

Stratégie de mise en œuvre et calendrier préliminaire

- Quatre (4) livraisons distinctes ;
- Vingt-six (26) lots qui se répartissent comme suit pour les six (6) domaines de services professionnels :
 - Dix-huit (18) lots dont le découpage est aligné sur les phases de la [REDACTED] pour la réalisation des livraisons ;
 - Huit (8) lots ayant une durée de 6 mois pour le soutien, maintenance et évolution de la Solution après la période de support post-implantation des livraisons.

La période de « mise en œuvre » de CASA comprend les 4 livraisons suivantes :

- Livraison 0 - Vision et conception globale ;
- Livraison 1 - Finances et fondation incluant « SOR 4 - Gestion des ressources humaines » si approuvé ;
- Livraison 2 - Permis et immatriculation ;
- Livraison IR - Indemniser et réadapter si approuvée ;

[illegible]

48

Le tableau suivant présente une description sommaire de la portée de chaque livraison.

À noter que :

- La portée des infrastructures requises pour chacune des livraisons est décrite à l'annexe intitulée « *Inventaire des composants matériels prévus au contrat* » ;
- La portée de chaque livraison est décrite de façon plus détaillée dans le tableau intitulé « Portée des livraisons de la mise œuvre de la solution proposée.

N°	Livraison	Description sommaire de la portée
L0	Livraison 0 Vision et conception globale	La livraison 0 se découpe en quatre (4) lots de travail distincts qui sont liés à des activités de démarrage du programme de transformation. Ces quatre lots de travail traitent de : • Planification du programme ; • Formation de base des ressources ; • Conception de la solution ; • Conception du centre d'excellence SAP. Les efforts liés aux activités suivantes sont intégrés aux lot 1 et 2 : • Finalisation du design des environnements/infrastructures requis pour les travaux de conception ; • Déploiement des environnements / infrastructures requis pour le démarrage de la livraison 1. Les efforts prévus pour la réalisation de la livraison L0 sont ventilés dans les lots de travail suivants du bordereau des efforts : • Lot 0 - Formation initiale au projet ; • Lot 1 - Planification du projet ; • Lot 2 - Conception de la solution ; • Lot 3 - Conception du modèle d'organisation du CoE.
L1	Livraison 1 Finances et fondation	La livraison 1 comprend, entre autres, la mise en œuvre des processus de soutien à l'organisation : • Gérer les ressources financières (SOR5) ; • Gérer les ressources matérielles et immobilières (SOR6) ; • Gérer la relation avec les partenaires (GRP) ; • Soutien à la prestation de services (SPS) ; pour l'ensemble des clientèles impactées. Recommandation d'inclure dans cette livraison le déploiement du processus Gérer les ressources humaines (SOR4). Au niveau de la Solution déployée à la livraison 1 : • Installation du volet gestion des effectifs (SPS) avec SAP [REDACTED] et de « [REDACTED] » pour la gestion des allocations de dépenses et des frais de voyage. • Mise en place de l'ensemble des fonctionnalités de la solution informationnelle pour supporter complètement la Société dans le processus GOR en lien avec SAS et lui permettre l'exploitation de ses données informationnelles à l'aide des outils modernes livrés avec la nouvelle solution.

