

TR: Documents officiels GCO 20210218-33 - SAAQ -CT reddition de comptes

From: "Lépine, Sébastien" <sebastien.lepine@transports.gouv.qc.ca>
To: "ZZ BSM Bonnardel, François" <[REDACTED]>
Date: Thu, 15 Apr 2021 20:28:59 +0000
Attachments: NOTE MINISTÉRIELLE - CT 2018-2020 vf.pdf (229.86 kB); SAAQ - CT reddition de comptes 2018-2019 et 2019-2020_VF.pdf (427.61 kB)

Salut,

La NM et le CT.

Le détail des ETC est à la section 2.2, page 3.



Sébastien Lépine

Directeur de cabinet par intérim
Cabinet du ministre des Transports
Ministre responsable de la région de l'Estrie
Téléphone : 418-643-6980
sebastien.lepine@transports.gouv.qc.ca

Ce courriel est à usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, merci de le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.

Mise en garde concernant les communications d'influence

En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : 1-866-281-4615 ou commissairelobby.qc.ca.

De : Généreux, Alain <Alain.Genereux@transports.gouv.qc.ca>
Envoyé : 15 avril 2021 15:20
À : Lépine, Sébastien <Sebastien.Lepine@transports.gouv.qc.ca>
Cc : Saindon, Laurie <Laurie.Saindon@transports.gouv.qc.ca>
Objet : TR: Documents officiels GCO 20210218-33 - SAAQ -CT reddition de comptes

Salut Sébastien,

Suite à notre discussion sur l'enjeu des ETC élevés (350), le SCT nous informe devoir traiter le tout via ce C.T. Ils vont donner leurs commentaires et suivi par la suite.

Donc il me demande de déposer le tout le plus rapidement possible.

Merci de m'Aviser quand ce sera fait pour que je puisse aviser mon vis-à-vis au trésor.

Bonne journée!



Alain Généreux

Conseiller politique MTQ
Cabinet du ministre

Ministère des Transports
700, boulevard René-Lévesque Est,
29^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1
Cellulaire : [REDACTED]
Téléphone: 418-643-6980
Télécopieur: 418-646-6221
alain.genereux@transports.gouv.qc.ca
www.transports.gouv.qc.ca



MISE EN GARDE CONCERNANT LES COMMUNICATIONS D'INFLUENCE – En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : 1-866-281-4615 ou commissairelobby.qc.ca.

Avant d'imprimer ce courriel, pensez à l'environnement. Ce qui est génial avec les courriels, c'est qu'on n'a pas besoin de les imprimer.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ – Ce courriel, et toute pièce qui lui est jointe, est confidentiel et peut contenir de l'information privilégiée. Toute diffusion ou reproduction non autorisée est strictement interdite. Si vous avez reçu ce courriel par erreur, veuillez en informer son expéditeur et le supprimer immédiatement. Les idées et opinions présentées dans ce courriel sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles de l'expéditeur. Cette note confirme également que ce message électronique a été balayé de la présence de virus informatiques.

Please consider the environment before printing this email. The great thing about emails is that you don't need to print them.

CONFIDENTIALITY NOTICE – This email, and any files transmitted, is confidential and may contain privileged information. Any unauthorized dissemination or copying is strictly prohibited. If you have received this email in error, please delete it and notify the sender immediately. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the sender. This footnote also confirms that this email message has been swept for the presence of computer viruses.

De : Généreux, Alain

Envoyé : 30 mars 2021 09:40

À : Saindon, Laurie <Laurie.Saindon@transports.gouv.qc.ca>

Objet : TR: Documents officiels GCO 20210218-33 - SAAQ -CT reddition de comptes

AVIS de GCO

Favorable pour signature du ministre

Motifs;

- La société s'est engagé à faire cet exercice aux 2 ans envers le Conseil du Trésor
- La SAAQ n'a pu respecter la réduction d'ETC (cible pour 2019-2020) prévue soit de 70.
- La SAAQ demande de repousser les engagements de réduction d'ETC pour les 3 prochaines années afin de terminer la transformation organisationnelle et l'implantation de CASA.

