



Entente de lot 2

4 juillet 2017

CASA

Société de l'assurance
automobile

Québec 

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT	4
Nature du lot	4
2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES	6
Objectifs généraux	6
Objectifs par sprint et principaux livrables	8
Calendrier des sprints – Lot 2	9
Objectifs du chantier Solution d'affaires	10
Objectifs de l'équipe Gestion du changement / Formation	12
Objectifs du chantier Solution technologique	13
Objectifs de l'équipe Intégration et Assurance Qualité	21
Objectifs du Bureau de programme	24
3. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS	28
4. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	29
5. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SAAQ	30
6. GESTION DES RISQUES	31
Risques reliés à l'estimation des efforts	31
7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	32
Plan de livraison du chantier	32
Échéancier de contrôle du lot	32
Critères d'acceptation	32
Critères d'acceptation des sprints	32
Critères d'acceptation du lot	33
Efforts et coûts du lot	34
Partage de risques	34
Formule de partage de risques	34
Enveloppe de partage de risques du Lot 2	34
Montant « en banque » au début du Lot 2	35
Contingence contractuelle au début du Lot 2	35
Contingence de performance au début du Lot 2	35
Facturation des services professionnels	35
Ressources additionnelles	36
Suivi des travaux hors-site	38
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	38

8. DURÉE DE L'ENTENTE.....	39
9. SIGNATURE.....	40
10. ANNEXES.....	41
Annexe 1 - Calendrier de contrôle du lot - 13 juin 2017.....	41

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot vise à préciser :

- La portée qui sera livrée conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre à la fin de chaque sprint et à la fin du lot;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, y compris le suivi des efforts et des budgets, les critères d'acceptation du lot et l'enveloppe de partage de risques;
- La durée de l'entente.

La présente entente couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

NATURE DU LOT

Le Lot 2 de la Livraison 0 vise principalement la conception très détaillée de la solution à mettre en place pour la Livraison 1 (Finances et fondation), la conception à un niveau intermédiaire de la solution de la Livraison 2 (principalement, permis et immatriculations), et la conception à haut niveau pour réaliser un cas d'affaires dans le but de démontrer la faisabilité de la solution qui serait, éventuellement, implantée lors de la Livraison IR pour le volet Indemnisation et Réadaptation.

Le Lot 2 servira aussi à concevoir l'architecture technologique, à procéder au dimensionnement des environnements et à déployer les environnements de développement pour les livraisons 1 et 2.

C'est aussi dans ce lot que seront précisés les différentes stratégies (conversion, essais, etc.), et que seront mis en place les méthodologies, les outils, les standards et les mécanismes pour assurer la qualité de la solution.

Compte tenu de la complexité de la solution et de la volonté de la SAAQ de tirer avantage de l'approche Agile et des accélérateurs de la [REDACTED] de IBM, il serait réducteur de conclure que les travaux réalisés dans le Lot 2 ne seront limités qu'à la conception stricte de la solution.

À titre d'exemple, dès que cela sera possible, l'équipe de projet débutera la configuration et les essais des processus *adopter*, et amorcera la rédaction des spécifications fonctionnelles pour les processus *ajouter*, tels que définis dans l'approche « Quad A » de la méthodologie Ascend de IBM, et ce, dès la phase de conception. Il en va de même pour d'autres livrables.

Cette approche permettra, entre autres, de couvrir plus efficacement les processus de la Livraison 1 pour lesquels il existe des accélérateurs et qui peuvent être mis en place rapidement.

Par ailleurs, par définition, la phase de conception est une phase de découverte dans laquelle les différentes composantes de la solution se précisent. Bien que la planification du Lot 2 est, en bonne partie, centrée autour de la « hiérarchie des processus » d'affaires (Business Process Hierarchy - BPH), le BPH lui-même n'est pas d'un bloc monolithique et il est appelé à évoluer tout au long de la phase de conception.

Ainsi, la planification du Lot 2 et la définition des objectifs à atteindre ont été conçus pour être flexibles et permettre ces ajustements.

À titre d'exemple, au lieu de prévoir à l'avance les processus d'affaires qui seront couverts en conception à chaque sprint, cet objectif a été défini en termes de pourcentages cibles à atteindre à la fin de chaque sprint. Ceci permettra de devancer et/ou de reporter certains éléments du carnet de produits d'un sprint à l'autre, et même d'ajouter et/ou retrancher certains éléments du carnet de produits au fur et à mesure que les composantes de la solution se préciseront. Ces objectifs de sprint permettront quand même d'assurer que la « vélocité » requise pour l'atteinte des objectifs du lot est maintenue.

Finalement, puisqu'il s'agit du premier lot faisant l'objet d'une entente, les critères d'acceptation des sprints et du lot ont été définis de telle sorte que la direction puisse avoir la latitude nécessaire afin de s'ajuster aux événements pouvant survenir durant le lot.

2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Cette section décrit les objectifs généraux du Lot et les objectifs par sprint, propres à chaque équipe du chantier CASA, sur la base desquels la facturation mensuelle des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

LIVRAISON 1 - FINANCE ET FONDATION
• Concevoir et réaliser les données de structure organisationnelle et les données de base structurantes
• Confirmer la majeure partie des processus à <i>adopter</i> et/ou <i>ajuster</i> [REDACTED] tels que définis dans l'approche Quad A de la [REDACTED] de IBM
• Amorcer la rédaction des spécifications fonctionnelles pour les processus <i>ajouter</i>, tels que définis dans l'approche Quad A de la [REDACTED] de IBM
• Confirmer certains choix de solution/architecture
• Confirmer la portée, estimer les efforts et les coûts pour le processus SOR4 (ressources humaines), établir la stratégie d'implantation et estimer les impacts sur la Réserve pour travaux complémentaires RH
• Identifier les points d'intégration entre les processus et les équipes qui en seront responsables
• Confirmer comment le chaînage de processus (par exemple GRU, CSP, CSV et GRP), contribue à supporter les activités du CRQ, à l'exception de ce qui concerne la solution installée dans les postes véhiculaires. • Évaluer les impacts afférents au recours, par le CRQ, aux processus transversaux de soutien à la prestation de service (SPS) et aux opérations (SOR), au même titre que l'ensemble des unités administratives de la SAAQ.
• Pour chaque clientèle touchée par le changement ○ Identifier les changements organisationnels et humains ○ Identifier les perceptions (haut niveau) ○ Identifier des impacts à haut niveau
• Finaliser les environnements et infrastructures requis pour les travaux de conception et le démarrage de la première livraison et de procéder à leur déploiement

• Mettre en place l'environnement et les outils de conversion
• Compléter une liste détaillée des conversions de données, des solutions transitoires, des échanges et des intégrations requises dans le processus d'estimation et valider cette liste
• Revoir les besoins en processus et passerelles temporaires

LIVRAISON 2 - PRINCIPALEMENT PERMIS ET IMMATRICULATION

• Établir la cartographie préliminaire des processus L2
• Identifier les points d'intégration entre les processus et les équipes qui en seront responsables
• Établir une première liste des données à convertir et les règles principales de conversion
• Confirmer la faisabilité de la solution et des efforts par rapport au budget et délai prévu à la soumission amendée
• Concevoir et réaliser les données de structure organisationnelle et les données de base structurantes
• Identifier les efforts requis pour réaliser une simulation lors de la phase de préparation de la mise en production, afin de mitiger les risques associés à un déploiement de type « big bang » dans les sites de la Société, et identifier les impacts de la simulation
• Définir les besoins et exigences clients relatifs au CDP (médical, sanctions et points d'inaptitude) pour les remettre à SAP en vue d'initier le carnet de produits
• Intégrer la stratégie de livraison des lots et des CDP
• Établir les requis de coordination pour les échanges avec les partenaires externes

LIVRAISON IR - INDEMNISER ET RÉADAPTER

• Élaborer un cas d'affaires pour confirmer la faisabilité de la solution proposée, les coûts, échéancier et bénéfices ○ Confirmer la faisabilité de la solution proposée ○ Identifier les écarts (RICEFW) ○ Identifier les grands changements ○ Identifier les arrimages nécessaires avec d'autres applications et d'autres processus ○ Confirmer la stratégie d'implantation, les livrables, les efforts et les bénéfices ○ S'assurer de l'intégration de l'aide à la tâche contextuelle (processus guidé) ○ Définir les requis en termes d'intelligence d'affaires

OBJECTIFS TRANSVERSES

- Confirmer le plan global, incluant la stratégie de simulation L2, et en assurer la mise à jour
- Réévaluer les efforts et coûts et identifier les besoins d'utilisation de la réserve pour travaux complémentaires, le cas échéant
- Mettre en place les processus, mécanismes et outils pour assurer une solution de qualité et une mise en production robuste et efficace
- Prévoir des contrôles d'assurance qualité de l'éditeur
- Réaliser la revue de conception pour s'assurer que la solution répond aux besoins d'affaires de la Société, qu'elle est complète, flexible, efficace et évolutive, et que les problèmes d'intégration ont été adressés.
- Établir la stratégie et le cadre de gouvernance pour l'intelligence d'affaires
- Mettre à jour l'analyse de risques du chantier
- Actualiser les bénéfices du projet
- Finaliser le Plan de qualité du programme (PQP)
- Planifier le lot 3
- Faire approuver l'entente de lot du Lot 3
- Planifier les lots 4 et 8
- Faire approuver les ententes de lot des Lots 4 et 8

OBJECTIFS PAR SPRINT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Cette section précise les éléments suivants :

- Le calendrier des sprints du Lot 2;
- Les objectifs minimaux requis par équipe/sprint;
- Les critères d'acceptation des objectifs minimaux requis, par équipe/sprint;
- Les principaux biens livrables par équipe/sprint;
- Les autres objectifs par équipe/sprint.

Calendrier des sprints - Lot 2

Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
14 juin 2017	12 juillet 2017	9 août 2017	6 septembre 2017	4 octobre 2017
11 juillet 2017	8 août 2017	5 septembre 2017	3 octobre 2017	31 octobre 2017

Objectifs du chantier Solution d'affaires

Couverture du BPH	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis	Compléter 15 % des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)	Compléter 35 % des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)	Compléter 55 % des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)	Compléter 75 % des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)	Compléter 100 % des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)
Critères d'acceptation du sprint	Atteinte du pourcentage de complétion calculé à partir de la valeur acquise des éléments du carnet de produits révisé qui rencontreront la définition de terminé				

Autres objectifs et livrables	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis				- Actualiser les bénéfices du projet - Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Documenter le cas d'affaires IR - Produire la stratégie et le cadre de gouvernance en intelligence d'affaires - Produire la stratégie et estimer les coûts et les efforts pour la portée RH additionnelle (vs réserve) - Confirmer le degré d'adéquation entre les processus analysés et les besoins de CRQ - Définir les exigences clients relatifs au CDP (médical, sanctions et points d'inaptitude) remises à SAP (v1)



Autres objectifs et livrables	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Critères d'acceptation du sprint				• Bénéfices du projet actualisés • Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	• Finaliser la planification des lots 4 et 8 • Cas d'affaire IR documentés • Stratégie et cadre de gouvernance en intelligence d'affaires documentée • Stratégie et estimation des coûts et des efforts pour la portée RH additionnelle (vs réserve) complétés • Degré d'adéquation entre les processus analysés et les besoins de CRQ documenté • V1 des exigences clients relatives au CDP (médical, sanctions et points d'invalidité) validée • Plans des lots 4 et 8 complétés
Principaux biens livrables	• Cartographie des processus analysés • Document de configuration des processus du « QUAD A » adoptés • Spécifications fonctionnelles BPH à jour / QUAD A • Planification des lots 4 et 8 • Décisions d'architecture • Cas d'affaires IR • Stratégie et cadre de gouvernance en intelligence d'affaires • Stratégie, coûts et efforts pour la portée RH additionnelle (vs réserve) • Confirmation du degré d'adéquation entre les processus analysés et les besoins de CRQ				

Autres objectifs et livrables	Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
	Exigences clients relatifs au CDP (médical, sanctions et points d'inaptitude) remises à SAP (v1)				

Objectifs de l'équipe Gestion du changement / Formation

GDC / Formation	Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
Objectifs minimaux requis	Aucun objectif spécifique pour les sprints 1 à 3 L'équipe du gestion du changement / Formation participera aux ateliers de conception afin d'accumuler les impacts tout au long du Lot afin de compléter les livrables spécifiques du lot dans le sprint 5			Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Analyse d'impact pour L1 - Parcours d'engagement et de mobilisation pour L1 complet - Stratégie et plan de transfert de connaissance pour L1 complétée - Stratégie de gestion du changement complétée - Stratégie de formation complétée - Finaliser la planification des lots 4 et 8
Critères d'acceptation du sprint	N/A			Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	- Analyse d'impact pour L1 - Parcours d'engagement et de mobilisation pour L1 complet - Stratégie et plan de transfert de connaissance pour L1 complétée - Stratégie de gestion du changement complétée

