

La Direction du droit des technologies de l'information et de la propriété intellectuelle (DDTIPI) a conclu que des renseignements personnels qui ont été hachés sont toujours considérés comme étant des renseignements personnels.

La solution soulève des préoccupations face au cadre légal applicable à la protection des renseignements personnels (principe de « nécessité ») et par conséquent la CAI risque d'émettre un avis défavorable.

Actions en cours:

Un avis de l'architecture et de la sécurité a été produit.

Une analyse des risques résiduels est à compléter.

Une proposition est de soumettre aux « White Hat » un fichier SAAQ pour tester sa sécurité.

Budget

Budget initial:

35,207 M\$ dont 11,3M\$ pour citoyen
En date du 28 février 2022 le montant réel dépensé : 7 838 369 \$
Prévision jusqu'au 30 juin: + 5M\$

Révision des budgets du volet citoyen en cours

Le budget requis pour la mise en place du volet citoyen sera supérieur au 11,3M\$

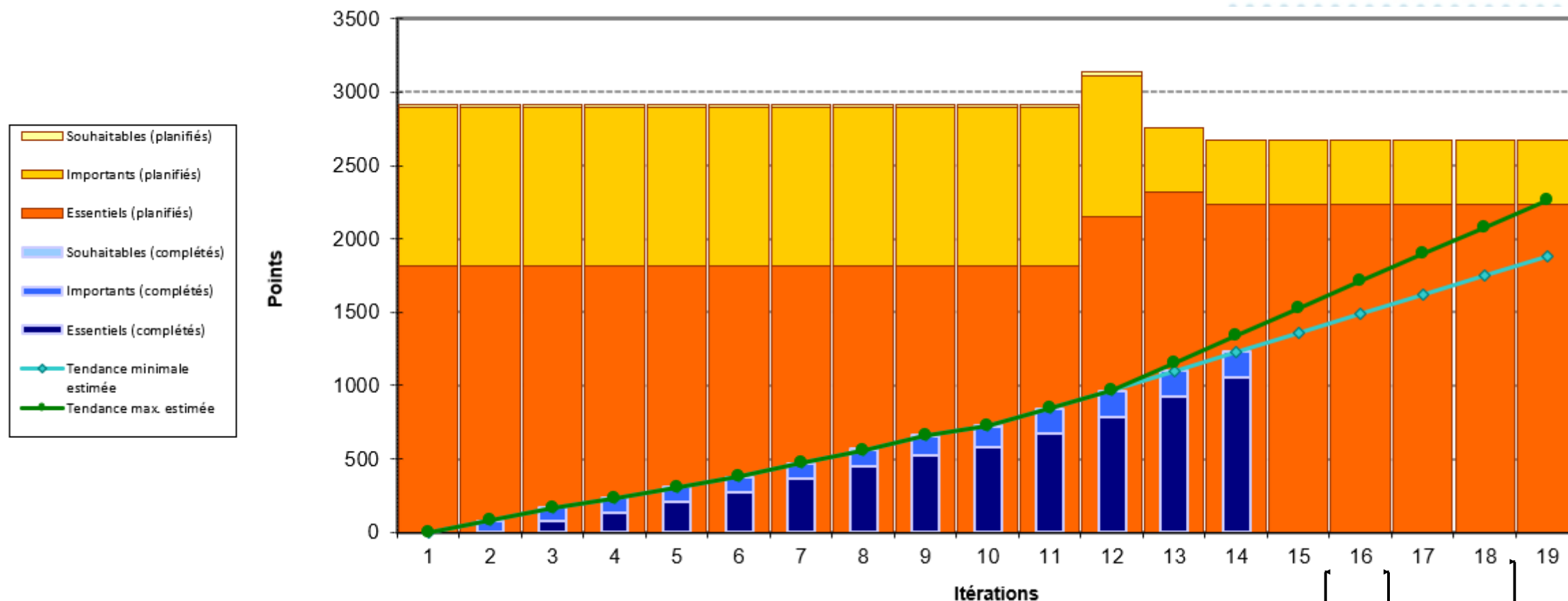
- Augmentation de la portée (plateforme, cybersécurité, gouvernance)
- Le volet entreprise devait être réalisé en parallèle (partage des coûts)

Report des travaux du bloc entreprise (à replanifier par l'architecture d'entreprise)

Proposition: Réallouer une partie du budget entreprise pour compléter les travaux citoyens. Exercice en cours

Graphique Sunset – Développement du produit – Global

En date du 2022-03-16



Zone d'accueil – 31 mars

Gel de code – 26 avril

Livraison – 10 juin



Niveau de confiance des équipes - livraison juin 2022

6

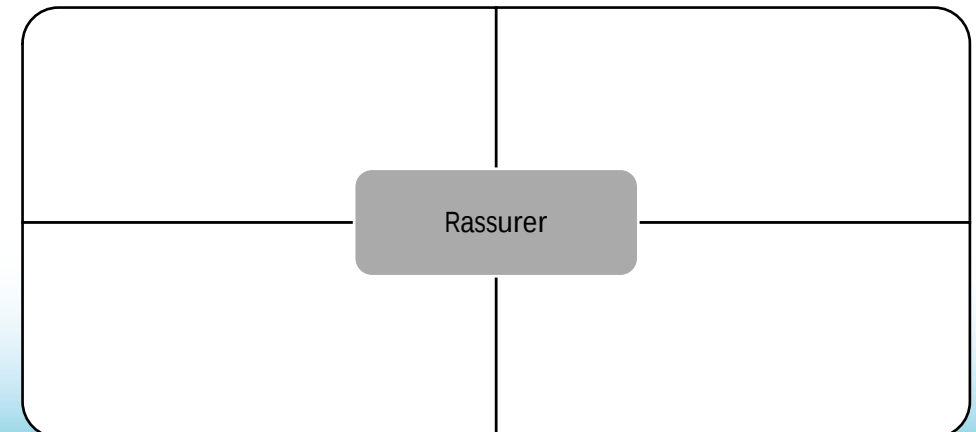
	2022-02-23	2022-03-17	2022-05-03	2022-06-07
Authentification	●	●		
Registre d'identité	●	●		
Vérification d'identité	●	●		
Services d'infrastructure – Zone d'accueil	●	●		
Services d'infrastructure - Fondation	●	●		
Service à la clientèle	●	●		
Pilotage de la solution	●	●		
Processus d'exploitation	●	●		
Règles de gouvernance	●	●		
Gestion du changement MFA	●	●		
RAMQ – Source de confiance		●		
RAMQ – Source de secret		●		
RQ – Source de secret		●		
SAAQ – Source de secret		●		
MFA – Arrimage au SAG		●		

Stratégie de gestion du changement - Programme

- Mise en place d'un groupe de travail (SMASIGC – SMATNG – DCOM) dont le principal mandat est d'élaborer un plan d'actions piloté par une stratégie de gestion changement pour le programme SQIN.

**Communiquer pour rassurer, informer,
former et accompagner les citoyens.**

- Démarche en 3 phases:
 1. Donner du sens au projet de citoyenneté numérique
 2. Confirmer le Service d'authentification gouvernementale
 3. Positionner le portefeuille numérique
- Plan de communication pour le printemps 2022



Portefeuille numérique

- Mémoire sur la fracture numérique et la période de dérogation – en élaboration
- Mémoire sur la participation de l'EQIN – en élaboration
- Rédaction d'une entente interprovinciale
- Appels d'offres en publication jusqu'au 31 mars
- Mise en place de l'équipe de réalisation (relevez le défi de l'identité numérique)
- Planification intégrée SQIN 1 et SQIN 2 en cours

Prochaines rencontres

Dans le but de s'aligner avec la fin des itérations du projet, nous proposons les ajustements suivants pour les prochaines rencontres :

- Les rencontres du comité stratégique auront lieu à 8 heures, les mardis à toutes les 6 semaines
- Les rencontres du comité directeur partenaire auront lieu les jeudis précédents, et seront planifiées aux 3 semaines

Prochaines rencontres du comité stratégique

mardi, le 3 mai à 8 heures

mardi, le 7 juin à 8 heures



Merci

Annexe

Degré de maturité des expertises

Service d'authentification gouvernementale

Intégration et persistance de l'information



Conformité



Intelligence d'affaires



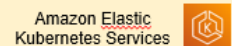
Maillage de services



Surveillance, observabilité et notifications



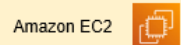
Plateforme d'exécution



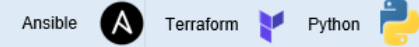
Sécurité



Calcul



Gestion des configurations et des dépendances



Intégration et déploiement en continu



Contrôleur de code source



Zone d'accueil infonuagique



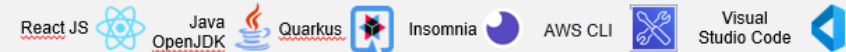
Fournisseur infonuagique



Outils de collaboration



Outils de développement



Expertises technologiques dont les besoins sont les plus critiques

Spécifique AWS	Non Spécifique
API Gateway (Connectivités) RDS (Base de données) SES (Notifications) Open Search (Recherche et visualisation)	Kafka (Streaming de données) Keycloak (Gestion des accès) Disaster Recovery : • Backup • Niveau de service • Surveillance

Produit SAG – Authentification (PMV)

En date du 2022-03-16



Équipe(s)
impliqué(s)

Les AuthentITQ Les Légendes



Développement
du produit

470/653 = 72 %

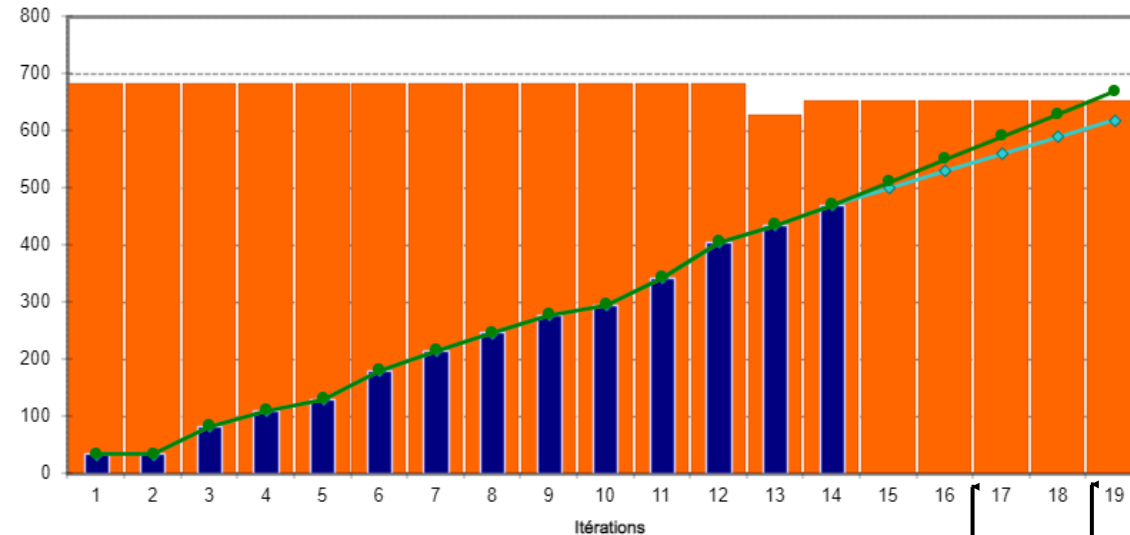


Exploration

100 %



Niveau de
confiance



Gel de code – 26 avril

Livraison – 10 juin

Fondation

6 fonctionnalités
41 histoires
213 points d'effort

66 %

MAI 2022

Authentification d'un utilisateur

9 fonctionnalités
22 histoires
128 points d'effort

88 %

MAI 2022

Création du justificatif

7 fonctionnalités
23 histoires
131 points d'effort

100 %

MAI 2022

Gestion de compte

3 fonctionnalités
16 histoires
108 points d'effort

12 %

MAI 2022

Récupération du justificatif

2 fonctionnalités
12 histoires
73 points d'effort

100 %

MAI 2022

Produit SAG – Registre d'identité (PMV)

En date du 2022-03-16

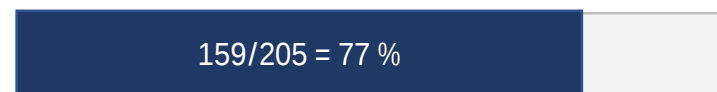


Équipe(s)
impliqué(s)

Les Élites
Les Légendes



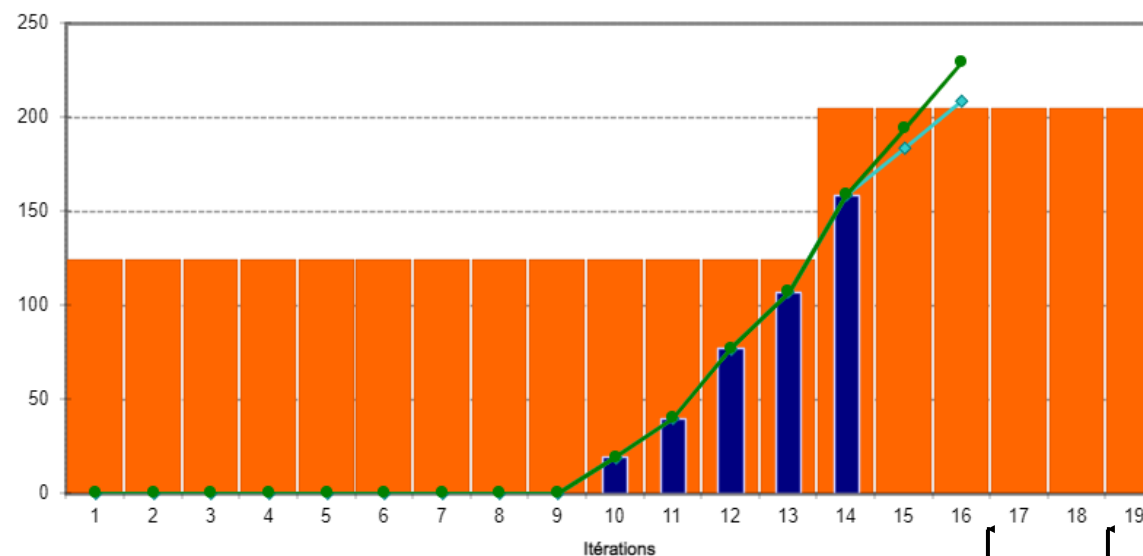
Développement
du produit



Exploration



Niveau de
confiance



Fondation
3 fonctionnalités 2 histoires 10 points d'effort
100 %
MAI 2022

Création du registre
1 fonctionnalités 19 histoires 65 points d'effort
100 %
MARS 2022

Alimentation du registre
1 fonctionnalités 16 histoires 67 points d'effort
63 %
MARS 2022

Utilisation du registre
4 fonctionnalités 12 histoires 63 points d'effort
66 %
MARS 2022

Produit SAG – Vérification d'identité (PMV)

En date du 2022-03-16



Équipe(s)
impliqué(s)

Les Légendes



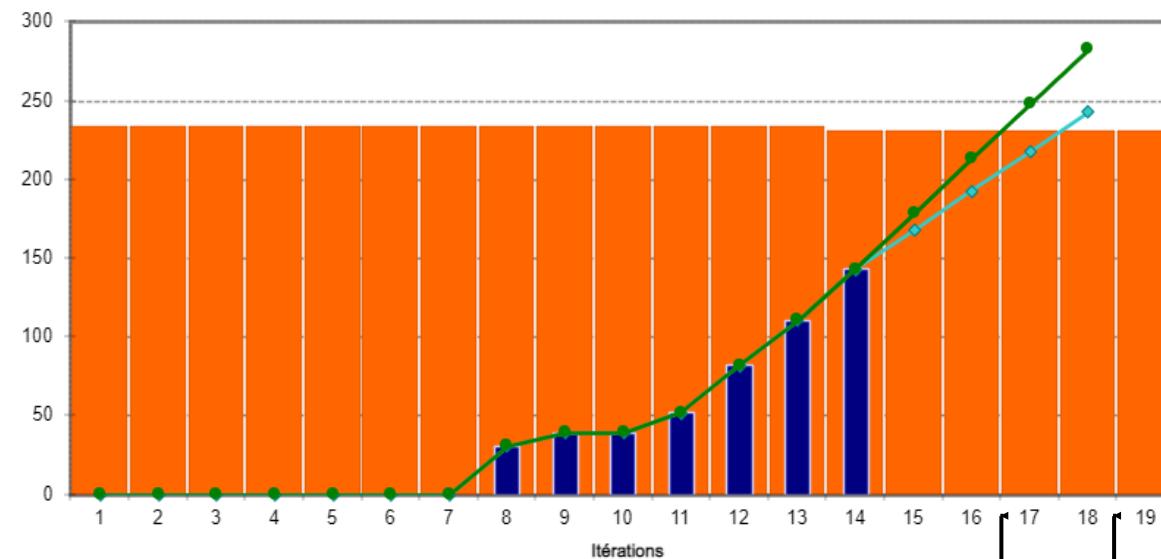
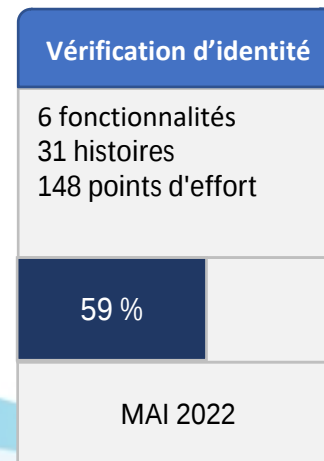
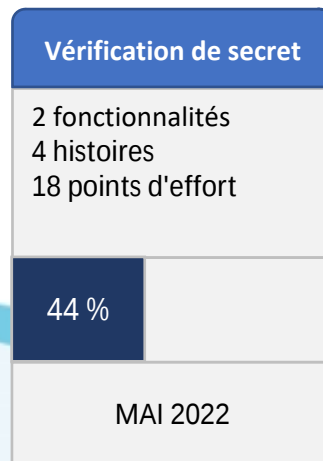
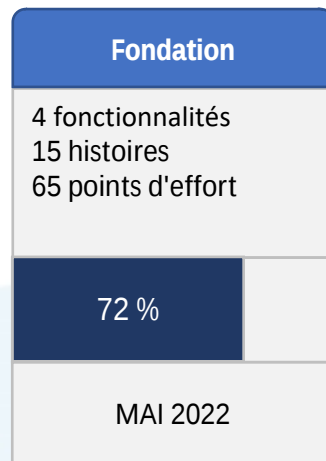
Développement
du produit



Exploration



Niveau de
confiance



Gel de code – 26 avril

Livraison – 10 juin

Produit SAG – Services d'infrastructure - Fondation (PMV)

En date du 2022-03-16



Équipe(s)
impliqué(s)

Équipe système



Développement
du produit

766/951 = 81 %



Exploration

50 %



Niveau de
confiance

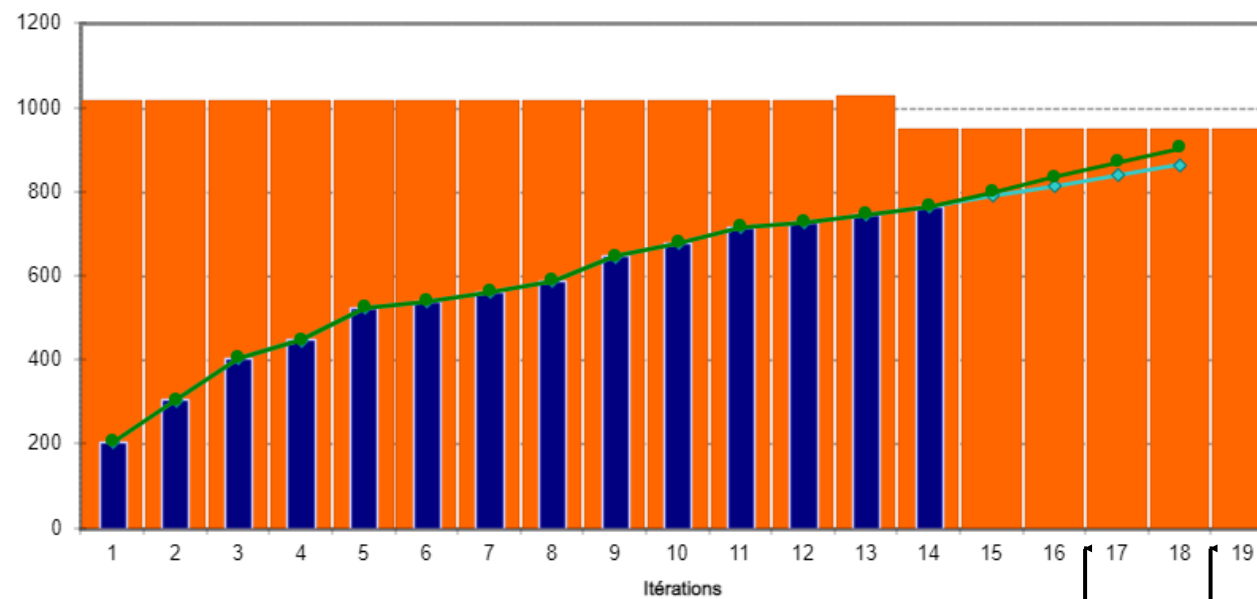


Fondation

69 fonctionnalités
235 histoires
951 points d'effort

81 %

MAI 2022



Gel de code – 26 avril

Livraison – 10 juin

Produit SAG – Services d'infrastructure – Zone d'accueil (PMV)

En date du 2022-03-16



Équipe(s)
impliqué(s)

Fondations TI
Équipe système



Développement
du produit

50/116 = 43 %



Exploration

95 %



Niveau de
confiance



Intégration à la zone
d'accueil

24 fonctionnalités
116 histoires

43 %

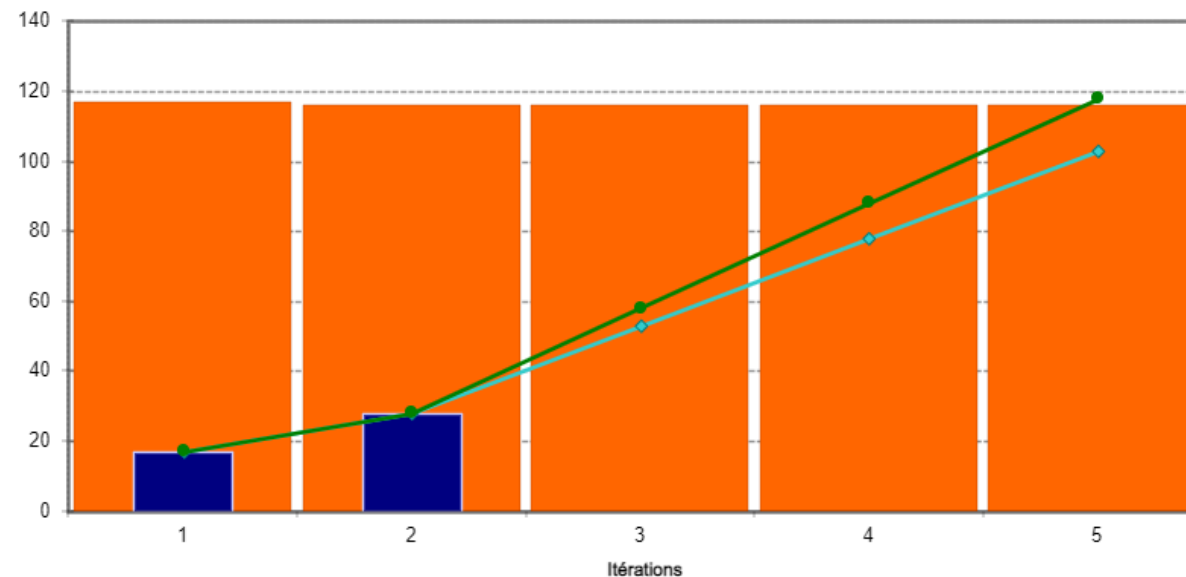
MARS 2022

Sécurité

16 activités

0%

JUIN 2022



Zone d'accueil – 31 mars

Produit SAG – Autres volets (PMV)

En date du 2022-03-08



Service à la clientèle



30 %



90 %



5/5



Pilotage de la solution



10 %



50 %



4/5



Processus d'exploitation



25 %



50 %



4/5



Règles de gouvernance



à venir



à venir



à venir

Gestion du changement et communication (MFA)

En date du 2022-03-10

Formation

- Conception des différents modules
- Intégration des processus SAC

80 %

Juin 2022

Analyse d'impacts

- Analyse de la clientèle
- Analyse des impacts
- Mesures d'atténuation

60 %

Juin 2022

Arrimage OP

- Structure de l'équipe projet
- Planification des rencontres

60 %

Juin 2022

Communications

- Création des réseaux de communication internes et accompagnement de l'OP

25 %

Juin 2022



Niveau de confiance



RAMQ – Source de confiance

En date du 2022-03-11



30% *



80 %



Chargement initiale du Registre

2 fonctionnalités
10 histoires
31 points d'effort à réaliser

10 % *

Avril 2022

Détection et publication des événements

2 fonctionnalités
21 histoires
109 points d'effort à réaliser

30 % *

Avril 2022

* Les points sont complétés lorsque l'ensemble des activités sont réalisées (architecture, réalisation et les essais)

RAMQ – Source de secret

En date du 2022-03-11



40 % *



100 %



Niveau de
confiance



Fournir le secret

1 fonctionnalités
2 histoires
13 points d'effort à
réaliser

40 %*

Avril 2022

* Les points sont complétés lorsque l'ensemble des activités sont réalisées
(architecture, réalisation et les essais)

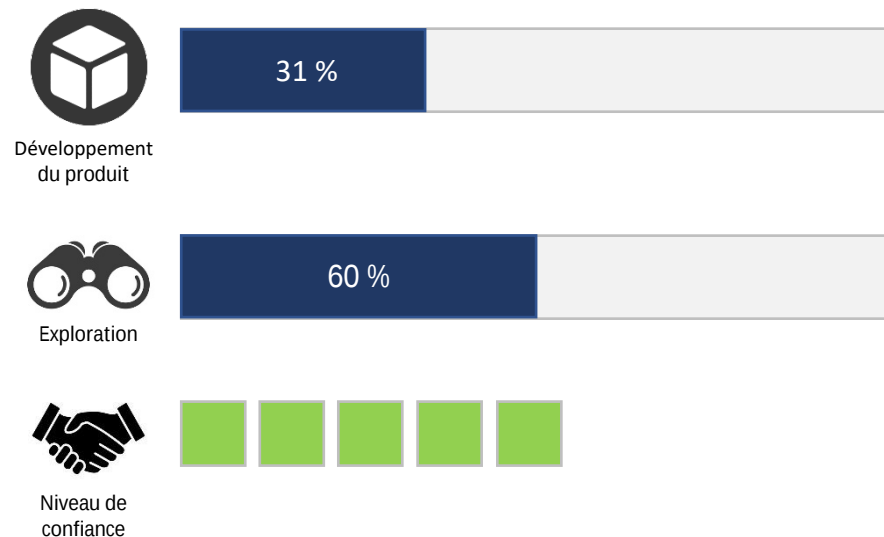


RESTE À FAIRE

- Intégration des outils statistiques (en cours)
- Essais d'acceptation (en cours)
- Configuration de l'environnement partenaire

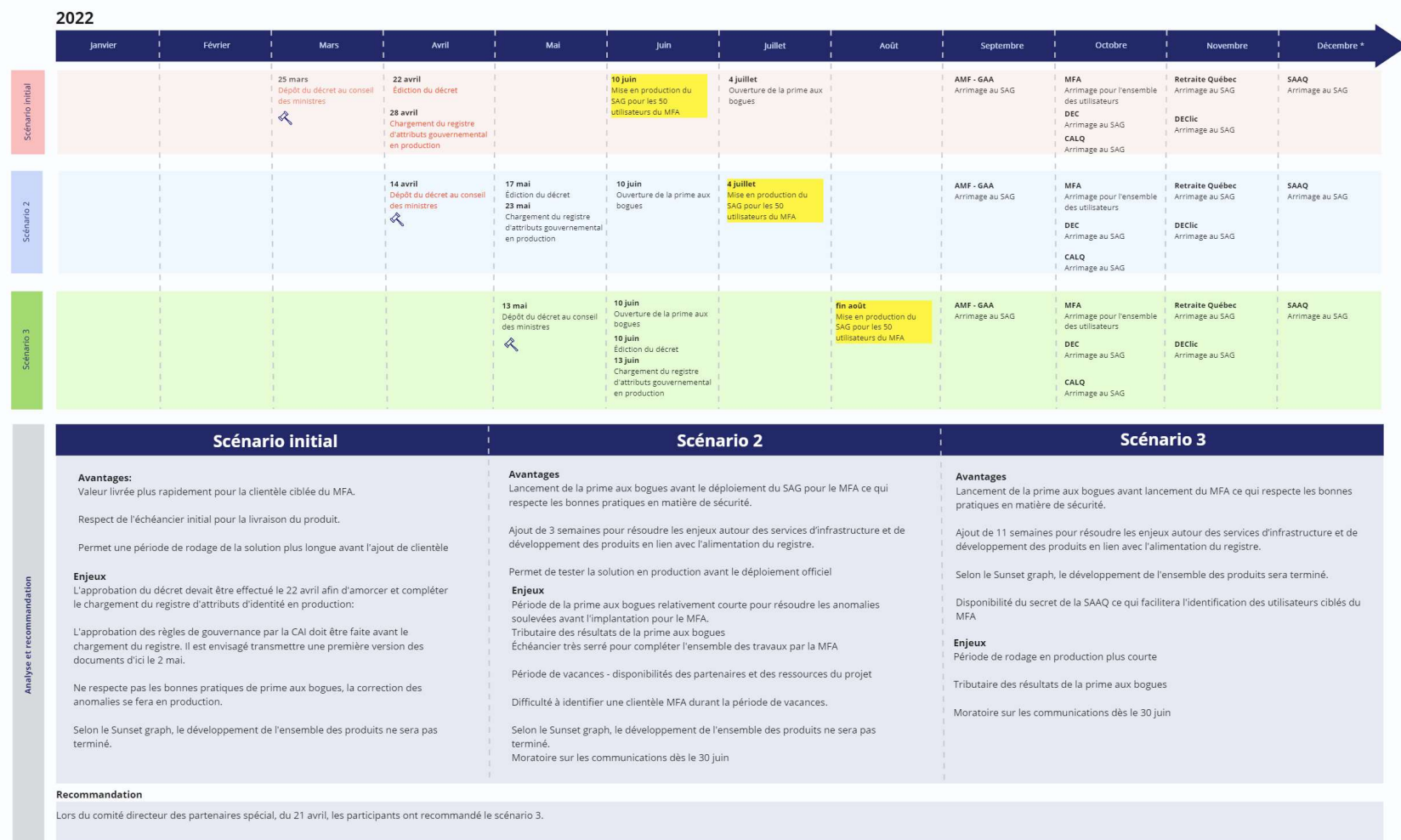
Avancement des travaux

- Architecture détaillée et d'intégration 60 %
- Modifications système GPM 38 %
- Modification système Ued 0%
- OSI algorithmme 36%



Service Québécois Identité Numérique

Scénario de mise en production de Service d'authentification gouvernementale



*Les arrimages des organismes publics se poursuivent jusqu'au mois de mai 2023

RENCONTRE DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »			
COMPTE RENDU			
DATE : Le 25 mai 2022 HEURE : De 8h00 à 9h00 LIEU : Teams		Ordre du jour	
PRÉSENCES M. Karl Malenfant (SAAQ) Mme Caroline Drouin (MTESS) M. Pierre Lafleur (RAMQ) Mme Carole Gagnon (RQ) Nathalie Croteau (RAMQ) Jean-Philippe Beausoleil (RQ) Martin Boucher (MCE) Carole Bédard (MCN) Patrick Gingras (MJQ) Nelly Savard (MCN) Gael Segal (RAMQ) Philippe Cayer (MFA) Steve Waterhouse (MCN)	ABSENCES Mme Nicole Bourget (RQ) M. Pierre E. Rodrigue (MCN) M. Pierre-Luc Jetté (MCN)	1. Adoption de l’ordre du jour	
	INVITÉ	2. Approbation du point de décision de la rencontre du 22 avril 2022	
		3. Statut de la relation clientèle	
		4. État d'avancement - Service d’authentification gouvernementale	
		5. Retour sur les rencontres et attentes	
		6. Prochaine rencontre	
		7. Autres sujets	
PERMANENCE DU COMITÉ M. Jonathan Kelly (MCN) Mme Julie Bélanger (MCN) M. Steeve Tremblay (MCN) Mme Isabelle Guillemette (MCN) Mme Valérie Guillemette (MCN)			

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION	SUIVI	RESPONSABLES	COLLABORATEURS
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour a été présenté par Julie Bélanger et adopté à l'unanimité.			
2.	Approbation du point de décision de la rencontre du 22 avril 2022	Julie rappelle que lors de la dernière rencontre, il a été entendu que le scénario 3, qui consiste à la mise en production du MFA en août 2022 et la mise en place de la prime aux bogues le 10 juin 2022, serait retenu.			
3.	Statut de la relation clientèle	Caroline Drouin est invitée à informer les participants concernant le statut de la relation clientèle. Elle mentionne que 2 rencontres ont été prévues avec MTESS, MFA, RQ, RAMQ et SAAQ dont une qui s'est déroulée hier le 24 mai. Le premier enjeu concerne la date très serrée pour assurer un bon service à la clientèle à partir de janvier 2023 aux utilisateurs des services de la SAAQ. Service à la clientèle : On explique qu'un « blitz » sera planifié avec les organismes impliqués pour documenter le processus à mettre en place. Ce comité aura comme mandat de répondre aux différentes interrogations liées aux services à la clientèle. (Quel est le parcours du service à la clientèle? , qu'arrive-t-il lorsque qu'un citoyen rencontre un problème?, quels sont les impacts sur le centre d'appel?, etc.) Des personnes ressources seront nommées et invitées pour contribuer et trouver les réponses aux questions d'ici le 10 juin. Pierre Lafleur mentionne qu'il désire faire partie de ce comité. En tant que principale source de confiance, il est préoccupé concernant les changements d'adresse. Il a aussi une préoccupation concernant les informations confidentielles qui seront partagées. Il sera important débiter les communications. / Caroline Drouin communiquera avec Pierre dans la journée. Carole Gagnon désire aussi assister à ces rencontres et Caroline Drouin l'assure que RQ en fera partie.			

4.	État d'avancement - Service d'authentification gouvernementale	Sunset – Il est demandé que les dates soient inscrites puisqu'il est difficile de situer le tableau dans le temps. Il serait aussi intéressant de voir à quel moment les organismes ont un point de contact avec la solution. Arrimage en octobre avec la SAAQ – Le permis de conduire sera-t-il présent à ce moment comme secret dans la solution? Le secret de la SAAQ sera présent dès le déploiement du MFA prévu à la fin août. Niveau de confiance - Plusieurs participants se questionnent concernant le statut à vert du service à la clientèle puisqu'un comité sera mis en place pour répondre à plusieurs inquiétudes. Comme indiqué dans le titre du tableau, Isabelle Guillemette explique que le niveau de confiance est à vert pour la livraison de juin, maintenant reportée en août lors du déploiement pour le MFA. Les participants demandent s'il est possible de faire le même exercice, mais pour les prochaines étapes. Julie s'engage à travailler cette option avec son équipe. Feuille de route SAG - Karl Malenfant est préoccupé sur l'effet de la charge de travail que pourrait apporter aux équipes l'intégration d'autres OP entre celle du MFA et la SAAQ. Il mentionne que la SAAQ entrera en fonction en décembre, mais il s'attend à ce que les tests commencent en septembre ou octobre et que les équipes de la SAAQ soient bien arrimées avec les équipes du SQIN. Julie assure M. Malenfant que leur priorité en ce moment est l'intégration du MFA et de la SAAQ. Portefeuille numérique Caroline Drouin : MTESS Caroline Drouin demande si le lien avec le directeur de l'état civil, la principale source de confiance du portefeuille a été fait. Mélanie Savard mentionne que des rencontres sont prévues au début de l'automne et que nous sommes bien conscients que c'est un arrimage très important pour la suite du projet.			
5.	Retour sur les rencontres et attentes	Les participants demandent de recevoir les documents à l'avance pour pouvoir se préparer et discuter des sujets proposés avec leur collègue avant la rencontre.			

		Karl Malenfant aimerait avoir une analyse de risques de niveau stratégique pour rassurer les membres du comité et peut-être même offrir notre aide au besoin. Caroline Drouin mentionne sa préoccupation sur l'aspect des communications. Elle trouve qu'il y a une absence de communication et/ou gestion du changement au niveau du citoyen. Il est important que le citoyen soit informé à l'avance du changement qui sera proposé et non pas lorsqu'il voudra se connecter pour la première fois. Julie s'engage à vérifier l'avancement à ce niveau.			
6.	Prochaine rencontre	Tout le monde est en accord pour que la prochaine rencontre se déroule dans la semaine du 4 juillet. Il sera possible de nommer une personne pour vous représenter si vous prévoyez être absent. Prochaine rencontre : 5 juillet à 8h			
7.	Autres sujets				



Programme SQIN

Tableaux de bord stratégiques

2022-06-23



Raison d'être de ce document : Présentation à la haute-direction du MCN et au comité stratégique de l'état de santé du programme SQIN.

Fréquence de mise à jour : mensuelle

Document produit par : Direction générale des solutions citoyennes et entreprises

Volumétrie de l'authentification gouvernementale (au 2022-06-15)

0 (+0)

PES qui utilisent le Service
d'Authentification Gouvernemental
(SAG)

14 (+0)

PES utilisant ClicSÉCUR Citoyen
ciblées pour migration vers le SAG

1 (+0)

PES utilisant SecureKey
(Revenu Québec)

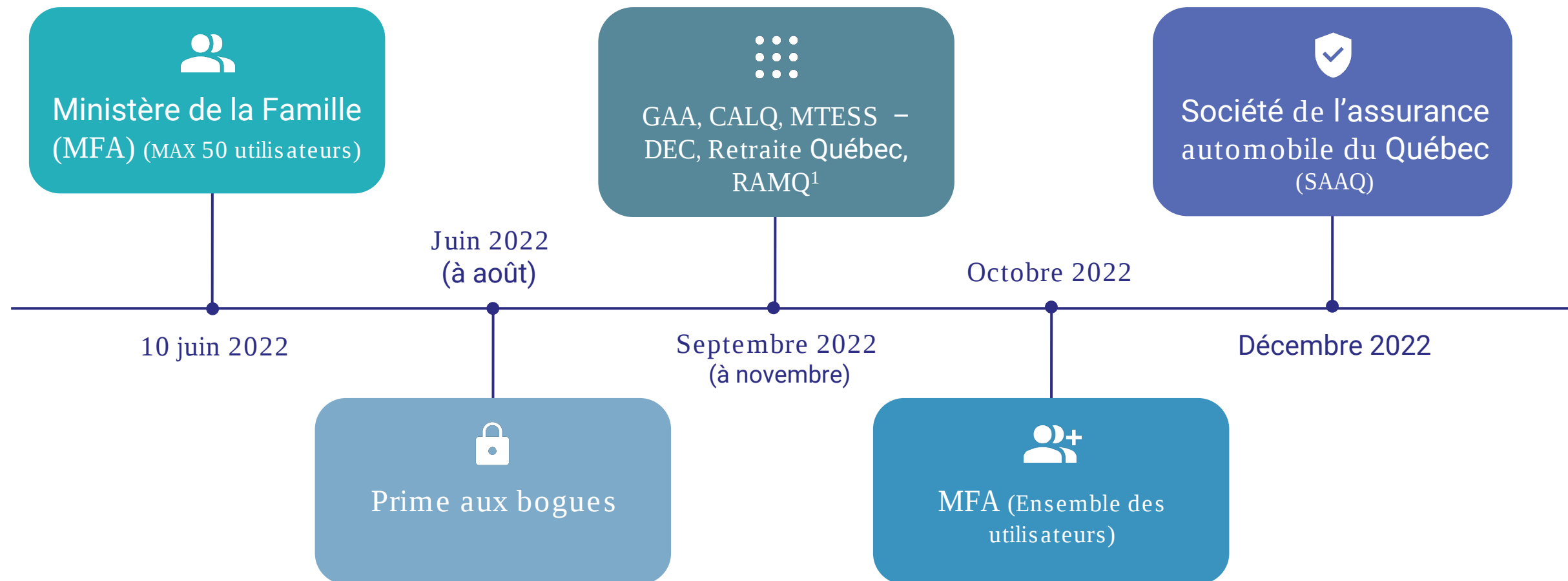
9 (+0)

Autres PES identifiées ayant besoin
d'une solution
d'authentification citoyenne

Tableau de bord du Programme SQIN (au 2022-06-15)

	Projet 1 Service d'authentification gouvernementale Volet citoyenVolet entreprise		Projet 2 Portefeuille numérique	Projet 3 Échanges sécuritaires de données
Budget				N/D
Portée				N/D
Échéancier				N/D
Collaboration avec contributeurs				N/D
Risques		N/D	En élaboration	N/D
Commentaires	Élaboration des scénarios de livraison en cours.	Élaboration du positionnement du volet entreprise à l'automne 2022.	Architecture de vision amorcée en mai 2022 pour un début des travaux de réalisation vers septembre.	Élaboration de la vision d'affaires présentement en cours.

Feuille de route SQIN – Projet 1 (au 2022-04-04)



Feuille de route du Programme SQIN (2022-06-11)

2022

2023

Jun

Juillet

Août

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

Janvier

Février

Mars

Jalons Programme	Lancement du Programme SQIN Annonce au citoyen Répondre aux préoccupations exprimées des citoyens	Démontrer le sérieux de la démarche	Expliquer le projet plus en détail	Présenter l'accompagnement offert Plan d'affaires (Vision et stratégie)		Donner l'occasion aux citoyens de s'exprimer				
Jalons SAG	10 juin Ouverture de la prime aux bogues 20 juin Confirmation du calendrier d'intégration des organismes publics (OP)	15 juillet Approbation des règles de gouvernance par la Commission d'accès à l'information (CAI)	Service à la clientèle de base MFA Intégration pour un maximum de 50 utilisateurs		MFA Intégration de l'ensemble des utilisateurs	Règles de gouvernance dépôt à la CAI des documents de priorité 2	Intégration SAAQ Dépôt de la stratégie Bloc 1 volet Entreprises	Service à la clientèle (PMV 2023) Adaptateur CSC	Intégration Service Canada	
SAG	Prime aux bogues					2 ^e Prime aux bogues	Ajout de la source de confiance RQ			
			SAG Bonification du PMV pour l'intégration de la SAAQ et les autres OP					SAG Fonction complémentaires pour l'exploitation		
Jalons ING		Règles de gouvernance du registre de preuves (PMV) Collaboration pancanadienne	Architecture de vision - Validation des hypothèses du DA et création du carnet de produit	Début de la réalisation			Point de décision : Identification de la date de la première livraison	Produits ING - Registre de preuves et fondations	Prime aux bogues à planifier	
ING				Produits ING - Vérification d'identité de niveau 3						
				Produits ING - PMV du portefeuille numérique et autres applications consommatrices						
	Produits ING - Acquisitions et prérequis pour le développement mobile							Produits ING - Service à la clientèle : citoyen, émetteur et consommateur		



Opportunités à planifier



SQIN 1
Service d'authentification gouvernemental

- SecureKey
- Services Canada
- Planification du Bloc 1 volet Entreprises



SQIN 2
Portefeuille numérique

Positionnement de la VI niv3 et fracture numérique



SQIN 3
Échanges sécuritaires de données

- Dossier d'opportunité à réviser



Positionnement

- EQIN – suivi des travaux
- Alimentation du registre d'attributs d'identité
- Service à la clientèle centralisé

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-06-11)



Indicateurs	Statut	Tendance	Commentaires
Volet Citoyen			
• Budget		↑	• Un portion du budget planifié pour entreprise a été utilisé pour les travaux de fondation portant le budget citoyen à 18 M\$. Considérant les travaux à compléter notamment pour le volet infrastructure, ce budget devra être augmenté.
• Portée		→	• Les travaux d'infrastructure, la prime aux bogues, les nouvelles exigences du CGCD et l'ajout de la source de données de RQ n'étaient pas envisagés lors du DA
• Échéancier		→	• Selon les scénarios proposés et pour respecter les divers exigences, la livraison du mois d'août est très critique.
Volet Entreprise			
• Budget		→	• Le budget entreprise n'a pas été utilisé
• Portée		→	• Planification du Bloc 1 volet Entreprises à réviser en fonction de la feuille de route du programme en cours d'ajustement
• Échéancier		→	• Planification du Bloc 1 volet Entreprises à réviser en fonction de la feuille de route du programme en cours d'ajustement
Relation client			
• Gestion du changement		↑	• Dates des actions à confirmer.
• Satisfaction client		↑	• À venir
• Service à la clientèle		→	• Un Kaizen a permis que l'ensemble des partenaires ait une vision commune. Le SAC sera soutenu par un modèle décentralisé. Un plan de travail est en cours d'élaboration.
• Collaboration Services Canada		→	• Des discussions avec Services Canada sont en cours pour l'interopérabilité de la solution SAG et la mise en place d'un plan de travail commun.

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-06-11)

Indicateurs	Statut	Tendance	Commentaires
Gestion contractuelle			
• Gestion contractuelle		---->	• Signature du contrat SecureKey en discussion.
Juridique et PRP			
• Documents officiels		---->	• Approbation du décret, le 25 mai dernier, désignant le MCN comme source de données numériques pour le SAG. • Finalisation des règles de gouvernances pour la transmission à la CAI. • L'ÉFVP a été transmis le 17 juin dernier et les documents à l'égard de l'article 12,16 sont en révision finale. • L'approbation de la CAI est un prérequis pour la première mise en ligne.
Développement produit			
• Prime aux bogues		↑	• Le lancement a été effectué le 10 juin dernier. Peu d'anomalies ont été soulevées.
• Livraison SAG – MFA- août 2022		↓	• Livraison du mois d'août en révision en fonction des scénarios de réalisation proposés.
• Livraison SAG – MFA- octobre 2022		---->	• À venir
• Livraison SAG – autres OP		↓	• Planification des itérations et révision du calendrier d'intégration des OP en cours. • Aucun OP envisage favorablement une intégration native au SAG à court terme.
• Livraison SAG – SAAQ - janvier 2023		---->	• La planification des travaux pour permettre l'implantation de la SAAQ est en cours.
• Niveau de confiance des équipes		---->	• À venir

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-06-11)



Indicateurs	Statut	Tendance	Commentaires
• Budget		→→→	• À venir
• Portée		→→→	• À venir
• Échéancier		→→→	• À venir
Affaires			
• Collaboration Pancanadienne		→→→	• Les travaux d'intégration, de collaboration et de partage avec l'Ontario et la Colombie-Britannique sont réalisés en continu, et ce, sans entente officielle entre les parties. Il a été convenu d'amorcer la mise en place des règles de gouvernance minimales nécessaires pour le registre distribué requis pour la Colombie-Britannique. Ces travaux impliquent la signature d'une entente et d'un décret et nous estimons que ces travaux ne pourront être terminés d'ici la fin juillet. En effet, les travaux en cours devraient faire l'objet d'un arrêté ministériel (M-30) et en raison des élections, les documents finaux auraient dû être présentés au maximum le 22 juin pour signature au plus tard le 1er août.
• Collaboration secteur privé (ÉQIN)		→→→	• Sollicitation de EQIN pour une contribution financière gouvernementale pour soutenir leurs travaux au programme SQIN. Une décision est à venir.
Gestion contractuelle			
• Gestion contractuelle		→→→	• L'appel d'offres est complété pour 2 des 3 volets. Un processus d'approbation est requis pour le volet affaires en raison d'un écart de prix supérieur à 20%. • Un appel d'offres pour acquérir une solution de reconnaissance faciale demeure à réaliser.

