



Entente de lot provisoire - Lot 4

Version 1.3

31 octobre 2017

CASA

Société de l'assurance
automobile

Québec



Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT	4
Nature du lot.....	4
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT	5
3. PLAN DE LIVRAISON ET CALENDRIER DES SPRINTS.....	6
Plan de livraison du projet.....	6
Calendrier des sprints – lot 4.....	6
4. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES	7
Objectifs de lot.....	7
Objectifs des équipes du projet	7
Objectifs du chantier Solution d'affaires	8
Objectifs de l'équipe Gestion du changement / Formation.....	10
Objectifs du chantier Solution technologique.....	11
Objectifs de l'équipe Intégration et Assurance Qualité.....	12
Objectifs du Bureau de programme.....	12
5. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS	13
6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	14
7. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SOCIÉTÉ	15
8. GESTION DES RISQUES DU LOT	16
Risques reliés à l'estimation des efforts.....	16
9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	17
Échéancier de contrôle du lot.....	17
Approbation des sprints.....	17
Acceptation du lot	18
Efforts et coûts du lot.....	19
Partage de risques.....	19
Formule de partage de risques	19
Enveloppe de partage de risques du lot 4	19
Montant « en banque » au début du lot 4	19
Contingence contractuelle au début du lot 4	19
Contingence de performance au début du lot 4.....	20
Facturation des services professionnels.....	20
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'un sprint	20
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot.....	20

Ressources additionnelles	20
Suivi des travaux hors-site	21
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	21
10. DURÉE DE L'ENTENTE	22
11. SIGNATURE	23
12. ANNEXES.....	24
Annexe 1 - Échéancier de contrôle du lot.....	24

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot est provisoire et vise à permettre le démarrage de la phase « Réaliser » de la Livraison 1 (Finance et fondation).

L'entente provisoire détaille les objectifs par équipe pour le sprint 6 du lot 4.

Les objectifs de lot et les objectifs par équipe des autres sprints du lot 4 seront précisés pendant le sprint 6 et seront ajoutés à l'entente de lot finale.

À terme l'entente de lot finale couvrira :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- Les principaux jalons et prérequis;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation des sprints;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'approbation des sprints, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

Le lot 4 vise principalement à démarrer la phase de réalisation de la Livraison 1 (Finance et Fondation) et à compléter la plupart des travaux en vue de la réalisation de la première itération d'essais intégrés planifiée en mai 2018.

Le lot 4 vise aussi à compléter les travaux de conception de la Livraison 1 qui n'avait pas été planifiés dans le lot 2. La portée détaillée du lot sera précisée dans l'entente de lot finale.

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Cette section décrit les critères à atteindre pour l'acceptation finale du lot. À titre d'exemple, l'entente finale pourrait inclure les éléments suivants :

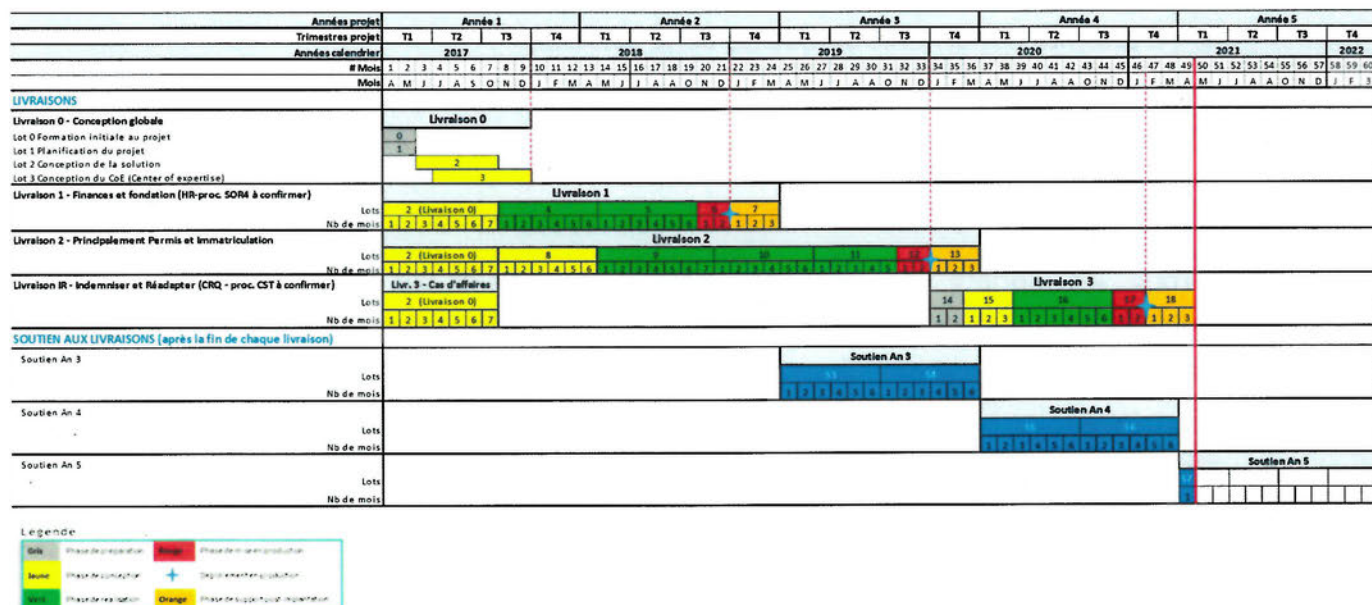
- L'approbation des sprints;
- L'atteinte des niveaux de performance de la Solution;
- L'atteinte des critères de qualité de la Solution;
- L'atteinte des objectifs de transfert de connaissances aux ressources de la Société.

Cette section sera complétée dans l'entente de lot finale du lot 4.

CRITÈRES	MESURE D'ACCEPTATION
• Tous les sprints du lot ont été approuvés.	• Les sprints ont été approuvés par le chef du projet CASA et son leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
• Les objectifs de performance du lot 4 ont été atteints.	• <i>Mesure d'acceptation des critères de performance à préciser dans l'entente finale.</i>
• Les objectifs de qualité du lot 4 ont été atteints.	• <i>Mesure d'acceptation des critères de qualité à préciser dans l'entente finale.</i>
• Les objectifs de transfert de connaissance du lot 4 ont été atteints	• <i>Mesure de validation des objectifs de transfert de connaissance à préciser dans l'entente finale.</i>

3. PLAN DE LIVRAISON ET CALENDRIER DES SPRINTS

PLAN DE LIVRAISON DU PROJET



CALENDRIER DES SPRINTS - LOT 4

Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
1 ^{er} novembre 2017	29 novembre 2017	24 janvier 2018	21 février 2018	21 mars 2018
28 novembre 2017	23 janvier 2018	20 février 2018	20 mars 2018	17 avril 2018

Note : En raison du congé des fêtes, les sprints 7 et 8 sont combinés pour fins d'établissement des objectifs. Le calendrier des sprints sera ajusté en fonction des objectifs de lot qui seront précisés dans l'entente de lot finale.

4. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Cette section décrit les objectifs généraux du Lot et les objectifs par sprint, propres à chaque équipe du projet CASA, sur la base desquels la facturation mensuelle des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS DE LOT

LIVRAISON 1 - FINANCE ET FONDATION

- Objectifs à préciser dans l'entente de lot finale.

-

-

OBJECTIFS TRANSVERSES

- Objectifs à préciser dans l'entente de lot finale.

-

-

OBJECTIFS DES ÉQUIPES DU PROJET

Cette section précise les éléments suivants :

- Les objectifs minimaux définis par les équipes pour le sprint 6;
- Les critères d'approbation des sprints reliés aux objectifs minimaux du sprint 6 des équipes.

Objectifs du chantier Solution d'affaires

Solution d'affaires	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprints	- Toutes les équipes : - Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				
	- SOR / RF: - Paramétrage et tests unitaires de la configuration de Structure organisationnelle, des données de base pour le Grand livre, les centres de coûts et les centres de profit; - Liste des scénarios de tests fonctionnels pour les comptes à payer, les comptes à recevoir, le Grand livre, immobilisations, la trésorerie et la comptabilité de gestion. - Spécifications fonctionnelles les objets de conversion ECO (en fonction de ce qui a été identifié par l'équipe de conversion en date du 15 novembre 2017 : comptes de Grand livre, centres de coût, centres de profit et les comptes de banque).				
	- GRP / RM : - Paramétrage et tests unitaires de la configuration de Structure organisationnelle d'achat et d'inventaire pour 1 organisation d'achat 1 groupe d'acheteurs 2 divisions 2 magasins 1 point d'expédition 4 types de matériel (Configuration essentielle pour que les autres équipes soient opérationnelles)				

Solution d'affaires	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprints	- GRP / RM (suite) : - Produire les spécifications de conversion pour les données maîtres pour les sujets suivants : - Article : 1 document - Partenaire d'affaires : 2 documents - Liste des scénarios de test unitaire pour la gestion des données maîtres Article, Partenaire d'affaire et Panier d'achat; - Rédaction de spécifications fonctionnelles pour 4 RICEFWP.				
	- RH : - Rédiger les spécifications fonctionnelles pour les interfaces EP (SOR-i-012), WFAP (SOR-i-11) et SAP HCM PA (SOR-i-031); - Rédiger les spécifications fonctionnelles pour les objets identifiés par l'équipe de conversion en date du 6 novembre 2017 des modules EP, LMS, WFAP et SAP HCM PA; - Documenter les workbooks et effectuer la configuration de base IT1 pour LMS, EP, WFAP et PMGM; - Définir la liste des tests unitaires fonctionnels IT1 pour les modules inclus en livraison 1 : EP, LMS, WFAP et PMGM, SAP HCM PA/OM.				
	- BI : - Finaliser la présentation sur le dossier sur la Gouvernance IA; - Présenter le dossier stratégique de BI au chef de projet.				