© Société de l'assurance automobile du Québec, 2017



GDC / Formation	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
					- Stratégie de formation complétée - Plans des lots 4 et 8 complétés
Principaux livrables	- Analyse d'impact - Analyse de besoin de formation et besoins relatifs à l'environnement de formation pour L1 - Parcours d'engagement et de mobilisation - Stratégie et plan de transfert de connaissances - Stratégie de gestion du changement et de communication - Stratégie de formation - Planification des lots 4 et 8				

Objectifs du chantier Solution technologique

Groupe Architecture	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis	- Compléter l'architecture de base (baseline) des composants (serveurs/clients) - Compléter l'architecture de virtualisation de la plateforme Intel	- Établir la stratégie d'intégration - Compléter l'architecture des paysages (N & N+1)	- Compléter l'architecture de sécurité de la solution - Plan de continuité (site miroir et réseautique) - Architecture permanente des backups pour la non production	Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Dimensionnement de production L1 - Architecture des backups de production - Finaliser la planification des lots 4 et 8

Groupe Architecture	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Critères d'acceptation du sprint	• Baseline de l'architecture des composants (serveurs/clients) complétée	• Stratégie d'intégration complétée • Architecture des paysages (N & N+1) complétée	• Architecture de sécurité de la solution complétée • Plan de continuité (site miroir et réseautique) complété • Architecture permanente des backups pour la non production complétée	• Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	• Dimensionnement de production L1 complété • Architecture des backups de production complétée • Plans des lots 4 et 8 complétés
Autres objectifs	• Poursuivre l'architecture de sécurité	• Poursuivre l'architecture de sécurité	• Ajuster l'architecture des composants selon les directives des rouges	• Ajuster l'architecture des composants selon les directives des rouges • Ajustement d'architecture de réseautique au paysage reel/permanent	• Ajuster l'architecture des composants selon les directives des rouges
Principaux biens livrables	• Ajustement du dimensionnement des environnements S1/D1/S2/D2 • Virtualisation des env. Windows • Intégration Backup/restore de la solution permanente • Architecture de sécurité applicative de non production • Stratégie de haute disponibilité (HA) • Stratégie d'essais des infrastructures (HA, DR etc.)	• Stratégie d'intégration : - Haute disponibilité - Surveillance - Exploitation • Architecture de sécurité • Stratégie de provisionnements des environnements • Diagrammes techniques des composants	• Architecture de sécurité • Plan de continuité • Architecture des composants • Architecture permanente des backups non-production	• Architecture des composants • Architecture réseautique • Planification des lots 4 et 8	• Dimensionnement des environnements de QA, Pré production, production pour L1 • Architecture des composants • Architecture des backups de production • Révision des estimations de volumétrie avec le chantier Solution d'affaires

Groupe Infrastructure	Sprint # 1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
Objectifs minimaux requis	• Déployer [REDACTED] • Déployer les serveurs [REDACTED] (commandés dans le Lot1) • Réaliser les essais d'infrastructure • Établir la connectivité pour les ressources externes	• Déployer l'environnement S1 • Importer les solutions [REDACTED] dans S1	• Déployer l'environnement D1	• Installer les infrastructures Phase 0 • Déployer l'environnement Q1 (test unitaire) • Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	• Compléter le déploiement des infrastructures de la phase 0 • Déployer l'environnement D2 • Finaliser la planification des lots 4 et 8
Critères d'acceptation du sprint	• [REDACTED] Production déployé • Serveurs [REDACTED] commandés dans le Lot 1 déployés • Essais d'infrastructure complétés • Connectivité pour les ressources externes fonctionnelle	• Environnement S1 déployé • Solutions [REDACTED] chargées dans S1	• Environnement D1 déployé	• Infrastructures Phase 0 installées • Environnement Q1 déployé • Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	• Environnement D2 déployé • Plans des lots 4 et 8 complétés
Autres objectifs	• Commander les infras de la phase 0 • Assurer l'intégration des premières ressources techniques de l'Inde • Débuter le déploiement [REDACTED]	• Préparer le bon de commande de la phase 1	• Commander les infrastructures de la phase 1 • Ajuster le déploiement de l'environnement D1 selon les ajustements d'architecture	• Installation physique des infrastructures Phase 0 • Migration de l'écosystème du réseau temporaire à l'écosystème permanent (interruption de 1 à 2 jours) • Déployer les nouvelles infrastructures (Power et Intel) • Ajuster le déploiement des environnements S1/D1	• Supporter l'intégration de l'équipe de développement du CDP

Groupe Infrastructure	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Principaux biens livrables	- Router (instance temporaire) - Installation physique des serveurs - Solution Backup temporaire pour non-production - Client SAP (...) déployés sur les postes de travail - complete et accessible - Mise en place des solutions d'accès distant - Mise en place des outils d'administration et de surveillance de la solution - Compléter les travaux de connectivités pour les ressources externes	- Configuration des connecteurs inter applications (natif, local et cloud) - Intégration avec Société pour les comptes utilisateurs - Sécurité d'accès aux environnements de non production (rôles, profils, comptes utilisateurs) déployés - Client SAP (...) déployés sur les postes de travail - Environnement D1 complet et accessible - Tests infrastructures (redondance, déploiement des solutions, ...)	Environnement S1 Complet et accessible	selon les ajustements d'architecture - Environnement Q1 Complet et accessible - Infrastructures accessibles via réseautique permanente - Sap instance permanente) - Solution Backup permanente non-production - Planification des lots 4 et 8	Environnement D2 complet et accessible



Groupe Conversion	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis	Préparation à la conception & réalisation de la conversion	Préparation à la conception & réalisation de la conversion	Priorisation / Modèle de dépendance et Création du plan de livraison	- Définition du plan détaillé de conversion - Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Conception & Réalisation des objets de conversion - Essai de Conversion « 0 » - Finaliser la planification des lots 4 et 8
Critères d'acceptation du sprint	Modèle des données structurantes complété à 90%	Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) complété à 33%	- Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) complété à 66% - Liste des objets de conversion Livraison 1 complétée - Pilote sur les outils de conversion complété	- Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) complété - Plan détaillé de livraison des objets de conversion pour L1 complété - Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	- Travaux de conversion sur les objets de conversion des données-maîtres complétés à 50% : - Conception - Conception des améliorations - Réalisation de la transformation - Réalisation des développements SAP - Réalisation des développements patrimoniaux des améliorations - Plans des lots 4 et 8 complétés
Principaux biens livrables	- Préparation de l'environnement patrimoniale conversion - Livraison du modèle des données structurantes (90%) - Validation & Adaptation des règles de l'engin de	- Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) - Pilote sur les outils de conversion	- Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) - Livraison de la liste des objets de conversion Livraison 1 - Priorisation & Élaboration des efforts de conversion	- Exécution initiale des règles de redressement des données maîtres (Général) - Livraison du plan détaillé de livraison des objets de conversion pour L1 - Préparation et Formation de l'équipe de conversion	- Conception des objets de conversion des données maîtres - Conception des améliorations des données pour les objets de conversion des données-maîtres

Groupe Conversion	Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
	synchronisation patrimoniale Création et documentation des règles de redressement des données maîtres initiales		- Définition du modèle de dépendance - Définition des gabarits de spécification fonctionnelle et Technique - Finalisation du pilote sur les outils de conversion - Sélection finale des outils de conversion	sur la méthodologie et les outils Planification des lots 4 et 8	- Réalisation de la transformation des objets de conversion des données-maîtres - Réalisation des développements SAP des objets de conversion des données-maîtres - Réalisation des développements patrimoniaux des objets de conversion des données-maîtres - Réalisation des développements patrimoniaux des améliorations des données pour les objets de conversion des données-maîtres



Solution opérationnelle et informationnelle	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis	- Établir le processus de développement - Établir le processus de coordination avec le centre d'expertise en Inde	- Établir les standards développement (P48) - Compléter les gabarits de spécifications fonctionnelles et techniques (P15)		Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Confirmer la liste de RICEFW pour L1 - Stratégie de réalisation des RICEFW - Finaliser la planification des lots 4 et 8 - Finaliser la planification des lots 4 et 8
Critères d'acceptation du sprint	- Processus de développement établi - Processus de coordination avec le centre d'expertise en Inde établi	- Standards de développement établis (P48) - Gabarits de spécifications fonctionnelles et techniques complétés (P15)		Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	- Liste de RICEFW pour L1 complétée - Stratégie de réalisation des RICEFW complétée - Plans des lots 4 et 8 complétés
Autres objectifs du sprint	- Confirmation du plan de dotation des ressources pour la phase de conception - Confirmation de la structure de l'équipe de développement - Initier l'ébauche des standards de développement (livrable P48 de la métho. Ascend) - Initier l'ébauche des gabarits de spécifications fonctionnelles et techniques (livrable P15 de la métho. Ascend)	Stratégie de formation des ressources de la Société			- Initier la liste de RICEFW pour la L2 - Confirmation du plan de dotation des ressources pour la phase de réalisation de L1

Solution opérationnelle et informationnelle	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Principaux biens livrables	- Processus de développement - Plan de dotation des ressources pour la phase de conception - Mécanisme de suivi de gestion et plan d'opération avec l'équipe de l'Inde	- Standards de développement - Gabarits de spécifications fonctionnelles et techniques	Début des travaux sur le positionnement TI de la gestion des caisses (POS)	- Présentation du positionnement TI du dossier de la gestion des caisses (POS) - Ébauche de la liste des RICEFW pour L2 - Planification des lots 4 et 8	- Liste des RICEFW pour L1 - Ébauche de la liste des RICEFW pour L2 - Positionnement TI sur la Gestion des caisses - Plan de dotation des ressources pour le début de la phase de réalisation de L1



Objectifs de l'équipe Intégration et Assurance Qualité

	Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
Intégration et Assurance qualité					
Objectifs minimaux requis	Finaliser la stratégie de gestion des changements et transports pour L1	- Faire la mise à jour du plan global - Produire la stratégie globale d'essais - Concevoir les requis de coordination pour les échanges avec les partenaires externes	Mettre en place [REDACTED] pour la L1	- Faire la mise à jour du plan global, incluant la stratégie pour la simulation de L2 - Finaliser la stratégie de changement et transports pour L2 - Planifier les lots 4 et 8 pour produire la v1 des ententes de lot 4 et 8	- Faire la mise à jour du plan global pour prendre en compte les recommandations quant à IR, RH, CRQ, simulation L2 etc. - Réaliser la première revue de conception de l'éditeur pour L1 - Mettre à jour l'architecture de solution pour L1 - Concevoir la stratégie de livraison pour L1 - Produire la stratégie des essais pour L1 - Finaliser la planification des lots 4 et 8
Critères d'acceptation du sprint	Stratégie de gestion des changements et transports pour L1 complétée	- Plan global mis à jour - Stratégie globale d'essais complétée - Requis de coordination pour les échanges avec les partenaires externes documentés	[REDACTED] en place pour L1	- Plan global mis à jour, incluant la stratégie pour la simulation de L2 - Stratégie de changement et transports pour L2 complétée - Première version des plans des lots 4 et 8 complétée	- Plan global mis à jour - Première revue de conception de l'éditeur pour L1 complétée - Architecture de solution pour L1 complétée - Stratégie de livraison pour L1 complétée - Stratégie des essais L1

