

Suivi du projet CASA

Tableau de bord exécutif

Période se terminant le 16 novembre 2019

*Présenté au comité des technologies de l'information et au
comité actif-passif et vérification*

Le 3 décembre 2019

Table des matières

1. Travaux réalisés depuis le 17 septembre
2. Échéancier global
3. Indicateurs de gestion / Par livraison
4. Livraison 2 : suivi des indicateurs de gestion
5. Livraison 2 : grands jalons du plan global par activités
6. Livraison 2 : suivi des activités du plan global
7. Suivi financier global
8. Gestion du contrat entre la SAAQ et l'Alliance
9. Livraison 2 : risques / Réévaluation par les membres du comité de gestion CASA
10. Revues de l'assurance qualité / EY
11. Comité exécutif SAP / Séance du 19 novembre 2019
12. Suivi des décisions d'affaires structurantes
13. Certification du Centre de support
14. Calendrier de reddition de comptes 2020

Table des matières (suite)

Annexes

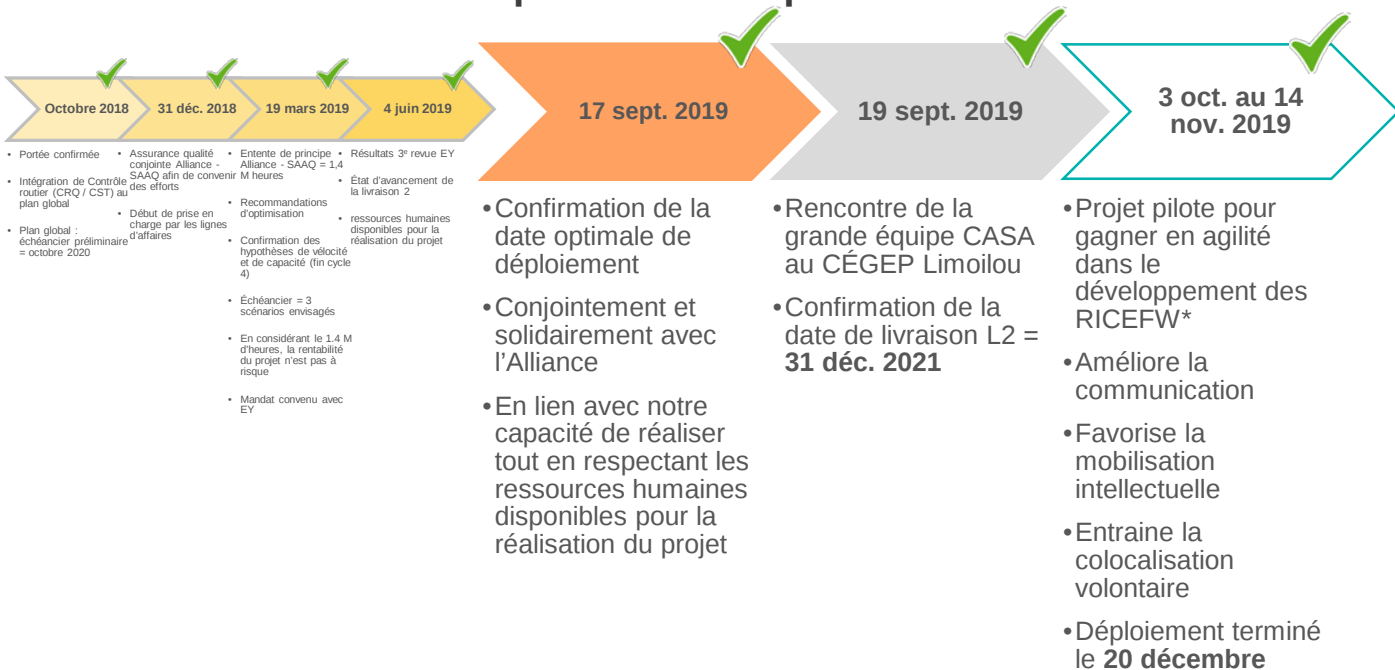
Annexe 1 – Registre des décisions d'affaires structurantes

Annexe 2 – Retour sur les étapes d'intégration de l'agilité

Annexe 3 – Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY / Mise à jour au 12 novembre

1. Travaux réalisés depuis le 17 septembre



*Annexe 2 : retour sur les étapes d'intégration de l'agilité

*Annexe 3 : projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW



Ce qu'en pensent les équipiers :

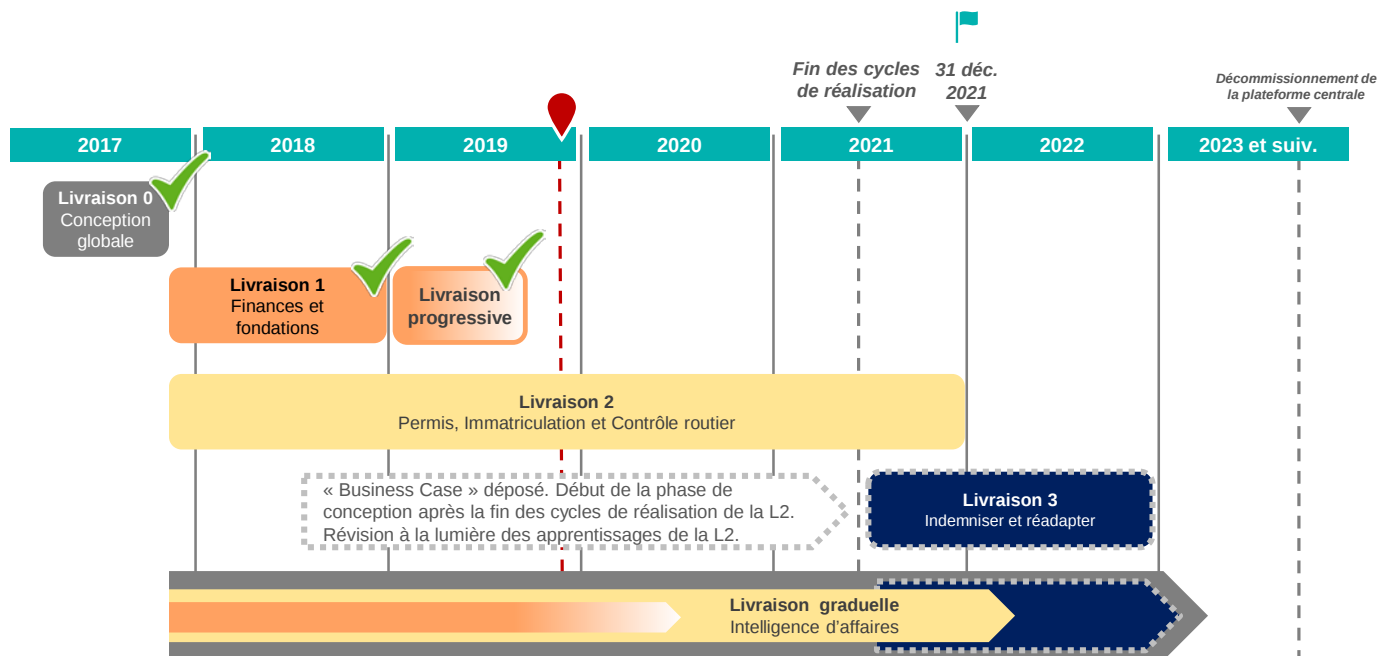
« On vit vraiment l'équipe naturelle »

