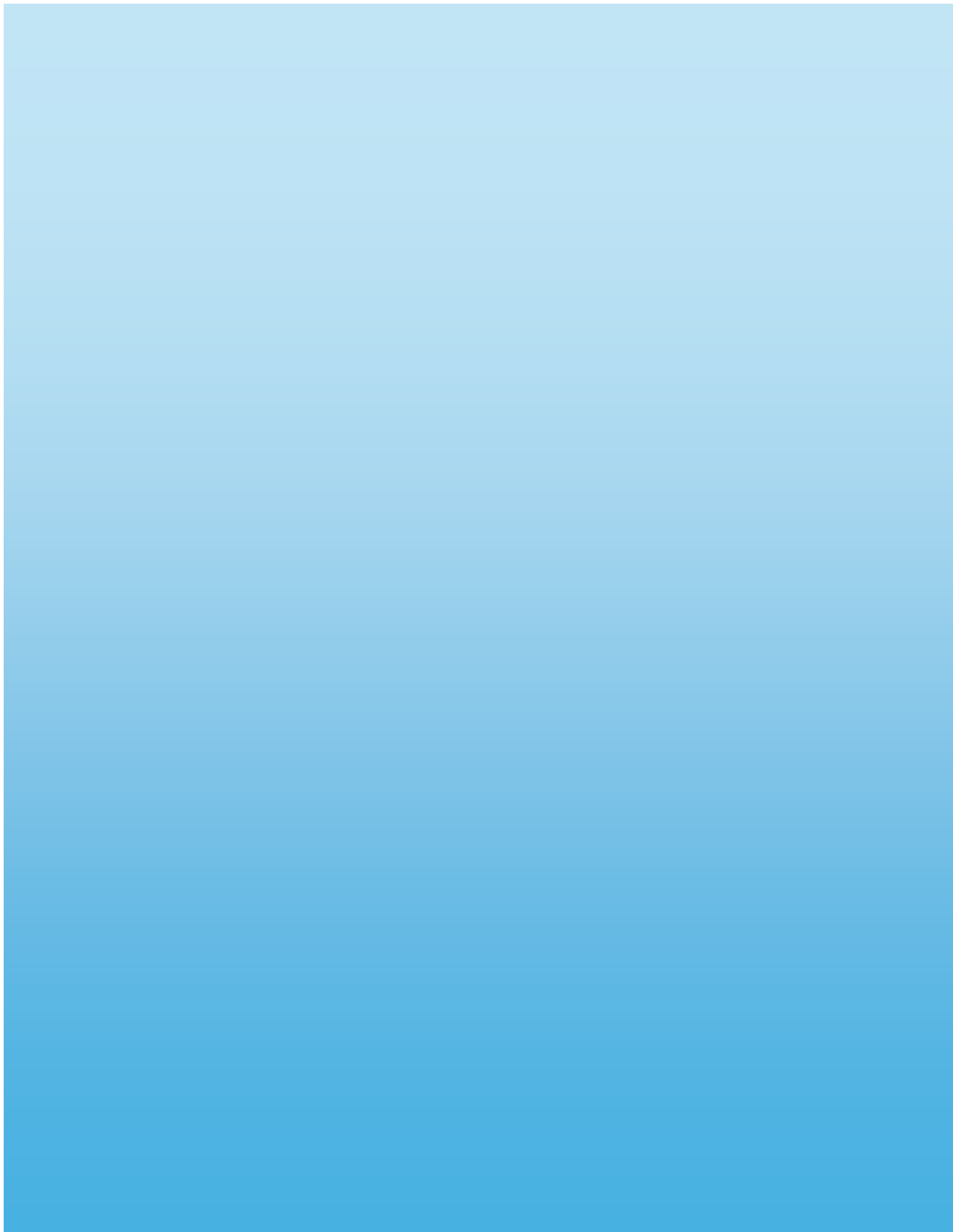


PIÈCES	ONGLET
Courriel entre Mme Anick Rouleau à Mme Maude Daoust, Mme Marise Montigny, Mme Martine Tanguay et Mme Annik Cayouette-Brousseau en date du 5 avril 2022 et les documents joints – Objet : Napperon ministre et CAP (2 docs) en versions finales	ONGLET 1
Courriel de Mme Nadia Fournier à M. Alain Généreux en date du 7 avril 2022 et les documents joints – Objet : Documents à envoyer à la CAP	ONGLET 2
En liasse, échange de courriels entre Mme Nadia Fournier et Mme Martine Tanguay en date du 12 avril 2022 – Objet : Documents à envoyer à la CAP	ONGLET 3
En liasse, échange de courriels de Mme Nadia Fournier à M. Alain Généreux en date du 13 avril 2022 – Objet : Documents à envoyer à la CAP	ONGLET 4
Courriel de Mme Nadia Fournier à Mme Martine Tanguay en date du 13 avril 2022 – Objet : Documents à envoyer à la CAP	ONGLET 5
Courriel de Mme Martine Tanguay à la CAP en date du 21 avril 2022 et la lettre à M. Simard avec le document CASA et son état d’avancement jointe – Objet : Suivi - Examen du RAG 2017-SAAQ	ONGLET 6
Courriel de Mme Martine Tanguay à Mme Francine Lépinay en date du 21 avril 2022 – Objet : Examen du RAG 2017-SAAQ-suivi	ONGLET 7



