

PIÈCES	ONGLET
En liasse, échange de courriels entre Mme Martine Tanguay, M. Karl Malenfant et Mme Maude Daoust en date du 26 mai 2020 et mise à jour au 31 décembre 2019 des deux documents joints – Objet : Documents pour la CAP	ONGLET 1
Courriel de Mme Nathalie Tremblay à Mme Martine Tanguay en date du 27 mai 2020 – Objet : Documents CAP	ONGLET 2
Courriel Mme Nathalie Tremblay à Mme Martine Tanguay en date du 28 mai 2020 – Objet : Suivi CASA - CAP	ONGLET 3
Courriel de Mme Maude Daoust à Mme Martine Tanguay en date du 28 mai 2020 et les deux documents modifiés joints – Objet : RE: Suivi CASA- CAP	ONGLET 4
En liasse, échange de courriels entre Mme Martine Tanguay et Mme Nathalie Tremblay en date du 28 mai 2020 – Objet : RE: Suivi CASA- CAP	ONGLET 5
Échange de courriels entre Mme Myriam Regnier et Mme Véronik Aubry en date du 28 mai 2020 – Objet : Documents CASA pour la CAP	ONGLET 6
Courriel de Mme Martine Tanguay à la CAP en date du 29 mai 2020 et la lettre à M. Leitao avec le document CASA et son état d'avancement jointe – Objet : Examen du RAG 2017-SAAQ	ONGLET 7



De : [Malenfant, Karl](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Cc : [Daoust, Maude](#)
Objet : TR: Documents pour la CAP
Date : 26 mai 2020 18:13:09
Pièces jointes : [Doc 2.1 Chantier carrefour des services d'affaires \(CASA\) \(mise à jour 2020\).docx](#)
[Doc 2.2 État d'avancement \(mise à jour 2020\).docx](#)
[image001.png](#)
[image002.png](#)

Bonjour Martine

Finalement, voici les documents...

Merci à vous 2 de votre patience à mon égard dans ma réalité pas mal « turbulente » des dernières semaines.

Bonne soirée

Karl Malenfant

Vice-président aux technologies de l'information (VPTI)
et Chef de projet CASA (**CA**rrefour des **S**ervices d'**A**ffaires)
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : (██████████)
Fax : (418) 644-4539



De : Daoust, Maude (██) >
Envoyé : 26 mai 2020 16:45
À : Malenfant, Karl (██) >
Objet : RE: Documents pour la CAP

Tel que discuté – je demeure disponible si des modifications sont requises.

Bonne fin de journée «folle».
N'hésite pas si je peux t'aider!
Maude

De : Malenfant, Karl <(██)>
Envoyé : 26 mai 2020 15:42
À : Tanguay, Martine (██)
Cc : Daoust, Maude (██)

Objet : RE: Documents pour la CAP

Allo. Maude et moi on fini ca et on te l'envoie... 1 petite coquille a corrigée.

Dès que Maude et moi on réussi a se synchroniser

Bye bye

Karl Malenfant

Vice-président aux technologies de l'information (VPTI)
et Chef de projet CASA (CArrefour des Services d'Affaires)
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : [REDACTED]
Fax : (418) 644-4539



De : Tanguay, Martine [REDACTED] >

Envoyé : 26 mai 2020 15:09

À : Malenfant, Karl [REDACTED] >

Cc : Daoust, Maude [REDACTED] >

Objet : Documents pour la CAP

Bonjour Karl.

La PCD parle à la Chef de Cabinet ce jeudi. Elle aurait aimé aborder avec elle le document que nous transmettrons à la CAP. Sera-t-il prêt?

Merci.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive

Bureau de la présidente et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2

Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: [REDACTED]

Télécopieur: 418 644-0339

[REDACTED]



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire. Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré.

Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens et en remboursant le déficit cumulé à même les bénéfices générés par ce dernier.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 – 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	14 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	11 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	6 suivis depuis 2018	
Comité de direction	19 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis-clos.
Ernst & Young (EY)	3 rapports depuis avril 2017	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
		• Prochaines revues : ○ Revues 4 : dépôt du rapport prévu à la mi-mai 2020 ○ Possibilité de 5 autre revues en fonction des risques • Chaque présentation de rapport est suivi d'un huis-clos.
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 23 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom		Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil du trésor		Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année	État d'avancement détaillé des travaux
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année	
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle	
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle	
Ministère des Finances du Québec		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et Pricewaterhouse Coopers (PwC - covérificateur)		Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Modules concernant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Modules concernant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2021 ^{a, b}	- Conception terminée; - Réalisation en cours. ^{a.} Confirmation de la date optimale de déploiement au Conseil d'administration (CA) de mars 2020. ^{b.} Compte tenu de la pandémie, une analyse d'impacts est en cours. Date à replanifier pour approbation au CA.
3. Modules concernant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Dossier d'affaires complété; - Début de la phase de mise en œuvre à déterminer.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons. Le projet fait l'objet d'une reddition de comptes sur le Tableau de bord en ressources informationnelles. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration et inscrite par le gouvernement au Plan québécois des infrastructures en ressources informationnelles (PQI) avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor. Toutefois, la Société rend compte annuellement au Conseil du trésor par C.T. de l'état d'avancement du dossier.

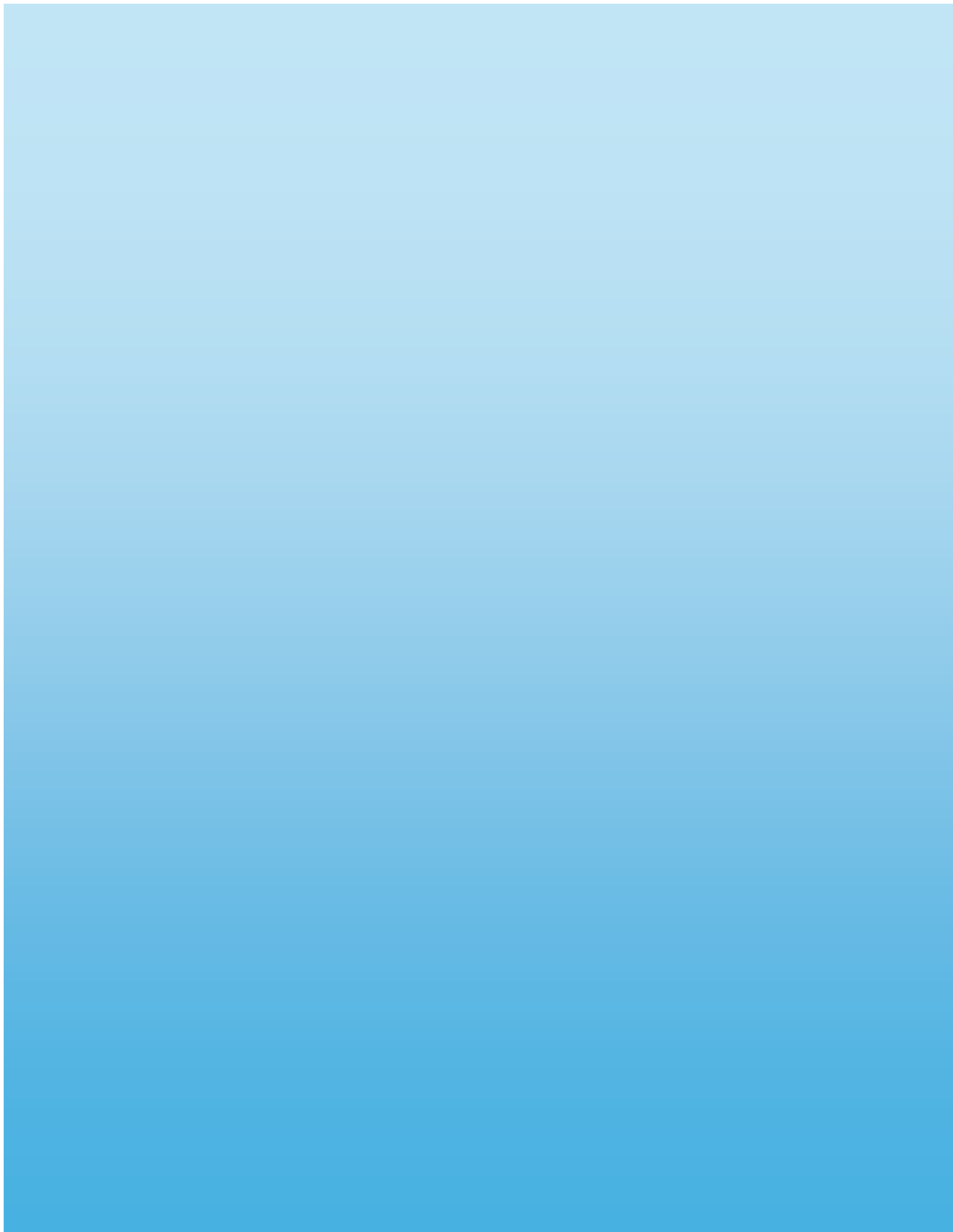
¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires
Gestion du contrat	●	Respect du contrat
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens	●	Respect de l'engagement aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens
Remboursement du déficit cumulé	●	Respect de l'échéancier convenu avec le ministère des Finances du Québec

