

From: "Régnier, Myriam" (/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=60E08275D2A3476AA8AC8B0924295609-REM09)
To: "Aubry, Véronik" <Veronik.Aubry@transports.gouv.qc.ca>
Subject: **RE: Documents CASA pour la CAP**
Date: Fri, 29 May 2020 08:59:38 -0400
X-Email-Status: read
X-Source-Folder: Courriels\2020-05-28 Documents CASA_CAP
X-Email-Hash-MD5: 26b6d0bd37edb92ab3ad807196c13614

D'accord merci beaucoup et bonne journée,
Myriam

De : Aubry, Véronik
Envoyé : 28 mai 2020 22:43
À : Régnier, Myriam
Objet : Re: Documents CASA pour la CAP
Bonjour
Ok avec moi.
Merci
Veronik
Envoyé de mon iPad

Le 28 mai 2020 à 19:07, Régnier, Myriam <Myriam.Regnier@saaq.gouv.qc.ca> a écrit :

Avertissement automatisé: Ce courriel provient de l'extérieur de notre organisation. Ne cliquez pas sur les liens et les pièces jointes si vous ne reconnaissez pas l'expéditeur.

Bonjour,
Comme discuté avec la présidente et chef de la direction aujourd'hui, voici les documents que nous désirons envoyer à la CAP concernant le projet CASA. Est-ce que vous avez des commentaires à formuler? SVP nous revenir dès que possible afin que les documents puissent être transmis.
Merci et bonne journée,
Myriam
Myriam Régnier
Directrice des relations gouvernementales et du soutien administratif
Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage, Tour Nord, 6^e étage
Québec (Québec) G1K 8J6
Téléphone : 418 528-4721
myriam.regnier@saaq.gouv.qc.ca

SMTP Header

From: "Régnier, Myriam" (/O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=60E08275D2A3476AA8AC8B0924295609-REM09)
To: "Aubry, Véronik" <Veronik.Aubry@transports.gouv.qc.ca>
References: <YQXPR0101MB17835CDD4E6A4429AD6049D0808E0@YQXPR0101MB1783.CANPRD01.PROD.OUTLOOK.COM> <9217510B-6752-44E5-A0F5-F9C10A05F6FF@transports.gouv.qc.ca>
In-Reply-To: <9217510B-6752-44E5-A0F5-F9C10A05F6FF@transports.gouv.qc.ca>
Subject: **RE: Documents CASA pour la CAP**
Date: Fri, 29 May 2020 08:59:38 -0400
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/alternative; boundary="-----_NextPart_000_000B_5DC73BA2.1C8A15EE"
Content-Language: fr
Importance: Normal
X-Priority: 3
X-Mailer: FOOKES SOFTWARE Aid4Mail (MAPI source mail)

CHANTIER CARREFOUR DES SERVICES D’AFFAIRES (CASA)

RAPPEL DU CHANTIER

Pour répondre aux besoins et attentes de sa clientèle et adresser la problématique de pérennité de technologie de l’information de près de 40 ans, la Société a amorcé la réalisation du chantier CASA qui est un chantier de transformation visant l’amélioration des services à la clientèle, en s’appuyant sur un progiciel de gestion intégré. Elle s’est engagée à réaliser ce chantier sans augmenter la tarification administrative pour les citoyens et en remboursant le déficit cumulé à même les bénéfices générés par ce dernier.

GRANDS JALONS À CE JOUR

- 2009 - 2011 : Diagnostic;
- 2012 - 2013 : Élaboration des besoins d'affaires et des besoins technologiques;
- 2014 : Choix de la solution : progiciel de gestion intégré (PGI) plutôt qu'un développement maison;
- 2015- 2017 : Processus d'appels d'offres et sélection du partenaire;
- Mars 2017 : Conclusion du contrat avec le partenaire;
 - Durée de 10 ans;
 - Couvre les phases de développement et de récurrence;
 - En partage de risques (pour la phase de développement).
- Avril 2017 : Démarrage de CASA;
- Décembre 2018 : Déploiement la 1^{re} livraison;
- Septembre 2019 : Déploiement des fonctionnalités complémentaires (livraison 1.5);
- Septembre 2019 : Confirmation de la date de déploiement de la livraison 2.