De : [Rouleau, Anick](#)
À : [Daoust, Maude](#); [Montigny, Marise](#); [Tanguay, Martine](#); [Cayouette-Brousseau, Annik](#)
Cc : [Marcotte, Christian](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Marcotte, Christian](#); [Hudon-Chabot, Élodie](#); [Malenfant, Karl](#)
Objet : Napperon ministre et CAP (2 docs) en versions finales
Date : 5 avril 2022 18:23:00
Pièces jointes : [Napperon cabinet CASA L2 mars 2022 \(B\).pptx](#)
[Doc 1 Chantier carrefour des services d'affaires \(CASA\) Fév 2022 \(E\).docx](#)
[Doc 2 État d'avancement Fév 2022 \(D\).docx](#)
[VP-2 CASA \(C\).docx](#)

Bonjour,

Vous trouverez en pièces jointes les versions finales suivantes à la suite des commentaires de Karl :

- Napperon ministre à la suite de la reddition de comptes de mars. [@Montigny, Marise](#) et [@Daoust, Maude](#) : Prêt à être expédié au Cabinet / DPI
- Les 2 documents pour la CAP. [@Tanguay, Martine](#) : prêts à être validé par PCD
- La version C de la fiche VP – 2 de l'étude de crédits. [@Cayouette-Brousseau, Annik](#) : à classer au cahier (Teams). (Aucune modif. sur les docs VP-1 et VP-3)

Les 2 documents de la CAP seront acheminés à Rémi Crépin (finances) dans un envoi distinct.

Merci et n'hésitez pas si vous avez des questions.

Anick Rouleau

Conseillère spéciale à la Leader de la Livraison 2

Direction générale principale CASA (DGPC) | Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Tél.: 418 528-5431

Anick.Rouleau@saaq.gouv.qc.ca

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré. Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 – 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2;
- Octobre 2020 : Replanification de la livraison 2 : Nouvelle date de déploiement afin de mitiger les risques de projet induits par la pandémie et par la disponibilité des ressources humaines.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	23 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017 ¹	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	26 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	8 suivis depuis 2018	
Comité de direction	34 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis clos.
Ernst & Young (EY)	5 rapports sur 7 depuis avril 2017 Prochaines revues (dépôts des rapports) : • Revue 6 : 7 juin 2022 • Revue 7 : 4 octobre 2022	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations

¹ Depuis 2019, les séances du comité des technologies de l'information sont tenues conjointement avec celles du comité actif-passif et vérification.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
		du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 4 : axée sur l'appréciation des travaux de replanification de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 5 : axée sur : – L'appréciation des cycles de réalisation depuis la replanification de travaux en lien avec le respect de la portée, de l'échéancier et de la faisabilité de la solution en respect des besoins de la Société et appréciation du niveau de risque par rapport à la dernière revue, ainsi que nos différentes marges de manœuvre – Identification des facteurs clés qui ont contribué à la progression de la vélocité à ce jour, leur évaluation et la perspective de nouveaux éléments (ressources/expertise, organisation du travail, méthodologie, etc.) – Appréciation de la préparation et l'avancement de la réalisation pour le troisième cycle de tests intégrés (TI3) – Suivi des recommandations du rapport précédent
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 57 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Ministère des transports	Mensuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Conseil du trésor	Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle
Ministère des Finances du Québec	Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et BDO Canada – covérificateur. <i>PricewaterhouseCoopers (PwC) – covérificateur pour les exercices financiers se terminant le 31 décembre 2019 et précédents.</i>	Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique	Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Fonctionnalités supportant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2022	- Conception terminée; - Réalisation en cours; - Analyse de la portée en vue d'un déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 2.5) en cours
3. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Exercice de positionnement : début janvier 2022 - Actualisation du périmètre : début été 2022.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons principales. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires						
Gestion du contrat		Respect du contrat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total</th><th>Utilisé</th><th>Solde</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>458 408,8 \$</td><td>353 143,5 \$</td><td>105 265,3 \$</td></tr> </tbody> </table> Suffisant pour compléter la L2 <i>(en milliers de \$)</i>	Total	Utilisé	Solde	458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$
Total	Utilisé	Solde						
458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$						
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens		Respect de l'engagement, aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens						
Remboursement du déficit cumulé		Retour à l'équilibre budgétaire : discussions en cours avec le ministère des Finances du Québec concernant l'échéancier de remboursement.						