« On corrige les anomalies et on résout les bloquants au fur et à mesure »

« On découpe davantage »

« On gagne vraiment en agilité »

2. Échéancier global



3. Indicateurs de gestion

Par livraison

En attente des travaux du comité de réconciliation des écarts prévus pour le 10 décembre

Appréciation globale*



● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

Livraison	Indicateur										
	Délai		Coûts		Portée	Ressources humaines		Risques	Bloquants stratégiques	Bénéfices	Gestion de l'entente
	IPD ¹		IPC ²			SAAQ	Alliance				
0 – Conception globale					Livraison terminée						
1 – Finances et fondations	Livraison complétée mis à part le sous-processus planification de la main-d'œuvre (L1 progressive) ainsi que le règlement de certaines anomalies, dont la réalisation est maintenant assumée par le Centre de support.										
2 – Permis, Immatriculation et Contrôle routier	À venir		À venir								
IR – Indemniser et Réadapter	Le cas d'affaires (« Business Case ») a été déposé à l'exécutif de la Société.										

4. Livraison 2 : suivi des indicateurs de gestion



Délais :

- Les résultats du projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (Rapport, Interface, Conversion, « Enhancement », « Workflow ») sont positifs. Cependant, les modifications requises à l'organisation du travail réduisent temporairement la vélocité. État d'avancement des travaux du cycle 5 = 56 % au 16 novembre (Cycle 5 : du 29 septembre au 14 décembre 2019). Une partie de cette dette sera récupérée au cycle 6. Notons toutefois que les dettes transférées des cycles 3 et 4 vers le cycle 5 sont résorbées.



Coûts :

- Les coûts pourraient être ajustés à la suite des travaux du comité de réconciliation des écarts. Les résultats seront présentés par la VPRHFP. Date ciblée = 10 décembre.



Ressources - Alliance :

- Manque quelques joueurs clés dont certaines ressources stratégiques;
- Défis contractuels avec 2 ressources de l'Alliance (tribu Expérience client);
- L'inventaire des autres ressources manquantes, en fonction des profils, sera effectué avec le « Roadmap » final (20 décembre).



Risques :

- Préoccupés par 4 risques qui pourraient potentiellement devenir à surveiller (jaune), les membres du comité de gestion CASA ont procédé à une réflexion à l'égard des risques lors de la séance du 21 novembre dernier (réf. : section 3.5). Prochaine réactualisation officielle des risques = février 2020. Les risques de la L2 réactualisés seront présentés au CD du 3 mars 2020.



Bloquants :

- Plans d'action en cours sur 7 bloquants au niveau du v.-p. Aucune aide requise de la part du comité de direction.

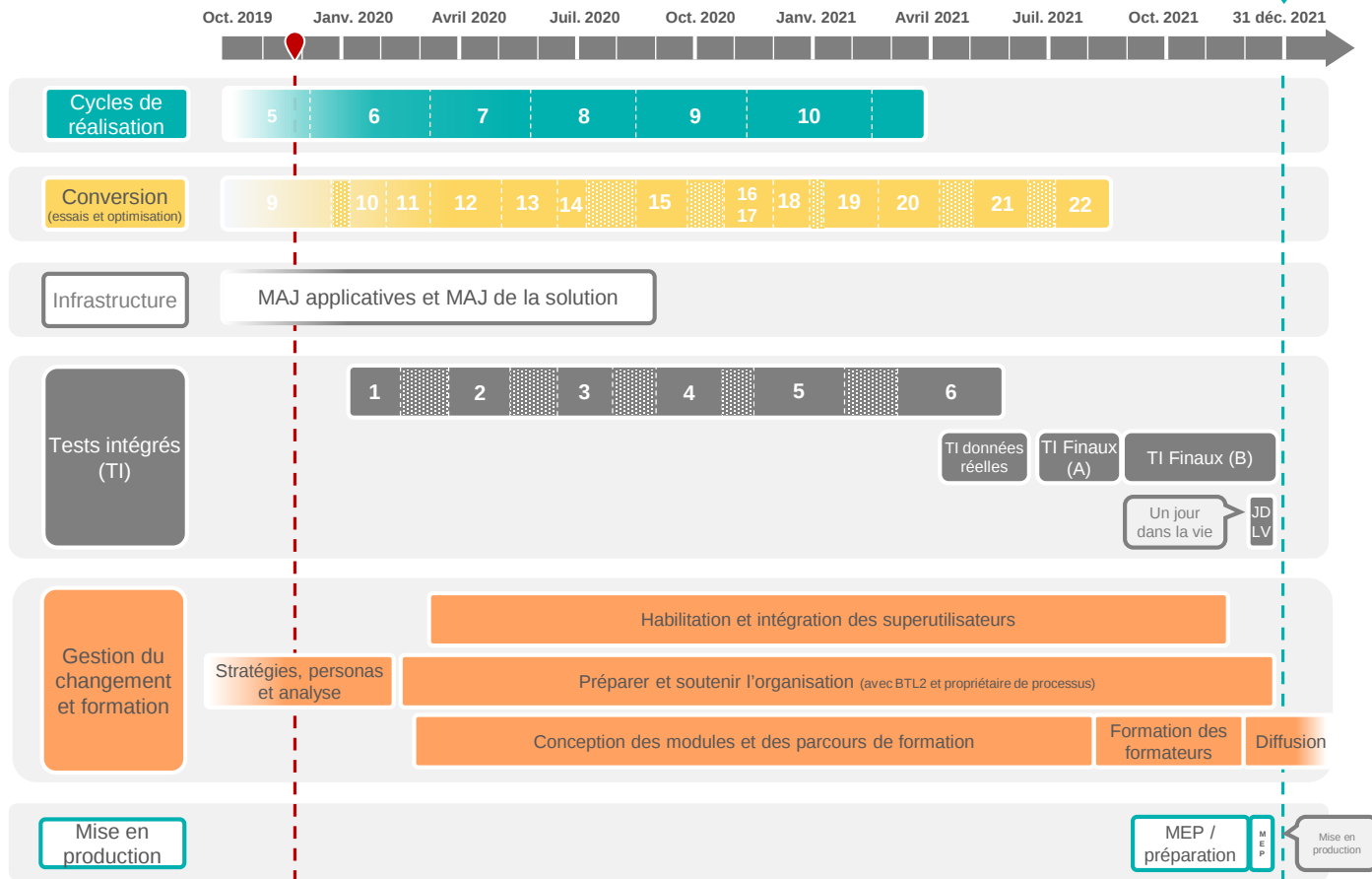


Gestion de l'entente :

- Comité formé afin de procéder à des travaux de réconciliation relatifs à l'analyse de risques et à l'évolution des hypothèses contractuelles de la L2. Rapport final exécutif prévu pour le 10 décembre.

● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action ■ Plan d'action mis en place

5. Livraison 2 : grands jalons du plan global par activités



6. Livraison 2 : suivi des activités du plan global



- Cycle 4 : fermé. Les éléments de la dette ont été planifiés au cycle 5.
- Cycle 5 :
 - Arrivée de Gleb Dubovets de l'Alliance comme exécutif du projet. Rôle = stratégie d'exécution
 - État d'avancement des travaux = 56 %
 - Déploiement du projet pilote pour gagner en agilité lors du développement des RICEFW = 25 novembre
 - Planification de haut niveau (« Roadmap »). Objectif : visibilité sur la priorisation et le séquençement des RICEFW / biens livrables en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration).
- Cycle 6 : début = 5 décembre. Planification en cours.



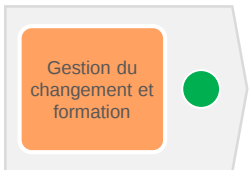
- En cours : essai de conversion plein volume 9. 1^{er} essai de conversion de l'ensemble des données, à l'exception des données relatives aux développements sur mesure (ISM).
- 85 % du volume des données à convertir ont été testés et validés.
- Capacité de chargement = très bonne, ce qui est positif pour l'atteinte de l'objectif du plan de passage en production.



- Stratégies de mises à jour du paysage CASA présentées au COGE CASA du 21 novembre.
- Objectif = assurer la pérennité des modules principaux de la solution jusqu'à la fin de 2024 tout en minimisant les impacts sur la réalisation du projet.
- Prochaines étapes : analyses d'impact et intégration au plan global.



- Début des tests intégrés = 6 janvier 2020.
- Un faible volume de scénarios d'essais sont prêts pour les TI1.
- Un plan d'action est en cours afin de confirmer les processus de niveau 3 (N3) dans le BPH.



- En cours : définition des personas. Organisation de l'approche d'habilitation des superutilisateurs et analyse de besoins.
- À venir : analyses d'impacts, identification des besoins de formation et réalisation des stratégies de gestion du changement et de formation, adaptées à chaque personas.
- Bureau de la transformation L2 : réalisation des travaux d'appropriation du changement, comme planifié. Ces travaux seront présentés au comité des clientèles et ressources humaines (CCRH).

● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

7. Suivi financier global

En attente des travaux du comité de réconciliation des écarts

Appréciation globale



● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

CASA (en milliers de \$)	Ajustement de portée (DAP)		Écart de coût		Explication - Ajustement de portée	Explication - Écart de coût
	Budget initial	Budget révisé au 2019-11-16	Coût projeté	Coûts réels au 2019-11-16		
Projets préparatoires à CASA	31 000,0	31 000,0				
Livraison 0 (T)	27 365,9	24 290,4				
Livraison 1	118 075,3	115 165,1				
	+(RB) 3 627,0	+(RB) 6 420,9				
	121 702,3	121 586,0				
	103 150,1	173 593,9				
Livraison 2	+(RB) 11 281,0	+(RB) 10 529,4				
	114 431,1	184 123,3				
	41 171,2	41 556,5				
Livraison 3	+(RB) 2 661,0	+(RB) 2 661,0				
	43 832,2	44 217,5				
Travaux additionnels prévus	11 500,0	0,0				
Coûts additionnels	19 433,7	1 453,2				
Réserve budgétaire	6 137,9	6 732,8				
En banque	-	-				
Conception Programme mobilité	-	2 277,2				
TOTAL	375 403,1	415 680,4				

8. Gestion du contrat entre la SAAQ et l'Alliance

En attente des travaux du comité de réconciliation des écarts

Appréciation globale



● Evolution normale ◆ A surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

CONTRAT DE L'ALLIANCE POUR CASA (en milliers de \$)	Contrat			Coûts réels au 16 novembre 2019			Solde contractuel au 16 novembre 2019
	Projet	Récurrance	Total	Projet	Récurrance	Total	
Total Solution PGI et logiciels tiers	46 278,4	51 748,4	98 026,8	Les coûts seront ajustés à la suite des travaux du comité de réconciliation des écarts			
Total Infrastructures matérielles et logicielles	25 640,6	22 551,5	48 192,1				
Total Services professionnels	226 087,0	85 186,9	311 273,9				
Autres coûts (formation)	616,0	300,0	916,0				
Réserves pour travaux additionnels	-	-	-				
TOTAL DU CONTRAT	298 622,0 \$	159 786,8 \$	458 408,8 \$				

9. Livraison 2 : risques

Réévaluation par les membres du comité de gestion CASA

L'appréciation globale est le fruit d'une réflexion des membres du comité de gestion dans l'attente de la réévaluation officielle des risques en février 2020

Appréciation globale



● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

Risques dont le niveau a été réévalué

No	Risque	Indicateur 2017-12	Indicateur 2019-09	Indicateur* 2019-11
07	Les projets de la base présentent un potentiel d'impact sur le déroulement des travaux de CASA.	□	●	◆
10	Les hypothèses de la planification à l'égard du budget, des bénéfices et de l'échéancier ne se réalisent pas.	□	●	◆
17.2	Capacité d'alimenter les environnements de travail avec des données anonymisées.	◆	●	◆
15	De ne pas adopter les processus (vanille) peut avoir un impact sur l'entretien.	◆	●	Fermé (touche L1)
19**	Les développements (RICEFW) associés aux processus ne sont pas réalisés selon les bonnes pratiques.	S/O	S/O	◆

Niveau de risque	2018-03	%	2019-09	%	2019-11	%
Faible ●	6	46 %	7	64 %	3	27 %
Modéré ◆	4	31 %	4	36 %	8	73 %
Élevé ■	3	23 %	0	0 %	0	0 %
L'état d'avancement ne permet pas l'évaluation du niveau de risque – à évaluer au moment opportun.			3		3	
Sous la gouverne du Bureau de la transformation. Suivi par la GIR – volet déploiement L2.			2		2	
Fermé			1		2	
Total :	13		17		18	

Cumulatif

10. Livraison 2 : revues de l'assurance qualité

EY

Les 9 actions ayant le statut en cours devraient être terminées d'ici janvier. Sept d'entre elles sont associées au processus de planification qui doit se terminer d'ici le 20 décembre.

