41_P-223
partie 5



Entente de lot – Lot 9.1

Début - Phase de réalisation

Livraison 2

Version 1.1

Juin 2018

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

SAAQ0000DGSS00484_Entente de lot 9.1 signée

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00464_Entente de lot 9.1 signée

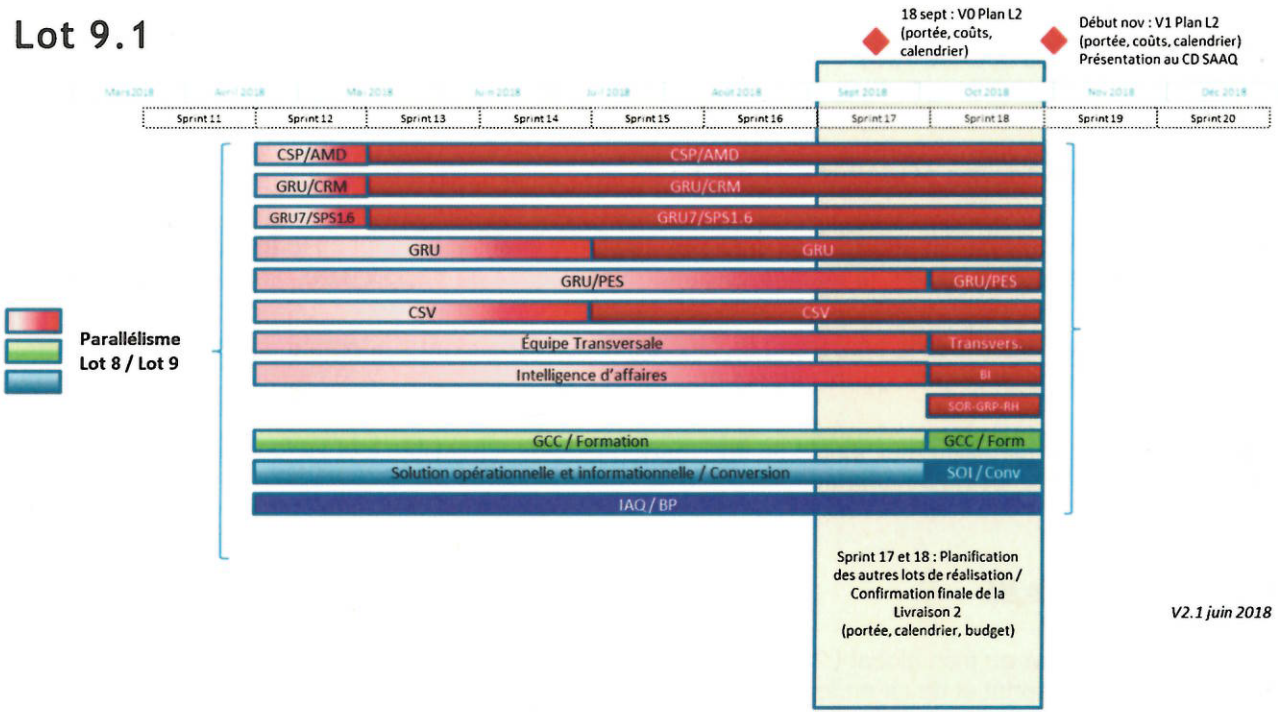
Contexte de l'entente de lot 9.1

Le lot 9.1 est le premier lot de la phase Réaliser de la Livraison 2 (L2) et couvre la période du 18 avril au 30 octobre 2018 (sprints 12 à 18).

Il a été créé suite à la décision de l'équipe de gestion CASA de démarrer le plus rapidement possible la phase Réaliser de L2 alors que certains enjeux découverts à l'automne 2017 ont obligé l'équipe de projet à prolonger la phase Explorer jusqu'à la fin de l'été 2018 (voir Entente de lot 8 – Amendement 1).

La décision de démarrer la phase Réaliser en parallèle à la phase Explorer vise principalement à réduire le chemin critique de la L2 et à minimiser les impacts sur la livraison. Ainsi, la plupart des équipes dédiées à la L2 débutent les travaux de la phase Réaliser pendant qu'elles complètent la phase Explorer (Lot 8). L'équipe Intégration Assurance qualité et le Bureau de programme (équipes transversales) sont dédiées à la phase Réaliser de la L2 dès le début du lot 9.1 tout en supportant la phase Réaliser de la livraison 1 (lots 4-5).

Le lot 9.1 se terminera à la fin du sprint 18 pour toutes les équipes.



La finalisation de la phase Explorer (lot 8), et les autres travaux en cours qui visent à optimiser la réalisation et la mise en place de la L2 (par exemple la stratégie de conversion), permettront d'élaborer un nouveau plan global à l'automne 2018.

Un exercice de planification intégrée et d'identification des dépendances entre les livrables et les activités des différentes équipes est aussi en cours et se poursuivra jusqu'à la mi-août. Le « modèle de dépendances» fonctionnelles et techniques qui en découlera servira, entre autres, d'intrant à la planification détaillée du prochain lot de réalisation.

Ces travaux permettront aussi de :

- Confirmer la portée de la livraison;
- Produire un échéancier de réalisation aligné sur le nouveau plan global;
- Réviser les estimés de coûts de la L2 ;
- Réviser le découpage des lots restants de la L2;
- Ajuster le bordereau de prix en fonction du nouveau découpage de lots.

Calendrier des sprints du lot 9.1

Sprint 12	Sprint 13	Sprint 14	Sprint 15	Sprint 16
18 avril 2018	16 mai 2018	13 juin 2018	11 juillet 2018	8 août 2018
15 mai 2018	12 juin 2018	10 juillet 2018	7 août 2018	4 septembre 2018

Sprint 17	Sprint 18
5 septembre 2018	3 octobre 2018
2 octobre 2018	30 octobre 2018

Formule de partage de risques et budget du lot 9.1

Compte tenu que le modèle de dépendance ne sera pas complété avant la mi-août 2018 et que le bordereau de prix sera révisé vers la toute fin du lot, la formule de partage de risques ne s'appliquera pas au lot 9.1.

En effet, sans le budget détaillé ou le bordereau de prix révisé correspondant à la portée du lot, il n'est pas possible de fixer l'enveloppe de partage de risques pour le lot.

Toutefois, la planification détaillée des sprints se fera aussi rapidement possible tout au long du lot 9.1 en fonction de l'évolution du modèle de dépendances.

Objectifs de sprint et de lot

Compte tenu que le nouveau plan global L2 ne sera pas disponible avant l'automne 2018, il n'est pas possible de fixer les objectifs de sprint et de lot en fonction des jalons du projet (ex. : début des essais intégrés etc.).

Toutefois, les objectifs suivants ont été identifiés pour le Lot 9.1 :

- Sprint 17 :
  - Compléter la version préliminaire du plan global L2 (v0);
  - Confirmer à haut niveau la portée, l'échéancier de réalisation et les estimés coûts de la L2 (+/- 30%).

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00464_Entente de lot 9.1 signée

- Sprint 18 :
  - Compléter la première version du plan global L2 (v1);
  - Confirmer la portée, l'échéancier de réalisation et les estimés de coûts de la L2;
  - Confirmer le découpage des lots restants et avoir ajusté le bordereau de prix en conséquence;
  - Avoir complété la planification détaillée du prochain lot de réalisation L2.

Même si des objectifs spécifiques n'ont pas été identifiés pour les sprints 12, 13, 14, 15 et 17, les leaders et leaders adjoints de chantier devront conjointement confirmer que les travaux ont été exécutés de façon diligente en se basant sur la planification détaillée du sprint (pour fins d'approbation de la facturation par l'Alliance).

Un formulaire d'approbation de sprint qui résumera les travaux exécutés sera produit par le Bureau de programme à la fin de chaque sprint. De même, un formulaire d'approbation de lot sera aussi produit à la fin du dernier sprint par le Bureau de programme.

Signatures

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Chef de projet CASA

Signature : [redacted]

Date : 28 Jun 2018

Pour l'Alliance

Nom : **Nabil Aboutanos**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 27-Juin-2018



Entente de lot – Lot 10A

Phase de réalisation

Livraison 2

Version 1

Avril 2019

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 4
Nature du lot 5
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 6
3. CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS 8
Calendrier des cycles et des sprints – lot 10A 8
4. OBJECTIFS DE CYCLE 9
Objectifs de cycle 9
5. OBJECTIFS DE SPRINT 12
Cycle 2 12
Cycle 3 12
Sprint 23 13
Sprint 24 14
Sprint 25 15
Cycle 4 15
6. DOTATION DES RESSOURCES 16
Ressources de la Société 16
Ressources de l'Alliance 17
7. EXCLUSION DE LA PORTÉE DU LOT 18
8. GESTION DES RISQUES DU LOT 10A 19
9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 20
Plan global 20
Approbation des sprints 20
Approbation des cycles 21
Acceptation provisoire du lot 21
10. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 22
Efforts et coûts du lot 22
Partage de risques 22
Formule de partage de risques 22
Enveloppe de partage de risques 22
Montant « en banque » au début 22
Contingence contractuelle au début 22
Contingence de performance au début 23
Facturation des services professionnels 23

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Facturation des services professionnels à la fin d'un sprint 23
Facturation des services professionnels à la fin d'un cycle 23
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 24
Suivi des travaux hors-site 24
Aménagement de travail à distance 24
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial 25
11. DURÉE DE L'ENTENTE 26
12. SIGNATURE 27

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

Considérant que :

- la portée de la livraison 2 a été confirmée au comité de direction du 11 octobre 2018;
- l'entente de principe signée par M. Claude Guay le 8 mars 2019 mentionnant l'envergure de la livraison 2, incluant les travaux complémentaires et supplémentaires, et le nombre d'heures estimé pour mener à terme ces travaux;

il faut procéder à la conclusion d'une entente de lot pour la première partie du lot 10 de la livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation), prénommée lot 10A. Elle remplace les trois ententes de lot provisoires du lot 10.

L'entente couvre les éléments suivants :

- la nature du lot;
- les critères d'acceptation du lot;
- le calendrier du lot;
- la portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et par l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- la gestion des risques du lot;
- les critères d'approbation des cycles et du lot;
- les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'approbation des cycles, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- la durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

NATURE DU LOT

La livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP) ;
- Autres mandats confiés à la Société (AMD) ;
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV) ;
- Gérer la relation avec les usagers (GRU).

Le lot 10A couvre une partie du cycle de réalisation 2 et les cycles de réalisation 3 et 4 de la livraison 2.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Le tableau ci-après décrit les critères à atteindre pour l'acceptation finale du lot 10A. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »).

CRITÈRES	ACCEPTATION
• Le plan global et le cadre financier des travaux de la livraison 2 ont été confirmés.	• Le plan global et le cadre financier ont été approuvés par les hautes instances de la Société et de l'Alliance (portée, nombre d'heures requises et échéancier).
• Tous les cycles de réalisation du lot ont été approuvés.	• Le design de la solution est stabilisé. • La vélocité prévue pour la réalisation des RICEFW a été atteinte selon les seuils ou les cibles établis. • Les cycles de réalisation 2, 3 et 4 ont été approuvés par le chef du projet CASA et son leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme. • Le pourcentage de couverture des processus a été atteint selon les informations mentionnées dans le devis fonctionnel.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

• Les objectifs de performance du lot ont été atteints. • Les objectifs de qualité du lot ont été atteints. • Les objectifs de transfert de connaissances du lot ont été atteints.	• Les objectifs de cycle sont approuvés par les leaders et leaders adjoints de chantier. o Les objectifs de performance sont mesurés avec la vélocité atteinte pour chaque sprint d'un cycle au niveau de la réalisation des RICEFW. o Les objectifs de qualité du lot sont mesurés par les critères de sortie des essais fonctionnels prévus les deux dernières semaines de chaque cycle. o Les objectifs de transfert de connaissances sont mesurés par les objectifs reliés à la formation (transfert de connaissances prévu). • L'approbation du dernier cycle est couverte dans le formulaire d'approbation du lot.

3. CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS

CALENDRIER DES CYCLES ET DES SPRINTS - LOT 10A

Cycle	Sprint	Début	Fin
2	21	3 janvier 2019	26 janvier 2019
	22	27 janvier 2019	23 février 2019
3	23	24 février 2019	23 mars 2019
	24	24 mars 2019	20 avril 2019
	25	21 avril 2019	18 mai 2019
4	26	19 mai 2019	15 juin 2019
	27	16 juin 2019	13 juillet 2019
	28	14 juillet 2019	10 août 2019

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

4. OBJECTIFS DE CYCLE

Cette section décrit les objectifs à atteindre par cycle de réalisation. Ces objectifs nous serviront de base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance.

Dans l'objectif d'atteindre les attentes de vélocité et même de dépasser ces objectifs, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Ressources (Alliance et SAAQ) :
  - s'assurer de doter les ressources additionnelles selon les dates prévues à la planification (point 6);
  - mettre en place un mécanisme permettant de synchroniser les vacances annuelles en fonction du chemin critique du projet;
  - s'assurer que les ressources soient disposées à faire du temps supplémentaire (périodes intenses fréquentes) en travaillant le soir et/ou la fin de semaine;
  - mettre en place un processus formel d'engagement de continuité des ressources pour réduire le roulement de personnel;
  - mobiliser les leaders autour du respect des échéanciers.

- Gestion de projet :
  - suivre quotidiennement de façon rigoureuse l'avancement du projet;
  - s'assurer d'une prise de décision rapide sur les éléments bloquants.

- Solution :
  - s'assurer de maintenir la solution stable (design, architecture, etc.).

N.B. Selon les experts IBM, les projets performants dépassent rarement la vélocité de 60 à 70 RICEFW mensuellement.

OBJECTIFS DE CYCLE

CYCLE 2
1. Confirmer la portée de la livraison 2 ainsi que le nombre d'heures requises pour effectuer ses travaux ;
2. Produire un échéancier de réalisation alignée sur le nouveau plan global;
3. Mettre à jour le cadre financier de la livraison 2;
4. Réviser le découpage des lots de la livraison 2.

CYCLE 3

1. Stabiliser le design de la solution qui sera livrée lors de la livraison 2 pour le 31 mars 2019;
2. Définir et appliquer la notion de « Terminé » pour l'ensemble des livrables, des cycles, des phases et de la livraison;
3. Confirmer la vélocité de l'équipe de projet en termes de nombre de fonctions à livrer. Des objectifs cible et seuil sont déterminés.
   Cible : Réaliser 220 fonctions (RICEFW) ou 14 % du nombre global d'objets de développements
   Seuil : Réaliser 185 fonctions (RICEFW) ou 12 % du nombre global d'objets de développements

Tribu	Nombre de RICEFW à compléter	
	Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	67	80
Intelligence d'affaires	5	6
Usagers de la route	44	52
Véhicules	34	40
Conversion des données	35	42
Total de RICFEW à compléter	***185***	***220***

4. Définir la stratégie et le plan de transfert de connaissances;
5. Spécifiquement pour le cycle 3, s'assurer d'atteindre la portée fonctionnelle mentionnée dans le devis d'essais fonctionnels;
6. Déterminer la façon de mesurer la couverture de la portée fonctionnelle et déterminer la portée par cycle;
7. Révision du plan global en fonction de la vélocité de réalisation des RICFEW atteinte pendant les cycles 2 et 3 et révision de l'envergure du nombre d'heures requis sur la livraison 2;
8. Planification détaillée du cycle 4;
9. Élaboration de la stratégie d'arrivée des nouvelles ressources et de transfert de connaissances pour le démarrage du cycle 4.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

CYCLE 4
1. Augmentation de la vélocité de production de fonction (RICEWF) de l'ordre de 20%;
2. Effectuer un transfert d'expertise entre les ressources de l'Alliance et les ressources de la Société selon la stratégie et le plan de l'objectif 4 du cycle 3;
3. Atteindre le pourcentage prévu de la couverture de la portée fonctionnelle du cycle 4 identifié à l'objectif 6 du cycle 3;
4. Planification du lot 10B qui inclut le cycle 5;
5. Produire l'entente de lot 10B.

5. OBJECTIFS DE SPRINT

Cette section décrit les objectifs de vélocité à atteindre par cycle de réalisation pour la réalisation de RICEFW. Ces objectifs nous serviront de base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance.

CYCLE 2

Il n'y a pas d'objectif de sprint pour le cycle 2. Il faut plutôt se référer aux objectifs de cycle décrit au point 4 de cette entente de lot.

CYCLE 3

Étant donné que la durée de la chaine de production d'un RICEWF est de plus d'un sprint, la mesure de vélocité sera basée sur la réalisation de certains biens livrables de la chaine de production. Le concept d'objectifs cible et seuil sera aussi appliqué.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Sprint 23

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	SF	30	36
	DEV	6	7
	TUF	5	6
	Total	**41**	**49**
Intelligence d'affaires	**DEV**	**5**	**6**
Usagers de la route	SF	15	18
	DEV	9	11
	TUF	2	2
	Total	**26**	**31**
Véhicules	SF	17	20
	DEV	4	5
	TUF	5	6
	Total	**26**	**31**
Conversion de données	SF	5	6
	DEV	6	7
	TUF	6	7
	Total	**17**	**20**
Total des livrables - Sprint 23		***115***	***138***

Sprint 24

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	SF	26	31
	DEV	40	48
	DEV OT	3	4
	TUF	16	19
	Total	**85**	**102**
Usagers de la route	SF	21	25
	DEV	27	32
	DEV OT	4	5
	TUF	11	13
	Total	**63**	**76**
Véhicules	SF	26	31
	DEV	28	34
	DEV OT	2	2
	TUF	13	16
	Total	**69**	**83**
Conversion de données	SF	17	20
	DEV	12	14
	TUF	1	1
	Total	**30**	**36**
Total de livrables - Sprint 24		***247***	***296***

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Sprint 25

Tribu	Type de livrable	Nombre de livrables	
		Seuil	Cible
Expérience clients – Employés et diffusion	DEV	29	35
	DEV OT	5	6
	TUF	44	53
	Total	**78**	**94**
Intelligence d'affaires	SF	2	2
	DEV	4	5
	TUF	5	6
	Total	**11**	**13**
Usagers de la route	DEV	19	23
	DEV OT	1	1
	TUF	23	28
	Total	**43**	**52**
Véhicules	SF	3	4
	DEV	7	8
	DEV OT	2	2
	TUF	12	14
	Total	**24**	**29**
Conversion	SF	1	1
	DEV	8	10
	TUF	5	6
	Total	**14**	**17**
Total de livrables - Sprint 25		***170***	***204***

CYCLE 4

Les objectifs de sprint du cycle 4 seront confirmés lors de la planification détaillée de ce sprint.

6. DOTATION DES RESSOURCES

Afin de pouvoir atteindre les objectifs de cycle mentionnés au point 4 de cette entente de lot, plusieurs ressources additionnelles de la Société et de l'Alliance devront être dotées.

RESSOURCES DE LA SOCIÉTÉ

BESOINS DE DOTATION - RESSOURCES SAAQ								
Responsable	Tribu	Profil	Besoins T2	Arrivées T2	À combler T2	Besoins T3	Arrivées T3	À combler T3
SOLUTION D'AFFAIRES								
Lysanne Ratté	Véhicule	Analyste d'affaires	1	1	0	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	5	1	4	0		0
Lucie Ledoux	Usagers de la route	Analyste d'affaires	5	5	0	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	5		5	0		0
Claudia Genois	Expérience clients	Analyste d'affaires	5	4	1	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	1		1	0		0
Kathy Boulanger	Formulaires et workflow	Analyste d'affaires	4		4	0		0
		Conseiller en processus d'affaires	3	3	0	3		3
Normand Bourgault	De facturation à encaissement	Analyste d'affaires	2		2	0		0
Yvon Théberge	Soutien à l'organisation	Conseiller en processus d'affaires	1		1	0		0
Maurice Guénard	Intelligence d'affaires	Conseiller BI	4		4	0		0
		Total Solution d'affaires	**36**	**14**	**22**	**3**	**0**	**3**
SOLUTION TECHNOLOGIQUE								
Gérald Lord	Développement	Architecte de développement	1		1	1		1
		Développeur	4	2	2	4		4
		Total Solution techonologique	**5**	**2**	**3**	**5**	**0**	**5**
INTÉGRATION ET ASSURANCE-QUALITÉ								
Kathleen Hudon	Intégration - Gestion de projet	Conseiller en déploiement/ Livraison	2		2	4		4
		Gestion des ajustements à la solution	1		1	1		1
	Intégration - Essais	Conseiller Soutien aux essais	2		2	2		2
		Coordonnateur aux essais	1	1	0	1		1
		Total Intégration et assurance-qualité	**6**	**1**	**5**	**8**	**0**	**8**
BUREAU DE PROGRAMME								
Sylvain Cloutier		PCO	2	1	1	0		0
		Total Solution techonologique	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
		TOTAL DOTATION RESSOURCES SAAQ	***49***	***18***	***31***	***16***	***0***	***16***

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

RESSOURCES DE L'ALLIANCE

BESOINS DE DOTATION - RESSOURCES ALLIANCE								
Responsable	Tribu	Profil	Besoins T2	Arrivées T2	À combler T2	Besoins T3	Arrivées T3	À combler T3
SOLUTION D'AFFAIRES								
Kathy Boulanger	Formulaires et workflow	Conseiller en processus d'affaires	6	3	3	3		3
Lysanne Ratté	Véhicule	Conseiller SAP	4	1	3	0		0
		Total Solution d'affaires	**10**	**4**	**6**	**3**	**0**	**3**
SOLUTION TECHNOLOGIQUE								
Bruno Coulombe	Infrastructure et exploitation	Infrastructure	7		7	0		0
		Basis	9	1	8	0		0
Jany Bois	Conversion de données	Concepteur	2		2	0		0
		Coordonnateur conversion	1		1	0		0
		Assurance-qualité	1		1	0		0
Gérald Lord	Développement	Architecte de développement	1		1	0		0
		Total Solution techonologique	**21**	**1**	**20**	**0**	**0**	**0**
INTÉGRATION ET ASSURANCE-QUALITÉ								
Kathleen Hudon	Intégration - Gestion de projet	Conseiller en déploiement / livraison	1		1	0		0
		Gestion des ajustements à la solution	1		1	1		1
	Intégration - Essais	Conseiller - Soutien aux essais	1		1	1		1
	Intégration - Méthodologie	Conseiller en outils SAP	1		1	1		1
	Intégration - Sécurité	Conseiller à la gouvernance	1		1	1		1
		Total Intégration et assurance-qualité	**5**	**0**	**5**	**4**	**0**	**4**
		TOTAL DOTATION RESSOURCES ALLIANCE	*36*	*5*	*31*	*7*	*0*	*7*

7. EXCLUSION DE LA PORTÉE DU LOT

Il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot 10A.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. GESTION DES RISQUES DU LOT 10A

Une analyse de risques de la livraison 2 aura lieu sous peu et servira à énumérer les risques potentiels de cette livraison.

9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

APPROBATION DES SPRINTS

L'approbation d'un sprint est basée sur l'atteinte des objectifs de sprint identifiés au point 5 de cette entente et qui mentionnent la vélocité à atteindre au niveau de la réalisation des RICEFW par équipe.

Les objectifs de sprint ne sont pas transférables d'un sprint à un autre, l'approbation du sprint aux fins de facturation par l'Alliance est conditionnelle à l'atteinte de ces objectifs ou, lorsque spécifié, à la mise en place d'un plan d'action approuvé par le Propriétaire de produits de la livraison 2.

Dans la semaine suivant la fin d'un sprint, le leader du Bureau de programme doit faire parvenir un formulaire d'approbation du sprint au chef du projet CASA et à son leader adjoint. Ce formulaire contient le sommaire des objectifs et leur statut.

Si tous les objectifs du sprint sont atteints, le chef de projet CASA et son leader adjoint autorisent le sprint. Ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si les objectifs de sprint ne sont pas atteints, le chef du projet CASA et son leader adjoint peuvent quand même approuver le sprint. Le cas échéant, ils remplissent et signent le formulaire en documentant les raisons qui justifient l'approbation du sprint. Ils font parvenir le formulaire au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si le chef de projet CASA et son leader adjoint décident de reporter l'approbation du sprint, ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions. Une fois, les objectifs de sprint atteints, le leader du Bureau de programme émet un nouveau formulaire d'approbation de sprint avec une nouvelle date de statut.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Le déclenchement de la facturation par l'Alliance est conditionnel à l'approbation du sprint.

APPROBATION DES CYCLES

L'approbation d'un cycle est basée sur l'atteinte des objectifs généraux de cycle identifiée au point 4 de cette entente ainsi que l'atteinte des objectifs de sprints du cycle identifiés au point 5. Toutefois, il revient au chef du projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant le cycle, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du cycle doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de cycle signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le cycle est terminé.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot 10A est conditionnelle à l'approbation de tous les cycles du lot. Toutefois, il revient au chef du projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot 10A doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le lot 10A est terminé.

10. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée du lot, qui serviront de budget de base pour l'entente de lot.

Lot 10A	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Bordereau révisé	75 300	124 717	200 017	7 231 781 $	16 506 152 $	23 737 933 $

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour la livraison 2.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique au lot 10A.

Enveloppe de partage de risques

L'enveloppe de partage de risques pour le lot 10A est de 2 373 793 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance

Montant « en banque » au début

Il n'y a pas de montant « en banque » au début du lot 10A.

Contingence contractuelle au début

La contingence contractuelle de la livraison 2 non utilisée au début du lot 10A s'établit à 7 268 415$.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Contingence de performance au début

Le montant de contingence de performance au début du lot 10A est de 80 292 $.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels à la fin d'un sprint

L'approbation du sprint sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour ce sprint. À l'exception du dernier sprint du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin du sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des sprints sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels à la fin d'un cycle

Afin de pouvoir déterminer la qualité des RICEFW réalisés au courant du cycle, les deux dernières semaines du cycle seront réservées pour effectuer les essais fonctionnels. Une fois les essais terminés et à la satisfaction de la Société, le cycle pourra être approuvé.

L'approbation du cycle sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour le dernier sprint de chaque cycle. À l'exception du dernier cycle du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le dernier sprint du cycle. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin du sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du cycle, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des cycles sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le dernier cycle du lot. La dernière facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du dernier cycle du lot sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS SITE

Les travaux du lot 10A nécessitent l'utilisation de ressources hors site, principalement pour le développement des RICEFW. Ces ressources travaillent principalement en Inde et au Vietnam.

AMÉNAGEMENT DE TRAVAIL À DISTANCE

Selon l'article 7.5.2.4 du contrat de « Services professionnels et de vente d'équipements », la Société est prête à autoriser d'autres formes d'aménagements de travail à distance que celle stipulée à l'article de 7.5.2.3 de ce contrat. Pour toute demande d'aménagement du travail à distance qui diffère de celle stipulée au contrat, le formulaire « Demande d'aménagement de travail à distance » devra être signé par le chef de tribu et l'intégrateur de solution responsable de cette ressource. Cependant, la demande doit respecter les balises suivantes :

- L'entente ne doit pas nuire à la vélocité et à la qualité des travaux ainsi qu'au transfert de connaissances;
- La ressource doit être disponible en télétravail à raison de 8 h par jour, 5 jours par semaine;
- L'entente ne peut excéder la durée d'un cycle comme défini au plan global, soit 3 mois.

Cependant, la Société se réserve le droit de mettre fin à une entente sans préavis.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- de permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- d'identifier les intervenants à chaque palier;
- de faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

11. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 3 janvier 2019 et demeure en vigueur jusqu'à la fin du cycle 4 prévu pour le 10 août 2019. Cependant, il y aura un jalon de gouvernance en juin 2019 pour déterminer si les travaux de cette entente de lot se poursuivront. À la suite de la fin du cycle 3, la vélocité atteinte lors de la conception des RICEFW sera analysée et déterminera la date estimée de l'implantation de la livraison 2.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

12. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Chef de projet CASA

Signature : [redacted]

Date : 16 avril 2019

Pour l'Alliance

Nom : **Gratien Côté en remplacement de Nabil Aboutanos**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature [redacted]

Date : 2019-04-16



Proposition - Entente de lot- Cycle 10

Phase de réalisation du 16 novembre 2020 au 5 février 2021

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 10 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
Enveloppe de partage de risques du lot 14
Montant « en banque » au début du lot 14
Ressources additionnelles 15
Facturation des services professionnels 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 16
Suivi des travaux hors-site 16
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 16
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 10 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 10 couvre la période du 16 novembre 2020 au 5 février 2021.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 10, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 10. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 % et 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 %+10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 10, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

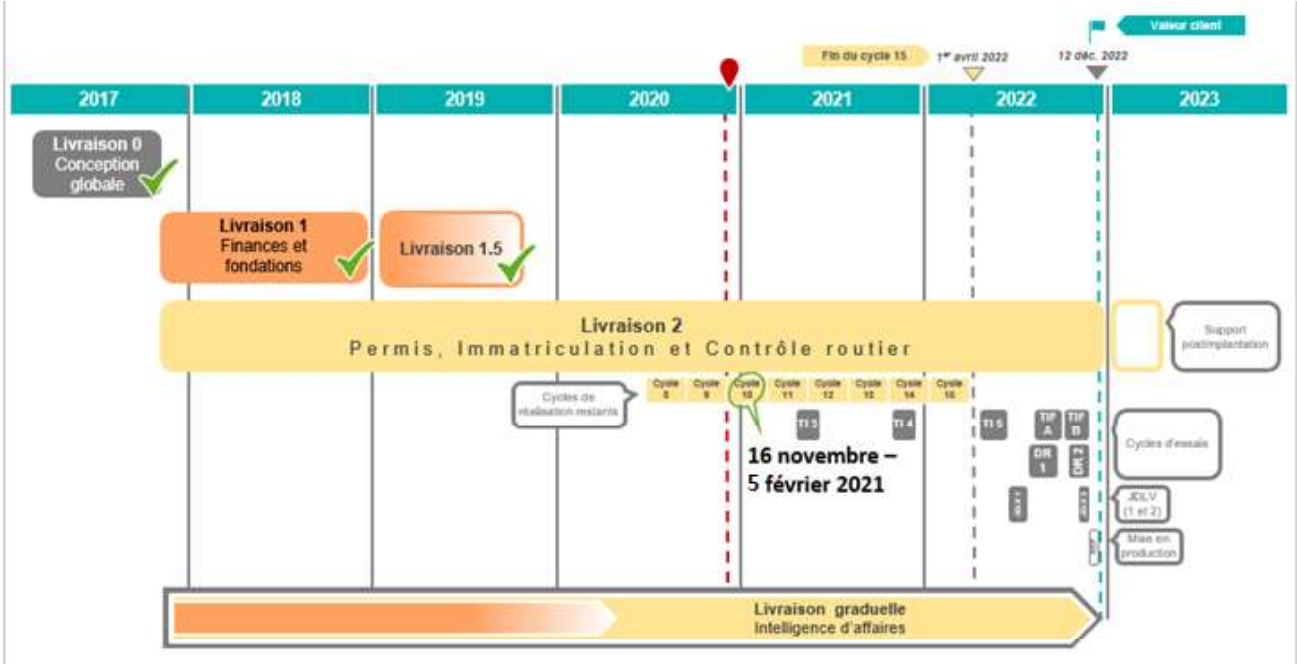
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot – Cycle 10 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020, les cibles pour le cycle 10 sont les suivantes :

<table>
<tr><th>Cycle 10</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr>
<tr><td>FDR - 30 sept.</td><td>145</td><td>119,2</td></tr>
<tr><td>Dette (FDR avant c10)</td><td>54</td><td>49,44</td></tr>
<tr><td>Total FDR</td><td>199</td><td>168,64</td></tr>
<tr><td>BRP c10</td><td>132</td><td>123</td></tr>
<tr><td>Écart planification (FDRvsBRP)</td><td>67</td><td>45,64</td></tr>
</table>
• 14 RICEFW de conversion

Source : DevOps 2 décembre 2020</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 10.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer la L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
	Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 10, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan Qualité Programme – PQP mis à jour	• Un projet de PQP est mis à jour. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues d'ici le 28 février 2021.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 10, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 10. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 10

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de novembre 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 10.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %	5	38 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %	4	31 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %	4	31 %
Analyse à venir	1		5		3		1	
Fermé			2		1			
TOTAL	11		16		14		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 10.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 10 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus, avant l'application d'un escompte par l'Alliance de 2 247 938 $, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 10. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 10	Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Réalisation - Livraison 2	7 762 007 $	14 252 984 $	22 014 991 $

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu à la fin du cycle 12.1. La première itération du cycle 12 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 10 est de 2 201 499 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 10.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 10, nous prévoyons recruter 42 ressources (au 16 novembre 2020).

	Profil	C10
SAAQ	Chef de la tribu Transport (remplacement)	1
	Intégrateur solutions gestion documentaire	1
	Conseiller en processus et solution (remplacement)	10
	Conseiller en processus et solution	1
	Chargé de projet (remplacement)	1
	Conseiller en développement (remplacement)	1
	Conseiller techno-spéc. Comp. Appl.	2
	Conseiller en conversion de données (remplacement)	1
	Conseiller en déploiement	1
	Conseiller techno-conseiller développement	1
	Total	**20**
Alliance	Analyste FICO (remplacement)	1
	Analyste création de données	2
	Développeur migration	1
	Spécialiste conversion	1
	Analyste anonymisation	1
	Développement Fiori	1
	Analyste Basis	2
	Développement FS claims	2
	Analyste SAP SD	4
	Développeur ABAP	1
	Spécialiste Techno (remplacement)	1
	Leader adjoint IA (remplacement)	1
	Chef livraison (remplacement)	1
	Développeur architecte	1
	SAP PM	1
	Spécialiste sécurité	1
	Total	**22**

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte prévu sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte total prévu sera appliqué à chacune des factures.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 16 novembre 2020 au 5 février 2021.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.01.29 16:16:08 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 29 janvier 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 10 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
1	DEV	Compléter les rétrofits planifiés pour les Avis de Service
2	DEV	Compléter les rétrofits planifiés pour le BP - Adresse
3	DEV	Implémentation des points techniques suivants l'analyse des solutions suivant le TIC
4	Formation	Création des plans de cours et parcours 'Service à la clientèle' et 'Intervention terrain et entreprise', et arrimage avec la société.
5	Formation	Définir et tester les processus d'utilisation du SGA pour L2.
6	Formation	Adapter le gabarit des pas à pas pour l'équipe Base de connaissance.
7	Formation	Clarifier comment les ressources externes accéderont au SGA
8	Infra	ETD - Activation de la collecte des logs pour au moins un système de production JAVA
9	Infra	Préparer l'environnement QA3 en vue des essais de conversion EPV14 et des TI3
10	Infra	Transférer D41 et DF1 sur la nouvelle architecture
11	Infra	Compléter la mise en place de Opentext WS2019 DEV, QA2, QA3, QA4
12	Infra	Effectuer MAJ SAP Commerce env. SBX2, DEV
13	Gestion du	Compléter les personas internes
14	Gestion du changement	Confirmer les superutilisateurs pour la première vague
15	Gestion du changement	Compléter la première ébauche du plan de gestion du changement lié aux partenaires
16	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion (Information Stewart - Data Services)
17	QED	Compléter le plan d'accompagnement et document de présentation pour soutenir et l'intégration des superutilisateurs aux TI3
18	QED	Élaborer la stratégie pour les Essais Web
19	QED	Élaborer le plan d'action suites aux recommandations du QA/SAP
20	QED	Compléter la mise à niveau de Solman à SP
21	QED	Intégration des patrons dans solman - Réaliser une POC pour N3 avec plusieurs patrons

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 10 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
22	QED	Livrer l'environnement EPV13
23	QED	Livrer l'environnement EPV14
24	QED	Déposer et opérationnaliser le processus d'assurance qualité
25	Sécurité	Compléter la stratégie de gestion des accès aux solutions cloud SAP
26	Sécurité	Définir l'approche de gestion des risques d'accès L2
27	Sécurité	Réaliser la mise à niveau de SAP UI Logging à la dernière version
28	Sécurité	Réaliser la mise à niveau de SAP UI Masking à la dernière version
29	Sécurité	Finaliser la preuve de concept pour l'automatisation et la création des fiches utilisateurs dans les systèmes satellites (IDM)
30	Intelligence d'affaire	Modernisation des outils supportant les opérations IA en production - Implantation du Cockpit BW
31	Intelligence d'affaire	Compléter l'intégration des dates de chargement des données des rapports
32	Intelligence d'affaire	Proposer une architecture de réalisation front-end basé sur les bonnes pratiques et les orientations de la société en terme de libre-service
33	Intelligence d'affaire	Compléter le rework de l'Avis de service
34	Architecture	Fnaliser le DFD des tranches de numéro
35	Architecture	Déposer les orientations pour les annulations / corrections
36	Bureau de programme	Poursuivre les travaux du Plan Qualité Programme - PQP
37	Bureau de programme	Compléter le BRP C11 incluant une revue des risques

Société de l'assurance automobile Québec



Proposition - Entente de lot-Cycle 8

Phase de réalisation du 1er juin 2020 au 22 août 2020

Livraison 2

Version 1

Juin 2020

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. échéancier global par livraison révisé 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. Objectifs d'itération 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES De l'entente de lot du cycle 8 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Contingence contractuelle au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Contingence de performance au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Ressources additionnelles 16
Au cours du cycle 8, nous prévoyons recruter 14 ressources. 16
Facturation des services professionnels 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 17
Suivi des travaux hors-site 17
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 17
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 8 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'entente de lot - cycle 8 couvre la période du 1er juin au 22 août 2020 afin de compléter le processus de règlement des différends et de poursuivre les travaux de réalisation de la Livraison 2.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'entente de lot - Cycle 8, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 8. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50%, 10%, 10%, 30%), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50% de couverture et un avec 10% de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60% ou 0.6 d'un RICEFW (50%+10%). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 8, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

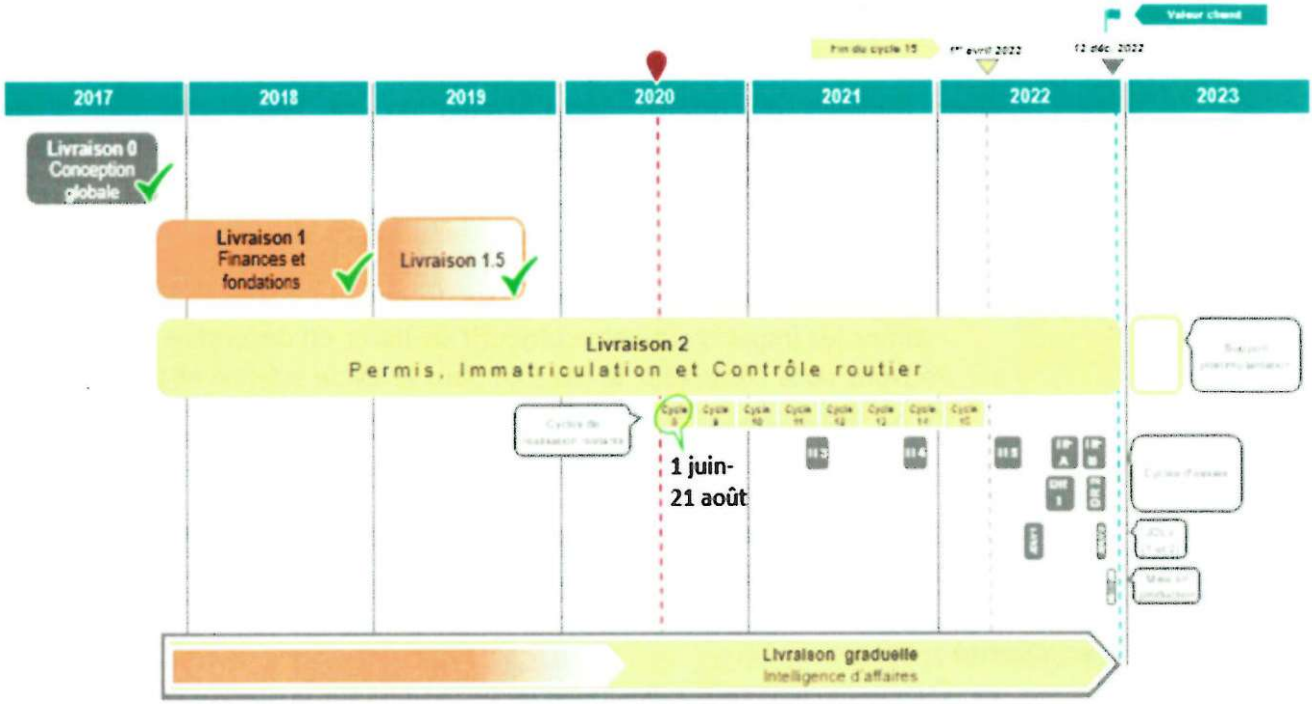
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente de lot - Cycle 8 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles : - 72 RICEFW complétés incluant conversion - 420 incréments de RICEFW (exclus conversion) - 78 RICEFW équivalents (ceci prend en considération la complexité des RICEFW) DevOps au 22 juin 2020 : 	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 8.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La feuille de route est complétée et déployée en production. Elle est accessible pour les leaders, les leaders adjoints et les PCO. • La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. L'échéancier du programme dépend de gains de productivité au fil des itérations, et nous ciblons un gain de 10 % (par rapport aux itérations 6.4 et 7.3) à compter du cycle 9.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Productivité	• Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et, au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 8, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Suivre l'avancement de la mise à niveau SAP 1909 et Fiori dans les environnements SBX et DEV.
• Planification de l'itération 9.1	• Approbation de la portée de l'itération 9.1 par les leaders en respectant la feuille de route et les leaders adjoints de la Livraison 2.
• Plan Qualité Programme - PQP mis à jour	• Un projet de PQP est mis à jour pour plusieurs sections. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues au cycle 9.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Le plan des ressources a été approuvé par les leaders et leaders adjoints de la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération
2- Nb d'incrément à terminer pour l'itération
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération

Les objectifs d'itération doivent permettre de rencontrer les objectifs du cycle 8, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Compte tenu que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux d'ajustement, notamment pour les ajustements reliés aux changements dans le modèle des données.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 8. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 8

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 8.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %
Analyse à venir	1		5		3	
Fermé			2		1	
TOTAL	11		16		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

Depuis la révision des risques le mois passé, il y a eu plusieurs discussions concernant les ajustements reliés au modèle de données et ceci pourrait avoir un impact sur notre capacité à compléter les RICEFW prévus au cycle 8. Ce risque potentiel sera suivi sur une base hebdomadaire.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du calendrier de réalisation de la Livraison 2 révisée du mois de juin 2020 et spécifiquement la réalisation du cycle 8.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'entente de lot - Cycle 8 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée pour l'entente de lot - Cycle 8. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - cycle 8	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Réalisation - Cycle 8	62 147	119 988	182 135	5 935 430 $	15 827 967 $	21 763 397 $

Hypothèses de planification :

- Le niveau d'effort de l'Alliance prend en considération les vacances planifiées dans le cycle 8 selon SGPE en date du 23 juin 2020, ce qui équivaut à 8 679 heures.
- Le niveau d'effort des ressources de la SAAQ prend en considération les vacances planifiées dans le cycle 8 selon SGPE en date du 23 juin 2020, ce qui équivaut à 14 138 heures.
- Les heures de vacances prévues sont arrimées avec le plan. Ceci implique une coordination au sein des trios pour assurer la réalisation des travaux prévus.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique à l'entente de lot- Cycle 8.