Item	CASA		
	Contrat de l'Alliance (LGS – IBM – SAP)*		
	Total	Coûts réels	Solde
Solution PGI (logiciels et licences)	98 023,4 \$	42 099,8 \$	55 923,6 \$
Infrastructures	48 192,1 \$	26 108,6 \$	22 083,5 \$
Services professionnels	311 208,2 \$	146 395,5 \$	164 812,7 \$
Formation	985,0 \$	985,0 \$	-
Total	458 408,7 \$	215 588,9 \$	242 819,8 \$

*Données en date du 31 déc. 2019.



De : [Tremblay, Nathalie \(Présidente\)](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Objet : Documents CAP
Date : 27 mai 2020 17:17:59

Je fais la revue demain

J'attache avec là chef de cabinet

Te reviens pour la suite demain

Merci

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction
Société de l'assurance automobile du Québec
Avec vous,
au cœur de votre sécurité.



De : [Tremblay, Nathalie \(Présidente\)](#)
À : [Tanguay, Martine](#); [Malenfant, Karl](#)
Objet : Suivi CASA- CAP
Date : 28 mai 2020 12:15:34

Suite à ma discussion avec là chef de cabinet , l'ensemble de l'information doit être en date du 31-12-2019 incluant L2

Donc sur document 2- pour L2

Retirer les 2 notes et laisser tel quel échéancier de déc. 2021 ce qui était le portrait au 31-12-2019

Ne pas s'avancer sur 2020...on y travaille donc de pas attirer l'attention dessus alors qu'on n'a pas la réponse

Merci d'ajuster rapidement

Je dois lui envoyer demain pour validation finale avant envoi à la CAP

Merci

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction
Société de l'assurance automobile du Québec
Avec vous,
Au cœur de votre sécurité



De : [Daoust, Maude](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Objet : RE: Suivi CASA- CAP
Date : 28 mai 2020 14:54:31
Pièces jointes : [Doc 1 Chantier carrefour des services d'affaires \(CASA\).docx](#)
[Doc 2 État d'avancement.docx](#)
[image001.png](#)

Prise 3 – Mot d'ordre : aucune référence après le 31-12-2020.

Doc 1 – j'ai retiré le dépôt de la revue 4 EY qui est en 2020.

Doc 2 – Tel que mentionné dans le courriel de Mme Tremblay, j'ai retiré les deux notes.

En espérant le tout «plus-mieux» et conforme.