Appréciation globale



● Évolution normale ● À surveiller ■ Nécessite un plan d'action ■ Plan d'action mis en place

Annexe 4 : Plan d'action de la 3^e revue EY / Mise à jour au 12 novembre 2019

EY	Revue no 3	Statut			Total
		À débiter	En cours	Terminé	
	Gouvernance	0	9	13	22
	Total en %	0 %	41 %	59 %	

No revue	Sujets	Période*	Dépôt du rapport
4	- Revue de cohérence des mesures mises en place et impact sur la vélocité : patrons d'intégration, projet pilote agilité, triangle : « Roadmap » - SolMan - SGPE, réorganisation de la gouvernance. - Revue des activités du plan global : cycles de réalisation, mises à jour applicatives, conversion, stratégies de formation et gestion du changement.	Mars 2020 (fin du cycle 6)	CD du 21 avril 2020
5	Revue des activités du plan global : fin des cycles de réalisation, conversion, tests intégrés, habilitation et intégration des superutilisateurs, conception des modules de formation.	Févr. 2021	Suivi de projet au CD de mars 2021
6	- Revue des activités du plan global : conversion, tests intégrés finaux, conception des modules de formation, préparation de la mise en production. - Revue axée sur la conception et le début de réalisation de la L3**	Sept. 2021	CD du début octobre 2021
7	- L2 : revue postimplantation - L3 : revue de mi-parcours des activités du plan global	Févr. 2022	Suivi de projet au CD de mars 2022
8	L3 : revue préimplantation		À déterminer
9	L3 : revue postimplantation		À déterminer

Revises possibles en fonction des risques

* La durée d'une revue est d'environ 4 semaines.

** Selon le contrat, les revues de la L3 sont optionnelles.

Un suivi sera fait au moment opportun.

11. Comité exécutif SAP

Séance du 19 novembre 2019

Une demande de changement associée à la construction des modules « International Registration Plan » (IRP) a été transférée au comité de réconciliation des écarts

Appréciation globale



● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action ■ Plan d'action mis en place



Suivi des développements sur mesure



Revue de l'assurance qualité SAP (réf. : section 9)



Services MaxAttention



Participation aux événements SAP de 2019



Certification Centre d'expertise client SAP (réf. : section 12)



Discussions de l'équipe exécutive



Qu'est-ce que
MaxAttention?

Engagement de support pour la durée du contrat, offrant le plus haut niveau de collaboration et de co-innovation avec SAP. Accès illimité 24/7 à des milliers d'experts en ingénierie SAP et de développeurs du monde entier.

12. Suivi des décisions d'affaires structurantes

Décisions d'affaires* :

- Prises lors des **mêlées exécutives** par le chef de projet, les VP affaires et la PCD.
- **Appuyées** par la directrice des affaires juridiques et par les leaders de la L2.
- En présence du directeur de la vérification interne à titre **d'observateur**.
- **Fréquence** : toutes les 2 semaines.
- **Suivies** dans le plan de déploiement par le Bureau de la transformation.



*Annexe 1 : registre des décisions d'affaires



Responsables des suites	2018	2019	Total
VPASRR	5	9	14
VPASRR / CASA	2	3	5
CASA	1	4	5
VPASRR / VPRHFP	-	1	1
VPRHFP	2	2	4
VPTI	1	-	1
VPCRSV	-	1	1
Aucun / décision reportée	-	1	1
Total	11	21	32

CASA

Centre d'expertise – Certification primaire



Québec

is officially certified by SAP as a
Customer Center of Expertise
Primary Certification

This certificate is valid until November 15, 2021

Jenine O'Neill
Customer COE Program
Auditor

14. Calendrier de reddition de comptes 2020



CALENDRIER DE REDDITION DE COMPTES 2020 Dates de présentation des tableaux de bords exécutifs aux différents comités

Mars : Période se terminant le 15 février 2020. 3  18  19 

Juin : Période se terminant le 23 mai 2020 2  11  18 

Septembre : Période se terminant le 29 août 8  10  17 

Novembre / Décembre : Période se terminant le 14 novembre 24  3  10 

Annexes

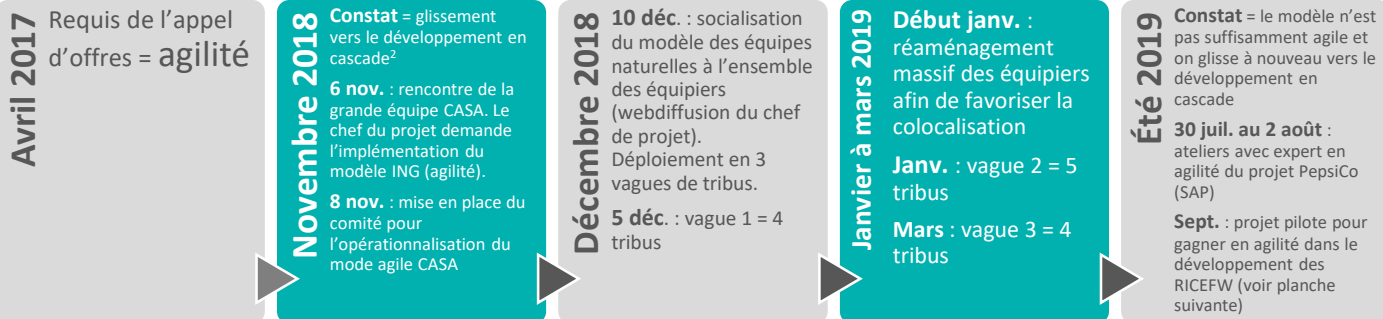
Annexe 1 – Registre des décisions d'affaires structurantes

Responsable des suites	Décision	Date
VPASRR	Remboursement d'un crédit par versement bancaire sur la PES	2018-10-26
	Orientation pour gérer la charge de travail	2018-10-26
	Pièces officielles – commerçants de véhicules lourds	2018-11-02
	Perception de la taxe pour les villes à travers l'immatriculation	2018-11-16
	Agrémentation SAAQclic	2018-11-23
	Remboursement automatique du privilège à la suite d'un décès / émigration	2019-01-11
	Notes de crédits – commerçant et non commerçant	2019-01-25
	Vue 360 client / fournisseur	2019-05-17
	CGER – renouvellement des immatriculations et mode de paiement	2019-06-18
	Impression des documents	2019-06-18
	Facturation jumelée	2019-10-08
	Avis de renouvellement – gabarit	2019-10-08
	Migration et épuration des photos et signature	2019-11-01
	Copropriété	2019-11-01

Annexe 1 - Registre des décisions d'affaires structurantes (suite)