Cette formule est décrite à l'annexe G du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'entente de lot - Cycle 8 est de 2,176 340 $ soit 10% des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'entente de lot- Cycle 8.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 8, nous prévoyons recruter 14 ressources.

	Tribu	Profil	C8
SAAQ	CSV	Analyste d'affaires	1
	Finances	Analystes d'affaires	5
	GRU	Analyste d'affaires	1
		Total	**7**
Alliance	GRU	PES 2.5	1
	CSV	Analyste fonctionnel SAP PM sr.	2
	Dev	ABAP CRM	1
	GRP	Analyste HCM	1
	GRP	Analyste PM	1
	Finances	FSCD Analyste (ACT)	1
		Total	**7**

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 1er juin 2020 au 22 août 2020.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : Karl Malenfant

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature [redacted]

Date : 30 Sept 2020

Pour l'Alliance

Nom : Michel Dumas

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 30 septembre 2020

SAAQ0009DGCC00458_Entente de lot cycle 8 signee

ANNEXE A

Liste des principaux livrables pour le cycle 8 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
1	Base de connaissances	Rapport de la preuve de concept«Content server »déposé au comité d'architecture.
2	Gestion du changement	Compléter et présenter les changements et les impacts pour les processus N3 développés en cycle 7
3	Gestion du changement	Compléter et présenter la stratégie globale de gestion du changement
4	Gestion du changement	Compléter et présenter un refresh du plan des superutilisateurs
5	Formation	Réaliser les simulations, démos et pas à pas de trois processus ciblés QED
6	Formation	Élaboration de sept processus SGA
7	Formation	Conception et réalisation de l'auto-formation de cinq processus ciblés QED
8	QED	Compléter et mettre en œuvre le plan de qualité
9	Conversion	Preuve de concept pour l'outil de validation des données (information Stewart – data services)
10	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion
11	Architecture	Compléter le modèle de données et le passer en revue
12	Architecture	Compléter et communiquer les orientations d'architecture prioritaires
13	Architecture	Compléter et communiquer l'orientation de documentation des règles d'affaires
14	Dev	Compléter la stratégie de retrofit (sécurité, modèle de données, gestion des erreurs)
15	Dev	Compléter les travaux d'anonymisation associés aux MEC11 et EPV12
16	Dev	Compléter les activités reliés à S4 1909 et Fiori (F2)
17	Infra	Compléter la mise à jour S/4 Hana 1909 & Fiori 6.0 Innovation (F2 - SBX2 - QA4 - QA5 - QA2)
18	Infra	Compléter la mise à jour S/4 Hana 1909 & Fiori 6.0 Maintenance (SBX1)
19	Infra	Gestion des identités : Produire la documentation et faire les ajustements des accès aux outils d'infrastructure pour les comptes d'administration.
20	Infra	Réaliser le prototype d'Identity Propagation avec API Management
21	Infra	Terminer le retrofit de l'utilisation des alias DBs
22	Infra	Déplacer les environnements de conversion QA5 et QA6 sur l'infrastructure du site B (Montréal)
23	Infra	Compléter le rafraîchissement des environnements QA2 en vue des essais de conversion EPV13
24	Infra	Compléter la mise à jour de ST-PI et ST-A/PI sur les environnements NW ABAP
25	Sécurité	Terminer la rédaction des politiques et directives de sécurité des systèmes ABAP, HANA, CMC et BW
26	Sécurité	Réaliser et documenter la revue des systèmes de production ABAP
27	Sécurité	Définir le plan d'action du redressement du modèle de rôles de sécurité de la solution SAP Solution Manager
28	Sécurité	Définir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP Identity Management (IDM)
29	Sécurité	Démontrer la solution SAP UI logging
30	Sécurité	Définir et communiquer l'approche de revue de sécurité des RICEFW
31	Sécurité	Défnir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP GRC Process Control
32	Sécurité	Définir le plan d'action pour la mise en œuvre de la solution SAP GRC Access Control

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017



Proposition - Entente de lot- Cycle 9

Phase de réalisation du 24 août 2020 au 13 novembre 2020

Livraison 2

Version 1

Septembre 2020

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. échéancier global par livraison révisé 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. Objectifs d'itération 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES De l'entente de lot du cycle 9 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT 14
Montant « en banque » au début du lot 14
Contingence contractuelle au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Contingence de performance au début du lot ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Ressources additionnelles 15
Au cours du cycle 9, nous prévoyons recruter 17 ressources. 15
Facturation des services professionnels 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 16
Suivi des travaux hors-site 16
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 16
10. DURÉE DE L'ENTENTE 17
11. SIGNATURE 18

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 9 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot- Cycle 9 couvre la période du 24 août 2020 au 13 novembre 2020 afin de compléter le processus de règlement des différends et de poursuivre les travaux de réalisation de la Livraison 2.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 9, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 9. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50%, 10%, 10%, 30%), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50% de couverture et un avec 10% de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60% ou 0.6 d'un RICEFW (50%+10%). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 9, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

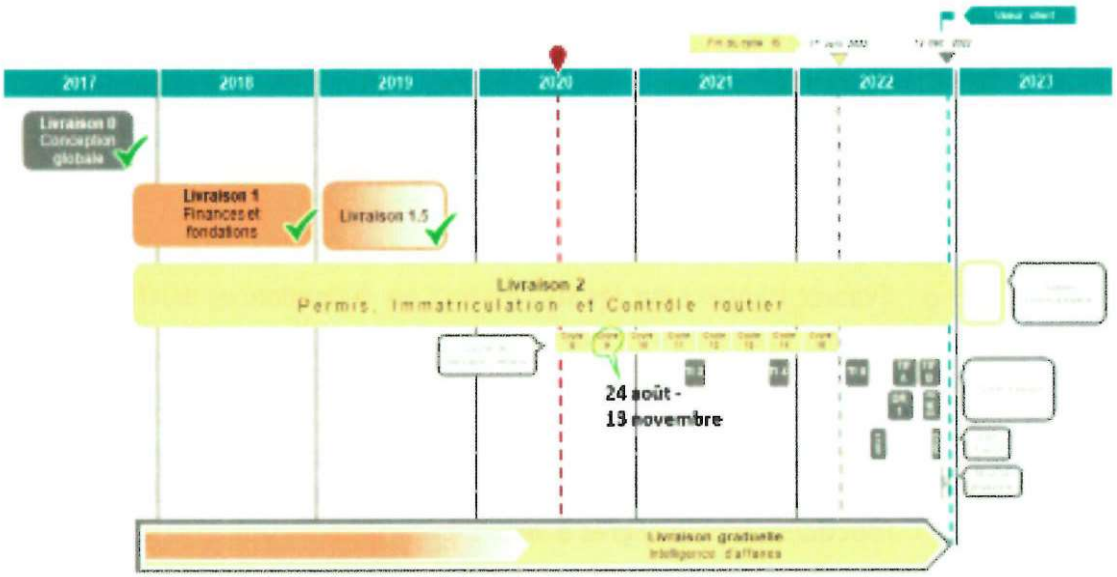
- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ

Échéancier global par livraison révisé



CASA

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 9 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles : - 127 RICEFW complétés incluant conversion (24) - 449 incréments de RICEFW (exclus conversion) - 111 RICEFW équivalents (ceci prend en considération la complexité des RICEFW) Source : DevOps 15 septembre 2020	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés
Autres travaux - non reliés aux RICEFW	

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 9.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. L'échéancier du programme dépend de gains de productivité au fil des itérations et nous ciblons un gain de 10 % (par rapport aux itérations 6.4 et 7.3) à compter du cycle 9. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 9, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Continuer de suivre l'avancement de la mise à niveau SAP 1909 et Fiori dans l'environnement de production.
• Plan Qualité Programme - PQP mis à jour	• Un projet de PQP est mis à jour. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues au cycle 9.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la livraison 2.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre de rencontrer les objectifs du cycle 9 sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projets de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Compte tenu que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017
SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 9. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 9

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 8.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %
Analyse à venir	1		5		3	
Fermé			2		1	
TOTAL	11		16		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 9.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 9 est terminée.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot - Cycle 9. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Prévision d'efforts et de coûts résultant de la planification du cycle 9

Entente de lot - cycle 9	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance (note 1)	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance (note 1)	Total
Réalisation - Cycle 9	**77 313**	**130 999**	**208 312**	**7 401 026 $**	**16 859 936 $**	**24 260 962 $**

Note 1:
- coûts réels au 25 sept + 3 planifiés: 58 534 heures pour un montant de 7 701 585 $
- coûts prévus 1er octobre au 13 novembre: 72 465 heures pour un montant de 9 158 351 $

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA s'applique à l'Entente de lot-Cycle 9.

Cette formule est décrite à l'annexe G du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot - Cycle 9 est de 2 426 096$, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot - Cycle 9.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017
SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 9, nous prévoyons recruter 17 ressources.

	Tribu	Profil	C9
SAAQ	GDoc	Intégrateur solutions gestion documentaire	1
	Infrastructure	Cons technol-spéc composantes applicatives	2
	CSV	Conseiller en processus et solution	1
		Total	**4**
Alliance	GRU	Analyste SAP PM	1
	GRU	Analyste SAP HCM	1
	CSV	Analyste SAP SD	1
	Finance	Analyste SAP FSCD	1
	GDoc	Développeur migration	1
	GDoc	Développeur OT – Inbound Docs	4
	GDoc	ABAP CRM Dev	1
	Dev	Fiori Designer – screen layouts and mockups	1
	Conversion	Spécialiste conversion	2
		Total	**13**

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 24 août 2020 au 13 novembre 2020.

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Date : 30 Sept 2020

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 30 septembre 2020

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 9 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables	No. DevOps	% Avancement (0,25,50,75,90,100)
1	Leader et Lead adjoint Livraison 2	Préparer un état de la situation pour les points suivants: 1- Positionnement d'architecture 2- Montée en charge des ressources 3- Changement de portée L2 (descoping) 4- Pilote sur les règles d'affaires 5- Dégagement d'une marge de manœuvre pour compléter les travaux L2 - contingence		
2	Sécurité	Stratégie de sécurité L2	Feature 114938	25
3	Sécurité	Architecture des rôles de sécurité L2	Feature 116557	25
4	Sécurité	Processus de gestion des demandes au Chapitre de sécurité	User Story 106814	0
5	Formation	Définir et tester le processus bout-en-bout principal du SGA pour la diffusion L2 (De 'créer un parcours mixte' à 'remplir la fiche d'appréciation d'une formation)		25
6	Formation	Conception et réalisation de deux auto-formation pour QED (Gestion des incidents et Gestion des demandes)		25
7	Formation	Terminer la preuve de concept Web Assistant (enlever la tuile Formation, faire réparer le bug de Visite guidée avec transaction sur plusieurs écrans, faire agrandir les vignettes)		90
8	Formation	Terminer les parcours de formation Service à la clientèle		60
9	Infra	C9 : Configuration de RightFax (Ligne MNT and L2)	98134	
10	Infra	C9 : Terminer la préparation de l'environnement QA2 en vu de EPV13	86778	
11	Infra	C9 : MAJ S/4 1909 & Fiori 6.0 Maintenance (MNT - QA1 - F1 - Pre-Prod - PROD)	88535	
12	Infra	C9 : Effectuer MAJ de Enable Now/SLES15 (SBX1 - Pre-Prod - PROD)	88421	
13	Infra	C9 : Prototype UILogging/UIMasking - Installation/Configuration/Mise à jour des composants en SBX2	116865	
14	Architecture	Définir l'orientation de gestion des données historiques		
15	Architecture	Compléter les orientations de base en gestion documentaire, réception et émission de documents		
16	Architecture	Définir l'ébauche des orientations back office (patron d'intégration et identification des services à prendre en charge)		
17	Architecture	Ajuster le design d'intégration PO avec One Automation pour les traitements en différé		
18	QED	MAN S4 1909/Fiori v.6 pour L1/L2		
19	QED	MAN Solman de SP9 à SP11		
20	QED	POC demande de service phase 2		
21	QED	Feuille de route dans Solman - Alimenter les métadonnées des N3		
22	QED	Rôle de sécurité de Solman : Identification et suppression des rôles qui sont obsolètes ou qui ne sont pas / plus utilisés et Soutenir l'équipe sécurité pour la prise en charge graduelle des rôles Solman		
23	QED	GSTI - TQM : Ajout d'une nNouvelle de catégorie d'incident et établir la Règle de routage pour la nouvelle catégorie		
24	QED	BPH-Patrons - poursuivre la conversion des N3 aux Patrons		
25	QED	Ajustements structure Soldoc (Bibliothèque de config)		
26	QED	Document stratégique : SolDOC (Guide des minimums requis dans Soldoc et fonctionnement)		
27	QED	QA/SAP pour les essais		
28	QED	Stratégie pour les essais dans le temps		
29	QED	Proposer moyens pour consommés facilement la données converties		
30	QED	Débuter le redressement des scénarios solution productive/automatisation des essais		
31	QED	Réaliser les travaux préparatoires entourant EPV13 : Suivi des travaux, copie de la MAN L1 sur L2 dans le QA2 - Réaliser le plan de passage de QA2 et BW		
32	QED	Réaliser les travaux préparatoires pour EPV14 : Identifier le périmètre des TI3 afin d'être de préparer le plan de passage de EPV14 afin qu'il contienne tout ce qui est nécessaire au pour TI3.		
33	DEV	Gestion des erreurs - ajouts des items identifiés au cycle 9 par les tribus fonctionnels	119463	
34	DEV	Compléter l'audit Max Attetion SAP	120121	
35	DEV	Compléter la mise à niveau des ressources		
36	DEV	Compléter les retrofits planifiés et convenus avec les tribus (avis de service, contrat de service, table Z)	104666	

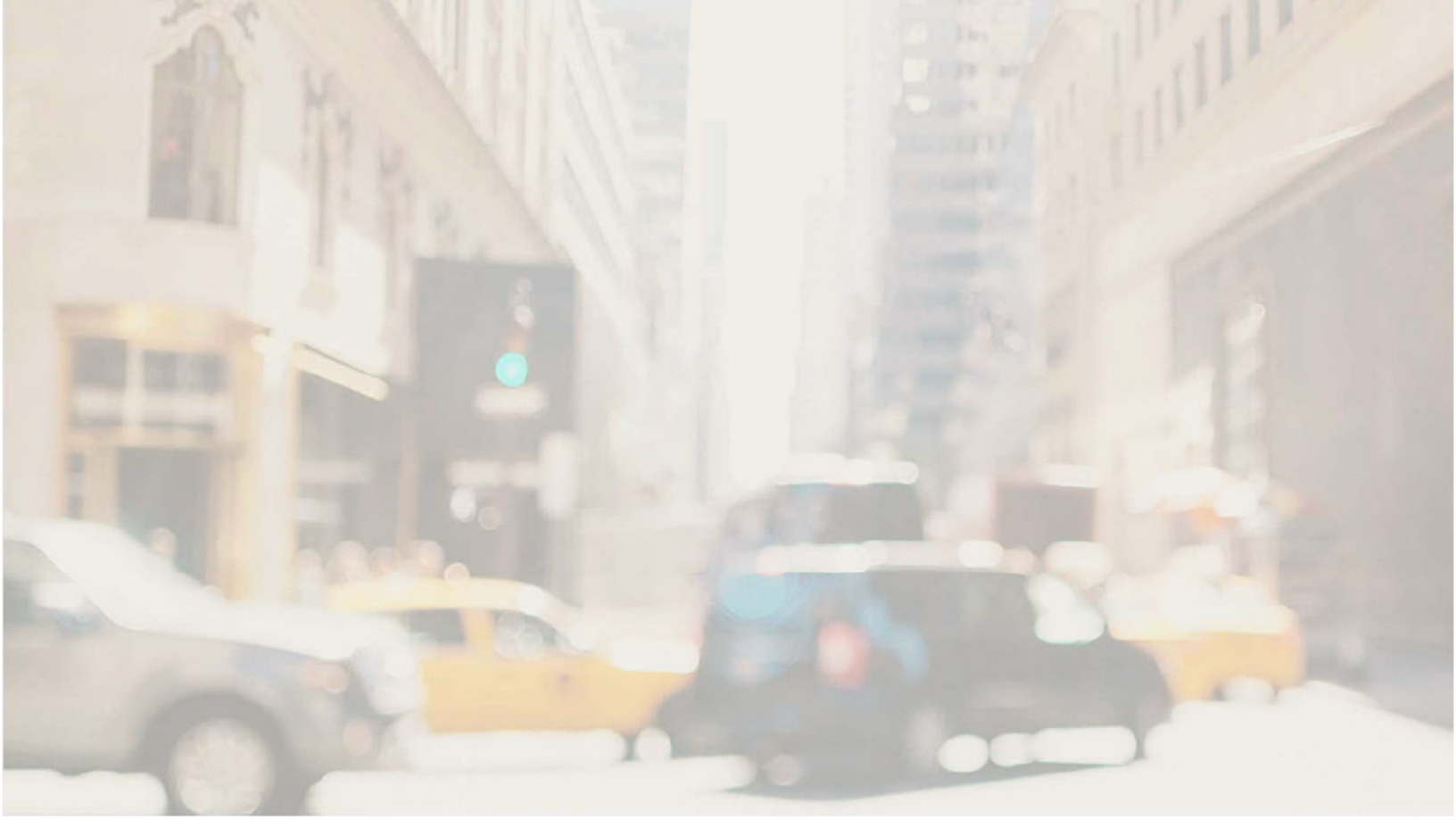
SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 9 (excluant les RICEFW)

No.	Tribu ou Chapitre	Livrables	No. DevOps	% Avancement (0,25,50,75,90,100)
37	Gestion du changement	Recevoir l'approbation sur la stratégie global de gestion du changement		90
38	Gestion du changement	Compléter le plan d'habilitation des superutilisateurs		25
39	Gestion du changement	Valider et compléter les personas internes		75
40	Gestion du changement	Prioriser les bouts en bout (liées aux personas et parties prenantes les plus impactés)		10
41	Intelligence d'affaire	Promotion de l'IA (FFMO) Établir la feuille de route et Préparer la présentation pour démontrer les capacités des outils IA dans CASA	84057	
42	Intelligence d'affaire	Fondations du chapitre IA (débuter les travaux sur Fondation IA, présentations à la VPCRSV, à la VPRHMSM, à la VPASRR)	114936, 119375, 117614,117618	
43	Intelligence d'affaire	Évolution de l'approche de cueillette des besoins pour les mesures de performance des processus	95764	
44	Intelligence d'affaire	Formation des Supers utilisateurs et des utilisateurs (Déterminer les outils de diffusion de la formation)	100140, 100165	
45	Intelligence d'affaire	Portail BI (Identification et exploration des outils pour mettre en place le portail)	100136, 100164	
46	Intelligence d'affaire	Uniformisation et harmonisation de l'environnement de développement dans le paysage de L2 - Implantation des XSA (prérequis basis, modèle de développement, orientation)	116986, 116987	
47	Intelligence d'affaire	Définir le Plan d'habilitation, le personnaliser pour l'ensemble des ressources du chapitre IA	118246, 118244	
48	Intelligence d'affaire	Évaluation de la volumétrie S4/BW/BOBJ/BODS	112814,117	
49	Intelligence d'affaire	Sécurité - Identification des objets d'autorisation (clarifier avec les architectes IA les prochaines étapes, établir un plan, et partager le plan avec les équipiers IA	99558, 100102	
50	Intelligence d'affaire	Sécurité - Structure des répertoires (valider la structure des répertoires avec les architectes IA et l'équipe de sécurité)	117612	
51	Intelligence d'affaire	Amélioration de la performance des extracteurs	116818, 116825	
52	Intelligence d'affaire	Rapport Corpo - Identification des différentes sources de données de tous les rapports	100123,100155,117615	
53	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance - Performance de processus (définition de l'approche)	95764	
54	Intelligence d'affaire	Planification stratégique -Participer aux ateliers de définition des objectifs stratégiques	114949	
55	Intelligence d'affaire	Rework- Contrat /Avis de service	99891	
56	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance - Performance de processus (définition de l'approche)	95764	
57	Intelligence d'affaire	Planification stratégique -Participer aux ateliers de définition des objectifs stratégiques	114949	
58	Intelligence d'affaire	Mesure de la performance – préparation de l'atelier pilote (plan détaillée de la journée de l'atelier pilote)	100152	
59	Intelligence d'affaire	Cutover - Bâtir environnement, cédule d'opération (construire le kit 2 pour EPV13, gestion des transport)	113575,1168	
60	Intelligence d'affaire	Upgrade S4 1909 L1	106675,116822,116823,116824	
61	Bureau de programme	Compléter Plan Qualité Programme - PQP		
62	Bureau de programme	Planifier la mise en œuvre du PQP en C10		
63	Bureau de programme	Compléter le BRP C10		
64	Bureau de programme	Compléter l'intégration de la feuille de route à partir des données SolMan		
65	Bureau de programme	Mise à niveau des suivis financiers et décentralisation dans les tribus et les chapitres		
66	Conversion	Compléter le prototype pour la validation des données de conversion (Information Stewart - Data Services)		

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

SAAQ0009DGCC00459_Entente de lot cycle 9 signée



Proposition - Entente de lot partielle – Cycle 10 itérations 10.1 et 10.2

Phase de réalisation du 16 novembre 2020 au 25 décembre 2020

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. Échéancier global par livraison révisé 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. Objectifs d'itération 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES De l'entente de lot partielle - cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
Montant « en banque » au début du lot 14
Ressources additionnelles 14
Facturation des services professionnels 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 15
Suivi des travaux hors-site 15
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 15
10. DURÉE DE L'ENTENTE 16
11. SIGNATURE 17

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot partielle est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot partielle – Cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2 couvre la période du 16 novembre 2020 au 25 décembre 2020.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot partielle - Cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 10. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50%, 10%, 10%, 30%), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50% de couverture et un avec 10% de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60% ou 0.6 d'un RICEFW (50%+10%). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 10, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

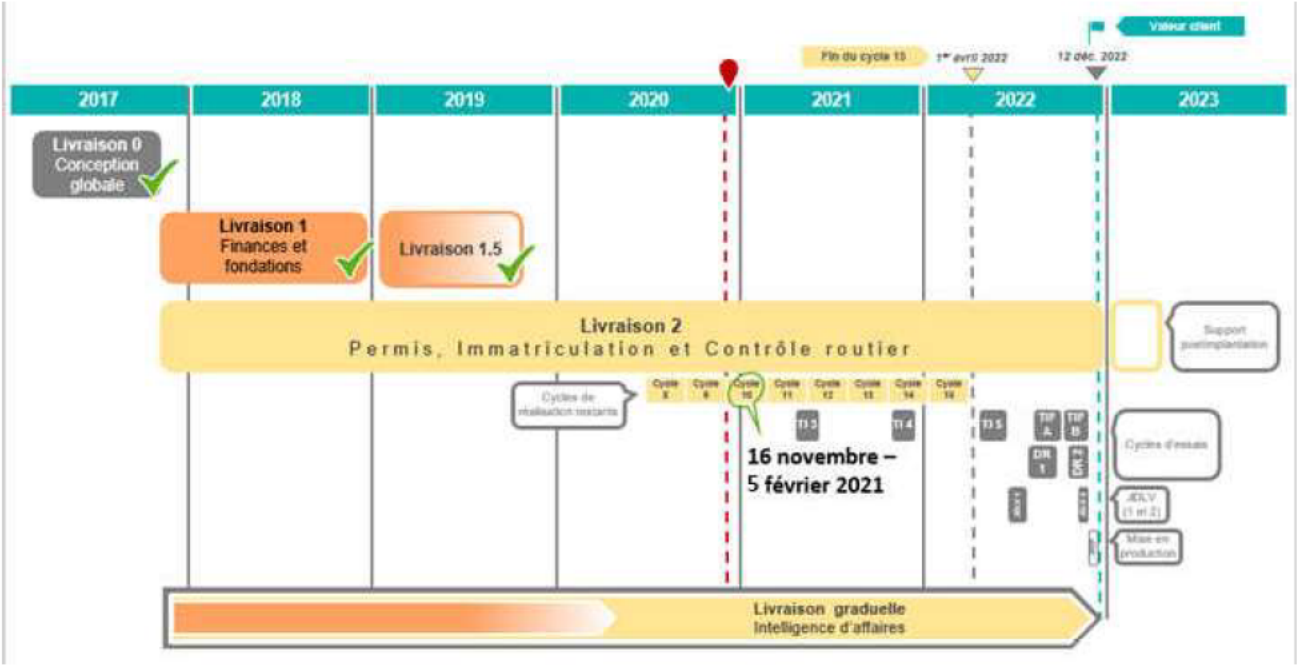
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot partielle – Cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps prochainement. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles : Le nombre prévu de RICEFW complétés, de RICEFW conversion, d'incréments de RICEFW, de RICEFW équivalents et de RICEFW équivalents pondérés est basé sur la planification des itérations 10.1 et 10.2 documentée dans DevOps en date du 8 décembre 2020 Source : DevOps 8 décembre 2020	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires Le nombre de livrables 'Autres travaux - non reliés aux RICEFW' prévu est basé sur la planification des itérations 10.1 et 10.2 documentée dans DevOps en date du 8 décembre 2020	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
	suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 10, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 10 sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projets de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEWF sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 10. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT PARTIELLE - CYCLE 10 – ITÉRATIONS 10.1 ET 10.2

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de novembre 2020 dans le cadre du « Big Room Planning » pour le cycle 10.

Voici le tableau sommaire des risques :

Niveau de risque	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%
Faible	7	64 %	3	33 %	5	50 %	5	38 %
Modéré	3	36 %	4	45 %	5	50 %	4	31 %
Élevé	0	0 %	2	22 %	0	0 %	4	31 %
Analyse à venir	1		5		3		1	
Fermé			2		1			
TOTAL	11		16		14		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot partielle s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 10.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous atteints, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot partielle - Cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus pour 10.1 et 10.2, avant l'application d'un escompte, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot partielle – Cycle 10 – itérations 10.1 et 10.2. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat. L'escompte pour les itérations 10.1 et 10.2 sera appliqué au prorata de l'escompte de l'ensemble du cycle 10 prévue de 2 247 938$, ce qui correspond à environ 1 123 969 $.

Entente de lot partielle - Cycle 10 - itérations 10.1 et 10.2	Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Réalisation - Livraison 2	3 881 004 $	7 615 135 $	11 496 139 $

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du chantier CASA ne s'applique pas à l'Entente de lot – partielle Cycle 10 - itérations 10.1 et 10.2. Elle sera appliquée à l'entente de lot du Cycle 10, qui remplacera l'entente de lot partielle.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot - Cycle 10.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 10 - itérations 10.1 et 10.2, nous prévoyons recruter une partie des 18 ressources de l'Alliance prévue pour le cycle.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, environ 25% de l'escompte total prévu sera appliqué à chacune des factures.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 16 novembre 2020 au 25 décembre 2020.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted] Signature numérique de MAK06 Date : 2020.12.03 18:04:15 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

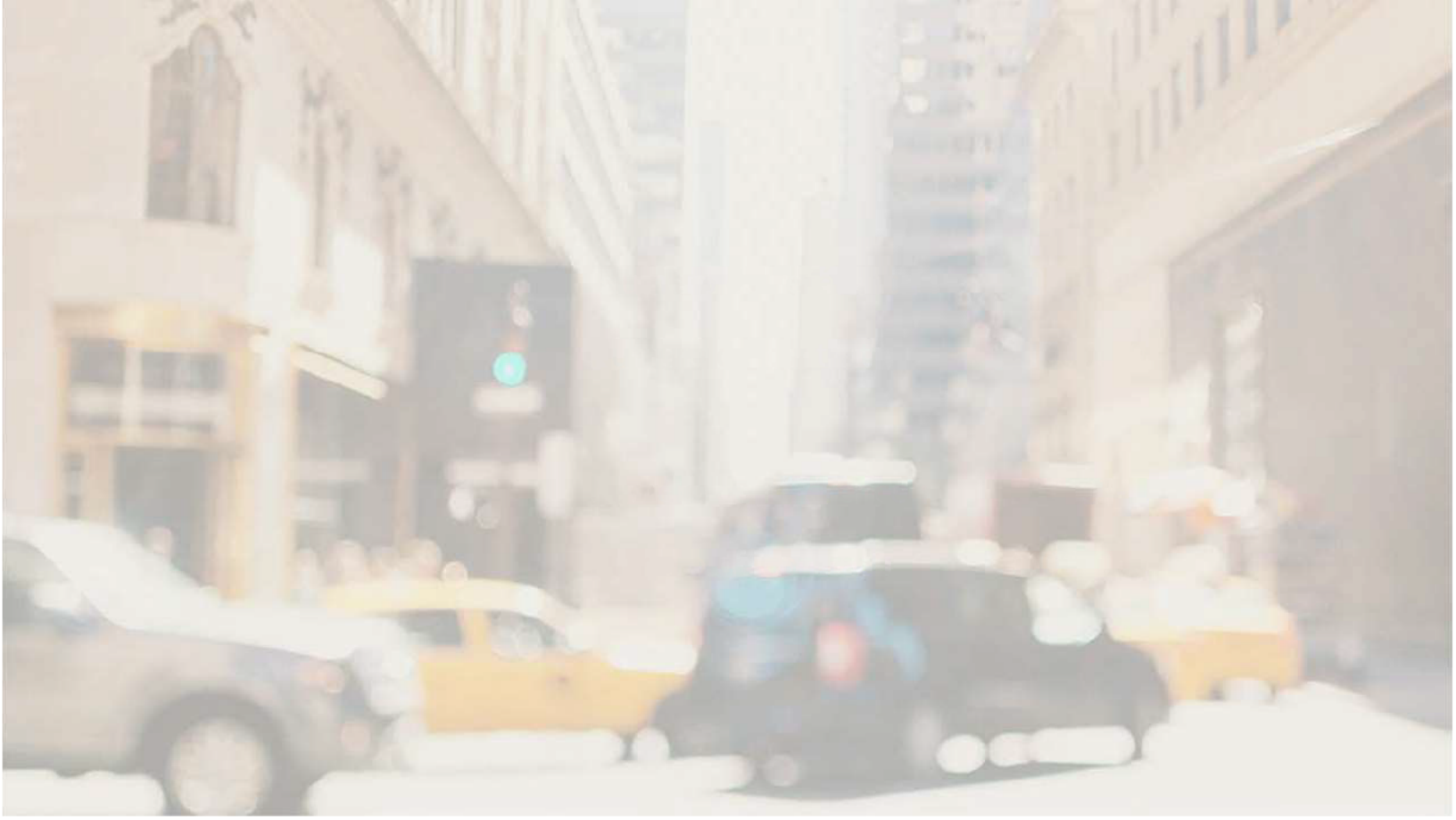
Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 3 décembre 2020

Société de l'assurance automobile Québec



Proposition - Entente de lot– Cycle 11

Phase de réalisation du 8 février 2021 au 30 avril 2021

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 11 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Ressources additionnelles 15
Facturation des services professionnels 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 17
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 17
Suivi des travaux hors-site 17
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 17
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 11 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 11 couvre la période du 8 février 2021 au 30 avril 2021.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 11, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 11. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 11, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

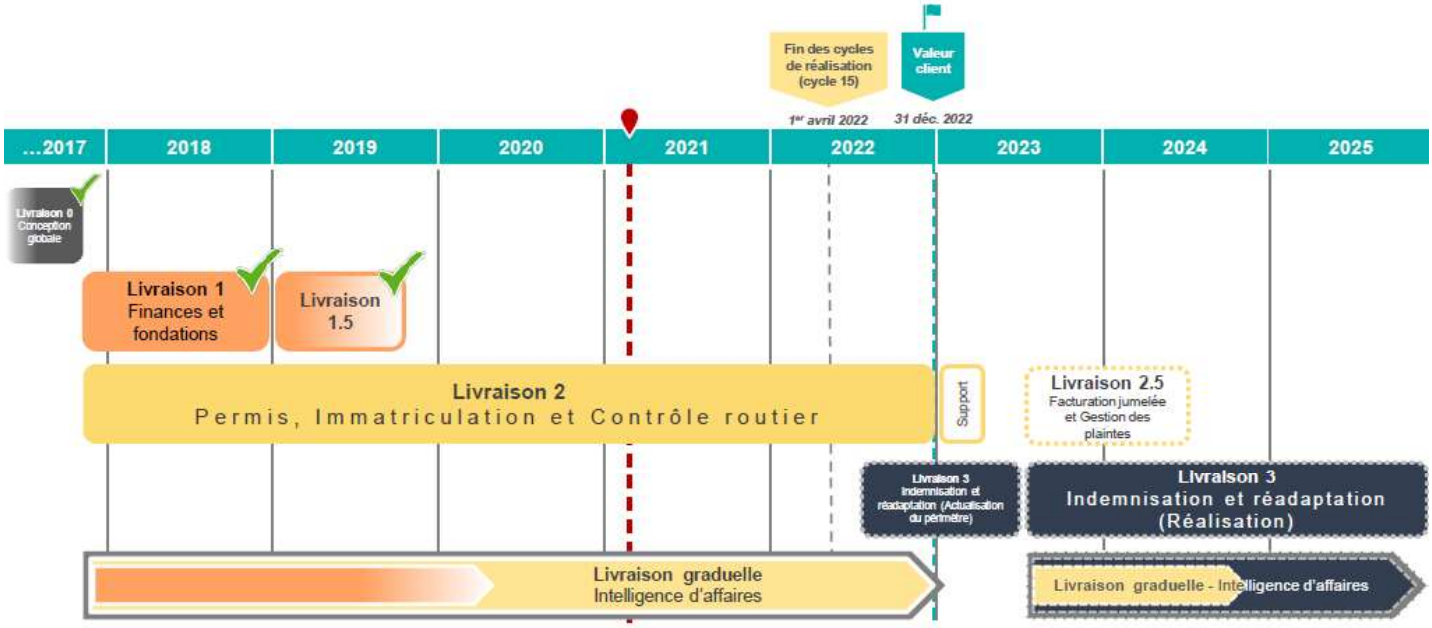
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 11 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020, les objectifs pour le cycle 11 sont les suivants :

<table>
<tr><th>Cycle 11</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr>
<tr><td>A- FDR - 30 sept.
A1- Ajusté avant BRP</td><td>173
159</td><td>
128</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B- BRP C11</td><td>125</td><td>118</td></tr>
<tr><td>Dettes et RICEFW tirés de cycles ultérieurs après le BRP</td><td>22</td><td>8,78</td></tr>
<tr><td>C- Objectifs finaux</td><td>147</td><td>126,78</td></tr>
<tr><td>Écarts de planification (FDR vs BRP) (A1-B)</td><td>34</td><td>10</td></tr>
</table>
</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• 18 RICEFW de conversion	
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 11.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 11, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan Qualité Programme - PQP	• Un projet de PQP est mis à jour. La finalisation, la révision et l'approbation finale sont prévues d'ici le 28 février 2021.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 11, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 11. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 11

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de janvier 2021 après le « Big Room Planning » pour le cycle 11.