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-06-11)

Indicateurs	Statut	Tendance	Commentaires
Relation client			
• Matérialisation des bénéfices	N/D		• À venir
• Gestion du changement	N/D		• À venir
• Service à la clientèle	N/D		• À venir
Juridique et PRP			
• Documents officiels		---->	- Les processus d'affaires doivent être ajustés en cohérence avec les nouvelles orientations qui ont été émises par le Centre gouvernemental de cyberdéfense. - Des mémoires concernant les niveaux d'assurance ainsi que la fracture numérique doivent être rédigés.
Développement produit			
• Activités de démarrage		---->	• Objectif: amorcer la réalisation en septembre

Suivi budgétaire et contractuel (au 2022-06-15)

							Budget total			Budget 2022-2023			Variation %
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Coûts estimés	Réel dépensé	Reste à faire	
IGE038491	Projet 1 "Accès bonifié à la PES Citoyens et Entreprises"	36%	Pierre-Luc Jetté	2020-04-01	2023-05-12	2023-05-12	34 921 116\$	12 630 132\$	22 291 647\$	8 572 028,56\$	2 840 603,09\$	5 731 425,47\$	0%
IGE078491	Projet 2 "Identité numérique citoyenne"	1%	Pierre-Luc Jetté	2022-01-01	2025-03-31	2025-03-31	38 220 090\$	335 270\$	37 884 820\$	5 477 604,31\$	382 786,16\$	5 094 818,15\$	0%

Nom du projet	Contrat	No. de contrat	Date de début	Date de fin	Utilisation	Solde disponible
SQIN 1	Levio #1	396401946	09-04-2021	08-04-2023	677 924,78\$	488 075,23\$
SQIN 1	Levio #2	396401947	09-04-2021	08-04-2023	3 009 158,65\$	229 921,35\$
SQIN 1	Levio #3	396401948	09-04-2021	08-04-2023	511 768,89\$	129 019,12\$
SQIN 1	Levio #4	396401949	09-04-2021	08-04-2023	2 111 899,99\$	481 373,03\$
SQIN 2	Levio #1	96400923	01-06-2022	31-05-2025	-	8 597 925,50\$
SQIN 2	Affaires	N/A	N/A	N/A	-	N/A
SQIN 2	Levio #3	96400925	01-08-2022	30-04-2025	-	3 297 602,00\$

Registre des risques SQIN1 (2022-06-15)

Risques	Gravité
Impacts des orientations du CGCD	
Livraison de la plateforme technologique	
Communication avec les médias	
Intégration des parties prenantes	
Exploration des outils de développement	
Délai pour les modifications législatives	
Information partagée avec les OP	
Montée en compétence des équipes	
Surcharge de travail	

Gravité:	
 Modéré	 Pris en charge par les équipes
 Élevé	 Attention nécessaire

Registre des décisions (2022-06-15)

Comités	Date	Description de la décision
Comité directeur partenaires Comité directeur MCN Comité stratégique	2022-04-21 2022-04-21 2022-04-22	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.

Comités	Prochaines rencontres
Comité directeur partenaires	À déterminer dans la semaine du 27 juin 2022
Comité directeur MCN	À tous les mercredis et les vendredis
Comité stratégique	5 juillet

ANNEXES

Planification d'intégration des PES au SAG (au 2022-06-22)

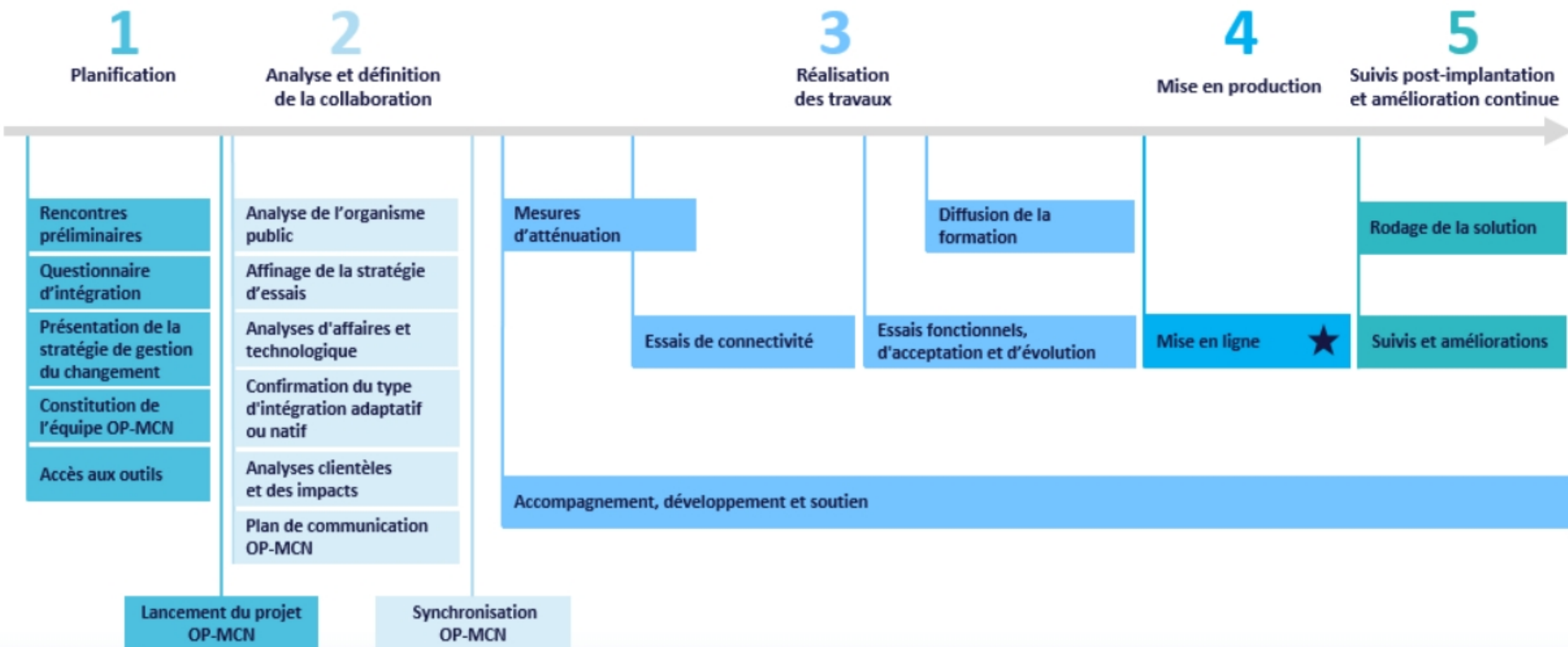
OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimés	Phase d'intégration / Date début des trav.	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
GAA	Fichier central des sinistres automobiles (FCSA)	42k connections / an 18k nouveaux utilisateurs / an	Planification/Analyse 2021-12-02	2023 (à replanifier)	Adaptateur 2022-06-21
MTESS	DEClic Demande de certificat et copie d'acte	228k / an	Planification 2021-10-01	2023 (à replanifier)	Adaptateur
MTESS	Déclaration électronique de naissance	NC	Planification 2021-10-01	ND	ND
MTESS	Québec emploi	NC	Planification 2021-06-22	Mai 2023	Adaptateur 2022-03-17
MTESS	RQAP	235k / an	Planification 2021-10-26	19 mars 2023	Adaptateur
MTESS	Aide à l'emploi – assistance sociale	NC	Planification 2021-12-02	ND	Adaptateur
Retraite Québec	Mon dossier	NC	Planification/Analyse 2021-07-14	2023 (à replanifier)	Natif 2022-06-08
CALQ	Mon dossier	120k connections /an 5k nouveaux utilisateurs /an	Planification 2021-11-24	Janvier 2023	Adaptateur
AMF	Services en ligne	50k /an	Planification 2021-11-05	Février 2023	NC
OPC	Gestion du Certificat en ligne	12k / an	Planification 2021-12-02	Février 2023	Adaptateur
MELCC	Projets environnementaux	NC	Planification 2021-11-30	Avril 2023	Adaptateur
RAMQ	Carnet santé Québec	350k / an	Planification 2021-10-22	Printemps 2023	Natif 2022-06-21

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-06-22)

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
RAMQ	Services en ligne et formulaire	137k / an	Planification 2021-10-22	Printemps 2023	Natif 2022-06-21
RQ	Mon dossier citoyen	ND	Planification 2021-11-26	Mai 2023	- Adaptateur - Utilise aussi SecureKey

OP	Autres PES ayant besoin d'une authentification	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
MFA 	Certification des éducatrices	30k citoyens 60k demandes /5ans	Réalisation 2022-03-15	octobre 2022	Natif 2022-06-22
SAAQ 	CASA	15M connections / an	Réalisation 2021-12-02	décembre 2022	Natif 2022-06-03
Curateur public	Mon Dossier	entre 5k et 17k connections / an	Planification 2022-03-07	Mars 2023	Natif
MJQ	Consultation du dossier judiciaire en ligne / Dépôt des actes de procédures et autres documents	750k connexion /an	Planification 2021-11-24	Mai 2023	Natif
MSP	ND	ND	ND	ND	Natif
CPTAQ	Dossier Client : Consultation de documents et paiement en ligne	ND	Planification 2022-02-07	Envisageait Déc. 2022 (à replanifier)	Natif
RBQ	Projet de PES Corporative	ND	Planification 2021-12-18	ND	ND
CNESST	ND	ND	Planification 2022-04-11	ND	ND
MAPAQ	Dossiers client : historique des demandes, profil, boîte aux lettres, etc.	NC	Premiers contacts 2022-03-07	ND	Natif

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale



Sommaire des indicateurs

Indicateur	Portée	Mise à jours	Date de mise à jour
Feuille de route globale du programme	Programme	Fin d'itération	11-06-2022
Décommissionnement et engagement au SAG	Programme	Mensuel	15-06-2022
Appréciation des indicateurs stratégiques	Programme	Mensuel	15-06-2022
Appréciation des indicateurs de projet	Projet	Fin d'itération	11-06-2022
Graphique Sunset	Projet	Fin d'itération	11-06-2022
Suivi budgétaire et contractuel	Projet	Mensuel	15-06-2022
Registre des risques	Projet	Mensuel	15-06-2022
Registre des décisions	Projet	Mensuel	15-06-2022

JUIN 2022	JUILLET 2022	AOÛT 2022	SEPTEMBRE 2022	OCTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	DÉCEMBRE 2022
Programme Service québécois d'identité numérique FIN JUIN Annoncer le lancement du Programme Objectif - Clarifier la notion d'identité numérique Messages clés Offrir les moyens technologiques garantissant une identité numérique de confiance, laquelle sera requise pour les prestations électroniques de services des ministères et organismes Respecter les règles en matière de protection des renseignements personnels qui sont encadrées par plusieurs lois Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca	Programme Service québécois d'identité numérique DÉBUT JUILLET Anticiper et répondre aux préoccupations des citoyens pour les rassurer Objectifs - Présenter l'accompagnement offert - Démontrer les avantages de la solution - Expliquer les lois qui encadrent le Programme - Expliquer la notion de renforcement de la sécurité - Intégrer des témoignages d'experts Messages clés Simplifier les démarches des citoyens et optimiser leur expérience à l'ère du numérique Mettre en place une base structurante sur laquelle l'écosystème pourra bâtir des services numériques simples d'utilisation et sécuritaires Améliorer l'efficacité de l'appareil public dans la gestion des informations d'identité des citoyens Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca MI-JUILLET Démontrer le sérieux de la démarche Objectifs - Expliquer la notion d'utilisation des données personnelles (vol d'identité) - Expliquer la transformation numérique du gouvernement (la création du MCN) Messages clés L'écosystème de l'identité numérique est interopérable et repose sur les normes, les standards et les meilleures pratiques reconnus. L'accès aux services gouvernementaux et de l'écosystème est simplifié par l'utilisation de l'identité numérique. L'identité numérique donne aux citoyens le contrôle de ses renseignements personnels. Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca	Programme Service québécois d'identité numérique FIN AOÛT Expliquer le projet plus en détail Objectifs - Présenter les avantages et limites - Rappeler que c'est facultatif Messages clés Accélérer la transformation numérique gouvernementale afin de répondre aux demandes des citoyens d'adopter un virage numérique Diminuer le nombre de vols des données personnelles et de cyberattaques Améliorer les démarches administratives avec le gouvernement jugées trop complexes selon les citoyens Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca Service d'authentification gouvernementale FIN AOÛT Annoncer le lancement du Service d'authentification gouvernementale Objectifs - Expliquer l'impact pour les citoyens de la migration clicSÉCUR vers le Service d'authentification gouvernementale - Rappeler que c'est facultatif Messages clés Par cette nouvelle solution, le gouvernement du Québec réaffirme l'importance qu'il accorde à la sécurité numérique et à la protection des données personnelles pour ses prestations de services en ligne. La nouvelle solution s'insère dans la stratégie de transformation numérique du gouvernement. Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca	Programme Service québécois d'identité numérique MI-SEPTEMBRE Présenter l'accompagnement offert afin d'apaiser le sentiment d'incompétence Service d'authentification gouvernementale DÉBUT SEPTEMBRE Anticiper et répondre aux préoccupations des citoyens pour les rassurer Objectif - Informers les citoyens qu'ils seront guidés lorsqu'ils voudront accéder à une prestation électronique de services d'un organisme public Messages clés Réaffirmer que clicSÉCUR est toujours aussi sécuritaire Conserver les plus hauts standards de sécurité dans le cadre d'une démarche d'harmonisation des systèmes et d'optimisation du traitement des données Permettre une meilleure accessibilité technologique (entendu adaptabilité sur divers types d'appareils : mobile, tablette, etc.) et relever le niveau de confidentialité et la sécurité des données pour l'ensemble des services en ligne du gouvernement du Québec Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca MI-SEPTEMBRE Démontrer le sérieux de la démarche Objectif - Expliquer l'ensemble des éléments clés de la démarche Messages clés Rassurer le citoyen quant à la robustesse de la solution testée par des experts en cybersécurité Informers sur le fait que d'autres organismes non connectés à la solution clicSÉCUR souhaitent s'intégrer à la solution Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca	Service d'authentification gouvernementale DÉBUT OCTOBRE Expliquer le projet plus en détail Objectif - Présenter l'accompagnement offert aux citoyens lors de l'utilisation du Service d'authentification gouvernementale Messages clés Présenter la démarche à suivre dans la solution Assurer une harmonisation des processus d'accès et d'utilisation des services en ligne offerts par les ministères et organismes du gouvernement du Québec Moyens de diffusion - Page d'information sur Québec.ca - Publications sur les réseaux sociaux - Fil d'actualité sur Québec.ca		

RENCONTRE COMITÉ STRATÉGIQUE PROGRAMME SERVICE QUÉBÉCOIS D'IDENTITÉ NUMÉRIQUE (SQIN)	
DATE : 5 JUILLET 2022 HEURE : 8 H À 9 H ENDROIT : VISIOCONFÉRENCE – TEAMS	
Membres du Comité stratégique : M. Jonathan Kelly (MCN) - Mme. Julie Bélanger (MCN) M. Steeve Waterhouse (MCN) - M^{me} Nelly Savard (MCN) M. Pierre-Luc Jetté (MCN) - M^{me} Isabelle Guillemette (MCN) M. Steeve Tremblay (MCN) M. Stéphane Asselin (MCN) - M^{me} Mélanie Savard (MCN) - M^{me} Carole Bédard (MCN) M. Martin Boucher (MCE) M. Patrick Gingras (MJQ) - M^{me} Caroline Drouin (MTESS) M. Gaël Segal (RAMQ) - M^{me} Carole Gagnon (Revenu Québec) - M^{me} Nicole Bourget (Revenu Québec) M. Pierre Lafleur (RAMQ) M. Karl Malenfant (SAAQ) Invité : M. Pierre E. Rodrigue (MCN)	
ORDRE DU JOUR	
1.	Adoption de l'ordre du jour
2.	Approbation du compte rendu de la rencontre du 25 mai 2022
3.	Tableau de bord stratégique
4.	Scénario de réalisation - Automne 2022
5.	Plan de communication
6.	Stratégie sur la mise en place du service à la clientèle
7.	Prime aux bogues
8.	Prochaines rencontres - 16 août 2022
9.	Varia

Service québécois d'identité numérique (SQIN)

Comité Stratégique

2022-07-05

À L'ORDRE DU JOUR

- Tableau de bord stratégique
- Scénarios de réalisation
- Plan de communication
- Stratégie de mise en place du service à la clientèle
- Prime aux bogues
- Varia





Tableau de bord stratégique

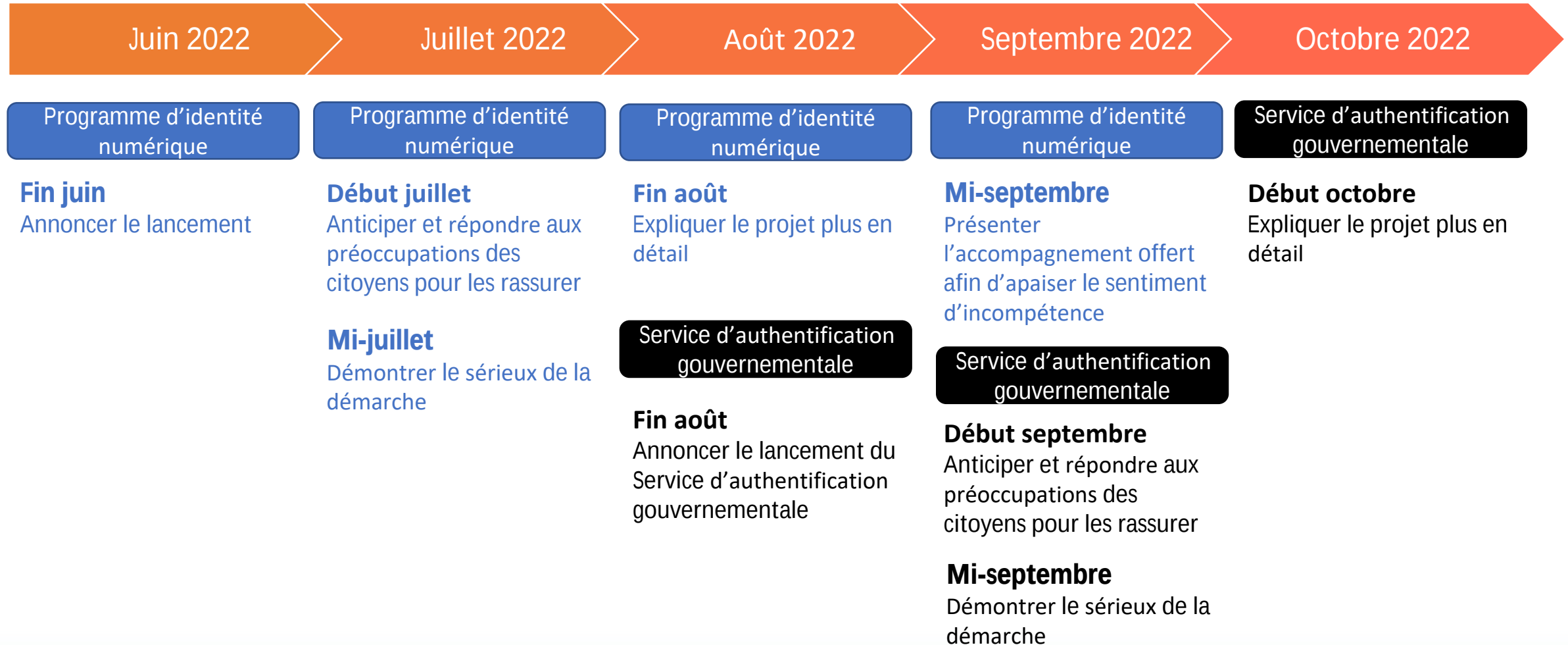


Scénarios d'implantation - Automne 2022



Plan de communication

Étapes de communication – Ligne du temps





Stratégie de mise en place du service à la clientèle

Déploiement du service d'authentification gouvernementale

Retour sur les ateliers de travail en mode *blitz* (Kaizen) - juin 2022

Le Kaizen a réuni des spécialistes du MCN, du MTESS, de RQ, de la RAMQ et de la SAAQ. Il a notamment permis de:

- Identifier les difficultés et éléments bloquants auxquels les utilisateurs du SAG pourraient faire face, compte tenu des exigences élevées en matière de sécurité et de protection des renseignements personnels et confidentiels (PRP) du service
- Déterminer, de façon détaillée, les travaux à réaliser pour mettre en place les deux scénarios envisagés de service à la clientèle:
 - a) **décentralisé** – Services Québec et partenaires : produit minimum viable (**PMV**) pour **janvier 2023** (PES SAAQ)
 - b) **centralisé** à Services Québec : solution **cible** pour **2024-2025**
- Confirmer la nécessité d'élaborer un outil de diagnostic des erreurs pour faciliter le transfert des appels de Services Québec vers les partenaires (scénario **a**) et, ainsi, améliorer l'expérience client
- Évaluer le volume d'appels anticipés de la clientèle et le nombre d'ETC additionnels requis pour y répondre
- Préciser les dates pour la mise en service graduelle du service

Prochaines étapes en préparation par le MCN

Activité	Collaborateurs	Échéance	État	Commentaires
Maquette: Produire celle de la livraison 1	S . O.	15 juillet 2022	En cours	Pour la livraison d'octobre 2022
Outil de diagnostic: Évaluer la possibilité de faire des changements dans la logique de traitement actuelle* des fournisseurs de secrets	MTESS, RQ, SAAQ, RAMQ	22 juillet 2022	À planifier	En ateliers d'exploration - analyse/architecture Pour préciser les objectifs atteignables pour l'outil
Volumétrie: Confirmer l'estimation pour le nombre d'effectifs supplémentaires requis par chacun des partenaires	MTESS, RQ, SAAQ, RAMQ	29 juillet 2022	À planifier	- En atelier de travail - Pour les deux premières années du SAC
Dotation: Préparer le CT pour la demande d'obtention d'effectifs supplémentaires pour le SAC	MTESS	1 ^{er} août 2022	En cours	Pour les préposés aux renseignements SQ *
Outil d'aide à la navigation: Explorer la portée de cet outil, échanger sur les solutions comparables (Services Québec, Revenu Québec) et sélectionner le produit de base à utiliser	MTESS, RQ, SAAQ, RAMQ	26 août 2022	À planifier	- En atelier de travail - Le logiciel libre est l'option à privilégier compte tenu du court délai

* Étant donné le faible volume estimé, en moyenne, en besoins de ressources additionnelles pour RAMQ, RQ et SAAQ et la complexité confirmée d'ajouter ces besoins au CT, ceux-ci devraient être pris en charge par chaque organisme.

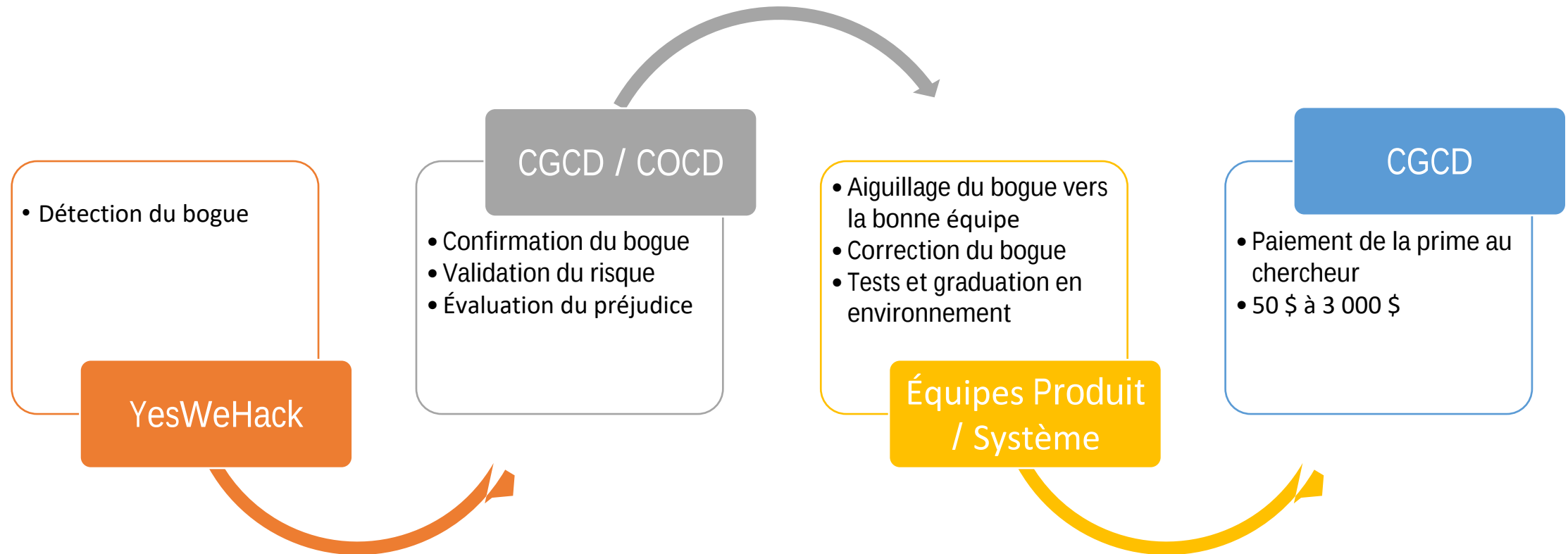


Prime aux bogues

Prime aux bogues

- Qu'est-ce que la Prime aux bogues?
 - La Prime aux bogues est une activité visant à tester la sécurité d'une solution
 - Elle se déroule dans un environnement simulant l'environnement de production
- Lancement du Service d'authentification gouvernementale à la Prime aux bogues le 10 juin sur la plateforme [YesWeHack](#)
- 2 vulnérabilités d'identifiées en date du 30 juin 2022
- Plus de 1 million d'accès
- Accessible jusqu'à la fin août

La prime aux bogues: une étape vers la production!



CGCD : Centre gouvernemental de la cybersécurité
COCD : Centre opérationnel de la cybersécurité



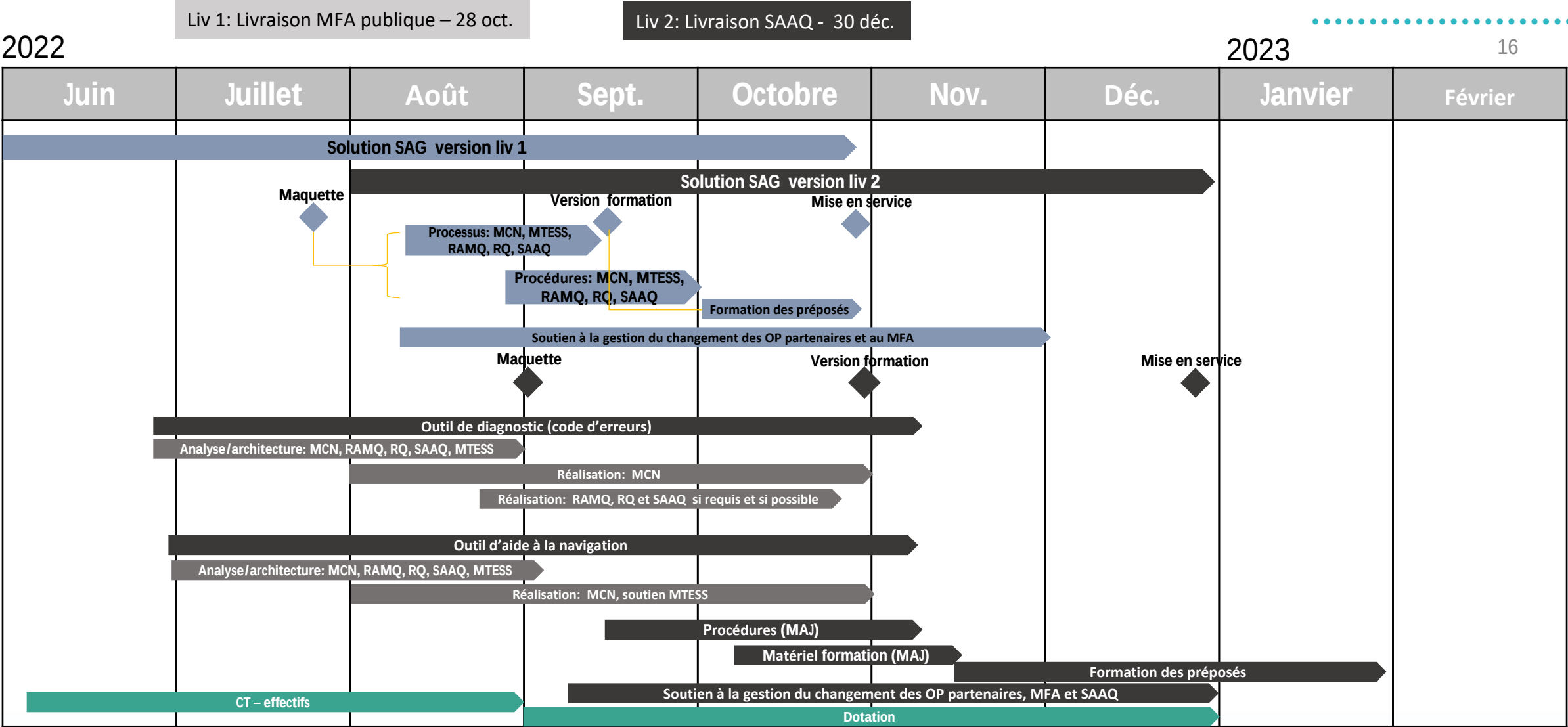
Varia

Merci!



Annexe

Annexe-Aperçu de la feuille de route pour l'implication des fournisseurs de secrets*



RENCONTRE DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »

COMPTE RENDU

DATE : Le 16 août 2022
HEURE : De 8h00 à 9h00
LIEU : Teams

Ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du point de décision de la rencontre du 5 juillet 2022

2.1 Points de suivi du compte rendu du 5 juillet 2022
3. Tableau de bord stratégique du 15 juillet 2022
4. États de situation

4.1 Service Canada

4.2 Collaboration pancanadienne

4.3 Activités juridiques
5. Calendrier d'intégration

5.1 Contexte

5.2 Orientations d'intégration

5.3 Stratégie
6. Service à la clientèle

6.1 Confirmation des besoins en effectifs

6.2 Recommandations concernant la stratégie de dotation
7. Varia
8. Prochaine rencontre : 27 septembre 2022

PRÉSENCES

- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- Mme Caroline Drouin (MTESS)
- Mme Nathalie Croteau (RAMQ)
- M. Gael Segal (RAMQ)
- M. Stéphane Asselin (MCN)
- M. Jean-François Cloutier (RQ)
- Mme Odile Darbouze (RQ)
- M. Philippe Cayer (MFA)
- Mme Sonia Marceau (RAMQ)
- M. Alain Dumas (RQ)
- M. Bernard Beaulieu (RQ)
- M. Yvan Latour (RAMQ)
- M. Jonathan Kelly (MCN)
- Mme Julie Bélanger (MCN)
- Mme Claude Rochette (MCN)
- Mme Isabelle Laterreur (MCN)
- Mme Marie-Chantal Mbengue (MCN)
- Mme Heather Dearborn (MCN)
- Mme Nelly Savard (MCN)
- M. Steeve Waterhouse (MCN)
- M. Vincent Métivier (MCN)

ABSENCES

- Mme Nicole Bourget (RQ)
- Mme Carole Gagnon (RQ)
- M. Pierre Lafleur (RAMQ)
- M. Jean-Philippe Beausoleil (RQ)
- Mme Carole Bédard (MCN)
- M. Patrick Gingras (MJQ)
- M. Martin Boucher (MCE)
- M. Steeve Tremblay (MCN)
- Mme Isabelle Guillemette (MCN)
- Mme Valérie Guillemette (MCN)
- Mme Mélanie Savard (MCN)

INVITÉ

- Aucun

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour a été présenté par Julie Bélanger et adopté à l'unanimité.
2.	Approbation du point de décision de la rencontre du 5 juillet 2022 2.1 Point de suivi du compte rendu du 5 juillet 2022	Le compte rendu ainsi que les points de suivi ont été approuvés par les membres du comité.
3.	Tableau de bord stratégique du 15 juillet 2022	Mme Julie Bélanger présente le tableau de bord stratégique du programme SQIN. Les informations budgétaires qui y sont présentées sont à titre informatif pour les membres du comité stratégique. M. Karl Malenfant de la SAAQ demande de solliciter la collaboration des partenaires rapidement lorsque les travaux du volet entreprise débiteront. M. Bernard Beaulieu de RQ soumet son inquiétude par rapport au fait que l'intégration de la source de confiance de RQ soit maintenant prévue en janvier et non à l'automne 2022. Mme Bélanger lui propose une rencontre à la suite du comité stratégique.
4.	États de situation 4.1 Services Canada 4.2 Collaboration pancanadienne 4.3 Activités juridiques	Mme Bélanger présente les états de situation pour les trois sujets. Concernant les activités juridiques, Mme Bélanger mentionne qu'une rencontre avec la Commission de l'accès à l'information (CAI) est prévue cette semaine. M. Gaël Ségal de la RAMQ demande s'il y a un risque à ce que le changement du registre d'attributs ne soit pas en septembre. M. Jonathan Kelly mentionne que oui, mais que la CAI est bien au fait des enjeux que cela amène pour le SQIN et CASA. Le dossier est suivi de près par le projet.
5.	Calendrier d'intégration 5.1 Contexte	M. Bélanger présente ce point aux membres du comité. L'ensemble des participants sont d'avis que les orientations proposées devront être précisées davantage avant qu'ils puissent y adhérer. Lorsque les orientations seront définies et approuvées, une communication à la communauté TI sera transmise. M. Kelly réitère l'objectif, soit de décommissionner clicSÉCUR le plus rapidement possible afin d'utiliser une seule solution. D'ailleurs, Mme Caroline Drouin mentionne que, tant que clicSÉCUR sera actif, les ressources qui y travaillent, au service à la clientèle, ne pourront pas fournir le service pour le SAG.

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
	5.2 Orientations d'intégration 5.3 Stratégie	De plus, certains membres demandent de prendre en compte les périodes de pointes des organismes dans la stratégie d'intégration.
6.	Service à la clientèle 6.1 Confirmation des besoins en effectifs 6.2 Recommandation concernant la stratégie de dotation	Mme Bélanger présente ce point aux membres. M. Kelly mentionne que l'objectif est de couvrir les besoins immédiats afin de sécuriser la livraison de la SAAQ. Il rappelle que, dans le dossier d'affaires, il n'y avait pas de demande d'effectifs supplémentaires, donc des justifications seront nécessaires. En ce qui a trait aux demandes budgétaires pour un CT effectifs, elles seront regroupées afin d'éviter à chaque organisme public partenaire d'avoir à faire ses propres démarches.
7.	Varia	Aucun sujet.
9.	Prochaine rencontre	27 septembre 2022

POINT	SUJETS – POINTS DE SUIVI	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT	RESPONSABLES	ÉTAT
6.	Orientations d'intégration des PES	Préciser les orientations d'intégration pour obtenir l'adhésion des membres du comité stratégique.	2022-08-16	MCN-SQIN	Terminé
		Transmettre une communication à la communauté TI lorsque les orientations seront définies et approuvées.	2022-08-16	MCN-SQIN	À faire

Plan de communication

**Service d'authentification gouvernementale :
Projet Accès bonifié aux prestations électroniques de
services (PES) – Citoyens**

Avis : Ce document fait l'objet d'une diffusion restreinte. L'information qu'il contient est sujette à des changements en fonction du déploiement du service, des changements contextuels, des priorités d'action et des résultats des actions de communication. La Direction des communications du MCN est responsable et gardienne de la version finale du plan.

Équipe projet - Programme Service québécois d'identité numérique
Version du 12 septembre 2022

CONTEXTE

La [Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023](#) prévoit offrir aux citoyens du Québec des services publics rapides et intuitifs, propulsés par le numérique.

Pour y arriver, une nouvelle solution d'authentification gouvernementale, s'inscrivant dans le projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services (PES) – Citoyens¹, du [Programme Service québécois d'identité numérique](#), sera déployée graduellement à compter d'octobre 2022². Nommée Service d'authentification gouvernementale à l'issu de travaux et de tests utilisateurs³, elle permettra un accès aux services en ligne du gouvernement du Québec à partir de diverses plateformes technologiques, dans un environnement performant et sécuritaire.

Les objectifs du Service d'authentification gouvernementale sont de :

- conserver les plus hauts standards de sécurité;
- harmoniser les systèmes;
- optimiser le traitement des données;
- améliorer l'accessibilité technologique (adaptabilité sur divers types d'appareils : mobile, tablette);
- harmoniser les processus d'accès et d'utilisation des services en ligne offerts par les ministères et organismes du gouvernement du Québec (MO);
- contribuer à la transformation numérique gouvernementale.

Le projet est réalisé par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), en collaboration avec des MO parties prenantes de certaines étapes du développement et de sa mise en œuvre :

- le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS), par l'entremise de Services Québec, pour le soutien téléphonique aux citoyens;
- la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ), fournisseur de la nouvelle source de confiance (validation de l'identité au moment de la création du compte, soit le.s prénom.s et le.s nom.s de famille);
- Revenu Québec, la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) et la RAMQ, fournisseurs de secret (vérification d'identité au moment de la création du compte comprenant notamment l'information contenue dans un document officiel, ex. numéro de référence de l'avis de cotisation émis par Revenu Québec).

Le Service d'authentification gouvernementale remplacera progressivement la solution actuelle [clicSÉCUR](#)⁴, implantée en 2005, pour pouvoir répondre aux orientations gouvernementales en matière de sécurité et d'expérience utilisateur. Mentionnons que l'adhésion des MO au Service d'authentification gouvernementale s'effectue présentement sur une base volontaire.

Son déploiement s'effectuera par PES, identifiées par les MO, selon un calendrier déterminé. Lorsqu'une PES aura migré vers le service d'authentification, elle ne sera plus accessible par l'intermédiaire de son ancienne solution.

Le premier déploiement aura lieu dans le contexte de l'implantation d'une première PES au ministère de la Famille (MFA), en octobre 2022, auprès d'éducatrices et d'éducateurs de la petite enfance. Puis, dès janvier 2023, dans le cadre de sa transformation numérique, la SAAQ déploiera cinq portails de services en ligne sous l'appellation [saaqclic](#), dont quatre utiliseront le Service d'authentification gouvernementale – Citoyens.

¹ Un projet Entreprises est également prévu ultérieurement, qui ne fait pas partie de la portée du présent plan de communication.

² Date exacte à déterminer.

³ Dénomination retenue, selon les [orientations gouvernementales](#) et ayant fait l'objet de tests auprès d'utilisateurs.

⁴ clicSÉCUR : service québécois d'authentification gouvernementale actuel permettant aux citoyens d'accéder à certaines prestations électroniques de services gouvernementales.

Utilisation des services en ligne

Selon les données de l'Académie de la transformation numérique⁵, en 2021, deux adultes sur trois (67 %) évaluent qu'il est « très ou assez facile » d'utiliser les services offerts en ligne par le gouvernement du Québec. Ce point de vue est principalement partagé par les internautes âgés de 25 à 34 ans (77 %), ceux âgés de 35 à 44 ans (78 %) de même que par les diplômés universitaires (74 %). La création d'un système d'authentification unique qui donnerait accès à tous les services gouvernementaux arrive au troisième rang (71 %) des six initiatives numériques évaluées que le gouvernement devrait mettre en place.

Il est intéressant de constater que la popularité de l'utilisation du mobile par les citoyens est confirmée par les données de Québec.ca. Plus de la moitié des adultes (60 %) au cours de la dernière année utilise principalement un appareil mobile pour consulter Québec.ca (la plateforme Web gouvernementale unifiée).

DÉFIS DE COMMUNICATION INTERNE

Intégration d'une nouvelle offre de service

Plusieurs facteurs pourraient freiner l'adhésion des gestionnaires et du personnel des MO à l'implantation du Service d'authentification gouvernementale, notamment, la méconnaissance de la nouvelle solution, sa pertinence par rapport aux solutions existantes, la perception d'une charge de travail additionnelle (nouveaux apprentissages, cohabitation avec la solution actuelle ou une solution maison). L'adhésion des MO sur une base volontaire, du moins pour le moment, n'est pas un facteur à négliger.

Incidence sur la communication : mobiliser les autorités et les gestionnaires, transmettre un message fort sur l'orientation de migrer vers une solution unique et ses avantages; rassurer sur l'accompagnement qui sera offert; bien définir les rôles et responsabilités au niveau des moyens de communication.

Résultats des deux premiers déploiements

Des écueils pourraient survenir dans l'implantation des PES et de la nouvelle solution d'authentification, qui pourraient constituer un frein à l'adhésion des autres MO.

Incidence sur la communication : informer et rassurer en continu, miser sur les bons coups pour générer un effet de levier, expliquer les ajustements apportés pour les prochains déploiements.

ENJEUX DE COMMUNICATION EXTERNE

Spécificités des offres de services

Le déploiement de la nouvelle solution s'effectuera en fonction d'un calendrier déterminé avec les MO, en fonction de leurs objectifs organisationnels et des spécificités de leur offre de service. Ces spécificités se reflètent également dans le fait que ce sont divers événements de vie qui amènent le citoyen à s'adresser à un MO pour obtenir un service.

Incidence sur la communication : privilégier des initiatives de communication sectorielles, en phase avec le déploiement de l'offre de service des MO, de leurs spécificités et des besoins des utilisateurs.

⁵ ACADÉMIE DE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE, *Les services gouvernementaux en ligne et l'identité numérique*, [En ligne], 27 avril 2022.

Risque de confusion associée à la coexistence des solutions actuelles et de la nouvelle

La coexistence de clicSÉCUR, de solutions maison et du Service d'authentification gouvernementale, en raison du déploiement graduel d'un MO à un autre, pour l'ensemble de ses PES ou certaines de celles-ci, pourrait créer de la confusion chez les utilisateurs, étant donné les façons différentes de s'authentifier pendant la période de transition.

L'inscription des citoyens au Service d'authentification gouvernementale ne pourra s'effectuer qu'au moment d'accéder à une PES (c'est aussi le cas pour l'actuel clicSÉCUR). Ainsi, l'inscription à la nouvelle solution sera possible seulement une fois que le Service d'authentification gouvernementale aura été déployé dans le MO donné, et uniquement pour la PES qui aura migré son service d'authentification.

La coexistence des solutions facilitera aussi la comparaison entre les deux services, qui pourrait susciter des questionnements sur la pertinence d'implanter une nouvelle solution.

Incidence sur la communication : communiquer la bonne information au bon moment, démontrer le bénéfice citoyen, s'assurer de référer le citoyen au bon service d'authentification, en fonction de la PES utilisée.

Perte de la confiance des utilisateurs envers clicSÉCUR

La désuétude de la technologie de clicSÉCUR pourrait effriter la confiance à l'égard de la solution. Pour contrer l'effet, nous misons sur l'évolution de la solution. Elle pourrait aussi générer des questions quant à la durée de vie de la nouvelle solution (rapport investissement/durée de vie). Par ailleurs, le fait de parler de rehaussement des exigences de vérification d'identité pourrait avoir l'effet pervers de discréditer l'ancienne solution alors que celle-ci demeurera pendant un certain temps.

Incidence sur la communication : trouver le juste équilibre dans la manière de faire valoir la nouvelle solution sans le faire au détriment de l'autre, rassurer à l'effet que clicSÉCUR reste fonctionnel et sécuritaire, avec un entretien continu, miser sur les nouvelles habitudes de navigation des citoyens et l'adaptabilité essentielle des services gouvernementaux en ligne aux appareils mobiles.

Résistances résultant de la première connexion

(Schéma du parcours utilisateur – annexe 1)

L'obligation de créer un nouveau compte pour certains utilisateurs pourrait être un irritant, notamment pour ceux dont l'inscription à clicSÉCUR est récente. Les comptes des deux solutions ne seront pas jumelés et il est possible qu'un citoyen doit utiliser ses deux comptes (clicSÉCUR et Service d'authentification gouvernementale), selon les PES auxquelles il est inscrit.

Par ailleurs, le rehaussement des exigences de vérification d'identité lors de la première connexion des utilisateurs pourrait représenter un frein à leur adhésion au Service d'authentification gouvernementale. Mentionnons que certaines clientèles pourraient ne pas avoir accès à tous les documents demandés (ex. les nouveaux arrivants et les jeunes de moins de 18 ans). Bien que le citoyen pourra obtenir le service du gouvernement par les autres moyens connus.

En effet, en plus du numéro d'assurance sociale qui pourra être fourni par l'utilisateur, de l'information détenue par la RAMQ, Revenu Québec et la SAAQ, sera demandée afin de procéder à la vérification d'identité. S'il n'a pas l'information requise, l'utilisateur pourra demander un « secret d'identification » auprès de ces organismes. Il recevra alors l'information par la poste ce qui occasionnera un délai supplémentaire. Le fait de ne pas pouvoir compléter la démarche sur le champ pourrait engendrer un irritant, en retardant l'inscription et l'obtention de la PES.

Finalement, le citoyen pourrait ne pas se connecter au Service d'authentification gouvernementale par manque d'habiletés ou manque d'intérêt pour l'univers technologique.

Incidence sur la communication : la nature de l'information demandée devra être connue au bon moment.

Crainte quant à la confidentialité des données et la sécurité de l'information

La confidentialité des données et la sécurité de l'information sont des sujets sensibles pour tous, tant pour les organisations que la population. La nouvelle solution fera sûrement l'objet d'une couverture médiatique soutenue et d'une attention particulière de la part de certains groupes d'intérêt (ex. Commission d'accès à l'information). D'ailleurs, la couverture médiatique en lien avec la confidentialité des données et la sécurité de l'information, ou encore avec le « bordel informatique », pourrait miner la crédibilité du projet et freiner l'adhésion des utilisateurs.

Des liens pourraient être faits avec la disponibilité de la solution sur le site des chercheurs en sécurité de l'information (Programme de Primes aux bogues) et les découvertes de vulnérabilités potentielles pourraient miner la crédibilité de la solution.

Incidence sur la communication: rassurer sur les mécanismes de sécurité en place et rappeler les objectifs de la mise en disponibilité de la solution dans le Programme de Primes aux bogues.

Mécontentement et plaintes possibles de la clientèle à la suite d'un dysfonctionnement de la nouvelle solution

L'implantation du Service d'authentification gouvernementale pourrait s'accompagner de dysfonctionnements et de retards, ce qui pourrait entraîner des répercussions importantes pour les citoyens et des craintes pour la migration des autres PES.

Cette situation pourrait provoquer du mécontentement, engendrer des plaintes et même une surcharge de travail pour les services à la clientèle. La situation serait doublement problématique : accès impossible à la solution en ligne et temps d'attente plus long pour obtenir de l'aide. Par ailleurs, la solution actuelle clicSÉCUR n'est pas à l'abri d'un bris de service.

Incidence sur la communication : prévoir un service de première ligne pour répondre aux questions et plaintes des citoyens et un plan de gestion de crise de communication en situation d'incidents de sécurité et circonscrire l'incident aux PES touchées.

RÉSULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus seront déterminés avec les MO dans le cadre du déploiement de leurs PES, en fonction de leurs objectifs d'affaires et de leurs cibles organisationnelles.

PRINCIPES DIRECTEURS

En fonction de ce qui précède, les initiatives de communication entourant ce projet, tant pour la communication interne qu'externe, devront s'appuyer sur les principes directeurs suivants :

- la transparence;
- la cohérence des messages véhiculés par les MO, articulés autour d'un positionnement gouvernemental;
- une réponse efficace aux questions des citoyens;

- une action rapide et des communications claires et ciblées en cas d'incidence de sécurité ou de défaillance des systèmes.

OBJECTIFS DE COMMUNICATION

Objectifs de communication interne

- Informer, mobiliser et faire adhérer le personnel des MO au projet.

Objectifs de communication externe

- Faire connaître aux citoyens concernés la nouvelle solution et démontrer ses avantages.
- Convaincre les citoyens de se créer un compte citoyen Service d'authentification gouvernementale pour transiger avec l'État.
- Rassurer les utilisateurs sur le fait que la nouvelle solution assurera la protection de leurs données personnelles, entre autres par le rehaussement des exigences de vérification d'identité.
- Maintenir la confiance des utilisateurs de l'actuelle solution clicSÉQUR pendant la période de transition.
- Démontrer que le gouvernement du Québec est engagé à offrir des services publics intuitifs pour la population, en améliorant l'efficience de l'État.

Objectifs de communication mesurables

À déterminer, pour les actions de communication gouvernementale et sectorielles.

Pour la communication gouvernementale, les objectifs s'articuleront autour des variables suivantes :

- pourcentage d'utilisateurs de la nouvelle solution qui estimeront avoir été bien outillés pour réaliser leur inscription;
- statistiques d'achalandage de la page d'information de Québec.ca;
- nombre de visionnement du tutoriel de connexion;
- nombre de vues de l'actualité;
- interactions (partage, j'aime et commentaires) sur les publications du LinkedIn MCN;
- teneur des retombées médiatiques des actions de relations publiques.

PUBLICS CIBLES

Internes

- Les **MO consommateurs** qui souhaitent transférer des PES sur le Service d'authentification gouvernementale. Plus précisément, les équipes de projet des neuf MO⁶ qui utilisent déjà clicSÉQUR – Citoyens et regroupées par expertise :
 - o affaires;
 - o communication et Web;
 - o gestion du changement;
 - o services à la clientèle;
 - o technologies de l'information.

⁶ Autorité des marchés financiers (AMF) / Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ) / Groupement des assureurs automobiles (GAA) / Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) / Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS) / Office de la protection du consommateur (OPC) / Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) / Retraite Québec / Revenu Québec (RQ)

- Les **MO non-consommateurs de clicSÉCUR – Citoyens** :
 - MFA;
 - SAAQ;
 - Les MO qui offrent déjà une solution d'authentification développée à l'interne ou qui élaborent leur dossier d'affaires pour la mise en place de leur PES, et qui souhaitent connaître les modalités du Service d'authentification gouvernementale.
- Les syndicats d'employées et employés.
- Les organismes de surveillance et de protection des intérêts des citoyens (ex. Commission d'accès à l'information, Protecteur du citoyen).

Externes

Les citoyens souhaitant transiger en ligne avec l'État, plus spécifiquement :

- Les **utilisateurs, actuels et futurs, des PES susceptibles de recourir au Service d'authentification gouvernementale**.
 - Ce public cible sera segmenté par les MO pour que chacun puisse atteindre sa cible dans ses communications respectives. Une diversité de PES répond à une diversité de besoins et de profils d'utilisateurs.
- Les **utilisateurs de clicSÉCUR** qui ont créé plus de 2,5 millions de comptes et ceux qui en créeront un d'ici les déploiements dans les MO. Ceux-ci pourraient être à la fois utilisateurs des deux solutions.