Voilà!



Alain Généreux

Conseiller politique MTQ
Cabinet du ministre

Ministère des Transports
700, boulevard René-Lévesque Est,
29^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1
Cellulaire : [REDACTED]
Téléphone: 418-643-6980
Télécopieur: 418-646-6221
alain.genereux@transports.gouv.qc.ca
www.transports.gouv.qc.ca



MISE EN GARDE CONCERNANT LES COMMUNICATIONS D'INFLUENCE – En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : 1-866-281-4615 ou commissairelobby.qc.ca.

🖨 Avant d'imprimer ce courriel, pensez à l'environnement. Ce qui est génial avec les courriels, c'est qu'on n'a pas besoin de les imprimer.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ – Ce courriel, et toute pièce qui lui est jointe, est confidentiel et peut contenir de l'information privilégiée. Toute diffusion ou reproduction non autorisée est strictement interdite. Si vous avez reçu ce courriel par erreur, veuillez en informer son expéditeur et le supprimer immédiatement. Les idées et opinions présentées dans ce courriel sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles de l'expéditeur. Cette note confirme également que ce message électronique a été balayé de la présence de virus informatiques.

🖨 Please consider the environment before printing this email. The great thing about emails is that you don't need to print them.

CONFIDENTIALITY NOTICE – This email, and any files transmitted, is confidential and may contain privileged information. Any unauthorized dissemination or copying is strictly prohibited. If you have received this email in error, please delete it and notify the sender immediately. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the sender. This footnote also confirms that this email message has been swept for the presence of computer viruses.

De : Saindon, Laurie <Laurie.Saindon@transports.gouv.qc.ca>
Envoyé : 23 février 2021 16:06
À : Généreux, Alain <Alain.Genereux@transports.gouv.qc.ca>
Objet : TR: Documents officiels GCO 20210218-33 - SAAQ -CT reddition de comptes

Salut Alain,

Voici un dossier pour ton approbation.

Merci,
Laurie

De : Thibeault, Frédéric <Frederic.Thibeault@transports.gouv.qc.ca>
Envoyé : 23 février 2021 15:47
À : Saindon, Laurie <Laurie.Saindon@transports.gouv.qc.ca>
Cc : _C SECGEN, Documents officiels <Documentsofficiels.SECGEN@transports.gouv.qc.ca>
Objet : Documents officiels GCO 20210218-33 - SAAQ -CT reddition de comptes

Bonjour Laurie,
Pour approbation et signature du ministre.

Salutations,
Frédéric



Frédéric Thibeault
Conseiller aux documents officiels
Secrétariat général adjoint

Ministère des Transports

700, boul. René-Lévesque Est, 28^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1
Téléphone : 418 528-6416, poste 23065
Cellulaire : [REDACTED]

frederic.thibeault@transports.gouv.qc.ca

NOTE MINISTÉRIELLE

DE : Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction

DATE : 18 février 2021

OBJET : Reddition de comptes 2018-2019 et 2019-2020 au Conseil du Trésor – Niveau d'effectif utilisé – Évolution des déficits annuels et cumulés des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation – Demande liée à l'autorisation des investissements du projet de modernisation (CASA)	OBJECTIF DE LA NOTE : Approbation
---	---