Responsable des suites	Titre	Date
VPASRR / CASA	Pièces officielles – commerçants de véhicule lourd	2018-11-02
	Révision des motifs d'émission de certificat temporaire d'immatriculation	2018-11-09
	Parcours client : obtention d'une plaque / vétéran / radio-amateur	2019-05-31
	Apparence plaque provisoire	2019-05-31
	Plaque personnalisée en cadeau	2019-05-31
CASA	Titulaire de l'immatriculation d'un véhicule est une Société	2018-10-26
	Niveau de vérification d'identité PES / clicSEQUUR	2019-11-30
	RVI – réponse vocale interactive	2019-02-08
	Saisie du rapport d'accident	2019-02-08
	Paiement bancaire automatique – retrait de la fréquence bimestrielle	2019-06-14
VPASRR / VPRHFP	Négociation fournisseur - distribution des plaques et gestion d'inventaire post-CASA	2019-06-28
VPRHFP	Réorganisation administrative L1	2018-10-26
	Tarification / Gratuité PES	2018-11-30
	Compensation gouvernementale	2019-01-11
	Traiter les plaintes	2019-10-08
VPTI	Ressources requises – Centre de support	2018-11-02
VPCRSV	Politiques PEVL et CVL	2019-01-25
Aucun / décision reportée	Détention du certificat d'immatriculation	2019-10-08

Annexe 2 - Retour sur les étapes d'intégration de l'agilité



Consultez le billet de G. Brockschneider publié dans LinkedIn: ["Why don't Agile and SAP go together well? Culture!"](#)

Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW

Récapitulatif

Concept

Collaboration continue entre tous les membres d'une escouade dès le début d'un RICEFW pour assurer une **compréhension commune** et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles, des spécifications techniques ainsi que le développement

Objectifs

Tester le concept
Identifier et résoudre tous les bloquants à son déploiement à plus grande échelle
Identifier et implanter des pistes d'**optimisation** additionnelles pour le découpage et la livraison des RICEFW plus complexes (itération)
Optimiser le travail en **équipes naturelles** (SAAQ + Alliance / fonctionnel + développement + architectes)
Formation d'agents multiplicateurs pour soutenir les approches d'exécution ajustées

Approche

3 oct. au 14 nov.
4 « **coachs** » agiles de IBM avec expérience sur des projets SAP de grande envergure avec RICEFW complexes
9 RICEFW complexes

Résultats

Améliore la **communication**
Favorise la **mobilitation** intellectuelle
Entraîne la **colocalisation** volontaire

Enjeux

Capacité du processus de **traduction**
Disponibilité des salles
Habilitation de l'Alliance dans le rôle d'**accompagnement** des équipes naturelles afin de gagner en autonomie
Plan d'action en cours avec l'Alliance pour le déploiement

Ce qu'en pensent les équipiers :

« On vit vraiment l'équipe naturelle »

« On corrige les **anomalies** et on résout les **bloquants** au fur et à mesure »

« On **découpe** davantage »

« On **gagne** vraiment en agilité »



Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (suite)

Rapport final

Définition du concept et des objectifs

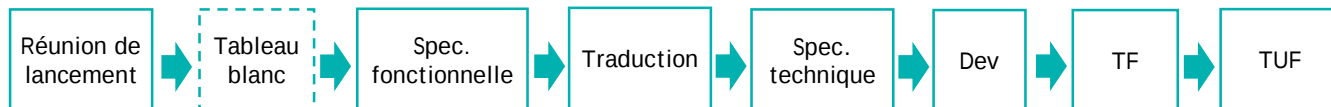
- Concept:
 - Instaurer une **collaboration continue** entre tous les membres d'une escouade, incluant les développeurs, dès le début d'un RICEFW pour assurer une **compréhension commune** du RICEFW afin d'exécuter les **activités** de spécifications fonctionnelles et techniques ainsi que le développement **en parallèle**
- Objectifs du projet pilote :
 - Tester et valider le concept détaillé ci-dessus
 - Identifier et résoudre tous les bloquants à son déploiement à plus grande échelle
 - Identifier et implanter des pistes d'optimisation additionnelles pour le découpage et la livraison des RICEFW plus complexes
 - Aider l'équipe CASA à optimiser le travail en équipes naturelles
 - Permettre la formation d'agents multiplicateurs pour soutenir les approches d'exécution ajustées

Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (suite)

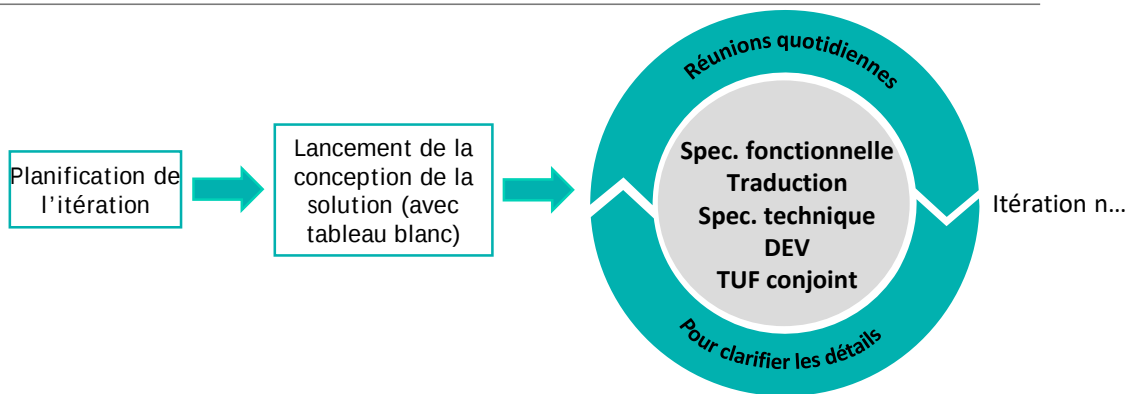
Rapport final (suite)

Processus : Exécution d'une itération

- Processus actuel en cascade :



- Objectif :



Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (suite)

Rapport final (suite)

Approche

- Durée du projet pilote :
 - La première vague a débuté le 3 octobre et a touché 4 RICEFW de type « Enrichissement » pour 4 escouades des tribus CSP, CSV, CST et GRU.
 - La deuxième vague a débuté le 30 octobre avec 5 nouveaux RICEFW dont des « Interfaces » et des « Formulaires avec numérisation » pour de nouvelles escouades.
- Support au projet pilote :
 - 4 coachs agiles IBM ont participé au démarrage du projet pilote.
 - Des sessions de formation ont été données aux membres des escouades touchées.
 - Des sessions de préparation et d'assistance au découpage des RICEFW ont eu lieu avec les escouades.
 - Un coach agile demeure disponible à nous assister durant le mois de novembre.
- Suivis :
 - Les enjeux sont soulevés quotidiennement durant le scrum du projet pilote pour résolution rapide.
 - Une session de bonnes pratiques a été tenue avec les PO des escouades concernées par le pilote.
 - Un guide d'utilisateur a été développé pour faciliter le déploiement à grande échelle.

Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (suite)

Rapport final (suite)

Critères de déploiement	Statut
Gabarits bilingues supportant les incréments	
Processus de traduction optimisé et capacité suffisante	 
Traduction en directe lors des ateliers	
Logistique simplifiée – facilité d'accès aux salles	
Outil de suivi ajusté au bon niveau de détail (Azure DevOps)	 
Préparation de l'Alliance à soutenir le processus ajusté	

Annexe 3 : Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW (suite)

Rapport final (suite)

Prochaines étapes

- Compléter la liste de critères de déploiement
- Webdiffusion de lancement officiel le jeudi 14 novembre
- Établir une stratégie de déploiement avec les différentes parties prenantes

Mise à jour au 12 novembre


 SA-10048-N00030_CTI_20191203
 28

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « coaches » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
Rec. 11 : Solidifier le plan de rétention des ressources clés avec des mesures avantageuses pour les ressources (travail à distance, primes) et identifier des ressources à l'intérieur de l'équipe CASA qui pourraient couvrir temporairement l'absence des ressources clés.	Act 11.4 : Planification globale (déc. 2018) : Un exercice global de réévaluation des ressources sur le projet est en cours. Cet exercice vise à identifier les ressources nécessaires pour la livraison 2 ainsi que les ressources clés. Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vitesse (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une re planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Des mesures de travail à distance ont été mises en place depuis la recommandation. Ces mesures aident déjà à attirer et à retenir des ressources. Le projet a aussi mis en place un service d'interprètes qui permet d'étendre les recherches pour les ressources requises de façon plus efficace dans un marché compétitif. Finalement, le leadership du projet maintient une communication	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier	

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	régulière avec tous les équipiers francophones. Ces communications sont traduites en texte dans le but d'encourager et de motiver l'équipe. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité. De plus, le comité conjoint SAAQ / Alliance sur la rétention et l'attraction des ressources poursuit son travail. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité mixte SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
Rec. 13 : Identifier rapidement les nouveaux leaders du chantier Intelligence d'affaires en cas de confirmation des départs mentionnés lors des entrevues.	Act. 13.1 : Volet SAAQ Une ressource possédant l'expertise assure l'intérim en attendant le remplaçant. Cette ressource assurera également le transfert de connaissances. Nouvelle ressource en poste depuis le 26 août (Madame Alida Tremblay).	Sept. 2019	Terminé	Caroline Foldes-Busque	S. O.
Rec. 14 : Augmenter le nombre de ressources de développement provenant de l'Inde à Québec pour faciliter la communication étant donné le grand nombre d'objets de développement prévus pour la	Act. 14 : Un processus de demande de visa est en marche pour ajouter 3 ressources additionnelles en provenance de l'Inde sur site au début 2019. Une de ces ressources vise à remplacer un départ. - Venkatanarayana Vagu : arrivée = 25 avril; - Phani Kumar Durusoju : processus en cours. VISA prévu début 2020; - Sudhir LVS : arrivé = 3 septembre.	Janv. 2020	En cours	Martine Gagné	S. O.

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
livraison 2 avec des règles d'affaires plus complexes et moins connues.	Il est également prévu d'ajouter 3 ressources additionnelles à l'équipe de développement pour la fin 2019. L'objectif, à la fin de 2019, est d'avoir un total de 8 ressources provenant de l'Inde sur site (Québec) afin de coordonner les travaux qui y seront exécutés. Ce besoin devra être validé lors de l'exercice de planification détaillé qui aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : L'Alliance a modifié sa stratégie afin de diminuer le recours aux développeurs de l'Inde et augmenter son bassin de développeurs (ABAP) bilingues au CIC de Montréal et à son antenne de Québec. Le recours a davantage de développeurs en provenance de l'Inde pour faciliter la communication n'est donc plus requis. Les démarches pour l'arrivée Phani Kumar Durusoju sont toujours en cours.				

Actions de la revue 3

Compétence des ressources

1 : Activités de la livraison 1 : Réduire la dépendance aux ressources de la livraison 2 en ce qui concerne la livraison 1. Si CASA ne peut remédier à cette dépendance, replanifier la livraison 2 en conséquence.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. Cette planification tient compte de ressources de la livraison 1 nécessaires, entre autres, pour les essais de régression. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre afin, entre autres, d'ajuster la charge-capacité.	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	
---	--	-----------	----------	------------------	--

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	Mise à jour (2019-11-12) : - Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
2 : S'assurer la stratégie d'affectation des ressources internes pour la rédaction des spécifications fonctionnelles et réorganiser le partage des sections à remplir dans la documentation de spécifications fonctionnelles entre l'analyste d'affaires, l'analyste TI et le conseiller externe selon les forces et les faiblesses de chaque profil.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Le contexte d'affaires, la récupération et l'analyse des règles d'affaires, donc des requis clés de la solution, s'effectuent par des ressources internes. L'utilisation du progiciel SAP et des éléments de solution extensionnés par SAP (les « CDP ») sont documentés par l'Alliance. Un atelier a été tenu avec le spécialiste en agilité d'IBM qui implante actuellement un IRP SAP chez PepsiCo, et ce, afin de revoir la stratégie relative à la documentation des RICEFW. Le plan d'action découlant de cet atelier doit être mis en œuvre en septembre.	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier (Caroline Foldes-Busque)	

Mise à jour au 12 novembre


 SA-1008-N00030_CTI_20191203
 33



Annexe 4 - Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
4 : Puisque la capacité à trouver de nouvelles ressources TI sur le marché de Québec est limitée et a pratiquement atteint sa limite, considérer la localisation d'une partie du projet (et éventuellement du Centre de support) à Montréal. Également, faciliter davantage le télétravail et l'utilisation de vidéoconférence pour permettre aux équipiers de voyager moins souvent.	Des assouplissements au contrat ont été consentis afin de faciliter le travail à distance pour les équipiers de l'Alliance en respectant certaines modalités et en conformité avec le contrat. À ce jour, 6 équipiers de l'Alliance se sont prévalus de cet allègement. Nonobstant les allègements consentis ainsi que les clauses du contrat qui encadrent le travail à distance, la Société privilégie le travail sur site pour des raisons d'efficacité. Toutefois, et afin de mitiger les risques relatifs à la rétention des ressources, l'Alliance évalue actuellement le bassin de ressources pour qui le regroupement au CIC de Montréal serait avantageux. Une fois la planification de la L2 terminée, il s'agira d'identifier des activités qui pourront se réaliser à Montréal, soit au CIC ou dans les locaux de la Société. CASA a déjà une équipe SAAQ - Alliance qui travaille depuis le CIC de Montréal. Les leaders du projet ont l'intention de s'inspirer des leçons apprises de cette expérience pour évaluer d'autres cas propices à cette approche. Mise à jour (2019-09-04) : Ces activités seront identifiées lors de la planification détaillée qui aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : IBM ouvrira incessamment une annexe au CIC de Montréal à Québec. (date prévue était sept. 2019). Dans ce contexte, et considérant la rareté de la main-d'œuvre en TI, la Société et l'Alliance souhaitent explorer les synergies possibles avec entre le CIC et CASA jusqu'à la fin du contrat (7 ans). Un dossier d'affaires est en rédaction afin d'évaluer le potentiel d'un partenariat avec le CIC de Montréal, et avec son antenne de Québec, dans le but d'adresser certains enjeux de main-d'œuvre. Une présentation du modèle d'affaires du CIC a été faite au COGE CASA du 10 octobre 2019. Du côté de la Société, le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par la création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation;	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier et Michel Dumas	Entente de travail à distance pour l'Alliance

