

## Détails sur les objets (PES)

Classification des objets (63) par complexité et détail des heures

|               | Proportion  | Objets    | Heures        |
|---------------|-------------|-----------|---------------|
| Très complexe | 70%         | 44        | 20 951        |
| Complexe      | 15%         | 9         | 3 157         |
| Moyen         | 5%          | 3         | 752           |
| Simple        | 5%          | 3         | 451           |
| Très simple   | 5%          | 3         | 150           |
| <b>Total</b>  | <b>100%</b> | <b>63</b> | <b>25 461</b> |

| Hours Needed per Skill              | IBM           | OpenText | Data Conversion | Total         |
|-------------------------------------|---------------|----------|-----------------|---------------|
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 25,461        | 0        | 0               | 25,461        |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP                                 | 0             | 0        | 0               | 0             |
| <b>Subtotal</b>                     | <b>25,461</b> | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>25,461</b> |
| SAP.PI                              | 0             | 0        | 0               | 0             |
| SAP.Portal                          | 0             | 0        | 0               | 0             |
| <b>Total (All Technical Skills)</b> | <b>25,461</b> | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>25,461</b> |

| Additional Effort              | IBM           | OpenText | Data Conversion | Total         |
|--------------------------------|---------------|----------|-----------------|---------------|
| Integration Test / UAT Support | 3,819         | 0        | 0               | 3,819         |
| Go-Live Support / Hypercare    | 2,546         | 0        | 0               | 2,546         |
| <b>Sub Total</b>               | <b>31,826</b> | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>31,826</b> |

|                                |               |          |          |               |     |
|--------------------------------|---------------|----------|----------|---------------|-----|
| Coordonnateur au développement | 3,183         | 0        | 0        | 3,183         | 10% |
| Gestion hors-site              | 955           | 0        | 0        | 955           | 3%  |
| Gestion TAC                    | 2,228         | 0        | 0        | 2,228         | 7%  |
| <b>Grand Total</b>             | <b>38,192</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>38,192</b> |     |

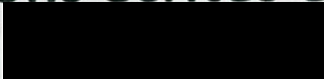
## Répartition par équipe (PES)

|                     |                                                          |               | Lot 10        |                     | Lot 11        |                     | Lot 12       |                   | Lot 13     |                  |               |                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------|-------------------|------------|------------------|---------------|---------------------|
|                     | Sous-équipe                                              | Alliance/SAAQ | Heures        | Coûts               | Heures        | Coûts               | Heures       | Coûts             | Heures     | Coûts            | Total Heures  | Total Coûts         |
| Équipe Bleus        | 30210-R-14 - GRU                                         | Alliance      | 1 639         | 137 186 \$          | 820           | 69 003 \$           | 574          | 48 761 \$         | 0          | - \$             | 3 032         | 254 950 \$          |
|                     | 30210-R-34 - Solution opérationnelle et informationnelle | Alliance      | 14 096        | 1 181 491 \$        | 9 998         | 841 393 \$          | 3 770        | 320 429 \$        | 287        | 24 380 \$        | 28 150        | 2 367 694 \$        |
| <b>Bleus Total</b>  |                                                          |               | <b>15 735</b> | <b>1 318 677 \$</b> | <b>10 818</b> | <b>910 396 \$</b>   | <b>4 343</b> | <b>369 190 \$</b> | <b>287</b> | <b>24 380 \$</b> | <b>31 182</b> | <b>2 622 644 \$</b> |
| Équipe Rouges       | 30210-R-14 - GRU                                         | Alliance      | 4 098         | 628 566 \$          | 2 868         | 443 356 \$          | 2 868        | 447 454 \$        | 205        | 31 961 \$        | 10 039        | 1 551 337 \$        |
| <b>Rouges total</b> |                                                          |               | <b>4 098</b>  | <b>628 566 \$</b>   | <b>2 868</b>  | <b>443 356 \$</b>   | <b>2 868</b> | <b>447 454 \$</b> | <b>205</b> | <b>31 961 \$</b> | <b>10 039</b> | <b>1 551 337 \$</b> |
| <b>Grand Total</b>  |                                                          |               | <b>19 832</b> | <b>1 947 243 \$</b> | <b>13 686</b> | <b>1 353 752 \$</b> | <b>7 212</b> | <b>816 644 \$</b> | <b>492</b> | <b>56 341 \$</b> | <b>41 221</b> | <b>4 173 980 \$</b> |