CONTEXTE

- À la suite du discours sur le budget 2013-2014, la Société de l'assurance automobile du Québec (la Société) s'est engagée à rendre compte au Conseil du trésor du niveau d'effectif utilisé et de l'évolution des déficits annuels et cumulés des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation.
- Il est prévu que cet exercice bisannuel soit l'occasion pour la Société de présenter, pour une analyse prioritaire, ses besoins, notamment en ressources humaines, pour de nouveaux mandats, responsabilités ou opportunités d'affaires.
- La Société s'est engagée à résorber son déficit annuel récurrent de 35 M\$ et son déficit cumulé de 218 M\$ par des gains de productivité et l'amélioration des services à la clientèle.
- La Société modernise ses services et ses processus en faisant appel aux technologies de l'information. Cette modernisation demande une hausse des investissements en effectifs et en ressources informationnelles pour la durée du projet. Des retombées économiques supérieures aux investissements seront en contrepartie réalisées, ce qui assurera le remboursement du déficit cumulé et permettra de récupérer les ressources investies sans augmentation de la tarification aux clients.
- Dans ce contexte, la Société présente ses résultats et demande, dans le cadre du projet de modernisation (CASA), à demeurer autonome dans la détermination des modalités relatives aux autorisations requises pour l'approbation des projets qualifiés en ressources informationnelles.

REDDITION DE COMPTES POUR 2018-2019 ET 2019-2020

Niveau d'effectifs utilisé

- En 2018-2019, le niveau d'effectifs a été respecté.
- En 2019-2020, le niveau d'effectifs est supérieur de 70 ETC à la cible obtenue du Conseil du trésor. Malgré ce dépassement, la Société a respecté son budget total de frais d'administration.
 - La Société n'a pas été en mesure de respecter la cible autorisée car elle est présentement en transformation organisationnelle, notamment dans l'ensemble de son réseau, mobilisant ainsi plusieurs effectifs travaillant en service direct au client pour assurer le succès du développement et du déploiement de la solution touchant directement les clients.

Niveau d'effectifs projeté

- Dès mars 2020, la pandémie de la COVID-19 a provoqué une crise des services à la clientèle pour ceux en permis de conduire et immatriculation. En cohérence avec les priorités gouvernementales, le niveau de services à la clientèle a dû être rétabli.
- Afin d'assurer les services dans le contexte de la crise des services à la clientèle, la Société prévoit dépasser de 350 ETC la cible d'effectifs autorisée par le SCT jusqu'en 2021-2022.

Évolution du déficit cumulé des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation

- Les cibles convenues avec le ministère des Finances quant au remboursement du déficit ont été respectées, voire dépassées, sans augmentation de la tarification et sans nuire aux services à la clientèle. Au 31 mars 2020, le solde de déficit cumulé est de 138 M\$ comparativement à une cible convenue de 178 M\$, soit une avance de 40 M\$.

DEMANDE LIÉE À L'AUTORISATION DES INVESTISSEMENTS DU PROJET DE MODERNISATION (CASA)

- En 2014, afin d'assurer le succès de son projet de modernisation, les règles de gouvernance et de gestion des ressources informationnelles ont été adaptées au contexte de la Société en lui conférant une plus grande autonomie au niveau de l'autorisation des projets et de la reddition de comptes afférente.
- En 2018, le Conseil du trésor a autorisé la Société à désigner son propre dirigeant de l'information.
- Depuis 2020, les *Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles* prévoient notamment que chaque organisme public doit, au terme de la phase d'exécution d'un projet qualifié, produire un bilan de projet.
- Le projet CASA est découpé en plusieurs sous-projets. Ainsi, la production d'un bilan par livraison serait plus appropriée pour apprécier les résultats et plus pertinente pour le lecteur en lui permettant d'avoir une vue d'ensemble de ce qui a été réalisé.
- La *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* permet au dirigeant de l'information de définir, après approbation du Conseil du trésor et dans le respect des règles établies conformément à cette loi, des règles particulières en matière de gestion de l'information, si nécessaire.
- Considérant les éléments ci-dessus, pour les projets issus du chantier de modernisation, la Société demande de conserver son autonomie pour autoriser les phases des projets découlant de CASA et recommande de produire un bilan par livraison de projets plutôt que par projet. En contrepartie, la Société soumettra au dirigeant principal de l'information (DPI) les suivis de projets.