Objectifs de l'équipe Gestion du changement / Formation

Gestion du changement / formation	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4. Aucun autre objectif spécifique pour le sprint 6; l'équipe de gestion du changement accumulera les informations requises tout au long du lot 4 afin de compléter les livrables spécifiques du lot dans le sprint 11 (à détailler dans l'entente finale).				

Objectifs du chantier Solution technologique

Architecture	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				

Infrastructure	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	- Commander les nouveaux équipements de la phase 1 (site A & B); - Réaliser le plan d'exploitation des infrastructures (V1); - Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				

Conversion	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	- Finalisation de la conception et du développement des objets de conversion pour l'essai 0 (ECO); - Validation des résultats du pilote de l'environnement patrimonial; - Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				

Solution opérationnelle et informationnelle	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	• Compléter 10 spécifications techniques; • Commencer le développement de 5 RICEFWPs ██████████ • Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				

Objectifs de l’équipe Intégration et Assurance Qualité

Intégration - AQ	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	• Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4.				

Objectifs du Bureau de programme

Bureau de programme	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Objectifs de sprint	• Finaliser une première version de la planification détaillée du Lot 4. • Déposer les recommandations de l’équipe Blitz Kaizen sur les mécanismes de gestion du projet.				



5. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS

	Sprint 6	Sprint 7-8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Jalons	À préciser dans l'entente finale				
Prérequis	À préciser dans l'entente finale				

Les jalons et prérequis du lot seront précisés dans l'entente finale en fonction des objectifs de lot et de sprint.

6. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les éléments suivants sont exclus de la portée du lot 4 :

- *Aucune exclusion à détailler*

7. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SOCIÉTÉ

Cette section décrit les dépendances potentielles entre CASA et les autres projets de la Société, elle sera détaillée dans l'entente finale.

8. GESTION DES RISQUES DU LOT

Cette section décrit les risques majeurs du projet pour lesquels des mesures d'atténuation devront être mises en place durant le lot 4. Ils seront détaillés dans l'entente finale.

Ces mesures d'atténuation feront l'objet d'un suivi par le Bureau de programme, tel que spécifié dans la section sur les objectifs de lot.

RISQUES RELIÉS À L'ESTIMATION DES EFFORTS

Aucun risque relié à l'estimation des efforts. Ces risques seront présentés dans l'entente de lot finale, le cas échéant.

9. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

ÉCHÉANCIER DE CONTRÔLE DU LOT

La présente entente de lot s'appuie sur l'échéancier de contrôle du lot 4.

L'échéancier de contrôle contient les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre les principaux livrables et activités qui doivent être réalisés en séquence par les différentes équipes.

En moyenne, le plan global et, par conséquent l'échéancier de contrôle, sont mis à jour une fois par mois.

L'échéancier de contrôle du lot 4 sera annexé à l'entente finale.

APPROBATION DES SPRINTS

L'approbation d'un sprint est basée sur l'atteinte des objectifs de sprint identifiées dans la section « Objectifs des équipes du projet » de la présente entente.

Dans la plupart des cas, l'atteinte des objectifs de sprint est mesurée en vérifiant le respect des critères de la Définition de Terminé. Le cas échéant, l'objectif de sprint est considéré comme atteint si les items du carnet de produits reliés à l'objectif rencontrent les critères de la Définition de Terminé applicables.

Pour certains objectifs, il se peut qu'il ne soit pas possible d'utiliser la Définition de Terminé. Lorsque cela se produit, l'atteinte de l'objectif doit faire l'objet d'un consensus entre le leader et le leader adjoint responsables de l'objectif.

Dans tous les cas, la base sur laquelle l'atteinte de l'objectif est évaluée doit être documentée.

Les objectifs de sprints ne sont pas transférables d'un sprint à un autre, l'approbation du sprint pour fins de facturation par l'Alliance est conditionnelle à l'atteinte de ces objectifs, même si cela survient après la fin du sprint.

Dans la semaine suivant la fin d'un sprint, le leader du Bureau de programme doit faire parvenir un formulaire d'approbation du sprint au chef du projet CASA et à son leader adjoint. Ce formulaire contient le sommaire des objectifs par équipe et leur statut.

Si tous les objectifs du sprint sont atteints, le chef de projet CASA et son leader adjoint autorisent le sprint. Ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si les objectifs de sprint ne sont pas atteints, le chef du projet CASA et son leader adjoint peuvent quand même approuver le sprint. Le cas échéant, ils complètent et signent le formulaire en documentant les raisons qui justifient l'approbation du sprint. Ils font parvenir le formulaire au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si le chef de projet CASA et son leader adjoint décident de reporter l'approbation du sprint, ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions. Une fois, les objectifs de sprint atteints, le leader du Bureau de programme émet un nouveau formulaire d'approbation de sprint avec une nouvelle date de statut.

Le déclenchement de la facturation par l'Alliance est conditionnel à l'approbation du sprint.

ACCEPTATION DU LOT

L'acceptation du lot est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot décrit à la section 2 de la présente entente.

L'autorisation d'accepter la facturation des services professionnels par l'Alliance à la fin du lot reviendra conjointement au chef du projet CASA et à son leader-adjoint.

Cette autorisation pourra tenir compte de différents événements internes ou externes au projet survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs du lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'autorisation de facturer les services professionnels par l'Alliance, même si les objectifs du lot ne sont pas atteints, doivent être documentées.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus au bordereau de prix révisé pour le lot 4.

Lot 4 - Efforts et coûts prévus	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 4 - Réalisation Livraison 1	54 699	117 164	171 863	5 253 292 \$	14 521 484 \$	19 774 776 \$

Les efforts et les coûts du lot 4 seront révisés dans l'entente finale.

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour le lot 4.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risque standard du projet CASA s'applique au lot 4.

Cette formule est décrite dans le Plan de qualité du programme.

Enveloppe de partage de risques du lot 4

L'enveloppe de partage de risque du lot 4 s'établit à 1 977 478\$ soit 10% des coûts totaux des budgétés pour les ressources de la Société et de l'Alliance. Ce montant sera révisé dans l'entente finale.

Montant « en banque » au début du lot 4

Le montant « en banque » pour la Société et l'Alliance sera confirmé à la fin du lot 2.

Contingence contractuelle au début du lot 4

La contingence contractuelle de la Livraison 1 non-utilisée au début du lot 4 s'établit à 3 627 000\$. Ce montant sera révisé à la fin des lots 2 et 3 en fonction du montant de contingence non utilisée de la Livraison 0, le cas échéant, et du risque résiduel.

Contingence de performance au début du lot 4

Le montant de contingence de performance sera confirmé à la fin du Lot 2.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'un sprint

L'approbation du sprint sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour un sprint. À l'exception du dernier sprint du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin d'un sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des sprints sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le dernier sprint du lot. La dernière facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du dernier sprint du lot sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

La planification détaillée du Lot 4 prévoit l'ajout de ressources additionnelles tout au long de la phase de réalisation.

Le recrutement de ressources qualifiées en temps opportun est donc l'un des facteurs clés de succès pour l'atteinte des objectifs du lot. À ce titre, le « Processus d'approbation de l'affectation d'une nouvelle ressource de l'Alliance sur site » et le « Processus de remplacement et de départ d'une ressource de l'Alliance sur site » décrits dans le PQP sont en vigueur.

L'entente de lot finale inclura un tableau listant les profils génériques à combler dans le lot 4.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Le lot 4 prévoit l'utilisation de ressource hors-site, principalement pour le développement des RICEFWP. Le processus de suivi des travaux hors-site est décrit dans le Plan de qualité du programme.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la Société et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du projet CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme.

10. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 1^{er} novembre 2017 et demeure en vigueur jusqu'au 14 avril 2018 inclusivement.

Cependant, dans l'éventualité où des travaux seraient nécessaires au-delà du 17 avril 2018 pour atteindre les objectifs du lot 4, la présente entente restera effective jusqu'à l'acceptation du lot.

La durée de l'entente de lot du lot 4 sera confirmée dans l'entente de lot finale.

11. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec

Pour l'Alliance

Nom : Karl Malenfant

Nom : Nabil Aboutanos

Titre : Chef de projet CASA

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature :



Signature :



Date : 31 octobre 2017

Date : 31 octobre 2017

12. ANNEXES

ANNEXE 1 - ÉCHÉANCIER DE CONTRÔLE DU LOT

L'échéancier de contrôle sera inclus dans l'entente de lot finale.



