

RE: Planification d'une rencontre - Projet CASA

From: Sonia Lamontagne <[REDACTED]>
To: "Simard, Lyne" <[REDACTED]>
Cc: Bianca Perri <[REDACTED]>
Date: Thu, 22 Dec 2022 14:57:18 +0000

Bon matin Lyne,

Je viens de transmettre une convocation pour le 1^{er} février à 9 h à nos bureaux.

Bye et Joyeuses Fêtes à toi!

Sonia Lamontagne
Adjointe administrative
Bureau du Secrétaire
Secrétariat du Conseil du trésor

[REDACTED]
Téléphone : [REDACTED]
www.tresor.gouv.qc.ca

De : Simard, Lyne <[REDACTED]>
Envoyé : 22 décembre 2022 08:47
À : Bianca Perri <[REDACTED]>; Sonia Lamontagne <[REDACTED]>
Objet : Planification d'une rencontre - Projet CASA

Bonjour mesdames,

Une rencontre est à planifier entre M. Denis Marsolais, Mme Danièle Cantin et M. Éric Ducharme à vos bureaux. Cette rencontre de 90 minutes a pour but de présenter le projet CASA. M. Marsolais sera accompagné de Mme Francine Lépinay et M. Karl Malenfant.

En ce sens, auriez-vous des disponibilités les 1^{er} ou 2 février.

Je profite de l'occasion pour vous souhaiter de très joyeuses fêtes !

Merci,

Lyne Simard

Adjointe administrative

Bureau du président-directeur général

Téléphone :

Courriel :

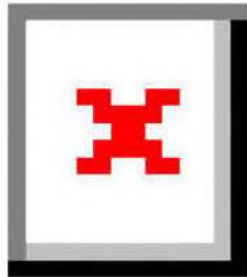
Ce courriel contient des renseignements confidentiels et ne peut être divulgué.

Si vous n'êtes pas le destinataire, veuillez nous aviser et le détruire.

À NOTER QUE je participe au pilote du projet Sécurité de l'environnement de travail numérique. Ces mentions pourraient apparaître dans mes documents et courriels : Non-classifié; Protégé A - Diffusion restreinte (interne ou externe); Protégé B - Confidentiel (interne ou externe).

Notification de transfert de réunion : Rencontre avec M. Denis Marsolais, Mme Francine Lépinay et M. Karl Malenfant - Projet CASA

Where: [REDACTED]
When: Wed Feb 01 14:00:00 2023 +00:00
Until: Wed Feb 01 15:30:00 2023 +00:00
Organisers Danièle Cantin <[REDACTED]>
Required Attendees: Éric Ducharme <[REDACTED]>



Votre réunion a été transférée

[Danièle Cantin](#) a transféré votre demande de réunion à d'autres destinataires.

Réunion

Rencontre avec M. Denis Marsolais, Mme Francine Lépinay et M. Karl Malenfant - Projet CASA

Heure de réunion

1 février 2023 09:00-10:30.

Destinataires

[Serge Garon](#)

Toutes les heures répertoriées se trouvent dans le fuseau horaire suivant : (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

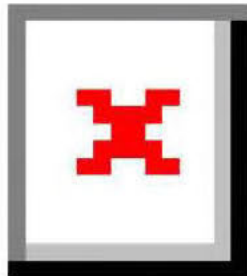
Envoyé par Microsoft Exchange Server



Ce message est confidentiel et est à l'usage exclusif du destinataire identifié ci-dessus. Toute autre personne est, par les présentes, avisée qu'il lui est strictement interdit de le diffuser, de le distribuer, d'en dévoiler le contenu ou de le reproduire. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez en informer l'expéditeur par courrier électronique immédiatement et détruire l'original de ce message ainsi que toute copie.

(IMPRIMÉ) TR: Note effectifs SAAQ

From: Danièle Cantin <[REDACTED]>
To: Éric Ducharme <[REDACTED]>
Date: Tue, 31 Jan 2023 18:22:01 +0000
Attachments: Note rencontre M. Marsolais.docx (84.08 kB)



Bonjour Éric

Voici une note préparée en vue de la rencontre avec la SAAQ demain am

Bon PM!