Intégration et Assurance qualité	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Principaux biens livrables	<u>Méthodologie et outils</u> - Stratégie de synchronisation de l'env. Impact+Dém0 à SAAQ - Plan de livraison - Stratégie Gestion des changements et des transports (Cloud et On-Premise, outils, rôles & responsabilités) pour L1 <u>Revue de qualité</u> - Plan d'assurance qualité	<u>Planification</u> - Plan global à jour (positionnement Env., formation, contraintes opérationnelles, CDP, Revues de qualité, maj SAP, contrôle routier) <u>Méthodologie et outils</u> - Synchronisation de l'env. Impact+Dém0 à l'environnement SAAQ selon stratégie - Paramètres généraux des systèmes SAP & Standards pour L1 - Définition des besoins, mise en place des applications Gr 1 <u>Définition et gestion des moratoires</u> - Stratégie de Gestion des moratoires Incl. Gouvernance <u>Revue de qualité</u> - Planification des Services SAP	<u>Méthodologie et outils</u> - Métho - Définir /Finaliser Phase Réaliser - Définition des besoins, et stratégie de mise en place des applications Solman. Gr 2 - Formation/déploiement/support des applications Gr 1	<u>Planification</u> - Plan global à jour, incluant la stratégie de simulation pour L2 - Planification des lots 4 et 8 <u>Méthodologie et outils</u> - Métho - Formation Phase Réaliser - Formation / déploiement / support des applications Gr 2 - Stratégie Gestion des changements et des transports (Cloud et On-Premise, outils, rôles & responsabilités) pour L2 - Paramètres généraux des systèmes SAP & Standards pour L2	- Plans des lots 4 et 8 complétés <u>Planification</u> - Plan global <u>Méthodologie et outils</u> - Définition des besoins, stratégie de mise en place des applications Gr 3 - WorkSoft - Configuration & standards <u>Revue de qualité</u> - Revue de conception de l'éditeur L1 <u>Architecture de solution</u> - Architecture de solution pour L1 <u>Gestion des essais</u> - Stratégie d'essais L1 (outils, documentation, sécurité, sélection de données, technologie) <u>Gestion des livraisons</u> - Stratégie de livraison pour L1

Intégration et Assurance qualité	Sprint #1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
		<u>Relations avec les partenaires internes et externes</u> - Établissement des requis de coordination pour les échanges avec les partenaires CASA (interfaces, contrats, évolution, essais) <u>Gestion des essais</u> - Stratégie globale d'essais - Définition des différents types de tests (Outils, efforts, ressources par type) <u>Gestion des livraisons</u> - Gestion de paysage (stratégie, définition et vocation des kits)			

Objectifs du Bureau de programme

Bureau de programme	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Objectifs minimaux requis	- Produire l'entente de lot du Lot 3 - Réviser l'analyse de risques du chantier		Produire la version finale du Plan de qualité du programme (PQP)	- Coordonner la production de la planification détaillée des lots 4 et 8 - Planifier les lots 4 et 8 pour le Bureau de programme afin de produire la v1 des ententes de lot 4 et 8 - Produire la v1 des ententes de lot 4 et 8 - Faire autoriser les projets pour les lots 4 et 8	- Confirmer les bénéfices actualisés du projet - Finaliser la planification des lots 4 et 8 du Bureau de programme
Critères d'acceptation du sprint	- Entente de lot du Lot 3 approuvée - Mise à jour de l'analyse de risques du chantier complétée		Plan de qualité du programme approuvé	- Ententes de lot pour les lots 4 et 8 complétés - Première version des plans des lots 4 et 8 du Bureau de programme complétée - Autorisation de créer les projets pour les lots 4 et 8	- Bénéfices actualisés du projet confirmés à la fin de la phase de conception - Plans des lots 4 et 8 du Bureau de programmes complétés
Autres objectifs du sprint	Planification, suivi et contrôle - Assurer le suivi et contrôle du sprint - Confirmer la complétion du carnet de produits du sprint Gestion des ententes de lot - Assurer le suivi et contrôle de l'entente du lot	Planification, suivi et contrôle - Assurer le suivi et contrôle du sprint - Confirmer la complétion du carnet de produits du sprint Gestion des ententes de lot - Assurer le suivi et contrôle de l'entente du lot	Planification, suivi et contrôle - Assurer le suivi et contrôle du sprint - Confirmer la complétion du carnet de produits du sprint Gestion des ententes de lot - Assurer le suivi et contrôle de l'entente du lot	Planification, suivi et contrôle - Assurer le suivi et contrôle du sprint - Confirmer la complétion du carnet de produits du sprint Gestion des ententes de lot - Assurer le suivi et contrôle de l'entente du lot	Planification, suivi et contrôle - Assurer le suivi et contrôle du sprint - Confirmer la complétion du carnet de produits du sprint Gestion des ententes de lot - Assurer le suivi et contrôle de l'entente du lot

Bureau de programme	Sprint # 1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
	- Suivi des obligations contractuelles - Assurer le paiement des factures selon l'atteinte des objectifs minimaux requis <u>Services spécialisés</u> - Coordonner la révision des bénéfices - Support et coaching des équipes - volet agilité <u>Reddition de compte</u> - Produire la première reddition de comptes comité directeur - Produire la reddition de comptes mensuelle - Faire autoriser le projet pour le Lot 3 <u>Processus et outils</u> - Confirmer la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE - Ajuster la solution SGPE, au besoin - Documenter et faire approuver les sections	- Suivi des obligations contractuelles - Assurer le paiement des factures selon l'atteinte des objectifs minimaux requis <u>Services spécialisés</u> - Suivre les mesures d'atténuation des risques - Coordonner la révision des bénéfices - Supporter et coacher les équipes scrum <u>Reddition de compte</u> - Produire la reddition de comptes mensuelle <u>Processus et outils</u> - Implanter la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE pour 2 équipes scrum (projet pilote)	- Suivi des obligations contractuelles - Assurer le paiement des factures selon l'atteinte des objectifs minimaux requis <u>Services spécialisés</u> - Suivre les mesures d'atténuation des risques - Coordonner la révision des bénéfices - Supporter et coacher les équipes scrum <u>Reddition de compte</u> - Produire la reddition de comptes mensuelle <u>Processus et outils</u> - Faire le bilan de l'utilisation de la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE; faire les ajustements, le cas échéant	- Suivi des obligations contractuelles - Assurer le paiement des factures selon l'atteinte des objectifs minimaux requis <u>Services spécialisés</u> - Réviser l'analyse de risques du chantier - Coordonner la révision des bénéfices - Supporter et coacher les équipes scrum <u>Reddition de compte</u> - Produire la deuxième reddition de comptes comité directeur - Produire la reddition de comptes mensuelle - Produire la demande d'autorisation des projets pour les lots 4 et 8 <u>Processus et outils</u> - Déployer la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE à l'ensemble des équipes scrums	- Suivi des obligations contractuelles - Assurer le paiement des factures selon l'atteinte des objectifs du lot et la formule de partage de risques <u>Services spécialisés</u> - Suivre les mesures d'atténuation des risques - Supporter et coacher les équipes scrum - Faire le bilan de l'approche Agile <u>Reddition de compte</u> - Produire la troisième reddition de comptes comité directeur - Produire la reddition de comptes mensuelle - Faire autoriser les projets pour les Lots 4 et 8 <u>Processus et outils</u> - Faire le bilan final de l'utilisation de la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE;

Bureau de programme	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
	prioritaires du Plan de qualité du programme (PQP)				faire les ajustements, le cas échéant
Principaux biens livrables	<u>Planification, suivi et contrôle</u> - Tableau de bord chantier et programme - Carnet de produits global à jour - Rapport de suivi des objectifs <u>Gestion des ententes de lot</u> - Tableau de bord - Ententes de lot 2 et 3 - Rapport d'avancement d'objectifs <u>Services spécialisés</u> - Registre des risques du chantier à jour <u>Reddition de compte</u> - Tableau de bord - Comité directeur - Tableau de bord du chantier - Demande d'autorisation du projet pour le Lot 3 approuvée Processus et outils	<u>Planification, suivi et contrôle</u> - Tableau de bord chantier et programme - Carnet de produits global à jour - Rapport de suivi des objectifs <u>Gestion des ententes de lot</u> - Tableau de bord - Ententes de lot 2 et 3 - Rapport d'avancement d'objectifs <u>Reddition de compte</u> - Tableau de bord du chantier <u>Processus et outils</u> - Bilan préliminaire sur l'utilisation de la solution	<u>Planification, suivi et contrôle</u> - Tableau de bord chantier et programme - Carnet de produits global à jour - Rapport de suivi des objectifs <u>Gestion des ententes de lot</u> - Versions préliminaires des ententes de lot des lots 4 et 8 - Tableau de bord - Ententes de lot 2 et 3 - Rapport d'avancement d'objectifs <u>Services spécialisés</u> - Registre des risques du chantier à jour <u>Reddition de compte</u> - Tableau de bord - Comité directeur - Tableau de bord du chantier - Demande d'autorisation projet lot 3	<u>Planification, suivi et contrôle</u> - Tableau de bord chantier et programme - Carnet de produits global à jour - Rapport de suivi des objectifs <u>Gestion des ententes de lot</u> - Ententes de lot des lots 4 et 8 approuvées - Tableau de bord - Ententes de lot 2 et 3 - Rapport d'avancement d'objectifs <u>Services spécialisés</u> - Bénéfices du chantier confirmés - Bilan de l'approche Agile <u>Reddition de compte</u> - Tableau de bord - Comité directeur - Tableau de bord du chantier	

Bureau de programme	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
	• Solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE • Version préliminaire du plan qualité du programme		• de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE • Version finale du plan qualité du programme		• Demandes d'autorisation des projets pour les lots 4 et 8 approuvées <u>Processus et outils</u> • Bilan final sur l'utilisation de la solution de gestion du carnet de produits intégrée à SGPE

3. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS

	Sprint #1	Sprint #2	Sprint #3	Sprint #4	Sprint #5
Jalons	- Obtention des licences SAP au plus tard le 14 juin 2017 - Réception des serveurs [REDACTED] au plus tard le 27 juin 2017	Disponibilité de [REDACTED] le 12 juillet 2017	Disponibilité de l'environnement S1 en date du 9 août 2017	- Disponibilité de l'environnement D1 en date du 6 septembre 2017 - Première version des ententes de lot des lots 4 et 8 déposée au plus tard le 3 octobre 2017	- Disponibilité de l'environnement Q1 en date du 4 octobre 2017 - Ententes de lot pour les lots 4 et 8 signées au plus tard le 30 octobre 2017
Prérequis	- Disponibilité de l'outil de conception [REDACTED] - Complétion de la préparation du bon de commande - Infrastructures de la phase 0	Interruption des travaux dans l'environnement [REDACTED]		- Réception des nouvelles infrastructures - Résolution des limitations électriques (CMAE - Installation prévue terminé pour le 17 septembre 2017)	



4. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les éléments suivants sont exclus de la portée du Lot 2 :

Processus GRP et SOR 6 ressources matérielles

Les éléments suivants du BPH ne seront pas couverts dans le Lot 2 :

- Une partie des contrats/ententes (à préciser dans la phase Conception)
 - L'exclusion touche les activités les moins utilisées à la Société, afin de minimiser les impacts organisationnels.
- Le processus libre-service - Fournisseur
 - Ce processus n'impacte pas les autres équipes CASA ni les utilisateurs externes. Il s'agit d'une fonctionnalité qui n'est pas offerte par le système actuel.
- La partie Catalogue
 - Aucun impact avec les autres équipes CASA.
 - Le catalogue n'est pas essentiel pour compléter le processus de bout en bout du panier de biens et services.
- La partie BI et autres
 - Toutes les applications [REDACTED] analytiques et [REDACTED] sont traités dans le Lot 2. Le Sprint 6 (Lot 4), traitera des besoins plus spécifiques ou complexes en intelligence d'affaires, non répondus par les fonctionnalités standards de la solution.

Processus SOR 4 ressources humaines

- Politiques RH
 - Soutien technologique non requis
- Gestion des listes de rappel et gestion des secouristes et sentinelles
 - Besoins couverts par [REDACTED]

Ces éléments ne faisaient pas partie de la portée initiale mais des besoins ajoutés via les addendas.

5. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SAAQ

L'équipe du chantier Solution technologique a identifié des dépendances potentielles avec les projets suivants de la SAAQ :

- CCU - Communications unifiées : Ce projet est aussi en phase de démarrage. Il faudra profiter des travaux du lot 2 pour départager les périmètres, particulièrement en ce qui a trait au processus SPS 1.1 Gestion des effectifs opérationnels et des assignations.
- [REDACTED] (refonte de la plate-forme locale)
- Services bureautique élargie
- Projets d'infrastructure connexe (CASA)
- [REDACTED] L'état d'avancement de ce projet va permettre une revue des fonctionnalités réellement requises dans la portée de CASA pour le dossier de l'employé dans le processus SOR 4 Gestion des ressources humaines.

6. GESTION DES RISQUES

Dans les prochaines ententes de lot, cette section décrira les risques majeurs du chantier pour lesquels des mesures d'atténuation devront être mises en place durant le lot.

Ces mesures d'atténuation feront l'objet d'un suivi par le Bureau de programme, tel que spécifié dans la section sur les objectifs de lot.

Dans le sprint 1 du Lot 2, l'analyse de risques du chantier réalisée pendant le dialogue compétitif sera mise à jour et un registre de risques sera créé. À l'issue de cet exercice, le Bureau de programme assurera le suivi des mesures d'atténuation qui auront été identifiées pour la durée du Lot 2.