N°	Livraison	Description sommaire de la portée
		• Mise en œuvre des fonctions financières de la solution [REDACTED] soit : la charte comptable, les comptes clients, les comptes fournisseurs, le budget, la trésorerie, la facturation et le décaissement, la comptabilité, l'immobilisation et le système de suivi de projet. • Déploiement des fonctionnalités reliées au soutien de la prestation de services dans [REDACTED] soit la gestion des locaux et édifices, la gestion du matériel, la gestion des inventaires, la gestion du travail de même que l'assignation et les effectifs ainsi que le module « Supplier Relationship Management (SRM) » qui permet la gestion des approvisionnements du secteur public (PPS). • Déploiement initial des modules communs et incrémental pour les livraisons subséquentes. Il s'agit notamment de la gestion des communications écrites et la gestion documentaires [REDACTED], la gestion de la banque de connaissances, de formation (WPM), la gestion du développement des compétences et apprentissage [REDACTED], et les fonctionnalités de gestion de la sécurité spécifique, la gestion des risques et la conformité (GRC Access Control et Process Control). Les efforts prévus pour la réalisation de la livraison L1 pour les 6 domaines de services professionnels sont ventilés dans les lots de travail suivants du bordereau des efforts : • Lot 4 - Réalisation • Lot 5 - Réalisation • Lot 6 - Préparation de la mise en production (déploiement) • Lot 7 - Mise en production et support post-implantation (3 mois)
L2	Livraison 2 Permis et immatriculation	La livraison 2 comprend la mise en œuvre des processus de mission de l'organisation, notamment : • Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP) incluant les processus Réaliser les autres mandats confiés à la Société (AMD) ; • Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV); pour l'ensemble des clientèles internes et externes impactées. La livraison 2 inclut également des processus de soutien à l'organisation qui sont requis pour supporter l'exécution des processus de bout en bout. Il s'agit notamment des processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU) ainsi que les processus de soutien à l'organisation (SOR). Au niveau de la Solution déployée à la livraison 2 : • Déploiement des fonctionnalités reliées aux processus de mission CSP-AMD, CSV et GRU dans notamment [REDACTED] SAP CRM, FICA/FSCD, BRF+ pour les règles d'affaires ainsi que les 3 développements majeurs reliés au dossier client (Business Partner) par l'éditeur SAP (CDP) : ○ Points d'inaptitudes (CDP #1) ○ Sanctions (CDP #2) ○ Dossier médical (CDP #3) • Déploiement du module MRS pour la prise de rendez-vous et la gestion des effectifs ; • Refonte de la solution de gestion des points de services (POS) afin de permettre son intégration avec la solution SAP ; • Intégration des services électroniques aux citoyens composant la prestation autonome de services (PAS) à la solution [REDACTED] ;

N°	Livraison	Description sommaire de la portée
		• Intégration des nouvelles données gérées au sein de la solution du nouvel environnement informationnel de la Société sous [REDACTED] ; • Intégration des interfaces externes d'échanges de données avec les partenaires d'affaires de la Société pour les données associées aux processus CSP et CSV ; • Intégration et accroissement du contenu des modules communs déployés à la livraison 1 notamment la gestion documentaire et des communications écrites [REDACTED], la gestion de la banque de connaissances, de formation (WPM), la gestion du développement des compétences et apprentissage [REDACTED], et les fonctionnalités de gestion de la sécurité spécifique, la gestion des risques et la conformité (GRC Access Control et Process Control); • Simulation lors de la phase de préparation de la mise en production, afin de mitiger les risques associés à un déploiement big bang dans les sites de la Société. Cette stratégie, bien qu'absente dans la soumission de l'alliance, est désirée par la Société comme mesure de la mitigation des risques de déploiement. Les impacts de cette approche seront considérés lors de l'étape de Conception et pris en compte dans le découpage des lots et la répartition de l'ensemble des efforts. Les efforts prévus pour la réalisation de la livraison L2 pour les 6 domaines de services professionnels sont ventilés dans les lots de travail suivants du bordereau des efforts : • Lot 8 - Conception • Lot 9 - Réalisation • Lot 10 - Réalisation • Lot 11 - Réalisation • Lot 12 - Préparation de la mise en production (déploiement) • Lot 13 - Mise en production et support post-implantation (3 mois)
LIR	Livraison IR Indemniser et réadapter	Étant donné le délai entre le début effectif de cette livraison et la phase initiale de conception globale du programme de transformation, la livraison IR inclut une nouvelle phase de planification et de conception avant d'entreprendre les travaux de réalisation. La livraison IR comprend la mise en œuvre des processus de mission de l'organisation, notamment : • Indemniser et réadapter (IND) ; pour l'ensemble des clientèles impactées. La livraison IR inclut également des processus de soutien à l'organisation qui sont requis pour supporter l'exécution des processus de bout en bout. Il s'agit notamment des processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU) ainsi que les processus de soutien à l'organisation (SOR). Au niveau de la Solution déployée à la livraison IR : • Implantation de l'ensemble des fonctionnalités des composants FS-Claims ; • Intégration aux solutions financières (déployées lors de la livraison 1) ; • Intégration aux solutions de Permis et immatriculation (déployés lors de la livraison 2) • Intégration aux dossiers client (Business Partner) ainsi que leurs informations médicales et leur dossier de conduite (Sanction et Infractions), développés par l'éditeur SAP ;