# Estimé Final

## Communications écrites et formulaires



18 juillet 2019

## Note pour cet estimé

Estimé communications écrites et formulaires:

*Ces estimés ont été préparés à la suite des travaux menés conjointement par la SAAQ et l'Alliance dans le cadre des activités de la livraison 2.*

*L'estimation qui suit doit être considérée un prix final (BAFO - Best and Final Offer).*

## Sommaire

1. Résumé exécutif
2. Estimé détaillé
3. Annexes



# Résumé Exécutif



## Résumé exécutif

|                                         | Estimation   |           |                  |             | Total        |
|-----------------------------------------|--------------|-----------|------------------|-------------|--------------|
|                                         | Heures       | Coûts     | %<br>Contingence | Contingence |              |
| Communications écrites et<br>formulaire |              |           |                  |             |              |
| Alliance                                | 44 937 \$    | 5 774 231 | 8%               | \$ 461 938  | \$ 6 236 169 |
| SAAQ                                    | 33 194 \$    | 3 187 928 | 4%               | \$ 127 517  | \$ 3 315 446 |
|                                         | \$ 8 962 159 |           |                  |             | \$ 9 551 615 |

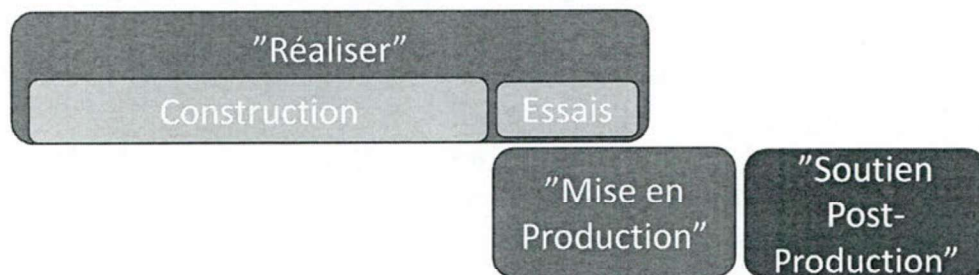
### Hypothèses de l'estimé:

- Il y a 246 objets additionnels à ajouter à la Livraison 2
- L'échéancier de ces efforts se termine en même temps que la Livraison 2
- Les mêmes technologies qui sont utilisées sur L2 présentement seront utilisées pour ces objets additionnels. Les nouveaux objets n'affectent pas l'architecture existante

## Estimé détaillé: communications écrites et formulaires

| PROPOSITION                           | Lot 10       | Lot 11       | 10+11        | Lot 12       | Lot 13     | Grand Total  |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
|                                       |              |              |              |              |            |              |
| Communications Écrites                |              |              |              |              |            |              |
| Alliance                              | \$ 2 282 085 | \$ 2 282 085 | \$ 4 564 169 | \$ 847 043   | \$ 363 018 | \$ 5 774 231 |
| SAAQ                                  | \$ 1 190 610 | \$ 1 190 610 | \$ 2 381 221 | \$ 564 695   | \$ 242 012 | \$ 3 187 928 |
|                                       |              |              |              |              |            |              |
| Total lot                             | \$ 3 472 695 | \$ 3 472 695 | \$ 6 945 390 | \$ 1 411 739 | \$ 605 031 | \$ 8 962 159 |
|                                       |              |              |              |              |            |              |
| Contingence<br>(8% Alliance, 4% SAAQ) | \$ 230 191   | \$ 230 191   | \$ 460 382   | \$ 90 351    | \$ 38 722  | \$ 589 456   |
|                                       |              |              |              |              |            |              |
| Grand Total                           | \$ 3 702 886 | \$ 3 702 886 | \$ 7 405 772 | \$ 1 502 090 | \$ 643 753 | \$ 9 551 615 |