D'ici à ce que l'analyse de risques soit mise à jour, le Bureau de programme exercera un suivi des risques déjà identifiés et sera à l'affut des nouveaux risques potentiels. Une attention particulière sera portée à la grève des professionnels de la SAAQ présentement en cours, spécialement si elle perdure, s'étend ou devient générale et/ou illimitée.

RISQUES RELIÉS À L'ESTIMATION DES EFFORTS

Suite à l'estimation des efforts pour le Lot 2, un risque potentiel de dépassement d'environ 2 900 heures a été identifié pour les ressources de l'Alliance, soit environ 681 000\$.

Compte tenu que ce dépassement représente moins de 3% des efforts globaux de la livraison, l'équipe de gestion CASA est confiante d'être en mesure de gérer ce risque par des gains de performance lors de la réalisation du Lot 2.

Par ailleurs, la planification du Lot 3 permettra de confirmer si une marge de manœuvre additionnelle peut être dégagée pour la Livraison 0.

7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN DE LIVRAISON DU CHANTIER

La présente entente de lot couvre une portion du plan de livraison du chantier qui représente le découpage des différentes Livraisons et des différents lots du chantier CASA.

Le plan de livraison fait partie intégrante du Plan de qualité du programme.

Le plan de livraison du chantier sera mis à jour à la fin de la phase de conception de la Livraison 1 et sera maintenu à jour tout au long du chantier.

ÉCHÉANCIER DE CONTRÔLE DU LOT

La présente entente de lot s'appuie sur l'échéancier de contrôle du Lot 2 qui est, en fait, une sous-section du plan global du chantier pour la fenêtre de temps couverte par le Lot.

L'échéancier de contrôle contient les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre les principaux livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

Le plan global et, par conséquent l'échéancier de contrôle, sont mis à jour à chaque sprint.

La plus récente version de l'échéancier de contrôle est présentée à l'annexe 1.

CRITÈRES D'ACCEPTATION

Critères d'acceptation des sprints

Les critères d'acceptation des sprints sont définis à partir des objectifs minimaux requis identifiées par chaque équipe dans la section « Objectifs par sprint et principaux livrables » de la présente entente.

C'est la confirmation conjointe par la SAAQ et l'Alliance de l'atteinte de ces objectifs qui sert d'autorisation pour la facturation des services professionnels par l'Alliance.

Dans la plupart des cas, l'atteinte des « objectifs minimaux requis » par sprint sont mesurables par rapport à la « définition de TERMINÉ » des éléments du carnet de produits reliés aux objectifs.

Ainsi, lors de la démonstration de fin de sprint, chaque élément du carnet de produits réalisé dans le sprint sera évalué en fonction du respect de la définition de terminé qui lui est spécifique. Un pourcentage d'avancement de 100% sera attribué aux éléments rencontrant la définition de terminé, et un pourcentage d'avancement de 0% sera attribué aux autres.

Pour certains objectifs de sprint, la mesure de l'atteinte de l'objectif est plus subjective et la décision doit faire l'objet d'un consensus entre le leader et le leader-adjoint responsable de l'objectif.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'atteinte ou non des objectifs doivent être documentées.

Le Bureau de programme sera responsable de consolider les informations sur l'atteinte des objectifs du sprint par l'ensemble des équipes, et de recommander ou non l'autorisation pour la facturation des services professionnels par l'Alliance.

Puisque le Lot 2 est le premier lot faisant l'objet d'une entente, et pour tenir compte de la courbe d'apprentissage des équipes en mode Agile, l'autorisation finale d'accepter la facturation des services professionnels par l'Alliance reviendra conjointement au chef du projet CASA et à son leader-adjoint.

Cette autorisation pourra tenir compte de différents événements internes ou externes au projet survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs du sprint.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'autorisation de facturer les services professionnels par l'Alliance, même si les objectifs minimaux requis ne sont pas atteints, doivent être documentées.

Critères d'acceptation du lot

Compte tenu de la formule de partage de risques qui s'applique au Lot 2, la couverture des livrables du lot doit être complète. La notion de « dette » transférable à un lot suivant n'existe donc pas.

Ainsi, les critères d'acceptation du lot s'étendent au-delà de l'atteinte des objectifs minimaux requis à la fin des sprints et s'appliquent aussi à l'atteinte des objectifs décrits dans la section « Objectifs généraux » de la présente entente, ainsi qu'à l'atteinte des autres objectifs et à la réalisation des principaux livrables décrits dans la section « Objectifs par sprint et principaux livrables ».

L'atteinte des objectifs et la complétion des livrables sont mesurées de la même manière que les objectifs minimaux requis décrits dans la section précédente.

Comme pour les objectifs de sprint, l'acceptation finale du lot et l'autorisation d'accepter la facturation des services professionnels par l'Alliance à la fin du lot reviendra conjointement au chef du projet CASA et à son leader-adjoint.

Cette autorisation pourra tenir compte de différents événements internes ou externes au projet survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs du lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'autorisation de facturer les services professionnels par l'Alliance, même si les objectifs du lot ne sont pas atteints, doivent être documentées.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus pour le Lot 2.

Lot 2 - Efforts et coûts prévus	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 2 - Conception de la solution	73 925	58 685	132 610	7 099 767 \$	13 790 975 \$	20 890 742 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées au taux unique de 235 \$ de l'heure pour le Lot 2, à l'exception d'un expert spécifiquement identifié au contrat pour développer le plan d'affaires de la Livraison IR, dont le taux est de 350\$ de l'heure.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risque standard du chantier CASA s'applique au Lot 2.

Cette formule est conforme à l'Addenda - Étape F - numéro 11 à l'appel d'offres P22899-3. Elle est décrite en détail dans le Plan de qualité du programme (PQP) et en fait partie intégrante.

Enveloppe de partage de risques du Lot 2

L'enveloppe de partage de risque du Lot 2 s'établit à 2 089 274\$ soit 10% des coûts totaux des budgétés pour les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du Lot 2

Il n'y a aucun montant « en banque » pour la SAAQ et l'Alliance au début du Lot 2.

Contingence contractuelle au début du Lot 2

La contingence contractuelle de la Livraison 0, non-utilisée au début du Lot 2, s'établit à 1 538 000\$.

Contingence de performance au début du Lot 2

Il n'y a aucune contingence de performance inutilisée au début du Lot 2.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

La facturation des services professionnels de l'Alliance se fera à la fin de chaque sprint et est conditionnelle au respect des critères d'acceptation des sprints tels que décrits dans la présente entente, sauf pour le dernier sprint du lot qui, lui, est aussi conditionnel au respect des critères d'acceptation du lot tels que décrits dans la présente entente.

L'alliance ne pourra émettre la facture pour le sprint venant de se terminer que lorsqu'il aura mutuellement été convenu par la SAAQ et l'Alliance que les critères d'acceptation ont été respectés.

À l'exception du dernier sprint, les heures facturées par l'Alliance devront correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin d'un sprint, pour rencontrer les critères d'acceptation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Pour le dernier sprint, les heures facturées par l'Alliance, devront aussi inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du sprint et du lot, tels que définis dans la présente entente. Les dépassements, le cas échéant, seront sujet à la formule de partage de risques.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

La planification détaillée du Lot 2 prévoit l'ajout de ressources additionnelle tout au long de la phase de conception.

Le recrutement de ressources qualifiées en temps opportun est donc l'un des facteurs clés de succès pour l'atteinte des objectifs du Lot.

Compte tenu de l'importance du recrutement, la SAAQ se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute nouvelle ressource externe, qu'il s'agisse de l'ajout d'un nouvel équipier, leader-adjoint ou coach, ou du remplacement d'une ressource existante.

Un processus sera mis en place pour l'approbation d'une nouvelle ressource de l'Alliance par la SAAQ et un autre pour le remplacement d'une ressource existante.

Ces processus sont décrits dans le Plan de qualité du programme et en font partie intégrante.

Le tableau de la page suivante liste les profils génériques à combler dans le Lot 2, certains profils peuvent représenter plus d'une ressource.

Projet - Phase - Plan	Debut Planifié	Fin Planifiée	Travail Planifié
1 - Intégration fonctionnelle	2017-06-26	2017-10-31	7 832,6 hrs
= CASA. Conseiller d'affaires	2017-06-26	2017-10-31	7 832,6 hrs
4151 CASA Analyste BPC Alliance - Hors site Ext	2017-08-09	2017-10-31	292,0 hrs
4151 CASA Analyste Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	120,0 hrs
4151 CASA Analyste en gestion de matériels MM Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-03	266,0 hrs
4151 CASA Analyste FI-CO Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-31	1 376,5 hrs
4151 CASA Analyste FI-CO Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-30	280,0 hrs
4151 CASA Analyste PM Gestion Matérielle et Équipement Alliance Ext	2017-06-26	2017-10-31	424,0 hrs
4151 CASA Analyste SAP HCM Alliance Ext	2017-07-04	2017-10-31	120,0 hrs
4151 CASA Analyste SAP T&E Alliance Ext	2017-07-12	2017-09-05	80,0 hrs
4151 CASA Analyste SF ONB Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-31	84,0 hrs
4151 CASA Analyste SF Talent Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-03	200,0 hrs
4151 CASA Analyste SPS Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	610,0 hrs
4151 CASA Analyste SRM Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-10	196,0 hrs
4151 CASA Analyste Ventes et distribution SD-CS Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-31	420,0 hrs
4151 CASA Analyste Workforce Performance Builder Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-03	128,0 hrs
4151 CASA Architecte BOBJ Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	379,0 hrs
4151 CASA Architecte BODS Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	308,0 hrs
4151 CASA Architecte Alliance - Hors site Ext	2017-10-04	2017-10-31	118,0 hrs
4151 CASA Conseiller d'affaires CDP Int	2017-10-04	2017-10-31	25,0 hrs
4151 CASA Conseiller d'affaires GOR Int	2017-10-04	2017-10-11	33,0 hrs
4151 CASA Conseiller d'affaires GRP Int	2017-09-06	2017-10-03	25,0 hrs
4151 CASA Conseiller d'affaires GRU Int	2017-09-06	2017-10-03	25,0 hrs
4151 CASA Conseiller d'affaires SPS Int	2017-10-04	2017-10-05	12,0 hrs
4151 CASA Expert Embedded Analytics - SME Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	321,0 hrs
4151 CASA Intégration B Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	474,1 hrs
4151 CASA LMS-Talent SME Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-03	80,0 hrs
4151 CASA Spécialiste Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-18	600,0 hrs
4151 CASA Spécialiste Gestion des Caisses Alliance Ext	2017-07-24	2017-10-31	490,0 hrs
4151 CASA Spécialiste Alliance Ext	2017-07-03	2017-10-31	346,0 hrs
2 - Intégration technologique	2017-06-14	2017-10-31	12 045,2 hrs
= CASA. Spécialiste techno	2017-06-14	2017-10-31	12 045,2 hrs
4161 CASA Analyste BASIS Alliance - Hors site Ext	2017-06-22	2017-10-31	1 497,0 hrs
4161 CASA Analyste en sécurité Alliance - Hors site Ext	2017-08-09	2017-10-31	464,0 hrs
4161 CASA Analyste en sécurité SAAQ Int	2017-08-09	2017-10-31	414,5 hrs
4161 CASA Analyste Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-31	336,0 hrs
4161 CASA Analyste Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-31	336,0 hrs
4161 CASA Analyste PO Alliance Ext	2017-07-12	2017-10-31	336,0 hrs
4161 CASA Architecte BASIS Alliance Ext	2017-06-14	2017-10-31	1 875,0 hrs
4161 CASA Architecte en sécurité SAAQ Int	2017-06-14	2017-10-31	395,5 hrs
4161 CASA Architecte en sécurité technologique Alliance Ext	2017-06-14	2017-10-31	595,4 hrs
4161 CASA Architecte GRC Alliance Ext	2017-08-09	2017-10-31	464,0 hrs
4161 CASA Concepteur Int	2017-10-04	2017-10-31	184,0 hrs
4161 CASA Coordonnateur (Landed) Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-27	312,0 hrs
4161 CASA Développeur Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-31	312,0 hrs
4161 CASA Développeur Int	2017-09-06	2017-10-31	292,5 hrs
4161 CASA Développeur patrimoine Int	2017-06-22	2017-10-31	1 100,5 hrs
4161 CASA Expert conversion Alliance Ext	2017-09-06	2017-10-31	175,0 hrs
4161 CASA Ressource transformation Alliance Ext	2017-10-04	2017-10-31	100,0 hrs
4161 CASA Ressource Transformation Int	2017-10-04	2017-10-31	92,0 hrs
4161 CASA Spécialiste Infrastructure Alliance - Hors site Ext	2017-07-07	2017-10-31	2 179,9 hrs
4161 CASA Spécialiste ITIL Alliance Ext	2017-06-14	2017-10-31	583,9 hrs
3 - Gestion du changement	2017-06-26	2017-10-31	172,0 hrs
= CASA. Conseiller d'affaires	2017-06-26	2017-10-31	172,0 hrs
4141 CASA Spécialiste OCM Alliance Ext	2017-06-26	2017-10-31	172,0 hrs
5 - Formation	2017-07-12	2017-10-31	500,5 hrs
= CASA. Conseiller d'affaires	2017-07-12	2017-10-31	500,5 hrs
4141 CASA Conseiller d'affaires OCM Int	2017-07-12	2017-10-31	500,5 hrs
6 - Assistance à la gestion ; intégration et assurance qualité	2017-06-16	2017-12-13	2 443,5 hrs
= CASA. Spécialiste Intégration	2017-06-16	2017-12-13	2 443,5 hrs
4131 CASA Architecte de solution Alliance Ext	2017-08-02	2017-12-13	600,0 hrs
4131 CASA Conseiller en outils et méthodologie Int	2017-10-19	2017-12-13	292,5 hrs
4131 CASA SAP Architecte Alliance Ext	2017-09-20	2017-12-13	362,0 hrs
4131 CASA SAP Fonctionnel Alliance Ext	2017-11-16	2017-12-13	152,0 hrs
4131 CASA SAP Rédacteur Alliance Ext	2017-07-03	2017-12-13	97,0 hrs
4131 CASA SAP TQM Alliance Ext	2017-07-03	2017-12-13	316,0 hrs
4131 CASA Spécialiste en essais Alliance Ext	2017-09-20	2017-12-13	624,0 hrs
4131 CASA Spécialiste en sécurité et contrôle Alliance Ext	2017-06-16	2017-11-16	0,0 hrs
Total général	2017-06-14	2017-12-13	22 993,8 hrs