Entente de lot - Lots 4-5

Phase de réalisation

Livraison 1 et Livraison 1a

Version 1.5

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT.....	4
Nature du lot	4
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT.....	6
3. PLAN DE LIVRAISON ET CALENDRIER DES SPRINTS	7
Plan de livraison du projet.....	7
Calendrier des sprints – lots 4 et 5	7
4. OBJECTIFS DE LOT.....	9
Objectifs généraux des lots 4 et 5.....	9
Objectifs de sprints des lots 4 et 5.....	10
5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	11
6. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SOCIÉTÉ	12
Impact CASA – Livraison 1.....	12
Impact CASA – Transversal	12
7. GESTION DES RISQUES DES LOTS 4 ET 5	14
Risques de la Livraison 1	14
Risques et enjeux reliés à l'estimation des efforts.....	15
8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	16
Plan global.....	16
Approbation des sprints.....	16
Acceptation provisoire du lot.....	17
Efforts et coûts du lot	18
Ajustement à la grille des taux.....	18
Bordereau de prix révisé.....	18
Partage de risques	19
Formule de partage de risques	19
Enveloppe de partage de risques du lot 4.....	19
Montant « en banque » au début du lot 4.....	19
Contingence contractuelle au début du lot 4.....	19
Contingence de performance au début du lot 4.....	20
Facturation des services professionnels	20
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'un sprint	20
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot.....	20
Ressources additionnelles.....	20

Suivi des travaux hors-site	21
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	21
9. DURÉE DE L'ENTENTE.....	22
10. SIGNATURE.....	23

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot couvre les lots 4 et 5 de la Livraison 1 du projet CASA (Finance et fondation). Elle fait suite à l'entente de lot provisoire du lot 4 signée le 31 octobre 2017.

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation des sprints;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'approbation des sprints, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

La Livraison 1 comprend, entre autres :

- La mise en oeuvre des processus de soutien à l'organisation pour l'ensemble des ressources de l'organisation :
 - Gérer les ressources financières (SOR5);
 - Gérer les ressources matérielles et immobilières (SOR6);
 - Gérer la relation avec les partenaires (GRP);
 - Soutien à la prestation de services (SPS) : communications écrites et certains éléments de prévention de la fraude
- Le déploiement du processus Gérer les ressources humaines (SOR4); conditionnel à l'approbation du cas d'affaires par la Société;
- La mise en place du Centre de support - SAAQ.

Au niveau de la Solution déployée à la Livraison 1 :

- Déploiement de certains éléments du volet gestion des effectifs (SPS) avec SAP [REDACTED] pour la planification de la main d'oeuvre et de « [REDACTED] » pour la gestion des allocations de dépenses et des frais de voyage.
- La mise en place de l'ensemble des fonctionnalités de la solution informationnelle pour supporter les besoins des processus opérationnels de la portée en ce qui a trait à l'intelligence d'affaires.
- La mise en oeuvre des fonctions financières de la solution [REDACTED] soit : la charte comptable, les comptes clients, les comptes fournisseurs, le budget des dépenses, la trésorerie, la comptabilité, l'immobilisation et le suivi de projet.
- Le déploiement des fonctionnalités de la gestion du matériel, la gestion des inventaires, la gestion des partenaires reposant sur [REDACTED] et Certaines fonctionnalités [REDACTED]
- Le déploiement initial des modules communs et incrémental pour les livraisons subséquentes. Il s'agit notamment de la gestion des communications écrites et la gestion documentaires [REDACTED], la gestion de la banque de connaissances, de formation [REDACTED], le développement des compétences et la gestion des apprentissages [REDACTED] et les fonctionnalités de gestion de la sécurité spécifique, la gestion des risques et la conformité (GRC Access Control et Process Control).

La livraison 1a comprend, entre autres :

- L'implantation de la solution de gestion des apprentissages LMS pour la gestion de la formation relative à l'implantation de la livraison 1 de CASA

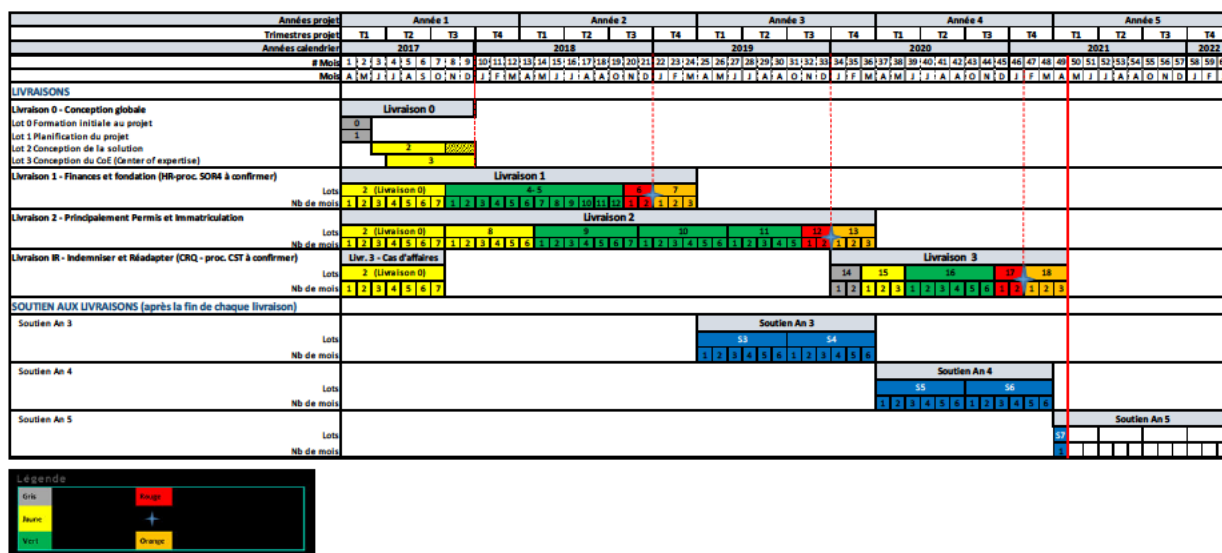
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Le tableau ci-après décrit les critères à atteindre pour l'acceptation finale du lot à la fin du lot 5. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 8 « Surveillance et maîtrise du lot »).

CRITÈRES	ACCEPTATION
Tous les sprints du lot ont été approuvés.	Les sprints ont été approuvés par le chef du projet CASA et son leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.
Les objectifs de performance du lot ont été atteints.	- Les objectifs de sprints sont approuvés par les leaders et leaders adjoints de chantier. Ces objectifs sont couverts via les objectifs décrits dans l'Annexe 1 - Objectifs de l'entente de lot - Lots 4 et 5 (Livraison 1 et Livraison 1a). - Les objectifs de performance et de qualité du lot sont mesurés par les critères de sortie des cycles d'essais. - Les objectifs de transfert de connaissance sont mesurés par les objectifs reliés à la formation.
Les objectifs de qualité du lot ont été atteints.	
Les objectifs de transfert de connaissance du lot ont été atteints.	
Les objectifs généraux du lot ont été atteints	- L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef du projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme. - L'approbation du dernier sprint est couverte dans le formulaire d'approbation du lot.

3. PLAN DE LIVRAISON ET CALENDRIER DES SPRINTS

PLAN DE LIVRAISON DU PROJET



CALENDRIER DES SPRINTS - LOTS 4 ET 5

Sprint	Début	Fin
Sprint 7-8	29 novembre 2017	23 janvier 2018
Sprint 9	24 janvier 2018	20 février 2018
Sprint 10	21 février 2018	20 mars 2018
Sprint 11	21 mars 2018	17 avril 2018
Sprint 12	18 avril 2018	15 mai 2018
Sprint 13	16 mai 2018	12 juin 2018

Sprint	Début	Fin
Sprint 14	13 juin 2018	10 juillet 2018
Sprint 15	11 juillet 2018	7 août 2018
Sprint 16	8 août 2018	4 septembre 2018
Sprint 17	5 septembre 2018	2 octobre 2018
Sprint 18	3 octobre 2018	30 octobre 2018

Notes :

- Le sprint 6 qui couvre la période du 1^{er} au 28 novembre 2017 est traité dans l'entente provisoire du lot 4.
- En raison du congé des fêtes, les sprints 7 et 8 sont combinés pour fins d'établissement des objectifs.

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs généraux du Lot et les objectifs par sprint, propres à chaque équipe du projet CASA, sur la base desquels la facturation mensuelle des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DES LOTS 4 ET 5

LIVRAISON 1 - FINANCE ET FONDATION

- Livrer et tester l'ensemble des composantes de la solution requises pour supporter les processus inclus dans la portée
- Compléter tous les livrables connexes prévus à la méthodologie
- Animer les bureaux de transformation des vice-présidences pour assurer une préparation adéquate au changement des futurs utilisateurs
- Concevoir et préparer la diffusion des formations (contenu et logistique)

LIVRAISON 1a - SuccessFactor LMS

- Livrer et tester l'ensemble des composantes de la solution requises pour supporter le processus de gestion des apprentissages relatifs à la livraison 1
- Mettre en production avec succès cette composante pour qu'elle soit prête à utiliser dès la formation des formateurs prévue en septembre 2018.

OBJECTIFS TRANSVERSES

- Mettre à jour l'analyse de risques de la Livraison 1
- Réaliser l'analyse de risques du Lot 6
- Actualiser les bénéfices de la Livraison 1
- Planifier le lot 6
- Faire approuver l'entente de lot 6

OBJECTIFS DE SPRINTS DES LOTS 4 ET 5

Les objectifs de sprints des lots 4 et 5 sont décrits dans l'Annexe 1 - Objectifs de l'entente de lot - Lot 4 et 5 (Livraison 1 et Livraison 1a)

Cette annexe fait partie intégrante de l'entente.

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les éléments suivants sont exclus de la portée des lots 4 et 5 :

- Mise en place de l'infrastructure pour la Haute disponibilité et le Recouvrement en cas de sinistre.

6. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SOCIÉTÉ

Cette section décrit les projets qui ont des dépendances connues ou potentielles avec le projet CASA et qui doivent faire l'objet d'un suivi durant les lots 4 et 5.

Ces projets ont un lien avec une livraison spécifique du projet CASA ou ont impact sur l'ensemble du projet (impact transversal)

Impact CASA - Livraison 1

Aucun projet concurrent à CASA n'a été identifié comme ayant un impact spécifique sur la Livraison 1.

Impact CASA - Transversal

Révision des communications écrites (82702)

- Recenser les gabarits existants et confirmer leurs utilités;
- Réviser les gabarits retenus;
- Proposer les meilleures pratiques en matière de conception des communications écrites.

Évolution du système d'exploitation des postes [REDACTED] (80202)

La version actuelle [REDACTED] ne sera plus supportée à compter de 2020. Rédaction d'un rapport d'affaires en vue d'une migration [REDACTED] ou suivants (préalable au 82202).

Évolution de la plate-forme locale [REDACTED] - Déploiement (82202)

Déploiement de [REDACTED] sur l'ensemble des postes de la Société (suite de 80202).

Modification du code de la sécurité routière (81508)

Mettre en place les dispositions du code de la sécurité routière qui seront adoptées par le gouvernement.

Projet de loi fédérale sur la légalisation du cannabis (81509)

Modernisation du réseau de télécommunication (81202)

Définir la solution pour rehausser la réseautique de la Société (réseaux étendus, locaux et WiFi) afin de résorber la désuétude anticipée et d'assurer sa capacité à soutenir les applications remplacées par CASA, les services de bureautique élargie et la téléphonie IP.

7. GESTION DES RISQUES DES LOTS

4 ET 5

RISQUES DE LA LIVRAISON 1

Suite à l'analyse de risques du projet CASA réalisée en décembre 2017, parmi les treize (13) risques identifiés pour la Livraison 1, deux (2) ont été jugés « modérés » et feront l'objet d'un suivi particulier tout au long des lots 4 et 5.

Risque no 1. : Les ressources possédant l'expertise nécessaire ne sont pas disponibles au moment requis et en quantité suffisante.

Évaluation L1

- Le bassin de ressources externes possédant l'expertise nécessaire est localisé à l'extérieur de la ville de Québec et le pouvoir d'attraction de la capitale s'avère limité.
- Afin de minimiser les efforts et les coûts d'entretien, la Société souhaite implanter des produits à la fine pointe de la technologie. Il s'agit donc de produits qui n'ont été mis sur le marché que tout récemment et pour lesquels l'expertise nécessaire est disponible en quantité restreinte.
- Il y a peu ou pas de relève pour certaines ressources stratégiques tant internes qu'externes.

Mesures d'atténuation

- L'implantation de modalités de rémunération liées à la performance d'équipe;
- Des conditions de travail adaptées;
- La constitution d'un bassin de ressources de remplacement pour les ressources externes;
- Un plan d'identification et de relève des ressources stratégiques;
- Le transfert de connaissances des ressources de l'Alliance auprès des ressources internes.

Risque no 14. : L'organisation du travail de l'équipe CASA ne permet pas un arrimage optimal sur le plan de l'intégration et de la performance de l'exécution.

Évaluation L1

- Les outils, les méthodologies de travail et les mécanismes de coordination entre les équipes ne sont pas encore optimaux, ce qui peut occasionner des délais et réduire la productivité.

Mesures d'atténuation

- La nomination d'un propriétaire de produit pour la livraison ("Master Product Owner" (PO));
- La création de la fonction de coordonnateur de livraison pour chacune des livraisons;
- Une revue complète des planifications avec une perspective Intégrée;
- L'ajustement des mécanismes de communications;
- La mise en place d'une équipe d'architecture de la solution, dont un architecte attribué à chacune des livraisons.

RISQUES ET ENJEUX RELIÉS À L'ESTIMATION DES EFFORTS

Les efforts pour le volet « communications écrites » reliés à l'application [REDACTED] sont considérables et dépassent les efforts prévus initialement. Les équipes fonctionnelles analysent la situation mais l'impact final sur les efforts et les coûts ne sont pas encore confirmés.

Un amendement à la présente entente sera produit s'il s'avère, qu'au terme de l'analyse, ces points ont un impact significatif sur les objectifs, le budget ou le calendrier du lot.

8. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

En moyenne, le plan global est mis à jour une fois par mois.

APPROBATION DES SPRINTS

L'approbation d'un sprint est basée sur l'atteinte des objectifs de sprint identifiées à l'Annexe 1 - Objectifs de l'entente de lot - Lots 4 et 5 (Livraison 1 et Livraison 1a).

Les objectifs de sprints ne sont pas transférables d'un sprint à un autre, l'approbation du sprint pour fins de facturation par l'Alliance est conditionnelle à l'atteinte de ces objectifs ou, lorsque spécifié, à la mise en place d'un plan d'action approuvé par Propriétaire de produits de la Livraison 1.

Dans la semaine suivant la fin d'un sprint, le leader du Bureau de programme doit faire parvenir un formulaire d'approbation du sprint au chef du projet CASA et à son leader adjoint. Ce formulaire contient le sommaire des objectifs et leur statut.

Si tous les objectifs du sprint sont atteints, le chef de projet CASA et son leader adjoint autorisent le sprint. Ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si les objectifs de sprint ne sont pas atteints, le chef du projet CASA et son leader adjoint peuvent quand même approuver le sprint. Le cas échéant, ils complètent et signent le formulaire en documentant les raisons qui justifient l'approbation du sprint. Ils font parvenir le formulaire au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et décisions.

Si le chef de projet CASA et son leader adjoint décident de reporter l'approbation du sprint, ils complètent et signent le formulaire d'approbation du sprint et le font parvenir au leader du Bureau de programme qui documente la décision dans le registre des points en suspens et

décisions. Une fois, les objectifs de sprint atteints, le leader du Bureau de programme émet un nouveau formulaire d'approbation de sprint avec une nouvelle date de statut.

Le déclenchement de la facturation par l'Alliance est conditionnel à l'approbation du sprint.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

Puisque les lots 4 et 5 sont combinés pour les fins de la présente entente, l'acceptation provisoire du lot sera faite à la fin du lot 5.

L'acceptation provisoire des lots 4 et 5 est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef du projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant les lots, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire des lots 4 et 5 doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction. La décision doit aussi être consignée au registre des points en suspens et décisions par le Bureau de programme.

Le formulaire d'approbation signé par les Parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que les lots 4 et 5 sont terminés.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus au bordereau de prix révisé pour les lots 4 et 5 qui sert de budget de base pour l'entente de lot.

Lots 4 et 5 - Bordereau Révisé	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 4 - Réalisation Livraison 1	61 775	132 898	194 672	5 932 777	19 479 453	25 412 229 \$
Lot 5 - Réalisation Livraison 1	70 219	139 381	209 600	6 743 866	16 693 326	23 437 191 \$
Lots 4 et 5 - Réalisation Livraison 1	131 994	272 278	404 273	12 676 643 \$	36 172 778 \$	48 849 421 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour les lots 4 et 5.

Ajustement à la grille des taux

À la demande de la Société, les ressources de l'Alliance de l'équipe de conversion et de l'équipe de sécurité devront travailler sur le site de la Société pour des raisons de confidentialité de l'information.

Le taux de ces ressources sera de 195\$ de l'heure pour la période allant du 1^{er} janvier 2018 au 31 mars 2018, et de 197\$ de l'heure pour la période allant du 1^{er} avril 2018 au 31 mars 2019.

Bordereau de prix révisé

Le tableau ci-après présente le sommaire des écarts entre le Bordereau de prix révisé des lots 4 et 5 à la fin de la Livraison 0 et le Bordereau de prix initial pour les mêmes lots.

Bordereau de prix révisé vs Bordereau de prix initial Lots 4 et 5	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Bordereau de prix révisé	131 994	272 278	404 273	12 676 643 \$	36 172 778 \$	48 849 421 \$
Bordereau de prix initial	119 793	242 057	361 850	11 504 824 \$	29 779 327 \$	41 284 151 \$
Écart	12 201	30 221	42 423	1 171 819 \$	6 393 451 \$	7 565 270 \$

Les écarts entre le Bordereau de prix révisé et le Bordereau de prix initial sont attribuables aux demandes d'ajustement au projet autorisée pendant la Livraison 0.

Le tableau ci-après présente le sommaire des demandes d'ajustement au projet (DAP) qui ont eu un impact sur le bordereau de prix des lots 4 et 5. Ces DAP sont documentées dans le Registre des demandes d'ajustement au projet.