Napperon à l'intention du cabinet du Ministère des Transports

État d'avancement du projet CASA - Mars 2022

L'exécution de la Livraison 2 progresse comme prévu.

Appréciation globale



CASA - Coûts du projet (en millions de \$)	Date	Budget	Coûts réels au 2022-02-12
Conception globale	31 mars au 31 décembre 2017	55,3	Coût final : 55,3
L1 - Ressources financières, matérielles et RH	1er novembre 2017 au 30 septembre 2019	116,6	Coût final : 116,6
L2 - Accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et Contrôle routier	1er novembre 2017 au 31 mars 2023	416,0	313,2
L3 - Indemnisation	À venir	64,8	-
Contingence		29,3	11,8
TOTAL		682,0	496,9

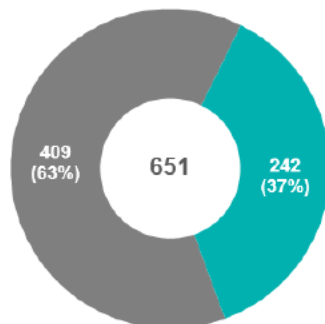
Révision des bénéfices : octobre 2021

Livraison 2 :

- Coûts internes SAAQ : 160 M\$
- Coûts Alliance : 256 M\$

Le tout financé à même les budgets de la SAAQ.

Répartition des équipiers CASA (Fév. 2022)



■ Alliance ■ SAAQ

CONTRAT PROJET CASA (M \$)	Véhicule contractuel	Utilisation au 2022-02-12	Solde
Services professionnels et formation	326,8	261,3	65,5
Licences SAP	57,6	53,5	4,1
Infrastructures	26,0	25,6	0,4
TOTAL - PROJET CASA	410,4	340,4	70,0
TOTAL - OPÉRATIONS SUPPORT ET LICENCES	48,0	35,7	12,3
TOTAL DU CONTRAT	458,4	376,1	82,3

Indicateurs d'affaires	Appréciation	Commentaires
Gestion du véhicule contractuel	●	Respect du véhicule contractuel
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens	●	Respect de l'engagement. Aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens
Remboursement du déficit cumulé	●	Retour à l'équilibre budgétaire : discussions en cours avec le ministère des Finances du Québec concernant l'échéancier de remboursement.

Napperon à l'intention du cabinet du Ministère des Transports

Sommaire des indicateurs du projet CASA - Mars 2022

Item		Appréciation
Délais		La Livraison 2 du projet sera déployée en décembre 2022 tel que prévu. L'enjeu des ressources humaines diminue les marges de manœuvre que le projet s'était constitué.
Coûts		Le projet respecte le budget approuvé.
Portée		La portée globale du projet est respectée. Les cycles de la phase réalisation progressent tel que prévu.
Ressources humaines 	SAAQ	Les défis relatifs aux ressources humaines sont en continu et sous surveillance constante. L'excellente collaboration avec notre partenaire nous permet de sécuriser la livraison de la solution par le comblement de postes SAAQ par des ressources de l'Alliance (substitution des ressources).
	Alliance	
Risques		Risques relatifs aux ressources humaines avec plan d'action (réf.: point précédent).
Bloquants stratégiques		Aucun bloquant stratégique.
Bénéfices		L'exercice d'actualisation des bénéfices, qui s'est terminé en octobre 2021, a permis de confirmer la rentabilité du projet. Un suivi des bénéfices est déjà en place à la Société et, au besoin, des actions seront requises pour concrétiser leur matérialisation.
Gestion de l'entente		Les modalités du contrat sont appliquées à chacun des cycles.