STRATÉGIE

Puisque l'implantation de la nouvelle solution doit se faire graduellement par MO, selon un calendrier de PES, et considérant les spécificités de chaque PES, la stratégie de communication sera ponctuelle et ciblée auprès des utilisateurs concernés.

La diffusion de l'information se fera à deux niveaux, de façon à accompagner les utilisateurs au moment opportun dans leur démarche de transaction avec l'État :

- une information gouvernementale sur le service en général;
- une information sectorielle pour chaque PES.

L'information gouvernementale sera prise en compte dans les plans de communication propres à chacun des MO qui planteront une PES utilisant le Service d'authentification gouvernementale. Cela comprendra notamment l'information sur le processus de connexion et l'accompagnement pour les utilisateurs, par Services Québec ou le MO concerné.

Cette approche d'intégration de l'information gouvernementale dans les communications sectorielles favorisera une communication de proximité avec l'utilisateur, au bon moment, en cohérence avec la démarche de celui-ci, qui est d'abord motivée par le besoin d'obtenir un service d'un MO. L'authentification de l'utilisateur étant une étape à franchir pour obtenir le service.

Orientations spécifiques pour la communication interne

Information – Mobilisation – Adhésion

- Communiquer régulièrement l'avancement des travaux et ses différents jalons.
- Tenir compte de l'opinion du personnel impliqué lors de l'évaluation des implantations et la recherche d'améliorations.

- Faire du personnel des MO consommateurs des ambassadeurs de la nouvelle solution. Les équipes des MO devront pouvoir s'approprier les nouveautés au moment opportun afin de les communiquer auprès de leurs clientèles.
- Transmettre des communications aux MO non-consommateurs sur les résultats des deux premiers déploiements en vue de susciter leur adhésion au Service d'authentification gouvernementale.

Orientations spécifiques pour la communication externe

Information – Accompagnement – Adhésion

- Diffuser l'information gouvernementale sur la nouvelle solution sur Québec.ca.
- Expliquer les modalités d'utilisation des deux solutions pendant la transition.
- Profiter des canaux de communication des MO consommateurs avec leurs clientèles à des moments clés pour le recours aux PES.
- Prévoir des canaux de communication pour rejoindre l'ensemble des utilisateurs potentiels.
- Profiter des communications aux utilisateurs de la solution actuelle clicSÉCUR pour communiquer sur le Service d'authentification gouvernementale.
- Véhiculer l'image d'une plateforme sécuritaire qui permet d'augmenter la rapidité de traitement lors de démarches administratives avec le gouvernement (une fois le compte créé), en éliminant notamment les délais postaux.
- Mettre en place des procédures de communication pour chaque MO afin de faire face aux risques de panne de la plateforme (gestion de crise pour les situations de dysfonctionnement).

AXE DE COMMUNICATION

Le Service d'authentification gouvernementale est une solution moderne, évolutive, accessible et sécuritaire, qui facilite la communication entre l'État et le citoyen.

MESSAGES

Messages généraux

- L'accès aux différents services en ligne du gouvernement sera simplifié grâce au nouveau Service d'authentification gouvernementale.
- Le Service d'authentification gouvernementale assure une évolution technologique afin de réaliser la transformation numérique gouvernementale.
- Le Service d'authentification gouvernementale offre plus de possibilités pour tenir compte des habitudes de navigation des citoyens.

Pour les publics internes

- Le Service d'authentification gouvernementale contribue à augmenter la cohérence des systèmes et l'accès aux services en ligne gouvernementaux.
- Le Service d'authentification gouvernementale offre des avantages non négligeables pour votre clientèle concernant la sécurité de leurs données et une rapidité de traitement lors de démarches administratives.
- Le gouvernement du Québec prend en considération les spécificités des MO pour proposer une solution optimale pour tous.
- De la formation est disponible pour le personnel afin que tous puissent communiquer de façon juste sur le Service d'authentification gouvernementale.

Pour les publics externes :

- Le Service d'authentification gouvernementale est plus performant quant à son accessibilité technologique (mobile, tablette et ordinateur).

- Le gouvernement du Québec met toute son expertise au service de la sécurité numérique des citoyens par l'intermédiaire du nouveau Service d'authentification gouvernementale.
- La solution clicSÉCUR reste opérationnelle et entretenue pour garantir un niveau conforme de sécurité.

MOYENS DE COMMUNICATION

Différents moyens de communication seront utilisés selon les publics cibles, la nature de l'information à transmettre et les étapes du projet. Ces moyens sont détaillés à l'annexe 2.

BUDGET

À venir en fonction de la stratégie et des moyens retenus.

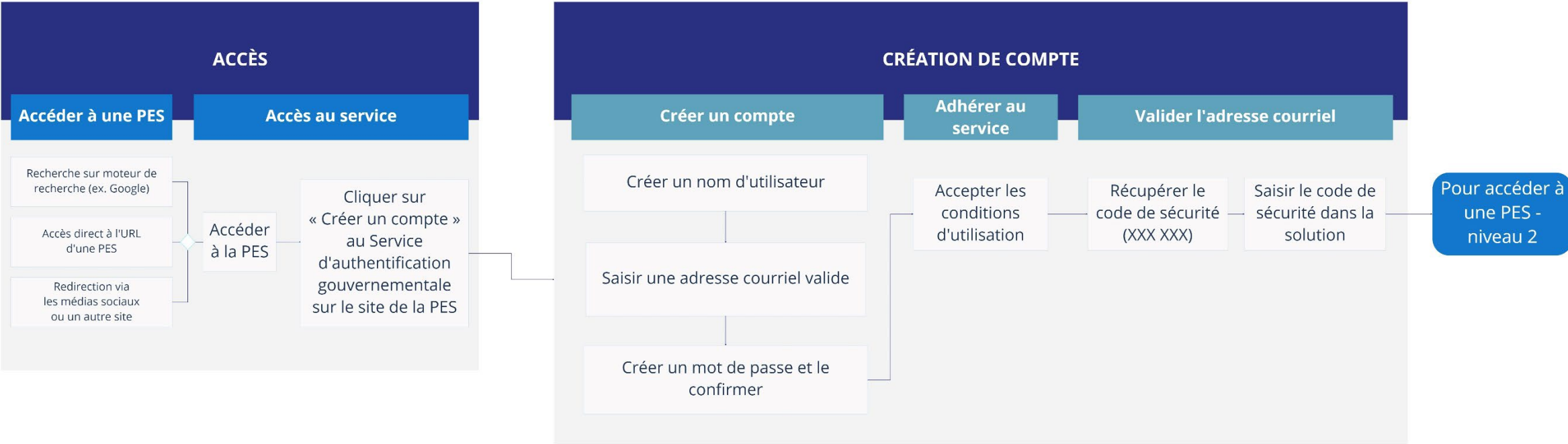
RECHERCHE ET ÉVALUATION

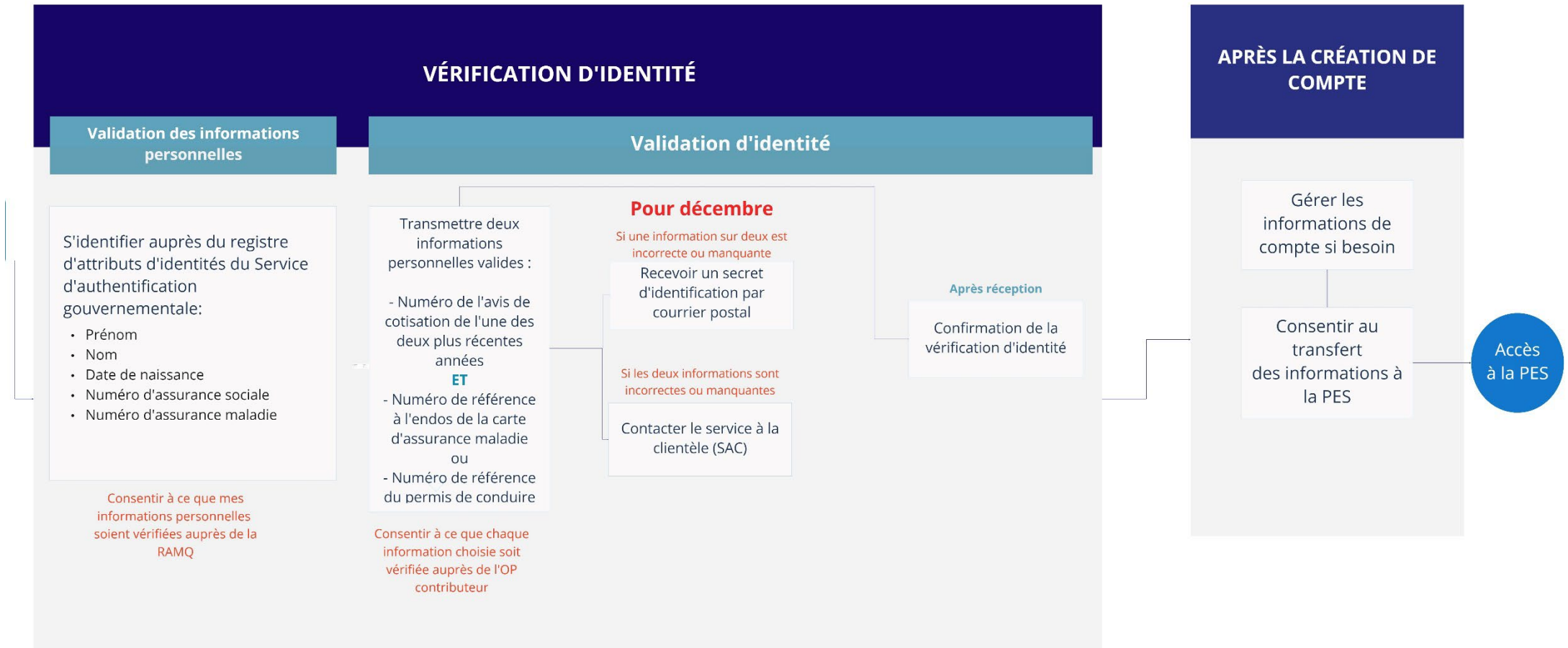
À venir dans la phase subséquente des travaux.

SÉQUENCE DE COMMUNICATION

Voir l'annexe 3.

Annexe 1 – Parcours utilisateur







Programme SQIN

Tableaux de bord stratégiques

2022-09-15



Raison d'être de ce document : Présentation à la haute-direction du MCN et au comité stratégique de l'état de santé du programme SQIN.

Fréquence de la présentation du tableau de bord: Mensuelle (au milieu de chaque mois)

Document produit par : Direction générale des solutions citoyennes et entreprises



Volumétrie de l'authentification gouvernementale (au 2022-09-15)

0 (+0)

PES qui utilisent le Service
d'authentification gouvernemental
(SAG)

14 (+0)

PES utilisant clicSÉCUR Citoyens
ciblées pour migration vers le SAG

1 (+0)

PES utilisant clicSÉCUR
et SecureKey
(Revenu Québec)

10 (+0)

Autres PES intéressées au SAG
n'utilisant pas clicSÉCUR

Tableau de bord du Programme SQIN (au 2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

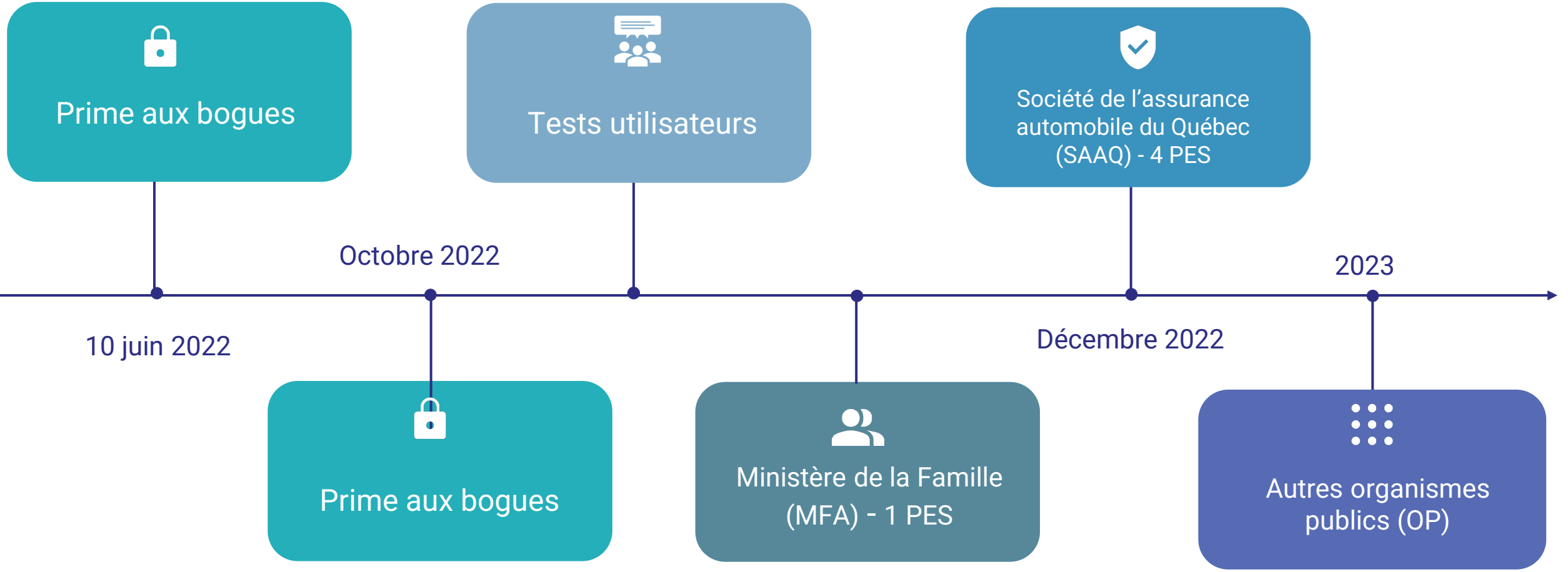
- Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu
- Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre
- Résultat moins que prévu – Avec plan d'action
- Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

- Favorable
- Stable
- Défavorable

	Projet 1 Service d'authentification gouvernementale		Projet 2 Portefeuille numérique	Projet 3 Échanges sécuritaires de données
	Volet citoyens	Volet entreprises		
Budget	* Stable	* Stable	Suivi serré	N/D
Portée	Stable	Résultat moins que prévu – Avec plan d'action	Suivi serré	N/D
Échéancier	* Stable	Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action	* Suivi serré	N/D
Collaboration avec contributeurs	* Stable	Suivi serré	Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre	N/D
Risques	* Défavorable	N/D	En élaboration	N/D
Étapes	Réalisation	Positionnement	Planification et analyse	Positionnement
Commentaires	Les travaux pour l'intégration de la PES du MFA ainsi que de la SAAQ sont en cours et il y a peu de marge de manœuvre.	Le plan d'affaire à venir va permettre de préciser la portée et l'échéancier.	Rédaction en cours d'un registre de preuves pancanadien. Processus d'appel d'offre pour la VI est démarré.	



Feuille de route SQIN – Projet 1 (au 2022-09-15)



SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Volet Citoyen		Indicateurs 9 août 2022	Indicateurs 15 sept. 2022	
• *Budget		→→→	→→→	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation portant le budget Citoyen à 18 M\$. Cette portion de budget ne cesse d'augmenter.
• *Portée		→→→	→→→	Ajout de la VI en point de service à la SAAQ en cours d'analyse.
• *Échéancier		↑	→→→	En octobre 2022 : première intégration au SAG. Ce service sera offert à l'ensemble des utilisateurs de la prestation électronique de service (PES) « Certification des éducateurs et éducatrices » du ministère de la Famille (MFA). Deux dates d'intégration ont été choisies : 24 octobre ou le 31 octobre (plan de repli) .
Volet Entreprises				
• *Budget		→→→	→→→	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation du volet Citoyen. Une analyse est actuellement en cours. Cette portion de budget ne cesse d'augmenter.
• Portée		→→→	→→→	Planification du Bloc 1 volet Entreprises à réviser en fonction de la feuille de route du programme en cours d'ajustement.
• Échéancier		→→→	→→→	La stratégie concernant le volet Entreprises sera intégrée au plan d'affaires qui est en cours d'élaboration. La vision d'affaire pourra débiter ensuite.
Relation client				
• *Gestion du changement		↑	↑	- Volet citoyen: Le plan de communication a été approuvé. - Volet OP: Les rencontres avec le MFA pour le volet gestion du changement sont en cours de réalisation. - Service à la clientèle: L'ensemble du dossier requis pour la formation des employés du SAC MTESS est presque finalisé et la livraison respectera les échéanciers.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Relation client		Indicateurs 9 août 2022	Indicateurs 15 sept. 2022	
• Satisfaction client		N/D	N/D	• À venir
• *Service à la clientèle		→→→	↓	• CT effectifs : Rencontre avec le MTESS le 13 sept. pour confirmer que leurs besoins n’ont pas changé depuis août 2022. Positionnement de la haute gestion concernant la stratégie à adopter pour combler les besoins du MTESS et des partenaires en cours. • Processus SAC: Des ateliers avec les partenaires sont en cours afin de compléter l’élaboration des processus pour l’intégration du MFA.
• *Collaboration SCT Canada		→→→	→→→	1 ^{er} septembre: Rencontres de lancement du projet d’intégration du SAG à Service Canada avec le nouveau porteur du dossier (SCT Canada). La période d’intégration proposée pour la premières PES (Services Canada juillet 23) doit être confirmée bientôt par le MCN.
Gestion contractuelle				
• *Gestion contractuelle		→→→	→→→	Signature d'un contrat pour l'accompagnement et la rédaction des règles de gouvernance. Les travaux ont débuté le 12 sept.
Juridique et PRP				
• *Documents officiels		↓	↓	Des échanges ont eu lieux avec la CAI pour bien cerner la portée de l'EFPV en lien avec un autre véhicule législatif. La DGSSI participe à la rédaction et les juristes collaborent pour définir le contenu du document.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action



Favorable



Stable



Défavorable

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Développement produit		Indicateurs 9 août 2022	Indicateurs 15 sept. 2022	
• *Prime aux bogues		↑	↑	Planification d'une prime aux bogues avant la mise en production de chaque nouvelle fonctionnalité importante.
• *Livraison SAG – MFA - octobre 2022		→	↓	L'environnement de production est en attente des approbations des documents officiels.
• *Livraison SAG – autres OP		→	→	La révision du calendrier d'intégration des PES et une nouvelle tournée auprès des OP sont en cours.
• Livraison SAG – SAAQ - décembre 2022		→	→	La planification des travaux pour permettre l'implantation de la SAAQ est complétée. La portée des travaux à réaliser pour l'intégration de la SAAQ est définie et il y a peu de marge de manœuvre pour l'ajout de nouveaux besoins.
• *Niveau de confiance des équipes		↓	↓	Les équipes se questionnent sur la capacité de réaliser l'ensemble des travaux PMV pour la livraison de décembre.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action



Favorable



Stable



Défavorable

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
SQIN2	Indicateurs 9 août 2022	Indicateurs 15 sept. 2022	
• Budget	→→→→	→→→→	La planification budgétaire est en cours, le budget sera alloué en fonction des épics pour une période de 6 mois à 1 an.
• Portée	→→→→	→→→→	À venir
• *Échéancier	→→→→	→→→→	- La première version de l'architecture de vision est attendue fin septembre pour les volets: Portefeuille et VI. - L'inventaire des besoins en acquisitions (postes et logiciels) est actuellement en cours. 6 postes de développement MAC ont été livrés au MCN.
Affaires			
• *Collaboration Pancanadienne	→→→→	→→→→	- Mi-août 2022 : La Colombie-Britannique effectue un projet-pilote de son portefeuille d'identité numérique avec des avocats. - Août à septembre 2022 : Traduction du projet de cadre de gouvernance du registre de preuves pancanadien auquel participent la Colombie-Britannique, l'Ontario et le Québec est complétée. - Début septembre 2022 : amorce des travaux de rédaction de l'entente de collaboration interprovinciale avec le soutien du Secrétariat du Québec aux relations canadiennes (SQRC). En cours - Octobre et novembre 2022 : préparation du projet de décret. Collaboration juridique est à planifier.
• *Collaboration secteur privé (ÉQIN)	→→→→	→→→→	Avec la contribution du MCN, rédaction d'un livre blanc sur l'identité numérique, le QC devra décider s'il devient signataire de ce livre.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

↑ Favorable

→→→→ Stable

↓ Défavorable

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Gestion contractuelle		Indicateurs 9 août 2022	Indicateurs 15 sept. 2022	
*Gestion contractuelle		→→→	→→→	Un appel d'offres pour acquérir une solution de reconnaissance faciale est en cours de rédaction. Publication de AO prévue: février 2023. Début de la réalisation en attente des ressources.
Relation client				
Matérialisation des bénéfices		N/D	N/D	À venir
*Gestion du changement		N/D	→→→	Élaboration de la stratégie de la gestion du changement débutée.
Service à la clientèle		N/D	N/D	À venir
Juridique et PRP				
*Documents officiels		→→→	→→→	- Les processus d'affaires doivent être ajustés en cohérence avec les nouvelles orientations qui ont été émises par le Centre gouvernemental de cybersécurité (CGCD). - Des mémoires concernant les niveaux d'assurance en identité ainsi que la fracture numérique ont été rédigés par l'AEG. Ils devraient être déposés sous peu. - Des discussions et travaux à prévoir avec la DDTPII concernant l'élaboration du cadre de gouvernance de l'identité numérique au Québec.
Développement produit				
*Activités de démarrage		→→→	→→→	Objectif: amorcer la réalisation en septembre sous réserve de l'arrivée des ressources. Les carnets de produits sont prêts, la planification des travaux pour les 3 prochains mois est prévue le 21 septembre.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous - Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu - Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu - Sans plan d'action

↑ Favorable

→→→ Stable

↓ Défavorable

Suivi budgétaire et contractuel (au 2022-09-15)

							Budget total			Budget 2022-2023			
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Couts autorisé	Réel dépensé	Reste à faire	Variation %
IGE038491	Projet 1 "Accès bonifié à la PES Citoyens et Entreprises"	41%	Stéphane Leclerc	2020-04-01	2023-05-12	2023-05-12	34 921 114,69\$	15 023 075,84\$	19 898 040,63 \$	12 767 800 \$	6 085 176,18 \$	5 565 782,86\$	-8,7%
IGE078491	Projet 2 "Identité numérique citoyenne"	2%	Stéphane Leclerc	2022-01-01	2025-03-31	2025-03-31	38 222 257,13\$	1 122 627,35 \$	37 099 629,78\$	9 079 200\$	1 109 995,85 \$	4 997 699,73\$	-32,7%

Nom du projet	Contrat	No. de contrat	Titre du contrat				Date de début	Date de fin	Engagé réel		Solde disponible
SQIN 1	Levio #1	396401946	Gestion et coordination du projet TI				09-04-2021	08-04-2023	821 504,78\$		344 495,23\$
SQIN 1	Levio #2	396401947	Réalisation du projet TI				09-04-2021	08-04-2023	3 130 747,10\$		108 332,90\$
SQIN 1	Levio #3	396401948	Implantation d’une plateforme d’intégration				09-04-2021	08-04-2023	640 780,69\$		7,31\$
SQIN 1	Levio #4	396401949	Gestion, coordination et réalisation du projet affaires				09-04-2021	08-04-2023	2 535 081,75\$		58 191,26\$
SQIN 2	Levio #1	96400923	Réalisation du projet TI (bloc 3)				01-06-2022	31-05-2025	881 448,00\$		7 716 477,50\$
SQIN 2	Levio #2	96400924	Réalisation du projet affaires				11-07-2022	10-07-2025	737 870\$		5 860 876,00\$
SQIN 2	Levio #3	96400925	Réalisation SQIN « Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens » (bloc 2)				01-08-2022	30-04-2025	2 736 216,00\$		561 386,00\$
SQIN 1	KPMG	96401821	Conseils stratégiques en gouvernance				12-09-2022	31-12-2022	59 063,00\$		-

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-08	Indicateur 2022-09
1.1	Il se pourrait que la livraison de la plateforme technologique de développement (PDM) soit retardée.	*L'équipe du programme SQIN a repris le code de PDM et s'assure de rencontrer ses objectifs. - Les mesures exceptionnelles mises en place ont porté leurs fruits pour finaliser les mesures provisoires. Les environnements de développement pour les organismes publics sont fonctionnels. L'environnement de production est en cours de finalisation. - La mise en place de mesures exceptionnelles, telles que des "war room" et le suivi très proche des travaux des équipes ont permis la livraison des travaux pour la prime aux bogues en temps voulu. - Il reste un effort important d'automatisation à fournir. Les travaux de priorisation et de planification sont à mettre en place.	Risque fermé	Risque fermé
1.2	Il se pourrait que les positions du CGCD, qui seront connues en cours de projet, modifient la solution à mettre en place et affectent l'atteinte des objectifs d'affaires du projet, soit l'augmentation de la couverture de la clientèle et l'offre d'une solution conviviale et simple.	- Le mémoire est en analyse à la suite de sa réception. À la suite de quoi nous mettrons à jour nos orientations *En attente de la publication du mémoire. - Les équipes élaborent les processus de vérification d'identité en se basant sur une version préliminaire des directives sur l'assurance de l'identité numérique. Les processus seront présentés à l'équipe CGCD. - L'équipe du projet d'Identité Numérique Gouvernemental (ING) élabore différentes hypothèses afin de proposer une vérification d'identité de niveau 3 qui pourra être réutilisée dans l'ensemble du programme SQIN. - Nous sommes en attente du mémoire sur les niveaux d'assurance. - Suite à la réception de la version finale du mémoire sur la fracture numérique, nous pourrions tester nos hypothèses et proposer un modèle de VI qui répondra aux exigences.		
1.3	Nous pensons que la courbe d'apprentissage des outils technologiques spécifiques au projet SQIN au sein des équipes techniques sera abrupte	- Réserver un pourcentage de la capacité afin de permettre aux équipes de suivre les formations. - Des présentations ont été données aux équipes système pour pallier le manque de temps disponible pour suivre les formations complètes. - Une formation spécifique sur les outils technologiques a été donnée. Mise en place des agents multiplicateurs de formation. Le parcours d'accueil prévoit d'assigner un parrain pour toutes les nouvelles ressources.		

Gravité faible

Gravité modérée

Gravité élevée

Gravité très élevée

Risques de réalisation du programme (2022-09-15)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-08	Indicateur 2022-09
1.4	Il se pourrait que de l'information privilégiée soit communiquée aux OP sans tenir compte du plan de communication élaboré.	- Il est prévu de planifier une présentation avec les comités partenaires, date à déterminer. *Suite à la rencontre du 14 juillet, un plan de communication sera déposé par la DCOM le 19 août 2022. - La DCOM a planifié une table DCOM inter OP pour travailler ensemble les plans de communication le 14 juillet.		
1.5	*Il est possible qu'il y ait un délai dans le chargement du registre d'identité préalable à la livraison du Service d'authentification gouvernemental.	* Rédaction en vue d'une autorisation d'un nouveau décret et rédaction d'un nouveau EFVP. Il serait opportun de travailler sur le risque lié à la SAAQ. * Si aucun retour d'ici le 15 août, voir la direction supérieure		
1.6	Il se pourrait que les outils de développements ne puissent être adéquats et convenables pour développer la solution.	- Les équipes contournent les limitations de leurs postes grâce à des solutions provisoires. Les mesures définitives sont en attente de finalisation. Nous sommes en attente des clefs RSA pour les comptes "privilèges". - Le programme est en attente du développement de la solution qui permettrait de faire les mises à jour des logiciels.		Risque fermé
1.7	Il se pourrait que l'on rencontre de la difficulté à coordonner et synchroniser les travaux avec les parties prenantes impliquées dans le projet	- Suite à notre orientation, nous allons arrimer les OP avec clic sécurisée en premier en prenant en considération les impacts liés au service à la clientèle. *Bonifier les outils d'intégration pour faciliter l'adaptation. - Finalisation d'une stratégie d'intégration prenant en considération les impacts sur le SAC et favorisant les OP consommateurs avec une volumétrie d'inscription contenue. - Une révision du calendrier d'intégration des PES est en cours, en fonction du déploiement du SAG. - La trousse d'intégration a été complétée et déposée.		
1.8	*Il se pourrait que des messages partiellement corrects soient diffusés dans les médias et sur les réseaux sociaux	- Des comités partenaires sont tenus toutes les 3 semaines, afin de faciliter la discussion et échanger sur l'avancement des travaux (MCN et OP contributeurs) Aucune communication n'est prévue pour le volet citoyen. Plan d'action prévue par la DCOM en cas de sorti de médiatique *Ce risque a été pris en charge par la DCOM et sera considéré dans le plan de communication présenté le 19 août 2022.		

Registre des décisions (2022-09-15)

Comités	Date	Description de la décision
Comité directeur partenaires Comité directeur MCN Comité stratégique	2022-04-21 2022-04-21 2022-04-22	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.
Rencontre avec le ministre	2022-07-05	Le scénario recommandé par la DGSQIN, soit de procéder à la mise en ligne de la solution SAG pour l'ensemble des utilisateurs du MFA au mois d'octobre, a été approuvé par le sous-ministre. À cela s'ajoute la demande de procéder à des tests utilisateurs avant la livraison d'octobre.

Comités	Prochaines rencontres
Comité directeur partenaires	15 septembre 2022
Comité directeur MCN	À tous les vendredis
Comité stratégique	27 septembre 2022

ANNEXES



Planification d'intégration des PES au SAG (au 2022-09-15)

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimés	Phase d'intégration / Date début des trav.	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
GAA	Fichier central des sinistres automobiles (FCSA)	42k connections / an 18k nouveaux utilisateurs / an	Planification/Analyse 2021-12-02	2023 (à replanifier)	Adaptateur 2022-06-21
MTESS	DEClic Demande de certificat et copie d'acte	228k / an	Planification 2021-10-01	2023 (à replanifier)	Adaptateur
MTESS	Déclaration électronique de naissance	NC	Planification 2021-10-01	ND (à planifier)	* Adaptateur
MTESS	Québec emploi	NC	Planification 2021-06-22	Mai 2023 (à replanifier)	Adaptateur 2022-03-17
MTESS	RQAP	235k / an	Planification 2021-10-26	19 mars 2023 (à replanifier)	Adaptateur
MTESS	Aide à l'emploi – assistance sociale	NC	Planification 2021-12-02	ND (à planifier)	Adaptateur
Retraite Québec	Mon dossier	NC	Planification/Analyse 2021-07-14	2023 (à replanifier)	Natif 2022-06-08
CALQ	Mon dossier	120k connections /an 5k nouveaux utilisateurs /an	Planification 2021-11-24	Janvier 2023 (à replanifier)	Adaptateur
AMF	Services en ligne	50k /an	Planification 2021-11-05	Février 2023 (à replanifier)	* Natif

*La révision du calendrier d'intégration des PES est en cours de finalisation

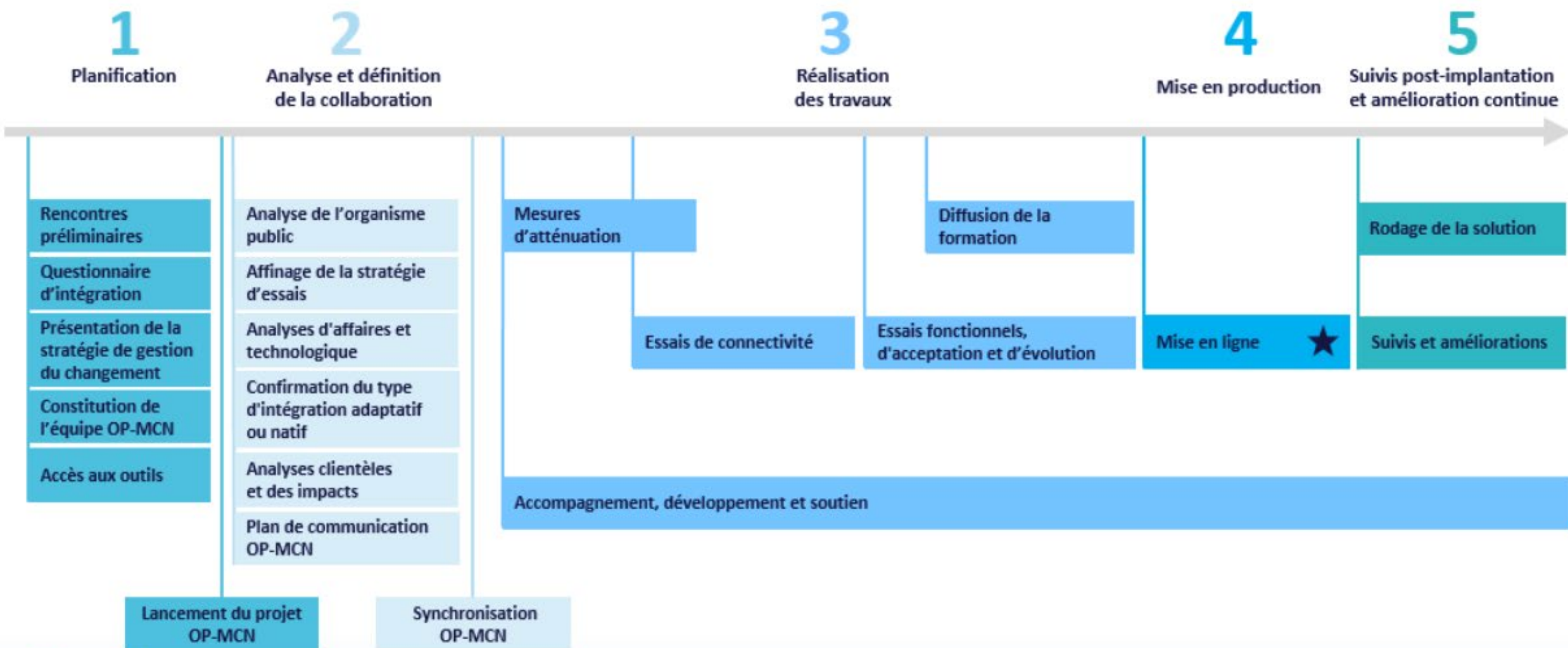
Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-09-15)

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQUR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
OPC	Gestion du Certificat en ligne	12k / an	Planification 2021-12-02	Février 2023 (à replanifier)	Adaptateur
MELCC	Projets environnementaux	NC	Planification 2021-11-30	Avril 2023 (à replanifier)	Adaptateur
RAMQ	Carnet santé Québec	350k / an	Planification 2021-10-22	Printemps 2023 (à replanifier)	Natif 2022-06-21
RAMQ	Services en ligne et formulaire	137k / an	Planification 2021-10-22	Printemps 2023 (à replanifier)	Natif 2022-06-21
RQ	Mon dossier citoyen	ND	Planification 2021-11-26	Mai 2023 (à replanifier)	- Adaptateur - Utilise aussi SecureKey

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-09-15)

OP	Autres PES ayant besoin d'une authentification	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
MFA 	Certification des éducateurs et éducatrices	30k citoyens 60k demandes /5 ans	Réalisation 2022-03-15	Octobre 2022	Natif 2022-06-22
SAAQ 	CASA - 4 PES (Citoyens, mandataires, partenaires, commerçants)	15M connections / an	Réalisation 2021-12-02	Décembre 2022	Natif 2022-06-03
Curateur public	Mon Dossier	entre 5k et 17k connections / an	Planification 2022-03-07	Mars 2023 (à replanifier)	Natif
MJQ	Consultation du dossier judiciaire en ligne / Dépôt des actes de procédures et autres documents	750k connexion /an	Planification 2021-11-24	Mai 2023 (à replanifier)	Natif
MSP	ND	NC	ND	ND	Natif
CPTAQ	Dossier Client : Consultation de documents et paiement en ligne	NC	Planification 2022-02-07	Envisageait Déc. 2022 (à replanifier)	Natif
RBQ	Projet de PES Corporative	NC	Planification 2021-12-18	ND	ND
CNESST	ND	NC	Planification 2022-04-11	ND	ND
MAPAQ	Dossiers client : historique des demandes, profil, boîte aux lettres, etc.	NC	Premiers contacts 2022-03-07	ND	Natif
MSSS	Dossier santé	ND	ND	ND	* Natif

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale



Sommaire des indicateurs

Indicateur	Portée	Mise à jour	Date de mise à jour
Volumétrie de l'authentification gouvernementale	Programme	Mensuel	2022-09-15
Appréciation des indicateurs stratégiques	Programme	Mensuel	2022-09-15
Feuille de route SQIN – Projet 1	Projet	Mensuel	2022-09-15
Appréciation des indicateurs de projet	Projet	Fin d'itération	2022-09-15
Suivi budgétaire et contractuel	Projet	Mensuel	2022-09-15
Risques de réalisation du programme	Programme	Mensuel	2022-09-15
Registre des décisions	Projet	Mensuel	2022-09-15

RENCONTRE DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »

COMPTE RENDU

DATE : Le 27 septembre 2022
HEURE : De 8h00 à 9h00
LIEU : Teams

Ordre du jour

- Adoption de l’ordre du jour – **5 min.**
- Approbation du point de décision de la rencontre du 16 août 2022
 - Points de suivi du compte rendu du 16 août 2022
- États de situation – **10 min.**
 - Programme SQIN – les priorités
 - Activités juridiques
 - Collaboration pancanadienne
 - SCT Canada
- Intégration des organismes publics – **15 min.**
 - Orientations d’intégration
 - Activités en septembre 2022
 - Calendrier de déploiement
 - Activités en octobre 2022
- Service à la clientèle – **10 min.**
 - Besoins supplémentaires en heures rémunérées - état de situation
- Séquence de communication – **20 min.**
- Varia
- Prochaine rencontre : 8 novembre 2022, 8h
Annexe - Tableau de bord stratégique du 15 septembre 2022

PRÉSENCES

M. Jean-François Ayotte (MCN)
M. Jean-Philippe Beausoleil (RQ)
Mme Carole Bédard (MCN)
Mme Julie Bélanger (MCN)
M. Martin Boucher (MCE)
M. François Boulanger (RAMQ)
Mme Catherine Boutin (MCE)
Mme Caroline Foldes-Busque (SAAQ)
M. Philippe Cayer (MFA)
M. Jean-François Cloutier (RQ) – en remplacement de Carole Gagnon
Mme Nathalie Croteau (RAMQ)
Mme Odile Darbouze (RQ)
Mme Caroline Drouin (MTESS)
Mme Isabelle Guillemette (MCN)
M. Jonathan Kelly (MCN)
Mme Isabelle Laterreur (MCN)
Mme Sonia Marceau (RAMQ)
Mme Marie-Chantal Mbengue (MCN)
Mme Marie-Pier Sauvé (MCE)
Mme Mélanie Savard (MCN)
Mme Nelly Savard (MCN)
M. Steeve Tremblay (MCN)

ABSENCES

- M. Stéphane Asselin (MCN)
- M. Bernard Beaulieu (RQ)
- Mme Nicole Bourget (RQ)
- Mme Heather Dearborn (MCN)
- M. Alain Dumas (RQ)
- Mme Carole Gagnon (RQ)
- M. Patrick Gingras (MJQ)
- M. Pierre Lafleur (RAMQ)
- M. Yvan Latour (RAMQ)
- M. Stéphane Leclerc (MCN)
- M. Karl Malenfant (SAAQ)
- M. Vincent Métivier (MCN)
- Mme Claude Rochette (MCN)
- M. Gael Segal (RAMQ)
- M. Steeve Waterhouse (MCN)

INVITÉ

- Mme Karine Morin
- Mme Nathalie Demers (MCN)
- Mme Sophie Perron (MCN)

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour a été présenté par Julie Bélanger et adopté à l'unanimité.
2.	Approbation du point de décision de la rencontre du 16 août 2022 2.1 Point de suivi du compte rendu du 16 août 2022	Le compte rendu ainsi que les points de suivi ont été approuvés par les membres du comité. M. Jean-Philippe Beausoleil mentionne que, dans le compte rendu de la rencontre du 16 août, M. Bernard Beaulieu doit être inscrit présent en tant que représentant de RQ (et non de RAMQ). Mme Julie Bélanger propose de faire la correction et de retourner le compte rendu aux membres du comité.
3.	États de situation 3.1 Programme SQIN – les priorités 3.2 Activités juridiques 3.3 Collaboration pancanadienne 3.4 SCT Canada	3.1 Mme Bélanger présente l'ordre de priorité des dossiers en cours du programme SQIN. Elle précise que la 3e priorité – les travaux relatifs à SQIN 2 – comprend les activités en lien avec le portefeuille numérique. 3.2 Mme Bélanger souligne qu'il reste les collègues de RQ à rencontrer pour leur présenter l'état de situation concernant le décret en préparation relativement au chargement du registre d'identité. La rencontre est prévue le 27 septembre en après-midi. Le décret serait déposé pour le prochain conseil des ministres. M. Jonathan Kelly précise qu'il s'agit de mettre de l'avant une mesure transitoire en parallèle des travaux requis en lien avec les règles de gouvernance pour répondre aux exigences de la CAI. Cette mesure permettrait d'y aller de l'avant avec la livraison au MFA. 3.3 M. Kelly mentionne qu'il rencontre ses homologues des autres provinces régulièrement au sujet de la collaboration pancanadienne en matière d'identité numérique. Les travaux de développement des composantes communes permettant l'interopérabilité entre provinces se poursuivent. Ces travaux technologiques se font en amont d'une entente officielle qui devrait se concrétiser une fois la période électorale passée. Lors de la dernière rencontre, il a rappelé que la priorité du Québec actuellement est de faire fonctionner SQIN 1. M. Kelly informe les membres qu'il surveille actuellement un 1^{er} déploiement relatif à l'identité numérique du côté de la Colombie-Britannique (CB). Il s'agit d'un projet pilote, prévu dans quelques semaines, dont les participants sont un nombre restreint d'avocats. En plus de tester l'aspect technologique (à noter qu'il s'agit essentiellement de la même technologie de base qui est utilisée au Québec) le projet a pour objectifs d'observer la réaction des utilisateurs (aspect gestion du changement) ainsi que d'obtenir des commentaires sur le volet juridique. M. Kelly songe à inviter des représentants de la CB à venir présenter ce projet pilote d'ici décembre 2022. 3.4 M. Kelly enchaîne en rappelant que l'équipe SQIN est en pourparlers avec le SCT Canada pour ce qui est de l'intégration éventuelle du SAG à des prestations électroniques de service du gouvernement fédéral.