N°	Livraison	Description sommaire de la portée
		- Mise en œuvre d'une nouvelle version majeure de la Solution [REDACTED] - Déploiement d'une nouvelle gamme de services en ligne dans la PAS pour le processus d'indemnisation et de réadaptation ; - Intégration des nouvelles données gérées au sein de la solution au nouvel environnement informationnel de la Société sous [REDACTED] ; - Intégration et accroissement du contenu des modules communs déployés à la livraison 1 notamment la gestion documentaire et des communications écrites [REDACTED], la gestion de la banque de connaissances, de formation (WPM), la gestion du développement des compétences et apprentissage [REDACTED] et les fonctionnalités de gestion de la sécurité spécifique, la gestion des risques et la conformité (GRC Access Control et Process Control). Les efforts prévus pour la réalisation de la livraison LIR pour les 6 domaines de services professionnels sont ventilés dans les lots de travail suivants du bordereau des efforts : - Lot 14 - Planification et vision - Lot 15 - Conception - Lot 16 - Réalisation - Lot 17 - Préparation de la mise en production (déploiement) - Lot 18 - Mise en production et support post-implantation (3 mois)

Soutien, maintenance et exploitation durant la période de « mise en œuvre » de CASA

Les efforts prévus de soutien, maintenance et exploitation suivant la phase de support post-implantation de 3 mois sont répartis dans les lots S1 à S8 pour les domaines de services professionnels suivants :

- Intégration fonctionnelle ;
- Intégration technologique ;
- Assistance à la gestion / Intégration & Assurance-qualité.

Tableau 4 - Principales références

No	Rubrique	Références
1	Énoncé des besoins concernant la stratégie de mise de de mise en œuvre	Amendements à l'Appel d'offres de suite de progiciels de gestion intégrés (P-22899) 2.5.5 AO SECTION 2.10.9 - STRATÉGIE DE MISE EN OEUVRE Pages 28 à 33
2	Description de la stratégie de mise en œuvre	AMENDEMENTS À LA SOUMISSION CAHIER RÉPONSES_P2 Section 3.8.4 Stratégie de mise en œuvre Pages 421 à 492

Tableau 5 Portée des livraisons de la mise œuvre de la solution proposée

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
1	Travaux préparatoires (livraison 0)						
1.1	Planification	AO section 2.10.10 A#12-Q#101 A#13-Q#118	X				
1.2	Formation initiale projet	AO section A#12-Q#101 A#13-Q#118	X				
1.3	Conception de la solution	AO section A#12-Q#101 A#13-Q#118	X				
1.4	Conception du modèle d'organisation du centre d'expertise	AO section 2.10.10 A#12-Q#101 A#13-Q#118	X				
1.5	Déploiement des infrastructures		X				
2	Processus opérationnels et informationnels faisant partie de la portée						
AMD1	Gérer les vignettes pour personnes handicapées	Annexe D section 7 CR section 2.4.2			X		
AMD2	Gérer les permis de chauffeur de taxi	Annexe D section 7 CR section 2.4.2			X		
CSP1	Évaluer la capacité de conduire vs l'état de santé	Annexe D section 4 CR section 2.4.3			X		
CSP2	Administrer les examens de conduite	Annexe D section 4 CR section 2.4.3			X		
CSP3	Délivrer le privilège de conduire	Annexe D section 4 CR section 2.4.3			X		
CSP4	Suivre le comportement des conducteurs	Annexe D section 4 CR section 2.4.3 A#4-Q#29			X		