## Détail des heures par lot

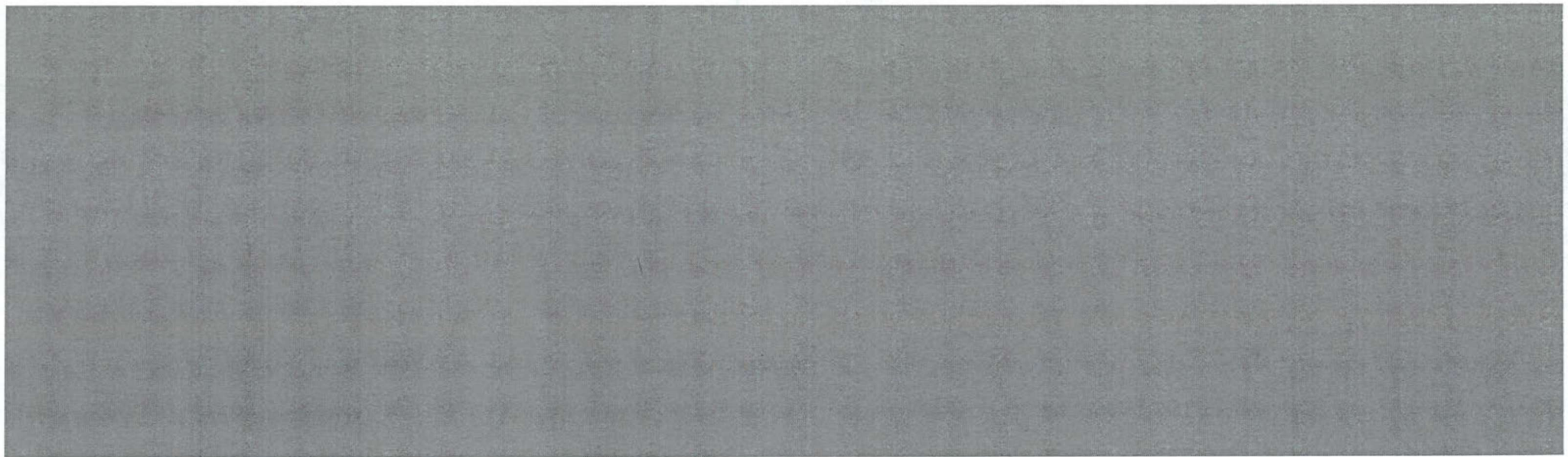


|                                              | Lot 10        | Lot 11        | Lot 12       | Lot 13       | Total         |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Communications écrites et formulaires</b> |               |               |              |              |               |
| Alliance                                     | 12 468        | 26 233        | 4 574        | 1 662        | 44 937        |
| SAAQ                                         | 12 211        | 16 038        | 2 961        | 1 983        | 33 194        |
| <b>Total</b>                                 | <b>24 679</b> | <b>42 271</b> | <b>7 535</b> | <b>3 645</b> | <b>78 131</b> |