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
5 : Créer une équipe commune entre l'Alliance et la Société, avec des rencontres hebdomadaires, pour gérer conjointement le recrutement et la rétention des ressources TI, car la plupart du temps les deux parties recrutent dans le même bassin de ressources et le marché des ressources SAP est très limité.	3. Équipe Pérennité. La gouvernance a également entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation. Actions concertées Alliance - SAAQ en place. Depuis juin 2018 : « Swat Team » RH et VPTI; - Utilisation des médias sociaux en continu; - Approche améliorée d'intégration et d'accueil; - Activités de « Speed Jobbing » : 5 activités depuis janvier; - À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : - Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; - Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; - Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; - Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; - Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet; - Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; - Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet. Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants : - Taux de roulement; - Création de relève (après CASA). Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020.	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

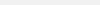
No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	Mise à jour (2019-11-12) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par la création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPIT et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
6 : Impliquer les Ressources humaines et le Centre de support dans la gestion des activités de recrutement, embauches et embarquements de façon à minimiser les impacts sur l'équipe de livraison.	Actions concertées Alliance - SAAQ en place. Depuis juin 2018 : • « Swat Team » RH et VPIT; • Utilisation des médias sociaux en continu; • Approche améliorée d'intégration et d'accueil; • Activités de « Speed Jobbing » : - o 5 activités depuis janvier; - o À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : • Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; • Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; • Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; • Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; • Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet; • Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; • Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet.	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants : 1. Taux de roulement; 2. Création de relève (après CASA). Le projet Image de marque est en développement en collaboration avec la direction des Ressources humaines. Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité conjoint SAAQ / Alliance à été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par la création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : 1. Équipe Attraction; 2. Équipe Fidélisation; 3. Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
Qualité des travaux					
7 : Assurer une très bonne communication des décisions et du plan de projet à tous les intervenants. S'assurer que tout le monde comprenne les prochaines activités du projet, les interdépendances entre les activités, leur rôle et responsabilité respectifs, etc.	Priorités de la semaine établies par la leader et la leader adjointe de la L2. Les priorités sont diffusées dans le nouveau « Teams » CASA tous les lundis matin. Outre les priorités de la semaine, le « Teams » permet de communiquer : • Les annonces; • Les orientations et les décisions; • Les arrivées et les départs; • Les activités à venir. Webdiffusions toutes les 2 semaines où sont communiqués, entre autres : • Les priorités de la semaine; • Les orientations et les décisions; • L'état d'avancement des travaux.	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque Martine Gagné	Teams CASA

Mise à jour au 12 novembre


 SA-0045 N00030_CTI_20191203 38

Société de l'assurance
 automobile
Québec 
 Avec vous,
 au cœur de votre sécurité

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	- La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre. - Les ajustements à la structure de projet sont en négociation et devraient être connus sous peu.				
9 : Créer une équipe dédiée qui sera responsable de la gestion du changement à l'intérieur du projet CASA pour, entre autres, souligner l'atteinte de jalons, célébrer le progrès, même ceux qui semblent petits et augmenter davantage l'esprit d'équipe. 10 : Fournir une vision plus claire et détaillée des activités à venir et la composition de l'équipe de projet souhaitée pour au moins les six mois suivants afin de faciliter le processus de recrutement en donnant plus de temps aux recruteurs. Dans un contexte de pénurie de ressources, le projet doit s'y prendre plus d'avance pour combler les ressources manquantes.	La prise en charge par l'équipe de gestion du changement se fait de façon graduelle. L'équipe est de plus en plus sollicitée et le sera davantage au cours des prochains mois. L'équipe de gestion du changement assure la communication des progrès et des bons coups. Elle assure également les communications relatives au plan d'appropriation de l'exercice de replanification L2 pour les équipiers du projet. Les ajustements dans la structure du projet sont prévus pour le 31 octobre.	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque	
	Actions concertées Alliance - SAAQ à l'égard des ressources humaines en place. Depuis juin 2018 : « Swat Team » RH et VPIT; - Utilisation des médias sociaux en continu; - Approche améliorée d'intégration et d'accueil; - Activités de « Speed Jobbing » : 5 activités depuis janvier; - À chaque trimestre par la suite. Activités en cours : - Solutions à moyen et long terme pour l'attraction et la rétention des ressources; - Produire et incorporer l'image de marque CASA dans les activités conjointes de recrutement; - Travailler conjointement les activités de recrutement notamment sur le marché des universités; - Planifier conjointement les activités de recrutement sur le marché international; - Stratégies de dotation et de « Branding » du projet CASA concertées Alliance – SAAQ. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet;	En continu	Terminé	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

Annexe 4 – Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	- Faciliter les efforts conjoints de recrutement en produisant la planification des ressources 3 à 6 mois d'avance et permettre à l'Alliance de participer au processus de sélection des candidats de la SAAQ; - Élaborer conjointement un plan de rétention des ressources sur le projet CASA. Le premier atelier de travail s'est tenu le jeudi 25 juillet. Mise à jour (2019-09-04) : L'exercice de planification a considéré les ressources en place donc sans montée en charge significative. Le défi relatif au taux de roulement demeure. La collaboration des ressources humaines est donc axée sur les 2 items suivants : - Taux de roulement; - Création de relève (après CASA). Le projet Image de marque est en développement en collaboration avec la direction des Ressources humaines. Un plan des activités conjointes est en élaboration pour l'automne 2019 / hiver 2020. Mise à jour (2019-11-12) : Le comité mixte SAAQ / Alliance a été pérennisé par l'établissement d'une stratégie de dotation continue, par la DRH. Cette stratégie s'opérationnalise par création de 3 équipes de travail composées de ressources de la DRH, de la DComm, du Bureau de la transformation VPTI et de l'Alliance : - Équipe Attraction; - Équipe Fidélisation; - Équipe Pérennité. La gouvernance a entamé des démarches auprès du Conseil du trésor afin d'assouplir certaines règles de dotation.				
11 : Continuer les efforts pour éliminer les bloquants en faisant de ces activités une priorité absolue. Une suggestion serait d'impliquer SAP davantage dans la réflexion de comment adresser un bloquant puisqu'il	Un équipier senior de l'Alliance est entièrement dédié aux bloquants depuis le 19 mars 2019. De plus, le comité créé afin de s'assurer de la remontée de l'ensemble des bloquants et de leur résolution a terminé ses travaux le 10 juin dernier. Ces travaux ont permis : - D'avoir une définition claire de ce qu'est un bloquant; - De clarifier les rôles et responsabilités des différents intervenants impliqués dans le suivi et la résolution d'un bloquant;	En continu	Terminé	Caroline Foldes-Busque et Martine Gagné	Registre des points en suspens (bloquants) Guide de traitement des bloquants