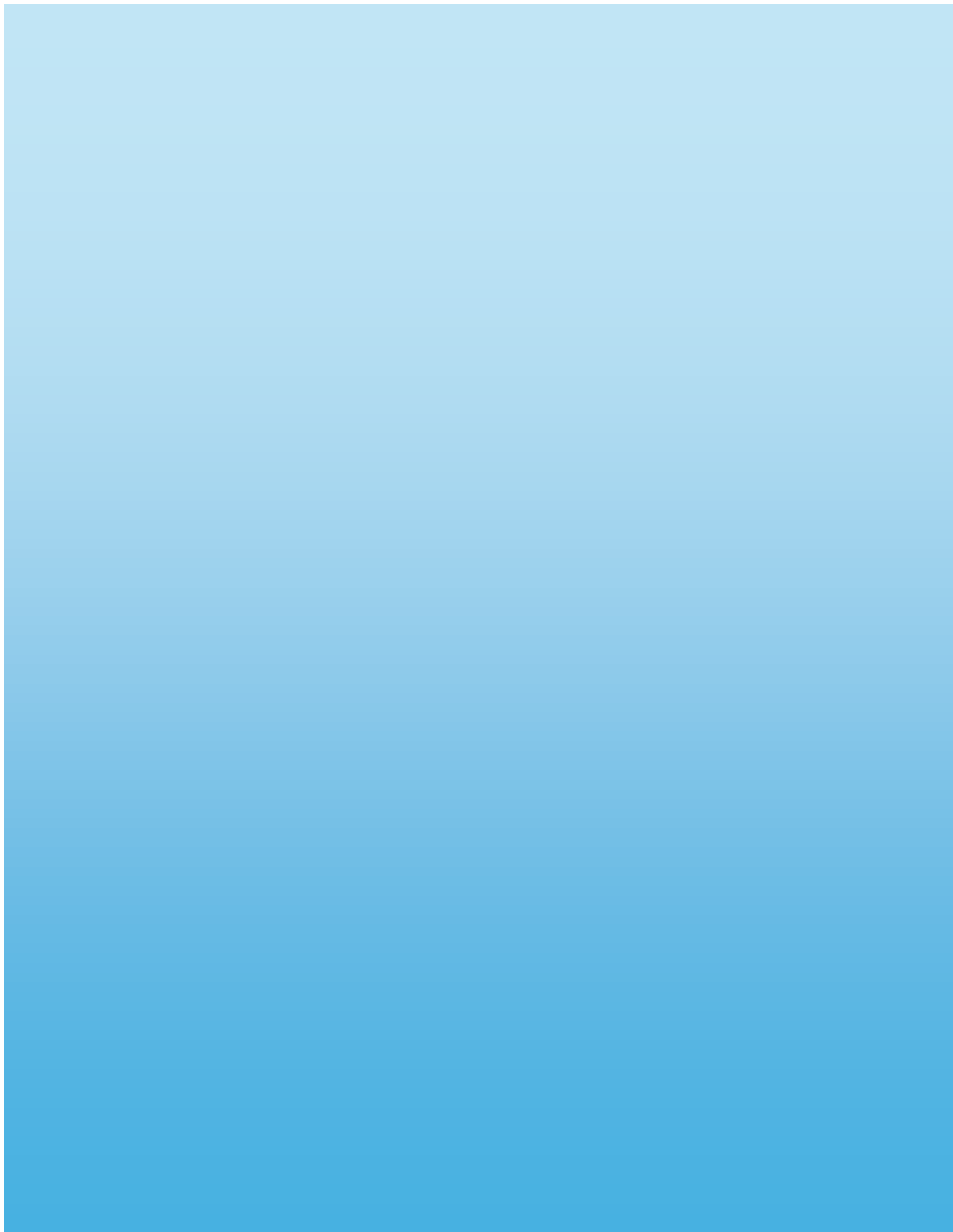
Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Fonctionnalités supportant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2022	- Conception terminée; - Réalisation en cours; - Analyse de la portée en vue d'un déploiement de fonctionnalités <u>complémentaires</u> (Livraison 2.5) en cours
3. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Exercice de positionnement : début janvier 2022 - Actualisation du périmètre : début été 2022.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons principales. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D’AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires		
Gestion du contrat		Respect du contrat		
		Total	Utilisé	Solde
		458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$
		(en milliers de \$)		
		Suffisant pour compléter la L2		
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens		Respect de l'engagement, aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens		
Remboursement du déficit cumulé		Sans la pandémie de COVID-19, la Société aurait été en avance par rapport à l'entente. Des discussions sont en cours avec le Ministère des Finances concernant l'échéancier de remboursement.		



De : [Fournier, Nadia](#)
À : [Généreux, Alain](#)
Cc : [Moreau, Marie-Pier](#)
Objet : Documents à envoyer à la CAP
Date : 7 avril 2022 14:34:47
Pièces jointes : [Doc 1 Chantier carrefour des services d'affaires \(CASA\) Fév 2022 \(E\).docx](#)
[Doc 2 État d'avancement Fév 2022 \(D\).docx](#)
[Lettre CAP - M. Simard.pdf](#)

Bonjour Alain,

Es-tu à l'aise à ce que ce document soit transmis à la CAP comme prévu chaque année?

Merci!