LIVRAISON 1 - SOMMAIRE DES DEMANDES D'AJUSTEMENT AU PROJET	Ressources SAAQ		Ressources Alliance		Total	
	Heures	\$	Heures	\$	Heures	\$
Transfert fermeture lot 2 (DAP 030)	1 514	145 368	2 702	282 371	4 216	427 739
Transfert fermeture lot 3 (DAP 032)	-	-	741	85 177	741	85 177
Expert CoE (DAP 033)	-	-	1 184	414 400	1 184	414 400
Amendement lot 2 (DAP 010)	616	59 167	2 458	612 139	3 074	671 306
Impact déplacement Infrastructures (Lot 8 vers lot 4) (DAP 020)	7 614	731 249	32 314	3 023 604	39 928	3 754 852
POS (DAP 023)	1 080	103 723	4 354	358 913	5 434	462 636
Rapatriement des travaux de conversion (DAP 035)	-	-	-	2 636 944	-	2 636 944
Impact volet RH (DAP 017)	7 450	715 508	7 562	1 102 084	15 012	1 817 592
Report L1 vers L2 - GRP (Inventaire informatique, portail fournisseurs, ventes aux partenaires et CPO) (DAP 018)	(3 081)	(295 899)	(4 929)	(1 002 126)	(8 010)	(1 298 025)
Report L1 vers L2 FIN (Prévision des liquidités, budget des revenus, GPA) (DAP 019)	(1 470)	(141 179)	(2 023)	(305 608)	(3 493)	(446 787)
Ajout de portée CST (DAP 021)	132	12 696	-	-	132	12 696
BI (transfert lot 2) (DAP 026)	45	4 359	446	67 445	492	71 804
BI (DAP 024)	(1 699)	(163 173)	(14 587)	(881 891)	(16 286)	(1 045 064)
	12 201	1 171 819	30 221	6 393 451	42 423	7 565 270

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risque standard du projet CASA s'applique aux lots 4 et 5.

Enveloppe de partage de risques du lot 4

L'enveloppe de partage de risque pour les lots 4 et 5 est de à 4 884 942\$ soit 10% des coûts du budget du lot correspondant au bordereau révisé pour les ressources de la Société et de l'Alliance (48 849 421\$ * 10% = 4 884 942\$).

Montant « en banque » au début du lot 4

Il n'y a pas de montants « en banque » pour la Société et l'Alliance au début du lot 4.

Contingence contractuelle au début du lot 4

La contingence contractuelle de la Livraison 1 non-utilisée au début du lot 4 est de 4 177 316\$.

L'écart entre les coûts budgétés issues de la planification détaillée du lot (budget référencé) et le budget du lot, correspondant au bordereau révisé, est de 4 000 983\$. Si des économies ne sont pas dégagées pour résorber en totalité ce montant à la fin du lot 5, l'écart résiduel sera financé par la contingence de performance restante (à plein tarif) ou par la contingence contractuelle.

Contingence de performance au début du lot 4

Le montant de contingence de performance au début du lot 4 est de 80 292\$.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin d'un sprint

L'approbation du sprint sert de déclencheur pour la facturation des services professionnels de l'Alliance pour un sprint. À l'exception du dernier sprint du lot, les heures facturées par l'Alliance doivent correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin d'un sprint, pour rencontrer les critères d'approbation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation des sprints sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le dernier sprint du lot. La dernière facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du dernier sprint du lot sont déterminés en fonction de la Grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

La planification détaillée des lots 4 et 5 prévoit l'ajout de ressources additionnelles tout au long de la phase de réalisation.

Le recrutement de ressources qualifiées en temps opportun est donc l'un des facteurs clés de succès pour l'atteinte des objectifs. À ce titre, le « Processus d'approbation de l'affectation d'une nouvelle ressource de l'Alliance sur site » et le « Processus de remplacement et de départ d'une ressource de l'Alliance sur site » décrits dans le PQP sont en vigueur.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Il est prévu d'utiliser des ressources hors-site pendant les lots 4 et 5, principalement pour le développement des rapports, interfaces, améliorations fonctionnelles, formulaires, flux de travail et portails (RIEFWPs). Le processus de suivi des travaux hors-site est décrit dans le Plan de qualité du programme.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la Société et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du projet CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme.

9. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 1^{er} novembre 2017 et demeure en vigueur jusqu'au 30 octobre 2018 inclusivement.

Cependant, dans l'éventualité où des travaux seraient nécessaires au-delà du 30 octobre 2018 pour atteindre les objectifs des lots 4 et 5, la présente entente restera effective jusqu'à l'acceptation du lot.

La durée de l'entente de lot du lot 4 sera confirmée dans l'entente de lot finale.

10. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec

Pour l'Alliance

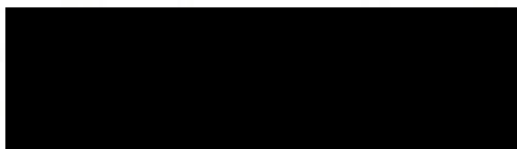
Nom : Karl Malenfant

Nom : Nabil Aboutanos

Titre : Chef de projet CASA

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature



Signature :



Date :

19 mars 2018

Date :

15 Mars 2018

Objectifs de l'entente de lot - Lots 4 et 5 (Livraison 1 et Livraison 1a)

Mars 2018

Table des matières

• Principes directeurs	page 3
• Objectifs d'affaires - Livraison 1	page 4
• Objectif d'affaires - Livraison 1a (SuccessFactors LMS)	page 11
• Objectifs d'avancement des tests unitaires / fonctionnels	page 13

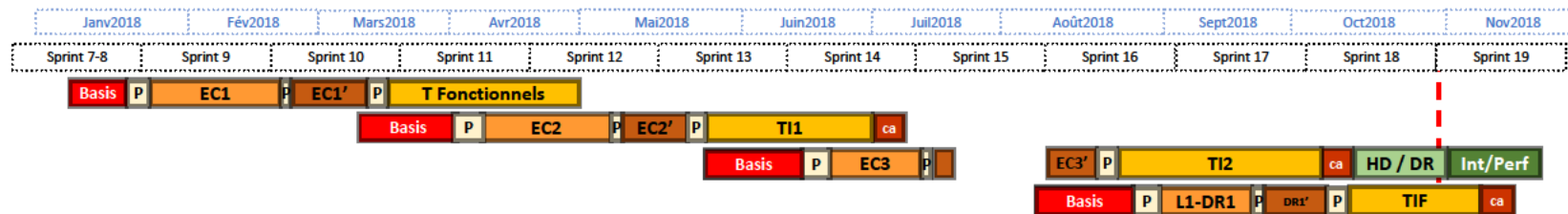
Principes directeurs

- Les objectifs sont communs à toutes les équipes et sont définis en fonction de la création de valeur pour le projet
- Les objectifs sont basés sur les jalons du plan global de CASA
- La gestion des livrables et des activités qui sous-tendent l'atteinte des objectifs, y compris le choix des outils de suivi (ex.: SAP [REDACTED], chiffré [REDACTED] etc.), est laissée aux équipes; les listes de livrables (registres) seront maintenues à jour par les équipes.
- Les critères d'acceptation des objectifs sont définis dans l'entente et peuvent faire référence, entre autres, aux critères d'entrée et de sorties des cycles d'essai précisés dans les plans d'essai préparés par l'équipe Intégration/Assurance qualité ou par l'équipe de conversion
- Un formulaire d'approbation de sprint sera produit à la fin de chaque sprint; les éléments de vérification sous-jacents à l'atteinte des objectifs seront documenté dans ce formulaire (ex.: liste des critères d'entrée et sorties des cycles d'essai, couverture fonctionnelle par cycle d'essai, calculs d'avancement des tests fonctionnels)

Ce document exclut les objectifs du sprint 6 couverts dans l'entente de lot provisoire du Lot 4

Objectifs d'affaires - Livraison 1 (lots 4 et 5)

Sommaire des objectifs d'affaires par sprint - Livraison 1



Entrée des cycles d'essais de conversion

S7&8: Prêt pour les EC1

S11: Prêt pour les EC2

S14-1: Prêt pour les EC3

Entrée / Sortie des cycles d'essais d'affaires

S10: Prêt pour les tests fonctionnels (TF)

S12: Prêt pour les TI1

S14-2: TI1 complétés

S15: Prêt pour les TI2

S17: Prêt pour TIF et formation

S18-1: TI2 complétés

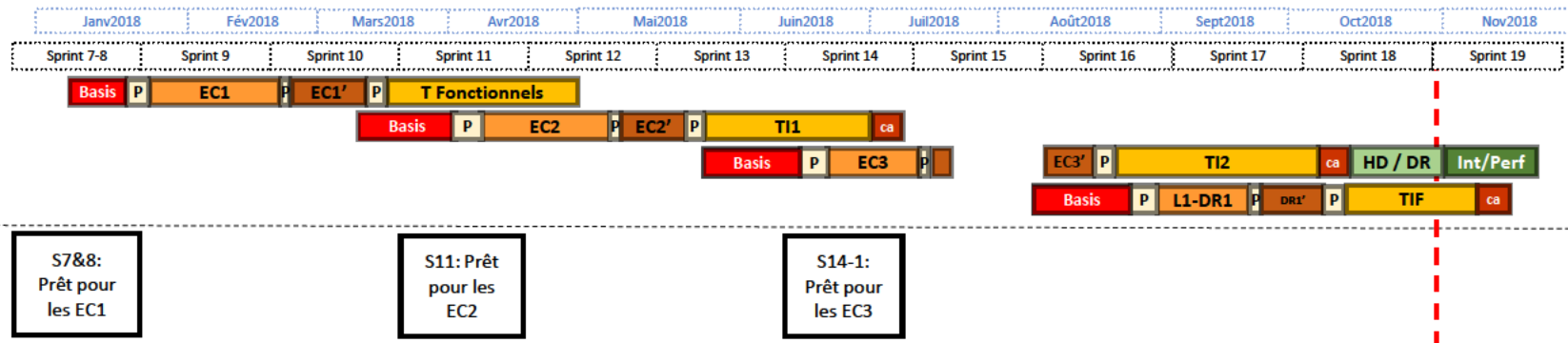
Formation

S16: Matériel de formation complété

S18-2: Prêt pour la formation

Bien que les tests de Haute disponibilité et de Recouvrement en cas de sinistre (HD/DR) débutent au sprint 18 dans le GANTT ci-dessus, les objectifs reliées à ces activités sont exclues de la portée des Lots 4 et 5. Ces objectifs seront mesurés dans le Lot 6 au cours duquel les tests seront complétés.