Voici le tableau sommaire des risques :

Sommaire	2019-09	%	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%	2021-01	%
Faible	7	64%	3	33%	5	50%	5	38%	4	33%
Modéré	3	36%	4	45%	5	50%	4	31%	7	58%
Élevé	0	0%	2	22%	0	0%	4	31%	1	9%
Analyse à venir	1		5		3		1		1	
Fermé			2		1				1	
TOTAL	11		16		14		14		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 11.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 11 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot - Cycle 11. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 11	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réalisation - Livraison 2	9 404 237$	17 485 136$	2 611 099$	14 874 037$	24 278 274$
Données Historiques – Note 1		330 000$	99 000$	231 000$	231 000$
Total	9 404 237$	17 815 136$	2 710 099$	15 105 037$	24 509 274$

Note 1 : Selon l'entente contractuelle du 30 septembre 2020, les coûts associés aux données historiques seront imputés à un budget distinct. Les efforts de la SAAQ sont compris dans les efforts de Réalisation - Livraison 2.

Référence : Entente contractuelle du 30 septembre 2020. Tableau TR-4. Item de portée : Données historiques de conversion - Services professionnels LGS. Une DAP est en cours.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu à la fin du cycle 12.1. La première itération du cycle 12 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 11. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 11 est de 2 450 927 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 11.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 11, nous prévoyons recruter 13 nouvelles ressources et en remplacer 17. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ

	Cycle 11 ou -
Nouveaux besoins	9
Remplacements	14
Total	23

# ID	N° DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité
451	D30251	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Transport	
354	D29749	Remplacement	Chargé de projet	Transformation	
379	D32512	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.	
562	D31251	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route	
584	D34190	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation	
692	D34128	Remplacement	Technicien administratif	Essaies et déploiement	
497		Remplacement	Conseiller en conversion de données	Données	
586	D34130	Nouveau besoin	Conseiller en déploiement	Essaies et déploiement	
795	D34121	Remplacement	Spécialiste techno	Infra. architecture techno.	
722		Remplacement	Conseiller en gestion de projets	Bureau de programme	
336	D34190	Remplacement	Concepteur / formateur	Transformation	
749	D33673	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution - Taxi	S/O	
836		Remplacement	Conseiller en processus et solutions	Usagers de la route	
803		Nouveau besoin	Coordonnateur de déploiement	Essaies et déploiement	
598		Remplacement	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route	
237	D26959	Remplacement	Chef de la tribu Transport	Transport	
784	D34187	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solutions	Transformation	
785	D34187	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solutions	Transformation	
850		Remplacement	Analyste en infrastructure technologique	Infra. architecture techno.	
851	D32517	Nouveau besoin	Spécialiste en infrastructure	Infra. architecture techno.	
859	D35072	Nouveau besoin	Resp de l'escouade de l'évolution de l'infrastructure	Infra. architecture techno.	
862		Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules	
874		Remplacement	Conseiller en processus et solutions	Véhicules	

Alliance

	Cycle 11 ou -
Nouveaux besoins	4
Remplacements	3
Total	7

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité
648	481	Remplacement	Leader adjoint	Intelligence d'affaires	
684	632	Remplacement	Analyste fonctionnel SAP CRM	Exp. clients - Empl. - Diff.	
494	523	Nouveau besoin	Analyste BASIS	Développement (SAP)	
838	729	Remplacement	Chargé de projet - Développement	Développement (SAP)	
843	744	Nouveau besoin	Analyste FI/CO	Finance, facture, encaisse	
661	546	Nouveau besoin	Spécialiste sécurité	Sécurité	
662	501	Nouveau besoin	Developpeur BI EDW BODS	Intelligence d'affaires	

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte prévu sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, 25 % de l'escompte total prévu sera appliqué à chacune des factures.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 8 février 2021 au 30 avril 2021.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	**Pour l'Alliance**
Nom : **Karl Malenfant**	Nom : **Michel Dumas**
Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques	Titre : Leader adjoint à la direction
Signature : [redacted]	
Date :	Date : 26 février 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 11 (excluant les RICEFW)

Cycle	No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
11	1	Infra	Architecture et installation de Focused Run en SBX1
11	2	infra	Installation/configuration de Power Designer
11	3	infra	Préparer l'environnement QA2 en vue des essais de conversion EPV15
11	4	infra	Effectuer MAJ LoadRunner/Performance Center Env. PROD
11	5	Sécurité	Présentation, en format exécutif, de l'approche de livraison de la sécurité de la livraison 2
11	6	Sécurité	Définition des rôles et responsabilités du processus de développement sécurisé
11	7	Sécurité	SAP UI Logging - documentation de la configuration technique standard de la nouvelle version (v2011)
11	8	Sécurité	SAP UI Masking - documentation de la configuration technique standard de la nouvelle version
11	9	Gestion du	Plan d'activités de GDC pour la VPASRR - cycle 11
	10	Gestion du	Plan d'activités de GDC pour la VPCRSV - cycle 11
11	11	Gestion du	Intégration des superutilisateurs de vague 1
11	12	Gestion du	Accompagnement et engagement des superutilisateurs de vague 1
11	13	Gestion du	Personas de BI et AI
11	14	Intelligence d'affaire	Compléter la modélisation Business Partner
11	15	Intelligence d'affaire	Préparer de la MAJ BOBJ 4.3
11	16	Intelligence d'affaire	Cutover - Bâtir environnement, cédule d'opération EPV14
11	17	Intelligence d'affaire	Anonymisation L1 et L2 BW
11	18	Intelligence d'affaire	Finaliser l'analyse des besoins de formation des SU et UA
11	19	Intelligence d'affaire	Finaliser les profils en IA
11	20	Intelligence d'affaire	Partager le résultat HR Cockpit POC à l'équipe/table d'architecture
11	21	Intelligence d'affaire	Identifier les besoins de performance des processus
11	22	Intelligence d'affaire	Implanter cockpit BW
11	23	Intelligence d'affaire	Data Trigger - compléter l'analyse du véhicule
11	24	Intelligence d'affaire	QED - Rapport Solman pour exécution des tests
11	25	Intelligence d'affaire	QED - Prototype CDS et formation outil AO pour préparation des données TI3
11	26	Architecture	Compléter et communiquer les orientations d'intégration et réception de fichiers multi canaux incluant la PÉS.
11	27	Architecture	Définir les orientations pour les annulations / corrections

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 11 (excluant les RICEFW)

Cycle	No.	Tribu ou Chapitre	Livrables
11	28	Architecture	Finaliser les DFD des tranches de numéros
11	29	Architecture	Caviardage dans BRAVA
11	30	Architecture	Rapport de contrôle (arbre de décision)
11	31	Architecture	Compléter l'orientation des Tables Z – volet maintenance et exploitation
11	32	Architecture	Compléter l'orientation sur l'utilisation des composantes - UI Logging, UI masking
11	33	Architecture	Compléter l'orientation sur l'utilisation des composantes - Fiori Notification Center
11	34	Architecture	Compléter le design privilèges - contrat de service - facture et paiement
11	35	QED	Compléter les phases de découverte et préparation mode SAP et non SAP
11	36	QED	Compléter EPV14
11	37	QED	Mise en action des plans d'assurance qualité
11	38	QED	Mise en place de l'assurance qualité QED
11	39	QED	Former les supers utilisateurs
11	40	QED	Préparer le CookBook de la cartographie
11	41	Travaux arrière plan	Validations des besoins pour les RICEFW du cycle 11
11	42	Travaux arrière plan	
11	43	Travaux arrière plan	Compléter les travaux Axway
11	44	Travaux arrière plan	Revoir les RICEFW complétés au cours des cycles 1 à 10
11	45	Travaux arrière plan	Préparation aux tests intégrés TI3
11	46	Travaux arrière plan	Accompagnement/compréhension des besoins (11.3)
11	47	Travaux arrière plan	Seconde validation avec les tribus et chapitre
11	48	Travaux arrière plan	Préparer l'orientation sur la synchro entre PO et S4
11	49	Travaux arrière plan	Préparer l'orientation sur la reprise en cas de problèmes
11	50	Formation	Stratégie de formation pour la PES
11	51	Formation	Définir les processus secondaires d'utilisation du SGA pour L2 - 2e jet
11	52	Formation	Parcours Service à la clientèle
11	53	Formation	Parcours intervention terrain et entreprise
11	54	Formation	Créer les démos et simulations

Société de l'assurance automobile Québec



Proposition - Entente de lot– Cycle 12

Phase de réalisation du 1er mai 2021 au 23 juillet 2021

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 12 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Partage de risques 14
Formule de partage de risques 14
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Ressources additionnelles 15
Facturation des services professionnels 17
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 17
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 17
Suivi des travaux hors-site 17
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 17
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 12 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 12 couvre la période du 2 mai 2021 au 24 juillet 2021.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 12, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 12. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première itération d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 12, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

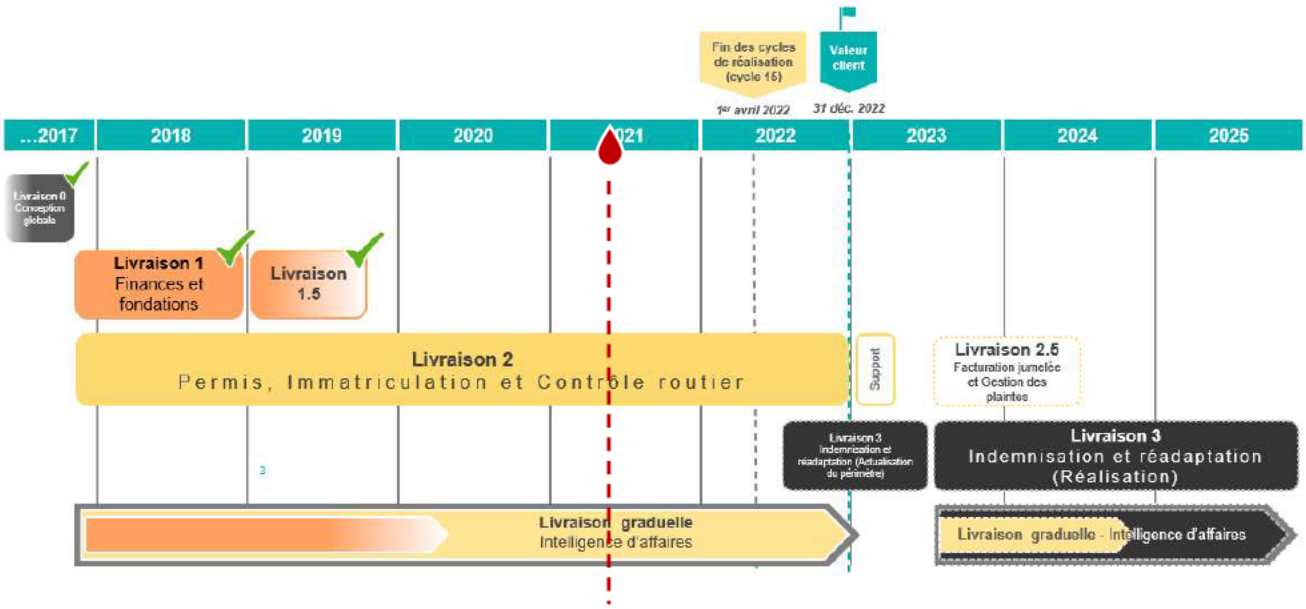
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 12 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en mai 2021, les objectifs pour le cycle 12 sont les suivants :

<table>
<tr><th>Cycle 12</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr>
<tr><td>A- FDR - 30 sept.</td><td>159</td><td>133</td></tr>
<tr><td>Ajouts / Annulations</td><td>-3</td><td>-8</td></tr>
<tr><td>Dette</td><td>17</td><td>19</td></tr>
<tr><td>A1- Objectifs Entente</td><td>173</td><td>144</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B- BRP C12</td><td>102</td><td>87</td></tr>
<tr><td>Dette</td><td>10</td><td>7</td></tr>
<tr><td>RICEFW poussés après C12 ou tirés de cycles ultérieurs</td><td>2</td><td>7</td></tr>
<tr><td>B1- Objectifs BRP</td><td>114</td><td>101</td></tr>
<tr><td>Écarts de planification FDR vs BRP (A1-B1)</td><td>59</td><td>43</td></tr>
</table>
</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• 3 RICEFW de conversion	
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 12.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 12, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 12, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 12. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 12

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2021 après le « Big Room Planning » pour le cycle 12.

Voici le tableau sommaire des risques :

Sommaire	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%	2021-02	%	2021-05	%
Faible	3	33%	5	50%	5	38%	4	33%	5	38%
Modéré	4	44%	5	50%	4	31%	7	58%	5	38%
Elevé	2	22%	0	0%	4	31%	1	8%	3	23%
Analyse à venir	5		3		1		1		1	
Fermé	2		1				1			
TOTAL	**16**		**14**		**14**		**14**		**14**	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 12.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 12 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 12. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 12	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycles précédents (DAP 139) – Note 1	659 152$	1 171 825$		1 171 825$	1 830 977$
Réalisation – Livraison 2	9 892 889$	21 443 686$	3 671 871$	17 771 815$	27 664 704$
Total – Note 2	10 552 041$	22 615 511$	3 671 871$	18 943 640$	29 495 681$

Note 1 *:* Selon la réconciliation des cycles 9, 10 et 11 et conformément à la demande d'ajustement 139, un budget total de 1 830 977$ sera reporté au cycle 12 et 2 698 282$ au cycle 13.

Note 2 *:* D'autres demandes d'ajustement en cours pourraient venir impacter ce budget d'ici à la fin du cycle 12. C'est le cas notamment des DAP 135 (Données historiques) et 137 (Installation Power Designer).

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu à la fin de l'itération 13.1. La première itération du cycle 13 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 12. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 12 est de 2 949 568$, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 12.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 12, nous prévoyons recruter 13 nouvelles ressources et en remplacer 17. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 19 mai 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 11 ou -	Cycle 12	Cycle 13 et +	
Nouveaux besoins	6	6	0	12
Remplacements	14	4	0	18
Total	20	10	0	30

# ID	N° DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue
451	D30251	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Transport		2020-08-24
379	D32512	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.		2020-08-31
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route		2020-11-16
584	D34190	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2020-11-16
692	D34128	Remplacement	Technicien administratif	Essaies et déploiement		2020-11-27
497	D37546	Remplacement	Conseiller en conversion de données	Données		2020-11-30
795	D34121	Remplacement	Spécialiste techno	Infra. architecture techno.		2020 12 14
749	D33673	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution - Taxi	S/O		2021-01-18
803	D34130	Nouveau besoin	Coordonnateur de déploiement	Qualité, Essaies, déploiem		2021-01-25
598		Remplacement	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route		2021-02-01
237	D26959	Remplacement	Chef de la tribu Transport	Transport		2021-02-08
384	D16906	Remplacement	Conseiller en développement	Gestion documentaire		2021-02-08
610	D34124	Remplacement	Spécialiste techno - conseiller en développement	Développement (SAP)		2021-02-08
784	D34187	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solutions	Transformation		2021-02-08
785	D34187	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solutions	Transformation		2021-02-08
907		Remplacement	Scrum master	Bureau de programme		2021-03-15
870	D37151	Remplacement	Conseiller en processus et solutions	Véhicules		2021-04-13
989		Remplacement	Conseiller en gestion de projets	Bureau de programme		2021-04-15
1001		Remplacement	Architecte technologique	Infra. architecture techno.		2021-04-21
965	D39448	Remplacement	Soutien processus TI et outils solman	Qualité, Essaies, déploiem		2021-04-26
744	D35236	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-05-01
912	D39044	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solutions	Usagers de la route		2021-05-02
585	D34175	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution conversion	Véhicules		2021-05-03
822	D38027	Nouveau besoin	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2021-05-03
823	D38027	Nouveau besoin	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2021-05-03
824	D34190	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2021-05-03
979	D38756	Remplacement	Spécialiste sécurité	Sécurité		2021-05-03
1008	D22296	Remplacement	Spécialiste en composante applicative	Infra. architecture techno.		2021-05-03
1047		Remplacement	Conseiller en gestion de projet	Bureau de programme		2021-05-10
1032		Remplacement	Conseiller en gestion de projet	Bureau de programme		2021-05-17

Légende criticité

	Retard / Risque de non respect du chemin critique (cycle en cours)
	Recherche active / Attendu pour ce cycle
	Overstaffing / Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)

Alliance (image au 19 mai 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 11 ou -	Cycle 12	Cycle 13 et +	
Nouveaux besoins	4	2	1	7
Remplacements	6	3	1	10
Total	10	5	2	17

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue
648	481	Remplacement	Leader adjoint	Intelligence d'affaires		2020-08-01
494	523	Nouveau besoin	Analyste BASIS	Développement (SAP)		2020-12-01
896	769	Remplacement	Traducteur/Interprète	Bureau de programme		2021-03-29
661	546	Nouveau besoin	Spécialiste sécurité	Sécurité		2021-04-01
662	501	Nouveau besoin	Developpeur BI EDW BODS	Intelligence d'affaires		2021-04-01
973	811	Nouveau besoin	Soutien processus ti et outils solman	Qualité, Essaies, déploiem		2021-04-09
983	799	Remplacement	Traducteur/interprète	Bureau de programme		2021-04-12
959	808	Remplacement	Analyste création de données d'essais	Finance, facture, encaisse		2021-04-19
1010	830	Remplacement	Architecte de données	Données		2021-04-23
953	812	Remplacement	Architecte technologique	Infra. architecture techno.		2021-04-30
666	545	Nouveau besoin	Analyste sécurité	Sécurité		2021-05-01
668	503	Nouveau besoin	BI EDW BW - HANA	Intelligence d'affaires		2021-05-01
898	750	Remplacement	Conseiller Gestion du changement	Transformation		2021-05-03
1030	831	Remplacement	Conseiller en acquisition de talents	Bureau de programme		2021-05-24
1025	703	Remplacement	Analyste FI-CA	Fonctionnel SAP		2021-05-31
945	725	Remplacement	Développeur FIORI	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-07-26
679	500	Nouveau besoin	Developpeur BI	Intelligence d'affaires		2021-08-01

*Calculés entre le vendredi précédent la production du tableau de bord et la date de début prévue

Légende criticité

	Retard / Risque de non respect du chemin critique (cycle en cours)
	Recherche active / Attendu pour ce cycle
	Overstaffing / Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 17,12% sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 17,12% sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 2 mai 2021 au 24 juillet 2021.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signat[redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.06.30 10:44:43 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2021-06-28 15:28:06 EDT

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 12 (excluant les RICEFW)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
11	20	Intelligence d'affaires	Partager le résultat HR Cockpit POC à l'équipe/table d'architecture
11	51	Formation	Définir les processus secondaires d'utilisation du SGA pour L2 – 2ème jet
11	52	Formation	Parcours Service à la clientèle
11	53	Formation	Parcours intervention terrain et entreprise
11	54	Formation	Créer les démos et simulations
12	1	Architecture	Réviser Orientations d'utilisation des courriels
12	2	Architecture	Réviser l'ergonomie du Fiori launchpad pour L2
12	3	Architecture	Orientation PES - logique RFTP (recherche, filtre, triage, pagination)
12	4	Architecture	Orientation PES - URL par objet (design AVP-CVM)
12	5	Infrastructure	[SORRI.25] Cutover - Bâtir environnement, cédule d'opération
12	6	Infrastructure	[SORRI.25] Rework de l'objet Permis
12	7	Infrastructure	[SORRI.25] Anonymisation QW2 - EPV15
12	8	Infrastructure	[SORRI.25] Analyse des droits d'accès BI productif
12	9	Infrastructure	[SORRI.25] Rework CSP
12	10	Infrastructure	[SORRI.25] Ajustement de ZADRESSE
12	11	Infrastructure	[SORRI.25] PPP - Soutien aux opérations TI3
12	12	Infrastructure	[SORRI.25] PPP - Préparation EPV15 BW
12	13	Infrastructure	[SORRI.25] PPP - Exécution EPV15 BW
12	14	Infrastructure	[SORRI.25] PPP - Construction QA4 - EPV16
12	15	Infrastructure	[SORRI.25] XSA - Clarification de la portée
12	16	Infrastructure	Base de Connaissance effectuer MAJ OpenText Pre-PROD & Pre-DR
12	17	Infrastructure	Base de Connaissance effectuer MAJ OpenText PROD & DR
12	18	Infrastructure	EPV16 - Refresh des environnements - S4-Fiori-BW - QA4
12	19	Infrastructure	QA2 - Support Chargement Données Historiques
12	20	Infrastructure	Mise à jour SLES 15 SP2 env. (DEV, QA1, QA2, QA3, QA4, SBX1, MNT, F1, Pre-PROD, Pre-DR, PROD, DR)
12	21	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] [Libre service IA] - Finaliser la stratégie
12	22	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Implémentation du Libre service IA
12	23	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Fondation IA
12	24	QED	Évaluation des plans d'assurance qualité (Conversion)
12	25	QED	Évaluation des plans d'assurance qualité (BI)
12	26	QED	C12 - Coordination/Suivi des TI3
12	27	QED	C12 - Préparation de TI4
12	28	QED	Liste des N3 pour TI4
12	29	QED	Produire le plan d'action suite aux TI3
12	30	QED	C12-Préparation des plans de passage
12	31	QED	C12- Stratégie de gestion des environnements pour le plan de passage

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
12	32	QED	C12 - Optimiser les processus de rétrofit
12	33	QED	Performance des imports
12	34	QED	TGL pour EPV16
12	35	QED	Production du BPML à partir de Soldoc
12	36	Sécurité	Sécuriser les produits qui seront exposés avec PO et API mng (volet orientation et volet architecture)
12	37	Sécurité	Sécuriser les API qui seront exposés avec la PES (orientation et architecture)
12	38	Sécurité	Architecture pour le dépôt sécurisés manuel de documents
12	39	Sécurité	Architecture de gestion des courriels sécurisés



Proposition - Entente – Projet Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens (SQIN)

1 mars 2021 (Cycle 11) au 29 août 2022 (Cycle 17)

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
NATURE DU PROJET 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU PROJET 4
CRITÈRES D'ACCEPTATION DES TESTS INTÉGRÉS FINAUX 4
3. ÉCHÉANCIER 7
4. OBJECTIFS DE PROJET 8
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 11
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET 12
7. GESTION DES RISQUES du Projet 13
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET 15
FEUILLE DE ROUTE 15
ACCEPTATION PROVISIOIRE DU PROJET 15
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 16
Partage de risques 16
Formule de partage de risques 16
Enveloppe de partage de risques du projet 16
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 17
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet 17
Suivi des travaux hors-site 17
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 17
10. DURÉE DE L'ENTENTE 18
11. SIGNATURE 19

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du projet;
- Les critères d'acceptation du projet;
- Le calendrier du projet;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance, et les objectifs à atteindre dans le projet;
- La gestion des risques du projet;
- Les critères d'approbation du projet;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du projet, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du projet, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts prévus par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU PROJET

Afin de se conformer avec les orientations évoquées dans la Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023, la Société a décidé d'intégrer la nouvelle solution gouvernementale SQIN (Service québécois d'identité numérique) à CASA pour l'authentification des citoyens.

De plus, des travaux devront aussi être effectués pour les quatre autres portails (PES Entreprise, PES Commerçant, PES Mandataire et PES Partenaire) pour permettre l'identification et l'authentification des usagers. Ces travaux prendront en compte une potentielle intégration à SQIN lorsque cela sera possible.

Le projet SQIN vise l'utilisation d'une identité numérique de confiance par les citoyens afin de diminuer le risque de fraude d'identité et une bonification de l'expérience client.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU PROJET

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente du projet d'Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens, ce qui est requis pour l'acceptation finale du projet. Le projet est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du projet et des critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFW, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété, incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 %+10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

Étant donné que cette entente de projet couvre la totalité des travaux jusqu'à la fin du cycle 17, l'approbation des tests intégrés finaux des RICEFW terminés sera le principal critère d'acceptation.

CRITÈRES D'ACCEPTATION DES TESTS INTÉGRÉS FINAUX

La liste suivante représente les différents critères qui devront être rencontrés pour chacun des scénarios d'essais, dans le processus d'acceptation des tests intégrés finaux.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Catégorie	Critère	Description
Couverture des essais	Le scénario d'essais couvre les variantes identifiées et approuvées	• Une liste de variantes a été identifiée à partir des différents sous-processus inclus dans les documents de BPH. Chacun des sous-processus contient une ou plusieurs variantes qui doivent assurément être testées à l'intérieur des essais. Chacune de ces variantes a été attachée à une livraison et un cycle d'essais. L'objectif de ce critère est donc de s'assurer que chaque variante devant être validée à l'intérieur d'un scénario a été validée.
Documentation des essais	Le scénario d'essais intégrés a été documenté	Chaque scénario devra être clairement documenté et inclut, entre autres, la description du scénario, le responsable du scénario, les participants, ainsi que le détail de toutes les étapes incluses dans le scénario (description, responsable, système, code de transaction, résultats attendus, etc.).
Exécution	L'exécution du scénario d'essais intégrés a été documentée	• Chaque exécution de scénario d'essais intégrés devra être documentée dans SAP focused build. On y retrouvera les résultats obtenus à chacune des étapes et les preuves, ainsi que les numéros des anomalies rencontrées durant l'exécution.
Succès des scénarios d'essai	Les étapes du scénario d'essais ont été effectuées avec succès	• Règle générale, une étape est considérée comme étant un succès si le résultat obtenu correspond au résultat attendu. Dans le cas où le résultat obtenu ne correspond pas au résultat attendu, mais qu'un palliatif efficace a été identifié et accepté, l'étape sera aussi considérée comme un succès. • Par exemple, dans le cas où une étape a obtenu un résultat différent de celui attendu et qu'une anomalie a été identifiée, si l'anomalie ne peut être résolue dans le délai requis et qu'un palliatif a été identifié, le scénario d'essai pourra tout de même être approuvé, en autant que le palliatif identifié génère un résultat satisfaisant pour les besoins du scénario. Dans l'évaluation du palliatif, il faut considérer la notion de volume en plus du résultat, car une solution peut générer un résultat satisfaisant, mais peut aussi augmenter considérablement la durée d'exécution de l'étape à un niveau pouvant être inacceptable. • Les scénarios d'essai qui rencontrent des anomalies de catégories Acceptable ou Cosmétique seront approuvés

Résolution des anomalies	Les anomalies mettant en péril la bonne exécution du scénario ont été résolues	• Toutes les anomalies de catégories *très élevé ou **élevé rencontrées dans un scénario d'essais, pour lesquelles aucun palliatif acceptable n'a été identifié, devront être résolues. *Très élevé : on ne peut pas implanter. Il s'agit d'un problème qui empêche le fonctionnement d'un processus d'affaire critique et qu'il n'y a pas de mesure de contournement. **Élevé : On ne peut pas implanter. Il s'agit d'un problème qui empêche une opération normale ou une partie importante d'un processus d'affaire critique et aucune mesure de contournement viable n'est acceptable (ex. impact majeur sur les clients)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

3. ÉCHÉANCIER

- Les hypothèses clés concernant l'échéancier de ce projet sont :
  - Être prêt pour les tests intégrés 5 (TI5)
  - Point de non-retour – à la fin du cycle 13, l'équipe de l'ITQ SQIN citoyen doit confirmer qu'ils seront prêts pour mai 2022

Pour le détail de l'échéancier et des hypothèses du projet, veuillez consulter le document « 2021-06-23 Sécurité Portails Final.ppt ».

	C12				C13				C14				C15				C16				C17			
	12.1	12.2	12.3	12.4	13.1	13.2	13.3	13.4	14.1	14.2	14.3	14.4	15.1	15.2	15.3	15.4	16.1	16.2	16.3	16.4	17.1	17.2	17.3	17.4
	2021-05-03	2021-05-24	2021-06-14	2021-07-05	2021-07-26	2021-08-16	2021-09-06	2021-09-27	2021-10-18	2021-11-08	2021-11-29	2021-12-20	2022-01-10	2022-01-31	2022-02-21	2022-03-14	2022-04-04	2022-04-25	2022-05-16	2022-06-06	2022-06-27	2022-07-18	2022-08-08	2022-08-29
									T14									T15						
SQIN L0	SQIN L0																							
SQIN L1								SQIN L1																
SQIN - Registre d'identité Citoyen									SQIN - Registre d'identité Citoyen															
SQIN - Nouvelle Vérification d'identité									SQIN - Nouvelle Vérification d'identité															
SQIN - Arrimage Autres PES (Transition - A confirmer avec les OPI												SQIN - Arrimage Autres PES (Transition - A confirmer avec les OPI												
Choix stratégique Cloud/On-Premise, Redhat OpenShit, Redhat SSO																								
Finaliser le design du paysage pour supporter le déploiement du courtier et des 5 portails					Architecture																			
Déploiement des environnements (NON-PROD) et formation de l'équipe						Déploiement Non-PROD virtuel																		
Analyse et Design haut niveau du processus inscription/désinscription, connexion/déconnexion SSO/SLO sécurité session		Analyse et Design haut niveau																						
Analyse et Design détaillés des attributs d'authentification et d'autorisation et les protocoles (Rôles, Pouvoirs, niveaux d'assurance, pièces requises, vérifications, etc. niveau de risque) incluant Courtier		Analyse et Design détaillés																						
Design Synchonisation S4/Hana - Courtier					Design Synchro																			
Arrimage extension sécurité PES - Courtier						Extension PES - Courtier																		
Intégration de l'adapteur clicSequr Entreprise (MEI) - Courtier								INT MEI																
Déploiement des environnements (NON-PROD) bare metal																Déploiment Non-PROD bare metal								
Réalisation Synchonisation S4/Hana - Courtier							Synchronisation																	
Fondation					Fondation																			
Réalisation du registre d'identité registre d'identité, authentification, vérification d'identité, autorisation associé au Courtier - Portail Mandataire, Commerçants, Partenaire							Organisation																	
Réalisation registre d'identité registre d'identité, authentification, vérification d'identité, autorisation associé au Courtier - Portail Entreprise							Entreprise																	
Réalisation du registre d'identité registre d'identité, authentification, vérification d'identité, autorisation associé au Courtier - Portail Citoyen							Citoyen																	
Journalisation																	Journalisation							
Surveillance																	Surveillance							
Déploiement des environnements (PROD) bare metal																				Déploiement PROD bare metal				
Opérationalisation				Opérationalisation																				
Gestion de projet				Gestion de projet																				
Gestion de changement / formation - utilisateurs finaux																			Formation					

4. OBJECTIFS DE PROJET

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente du Projet d'Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens, ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de projet, a été un exercice de planification détaillée et de conception pour déterminer le nombre total de nouveaux RICEFW devant être terminés, le nombre total de RICEFW qui vont nécessiter du travail additionnel (rework), et la feuille de route à jour pour y arriver. La planification pour les cycles à venir suivra les pratiques actuelles, soit un « Big Room Planning » suivi des planifications d'itérations.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Il est attendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
• Les objectifs de projet ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de projet a été confirmée par les leaders et leaders adjoints, et documentée dans le formulaire d'approbation du projet signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et des décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles prévues. Un total de 10 RICEFW, incluant 5 nouveaux RICEFW et 5 RICEFW transférés de la livraison 2 prévus initialement pour l'intégration de clicSÉQUR	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et aux leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats au cours des cycles de réalisation selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés Cependant, le critère d'acceptation final représente les résultats des tests intégrés finaux. Il faudra vérifier que

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
	les RICEFW ne sont pas associés à des anomalies de catégories très élevé ou élevé.
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
Cycle 13 • Design du paysage pour supporter le déploiement du courtier et des 5 portails • Déploiement des environnements (NON-PROD) et formation de l'équipe • Analyse et Design haut niveau du processus inscription/désinscription, connexion/déconnexion, SSO/SLO, sécurité session • Analyse et Design détaillés des attributs d'authentification et d'autorisation et les protocoles - incluant Courtier • Design Synchronisation S4/Hana - Courtier • Arrimage extension sécurité PES - Courtier • Intégration de l'adapteur clicSequr Entreprise (MEI) – Courtier Cycle 14 • Réalisation Synchronisation S4/Hana - Courtier • Réalisation du registre d'identité - Portail Mandataire • Réalisation du registre d'identité - Portail Commerçants • Réalisation du registre d'identité - Portail Partenaire Cycle 15 • Réalisation registre d'identité - Portail Entreprise	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou des experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables, ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et aux leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
• Réalisation registre d'identité - Portail Citoyen Cycle 16 • Déploiement des environnements (NON-PROD) « bare metal » • Journalisation • Surveillance Cycle 17 • Déploiement des environnements (PROD) « bare metal » • Formation - utilisateurs finaux	

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures, telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent pondéré à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours, pour s'assurer que l'ensemble des travaux seront réalisés avant la fin de la phase de réalisation.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projets de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET

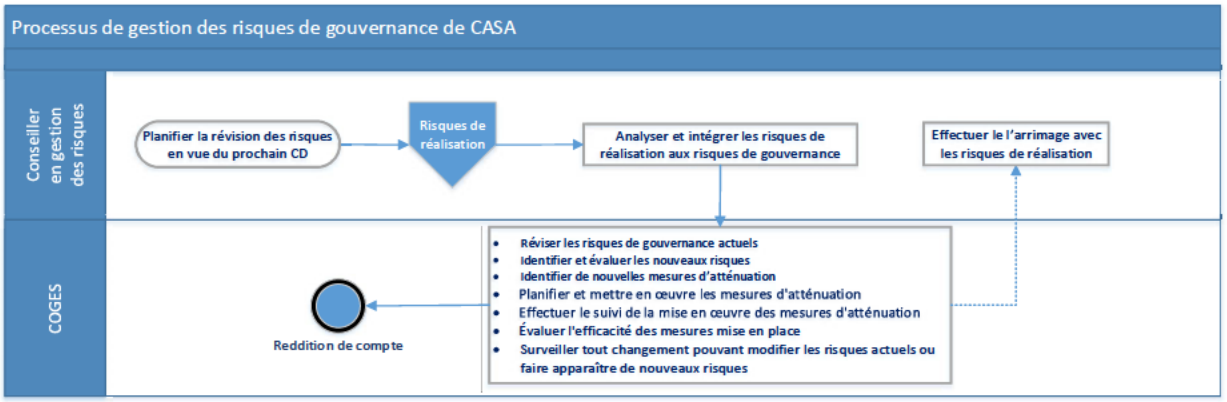
À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du projet.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans les cycles de réalisation. Les substitutions seront permises, pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps et Solution Manager pour la réalisation des travaux.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

7. GESTION DES RISQUES DU PROJET

Les risques de gouvernance de CASA L2 sont révisés 4 fois par année, en fonction du calendrier des rencontres des comités.



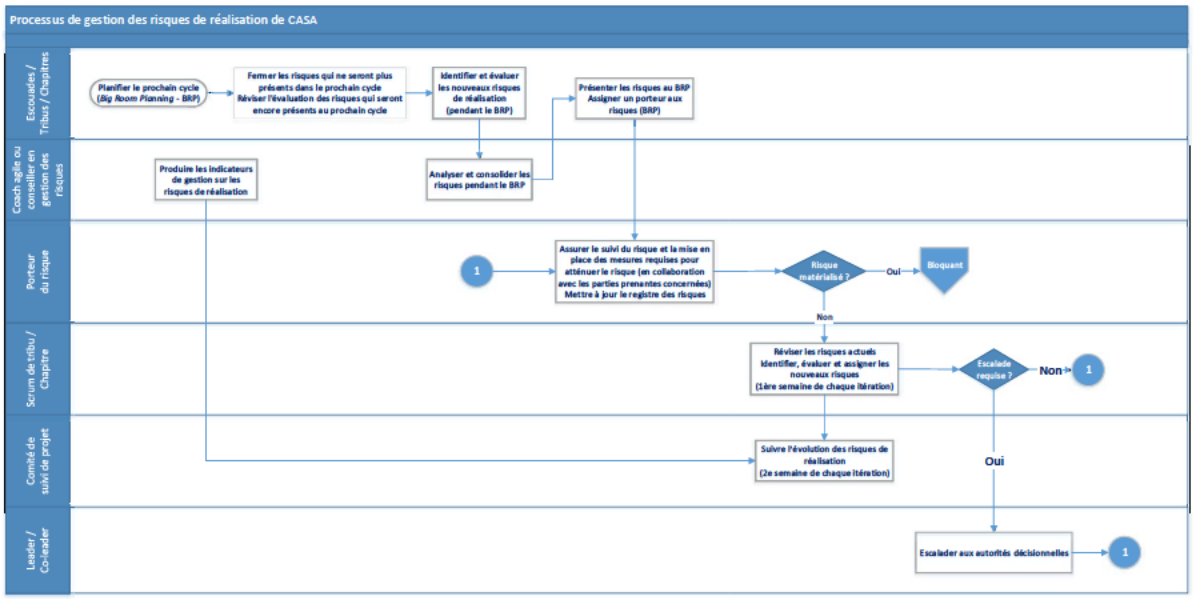
Le COGES est responsable de la révision et de la réévaluation des risques de gouvernance de la Livraison 2 CASA.