Nadia Fournier, directrice

Direction des relations gouvernementales et du soutien administratif

Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage

Québec (Québec) G1K 8J6

Cellulaire [REDACTED]

nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré. Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 – 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2;
- Octobre 2020 : Replanification de la livraison 2 : Nouvelle date de déploiement afin de mitiger les risques de projet induits par la pandémie et par la disponibilité des ressources humaines.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	23 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017 ¹	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	26 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	8 suivis depuis 2018	
Comité de direction	34 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis clos.
Ernst & Young (EY)	5 rapports sur 7 depuis avril 2017 Prochaines revues (dépôts des rapports) : • Revue 6 : 7 juin 2022 • Revue 7 : 4 octobre 2022	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations

¹ Depuis 2019, les séances du comité des technologies de l'information sont tenues conjointement avec celles du comité actif-passif et vérification.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
		du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 4 : axée sur l'appréciation des travaux de replanification de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 5 : axée sur : – L'appréciation des cycles de réalisation depuis la replanification de travaux en lien avec le respect de la portée, de l'échéancier et de la faisabilité de la solution en respect des besoins de la Société et appréciation du niveau de risque par rapport à la dernière revue, ainsi que nos différentes marges de manœuvre – Identification des facteurs clés qui ont contribué à la progression de la vélocité à ce jour, leur évaluation et la perspective de nouveaux éléments (ressources/expertise, organisation du travail, méthodologie, etc.) – Appréciation de la préparation et l'avancement de la réalisation pour le troisième cycle de tests intégrés (TI3) – Suivi des recommandations du rapport précédent
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 57 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom		Fréquence	Méthodologie et outils
Ministère des transports		Mensuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Conseil du trésor		Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année	État d'avancement détaillé des travaux
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année	
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle	
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle	
Ministère des Finances du Québec		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et BDO Canada – covérificateur. <i>PricewaterhouseCoopers (PwC) – covérificateur pour les exercices financiers se terminant le 31 décembre 2019 et précédents.</i>		Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Fonctionnalités supportant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2022	- Conception terminée; - Réalisation en cours; - Analyse de la portée en vue d'un déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 2.5) en cours
3. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Exercice de positionnement : début janvier 2022 - Actualisation du périmètre : début été 2022.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons principales. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires						
Gestion du contrat		Respect du contrat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total</th><th>Utilisé</th><th>Solde</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>458 408,8 \$</td><td>353 143,5 \$</td><td>105 265,3 \$</td></tr> </tbody> </table> (en milliers de \$) Suffisant pour compléter la L2	Total	Utilisé	Solde	458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$
Total	Utilisé	Solde						
458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$						
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens		Respect de l'engagement, aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens						
Remboursement du déficit cumulé		Retour à l'équilibre budgétaire : discussions en cours avec le ministère des Finances du Québec concernant l'échéancier de remboursement.						

Le président et chef de la direction

PAR COURRIEL

Québec, le 7 avril 2022

Monsieur Sylvain Simard
Président de la Commission de l'administration publique
Assemblée Nationale du Québec
Édifice Pamphile-Le May
1035, rue des Parlementaires, 3^e étage
Québec (Québec) G1A 1A3

**OBJET : Suivi – Examen du Rapport annuel de gestion 2017
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)**

Monsieur le Président,

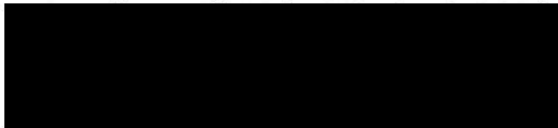
La présente fait suite à l'examen du Rapport annuel de gestion 2017 de la Société de l'assurance automobile du Québec effectué par la Commission de l'administration publique en 2019.

Les membres de la commission avaient alors demandé à recevoir annuellement un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA). Vous trouverez ci-joint les informations relatives à ce projet incluant les mesures de surveillance et de contrôle mises en place en date du 31 décembre 2021.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toutes informations additionnelles.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes salutations cordiales.



Denis Marsolais, *Not. E.*
Président et chef de la direction

Pièces jointes : Document 1 : Chantier carrefour des services d'affaires (CASA)
Document 2 : État d'avancement



De : [Fournier, Nadia](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Cc : [Moreau, Marie-Pier](#)
Objet : RE: Documents à envoyer à la CAP
Date : 12 avril 2022 15:02:59
Pièces jointes : [image002.png](#)
[image004.png](#)

Allo,

Non, j'ai fait un rappel à Alain, mais ça semble bloqué au bureau de Sébastien.

Je ne le perds pas de vue.

Nadia Fournier, directrice

Direction des relations gouvernementales et du soutien administratif

Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière
Société de l'assurance automobile du Québec

[333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage](#)
[Québec \(Québec\) G1K 8J6](#)

Cellulaire : 
nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca

De : Tanguay, Martine <Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca>

Envoyé : 12 avril 2022 15:00

À : Fournier, Nadia <nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca>

Cc : Moreau, Marie-Pier <marie-pier.moreau@saaq.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Documents à envoyer à la CAP

Bonjour.

Pas de nouvelles du Cabinet concernant l'envoi des documents à la CAP?

Merci.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive

Bureau du président et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: 418 528-4788
Télécopieur: 418 644-0339
<mailto:martine.tanguay@saaq.gouv.qc.ca>



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

De : Fournier, Nadia <nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca>
Envoyé : 7 avril 2022 15:26
À : Tanguay, Martine <Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca>
Cc : Moreau, Marie-Pier <marie-pier.moreau@saaq.gouv.qc.ca>
Objet : RE: Documents à envoyer à la CAP

C'est transmis à Alain. Je te reviens!