Bon pm, Maude

De : Malenfant, Karl [REDACTED] a>
Envoyé : 28 mai 2020 12:21
À : Daoust, Maude [REDACTED] >
Objet : TR: Suivi CASA- CAP

Karl Malenfant

Vice-président aux technologies de l'information (VPTI)
et Chef de projet CASA (**CA**rrefour des **S**ervices d'**A**ffaires)
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-2-11
Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : [REDACTED]
Fax : (418) 644-4539



De : Tremblay, Nathalie (Présidente) [REDACTED]
Envoyé : 28 mai 2020 12:16
À : Tanguay, Martine [REDACTED] >; Malenfant, Karl
[REDACTED]
Objet : Suivi CASA- CAP

Suite à ma discussion avec là chef de cabinet , l'ensemble de l'information doit être en date du 31-12-2019 incluant L2

Donc sur document 2- pour L2

Retirer les 2 notes et laisser tel quel échéancier de déc. 2021 ce qui était le portrait au 31-12-2019

Ne pas s'avancer sur 2020...on y travaille donc de pas attirer l'attention dessus alors qu'on n'a pas la réponse

Merci d'ajuster rapidement

Je dois lui envoyer demain pour validation finale avant envoi à la CAP

Merci

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction
Société de l'assurance automobile du Québec
Avec vous,
Au cœur de votre sécurité

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré.

Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens et en remboursant le déficit cumulé à même les bénéfices générés par ce dernier.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 – 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	14 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	11 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	6 suivis depuis 2018	
Comité de direction	19 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis-clos.
Ernst & Young (EY)	3 rapports depuis avril 2017	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 23 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom		Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil du trésor		Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année	État d'avancement détaillé des travaux
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année	
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle	
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle	
Ministère des Finances du Québec		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et Pricewaterhouse Coopers (PwC - covérificateur)		Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Modules concernant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Modules concernant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2021	- Conception terminée; - Réalisation en cours.
3. Modules concernant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Dossier d'affaires complété; - Début de la phase de mise en œuvre à déterminer.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons. Le projet fait l'objet d'une reddition de comptes sur le Tableau de bord en ressources informationnelles. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration et inscrite par le gouvernement au Plan québécois des infrastructures en ressources informationnelles (PQI) avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor. Toutefois, la Société rend compte annuellement au Conseil du trésor par C.T. de l'état d'avancement du dossier.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires
Gestion du contrat	●	Respect du contrat
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens	●	Respect de l'engagement aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens
Remboursement du déficit cumulé	●	Respect de l'échéancier convenu avec le ministère des Finances du Québec

Item	CASA		
	Contrat de l'Alliance (LGS – IBM – SAP)*		
	Total	Coûts réels	Solde
Solution PGI (logiciels et licences)	98 023,4 \$	42 099,8 \$	55 923,6 \$
Infrastructures	48 192,1 \$	26 108,6 \$	22 083,5 \$
Services professionnels	311 208,2 \$	146 395,5 \$	164 812,7 \$
Formation	985,0 \$	985,0 \$	-
Total	458 408,7 \$	215 588,9 \$	242 819,8 \$

*Données en date du 31 déc. 2019.



De : [Tremblay, Nathalie \(Présidente\)](#)
À : [Tanguay, Martine](#)
Objet : Re: Suivi CASA- CAP
Date : 28 mai 2020 16:50:30
Pièces jointes : [image003.png](#)

C'est parfait

Prochaines étapes

- 1- Myriam envoi à Veronik et Alain avec moi et Dave en cc
Tél que discuté le 28 mai pour leurs commentaires avant envoi à la CAP prévu la semaine prochaine
- 2- une fois le ok du cabinet, envoi à la CAP par toi et avec envoi distinct à Reno Bernier du SCT par Francine Lépinay et moi en copie

Voilà ... une autre affaire de réglée !

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction
Société de l'assurance automobile du Québec
Avec vous,
Au cœur de votre sécurité

De : Tanguay, Martine [REDACTED]
Envoyé : Thursday, May 28, 2020 4:20:38 PM
À : Tremblay, Nathalie (Présidente) [REDACTED] >
Objet : RE: Suivi CASA- CAP

Bonjour.