= 66 950 heures

= 11 181 heures

**Annexe: Détails additionnels**  
**Communications écrites et formulaires**

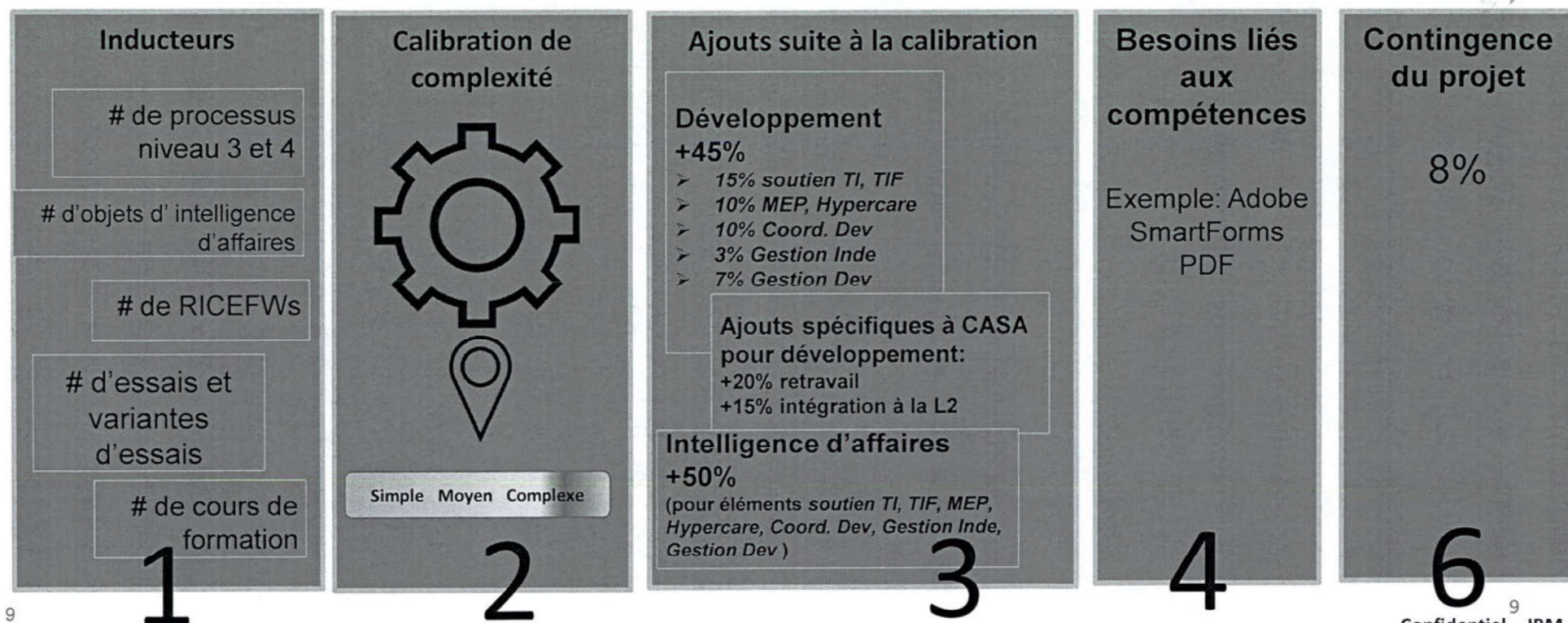




## Méthode d'estimation – processus haut niveau

5

Évaluation des experts (équipers CASA, et experts de la solution (IBM hors CASA)



## Processus d'estimation: Communications écrites et formulaires

### Contexte:

- L'examen initial a donné 4000 lettres dans la portée requise pour L2.
- 2500 lettres ont été utilisées au cours des trois dernières années dans les opérations de la SAAQ.
- Ces lettres peuvent être représentées par 800 modèles. Un modèle tel que défini équivaut à un formulaire à produire dans le processus d'estimation d'IBM.
- Il y a un processus de révision en cours dans la recurrence destiné à réduire de moitié le nombre de lettres à 1250
- Donc, pour base d'estimation, l'équipe a réduit le nombre de modèles visés par L2 à 400

### Processus d'estimation de décembre:

- Revue de l'inventaire des formulaires par complexité dans le fichier Excel du bureau de projet, incluant la complexité du développement et des spécifications fonctionnelles.
- Travail avec l'équipe de livraison OpenText pour développer les heures requises en fonction de la livraison L1.
- Inclut non seulement la présentation de documents, la configuration d'opérations de post-traitement telles que les écarts de lettres et le traitement par lots de lettres.