Nadia Fournier, directrice

Direction des relations gouvernementales et du soutien administratif

Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière
Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage
Québec (Québec) G1K 8J6

Cellulaire : [REDACTED]
nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca

De : Tanguay, Martine <Martine.Tanguay@saaq.gouv.qc.ca>
Envoyé : 7 avril 2022 13:26
À : Fournier, Nadia <nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca>
Cc : Moreau, Marie-Pier <marie-pier.moreau@saaq.gouv.qc.ca>
Objet : Documents à envoyer à la CAP

Nadia,

Je m'apprête à envoyer ces documents à la CAP, comme nous le faisons à chaque année. Est-ce ok pour vous et le Cabinet?

Merci.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau du président et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2

Québec (Québec) G1K 8J6

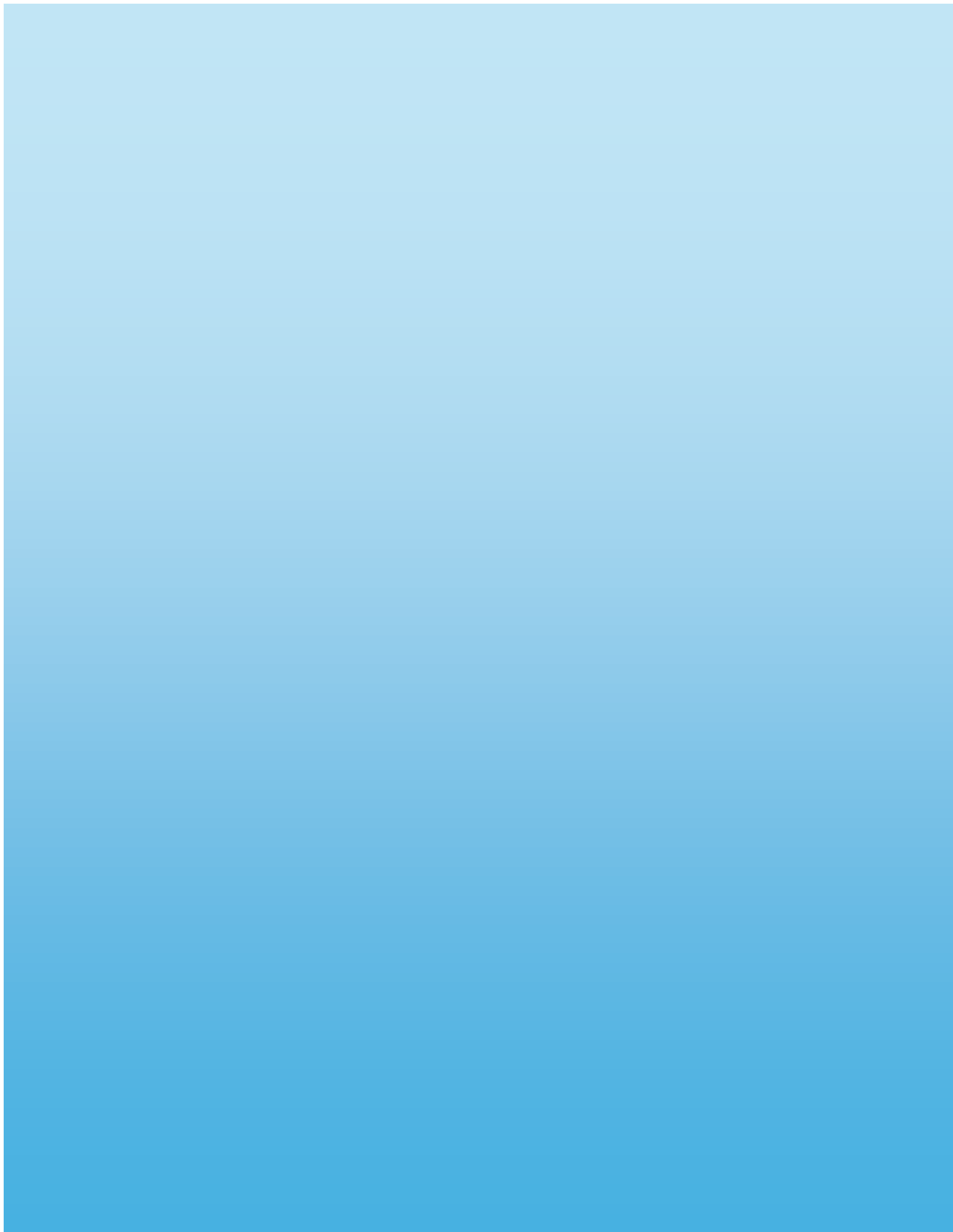
Téléphone: 418 528-4788

Télécopieur: 418 644-0339

<mailto:martine.tanguay@saaq.gouv.qc.ca>



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le
détruire et m'en aviser aussitôt. Merci