Objectifs d'entrée des cycles d'essais de conversion - Livraison 1



Solution technologique

- Infrastructure technologique en place pour le cycle d'essai de conversion concerné
- Développement des programmes de conversion complété pour le cycle d'essai de conversion concerné (C)
- Développement des améliorations requises complété pour le cycle d'essai de conversion concerné– (I, E)

Critères d'acceptation

- Critères d'entrée du cycle d'essai de conversion rencontrés, tels que définis dans le plan de conversion du cycle concerné

Solution d'affaires

- Configuration pré-requise complétée pour le cycle d'essai de conversion concerné
- Spécifications fonctionnelles complétées à temps pour le développement des interfaces, objets de conversion et améliorations (I, C, E) requis dans le cycle d'essai de conversion concerné
- Tests unitaires / fonctionnels requis complétés pour le cycle d'essai de conversion concerné

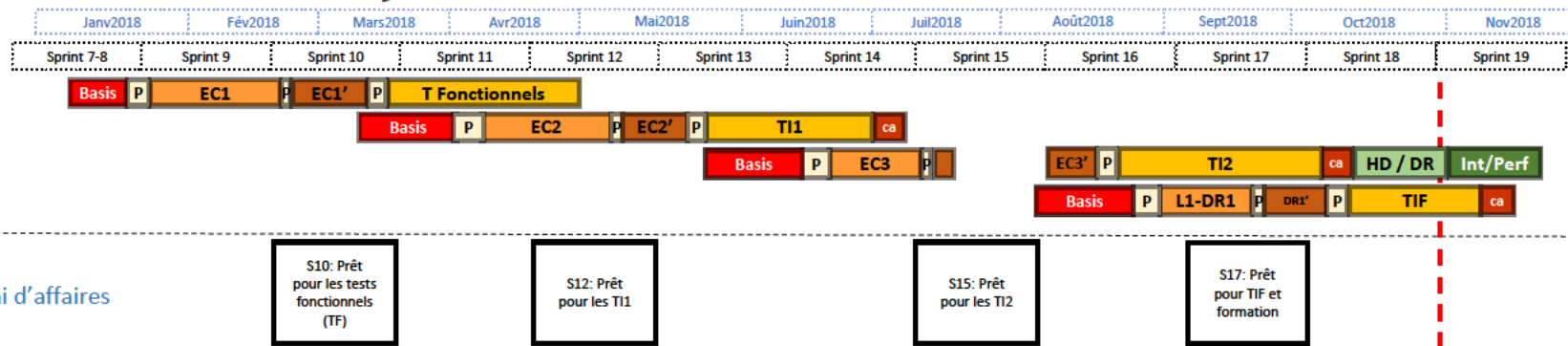
Mesures en cas de non atteinte

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'entrée du cycle d'essai de conversion concerné soient rencontrés

Intégration AQ

- Plan de passage en production prêt à exécuter
- Critères d'entrée pour ce cycle d'essai validés selon le plan des essais
- Plan intégré de la Livraison 1 à jour

Objectifs d'entrée des cycles d'essais d'affaires - Livraison 1



Solution technologique

- Cycle d'essai de conversion (EC) complété et rencontre les critères pour supporter le cycle d'essai d'affaires concerné
- Développement des RIEFWPs requis pour débiter les cycle d'essai d'affaires concerné
- Infrastructure technologique en place pour soutenir les activités de formation

Critères d'acceptation

- Critères d'entrée du cycle d'essai d'affaires rencontrés, tels que définis dans le plan d'essai du cycle concerné

Solution d'affaires

- Configuration pré-requise complétée pour le cycle d'essai d'affaires concerné
- Spécifications fonctionnelles complétées à temps pour le développement des RIEFWPs requis dans le cycle d'essai d'affaires concerné
- Test unitaires / fonctionnels requis complétés pour le cycle d'essais d'affaires concerné
- Rédaction des scénarios de tests et identification des données requis pour débiter le cycle d'essai d'affaires concerné
- Tests unitaires de sécurité complétés pour débiter les T12

Mesures en cas de non atteinte

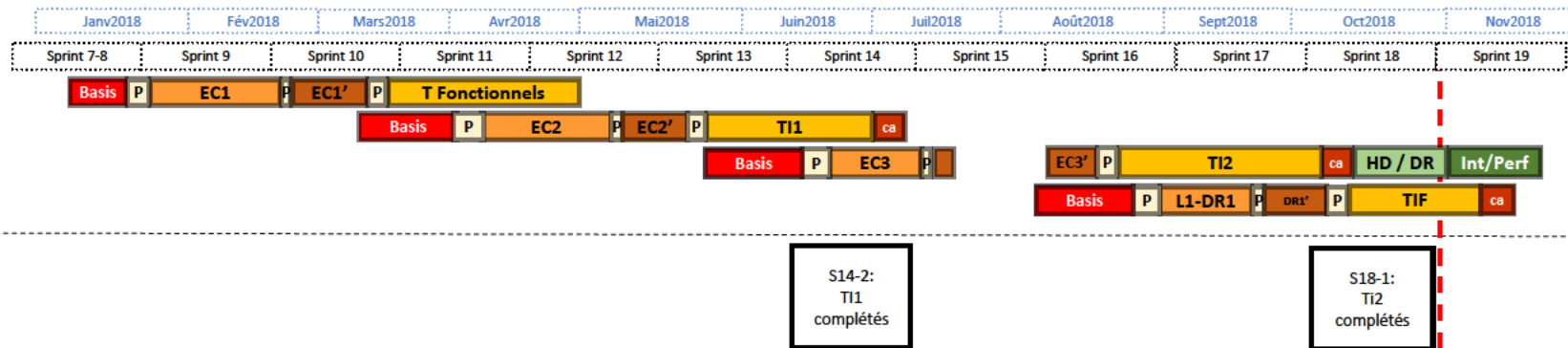
- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'entrée du cycle d'essai d'affaires concerné soient rencontrés

Intégration AQ

- Plan d'essai complété pour le cycle d'essai d'affaires concerné
- Plan intégré de la Livraison 1 à jour

Dans le plan global, le cycle des tests fonctionnels (T Fonctionnels ou TF) vise à permettre aux équipes d'utiliser les données converties en EC1 dans un environnement d'assurance qualité. Cependant, les tests unitaires/fonctionnels ont débuté avant le cycle des TF du plan global et pourront s'étendre jusqu'au début des T12 au besoin.

Objectifs de sortie des cycles d'essais d'affaires - Livraison 1



Solution d'affaires

- Tests exécutés pour le cycle d'essai d'affaires concerné

Intégration AQ

- Plan d'essai complété pour le cycle d'essai d'affaire concerné
- Plan intégré de la Livraison 1 à jour

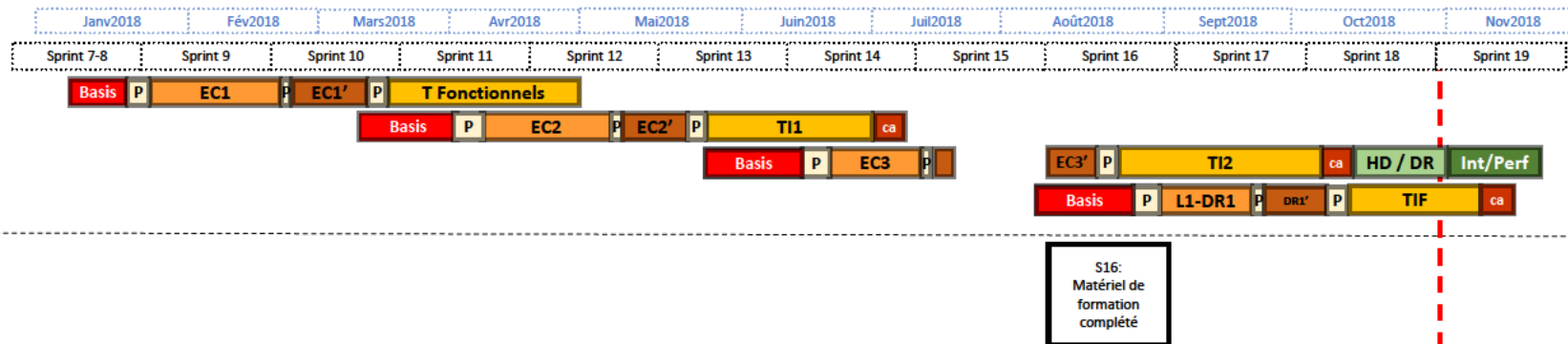
Critères d'acceptation

- Critères de sortie du cycle d'essai d'affaires rencontrés, tels que définis dans le plan d'essai du cycle concerné

Mesures en cas de non atteinte

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères de sortie du cycle d'essai d'affaires concerné soient rencontrés

Objectifs de formation - S16 Matériel de formation complété



Formation

- Profils d'emploi identifiés
- Curriculum des cours complété
- Matériel de formation complété
- Matériel de diffusion de la formation complété