RISQUES ASSOCIÉS AU DOSSIER

- Les allègements demandés permettront à la Société de mettre en place les conditions gagnantes afin de maintenir le niveau de ses services à la clientèle et de respecter ses engagements auprès du gouvernement, tout en assurant le succès de l'implantation de son projet de transformation.

RECOMMANDATIONS

- Soumettre au Conseil du Trésor la reddition de comptes 2018-2019 et 2019-2020 et l'informer que la Société prévoit dépasser de 350 ETC la cible d'effectifs autorisée jusqu'en 2021-2022 afin d'assurer les services dans le contexte de la crise des services à la clientèle.
- Soumettre au Conseil du Trésor la demande de la Société afin qu'elle puisse faire autoriser les projets qui découlent de CASA par sa gouvernance, et ce, même si les projets ont un coût égal ou supérieur au seuil fixé par l'article 33 des *Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles*.

Approuvée par :



Ministère ou organisme Société de l'assurance automobile du Québec (Société) y compris dans l'exercice de ses fonctions fiduciaires	N° de la demande du CIG
Unité administrative Toutes les unités administratives	Dossier
Titre du programme SAAQ y compris dans l'exercice de ses fonctions fiduciaires - Reddition de comptes de la Société pour 2018-2019 et 2019-2020	Montant total

Objet de la demande

Suivant l'engagement de la Société à rendre compte du niveau d'effectif utilisé et de l'évolution des déficits annuels et cumulés des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation, une demande est faite au Conseil du trésor de prendre acte de la reddition de comptes déposée.

Par ailleurs, la Société demande qu'elle puisse faire autoriser les projets découlant de son projet de modernisation par sa gouvernance, et ce, même si les projets ont un coût égal ou supérieur au seuil fixé par l'article 33 des Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles.

Synthèse des explications

1. CONTEXTE DE LA DEMANDE

Depuis 2013, la Société de l'assurance automobile du Québec (la Société) rend compte au Conseil du trésor du niveau d'effectif utilisé et de l'évolution des déficits annuels et cumulés des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation. Il est prévu que cet exercice bisannuel soit l'occasion pour la Société de présenter, pour une analyse prioritaire, ses besoins, notamment en ressources humaines, pour de nouveaux mandats, responsabilités ou opportunités d'affaires.

La Société s'est engagée à résorber son déficit annuel récurrent de 35 M\$ et son déficit cumulé de 218 M\$ par des gains de productivité de 5 % par année et par l'amélioration des services à la clientèle.

Afin de répondre aux attentes et faire face à l'augmentation du volume d'affaires et des besoins de sa clientèle, de ses partenaires et des autres administrations, la Société modernise ses services et ses processus en faisant appel aux technologies de l'information. Des retombées économiques supérieures aux investissements seront en contrepartie réalisées, ce qui assurera le remboursement du déficit cumulé et permettra de récupérer les ressources investies sans augmentation de la tarification aux clients.

Afin d'assurer le succès de cette modernisation, les règles de gouvernance et de gestion des ressources informationnelles ont été revues¹ et des effectifs supplémentaires temporaires pour la durée de ce projet ont été obtenus. La Société a conclu un contrat à la suite d'un processus d'appel d'offres public² autorisé par le Secrétariat du Conseil du trésor et vérifié par des vérificateurs indépendants permettant d'assurer la qualité des produits et des services professionnels retenus pour la modernisation de ses systèmes, tout en respectant les principes énoncés à l'article 2 de la Loi sur les contrats des organismes publics.

Ce projet de modernisation permet notamment :

- d'augmenter les services aux clients, principalement par plus de services en ligne disponibles 24/7, et d'exiger moins de déplacements obligatoires;
- de faciliter la transmission d'informations avec les partenaires;
- d'offrir un environnement de travail stimulant et à valeur ajoutée;
- d'obtenir un capital informationnel exploitable et fiable;
- de bénéficier d'une solution pérenne et évolutive.