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
CSV1	Contrôler la conformité et l'état mécanique des véhicules	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
CSV2	Traiter les adhésions à l'IRP	Annexe D section 5 CR section 2.4.4 A#4-Q#30-32-33-34			X		
CSV3	Immatriculer le véhicule et délivrer le privilège de circuler	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
CSV4	Contrôler la couverture d'assurance du véhicule	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
CSV5	Gérer la saisie des véhicules	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
CSV7	Émettre plaque NIV	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
CSV8	Traiter les autorisations particulières	Annexe D section 5 CR section 2.4.4			X		
GOR4	Soutenir l'intelligence d'affaires	AO section 2.6.3 CR section 2.5		X	X	X	Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
GRP1	Développer une relation partenaires	Annexe D section 8 CR section 2.4.5 A#5-Q#54 A#12-Q#109		X			
GRP2	Identifier le partenaire et aiguiller les demandes et les documents	Annexe D section 8 CR section 2.4.5		X			
GRP3	Saisir et gérer les termes de l'obligation	Annexe D section 8 CR section 2.4.5 A#5-Q#55		X			
GRP4	Confirmer les obligations financières	Annexe D section 8 CR section 2.4.5 A#5-Q#56-57-58		X			
GRU1	Accueillir et renseigner le client	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
GRU2	Prendre en charge les demandes et les documents	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
GRU3	MAJ de l'identité et préférences du client	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
GRU4	Traiter les plaintes	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
GRU5	Gérer les contestations devant les tribunaux	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
GRU6	Répondre aux demandes d'accès à l'information	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
GRU7	Percevoir, rembourser ou payer les services rendus	Annexe D section 3 CR section 2.4.6 A#5-Q#53 A#7-Q#84 A#12-Q#110			X		
GRU8	Diffuser les informations des registres de la Société	Annexe D section 3 CR section 2.4.6 A#12-Q#111			X		
GRU9	Gérer les rendez-vous	Annexe D section 3 CR section 2.4.6			X		
SOR3.1	Assurer la qualité des processus et des solutions	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X	X	X	Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SOR4	Gestion des ressources humaines	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.1	Percevoir et recouvrer les sommes dues	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.2	Payer les sommes dues	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.4	Gérer la trésorerie	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.5	Gérer le budget	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
SOR5.6	Préparer les états financiers	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.8	Autoriser les dépenses et la facturation	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR5.9	Évaluer le passif actuariel Prévoir les efforts des travaux requis pour assurer la continuité de ce processus.	Annexe D section 9 CR section 2.4.8 A#10-Q#91 A#24-Q#150		X			
SOR5.10	Établir la tarification des contributions d'assurance Prévoir les efforts des travaux requis pour assurer la continuité de ce processus.	Annexe D section 9 CR section 2.4.8 A#10-Q#91 A#24-Q#150		X			
SOR6.1	Entretien des locaux et les espaces de travail	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR6.3	Gérer le matériel	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR6.4	Assurer la gestion intégrée des documents	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR8.1	Gérer les demandes	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SOR8.2	Gérer les projets	Annexe D section 9 CR section 2.4.8		X			
SPS1.1	Gérer les effectifs et les assignations	Annexe D section 10 CR section 2.4.9 A#5-Q#59 A#12-Q#104-105-106-107-108 A#13-Q#115-116 A#15-Q#126 A#16-Q#128		X	X		Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
SPS1.3	Prévention de la fraude	Annexe D section 10 CR section 2.4.9		X	X	X	Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SPS1.5	Gérer les communications écrites	Annexe D section 10 CR section 2.4.9 A#5-Q#60-61-62-63 A#18-Q#139		X	X		Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SPS1.6	Gérer les caisses et les points de service	Annexe D section 10 CR section 2.4.9 A#6-Q#65			X		
SPS3.1	Assister la prestation de services	Annexe D section 10 CR section 2.4.9		X	X		Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SPS4.1	Gestion des connaissances	Annexe D section 10 CR section 2.4.9		X	X		Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SPS4.2	Gérer la formation et le développement des compétences	Annexe D section 10 CR section 2.4.9 A#11-Q#98-99		X	X	X	Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
SPS5	Gérer la sécurité	AO section 2.7.11 CR section 2.10 A#4-Q#28 A#5-Q#44-47-48-49-50-51-52		X	X	X	Ce processus est transversal et commun dans la solution, il va être livré graduellement
3 Besoins généraux faisant partie de la portée							
GEN	Alerte	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X	X	X	Nécessaire pour les 3 livraisons parce que c'est une fonctionnalité commune et transversale dans la solution proposée, et utilisée dans les différents processus de la Société
GEN	Annulation de service	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
GEN	Compte-client	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Dossier-client	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Dossier-partenaire	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X			
GEN	Dossier véhicule	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Évènement	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X	X	X	
GEN	Limitation d'agir	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X	X	X	
GEN	Localisation géographique / Gestion centrale des adresses	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	PAS-Prestation autonome de services	Annexe D section 2 CR section 2.4.1 A#11-Q#97 A#30-Q#166			X		
GEN	Reddition de compte de la Société Production de l'information requise pour le rapport annuel	AO section 2.6.3.2 CR section 2.4.1 A#26-Q#157		X			
GEN	<i>Reddition de compte de la Société Production de l'information requise pour le bilan routier</i>	Annexe D section 2 CR section 2.4.1 A#26-Q#157		X			
GEN	Redressement	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X		X	Nécessaire pour les 3 livraisons parce que c'est une fonctionnalité commune et transversale dans la solution proposée, et utilisée dans les différents processus de la Société
GEN	Renouvellement	Annexe D section 2 CR section 2.4.1 A#13-Q#122			X		