Solution d'affaires

- Tests intégrés 1 complétés
- Première version des processus et procédures d'affaires (BPP) complétée
- Validation du matériel de formation complété

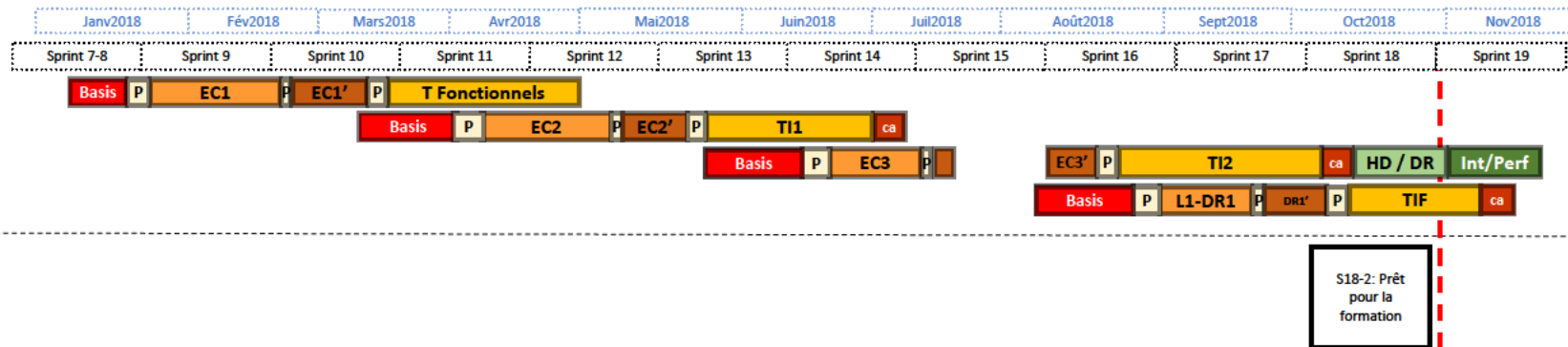
Critères d'acceptation

- Matériel de formation validé par les équipes fonctionnelles et prêt pour la diffusion aux formateurs et aux utilisateurs

Mesures en cas de non atteinte

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'acceptation soient rencontrés

Objectifs de formation - S18 Prêt pour la formation



Formation

- Formateurs formés
- Logistique de formation en place (salles, ordi etc.)
- Inscription des utilisateurs aux cours de formation complétée
- Cours publiés sur LMS

Critères d'acceptation

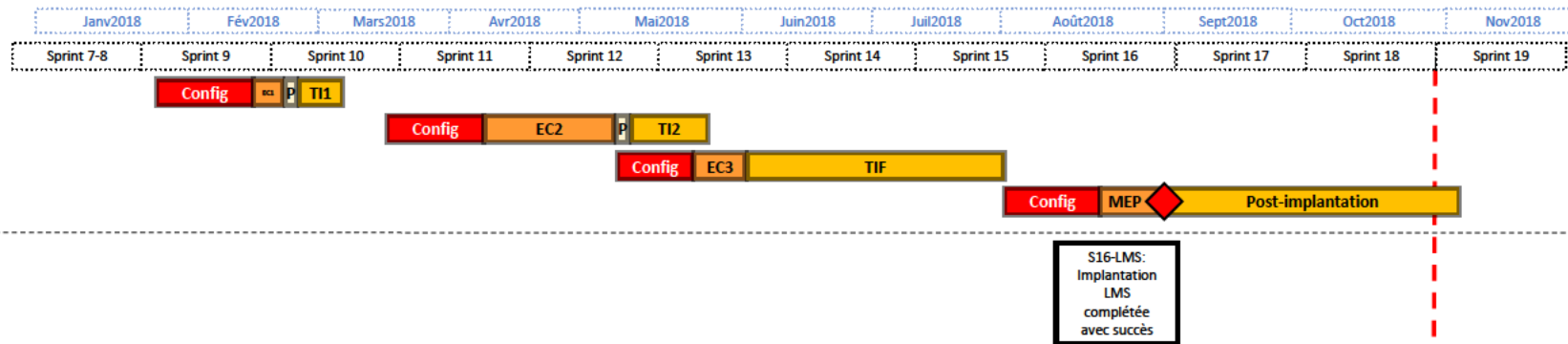
- Prérequis à la formation des utilisateurs validés (« Readiness »)

Mesures en cas de non atteinte

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'acceptation soient rencontrés

Objectif d'affaires - Livraison 1a ([REDACTED] LMS)

Objectif d'affaires - Livraison 1a ([REDACTED] LMS)



Solution technologique

- Conversion de données en production effectuée avec succès

Solution d'affaires

- Tests finaux de la solution complétés
- Mise en place de la solution LMS complétée

Intégration AQ

- Plan de passage en production exécuté avec succès

Critères d'acceptation

- Solution LMS opérationnelle et utilisable
- Nombre d'anomalies conforme aux critères d'acceptation de la Livraison 1a

Mesures en cas de non atteinte

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'acceptation de la Livraison 1a soient rencontrés

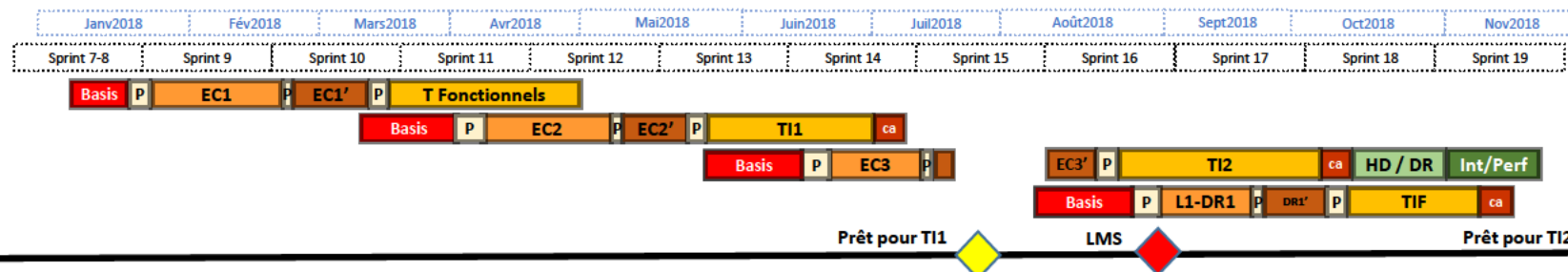
Objectifs d'avancement des tests unitaires / fonctionnels

Objectifs d'avancement des tests unitaires / fonctionnels

Les tests unitaires / fonctionnels :

- Visent à tester les fonctionnalités et les variantes d'utilisation de la Solution, y compris les cas spéciaux
- Servent d'intrants à la conception des scénarios de tests intégrés et doivent être priorisés en fonction des TI1 et des TI2
- Peuvent être exécutés en continu dès que les environnements et les composants logiciels sont disponibles en DEV ou en QA et s'étendent jusqu'au début des TI2 (sprints 9 à 15 approximativement)
- Peuvent inclure les RIEFWPs qui ont été testés unitairement

Objectifs d'avancement des essais unitaires / fonctionnels (par équipe)



	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11	Sprint 12	Sprint 13	Sprint 14	Sprint 15
GRP	2 %	15 %	35 %	50 %	70 %	85 %	100 %
FIN	15 %	25 %	50 %	60 %	70 %	85 %	100 %
RH	0 %	25 %	35 %	55 %	75 %	85 %	100 %

Détermination des cibles

- Les essais fonctionnels sont priorisés en fonction des cycles de tests intégrés et des interdépendances entre les processus
- La priorisation tient compte des ajustements à la configuration et aux RIEFWPs
- Les cibles d'avancement excluent les tests sur les produits [REDACTED] l'avancement des tests sur ces produits sera suivi à l'extérieur de l'entente de lot

Critères d'acceptation des sprints

- % d'exécution des étapes de tests unitaires / fonctionnels identifiées lors de la signature de l'entente égal ou supérieur aux cibles fixées pour le sprint pour chacune des équipes
- Tests unitaires / fonctionnels complétés; documentation complète; fonctionnalités prêtes à être testées dans les cycles de tests intégrés

Mesures en cas de non atteinte des cibles

- Poursuite des travaux en parallèle à la prochaine étape jusqu'à ce que les critères d'acceptation soient rencontrés



Entente de lot - Lot 6

Phase de préparation à la mise en production

Livraison 1

Version 0.1

CASA

Société de l'assurance
automobile

Québec



Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT	3
Nature du lot.....	3
2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT	5
3. PLAN DE LIVRAISON ET CALENDRIER DES SPRINTS.....	6
Plan de livraison du projet.....	6
Calendrier du lot 6	6
4. OBJECTIFS DE LOT	7
Objectifs du lot 6	7
5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	8
6. GESTION DES RISQUES DU LOT 6	9
Risques de la Livraison 1.....	9
7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	10
Plan global.....	10
Acceptation provisoire du lot.....	10
Efforts et coûts du lot.....	11
Bordereau de prix révisé	11
Partage de risques.....	11
Formule de partage de risques	11
Enveloppe de partage de risques du lot 6	12
Montant « en banque » au début du lot 6	12
Contingence contractuelle au début du lot 6	12
Facturation des services professionnels.....	12
Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot.....	12
Suivi des travaux hors site.....	12
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	13
8. DURÉE DE L'ENTENTE.....	14
9. SIGNATURE	15

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot couvre le lot 6 de la Livraison 1 du projet CASA (finances et fondation).