1. C.T. 213662, 18 février 2014

2. C.T. 214920, 21 avril 2015

Le projet a débuté sa phase de réalisation en 2017.

La mise en œuvre est complétée pour les modules concernant la gestion contractuelle ainsi que la gestion des ressources financières, humaines et matérielles.

La mise en œuvre est en cours pour les modules concernant les activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation et Contrôle routier Québec. Afin de diminuer les risques reliés à livraison 2 du projet, l'échéancier a été reporté au 31 décembre 2022.

Jusqu'à maintenant, la Société respecte son engagement de résorber son déficit cumulé des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation, et ce, sans avoir à augmenter la tarification aux clients.

Dans le cadre du projet de modernisation (ci-appelé CASA), la Société souhaite demeurer autonome dans la détermination des modalités relatives aux autorisations requises pour l'approbation des projets qualifiés en ressources informationnelles. À cette fin, la Société demande qu'elle puisse faire autoriser les projets qui découlent de CASA par sa gouvernance, et ce, même si les projets ont un coût égal ou supérieur au seuil fixé par l'article 33 des Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles.

2. REDDITION DE COMPTES POUR 2018-2019 et 2019-2020

Les efforts de gestion et un suivi serré ont permis de poursuivre le projet de modernisation tout en assurant les services aux clients. Voici les résultats des exercices 2018-2019 et 2019-2020 :

	Niveau d'effectif utilisé (heures rémunérées / ETC transposés)			Surplus annuel		Solde du déficit cumulé		
	Cible convenue	Réel	Écart (dépassement)	Cible convenue ¹	Réel	Cible convenue ²	Réel	Avance p/r à Entente MFQ
2018-2019	6 500 722	6 131 899	368 823	0 M\$	18,5 M\$	178 M\$	148 M\$	29 M\$
	3 560	3 358	202					
2019-2020	6 363 978 *	6 491 933	(127 955)	0 M\$	10,4 M\$	178 M\$	138 M\$	40 M\$
	3 485	3 555	(70)					

* Inclut les 262 987 heures rémunérées supplémentaires accordées pour le projet de modernisation de la Société

2.1. Niveau d'effectif utilisé

En 2018-2019, le niveau d'effectif utilisé (6 131 899 heures rémunérées, soit 3 358 ETC) est moindre que la cible obtenue du Conseil du trésor (6 500 722 heures rémunérées, soit 3 560 ETC) le 18 juin 2018³.

En 2019-2020, le niveau d'effectif utilisé (6 491 933 heures rémunérées, soit 3 555 ETC) est supérieur de 70 ETC à la cible obtenue du Conseil du trésor (6 363 978 heures rémunérées, soit 3 485 ETC) le 11 décembre 2018⁴. Malgré ce dépassement, la Société a respecté son budget total de frais d'administration.

Rappelons que le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) a procédé à une réduction de la cible d'effectif autorisée de la Société de 75 ETC pour l'année 2019-2020⁶. La réduction d'effectifs de 75 ETC devait être constituée des baisses suivantes :

- 20 ETC en service direct à la population dû au passage du permis 4 à 8 ans qui amène une réduction du nombre de transactions à réaliser ;
- 55 ETC en service administratif.

3. C.T. 219524, 18 juin 2018

4. C.T. 220228, 11 décembre 2018

Cette réduction n'a pu être réalisée en raison de la transformation organisationnelle qui mobilisait plusieurs effectifs travaillant en service direct aux clients pour assurer le succès du développement et du déploiement de la solution et tout en maintenant un niveau de service de qualité pour la clientèle.

En conséquence, la Société a réalisé une réduction de 5 ETC plutôt que 75 ETC demandés par le SCT.

Par ailleurs, la Société finance, à même sa cible d'effectifs, des mandats qui ne font pas partie de sa mission.