De : [Fournier, Nadia](#)
À : [Généreux, Alain](#)
Cc : [Moreau, Marie-Pier](#)
Objet : Re: Documents à envoyer à la CAP
Date : 13 avril 2022 17:22:32

Merci!:))

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Généreux, Alain

Envoyé : Wednesday, April 13, 2022 4:55:44 PM

À : Fournier, Nadia

Cc : Moreau, Marie-Pier

Objet : RE: Documents à envoyer à la CAP

ATTENTION: Ce courriel provient de l'extérieur de l'organisation. Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et sachiez que le contenu est sûr.

C'est un Go

Merci



Alain Généreux

Conseiller politique MTQ

Cabinet du ministre

Ministère des Transports

700, boulevard René-Lévesque Est,

29^e étage

Québec (Québec) G1R 5H1

Cellulaire : [REDACTED]

Téléphone: 418-643-6980

Télécopieur: 418-646-6221

alain.genereux@transportsgouv.qc.ca

www.transportsgouv.qc.ca



MISE EN GARDE CONCERNANT LES COMMUNICATIONS D'INFLUENCE — En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : 1-866-281-4615 ou commissairelobby.qc.ca.

Avant d'imprimer ce courriel, pensez à l'environnement. Ce qui est génial avec les courriels, c'est qu'on n'a pas besoin de les imprimer.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ — Ce courriel, et toute pièce qui lui est jointe, est confidentiel et peut contenir de l'information privilégiée. Toute diffusion ou reproduction non autorisée est strictement interdite. Si vous avez reçu ce courriel par erreur, veuillez en informer son expéditeur et le supprimer immédiatement. Les idées et opinions présentées dans ce courriel sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles de l'expéditeur. Cette note confirme également que ce message électronique a été balayé de la présence de virus informatiques.

 Please consider the environment before printing this email. The great thing about emails is that you don't need to print them.

CONFIDENTIALITY NOTICE - This email, and any files transmitted, is confidential and may contain privileged information. Any unauthorized dissemination or copying is strictly prohibited. If you have received this email in error, please delete it and notify the sender immediately. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the sender. This footnote also confirms that this email message has been swept for the presence of computer viruses.

De : Fournier, Nadia

Envoyé : 7 avril 2022 14:35

À : Génèreux, Alain

Cc : Moreau, Marie-Pier

Objet : Documents à envoyer à la CAP

Avertissement automatisé: Ce courriel provient de l'extérieur de notre organisation. Ne cliquez pas sur les liens et les pièces jointes si vous ne reconnaissez pas l'expéditeur.

Bonjour Alain,

Es-tu à l'aise à ce que ce document soit transmis à la CAP comme prévu chaque année?

Merci!

Nadia Fournier, directrice

Direction des relations gouvernementales et du soutien administratif

Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage

Québec (Québec) G1K 8J6

Cellulaire : [REDACTED]

nadia.fournier@saaq.gouv.qc.ca



De : [Fournier, Nadia](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Objet : Documents à envoyer à la CAP
Date : 13 avril 2022 17:25:23

Allô Martine,

On a le ok du cabinet pour transmettre les documents!

Bonne soirée!

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)



De : [Tanguay, Martine](#)
À : ["CAP@assnat.qc.ca"](mailto:CAP@assnat.qc.ca)
Objet : Suivi - Examen du RAG 2017-SAAQ
Date : 21 avril 2022 09:21:00
Pièces jointes : [image001.png](#)
[Lettre PCD à M. Leitão.pdf](#)

Bonjour.

Au nom du président et chef de la direction de la SAAQ, vous trouverez ci-joints les documents que nous avons convenu de vous envoyer annuellement après que la Commission ait fait l'examen de notre rapport annuel de gestion 2017.

En effet, nous nous étions engagé à vous transmettre un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA).

N'hésitez pas à communiquer avec nous au besoin.

Si cela était possible, j'apprécierais avoir la confirmation que vous avez bien reçu le courriel.

Au plaisir,

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau du président et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: 418 528-4788
Télécopieur: 418 644-0339
Courriel : martine.tanguay@saag.gouv.qc.ca



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le
détruire et m'en aviser

Le président et chef de la direction

PAR COURRIEL

Québec, le 21 avril 2022

Monsieur Carlos J. Leitão
Président de la Commission de l'administration publique
Assemblée Nationale du Québec
Édifice Pamphile-Le May
1035, rue des Parlementaires, 3^e étage
Québec (Québec) G1A 1A3

**OBJET : Suivi – Examen du Rapport annuel de gestion 2017
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)**

Monsieur le Président,

La présente fait suite à l'examen du Rapport annuel de gestion 2017 de la Société de l'assurance automobile du Québec effectué par la Commission de l'administration publique en 2019.