Le registre des risques de réalisation constitue un intrant important à cet exercice. Le conseiller en gestion des risques analyse le registre des risques de réalisation pour effectuer le lien avec les risques de gouvernance et dégager les faits saillants.

Le registre des risques de gouvernance, les barèmes d'évaluation, ainsi que l'historique des révisions sont conservés sur un fichier Excel.

Processus de gestion des risques - Réalisation

À chaque *Big Room Planning*, une révision des risques de réalisation est effectuée par les tribus et les chapitres afin de fermer ceux qui ne se seront plus présents au prochain cycle. Les nouveaux risques qui pourraient nuire à l'atteinte des objectifs du prochain cycle sont également identifiés et évalués.



Les risques de réalisation sont suivis et mis à jour de façon continue dans le Planificateur (*Planner*) de *Microsoft Teams* par le porteur du risque. Chaque tribu et chapitre révisent ses risques au moins une fois par itération pour :

- effectuer le suivi de la mise en œuvre des mesures d'atténuations;
- évaluer l'efficacité des mesures mises en place;
- réviser l'évaluation des risques;
- détecter tout changement pouvant modifier les risques actuels ou faire apparaître de nouveaux risques.

Les leaders ou les leaders adjoints prennent en charge les risques qui doivent être escaladés aux niveaux supérieurs.

Le Comité de suivi de projet surveille l'évolution des risques et l'avancement des travaux à la deuxième semaine de chaque itération.

Plus particulièrement pour ce projet, les risques suivants ont été identifiés :

- Les estimés d'efforts n'incluent pas de vacances.
- Le nombre de ressources à ajouter est passé de 16 à 31 ressources pour une très courte période. Les délais impacteront la mise en place de la solution.
- La demande d'ajout d'un second gestionnaire de projet pour la Société, en plus du lead technique ne doit pas ralentir les travaux.
- L'échéancier est très serré.
- Cette initiative doit pouvoir opérer de façon autonome dans l'ensemble du projet.
- Dépendance envers SQIN citoyen – attend confirmer qu'ils seront prêts pour mai 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET

FEUILLE DE ROUTE

La présente entente de projet s'appuie sur la feuille de route. La portée du projet a été ajoutée à la feuille de route de la livraison 2 (plan maître), pour assurer l'intégration des RICEFW de ce projet dans les équipes de réalisation de la L2, d'établir les dépendances avec les autres RICEFW de la L2, et d'avoir une vue d'ensemble sur l'assemblage solution qui doit être livrée en décembre 2022.

ACCEPTATION PROVISIOIRE DU PROJET

L'acceptation provisoire du projet est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre, de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera considéré être un avis écrit à l'Alliance, confirmant que l'Entente de lot du projet est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus, avant l'application d'un escompte par l'Alliance, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot du projet. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Projet	Coûts					
	Ressources SAAQ	Ressources Alliance clicSÉQUR prévus	Ressources de l'Alliance	Escompte	Total Alliance	Total
Projet SQIN	1 187 967 $	424 429 $	3 028 607 $	-454 291 $	2 998 745 $	4 186 712 $

Note : La DAP 143 officialisera le transfert du budget L2 clicSÉQUR d'une valeur de 424 429 $ incluant un escompte de 17 % vers le projet SQIN.

Note : Contractuellement, pour les efforts SQIN restants de l'Alliance (2 574 316 $), 1 514 303 $ est déjà prévu dans l'entente du 30 septembre 2020, tableau TR-4 - ligne projets et services additionnels auquel est appliqué un escompte de 454 291 $. Le solde, de 1 514 304 $ est au-delà du budget établi de la livraison 2 de la transaction du 30 septembre 2020 et déduit du budget prévu pour l'ajout de portée visant la facturation jumelée de cette même transaction.

Note : Le budget représenté dans cette entente de lot n'inclut pas les abonnements Red Hat et les matériaux additionnels prévus (serveurs).

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU PROJET

L'enveloppe de partage de risques est de 418 671 $, soit 10 % des coûts du budget du projet pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance, pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15 % devra être appliqué sur chacune des factures de l'Alliance.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet

L'acceptation du projet sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du projet sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15 % devra être appliqué sur la facture de l'Alliance.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du projet nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions, ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de projet couvre la période du 1 mars 2021 au 29 août 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

[redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.09.24 12:58:35 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 22 septembre 2021

Société de l'assurance automobile Québec



Proposition - Entente de lot– Cycle 13

Phase de réalisation du 24 juillet 2021 au 15 octobre 2021

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 13 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Ressources de substitution 14
Partage de risques 15
Formule de partage de risques 15
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Ressources additionnelles 15
Facturation des services professionnels 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 18
Suivi des travaux hors-site 18
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 18
10. DURÉE DE L'ENTENTE 19
11. SIGNATURE 20

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 13 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 13 couvre la période du 24 juillet 2021 au 15 octobre 2021.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 13, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 13. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 13, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

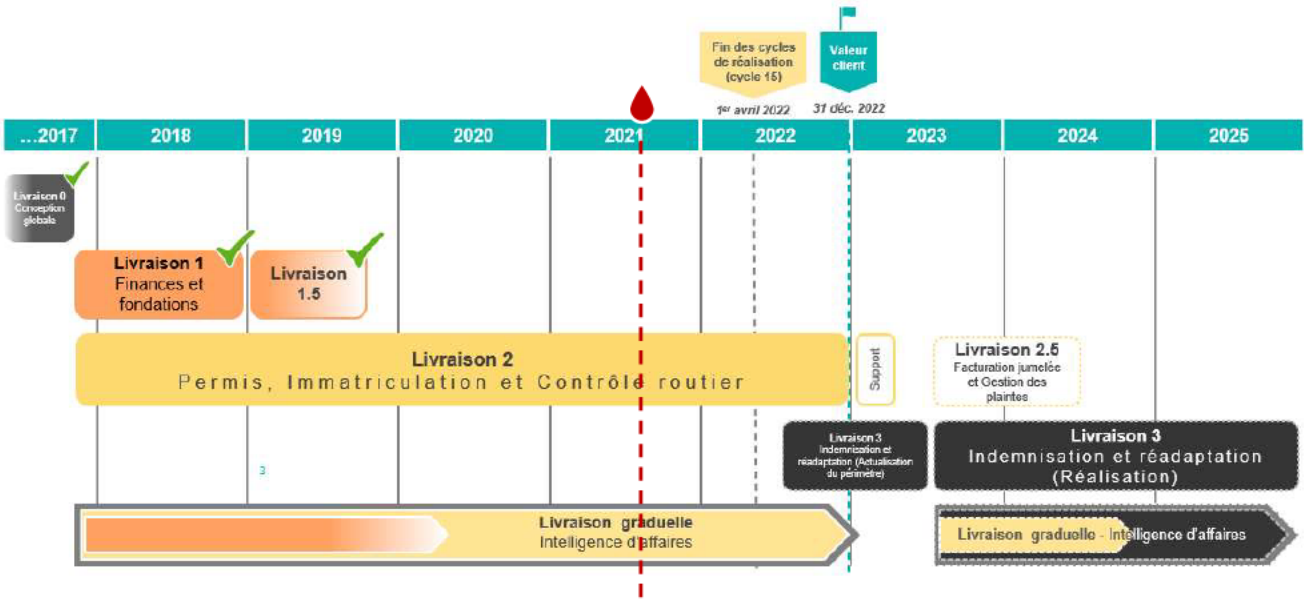
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 13 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en juillet 2021, les objectifs pour le cycle 13 sont les suivants :

<table>
<tr><th>Cycle 13</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr>
<tr><td>A- FDR - 30 sept.</td><td>136</td><td>120</td></tr>
<tr><td>Ajouts / Annulations</td><td>-21</td><td>-13</td></tr>
<tr><td>Transfert de C9-10-11</td><td>105</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Transfert de C12</td><td>71</td><td>57</td></tr>
<tr><td>A1- Objectifs Entente</td><td>291</td><td>192</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B- Pré-BRP C13 (FDR - 28 juin)</td><td>143</td><td>69</td></tr>
<tr><td>Dette</td><td>24</td><td>18</td></tr>
<tr><td>RICEFW poussés après C13 ou tirés de cycles ultérieurs</td><td>-31</td><td>25</td></tr>
<tr><td>B1- Objectifs BRP</td><td>136</td><td>112</td></tr>
<tr><td>Écarts de planification FDR vs BRP (A1-B1)</td><td>162</td><td>80</td></tr>
</table>
</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• 10 RICEFW de conversion	
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 13.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 13, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 13, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 13. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 13

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de juillet 2021 après le « Big Room Planning » pour le cycle 13.

L'atelier de partage de ces risques étant prévue le 9 septembre, le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques établi pendant le cycle 12 :

Sommaire	2020-02	%	2020-05	%	2020-11	%	2021-02	%	2021-05	%
Faible	3	33%	5	50%	5	38%	4	33%	5	38%
Modéré	4	44%	5	50%	4	31%	7	58%	5	38%
Elevé	2	22%	0	0%	4	31%	1	8%	3	23%
Analyse à venir	5		3		1		1		1	
Fermé	2		1				1			
TOTAL	**16**		**14**		**14**		**14**		**14**	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 13.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 13 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 13. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 13	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycles 9-12 (DAP 139 et 142) - Note 1	3 207 742 $	6 267 391 $	-	6 267 391 $	9 475 133 $
Ajout et retrait de portée (DAP 135, 140 et 143) - Note 2	101 207 $	262 649 $	-	262 649 $	363 856 $
Réalisation - Livraison 2	7 272 149 $	10 110 146 $	1 806 930 $	8 303 216 $	15 575 365 $
Total	10 581 098 $	16 640 186 $	1 806 930 $	14 833 256 $	25 414 354 $

Note 1 **:** Selon la réconciliation des cycles 9 à 12 et conformément aux demandes d'ajustement 139 et 142, un budget total de 9 475 133 $ sera reporté au cycle 13.

Note 2 **:** Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 13 ont été produites. Il s'agit de la DAP 135 – Conversion des données historiques, la DAP 140 – Gouvernance des données et de la DAP 143 – Retrait de portée ClicSÉQUR.

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de cinq (5) profils, l'Alliance a fourni huit (8) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (5)
- Analyste d'affaires Finances (2)
- Analyste FI-CO (1)

La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur le cycle 13. Un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance estimé à 0,3 M$ sera donc fait à la fin du cycle afin de couvrir le montant relié aux heures réelles effectuées par ces ressources pendant ce cycle.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 13.1. La première semaine du cycle 14 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 13. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW

	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 13 est de 2 541 435,40 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 13.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 13, nous prévoyons recruter 15 nouvelles ressources et en remplacer 28. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 25 août 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 12 ou -	Cycle 13	Cycle 14 et +	
Nouveaux besoins	3	5	0	8
Remplacements	10	4	1	15
Total	13	9	1	23

Nombre de demandes réglées dans la semaine précédente
1

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue
692	D34128	Remplacement	Technicien administratif			2020-11-27
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-28
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller en architecture composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13
965	D39448	Remplacement	Soutien processus TI et outils solman	Qualité, Essais, déploiem		2021-04-26
823	D38027	Nouveau besoin	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2021-05-03
824	À venir	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2021-05-03
979	D38756	Remplacement	Spécialiste sécurité	Sécurité		2021-05-03
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14
1133	D43481	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12
1175	D42340	Remplacement	Spécialiste infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-07-12
562	N/A	Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route		2021-07-15
384	D16906	Remplacement	Conseiller en développement	Gestion documentaire		2021-07-17
610	D34124	Remplacement	Spécialiste techno - conseiller en développement	Développement (SAP)		2021-07-17
1125		Remplacement	Conseiller expert en intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires		2021-07-26
1169	D42669	Remplacement	Spécialiste en sécurité	Sécurité		2021-07-26
1255	N/A	Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26
1256	N/A	Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26
1257	N/A	Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26
237	D26959	Remplacement	Chef de la tribu Transport	Transport		2021-09-01
1254		Nouveau besoin	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-06
1209	D43552	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17
1113	D38758	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-10-18

Légende criticité

	Retard / Risque de non respect du chemin critique (cycle en cours)
	Recherche active / Attendu pour ce cycle
	Overstaffing / Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Overstaffing / Stratégie de mitigation en attendant le comblement

Alliance (image au 25 août 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 12 ou -	Cycle 13	Cycle 14 et +	
Nouveaux besoins	3	4	4	11
Remplacements	6	8	1	15
Total	9	12	5	26

Nombre de demandes réglées dans la semaine précédente
15

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue
896	769	Remplacement	Traducteur/Interprète	Bureau de programme		2021-03-29
953	812	Remplacement	Architecte technologique	Infra. architecture techno.		2021-04-30
666	545	Nouveau besoin	Analyste sécurité	Sécurité		2021-05-01
1078	841	Remplacement	Coordonnateur	Infra. architecture techno.		2021-05-31
1179	876	Nouveau besoin	Conseiller de gestion du changement	Transformation		2021-07-05
1082	861	Remplacement	Développeur BW HANA	Intelligence d'affaires		2021-07-19
1193	894	Remplacement	Architecte de solution SAP/S4	Architecture d'ensemble		2021-07-19
1194	895	Nouveau besoin	Architecture technologique	Infra. architecture techno.		2021-07-19
1211	903	Remplacement	Analyste fonctionnel SAP FS-CD	Fonctionnel SAP		2021-07-19
1196	897	Nouveau besoin	Architecte de composants	Infra. architecture techno.		2021-07-26
679	500	Nouveau besoin	Developpeur BI	Intelligence d'affaires		2021-08-01
1245	916	Nouveau besoin	Analyste fonctionnel SAP FICO Consultant (Senior)	Fonctionnel SAP		2021-08-16
1274	926	Remplacement	Expert en Protection et Sécurité des Données	Bureau de programme		2021-08-22
1148	871	Remplacement	Développeur ABAP	Développement (SAP)		2021-08-23
1265	923	Remplacement	Spécialiste BOBJ	Intelligence d'affaires		2021-08-23
1183	884	Nouveau besoin	Développeur ABAP (SQIN)	Infra. architecture techno.		2021-09-06
1178	881	Remplacement	Développeur ABAP	Développement (SAP)		2021-09-07
1172	878	Remplacement	ABAP Developer	Développement (SAP)		2021-09-20
1241	912	Remplacement	Développer ABAP	Développement (SAP)		2021-09-27
1243	913	Remplacement	Développer Fiori	Développement (SAP)		2021-10-04
1219	908	Remplacement	BW HANA Developper	Intelligence d'affaires		2021-10-11
1261	921	Remplacement	Développeur ABPA	Développement (SAP)		2021-10-18
1195	896	Nouveau besoin	Specialiste technologique	Infra. architecture techno.		2022-01-17
1197	898	Nouveau besoin	OCM Associate (SQIN)	Transformation		2022-02-21
1198	899	Nouveau besoin	Tester (SQIN)	Qualité, Essaiez, déploiem		2022-02-21
1199	900	Nouveau besoin	Développeur ABAP (SQIN)	Développement (SAP)		2022-02-21

Légende criticité

	Retard / Risque de non respect du chemin critique (cycle en cours)
	Recherche active / Attendu pour ce cycle
	Overstaffing / Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 17,87 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 17,87 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 24 juillet 2021 au 15 octobre 2021.

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.09.24 12:59:56 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2021-09-22 06:22:29 EDT

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 13 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
12	22	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Implémentation du Libre service IA
12	23	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Fondation IA
12	30	QED	C12-Préparation des plans de passage
12	31	QED	C12- Stratégie de gestion des environnements pour le plan de passage
13	1	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Sécurité des comptoirs - matrice des rôles (C13)
13	2	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] BOBJ En récurrence - Formation des Super Utilisateurs spécialité IA (C13)
13	3	QED	MAJ SPS 13
13	4	QED	Intégration des résultats de test Worksoft à Solman
13	5	QED	Focus Run - Intégration à Solman
13	6	QED	Stratégie d'essais avec les partenaires
13	7	Architecture	Orientation Hébergement OpenShift
13	8	Architecture	Orientation gestion des sources
13	9	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] PPP - Préparation TA + Flip QA2
13	10	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] PPP - Préparation TA-QA2
13	11	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] PPP - Support aux TA
13	12	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] PPP - Préparation EPV16 QA4
13	13	Architecture	Orientation gestion des erreurs OpenText
13	14	QED	EPV15 - Cycle 13
13	15	QED	EPV16 - Cycle 13
13	16	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] [Implémentation de la structure des répertoires BOBJ (transfert de la structure l1 vers l2)] (C13)
13	17	Architecture	Orientation JAVA
13	18	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] - BOBJ4.3 - Test du fonctionnement de BOBJ 4.3 (C13)
13	19	Architecture	Orientation intégration applicative - A2A
13	20	QED	Activités préparatoire
13	21	QED	C13 - Essais de performance
13	22	Architecture	Orientation consommation des données CASA
13	23	Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Correction comptoirs CSP , des TI3
13	24	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement SBX2
13	25	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement DEV
13	26	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement QA2
13	27	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement QA3
13	28	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement QA4
13	29	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement SBX1
13	30	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement MNT
13	31	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement QA1
13	32	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement F1
13	33	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement Pre-PROD
13	34	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement Pre-DR

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

13	35	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement PRD
13	36	Infrastructure	Disclosure Management 1800 & WS2019 - Déploiement DR

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021



Proposition - Entente de lot– Cycle 14

Phase de réalisation du 17 octobre 2021 au 8 janvier 2022

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 14 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Ressources de substitution 14
Partage de risques 15
Formule de partage de risques 15
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Ressources additionnelles 16
Facturation des services professionnels 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 18
Suivi des travaux hors-site 18
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 18
10. DURÉE DE L'ENTENTE 19
11. SIGNATURE 20

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 14 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 14 couvre la période du 17 octobre 2021 au 8janvier 2022.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 14, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 14. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 14, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

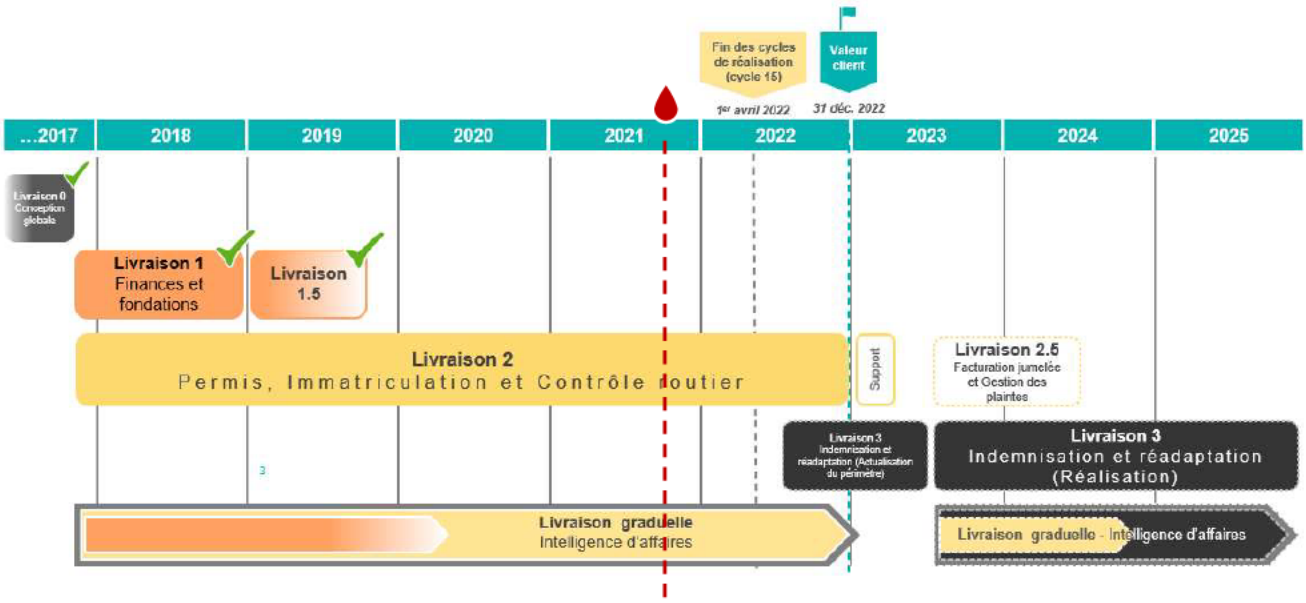
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 14 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en octobre 2021, les objectifs pour le cycle 14 sont les suivants :

<table>
<tr><th>Cycle 14</th><th>RICEFW à compléter</th><th>Équivalents pondérés</th></tr>
<tr><td>A- FDR - 30 sept.</td><td>152</td><td>124</td></tr>
<tr><td>Ajouts / Annulations</td><td>-38</td><td>-27</td></tr>
<tr><td>Transfert de C13</td><td>178</td><td>86</td></tr>
<tr><td>A1- Objectifs Entente</td><td>292</td><td>183</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B- Pré-BRP C14 (FDR - 3 Septembre)</td><td>169</td><td>148</td></tr>
<tr><td>Dette</td><td>26</td><td>15</td></tr>
<tr><td>RICEFW poussés après C14 ou tirés de cycles ultérieurs</td><td>-55</td><td>-58</td></tr>
<tr><td>B1- Objectifs BRP</td><td>140</td><td>105</td></tr>
<tr><td>Écarts de planification FDR vs BRP (A1-B1)</td><td>152</td><td>78</td></tr>
</table>
</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Conversion : Sur les 139 objets de conversion prévus d'être exécuté en EPV17, 46 doivent être exécutés avant la fin du cycle 14 (les autres dans C15) ○ Aucun nouvel objet ○ 32 objets modifiés (reworks) ○ 14 objets inchangés mais pour lesquels les données doivent toujours être converties	
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des principaux livrables prévus pour le cycle 14.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2)	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 14, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 14, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 14. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 14

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois d'octobre 2021 après le « Big Room Planning » pour le cycle 14.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établit en septembre 2021 :

Sommaire	2020-11	%	2021-02	%	2021-05	%	2021-09	%	2021-11	%
Faible	5	38%	4	33%	6	46%	8	57%	7	54%
Modéré	4	31%	6	50%	4	31%	4	29%	4	31%
Elevé	4	31%	2	16%	3	23%	2	14%	2	15%
Analyse à venir	1		1		1					
Fermé			1						1	
TOTAL	14		14		14		14		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 14.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 14 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 14. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 14	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 13 (DAP 146) - Note 1	2 118 574 $	3 934 494 $	-	3 934 494 $	6 053 068 $
Ajout et retrait de portée (DAP 135, 140, 143, 144 et 145) - Note 2	98 205 $	392 505 $	31 351 $	361 154 $	459 359 $
Réalisation - Livraison 2	7 998 355 $	14 911 664 $	2 782 686 $	12 128 978 $	20 127 333 $
Total	10 215 134 $	19 238 663 $	2 814 037 $	16 424 626 $	26 639 760 $

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 13 et conformément à la demande d'ajustement 146, un budget total de 6 053 068 $ sera reporté au cycle 14.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 14 ont été produites :

- DAP 135 – Conversion des données historiques
- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 143 – Retrait de portée ClicSÉQUR
- DAP 144 – Congé de prime
- DAP 145 - PRBC

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de cinq (5) profils, l'Alliance a fourni quatorze (14) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (6)
- Analyste en création de données de formation (1)
- Analyste d'affaires Finances (2)
- Analyste d'affaires Véhicules (4)
- Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion (1)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

D'un autre côté, la Société a fourni quatre (4) ressources qui auraient dû être fournies par l'Alliance. Le profil ciblé est Conseiller amélioration continue ainsi qu'une responsable de la préparation et de l'animation des BRP.

La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur le cycle 14. Un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance estimé à 0,4 M$ sera donc fait à la fin du cycle afin de couvrir le montant relié aux heures réelles effectuées par ces ressources pendant ce cycle.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 14.1. La première semaine du cycle 15 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 14. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 14 est de 2 663 976 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 14.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 14, nous prévoyons recruter 15 nouvelles ressources et en remplacer 32. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 17 novembre 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 13 ou -	Cycle 14	Cycle 15 et +	
Nouveaux besoins	9	0	2	11
Remplacements	13	4	4	21
Total	22	4	6	32

Nombre de demande régiées dans la semaine précédente
3

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
692	D34128	Remplacement	Technicien administratif			2020-11-27			3e affichage du 10 au 23 nov. La tâche est déléguée à une adjointe en poste (mitigation).
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14			3e affichage à venir (commun D34121 - D42336 - D37587)
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-28			3e affichage à venir (commun D34121 - D42336 - D37587)
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller en architecture – composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13			3e affichage à venir (commun D34121 - D42336 - D37587)
965	D39448	Remplacement	Soutien processus TI et outils solman	Qualité, Essais, déploiem		2021-04-26			3e affichage du 10 au 23 nov.
823	D38027	Nouveau besoin	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2021-05-03			2e affichage du 20 sept. au 1er oct. 4 candidatures admissibles pour entrevues (à venir)
824	D44748	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2021-05-03			Affichage publié du 27 sept. au 8 oct. 2 candidatures admissibles pour entrevues (à venir)
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14			Affichage à la VPASRR en août + événement TI: 3 entrevues faites le 18 oct. une offre faite à un candidat qui a refusé. Aucune candidature satisfaisante, réaffichage à venir
1133	D43481	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12			Affichage du 15 au 29 octobre, 1 candidat admissible. Entrevue à venir
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route		2021-07-15			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin (ressource externe)
384	D16906	Remplacement	Conseiller en développement	Gestion documentaire		2021-07-17			Affichage du 12 au 26 nov. Affichage commun D16906 - D34124
610	D34124	Remplacement	Spécialiste techno - conseiller en développement	Développement (DAP)		2021-07-17			Affichage du 12 au 26 nov. Affichage commun D16906 - D34124
1125	D44187	Remplacement	Conseiller expert en intelligence d'affaires	Intelligence d'affaires		2021-07-26			Affichage du 19 au 31 oct. 3 candidats admissibles. Entrevues en cours - Mitigation: ressource disponible pour transfert de connaissance et aide ponctuelle au chapitre
1204		Nouveau besoin	Application Component Architect	Infra. architecture techno.		2021-07-26			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1257		Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin (ressource externe)
1254	D44526	Nouveau besoin	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-06			Affichage du 21 sept. au 3 oct. 2 candidatures reçues le 19 oct. Aucun candidat retenu. Réaffichage à venir
1287		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2021-09-06			Fournisseur n'a aucune autre ressource de disponible (ressource externe)
1288		Nouveau besoin	Conseiller en gestion de projet / spécialiste DevOps	Bureau de programme		2021-09-06			Processus contractuel en cours (demande de substitution à l'Alliance n'est plus requise)
1304		Remplacement	Analyste fonctionnel Senior	Véhicules		2021-09-13			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin (ressource externe)
1209	D43552	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17			Affichage du 27 sept. au 8 oct. Poste offert, candidate a refusé. Réaffichage à venir
1298		Remplacement	Analyste fonctionnel	Usagers de la route		2021-09-19			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin (ressource externe)
1322	D46465	Nouveau besoin	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-27			Projet d'affichage a été déposé le 21 oct. (en attente DGRH)
1328		Remplacement	Conseiller en développement	Gestion documentaire		2021-10-18			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1349		Remplacement	Conseillère en architecture fonctionnelle	Véhicules		2021-10-25			Processus contractuel en cours
1399		Remplacement	Conseiller en stratégie de gestion de projet	Bureau de programme		2021-11-15			Processus contractuel en cours - une candidature en analyse
1389	D47067	Remplacement	Adjoint(e) administratif (ve)	Gouvernance		2021-12-13			Projet d'affichage a été déposé le 11 nov.
1383		Nouveau besoin	Conseiller techno – composantes applicatives (BASIS)	Infra. architecture techno.		2022-01-10			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1418		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-01-10			Non débutée
1420		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-01-10			Non débutée
1384		Nouveau besoin	Conseiller en technologie	Infra. architecture techno.		2022-02-07			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1411		Remplacement	Technicienne en administration	Finances		2022-02-07			Non débutée
1413		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Finances		2022-02-07			Non débutée

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à l'Alliance

Alliance (image au 17 novembre 2021)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 13 ou -	Cycle 14	Cycle 15 et +	
Nouveaux besoins	0	3	4	7
Remplacements	2	6	0	8
Total	2	9	4	15

Nombre de demandes réglées dans la semaine précédente
6

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue	SAAQ substitue pour Alliance	Commentaires
1211	903	Remplacement	Analyste fonctionnel SAP FS-CD	Fonctionnel SAP		2021-08-03		Entrevue technique (projet)
1333	967	Remplacement	Spécialiste OpenText (XEcx, VIM, DPLive)	Infra. architecture techno.		2021-10-15		En cours (recrutement & affectation)
1371	987	Remplacement	Concepteur de conversion	Données		2021-11-01		Entrevue technique (projet)
1376	988	Remplacement	Conseiller en gestion stratégique	Qualité, Essais, déploiem		2021-11-01		En cours (recrutement & affectation)
1314	954	Remplacement	Traducteur/interprète	Bureau de programme		2021-11-15		En cours (recrutement & affectation). ID remis en cours. Candidate a refusée car ses attentes ne correspondaient pas à celles du projet
680	558	Nouveau besoin	Coordonnateur conception formation	Transformation		2021-11-22		En processus d'offre
1402	1001	Nouveau besoin	Analyste d'affaires ou consultant SD junior	Fonctionnel SAP		2021-11-22	X	Candidat proposé
1403	1002	Nouveau besoin	Analyste d'affaires ou consultant SD junior	Fonctionnel SAP		2021-11-22	X	Candidat proposé
1408	1007	Remplacement	Scrum Master (GRA)	Bureau de programme		2021-11-22		Entrevue technique (projet)
1406	1005	Remplacement	Analyste ABAP	Développement (SAP)		2021-11-29	X	Candidat proposé
1391	991	Remplacement	Développer ABAP CRM	Développement (SAP)		2021-12-06		Candidat proposé
666	545	Nouveau besoin	Analyste sécurité	Sécurité		2022-01-10		En cours (recrutement & affectation). Le besoin est reporté en janvier 2022
1397	994	Nouveau besoin	Developer ABAP	Développement (SAP)		2022-01-10		Candidat proposé
1197	898	Nouveau besoin	OCM Associate (SQIN)	Transformation		2022-02-21		En cours (recrutement & affectation). Le besoin est reporté en février 2022
1198	899	Nouveau besoin	Tester (SQIN)	Qualité, Essais, déploiem		2022-02-21		En cours (recrutement & affectation). Le besoin est prévu en février 2022

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 18,66 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 18,66 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 17 octobre 2021 au 8 janvier 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.12.03 16:16:53 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

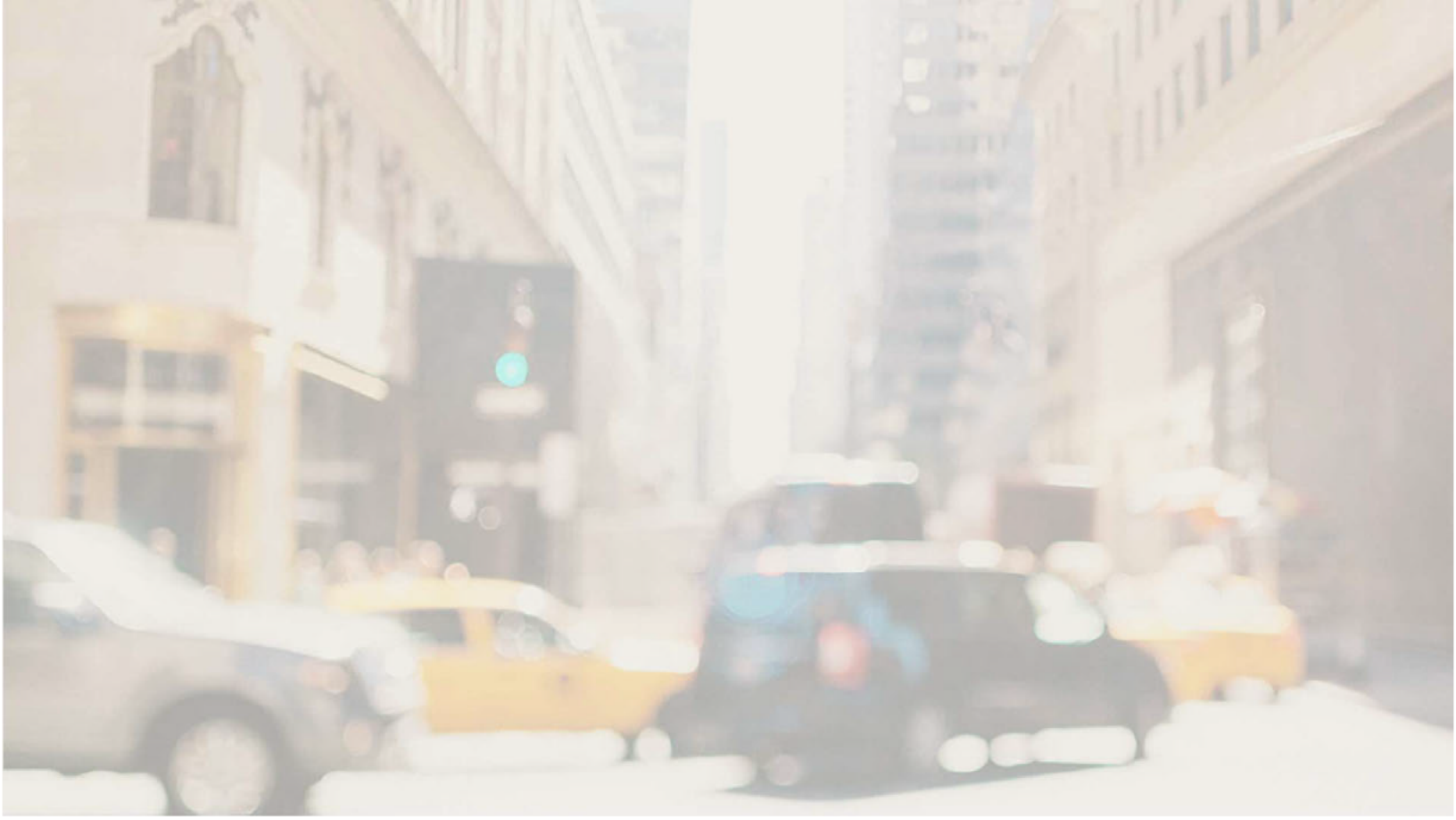
Date : 2021-11-24 18:11:17 EST

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 14 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
13	4	QED	Intégration des résultats de test Worksoft à Solman
13	5	QED	Focus Run - Intégration à Solman
14			Aucun bien livrable identifié pour le cycle 14

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021



Lot préliminaire

Entente –Livraison 2.5

10 janvier 2022 au 30 avril 2022

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
NATURE DU PROJET 3
CRITÈRES D'ACCEPTATION DU PROJET 4
2. ÉCHÉANCIER 5
3. OBJECTIFS DE PROJET 6
4. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET 11
6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE 12
7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET 14
FEUILLE DE ROUTE 14
ACCEPTATION PROVISIOIRE DU PROJET 14
8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 15
PARTAGE DE RISQUES 15
Formule de partage de risques 15
ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU PROJET 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 15
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet 16
SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE 16
PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND 16
9. DURÉE DE L'ENTENTE PRÉLIMINAIRE 17
10. SIGNATURE 18

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lots préliminaires couvre les 4 premiers mois du projet Livraison 2.5.

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du projet;
- Les critères d'acceptation du projet;
- Le calendrier du projet;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le projet;
- La gestion des risques du projet;
- Les critères d'approbation du projet;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du projet, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du projet, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

NATURE DU PROJET

Afin d'ajouter des fonctionnalités à la livraison 2 CASA, qui sera mise en production en janvier 2023, des travaux complémentaires seront débutés dès 2022. Ces fonctionnalités et développements supplémentaires feront l'objet de mises en production trimestrielles en 2023 et 2024, prévues en fonction des priorités établies par la direction du programme CASA et par les responsables de livraison des processus et produits d'affaires.

Les mises en production trimestrielles comprendront fonctionnalités et développements (RICEFW); à titre d'exemple :

- Gestion des Plaintes (GRU 4-5-6)
- S/4 RH
- Facturation Jumelée
- Tarification Moto
- Nouvelles mesures législatives

En complément des exemples de fonctionnalités et développements (RICEFW) mentionnés ci-dessus, les mises en production trimestrielles pourraient également comprendre des développements (RICEFW) reliés à la portée de la livraison 2.

La portée de chacune des mises en production sera définie et confirmée durant l'exécution de cette entente.

L'approche de livraison de cette entente est organisée selon les phases suivantes : Préparer, Découvrir, Explorer.

CRITÈRES D'ACCEPTATION DU PROJET

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'entente de lot préliminaire de la Livraison 2.5, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du lot préliminaire en avril 2022. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs de la présente entente de lot et les critères d'acceptation.

Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

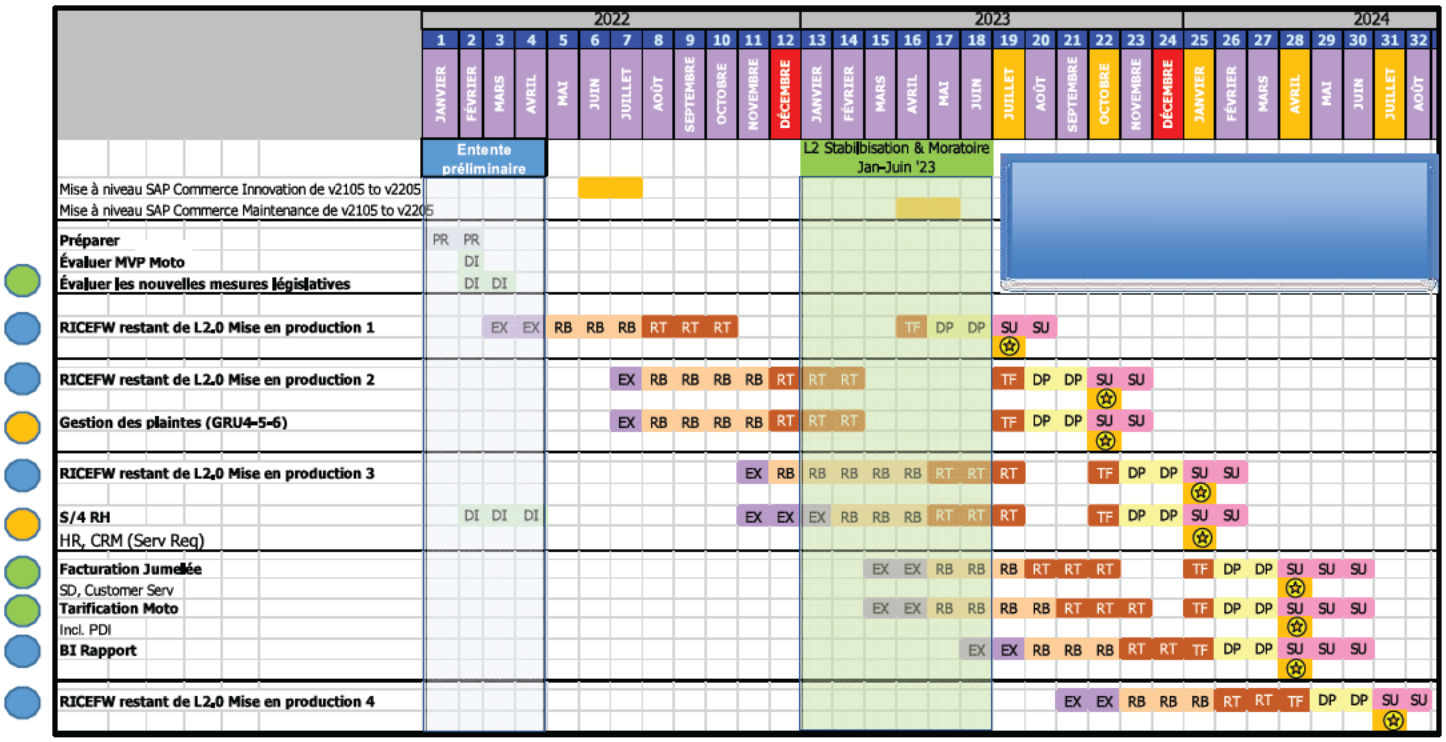
- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de mises en production trimestrielles.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?
- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.
- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

2. ÉCHÉANCIER

L'entente de lots préliminaires de la Livraison 2.5 est d'une période de 4 mois débutant le 10 janvier 2022 et se terminant le 30 avril 2022.

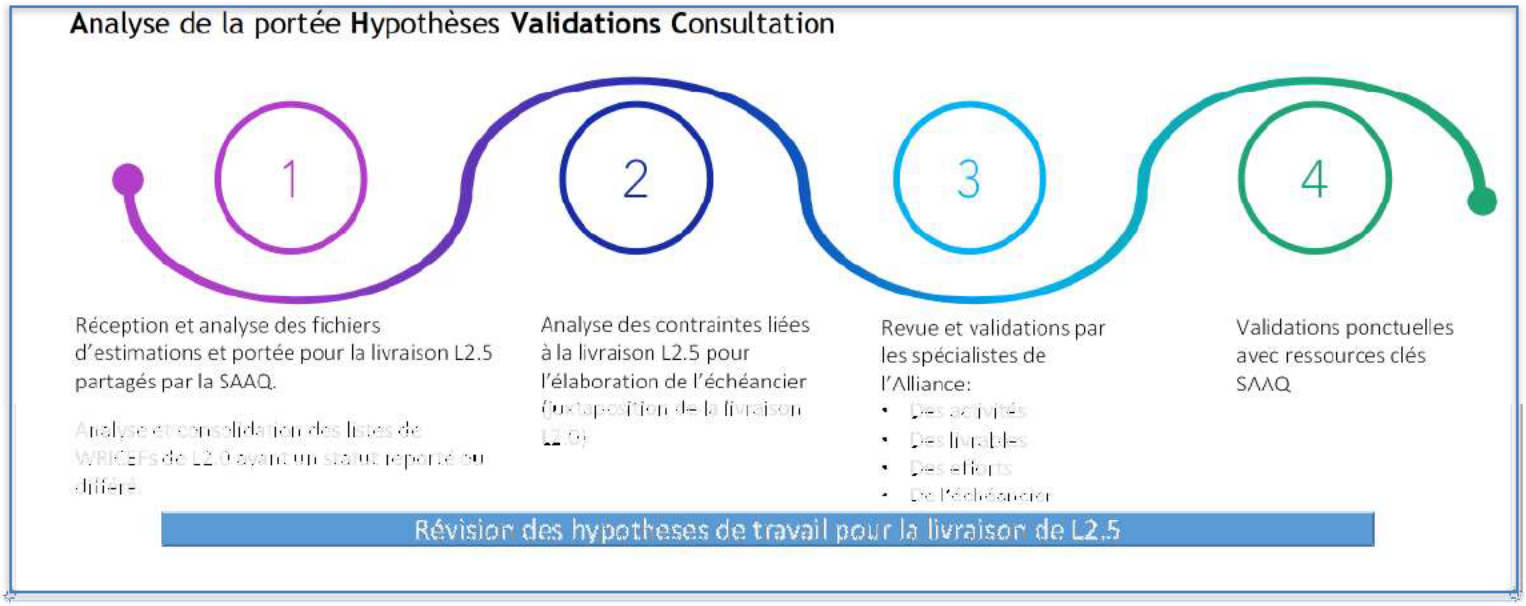
À titre d'exemple uniquement, l'échéancier ci-dessous, démontre l'approche de mises en production trimestrielles dont les portées seront confirmées durant cette entente.



3. OBJECTIFS DE PROJET

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente de lot préliminaire de la Livraison 2.5 ainsi que les critères d'acceptation de cette entente.

Le point de départ pour établir les objectifs de l'entente de lots préliminaires de la Livraison 2.5 fut une démarche en 4 étapes visant la Livraison 2.5.



Le carnet de produits sera documenté dans Solution Manager — Focus Build. Il est entendu que tous les livrables devront être dans Solution Manager pour permettre les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
• Les objectifs ont été atteints.	L'atteinte des objectifs a été confirmée par la direction du programme et les responsables de livraisons des processus et produits d'affaires et documentée dans le formulaire d'approbation du projet signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux de préparation — Phase Préparer	
Biens livrables : Planification détaillée de l'entente préliminaire incluant le calendrier des ateliers basé sur les priorités définies par la direction du	Première étape : L'équipe de projet complétera : • La préparation de la réunion de démarrage du projet

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires Échéancier détaillé du prochain cycle du projet Livraison 2.5. Échéancier haut niveau du projet global Livraison 2.5 et ses estimés.	• La mise en place de la structure du projet et de la gouvernance • La planification des ateliers • Le raffinement de la stratégie des environnements et confirmation de l'infrastructure • Les besoins en ressources de la SAAQ pour compléter les activités de l'entente préliminaire Les leaders concernés acceptent les livrables. Deuxième étape : À la suite des activités reliées aux phases de découvertes et d'exploration décrites ci-dessous, l'équipe de projets préparera l'échéancier détaillé du prochain cycle du projet Livraison 2.5 ainsi que l'échéancier haut niveau du projet global Livraison 2.5 et ses estimés. La direction du programme et les responsables de livraisons des processus et produits d'affaires approuvent les livrables
Travaux reliés aux RICEFW reportés de L2.0 (Phase - Explorer)	
Biens livrables : • Réévaluation du niveau d'efforts requis et de la complexité des développements reportés de L2.0 • Regroupement des initiatives pour les mises en production	Première étape : • La direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires établissent et confirment les priorités. • Tout en respectant la capacité de livraison des équipes du projet, la portée des mises en production pourrait être modifiée selon l'évolution des priorités. • Selon les priorités, les RICEFW seront regroupés en mises en production trimestrielles sur la durée du projet Livraison 2.5. • L'élaboration de la stratégie des mises en production. • La portée des mises en production doit être équilibrée et planifiée de façon à réduire les retouches par processus, par patron et les risques de perturber la stabilisation des services de mission en L2.

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
• Mises à jour et ajustements des spécifications fonctionnelles des développements (RICEFW) inclus à la première mise en production trimestrielle • Mises à jour et ajustements des flux de processus, des documents de configuration et des règles d'affaires si requis	Deuxième étape : Si lors de l'établissement des priorités, il est convenu d'inclure des RICEFW reportés de L2.0 lors de la première mise en production trimestrielle, les activités suivantes auront lieu : • Le design et l'identification des méthodes de développement des RICEFWs identifiés seront complétés • Les spécifications fonctionnelles des développements (RICEFW) identifiés seront ajustées ou débutées • Le découpage au niveau 3 des processus sera révisé si requis • La BPH (Business Process Hierarchy) sera ajustée si requis Les leaders concernés acceptent les livrables.
Autres travaux — non reliés aux RICEFW reportés de L2 (Découverte)	
Biens livrables : • Réévaluation du niveau d'efforts requis et de la complexité de fonctionnalités et des développements si requis • Regroupement des initiatives pour les mises en production • Tableau d'initiatives (P07 Hiérarchie des processus et P25 Liste des RICEFWs si requis)	Comme pour les **travaux reliés aux RICEFW reportés de L2.0**, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • La direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires établissent et confirment les priorités des fonctionnalités et des développements. • Selon les priorités établies par la direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires, les fonctionnalités et les développements seront regroupés en mises en production trimestrielle établies selon la durée du projet Livraison 2.5. • La portée des mises en production doit être équilibrée et planifiée de façon à réduire les retouches par processus, par patron et les

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
	risques de perturber la stabilisation des services de mission en L2. • Tout en respectant la capacité de livraison des équipes du projet, la portée des mises en production pourrait être modifiée selon l'évolution des priorités. • L'élaboration de la stratégie des mises en production Deuxième étape : • La préparation des ateliers de confirmation de la portée et des solutions • L'établissement de l'analyse des concordances et des écarts, et l'identification des RICEFWS requis pour combler les écarts si requis • L'élaboration de la stratégie MVP (Minimum Viable Product) • La confirmation de la solution et l'identification des impacts architecturaux, dont l'identification de support pack ou feature pack si requis L'approbation des livrables pourra nécessiter l'intervention d'autres équipiers ou d'experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou autres types de livrables. Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés à la direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires aux fins de révision et d'approbation finale.

4. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours pour s'assurer que l'ensemble des travaux sera réalisé.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projets de la Livraison 2.5 et son leader adjoint.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

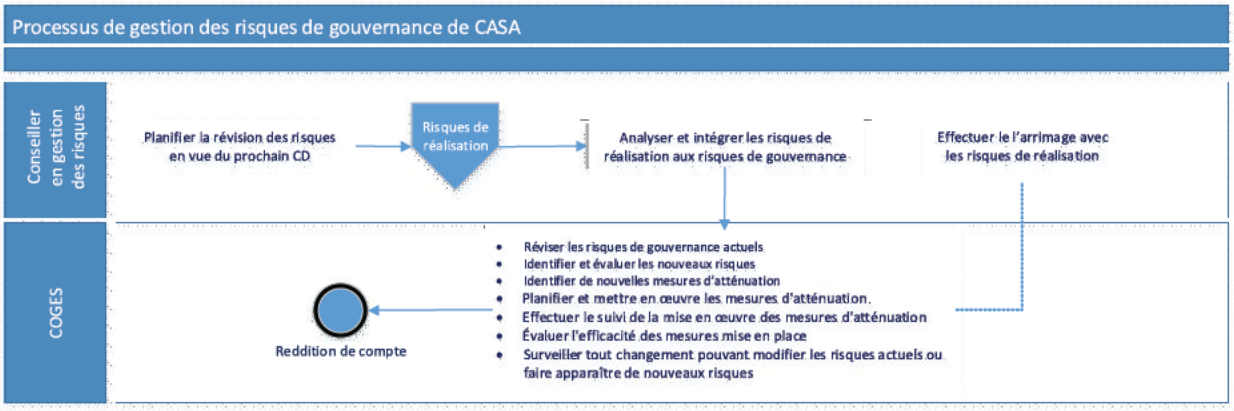
5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET

À la lumière des informations connues à ce jour, **la comptabilité par activité n'est pas incluse dans la portée du projet.**

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer à Solution Manager — Focus Build pour la planification et le suivi des travaux.

6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE

Les risques de gouvernance de CASA sont révisés 4 fois par année, en fonction du calendrier des rencontres des comités de gouvernance.



Le COGES est responsable de la révision et de la réévaluation des risques de gouvernance de CASA.

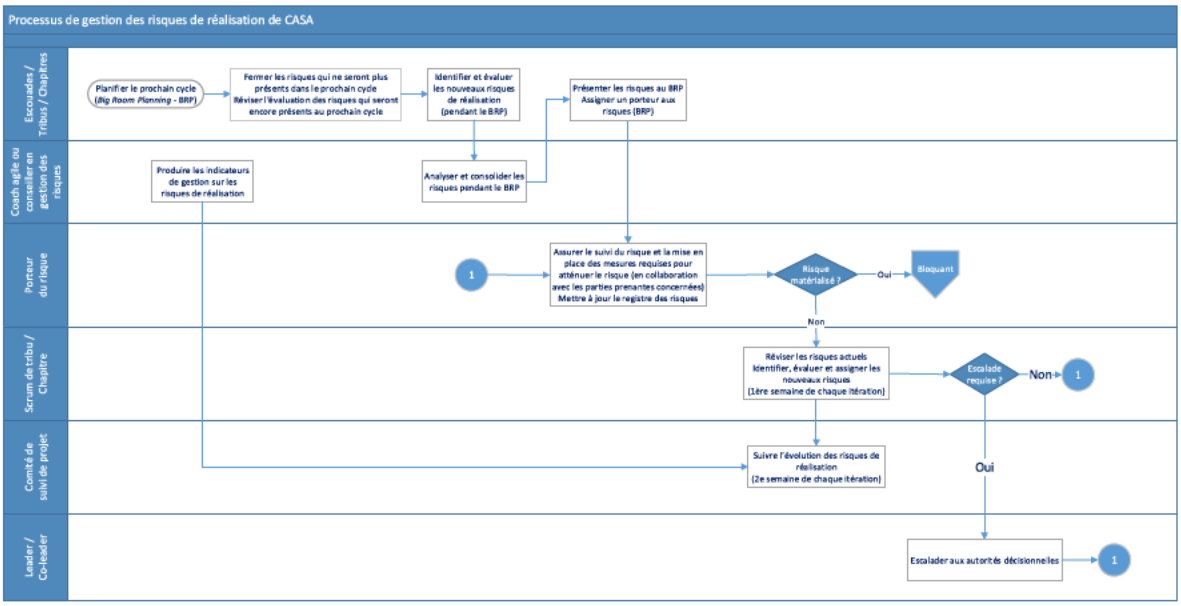
Le registre des risques de réalisation constitue un intrant important à cet exercice. Le conseiller en gestion des risques analyse le registre des risques de réalisation pour effectuer le lien avec les risques de gouvernance et dégager les faits saillants.

Le registre des risques de gouvernance, les barèmes d'évaluation ainsi que l'historique des révisions sont conservés sur un fichier Excel.

Processus de gestion des risques

L'équipe du projet Lot préliminaire Livraison 2.5 sera invitée au Big Room Planning du cycle 15 de la livraison 2. Une révision des risques de réalisation est effectuée par les tribus et les chapitres afin de fermer ceux qui ne se seront plus présents au prochain cycle. Les nouveaux risques qui pourraient nuire à l'atteinte des objectifs du prochain cycle sont également identifiés et évalués.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017



Les risques de réalisation sont suivis et mis à jour de façon continue dans le Planificateur (*Planner*) de *Microsoft Teams* par le porteur du risque. Chaque tribu et chapitre révise ses risques au moins une fois par itération pour :

- effectuer le suivi de la mise en œuvre des mesures d'atténuation;
- évaluer l'efficacité des mesures mises en place;
- réviser l'évaluation des risques;
- détecter tout changement pouvant modifier les risques actuels ou faire apparaître de nouveaux risques.

Les leaders ou les leaders adjoints prennent en charge les risques qui doivent être escaladés aux niveaux supérieurs.

Le Comité de suivi de projet surveille l'évolution des risques et l'avancement des travaux à la deuxième semaine de chaque itération.

Plus particulièrement pour l'entente de Lot préliminaire Livraison 2.5, les risques suivants ont été identifiés :

- Cette initiative doit pouvoir opérer de façon quasi autonome pour l'ensemble du projet
- La disponibilité limitée des ressources de la SAAQ affectées à la livraison 2 et leur présence requise aux ateliers ainsi que pour la prise de décision, la révision et l'approbation des livrables
- La disponibilité limitée des ressources de l'Alliance affectées à la livraison 2 et leur présence requise pour les ateliers, ainsi que pour la révision des analyses d'écarts et des recommandations
- Des changements significatifs à la portée et l'impact sur l'échéancier
- L'outil Solution Manager Focus Build et le matériel de formation associé seront mis à disposition de l'équipe de livraison fin mars 2022
- L'environnement (paysage) Innovation est mis à la disposition du projet à la fin avril 2022

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET

FEUILLE DE ROUTE

La présente entente s'appuie sur le plan global de la Livraison 2, sur l'échéancier global de la Livraison 2.5 (voir Section 2). La portée du projet a été ajoutée à la feuille de route de la livraison 2 (plan maître) pour assurer l'intégration des RICEFW de ce projet avec les équipes de réalisation de la L2, d'établir les dépendances avec les autres RICEFW de la L2, et d'avoir une vue d'ensemble sur l'assemblage de solution qui doit être livrée en décembre 2022.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU PROJET

L'acceptation provisoire du projet est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation énoncés à la section 3. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot préliminaire Livraison 2.5 est terminée.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus pour l'Entente préliminaire de lot Livraison 2.5. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot préliminaire Livraison 2.5	Coûts estimés				
	Ressources SAAQ	Ressources Alliance	Escompte	Total Alliance	Total
Lot préliminaire Livraison 2.5	64 348 $	1 128 130 $	282 033 $	846 097 $	910 445 $

Note :

La présente entente couvre les efforts prévus par les ressources de l'Alliance.

En ligne avec l'investissement de 5 M$ ayant été consenti par l'Alliance pour l'ensemble de la Livraison 2.5, un escompte de 25 % sera appliqué au lot préliminaire qui fait l'objet de cette entente.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques ne s'applique pas à cette entente de lot partielle. La formule de partage standard sera appliquée pour l'ensemble du lot 2.5 au terme de ces quatre premiers mois.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU PROJET

Voir ci-dessus — Formule de partage de risques

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet

L'acceptation du projet sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du projet sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS SITE

Les travaux du projet nécessitent l'utilisation de ressources hors site.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

9. DURÉE DE L'ENTENTE PRÉLIMINAIRE

Selon la planification initiale, la présente entente de projet couvre la période du 10 janvier 2022 au 30 avril 2022.

10. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2021.12.30 10:44:00 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : z [redacted]

Date : 23 décembre 2021

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Société de l'assurance automobile
Québec



Proposition - Entente de lot– Cycle 14

Phase de réalisation du 9 janvier 2022 au 2 avril 2022

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE 3
Nature du lot 3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT 4
3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ 6
4. OBJECTIFS DE LOT 7
5. OBJECTIFS D'ITÉRATION 10
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT 11
7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 14 12
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 14
Ressources de substitution 14
Partage de risques 15
Formule de partage de risques 15
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Montant « en banque » au début du lot 15
Ressources additionnelles 16
Facturation des services professionnels 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 18
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot 18
Suivi des travaux hors-site 18
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 18
10. DURÉE DE L'ENTENTE 19
11. SIGNATURE 20

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 15 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 15 couvre la période du 9 janvier 2022 au 2 avril 2022.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 15, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 15. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE :

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 15, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION :

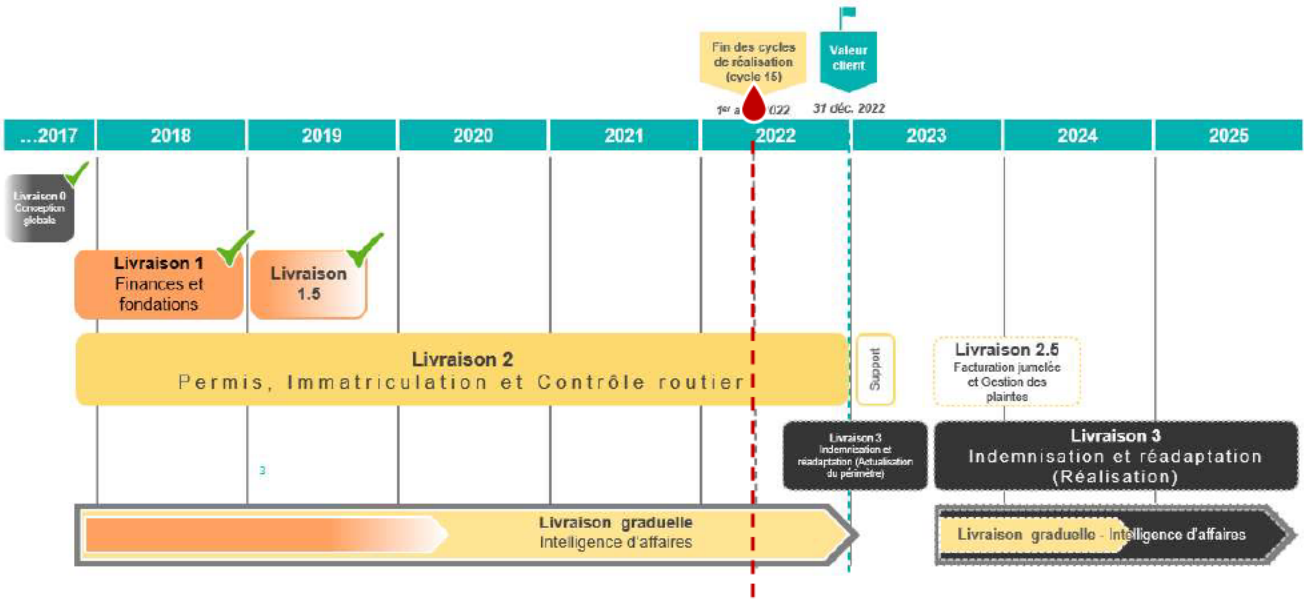
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 15 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en février 2022, les objectifs pour le cycle 15 sont les suivants :

<table><tr><th>Cycle 15
(cumul C15-cumul C14)</th><th>Équivalents pondérés</th></tr><tr><td>A- FDR - 30 sept. 2020
+ ajout Gouvernance des données</td><td>160</td></tr><tr><td>A1- Objectifs Entente
(FDR – 9 févr. 2022)</td><td>236</td></tr></table>
Conversion : Sur les 139 objets de conversion prévus d'être exécuté en EPV17, 88 doivent être exécutés avant la fin du cycle 15</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
<tr><td>Autres travaux - non reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Architecture • Conversion • QED • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires L'annexe A contient la liste des biens livrables prévus pour le cycle 15.	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2) Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité • Productivité	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés. • La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps. • Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Performance générale de la solution • Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives. • Pour le cycle 15, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques. • Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 15, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 15. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 14

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de janvier 2022 après le « Big Room Planning » pour le cycle 15.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établis en février 2022 :

Sommaire	2021-02	%	2021-05	%	2021-09	%	2021-11	%	2022-02	%
Faible	4	33%	6	46%	8	57%	7	54%	7	54%
Modéré	6	50%	4	31%	4	29%	4	31%	3	23%
Élevé	2	16%	3	23%	2	14%	2	15%	3	23%
Analyse à venir	1		1							
Fermé	1						1			
TOTAL	14		14		14		14		13	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 15.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 15 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 15. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 15	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 14 (DAP 150) - Note 1	2 219 766 $	3 779 601 $	-	3 779 601 $	5 999 367 $
Ajout et retrait de portée (DAP 140, 143, 144, 145 et 149) - Note 2	-722 672 $	934 524 $		934 524 $	211 852 $
Réalisation - Livraison 2	9 783 692 $	17 693 983 $	2 915 249 $	14 778 734 $	24 562 426 $
Total	**11 280 786 $**	**22 408 108 $**	**2 915 249 $**	**19 492 859 $**	**30 773 645 $**

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 14 et conformément à la demande d'ajustement 151, un budget total de 5 999 367 $ sera reporté au cycle 15.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 15 ont été produites :

- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 143 – Retrait de portée ClicSÉQUR
- DAP 144 – Congé de prime
- DAP 145 – PRBC
- DAP 149 – Substitution des ressources C15 à C18

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de dix (10) profils, l'Alliance a fourni dix-neuf (19) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (5)
- Analyste en création de données de formation (1)
- Analyste en création de contenu de formation (1)
- Analyste d'affaires Finances (3)
- Analyste d'affaires Véhicules (4)
- Analyste d'affaires Transport (1)
- Analyste d'affaires Interfaces (1)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

- Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion (1)
- Analyste d'affaires Lettres et formulaires (1)
- Développeur ABAP (1)

D'un autre côté, la Société a fourni trois (3) ressources qui auraient dû être fournies par l'Alliance. Le profil ciblé est Conseiller amélioration continue ainsi qu'une responsable de la préparation et de l'animation des BRP.

La DAP 149 – Substitution des ressources C15 à C18 liste le détail de ces ressources et les transferts de budgets associés tels qu'ils ont été prévus en décembre 2021.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 14.1. La première semaine du cycle 16 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 15. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 15 est de 3 077 364 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot

Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 15.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 15, nous prévoyons recruter 14 nouvelles ressources et en remplacer 32. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 19 janvier 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 14 ou -	Cycle 15	Cycle 16 et +	
Nouveaux besoins	6	2	0	8
Remplacements	16	8	0	24
Total	22	10	0	32

Nombre de demandes réglées dans la semaine précédente
1

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
692	D34128	Remplacement	Technicien administratif	Qualité, Essaies, déploiem		2020-11-27			4e affichage à venir d'ici la fin janv. 3e affichage du 10 au 23 nov. 8 candidats admissibles, non concluant. La tâche est déléguée à une adjointe en poste (mitigation)
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14			3e affichage du 21 déc au 10 janv. 2 candidatures en entrevue les 18 et 24 janv. (commun D34121 - D42336 - D37587)
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-28			3e affichage du 21 déc au 10 janv. 2 candidatures en entrevue les 18 et 24 janv. (commun D34121 - D42336 - D37587)
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller en architecture composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13			3e affichage du 21 déc au 10 janv. 2 candidatures en entrevue les 18 et 24 janv. (commun D34121 - D42336 - D37587)
965	D39448	Remplacement	Soutien processus TI et outils solman	Qualité, Essaies, déploiem		2021-04-26			4e affichage à venir d'ici la fin janv. 3e affichage du 10 au 23 nov.; 1 cand adm, non concluant
823	D38027	Nouveau besoin	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2021-05-03			Réaffichage du 20 sept. au 1er oct. 4 candidatures admissibles, entrevues en cours
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14			3e affichage s'est terminé le 10 janv. 2 candidats en entrevue la semaine prochaine
1133	D43481	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de conseiller en processus et solution
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Usagers de la route		2021-07-15			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin (ressource externe)
610	D34124	Remplacement	Spécialiste techno - conseiller en développement	Développement (SAP)		2021-07-17			Réaffichage à venir dès que possible (était commun avec D16906. Ce dernier a été comblé)
1204	D48654	Nouveau besoin	Application Component Architect	Infra. architecture techno.		2021-07-26			Affichage commun à venir (D34121-D42336-D37587) dès que les 2 entrevues seront réalisées.
1257		Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin
1254	D44526	Nouveau besoin	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-06			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de conseiller en processus et solution
1287		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2021-09-06			Fournisseur n'a aucune autre ressource de disponible
1304		Remplacement	Analyste fonctionnel Senior	Véhicules		2021-09-13			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin
1209	D43552	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17			3e affichage à venir. Un équipier assure l'intérim (mitigation)
1298		Remplacement	Analyste fonctionnel	Usagers de la route		2021-09-19			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin
1328	D48566	Remplacement	PO (Propriétaire de produit)	Gestion documentaire		2021-10-18			Affichage à venir (projet déposé au DOT+)
1349		Remplacement	Conseillère en architecture fonctionnelle	Véhicules		2021-10-25			Processus contractuel en cours
1446		Remplacement	Conseillère formation	Transformation		2021-12-06			Demande transmise à l'équipe multi. Une description d'emploi doit être rédigée et transmise pour validation à la DGRH. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance)
1389	D47067	Remplacement	Adjoint(e) administratif (ve)	Gouvernance		2021-12-13			Réaffichage à venir en janvier. Affichage publié du 19 nov au 2 déc. 10 candidatures transmises le 3 déc. Aucun candidat retenu
1448		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2021-12-13			Demande transmise à l'équipe multi. Une description d'emploi doit être rédigée et transmise pour validation à la DGRH
1383	D47894	Nouveau besoin	Conseiller techn--volet composantes applicatives (BASIS)	Infra. architecture techno.		2022-01-10			Projet d'affichage déposé le 11 janv.
1418	D48006	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-01-10			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de conseiller en processus et solution
1476		Remplacement	PM (Plan Maintenance)	Transport		2022-01-10			Dotation non débutée. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance qui débutera le 31 janv.)
1489		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-01-31			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1328		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2022-01-31			Dotation non débutée
1394	D47897	Nouveau besoin	Conseiller en technologie	Infra. architecture techno.		2022-02-07			Projet d'affichage déposé le 11 janv.
1411		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Finance, facture, encaisse		2022-02-07			Demande préapprouvée par l'équipe multi. DOT+ à venir
1413		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Finance, facture, encaisse		2022-02-07			Dotation non débutée. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance)
1517		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2022-02-07			Processus contractuel en cours
1526	D50346	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Gestion documentaire		2022-02-14			DOT+ nouvellement ouvert

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à l'Alliance

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Alliance (image au 19 janvier 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 14 ou -	Cycle 15	Cycle 16 et +	
Nouveaux besoins	0	6	0	6
Remplacements	1	7	0	8
Total	1	13	0	14

Nombre de demandes réglées dans la semaine précédente
10

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue	SAAQ substitue pour Alliance	Commentaires
1333	967	Remplacement	Spécialiste OpenText (XEcx, VIM, DPLive)	Infra. architecture techno.		2021-10-15		En cours (recrutement & affectation)
1470	1023	Remplacement	Développeur BRF	Développement (SAP)		2022-01-10		En cours (recrutement & affectation)
1493	1031	Remplacement	Spécialiste télécommunication CISCO	Infra. architecture techno.		2022-01-10		Candidat proposé
1502	1021	Remplacement	Coordonnateur	Infra. architecture techno.		2022-01-10		Entrevue technique (projet)
1530	1050	Remplacement	Scrum Master (Sécurité)	Bureau de programme		2022-01-24		En cours (recrutement & affectation)
1538	1056	Nouveau besoin	Consultant fonctionnel SAP junior	Fonctionnel SAP		2022-01-24		En cours (recrutement & affectation)
1539	1057	Nouveau besoin	Consultant fonctionnel SAP junior	Fonctionnel SAP		2022-01-24		En cours (recrutement & affectation)
1541	1059	Nouveau besoin	Scrum master	Bureau de programme		2022-01-24		En cours (recrutement & affectation)
1546	1063	Remplacement	Analyste gestion en services CRM	Fonctionnel SAP		2022-01-24		En attente d'analyse du besoin
1490	1034	Nouveau besoin	Analyste fonctionnel Focused Run	Travaux d'arrière-plan		2022-02-01		En cours (recrutement & affectation)
1522	1045	Remplacement	Leader adjoint	Véhicules		2022-02-07		En attente d'analyse du besoin
1543	1061	Remplacement	Développeur ABAP	Développement (SAP)		2022-02-14		En attente d'analyse du besoin
1197	898	Nouveau besoin	OCM Associate (SQIN)	Transformation		2022-02-21		Candidat proposé.
1198	899	Nouveau besoin	Testeur (SQIN)	Qualité, Essais, déploiem		2022-02-21		En cours (recrutement & affectation).

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 16,48 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 16,48 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 9 janvier au 2 avril 2022.

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.02.17 15:14:52 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-02-16 15:34:57 EST

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 15 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
15	211367	G36 - Sécurité	E32 - TUS - Test Unitaire Sécurité
15	211368	G36 - Sécurité	E57 - Plan de Qualité (Sécurité)
15	211371	G36 – Sécurité	R53 - Confirmation de la conception des rôles de sécurité des utilisateurs finaux
15	211372	G36 – Sécurité	R54 - Définition du rôle des utilisateurs finaux
15	211373	G36 – Sécurité	R55 - Rôles de sécurité des utilisateurs finaux (config, dev & test pour 'Adopter')
15	211376	G36 - Sécurité	D03 - Identifiants de formation des utilisateurs finaux et liens systèmes
15	213825	G71 – Bureau de programme	P31 - Carte de la valeur d'affaires
15	218640	G71 – Bureau de programme	E42 - Revue de clôture des phases
15	219075	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	E57 - Revue AQ - Questionnaire - Chapitre QED-Métho.docx
15	219078	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	1-Livraison du PPP en préparation pour Go Live
15	219084	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	49-TI4 - Bilan et plan d'actions
15	219085	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	51-TI5 - Plan de TI5
15	219086	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	55-TI5 - Document de la rencontre de démarrage
15	219088	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	60-Stratégie Journée dans la vie
15	219095	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	92-Outil de test des règles d'affaires
15	223453	G15 – Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Rapports Corporatifs - Portrait client, bilan routier, RAG, Nouveaux besoins VPASRR (C15 4/4)
15	223463	G15 – Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Performance des processus - Compléter l'identification des besoins (C15 4/4)
15	228774	G15 – Intelligence d'affaires	E36 - Analytique (IA/BI) - Architecture



Proposition - Entente – Projet Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens (SQIN)

1 mars 2021 (Cycle 11) au 29 août 2022 (Cycle 17)

Amendement #1 : Secrets partagés

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. NATURE DE L'AMENDEMENT 3
2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE 4
3. OBJECTIFS DE PROJET 5
4. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 8
5. SIGNATURE 11

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. NATURE DE L'AMENDEMENT

L'amendement 1 du lot Projet Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens (SQIN) vise l'ajout des travaux nécessaires afin de rendre disponible au Service québécois d'identité numérique le numéro de référence se trouvant sur le permis de conduire afin de corroborer l'identité d'un citoyen.

Le reste de la portée du projet demeure inchangé.

2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE

Les sections suivantes de l'entente initiale demeurent inchangées :

2. Critères d'acceptation du projet
3. Échéancier
5. Objectifs d'itération
6. Exclusions de la portée du projet
7. Gestion des risques du projet
8. Surveillance et maîtrise du projet
10. Durée de l'entente

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

3. OBJECTIFS DE PROJET

Cette section remplace la section 4 de l'entente initiale.

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente du Projet SQIN ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de projet a été un exercice de planification détaillée et de conception pour déterminer le nombre total de nouveaux RICEFW devant être terminés, le nombre total de RICEFW qui vont nécessiter du travail additionnel (rework), et la feuille de route à jour pour y arriver. La planification pour les cycles à venir suivra les pratiques actuelles, soit un « Big Room Planning » suivi des planifications d'itérations.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du projet	**Critères d'acceptation**
• Les objectifs de projet ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de projet a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du projet signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles prévues. Un total de 10 RICEFW, incluant 5 nouveaux RICEFW et 5 RICEFW transférés de la livraison 2 prévus initialement pour l'intégration de clicSÉQUR Amendement #1 : 2 nouveaux RICEFWs sont ajoutés	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats au cours des cycles de réalisation selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés Cependant, le critère d'acceptation final est les résultats des tests intégrés finaux. Il faudra vérifier que

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
	les RICEFW ne sont pas associés à des anomalies de catégories très élevé ou élevé.
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
Cycle 13 • Design du paysage pour supporter le déploiement du courtier et des 5 portails • Déploiement des environnements (NON-PROD) et formation de l'équipe • Analyse et Design haut niveau du processus inscription/désinscription, connexion/déconnexion, SSO/SLO, sécurité session • Analyse et Design détaillés des attributs d'authentification et d'autorisation et les protocoles - incluant Courtier • Design Synchonisation S4/Hana - Courtier • Arrimage extension sécurité PES - Courtier • Intégration de l'adapteur clicSequr Entreprise (MEI) – Courtier Cycle 14 • Réalisation Synchronisation S4/Hana - Courtier • Réalisation du registre d'identité - Portail Mandataire • Réalisation du registre d'identité - Portail Commerçants • Réalisation du registre d'identité - Portail Partenaire Cycle 15 • Réalisation registre d'identité - Portail Entreprise	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
• Réalisation registre d'identité - Portail Citoyen Cycle 16 • Secrets partagés (pipeline CI/CD, 2 APIs, déploiement sur SAP API Management) • Déploiement des environnements (NON-PROD) bare metal • Journalisation • Surveillance Cycle 17 • Déploiement des environnements (PROD) bare metal • Formation - utilisateurs finaux	

4. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Cette section remplace la section 9 de l'entente initiale.

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus, avant l'application d'un escompte par Alliance, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot du Projet SQIN. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Projet SQIN	Coûts					
	Ressources SAAQ	Ressources Alliance clicSÉQUR prévus	Ressources de l'Alliance	Escompte	Total Alliance	Total
Projet SQIN	1 187 967 $	424 429 $	3 028 607 $	- 454 291 $	2 998 745 $	4 186 712 $
Secrets Partagés	34 574 $	-	90 624 $		90 624 $	125 198 $
TOTAL	1 222 541 $	424 429 $	3 119 231 $	-454 291 $	3 089 369 $	4 311 910 $

Note : La DAP 143 a officialisé le transfert du budget L2 clicSÉQUR d'une valeur de 424 429 $ incluant un escompte de 17 % vers le projet SQIN.

Note : Contractuellement, pour les efforts SQIN restants de l'Alliance (2 664 940 $), 1 514 303 $ est déjà prévu dans l'entente du 30 septembre 2020, tableau TR-4 - ligne projets et services additionnels auquel est appliqué un escompte de 454 291 $. Le solde, de 1 514 304 $ est au-delà du budget établi de la livraison 2 de la transaction du 30 septembre 2020 et déduit du budget prévu pour l'ajout de portée visant la facturation jumelée de cette même transaction.