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Le Lot 2 prévoit l'utilisation de ressource hors-site, principalement en Inde. Les ressources seront intégrées à distance aux équipes scrums et participeront aux mêlées quotidiennes. Les heures travaillées seront aussi saisies dans SGPE, au même titre que les ressources travaillant principalement à partir des locaux de la SAAQ.

Les heures travaillées par ces ressources seront assujetties à la formule de partage de risque du projet.

Toutefois, en raison de la distance et du décalage horaire, un processus de suivi des travaux hors-site sera mis en place afin de mieux valider l'atteinte des objectifs du lot et l'avancement des livrables.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme et en fait partie intégrante.

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- de permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA ;
- d'identifier les intervenants à chaque palier ;
- de faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme et en fait partie intégrante.

8. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente prend effet le 14 juin 2017 et demeure en vigueur jusqu'au 31 octobre 2017 inclusivement, conformément à l'échéancier du chantier, et l'échéancier du lot 2.

Cependant, dans l'hypothèse où des travaux seraient nécessaires au-delà du 31 octobre 2017 afin d'atteindre les objectifs du lot 2, la présente entente restera effective jusqu'à acceptation et clôture du lot 2.

9. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : **Karl Malenfant**

Titre : Chef de projet CASA

Signature :

Date : 14 juin 2017

Pour l'Alliance

Nom : **Nabil Aboutanos**

Titre : Leader adjoint

Signature :

Date : 14 juin 2017

ANNEXE 1 - CALENDRIER DE CONTRÔLE DU LOT - 13 JUIN 2017

Année contrat		AN1 - 2017												AN2 - 2018											
Trimestre contrat		T1			T2			T3			T4			T5			T6			T7					
Mois CASA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
LD - Vision et conception globale		LD																							
L1 - Finances et Fondation		Conception																							
L2 - Permis et Immatriculation		Conception																							
Année calendrier		2017												2018											
Mois calendrier		avr	mai	jun	juil	août	sept	oct	nov	déc	janv	févr	mars	avr	mai	jun	juil	août	sept	oct	nov	déc			
Semaine calendrier		03-avr	09-mai	16-mai	23-mai	30-mai	06-juin	13-juin	20-juin	27-juin	04-juil	11-juil	18-juil	25-juil	01-août	08-août	15-août	22-août	29-août	05-sept	12-sept	19-sept	26-sept		
Planification des Livraisons		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
Livraison 1 - Finances et Fondation		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
Livraison 1 - Essais		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
Preuve de concept / Essai technique de conversion (ECO)		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
L1 - Essais - itération 1		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
L1 - Essais - itération 2		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
L1 - Essais - itération 3		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
L1 - Dry Run 1		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
L1 - Dry Run 2		Conception L1 (Lots 0, 1 et 2)																							
Livraison 2 - Permis et Immatriculations		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
Livraison 2 - Essais		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
L2 - Essais de Conversion 0		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
L2 - Essais - itération 1		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
L2 - Essais - itération 2		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
Utilisation du landscape SAP		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
A Compléter		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
Prod		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
S1		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
D1		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
S2		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
D2		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
QA1		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
QA2		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
QA3		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
QA4		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							
Q1 - Rôle à confirmer (petit volume, env. de test initial)		Conception L2 (Lots 0, 1 et 2)																							



Entente de lot 3

11 juillet 2017

Numéro de référence : 300103-R

Numéro de contrat : CT1000010

Version 2.0 / Juillet 2017

CASA

Société de l'assurance
automobile

Québec 

Table des matières

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT	3
Nature du lot.....	3
Préalables et hypothèses.....	3
2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES	4
Objectifs généraux.....	4
Objectifs par sprint et principaux livrables	5
Calendrier des sprints – Lot 3	5
Objectifs par Sprint de l'équipe Intégration et Assurance qualité	6
3. PRINCIPAUX JALONS ET LIVRABLES	8
Exclusions de la portée du lot	8
4. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	9
Plan de livraison du chantier.....	9
Échéancier de contrôle du lot 3	9
Critères d'acceptation.....	9
Critères d'acceptation des sprints	9
Critères d'acceptation du lot.....	10
Efforts et coûts du lot.....	11
Partage de risques.....	11
Formule de partage de risques	11
Enveloppe de partage de risque du Lot 3	11
Montant « en banque » au début du Lot 3	12
Contingence contractuelle au début du Lot 3	12
Contingence de performance au début du Lot 3.....	12
Facturation des services professionnels.....	12
Ressources additionnelles	12
Processus d'escalade pour la résolution d'un différend commercial	14
5. DURÉE DE L'ENTENTE.....	15
6. SIGNATURE	16
7. ANNEXES.....	17
Annexe 1 - Calendrier de contrôle du lot.....	17

1. DÉFINITION DE L'ENTENTE ET NATURE DU LOT

La présente entente de lot vise à préciser :

- La portée qui sera livrée conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre à la fin de chaque sprint et à la fin du lot ;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, y compris le suivi des efforts et des budgets, les critères d'acceptation du lot et l'enveloppe de partage de risques ;
- La durée de l'entente.

La présente entente ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance pour la portée du chantier. Elle ne couvre pas la portée d'acquisition, ni la portée technologique de la Solution.

NATURE DU LOT

Le lot 3 consiste à faire la conception globale du Centre d'expertise ainsi que la planification détaillée pour la mise en place progressive du Centre d'Excellence dans le cadre du programme. Celui-ci comprend deux (2) phases principales soit un centre de support à la Livraison 1 transitant vers un centre d'excellence en Livraison 2.

Ces travaux sont principalement sous la responsabilité de l'équipe Intégration et Assurance qualité

PRÉALABLES ET HYPOTHÈSES

Les activités d'implantation du Centre de support et du Centre d'excellence seront incorporées dans les activités de préparation et mise en place des livraisons du programme (Lots 6-7 et Lots 12-13 du calendrier des lots actuellement disponibles).

Les efforts de conception sont estimés par rapport à la hiérarchie des processus et services identifiés dans la portée du centre d'expertise.

2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Cette section décrit les objectifs généraux du Lot et les objectifs par sprint, propres à chaque équipe du chantier CASA, sur la base desquels la facturation mensuelle des services professionnels de l'Alliance sera autorisée.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

OBJECTIFS DU LOT 3	
•	Convenir de la Démarche de conception du Centre d'excellence.
•	Établir une cible basée sur ○ Les meilleures pratiques (modèles de référence, expériences d'organisation similaire, etc.) ; ○ Les besoins de la SAAQ ; ○ Les exigences de certification.
•	Établir les composantes du modèle d'affaires
•	Établir les composantes du modèle d'organisation et de gouvernance
•	Évaluer les rôles et responsabilités du centre d'expertise et des autres entités de la Société (ex : centre d'assistance, centre d'opération, etc.)
•	Disposer d'une hiérarchie des processus de fonctionnement et des documents de définition de processus.
•	Déterminer la stratégie d'implantation incluant les travaux à réaliser en Livraison 1 et Livraison 2.
•	Disposer d'un portrait des compétences requises, besoins en effectifs en fonction du calendrier du programme.
•	Connaître les ressources matérielles et technologiques requises ○ Localisation ; ○ Équipements ; ○ Outils.

OBJECTIFS PAR SPRINT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Cette section précise les éléments suivants :

- Le calendrier des sprints du Lot 3 ;
- Les objectifs minimaux requis par sprint de l'équipe Intégration et Assurance qualité ;
- Les critères d'acceptation des objectifs minimaux requis, par équipe/sprint ;
- Les principaux biens livrables par équipe/sprint ;
- Les autres objectifs par équipe/sprint.

Calendrier des sprints - Lot 3

Sprint # 1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
14 juin 2017	12 juillet 2017	9 août 2017	6 septembre 2017	4 octobre 2017
11 juillet 2017	8 août 2017	5 septembre 2017	3 octobre 2017	31 octobre 2017

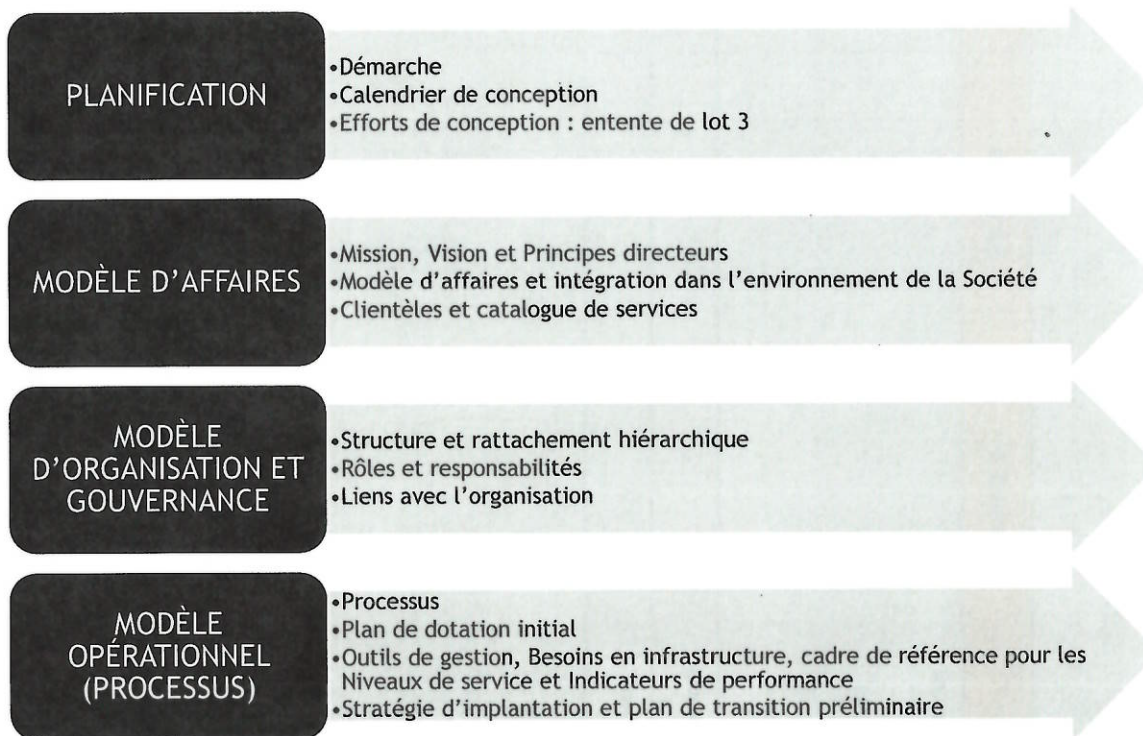
Sprint # 6	Sprint # 7	Sprint # 8	Sprint # 9	Sprint # 10
1 novembre 2017	29 novembre 2017			
28 novembre 2017	26 décembre 2017			