Voici les documents de la CAP ajustés :

- Doc 1 – Retrait du dépôt de la revue 4 EY qui est en 2020.
- Doc 2 – Retrait des deux notes.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau de la présidente et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: 418 528-4788
Télécopieur: 418 644-0339
[REDACTED]



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le
détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

De : Tremblay, Nathalie (Présidente) [REDACTED]
Envoyé : 28 mai 2020 12:16
À : Tanguay, Martine [REDACTED]; Malenfant, Karl
[REDACTED] >
Objet : Suivi CASA- CAP

Suite à ma discussion avec le chef de cabinet, l'ensemble de l'information doit être en date
du 31-12-2019 incluant L2

Donc sur document 2- pour L2

Retirer les 2 notes et laisser tel quel l'échéancier de déc. 2021 ce qui était le portrait au 31-
12-2019

Ne pas s'avancer sur 2020...on y travaille donc de pas attirer l'attention dessus alors qu'on
n'a pas la réponse

Merci d'ajuster rapidement

Je dois lui envoyer demain pour validation finale avant envoi à la CAP

Merci

Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction
Société de l'assurance automobile du Québec
Avec vous,
Au cœur de votre sécurité



De : [Régnier, Myriam](#)
À : ["Aubry, Véronik"](#)
Objet : RE: Documents CASA pour la CAP
Date : 29 mai 2020 08:59:00

D'accord merci beaucoup et bonne journée,
Myriam

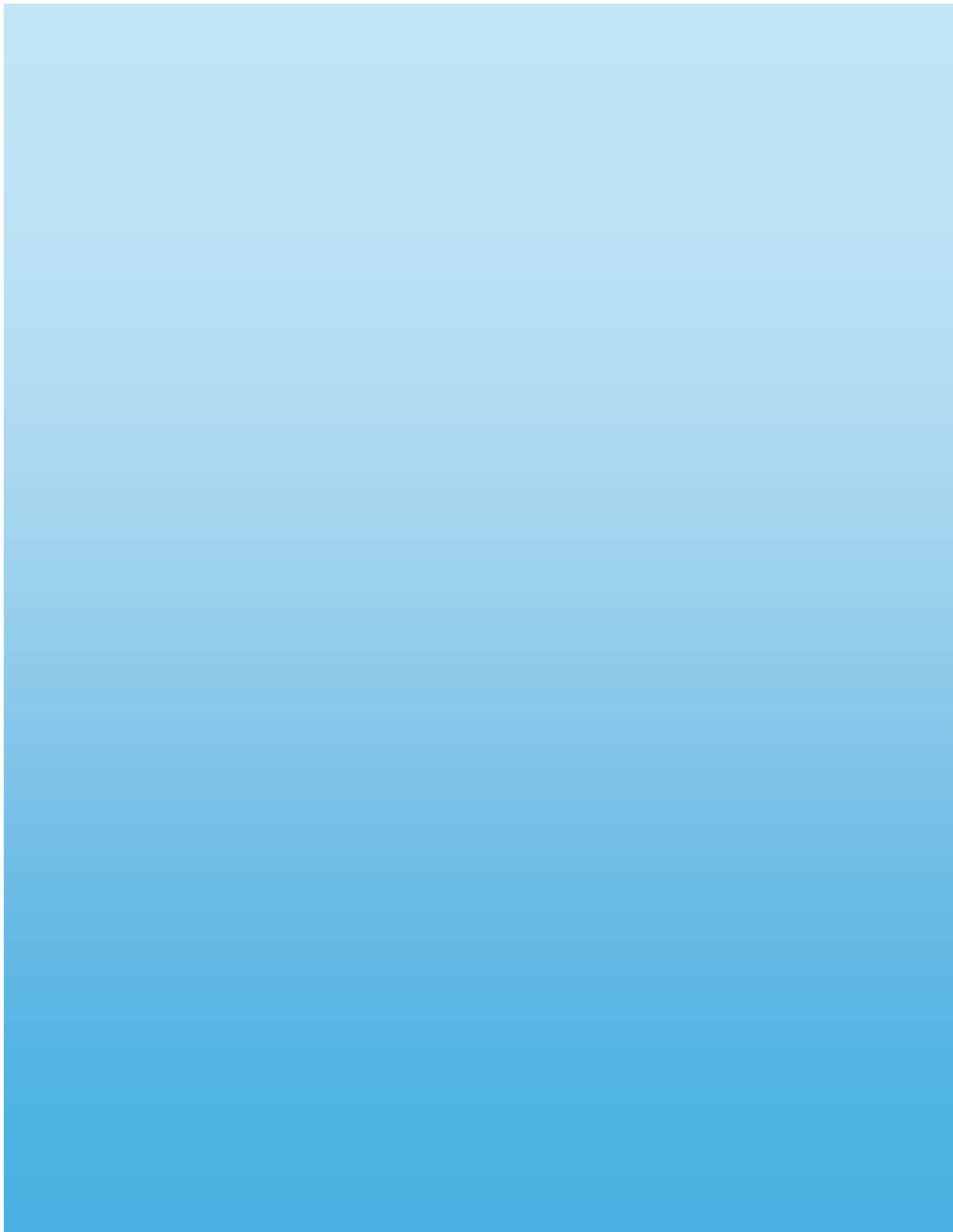
De : Aubry, Véronik
Envoyé : 28 mai 2020 22:43
À : Régnier, Myriam
Objet : Re: Documents CASA pour la CAP
Bonjour
Ok avec moi.
Merci
Veronik
Envoyé de mon iPad