Note : Le budget représenté dans cette entente de lot n'inclut pas les abonnements Red Hat et les matériaux additionnels prévus (serveurs).

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU PROJET

L'enveloppe de partage de risques est de 431 191 $, soit 10 % des coûts du budget du projet pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15% devra être appliqué sur chacune des factures de l'Alliance.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet

L'acceptation du projet sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du projet sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15% devra être appliqué sur la facture de l'Alliance, à concurrence de l'escompte total prévu soit 454 291 $.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du projet nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

5. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.04.03 15:00:30 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-03-29 13:23:40 EDT

Société de l'assurance automobile Québec



Lot préliminaire

Entente – Livraison 2.5

10 janvier 2022 au 3 juin 2022

Amendement #1 : Prolongation Juin 2022

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Nature de l'amendement 3
2. Sections inchangées de l'entente initiale 3
3. Échéancier 4
4. Durée de l'entente préliminaire 4
5. Signature 5

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. NATURE DE L'AMENDEMENT

L'amendement 1 du lot préliminaire de la Livraison 2.5 vise la prolongation de la durée des travaux jusqu'au 3 juin 2022. Cette prolongation est requise suite à la matérialisation de plusieurs risques identifiés dans la section 6 de l'entente initiale :

- La disponibilité limitée des ressources affectées à la livraison 2 et leur présence requise aux ateliers ainsi que pour la prise de décision, la révision et l'approbation des livrables
- L'outil Solution Manager Focus Build et le matériel de formation associé ont été mis à la disposition de l'équipe de livraison à la fin mars 2022
- L'environnement (paysage) Innovation sera mis à la disposition du projet à la fin avril 2022

Le reste de la portée du projet demeure inchangé.

2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE

Les sections suivantes de l'entente initiale demeurent inchangées :

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

3. OBJECTIFS DE PROJET

4. OBJECTIFS D'ITÉRATION

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET

6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET

8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

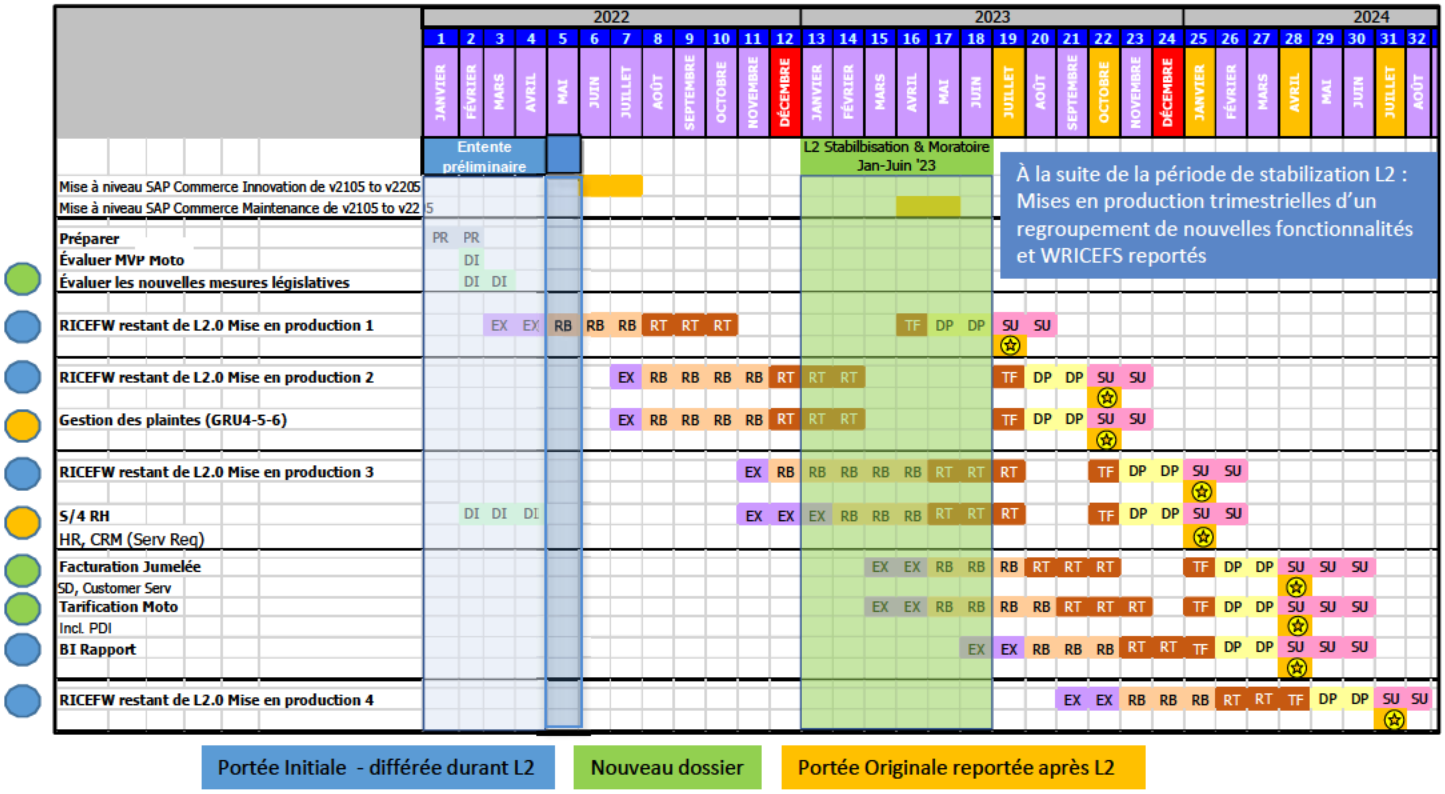
ANNEXE 1

3. ÉCHÉANCIER

Cette section remplace la section 2 de l'entente initiale.

L'entente de lot préliminaires de la Livraison 2.5 sera d'une période de 5 mois débutant le 10 janvier 2022 et se terminant le 3 juin 2022.

Ci-dessous l'échéancier initial de la Livraison 2.5 ainsi que sa portée qui seront confirmés au terme de l'entente de lot préliminaire. Le début de la prochaine phase du projet (Réaliser) est désormais planifié pour août 2022.



4. DURÉE DE L'ENTENTE PRÉLIMINAIRE

Cette section remplace la section 9 de l'entente initiale.

Selon la planification initiale, la présente entente de projet couvre la période du 10 janvier 2022 au 3 juin 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

5. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted] Signature numérique de MAK06

Date : Date : 2022.04.29 12:55:42 -04'00'

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-04-26 10:29:56 EDT



Proposition - Entente de lot– Cycle 16

Phase de réalisation du 3 avril 2022 au 25 juin 2022

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. Critères d'acceptation du lot 4
Seuil de tolérance 4
Critères génériques d'acceptation 5
3. Échéancier global par livraison révisé 6
4. Objectifs de lot 7
5. Objectifs d'itération 10
6. Exclusions de la portée du lot 11
7. Gestion des risques de l'entente de lot - Cycle 14 12
8. Surveillance et maîtrise du lot 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. Budget et formule de partage de risques 14
Ressources de substitution 14
Partage de risques 15
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Ressources additionnelles 16
Facturation des services professionnels 18
Suivi des travaux hors-site 18
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 18
10. Durée de l'entente 19
11. Signature 20

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 16 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 16 couvre la période du 3 avril 2022 au 25 juin 2022.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 16, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 16. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 16, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION

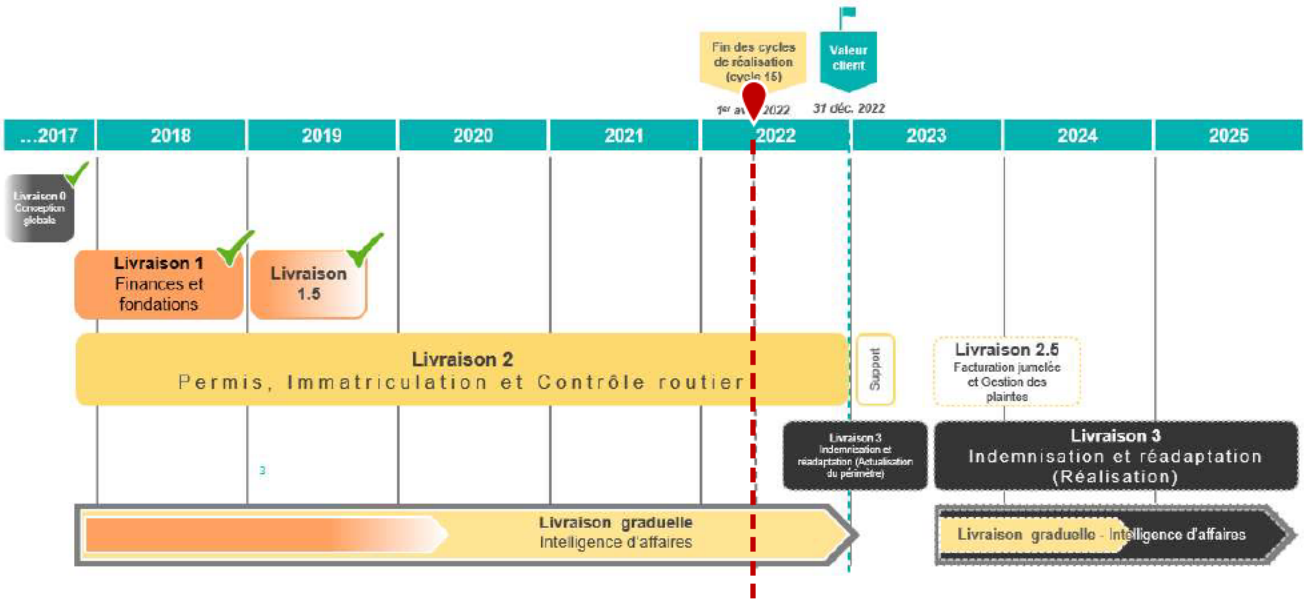
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 16 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en avril 2022, les objectifs pour le cycle 16 sont les suivants :

<table><tr><th>Cycle 16
(cumul C16-cumul C15)</th><th>Équivalents pondérés</th></tr><tr><td>A- FDR - 30 sept. 2020
+ ajout Gouvernance des données</td><td>0</td></tr><tr><td>A1- Objectifs Entente
(FDR – 29 avril 2022)</td><td>124</td></tr></table>
Conversion : 100% des objets de conversion prévus d'être exécuté en OPT20, doivent être exécutés avant la fin du cycle 16</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion • QED ○ 100% des scénarios d'essais prévus d'être exécuté en TI5, doivent être exécutés avant la fin du cycle 16 • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires • Travaux d'arrière-plan ○ Positionnement de la solution de la surveillance technique des applications ○ Documentation du processus pour la surveillance technique des applications (processus, RACI) ○ Gabarit de spécifications des alertes techniques des applications (soit mise à jour d'un gabarit existant, soit mise en place d'un gabarit dédié) ○ Inventaire des alertes techniques pour les applications à configurer ○ Configuration de bout en bout des alertes et documentation technique dans la solution de la surveillance technique des applications (hypothèse Focus Run) → se poursuivra en C17 ○ Cookbook pour la configuration d'alertes et transfert de connaissances → se poursuivra en C17	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
L'annexe A contient la liste des biens livrables prévus pour le cycle 16.	
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2)	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés.
Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 16, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 16, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 16. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 16

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de janvier 2022 après le « Big Room Planning » pour le cycle 15.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établis en février 2022 :

Sommaire	2021-02	%	2021-05	%	2021-09	%	2021-11	%	2022-02	%
Faible	4	33%	6	46%	8	57%	7	54%	7	54%
Modéré	6	50%	4	31%	4	29%	4	31%	3	23%
Élevé	2	16%	3	23%	2	14%	2	15%	3	23%
Analyse à venir	1		1							
Fermé	1						1			
TOTAL	14		14		14		14		13	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 16.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 16 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 16. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 15	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 15 (DAP 153) - Note 1	3 839 719 $	6 826 167 $	-	6 826 167 $	10 665 886 $
Ajout et retrait de portée (DAP 140, 143, 144, 149, 152, 154) - Note 2	-608 418 $	778 230 $	-	778 230 $	169 812 $
Réalisation - Livraison 2	9 645 394 $	14 255 644 $	2 406 066 $	11 849 578 $	21 494 972 $
Total	**12 876 695 $**	**21 860 041 $**	**2 406 066 $**	**19 453 975 $**	**32 330 670 $**

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 15 et conformément à la demande d'ajustement 153, un budget total de 10 665 886 $ sera reporté au cycle 16.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 16 ont été produites :

- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 143 – Retrait de portée ClicSÉQUR
- DAP 144 – Congé de prime
- DAP 149 – Substitution des ressources C15 à C18
- DAP 152 – Tarification moto (mesures 1-2-3)
- DAP 154 – Bordereaux de dépôts

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de dix (10) profils, l'Alliance a fourni vingt-sept (27) ressources qui auraient dû être fournies par la Société (voir détails à l'annexe B). Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (5)
- Analyste en création de données de formation (1)
- Analyste en création de contenu de formation (2)
- Analyste d'affaires Véhicules (3)
- Analyste d'affaires Usagers (1)
- Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion (7)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

- Analyste d'affaires Transport (1)
- Analyste d'affaires Interfaces partenaires (2)
- Analyste d'affaires Finances (5)
- Analyste d'affaires Lettres et formulaires (2)
- Coordonnateur affaires (1)
- Développeur ABAP (1)

En plus ces postes déjà dotés par l'Alliance, six (6) autres postes ont été approuvés pour que l'Alliance fournisse des ressources qui auraient dû être fournies par la Société.

D'un autre côté, la Société a fourni trois (3) ressources qui auraient dû être fournies par l'Alliance. Le profil ciblé est Conseiller amélioration continue ainsi qu'une responsable de la préparation et de l'animation des BRP.

La DAP 149 – Substitution des ressources C15 à C18 identifie ~~liste le détail de ces ressources et~~ les transferts de budgets associés tels qu'ils ont été prévus en décembre 2021.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 16.1. La première semaine du cycle 17 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 16. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW

	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 16 est de 3 233 067 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot
Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 16.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 16, nous prévoyons recruter 9 nouvelles ressources et en remplacer 34. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 14 avril 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 15 ou -	Cycle 16	Cycle 17 et +	
Nouveaux besoins	8	0	0	8
Remplacements	19	7	0	26
Total	27	7	0	34

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
4

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture – Infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14	X		Présentation du poste au Salon Virtuel de l'emploi. Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture – Infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-26	X		Présentation du poste au Salon Virtuel de l'emploi. Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
1204	D49654	Nouveau besoin	Architecte de composants applicatifs	Infra. architecture techno.		2021-07-26	X		Présentation du poste au Salon Virtuel de l'emploi. Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller en architecture composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13	X		Présentation du poste au Salon Virtuel de l'emploi. Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14			4e affichage s'est terminé le 27 mars. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 avril ID1653)
1133	D43481	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de CPS
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-07-15			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1719)
610	D34124	Remplacement	Spécialiste techno - conseiller en développement	Développement (SAP)		2021-07-17	X		Présentation du poste au Salon Virtuel de l'emploi. Réaffichage jusqu'au 1er avril. Candidatures déposés dans Emploi en ligne
1257		Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1654)
1287		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2021-09-06			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance qui a débuté le 21 fév. - ID1431)
1209	D43552	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17			Un équipier assure l'intérim (mitigation)
1298		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-19			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1655)
1322	D46465	Nouveau besoin	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-27			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de CPS. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 28 mars ID1652)
1328	D48566	Remplacement	Propriétaire de produit	Gestion documentaire		2021-10-18			Réaffichage du 7 au 20 mars. Aucune candidature reçue. Réaffichage à venir
1446		Remplacement	Conseillère formation	Transformation		2021-12-06			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance le 17 janv. - ID1514)
1389	D47067	Remplacement	Adjoint(e) administratif (ve)	Gouvernance		2021-12-13			3e affichage jusqu'au 14 avril. Certaines tâches sont déléguées à deux équipières de la récurrence (mitigation)
1448		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2021-12-13			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance qui a débuté le 21 mars - ID1651)
824	D44748	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2022-01-10			Réaffichage du 15 au 27 mars. Candidatures déposés dans Emploi en ligne
1383	D47894	Nouveau besoin	Cons technologie volet composantes applicatives (BASIS)	Infra. architecture techno.		2022-01-10			Affichage du 28 janv au 7 fév. Candidatures déposées dans Emploi en ligne. 1 candidat en entrevue. Non concluant. Réaffichage à venir
1384	D47897	Nouveau besoin	Conseiller en technologie	Infra. architecture techno.		2022-02-07			Le poste sera affiché dès que le poste au D47894 sera comblé (en attente du projet d'affichage)
1517		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2022-02-07			Processus contractuel en cours. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 4 avril ID1599)
1526	D50346	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Gestion documentaire		2022-02-14			DOT+ nouvellement ouvert. Affichage à venir
451	D30251	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Transport		2022-02-28			Affichage du 11 au 24 fév. 2 entrevues les 9 et 16 mars. Non concluant. Le poste sera priorisé dans le nouveau processus de dotation
1476		Remplacement	PM (Plan Maintenance)	Transport		2022-02-28			Demande préapprouvé par l'équipe multi. Affichage multiple avec le D30521. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 31 janv. ID1494)
1568		Remplacement	Analyste affaires	Transport		2022-02-28			Demande préapprouvée par l'équipe multi. Affichage multiple avec le D30521, DOT+ à venir
1610	D54008	Remplacement	Conseiller en intelligence d'Affaires	Intelligence d'affaires		2022-03-07			1 candidat en entrevue, non concluant. Le poste devra être affiché (en attente du projet d'affichage)
1632	D54121	Remplacement	Leader	Gestion documentaire		2022-04-01			Affichage du 11 au 25 avril
1650		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-04-04			Non débutée

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
1713		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2022-04-04			Processus contractuel en cours. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 28 fev. ID 1598)
1747		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2022-04-14			Non débutée
1661		Remplacement	Conseiller en données expert	Données		2022-04-18			Non débutée
1753		Remplacement	OpenText	Gestion documentaire		2022-04-19			Le gestionnaire enverra sous peu la demande de remplacement à l'équipe multi pour la préapprobation
1725		Remplacement	Technicienne en administration	Usagers de la route		2022-04-25			Une équipière est ciblée (entrevue le 20 avril). Les démarches administratives à l'équipe multi seront faites à postériori
231		Remplacement	Technicienne administrative	Transformation		2022-05-01			Demande réactivée. Dotation non débutée

Légende (criticité et commentaires)

Retard / Risque de non respect du chemin critique
Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
Stratégie de mitigation en attendant le comblement
Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à l'Alliance

Alliance (image au 14 avril 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 15 ou -	Cycle 16	Cycle 17 et +	
Nouveaux besoins	0	1	0	1
Remplacements	1	7	0	8
Total	1	8	0	9

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
13

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue	SAAQ substitue pour Alliance	Commentaires
1470	1023	Remplacement	Développeur BRF	Développement (SAP)		2022-01-10		En cours (recrutement & affectation)
1595	1087	Remplacement	Analyste BRF+	Développement (SAP)		2022-04-04		En cours (recrutement & affectation)
1744	1127	Remplacement	Architecte technologique	Infra. architecture techno.		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1745	1128	Remplacement	Architecte intégration	Infra. architecture techno.		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1749	1130	Remplacement	Analyste d'affaires et TI	Fonctionnel SAP		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1750	1131	Remplacement	Analyste d'affaires et TI	Fonctionnel SAP		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1751	1132	Remplacement	Analyste d'affaires et TI	Fonctionnel SAP		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1740	1125	Remplacement	Analyste fonctionnel SAP CRM	Fonctionnel SAP		2022-04-29		Entrevue technique (projet)
1743	1126	Nouveau besoin	Expert - Analyste BASIS (HANA)	Infra. architecture techno.		2022-05-02		En cours (recrutement & affectation)

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération
L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 16,88 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot
L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 16,88 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 3 avril au 25 juin 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.05.12 16:44:22 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-05-03 12:04:50 EDT

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 16 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
15	223453	G15 – Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Rapports Corporatifs - RAG
15	219075	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	E57 - Revue AQ - Questionnaire - Chapitre QED-Métho.docx
15	219078	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R24 - Plan mise en production: 01 - Livraison du PPP en préparation pour Go Live
15	219095	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 92 - Outil de test des règles d'affaires
16	239311	G15 – Intelligence d'affaires	E26 - Analytique (IA/BI) - Portée (finale) - Upgrade BW 2.0 SP 08
16	239106	G15 – Intelligence d'affaires	R12 - Documentation Configuration - CCD
16	228775	G15 – Intelligence d'affaires	R43 - SFIA - Spécifications Fonctionnelles - IA
16	239300	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo - Portrait client
16	239304	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Bilan routier
16	239308	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Rapport annuel de gestion
16	213830	G71 - Bureau de programme	D22 - Évaluation et résultats de la production de valeur
16	213829	G71 - Bureau de programme	D23 - Mesure et suivi des indicateurs de performance clé
16	233612	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan de répétition de la transition: 07 -Risques et Mesures de mitigation
16	219111	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan de répétition de la transition: 08 - Activité d'implantation de livraison (AIL)
16	242671	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan de répétition de la transition: 09 - Stratégie et mécanisme de fonctionnement pour DR1
16	219100	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 00 - Global
16	219103	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 03 - Mesures transitoires détaillées par VP
16	219109	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D11 - Plan de transition (Transition Ram Up): 01-Plan de transition en préparation pour exécution
16	227742	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D17 - Procédures soutien production: 02 - Gestion du code maison
16	219064	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	P08 - Stratégie architecture système: 01 - Gestion du paysage CASA.docx
16	219069	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	P10 - Accès outils programme: 07 - Focused Build - Gestion de projet (Configuration)
16	219070	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	P10 - Accès outils programme: 08 - Mise-à-niveau de Solman au dernier SPS (SPS14)
16	219077	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R20 - Scripts essais - Systèmes & Performance: 02 - Gestion des essais - Automatisation

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

16	219081	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R26 -Vérification état préparation: 01 - Document de go/no go
16	219089	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 61 - JDLV - Plan de JDLV
16	219092	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 71 - TIF - Plan de TIF
16	219093	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 75 - TIF - Document de la rencontre de démarrage
16	219096	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R37 - Matrice de Traçabilité des Requis: 01
16	219098	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R42c - Tâches en différé: 03 - Surveillance des tâches en différé
16	227709	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R55 - Rôles sécurités utilisateurs: 02 - Production du BPML à partir de Soldoc
16	211369	G36 - Sécurité	R19 - Vérification des Rôles de Sécurité et SOD
16	211374	G36 - Sécurité	R56 - Conception de sécurité des données
16	214098	G38 - Travaux d'arrière plan	R42b - Plan d'ordonnancement
16	219651	G55 - Transformation - Gestion du changement	E14 - Plan de communication
16	219652	G55 - Transformation - Gestion du changement	E39 - Analyse de l'impact du changement

ANNEXE B
Liste des rôles de substitution approuvés et dotés pour le cycle 16

Nom	Profil	Sens de la substitution
Ferreira de Mendonca, Otavio	Administrateur Basis	Alliance pour SAAQ
Achabak, Sanaa	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Benkiran, Hisham	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Iddar, Mohammed-Souhail	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Khalil, Adam	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Lacasse, Renée	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Leclerc, Serge	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Sekkouri Alaoui, Salma	Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion	Alliance pour SAAQ
Bouzgarne, Chouaib	Analyste d'affaires Finances	Alliance pour SAAQ
El Jamal, Said	Analyste d'affaires Finances	Alliance pour SAAQ
Granger, Roséanne	Analyste d'affaires Finances	Alliance pour SAAQ
Mesli, Youcef	Analyste d'affaires Finances	Alliance pour SAAQ
Poulin, Pierre-Jean	Analyste d'affaires Finances	Alliance pour SAAQ
Dion, Jasmine	Analyste d'affaires Interfaces partenaires	Alliance pour SAAQ
Uthaman, Minisha	Analyste d'affaires Interfaces partenaires	Alliance pour SAAQ
Nagalla, Sundeep	Analyste d'affaires Lettres et formulaires	Alliance pour SAAQ
Zoghlami Ep Jallali, Sana	Analyste d'affaires Lettres et formulaires	Alliance pour SAAQ
Rodriguez, Mayra Lizbeth	Analyste d'affaires Transport	Alliance pour SAAQ
Samouni, Aymen	Analyste d'affaires Usagers	Alliance pour SAAQ
Daoud, Taieb	Analyste d'affaires Véhicules	Alliance pour SAAQ
Desautels, Denis	Analyste d'affaires Véhicules	Alliance pour SAAQ
Gauthier, Claude	Analyste d'affaires Véhicules	Alliance pour SAAQ
Lafond, Stéphane	Analyste en création de contenu de formation	Alliance pour SAAQ
Paquet, Yvan	Analyste en création de contenu de formation	Alliance pour SAAQ
Andre, Jean-Philippe	Analyste en création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Aourouar, Oumaima	Analyste en création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Ben Rjab, Amal	Analyste en création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Bouaouda, Ibtissam	Analyste en création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Ndjonkou Sasseu, Nacel	Analyste en création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Panwala, Sohaib	Analyste en création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Pooja, Suresh	Développeur ABAP	Alliance pour SAAQ
Reyes, Eduardo	Conseiller en amélioration continue	SAAQ pour Alliance
Tremblay, Julie	Conseiller en amélioration continue	SAAQ pour Alliance
Coulomb, Antoine	Support BRP	SAAQ pour Alliance

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021



Proposition - Entente de lot– Cycle 17

Phase de réalisation du 26 juin 2022 au 17 septembre 2022

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. Critères d'acceptation du lot 4
Seuil de tolérance 4
Critères génériques d'acceptation 5
3. Échéancier global par livraison révisé 6
4. Objectifs de lot 7
5. Objectifs d'itération 10
6. Exclusions de la portée du lot 11
7. Gestion des risques de l'entente de lot - Cycle 17 12
8. Surveillance et maîtrise du lot 13
Plan global 13
Acceptation provisoire du lot 13
9. Budget et formule de partage de risques 14
Ressources de substitution 14
Partage de risques 15
Enveloppe de partage de risques du lot 16
Ressources additionnelles 17
Facturation des services professionnels 19
Suivi des travaux hors-site 19
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 19
10. Durée de l'entente 20
11. Signature 21

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 17 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 17 couvre la période du 26 juin 2022 au 17 septembre 2022.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 17, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 17. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 17, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION

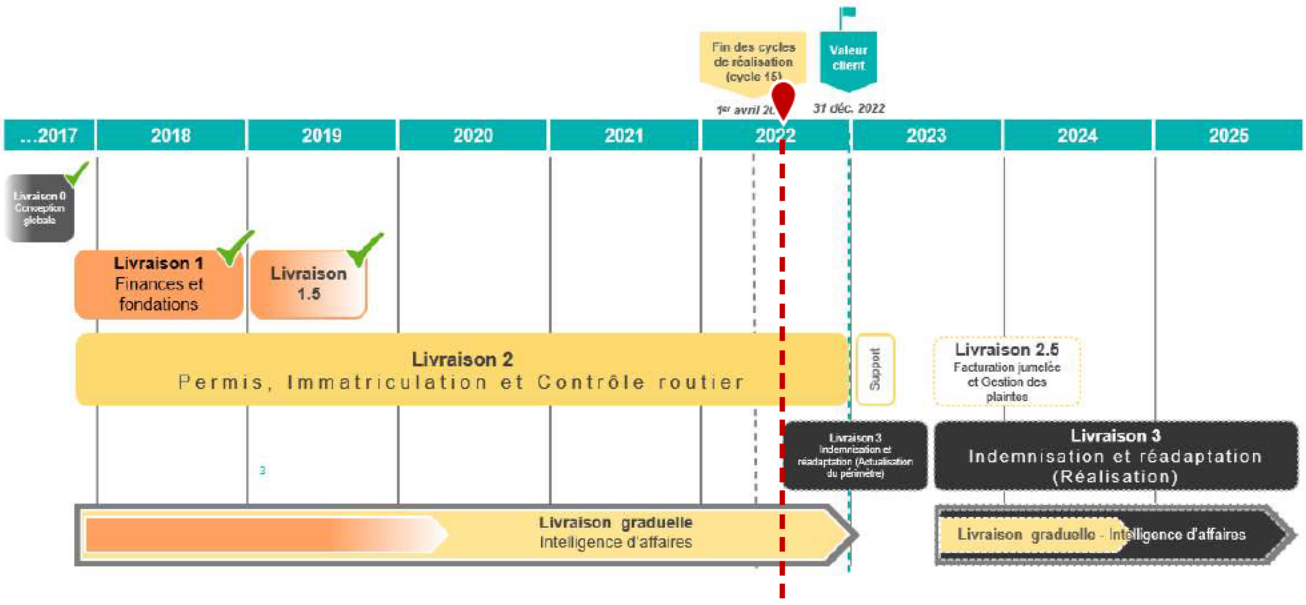
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 17 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en avril 2022, les objectifs pour le cycle 17 sont les suivants :

<table><tr><th>Cycle 17
(cumul C17-cumul C16)</th><th>Équivalents pondérés</th></tr><tr><td>A- FDR - 30 sept. 2020
+ ajout Gouvernance des données</td><td>0</td></tr><tr><td>A1- Objectifs Entente
(FDR – 1er juillet 2022)</td><td>51</td></tr></table>
Note : ce décompte inclus 16 RICEFWs déjà reportés vers la Livraison 2.5</td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
<tr><td>Autres travaux - non reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• Architecture
• Conversion
○ 100% des objets de conversion prévus d'être exécuté en DR1, doivent</td><td>Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes.

Première étape :

• Le leader concerné accepte le livrable</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
être exécutés avant la fin du cycle 17 • QED o 50% des scénarios d'essais prévus d'être exécutés en TIF1 doivent être exécutés avant la fin du cycle 17, soit 278 sur 557 • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires • Travaux d'arrière-plan o Gabarit de spécifications des alertes techniques des applications (soit mise à jour d'un gabarit existant, soit mise en place d'un gabarit dédié) o Inventaire des alertes techniques pour les applications à configurer o Configuration de bout en bout des alertes et documentation technique dans la solution de la surveillance technique des applications (hypothèse Focus Run) o Cookbook pour la configuration d'alertes et transfert de connaissances L'annexe A contient la liste des biens livrables prévus pour le cycle 17.	Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme • Feuille de route (MS Project pour L2)	• La feuille de route sera maintenue pour s'assurer que l'avancement du programme répond à l'objectif de déployer L2 en production en décembre 2022. Advenant un

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
	écart, des mesures correctives seront identifiées avec les leaders et leaders adjoints concernés.
Indicateurs de suivi de la performance du programme • Vélocité	• La vélocité des équipes est suivie sur une base hebdomadaire dans DevOps.
• Productivité	• Monitorer les efforts déployés pour le retravailler. • Le pourcentage de temps consacré au développement des RICEFW est de 70 %. Nous suivons cette mesure pour toutes les escouades concernées et au besoin, les leaders et leaders adjoints seront consultés pour identifier des mesures correctives.
• Performance générale de la solution	• Pour le cycle 17, nous continuerons de suivre les enjeux liés à la migration des données, notamment les données historiques.
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 17, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 17. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 17

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de mai 2022 après le « Big Room Planning » pour le cycle 16.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établis en mai 2022 :

Sommaire	2021-05	%	2021-09	%	2021-11	%	2022-02	%	2022-05	%
Faible	6	46%	8	57%	7	54%	7	54%	11	79%
Modéré	4	31%	4	29%	4	31%	3	23%	0	0%
Élevé	3	23%	2	14%	2	15%	3	23%	3	21%
Analyse à venir	1									
Fermé					1				1 fermé 2 ajoutés	
TOTAL	14		14		14		13		14	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 17.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 17 est terminée.

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 17. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 16	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 16 (DAP159) - Note 1	4 107 719 $	6 994 225 $	-	6 994 225 $	11 101 944 $
Ajout et retrait de portée (DAP 140, 149, 156, 158) - Note 2	-1 895 515 $	4 323 344 $	-	4 323 344 $	2 427 829 $
Réalisation - Livraison 2	7 202 336 $	8 684 847 $	1 571 004 $	7 113 843 $	14 316 179 $
Total	**9 414 540 $**	**20 002 416 $**	**1 571 004 $**	**18 431 412 $**	**27 845 952 $**

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 16 et conformément à la demande d'ajustement 159, un budget total de 11 101 944 $ sera reporté au cycle 17.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 17 ont été produites :

- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 149 – Substitution des ressources C16 à C18
- DAP 156 - Substitution des ressources C17 à C20
- DAP 158 - Maintien de l'expertise

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir les besoins à court terme, l'Alliance a fourni vingt-sept (36) ressources qui auraient dû être fournies par la Société (voir détails à l'annexe B). Les profils ciblés sont :

- Analyste ABAP (1)
- Analyste BASIS (1)
- Analyste en création de données d'essais (3)
- Analyste en création de données de formation (2)
- Analyste d'affaires Véhicules (3)
- Analyste d'affaires Usagers (1)
- Analyste d'affaires Expérience client / Diffusion (7)
- Analyste d'affaires Transport (1)

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

- Analyste d'affaires Interfaces partenaires (2)
- Analyste d'affaires Finances (5)
- Analyste d'affaires Lettres et formulaires (2)
- Analyste d'essais (1)
- Coordonnateur affaires (1)
- Développeur ABAP (1)
- Spécialistes Infrastructure et Basis (2)
- Expert Solution Manager (1)
- Architecte d'intégration (1)
- Coordonnateur de livraison (1)

D'un autre côté, la Société a fourni trois (3) ressources qui auraient dû être fournies par l'Alliance. Le profil ciblé est Conseiller amélioration continue ainsi qu'une responsable de la préparation et de l'animation des BRP.