Objectifs par Sprint de l'équipe Intégration et Assurance qualité

	Sprint # 1	Sprint # 2	Sprint # 3	Sprint # 4	Sprint # 5
Objectifs minimaux requis	- Établir la démarche du Centre d'Expertise - Confirmer les efforts de conception et planifier le travail	- Revue des meilleures pratiques d'organisation et des exigences de certification - Analyser les particularités du contexte CASA		- Définir la portée des services et processus - Décrire le modèle d'affaires du Centre d'Expertise - Établir le modèle d'organisation et de gouvernance du Centre d'Expertise - Se positionner par rapport aux niveaux de certification cibles	- Finaliser le plan de dotation du Centre d'Expertise - Détailler 25% des processus CoE
Critères d'acceptation du sprint	Entente de lot 3 finalisée	- Meilleures pratiques CoE documentées - Exigences de certification documentées		- Modèle d'affaires finalisé - Modèle d'organisation et gouvernance finalisé	Plan de dotation finalisé
Principaux biens livrables	- Démarche Centre d'Expertise - Plan de conception	- Meilleures pratiques CoE - Exigences de certification		- Liste des services et processus du Centre d'Expertise - Modèle d'affaires du Centre d'Expertise - Modèle d'organisation et gouvernance du Centre d'Expertise	Plan de dotation du Centre d'Expertise

	Sprint # 6	Sprint # 7	Sprint # 8	Sprint # 9	Sprint # 10
Objectifs minimaux requis	- Détailler 90% des processus CoE - Établir la stratégie d'implantation du CoE - Établir un cadre de référence pour les niveaux de service et les indicateurs de performance	- Détailler les processus CoE - Définir les besoins génériques en infrastructure matérielle et technologique			
Critères d'acceptation du sprint	Stratégie et calendrier d'implantation finalisés	Processus CoE documentés			
Principaux biens livrables	Stratégie et calendrier d'implantation du CoE	Documents de Définition des processus CoE			

3. PRINCIPAUX JALONS ET LIVRABLES



EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les travaux ci-dessous feront partie des activités / livrables de « Réalisation » au moment opportun dans le cadre de la planification des lots futurs afin d'être le plus près possible de la mise en place du Centre d'Expertise :

- Procédures et manuels opérationnels ;
- Besoins spécifiques en infrastructure matérielle et technologique ;
- Affectation des niveaux de services en fonction des services et des clientèles.

4. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN DE LIVRAISON DU CHANTIER

La présente entente de lot couvre une portion du plan de livraison du chantier qui représente le découpage des différentes Livraisons et des différents lots du chantier CASA.

Le plan de livraison fait partie intégrante du Plan de qualité du programme.

Le plan de livraison du chantier sera mis à jour à la fin de la phase de conception de la Livraison 1 et sera maintenu à jour tout au long du chantier.

ÉCHÉANCIER DE CONTRÔLE DU LOT 3

La présente entente de lot s'appuie sur l'échéancier de contrôle du Lot 3 qui est, en fait, une sous-section du plan global du chantier pour la fenêtre de temps couverte par le Lot.

L'échéancier de contrôle contient les principaux jalons qui doivent être atteints ainsi que l'interdépendance entre les principaux livrables et activités qui doivent être réalisés par les différentes équipes.

Le plan global et, par conséquent l'échéancier de contrôle, sont mis à jour à chaque sprint.

La plus récente version de l'échéancier de contrôle est présentée à l'annexe 1.

CRITÈRES D'ACCEPTATION

Critères d'acceptation des sprints

Les critères d'acceptation des sprints sont définis à partir des objectifs minimaux requis identifiées par chaque équipe dans la section « Objectifs par sprint et principaux livrables » de la présente entente.

C'est la confirmation conjointe par la SAAQ et l'Alliance de l'atteinte de ces objectifs qui sert d'autorisation pour la facturation des services professionnels par l'Alliance.

Dans la plupart des cas, l'atteinte des « objectifs minimaux requis » par sprint sont mesurables par rapport à la « définition de TERMINÉ » des éléments du carnet de produits reliés aux objectifs.

Ainsi, lors de la démonstration de fin de sprint, chaque élément du carnet de produits réalisé dans le sprint sera évalué en fonction du respect de la définition de terminé qui lui est spécifique. Un pourcentage d'avancement de 100% sera attribué aux éléments rencontrant la définition de terminé, et un pourcentage d'avancement de 0% sera attribué aux autres.

Pour certains objectifs de sprint, la mesure de l'atteinte de l'objectif est plus subjective et la décision doit faire l'objet d'un consensus entre le leader et le leader-adjoint responsable de l'objectif.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'atteinte ou non des objectifs doivent être documentées.

Le Bureau de programme sera responsable de consolider les informations sur l'atteinte des objectifs du sprint par l'ensemble des équipes, et de recommander ou non l'autorisation pour la facturation des services professionnels par l'Alliance.

Puisque le Lot 3 fait partie des premiers lots faisant l'objet d'une entente, et pour tenir compte de la courbe d'apprentissage des équipes en mode Agile, l'autorisation finale d'accepter la facturation des services professionnels par l'Alliance reviendra conjointement au chef du projet CASA et à son leader-adjoint.

Cette autorisation pourra tenir compte de différents événements internes ou externes au projet survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs du sprint.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'autorisation de facturer les services professionnels par l'Alliance, même si les objectifs minimaux requis ne sont pas atteints, doivent être documentées.

Critères d'acceptation du lot

Compte tenu de la formule de partage de risques qui s'applique au Lot 3, la couverture des livrables du lot doit être complète. La notion de « dette » transférable à un lot suivant n'existe donc pas.

Ainsi, les critères d'acceptation du lot s'étendent au-delà de l'atteinte des objectifs minimaux requis à la fin des sprints et s'appliquent aussi à l'atteinte des objectifs décrits dans la section « Objectifs généraux » de la présente entente, ainsi qu'à l'atteinte des autres objectifs et à la réalisation des principaux livrables décrits dans la section « Objectifs par sprint et principaux livrables ».

L'atteinte des objectifs et la complétion des livrables sont mesurées de la même manière que les objectifs minimaux requis décrits dans la section précédente.

Comme pour les objectifs de sprint, l'acceptation finale du lot et l'autorisation d'accepter la facturation des services professionnels par l'Alliance à la fin du lot reviendra conjointement au chef du projet CASA et à son leader-adjoint.

Cette autorisation pourra tenir compte de différents événements internes ou externes au projet survenus durant le lot, qui ont pu avoir un impact sur l'atteinte des objectifs du lot.

Dans tous les cas, les raisons qui justifient l'autorisation de facturer les services professionnels par l'Alliance, même si les objectifs du lot ne sont pas atteints, doivent être documentées.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau suivant indique les efforts et les coûts totaux prévus pour la Livraison 0 et la portion des efforts et des coûts attribués au Lot 3.

Lot 3 - Efforts et coûts prévus	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 3 - Conception du CoE	954	2 135	3 089	95 400 \$	501 608 \$	597 008 \$

Les heures des ressources de l'Alliance seront facturées au taux unique de 235 \$ de l'heure pour le Lot 3, à l'exception d'un expert spécialisé dans l'élaboration et la mise en place d'un centre d'expertise (CoE), ayant les connaissances des meilleures pratiques, dont le taux est de 350\$ de l'heure.

PARTAGE DE RISQUES

Formule de partage de risques

La formule de partage de risque standard du chantier CASA s'applique au Lot 3.

Cette formule est conforme à l'Addenda - Étape F - numéro 11 à l'appel d'offres P22899-3. Elle est décrite en détail dans le Plan de qualité du programme (PQP) et en fait partie intégrante.

Enveloppe de partage de risque du Lot 3

L'enveloppe de partage de risque du Lot 3 s'établit à 59 701\$, soit 10% des coûts totaux des budgétés pour les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

Montant « en banque » au début du Lot 3

Il n'y a aucun montant « en banque » pour la SAAQ et l'Alliance au début du Lot 3.

Contingence contractuelle au début du Lot 3

La contingence contractuelle de la Livraison 0, non-utilisée au début du Lot 3, s'établit à 1 538 000\$.

Contingence de performance au début du Lot 3

Il n'y a aucune contingence de performance inutilisée au début du Lot 3.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

La facturation des services professionnels de l'Alliance se fera à la fin de chaque sprint et est conditionnelle au respect des critères d'acceptation des sprints tels que décrits dans la présente entente, sauf pour le dernier sprint du lot qui, lui, est aussi conditionnel au respect des critères d'acceptation du lot tels que décrits dans la présente entente.

L'alliance ne pourra émettre la facture pour le sprint venant de se terminer que lorsqu'il aura mutuellement été convenu par la SAAQ et l'Alliance que les critères d'acceptation ont été respectés.

À l'exception du dernier sprint, les heures facturées par l'Alliance devront correspondre aux heures réalisées par les ressources de l'Alliance pendant le sprint. Les heures additionnelles qui auront été réalisées après la fin d'un sprint, pour rencontrer les critères d'acceptation du sprint, seront ajoutées à la facture suivante.

Pour le dernier sprint, les heures facturées par l'Alliance, devront aussi inclure les heures additionnelles qui auront été réalisées pour rencontrer les critères d'acceptation du sprint et du lot, tels que définis dans la présente entente. Les dépassements, le cas échéant, seront sujet à la formule de partage de risques.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

La planification détaillée du Lot 3 prévoit l'ajout de ressources tout au long de la phase de conception.

Le recrutement de ressources qualifiées en temps opportun est donc l'un des facteurs clés de succès pour l'atteinte des objectifs du Lot.

Compte tenu de l'importance du recrutement, la SAAQ se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute nouvelle ressource externe, qu'il s'agisse de l'ajout d'un nouvel équipier, leader-adjoint ou coach, ou du remplacement d'une ressource existante.

Un processus sera mis en place pour l'approbation d'une nouvelle ressource de l'Alliance par la SAAQ et un autre pour le remplacement d'une ressource existante.

Ces processus sont décrits dans le Plan de qualité du programme et en font partie intégrante.

Le tableau de la page suivante liste les profils génériques à combler dans le Lot 3, certains profils peuvent représenter plus d'une ressource.

Projet - Phase - Plan	Début Projeté	Fin Projeté	Travail Projeté
≡ Alliance	2017-07-10	2017-12-20	924,0 hrs
≡ CASA.Spécialiste intégration	2017-07-10	2017-12-20	924,0 hrs
≡ 4131 CASA COE IBM Senior Alliance Ext	2017-07-10	2017-12-20	183,0 hrs
S7-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-11-29	2017-12-20	7,0 hrs
S1-Plan/Budget/Portée/Meilleurs pratiques	2017-07-10	2017-07-10	0,0 hrs
S2-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-07-11	2017-08-08	7,0 hrs
S2-Modèle d'affaires	2017-07-11	2017-08-08	13,0 hrs
S3-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-08-08	2017-09-05	7,0 hrs
S3-Modèle d'affaires	2017-08-08	2017-09-05	13,0 hrs
S3-Modèle d'organisation et de gouvernance	2017-08-08	2017-09-05	20,0 hrs
S4-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-09-05	2017-10-03	7,0 hrs
S4-Modèle d'affaires	2017-09-05	2017-09-19	13,0 hrs
S4-Modèle d'organisation et de gouvernance	2017-09-05	2017-09-19	20,0 hrs
S4-Plan de dotation	2017-09-05	2017-10-03	30,0 hrs
S5-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-10-04	2017-10-31	7,0 hrs
S5-Plan de dotation	2017-10-04	2017-10-31	32,0 hrs
S6-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-11-01	2017-11-28	7,0 hrs
≡ 4131 CASA COE SAP Analyste Alliance Ext	2017-07-11	2017-12-20	741,0 hrs
S7-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-11-29	2017-12-20	13,0 hrs
S7-Processus opérationnels	2017-11-29	2017-12-20	104,0 hrs
S7-Stratégie d'implantation	2017-11-29	2017-12-20	20,0 hrs
S2-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-07-11	2017-08-08	13,0 hrs
S3-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-08-08	2017-09-05	13,0 hrs
S4-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-09-05	2017-10-03	13,0 hrs
S4-Stratégie d'implantation	2017-09-05	2017-10-03	13,0 hrs
S5-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-10-04	2017-10-31	13,0 hrs
S5-Plan de dotation	2017-10-04	2017-10-31	80,0 hrs
S5-Processus opérationnels	2017-10-03	2017-10-31	80,0 hrs
S5-Stratégie d'implantation	2017-10-04	2017-10-31	13,0 hrs
S6-Expertise d'appoint, service et processus complémentaire	2017-11-01	2017-11-28	13,0 hrs
S6-Processus opérationnels	2017-11-01	2017-11-28	320,0 hrs
S6-Stratégie d'implantation	2017-11-01	2017-11-28	33,0 hrs
Total général	2017-07-10	2017-12-20	924,0 hrs

PROCESSUS D'ESCALADE POUR LA RÉOLUTION D'UN DIFFÉREND COMMERCIAL

Dans le cas d'un différend commercial entre la SAAQ et l'Alliance découlant de la présente entente, un processus d'escalade sera mis en place.