Les membres de la commission avaient alors demandé à recevoir annuellement un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA). Vous trouverez ci-joint les informations relatives à ce projet incluant les mesures de surveillance et de contrôle mises en place en date du 31 décembre 2021.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toutes informations additionnelles.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes salutations cordiales.



Denis Marsolais, *Not. E.*
Président et chef de la direction

Pièces jointes : Document 1 : Chantier carrefour des services d'affaires (CASA)
Document 2 : État d'avancement

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré.

Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 - 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2;
- Octobre 2020 : Replanification de la livraison 2 : Nouvelle date de déploiement afin de mitiger les risques de projet induits par la pandémie et par la disponibilité des ressources humaines.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	23 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017 ¹	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	26 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	8 suivis depuis 2018	
Comité de direction	34 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis clos.
Ernst & Young (EY)	5 rapports sur 7 depuis avril 2017 Prochaines revues (dépôts des rapports) : • Revue 6 : 7 juin 2022 • Revue 7 : 4 octobre 2022	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations

¹ Depuis 2019, les séances du comité des technologies de l'information sont tenues conjointement avec celles du comité actif-passif et vérification.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
		du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 4 : axée sur l'appréciation des travaux de replanification de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent. • Revue 5 : axée sur : – L'appréciation des cycles de réalisation depuis la replanification de travaux en lien avec le respect de la portée, de l'échéancier et de la faisabilité de la solution en respect des besoins de la Société et appréciation du niveau de risque par rapport à la dernière revue, ainsi que nos différentes marges de manœuvre – Identification des facteurs clés qui ont contribué à la progression de la vélocité à ce jour, leur évaluation et la perspective de nouveaux éléments (ressources/expertise, organisation du travail, méthodologie, etc.) – Appréciation de la préparation et l'avancement de la réalisation pour le troisième cycle de tests intégrés (TI3) – Suivi des recommandations du rapport précédent
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 57 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Ministère des transports	Mensuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Conseil du trésor	Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle
Ministère des Finances du Québec	Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et BDO Canada – covérificateur. <i>PricewaterhouseCoopers (PwC) – covérificateur pour les exercices financiers se terminant le 31 décembre 2019 et précédents.</i>	Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique	Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Fonctionnalités supportant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2022	- Conception terminée; - Réalisation en cours; - Analyse de la portée en vue d'un déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 2.5) en cours
3. Fonctionnalités supportant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Exercice de positionnement : début janvier 2022 - Actualisation du périmètre : début été 2022.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons principales. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires						
Gestion du contrat		Respect du contrat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total</th><th>Utilisé</th><th>Solde</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>458 408,8 \$</td><td>353 143,5 \$</td><td>105 265,3 \$</td></tr> </tbody> </table> Suffisant pour compléter la L2 <i>(en milliers de \$)</i>	Total	Utilisé	Solde	458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$
Total	Utilisé	Solde						
458 408,8 \$	353 143,5 \$	105 265,3 \$						
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens		Respect de l'engagement, aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens						
Remboursement du déficit cumulé		Retour à l'équilibre budgétaire : discussions en cours avec le ministère des Finances du Québec concernant l'échéancier de remboursement.						



De : [Tanguay, Martine](#)
À : [Lépinay, Francine](#)
Objet : TR: Suivi - Examen du RAG 2017-SAAQ
Date : 21 avril 2022 09:23:00
Pièces jointes : [image001.png](#)
[Lettre PCD à M. Leitão.pdf](#)

Bonjour Francine.

Voici ce que je viens de transmettre à la CAP. Je sais que par le passé, tu en envoyais une copie au SCT. Je te laisse juger de la pertinence de le faire ou pas.

Merci.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau du président et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: 418 528-4788
Télécopieur: 418 644-0339
Courriel : martine.tanguay@saaq.gouv.qc.ca



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

De : Tanguay, Martine
Envoyé : 21 avril 2022 09:21
À : 'CAP@assnat.qc.ca' <CAP@assnat.qc.ca>
Objet : Suivi - Examen du RAG 2017-SAAQ

Bonjour.

Au nom du président et chef de la direction de la SAAQ, vous trouverez ci-joints les documents que nous avons convenu de vous envoyer annuellement après que la Commission ait fait l'examen de

notre rapport annuel de gestion 2017.

En effet, nous nous étions engagé à vous transmettre un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA).

N'hésitez pas à communiquer avec nous au besoin.

Si cela était possible, j'apprécierais avoir la confirmation que vous avez bien reçu le courriel.

Au plaisir,

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau du président et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: 418 528-4788

Télécopieur: 418 644-0339

Courriel : martine.tanguay@saag.gouv.qc.ca



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le
détruire et m'en aviser