La DAP 156 – Substitution des ressources C17 à C20 identifie les transferts de budgets associés tels qu'ils ont été révisés en juin 2022.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 16.1. La première semaine du cycle 18 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 17. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 17 est de 2 784 595 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot
Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 17.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 17, nous prévoyons recruter 10 nouvelles ressources et en remplacer 40. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 6 juillet 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 16 ou -	Cycle 17	Cycle 18 et +	
Nouveaux besoins	8	0	0	8
Remplacements	30	6	1	37
Total	38	6	1	45

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
1

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587). Évaluation des candidatures reçues dans Emploi en ligne. 3 candidats en vue. Évolution des candidats auprès des RH. Dépôt de l'analyse des résultats. Début des entrevues
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture – infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-28			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587). Demande de substitution à venir
1204	D49654	Nouveau besoin	Architecte de composants applicatifs	Infra. architecture techno.		2021-07-26			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller architecture des composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14			4e affichage s'est terminé le 27 mars. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 4 avril ID1653)
1133	D43481	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12			Il est souhaité de combler ce poste via l'affichage en continu pour les postes de CPS. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 27 avril ID1748)
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-07-15			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1719)
1257		Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1654)
1287		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2021-09-06			Les 5 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance qui a débuté le 21 février ID1431 - Prolongée ID1876)
1209	D43552	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17			Un équipier assure l'intérim (mitigation)
1298		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-19			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1655)
1328	D48566	Remplacement	Propriétaire de produit	Gestion documentaire		2021-10-18			Réaffichage du 7 au 20 mars. Aucune candidature reçue. Réaffichage à venir. Le gestionnaire définit les besoins pour différents profils à embaucher
1446		Remplacement	Conseillère formation	Transformation		2021-12-06			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Affichage à venir début septembre. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance le 17 janv. - ID1514)
1389	D47067	Remplacement	Adjoint(e) administratif (ve)	Gouvernance		2021-12-13			Affichage jusqu'au 14 avril. Candidatures déposées dans Emploi en ligne
1448		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2021-12-13			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Affichage à venir début septembre. Demande de substitution par un équipier de l'Alliance annulée par la leader adjoint (ID 1651)
824	D44748	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2022-01-10			Réaffichage du 15 au 27 mars. Des candidatures ont été déposées dans Emploi en ligne. Demande mise en attente par le gestionnaire. Affichage à venir début septembre. Demande de substitution faite à venir
1383	D47894	Nouveau besoin	Cons. technologie volet composantes applicatives (BASIS)	Infra. architecture techno.		2022-01-10			L' affichage sera inclus dans celle des conseillers en architecture. Évaluation des candidatures reçues. Un candidat en vu. Demande en évaluation RH. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 27 juin ID1810)
1384	D47897	Nouveau besoin	Conseiller en technologie	Infra. architecture techno.		2022-02-07			Affichage jusqu'au 7 juin. 7 candidatures ont été déposées dans Emploi en ligne. 3 candidats admissibles. Le gestionnaire a autorisé l'évalution des 3 candidats. Non concluant. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 16 mai ID1811)
1517		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2022-02-07			Processus contractuel en cours. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 4 avril ID1599)
1526	D50346	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Gestion documentaire		2022-02-14			DOT+ nouvellement ouvert. Affichage à venir
451	D30251	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Transport		2022-02-28			Affichage du 11 au 24 fév. 2 entrevues les 9 et 16 mars. Non concluant. Le poste sera priorisé dans le nouveau processus de dotation. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 28 mars ID1597)
1476	D56176	Remplacement	PM (Plan Maintenance)	Transport		2022-02-28			Affichage multiple avec le D30521. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 31 janv. ID1404)
1568	D56176	Remplacement	Analyste affaires	Transport		2022-02-28			Affichage multiple avec le D30521
1610	D54008	Remplacement	Conseiller en Intelligence d'Affaires	Intelligence d'affaires		2022-03-07			1 candidat en entrevue, non concluant. Le poste devra être affiché (en attente du projet d'affichage)
1713		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2022-04-04			Processus contractuel en cours. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 28 fev. ID1598)
1650	D56087	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Usagers de la route		2022-04-04			DOT+ nouvellement ouvert. Un équipier externe SAAQ a débuté le 27 juin (mesure de mitigation)
1747		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2022-04-14			DE en rédaction (préalable pour autorisation - demande sera éventuellement envoyée à l'équipe multi). Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 avril ID1662)
1661		Remplacement	Conseiller en données expert	Données		2022-04-18			Demande transmise à l'équipe multi
1753	D57189	Remplacement	OpenText	Gestion documentaire		2022-04-19			Affichage jusqu'au 7 juin. 23 candidatures ont été déposées dans Emploi en ligne. 3 candidats passeront en entrevue. Non concluant. Réaffiage à venir. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 19 avril ID1754 - Prolongée ID1869)
1785		Remplacement	Coordonnateur de livraison	Qualité, Essais, déploiem		2022-04-20			En attente de savoir si l'équipière à remplacer reprend son poste ou non avant d'entamer des démarches de remplacement. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 27 juin ID1780)
1725	D56078	Remplacement	Technicienne en administration	Usagers de la route		2022-04-25			2e affichages jusqu'au 7 juin. Des candidatures ont été déposées dans Emploi en ligne. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 juillet ID1750)
231		Remplacement	Technicienne administrative	Transformation		2022-05-01			Demande réactivée. Sera éventuellement envoyée à l'équipe multi pour préapprobation de dotation
1795	D58315	Remplacement	Soutien processus TI et outils solman	Qualité, Essais, déploiem		2022-05-02			Affichage du 22 juin au 6 juillet
1816		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2022-05-20			Non débutée. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 16 mai ID1831)
1804		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Exp. clients - Empl. - Diff.		2022-05-30			Non débutée. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 18 mars ID1652)
1828	D58311	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Transport		2022-06-13			DOT+ nouvellement ouvert
1809		Nouveau besoin	Coordonnateur de livraison	Qualité, Essais, déploiem		2022-06-20			Demande de substitution à venir
1813		Remplacement	Analyste fonctionnel	Usagers de la route		2022-06-20			En révision avec le gestionnaire. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 25 mai ID1822)
1898		Remplacement	Conseiller en gestion de projet (PCO)	Bureau de programme		2022-06-27			Non débutée
1881		Remplacement	Conseiller en processus et solutions	Finance, facture, encaisse		2022-06-28			La demande sera remplacée par la ressource elle-même lors de son retour par un contrat de gré à gré sous peu
1889		Remplacement	Conseiller d'affaires	Transport		2022-07-04			La demande sera remplacée par la ressource elle-même lors de son retour par un contrat de gré à gré sous peu. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 juin ID1751)
1900		Remplacement	Scrum master	Bureau de programme		2022-07-11			Non débutée
1894		Remplacement	Spécialiste CST	Transport		2022-07-25			Non débutée
1904		Remplacement	Développeur Flort	Développement (SAP)		2022-08-02			Non débutée. Demande de substitution à venir
1835		Remplacement	Analyste d'affaires	Transformation		2022-09-26			Demande sera éventuellement envoyée à l'équipe multi. Affichage à venir en septembre

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement / Demande de substitution Alliance pour un équipier de la SAAQ
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à l'Alliance

Alliance (image au 6 juillet 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 16 ou -	Cycle 17	Cycle 18 et +	
Nouveaux besoins	1	1	0	2
Remplacements	2	1	0	3
Total	3	2	0	5

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
8

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue	SAAQ substitue par équipier Alliance	Commentaires
1744	1127	Remplacement	Architecte technologique	Infra. architecture techno.		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1745	1128	Remplacement	Architecte intégration	Infra. architecture techno.		2022-04-25	x	En cours (recrutement & affectation)
1808	1157	Nouveau besoin	Spécialiste Linux	Infra. architecture techno.		2022-05-30		En cours (recrutement & affectation)
1918	1179	Nouveau besoin	Coordonnateur de livraison	Qualité, Essais, déploiem		2022-07-04	x	En cours (recrutement et affectation)
1470	1023	Remplacement	Développeur BRF	Développement (SAP)		2022-07-11		En cours (recrutement & affectation)

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement / Demande de substitution SAAQ par un équipier de l'Alliance
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération
L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 18,09 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot
L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 18,09 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 26 juin au 16 septembre 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.08.30 11:52:16 -04'00'

Date : [redacted]

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-08-24 14:52:38 EDT

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 17 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
15	219095	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 92 - Outil de test des règles d'affaires
16	239106	G15 - Intelligence d'affaires	R12 - Documentation Configuration - CCD
16	228775	G15 - Intelligence d'affaires	R43 - SFIA - Spécifications Fonctionnelles - IA
16	239304	G15 - Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Bilan routier
16	239308	G15 - Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Rapport annuel de gestion
16	214098	G38 - Travaux d'arrière plan	R42b - Plan d'ordonnancement
16	233612	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan de répétition de la transition: 07 - Risques et Mesures de mitigation
16	219111	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan de répétition de la transition: 08 - Activité d'implantation de livraison (AIL)
16	219103	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 03 - Mesures transitoires détaillées par VP
16	219109	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D11 - Plan de transition (Transition Ram Up): 01-Plan de transition en préparation pour exécution
16	227742	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D17 - Procédures soutien production: 02 - Gestion du code maison
16	219069	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	P10 - Accès outils programme: 07 - Focused Build - Gestion de projet (Configuration)
16	219077	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R20 - Scripts essais - Systèmes & Performance: 02 - Gestion des essais - Automatisation
16	219093	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 75 - TIF - Document de la rencontre de démarrage
17	239315	G15 - Intelligence d'affaires	D12 - Essais de plein volume (EPV) BW
17	239312	G15 - Intelligence d'affaires	R12 - Documentation Configuration - Cutover L2
17	239309	G15 - Intelligence d'affaires	R12 - Documentation Configuration - Validation du BDLS
17	239316	G15 - Intelligence d'affaires	R28 - Cédule des Tests Integrés BW
17	228776	G15 - Intelligence d'affaires	R44 - Spécifications techniques des comptoirs
17	219112	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	D23-01 - Évaluation des mise-à-niveaux
17	219065	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	P10-02 - Arrimage ChaRM et Soldoc
17	219067	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	P10-04 - Solutions Focused Build - Test System Refresh
17	219079	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R24-03 - Solutions Focused Build - Cut over
17	219087	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R28-59 - TI5 - Bilan et plan d'action
17	219090	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R28-65 - JDLV - Document de la rencontre de démarrage
17	219097	G61 - Qualité, Essais et Déploiement	R38-01 - Automatisation - Non-régression

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE B
Liste des rôles de substitution approuvés et dotés pour le cycle 17

Nom	Profil	Sens de la substitution
Achabak, Sanaa	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Benkiran, Isham	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Bouzgarne, Chouaib	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Desautels, Denis	Analyste d'affaires Finance	Alliance pour SAAQ
Dion, Jasmine	Coordonnateur affaires	Alliance pour SAAQ
El Jamal, Said	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Fay, Bernard	Spécialiste infrastructure	Alliance pour SAAQ
Ferreira de Mendonça, Otavio	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Garcia-Garavito, Juan-Carlos	Expert	Alliance pour SAAQ
Gauthier, Claude	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Granger, Roséanne	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Iddar, Mohammed-Souhail	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Kang, Haiming	Analyste création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Khalil, Adam	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lacasse, René	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lafond, Stéphane	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Leclerc, Serge	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Mesli, Youcef	Analyste FI-CO	Alliance pour SAAQ
Mouanis, Abir	Analyste SAP PM	Alliance pour SAAQ
Nagalla, Sundeep	Spécialiste OpenText	Alliance pour SAAQ
Panwala, Sohaib	Analyste de création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Papa Medrano, Rafael Jose	Analyste d'essais	Alliance pour SAAQ
Paquet, Yvan	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Rodriguez, Mayra Lizbeth	Analyste SAP PM	Alliance pour SAAQ
Samouni, Aymen	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Sekkouri Alaoui, Salma	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Suresh, Pooja	Analyste ABAP	Alliance pour SAAQ
Uthaman, Minisha	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Zoghlami, Sana	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Demande 1745	Architecte intégration	Alliance pour SAAQ
Papa Medrano, Rafael Jose (demande 1749)	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Herrmann, Kayne (demande 1751)	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Kaur, Ravneet (demande 1780/1916)	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Ben Rjab, Amal	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Bouaouda, Ibtissam	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Ndjonku Sasseus, Nacel	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Colomb, Antoine	Conseiller Agile (responsable BRP)	SAAQ pour Alliance

Reyes, Eduardo	Conseiller en amélioration continue	SAAQ pour Alliance
Tremblay, Julie	Conseiller en amélioration continue	SAAQ pour Alliance

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021



Proposition - Entente – Projet Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens (SQIN)

1 mars 2021 (Cycle 11) au 30 décembre 2022 (Cycle 19)

Amendement #2 : Impacts MCN

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. NATURE DE L'AMENDEMENT 3
2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE 4
3. Échéancier 5
4. OBJECTIFS DE PROJET 6
5. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES 9
Partage de risques 9
Formule de partage de risques 9
Enveloppe de partage de risques du projet 10
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération 10
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet 10
Suivi des travaux hors-site 10
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 10
6. Durée de l'entente 12
7. SIGNATURE 13

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. NATURE DE L'AMENDEMENT

L'amendement 2 du lot Projet Arrimage des systèmes SAAQ pour l'ajout de l'identification numérique des citoyens (SQIN) vise la prise en compte de changements demandés par le Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) sur la solution et l'échéancier du projet :

- Changements de portée relatifs au format des messages et à la journalisation (Kibana, Grafana)
- Dépendances manquées par le MCN: 3 mois de retard dans la livraison de l'environnement de test et nombreux incidents liés à son instabilité

Le reste de la portée du projet demeure inchangé.

2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE

Les sections suivantes de l'entente initiale demeurent inchangées :

2. Critères d'acceptation du projet
5. Objectifs d'itération
6. Exclusions de la portée du projet
7. Gestion des risques du projet
8. Surveillance et maîtrise du projet

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

3. ÉCHÉANCIER

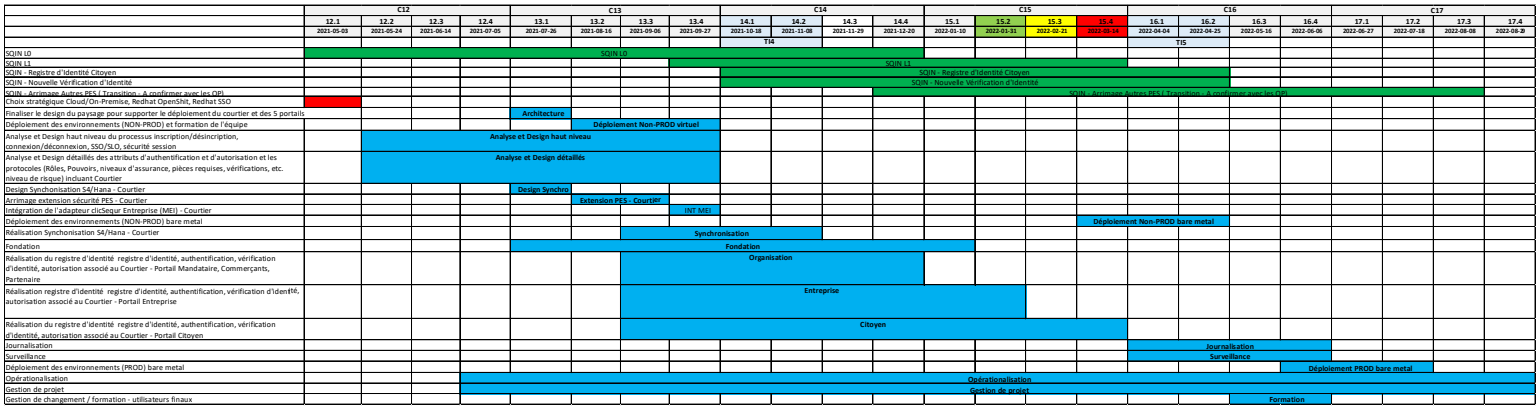
Cette section remplace la section 3 de l'entente initiale.

Hypothèses clés:

- L'environnement d'essais SQIN fourni par le MCN doit être prêt et stable pour le début des TIFs
- L'environnement productif SQIN fourni par le MCN doit être prêt et stable pour le début des essais d'intrusion

En complément de l'échéancier initial présenté ci-dessous, les travaux vont se poursuivre aux cycles 17, 18 et 19 pour gérer les impacts des changements induits par le MCN :

- Itérations 17.1 à 17.4 : Travaux de réalisation
- Itérations 18.1 à 18.3 : Essais intégrés de la prestation électronique de service
- Itérations 18.4 à 19.1 : Support avancé et sécurisation du plan de passage en production



4. OBJECTIFS DE PROJET

Cette section remplace la section 4 de l'entente initiale.

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente du Projet SQIN ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de projet a été un exercice de planification détaillée et de conception pour déterminer le nombre total de nouveaux RICEFW devant être terminés, le nombre total de RICEFW qui vont nécessiter du travail additionnel (rework), et la feuille de route à jour pour y arriver. La planification pour les cycles à venir suivra les pratiques actuelles, soit un « Big Room Planning » suivi des planifications d'itérations.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du projet	**Critères d'acceptation**
• Les objectifs de projet ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de projet a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du projet signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux reliés aux RICEFW	
• RICEFW Cibles prévues. Un total de 10 RICEFW, incluant 5 nouveaux RICEFW et 5 RICEFW transférés de la livraison 2 prévus initialement pour l'intégration de clicSÉQUR Amendement #1 : 2 nouveaux RICEFWs sont ajoutés	Première étape : • Le leader concerné accepte le RICEFW. Deuxième étape : • Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale. Le Bureau de programme va présenter les résultats au cours des cycles de réalisation selon 3 perspectives : - RICEFW terminés - RICEFW équivalents - Incréments de RICEFW complétés Cependant, le critère d'acceptation final est les résultats des tests intégrés finaux. Il faudra vérifier que

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
	les RICEFW ne sont pas associés à des anomalies de catégories très élevé ou élevé.
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
Cycle 13 • Design du paysage pour supporter le déploiement du courtier et des 5 portails • Déploiement des environnements (NON-PROD) et formation de l'équipe • Analyse et Design haut niveau du processus inscription/désinscription, connexion/déconnexion, SSO/SLO, sécurité session • Analyse et Design détaillés des attributs d'authentification et d'autorisation et les protocoles - incluant Courtier • Design Synchonisation S4/Hana - Courtier • Arrimage extension sécurité PES - Courtier • Intégration de l'adapteur clicSequr Entreprise (MEI) – Courtier Cycle 14 • Réalisation Synchronisation S4/Hana - Courtier • Réalisation du registre d'identité - Portail Mandataire • Réalisation du registre d'identité - Portail Commerçants • Réalisation du registre d'identité - Portail Partenaire Cycle 15 • Réalisation registre d'identité - Portail Entreprise	Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Objectifs du projet	Critères d'acceptation
• Réalisation registre d'identité - Portail Citoyen Cycle 16 • Secrets partagés (pipeline CI/CD, 2 APIs, déploiement sur SAP API Management) • Déploiement des environnements (NON-PROD) bare metal • Journalisation • Surveillance Cycle 17 • Déploiement des environnements (PROD) bare metal • Formation - utilisateurs finaux • Travaux de réalisation pour traiter les impacts des demandes du MCN Cycle 18 • Essais intégrés de la prestation électronique de service Cycle 19 • Support avancé et sécurisation du plan de passage en production	

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

5. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Cette section remplace la section 9 de l'entente initiale.

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus, avant l'application d'un escompte par Alliance, à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot du Projet SQIN. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Projet SQIN	Coûts					
	Ressources SAAQ	Ressources Alliance clicSÉQUR prévus	Ressources de l'Alliance	Escompte	Total Alliance	Total
Projet SQIN	1 187 967 $	424 429 $	3 028 607 $	- 454 291 $	2 998 745 $	4 186 712 $
Secrets Partagés	34 574 $	-	90 624 $	-	90 624 $	125 198 $
Impacts MCN	459 191 $	-	1 108 300 $	-	1 108 300 $	1 567 491 $
TOTAL	1 681 732 $	424 429 $	4 227 531 $	(454 291 $)	4 197 669 $	5 879 401 $

Note : La DAP 143 a officialisé le transfert du budget L2 clicSÉQUR d'une valeur de 424 429 $ incluant un escompte de 17 % vers le projet SQIN.

Note : Contractuellement, pour les efforts SQIN restants de l'Alliance (2 664 940 $), 1 514 303 $ est déjà prévu dans l'entente du 30 septembre 2020, tableau TR-4 – ligne projets et services additionnels auquel est appliqué un escompte de 454 291 $. Le solde, de 2 702 788 $ est au-delà du budget établi de la livraison 2 de la transaction du 30 septembre 2020 et déduit du budget prévu pour l'ajout de portée visant la facturation jumelée de cette même transaction.

Note : Le budget représenté dans cette entente de lot n'inclut pas les abonnements Red Hat et les matériaux additionnels prévus (serveurs).

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat.

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU PROJET

L'enveloppe de partage de risques est de 587 940 $, soit 10 % des coûts du budget du projet pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération

L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15% devra être appliqué sur chacune des factures de l'Alliance.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du projet

L'acceptation du projet sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du projet sont déterminés en fonction de la grille de taux applicable et de la formule de partage de risques, le cas échéant. L'escompte de 15% devra être appliqué sur la facture de l'Alliance, à concurrence de l'escompte total prévu soit 454 291 $.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du projet nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFW.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

- D’identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

6. DURÉE DE L'ENTENTE

Cette section remplace la section 10 de l'entente initiale.

Selon la planification amendée, la présente entente de projet couvre la période du 1 mai 2021 au 30 décembre 2022.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

7. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-Président à l'Expérience Numérique

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.09.30 15:32:05 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature [redacted]

Date : 2022-09-29 16:34:13 EDT

ANNEXE A -

Répartition des efforts prévus initialement

ID de demande	Description	Référence ext.	RICEFW	Complexité	Fonctionnel	Abap	PI\PO	Supp o	Différé		Alliance	SAAQ		Total
3200000322	Envoi références d'évaluation PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-027	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000325	I: Envoi priorisation PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-028	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000326	I: Envoi dossier en fusion PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-029	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000327	I: réception demande vérification PERRCC	CSP4.6.1	CSP-I-030	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000323	I: Envoi nouvelle information PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-031	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000329	I: Envoi réponses vérification PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-032	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000330	I: Réception suivi évaluation PERRCCA	CSP4.6.1	CSP-I-033	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000332	I: Réception demande adhoc dossier clien	CSP4.6.1	CSP-I-034	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000338	I: Réception rapport évaluation PERRCCA	CSP4.6.2	CSP-I-035	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000339	I: Réception grille de cotation PERRCCA	CSP4.6.2	CSP-I-036	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200000340	I: Réception dossier complet PERRCCA	CSP4.6.2	CSP-I-037	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200001234	I - Demande de vérif, appt. par policier	CSP 4	CSP-I-066	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200001282	I: Envoi dossier conduite rapport méd	CSP4.6.1	CSP-I-068	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200001284	I: Envoi demande dossier complet PERRCCA	CSP4.6.2	CSP-I-069	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005490	I: Récept. Évaluation affecté évaluateur	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-090	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005491	I: Récept. Commentaires PERRCCA	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-091	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005492	I: Récept. Mise à jour d'un rapport	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-092	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005493	I: Récept. MàJ Participant PERRCCA	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-093	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005494	I: Récept. MàJ Évaluation PERRCCA	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-094	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005495	I: Récept. MàJ CRD	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-095	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
3200005496	I: Récept. Journalisation erreurs dossie	CSP4.6 + PERRC	CSP-I-096	Moyenne	84	84	44	4	2		196,2	21,8		21 8
			21	interfaces PERRCCA	1764	1764	924	84	42		4120,2	457,8		457 8
			7	**interfaces PERRCCA additionnelles**	588	588	308	28	14		1373,4	152,6		152 6

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017



Proposition - Entente de lot– Cycle 18

Phase de réalisation du 18 septembre 2022 au 10 décembre 2022

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. Critères d'acceptation du lot 4
Seuil de tolérance 4
Critères génériques d'acceptation 5
3. Échéancier global par livraison révisé 6
4. Objectifs de lot 7
5. Objectifs d'itération 9
6. Exclusions de la portée du lot 10
7. Gestion des risques de l'entente de lot - Cycle 18 11
8. Surveillance et maîtrise du lot 12
Plan global 12
Acceptation provisoire du lot 12
9. Budget et formule de partage de risques 13
Ressources de substitution 13
Partage de risques 14
Enveloppe de partage de risques du lot 14
Ressources additionnelles 16
Facturation des services professionnels 18
Suivi des travaux hors-site 18
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 18
10. Durée de l'entente 19
11. Signature 20

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 18 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 18 couvre la période du 18 septembre 2022 au 10 décembre 2022.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 18, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 18. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

En ce qui concerne les critères d'acceptation pour les RICEFWs, il est important de comprendre l'approche utilisée pour mesurer le niveau de complétude des travaux.

RICEFW « **terminé** » : un RICEFW est considéré « **terminé** » quand le dernier incrément est complété incluant un test unitaire dans DEV ou QA. Ceci comprend également la mise à jour du statut dans *Solution Manager* pour confirmer que le RICEFW est terminé.

« **Incrément** » de RICEFW : un incrément de RICEFW est l'unité de mesure utilisée pour estimer la durée d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe peut-être découpé en quatre incréments comparativement à un RICEFW simple qui pourrait avoir seulement un incrément. Par la suite, le nombre d'incréments complétés est un bon indicateur de la vélocité des escouades pour atteindre les objectifs de RICEFW complétés et équivalents du cycle.

RICEFW « **équivalent** » : le nombre de RICEFW équivalent est une information importante pour mesurer le niveau de complétude des RICEFW. Par exemple, si un RICEFW est découpé en 4 incréments avec différents pourcentages de couverture (50 %, 10 %, 10 %, 30 %), le RICEFW équivalent sera la somme des pourcentages de couverture des incréments terminés. Dans cet exemple, si nous avons terminé l'incrément avec 50 % de couverture et un avec 10 % de couverture, le RICEFW équivalent sera égal à 60 % ou 0.6 d'un RICEFW (50 % + 10 %). Les méthodes de suivi sont présentement affinées pour prendre en considération le niveau de complexité d'un RICEFW dans le but de pondérer adéquatement les RICEFW équivalents.

RICEFW « **équivalent pondéré** » : Cet indicateur prend en considération la complexité d'un RICEFW. Par exemple, un RICEFW complexe a un poids plus élevé qu'un RICEFW moyen ou simple.

SEUIL DE TOLÉRANCE

RICEFW :

Il est entendu que certains RICEFW pourraient être complétés dans la première semaine d'un cycle suivant. Advenant que cette situation se matérialise dans le cycle 18, ceci requerra l'approbation des leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 avant de les inclure dans le décompte des RICEFW complétés.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION

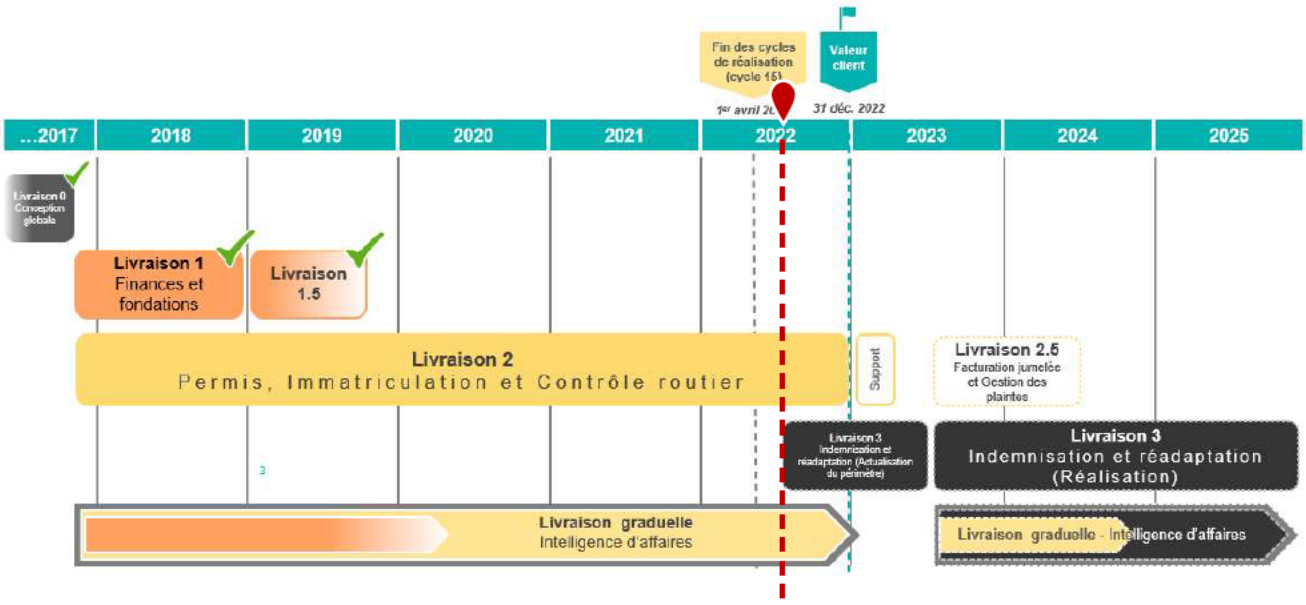
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
  - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en décembre 2022.
  - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
  - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
  - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot - Cycle 18 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

<table>
<tr><th>Objectifs du lot</th><th>Critères d'acceptation</th></tr>
<tr><td>• Les objectifs de lot ont été atteints.</td><td>• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.</td></tr>
<tr><td>Travaux reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• RICEFW

Selon la feuille de route au 30 septembre 2020 révisée en avril 2022, les objectifs pour le cycle 18 sont les suivants :

<table><tr><th>Cycle 18
(cumul C18-cumul C17)</th><th>Équivalents pondérés</th></tr><tr><td>A- FDR - 30 sept. 2020
+ ajout Gouvernance des données</td><td>0</td></tr><tr><td>A1- Objectifs Entente</td><td>6</td></tr></table></td><td>Première étape :

• Le leader concerné accepte le RICEFW.

Deuxième étape :

• Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Le Bureau de programme va présenter les résultats du cycle selon 3 perspectives :
- RICEFW terminés
- RICEFW équivalents
- Incréments de RICEFW complétés.</td></tr>
<tr><td>Autres travaux - non reliés aux RICEFW</td><td></td></tr>
<tr><td>• Architecture
• Conversion
○ 100% des objets de conversion prévus d'être exécuté en DR2, doivent</td><td>Comme pour les RICEFW, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes.

Première étape :

• Le leader concerné accepte le livrable</td></tr>
</table>

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
être exécutés avant la fin du cycle 18 • QED o 90% des scénarios d'essais prévus d'être exécutés en TIF1 doivent être exécutés avant la fin du cycle 18, soit 500 sur 555 • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure • Intelligence d'affaires • Travaux d'arrière-plan L'annexe A contient la liste des biens livrables prévus pour le cycle 18.	Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.
Bureau de programme Indicateurs de suivi de la performance du programme • Performance générale de la solution • Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	• Pour le cycle 18, nous continuerons de suivre les enjeux liés à l'exécution du plan d'essais (TIF), du plan de passage (DR2 et PPP) et du plan de formation. • Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

5. OBJECTIFS D'ITÉRATION

Des objectifs de volumétrie seront déterminés au début de l'itération lors de la séance de planification de l'itération. Ces mesures telles que définies à la section 2 seront :

1- RICEFW à terminer pour l'itération;
2- Nb d'incréments à terminer pour l'itération;
3- Nb de RICEFW équivalent à terminer pour l'itération.

Les objectifs d'itération doivent permettre d'atteindre les objectifs du cycle 18, sinon des mesures de redressement doivent être identifiées lors de la séance de planification de l'itération en cours.

Les objectifs seront officialisés lors de chacune des séances de planification de l'itération et approuvés par le chef de projet de la Livraison 2 et son leader adjoint.

Tenant compte du fait que les RICEFW sont sur le chemin critique, ces mesures seront utilisées comme critères d'acceptation globale de l'itération.

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 18. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot. L'objectif est de s'arrimer avec DevOps pour la réalisation des travaux.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

7. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 18

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de septembre 2022 après le « Big Room Planning » pour le cycle 18.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établis en septembre 2022 :

Sommaire	2021-09	%	2021-11	%	2022-02	%	2022-05	%	2022-09	%
Faible	8	57%	7	54%	7	54%	11	79%	5	38%
Modéré	4	29%	4	31%	3	23%	0	0%	6	47%
Élevé	2	14%	2	15%	3	23%	3	21%	2	15%
Analyse à venir										
Fermé			1				1 fermé 2 ajoutés		2 fermés 1 ajouté	
TOTAL	14		14		13		14		13	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 18.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 18 est terminée.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

9. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 18. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 18	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 17 (DAP164) - Note 1	1 202 623 $	2 137 996 $	-	2 137 996 $	3 340 619 $
Ajout et retrait de portée (DAP 140, 149, 156, 158, 161, 163) – Note 2	-2 003 847 $	8 929 584 $	-	8 929 584 $	6 925 737 $
Réalisation - Livraison 2	8 604 718 $	9 869 528 $	1 502 253 $	8 367 275 $	16 971 993 $
Total	**7 803 494 $**	**20 937 108 $**	**1 502 253 $**	**19 434 855 $**	**27 238 349 $**

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 17 et conformément à la demande d'ajustement 164, un budget total de 3 340 619 $ sera reporté au cycle 18.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 18 ont été produites :

- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 149 – Substitution des ressources C17 à C19
- DAP 156 - Substitution des ressources C18 à C20
- DAP 158 - Maintien de l'expertise
- DAP 161 – Prime aux bogues
- DAP 163 – Ajustement maintien d'expertise C17

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir les besoins à court terme, l'Alliance a fourni cinquante (50) ressources qui auraient dû être fournies par la Société (voir détails à l'annexe B). Les profils ciblés sont :

- Analyste ABAP (1)
- Analyste BASIS (3)
- Architecte BASIS (1)
- Analyste en création de données d'essais (3)
- Analyste en création de données de formation (3)
- Analyste d'affaires (22)
- Analyste d'essais (1)

- Coordonnateur affaires (2)
- Développeur Fiori/UI5 (1)
- Développeur Data (1)
- Spécialiste BOBJ (1)
- Spécialiste OpenText (3)
- Expert Solution Manager (1)
- Architecte d'intégration (1)
- Coordonnateur de livraison (3)
- Concepteur de formation (2)
- Scrum Master (1)

La DAP 156 – Substitution des ressources C18 à C20 identifie les transferts de budgets associés tels qu'ils ont été révisés en juin 2022.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 19.1. La première semaine du cycle 19 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 18. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Calcul du % de budget lie au RICEFW			
	% budget*	% effort RICEFW	% Budget RICEFW
Tribus	66.60%	65%	43.29%
Infrastructure	9.10%	0%	0.00%
Securite	2.70%	0%	0.00%
Transformation	3.60%	0%	0.00%
Conversion	7.00%	40%	2.80%
QED et BP	11.00%	20%	2.20%
Total	100.00%		**48.29%**

*Base sur l'exemple du cycle 9

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 18 est de 2 723 835 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Montant « en banque » au début du lot
Il n’y a pas de montant en banque au début de l’Entente de lot – Cycle 18.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Au cours du cycle 18, nous prévoyons recruter 9 nouvelles ressources et en remplacer 30. Ceci comprend les postes non comblés dans les cycles antérieurs. Les tableaux ci-dessous comprennent toutes les demandes approuvées par le Bureau de programme.

SAAQ (image au 14 septembre 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 16 ou -	Cycle 17	Cycle 18 et +	
Nouveaux besoins	7	1	0	8
Remplacements	24	2	2	28
Total	31	3	2	36

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
3

# ID	NO DOT+	Type de demande	Profil d'expertise	Tribu / Gr. Chapitre	Criticité	Date de début prévue	Événement TI	Alliance substitue pour SAAQ	Commentaires
795	D34121	Remplacement	Conseiller en architecture infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2020-12-14			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587). Évaluation des candidatures reçues dans Emploi en ligne. 3 candidats en vue.Non concluant. Réaffichage à venir
1080	D42336	Remplacement	Conseiller en architecture infrastructure technologique	Infra. architecture techno.		2021-05-28			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587). Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er août ID1745)
1204	D49654	Nouveau besoin	Architecte de composants applicatifs	Infra. architecture techno.		2021-07-26			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
583	D37587	Nouveau besoin	Conseiller en architecture composantes d'infrastructure	Infra. architecture techno.		2021-09-13			Réaffichage à venir via processus de refonte (commun D34121 - D42336 - D49654 - D37587)
1073	D41696	Remplacement	Conseiller d'affaires	Véhicules		2021-06-14			Ae affichage s'est terminé le 27 mars. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 avril ID1633)
1133		Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Véhicules		2021-07-12			Demande de dotation annuée (DOT+ D43481), en attente de la stratégie du leader. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 27 avril ID1748)
562		Nouveau besoin	Conseiller en processus et solution	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-07-15			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1719)
1257		Nouveau besoin	Analyste fonctionnel sénior	Véhicules		2021-07-26			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1654)
1287		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2021-09-06			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance qui débutera le 1er juillet ID1876)
1209	D43332	Remplacement	Gestionnaire – Leader du chapitre sécurité	Sécurité		2021-09-17			Un équipier assure l'intérim (mitigation)
1298		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2021-09-19			Les 3 fournisseurs sont incapables de répondre au besoin. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 1er avril ID1655)
1328	D48566	Remplacement	Propriétaire de produit	Gestion documentaire		2021-10-18			Réaffichage du 7 au 20 mars. Aucune candidature reçue. Réaffichage à venir en septembre. En attente d'un modèle d'affichage et d'une DE de la part de la DGRH
1446		Remplacement	Conseillère formation	Transformation		2021-12-06			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Affichage à venir en septembre. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance le 10 janv. ID1714)
1448		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2021-12-13			Demande transmise à l'équipe multi. DE en rédaction (préalable pour autorisation). Affichage à venir en septembre
824	D44748	Nouveau besoin	Conseiller en formation	Transformation		2022-01-10			Réaffichage du 13 au 27 mars. Des candidatures ont été déposées dans Emploi en ligne. Demande mise en attente par le gestionnaire. Affichage à venir en septembre. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 18 juillet ID1920)
1384	D47897	Nouveau besoin	Conseiller en technologie	Infra. architecture techno.		2022-02-07			Affichage jusqu'au 7 juin. 3 candidats admissibles. Le gestionnaire a autorisé l'évaluation des 3 candidats. Non concluant. Réaffichage à venir en septembre. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 16 mai ID1811)
1517		Remplacement	Analyste fonctionnel	Véhicules		2022-02-07			Processus contractuel en cours. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 4 avril ID1599)
1526	D50346	Remplacement	Conseiller en processus d'affaires et solutions	Gestion documentaire		2022-02-14			DOT+ nouvellement ouvert. Affichage à venir
451	D30251	Remplacement	Conseiller en processus et solution	Transport		2022-02-28			Affichage du 11 au 24 fév. 2 entrevues les 9 et 16 mars. Non concluant. Le poste sera priorisé dans le nouveau processus de dotation. Affichage à venir en septembre. Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 28 mars ID1597)
1476	D56176	Remplacement	PM (Plan Maintenance)	Transport		2022-02-28			Affichage multiple avec le D30521. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 18 janv. ID1494)
1368	D56176	Remplacement	Analyste affaires	Transport		2022-02-28			Affichage multiple avec le D30521
1610	D54008	Remplacement	Conseiller en intelligence d'Affaires	Intelligence d'affaires		2022-03-07			1 candidat en entrevue, non concluant. Le poste devra être affiché (en attente du projet d'affichage)
1713		Remplacement	Analyste fonctionnel	Exp. clients - Empl. - Diff.		2022-04-04			Processus contractuel en cours. Mesure de mitigation (substitution par un équipier de l'Alliance a débuté le 28 fév. ID1598)
1747		Remplacement	Conseiller en formation	Transformation		2022-04-14			DE en rédaction (préalable pour autorisation - demande sera éventuellement envoyée à l'équipe multi). Demande de substitution faite à l'Alliance (l'équipier a débuté le 6 avril ID1662)
1861		Remplacement	Conseiller en données expert	Données		2022-04-18			Demande transmise à l'équipe multi

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement / Demande de substitution SAAQ par un équipier de l'Alliance
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Alliance (image au 14 septembre 2022)

	Nombre de demandes en cours			Total
	Cycle 16 ou -	Cycle 17	Cycle 18 et +	
Nouveaux besoins	0	1	0	1
Remplacements	0	0	2	2
Total	0	1	2	3

Nombre de demandes réglées dans les deux semaines précédentes
7

# ID	N° Trello Alliance	Type de demande	Profil d'expertise	Groupe de chapitres	Criticité	Date de début prévue	SAAQ substitue par équipier Alliance	Commentaires
2037	1210	Nouveau besoin	Spécialiste sécurité (volet Citrix ADC)	Sécurité		2022-09-06		En cours recrutement et affectation
1966	1202	Remplacement	Conseiller en gestion du changement	Transformation		2022-10-03		Entrevue technique (projet)
2023	1205	Remplacement	Interprète	S/O		2022-10-03		Entrevue technique (projet)

Légende (criticité et commentaires)

	Retard / Risque de non respect du chemin critique
	Recherche active / Attendu pour ce cycle (date de début prévue non atteinte)
	Besoin pour prochain cycle (3 mois et +)
	Stratégie de mitigation en attendant le comblement / Demande de substitution SAAQ par un équipier de l'Alliance
	Recrutement en cours pour un poste qui a fait l'objet d'une demande de substitution à la SAAQ

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération
L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 15,22 % sera appliqué à chacune des factures.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot
L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. De plus, un escompte de 18,09 % sera appliqué à la dernière facture du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

10. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente de lot couvre la période du 17 septembre au 10 décembre 2022.