Le processus d'escalade a pour objectif :

- De permettre de régler rapidement tout différend commercial qui a un impact réel ou potentiel sur le budget, le calendrier, la récupération des bénéfices ou la portée du chantier CASA ;
- D'identifier les intervenants à chaque palier ;
- De faciliter le suivi des décisions ainsi que des actions qui en découlent.

Ce processus est décrit dans le Plan de qualité du programme et en fait partie intégrante.

5. DURÉE DE L'ENTENTE

Selon la planification initiale, la présente entente prend effet le 14 juin 2017 et demeure en vigueur jusqu'au 26 décembre 2017 inclusivement, conformément à l'échéancier du lot 3.

Cependant, dans l'hypothèse où des travaux seraient nécessaires au-delà du 26 décembre 2017 afin d'atteindre les objectifs du lot 3, la présente entente restera effective jusqu'à acceptation et clôture du lot 3.

6. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement cette entente, avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Nom : Karl Malenfant

Titre : Chef de projet CASA

Signature :



Date : 13 juillet 2017

Pour l'Alliance

Nom : Nabil Aboutanos

Titre : Leader adjoint

Signature :



Date : 13 juillet 2017

7. ANNEXES

ANNEXE 1 - CALENDRIER DE CONTRÔLE DU LOT

[illegible]



Entente de lot 2 - Amendement 1

24 octobre 2017

Version 1.0

CASA

Société de l'assurance
automobile
Québec 

Table des matières

1. AMENDEMENT DE L'ENTENTE DE LOT	3
Contexte de l'amendement.....	3
2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES	5
Nature du lot	5
Objectifs généraux	5
Objectifs par sprint et principaux livrables.....	5
Calendrier des sprints – Lot 2	5
Objectifs du chantier Solution d'affaires.....	6
Objectifs du chantier Solution technologique.....	10
Objectifs de l'équipe Intégration et Assurance Qualité.....	18
Objectifs du Bureau de programme.....	20
3. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS	23
4. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT	24
5. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SAAQ	25
6. GESTION DES RISQUES	26
7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT	27
Plan de livraison du chantier.....	27
Échéancier de contrôle du lot	27
Critères d'approbation des sprints	27
Critères d'acceptation du lot	27
Efforts et coûts du lot	28
Ajustement de taux.....	28
Transfert de budget au Lot 4	29
Partage de risques	29
Enveloppe de partage de risques du Lot 2.....	29
Facturation des services professionnels	29
Ressources additionnelles.....	29
Suivi des travaux hors-site	29
8. DURÉE DE L'ENTENTE.....	30
9. SIGNATURE.....	31
10. ANNEXES.....	32



1. AMENDEMENT DE L'ENTENTE DE LOT

Le présent amendement porte sur l'entente de lot 2 et vise à identifier, pour les sections concernées, les écarts par rapport au document initial.

Les sections de l'entente de Lot qui ne sont pas touchées par l'amendement demeurent en vigueur.

Ces écarts peuvent porter sur :

- La nature du lot ;
- Les critères d'acceptation du lot ;
- Le calendrier ;
- La portée qui sera livrée dans le lot conjointement par la SAAQ et l'Alliance et les objectifs à atteindre dans le lot ;
- Les principaux jalons et prérequis;
- La gestion des risques du lot ;
- Les critères d'approbation des sprints ;
- Les mécanismes de surveillance et de maîtrise du lot, notamment le suivi des efforts et des coûts, l'approbation des sprints, l'acceptation du lot, les paramètres de partage de risques, les modalités de facturation et la gestion des ressources ;
- La durée de l'entente.

Le présent amendement ne couvre que les efforts réalisés par les ressources de la SAAQ et de l'Alliance.

CONTEXTE DE L'AMENDEMENT

Le lot 2 couvre la conception de la Solution à mettre en place en Livraison 1, la première phase de la conception de la Solution à mettre en place en Livraison 2 et la réalisation d'un cas d'affaires pour la Livraison IR (phase d'Exploration).

De par la nature même du lot, au moment de la rédaction de l'entente de lot 2 plusieurs informations n'étaient pas encore disponibles, notamment en ce qui a trait à l'architecture et à l'intégration de la Solution.

Depuis, plusieurs de ces éléments ont été précisés, entre autres par le nouveau Comité d'Intégration de l'Architecture de la Solution. L'arrimage entre les chantiers Affaires et TI a aussi été renforcé, notamment en ce qui concerne la livraison des environnements pour lesquels

la notion de « composantes essentielles » a été introduite afin de répondre juste à temps aux besoins des équipes fonctionnelles.

La phase de conception a aussi mis en lumière le besoin d'analyser plus en profondeur le volet planification des effectifs, ce qui n'était pas prévu initialement dans portée initiale du lot.

Par ailleurs, l'évolution continue du Plan global a permis de préciser la stratégie de mise en œuvre de la Solution et de faire ressortir les principaux jalons qui composent le chemin critique du projet.

Le présent amendement vise donc à :

- Préciser la portée de certains objectifs pour refléter la stratégie de mise œuvre de la Solution qui s'est précisée dans la phase de conception (Explorer) ;
- Réaligner certains objectifs avec le chemin critique du projet ;
- Reporter la planification des prochains lots et la finalisation des prochaines ententes de lot pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin de la phase de conception.

Les objectifs de l'entente de Lot 2 qui ne sont pas touchés par le présent amendement demeurent en vigueur et doivent être complétés à l'intérieur du lot.

Les objectifs qui ont été retirés de la portée de l'entente ont donné lieu à un ajustement du budget et de l'enveloppe de partage de risques du lot.

Pour faciliter la compréhension des ajustements, les objectifs qui ont été planifiés après la fin du Sprint 5 ont été regroupés dans le Sprint « 5B ». Ce sprint est une extension calendrier du Sprint 5.

L'amendement exclut les sprints 1 et 2 qui ont déjà été approuvés.



2. OBJECTIFS DU LOT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

NATURE DU LOT

Le présent amendement ne comporte aucun écart quant à la nature du lot. La nature du lot 2 demeure telle que décrite dans l'entente de lot 2.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le présent amendement ne comporte aucun écart quant aux objectifs généraux. Les objectifs généraux du lot 2 demeurent tels que décrits dans l'entente de lot 2.

OBJECTIFS PAR SPRINT ET PRINCIPAUX LIVRABLES

Calendrier des sprints - Lot 2

Le calendrier des sprints du lot 2 est inchangé et demeure celui décrit dans l'entente de lot 2.

Le lot « 5b » étant une extension du sprint 5, le sprint 5 et, par extension, le lot 2 seront complétés lorsque l'ensemble des objectifs généraux et les objectifs des sprints auront été atteints, tel que spécifié dans l'entente du Lot 2.

Objectifs du chantier Solution d'affaires

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
3	OBJECTIF À AJUSTER : Compléter 55% des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH)	OBJECTIF AJUSTÉ : Atteindre le % de couverture du carnet de produits planifié à la fin sprint 3, moins une marge de manœuvre de 0,75%. Par ailleurs, la couverture globale du carnet de produits à la fin du sprint 3 doit être au minimum de 50%. Le carnet de produits est basé sur la plus récente version du BPH qui inclut les ajustements venant des ateliers de conception.	L'objectif de couverture à la fin du sprint a été calculé sur la base de la planification initiale. Ce % ne tient pas compte des ajustements continus apportés au BPH ce qui a pour effet que, pour certains sprints, le % de couverture a atteint pourrait dépasser celui planifié à la fin du sprint. L'objectif a été modifié pour correspondre à la couverture planifiée à la fin du sprint en fonction de la plus récente version du BPH, <u>moins</u> une légère marge de manœuvre qui décroît d'un sprint à l'autre pour devenir nulle au dernier sprint. Par ailleurs, un seuil minimum de couverture globale des éléments identifiés du BPH doit aussi être atteint.	Atteinte du % de couverture du carnet de produits planifié à la fin sprint 3, moins une marge de manœuvre de 0,75% et une couverture globale du carnet de produits à la fin du sprint 3 égale ou supérieure à 50%.
4	OBJECTIF À AJUSTER : Compléter 75% des éléments du carnet de produits révisé à la fin du sprint (basé sur le BPH).	OBJECTIF AJUSTÉ : Atteindre le % de couverture du carnet de produits planifié à la fin sprint 4, moins une marge de manœuvre de 0,50%. Par ailleurs, la couverture globale du carnet de produits à la fin du sprint 3 doit être au minimum de 72%. Le carnet de produits est basé sur la plus récente version du BPH qui inclut les ajustements venant des ateliers de conception.	Idem sprint 3.	Atteinte du % de couverture du carnet de produits planifié à la fin sprint 4, moins une marge de manœuvre de 0,55% et une couverture globale du carnet de produits à la fin du sprint 3 égale ou supérieure à 72%.



Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
	OBJECTIF À RETIRER : Actualiser les bénéfices du projet		L'actualisation des bénéfices a été séparée par livraison et reportée pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés plus tard en conception.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la stratégie de planification des effectifs [REDACTED]	Décision des leaders et leaders adjoints du chantier Solution d'affaires de valider si la solution [REDACTED] peut répondre aux besoins de planification des effectifs de la Société. Ces travaux n'étaient pas planifiés dans l'entente initiale mais s'inscrivent dans l'exercice entourant l'analyse des besoins RH durant la phase EXPLORER.	Stratégie de planification des effectifs complétée.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF AJOUTÉ : Actualiser les bénéfices pour L1.	L'actualisation des bénéfices L1 accompagne la confirmation de la portée L1 prévue à la fin novembre 2017, en lien avec le report de la planification du lot 4.	Bénéfices L1 actualisés.

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.



Objectifs de l'équipe Gestion du changement / Formation

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.

Objectifs du chantier Solution technologique

Groupe Architecture

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
3	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT4 : Compléter l'architecture de sécurité de la Solution.		L'arrivée de la ressource de sécurité a été repoussée aux sprint 4, en lien avec le chemin critique.	
	OBJECTIF À AJUSTER : Plan de continuité [REDACTED]	OBJECTIF AJUSTÉ : Plan de continuité [REDACTED] - 1 ^{ère} ébauche.	Le plan de continuité est évolutif; l'objectif du sprint est donc de produire une première ébauche.	Première ébauche du plan de continuité [REDACTED] complétée.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter la structure de la documentation à 80 %.	Une priorité a été mise sur la structure de la documentation pour les travaux d'architecture.	Structure documentaire pour les travaux d'architecture complétée à 80%.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter l'ajustement et l'actualisation de l'architecture pour S1.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements et les décisions du nouveau Comité d'intégration de l'architecture de la Solution.	Actualisation de l'architecture pour S1 complétée.
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 3 : Compléter l'architecture de sécurité de la Solution (1 ^{ère} ébauche).	Objectif transféré du sprint 3. L'architecture de sécurité est évolutive; l'objectif du sprint est donc de produire une première ébauche.	Première ébauche de l'architecture de sécurité de la Solution complétée.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Planifier la stratégie de haute disponibilité.	Cet objectif a été ajouté. Cette tâche initiale est requise pour l'élaboration de la stratégie de haute disponibilité.	Planification de la stratégie de haute disponibilité complétée.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter la structure de la documentation à 100 %.	Une priorité a été mise sur la structure de la documentation pour les travaux d'architecture.	Structure documentaire pour les travaux d'architecture complétée à 100%.