Le 28 mai 2020 à 19:07, Régnier, Myriam <[REDACTED]> a écrit :

Avertissement automatisé: Ce courriel provient de l'extérieur de notre organisation. Ne cliquez pas sur les liens et les pièces jointes si vous ne reconnaissez pas l'expéditeur.

Bonjour,
Comme discuté avec la présidente et chef de la direction aujourd'hui, voici les documents que nous désirons envoyer à la CAP concernant le projet CASA.
Est-ce que vous avez des commentaires à formuler? SVP nous revenir dès que possible afin que les document puissent être transmis.
Merci et bonne journée,
Myriam

Myriam Régnier
Directrice des relations gouvernementales et du soutien administratif
Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage
Québec (Québec) G1K 8J6
Téléphone : 418 528-4721
[REDACTED]



De : [Tanguay, Martine](#)
À : [BSC](#)
Cc : [Régnier, Myriam](#); [Demers, Martin](#)
Objet : TR: Examen du RAG 2017-SAAQ
Date : 29 mai 2020 15:21:56
Pièces jointes : [Doc 1 Chantier carrefour des services d'affaires \(CASA\) .pdf](#)
[Document 2 État d'avancement.pdf](#)
[Lettre de Nathalie Tremblay à M. Carlos J. Leitaó.pdf](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Bonjour.

J'ai joint la réponse ci-joint au BSC 2019-552. Nous pouvons fermer l'action pour cette année.

Il faudrait par contre créer la même action pour l'an prochain.

Merci.

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau de la présidente et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: [REDACTED]
Télécopieur: 418 644-0339
[REDACTED]



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le
détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

De : Tanguay, Martine
Envoyé : 29 mai 2020 14:56
À : 'CAP@assnat.qc.ca' <CAP@assnat.qc.ca>
Objet : Examen du RAG 2017-SAAQ

Bonjour.

Au nom de la présidente et chef de la direction de la SAAQ, vous trouverez ci-joints les documents que nous avons convenu de vous envoyer annuellement après que la Commission ait fait l'examen de notre rapport annuel de gestion 2017.

En effet, lors de l'envoi de nos documents à votre Commission en juillet dernier, nous nous étions engagé à vous transmettre annuellement un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA).

N'hésitez pas à communiquer avec nous au besoin.

Si cela était possible, j'apprécierais avoir la confirmation que vous avez bien reçu le courriel.