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-Président à l'Expérience Numérique

Signature :

Date [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.11.07 20:03:14 -05'00'

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader Adjoint à la Direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-11-02 12:01:15 EDT

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 18 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
16	228775	G15 – Intelligence d'affaires	R43 - SFIA - Spécifications Fonctionnelles - IA
16	239304	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Bilan routier
16	239308	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Rapport Corpo _ Rapport annuel de gestion
16	214098	G38 - Travaux d'arrière plan	R42b - Plan d'ordonnancement
17	228776	G15 – Intelligence d'affaires	R44 - Spécifications techniques des comptoirs
18	258559	G15 – Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Rapports Corporatifs - Rapport Annuel de Gestion - (C17 4/4)
18	260437	G15 – Intelligence d'affaires	[SORRI.25] Rapports Corporatifs - Données statistiques annuelles (C 17 4/4)
18	239321	G15 – Intelligence d'affaires	* R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CSP
18	239319	G15 – Intelligence d'affaires	* R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CST
18	239318	G15 – Intelligence d'affaires	* R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CSV
18	239320	G15 – Intelligence d'affaires	* R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus GRU
18	211376	G36 - Sécurité	D03 - Identifiants de formation des utilisateurs finaux et liens systèmes
18	132491	G55 - Transformation - Formation	D01 - Importation des contenus - cycle 18
18	219655	G55 - Transformation - Formation	D02 - Données de l'environnement de formation
18	219651	G55 - Transformation - Gestion du changement	E14 - Plan de communication
18	219652	G55 - Transformation - Gestion du changement	E39 - Analyse de l'impact du changement
18	232290	G55 - Transformation - Gestion du changement	R23 - Matériel de Formation des Utilisateurs Finaux
18	219648	G55 - Transformation - Gestion du changement	R25 - Plan de transition affaires
18	219653	G55 - Transformation - Gestion du changement	R39 - Évaluation Préparation de la Société
18	219100	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 00 - Global
18	219105	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 05 - Exécution du Dry Run 2 en Pré-Production
18	219106	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 06 - Mise en œuvre des mesures transitoires
18	228778	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D10 - Procédures de gestion Hyper-Care
18	219110	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D16 - Communication aux partenaires: 01- Plan mandataires PI en préparation pour exécution
18	219113	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D24 - Assistance aux essais d'acceptation utilisateurs: 01
18	219114	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D25 - Rapport de sortie d'exécution de test de régression et UAT: 01

18	219091	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 69 - JDLV - Bilan
18	219094	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 79 - TIF - Bilan

Note : la production des livrables précédés d'un (*) relève exclusivement de la responsabilité de la Société.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE B
Liste des rôles de substitution approuvés et dotés pour le cycle 18

Nom	Profil	Sens de la substitution
Ayadi, Yasmine	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Benkiran, Isham	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Bouchard, Laurent	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Bouzgarne, Chouaib	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Boyadjian, Patrick	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Cogan, Stéphane	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Desautels, Denis	Analyste d'affaires Finance	Alliance pour SAAQ
Dion, Jasmine	Coordonnateur affaires	Alliance pour SAAQ
Duguay, Sébastien	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Fay, Bernard	Spécialiste infrastructure	Alliance pour SAAQ
Ferreira de Mendonça, Otavio	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Garcia-Garavito, Juan-Carlos	Expert	Alliance pour SAAQ
Gauthier, Claude	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Granger, Roséanne	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Herrmann, Kayne	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Hui, James	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Ibarra Flores, Sonia Adela	Développeur data	Alliance pour SAAQ
Iddar, Mohammed-Souhail	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Khalil, Adam	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lacasse, René	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lafond, Stéphane	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Leclerc, Serge	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lécuyer, Marc-Antoine	Analyste création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Mailhiot, Sylvain	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Mann, Ravneet Kaur	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Martineau, Pascal	Scrum Master	Alliance pour SAAQ
Mesli, Youcef	Analyste FI-CO	Alliance pour SAAQ
Michaud, Eric	Spécialiste BOBJ	Alliance pour SAAQ
Mouanis, Abir	Analyste SAP PM	Alliance pour SAAQ
N. Ashalatha	Développeur Fiori UI5	Alliance pour SAAQ
Nagalla, Sundeep	Spécialiste OpenText	Alliance pour SAAQ
Oleksiak, Alexandre	Spécialiste OpenText	Alliance pour SAAQ
Panwala, Sohaib	Analyste de création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Papa Medrano, Rafael Jose	Analyste d'essais	Alliance pour SAAQ
Paquet, Yvan	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Patel, Rupesh	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Pétrin, Linda	Coordonnateur affaires	Alliance pour SAAQ
Pinto Quintero, Edwin Yesid	Analyste de création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Said, El Jamal	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ

Samouni, Aymen	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Sekkouri Alaoui, Salma	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Suresh, Pooja	Analyste ABAP	Alliance pour SAAQ
Uthaman, Minisha	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Venkateswara Rao, Peketi	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Villamizar, Daniel	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Ben Rjab, Amal	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Bouaouda, Ibtissam	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Ndjonku Sasseus, Nacel	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Demande #1724 (Trello #1127)	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021



Lot préliminaire

Entente – Livraison 2.5

10 janvier 2022 au 30 décembre 2022

Amendement #2 : Prolongation Décembre 2022

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Nature de l'amendement 3
2. Sections inchangées de l'entente initiale 3
3. Échéancier 5
4. Objectifs de projet 5
5. Durée de l'entente préliminaire 9
6. Signature 10

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. NATURE DE L'AMENDEMENT

L'amendement 2 du lot préliminaire de la Livraison 2.5 vise la prolongation de la durée des travaux jusqu'au 30 décembre 2022. Cette prolongation est requise pour ajuster la portée de l'entente initiale et compléter certains bien livrables en attente :

- L'analyse des requis concernant la gestion des invalidités et accidents de travail n'a pas été complétée par manque de disponibilité des intervenants clé. De plus, de nouveaux requis de ressources humaines ont été ajoutés aux éléments de portée à évaluer :
    - Planification de la main d'œuvre
    - Main d'œuvre et organisation
    - Gérer le portrait des secouristes par établissement
    - Gérer les situations de harcèlement et conflits
    - Assiduité et santé organisationnelle
    - Gérer la dotation / recrutement
    - Rémunération et des avantages sociaux
    - Accueillir et intégrer les employés
    - Gérer et suivre les interventions RH
    - Suivre les interventions des secouristes
    - Gérer les programmes de prévention de santé et sécurité au travail
    - Constitution du dossier électronique de l'employé
    - Assurance qualité des données des processus RH
    - Gérer les enquêtes de sécurité
    - Gérer le programme d'aide au personnel
- L'analyse de l'utilisation de tablette pour les évaluations d'examen n'a pas été complétée par manque de disponibilité des intervenants clé.
- De nouveaux requis liés à la taxe sur l'immatriculation ont été ajoutés aux éléments de portée à évaluer.
- Des livrables relatifs à la phase Explorer ont été retirés de la portée pour conserver le focus des équipiers CASA sur la livraison 2.

2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE

Les sections suivantes de l'entente initiale demeurent inchangées :

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

4. OBJECTIFS D'ITÉRATION

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET

6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET

8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

ANNEXE 1

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

3. ÉCHÉANCIER

Cette section remplace la section 2 de l'entente initiale.

L'entente de lot préliminaires de la Livraison 2.5 sera d'une période de 12 mois débutant le 10 janvier 2022 et se terminant le 30 décembre 2022.

Ci-dessous l'échéancier initial de la Livraison 2.5 ainsi que sa portée qui seront confirmés au terme de l'entente de lot préliminaire. Le début de la prochaine phase du projet (Préparer) est désormais planifié pour mars 2023.

	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
	Entente préliminaire											
Mise à niveau SAP Commerce Innovation de v2105 to v2205												
Mise à niveau SAP Commerce Maintenance de v2105 to v2205												
Préparer	PR	PR	PR	PR	PR	PR						
Évaluer MVP Moto 3 roues	DI	DI	DI	DI	DI	DI						
Évaluer les nouvelles mesures législatives	DI	DI	DI	DI	DI	DI						
Découverte:												
Analyse préliminaire et planification pour:												
Requis RH									DI	DI	DI	
Taxe sur l'immatriculation									DI	DI	DI	
Tablettes informatiques pour les évaluateurs des permis de conduire									DI	DI	DI	

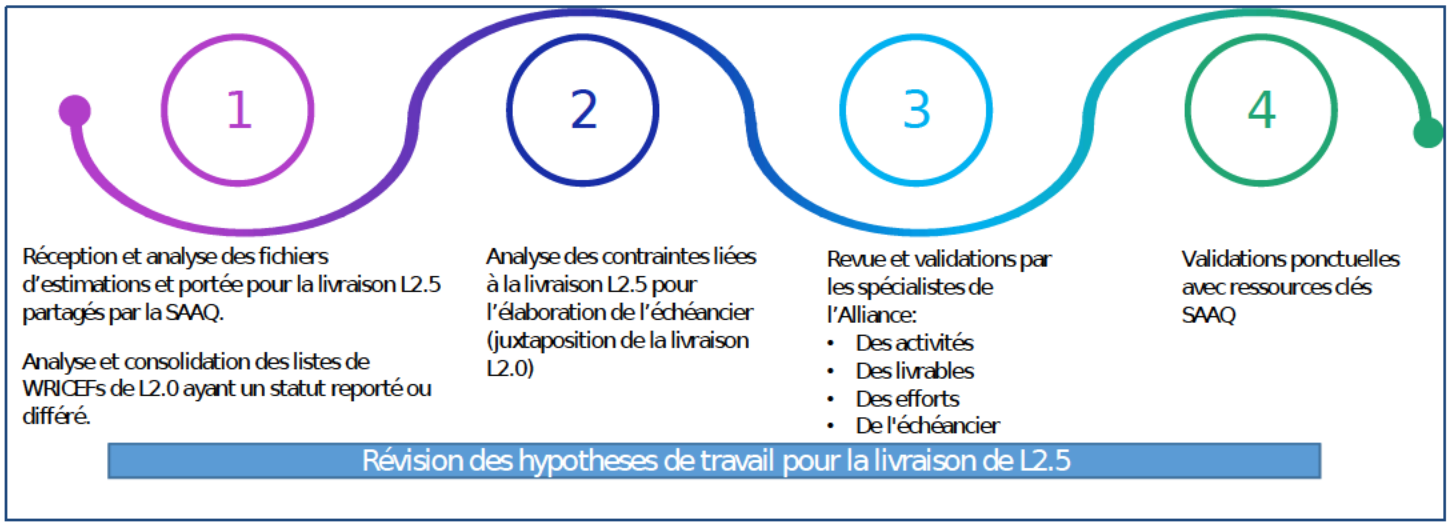
4. OBJECTIFS DE PROJET

Cette section remplace la section 3 de l'entente initiale.

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'entente de lot préliminaire de la Livraison 2.5 ainsi que les critères d'acceptation de cette entente.

Le point de départ pour établir les objectifs de l'entente de lots préliminaires de la Livraison 2.5 fut une démarche en 4 étapes visant la Livraison 2.5.

1. Analyse de la portée
2. Hypothèses
3. Validations
4. Consultation



Le carnet de produits sera documenté dans Solution Manager – Focus Build. Il est entendu que tous les livrables devront être dans Solution Manager pour permettre les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
• Les objectifs ont été atteints.	L'atteinte des objectifs a été confirmée par la direction du programme et les responsables de livraisons des processus et produits d'affaires et documentée dans le formulaire d'approbation du projet signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Travaux d'analyse (Phase Découverte)	
Biens livrables : Planification détaillée de l'entente préliminaire incluant le calendrier des ateliers basé sur les priorités définies par la direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires Échéancier détaillé du prochain cycle du projet Livraison 2.5. Échéancier haut niveau du projet global Livraison 2.5 et ses estimés.	Première étape : L'équipe de projet complétera : • La préparation de la réunion de démarrage du projet • La mise en place de la structure du projet et de la gouvernance • La planification des ateliers • Le raffinement de la stratégie des environnements et confirmation de l'infrastructure • Les besoins en ressources de la SAAQ pour compléter les activités de l'entente préliminaire Les leaders concernés acceptent les livrables. Deuxième étape :

Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
	À la suite des activités reliées aux phases de découvertes et d'exploration décrites ci-dessous, l'équipe de projets préparera l'échéancier détaillé du prochain cycle du projet Livraison 2.5 ainsi que l'échéancier haut niveau du projet global Livraison 2.5 et ses estimés. La direction du programme et les responsables de livraisons des processus et produits d'affaires approuvent les livrables
Travaux reliés aux RICEFW reportés de L2.0 (Phase Préparer)	
Biens livrables : • Réévaluation du niveau d'efforts requis et de la complexité des développements reportés de L2.0 • Regroupement des initiatives pour les mises en production	Première étape : • La direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires établissent et confirment les priorités. • Tout en respectant la capacité de livraison des équipes du projet, la portée des mises en production pourrait être modifiée selon l'évolution des priorités. • Selon les priorités, les RICEFW seront regroupés en mises en production trimestrielles sur la durée du projet Livraison 2.5. • L'élaboration de la stratégie des mises en production. • La portée des mises en production doit être équilibrée et planifiée de façon à réduire les retouches par processus, par patron et les risques de perturber la stabilisation des services de mission en L2. Deuxième étape : Si lors de l'établissement des priorités, il est convenu d'inclure des RICEFW reportés de L2.0 lors de la première mise en production trimestrielle, les activités suivantes auront lieu : • Le design et l'identification des méthodes de développement des RICEFWs identifiés seront complétés

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
	• Les spécifications fonctionnelles des développements (RICEFW) identifiés seront ajustées ou débutées • Le découpage au niveau 3 des processus sera révisé si requis • La BPH (Business Process Hierarchy) sera ajustée si requis Les leaders concernés acceptent les livrables.
Autres travaux — non reliés aux RICEFW reportés de L2 (Phase Découverte)	
Biens livrables : • Réévaluation du niveau d'efforts requis et de la complexité de fonctionnalités et des développements si requis • Regroupement des initiatives pour les mises en production • Tableau d'initiatives (P07 Hiérarchie des processus et P25 Liste des RICEFWs si requis)	Comme pour les t**ravaux reliés aux RICEFW reportés de L2.0**, l'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • La direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires établissent et confirment les priorités des fonctionnalités et des développements. • Selon les priorités établies par la direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires, les fonctionnalités et les développements seront regroupés en mises en production trimestrielle établies selon la durée du projet Livraison 2.5. • La portée des mises en production doit être équilibrée et planifiée de façon à réduire les retouches par processus, par patron et les risques de perturber la stabilisation des services de mission en L2. • Tout en respectant la capacité de livraison des équipes du projet, la portée des mises en production pourrait être modifiée selon l'évolution des priorités. • L'élaboration de la stratégie des mises en production Deuxième étape : • La préparation des ateliers de confirmation de la portée et des solutions

Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

Objectifs de l'entente	Critères d'acceptation
	• L'établissement de l'analyse des concordances et des écarts, et l'identification des RICEFWS requis pour combler les écarts si requis • L'élaboration de la stratégie MVP (Minimum Viable Product) • La confirmation de la solution et l'identification des impacts architecturaux, dont l'identification de support pack ou feature pack si requis L'approbation des livrables pourra nécessiter l'intervention d'autres équipiers ou d'experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou autres types de livrables. Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés à la direction du programme et les responsables de livraison des processus et produits d'affaires aux fins de révision et d'approbation finale.

5. DURÉE DE L'ENTENTE PRÉLIMINAIRE

Cette section remplace la section 9 de l'entente initiale.

Selon la planification initiale, la présente entente de projet couvre la période du 10 janvier 2022 au 30 décembre 2022.

6. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2022.11.07 19:57:54 -05'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature : [redacted]

Date : 2022-10-27 18:34:34 EDT

Société de l'assurance automobile du Québec, 2017



Lot préliminaire

Entente – Livraison 2.5

10 janvier 2022 au 10 mars 2023

Amendement #3 : Prolongation Mars 2023

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Nature de l'amendement 3
2. Sections inchangées de l'entente initiale 3
3. Échéancier 5
4. Objectifs de projet 5
5. Durée de l'entente préliminaire 9
6. Signature 10

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

1. NATURE DE L'AMENDEMENT

L'amendement 3 du lot préliminaire de la Livraison 2.5 vise la prolongation de la durée des travaux jusqu'au 10 mars 2023. Cette prolongation est requise pour compléter certains bien livrables en attente :

- L'analyse des requis de ressources humaines n'a pas été complétée par manque de documentation et de disponibilité des intervenants clé.
- L'analyse des requis pour l'utilisation de tablette pour les évaluations d'examen n'a pas été complétée par manque de disponibilité des intervenants clé. Par ailleurs le design de la solution en lien avec certains de ces requis comme le fonctionnement connecté / déconnecté est plus complexe que précédemment estimé.

2. SECTIONS INCHANGÉES DE L'ENTENTE INITIALE

Les sections suivantes de l'entente initiale demeurent inchangées :

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

3. OBJECTIFS DE PROJET

4. OBJECTIFS D'ITÉRATION

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU PROJET

6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU PROJET

8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

ANNEXE 1

3. ÉCHÉANCIER

Cette section remplace la section 2 de l'entente initiale.

L'entente de lot préliminaires de la Livraison 2.5 sera d'une période de 14 mois débutant le 10 janvier 2022 et se terminant le 10 mars 2023.

Ci-dessous l'échéancier initial de la Livraison 2.5 ainsi que sa portée qui seront confirmés au terme de l'entente de lot préliminaire. Le début de la prochaine phase du projet (Préparer) est désormais planifié pour mars 2023.

	2022											
	1 JANVIER	2 FÉVRIER	3 MARS	4 AVRIL	5 MAI	6 JUIN	7 JUILLET	8 AOÛT	9 SEPTEMBRE	10 OCTOBRE	11 NOVEMBRE	12 DÉCEMBRE
	Entente préliminaire											
Mise à niveau SAP Commerce Innovation de v2105 to v2205												
Mise à niveau SAP Commerce Maintenance de v2105 to v2205												
Prépare	PR	PR	PR	PR	PR	PR						
Évaluer MVP Moto 3 roues	DI	DI	DI	DI	DI	DI						
Évaluer les nouvelles mesures législatives	DI	DI	DI	DI	DI	DI						
Découverte:												
Analyse préliminaire et planification pour:												
Requis RH									DI	DI	DI	DI
Taxe sur l'immatriculation									DI	DI	DI	
Tablettes informatiques pour les évaluateurs des permis de conduire									DI	DI	DI	DI

4. DURÉE DE L'ENTENTE PRÉLIMINAIRE

Cette section remplace la section 9 de l'entente initiale.

Selon la planification initiale, la présente entente de projet couvre la période du 10 janvier 2022 au 10 mars 2023.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2017

5. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président à l'expérience numérique

Signature : [redacted] Signature numérique de MAK06

Date : Date : 2022.12.22 17:39:14 -05'00'

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signatur [redacted]

Date : 2022-12-22 10:43:03 EST



Proposition - Entente de lot – Cycle 19

Phase de réalisation du 11 décembre 2022 au 18 février 2023

Livraison 2

CASA

Société de l'assurance automobile Québec

Table des matières

1. Définition de l'entente 3
Nature du lot 3
2. Critères d'acceptation du lot 4
Critères génériques d'acceptation 5
3. Échéancier global par livraison révisé 6
4. Objectifs de lot 7
5. Exclusions de la portée du lot 10
6. Gestion des risques de l'entente de lot - Cycle 19 11
7. Surveillance et maîtrise du lot 12
Plan global 12
Acceptation provisoire du lot 12
8. Budget et formule de partage de risques 13
Ressources de substitution 14
Partage de risques 14
Enveloppe de partage de risques du lot 15
Facturation des services professionnels 15
Suivi des travaux hors-site 15
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend 15
9. Durée de l'entente 17
10. Signature 18

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE

La présente entente de lot est une entente de lot pour couvrir la réalisation du cycle 19 de la Livraison 2 du projet CASA (permis et immatriculation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, l'application du partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 2 comprend la réalisation de la solution CASA qui servira principalement à soutenir ces processus :

- Contrôler et surveiller les personnes habilitées à conduire sur le réseau public (CSP);
- Autres mandats confiés à la Société (AMD);
- Contrôler et surveiller les véhicules pouvant emprunter les routes du Québec (CSV);
- Processus de gestion de la relation avec les usagers (GRU);
- Contrôler et surveiller le transport (CST).

L'Entente de lot – Cycle 19 couvre la période du 11 décembre 2022 au 18 février 2023.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Des critères d'acceptation sont définis pour les objectifs de l'Entente de lot - Cycle 19, ce qui est requis pour l'acceptation finale du lot à la fin du cycle 19. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont atteints (voir aussi la section 7 « Surveillance et maîtrise du lot »). La section 4 contient les détails pour chacun des objectifs du lot et les critères d'acceptation.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

CRITÈRES GÉNÉRIQUES D'ACCEPTATION

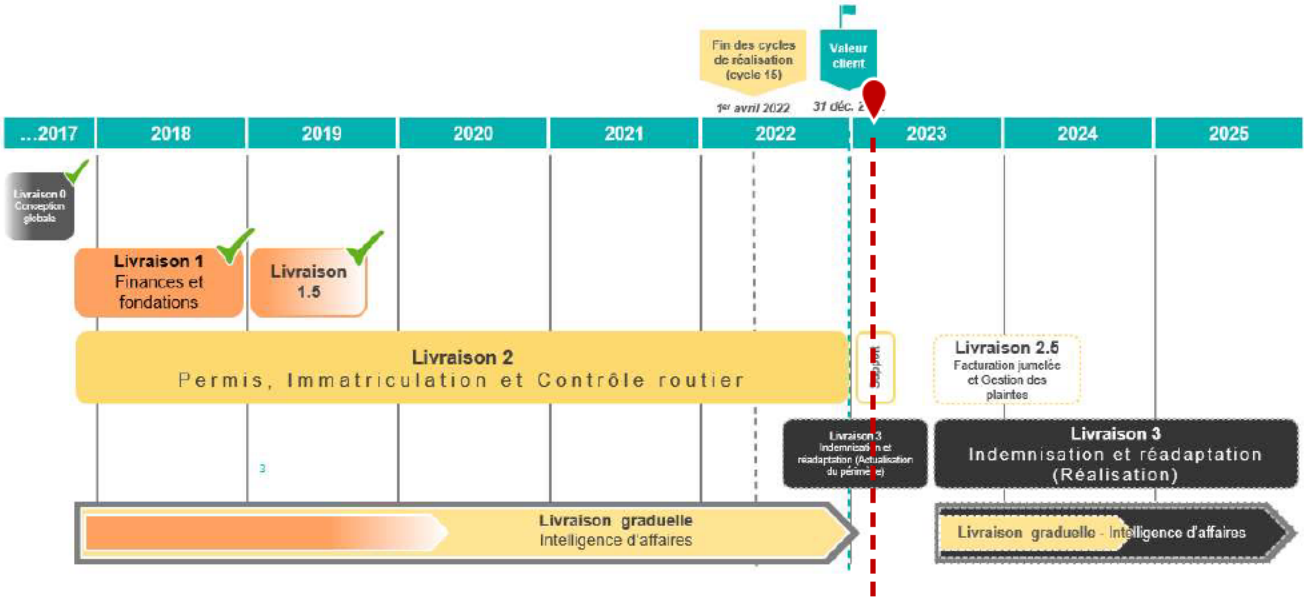
Dans le but d'établir des balises quand un livrable n'est pas complété à temps, nous devons évaluer l'impact du retard. Cette évaluation est importante lors d'une acceptation provisoire du lot. Le résultat sera, soit une entente sur un plan d'action pour rectifier la situation ou le rejet du lot.

- Échéancier :
    - Est-ce que le retard a un impact sur le chemin critique ? Si oui, il faut estimer les impacts sur notre objectif de livrer en février 2023.
    - Pouvons-nous compléter le livrable dans le cycle suivant et minimiser ou éviter des impacts défavorables sur l'échéancier global du programme ?

- Portée :
    - Évaluer l'impact sur les successeurs ou dépendances dans les itérations à venir.

- Qualité :
    - Est-ce que le retard a des impacts importants sur la qualité du programme à court, moyen ou long terme ? Par exemple, des impacts sur des essais fonctionnels ou intégrés à venir.

3. ÉCHÉANCIER GLOBAL PAR LIVRAISON RÉVISÉ



Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs à atteindre pour l'Entente de lot – Cycle 19 ainsi que les critères d'acceptation. Ces objectifs constituent la base pour autoriser la facturation des services professionnels de l'Alliance. Le point de départ pour établir les objectifs de lot a été la feuille de route suivie d'un « Big Room Planning ». Par la suite, les équipes ont apporté des changements finaux pour en arriver à la liste présentée ci-dessous.

La majorité des objectifs sont inclus dans DevOps. Cependant, il y a aussi une liste de livrables et d'activités qui a été fournie par les chapitres et qui sera ajoutée dans DevOps. Il est entendu que tous les livrables devront être dans DevOps pour faciliter les suivis et la reddition de comptes.

Objectifs du lot	**Critères d'acceptation**
• Les objectifs de lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Autres travaux – non reliés aux RICEFW	
• Architecture • Conversion ○ 100% des objets de conversion prévus d'être exécuté pendant le PPP doivent être exécutés avant la fin du cycle 19 • QED ○ 100% des scénarios d'essais prévus d'être exécutés en TIF doivent être exécutés avant la fin du cycle 19. • Sécurité • Transformation (formation, gestion du changement et base de connaissances) • Infrastructure ○ Construction de l'environnement formation 4 pour le CRPQ ○ Disposer de l'ancienne infrastructure de stockage	L'acceptation des livrables se fait en deux étapes. Première étape : • Le leader concerné accepte le livrable Étant donné la diversité des livrables, la première étape d'approbation peut nécessiter l'intervention des collègues ou experts dans le domaine pour valider et confirmer le niveau de complétude d'une analyse, d'un document, d'une solution ou d'autres types de livrables ne suivant pas les étapes de développement d'un RICEFW ou la configuration d'un objet. Deuxième étape : Avec l'aide du Bureau de programme, les résultats finaux seront présentés aux leaders et leaders adjoints de la Livraison 2 aux fins de révision et d'approbation finale.

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
○ Livraison Predictive Analytics à l'équippe Intelligence d'affaires ○ Mise en place nouvelles unités de stockage ○ Ajout serveurs hôte pour SQL ○ Network Load Balancing pour OpenText ○ Sauvegarde OpenText (PPP et post Golive) ○ Mise à jour Worksoft Certify V2103 vers 2210 ○ Support essais TIF, EBF, JDLV ○ Support Tests d'intrusions, Prime au bug ○ Essais de performance, BPPO, VTO, PES, réseautique, BI ○ Sizing BI et PES ○ Déploiement des portails PES (ligne innovation et PROD) ○ Composants de sécurité pour la PES ○ Plan de contingence pour le post GoLive (Capacité PES) • Intelligence d'affaires • Travaux d'arrière-plan L'annexe A contient la liste des biens livrables prévus pour le cycle 19.	
Bureau de programme Indicateurs de suivi de la performance du programme • Performance générale de la solution	• Pour le cycle 19, nous continuerons de suivre les enjeux liés à l'exécution du plan d'essais (TIF), du plan de passage (DR2 et PPP) et du plan de formation. • Maintenir le plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2.

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Objectifs du lot	Critères d'acceptation
• Plan des ressources à jour pour compléter la Livraison 2	

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

À la lumière des informations que nous avons à ce jour, il n'y a aucune exclusion spécifique à la portée du lot. Cependant, cela pourrait être modifié à la suite des travaux reliés aux données historiques.

Il est important de bien contrôler les augmentations et les réductions de portée dans le cycle 19. Les substitutions seront permises pourvu que la volumétrie totale soit respectée. Advenant un changement de portée, une analyse des impacts sera effectuée pour bien comprendre les impacts sur les objectifs du lot.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

6. GESTION DES RISQUES DE L'ENTENTE DE LOT - CYCLE 19

La dernière analyse de risques de la Livraison 2, effectuée conjointement et solidairement avec l'Alliance, a eu lieu au mois de septembre 2022 après le « Big Room Planning » pour le cycle 19.

Le tableau ci-dessous présente le tableau sommaire des risques tel qu'établis en septembre 2022 :

Sommaire	2021-09	%	2021-11	%	2022-02	%	2022-05	%	2022-09	%
Faible	8	57%	7	54%	7	54%	11	79%	5	38%
Modéré	4	29%	4	31%	3	23%	0	0%	6	47%
Élevé	2	14%	2	15%	3	23%	3	21%	2	15%
Analyse à venir										
Fermé			1				1 fermé 2 ajoutés		2 fermés 1 ajouté	
TOTAL	14		14		13		14		13	

Pour chacun des risques mentionnés précédemment, des mesures d'atténuation ont été élaborées. De plus, il a été prévu d'effectuer une réactualisation des risques trimestriellement.

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global et spécifiquement la réalisation du cycle 19.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA, à titre de maître d'œuvre de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents évènements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Si les critères d'acceptation du lot ne sont pas tous rencontrés, une modification devra être apportée au budget du lot afin de transférer le budget correspondant aux livrables non complétés au lot suivant. Le budget à transférer sera calculé au prorata des livrables non complétés sur l'ensemble des livrables prévus pour ce lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties sera réputé être un avis écrit à l'Alliance confirmant que l'Entente de lot - Cycle 19 est terminée.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

8. BUDGET ET FORMULE DE PARTAGE DE RISQUES

Le tableau suivant indique les coûts totaux prévus à la suite de la planification détaillée pour l'Entente de lot – Cycle 19. Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur au contrat.

Entente de lot - Cycle 19	Coûts				
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Escompte Alliance	Total Alliance	Total
Réconciliation cycle 18 (DAP167) - Note 1	320 816 $	867 390 $	-	867 390 $	1 188 206 $
Ajout et retrait de portée (DAP 140, 156, 158, 161, 166, 168) – Note 2	-1 351 924 $	2 492 218 $	-	2 492 218 $	1 140 294$
Redécoupage cycles 19-20 (DAP169) – Note 3	-5 762 109 $	-3 360 556$	-	-3 360 556 $	-9 122 665 $
Extension et Sécurisation (DAP170) – Note 4	5 410 485 $	9 367 295 $	-	9 367 295 $	14 777 780 $
Réalisation - Livraison 2 - Note 5	8 713 920 $	5 552 665 $	-	5 552 665 $	14 266 585 $
Total	**7 331 188$**	**14 919 012 $**	**-**	**14 919 012 $**	22 250 200 $

Note 1 : Selon la réconciliation du cycle 18 et conformément à la demande d'ajustement 167, un budget total de 1 188 206 $ sera reporté au cycle 19.

Note 2 : Plusieurs DAP ayant des impacts budgétaires sur le cycle 19 ont été produites :

- DAP 140 – Gouvernance des données
- DAP 156 - Substitution des ressources C17 à C20
- DAP 158 - Maintien de l'expertise
- DAP 161 – Prime aux bogues
- DAP 166 – Ajustement maintien d'expertise C18
- DAP 168 – Ajustement maintien d'expertise C19

Note 3 : Le budget prévu pour les cycles 19 et 20 a été redécoupé pour s'aligner avec le nouveau calendrier de livraison, conformément à la demande d'ajustement 169.

Note 4 : Le budget total prévu au cycle 19 a été augmenté de 14 777 780$ pour supporter le report de la mise en production, conformément à la demande d'ajustement 170.

RESSOURCES DE SUBSTITUTION

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir les besoins à court terme, l'Alliance a fourni cinquante (45) ressources qui auraient dû être fournies par la Société (voir détails à l'annexe B). Les profils ciblés sont :

- Analyste BASIS (3)
- Architecte BASIS (1)
- Analyste en création de données d'essais (3)
- Analyste en création de données de formation (3)
- Analyste d'affaires (22)
- Analyste d'essais (1)
- Coordonnateur affaires (1)
- Développeur Fiori/UI5 (1)
- Développeur Data (1)
- Spécialiste BOBJ (1)
- Spécialiste OpenText (1)
- Expert Solution Manager (1)
- Coordonnateur de livraison (3)
- Concepteur de formation (2)
- Scrum Master (1)

La DAP 156 – Substitution des ressources C18 à C20 identifie les transferts de budgets associés tels qu'ils ont été révisés en juin 2022.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques continue de s'appliquer comme stipulé à l'annexe G du contrat. Cette dernière fera partie d'un exercice de réconciliation prévu au début de l'itération 19.1. La première semaine du cycle 20 sert de transition entre les cycles pour compléter les travaux.

Pour être en mesure d'appliquer la formule de partage de risques, le tableau ci-dessous sera actualisé à la fin du cycle 19. Les bases de calculs seront également revues avec la SAAQ.

Équipe	% Budget*
Tribus	68%
Infrastructure	7%
Sécurité	2%
Transformation	6%
Conversion	9%
QED	3%
BP	5%
Total	100%

*Base sur l'exemple du cycle 18

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ENVELOPPE DE PARTAGE DE RISQUES DU LOT

L'enveloppe de partage de risques pour l'Entente de lot – Cycle 19 est de 2 225 020 $, soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot
Il n'y a pas de montant en banque au début de l'Entente de lot – Cycle 19.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'une itération
L'atteinte des objectifs de l'itération, telle que présentée à la section 5, servira de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour l'ensemble des livrables de l'itération. Les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant l'itération. Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. Aucun escompte ne sera appliqué aux factures du lot.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot
L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour la dernière itération. Cette facture doit inclure toutes les heures qui auront été réalisées pendant cette itération.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation de la dernière itération du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant. Aucun escompte ne sera appliqué aux factures du lot.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Les travaux du lot nécessitent l'utilisation de ressources hors-site, principalement pour le développement des RICEFWs.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉSOLUTION D'UN DIFFÉREND

Dans le cas d'un différend entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, les parties auront recours au processus d'escalade mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA;

- D’identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

9. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale révisée dans la DAP 169, la présente entente de lot couvre la période du 11 décembre 2022 au 18 février 2023.

10. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Vice-président à l'Expérience Numérique

Signature : [redacted]

Signature numérique de MAK06
Date : 2023.03.23 11:03:43 -04'00'

Date :

Pour l'Alliance

Nom : **Michel Dumas**

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature [redacted]

Date : 2023-02-13 13:54:32 EST

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

ANNEXE A
Liste des principaux livrables pour le cycle 19 (excluant les RICEFWs)

Cycle	ID	Tribu ou chapitre	Livrables
16	228775	G15 – Intelligence d'affaires	R43 - SFIA - Spécifications Fonctionnelles - IA
16	214098	G38 - Travaux d'arrière-plan	R42b - Plan d'ordonnancement
18	132491	G55 - Transformation - Formation	D01 - Importation des contenus - cycle 18
18	232290	G55 - Transformation - Formation	R23 - Matériel de Formation des Utilisateurs Finaux
18	219652	G55 - Transformation - Gestion du changement	E39 - Analyse de l'impact du changement
18	219100	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 00 - Global
18	219105	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 05 - Exécution du Dry Run 2 en Pré-Production
18	219106	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D08 - Plan répétition transition: 06 - Mise en œuvre des mesures transitoires
18	228778	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D10 - Procédures de gestion Hyper-Care
18	219110	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D16 - Communication aux partenaires: 01- Plan mandataires PI en préparation pour exécution
18	219113	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D24 - Assistance aux essais d'acceptation utilisateurs: 01
18	219114	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D25 - Rapport de sortie d'exécution de test de régression et UAT: 01
18	219091	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 69 - JDLV - Bilan
18	219094	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	R28 - Essais intégrés: 79 - TIF - Bilan
19	239321	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CSP
19	239319	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CST
19	239318	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus CSV
19	239320	G15 – Intelligence d'affaires	R45 - Requis détaillés KPI - Besoins de performance des Processus GRU
19	225906	G31 - Fonctionnels SAP	E32 - TU - Test Unitaire
19	225911	G31 - Fonctionnels SAP	E32 - TUF - Test Unitaire Fonctionnel
19	225913	G31 - Fonctionnels SAP	R08 - Démonstration des Résultats des Sprints
19	225915	G31 - Fonctionnels SAP	R15 - Démonstrations - Confirmation
19	225267	G35 - Conversion	D12 - Chargement des données de production
19	225272	G35 - Conversion	E22 - STCV - Spécification Technique Conversion
19	225270	G35 - Conversion	R32 - Vérification de Qualité des Données
19	225275	G35 - Conversion	R33 - Évaluation Préparation des Données
19	219643	G55 - Transformation - Formation	D04 -Formation des utilisateurs et évaluation des sessions
19	215761	G55 - Transformation - Formation	D26 - Matériel de formation des utilisateurs finaux post Go-Live
19	228780	G61 – Qualité, Essais et Déploiement	D14 - Redirection des interfaces (jobs)

ANNEXE B
Liste des rôles de substitution approuvés et dotés pour le cycle 19

Nom	Profil	Sens de la substitution
Ayadi, Yasmine	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Benkiran, Isham	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Bouchard, Laurent	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Bouzgarne, Chouaib	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Boyadjian, Patrick	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Chirtoaca, Olga	Développeur data	Alliance pour SAAQ
Cogan, Stéphane	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Colina de Magdaleno, Maria Ysabel	Développeur data	Alliance pour SAAQ
Desautels, Denis	Analyste d'affaires Finance	Alliance pour SAAQ
Dion, Jasmine	Coordonnateur affaires	Alliance pour SAAQ
Duguay, Sébastien	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Fay, Bernard	Spécialiste infrastructure	Alliance pour SAAQ
Ferreira de Mendonça, Otavio	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Garcia-Garavito, Juan-Carlos	Expert	Alliance pour SAAQ
Gauthier, Claude	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Granger, Roséanne	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Herrmann, Kayne	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Hui, James	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Iddar, Mohammed-Souhail	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Khalil, Adam	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lacasse, René	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lafond, Stéphane	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Leclerc, Serge	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Lécuyer, Marc-Antoine	Analyste création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Mailhiot, Sylvain	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Mann, Ravneet Kaur	Coordonnateur de livraison	Alliance pour SAAQ
Martineau, Pascal	Scrum Master	Alliance pour SAAQ
Michaud, Eric	Spécialiste BOBJ	Alliance pour SAAQ
Mouanis, Abir	Analyste SAP PM	Alliance pour SAAQ
N. Ashalatha	Développeur Fiori UI5	Alliance pour SAAQ
Nagalla, Sundeep	Spécialiste OpenText	Alliance pour SAAQ
Papa Medrano, Rafael Jose	Analyste d'essais	Alliance pour SAAQ
Paquet, Yvan	Concepteur formation	Alliance pour SAAQ
Patel, Rupesh	Analyste BASIS	Alliance pour SAAQ
Pinto Quintero, Edwin Yesid	Analyste de création de données de formation	Alliance pour SAAQ
Said, El Jamal	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Samouni, Aymen	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Sekkouri Alaoui, Salma	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ

Société de l'assurance automobile du Québec, 2021

Uthaman, Minisha	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Venkateswara Rao, Peketi	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Villamizar, Daniel	Analyste d'affaires	Alliance pour SAAQ
Zeriouh, Tarik	Conseiller en gestion de changement	Alliance pour SAAQ
Ben Rjab, Amal	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Bouaouda, Ibtissam	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ
Ndjonku Sasseus, Nacel	Analyste création de données d'essais	Alliance pour SAAQ