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
	Intégration des organismes publics 4.1 Orientations d'intégration 4.2 Activités en septembre 2022 4.3 Calendrier de déploiement 4.4 Activités en octobre 2022	4.1 Mme Julie Bélanger rappelle les orientations d'intégration qui ont été entérinées par les membres du comité. Elle souligne que la 3^{ème} orientation vise à consulter les membres pour déterminer les impacts d'une nouvelle demande d'intégration sur le calendrier de déploiement. Elle mentionne également que la 4^{ème} vise à s'assurer que l'intégration dans deux grands organismes ne se déroulent pas en même temps afin de ne pas perturber les activités de service à la clientèle. Mme Caroline Drouin précise qu'il faut également considérer qu'il n'y aura pas de nouvelles intégrations de PES à clicSÉCUR. Elle demande que ceci soit mentionné dans la communication qui sera faite à la communauté des dirigeants de l'information pour les informer des orientations d'intégration. 4.2 et 4.3 Mme Bélanger présente les activités d'intégration prévues pour septembre 2022 de même que le calendrier de déploiement qui a été convenu lors des rencontres avec les organismes publics consommateurs, utilisateurs actuels de ClicSÉCUR. 4.4 Mme Bélanger présente les activités d'intégration prévues pour octobre 2022. Elle précise que celles-ci visent à s'assurer que le plan de déploiement est viable, qu'il tient la route pour la prochaine année. À ce stade-ci de la rencontre, M. Martin Boucher demande à Mme Drouin s'il serait pertinent de mettre en place un plan de contingence qui tiendrait compte de l'arrivée de nouvelles PES de même que des mouvements d'intégration des OP à Québec.ca. Mme Drouin précise que les demandes d'adhésion à clicSÉCUR sont tout de même peu nombreuses pour le moment et que la gestion des demandes devra se faire cas par cas. M. Kelly mentionne que, à partir de 2023, s'il y avait des collisions dans les séquences de déploiement, la pertinence d'élaborer un plan de contingence pourrait être revue. Il y aurait lieu alors soit de revoir le séquençement ou d'envisager du parallélisme en ajoutant des effectifs.
5.	Service à la clientèle 5.1 Besoins supplémentaires en heures rémunérées – état de situation	5.1 Mme Isabelle Laterreur présente un état de situation pour la demande rehaussement d'effectifs en lien avec le service à la clientèle. Elle mentionne que la rédaction d'un CT consolidé sera complétée pour le début d'octobre 2022. Mme Bélanger précise qu'un retour aux partenaires sera fait pour s'assurer d'une image commune de ce qui doit apparaître dans le CT en termes de nombre d'heures rémunérées et de financement associé. M. Kelly mentionne qu'il est important de souligner, lors de nos interventions auprès de nos autorités, que ce rehaussement d'effectifs pour le service à la clientèle du SAG est un besoin temporaire. Le grand volume d'appels de soutien étant dû, en grande partie, au fait qu'il n'y a pas de registre d'identité unique pour le moment au Québec et que des incohérences d'attributs entre les bases de données peuvent survenir pour certains citoyens.
6.	Séquence de communication	Mme Karine Morin introduit le sujet des communications en lien avec le déploiement du SAG, plus précisément pour les livraisons du MFA et de la SAAQ. Elle précise que les équipes de communication des partenaires ont été impliquées et que leurs commentaires ont été intégrés aux documents concernant le plan de communication. Elle mentionne que c'est l'équipe des communications du MCN, avec l'équipe du programme SQIN, qui produit l'information générale qui sera diffusée concernant le SAG. L'équipe du MCN sera en appui aux équipes de communication des OP pour ce qui est de la préparation de l'information spécifique s'adressant à leurs clientèles. Mme Morin précise que les documents relatifs aux communications seront transmis aux membres. Mme Nathalie Demers, responsable du volet communication du projet SQIN 1, présente un document concernant les moyens de communication. Elle informe les membres qu'une trousse de communication sera partagée avec les équipes de communications des partenaires et des organismes qui

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
		intégreront le SAQ à leurs PES. Mme Caroline Drouin veut s'assurer que le citoyen qui veut consommer une PES aura été avisé à l'avance de l'étape de création de compte obligatoire. Mme Morin mentionne que le tableau de séquence de communication est plus explicite à cet égard. Par exemple, elle explique qu'un message à l'intérieur d'un bandeau d'alerte est prévu dans la page d'accueil de clicSÉCUR pour répondre à ce besoin. Ce message pointerait vers la page de Québec.ca qui explique ce qu'est le Service d'authentification gouvernementale. Un tutoriel de connexion sera également disponible. Mme Demers précise également que, par l'entremise des divers outils de communication, les citoyens seront renseignés à l'avance sur les informations dont ils auront besoin pour pouvoir se connecter à une PES gouvernementale via le SAG. Mme Caroline Foldes-Busque, à ce moment, rappelle qu'un citoyen ne peut créer un compte SAG au cas où il en aurait besoin. Il pourra le faire seulement lorsqu'il voudra se connecter à une PES.
7.	Varia	Mme Julie Bélanger rappelle aux membres qu'ils peuvent toujours lui faire part de préoccupations ou d'éléments dont ils voudraient discuter lors des rencontres du comité. Les membres n'ont qu'à lui transmettre des sujets qu'ils souhaiteraient voir inclure dans l'ordre du jour. Mme Foldes-Busque souligne qu'il serait souhaitable qu'une rencontre du comité se tienne au moins une semaine avant la date d'implantation au MFA pour voir si tous les paramètres favorables sont rencontrés afin de réussir l'implantation. Mme Bélanger réitère que, lorsque le décret sera approuvé, le calendrier de déploiement sera confirmé, une rencontre pourra être organisée pour présenter les prochaines étapes.
8.	Prochaine rencontre	8 novembre 2022, 8h
	ANNEXE	Tableau de bord stratégique du 15 septembre 2022

POINT	SUJETS – POINTS DE SUIVI	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT	RESPONSABLES	ÉTAT
6.	Orientations d'intégration des PES	Préciser les orientations d'intégration pour obtenir l'adhésion des membres du comité stratégique.	2022-08-16	MCN-SQIN	Terminé
		Transmettre une communication à la communauté TI lorsque les orientations seront définies et approuvées. 2022-09-27 : Ajouter dans cette communication qu'il ne peut plus y avoir d'intégration de ClicSÉCUR lors de nouvelles PES.	2022-08-16	MCN-SQIN : Isabelle Guillemette	À faire
7.	Correction au compte rendu de la rencontre du 16 août 2022	Retourner aux membres le compte rendu corrigé de la rencontre du 16 août. M. Bernard Beaulieu est représentant de RQ (et non de RAMQ). 2022-10-31 : Le compte rendu de la dernière rencontre a été corrigé et une nouvelle version transmise aux membres.	2022-09-27	MCN-SQIN	Terminé
8.	Présentation d'un projet en identité numérique de la Colombie-Britannique (C.-B.)	Vérifier la possibilité pour des représentants du gouvernement de la C.-B de présenter aux membres du comité leur projet pilote d'ici décembre 2022.	2022-09-27	MCN-SQIN	À faire
9.	Documents relatifs aux communications concernant le SAG	Transmettre aux membres du comité les documents de communication dont il a été question lors de la rencontre.	2022-09-27	MCN-SQIN	À faire
10.	Rencontre d'information à la suite de l'approbation du décret	Organiser une rencontre d'information pour les membres du comité lorsque le décret aura été approuvé et que le calendrier de déploiement pourra être officialisé.	2022-09-27	MCN-SQIN	À faire

POINT	SUJETS – POINTS DE DÉCISION	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT
1.	Implantation de la première livraison du SAG	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.	2022-04-22
2.	Orientations d'intégration du SAG au PES	La version des orientations intégrant les commentaires des membres a été transmise par courriel par Julie Bélanger le 22 août 2022. Aucun nouveau commentaire n'a été reçu. Les orientations ont été rappelées et confirmées lors de la rencontre du 27 septembre 2022.	2022-09-27

Service québécois d'identité numérique (SQIN)

Comité stratégique

2022-09-27

À l'ORDRE DU JOUR

- États de situation – **10 min.**
 - Programme SQIN – les priorités
 - Activités juridiques
 - Collaboration pancanadienne
 - SCT Canada
- Intégration des OP - **15 min.**
 - Orientations d'intégration – rappel
 - Activités en septembre 2022
 - Calendrier de déploiement
 - Activités en octobre 2022
- Service à la clientèle – **10 min.**
 - Besoins supplémentaires en heures rémunérées – état de situation
- Séquence de communication – **20 min.**
- Annexe
 - Tableau de bord stratégique du 15 septembre 2022





États de situation

- Programme SQIN – les priorités
- Activités juridiques
- Collaboration pancanadienne – SQIN 2
- SCT Canada – SQIN 1

Programme SQIN - Les priorités

1. Les livraisons du MFA et de la SAAQ – SQIN 1
2. Les travaux prioritaires de 2023 – SQIN 1
3. Les travaux relatifs à SQIN 2
4. La collaboration pancanadienne – SQIN 2
5. L'intégration du SAG aux PES du fédéral – SQIN 1

Activités juridiques

Activités juridiques	État	Date
Dépôt à la CAI du rapport de l'évaluation des facteurs à la vie privée	Transmis	2022-06-17
Dépôt à la CAI des règles de gouvernance • Rôles et responsabilités du MCN à l'égard des renseignements personnels tout au long du cycle de vie	Transmis	2022-06-29
Politique concernant l'encadrement applicable à la conservation et à la destruction des renseignements personnels concernés	Transmis	2022-06-29
Présentation du nouveau décret à la prochaine séance du conseil des ministres	En cours	À confirmer

Collaboration pancanadienne – SQIN 2

- Retour sur les dernières rencontres avec le gouvernement fédéral

SCT Canada - SQIN 1

- 1^{er} septembre 2022 : deux rencontres d'information (niveau gestionnaires puis équipes de travail) se sont tenues.
- 22 septembre 2022: Rencontre concernant l'évaluation du SAG en vertu du Cadre de Confiance Pancanadien (CCP) *
- Prochaines étapes :
 - Échange sur la planification des travaux pour l'intégration de Service Canada
 - Réception des critères d'évaluation de la conformité au CCP



Intégration des OP

- Orientations d'intégration – rappel
- Activités en septembre 2022
- Calendrier de déploiement
- Activités en octobre 2023

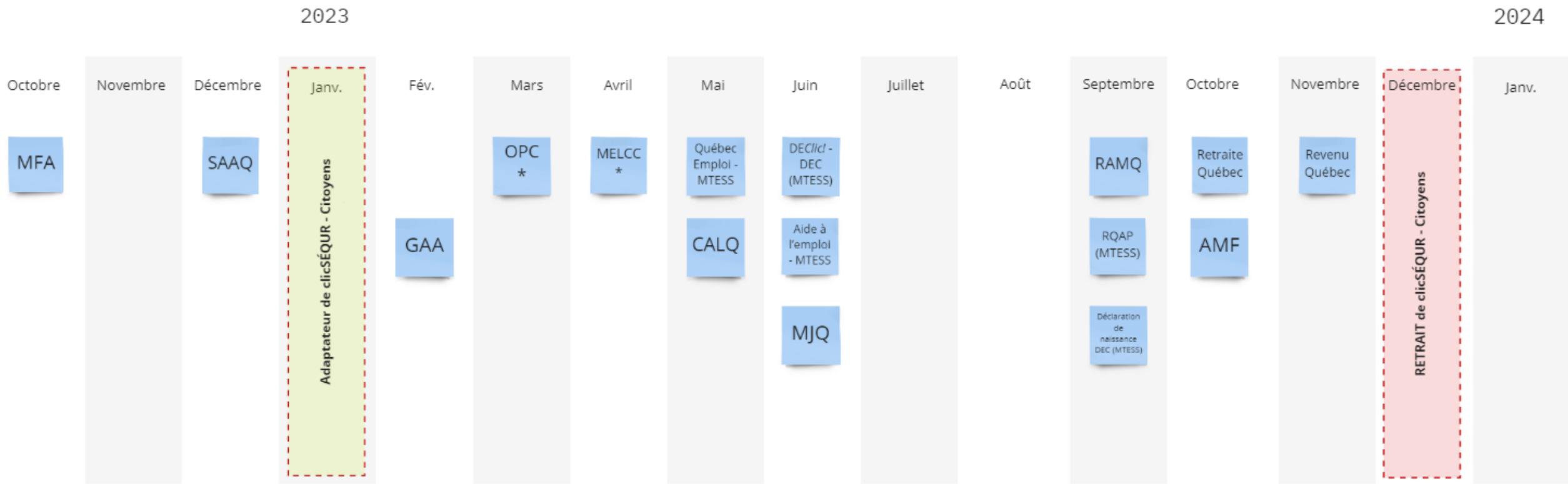
Orientations d'intégration - rappel

1. ClicSÉQUR sera décommissionné en décembre 2023 mais, pour Revenu Québec (RQ), cette cible pourrait être ajustée en fonction de la date de disponibilité de la source de confiance RQ requise pour ses PES.
3. Les migrations au SAG des PES utilisant actuellement clicSÉQUR sont prioritaires.
5. Toute demande d'intégration du SAG à de nouvelles PES doit être présentée au comité stratégique.
6. La planification des intégrations du SAG est établie de façon à répartir la charge de travail du service à la clientèle de manière équilibrée, en fonction de la volumétrie anticipée de demandes de soutien pour chacune des PES des OP.

Activités en septembre 2022

- Rencontrer chaque OP consommateur de CSC afin de leur proposer le nouveau calendrier de déploiement
- Convenir avec eux qu'ils seront au rendez-vous!

Calendrier de déploiement



*Reste à rencontrer l'OPC (23 septembre) et le MELCC (date à définir)

Activités en octobre 2022

- Rencontrer les organismes publics ciblés dans la stratégie
- Faire un arrimage avec les organismes publics qui partagent les secrets et le responsable du SAC (MTESS)



Service à la clientèle

- **Besoins supplémentaires en heures rémunérées – état de situation**

Besoins en effectifs supplémentaires – état de situation

Août 2022

- Rédaction d'une note d'information l'intention du sous-ministre (MCN) expliquant les hypothèses utilisées pour calculer:
 - la volumétrie d'appels anticipés des citoyens aux services de soutien
 - le nombre d'effectifs supplémentaires requis pour y répondre

Septembre 2022

- Rencontre entre hauts dirigeants pour discuter du dossier

À venir d'ici le début d'octobre 2022

- Confirmer les besoins de la SAAQ si requis
- Analyse du dossier par l'équipe du SCT et recommandations pour le dépôt de la demande officielle de rehaussement d'heures rémunérées.

Chiffres présentés aux autorités - Rappel

Périodes	MTESS		RQ		RAMQ		SAAQ	
	ETC*	Heures**	ETC*	Heures**	ETC*	Heures**	ETC*	Heures**
2022-2023	15	27 395	3,42	6 221	5	9 131,5	2	3652,6
2023-2024	70	127 840	21,34	38 843	9	16 436,7	À confirmer	À confirmer
2024-2025	À venir	À venir	2,72	4 953	2	3 652,6	À confirmer	À confirmer

* Équivalent temps complet

** Heures rémunérées



Séquence de communication

Présentation par Karine Morin

Merci!



Annexe

Tableau de bord stratégique - Version du 15 septembre 2022



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Le 6 octobre 2022

Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Québec.ca

- Mise en ligne d'une page d'information spécifique
- Diffusion d'un tutoriel – À noter : Pour le groupe restreint d'utilisateurs de la prestation électronique de services du ministère de la Famille (MFA) cet automne, un guide de connexion leur sera transmis par des envois personnalisés
- Actualité pour annoncer les 2 premiers déploiements (MFA et SAAQ)
- Actualité pour faire le bilan des deux premiers déploiements



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Site Web du MO

- Diffusion d'un message sur la page Web de la PES menant à la page de connexion du Service d'authentification gouvernementale

Médias sociaux (page LinkedIn du MCN, page Facebook et Twitter du gouvernement du Québec)

- Publication pour annoncer la page d'information incluant le tutoriel sur Québec.ca
- Publication pour annoncer les deux premiers déploiements
- Publication pour faire le bilan des deux premiers déploiements
- Veille et gestion des commentaires sur le sujet



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Plateforme collaborative SharePoint du MCN à l'usage exclusif des MO (GdC)

- Foire aux questions
- Plateforme de formation (documents PDF en appui)
- Trousse du MCN pour alimenter les sections dédiées des intranets des MO (textes et visuels)



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Relations publiques

- Lignes de presse au plan gouvernemental
- Document de type questions et réponses
- Breffage technique
- Point de presse
- Bonification des documents selon les expériences vécues
- Communiqué de presse (bilan, etc. – arrimage avec les MO)



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Forum des sous-ministres

À confirmer après la formation du nouveau Conseil des ministres

- Présentation sur les déploiements prévus
- Stratégie de gestion du changement
- Stratégie de communication



Service d'authentification gouvernementale

Moyens de communication

Page de connexion de clicSÉQUR

- Diffusion d'un bandeau d'information qui réfère à la page sur le Service d'authentification gouvernementale de Québec.ca (mentionnant la coexistence des 2 solutions)

Communications administratives de l'organisation visée

- Communication personnalisée (lettre qui sera déposée dans Mon dossier pour les citoyens qui ont déjà créé un compte avec le MO - notification par courriel ou texto ou autre mode de communication par les MO consommateurs).



Programme SQIN

Tableaux de bord stratégiques

2022-10-17



Raison d'être de ce document : Présentation à la haute-direction du MCN et au comité stratégique de l'état de santé du programme SQIN.

Fréquence de la présentation du tableau de bord: Mensuelle (au milieu de chaque mois)

Document produit par : Direction générale des solutions citoyennes et entreprises

Volumétrie de l'authentification gouvernementale (au 2022-10-17)

0 (+0)

PES qui utilisent le Service
d'authentification gouvernemental
(SAG)

14 (+0)

PES utilisant clicSÉCUR Citoyens
ciblées pour migration vers le SAG

1 (+0)

PES utilisant clicSÉCUR
et SecureKey
(Revenu Québec)

*18 (+8)

Autres PES intéressées au SAG
n'utilisant pas clicSÉCUR

Tableau de bord du Programme SQIN (au 2022-10-17)

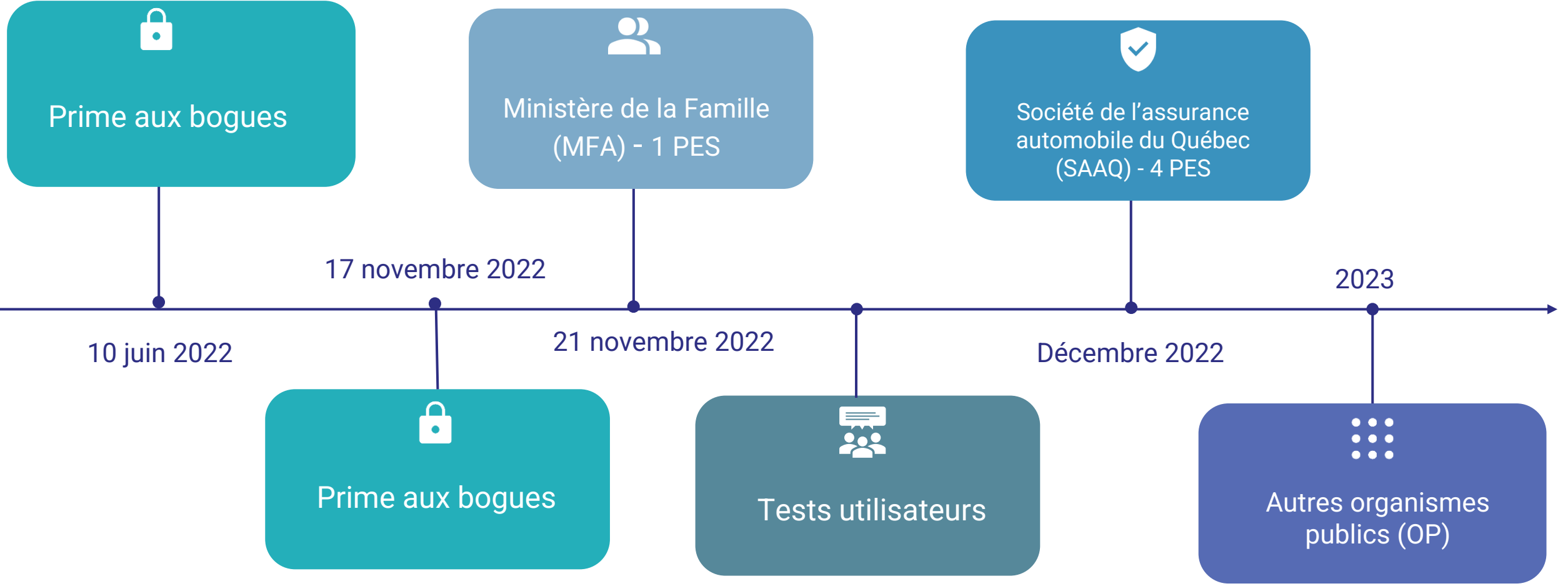
* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

- Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu
- Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre
- Résultat moins que prévu – Avec plan d'action
- Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

- Favorable
- Stable
- Défavorable

	Projet 1 Service d'authentification gouvernementale		Projet 2 Portefeuille numérique	Projet 3 Échanges sécuritaires de données
	Volet citoyens	Volet entreprises		
Budget	* ↓	→	→	N/D
Portée	→	→	* ↓	N/D
Échéancier	* ↓	→	* ↓	N/D
Collaboration avec contributeurs	→	→	→	N/D
Risques	* →	N/D	En élaboration	N/D
Étapes	Réalisation	Positionnement	Planification et analyse	Positionnement
Commentaires	Suite au PI planning la mise en place des fonctionnalités devra se poursuivre dans le T1-2023	Le plan d'affaire à venir va permettre de préciser la portée et l'échéancier.	Rédaction d'une entente est en cours pour le registre de preuves pancanadien. Processus d'appel d'offre pour la VI est démarré. Les échéanciers sont impactés considérant la priorité mise sur le Projet 1.	

Feuille de route SQIN – Projet 1 (au 2022-10-17)



SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
Volet Citoyen	Indicateurs 15 sept. 2022	Indicateurs 17 oct. 2022	
• Budget	→→→→	↓	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation portant le budget Citoyen à 18 M\$. Selon le PI Planning du 12 octobre.
• *Portée	→→→→	→→→→	Un PI Planning a eu lieu le 12 octobre afin de planifier les travaux des trois prochaines itérations pour la livraison du PMV de la SAAQ. Ajout de la VI en point de service à la SAAQ en cours d'analyse.
• *Échéancier	→→→→	↓	Travaux vont se poursuivre dans le T1-2023
Volet Entreprises			
• Budget	→→→→	→→→→	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation du volet Citoyen. Une analyse est actuellement en cours. Cette portion de budget ne cesse d'augmenter.
• Portée	→→→→	→→→→	Planification du Bloc 1 volet Entreprises à réviser en fonction du plan d'affaires en cours de validation.
• Échéancier	→→→→	→→→→	La stratégie concernant le volet Entreprises sera intégrée au plan d'affaires qui est en cours d'élaboration. La vision d'affaire pourra débuter ensuite.
Relation client			
• *Gestion du changement	↑	↑	- Volet OP: Les rencontres avec le MFA pour le volet gestion du changement sont en cours de réalisation. Les rencontres avec les autres OP à déployer 1er trimestre 2023 sont à venir. - Service à la clientèle: L'ensemble du dossier requis pour la formation des employés du SAC MTESS est presque finalisé et la livraison respectera les échéanciers.

Votre

 Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu	 Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre	 Résultat moins que prévu – Avec plan d'action	 Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action
↑ Favorable	→→→→ Stable	↓ Défavorable	

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Relation client		Indicateurs 15 sept. 2022	Indicateurs 17 oct. 2022	
• Satisfaction client		N/D	N/D	• À venir
• *Service à la clientèle		↓	→	• CT effectifs : Processus de validation avec le SCT en cours. Des ateliers avec les partenaires sont toujours en cours afin de compléter l'élaboration du processus pour l'intégration du MFA et de la SAAQ.
• *Collaboration SCT Canada		→	→	• Rencontres de travail hebdomadaires du comité sur l'évaluation de la conformité du SAG au cadre de confiance pan-canadien (CCP) en cours. Présentation du programme SQIN (et du SAG) par le MCN le 13 oct. Premier livrable, cahier de soumission des preuves pour les domaines liés à l'entreprise, dû pour le 27 oct. 2022 • SCT Canada attend, le plus tôt possible, la confirmation du MCN quant à la période d'intégration des premières PES fédérales (Service Canada). Date proposée: juillet 2023.
Gestion contractuelle				
• Gestion contractuelle		→	→	Signature d'un contrat pour l'accompagnement et la rédaction des règles de gouvernance. Les travaux ont débuté le 12 sept.
Juridique et PRP				
• *Documents officiels		↓	↓	Réception des commentaires de la CAI sur l'ensemble des documents transmis (PL14). La DGSSI participe à la rédaction et les juristes collaborent pour définir le contenu du document (PL95).



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

↑ Favorable

→ Stable

↓ Défavorable

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Développement produit		Indicateurs 15 sept. 2022	Indicateurs 17 oct. 2022	
• *Prime aux bogues		↑	↓	Prime aux bogues pour le MFA, sera lancé la fin de semaine précédent la l’ouverture aux utilisateurs.
• *Livraison SAG – MFA – novembre 2022		↓	↓	L'environnement de production est en attente des approbations des documents officiels. 21 novembre 2022 : Ouverture par le ministère de la Famille (MFA), à 40 utilisateurs, de la prestation électronique de service (PES) « Certification des éducateurs et éducatrices ».
• *Livraison SAG – autres OP		→	→	La révision du calendrier d'intégration des PES a été effectuée et présenté au comité stratégique.
• *Livraison SAG – SAAQ - décembre 2022		→	→	3 janvier 2023: Mise en ligne des PES du Carrefour des services d'affaires (CASA) de la SAAQ. Ajustement de la portée à prévoir pour la MEP SAAQ.
• *Niveau de confiance des équipes		↓	↓	Niveau de confiance des équipes pour la réalisation des objectifs du PI planning est de 3/5. Le PI planning a permis aux équipes d’avoir une vue d’ensemble des travaux à réaliser et de faire une meilleure priorisation du reste à faire. Des choix de fonctionnalités pour la SAAQ sont en cours.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action



Favorable



Stable



Défavorable

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
SQIN2	Indicateurs 15 sept. 2022	Indicateurs 17 oct. 2022	
• Budget	→→→→	→→→→	La planification budgétaire est en cours, le budget sera alloué en fonction des épics pour une période de 6 mois à 1 an.
• *Portée	→→→→	↓	Augmentation de la complexité des travaux pour la VI 3 en lien avec les règles relatives à l'assurance de l'identité numérique.
• *Échéancier	→→→→	↓	- Besoin d'une plus grande capacité pour permettre d'accélérer les travaux. - La première version de l'architecture de vision sera finalisée à la fin de l'incrément 8 pour les volets: Portefeuille et VI. - L'inventaire des besoins en acquisitions (postes et logiciels) est actuellement en cours.
Affaires			
• *Collaboration Pancanadienne	→→→→	→→→→	- Début septembre 2022 : amorce des travaux de rédaction de l'entente de collaboration interprovinciale avec le soutien du Secrétariat du Québec aux relations canadiennes (SQRC). En cours - Octobre et novembre 2022 : préparation du projet de décret. Le MCN communique avec l'équipe juridique pour ce volet.
• *Collaboration secteur privé (ÉQIN)	→→→→	→→→→	Analyse du livre blanc produit par l'EQIN. Le livre blanc est une introduction pour une éventuelle fondation de l'ÉQIN comme entité légale.



SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Gestion contractuelle		Indicateurs 15 sept 2022	Indicateurs 17 oct. 2022	
*Gestion contractuelle		→→→→	→→→→	Un appel d'offres pour acquérir une solution de reconnaissance faciale est en cours de rédaction. Publication de AO prévue: février 2023. Les ressources ont été assignées, la rédaction est débutée.
Relation client				
Matérialisation des bénéfices		N/D	N/D	À venir
*Gestion du changement		→→→→	→→→→	- Analyse des besoins de l'Écosystème public, privé et citoyens - Accompagnement des membres de l'équipe projet pour structurer l'information et les outils.
Service à la clientèle		N/D	N/D	À venir
Juridique et PRP				
*Documents officiels		→→→→	→→→→	- Les processus d'affaires doivent être ajustés en cohérence avec les nouvelles orientations qui ont été émises par le Centre gouvernemental de cyberdéfense (CGCD). - Le mémoire concernant la fracture numérique et celui concernant l'application des <i>Règles relatives à l'assurance de l'identité numérique</i> - en cours.
Développement produit				
*Activités de démarrage		→→→→	→→→→	Objectif: amorcer la réalisation en novembre sous réserve de l'arrivée des ressources. Les carnets de produits sont prêts, la planification des travaux pour les 3 prochains mois a été réalisé le 21 septembre. Des ateliers concernant la gestion des risques sont prévues d'ici la fin octobre.

Suivi budgétaire - Bloc 1 et 2 (au 2022-10-17)

							Budget total - MCN			Budget 2022-2023			
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Coûts autorisé	Réel dépensé	Reste à faire	Variation %
IGE038491	Projet 1 "Accès bonifié à la PES Citoyens et Entreprises"	46%	Mélanie Savard	2020-04-01	2023-05-12	2023-05-12	34 921 114,69\$	15 919 381,02\$	19 001 733,67 \$	12 767 800 \$ (6,4 M\$ capi)	7 252 630,63 \$ (6,1 M\$ capi)	*4 776 050,86\$ (3 M\$ capi)	-5,8%

Suivi budgétaire - Bloc 3 (au 2022-10-17)

							Budget total - MCN			Budget 2022-2023			
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Couts autorisé	Réel dépensé	Reste à faire	Variation %
IGE078491	Projet 2 "Identité numérique citoyenne"	5%	Stéphane Leclerc	2022-01-01	2025-03-31	2025-03-31	38 222 257,13\$	2 041 092,67 \$	36 181 164,46 \$	9 079 200\$	2 028 461,17 \$	*3 931 689,56	-34,3%

* Révision en cours des coûts planifiés pour les travaux forfaitaires

Suivi contractuel (au 2022-10-17)

Nom du projet	Contrat	No. de contrat	Titre du contrat	Date de début	Date de fin	Engagé réel	Solde disponible
SQIN 1	Levio #1	396401946	Gestion et coordination du projet TI	09-04-2021	08-04-2023	1 015 790,28\$	150 209,73\$
SQIN 1	Levio #2	396401947	Réalisation du projet TI	09-04-2021	08-04-2023	3 231 368,95\$	7 711,05\$
SQIN 1	Levio #3	396401948	Implantation d'une plateforme d'intégration	09-04-2021	08-04-2023	640 780,69\$	7,31\$
SQIN 1	Levio #4	396401949	Gestion, coordination et réalisation du projet affaires	09-04-2021	08-04-2023	2 521 397,58\$	71 875,43\$
SQIN 2	Levio #1	96400923	Réalisation du projet TI (bloc 3)	01-06-2022	31-05-2025	1 721 469,00\$	6 876 456,50\$
SQIN 2	Levio #2	96400924	Réalisation du projet affaires	11-07-2022	10-07-2025	818 510,00\$	5 780 236,00\$
SQIN 2	Levio #3	96400925	Réalisation SQIN « Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens » (bloc 2)	01-08-2022	30-04-2025	3 063 080,00\$	234 522,00\$
SQIN 1	KPMG	96401821	Conseils stratégiques en gouvernance	12-09-2022	31-12-2022	59 063,00\$	-

Risques de réalisation du programme (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-09	Indicateur 2022-10
1.2	*Il se pourrait que les positions du CGCD, qui seront connues en cours de projet, modifient la solution à mettre en place et affectent l'atteinte des objectifs d'affaires du projet, soit l'augmentation de la couverture de la clientèle et l'offre d'une solution conviviale et simple.	- Le mémoire est en analyse à la suite de sa réception. À la suite de quoi nous mettrons à jour nos orientations *En attente de la publication du mémoire. - Les équipes élaborent les processus de vérification d'identité en se basant sur une version préliminaire des directives sur l'assurance de l'identité numérique. Les processus seront présentés à l'équipe CGCD. - L'équipe du projet d'Identité Numérique Gouvernemental (ING) élabore différentes hypothèses afin de proposer une vérification d'identité de niveau 3 qui pourra être réutilisée dans l'ensemble du programme SQIN. - Nous sommes en attente du mémoire sur les niveaux d'assurance. - Suite à la réception de la version finale du mémoire sur la fracture numérique, nous pourrions tester nos hypothèses et proposer un modèle de VI qui répondra aux exigences.		
1.3	Nous pensons que la courbe d'apprentissage des outils technologiques spécifiques au projet SQIN au sein des équipes techniques sera abrupte	- Nous nous assurons maintenant de la performance et de la montée en compétence des nouvelles ressources. - Réserver un pourcentage de la capacité afin de permettre aux équipes de suivre les formations. - Des présentations ont été données aux équipes système pour pallier le manque de temps disponible pour suivre les formations complètes. - Une formation spécifique sur les outils technologiques a été donnée. Mise en place des agents multiplicateurs de formation. Le parcours d'accueil prévoit d'assigner un parrain pour toutes les nouvelles ressources.		
1.4	*Il se pourrait que de l'information privilégiée soit communiquée aux OP sans tenir compte du plan de communication élaboré.	2022-09 : La Plan de communication officiel a été présenté aux comités directeurs, partenaires et stratégique. - Il est prévu de planifier une présentation avec les comités partenaires, date à déterminer. - Suite à la rencontre du 14 juillet, un plan de communication sera déposé par la DCOM le 19 août 2022. - La DCOM a planifié une table DCOM inter OP pour travailler ensemble les plans de communication le 14 juillet.		



Le risque 1.1 a été fermé.

Risques de réalisation du programme (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-09	Indicateur 2022-10
1.5	*Il est possible qu'il y ait un délai dans le chargement du registre d'identité préalable à la livraison du Service d'authentification gouvernemental.	* Une équipe a été créée pour répondre aux exigences de la CAI. Nous avons deux stratégies pour atténuer les impacts possibles aux risques. * Rédaction en vue d'une autorisation d'un nouveau décret et rédaction d'un nouveau EFVP. Il serait opportun de travailler sur le risque lié à la SAAQ. * Si aucun retour d'ici le 15 août, voir la direction supérieure		
1.7	Il se pourrait que l'on rencontre de la difficulté à coordonner et synchroniser les travaux avec les parties prenantes impliquées dans le projet	• Suite à notre orientation, nous allons arrimer les OP avec clic sécurisé en premier en prenant en considération les impacts liés au service à la clientèle. • *Bonifier les outils d'intégration pour faciliter l'adaptation. • Finalisation d'une stratégie d'intégration prenant en considération les impacts sur le SAC et favorisant les OP consommateurs avec une volumétrie d'inscription contenue. • Une révision du calendrier d'intégration des PES est en cours, en fonction du déploiement du SAG. • La trousse d'intégration a été complétée et déposée.		
1.8	Il se pourrait que des messages partiellement corrects soient diffusés dans les médias et sur les réseaux sociaux	• Une stratégie de promoteurs est en cours de réflexion. La DCOM assure une veille et répond aux commentaires si nécessaires. • Ce risque a été pris en charge par la DCOM et sera considéré dans le plan de communication présenté le 19 août 2022.		



Risques de réalisation du programme (2022-10-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-09	Indicateur 2022-10
1.9	Il se pourrait que les activités liées au service à la clientèle (SAC) dans le cadre des prochaines intégrations soient mises en péril si la demande d'obtention d'heures supplémentaires rémunérées pour la dotation d'agents de SAC en 22-23 et 23-24 pour MTESS, RQ, et RAMQ n'est pas traitée rapidement.	• Obtention de l'autorisation du SM (M. Rodrigue) pour travailler sur un CT effectifs • Une fiche justificative concernant les besoins en effectifs du MTESS a été déposée au bureau du sous-ministre. • Un CT consolidé pour les besoins de tous les partenaires pour 22-23 et 23-24 a été préparé et pourrait être actualisé en fonction des orientations de la haute direction et de la stratégie à mettre de l'avant. • Le CT est en processus de validation, mais il reste certaines orientations à confirmer (nombre de CT, organisation des signatures)	S.O.	
1.10	Il se pourrait que le développement et la mise en place du SAG prenne plus de temps et demande plus d'efforts que nécessaires	• Une procédure de compte privilège réhaussée a été mis en place afin de permettre aux développeurs d'utiliser les outils désirés	S.O.	

Registre des décisions (2022-10-17)

Comités	Date	Description de la décision
Comité directeur partenaires Comité directeur MCN Comité stratégique	2022-04-21 2022-04-21 2022-04-22	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.
Rencontre avec le ministre	2022-07-05	Le scénario recommandé par la DGSQIN, soit de procéder à la mise en ligne de la solution SAG pour l'ensemble des utilisateurs du MFA au mois d'octobre, a été approuvé par le sous-ministre. À cela s'ajoute la demande de procéder à des tests utilisateurs avant la livraison d'octobre.
*Comité stratégique	2022-09-27	La dernière version des orientations d'intégration du Service d'authentification gouvernementale aux prestations électroniques de services des organismes publics a été transmise par courriel aux membres du comité le 22 août 2022 par Julie Bélanger. Les orientations ont été rappelées et confirmées lors de la rencontre du comité du 27 septembre 2022.

Comités	Prochaines rencontres
Comité directeur partenaires	27 octobre 2022
Comité directeur MCN	À tous les vendredis
Comité stratégique	8 novembre 2022

ANNEXES

2022

2023

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

Janvier

Février

Mars

Avril

Mai

Jun

Jalons Programme		Plan d'affaires (Vision et stratégie)	Donner l'occasion aux citoyens de s'exprimer Plan d'affaires (Arrimage)	*Dépôt de la stratégie - volet Entreprises Plan d'affaires (Approbation)	Planif. VI en point de service de la SAAQ	Début intégration des OP				
Jalons SAG	Calendrier d'intégration OP	- Chargement du registre - Sauvegarde du SAG - Décret PL14	MFA 1 ^{ère} MEP du SAG - SAC de base - RG dépôt à la CAI (PL95)	SAAQ Intégration SAG - Reprise complète	Service à la clientèle (PMV 2023) Approbation des RG par la CAI (PL95)	Adaptateur CSC				
SAG			2 ^e Prime aux bogues		Ajout de la source de confiance RQ					
	SAG Bonification du PMV pour l'intégration de la SAAQ et les autres OP				SAG Fonctions complémentaires pour l'exploitation					
Jalons ING	Architecture de vision - Validation des hypothèses du DA et création du carnet de produit		Début de la réalisation	Point de décision : Identification de la date de la première livraison	* RG signature entente Pancan		* Produit ING - Déploiement en prod. : Registre de preuves	Conclusion de l'appel d'offre RF		
ING			Produits ING - Vérification d'identité de niveau 3							
				Produits ING - PMV du portefeuille numérique et autres applications consommatrices						
	Produits ING - Acquisitions et prérequis pour le développement mobile									
					Produits ING - Service à la clientèle : citoyen, émetteur et consommateur					



Opportunités à planifier

SQIN 1 Service d'authentification gouv.

- SecureKey
- Services Canada
- *Processus de rectification du registre



SQIN 2 Portefeuille numérique

- Positionnement de la VI niv3 en ligne et en présentielle
- Fracture numérique
- Gouvernance QC



SQIN 3 Échanges sécuritaires de données

- Démarrage à planifier



Positionnement

- EQIN – suivi des travaux
- Alimentation du registre d'attributs d'identité
- Service à la clientèle centralisé



Planification d'intégration des PES au SAG (au 2022-10-13)

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimés	Phase d'intégration / Date début des trav.	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
GAA	Fichier central des sinistres automobiles (FCSA)	42k connections / an 18k nouveaux utilisateurs / an	Planification/Analyse 2021-12-02	Février 2023	Adaptateur 2022-09
MTESS	DEClic Demande de certificat et copie d'acte	228k / an	Planification 2021-10-01	Juin 2023	Adaptateur
MTESS	Déclaration électronique de naissance	NC	Planification 2021-10-01	Septembre 2023	Adaptateur (à confirmer)
MTESS	Québec emploi	NC	Planification 2021-06-22	Mai 2023	Adaptateur 2022-03
MTESS	RQAP	235k / an	Planification 2021-10-26	Septembre 2023	Adaptateur
MTESS	Aide à l'emploi – assistance sociale	NC	Planification 2021-12-02	Juin 2023	Adaptateur
Retraite Québec	Mon dossier	NC	Planification/Analyse 2021-07-14	Octobre 2023	Natif 2022-09
CALQ	Mon dossier	120k connections /an 5k nouveaux utilisateurs /an	Planification 2021-11-24	Juin 2023	Adaptateur 2022-09
AMF	Services en ligne	50k /an	Planification 2021-11-05	Octobre 2023	Natif

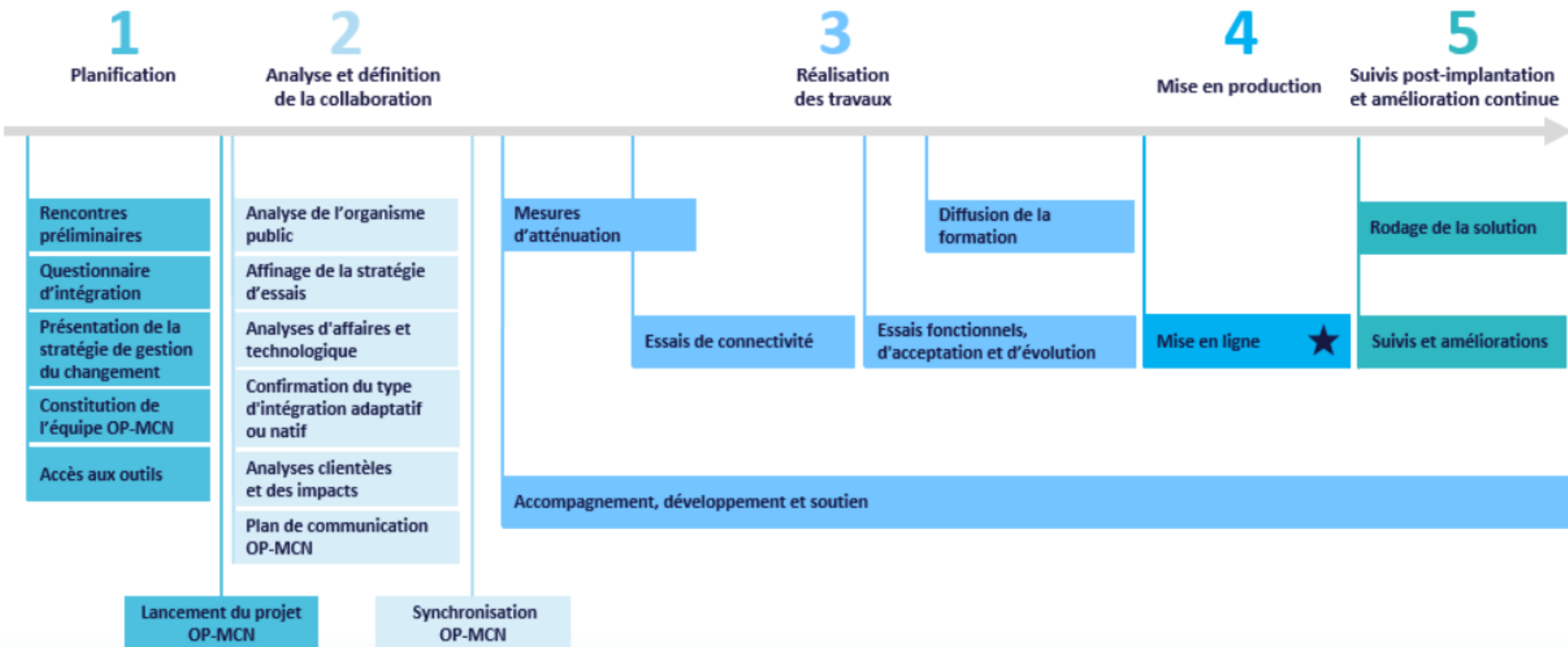
Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-10-13)

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQUR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
OPC	Gestion du Certificat en ligne	12k / an	Planification 2021-12-02	Avril 2023	Natif 2022-09
MELCC	Projets environnementaux	NC	Planification 2021-11-30	Mars 2023	Adaptateur
RAMQ	Carnet santé Québec	350k / an	Planification 2021-10-22	Septembre 2023	Natif 2022-09
RAMQ	Services en ligne et formulaire	137k / an	Planification 2021-10-22	Septembre 2023	Natif 2022-09
RQ	Mon dossier citoyen	ND	Planification 2021-11-26	Novembre 2023	- Adaptateur - Utilise aussi SecureKey

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-10-13)

OP	Autres PES ayant besoin d'une authentification	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
MFA 	Certification des éducateurs et éducatrices	30k citoyens 60k demandes /5 ans	Réalisation 2022-03-15	Novembre 2022	Natif 2022-06-22
SAAQ 	CASA - 4 PES (Citoyens, mandataires, partenaires, commerçants)	15M connections / an	Réalisation 2021-12-02	Décembre 2022	Natif 2022-06-03
Curateur public	Mon Dossier	entre 5k et 17k connections / an	Planification 2022-03-07	Mars 2023 (à replanifier)	Natif
MJQ	Consultation du dossier judiciaire en ligne / Dépôt des actes de procédures et autres documents	750k connexion /an	Planification 2021-11-24	Juin 2023	Natif
MSP	ND	NC	ND	ND	Natif
CPTAQ	Dossier Client : Consultation de documents et paiement en ligne	NC	Planification 2022-02-07	Envisageait Déc. 2022 (à replanifier)	Natif
RBQ	Projet de PES Corporative	NC	Planification 2021-12-18	ND	ND
CNESST	ND	NC	Planification 2022-04-11	ND	ND
MAPAQ	Dossiers client : historique des demandes, profil, boîte aux lettres, etc.	NC	Premiers contacts 2022-03-07	ND	Natif
*MSSS	GAP : Guichet d'accès première ligne PSV : Plateforme de santé virtuelle Votre Santé OPHQ PPA: Projet personnes aidantes DSN: Dossier Santé Numérique	ND	Planification	ND	Natif
*MEQ	ND	ND	Planification	ND	Natif
*DGEQ	Élection municipale 2025	ND	Planification	ND	Natif

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale



Sommaire des indicateurs

Indicateur	Portée	Mise à jour	Date de mise à jour
Volumétrie de l'authentification gouvernementale	Programme	Mensuel	2022-10-17
Appréciation des indicateurs stratégiques	Programme	Mensuel	2022-10-17
Feuille de route SQIN – Projet 1	Projet	Mensuel	2022-10-17
Appréciation des indicateurs de projet	Projet	Fin d'itération	2022-10-17
Suivi budgétaire et contractuel	Projet	Mensuel	2022-10-17
Risques de réalisation du programme	Programme	Mensuel	2022-10-17
Registre des décisions	Projet	Mensuel	2022-10-17

Service québécois d'identité numérique (SQIN)

Comité stratégique

2022-11-08



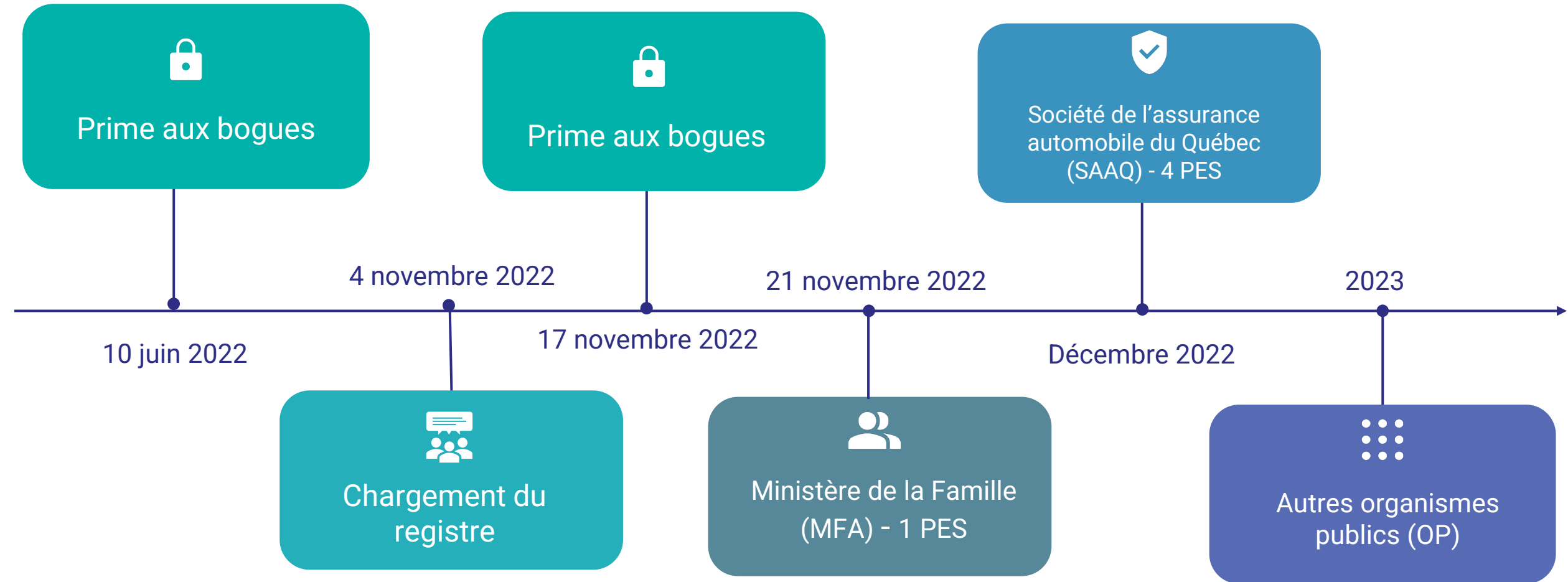
3. États de situation

- Rappel des priorités
- Grands jalons
- Activités juridiques
- Collaboration pancanadienne – SQIN 2
- SCT Canada – SQIN 1

3.1 Programme SQIN - Les priorités

1. Les livraisons du MFA et de la SAAQ – SQIN 1
2. Les travaux prioritaires de 2023 – SQIN 1
3. Les travaux relatifs à SQIN 2
4. La collaboration pancanadienne – SQIN 2
5. L'intégration du SAG aux PES du fédéral – SQIN 1

3.2 Grands jalons



3.3 Activités juridiques

Activités juridiques	État	Date
Dépôt à la CAI du rapport de l'évaluation des facteurs à la vie privée	Transmis	2022-06-17
Dépôt à la CAI des règles de gouvernance Rôles et responsabilités du MCN à l'égard des renseignements personnels tout au long du cycle de vie	Transmis	2022-06-29
Politique concernant l'encadrement applicable à la conservation et à la destruction des renseignements personnels concernés	Transmis	2022-06-29
Présentation du nouveau décret à la prochaine séance du conseil des ministres	Terminé	26 octobre 2022 Gazette-31 octobre 2022



3.4 Présentation d'un projet en identité numérique de la Colombie-Britannique (C.-B.)

3.5 SCT Canada - SQIN 1 - Rencontres de l'automne 2022

Travaux: évaluation du SAG en vertu du Cadre de Confiance Pancanadien (CCP)

- 22 septembre - Présentation par SCT Canada ayant pour objectifs de:
 - présenter le mandat et les membres du comité de travail
 - convenir d'un horaire pour les séances du comité et donner un aperçu du plan de travail (fréquence: 1 rencontre hebdomadaire si possible)
- 6 octobre: Rencontre pour présenter le processus d'évaluation et les documents afférents
- 13 octobre: Présentation par le MCN du programme SQIN et du SAG
- 20 octobre: Période de questions concernant les cahiers de preuves à remplir

Prochaines étapes:

- Poursuivre les travaux visant à déposer le premier cahier de preuves concernant les politiques, directives, etc. de l'organisation et du projet (date de dépôt à confirmer)
- Participer aux prochaines rencontres et prendre connaissance des prochains cahiers



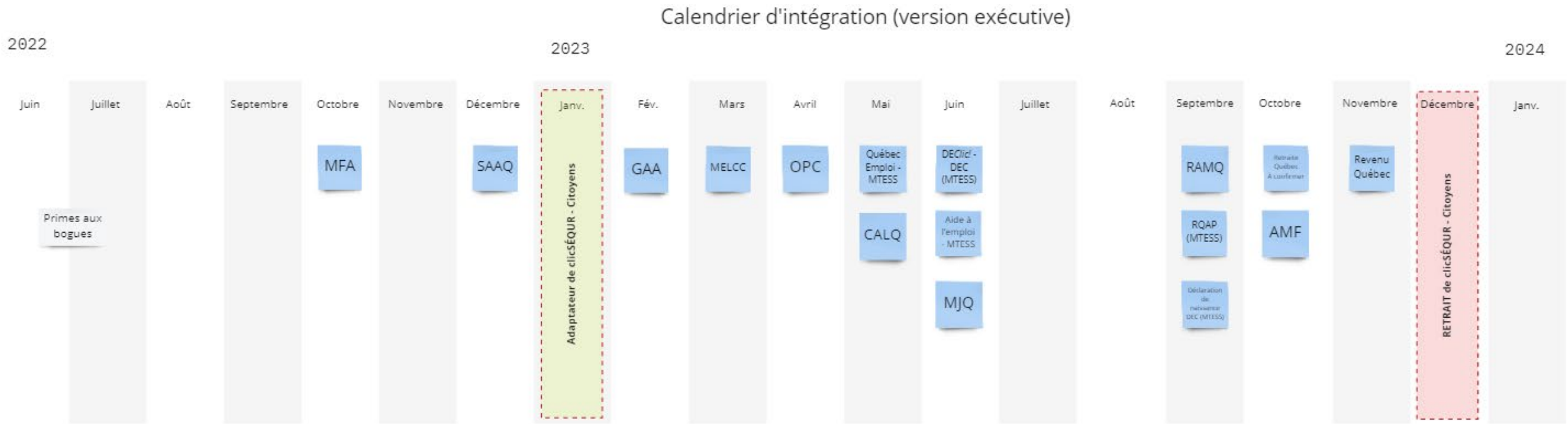
Intégration des OP

- Calendrier de déploiement

Orientations d'intégration - rappel

1. ClicSÉQUR sera décommissionné en décembre 2023 mais, pour Revenu Québec (RQ), cette cible pourrait être ajustée en fonction de la date de disponibilité de la source de confiance RQ requise pour ses PES.
2. Les migrations au SAG des PES utilisant actuellement clicSÉQUR sont prioritaires.
3. Toute demande d'intégration du SAG à de nouvelles PES doit être présentée au comité stratégique.
4. La planification des intégrations du SAG est établie de façon à répartir la charge de travail du service à la clientèle de manière équilibrée, en fonction de la volumétrie anticipée de demandes de soutien pour chacune des PES des OP.

Calendrier d'intégration officiel du 27 septembre



Activités en septembre - octobre 2022

- Rencontrer chaque OP consommateur de CSC afin de leur proposer le nouveau calendrier de déploiement
- Convenir avec eux qu'ils seront au rendez-vous!