Au plaisir,

Martine Tanguay | Adjointe exécutive
Bureau de la présidente et chef de la direction

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage, N-6-2
Québec (Québec) G1K 8J6

Téléphone: [REDACTED]

Télécopieur: 418 644-0339

[m](#) [REDACTED]



Ce message peut contenir des renseignements confidentiels. Il est à l'usage exclusif de son destinataire.
Toute copie ou divulgation de son contenu est interdite. S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le détruire et m'en aviser aussitôt. Merci

La présidente et chef de la direction

PAR COURRIEL

Québec, le 29 mai 2020

Monsieur Carlos J. Leitão
Président de la Commission de l'administration publique
Assemblée Nationale du Québec
Édifice Pamphile-Le May
1035, rue des Parlementaires, 3e étage
Québec (Québec) G1A 1A3

**OBJET : Suivi - Examen du Rapport annuel de gestion 2017
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)**

Monsieur le Président,

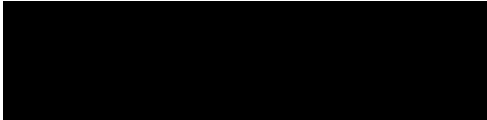
La présente fait suite à l'examen du *Rapport annuel de gestion 2017* de la Société de l'assurance automobile du Québec effectué l'an dernier par la Commission de l'administration publique.

Les membres de la commission avaient alors demandé à recevoir annuellement un état d'avancement détaillé des travaux de notre projet Carrefour des services d'affaires (CASA). Nous avons alors proposé de vous transmettre un portrait au 31 décembre de chaque année, question de s'arrimer avec la fin de l'année SAAQ.

Vous trouverez ci-joint les informations relatives à ce projet incluant les mesures de surveillance et de contrôle mises en place.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toutes informations additionnelles.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.


Nathalie Tremblay, FCPA, FCA
Présidente et chef de la direction

Pièces jointes : Document 1 : Chantier carrefour des services d'affaires (CASA)
Document 2 : État d'avancement

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l'information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l'amélioration des services à la clientèle, en s'appuyant sur un progiciel de gestion intégré.

Elle s'est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens et en remboursant le déficit cumulé à même les bénéfices générés par ce dernier.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 – 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	14 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	11 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	6 suivis depuis 2018	
Comité de direction	19 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis-clos.
Ernst & Young (EY)	3 rapports depuis avril 2017	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent.

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 : • 23 revues	• Revues de faisabilité technique ; • Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom		Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil du trésor		Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année	État d'avancement détaillé des travaux
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année	
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle	
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle	
Ministère des Finances du Québec		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et Pricewaterhouse Coopers (PwC - covérificateur)		Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Modules concernant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Modules concernant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2021	- Conception terminée; - Réalisation en cours.
3. Modules concernant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Dossier d'affaires complété; - Début de la phase de mise en œuvre à déterminer.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons. Le projet fait l'objet d'une reddition de comptes sur le Tableau de bord en ressources informationnelles. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration et inscrite par le gouvernement au Plan québécois des infrastructures en ressources informationnelles (PQI) avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor. Toutefois, la Société rend compte annuellement au Conseil du trésor par C.T. de l'état d'avancement du dossier.

¹ Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D'AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires
Gestion du contrat	●	Respect du contrat
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens	●	Respect de l'engagement aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens
Remboursement du déficit cumulé	●	Respect de l'échéancier convenu avec le ministère des Finances du Québec

Item	CASA Contrat de l'Alliance (LGS – IBM – SAP)*		
	Total	Coûts réels	Solde
Solution PGI (logiciels et licences)	98 023,4 \$	42 099,8 \$	55 923,6 \$
Infrastructures	48 192,1 \$	26 108,6 \$	22 083,5 \$
Services professionnels	311 208,2 \$	146 395,5 \$	164 812,7 \$
Formation	985,0 \$	985,0 \$	-
Total	458 408,7 \$	215 588,9 \$	242 819,8 \$

*Données en date du 31 déc. 2019.