Danièle Cantin, FCPA

Secrétaire associée aux politiques budgétaires et aux programmes
Secrétariat du Conseil du trésor

[REDACTED]

Telephone : [REDACTED] Poste : [REDACTED]



De : Serge Garon <[REDACTED]>
Envoyé : 31 janvier 2023 13:16
À : Danièle Cantin <[REDACTED]>
Objet : Note effectifs SAAQ



Danièle,

Le projet de note en prévision de la rencontre de demain matin avec M. Marsolais.

Serge Garon

Directeur général

Direction générale des programmes administratifs, sociaux et de santé

Secrétariat du Conseil du trésor

[Redacted contact information]

Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

www.tresor.gouv.qc.ca



Ce message est confidentiel et est à l'usage exclusif du destinataire identifié ci-dessus. Toute autre personne est, par les présentes, avisée qu'il lui est strictement interdit de le diffuser, de le distribuer, d'en dévoiler le contenu ou de le reproduire. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez en informer l'expéditeur par courrier électronique immédiatement et détruire l'original de ce message ainsi que toute copie.



EFFECTIFS DE LA SOCIÉTÉ D'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC

Suivi des dépassements

Principaux messages

Le PDG de la SAAQ a transmis le Plan d'action des effectifs de la SAAQ dans une correspondance du 29 août 2022.

Ce plan prévoit des besoins d'effectifs supplémentaires jusqu'en 2025-2026, alors que le Conseil du trésor a approuvé l'ajout d'effectif jusqu'en 2021-2022.

Selon les données en date de novembre 2022, la SAAQ pourrait présenter une surconsommation de 708 ETC par rapport à sa cible 2022-2023.

Le PDG de la SAAQ a sollicité une rencontre avec le SCT afin de présenter un état des lieux sur le projet de transformation numérique et le Plan d'action des effectifs.

1. CONTEXTE

- Dans une correspondance du 29 août 2022 à M. Éric Ducharme concernant le niveau d'effectifs de la SAAQ, M. Denis Marsolais, Président-Directeur général (PDG) de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), a présenté son Plan d'action des effectifs mis à jour pour les prochaines années.
- Ce plan prévoyait des besoins d'effectifs additionnels, en nombre et en durée, à ceux présentés lors de la transmission du Plan d'action des effectifs le 1^{er} octobre 2021, alors que la SAAQ prévoyait la fin des besoins d'effectifs supplémentaires à partir de l'exercice 2024-2025 et des gains d'optimisation récurrents de 100 ETC à compter de l'exercice 2025-2026. Les délais seraient repoussés d'un exercice financier selon les dernières évaluations.

2. COMMENTAIRES

- Dans une réponse adressée à M. Marsolais le 21 novembre 2022, le Secrétaire du Conseil du trésor indique que bien que la SAAQ ne soit pas assujettie à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (chapitre G-1.03) dans l'exercice de ses fonctions fiduciaires, le déroulement du projet de transformation numérique présente des changements significatifs par rapport à celui présenté en 2017 au Conseil du trésor dans le cadre de sa décision.

- Rappelons que dans sa décision du 29 août 2017 (C.T. 218058), le Conseil du trésor a approuvé l'ajout d'effectif jusqu'en 2021-2022 pour le projet de transformation numérique (projet CASA). Ces effectifs ont été retirés de la cible de la SAAQ pour les exercices subséquents. Sur la base de la consommation d'effectifs de la SAAQ en date de novembre 2022, celle-ci pourrait présenter une surconsommation de 708 ETC par rapport à sa cible 2022-2023.
- Afin de permettre au Conseil du trésor de prendre connaissance des changements apportés au projet de transformation numérique de la SAAQ, le Secrétaire a demandé à la SAAQ de soumettre à l'approbation du Conseil du trésor un Plan d'action des effectifs en lien avec la mise à jour des échéanciers et des coûts du projet. Ce Plan devrait prendre en considération des pistes d'optimisation additionnelles dans les différents secteurs d'activités de la SAAQ.

[APG] de [ANP]

Cibles et consommation d'effectifs – SAAQ
(en ETC)

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024 prévision
Cible	3 467	3 437	3 328	3 329
Consommation	3 782	3 905	4 036 ¹	s.o.
Écart	315	468	708	s.o.

¹ Prévision en date de novembre 2022.

RECOMMANDATION

- Rappeler à la SAAQ la demande de soumettre à l'approbation du Conseil du trésor un Plan d'action des effectifs en lien avec la mise à jour des échéanciers et des coûts du projet de transformation numérique.

[APG] de [ANP]