Calendrier d'intégration de travail

Calendrier d'intégration pour approbation

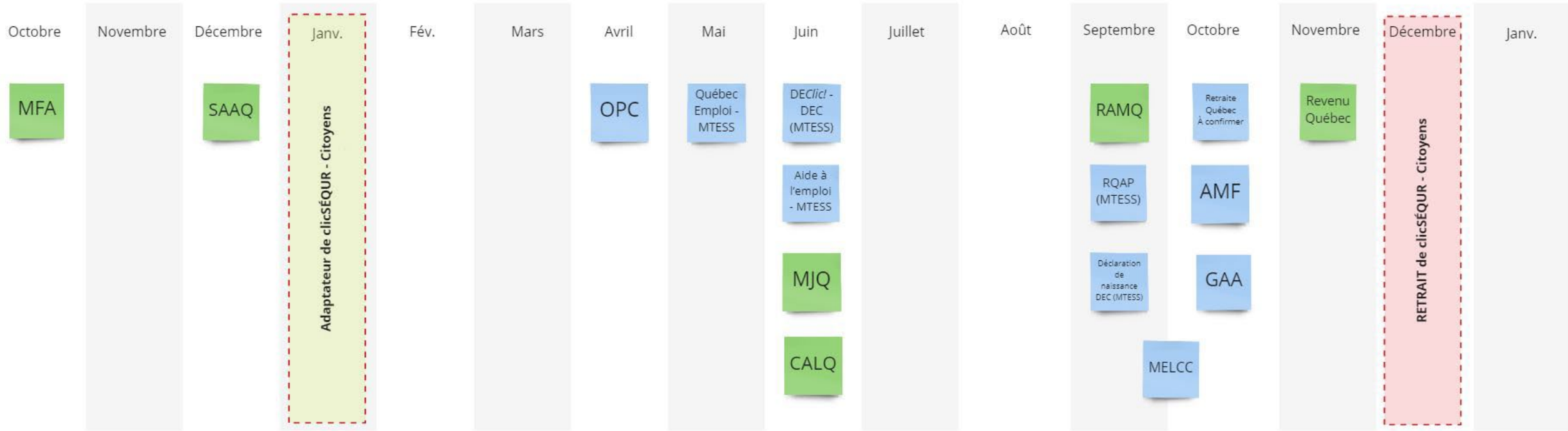
Légende

En bleu: Dates à reconfirmer

En vert: Dates confirmées

2023

2024



Constats



13

- Accumulation d'OP à l'automne 2023
- Planification de 6 mois d'intégration avant la mise en ligne
- Prérequis : PL 95

Plan d'action

14

- Effectuer le calcul de nos capacités basé sur notre nouvelle expérience avec MFA
- Confirmer les périodes favorables à leur intégration en fonction des capacités des SAC et des équipes d'intégration du MCN
- Impliquer les équipes du MESS lors des rencontres avec les OP
- Présenter les résultats et scénarios possibles au prochain comité stratégique



Service à la clientèle

- Besoins supplémentaires en heures rémunérées – état de situation

Besoins en effectifs supplémentaires – état de situation

20-21 octobre 2022

- Rencontre avec les représentants de la Direction principale des programmes sociaux et de santé du Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes du Secrétariat du Conseil du trésor pour répondre à leurs questions
- Transmission de la dernière version de travail du CT au SCT pour analyse

Novembre 2022

- Préparation d'une note de décision pour accompagner le CT
- Réception et intégration des commentaires du SCT
- Dépôt officiel du CT au SIG

Prochaine étape

- Obtention de l'approbation du SCT



Stratégie de communication

Présentations auprès des organismes publics

1. Début décembre 2022 : présentation du Service d'authentification gouvernementale au Forum des gestionnaires en technologie de l'information (FGTI).
2. À planifier : consultation auprès des DI afin de connaître les contacts pour présenter le SAG aux secteurs d'affaires détenteur des PES.

Merci!



Annexes

Portée Livraison Novembre et Janvier

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale

Portée des livraisons

Fonctionnalités	Portée	Commentaires
Création du compte (inscription)	✓	Livraison Novembre
Connexion (déjà inscrit)	✓	Livraison Novembre
Vérification d'identité niveau 2		
Saisie des attributs d'identité	✓	Livraison Novembre
Acceptation des conditions d'utilisation	✓	Livraison Novembre
Consentements	✓	Livraison Novembre
Secrets RAMQ et RQ	✓	Livraison Novembre
Secret SAAQ		
Bulle technologique	✓	Livraison Novembre
Solution via CASA	✗	Remplacement de la bulle technologique (était prévu en janvier 2023)
Secret à usage unique par la poste	✓	Terminé à 80% / Dépendance avec Revenu Québec pour l'envoi par la poste – En développement
Registre d'attributs d'identité	✓	Livraison Novembre

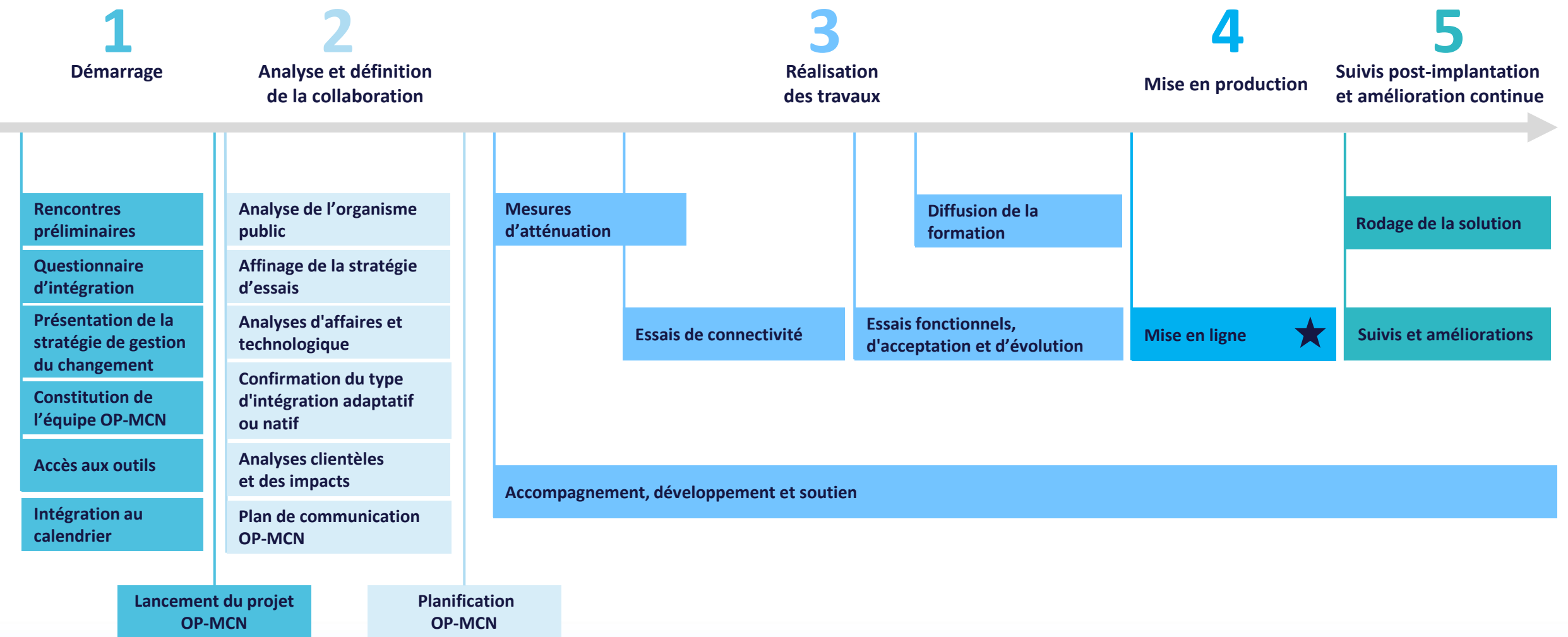
Portée des livraisons

Fonctionnalités	Portée	Commentaires
Infrastructure		
Environnements de production haute disponibilité	✓	Livraison Novembre/ Incluant la mise à l'échelle automatique en fonction de la charge
Environnements de développement (pipeline)	✓	Livraison Novembre/ Copie de sécurité selon les exigences de reprises après sinistre
Reprise en cas de sinistre (fondation)	✓	Délai de reprise de 2 semaines à un mois dépendamment de quand arrive le sinistre relativement aux travaux d'automatisation réalisé.
Reprise en cas de sinistre (optimale)	🕒	Délai jusqu'à 1 semaine / Mars 2023 / T4 2023 en 24h
Copies de sécurités (Code, données, config. etc.)	✓	Livraison Novembre / Copie de sécurité chaque 8h
Processus d'exploitation		
Gestion des incidents	✓	Livraison Novembre / 8h à 18h pour le MFA, 24/7 pour la SAAQ.
Processus manuels (ex: alerte, surveillance)	✓	Livraison Novembre / Surveillance 24/7 (MFA et SAAQ)
Automatisation des environnements de développement et de production partenaires	✓	Livraison Novembre
Automatisation des processus (ex: alerte, surveillance)	🕒	Ex: Guide d'exploitation complet et recettes / T1 2023
Automatisation du déploiement des infrastructures	🕒	T1 2023
Essais de charge	✗	Surveillance manuelle 24/7 / Impartition envisagée / Réalisation en début de l'année 2023

Portée des livraisons

Fonctionnalités	Portée	Commentaires
Gestion de compte		
Modification du mot de passe	✓	Livraison Novembre
Suppression d'un compte, modification du courriel et consultation de l'historique d'activité par le citoyen	🏆	Livraison Mars – Avril 2023 (analyse impact et scénario alternatif et préparation des outils pour soutenir le SAC – arrimage avec le MESS)
Service à la clientèle		
Processus, procédures, matériel de formation, outil d'aide à la navigation	✓	Livraison Novembre
Envoi de l'adresse courriel à la SAAQ	✓	Validation juridique, en cours
Journalisation (événements citoyen et pilotage)	✓	Livraison Novembre
Détection des menaces	✓	Livraison Novembre
Version mobile	✓	Site web accessible sur un appareil mobile – Expérience WEB dégradée sur appareil mobile
Traduction en anglais	🏆	Nouvelle Loi applicable à partir de juin 2023 / Analyse d'impact à faire - Les consentements seront traduits pour la livraison SAAQ

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale



RENCONTRE DU COMITÉ STRATÉGIQUE DU PROJET « Accès bonifié aux PES citoyen et entreprise »		
COMPTE RENDU		
DATE : Le 8 novembre 2022 HEURE : De 8h à 9h LIEU : Teams		Ordre du jour 1. Adoption de l’ordre du jour – 5 min. 2. Approbation du point de décision de la rencontre du 27 septembre 2022 2.1 Points de suivi du compte rendu du 27 septembre 2022 3. États de situation – 30 min. 3.1 Rappel des priorités 3.2 Grands jalons 3.3 Activités juridiques 3.4 Collaboration pancanadienne 3.5 SCT-Canada 4. Intégration des organismes publics – 10 min. 5. Service à la clientèle – 5 min. 6. Stratégie de communication – 5 min. 7. Varia 8. Prochaine rencontre : 20 décembre 2022, 8h Annexe - Tableau de bord stratégique du 17 octobre 2022
PRÉSENCES M. Jean-François Ayotte (MCN) Mme Carole Bédard (MCN) Mme Julie Bélanger (MCN) M. Martin Boucher (MCE) M. Philippe Cayer (MFA) M. Jean-François Cloutier (RQ) Mme Odile Darbouze (RQ) Mme Caroline Drouin (MTESS) Mme Carole Gagnon (RQ) Mme Isabelle Guillemette (MCN) M. Jonathan Kelly (MCN) Mme Isabelle Laterreur (MCN) M. Karl Malenfant (SAAQ) Mme Marie-Chantal Mbengue (MCN) Mme Sonia Marceau (RAMQ) Mme Marie-Chantal Mbengue (MCN) Mme Claude Rochette (MCN) Mme Caroline Poulin (RAMQ) Mme Mélanie Savard (MCN) M. Gael Segal (RAMQ) M. Steeve Tremblay (MCN)	ABSENCES M. Stéphane Asselin (MCN) M. Jean-Philippe Beausoleil (RQ) Mme Nathalie Croteau (RAMQ) M. Patrick Gingras (MJQ) M. Yvan Latour (RAMQ) M. Stéphane Leclerc (MCN) Mme Nelly Savard (MCN) M. Steeve Waterhouse (MCN) INVITÉS Mme Nathalie Demers (MCN) M. Patrick Morency (MCN) Mme Sophie Perron (MCN)	

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour a été présenté par Julie Bélanger et adopté à l'unanimité. Mme Isabelle Guillemette propose aux membres de présenter, en varia, deux démonstrations soit une sur le SAG et une autre sur le portefeuille numérique. Les membres acceptent cette proposition.
2.	Approbation du point de décision de la rencontre du 27 septembre 2022 2.1 Point de suivi du compte rendu du 27 septembre 2022	Le compte rendu ainsi que les points de suivi ont été approuvés par les membres du comité. Étant donné que l'information diffusée dans la rencontre du comité répond aux points de suivi 8-9 et 10, l'état est changé pour « terminé ».
3.	États de situation 3.1 Rappel des priorités 3.2 Grands jalons 3.3 Activités juridiques 3.4 Collaboration pancanadienne 3.5. SCT-Canada	3.1 Mme Bélanger rappelle l'ordre de priorité des dossiers en cours du programme SQIN. 3.2 Mme Bélanger présente les grandes activités prévues jusqu'à la fin de l'année 2022. 3.3 Mme Bélanger mentionne que le décret a été diffusé dans la Gazette du 31 octobre dernier ce qui a permis à l'équipe SQIN de faire le chargement du registre. M. Jonathan Kelly précise que le décret a été approuvé lors d'un conseil spécial. Mme Bélanger ajoute que les documents qui seront transmis à la CAI sont présentement en ronde de validation à l'interne qui est prévue se terminer le 18 novembre 2022. Ceci permettra une transmission des documents à la CAI la semaine suivante. 3.4 M. Philippe Bourque, conseiller en architecture pour le projet SQIN 2, présente un projet en identité numérique de la Colombie-Britannique. 3.5 Mme Isabelle Laterreur présente le suivi avec SCT-Canada. Elle précise que les travaux avancent, mais que la priorité est mise les livraisons MFA et SAAQ. M. Karl Malenfant de la SAAQ demande s'il y a une perspective temporelle pour les citoyens. M. Kelly mentionne que le tout dépendra du déroulement du décommissionnement de clicSEQR. De plus, M. Malenfant demande s'il y a un intérêt pour le SAG de la part des organisations hors administration publique. M. Kelly mentionne qu'il y a un grand intérêt. Une communication régulière est faite avec ces organisations afin de les informer des avancements et ainsi éviter que les organisations se tournent vers d'autres solutions d'identité numérique. Mme Bélanger ajoute qu'un point à l'ordre du jour du comité stratégique concernant la collaboration avec le secteur privé pourra être ajouté pour les prochaines rencontres (PS #11).
4.	Intégration des organismes publics	Mme Bélanger rappelle les orientations d'intégration entérinées lors d'une rencontre du comité stratégique. Elle présente le nouveau calendrier d'intégration déterminé à la suite de rencontres avec les OP consommateurs de clicSEQR. Quelques constats ressortent de ce nouveau calendrier et un plan d'action a été élaboré, car il sera difficile de répondre aux besoins des OP si ce calendrier est maintenu tel quel.

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
		M. Malenfant et M. Cayer confirment qu'une bonne collaboration des deux parties (MCN et OP) est nécessaire pour mener à bien les travaux d'intégration. M. Kelly mentionne que des travaux seront faits pour étaler l'« embouteillage » de l'automne 2023, mais qu'au fil du temps, les pratiques seront améliorées et permettront ainsi de diminuer les délais d'intégration lorsqu'un OP sera prêt à intégrer le SAG.
5.	Service à la clientèle	Mme Laterreur présente le sujet. M. Kelly ajoute que la ronde de signatures du CT effectif devrait être terminée pour le 11 novembre.
6.	Stratégie de communication	Mme Bélanger présente les points pour ce sujet. Les membres du comité sont d'accord avec la proposition de consulter les DI afin d'identifier les contacts des secteurs d'affaires des PES à qui présenter le SAG.
7.	Varia	Mme Guillemette présente les deux démos proposées en début de rencontre. À la suite de la démo du SAG, M. Malenfant demande si le secret d'identification généré par le SAG sera transmis par la poste. Mme Guillemette mentionne que oui, mais seulement lors de la livraison de la SAAQ. Mme Odile Darbouze de RQ constate donc que ce processus prendra quelques jours. Mme Guillemette précise que oui, car présentement il n'y a pas d'autres fonctionnalités, par exemple le texto ou le courriel, de disponibles. Cependant, ces fonctionnalités pourront être considérées dans les travaux d'amélioration faits à la suite de la livraison. De plus, la possibilité de faire une vérification d'identité au comptoir est en planification dans le cadre du plan d'affaires SQIN. À la suite de la démo du portefeuille numérique, M. Malenfant demande si une feuille de route est en élaboration pour le projet SQIN 2. M. Kelly mentionne que oui, mais que les efforts sont mis sur les livraisons prochaines du SAG. La démonstration montre que les travaux avancent. M. Gael Ségal mentionne que les démos étaient essentielles et qu'il est important d'avoir une vision de ce qui s'en vient. Mme Bélanger propose de présenter, lors de la prochaine rencontre du comité, le parcours du citoyen qui revient à une PES une 2^e fois.
8.	Prochaine rencontre	20 décembre 2022, 8h

POINT	SUJET	DISCUSSION – ORIENTATION – DÉCISION
	ANNEXE	Tableau de bord stratégique du 17 octobre 2022

POINT	SUJETS – POINTS DE SUIVI	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT	RESPONSABLES	ÉTAT
6.	Orientations d'intégration des PES	Transmettre une communication à la communauté TI lorsque les orientations seront définies et approuvées. 2022-09-27 : Ajouter dans cette communication qu'il ne peut plus y avoir d'intégration de ClicSÉCUR lors de nouvelles PES. 2022-12-12 : • Les orientations présentées lors du comité clicSEUR du 8 décembre 2022. • Les orientations seront communiquées au FGTI du 8 mars 2023	2022-08-16	MCN-SQIN : Isabelle Guillemette	À faire
8.	Présentation d'un projet en identité numérique de la Colombie-Britannique (C.-B.)	Vérifier la possibilité pour des représentants du gouvernement de la C.-B de présenter aux membres du comité leur projet pilote d'ici décembre 2022. 2022-11-08 : M. Philippe Bourque présente l'information dans la rencontre du comité.	2022-09-27	MCN-SQIN	Terminé
9.	Documents relatifs aux communications concernant le SAG	Transmettre aux membres du comité les documents de communication dont il a été question lors de la rencontre. 2022-11-08 : Les documents ont été transmis aux membres le 7 novembre 2022.	2022-09-27	MCN-SQIN	Terminé

POINT	SUJETS – POINTS DE SUIVI	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT	RESPONSABLES	ÉTAT
10.	Rencontre d'information à la suite de l'approbation du décret	Organiser une rencontre d'information pour les membres du comité lorsque le décret aura été approuvé et que le calendrier de déploiement pourra être officialisé. 2022-11-08 : Un point sur le sujet est à l'ordre du jour de la rencontre du 8 novembre 2022.	2022-09-27	MCN-SQIN	Terminé
11.	Suivi concernant la collaboration avec le secteur privé (organisations hors administration publique) pour l'intégration du SAG.	Ajouter un point à l'ordre du jour des rencontres du comité stratégique afin de faire le suivi de la collaboration avec les entreprises privées pour l'intégration du SAG	2022-11-08	MCN-SQIN	Terminé
12.	Présentation du parcours du citoyen qui revient à une PES une 2 ^e fois.	Présenter l'information lors du prochain comité stratégique. 2022-12-16 : Le sujet sera présenté lors de la rencontre du 20 décembre 2022.	2022-11-08	MCN-SQIN	Terminé

POINT	SUJETS – POINTS DE DÉCISION	SUIVI	DATE D'INSCRIPTION DU POINT
1.	Implantation de la première livraison du SAG	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.	2022-04-22
2.	Orientations d'intégration du SAG au PES	La version des orientations intégrant les commentaires des membres a été transmise par courriel par Julie Bélanger le 22 août 2022. Aucun nouveau commentaire n'a été reçu. Les orientations ont été rappelées et confirmées lors de la rencontre du 27 septembre 2022.	2022-09-27

Contredit, Caire corrigé par son ministère

Édition: Le Soleil

Publié le jeudi 24 novembre 2022 à 00:00

Auteur: Olivier Bossé

Apparaît aussi dans: Le Quotidien, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, La Voix de l'Est



Le ministère de la Cybersécurité et du Numérique est forcé de réajuster les propos de son ministre Éric Caire. Ce dernier a, entre autres, récemment dit que 30 000 éducatrices en garderie inauguraient le nouveau Service québécois d'identité numérique. Or, seulement 40 testent le système.

«Les éducatrices et éducateurs ne se sont pas encore connectés au service pour le moment», a révélé le service des communications du ministère de la Famille (MFA), mercredi, dans un échange de courriels.

Au contraire de ce que déclarait le ministre Caire, lundi, en entrevue au *Soleil*. Entretien où il se défendait d'être en retard dans le déploiement du Service québécois d'identité numérique (SQIN).

«Il est déployé, là. Présentement, on a 30 000 utilisateurs qui se servent de SQIN pour se connecter aux services du MFA. [...] On l'a fait. Ça se passe bien pour l'instant», avait indiqué le ministre.

Le sous-ministre au ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), Pierre Rodrigue, a été appelé en renfort pour expliquer et nuancer. Il ne peut juger des propos de son patron en entrevue, puisqu'il n'y était pas. Mais il parle d'un «imbroglio».

«Non, elles [les éducatrices] ne sont pas connectées. Le service n'existe pas», a confirmé M. Rodrigue, d'entrée de jeu. «On a commencé avec 40 utilisatrices. On va le tester avec 40 et y aller graduellement. Le MFA a un bassin potentiel qui pourrait y accéder de 30 000 personnes», précise le sous-ministre Rodrigue.

L'étape suivante sera de remplacer le système d'authentification des services électroniques de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ), au début de 2023. Une bouchée autrement plus grosse, la SAAQ comptant des millions d'assurés.

Une cloche sonne

Déjà lors de la publication du texte dans nos pages, mardi, un lecteur très au courant du dossier a sonné l'alarme.

«Les éducatrices, ce n'est pas *canné* du tout. 30 000, c'est le nombre total d'éducatrices en petite enfance. Un jour, ça va leur être offert. Mais en ce moment, ce n'est pas le cas du tout», a confié la source, qui a requis l'anonymat.

Le ministère de la Famille précise que «le SQIN est actuellement utilisé à des fins de rodage des infrastructures technologiques. L'ensemble des éducateurs et éducatrices visés par le service seront des utilisateurs uniques. Le potentiel est de 30 000 utilisateurs».

À la Fédération des intervenantes en petite enfance du Québec (FIPEQ), syndicat qui représente 13 000 des 30 000 éducatrices en garderie au Québec, on n'a aucun signe de ce nouveau Service québécois d'identité numérique qu'utiliseront les membres.

La CAI en attente



Le ministre de la Cybersécurité et du Numérique du Québec, Éric Caire, est forcé de réajuster ses propos.

Le Soleil, Yan Doublet

D'autre part, la Commission d'accès à l'information (CAI) indique qu'elle attend une «nouvelle proposition» en provenance du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) pour valider les règles de gouvernance du Service québécois d'identité numérique. Non l'inverse.

En entrevue, le ministre Caire a dit que son équipe avait déposé les documents nécessaires auprès de la CAI en juin, ce qui est vrai. Mais aussi que la Commission a répondu manquer de ressources humaines pour procéder à l'analyse immédiate et que la réponse devrait être rendue autour de janvier.

«Ces règles ont été soumises à la Commission une seule fois, soit le 29 juin 2022. La Commission a indiqué dès le mois d'août qu'elles devaient être bonifiées. Depuis, la Commission est en attente d'une nouvelle proposition de règles de gouvernance de la part du MCN. Il est important de préciser que le rôle de la Commission n'est pas d'approuver le projet, mais bien d'approuver les règles de gouvernance», a répondu la CAI aux questions du *Soleil*.

La Commission ajoute n'avoir «pris aucun engagement quant à une date à laquelle une analyse de cette nouvelle version des règles de gouvernance pourrait être terminée». Le ministre ne s'était d'ailleurs pas engagé formellement sur la date de janvier.

D'ici quelques jours

Le sous-ministre Rodrigue reconnaît que la CAI est bel et bien en attente de la documentation du MCN pour poursuivre l'analyse. Mais l'un n'empêche pas l'autre. À la suite du retour de la fin août, la CAI a indiqué manquer de personnel pour procéder sur-le-champ.

Même qu'à la suggestion de la présidente de la Commission, M^e Diane Poitras, le ministère a ensuite procédé par décret pour être en mesure de poursuivre son déploiement par étape en attendant l'approbation.

Pour éviter de mettre de la pression autant sur la Commission que sur les employés du ministère, le MCN a ainsi retardé sa réponse pour la peaufiner davantage.

L'objectif a toujours été de déposer la nouvelle proposition de règles de gouvernance à la CAI fin novembre ou début décembre, assure M. Rodrigue. Ce qui sera bientôt fait.



Programme SQIN

Tableaux de bord stratégiques

2022-11-23



Raison d'être de ce document : Présentation à la haute-direction du MCN et au comité stratégique de l'état de santé du programme SQIN.

Fréquence de la présentation du tableau de bord: Mensuelle (au milieu de chaque mois)

Document produit par : Direction générale des solutions citoyennes et entreprises

Volumétrie de l'authentification gouvernementale (au 2022-11-10)

0 (+0)

PES qui utilisent le Service
d'authentification gouvernemental
(SAG)

14 (+0)

PES utilisant clicSÉQUR Citoyens
ciblées pour migration vers le SAG

1 (+0)

PES utilisant clicSÉQUR
et SecureKey
(Revenu Québec)

*22 (+1)

Autres PES intéressées au SAG
n'utilisant pas clicSÉQUR

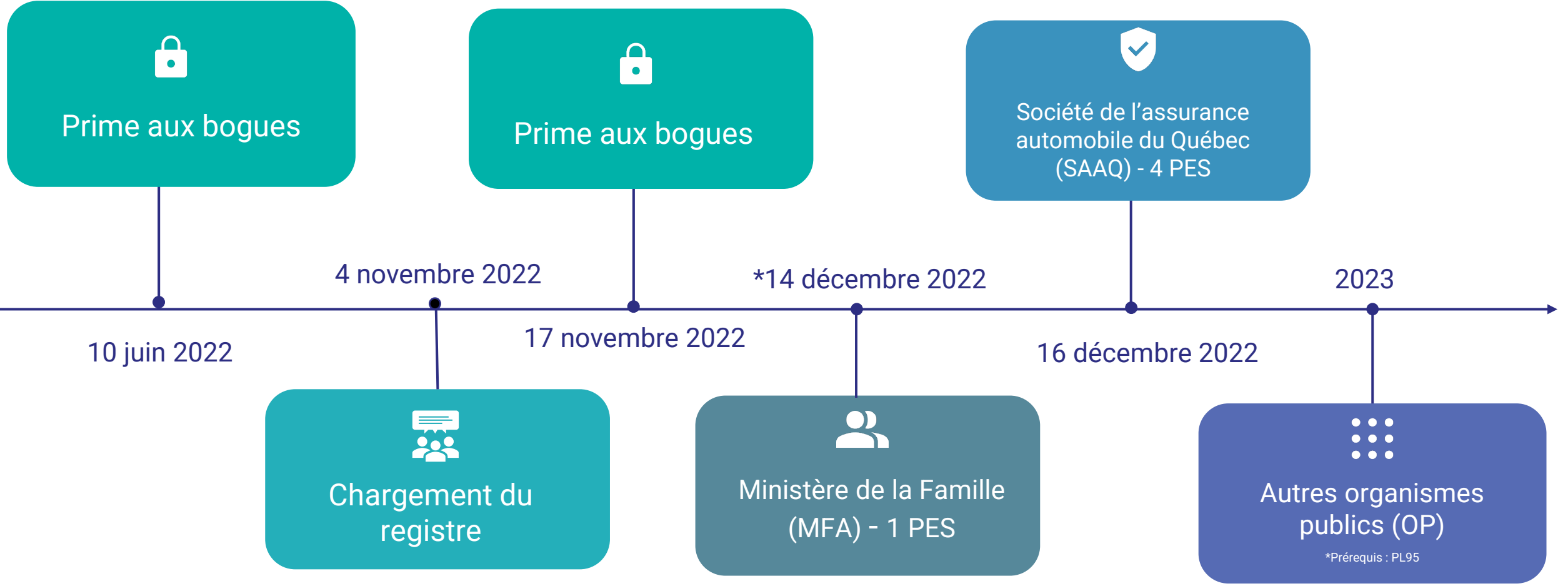
Tableau de bord du Programme SQIN (au 2022-11-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

- Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu
- Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre
- Résultat moins que prévu – Avec plan d'action
- Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

- Favorable
- Stable
- Défavorable

	Projet 1 Service d'authentification gouvernementale		Projet 2 Portefeuille numérique	Projet 3 Échanges sécuritaires de données
	Volet citoyens	Volet entreprises		
Budget	* Défavorable	* Stable	Favorable	N/D
Portée	Stable	* Favorable	* Favorable	N/D
Échéancier	* Stable	* Défavorable	* Défavorable	N/D
Collaboration avec contributeurs	Stable	Favorable	* Stable	N/D
Risques	* Stable	N/D	En élaboration	N/D
Étapes	Réalisation	Positionnement	Planification et analyse	Positionnement
Commentaires	L'équipe termine la préparation pour la mise en service du MFA.	Le plan d'affaires à venir va permettre de préciser la portée et l'échéancier.	Plan de réalisation 2022-2025 en cours de travail avec le programme. Notoriété grandissante pour l'équipe à l'échelle pancanadienne. Les échéanciers sont impactés considérant la priorité mise sur le Projet 1.	



SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-11-11)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Volet Citoyen		Indicateurs 17 oct. 2022	Indicateurs 18 nov. 2022	
• *Budget		↓	→	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation portant le budget Citoyen à 18 M\$. Selon le PI Planning du 12 octobre. Étant donné le nombre de fonctionnalités communes avec le volet entreprise, une partie des dépenses pour ce volet n'aura pas lieu.
• Portée		→	→	Ajout de la VI en point de service à la SAAQ en cours d'analyse. Analyse d'ajout de Revenu Québec comme source de confiance du RAIG.
• *Échéancier		↓	→	Travaux vont se poursuivre dans le T1-2023.
Volet Entreprises				
• *Budget		→	→	Une portion du budget planifié pour le volet Entreprises a été utilisé pour les travaux de fondation du volet Citoyen. Une analyse est actuellement en cours. Cette portion de budget ne cesse d'augmenter. Une nouvelle analyse budgétaire sera faite d'ici la fin de décembre 2022.
• *Portée		→	↑	Planification du Bloc 1 volet Entreprises à réviser en fonction du plan d'affaires en cours de validation.
• *Échéancier		→	→	La stratégie concernant le volet Entreprises sera intégrée au plan d'affaires qui est en cours d'élaboration. La vision d'affaire pourra débuter ensuite.
Relation client				
• *Gestion du changement		↑	↑	- Volet OP: Les rencontres avec le MFA pour le volet gestion du changement sont en cours de réalisation. Des rencontres avec l'OPC et le MJQ sont planifiées. - Service à la clientèle: Les formations des préposés de Services Québec sont actuellement en cours.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action



Favorable



Stable



Défavorable

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
Relation client	Indicateurs 17 oct. 2022	Indicateurs 18 nov. 2022	
• Satisfaction client	N/D	N/D	• À venir
• *Service à la clientèle – CT effectifs	→→→	→→→	• Commentaires du SCT sur la version préliminaire reçus et intégrés. Dernière ronde de validation auprès des hauts dirigeant des partenaires impliqués en cours avant signature par les ministres responsables.
• *Service à la clientèle – Outil de diagnostic pour les agents de SQc			• Intégration à faire dans Plan d'affaires
• *Collaboration SCT Canada	→→→	→→→	• Report de la date prévue de dépôt du premier livrable, soit le cahier de soumission des preuves pour les domaines liés à l'entreprise (était dû pour le 27 oct. 2022). Deux rencontres hebdomadaires du comité de suivi annulées par manque de capacité de l'équipe du MCN à avancer dans les travaux. • SCT Canada attend toujours, le plus tôt possible, la confirmation du MCN quant à la période d'intégration des premières PES fédérales (Service Canada et ARC). Date proposée: juillet 2023. • SCT Canada attend la confirmation du MCN à savoir si un comité directeur du projet peut se tenir d'ici début décembre 2022.
Gestion contractuelle			
• Gestion contractuelle	→→→	→→→	Signature d'un contrat pour l'accompagnement et la rédaction des règles de gouvernance. Les travaux ont débuté le 12 sept. Il reste quelques heures au contrat pour traiter les retours de commentaires de la CAI.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action



Favorable



Stable



Défavorable

SQIN1 Appréciation des indicateurs de projet (2022-11-17)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
Juridique et PRP	Indicateurs 17 oct. 2022	Indicateurs 18 nov. 2022	
*Documents officiels	↓	↑	Dépôt des RG nécessaires à la désignation du MCN comme source officielle de données numériques prévu à la semaine du 21 novembre. Préparation de questions et réponses pour les médias.
Développement produit			
• *Prime aux bogues	↓	↑	Lancement de la prime aux bogues pour le MFA le 17 novembre.
• *Livraison SAG – MFA – 14 décembre 2022	↓	→	Report au 14 décembre 2022 par le ministère de la Famille (MFA), à 40 utilisateurs, de la prestation électronique de service (PES) « Certification des éducateurs et éducatrices ». Décret signé Chargement du registre d'identité complété
• Livraison SAG – autres OP	→	→	La révision du calendrier d'intégration des PES a été effectuée et présenté au comité stratégique. Une nouvelle ronde d'approbation est nécessaire.
• *Livraison SAG – SAAQ - 16 décembre 2022	→	→	3 janvier 2023: Mise en ligne des PES du Carrefour des services d'affaires (CASA) de la SAAQ. Ajustement de la portée pour la MEP de janvier 2023.
• *Niveau de confiance des équipes	↓	→	Le PI planning a permis aux équipes d'avoir une vue d'ensemble des travaux à réaliser et de faire une meilleure priorisation du reste à faire. Des choix de fonctionnalités pour la SAAQ sont complétés.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

↑ Favorable

→ Stable

↓ Défavorable

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs	Évaluations		Commentaires
SQIN2	Indicateurs 17 oct. 2022	Indicateurs 18 nov. 2022	
• Budget	→→→→	→→→→	La planification budgétaire est en cours, le budget sera alloué en fonction des épics pour une période de 6 mois à 1 an.
• *Portée	↓	→→→→	Analyse des cas d'affaires pour l'implantation progressive du portefeuille
• *Échéancier	↓	→→→→	- Besoin d'une plus grande capacité pour permettre d'accélérer les travaux. L'inventaire des besoins en ressources est en cours pour combler le retard. L'organisation du travail et la collaboration avec les organismes d'intérêt subissent les impacts du retard. - La première version de l'architecture de vision sera finalisée à la fin de l'incrément 8 pour les volets: Portefeuille et VI.
Affaires			
• *Collaboration Pancanadienne	→→→→	→→→→	- Début septembre 2022 : amorce des travaux de rédaction de l'entente de collaboration interprovinciale avec le soutien du Secrétariat du Québec aux relations canadiennes (SQRC). Terminé - Octobre et novembre 2022 : préparation du projet de décret (en retard). - L'ébauche du projet d'entente avance rapidement avec la collaboration du MCN. - Étroite collaboration avec le Pancanadien pour une signature dans les délais.
• *Collaboration secteur privé (ÉQIN)	→→→→	→→→→	- En discussion pour évaluer les cas d'affaires. - Livre blanc produit par l'EQIN, le Québec n'est pas signataire.

Votre



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

↑ Favorable

→→→→ Stable

↓ Défavorable

SQIN2 Appréciation des indicateurs de projet (2022-11-14)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

Indicateurs		Évaluations		Commentaires
Gestion contractuelle		Indicateurs 17 oct. 2022	Indicateurs 18 nov. 2022	
• *Gestion contractuelle		→→→	→→→	Un appel d'offres pour acquérir une solution de comparaison faciale est en cours de rédaction. Publication de AO prévue: février 2023. Les ressources ont été assignées, la rédaction est débutée.
Relation client				
• Matérialisation des bénéfices		N/D	N/D	À venir
• *Gestion du changement		→→→	→→→	- Analyse des besoins de l'Écosystème public, privé et citoyens. - Cartographie des organismes d'intérêt (communautés, fournisseurs de services et partenaires). - Accompagnement des membres de l'équipe projet pour structurer l'information et les outils.
• Service à la clientèle		N/D	N/D	À venir
Juridique et PRP				
• *Documents officiels		→→→	→→→	- Les processus d'affaires doivent être ajustés en cohérence avec les nouvelles orientations qui ont été émises par le Centre gouvernemental de cybersécurité (CGCD). - Le mémoire concernant la fracture numérique et celui concernant l'application des <i>Règles relatives à l'assurance de l'identité numérique</i> - en cours.
Développement produit				
• *Activités de démarrage		→→→	→→→	Objectif: amorcer la réalisation en janvier sous réserve de l'arrivée des ressources. Les carnets de produits sont prêts, une planification des travaux pour janv. - fév. - mars est prévue en décembre. Des ateliers concernant la gestion des risques seront terminée mi-novembre.



Suivi serré - Résultat projeté tel que prévu



Résultat au rendez-vous – Peu de marge de manœuvre



Résultat moins que prévu – Avec plan d'action



Résultat moindre que prévu – Sans plan d'action

↑ Favorable

→→→ Stable

↓ Défavorable

Suivi budgétaire - Bloc 1 et 2 (au 2022-11-10)

							Budget total - MCN			Budget 2022-2023			
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Coûts autorisé	Réel dépensé	Reste à faire	Variation %
IGE038491	Projet 1 "Accès bonifié à la PES Citoyens et Entreprises"	46%	Mélanie Savard	2020-04-01	2023-05-12	2023-05-12	34 921 114,69\$	16 849 898,47\$	18 071 217,95\$	12 767 800\$ (6,4 M\$ capi)	7 816 824,27\$ (6,5 M\$ capi)	*4 211 857,22\$ (2,6 M\$ capi)	-5,8%

Suivi budgétaire - Bloc 3 (au 2022-11-10)

							Budget total - MCN			Budget 2022-2023			
No. du projet	Nom du projet	Avancement %	Chargé de projet	Début réel ou planifié	Fin autorisée	Fin révisée	Autorisé	Réel Dépensé	Reste à faire	Couts autorisé	Réel dépensé	Reste à faire	Variation %
IGE078491	Projet 2 "Identité numérique citoyenne"	5%	Stéphane Leclerc	2022-01-01	2025-03-31	2025-03-31	38 222 257,13\$	2 753 652,52\$	35 468 604,61\$	9 079 200\$	2 573 245,02\$	*3 286 524,71\$	-35.5%

* Révision en cours des coûts planifiés pour les travaux forfaitaires

Suivi contractuel (au 2022-11-15)

Nom du projet	Contrat	No. de contrat	Titre du contrat	Date de début	Date de fin	Engagé réel	Solde disponible
SQIN 1	Levio #1	396401946	Gestion et coordination du projet TI	09-04-2021	08-04-2023	1 015 790,28\$	150 209,73\$
SQIN 1	Levio #2	396401947	Réalisation du projet TI	09-04-2021	08-04-2023	3 231 368,95\$	7 711,05\$
SQIN 1	Levio #3	396401948	Implantation d'une plateforme d'intégration	28-06-2021	27-06-2023	640 780,69\$	7,31\$
SQIN 1	Levio #4	396401949	Gestion, coordination et réalisation du projet affaires	09-04-2021	08-04-2023	2 587 657,38\$	5 615,63\$
SQIN 2	Levio #1	96400923	Réalisation du projet TI (bloc 3)	01-06-2022	31-05-2025	1 888 741,00\$	6 709 184,50\$
SQIN 2	Levio #2	96400924	Réalisation du projet affaires	11-07-2022	10-07-2025	1 094 835,00\$	5 503 911,00\$
SQIN 2	Levio #3	96400925	Réalisation SQIN « Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens » (bloc 2)	01-08-2022	30-04-2025	2 898 691,00\$	398 911,00\$
SQIN 1	KPMG	96401821	Conseils stratégiques en gouvernance	12-09-2022	31-12-2022	45 643,50\$	13 419,41\$

Risques de réalisation du programme – SQIN 1 (2022-11-14)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-10	Indicateur 2022-11
1.2	Il se pourrait que les positions du CGCD, qui seront connues en cours de projet, modifient la solution à mettre en place et affectent l'atteinte des objectifs d'affaires du projet, soit l'augmentation de la couverture de la clientèle et l'offre d'une solution conviviale et simple.	• Tout ce qui a été mis en place respecte les règles d'assurance en identité • Le mémoire est en analyse à la suite de sa réception. À la suite de quoi nous mettrons à jour nos orientations • En attente de la publication du mémoire. • Les équipes élaborent les processus de vérification d'identité en se basant sur une version préliminaire des directives sur l'assurance de l'identité numérique. Les processus seront présentés à l'équipe CGCD. • L'équipe du projet d'Identité Numérique Gouvernemental (ING) élabore différentes hypothèses afin de proposer une vérification d'identité de niveau 3 qui pourra être réutilisée dans l'ensemble du programme SQIN. • Nous sommes en attente du mémoire sur les niveaux d'assurance		
1.3	Nous pensons que la courbe d'apprentissage des outils technologiques spécifiques au projet SQIN au sein des équipes techniques sera abrupte	• Une matrice de compétences en cours de création, afin de cibler les forces et besoins des nouvelles ressources. • Nous nous assurons maintenant de la performance et de la montée en compétence des nouvelles ressources. • Réserver un pourcentage de la capacité afin de permettre aux équipes de suivre les formations. • Des présentations ont été données aux équipes système pour pallier le manque de temps disponible pour suivre les formations complètes. • Une formation spécifique sur les outils technologiques a été donnée. Mise en place des agents multiplicateurs de formation. Le parcours d'accueil prévoit d'assigner un parrain pour toutes les nouvelles ressources.		
1.4	Il se pourrait que les OP modifient leurs dates d'intégrations et que l'on rencontre de la difficulté à coordonner et suivre le calendrier d'intégration.	* L'équipe de gestion du changement est en contact avec certains OP qui sont prêts à débiter les travaux en gestion du changement. • Il est prévu de planifier une présentation avec les comités partenaires, date à déterminer. • Suite à la rencontre du 14 juillet, un plan de communication sera déposé par la DCOM le 19 août 2022. • La DCOM a planifié une table DCOM inter OP pour travailler ensemble les plans de communication le 14 juillet.		

Gravité faible
 Gravité modérée
 Gravité élevée
 Gravité très élevée

Le risque 1.1 a été fermé.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-10	Indicateur 2022-11
1.7	Il se pourrait que l'on rencontre de la difficulté à coordonner et synchroniser les travaux avec les parties prenantes impliquées dans le projet	- Des ateliers de travail avec le MESS pour la formation des préposés sont en place, de plus, il y a désormais des suivis quotidiens avec les partenaires - Suite à notre orientation, nous allons arrimer les OP avec clic sécurisée en premier en prenant en considération les impacts liés au service à la clientèle. - Bonifier les outils d'intégration pour faciliter l'adaptation. - Finalisation d'une stratégie d'intégration prenant en considération les impacts sur le SAC et favorisant les OP consommateurs avec une volumétrie d'inscription contenue. - Une révision du calendrier d'intégration des PES est en cours, en fonction du déploiement du SAG.		
1.8	Il se pourrait que des messages partiellement corrects soient diffusés dans les médias et sur les réseaux sociaux	- La publication du décret dans la gazette pourrait susciter l'intérêt des médias mais nous préparons les questions-réponses - Une stratégie de promoteurs est en cours de réflexion. La DCOM assure une veille et répond aux commentaires si nécessaires. - Ce risque a été pris en charge par la DCOM et sera considéré dans le plan de communication présenté le 19 août 2022.		
1.9	Il se pourrait que les activités liées au service à la clientèle (SAC) dans le cadre des prochaines intégrations soient mises en péril si la demande d'obtention d'heures supplémentaires rémunérées pour la dotation d'agents de SAC en 22-23 et 23-24 pour MTESS, RQ, et RAMQ n'est pas traitée rapidement.	- Le CT est en analyse préliminaire par le SCT - Obtention de l'autorisation du SM (M. Rodrigue) pour travailler sur un CT effectifs - Une fiche justificative concernant les besoins en effectifs du MTESS a été déposée au bureau du sous-ministre. - Un CT consolidé pour les besoins de tous les partenaires pour 22-23 et 23-24 a été préparé et pourrait être actualisé en fonction des orientations de la haute direction et de la stratégie à mettre de l'avant. 2022-11 : Le CT est en processus de signature		



Pris en charge par les autorités du MCN

Risques de réalisation du programme – SQIN 1 (2022-11-14)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

No. de projet	Risque	Actualisation et mesures d'atténuation	Indicateur 2022-10	Indicateur 2022-11
1.10	Il se pourrait que le développement et la mise en place du SAG prenne plus de temps et demande plus d'efforts que nécessaires.	Une procédure de compte privilège réhaussée a été mis en place afin de permettre aux développeurs d'utiliser les outils désirés		
1.11	Il se pourrait qu'on n'obtienne pas d'avis favorable à la mise en place du registre d'attributs d'identité dans les délais escomptés.	* Analyse préliminaire de l'ajout de la source de confiance de Revenu Qc en prenant compte du principe de nécessité		
1.12	Il se pourrait que les OP aient des attentes différentes de ce que la solution peut leur offrir.	À la demande des OP, il y a des rencontres individuelles qui se tiennent pour expliquer la solution et répondre à leurs interrogations		

Registre des décisions (2022-11-10)

Comités	Date	Description de la décision
Comité directeur partenaires Comité directeur MCN Comité stratégique	2022-04-21 2022-04-21 2022-04-22	Recommandation du scénario 3 pour l'implantation de la première livraison du SAG. Selon ce scénario, le lancement de la prime aux bogues aurait lieu le 10 juin et une mise en ligne de la solution SAG pour le MFA à la mi-août.
Rencontre avec le ministre	2022-07-05	Le scénario recommandé par la DGSQIN, soit de procéder à la mise en ligne de la solution SAG pour l'ensemble des utilisateurs du MFA au mois d'octobre, a été approuvé par le sous-ministre. À cela s'ajoute la demande de procéder à des tests utilisateurs avant la livraison d'octobre.
Comité stratégique	2022-09-27	La dernière version des orientations d'intégration du Service d'authentification gouvernementale aux prestations électroniques de services des organismes publics a été transmise par courriel aux membres du comité le 22 août 2022 par Julie Bélanger. Les orientations ont été rappelées et confirmées lors de la rencontre du comité du 27 septembre 2022.
Comité stratégique	*2022-11-08	Les membres du comité confirment que la communauté des dirigeants de l'information (DI) est la bonne tribune à utiliser pour obtenir les noms des personnes à contacter dans leurs organisations afin de présenter le SAG aux secteurs d'affaires détenteurs de PES.

Comités	Prochaines rencontres
Comité directeur partenaires	8 décembre 2022
Comité directeur MCN	À tous les vendredis
Comité stratégique	20 décembre 2022

ANNEXES

2022

2023

Octobre

Novembre

Décembre

Janvier

Février

Mars

Avril

Mai

Juin

Juillet

Jalons Programme	Plan d'affaires (Vision et stratégie)	Donner l'occasion aux citoyens de s'exprimer Plan d'affaires (Arrimage)	Dépôt de la stratégie - volet Entreprises Plan d'affaires (Approbation)	Planif. VI en point de service de la SAAQ	Début intégration des OP					
Jalons SAG	- Sauvegarde du SAG - Décret PL14	- SAC de base - RG dépôt à la CAI (PL95)	*MFA 1 ^{ère} MEP du SAG SAAQ Intégration SAG	Service à la clientèle (PMV 2023) Approbation des RG par la CAI (PL95) *Secret SAAQ- (Solution via CASA)	Adaptateur CSC	*Reprise en cas de sinistre OPTIMAL *Automatisation des infrastructures	*Gestion de compte			
SAG		2 ^e Prime aux bogues			Ajout de la source de confiance RQ					
	SAG Bonification du PMV pour l'intégration de la SAAQ			SAG Fonctions complémentaires pour l'exploitation						
Jalons ING	Architecture de vision - Validation des hypothèses du DA et création du carnet de produit	Début de la réalisation	Point de décision : Identification de la date de la première livraison	RG signature entente Pancan		Produit ING - Déploiement en prod. : Registre de preuves	Conclusion de l'appel d'offre RF			
ING		Produits ING - Vérification d'identité de niveau 3								
		Produits ING - PMV du portefeuille numérique et autres applications consommatrices								
	Produits ING - Acquisitions et prérequis pour le développement mobile									
				Produits ING - Service à la clientèle : citoyen, émetteur et consommateur						



Opportunités à planifier

SQIN 1 Service d'authentification gouv.

