

Fradette, Marie-Chantal

De: Hebert, Christine
Envoyé: 29 juin 2021 11:17
À: Fradette, Marie-Chantal; Laverdière, Annie
Cc: Hudon-Chabot, Élodie; Cloutier, Sylvain
Objet: TR: Rapport - Programmation et Bilan RI - SCT

Avis du Dirigeant de l'information de la Société de l'assurance automobile du Québec et approbation de la Présidente directrice-général.

De : Tremblay, Nathalie (Présidente) <Nathalie.Tremblay@saaq.gouv.qc.ca>
Envoyé : 28 juin 2021 13:43
À : Malenfant, Karl <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>
Cc : Cloutier, Sylvain <Sylvain.Cloutier@saaq.gouv.qc.ca>; Hudon-Chabot, Élodie <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>; Tanguay, Martine <Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca>
Objet : Re: Rapport - Programmation et Bilan RI - SCT

Bonjour Karl,

Je te confirme avoir pris connaissance de l'avis que tu m'as transmis et que je n'ai aucune question à ce sujet.

Je comprends donc que le tout sera transmis au SCT tel que présenté.

Merci et bonne fin de journée !

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
 Présidente et chef de la direction
 Société de l'assurance automobile du Québec
 Avec vous,
 Au cœur de votre sécurité

De : Malenfant, Karl <Karl.Malenfant@saaq.gouv.qc.ca>
Envoyé : Monday, June 28, 2021 12:22:06 PM
À : Tremblay, Nathalie (Présidente) <Nathalie.Tremblay@saaq.gouv.qc.ca>
Cc : Cloutier, Sylvain <Sylvain.Cloutier@saaq.gouv.qc.ca>; Hudon-Chabot, Élodie <Elodie.Hudon-Chabot@saaq.gouv.qc.ca>
Objet : Rapport - Programmation et Bilan RI - SCT

Bonjour Nathalie,

Le 25 juin 2021, la Vice-présidence aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques a complété l'exercice demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) en présentant le bilan 2020, la programmation 2021 et la planification 2022 à 2025 des dépenses en ressources informationnelles (RI), et ce conformément aux obligations relatives à la loi et aux règles prévues à cette fin.

À titre de Dirigeant de l'information (DI), on me demande de te transmettre un avis, sous cette forme, en complément au rapport des données transmises dont tu trouveras copie en pièce jointe.

Pour le bilan 2020, je te confirme que la réalisation des activités et des projets en RI programmés a contribué à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de la SAAQ, que le bilan a respecté le budget alloué et qu'il est conforme à la planification approuvée.

En ce qui a trait à la programmation des activités et des projets en RI de l'année 2021, elle respectera le budget alloué et contribuera à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de la Société.

Enfin, quant à la réalisation de la planification 2022 à 2025 des projets et des activités en RI, je te confirme que cette dernière :

1. Est soutenue par une vision d'ensemble de l'apport des ressources informationnelles aux affaires de l'organisation;
2. Permet de rencontrer les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation;
3. Tient compte de la capacité de l'organisation à soutenir ce plan;
4. Respecte les cadres légal et administratif gouvernementaux en matière de ressources informationnelles.
5. Permet à ce que le DI puisse remplir certaines de ses fonctions comme celles de contribuer à la transformation organisationnelle, de veiller à la pérennité des actifs informationnels, de conseiller les autorités et d'assurer la sécurité des données détenues par la Société.

Je te remercie de ton attention. Cet avis sera acheminé au SCT à l'attention du Dirigeant principal de l'information.

Merci et bonne journée

Karl Malenfant 

Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11

Québec (Québec) G1K 8J6

Tél. : (418) 528-3070

Fax : (418) 644-4539