- Annuellement, environ 28 125 heures (15 ETC) sont affectées à des mandats confiés par le ministère des Transports du Québec (Programme d'adaptation de véhicule et de vignettes de stationnement pour les personnes handicapées).
- De plus, en 2020, environ 37 000 heures (20 ETC) ont été investies dans les activités gouvernementales en lien avec la pandémie de COVID-19.

Pour assurer la réalisation du projet de modernisation de la Société, 262 987 heures rémunérées supplémentaires ont été accordées en 2017 (144 ETC). Selon l'échéancier convenu⁵, ces 144 ressources devaient être complètement remboursées en 2022-2023. Toutefois, en raison du report au 31 décembre 2022 de la livraison des modules supportant les activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation et Contrôle routier Québec, la Société demande l'ajustement de l'échéancier comme suit :

Remboursement de l'effectif pour la réalisation du projet de modernisation de la Société (en ETC) :

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	Total
Remboursement initial prévu	9	26	109	-	144
Remboursement proposé	-		-	144	144

2.2 Niveau d'effectif projeté

En mars 2020, la crise de la COVID-19 a provoqué une crise des services à la clientèle pour les services en permis de conduire et immatriculation. En cohérence avec les priorités gouvernementales, le niveau de services à la clientèle a été rétabli.

Afin d'assurer les services dans le contexte de la crise des services à la clientèle, la Société prévoit dépasser de 350 ETC la cible d'effectif autorisée par le SCT jusqu'en 2021-2022 afin d'embaucher notamment des ressources pour :

- réduire le temps d'attente du client dans les centres d'appels (150 ETC) ;
- élargir les heures de services aux clients le soir et les fins de semaine en centres de services (50 ETC) ;
- ajouter des évaluateurs fonctionnels pour les examens pratiques et majorer les heures de ceux-ci (50 ETC) ;
- assurer l'utilisation des comptoirs disponibles dans les centres de services où la demande est élevée (35 ETC) ;
- développer des nouveaux services numériques et supporter la crise des services à la clientèle (environ 65 ETC).

2.3 Évolution du déficit cumulé des activités liées au permis de conduire et à l'immatriculation

Les cibles convenues avec le ministère des Finances quant au remboursement du déficit ont été respectées, voire dépassées, sans augmentation de la tarification. La Société a poursuivi le remboursement de son déficit cumulé en 2018-2019 et en 2019-2020. Au 31 mars 2020, le solde de déficit cumulé est de 138 M\$ comparativement à une cible convenue de 178 M\$, soit une avance de 40 M\$.

La résorption du déficit cumulé n'a pas affecté le niveau de services à la clientèle. En effet, tel que démontré ci-dessous, depuis 2017-2018, les plaintes ont diminué de 35 % et le niveau de satisfaction de la clientèle est demeuré stable, et ce, malgré une hausse des volumes de transactions de 2 %.

	2017	2018	2019
Nombre de plaintes fondées	766	582	497
Indice de satisfaction de la clientèle	8,6/10	8,6/10	8,6/10
Nombre de transactions traitées - Permis et immatriculation	23 657 176	23 650 952	24 139 884

2.4 Autorisation des investissements du projet de modernisation (CASA)

En 2014, afin d'assurer le succès de son projet de modernisation, les règles de gouvernance et de gestion des ressources informationnelles ont été adaptées au contexte de la Société⁶ en lui conférant une plus grande autonomie au niveau de l'autorisation des projets et de la reddition de comptes afférente. Le décret⁷ concernant la soustraction, en partie, de la SAAQ à l'application de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement a été abrogé lors de l'entrée en vigueur des dispositions de la Loi renforçant la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (2017, chapitre 28).

En mai 2017, le conseil d'administration de la Société a approuvé le projet de modernisation CASA ainsi qu'une enveloppe contractuelle globale pour financer sa réalisation.