Mise à jour au 12 novembre


 SA-0045-N00030_CTI_20191203
 41

Société de l'assurance
 automobile
Québec

 Avec vous,
 au cœur de votre sécurité

Annexe 4 - Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « Coachs » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnancement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
14 : Déterminer la capacité réelle du bassin de ressources sur le marché à contribuer à une augmentation de la vitesse et mettre à jour la planification en tenant compte de cette contrainte afin de déterminer les impacts sur le chemin critique.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vitesse (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification globale sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources disponibles pour la réalisation du projet. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre. Mise à jour (2019-11-12) : Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

Annexe 4 - Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « coaches » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
15 : Prendre en considération les efforts réels requis pour la livraison du cycle précédent et ajuster la planification avec une pondération plus précise et ensuite, mettre à jour la vélocité requise une fois que la planification est ajustée avec la nouvelle pondération.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Une analyse constante avec des revues hebdomadaires de la performance de l'équipe est suivie de façon rigoureuse et détaillée. L'utilisation du SGPE pour gérer les biens livrables permet de constater une vélocité plus prévisible sur les spécifications fonctionnelles et le développement. L'analyse montre également qu'il importe de continuer à travailler sur l'étape des essais. De nouvelles métriques seront introduites à la suite de la replanification afin de suivre la vélocité. Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La planification est en lien avec notre capacité de réaliser tout en respectant les ressources disponibles pour la réalisation du projet ainsi. Les résultats seront également présentés pour approbation au CD du 12 septembre prochain. La	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier	

Annexe 4 - Plan d'action de la 3^e revue EY (suite)

Mise à jour au 12 novembre

No et énoncé de la recommandation	Action	Échéance Date réal.	État	Porteur	Lien doc. probant
	planification détaillée aura lieu du 10 au 30 septembre en prenant en compte des efforts plus réalistes en fonction des résultats des cycles 3 et 4 (capacité et vélocité). Mise à jour (2019-11-12) : - Introduction du concept de « Roadmap » pour la planification globale de haut niveau. L'objectif est de prioriser et de séquencer l'ensemble des RICEFW et des biens livrables de la L2 en fonction de leurs valeurs d'affaires et de leurs dépendances (patrons d'intégration). L'exercice doit être terminé pour le 20 décembre. - Projet pilote pour gagner en agilité dans le développement des RICEFW du 3 octobre au 14 novembre afin de solidifier la collaboration en continu entre tous les membres d'une escouade pour assurer une compréhension commune et la réalisation en parallèle des spécifications fonctionnelles et des spécifications techniques et du développement. Quatre « coaches » agiles de IBM ayant de l'expérience sur des projets SAP de grande envergure avec des RICEFW complexes, ont accompagné les escouades propriétaires des 9 RICEFW identifiés. Les résultats du projet sont concluants et les recommandations doivent être implémentées à tout le projet d'ici le 20 décembre. - La planification détaillée est dorénavant faite de cycle en cycle et l'ordonnement des livrables / RICEFW est déterminé en fonction des patrons d'intégration. Le cycle 5 a été référencé (« Baseline ») le 18 octobre. La planification détaillée du cycle 6 est en cours et doit être terminée pour le 6 décembre.				
16 : Considérer l'exercice de planification des besoins pour les activités au-delà des RICEFW telles que la préparation des scripts de test, le support à la documentation pour la formation (ex. : capture d'écran), les profils de sécurité, etc.	Planification globale L2 (été 2019) : Les constats de l'analyse de la vélocité (cycle 4) et de la 3^e revue EY nous démontrent qu'une planification de la livraison 2 est nécessaire afin d'établir une stratégie réaliste à l'égard de la date d'implantation et du niveau de ressources pour y parvenir. Cet exercice de replanification couvre également l'établissement de métrique à l'égard des activités différentes des RICEFW, communément appelé « l'autre 50 % ». Mise à jour (2019-09-04) : Les ateliers de planification sont terminés et les résultats seront soumis pour approbation aux autorités du projet dans la semaine du 11 septembre. La	Déc. 2019	En cours	Sylvain Cloutier Michel Dumas	

Mise à jour au 12 novembre

17 : Considérer repousser la date de mise en œuvre de la livraison 2 en fonction des

Mise à jour au 12 novembre

18 : Advenant le cas où la Société et l'Alliance veulent préserver la date de mise en œuvre de la livraison 2 en octobre 2020, CASA doit analyser la faisabilité technique de modifier l'ordonnement dans le temps de la Livraison 2 et obtenir une visibilité sur les efforts requis pour les activités de planification, création de solutions temporaires ainsi que l'échéancier de livraison pour toutes les fonctionnalités originales, etc.

Annexe 5 - Revues de l'assurance qualité

SAP

Le processus de revues de l'assurance qualité SAP fonctionne et apporte de la valeur au projet

Appréciation globale



● Évolution normale ◆ À surveiller ■ Nécessite un plan d'action □ Plan d'action mis en place

 Revue	Date	Priorité	Statut		Total
			En cours	Terminé	
Revues de vérification de mise en production L1* (5 revues)	Févr. et mars 2019	Élevée	11	19	30
		Moyenne	17	34	51
		Basse	0	1	1
Total revues de mise en production L1			28	54	82
Revue de conversion	Mai 2019	Élevée	3	4	7
		Moyenne	0	12	12
		Basse	0	15	15
Total revue de conversion			3	31	34
Total revues terminées			-	289	289
Service Centre de contrôle de l'innovation	En continu			20	20
Total Centre de contrôle de l'innovation			-	20	20
Total			31	394	425

- Les rapports des 2 revues réalisées depuis juillet 2019 sont en validation. Le statut des recommandations sera présenté au CD du 3 mars 2020
- Nombre de revues planifiées jusqu'en juin 2020 = 27

Interventions **sur demande** de la SAAQ :

- De juillet 2018 à juin 2019 = 7
- De juillet 2019 à ce jour = 4
- Planifiée d'ici juin 2020 = 1