MÉCANISMES DE SURVEILLANCE ET DE CONTRÔLE

Mécanismes internes

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil d'administration	14 suivis depuis mai 2017	Rapport de reddition de comptes permettant l'approbation et le suivi du chantier CASA
- Comité des technologies de l'information	6 suivis depuis octobre 2017	Présentation d'une reddition de comptes en fonction de chacun des rôles des comités afin de suivre les indicateurs du chantier, soit les délais, les bénéfices et les coûts, la portée, les risques, les bloquants et la gestion du contrat, le suivi de l'assurance qualité ainsi que tout autre indicateur pertinent en fonction de l'avancement ou des enjeux.
- Comité conjoint des technologies de l'information, actif-passif et vérification	11 suivis depuis mars 2017	
- Comité des clientèles et des ressources humaines	6 suivis depuis 2018	
Comité de direction	19 suivis depuis juillet 2017	Le comité de direction assume le rôle traditionnel de comité directeur de projet.
Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes	En continu depuis avril 2013	Audit des redditions de comptes et fait rapport aux séances des comités de gouvernance incluant la tenue de huis-clos.
Ernst & Young (EY)	3 rapports depuis avril 2017	Les recommandations sont formulées et font l'objet d'un plan d'action. • Revue 1 : axée sur organisation du chantier et les risques reliés aux choix des solutions; • Revue 2 : axée sur les essais, la gestion du changement, la présentation de la mise en production de la livraison 1 et l'avancement de la livraison 2. Suivi des recommandations du rapport précédent; • Revue 3 : axée sur la capacité, la disponibilité et les compétences des ressources. Suivi des recommandations du rapport précédent.
Éditeur SAP	Depuis septembre 2017 :	• Revues de faisabilité technique ;

Nom	Fréquence	Méthodologie et outils
	• 23 revues	• Différentes revues fonctionnelles : conversion, sécurité, etc.

Surveillance externe

Nom		Fréquence	Méthodologie et outils
Conseil du trésor		Annuelle	C.T. de reddition de comptes sur l'avancement du projet
Secrétariat du Conseil du trésor :	Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information.	2 fois par année	État d'avancement détaillé des travaux
	Sous-secrétariat à la performance et à l'application de la Loi sur l'administration publique	4 fois par année	
	Sous-secrétariat aux marchés publics	Annuelle	
	Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes	Annuelle	
Ministère des Finances du Québec		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux
Vérificateur général du Québec et Pricewaterhouse Coopers (PwC - covérificateur)		Annuelle	Audit des états financiers
Commission de l'administration publique		Annuelle	État d'avancement détaillé des travaux

Livraison	Phase ¹ en cours			Échéancier	État d'avancement
	Diagnostic	Plan d'affaires	Mise en oeuvre		
1. Modules concernant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles				Décembre 2018	1 ^{re} livraison de la solution.
				Septembre 2019	Déploiement de fonctionnalités complémentaires (Livraison 1.5) complété.
2. Modules concernant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier (ASRR) et au contrôle routier sur route et en entreprise (CRQ) – dossier conducteur et dossier véhicule				31 décembre 2021	- Conception terminée; - Réalisation en cours.
3. Modules concernant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées				À déterminer	- Dossier d'affaires complété; - Début de la phase de mise en œuvre à déterminer.

Le Projet CASA est divisé en 3 livraisons. Le projet fait l'objet d'une reddition de comptes sur le Tableau de bord en ressources informationnelles. L'enveloppe budgétaire de CASA a été autorisée par le conseil d'administration et inscrite par le gouvernement au Plan québécois des infrastructures en ressources informationnelles (PQI) avant l'entrée en vigueur de la loi 135. Par conséquent, le projet ne prévoit pas d'autorisation additionnelle de la part du Conseil du trésor. Toutefois, la Société rend compte annuellement au Conseil du trésor par C.T. de l'état d'avancement du dossier.

Les phases sont : Diagnostic (documentation des déficits de rendement d'un programme), Planification de la mise en œuvre (réalisation d'une étude de faisabilité de la ou des solutions proposées), Mise en œuvre (production, par le MO concerné, d'un cadre de gestion et de suivi du dossier).

SUIVI DES INDICATEURS D’AFFAIRES

Indicateur	Appréciation	Commentaires
Gestion du contrat	●	Respect du contrat
Rentabilité et tarification administrative aux citoyens	●	Respect de l'engagement aucune augmentation de la tarification administrative aux citoyens
Remboursement du déficit cumulé	●	Respect de l'échéancier convenu avec le ministère des Finances du Québec

Item	CASA Contrat de l'Alliance (LGS – IBM – SAP)*		
	Total	Coûts réels	Solde
Solution PGI (logiciels et licences)	98 023,4 \$	42 099,8 \$	55 923,6 \$
Infrastructures	48 192,1 \$	26 108,6 \$	22 083,5 \$
Services professionnels	311 208,2 \$	146 395,5 \$	164 812,7 \$
Formation	985,0 \$	985,0 \$	-
Total	458 408,7 \$	215 588,9 \$	242 819,8 \$

*Données en date du 31 déc. 2019.