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter l'ajustement et l'actualisation de l'architecture des composants pour D1.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements et les décisions du nouveau Comité d'intégration de l'architecture de la Solution.	Actualisation de l'architecture pour D1 complétée.
		OBJECTIF DEVANCÉ DU SPRINT 5 : Compléter l'architecture des backups de production.	Cet objectif a été devancé par proactivité; initialement planifié au sprint 5.	Architecture des backups de production complétée.
5	OBJECTIF À RETIRER : Dimensionnement de production L1		Cet objectif est à retirer le l'entente du Lot 2 et sera inclus dans l'entente du Lot 4 en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	
	OBJECTIF À DEVANCER AU SPRINT 4 : Architecture des backups de production		Objectif devancé au sprint 4 par proactivité.	
	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter le design Q1.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements et les priorités établies par l'équipe Intégration AQ.	Design Q1 complété.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter le modèle de dépendance technique.	Cet objectif a été ajouté par proactivité.	Modèle de dépendance technique documenté.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Définir l'architecture de sécurité OS.	Cet objectif a été ajouté pour bonifier l'architecture.	Architecture de sécurité OS documentée.

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
		OBJECTIF AJOUTÉ : Définir le chiffrement des communications.	Cet objectif a été ajouté pour documenter les communications.	Chiffrement des communications documenté.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Sélection d'un antivirus.	Cet objectif a été ajouté pour finaliser la sélection d'un antivirus.	Antivirus sélectionné.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.



Groupe Infrastructure

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
3	OBJECTIF À AJUSTER : Déployer l'environnement D1	OBJECTIF AJUSTÉ : Déployer l'environnement D1 - Composants jugés essentiels.	Cet objectif a été ajusté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Composants essentiels de l'environnement D1 déployés.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Définir les procédures de backup et « restore points ».	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Procédure de backup et « restore points » documentés.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Préparation pour la mise à jour de l'infrastructure (réseaux et nouveaux serveurs).	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Travaux préparatoires à la mise à jour de l'infrastructure complétés.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter la documentation des procédures d'installation.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements afin de standardiser les procédures d'installation.	Procédures d'installation documentées.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Assurer la connectivité inter-composants de la Solution selon les priorités définies par l'équipe Intégration AQ et le chantier Solution d'affaires (Intégration de composants).	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Connectivité fonctionnelle entre les composants de la Solution priorisés par l'équipe Intégration AQ et le chantier Solution d'affaires.
4	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5 : Déployer l'environnement Q1 (test unitaire).		Cet objectif est reporté au sprint 5, en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	
	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter le déploiement de l'environnement S1.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Environnement S1 déployé.

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
		OBJECTIF AJOUTÉ : Compléter le déploiement de l'environnement D1.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Environnement D1 déployé.
5	OBJECTIF À RETIRER : Compléter le déploiement des infrastructures de la phase 0.		Cet objectif a été retiré en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	
	OBJECTIF À RETIRER : Déployer l'environnement D2.		Cet objectif a été retiré en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements. Le déploiement de D2 est reporté en 2018.	
	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La planification finale des lots 4 et 8 est reportée pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Réaliser le transfert du réseau temporaire au réseau permanent.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Réseau permanent en place.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Automatiser les activités de déploiement (Stratégie, infrastructure, composantes).	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Activités de déploiement automatisées.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Mettre en place les services de backup (minimum, 1 de 2).	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Services de backup en place (minimum, 1 de 2)
		OBJECTIF AJOUTÉ : Faire évoluer les environnements S1 et D1 en fonction des besoins d'affaires et d'intégration.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de livraison des environnements.	Environnements S1 et D1 fonctionnels et correspondant aux besoins des équipes fonctionnelles et de l'équipe intégration (composants, connectivité, business functions etc.).



Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 4 : Déployer l'environnement Q1 (composants essentiels).	Cet objectif a été reporté du sprint 4 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Environnement Q1 déployé (composants essentiels).
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.

Conversion

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.



Solution opérationnelle et informationnelle

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés

Objectifs de l'équipe Intégration et Assurance Qualité

Objectifs minimums

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
	OBJECTIF À RETIRER : Stratégie de changement et transports pour L2 (Cloud & OnPremise).		Ce livrable doit être planifié en fonction de la date d'ouverture du « dual landscape » qui est prévue en juillet 2018 selon la dernière version du Plan Global.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés



Autres objectifs de sprint

Sprint	Autres objectifs de sprint	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : [REDACTED] Configuration & Standards		Des ajustements au plan global a entraîné le report de cet objectif à janvier 2018.	

Objectifs du Bureau de programme

Objectifs minimums

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À RETIRER : Planifier les lots 4 et 8 pour produire la V1 des ententes de Lot 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
	OBJECTIF À RETIRER : Produire la v1 des ententes de lots 4 et 8.		Cet objectif est retiré pour tenir compte de la nouvelle stratégie de planification entérinée par le Comité de gestion CASA.	
5	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Finaliser la planification des lots 4 et 8.		La finalisation de la planification des lot 4 et 8 est reportée en novembre 2017 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	
	OBJECTIF À AJUSTER ET À REPORTER AU SPRINT 5B : Confirmer les bénéfices actualisés du projet.		Cet objectif a été reformulé pour limiter la portée des bénéfices qui seront actualisés à la fin du Lot 2 à la Livraison 1. Les bénéfices L2 seront actualisés à la fin du Lot 8 et la confirmation des bénéfices fera l'objet d'un exercice avec les propriétaires des processus d'affaires. Par ailleurs la réalisation de l'objectif a été reporté au sprint 5B.	
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire la v1 de la planification des lot 4 et 8, incluant la planification détaillée du Sprint 6.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	Version 1 du plan des lots 4 et 8, incluant la planification détaillée du sprint 6 complétée.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Produire les ententes de lot provisoires pour les lots 4 et 8.	Cet objectif a été ajouté pour le démarrage des lots 4 et 8.	



Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 : Finaliser la planification des lots 4 et 8.	Cet objectif a été reporté du sprint 5 pour tenir compte des éléments de portée qui seront précisés jusqu'à la fin du lot 2.	Plan détaillé des lots 4 et 8 complétés.
		OBJECTIF AJOUTÉ : Finaliser et faire approuver les ententes des lots 4 et 8.	Cet objectif a été ajouté en lien avec la nouvelle stratégie de planification.	
		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 5 ET AJUSTÉ : Actualiser les bénéfices de la Livraison 1.	Cet objectif a été reporté au sprint 5B (voir explications)	Bénéfices de la Livraison 1 actualisée.

Autres objectifs du lot

Sprint	Anciens objectifs touchés par l'amendement	Amendements aux objectifs	Justification	Critères d'acceptation du sprint révisés
4	OBJECTIF À REPORTER AU SPRINT 5B : Réviser l'analyse de risques du chantier.		Cet objectif a été reporté au sprint 5B en lien avec le nouveau calendrier de planification des lots 4 et 8 entériné par le Comité de gestion CASA.	
	OBJECTIF À RETIRER : Produire la troisième reddition de comptes comité directeur.		Cet objectif a été retiré pour s'aligner au calendrier des Comités de direction SAAQ.	
5B		OBJECTIF REPORTÉ DU SPRINT 4 : Réviser l'analyse de risque du projet.	Cet objectif a été reporté du sprint 4 en lien avec le nouveau calendrier de planification des lots 4 et 8 entériné par le Comité de gestion CASA.	



3. PRINCIPAUX JALONS ET PRÉREQUIS

Aucune modification sur les principaux jalons et prérequis.

4. EXCLUSIONS DE LA PORTÉE DU LOT

Les éléments exclus de la portée du Lot 2 restent tels que décrits dans l'entente de lot 2.



5. INTERDÉPENDANCES AVEC LES AUTRES PROJETS DE LA SAAQ

Les interdépendances avec les autres projets de la SAAQ restent tels que décrits dans l'entente de lot 2.

6. GESTION DES RISQUES

La gestion des risques reste telle que décrite dans le PQP et dans l'entente de lot 2.



7. SURVEILLANCE ET MAÎTRISE DU LOT

PLAN DE LIVRAISON DU CHANTIER

Le plan de livraison fait partie intégrante du Plan de qualité du programme.et demeure celui publié.

ÉCHÉANCIER DE CONTRÔLE DU LOT

Le plan global et, par conséquent l'échéancier de contrôle, restent ceux publiés et connus à ce jour.

CRITÈRES D'APPROBATION DES SPRINTS

Aucun changement dans le présent amendement.

CRITÈRES D'ACCEPTATION DU LOT

Aucun changement dans le présent amendement.

EFFORTS ET COÛTS DU LOT

Le tableau ci-dessous résume les ajustements de coûts et d'efforts à l'entente de Lot 2.

Lot 2 - Efforts et coûts prévus (avant l'Amendement 1)	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 2 - Conception de la solution	73 925	58 685	132 610	7 099 767 \$	13 790 975 \$	20 890 742 \$

Lot 2 - Amendement 1	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Chantier Solution technologique	-617	-2 441	-3 058	(59 167 \$)	(617 699 \$)	(676 866 \$)
Ajustement à la stratégie de livraison des environnements	-617	-2 729	-3 346	(59 167 \$)	(641 315 \$)	(700 482 \$)
Devancement de l'utilisation des ressources hors-site (Voir section Ajustement de taux : Programmeurs ABAP)	0	288	288	0 \$	23 616 \$	23 616 \$
Chantier Solution d'affaires	190	411	601	18 248 \$	102 225 \$	120 473 \$
Travaux additionnels pour l'analyse et la recommandation d'amélioration des processus de planification, d'assignation et de suivi des charges de travail pour les Centres de contact, la Direction des services centralisés et Indemnisation et Contrôle routier; ces travaux n'étaient pas prévus dans la portée initiale de conception.	190	435	625	18 248 \$	102 225 \$	120 473 \$
Intégration et Assurance Qualité	0	-24	-24	0 \$	(5 640 \$)	(5 640 \$)
Stratégie de changement et transports pour L2 (Cloud & OnPremise) reporté en juillet 2018	0	-16	-16	0 \$	(3 760 \$)	(3 760 \$)
Configuration & Standards reporté en janvier 2018	0	-8	-8	0 \$	(1 880 \$)	(1 880 \$)
Bureau de programme	0	32	32	0 \$	11 200 \$	11 200 \$
Devancement des travaux préliminaires de EY (Voir section Ajustement de taux : Vérificateurs EY)	0	32	32	0 \$	11 200 \$	11 200 \$
TOTAL	-617	-2 433	-3 050	(40 919 \$)	(509 914 \$)	(550 833 \$)

Lot 2 - Efforts et coûts prévus (après l'Amendement 1)	Efforts (en heures)			Coûts		
	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total	Ressources SAAQ	Ressources de l'alliance	Total
Lot 2 - Conception de la solution	73 308	56 252	129 560	7 058 848 \$	13 281 061 \$	20 339 909 \$

Ajustement de taux

Afin de tenir compte de la différence des taux de l'Alliance entre les lots 2 et 4, les taux suivants sont utilisés pour comptabiliser les coûts des travaux qui ont été devancés du Lot 4 au Lot 2.

- Développeurs [REDACTED]: 82 \$ / heure (taux des équipiers Intégration technologique - An 1)
- Vérificateurs EY : 350 \$ / heure (taux de spécialiste)

Un taux de 235\$ / heure sera utilisé pour toutes les autres ressources de l'Alliance.



Transfert de budget au Lot 4

Suite à l'amendement, un budget de 671 306\$ est transféré du Lot 2 au Lot 4. Ce budget correspond au total net des travaux du Lot 2 qui seront complétés dans le Lot 4, et des travaux du Lot 4 qui ont été devancés au Lot 2.

Ce montant n'inclut pas les coûts pour les travaux supplémentaires reliés à l'analyse et la recommandation d'amélioration des processus de planification et d'assignation des effectifs (120 473\$).

PARTAGE DE RISQUES

Enveloppe de partage de risques du Lot 2

L'enveloppe de partage de risque du Lot 2 passe de 2 089 074\$ à 2 021 943\$ soit 10% des coûts totaux budgétés pour les ressources de la SAAQ et de l'Alliance après l'amendement.

FACTURATION DES SERVICES PROFESSIONNELS

Aucun changement dans le présent amendement.

RESSOURCES ADDITIONNELLES

Aucun changement dans le présent amendement.

SUIVI DES TRAVAUX HORS-SITE

Aucun changement dans le présent amendement.

8. DURÉE DE L'ENTENTE

Aucun changement dans le présent amendement.



9. SIGNATURE

Chaque partie reconnaît avoir lu attentivement le présent amendement et avoir obtenu les explications adéquates sur la nature de ses dispositions et les comprendre.

Pour la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ)

Pour l'Alliance

Nom : Karl Malenfant

Nom : Nabil Aboutanos

Titre : Chef de projet CASA

Titre : Leader adjoint de direction

Signature :



Signature :



Date :

23 nov 2017

Date :

23 NOV 2017

10. ANNEXES