L'entente couvre les éléments suivants :

- La nature du lot;
- Les critères d'acceptation du lot;
- Le calendrier du lot;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot;
- La gestion des risques du lot;
- Les critères d'approbation des sprints;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources;
- La durée de l'entente.

La présente entente couvre les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

Le lot 6 comprend, entre autres :

- La préparation du plan de passage en production et la mise en production des processus de soutien à l'organisation pour l'ensemble des ressources de l'organisation :
 - Gérer les ressources humaines (SOR4);
 - Gérer les ressources financières (SOR5);
 - Gérer la relation avec les partenaires (GRP);
 - Soutien à la prestation de services (SPS) : communications écrites et certains éléments de prévention de la fraude.
- La préparation de la période « Hypercare ».

La solution déployée à la Livraison 1 comprend :

- La mise en place de l'ensemble des fonctionnalités de la solution informationnelle pour supporter les besoins des processus opérationnels de la portée en ce qui a trait à l'intelligence d'affaires;
- La mise en œuvre des fonctions financières de la solution [REDACTED] soit : la charte comptable, les comptes clients, les comptes fournisseurs, le budget des dépenses, la trésorerie, la comptabilité, l'immobilisation et le suivi de projet;
- Le déploiement des fonctionnalités de la gestion du matériel, la gestion des inventaires, la gestion des partenaires reposant sur [REDACTED] et certaines fonctionnalités [REDACTED]
- Le déploiement de certains éléments du volet gestion des effectifs tels que « Human Capital Management » (HCM) pour l'embauche et le dossier employé, « Success Factor » (SF) pour la planification et le développement des compétences et de « Concur Travel and Expense » (CTE) pour la gestion des allocations de dépenses et des frais de voyage;
- Le déploiement initial et incrémental des modules communs pour les livraisons subséquentes. Il s'agit notamment de la gestion de communications écrites et la gestion documentaire [REDACTED], la gestion de la banque de connaissances, de formation [REDACTED] le développement des compétences et la gestion des apprentissages [REDACTED] et les fonctionnalités de gestion de la sécurité spécifique, la gestion des risques et la conformité (GRC Access Control et Process Control).

2. CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Le tableau ci-après décrit les critères à atteindre pour l'acceptation provisoire du lot 6. Le lot est accepté provisoirement lorsque ces critères sont rencontrés (voir aussi la section 8 « Surveillance et maîtrise du lot »).

CRITÈRES	ACCEPTATION
• Les objectifs de performance du lot ont été atteints. • Les objectifs de qualité du lot ont été atteints. • Les objectifs de transfert de connaissances du lot ont été atteints.	• Les objectifs du lot 6 sont approuvés par les leaders et leaders adjoints de chantier. Ces objectifs sont couverts par les objectifs décrits dans la section 4. ○ Les objectifs de performance et de qualité du lot sont mesurés par la mise en production avec succès des composantes à implanter selon le plan de passage en production. ○ Les objectifs de transfert de connaissances sont mesurés par la réalisation des outils et sessions de formation. ○ Les objectifs d'organisation sont mesurés par la mise en place des structures, équipe et procédures pour l'Hypercare.
• Les objectifs généraux du lot ont été atteints.	• L'atteinte des objectifs de lot a été confirmée par les leaders et leaders adjoints et documentée dans le formulaire d'approbation du lot signé par le chef de projet CASA et le leader adjoint de direction; les décisions ont été consignées au registre des points en suspens et des décisions par le Bureau de programme.

[illegible]

Début	Fin
31 octobre 2018	3 janvier 2019

4. OBJECTIFS DE LOT

Cette section décrit les objectifs généraux du lot sur la base desquels la facturation des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS DU LOT 6

- Compléter toutes les étapes du plan de « Go / No go » pour permettre le déploiement du plan de passage en production;
- Planifier le lot 7;
- Faire approuver l'entente de lot 7.

5. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les éléments suivants sont exclus de la portée du lot 6:

- Livraison du module « Business Planning and Consolidation » (BPC) utilisé pour la gestion budgétaire;
- Livraison du module « Disclosure Management » (DM) utilisé pour la diffusion de l'information et des rapports financiers;
- Livraison de la solution Ariba utilisée pour la gestion des appels d'offres;
- Livraison des modules « Workforce Analytics » (WFA) et « Workforce Planning » (WFP) utilisés pour la planification de la main-d'œuvre;
- Livraison des certains rapports d'intelligence d'affaires.

Ces éléments seront livrés progressivement au courant de l'année 2019.

6. GESTION DES RISQUES DU LOT 6

RISQUES DE LA LIVRAISON 1

À la suite de la révision de l'analyse de risques du projet CASA réalisée en novembre 2018, tous les risques identifiés pour la Livraison 1 ont été jugés « faibles ».

Par contre, le risque lié à un retard de la mise en production ou de l'obtention d'un « No go » sur une des étapes du plan de passage en production (PPP) ou sur l'ensemble du PPP pourrait survenir. Afin de diminuer ce risque, certaines mesures de mitigation ont été mises en place :

- Approbation du PPP par le comité de direction;
- Approbation de chaque étape du PPP par un gestionnaire de la SAAQ avant de passer à l'étape suivante;
- Plan exécuté sur un horaire de 16 heures par jour;
- Garde permanente assurée par un gestionnaire de la SAAQ tout au long de l'exécution du plan;
- Processus d'escalade à mettre en place en cas de problème;
- Période prévue pour une reprise totale du plan avant le « Go Live » en cas de problème (29 décembre 2018 au 3 janvier 2019).

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN GLOBAL

La présente entente de lot s'appuie sur les jalons du plan global.

Le plan global fait ressortir les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre certains livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

En moyenne, le plan global est mis à jour une fois par mois.

ACCEPTATION PROVISOIRE DU LOT

L'acceptation provisoire du lot 6 est conditionnelle à l'atteinte des critères d'acceptation du lot énoncés à la section 2. Toutefois, il revient au chef de projet CASA de déterminer si les travaux réalisés sont satisfaisants même si les critères d'acceptation n'ont pas tous été rencontrés. Cette décision pourra tenir compte de différents événements survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'acceptation provisoire du lot 6 doivent être documentées dans le formulaire d'approbation de lot signé par les leaders, les leaders adjoints, le chef de projet CASA et le leader adjoint à la direction.

Le formulaire d'approbation signé par les parties fera office d'avis écrit à l'Alliance confirmant que le lot 6 est terminé.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus, à la suite de la planification détaillée du lot, qui serviront de budget de base pour l'entente de lot.

Lot 6	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Bordereau révisé	28 866	36 019	64 885	2 772 247 \$	4 626 929 \$	7 399 176 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées selon la grille des taux en vigueur pour le lot 6.

Bordereau de prix révisé

Le tableau ci-après présente le sommaire des écarts entre le bordereau de prix révisé du lot 6 et la planification de ce lot. L'écart de budget sera transféré en contingence de performance.

Lot 6	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'Alliance	Total
Bordereau révisé	28 866	36 019	64 885	2 772 247 \$	4 626 929 \$	7 399 176 \$
Entente de lot	19 197	27 925	47 122	1 844 718 \$	4 048 026 \$	5 892 744 \$
Écart	9 669	8 094	17 763	927 529 \$	578 903 \$	1 506 432 \$

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risques standard du projet CASA s'applique au lot 6.

Enveloppe de partage de risques du lot 6

L'enveloppe de partage de risques pour le lot 6 est de 589 274 \$ soit 10 % des coûts du budget du lot pour les ressources de la Société et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du lot 6

Il n'y a pas de montants « en banque » pour la Société et l'Alliance au début du lot 6.

Contingence contractuelle au début du lot 6

La contingence contractuelle de la Livraison 1 non utilisée au début du lot 6 est de 4 177 316\$.

Étant donné que les coûts budgétés issus de la planification détaillée du lot 6 sont inférieurs aux coûts prévus au bordereau modifié, le recours à la contingence contractuelle n'est pas prévu pour le lot 6.

Le montant de contingence de performance au début du lot 6 est de 80 292\$.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Facturation des services professionnels de l'Alliance à la fin du lot

L'acceptation du lot sert de déclencheur pour la facturation finale des services professionnels de l'Alliance pour le lot. La facture de l'Alliance pour le lot doit inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du lot.

Les taux horaires des ressources de l'Alliance pour la facturation du lot sont déterminés en fonction de la grille de taux de l'Alliance et de la formule de partage de risques, le cas échéant.

SUIVI DES TRAVAUX HORS SITE

Il est prévu d'utiliser des ressources hors site pendant le lot 6, principalement pour la correction des anomalies issues des différents types d'essais et le développement des RICEFWs qui seront implantés en 2019.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la Société et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du projet CASA;
- D'identifier les intervenants à chaque palier;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme.

8. DURÉE DE L'ENTENTE

La présente entente prend effet le 31 octobre 2018 et demeure en vigueur jusqu'à l'acceptation provisoire du lot prévue pour le 3 janvier 2019.

9. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec

Pour l'Alliance

Nom : Karl Malenfant

Nom : Nabil Aboutanos

Titre : Chef de projet CASA

Titre : Leader adjoint à la direction

Signature :



Signature :



Date : 2018-12-18

Date : 18-Dec-2018