- SecureKey
- Services Canada
- Processus de rectification du registre



SQIN 2 Portefeuille numérique

- Positionnement de la VI niv3 en ligne et en présentielle
- Fracture numérique
- Gouvernance QC



SQIN 3 Échanges sécuritaires de données

- Démarrage à planifier



Positionnement

- EQIN – suivi des travaux
- Alimentation du registre d'attributs d'identité
- Service à la clientèle centralisé



Planification d'intégration des PES au SAG (au 2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimés	Phase d'intégration / Date début des trav.	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
GAA	Fichier central des sinistres automobiles (FCSA)	42k connections / an 18k nouveaux utilisateurs / an	Planification/Analyse 2021-12-02	Octobre 2023*	Natif* 2022-11*
MTESS	DEClic Demande de certificat et copie d'acte	228k / an	Planification 2021-10-01	Juin 2023	Adaptateur
MTESS	Déclaration électronique de naissance	NC	Planification 2021-10-01	Septembre 2023	Adaptateur (à confirmer)
MTESS	Québec emploi	NC	Planification 2021-06-22	Mai 2023	Adaptateur 2022-03
MTESS	RQAP	235k / an	Planification 2021-10-26	Septembre 2023	Adaptateur
MTESS	Aide à l'emploi – assistance sociale	NC	Planification 2021-12-02	Juin 2023	Adaptateur
Retraite Québec	Mon dossier	NC	Planification/Analyse 2021-07-14	Octobre 2023	Natif 2022-09
CALQ	Mon dossier	120k connections /an 5k nouveaux utilisateurs /an	Planification 2021-11-24	Juin 2023	Adaptateur 2022-09
AMF	Services en ligne	50k /an	Planification 2021-11-05	Octobre 2023	Natif

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

OP	PES qui utilisent actuellement ClicSEQUR	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
OPC	Gestion du Certificat en ligne	12k / an	Planification 2021-12-02	Avril 2023	Natif 2022-09
MELCC	Projets environnementaux	NC	Planification 2021-11-30	Automne 2023* (à confirmer)*	Adaptateur
RAMQ	Carnet santé Québec	350k / an	Planification 2021-10-22	Septembre 2023	Natif 2022-09
RAMQ	Services en ligne et formulaire	137k / an	Planification 2021-10-22	Septembre 2023	Natif 2022-09
RQ	Mon dossier citoyen	ND	Planification 2021-11-26	Novembre 2023	- Adaptateur - Utilise aussi SecureKey

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

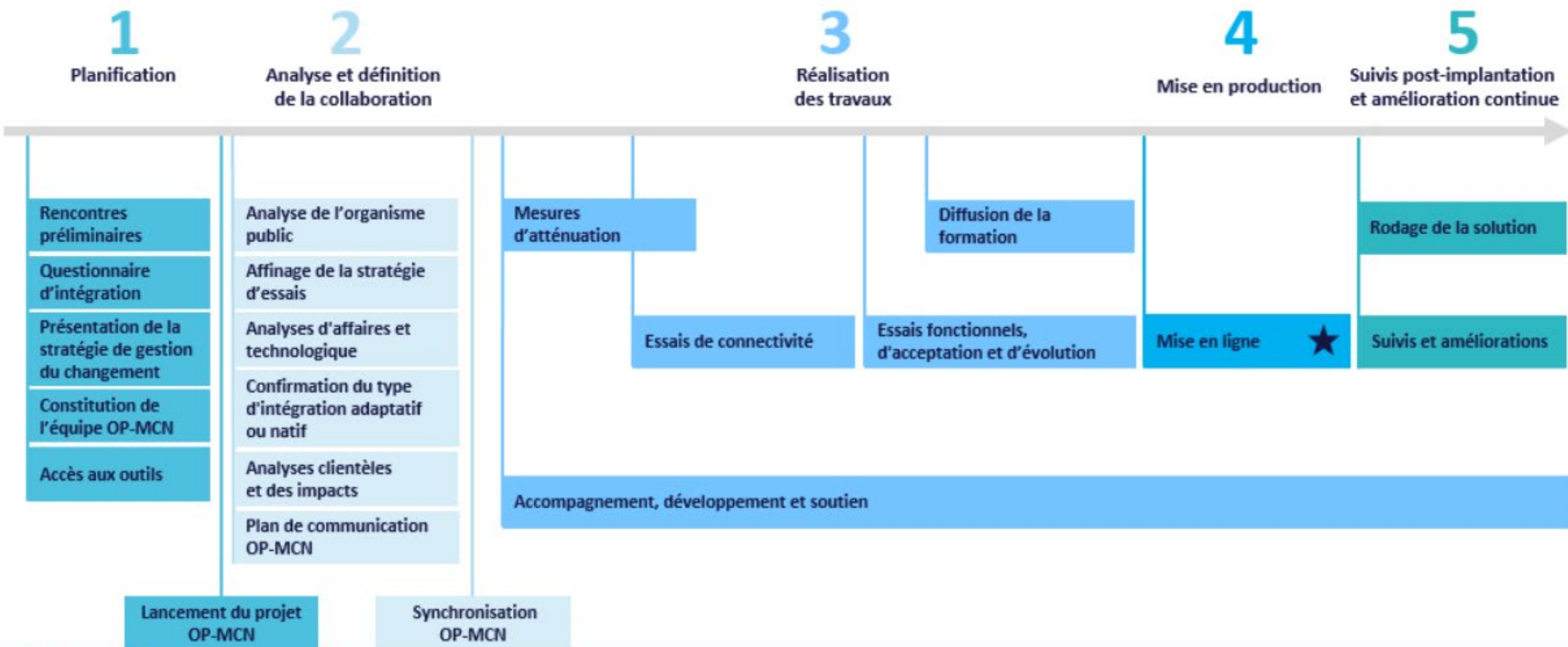
OP	Autres PES ayant besoin d'une authentification	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
MFA (1) 	Certification des éducateurs et éducatrices	30k citoyens 60k demandes /5 ans	Réalisation 2022-03-15	14 Décembre 2022	Natif 2022-06-22
SAAQ (4) 	CASA - 4 PES (Citoyens, mandataires, partenaires, commerçants)	15M connections / an	Réalisation 2021-12-02	16 Décembre 2022	Natif 2022-06-03
Curateur public (1)	Mon Dossier	entre 5k et 17k connections / an	Planification 2022-03-07	Mars 2023 (à replanifier)	Natif
MJQ (2) 	Consultation du dossier judiciaire en ligne / Dépôt des actes de procédures et autres documents	750k connexion /an	Planification 2021-11-24	Juin 2023	Natif
MSP	ND	NC	ND	ND	Natif
CPTAQ (1)	Dossier Client : Consultation de documents et paiement en ligne	NC	Planification 2022-02-07	Envisageait Déc. 2022 (à replanifier)	Natif
RBQ (1)	Projet de PES Corporative	NC	Planification 2021-12-18	ND	ND
CNESST	ND	NC	Planification 2022-04-11	ND	ND
MAPAQ (1)	Dossiers client : historique des demandes, profil, boîte aux lettres, etc.	NC	Premiers contacts 2022-03-07	ND	Natif

Planification d'intégration des PES au SAG (suite) (au 2022-11-10)

* Nouveaux éléments ou changements depuis le dernier tableau de bord.

OP	Autres PES ayant besoin d'une authentification	Nombre de citoyens touchés ou nb de connect. estimées	Phase d'intégration / Date début des travaux	Mise en ligne SAG prévue	Natif / Adaptateur Date dernière validation
MSSS (6)	GAP : Guichet d'accès première ligne PSV : Plateforme de santé virtuelle Votre Santé OPHQ PPA: Projet personnes aidantes DSN: Dossier Santé Numérique	ND	Planification	ND	Natif
MEQ	ND	ND	Planification	ND	Natif
DGEQ (1)	Élection municipale 2025	ND	Planification	ND	Natif
*SCT Canada	ND	ND	Planification	ND	Natif

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale

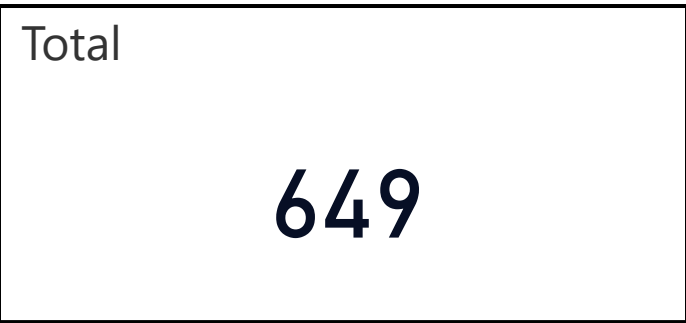
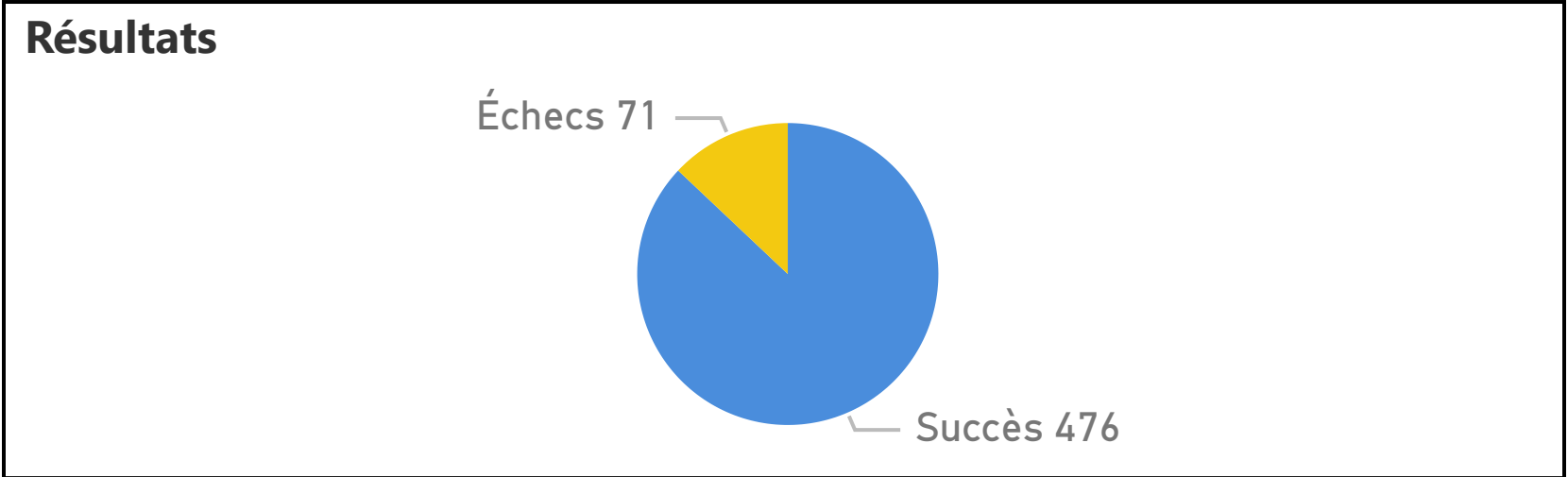


Sommaire des indicateurs

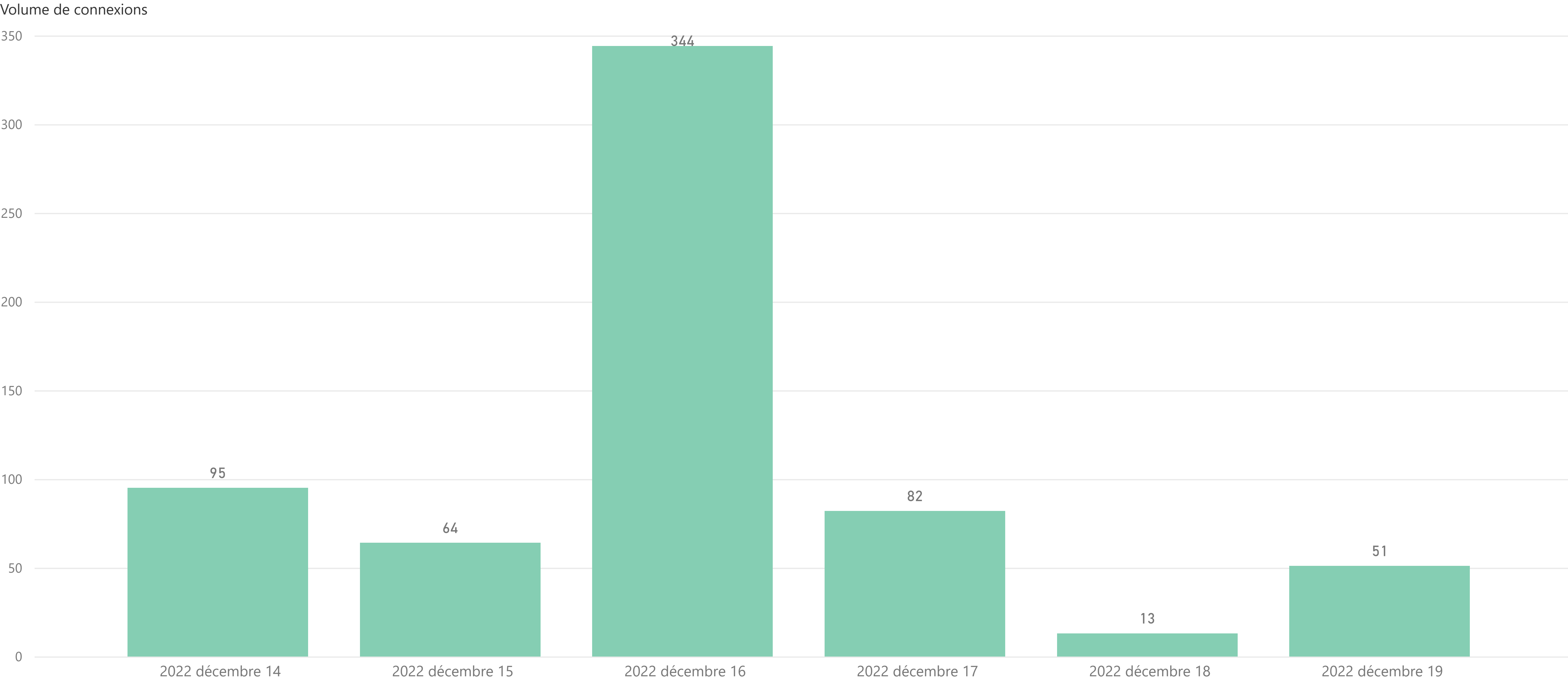
Indicateur	Portée	Mise à jour	Date de mise à jour
Volumétrie de l'authentification gouvernementale	Programme	Mensuel	2022-11-10
Appréciation des indicateurs stratégiques	Programme	Mensuel	2022-11-17
Feuille de route SQIN – Projet 1	Projet	Mensuel	2022-11-17
Appréciation des indicateurs de projet	Projet	Fin d'itération	2022-11-17
Suivi budgétaire et contractuel	Projet	Mensuel	2022-11-15
Risques de réalisation du programme	Programme	Mensuel	2022-11-14
Registre des décisions	Projet	Mensuel	2022-11-10

1.0 - Connexions / sessions

Définition : cet indicateur fait la somme des connexions / sessions sur le SAG sur une période donnée. Une connexion est une session unique déclenchée par un utilisateur du SAG.



Les échecs représentent l'ensemble des processus qui ne sont pas arrivés à terme pour ce qui est de l'authentification, la vérification d'identité et les demandes de validation de secrets.



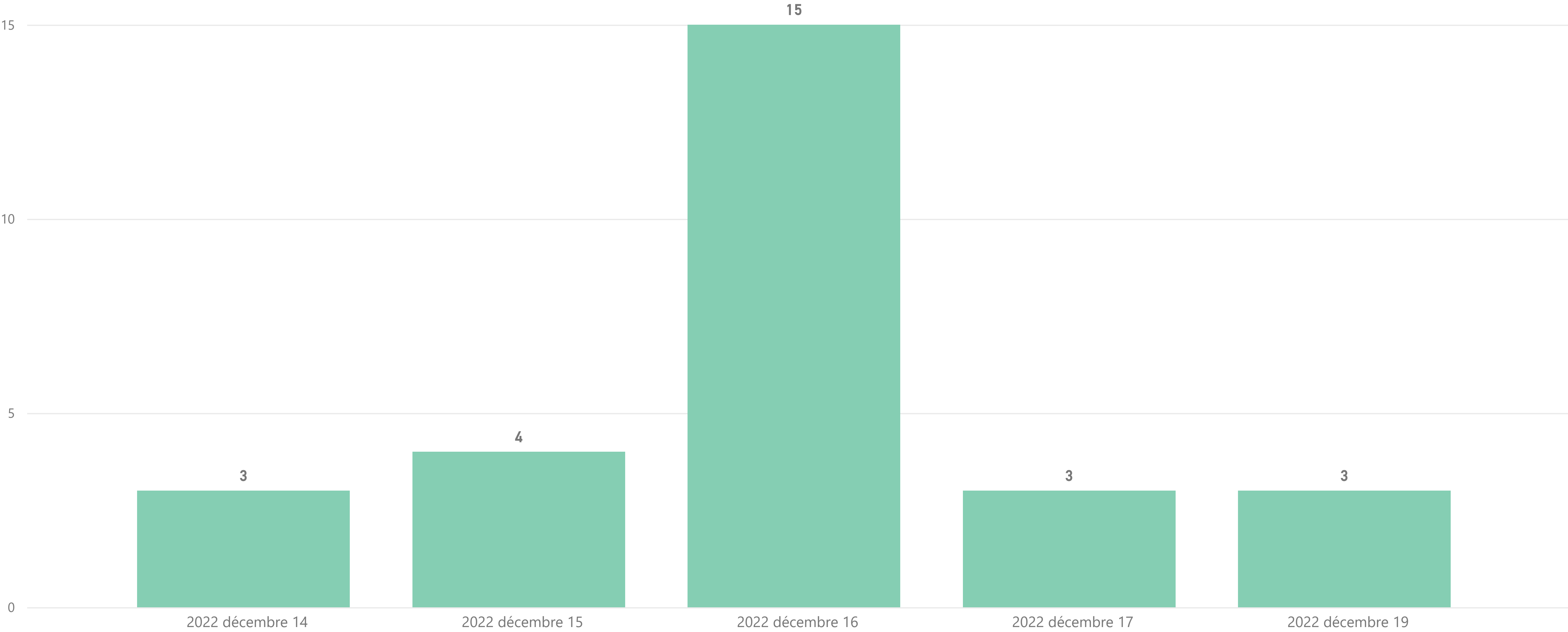
2.0 - Utilisateurs uniques (comptes utilisateurs).

Définition : cet indicateur fait la somme des utilisateurs uniques du SAG sur une période donnée.
Cet indicateur compte chaque nouvel utilisateur indépendamment de son nombre de connexions.
Il s'agit du nombre de personnes inscrites au SAG.

Nombre d'utilisateurs

28

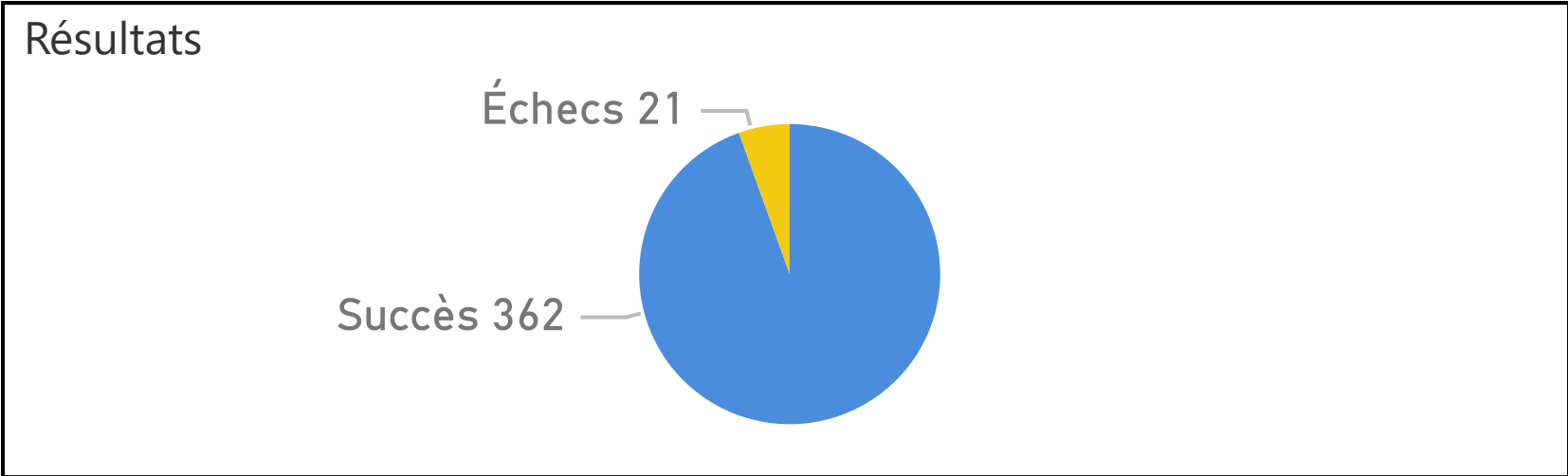
Nombre d'utilisateurs du SAG



Note: Dans le cas d'une journée "manquante" au rapport, il s'agit d'une journée sans données.

3.0 - Authentications

Définition : Cet indicateur fait la somme des processus d'authentification effectués sur le SAG, soit le nombre de comptes de *niveau 1 (à valider)* créés, sur une période donnée.

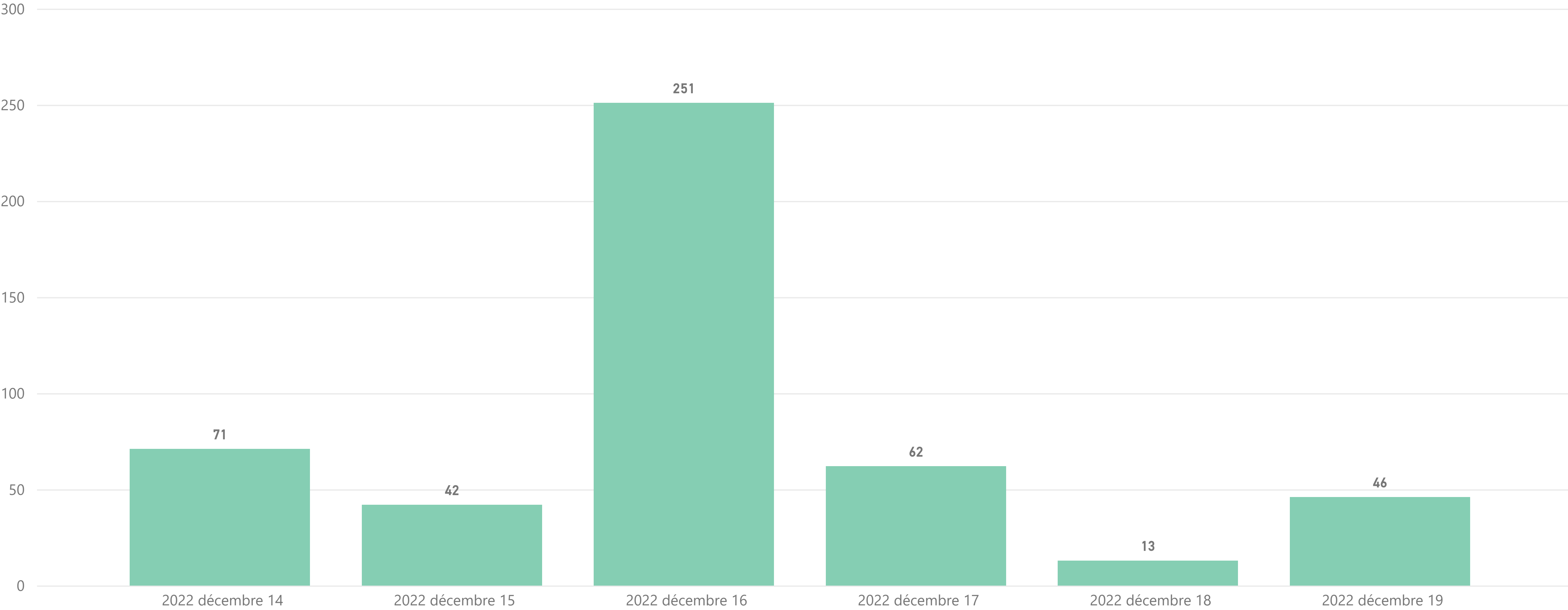


Nombre de processus d'authentification

485

Les échecs représentent l'ensemble des processus d'authentification qui ne sont pas arrivés à terme, en raison d'une mauvaise information fournie par l'utilisateur Niveau 1 - Identifiant et mot de passe.

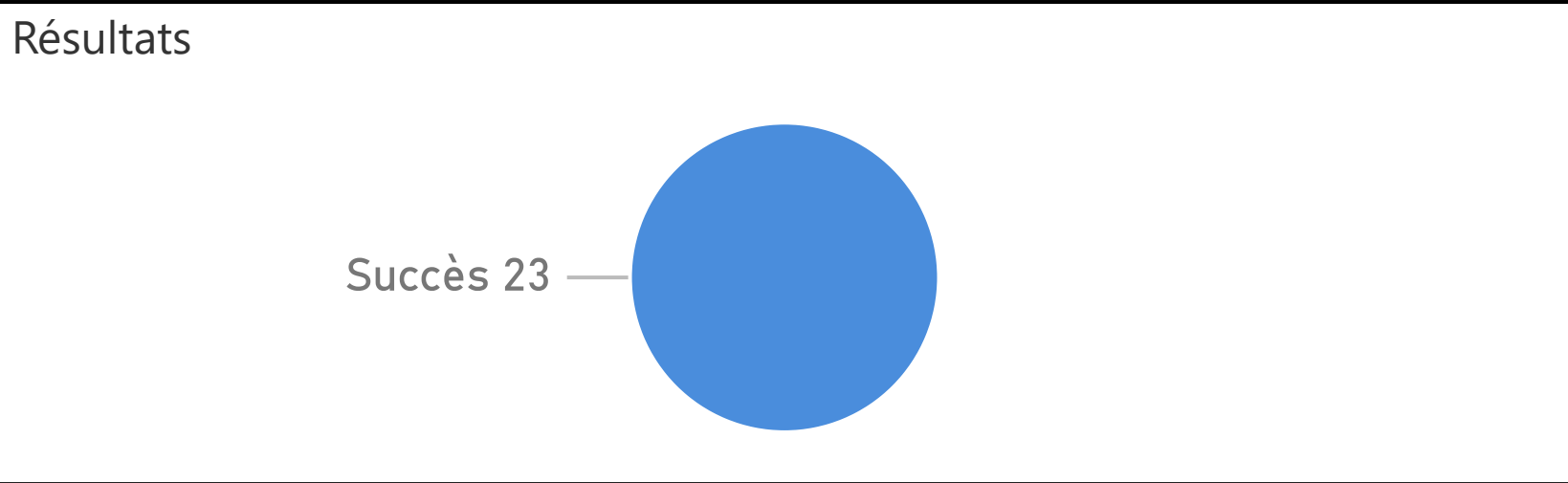
Volume de connexions : processus d'authentification



Note: Dans le cas d'une journée "manquante" au rapport, il s'agit d'une journée sans données.

4.0 - Vérifications d'identités

Définition : Cet indicateur fait la somme des processus de vérifications d'identités effectués sur le SAG, soit le nombre de comptes de *niveau 2 (à valider)* créés, sur une période donnée.

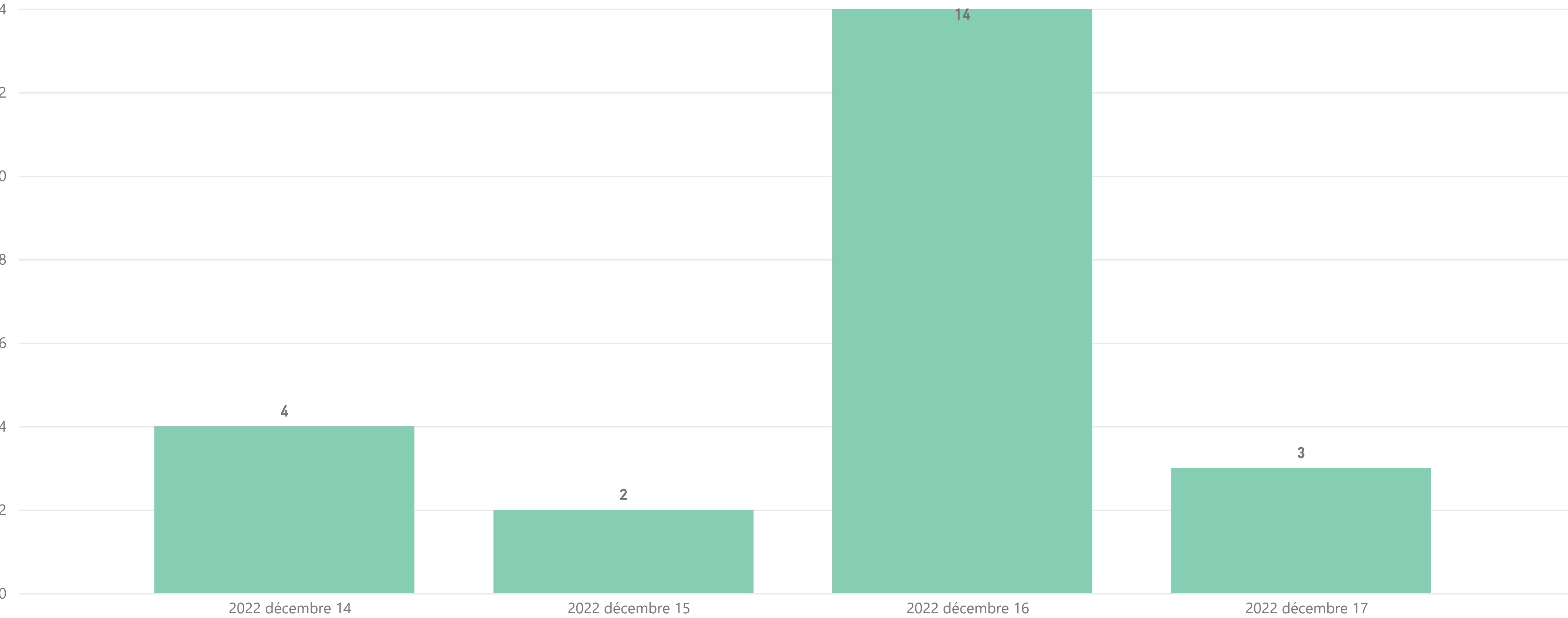


Nombre de processus de vérifications d'identités

23

Notes : le résultats représentent les évènements des processus de vérifications d'identités ET de demandes de validation de secrets.
(À valider) : 1 succès = 1 identification + 2 secrets

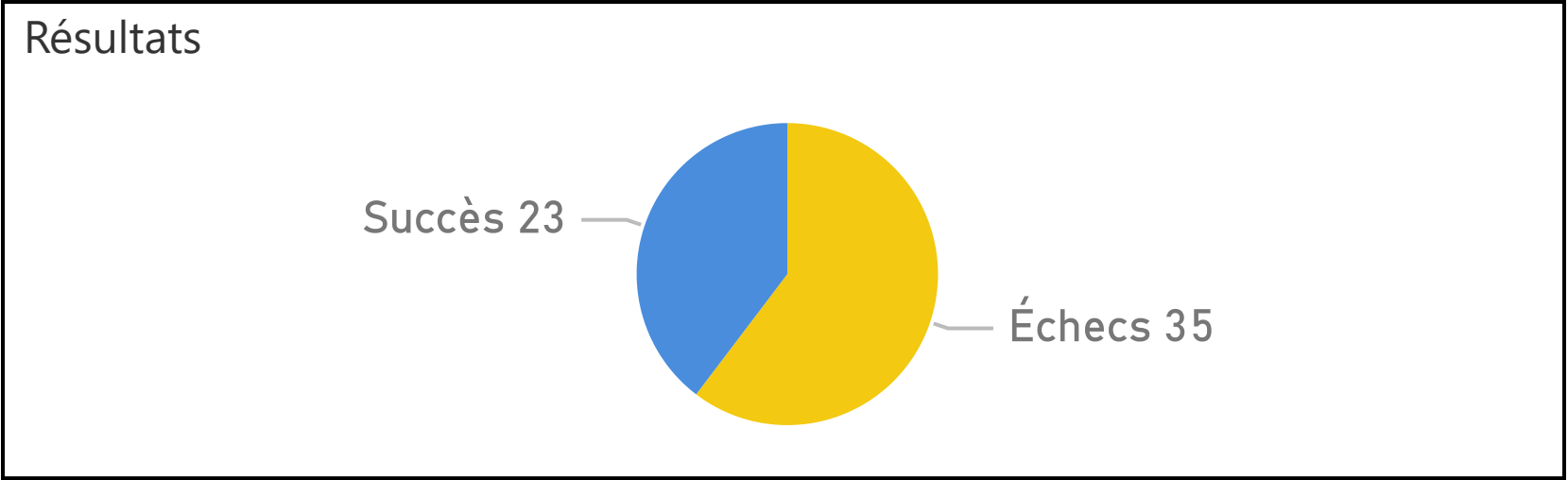
Volume de connexions : processus de vérification d'identité



Note: Dans le cas d'une journée "manquante" au rapport, il s'agit d'une journée sans données.

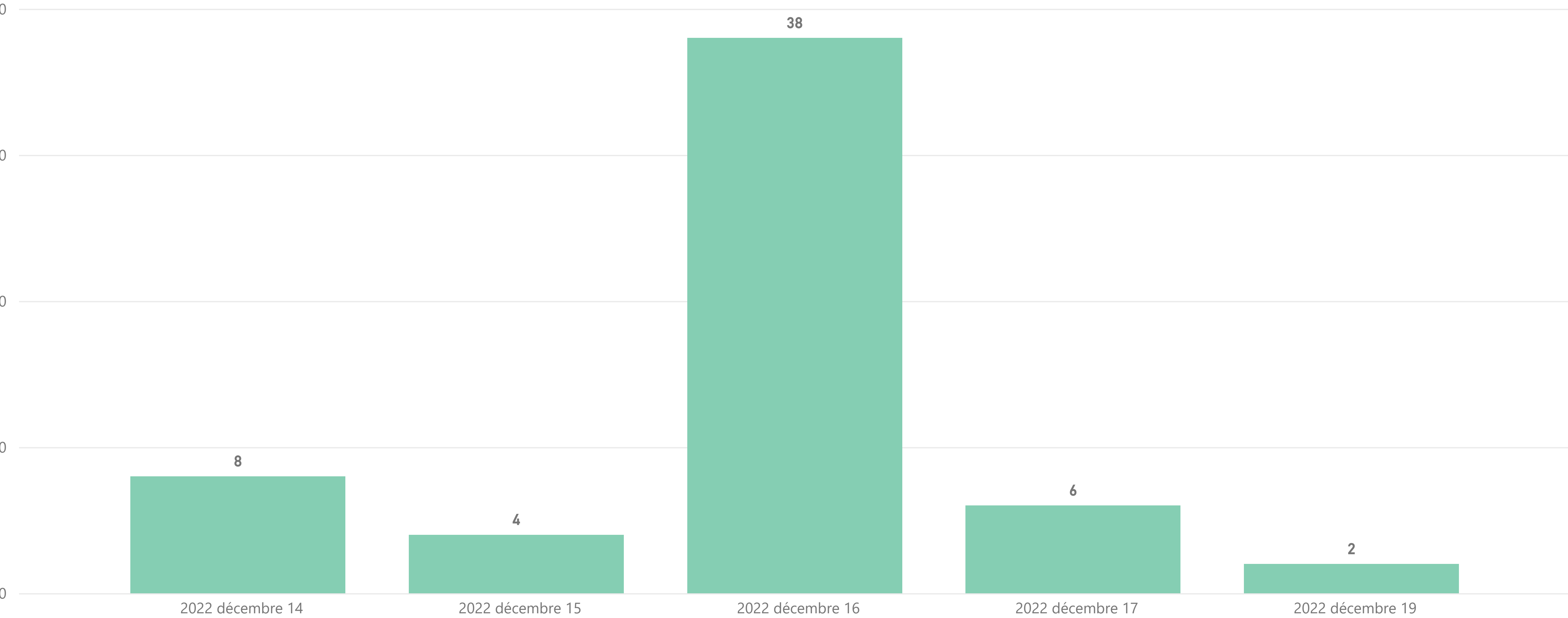
5.0 - Demandes de validation de secrets

Définition : cet indicateur fait la somme des demandes de validation de secrets effectuées par le SAG auprès des OP fournisseurs de secrets, sur une période donnée.

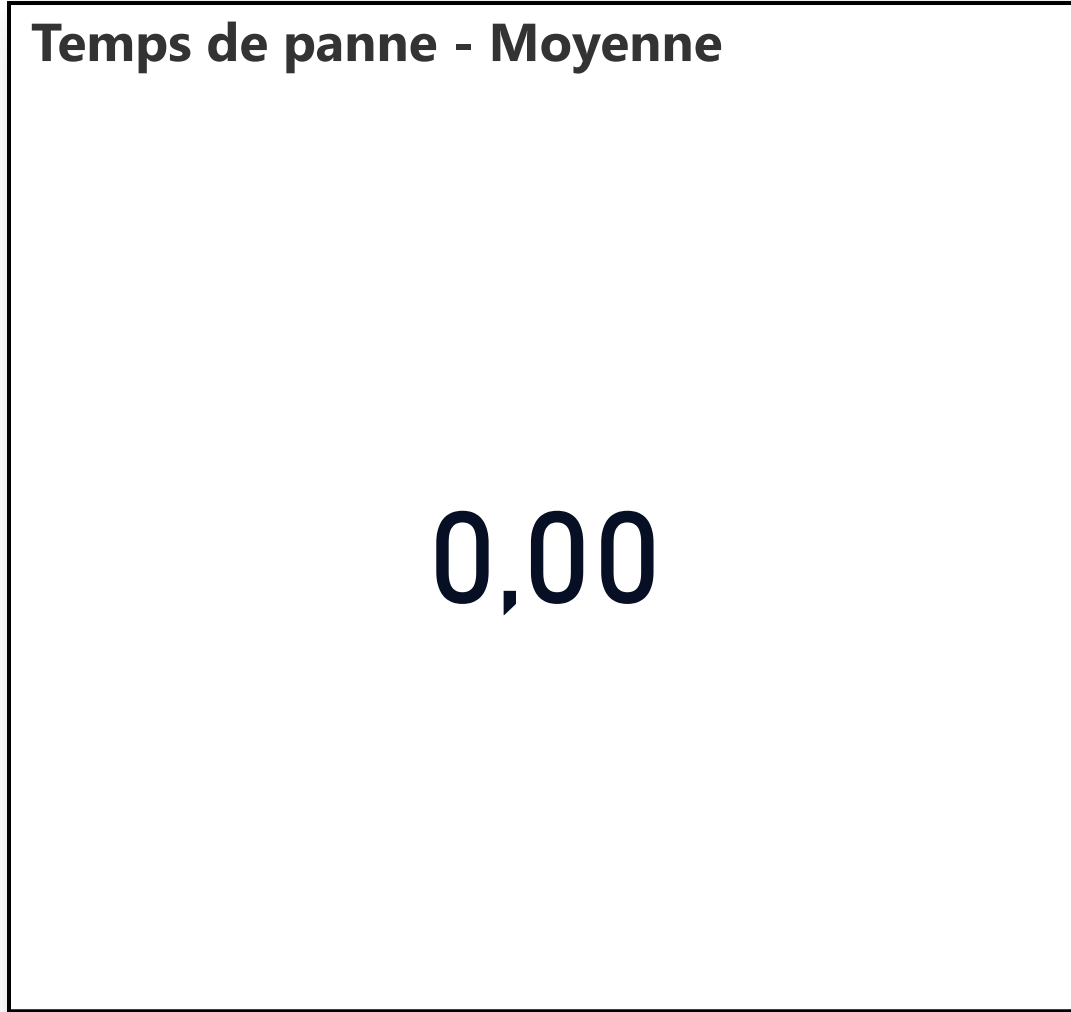
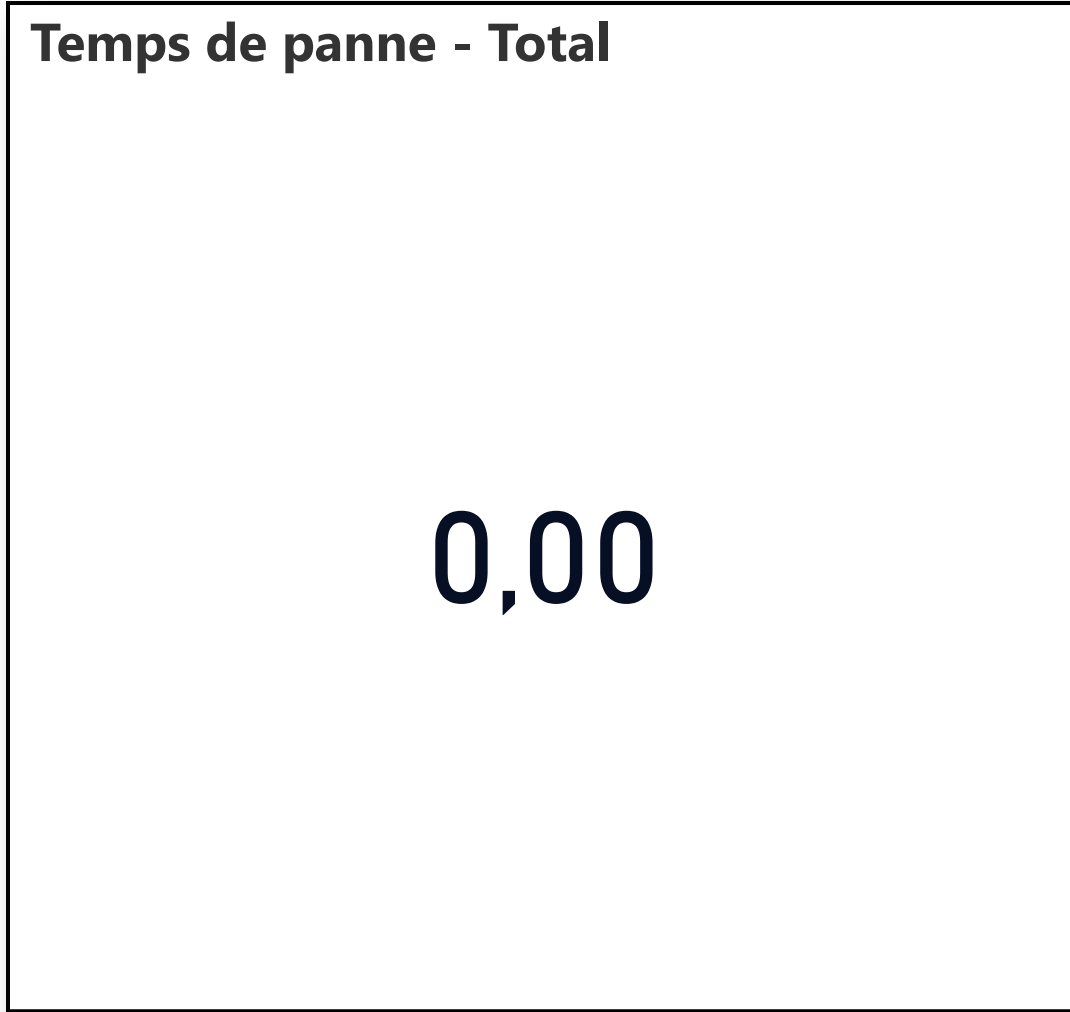
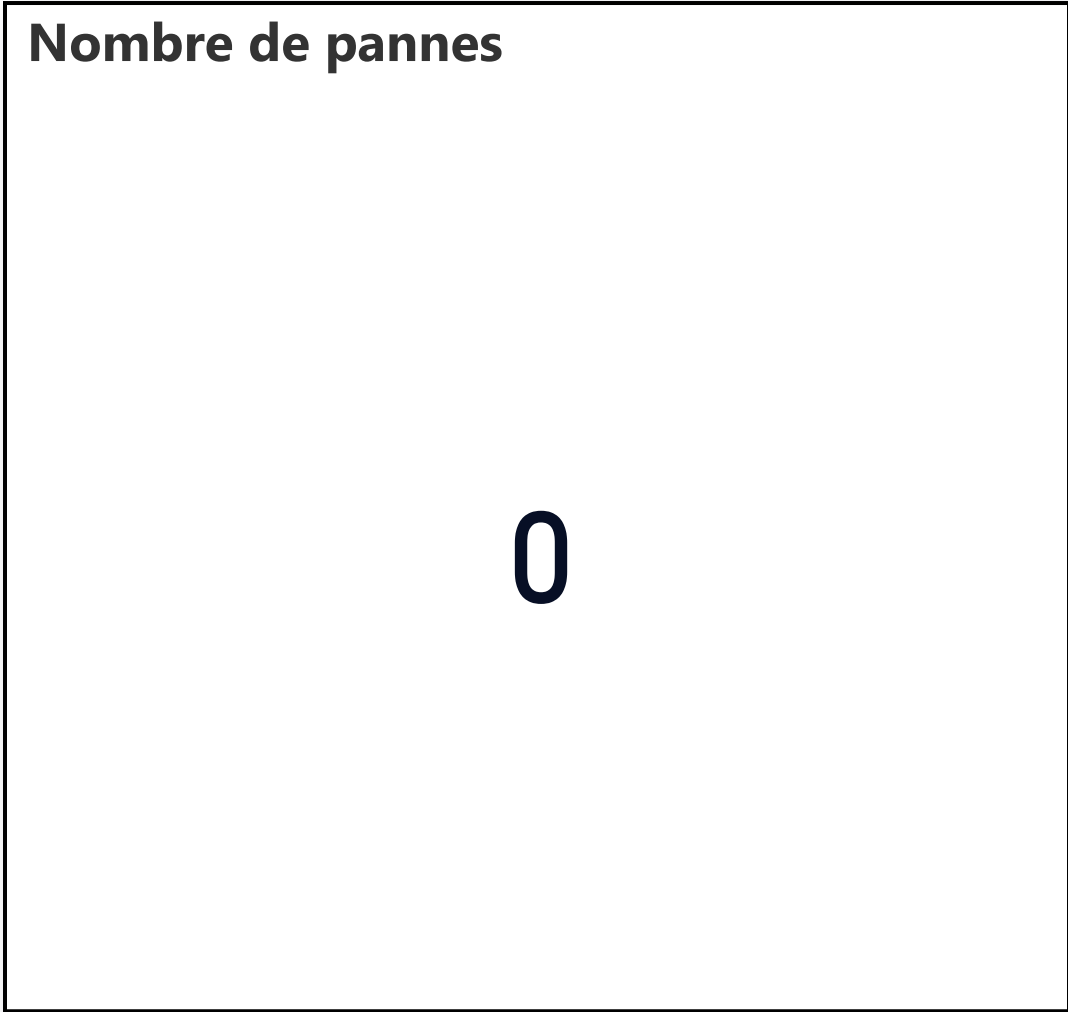


Les échecs représentent l'ensemble des processus de demandes de validation de secrets qui ne sont pas arrivés à terme, en raison d'une mauvaise information fournie par l'utilisateur.
**À noter que certains échecs sont des faux négatifs en raison d'un problème technique.*

Volume de connexions : processus de demandes de validation de secrets



Note: Dans le cas d'une journée "manquante" au rapport, il s'agit d'une journée sans données.



Numéro de panne	Description de la panne	État de la panne	Responsable de panne	Date de début de la panne	Heure début	Travaux en cours	Date de résolution estimé	date de fin de la panne	Heure fin
0	Mise en service	Résolue	SAG	mercredi 14 décembre 2022	02:00:00	Terminé	mercredi 14 décembre 2022	mercredi 14 décembre 2022	02:02:00

À noter que la panne 0 est un faux cas, utilisée simplement pour illustrer la mécanique du rapport.