Le projet CASA est un chantier de modernisation qui comporte différentes livraisons, composées de plusieurs projets distincts. Afin d'optimiser le suivi et la gestion, la livraison 2 comprend 15 projets représentant chacun un cycle de réalisation. Chaque projet se réalise distinctement à l'intérieur d'une livraison et le déploiement de tous les projets est effectué au même moment pour l'ensemble des livrables de la livraison.

Rappelons qu'en 2018, le Conseil du trésor a autorisé la Société à désigner son propre dirigeant de l'information⁸. La Société dispose d'une gouvernance adéquate et applique les bonnes pratiques en matière de gestion des ressources informationnelles. Une reddition de comptes des projets en ressources informationnelles est déposée trimestriellement au conseil d'administration ainsi qu'à ses divers comités.

Par ailleurs, les articles 47 et 48 des Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles prévoient notamment que :

- chaque organisme public doit, au terme de la phase d'exécution d'un projet qualifié, produire un bilan de projet;
- le bilan doit être transmis au dirigeant de l'information auquel l'organisme public est rattaché ainsi qu'au dirigeant principal de l'information au moyen du Système intégré de gestion des ressources informationnelles (SIGRI), au plus tard six mois suivants la date de fin du projet.

Précisons que le projet de modernisation a été autorisé avant l'entrée en vigueur des dispositions de la Loi renforçant la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement.

Un bilan de projet a notamment pour objectifs d'effectuer une évaluation du projet et de sa performance ainsi que de présenter les éléments de suivi après la clôture du projet. Étant donné que pour les projets issus du chantier de modernisation, le déploiement se fait simultanément pour tous les projets d'une même livraison, un bilan par livraison semble donc plus pertinent qu'un bilan par projet. En effet, un bilan par projet ne pourrait inclure l'ensemble des informations pertinentes d'un bilan, principalement les éléments de suivi après la clôture et les leçons apprises. Il serait donc incomplet et non représentatif de la livraison. La production d'un bilan par livraison serait plus appropriée pour apprécier les résultats et plus pertinente pour le lecteur en lui permettant d'avoir une vue d'ensemble de ce qui a été réalisé.

6. C.T. 213662, 18 février 2014

7. Décret no 245-2014, 5 mars 2014 (2014, G.O. 2, 1273)

8. C.T. 219514, 18 juin 2018

La Société propose que les projets découlant de CASA soient présentés au tableau de bord de l'état de santé des projets en RI afin de maintenir la transparence actuelle.

De plus, l'article 10.1 paragraphe 7^o de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement permet au dirigeant de l'information de définir, après approbation du Conseil du trésor et dans le respect des règles établies conformément à cette loi, des règles particulières en matière de gestion de l'information, si nécessaire.

Considérant les éléments ci-dessus, pour les projets issus du chantier de modernisation, la Société demande de conserver son autonomie pour autoriser les phases des projets découlant de CASA et recommande de produire un bilan par livraison de projets plutôt que par projet. En contrepartie, la Société soumettra au dirigeant principal de l'information (DPI) les suivis de projets.

Source de financement

La Société finance ses activités notamment au moyen des services tarifés aux usagers de la route. Elle ne bénéficie pas de l'octroi de crédits par le gouvernement.

ENGAGEMENTS BUDGÉTAIRES					CERTIFICAT D'IMPUTATION ET DE DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE	
IMPUTATION			ANNÉES		Directrice générale des finances, par intérim : 	Date 2021-02-23
Portefeuille-Programme	Élément	Super catégorie	En cours 20 -20	Ultérieures		
					Pour renseignements, s'adresser à : Elaine Olivier	Téléphone 418 528-3333 poste 85733
Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme 				Date 2021-02-22	Ministre	Date
Nom en lettres moulées Nathalie Tremblay					Nom en lettres moulées	
Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme				Date	Ministre	Date
Nom en lettres moulées					Nom en lettres moulées	

Août 2020

Conseil du trésor