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
GEN	ROC (reconnaissance optique de caractères)	Annexe D section 2 CR section 2.4.1 A#7-Q#85 A#12-Q#113 A#17-Q#136		X			
GEN	Simulation	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X	X	X	Nécessaire pour les 3 livraisons parce que c'est une fonctionnalité commune et transversale dans la solution proposée, et utilisée dans les différents processus de la Société
GEN	Sondage	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Tarification	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Visite	Annexe D section 2 CR section 2.4.1			X		
GEN	Workflow	Annexe D section 2 CR section 2.4.1		X	X	X	Nécessaire pour les 3 livraisons parce que c'est une fonctionnalité commune et transversale dans la solution proposée, et utilisée dans les différents processus de la Société
4	Processus IND Indemniser et Réadapter (IR)						
IND1	Initier le traitement de la demande d'indemnité	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#17-Q#136 A#38-Q#191				X	
IND2	Autoriser et rembourser un frais	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#38-Q#191				X	
IND3	Traiter les indemnités versées sous forme de rentes	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#38-Q#191				X	
IND4	Traiter les indemnités forfaitaires	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#38-Q#191				X	

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
IND5	Soutenir la réintégration	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#38-Q#191				X	
IND6	Traiter la demande de révision	Annexe D section 6 CR section 2.4.7 A#38-Q#191				X	
5	Rubriques des principaux progiciels à intégrer à la solution proposée						
5.1	CTI - Suite Genesys	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.2	RVI - ICE	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.3	Acquéreur bancaire - Global Payment (TPV)	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.4	Examens théoriques [REDACTED]	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.5	Validation du NIV (VIntelligence)	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.6	Solution d'impression du permis de conduire [REDACTED]	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.7	Gestion des files d'attente [REDACTED]	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.8	Poste photo	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.9	Traitement des avis de paiement [REDACTED]	AO section 2.3.3.2 tableau 5			X		
5.10	Reconnaissance optique de caractères (OCR) et intégration à la numérisation	Annexe D section 2 CR section 2.4.1 A#7-Q#85 A#12-Q#113 A#17-Q#136		X	X		Un processus transversal et commun dans la solution
6	Rubriques "autres" faisant partie de la portée de réalisation du programme de transformation						

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
6.1	Définition du contenu des portails internes / externes	A#11-Q#97	X	X	X	X	
6.2	Vision globale de la navigation et de l'ergonomie - "expérience client & utilisateur"	Sections 3.3.6.2.3, 3.3.6.3.1	X	X	X	X	
6.3	Mise en œuvre des mécanismes requis de gestion et contrôle des processus (GRC: Gouvernance, Risques et Contrôles)	AO sections 2.10.16.1 2.10.16.3		X	X	X	
6.4	Mise en œuvre des solutions requises pour assurer la continuité des échanges d'information avec les partenaires de la SAAQ (plus de 1400)	AO section 2.3.3.2 (pages 37-38) Annexe C.12 (pages 91-92)		X	X	X	
6.5	Conversion des données pour les services professionnels en intégration fonctionnelle	AO section 2.10.11		X	X	X	
6.6	Conversion des données pour les services professionnels en intégration technologique répartie en fonction de la matrice des rôles et responsabilités	AO section 2.10.12 Tableau 20 page 130		X	X	X	
6.7	Mises à niveau requises de logiciels et d'infrastructures technologiques pour assurer la pérennité de la solution proposée pour les 10 prochaines années soient durant la réalisation du programme de transformation et par la suite pour l'évolution de la solution.	AO section 2.6.2, 2.10.10 CR 2.20.3 (A) Addenda traitant des précisions "Vision d'affaires"		X	X	X	
7	Rubriques pour assurer le support, l'exploitation, l'évolution et la pérennité de la solution proposée (centre de support & centre d'excellence)						
7.1	Support, exploitation de la solution proposée durant la réalisation du programme	A#20-21-Q#144 A#22-23-Q#146		X	X	X	

Portée des livraisons de la mise en œuvre de la solution proposée		Référence AO P22899-3	Veuillez cocher la (les) livraison(s) concernée(s)				Précisions (s'il y a lieu)
ID	Description		0	1	2	IR	
7.2	Support, exploitation, évolution et pérennité de la solution proposée - <i>inclure les efforts de mise à niveau de la solution</i> - <i>exclure les efforts pour la solution proposée pour les processus IND</i>	Addenda apportant des précisions sur comment compléter le tableau des efforts		X	X	X	
7.3	Support, exploitation et évolution de la solution proposée pour les processus IND - exclure les efforts de mise à niveau de la solution proposée pour les processus IND	Addenda apportant des précisions sur comment compléter le tableau des efforts				X	