En date du 20 décembre 2022, nombre de panne = 0



Service québécois d'identité numérique (SQIN)

Comité stratégique

2022-12-20



3. États de situation

- 3.1 Rappel des objectifs du SAG
- 3.2 Rappel des grandes orientations
- 3.3 Rappel des priorités
- 3.4 Livraison au MFA
- 3.5 Grands jalons
- 3.6 Activités juridiques

3.1 Rappel des objectifs du SAG

- L'amélioration de la sécurité des données des citoyens
- La simplification du processus gouvernemental d'authentification et de vérification d'identité
- La simplification de la gestion des prestations électroniques de services
- Le déploiement d'une solution conviviale, moderne, évolutive, extensible, sécuritaire et hautement disponible

3.2 Rappel des grandes orientations (SAG)

- La non-reconduction des comptes clicSÉQUR
- La portée du projet 1 du SQIN doit permettre d'atteindre un niveau d'assurance d'authentification et de vérification d'identité de niveau 2 (authentification multifacteur de base/saisie d'attributs et d'une preuve d'identité)
- Le choix des secrets d'identité
 - No. d'avis de cotisation (RQ)
 - No. de référence de la carte d'assurance-maladie (RAMQ)
 - No. de référence du permis de conduire (SAAQ)
- L'exclusion des personnes de moins de 14 ans au registre d'attributs d'identité gouvernemental

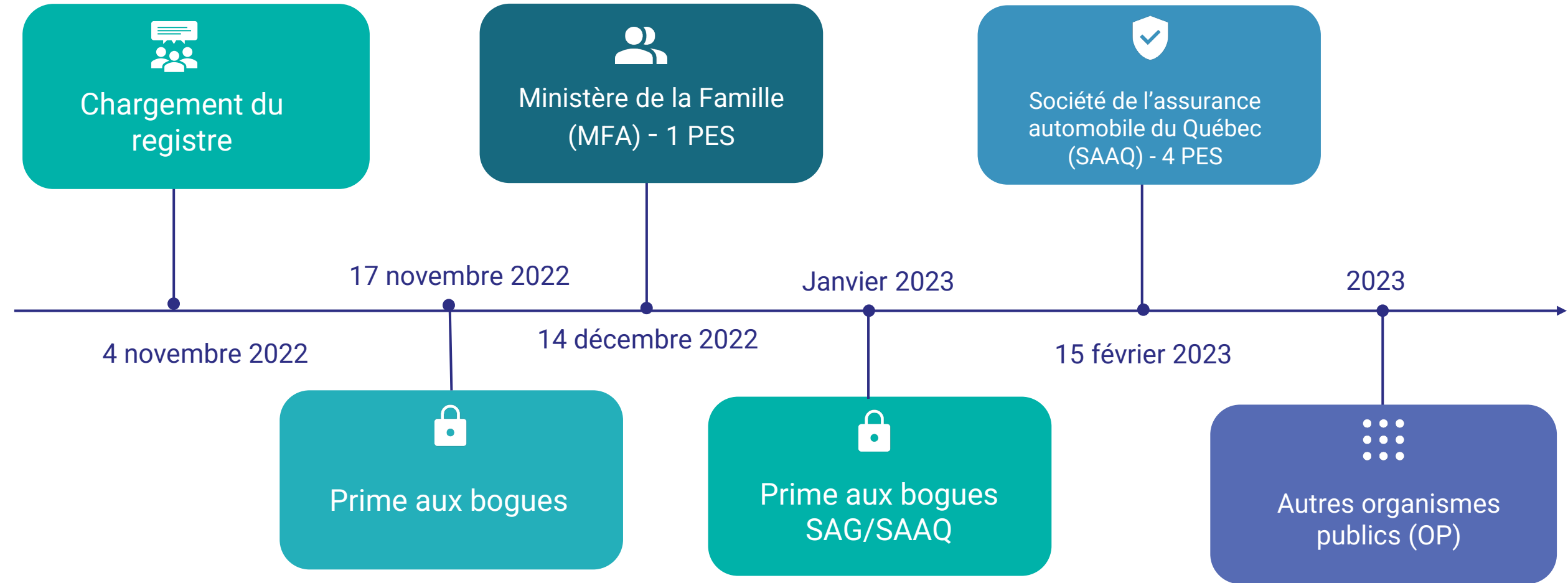
3.3 Programme SQIN - Les priorités

1. Les livraisons du MFA et de la SAAQ – SQIN 1
2. Les travaux prioritaires de 2023 – SQIN 1
3. Les travaux relatifs à SQIN 2
4. La collaboration pancanadienne – SQIN 2
5. L'intégration du SAG aux PES du fédéral – SQIN 1

3.4 Livraison au MFA

- En production depuis le 13 décembre 2022
- Premiers utilisateurs le 14 décembre 2022
- Présentation des métriques en date du 19 décembre 2022

3.5 Grands jalons



3.6 Activités juridiques



Documents PL95	Dates et suivi
Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP)	Stratégie à établir en fonction de l'expérimentation
Règles de gouvernance et CAI	Validation des documents en cours. Dépôt ciblé en décembre 2022

Documents PL14	Dates et suivi
Cadre de référence des règles de gouvernance PRP Dépôt à la CAI	Décembre 2022
Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP)	Mise à jour du document et préparation de la publication



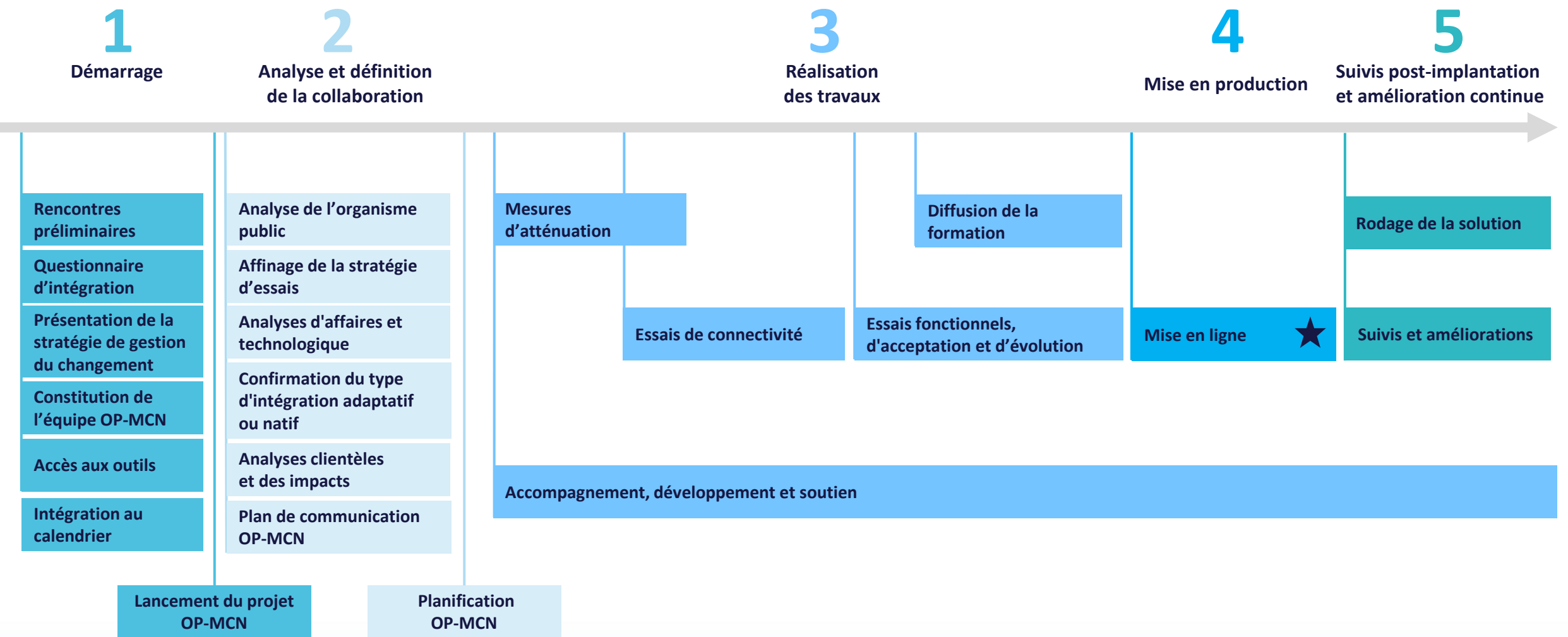
4. Intégration des OP

- 4.1 Rappel des orientations d'intégration
- 4.2 Phases de l'intégration du SAG
- 4.3 Plan de décommissionnement de clicSÉQUR
- 4.4 Demande d'ajout – MSSS
- 4.5 Calendrier d'intégration – version de travail
- 4.6 Plan d'action - Décembre 2022 / Janvier 2023

4.1 Orientations d'intégration - rappel

1. ClicSÉQUR sera décommissionné en décembre 2023 mais, pour Revenu Québec (RQ), cette cible pourrait être ajustée en fonction de la date de disponibilité de la source de confiance RQ requise pour ses PES.
2. Les migrations au SAG des PES utilisant actuellement clicSÉQUR sont prioritaires.
3. Toute demande d'intégration du SAG à de nouvelles PES doit être présentée au comité stratégique.
4. La planification des intégrations du SAG est établie de façon à répartir la charge de travail du service à la clientèle de manière équilibrée, en fonction de la volumétrie anticipée de demandes de soutien pour chacune des PES des OP.

4.2 Phases de l'intégration du SAG



4.3 Plan de décommissionnement de clicSÉQUR

Résultat des rencontres

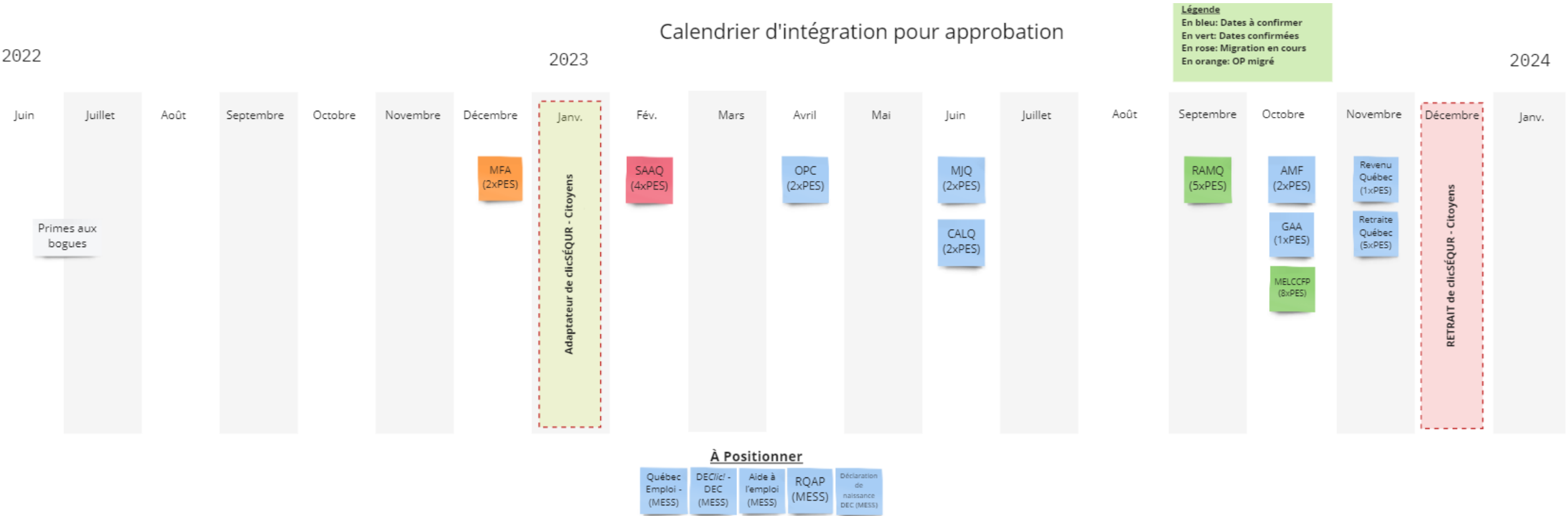
- Dates d'intégration en 2023:
 - Avril: OPC (confirmation à recevoir d'ici fin décembre)
 - Juin: MJQ et CALQ
 - Septembre: RAMQ (confirmé)
 - Octobre: MELCCFP (confirmé)
 - Novembre: Retraite Québec (confirmation à recevoir d'ici fin décembre), Revenu Québec
- Dates probables :
 - Octobre: AMF et GAA (Analyse des informations)
- Discussions à poursuivre:
 - MESS (rencontre tenue le 29 novembre)

4.4 Demande d'ajout – Intégration au MSSS

Projet qui requière l'authentification du SQIN	Période de déploiement visée
1- Guichet accès première ligne (GAP) et Plateforme de soins virtuels (PSV)	Avril 2023 (préliminaire)
2- Votre Santé	2 ^{ème} trimestre 2023
3- OPHQ et Projet personnes aidantes (PPA)	À confirmer
4- Dossier Santé Numérique (DSN)	1 ^{er} trimestre 2025

4.5 Calendrier d'intégration

Version de travail à réviser en fonction des prochains ateliers



4.6 Plan d'action - Décembre 2022 / Janvier 2023

17

- Rendre disponibles sur le portail « intégration des OP » les réponses aux questionnements recensés lors des rencontres tenues en novembre 2022
- Effectuer le calcul de capacités du MCN basé sur la nouvelle expérience avec la livraison du MFA
- Réception des confirmations manquantes
- Confirmer les périodes favorables pour l'équipe du MESS en tenant compte des contraintes des SAC et de la capacité du MCN



5. Service à la clientèle

5.1 Besoins supplémentaires en heures rémunérées – état de situation

5.2 Indicateurs de suivi SAG-SAC

5.3 Retour à une PES - Parcours de l'utilisateur

5.4 Différentes clientèles vs utilisation du SAG

5.1 Besoins en effectifs supplémentaires

État de situation

- 2022-11-25 - CT signé par toutes les parties
- 2022-12-05 - Question reçue du SCT concernant les économies récurrentes en effectifs après la période de transition (délestage de clicSÉQUR)
- 2022-12-08 - Réponse transmise au SCT par Julie Bélanger
- 2022-12-20 – Suivi

5.2 Indicateurs de suivi SAG-SAC - contenu

Statistiques qui pourraient être fournies

SAG – Nombre (MCN)
Connexions ¹
Utilisateurs uniques ¹
Processus d’ authentification ¹ enclenchés/réussis/échoués ²
Processus de vérification d’identité enclenchés/complétés/abandonnés/échoués ¹
Demandes de vérification de secrets auprès des OP fournisseurs ³ réussies/rejetées/échouées
Minutes de panne : du SAG, de l’alimentation du registre d’identité, des connecteurs avec SAAQ, RAMQ, RQ, des traitements Keycloak

¹ Éventuellement ventilé par PES, par OP
² Échoués ou non traités (à confirmer)
³ Par fournisseur de secret

SAC (MES)
Nb. appels reçus, répondus, abandonnés
Délai moyen de réponse aux appels
Temps moyen de traitement des appels
% appels transférés vs appels reçus – pour RAMQ ¹ , RQ ² , SAAQ ¹
Nb. appels transférés de RQ vers SQc
Nb. appels transférés de SAAQ (PES) vers SQc ¹
Nb. de plaintes/commentaires reçus – <i>ventilation à déterminer</i>
Nb. d’appels reçus par types de besoins (ex: code sécurité non reçu, suspicion de fraude, compte verrouillé, client atypique, etc.)

¹ Non pertinent pour MFA
² Pour avis de cotisation (MFA) ET aide à l’inscription (SAAQ, les deux)

5.2.1 Indicateurs de suivi SAG-SAC – 19 décembre 2022

- À venir

21

5.2.2 Indicateurs de suivi SAG-SAC – diffusion et fréquence

22

MFA

- Production d'un PMV par rapport au format (peu de volume)

SAAQ

- Détermination de cibles à atteindre pour certains indicateurs, lorsque pertinent
- Indicateurs consolidés dans un tableau de bord
- Diffusion sur une base quotidienne à la fin de la journée (deux fois par jour au besoin)
- Mise en place d'une équipe d'analyse des résultats
 - Rencontre à chaque début de journée¹ pour analyse des résultats de la veille et proposition de pistes de solution pour améliorer la performance si requis
 - Disponibilité des gestionnaires impliqués en fin de journée pour être informés des bloquants et prendre les décisions requises le cas échéant

¹ Pour les 2-3 premiers mois, fréquence à revoir par la suite

5.3 Retour à une PES de niveau 2 - Parcours de l'utilisateur

23

CONNEXION À UNE PES (utilisateur déjà inscrit)

S'authentifier

Remplir les informations d'authentification

- adresse courriel ou nom d'utilisateur
- mot de passe

Récupérer et saisir le code de sécurité transmis par courriel (XXX XXX)

S'il s'agit de l'accès à une nouvelle PES de niveau 2

Consentir au transfert des renseignements à la PES

Accéder à la PES

5.4 Types de clientèles vs utilisation du SAG

Requis pour réussir l'étape de création de compte (compte **niveau 1**)

Étape de saisie des informations suivantes

Seul requis pour créer un compte de niveau 1 = avoir une adresse courriel valide

Nom d'utilisateur

Minimum de 5 caractères. Les lettres et les chiffres sont acceptés.

Adresse courriel

Mot de passe

Minimum de 10 caractères, sans répétition ni séquence.

Ne doit pas être votre nom d'utilisateur ni votre adresse courriel.

[Comment créer un mot de passe sécuritaire ?](#)

Confirmez le mot de passe

☐ J'accepte [les conditions d'utilisation](#) du Service d'authentification gouvernementale.

← Précédent

Suivant →

5.4 Types de clientèles vs utilisation du SAG

Requis pour réussir l'étape du processus d'identification (compte **niveau 2**)

Étape de saisie des renseignements personnels: prénom, nom, date de naissance, NAM, NAS

25

Renseignements personnels	Action
Personne ¹ qui n'a pas de NAS	Fait une demande à Service Canada. Ne peut utiliser le SAG en attendant. Note: si la personne a un NAS mais qu'il n'est pas inscrit à la RAMQ (FIPA), lui suggérer de mettre à jour cette information à leur dossier pour pouvoir utiliser le SAG
Personne qui n'a pas de NAM	Ne peut utiliser le SAG (n'est pas au RAIG ²)
¹ Par Personne, on entend quelqu'un qui est inscrit au RAIG ²	
² Registre des attributs d'identité gouvernemental	

5.4 Types de clientèles vs utilisation du SAG

Clientèles non desservies

26

No	Type	Statut	Précisions
1	Personnes sans dossier à la RAMQ	Citoyens canadiens, résidents permanents ou réfugiés en provenance d'une autre province	- En séjour, temporairement au Québec, pour le travail ou les études et qui maintiennent leurs couvertures (carte d'assurance-maladie) dans leur province d'origine (la majorité des cas) - Qui quittent leur province pour s'établir au Québec, qui sont admissibles à la RAMQ mais n'ont pas encore fait de demande.
2		Personnes ayant un dossier à Revenu Québec	Résidents hors Canada - Qui ont exploité une entreprise dont les revenus étaient tirés, en totalité ou en partie, d'un établissement situé au Québec - Qui ont aliéné un bien québécois imposable Résidents au Canada - Qui ont demandé des versements anticipés pour des crédits d'impôt - Qui ont exploité une entreprise dont les revenus provenaient, en totalité ou en partie, d'un établissement situé au Québec
3		Ressortissants étrangers en séjour au Québec, mais n'ayant pas un statut permanent	- Certains travailleurs temporaires (permis de travail ouvert, aucun employeur inscrit) - Les étudiants ou les stagiaires étrangers dont le pays n'a pas conclu d'entente de sécurité sociale avec le Québec - Visiteurs (permis de visiteur) - Revendicateurs de statut de réfugié
4	Personnes avec dossier à la RAMQ	Personnes qui n'ont pas de numéro d'assurance sociale (NAS)	Note: Fait une demande à Service Canada. Ne peut utiliser le SAG en attendant. Note: si la personne a un NAS mais qu'il n'est pas inscrit à la RAMQ (FIPA), lui suggérer de mettre à jour cette information à leur dossier pour pouvoir utiliser le SAG
5		Personnes de moins de 14 ans	Note: Ne sont pas incluses dans le Registre des attributs d'identité gouvernemental

5.4 Types de clientèles vs utilisation du SAG

Requis pour réussir l'étape du processus d'identification (compte **niveau 2**)

Étape de saisie de deux secrets d'identification: combinaisons et résultats

Avis de cotisation	No de réf. CAM ¹	No réf. permis conduire	Secret d'identification par la poste ²	Réussite?
X	X	X		OUI
X		X		OUI
X	X			OUI
	X	X	X	OUI
X			X	OUI
	X		X	OUI
	X	X		NON
X				NON
	X			NON
		X		NON

¹ Pour utiliser ce secret, une personne doit avoir la nouvelle CAM avec no de référence

² Délai de 15 jours pour réception du secret d'identification par la poste

Au 31 mars 2023, 62,5 % des personnes assurées à la RAMQ auront la nouvelle carte d'assurance-maladie portant un numéro de référence et 100 % l'auront au 31 mars 2026.



6. Collaboration pancanadienne

6.1 SCT Canada – SQIN 1 – État de situation

6.2 SQIN 2 – État de situation

6.1 SCT Canada - SQIN 1 – État de situation

En cours

- Prise de connaissance du gabarit d'entente proposé par Service Canada – date visée pour la signature: avril 2023
- Élaboration d'une entente de collaboration transitoire pour permettre de débiter et de poursuivre certains travaux dont le remplissage des cahiers de preuve de conformité au CCP

Prochaines étapes

- Validation de l'entente transitoire par le SQRC, le service juridique du MCN, les architectes du MCN
- Poursuite (lorsque la charge de travail le permet) de travaux concernant les cahiers de preuves à remplir
- Prise de connaissance des prochains cahiers de preuve

6.2 SQIN 2 – État de situation

- Le projet d'entente pour le registre de preuves pancanadien est en cours ainsi que les travaux en collégialité avec l'Ontario et la Colombie-Britannique.
- Les nouvelles occasions de collaboration avec l'Ontario et la Colombie-Britannique permettent au Québec d'avancer plus efficacement sur divers travaux technologiques.
- La notoriété grandissante pour l'équipe à l'échelle pancanadienne.

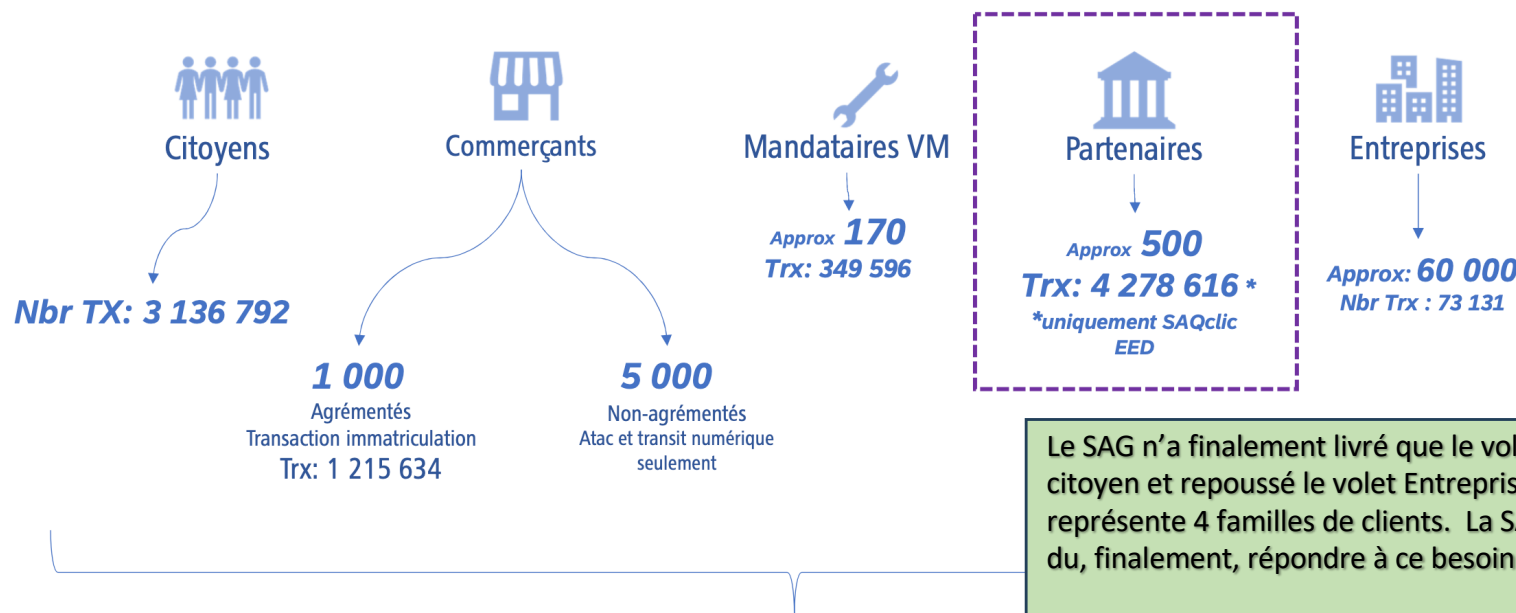
Merci!



Annexe

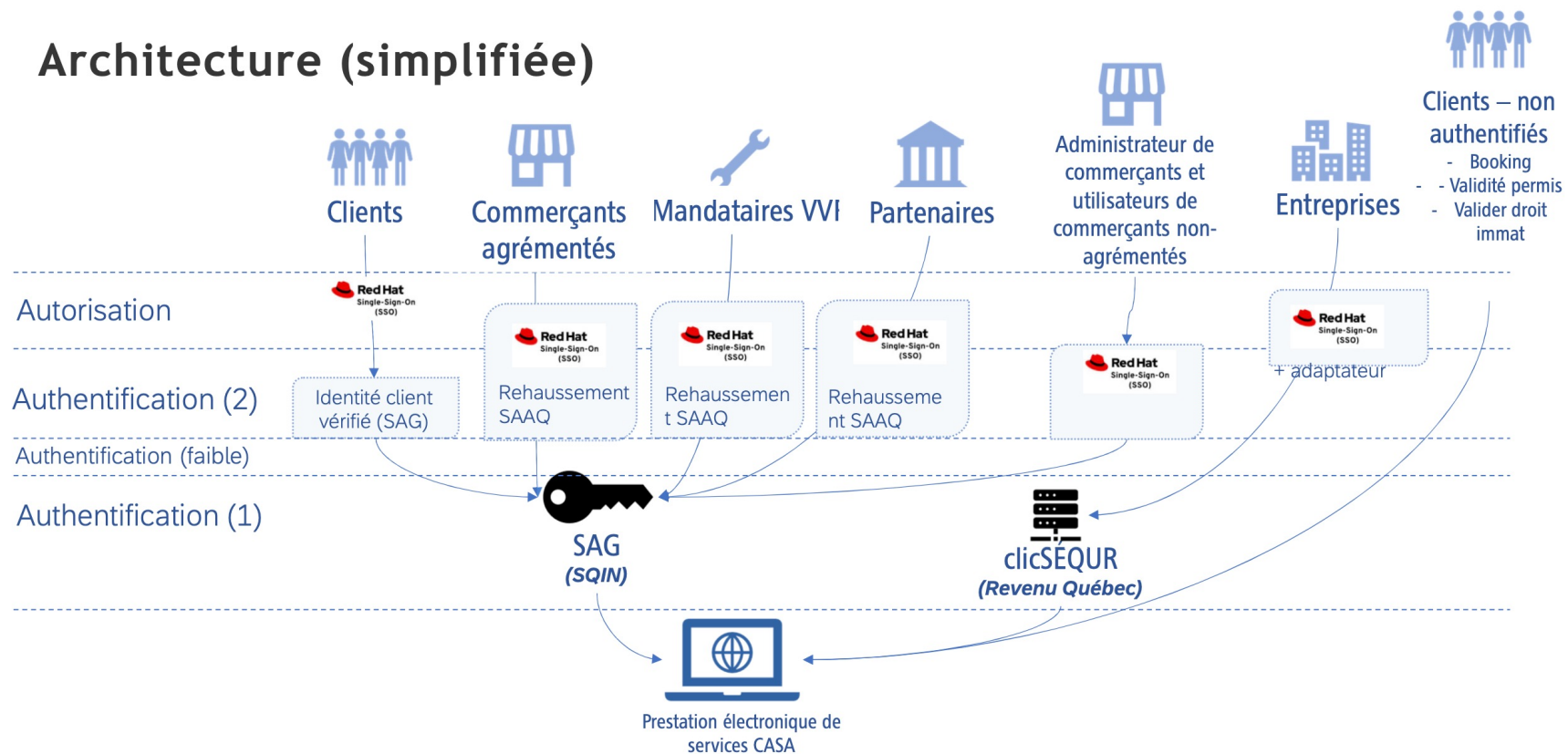
- Tableau de bord stratégique de novembre 2022

Volumétrie année 2021



Grand total de transactions sur la PES: 9 053 769 soit 750 000 trx /mois en moyenne

Architecture (simplifiée)



MANDAT CONCERNANT LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DE NIVEAU 2 POUR LES UTILISATEURS DU SERVICE D'AUTHENTIFICATION GOUVERNEMENTALE

ENTRE

Le **MINISTRE DE LA CYBERSÉCURITÉ ET DU NUMÉRIQUE**, agissant pour et au nom du gouvernement du Québec, dont les bureaux d'affaires sont situés au 150, boulevard René-Lévesque Est Québec (Québec) G1R 2B2, représenté par Jonathan Kelly, en sa qualité de sous-ministre adjoint à la transformation numérique gouvernementale, dûment autorisé,

ci-après appelé « MCN ».

ET

La **SOCIÉTÉ DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC**, personne morale de droit public légalement constituée par la *Loi sur la Société de l'assurance automobile du Québec* (RLRQ, chapitre S-11.011), ayant son siège au 333, boulevard Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K 8J6, représentée par monsieur Karl Malenfant, en sa qualité de vice-président à l'expérience numérique, dûment autorisé,

ci-après appelée « Société »;

ci-après collectivement appelées les « Parties ».

ATTENDU QUE le service d'authentification gouvernementale (ci-après SAG) vise l'identification et l'authentification des utilisateurs en vue de leur donner accès aux prestations électroniques de services gouvernementales (ci-après PÉS) tout en contribuant à préserver, à la fois, l'intégrité et la confidentialité des renseignements personnels détenus par l'État;

ATTENDU QUE, pour être fonctionnel, le SAG requiert la communication et l'utilisation de données numériques gouvernementales nécessaires aux fins de l'authentification de l'identité des personnes voulant avoir accès aux PÉS gouvernementales par l'entremise de ce service;

ATTENDU QUE lors du processus d'authentification, si l'utilisateur du SAG n'est pas en mesure de compléter le processus de vérification d'identité en ligne, une lettre provenant du MCN lui est acheminée par la poste contenant des instructions pour pouvoir terminer le processus, créant ainsi un délai supplémentaire;

ATTENDU QUE le MCN souhaite, pour limiter ces délais supplémentaires, que soit disponible pour les clients qui sont détenteurs d'un dossier client à la Société ou qui désirent obtenir un service provenant de la Société, l'option de pouvoir plutôt compléter le processus de vérification de l'identité en personne;

ATTENDU QUE le MCN ne dispose pas des infrastructures et du personnel permettant d'accueillir les clients pour réaliser cette opération, mais que la Société serait en mesure de le faire pour et au nom du MCN dans les limites de sa capacité;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 2 (1) g) de la *Loi sur la Société de l'assurance automobile du Québec* (L.R.Q., c. S-11.011), la Société a pour fonction d'exécuter tout autre mandat qui lui est donné par la loi ou par entente avec le gouvernement, l'un de ses ministères ou organismes ou la Ville de Montréal;

ATTENDU QUE le MCN souhaite donc confier à la Société le mandat de vérifier, en personne, l'identité de certains utilisateurs du SAG qui se présenteront à cette fin à ses divers centres de service et que la Société souhaite accepter ce mandat du MCN.

EN CONSÉQUENCE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**1. OBJET**

La présente Entente a pour objet d'établir les conditions et les modalités selon lesquelles le MCN mandate la Société à effectuer les opérations relatives à la vérification de l'identité de niveau 2 des utilisateurs du SAG, excluant la vérification des secrets partagés, dans les différents centres de service de la Société.

Le processus de vérification attendu est décrit à l'annexe 1 de la présente Entente.

2. MODALITÉS

Les Parties s'engagent à collaborer à la réalisation de la présente Entente et à mobiliser les ressources requises à sa mise en œuvre, selon le niveau de service prévu à l'annexe 1.

En cas de disparité entre les annexes et le corps de l'Entente, la présente Entente a préséance.

3. OBLIGATIONS**3.1 Obligations du MCN**

Le MCN s'engage à :

- a) octroyer à la Société les accès nécessaires à l'interface décrits à l'annexe 2 dans le respect des lois, des règlements, des politiques et des directives;
- b) communiquer à la Société les renseignements nécessaires à l'exécution de la présente Entente et s'assurer de leur fiabilité;
- c) fournir le matériel de formation nécessaire à la vérification de l'identité et faire la mise à niveau de la formation des agents de la Société, lorsque requis;
- d) informer la Société, dans les meilleurs délais, de tout événement pouvant entraîner une modification des modalités de la présente Entente ou l'impossibilité d'exécuter en tout ou en partie ses obligations ou de les exécuter dans les délais prévus;
- e) désigner des représentants chargés du suivi et de la gestion de l'ensemble des services fournis en vertu de la présente Entente, lesquels sont indiqués à l'annexe B de la présente Entente.

3.2 Obligations de la Société

La Société s'engage à :

- a) utiliser l'interface selon les accès octroyés par le MCN et décrits à l'annexe 2 dans le respect des lois, des règlements, des politiques et des directives;
- b) s'assurer de faire compléter par le client dont l'identité est vérifiée en vertu de la présente Entente l'avis prévu à l'annexe 5 et s'assurer de lui fournir toute l'information pertinente en lien avec la vérification ainsi effectuée par la Société au nom du MCN. Cet avis complété devra par la suite être acheminé au MCN suivant le processus sécuritaire convenu entre les Parties;
- c) communiquer au MCN les renseignements nécessaires à l'exécution de la présente Entente et s'assurer de leur fiabilité;
- d) former ses agents désignés pour la vérification de l'identité en utilisant notamment le contenu de la formation qui sera préparée par le MCN ainsi que toute mise à jour de sa part, dans le respect des *Règles relatives à l'assurance de l'identité numérique*;
- e) informer le MCN, dans les meilleurs délais, de tout événement pouvant entraîner une modification des modalités de la présente Entente ou l'impossibilité d'exécuter en tout ou en partie ses obligations ou de les exécuter dans les délais prévus;
- f) désigner des représentants chargés du suivi et de la gestion de l'ensemble des services fournis en vertu de la présente Entente, lesquels sont indiqués à l'annexe B de la présente Entente;

- g) apporter la collaboration requise au MCN pour assurer le respect des engagements prévus à la présente Entente;
- h) aviser le MCN de tout événement pouvant entraîner une modification significative des besoins dans le cadre de la présente Entente et, le cas échéant, convenir des modifications requises et des échéanciers.

4. ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET AUTRES RENSEIGNEMENTS CONFIDENTIELS

La *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) s'applique.

Les Parties assurent la protection de tout renseignement personnel et/ou confidentiel qui leur est communiqué aux fins de l'exécution de la présente Entente, de tout renseignement qu'ils recueillent ou plus globalement, de tout renseignement auquel ils pourraient avoir accès à l'occasion de cette exécution. Un tel renseignement ne peut être utilisé à d'autres fins que pour la réalisation des services prévus à la présente Entente.

Les Parties s'engagent à respecter chacune des dispositions applicables aux renseignements personnels et confidentiels prévues à l'annexe 3 de la présente Entente.

5. SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

Les Parties appliquent les normes et standards gouvernementaux en matière de protection et sécurité de l'information correspondant aux exigences de l'article 63.1 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Les Parties assurent également le respect de la *Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information*.

En plus des obligations qui suivent, les Parties s'engagent à respecter l'ensemble des exigences de sécurité détaillées à l'annexe 4 de la présente Entente.

5.1 Le MCN s'engage, dans le cadre de la réalisation de la présente Entente, à :

- a) aviser la Société, dans les plus brefs délais, de tout incident de confidentialité et de tout événement de sécurité de l'information pouvant porter atteinte à la confidentialité, à l'intégrité et à la disponibilité de l'information;
- b) prendre les mesures adéquates pour assurer la sécurité des actifs informationnels;
- c) assurer une gestion des risques, conformément aux standards et normes reconnues dans le domaine de la sécurité de l'information;
- d) concevoir, déployer et mettre en œuvre des contrôles permettant d'assurer une gestion optimale des événements de sécurité de l'information ainsi que des incidents de confidentialité;
- e) collaborer à toute enquête et vérification portant sur la sécurité de l'information;
- f) collaborer à la gestion des événements de sécurité de l'information et des incidents de confidentialité des actifs informationnels.

5.2 La Société s'engage, dans le cadre de la réalisation de la présente Entente, à :

- a) aviser le MCN, dans les plus brefs délais, de tout incident de confidentialité et de tout événement de sécurité de l'information pouvant porter atteinte à la confidentialité, à l'intégrité et à la disponibilité de l'information;
- b) prendre les mesures adéquates pour assurer la sécurité des actifs informationnels;
- c) assurer une gestion des risques, conformément aux standards et normes reconnues dans le domaine de la sécurité de l'information;
- d) concevoir, déployer et mettre en œuvre des contrôles permettant d'assurer une gestion optimale des événements de sécurité de l'information ainsi que des incidents de confidentialité;
- e) collaborer à toute enquête et vérification portant sur la sécurité de l'information;

- f) collaborer à la gestion des événements de sécurité de l'information et des incidents de confidentialité des actifs informationnels;
- g) informer son personnel concerné des exigences de sécurité de l'information applicable et de l'importance de s'y conformer.

6. PROPRIÉTÉ MATÉRIELLE ET INTELLECTUELLE

Chaque partie demeure titulaire de ses droits de propriété intellectuelle pour tout programme, progiciel, logiciel ou autre produit informatique qu'elle a déjà acquis ou développé ou qu'elle développera dans le cadre de la réalisation de la présente Entente.

Chaque partie s'engage à respecter tous les droits de l'autre partie sur la documentation, les rapports, programmes, progiciels, logiciels ou autres produits informatiques portés à sa connaissance dans le cadre de la présente Entente.

Le MCN conserve en entier tout droit de propriété matérielle et intellectuelle qu'il a sur toute chose, et notamment sur tout écrit, matériel informatique, les données, compilation, modèle, concept, matériel de formation, méthode et procédé qu'il communique à la Société, qu'il met à sa disposition ou qui sont utilisés au sein de l'application web. La Société ne doit pas, sans l'autorisation du MCN, se servir de ces éléments à des fins autres que l'exécution des travaux faisant l'objet de la présente Entente.

7. CESSION

Les droits et obligations contenus au présent mandat ne peuvent être cédés, vendus ou transportés, en tout ou en partie, sans le consentement écrit du MCN indiquant les conditions et modalités applicables selon lesquelles il consent.

8. RESPONSABILITÉ DES PARTIES

Le MCN demeure seul responsable envers les tiers de toutes les actions posées par la Société qui n'excède pas les limites du présent mandat. À cette fin, le MCN s'engage à tenir indemne la Société de tout préjudice, de dommage, recours et poursuite et s'engage à prendre fait et cause pour la Société dans tel recours, réclamation et procédure à ses frais et sans aucun recours contre la Société.

9. TARIFICATION

L'ensemble des services rendus par la Société fera l'objet d'une rémunération rétroactive au 1^{er} avril 2023 dont le coût devra être convenu entre les parties, par avenant, d'ici le 31 mars 2024.

10. CONFLITS D'INTÉRÊTS

Les Parties s'engagent à éviter toute situation de conflit d'intérêts. Si une telle situation se présente, la partie concernée doit immédiatement en informer le responsable de l'application de l'Entente de l'autre partie.

11. GESTION DE L'ENTENTE

11.1 Désignation des responsables de l'application de l'Entente

Les personnes occupant les postes désignés à l'annexe A sont responsables de l'application de la présente Entente.

11.2 Mandat des responsables de l'application de l'Entente

Le mandat des responsables de l'application de la présente Entente consiste, notamment, pour leur organisation respective, à :

- a) effectuer le suivi de l'exécution de l'Entente et traiter toute question relative à son application;
- b) assurer le suivi des délais prévus à la présente Entente, le cas échéant;
- c) coordonner le traitement des demandes de modifications à la présente Entente, conformément à l'article 12.1;
- d) s'assurer que toute demande formulée par son organisation obtienne les autorisations requises selon les règles qui lui sont applicables;
- e) effectuer la mise à jour des annexes A et B lors du remplacement de l'un de ses responsables et en aviser son vis-à-vis;
- f) assurer la conservation de la version complète de l'Entente et ses modifications ainsi que sa diffusion auprès des responsables.

12. REDDITION DE COMPTE

Dans le cours des présentes, la Société est tenue, à la demande du MCN ou lorsque les circonstances le justifient, de l'informer de l'état d'exécution des obligations qui lui incombent. À cette fin, le MCN peut procéder, à ses frais, à toute vérification portant sur les opérations énoncées aux présentes et sur la confidentialité et la sécurité des informations qui lui sont communiquées. La Société s'engage à collaborer avec le MCN dans le cadre de toute opération de reddition de compte prévue à la présente clause.

13. RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS

Si un différend survient dans le cours de l'exécution de la présente Entente ou sur son interprétation, les parties s'engagent à rechercher un règlement à l'amiable dans l'intérêt des deux parties. Un différend est soumis par écrit :

- a) aux responsables de l'application de l'Entente et à leurs vis-à-vis qui doivent rechercher un règlement satisfaisant au plus tard dans les 30 jours de sa réception;
- b) à défaut d'un tel règlement dans le délai imparti, le différend doit être soumis aux personnes occupant les postes des signataires de la présente Entente ou, à défaut, aux plus hauts dirigeants de chacune des parties afin que ces derniers recherchent un règlement satisfaisant.

14. MODIFICATIONS

L'Entente ne peut être modifiée que par un écrit signé par les signataires de celle-ci. Toutefois, les annexes 1 à 5 peuvent, au besoin et à la demande d'une des parties, être modifiées sous réserve que ces modifications soient convenues entre les représentants désignés faisant l'objet d'un avis écrit entre eux.

Une partie peut également modifier la désignation de son ou ses représentants mentionnés aux annexes A et B en transmettant à l'autre partie un avis écrit à cet effet.

15. LIMITE DE L'ENTENTE

En cas de force majeure, la Société pourra suspendre immédiatement les services offerts en centre de service qui sont prévus dans l'Entente jusqu'à la reprise normale des activités liées à sa propre mission.

16. RÉSILIATION DE L'ENTENTE

16.1 Résiliation avec motif

16.1.1 Pour le MCN

Le MCN se réserve le droit de résilier le présent mandat pour les motifs suivants :

- a) les services de la Société se révèlent inadéquats pour aux fins desquelles ils ont été retenus;
- b) la Société fait défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, conditions ou obligations qui lui incombent en vertu du présent mandat.

16.1.2 Pour la Société

La Société se réserve le droit de résilier le présent mandat pour les motifs suivants :

- a) le MCN est en défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, conditions ou obligation qui lui incombent en vertu du présent mandat.

Lorsqu'un des événements décrits à la clause 16.1.1 ou 16.1.2 se produit, la partie désirant résilier la présente Entente doit adresser un avis de résiliation à l'autre partie énonçant les motifs de résiliation. Cette dernière dispose de dix (10) jours pour remédier à l'avis, à défaut de quoi la présente Entente est alors automatiquement résiliée à compter de la date de réception de cet avis.

16.2 Résiliation sans motif

En tout temps, chaque partie peut résilier sans motif l'Entente au moyen d'un avis écrit du signataire de l'Entente adressé à son vis-à-vis. La résiliation prend effet à compter d'un délai minimum de soixante (60) jours.

La Société aura alors droit aux frais déboursés et sommes représentant la valeur réelle des services rendus jusqu'à la date de résiliation de l'entente, sans autre compensation que ce soit. Dans cette éventualité, le MCN s'engage à verser à la Société les sommes dues pour couvrir l'ensemble des frais applicables.

Toute clause qui, de par sa nature, devrait continuer de s'appliquer, notamment celles concernant la propriété intellectuelle, la protection des renseignements personnels et autres renseignements confidentiels ainsi que celle concernant la responsabilité des parties, demeure en vigueur malgré toute résiliation.

17. CORRESPONDANCE

Tout avis exigé ou mise à jour qui doit être fait en vertu de l'Entente doit, pour être valide et lier l'autre partie, être expédié au responsable de l'application de l'Entente désigné à l'annexe A par courrier postal ou par un moyen électronique sécurisé.

18. ENTRÉE EN VIGUEUR ET DURÉE

Malgré la date de sa signature, la présente Entente entre en vigueur le 10 mars 2023 et se termine le 31 mars 2024.

L'Entente peut être renouvelée par avenant en précisant les modalités de reconduction et sa durée.

EN FOI DE QUOI, LA PRÉSENTE ENTENTE A ÉTÉ SIGNÉE ÉLECTRONIQUEMENT :

Pour le Ministre de la Cybersécurité et du Numérique

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec

Jonathan Kelly
Sous-ministre adjoint à la transformation numérique gouvernementale

Karl Malenfant
Vice-président à l'expérience numérique

Date : _____

Date : _____

LISTES DES ANNEXES

Annexe A – Responsables de l’application de l’Entente..... 9

Annexe B – Représentants de la Société et du MCN 10

Annexe 1 – Description des opérations et processus de vérification de l'identité 11

Annexe 2 – Processus de connectivité et accès requis..... 13

Annexe 3 – Protection des renseignements personnels et confidentiels 14

Annexe 4 – Exigences de sécurité 15

Annexe 5 – Consentement aux fins de la vérification de l'identité 17

ANNEXE A

RESPONSABLES DE L'APPLICATION DE L'ENTENTE

Pour la Société à : Maurice Guénard
Directeur général des données et
des services analytiques
333, boulevard Jean-Lesage, E-2-25
Case postale 19600, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 8J6
Maurice.guenard@saaq.gouv.qc.ca

Téléphone : 418 528-3333, poste 81707

Pour le MCN à : Julie Bélanger
Directrice générale du Service
québécois d'identité numérique
150, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 2B2
Julie.belanger@mcn.gouv.qc.ca

Téléphone : 418 646-4646, poste 2130

ANNEXE B

REPRÉSENTANTS DE LA SOCIÉTÉ ET DU MCN

Fonction	Représentant de la Société	Représentant du MCN
Pour les dispositions relatives aux annexes A et B	Maurice Guénard Directeur général des données et des services analytiques 333, boulevard Jean-Lesage, E-2-25 Case postale 19600, succursale Terminus Québec (Québec) G1K 8J6 Maurice.guenard@saaq.gouv.qc.ca Téléphone : 418 528-3333, poste 81707	Julie Bélanger Directrice générale du Service québécois d'identité numérique 150, boulevard René-Lévesque Est Québec (Québec) G1R 2B2 Julie.belanger@mcn.gouv.qc.ca Téléphone : 418 646-4646, poste 2130
Responsable des incidents en sécurité de l'information	Steve Bolduc Directeur général de la Sécurité de l'information 333, boulevard Jean-Lesage, C-4-32 Cade postale 19600, succursale Terminus Québec (Québec) G1K 8J6 Steve.bolduc@saaq.gouv.qc.ca Téléphone : 418 528-3948	Sylvie Prigent Directrice générale de la Sécurité des services et de l'information 1500, rue Cyrille-Duquet Québec (Québec) G1K 8J6 Sylvie.prigent@mcn.gouv.qc.ca Téléphone : 644-1500, poste 3850
Coordonnées pour la gestion des plaintes	Sébastien Boiteux Directeur de la performance organisationnelle 333, boulevard Jean-Lesage, N-5 Cade postale 19600, succursale Terminus Québec (Québec) G1K 8J6 Sebastien.boiteux@saaq.gouv.qc.ca Téléphone : 418-528-5254	Valérie Lavoie-Baudet Directrice du Secrétariat général adjoint 900, place D'Youville, 9e étage Québec (Québec) G1R 3P7 Valerie.lavoie-Beaudet@mcn.gouv.qc.ca Téléphone : 644-1030, poste 5606
Coordonnées pour assistance technique		Steeve Tremblay Directeur des systèmes d'information du Service québécois d'identité numérique 880, Chemin Ste-Foy Québec (Québec) G1S 2L3 Steeve.Tremblay@mcn.gouv.qc.ca

ANNEXE 1

DESCRIPTION DES OPÉRATIONS ET PROCESSUS DE VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ

1. Processus

Considérant le déploiement rapide du service de vérification de l'identité en personne dans les centres de service de la Société ainsi que de l'évolution du contexte dans lequel le déploiement s'opère, les Parties conviennent que la mise en place des opérations et du processus de vérification de l'identité contenu à la présente annexe se fera progressivement, en partenariat entre les Parties, dans le respect des *Règles relatives à l'assurance de l'identité numérique*.

Ce processus décrit les activités de la vérification d'identité en centre de service qui sera réalisé par l'entremise de ressources de la Société. Les employés qui seront mandatés dans le cadre de la présente Entente seront déterminés selon les besoins ponctuels.

Pour bénéficier de ce service, le citoyen doit avoir complété la création de son compte SAG (nom d'utilisateur, adresse courriel et mot de passe). Toutefois, puisque le citoyen n'est pas en mesure de terminer son processus de vérification d'identité en ligne, un appel au service à la clientèle du SAG est requis afin qu'il soit dirigé vers un centre de service de la Société. Conformément aux exigences de sécurité de l'annexe 4, deux pièces d'identité, dont la carte d'assurance maladie délivrée par la Régie de l'assurance-maladie du Québec, devront être présentées afin qu'un employé puisse valider et authentifier l'identité du citoyen. La seconde pièce d'identité, normalement le permis de conduire, devra avoir été délivrée par une autorité fédérale, provinciale ou territoriale, ou par un gouvernement d'État, et doit être valide, c'est-à-dire non expirée (à l'exception du permis de conduire expiré depuis un délai raisonnable et du passeport). Si le citoyen ne détient pas de permis de conduire, pour être considérée acceptable, la seconde pièce d'identité doit faire partie de la liste suivante (document original seulement, aucune photocopie) :

- Son passeport canadien (valide ou expiré);
- Son passeport étranger (valide seulement);
- Sa carte de résidence permanente (valide seulement);
- Sa carte de citoyenneté avec photo;
- Sa carte d'identité de membre des Forces armées canadiennes (valide seulement);
- Son certificat de naissance du Québec;
- Son certificat de statut d'Indien (valide seulement);
- Dans le cas des réfugiés, toute lettre ou tout document officiel délivré par immigration Canada est acceptée pour prouver le statut de réfugié.

Il est important de noter que si la carte d'assurance maladie ne comporte pas de photo, le citoyen devra fournir une deuxième pièce d'identité avec photo.

Une fois cette vérification réussie, cet employé contactera un second employé (agent MCN-SAAQ) pour compléter le processus et ainsi permettre au citoyen d'accéder aux PÉS gouvernementales.

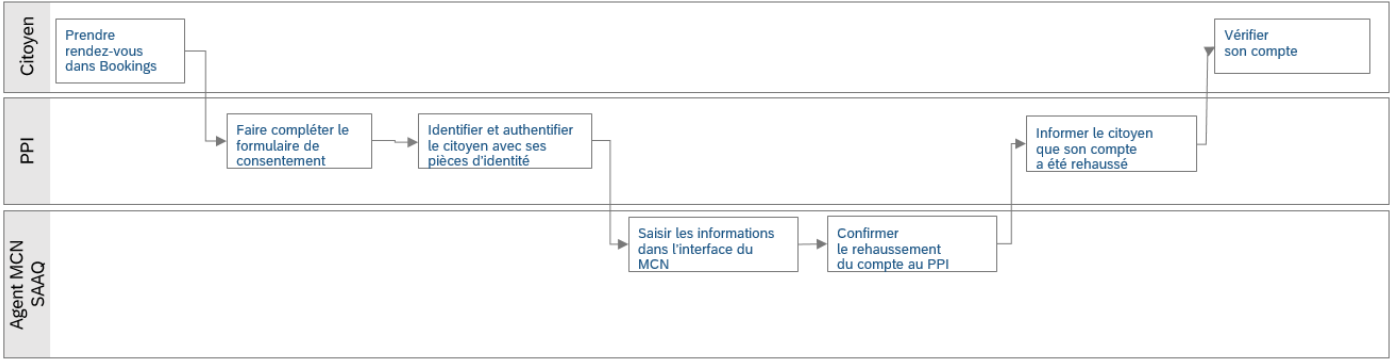
L'employé doit s'assurer d'expliquer le processus à l'utilisateur et obtenir son consentement concernant tout le processus d'identification.

2. Niveau de services

Le Société s'engage à fournir les services aux utilisateurs en assignant une ressource dans chacun des centres de service de son réseau.

En cas de dépassement de la capacité journalière, la Société s'engage à prendre des mesures raisonnables pour résorber le surplus d'achalandage conjointement avec le MCN, tout en priorisant les services rendus en centres de service liés à sa propre mission.

Présentation du processus à la Société



ANNEXE 2

PROCESSUS DE CONNECTIVITÉ ET ACCÈS REQUIS

Considérant le déploiement rapide du service de vérification de l'identité en personne dans les centres de service de la Société ainsi que de l'évolution du contexte dans lequel le déploiement s'opère, les Parties conviennent que la mise en place du processus de connectivité et accès requis contenu à la présente annexe se fera progressivement, en partenariat entre les Parties.

Les accès nécessaires sont octroyés aux employés de la Société à l'aide d'une application web déployée dans l'infrastructure du MCN. La connectivité à ce site web se fait par le RITM¹. Pour y accéder, le personnel de la Société doit utiliser un appareil connecté à leur réseau interne, soit par VPN, soit à l'aide d'un dispositif qui se trouve directement physiquement connecté au réseau d'un établissement de la Société.

L'accès à cette application web nécessite une authentification de la part de l'utilisateur. Pour que l'authentification fonctionne, les éléments suivants doivent être présents :

- l'utilisateur a été invité en tant que collaborateur dans le locataire Azure AD du MCN²;
- l'utilisateur a été associé au groupe de sécurité permettant l'accès à l'application.

Une invitation est transmise par courriel (adresse de la Société) à l'utilisateur. L'attribution au groupe de sécurité est effectuée au même moment.

Suivant l'acceptation de l'invitation, l'utilisateur doit répondre aux critères configurés dans les locataires Azure AD de la Société, mais également du MCN. Ces critères peuvent évoluer dans le temps selon les paramètres requis afin d'assurer la sécurité nécessaire à l'importation.

Lors de la connexion à l'application web³, davantage de critères de sécurité devront être respectés. Ces derniers, qui seront communiqués par le MCN à la Société, dépendront de l'analyse de sécurité et pourront prévoir des mécanismes comme, par exemple, une restriction d'adresses IP. Le MCN travaille actuellement à mettre sur pied l'authentification double facteur applicative. La Société s'engage à respecter lesdits critères dans le cadre de la réalisation de la présente Entente.

¹ <https://www.quebec.ca/gouvernement/faire-affaire-gouvernement/services-organisations-publiques/services-de-plateformes-technologiques/communications-informatiques-et-multimedias/reseau-integre-telecommunication-multimedia-ritm>

² <https://learn.microsoft.com/fr-fr/azure/active-directory/external-identities/what-is-b2b>

³ <https://pilotage.authentification.pes.qc>

ANNEXE 3**PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS**

Les Parties s'engagent à respecter chacune des dispositions applicables aux renseignements personnels et confidentiels énumérées ci-dessous, que ces renseignements leurs soient communiqués dans le cadre de la réalisation de la présente Entente à l'occasion de sa réalisation. Chacune des Parties s'engage à :

1. Informer son personnel des obligations stipulées aux présentes dispositions et diffuser à cet égard toute l'information pertinente;
2. Rendre accessibles les renseignements personnels, au sein des membres de son personnel, uniquement à ceux qui ont qualité pour les recevoir, lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions et sont utilisés aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou que la loi autorise leur utilisation;
3. Faire signer aux membres de son personnel, préalablement à l'accès à des renseignements personnels et confidentiels, des engagements au respect de la confidentialité de ces renseignements;
4. Utiliser les renseignements personnels uniquement pour la réalisation de la présente Entente;
5. Prendre toutes les mesures de sécurité propres à assurer la confidentialité des renseignements personnels et confidentiels à toutes les étapes de la réalisation de l'Entente y compris la mise en œuvre de moyens de contrôle pour s'assurer du respect de la présente Entente, entre autres, en avisant le MCN des suivis effectués et des moyens mis en place;
6. Ne pas communiquer les renseignements obtenus autrement dans le cadre de l'exécution de la présente Entente;
7. Transmettre de façon sécuritaire les renseignements personnels ou confidentiels lorsque ceux-ci sont communiqués par courriel ou Internet. Ces renseignements doivent nécessairement faire l'objet d'un chiffrement ou être protégés par un dispositif de sécurité éprouvé;
8. Détruire sans délai les renseignements personnels et confidentiels communiqués qui ne sont plus nécessaires à l'exécution de la présente Entente.

ANNEXE 4

EXIGENCES DE SÉCURITÉ

Considérant le déploiement rapide du service de vérification de l'identité en personne dans les centres de service de la Société ainsi que de l'évolution du contexte dans lequel le déploiement s'opère, les Parties conviennent que la mise en place de l'ensemble des exigences de sécurité contenu à la présente annexe se fera progressivement, en partenariat entre les Parties.

Étant donné que la solution proposée concernant la vérification de l'identité (VI) est en constante évolution, de nouvelles exigences de sécurité pourraient être ajoutées.

Exigences de sécurité auxquelles doivent se conformer les parties :

Processus de VI dans son ensemble

- S'assurer que le processus de VI est conforme aux indications d'application concernant les Règles relatives à l'assurance de l'identité numérique;
- S'assurer que le processus d'identification des citoyens de la Société répond aux besoins d'affaires du MCN;
- Élaborer et mettre en œuvre un processus d'accréditation des agents de VI.

Confirmer que le citoyen est bel et bien le propriétaire du compte à rehausser

- Garder le même niveau de sécurité que lors de la connexion d'un citoyen à l'application SAG, c.-à-d. :
 - o nom d'utilisateur / adresse courriel;
 - o nom, prénom;
 - o élément dont seul le citoyen connaît (mot de passe) --> remplaçable par un code associé au compte au moment de la création;
 - o éléments dont le citoyen a en sa possession (authentification à deux facteurs – 2FA) → code temporaire envoyé au compte courriel associé au SAG.

Agents (Société) ayant accès aux fins de participation dans un rehaussement de VI

- S'assurer que les agents ont l'accréditation pour participer au processus de VI;
- S'assurer que les agents suivront des formations concernant le processus de VI;
- S'assurer que les agents suivront des formations de sensibilisation à la sécurité de l'information;
- S'assurer que les employés participants aux processus d'authentification de l'identité et de rehaussement du compte aient passé une enquête de sécurité.

Assurer la légitimité des pièces d'identité présentées par le citoyen

- S'assurer d'avoir une liste des pièces d'identité acceptables aux fins de la VI;
 - S'assurer que les agents de la Société détiennent un processus permettant de valider la légitimité des pièces d'identité;
- Mettre en place un processus permettant d'informer le MCN de la mise à jour de la liste de pièces d'identité acceptées pour la VI.

Droits d'accès aux agents

- Élaborer et mettre en œuvre un processus d'accréditation des agents de VI;
- Tout octroi de droits d'accès au SAG doit être préalablement autorisé par le détenteur ou son mandataire;
- Mettre en place un processus d'attribution des droits d'accès afin d'avoir une liste à jour des ressources prenant part aux rehaussements de VI;
- Mettre en place un processus de révision périodique des droits d'accès (aux semestres minimalement);
- Mettre un processus de synchronisation entre le MCN et la Société afin de maintenir à jour la liste des ressources prenant part aux rehaussements de VI, notamment lors d'un mouvement de personnel ou d'un changement de fonctions;
- Éviter tout conflit d'intérêts (e.g. un agent traitant la demande d'un citoyen physiquement à un centre de service de la Société pour lequel il a un lien de parenté);
- S'assurer que les droits d'accès octroyés aux agents soient les minimaux requis.

Pour les agents MCN-SAAQ :

- Tout octroi de droits d'accès au SAG doit être préalablement autorisé par le détenteur ou son mandataire;
- Mettre en place un processus d'attribution des droits d'accès afin d'avoir une liste à jour des ressources ayant accès à participer dans un rehaussement de VI;
- Mettre en place un processus de révision périodique de droits d'accès avec une fréquence maximale de 6 mois;
- Mettre un processus de synchronisation entre le MCN et la Société afin de maintenir à jour la liste des ressources prenant part aux rehaussements de VI, notamment lors d'un mouvement de personnel ou d'un changement de fonctions;
- Assurer les principes de :
 - ✓ séparation de tâches incompatibles, par exemple : lien de parenté avec les agents participant dans la VI;
 - ✓ privilège d'accès minimal.
- S'assurer que la fonctionnalité de verrouillage d'écran automatique après un délai d'inactivité est active sur les postes de travail des agents de la Société;
- S'assurer que les agents de la Société verrouillent toujours la session Windows quand ils s'éloignent du poste de travail;
- S'assurer de limiter l'accès aux postes de travail de la Société qui seront utilisés pour faire le rehaussement de VI.

Journalisation et traçabilité

- S'assurer que toutes les actions réalisées lors de la VI soient journalisées afin d'avoir un dossier de preuve de VI intègre;
- S'assurer que toutes les informations journalisées permettent de corréler les différents événements de la VI afin de s'assurer de la non-répudiation, notamment :
 - o adresse courriel de l'employé ayant réalisé l'authentification de l'utilisateur;
 - o adresse courriel de l'agent ayant réalisé le rehaussement du compte SAG;
 - o informations du citoyen / compte SAG;
 - o centre de service de la Société;
 - o date / heure.

Solution de connectivité des agents MCN-Société

Exigences identifiées à l'équipe de projet pour la connectivité des agents MCN-SAAQ :

- étant donné que les accès via le RITM sont considérés comme un accès distant, le 2FA est requis;
- mettre en place l'authentification en deux étapes pour les comptes invités dans Azure AD (B2B) MCN-Société;
- s'assurer que KeyCloak (MCN/SQIN) agit en tant que système de gestion d'identité principale de la solution;
- s'assurer que la page d'authentification n'offre pas la fonctionnalité de mémorisation du mot de passe;
- s'assurer que le seul service auquel les comptes invités ont accès est bien celui permettant de faire un rehaussement de VI dans SQIN/SAG;
- s'assurer que le service permettant de rehausser la VI est accessible uniquement via le RITM, c.-à-d. non accessible via Internet;
- s'assurer que les accès sont limités uniquement à la Société et non à l'ensemble du gouvernement;
- s'assurer que les accès sont limités à un « range IP » spécifique (pour les agents MCN-Société) afin de diminuer la surface d'attaque;
- s'assurer que les pages d'erreur ne révèlent aucune information sensible ou utilisable pour des acteurs malveillants;
- s'assurer que la session a une durée maximale de quatre heures.

ANNEXE 5



CONSENTEMENT AUX FINS
DE LA VÉRIFICATION D'IDENTITÉ

Avis concernant la collecte, pour et au nom du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), de renseignements personnels par la Société de l'assurance automobile du Québec (Société) aux fins de la vérification de l'identité requise par le Service d'authentification gouvernementale.

La Société est mandatée par le MCN pour procéder à la vérification de l'identité des citoyens lorsque requise pour accéder aux prestations électroniques de services gouvernementales par l'entremise du Service d'authentification gouvernementale.

Pour vérifier votre identité, la Société doit collecter, au nom du MCN, les renseignements personnels suivants : prénom, nom, date de naissance, numéro de la carte d'assurance maladie, courriel et votre code de sécurité temporaire envoyé à votre compte courriel associé au Service d'authentification gouvernementale.

1. Identification

Prénom :

Nom :

Courriel :

2. Code de sécurité temporaire

Code de sécurité temporaire envoyé à votre compte courriel associé au Service d'authentification gouvernementale :

3. Consentement

Une fois la vérification d'identité terminée, la Société ne conservera aucun des renseignements collectés lors de cette opération de vérification de l'identité. Pour sa part, le MCN conservera uniquement les renseignements requis pour vérifier votre identité.

La Société et le MCN traitent de façon confidentielle tous les renseignements personnels qui lui sont confiés en conformité avec les lois applicables.

☐

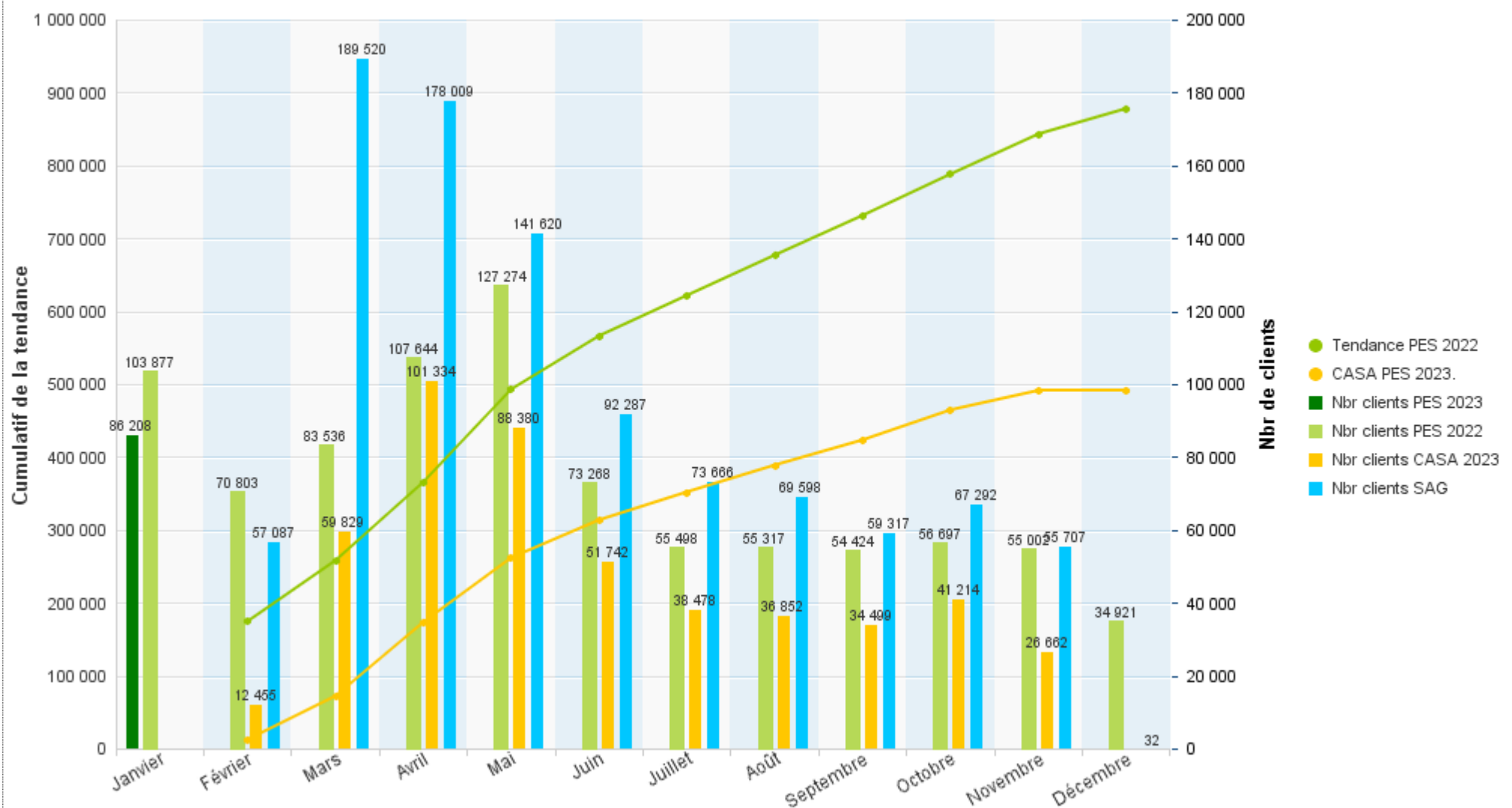
Je confirme

avoir pris connaissance de l'information contenue au présent document et avoir reçu toute l'information nécessaire à son égard. Ainsi, je consens à ce que mes renseignements personnels soient communiqués par la Société au MCN afin d'en vérifier l'exactitude et de procéder à la vérification de mon identité.

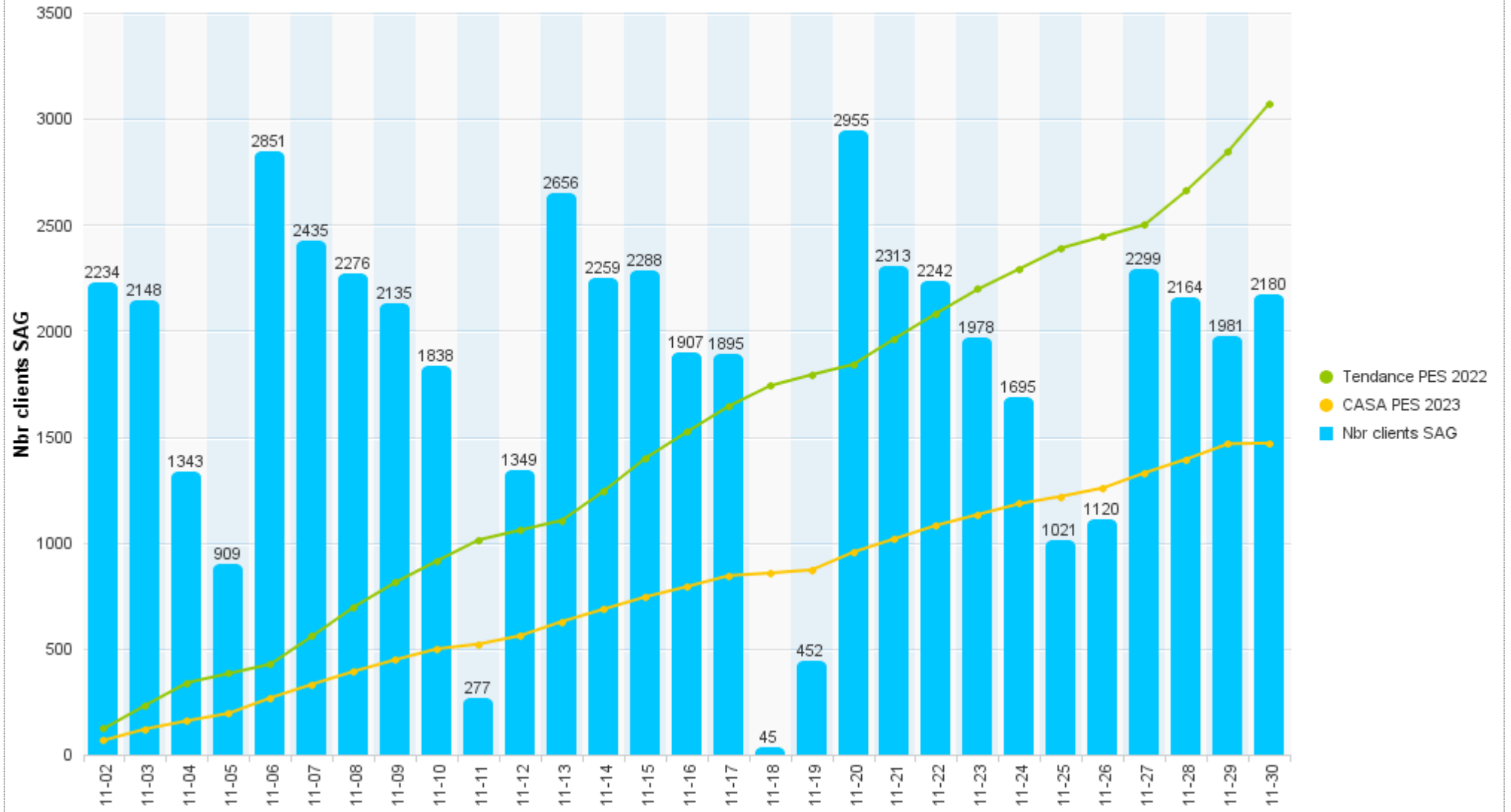
Signature

Date

Comparaison des transactions web 2022-2023



Évolution des clients SAG - 30 derniers jours



Sommaire du Décret 1848■2023

Gouvernement du Québec — 20 décembre 2023

Objet : Autoriser un changement significatif à la portée du projet « Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens » dans le cadre du Programme Service québécois d'identité numérique.

Modification : Retrait du Bloc 1 (Entreprises). Le projet ne couvre désormais que le Bloc 2 (Citoyens).

Coûts : Phase d'exécution : 29 271 600 \$. Coût total du projet : 33 544 600 \$.

Échéancier : La phase d'exécution doit être complétée au plus tard le 13 mai 2025.

Remplacement : Ce décret remplace le décret 765■2023 du 3 mai 2023.

Référence : Texte officiel publié dans la Gazette officielle du Québec, 2024 (Décret 1848■2023).

QUE le Plan stratégique 2023-2027 de la Société de la Place des Arts de Montréal, annexé à la recommandation ministérielle du présent décret, soit approuvé.

La greffière du Conseil exécutif,
DOMINIQUE SAVOIE

82221

Gouvernement du Québec

Décret 1847-2023, 20 décembre 2023

CONCERNANT l'exclusion de l'application du premier alinéa de l'article 3.49 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif des conventions d'aide financière conclues avant le 1^{er} avril 2024 dans le cadre du programme Appel de projets pour les Autochtones entre le gouvernement du Québec et des organismes autochtones

ATTENDU QU'en vertu du paragraphe 2^o de l'article 14 de la Loi sur le ministère de la Culture et des Communications (chapitre M-17.1), aux fins de l'exercice de ses fonctions, le ministre de la Culture et des Communications peut accorder, aux conditions qu'il fixe, une aide financière ou technique relative aux activités ou aux équipements;

ATTENDU QUE le ministre de la Culture et des Communications souhaite, dans le cadre du programme Appel de projets pour les Autochtones, conclure des conventions d'aide financière avec des organismes autochtones pour la réalisation de projets découlant du Plan d'action gouvernemental pour le mieux-être social et culturel des Premières Nations et des Inuit 2022-2027;

ATTENDU QUE ces conventions peuvent constituer des ententes en matière d'affaires autochtones visées à l'article 3.48 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif (chapitre M-30);

ATTENDU QU'en vertu du premier alinéa de l'article 3.49 de cette loi, malgré tout autre disposition législative, toute entente visée à l'article 3.48 doit, pour être valide, être approuvée par le gouvernement et être signée par le ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 3.52 de cette loi le gouvernement peut, dans la mesure et aux conditions qu'il détermine, exclure de l'application de la section III.2 de cette loi, en tout ou en partie, une entente ou une catégorie d'entente qu'il désigne;

ATTENDU QU'il y a lieu d'exclure de l'application du premier alinéa de l'article 3.49 de cette loi les conventions d'aide financière conclues avant le 1^{er} avril 2024, dans le cadre du programme Appel de projets pour les Autochtones entre le gouvernement du Québec et des organismes autochtones, à condition que le ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit signe ces conventions;

IL EST ORDONNÉ, en conséquence, sur la recommandation du ministre de la Culture et des Communications et du ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit:

QUE soient exclues de l'application du premier alinéa de l'article 3.49 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif (chapitre M-30) les conventions d'aide financière conclues avant le 1^{er} avril 2024, dans le cadre du programme Appel de projets pour les Autochtones entre le gouvernement du Québec et des organismes autochtones, à condition que le ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit signe ces conventions et qu'elles soient substantiellement conformes au modèle de convention d'aide financière joint à la recommandation ministérielle du présent décret;

QUE soit exclue de l'application du premier alinéa de l'article 3.49 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif toute entente modifiant l'une de ces conventions d'aide financière, laquelle entente ne devra pas affecter la nature de la convention et devra être signée par le ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit.

La greffière du Conseil exécutif,
DOMINIQUE SAVOIE

82222

Gouvernement du Québec

Décret 1848-2023, 20 décembre 2023

CONCERNANT l'autorisation d'un changement significatif à la portée du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du Programme Service québécois d'identité numérique

ATTENDU QUE, par le décret numéro 765-2023 du 3 mai 2023, le gouvernement a autorisé le changement significatif à la portée du projet Accès bonifié aux prestations électronique de services Entreprises et Citoyens du Programme Services québécois d'identité numérique afin d'ajouter une plateforme de développement moderne spécifique à ce programme ainsi que des fonctionnalités nécessaires à

la vérification de l'identité d'une personne dans un centre de services et au déploiement du Service d'authentification gouvernementale donnant accès aux prestations électroniques de services d'organismes publics qui n'utilisent pas la solution d'authentification clicSÉCUR, lequel projet est devenu, par conséquent, un nouveau projet;

ATTENDU QUE, par ce décret, le gouvernement a autorisé le ministre de la Cybersécurité et du Numérique à poursuivre la réalisation de la phase d'exécution du nouveau projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens, auquel se rattache les Blocs 1 et 2, au coût de 37 552 000 \$, pour un coût total de 41 825 000 \$ pour l'ensemble de ses phases, et qu'elle se termine au plus tard le 31 décembre 2023;

ATTENDU QU'en vertu du premier alinéa de l'article 15 des Règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles, annexées au décret numéro 1159-2022 du 22 juin 2022, tout changement significatif à la portée d'un projet qualifié, à compter du début de sa phase d'exécution, doit être autorisé par l'autorité qui a accordé l'autorisation prévue au paragraphe 1^o du premier alinéa de l'article 7 de ces règles, un tel projet devient par conséquent un nouveau projet en remplacement du projet initial et il commence son cycle à l'étape ou à la phase déterminée par l'autorité chargée de l'autorisation précisée à l'annexe 1 en fonction des coûts totaux de ce nouveau projet;

ATTENDU QU'il est proposé de modifier le projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du Programme Service québécois d'identité numérique afin de retirer le Bloc 1 – Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises du projet;

ATTENDU QUE cette modification constitue un changement significatif à la portée du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens au sens de l'article 15 des Règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles;

ATTENDU QU'il y a lieu d'autoriser ce changement significatif à la portée de ce projet, lequel projet devient, par conséquent, le nouveau projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens;

ATTENDU QU'en vertu du deuxième alinéa de l'article 10 des Règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles l'autorisation porte sur les principaux paramètres du projet qualifié, soit sur la portée, le coût et l'échéancier, tels qu'indiqués dans le dossier produit en soutien à la demande d'autorisation et l'autorité chargée de l'autorisation peut, entre autres, exiger d'un organisme public qu'il se conforme à un ou à plusieurs des documents produits en soutien à la demande d'autorisation;

ATTENDU QU'il y a lieu d'autoriser le ministre de la Cybersécurité et du Numérique à poursuivre la réalisation de la phase d'exécution du nouveau projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens, auquel se rattache le Bloc 2, au coût de 29 271 600 \$, pour un coût total de 33 544 600 \$ pour l'ensemble de ses phases, et qu'elle se termine au plus tard le 13 mai 2025;

IL EST ORDONNÉ, en conséquence, sur la recommandation du ministre de la Cybersécurité et du Numérique :

QUE soit autorisé le changement significatif à la portée du projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises et Citoyens du Programme Service québécois d'identité numérique afin de retirer le Bloc 1 – Accès bonifié aux prestations électroniques de services Entreprises du projet;

QUE le ministre de la Cybersécurité et du Numérique soit autorisé à poursuivre la réalisation de la phase d'exécution du nouveau projet Accès bonifié aux prestations électroniques de services Citoyens, auquel se rattache le Bloc 2, au coût de 29 271 600 \$, pour un coût total de 33 544 600 \$ pour l'ensemble de ses phases, et qu'elle se termine au plus tard le 13 mai 2025;

QUE le présent décret remplace le décret numéro 765-2023 du 3 mai 2023.

La greffière du Conseil exécutif,
DOMINIQUE SAVOIE

82223

Gouvernement du Québec

Décret 1849-2023, 20 décembre 2023

CONCERNANT l'octroi à Grappe industrielle des véhicules électriques et intelligents d'une subvention d'un montant maximal de 1 795 014 \$, au cours des exercices financiers 2023-2024 à 2025-2026, pour la réalisation d'un projet pilote visant la réduction de l'impact environnemental des processus de livraison et de distribution des marchandises

ATTENDU QUE Grappe industrielle des véhicules électriques et intelligents est une personne morale sans but lucratif constituée en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies (chapitre C-38), dont la mission est d'accélérer le développement de l'industrie québécoise des transports électriques et intelligents et réinventer la mobilité de demain;

Sommaire du Décret 1084■2024

Gouvernement du Québec — 10 juillet 2024

Objet : Imposer aux organismes publics visés par l'article 2 de la LGGRI l'utilisation du Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique.

Application : Tous les organismes publics doivent utiliser ce service pour l'authentification des personnes accédant à leurs prestations électroniques de services.

Échéancier : Cette obligation doit être respectée au plus tard le 31 mars 2028.

Maintien temporaire : Un organisme qui utilise déjà un autre service d'authentification doit le maintenir jusqu'au rattachement complet au service gouvernemental, au plus tard le 31 mars 2028.

Référence : Texte officiel publié dans la Gazette officielle du Québec, 2024 (Décret 1084■2024).

QUE monsieur Barry Holleman, co-fondateur et chef de l'exploitation, Innovations MUUTAA inc. soit nommé de nouveau membre indépendant du conseil d'administration de la Commission de la capitale nationale du Québec pour un mandat de quatre ans à compter du 15 août 2024.

QUE les membres du conseil d'administration de la Commission de la capitale nationale du Québec nommés en vertu du présent décret soient rémunérés et remboursés des dépenses faites dans l'exercice de leurs fonctions, conformément au décret numéro 221-2023 du 8 mars 2023 concernant la rémunération et le remboursement des dépenses de membres du conseil d'administration de certaines sociétés d'État, et les modifications qui y ont été ou qui pourront y être apportées.

*La secrétaire générale associée et greffière adjointe
du Secrétariat du Conseil exécutif,*
JOSÉE DE BELLEFEUILLE

83733

Gouvernement du Québec

Décret 1084-2024, 10 juillet 2024

CONCERNANT les organismes publics tenus d'utiliser le Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique

ATTENDU QUE, en vertu du paragraphe 1^o du premier alinéa de l'article 22.1 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (chapitre G-1.03), le gouvernement peut, aux conditions qu'il détermine et sur recommandation du ministre de la Cybersécurité et du Numérique, exiger qu'un organisme public utilise un service en ressources informationnelles de ce ministre ou d'un organisme public qu'il désigne;

ATTENDU QUE, par le décret numéro 870-2022 du 25 mai 2022, le gouvernement a désigné le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour agir comme source officielle de données numériques gouvernementales aux fins du Service d'authentification gouvernementale;

ATTENDU QU'il y a lieu d'exiger que les organismes publics visés à l'article 2 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement soient tenus, au plus tard le 31 mars 2028, d'utiliser le Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique comme service d'authentification des personnes pour chacune de leurs prestations électroniques de services;

ATTENDU QUE, si un organisme public utilise déjà un autre service d'authentification des personnes pour une prestation électronique de services, il y a lieu d'exiger que cet organisme soit tenu de continuer d'utiliser cet autre service d'authentification, jusqu'au rattachement de cette prestation au Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique au plus tard le 31 mars 2028;

IL EST ORDONNÉ, en conséquence, sur la recommandation du ministre de la Cybersécurité et du Numérique :

QUE les organismes publics visés à l'article 2 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (chapitre G-1.03) soient tenus, au plus tard le 31 mars 2028, d'utiliser le Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique comme service d'authentification des personnes pour chacune de leurs prestations électroniques de services;

QUE, si un organisme public utilise déjà un autre service d'authentification des personnes pour une prestation électronique de services, cet organisme soit tenu de continuer d'utiliser cet autre service d'authentification, jusqu'au rattachement de cette prestation au Service d'authentification gouvernementale du ministre de la Cybersécurité et du Numérique au plus tard le 31 mars 2028.

*La secrétaire générale associée et greffière adjointe
du Secrétariat du Conseil exécutif,*
JOSÉE DE BELLEFEUILLE

83734

Gouvernement du Québec

Décret 1085-2024, 10 juillet 2024

CONCERNANT l'autorisation à Hydro-Québec d'acquiescer, par voie d'expropriation, les servitudes requises pour la réalisation du projet de construction d'un tronçon de ligne de transport d'électricité à 230 kV sur le territoire de la ville de Varennes

ATTENDU QU'Hydro-Québec prévoit la réalisation du projet de construction d'un tronçon de ligne de transport d'électricité à 230 kV sur le territoire de la ville de Varennes;

ATTENDU QUE la réalisation du projet de construction de ce tronçon de ligne de transport d'électricité à 230 kV nécessite qu'Hydro-Québec puisse acquiescer, auprès des propriétaires concernés, les servitudes requises;

Service québécois d'identité numérique - état de situation

From: "Rodrigue, Pierre" <pierre.rodrique@mcn.gouv.qc.ca>
To: Yves Ouellet <yves.ouellet@mce.gouv.qc.ca>, Marie-Pier Langelier <marie-pier.langelier@mce.gouv.qc.ca>, Michel Léveillé <michel.leveille@mce.gouv.qc.ca>
Cc: "Giguère, Renée" <renee.giguere@mcn.gouv.qc.ca>, "Collin, François" <francois.collin@mcn.gouv.qc.ca>, "Morency, Patrick" <patrick.morency@mcn.gouv.qc.ca>
Bcc: "Rodrigue, Pierre" <pierre.rodrique@mcn.gouv.qc.ca>
Date: Sun, 20 Nov 2022 16:16:44 +0000

Cybersécurité
et Numérique



Bonjour,

Voici une mise à jour de l'information donnée à mon directeur de Cabinet concernant le déroulement des travaux du projet SQIN et de ses liens avec les projets du MFA et de la SAAQ.

En ce qui nous concerne, les fonctionnalités du service nécessaires aux arrimages avec le MFA et la SAAQ sont livrées et les travaux d'arrimage avec nos collègues, dont les essais dans les différents environnements, se poursuivent.

C'est au MFA et à la SAAQ de fixer le moment où ils désirent mettre leurs services en ligne et de l'annoncer publiquement. Ils ne le feront que lorsqu'ils auront l'assurance du bon fonctionnement de toutes les fonctionnalités de leurs services.

Il semble que le ministre désire donner une entrevue au Soleil mardi portant sur le projet. Cette entrevue a été organisée à l'initiative du Cabinet et n'a pas été convenue avec notre direction des communications. Michel, Patrick va remonter ça chez vous.

N'hésitez pas à communiquer avec moi si des informations supplémentaires vous étaient nécessaires.

Bonne journée !

Pierre E. Rodrigue

Sous-ministre et dirigeant principal de l'information

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

900, Place D'Youville, 9^e étage
 Québec (Québec) G1R 3P7

Quebec.ca/gouv/ministere/cybersecurite-numerique

De : Rodrigue, Pierre <Pierre.Rodrigue@mcn.gouv.qc.ca>

Envoyé : 20 novembre 2022 10:55

À : Gamache, Roch (Cabinet) <Roch.Gamache@mcn.gouv.qc.ca>

Cc : Kelly, Jonathan <Jonathan.Kelly@mcn.gouv.qc.ca>; Collin, François
<Francois.Collin@mcn.gouv.qc.ca>
Objet : RE: Livraison SQIN MFA



Bonjour Roch,

L'arrimage du SAG, dès sa mise en production, avec des PES existantes déjà arrimées à clicSEUR aurait nettement diminué les risques de ce projet. Toutefois, étant donné que le MFA et la SAAQ avait indiqué vouloir livrer leur nouvelle PES en 2022, la décision a été prise de réaliser les premiers arrimages du SAG avec celles-ci, de manière à leur éviter les efforts et les coûts de développement d'une solution d'authentification temporaire.

La complexité de la situation actuelle réside dans le développement en parallèle de trois nouvelles solutions technologiques qui doivent être arrimées, dont deux qui ne sont pas sous notre responsabilité. Il faut aussi ajouter les travaux avec la RAMQ et Revenu Québec nécessaires à la vérification de secrets partagés. Comme l'écrit Jonathan, nous n'avons pas le contrôle sur les projets de nos partenaires mais nous avons mis en place les structures de gestion qui permettent de réduire les risques et d'assurer les livraisons.

Si l'on compare l'état des lieux du projet avec la planification présentée dans le dossier d'affaires (DA) déposé avec le décret 511-2020 du 11 mai 2020, voici ce qu'il en est :

- **Réalisation du service d'authentification** : l'échéance prévue dans le DA était octobre 2022; cette échéance est respectée, mais pour le bloc 2 « Citoyens » uniquement. Il est à noter que le Registre d'attributs d'identité gouvernemental (RAIG) va aussi servir pour les services aux entreprises (Boc 1). Je rappelle que lorsque nous avons repris le projet, en janvier 2022, l'équipe nous avait annoncé ne pas pouvoir livrer quoi que ce soit en 2022. Nous avons en conséquence dû opérer un redressement majeur afin de pouvoir être au rendez-vous à l'automne 2022 et de ne pas avoir d'impacts sur les travaux de la SAAQ.
- **La portée du bloc 2 « Citoyens »** a été modifiée afin de répondre aux besoins de la SAAQ. Il a en effet été convenu qu'une nouvelle fonctionnalité sera développée afin de permettre aux préposés de la SAAQ de pouvoir délivrer au comptoir un identifiant SAG, évitant ainsi aux citoyens déjà présents dans un comptoir de services et ayant présenté des pièces d'identité de devoir retourner en ligne pour obtenir leur authentifiant. Cette nouvelle fonctionnalité sera également mise à la disposition des autres OP qui ont des comptoirs de services, ce qui va faciliter l'adhésion au SAG et aux prestations de services gouvernementales et faciliter davantage la vie des citoyens.
- La planification des travaux que l'on retrouve au DA ne pouvait prendre en considération l'adoption en 2021 du PL 95 et la nécessité de créer par décret du gouvernement une source officielle de données numériques gouvernementales pour le RAIG. Le décret a été obtenu le 25 mai 2022 mais la LGRI prévoit que les règles de gouvernance doivent être approuvées par la CAI. Les travaux sont en cours, mais la CAI est très exigeante quant à la nature des informations demandées, qui vont au-delà selon moi de ce que la loi prévoit. Afin de pouvoir livrer le RAIG à la date prévue, il a fallu obtenir du gouvernement un décret basé sur le PL 14, le décret 1690-2022 du 26 octobre 2022.

- **Délestage de clicSEQUR** : l'échéance prévue dans le DA était mars 2023. Cette échéance sera reportée à la fin de décembre 2023. Toutefois, la planification du DA ne prenait en compte que les arrimages avec les PES utilisant déjà clicSEQUR.
- La signature du contrat pour l'utilisation **des justificatifs bancaires** était prévue en mars 2021. Ce contrat n'est pas encore signé. Nous avons demandé au fournisseur de tenir compte des nouvelles exigences en sécurité de l'information, particulièrement l'utilisation de l'authentification à double facteur, l'ensemble des institutions financières adhérant à la solution de SecureKey n'offrant pas ce type d'authentification. Nous sommes en attente du fournisseur. L'accès aux services numériques de Desjardins, notamment, n'exigeait pas l'authentification à double facteur, qui est maintenant disponible.
- La **fin officielle du projet** prévue dans le décret 511-2020 est le 13 mai 2023. Nous visons que l'ensemble des fonctionnalités prévues pour le bloc 2 soient complétées, mais il est d'ores et déjà certain que ceux du bloc 1 ne le seront pas. Une nouvelle planification sera préparée au début de l'année 2023 afin de déterminer quel est le produit minimum viable qui peut être livré le plus rapidement possible au cours de l'année 2023.
- En parallèle, les travaux relatifs au **bloc 3** avancent bien, en collaboration avec nos collègues de BC et de l'Ontario. L'échéance du 31 mars 2025, prévue au décret 1561-2021 du 15 décembre 2021 pour livrer ce projet, sera respectée.

Ni le MFA, ni la SAAQ n'ont annoncé de dates officielles pour la mise en ligne de leur nouvelle prestation de services numérique respective. L'information qui circule sur la place publique quant aux dates d'arrimage du SAG avec ces PES provient probablement de nous. Il serait souhaitable que le message public qui émane du MCN à cet égard soit que les travaux de développement du Service d'authentification gouvernemental, volet « citoyens » sont livrés et que le MCN collabore actuellement avec le MFA et la SAAQ à compléter les travaux d'arrimage avec leur prestation de services numérique. Il revient au MFA et à la SAAQ d'annoncer à quel moment leurs services seront disponibles au public.

En résumé, compte tenu de la complexité des travaux et du redressement important que nous avons dû apporter au projet lorsque nous en avons repris la maîtrise d'œuvre, nous pouvons affirmer que, dans l'ensemble, les choses se déroulent relativement bien mais que des suivis très serrés sont effectués et le seront jusqu'à la fin complète des livraisons.

En ce qui concerne les coûts, aucun dépassement n'est prévu et nous visons à ce que le décalage de la livraison du bloc 1 n'ait pas d'incidence sur ceux-ci.

Si des informations supplémentaires t'étaient nécessaires, n'hésite pas à communiquer avec moi.

Bonne journée !

Pierre E. Rodrigue

Sous-ministre et dirigeant principal de l'information

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

900, Place D'Youville, 9^e étage

Québec (Québec) G1R 3P7

[REDACTED]

[Quebec.ca/gouv/ministere/cybersecurite-numerique](https://quebec.ca/gouv/ministere/cybersecurite-numerique)

De : Gamache, Roch (Cabinet) <Roch.Gamache@mcn.gouv.qc.ca>
Envoyé : 18 novembre 2022 15:23
À : Rodrigue, Pierre <Pierre.Rodrigue@mcn.gouv.qc.ca>
Objet : TR: Livraison SQIN MFA



De : Kelly, Jonathan <Jonathan.Kelly@mcn.gouv.qc.ca>
Envoyé : Thursday, November 17, 2022 4:38:51 PM
À : Massé, Éric <Eric.Masse@mcn.gouv.qc.ca>
Cc : Giguère, Renée <Renée.Giguere@mcn.gouv.qc.ca>; Cussonneau, Géraldine <Geraldine.Cussonneau@mcn.gouv.qc.ca>
Objet : RE: Livraison SQIN MFA



Bonjour Éric,

Voici les réponses à ta demande. J'ai décortiqué en trois sujets.

S1. État des discussions avec l'équipe MFA

R1. Nos équipes respectives sont en contact constant d'ici à la livraison de décembre. Le suivi des risques et des mitigations afférentes s'effectue sur une base hebdomadaire (vendredi 11h30) sous la forme d'une mêlée exécutive. La portée de cette mêlée sont les deux prochaines livraisons pour le SAG, soit le service de Certification des éducatrices (MFA) et CASA (SAAQ). La mêlée exécutive est présidée par le sous-ministre du MCN. Y sont représentés le MCN, le MFA, la SAAQ et le MESS pour la partie service à la clientèle. Le document de support de cette mêlée est remis au cabinet par le sous-ministre du MCN.

S2. Degré de confiance pour une PÉS service de Certification des éducatrices fonctionnelle le 14 décembre en mode pilote

R2. Notre degré de confiance est « moyen-élevé » ou 75%. Justification :

1. Le glissement de date de la livraison du MFA de novembre à décembre nous amène à une mise en production dans la même période que la livraison pour la SAAQ. Advenant la découverte de bogues lors des essais finaux ou lors des mises en production (MFA ou SAAQ), il y a un risque d'induire des délais supplémentaires ou des effets de bord de part ou d'autre;
2. Effectuer une vérification détaillée des travaux de développement des PÉS développées par les OP ne fait pas partie de nos pratiques actuelles. Nous avons des suivis réguliers avec nos

- partenaires et les résultats des essais d'intégration avec eux nous donnent certains indicateurs. Il demeure que c'est basé sur la confiance sur la véracité de leur rétroaction que leur développement interne progresse comme prévu;
3. Nous lançons une nouvelle campagne de prime au bogues avec la version la plus récente du code-source du SAG. La campagne de juin s'est bien déroulée et les quelques bogues détectés ont été réglés rapidement. Il demeure que la découverte d'un ou plusieurs bogues importants pourrait induire un glissement au calendrier de livraison;
 4. L'équipe SQIN opère dans un contexte de pression intense et de temps supplémentaire élevés depuis le mois de juin afin de redresser le programme.

Rappelons que certaines fonctionnalités du SAG seront livrées par itération à partir de janvier (par exemple, la possibilité d'effectuer une vérification d'identité au comptoir plutôt qu'en ligne).

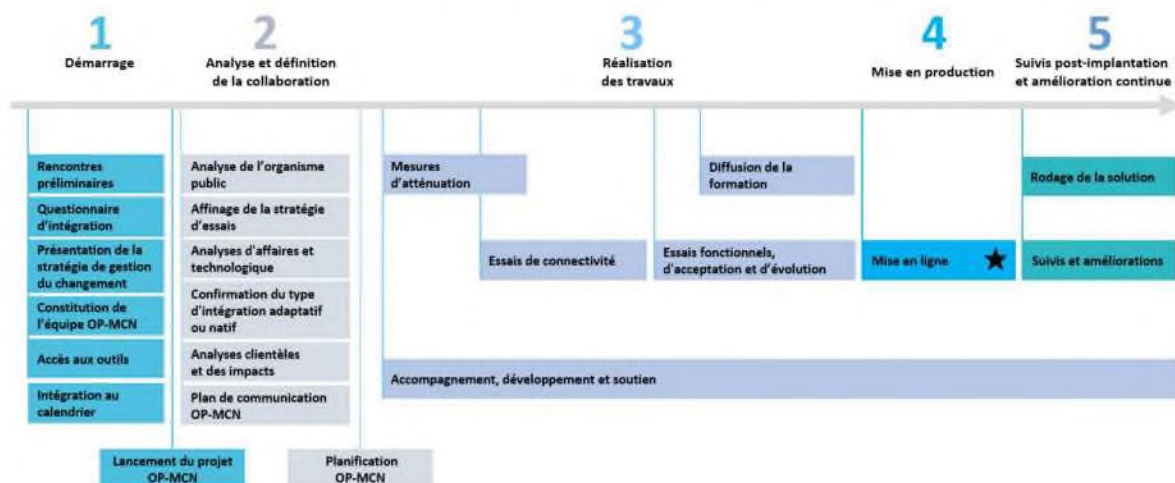
S3. Étapes nécessaires pour intégrer une PÉS au SAG

R3. Voici, sommairement, les activités liées à intégrer une PÉS existante avec le SAG :

Tel que discuté mardi matin : concernant la planification des intégrations, un nouveau tour de roue est nécessaire auprès des OP afin d'obtenir un endossement de leur part sur la date définitive de leur passage au SAG. On travaille pour avoir cet engagement d'ici la fin décembre 2022.

Le temps de cycle actuel du processus ci-dessous : environ 6 mois.

Phases de l'intégration du Service d'authentification gouvernementale



En espérant le tout conforme,

Jonathan Kelly

Sous-ministre adjoint à la transformation numérique gouvernementale

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

1500 Rue Cyrille-Duquet, 1^{er} étage

Québec, QC G1N 4T6

jonathan.kelly@mcn.gouv.qc.ca
www.quebec.ca/gouv/ministere/cybersecurite-numerique