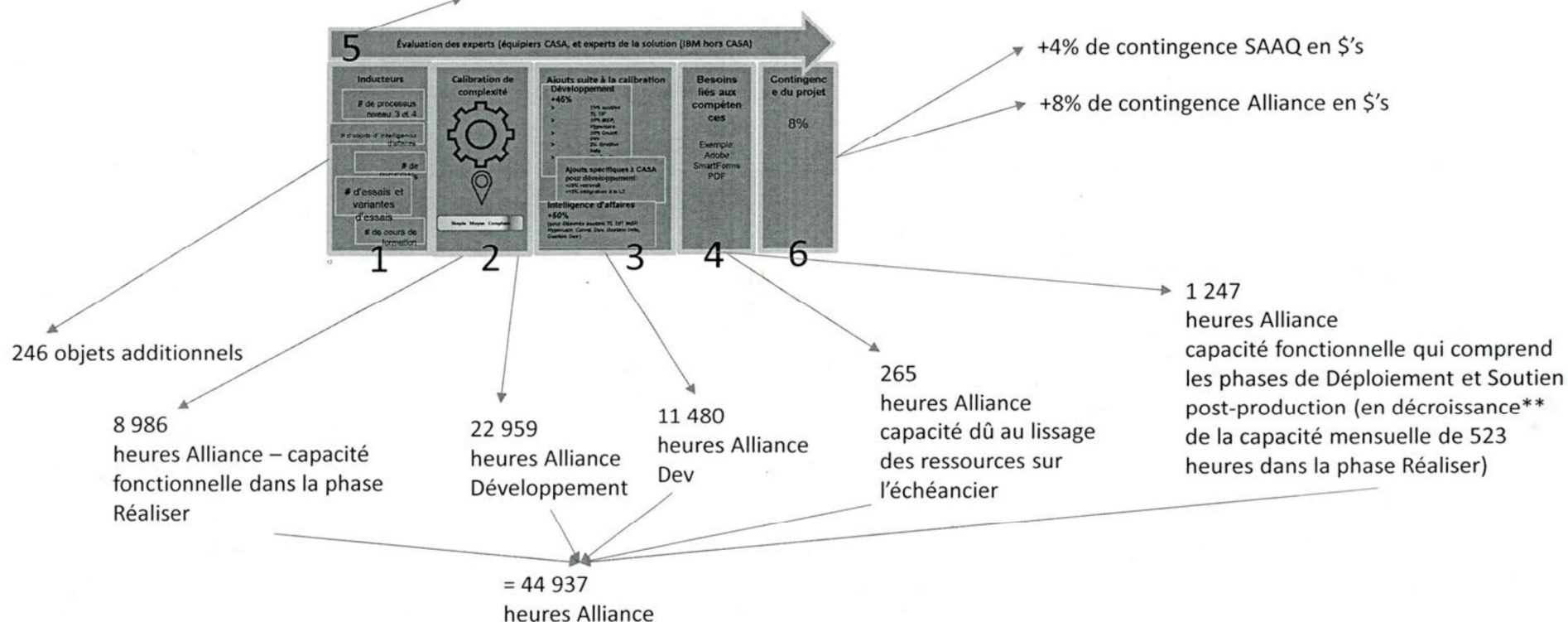
## Processus d'estimation: Communications écrites et formulaires

- Saisie des 246 nouveaux modèles (nets de 400 et les 154 dans la portée existante) dans le modèle IBM TAC et a comparé les efforts dans le modèle de décembre avec les efforts standard du modèle TAC pour les formulaires.
- La distribution de la complexité a été confirmée dans la planification collaborative de mars 2019 (1.4M heures).
- Le modèle a été étendu pour inclure Realize Test, Deploy et Hypercare à l'aide de mesures standard IBM.
  - Ceci inclut une hypothèse de décroissance standard de 70%, 50% et 30% des efforts maximales pour les phases Realisation – Essais (« Realize Test »), Déploiement (« Deploy ») et Soutien post-production (« Hypercare »), respectivement, pour toutes les ressources fonctionnelles.
- Depuis l'estimation de l'équipe CASA en décembre 2018, le constat est que la SAAQ ne pouvait fournir qu'environ 50% des ressources de développement prévues. Ceci a entraîné une diminution du nombre d'heures de développement allouées à la SAAQ pour cette estimation, qui est plus réaliste.
  - Cela réduit l'effort total de la SAAQ de ~ 85% à ~ 75%
- Les heures de développement dérivées du modèle d'estimation IBM TAC ont été réparties entre [REDACTED] Configuration et IBM Développement, les deux équipes qui travaillent ensemble pour créer les lettres et les formulaires.
- Exceptionnellement l'hypothèse est que la gestion existante de communications écrites et formulaires peut gérer cette portée additionnelle, confirmé par le leader adjoint Alliance déjà engagé sur CASA.



# Processus d'estimation: Communications écrites et formulaires

~75% des heures de l'Alliance  
ajustées selon les Lots 10-13  
= 33 194 heures SAAQ



\*Le modèle d'estimation doit être ajusté manuellement pour les solutions non S/4.

\*\* Facteurs plus faible que standard, en considérant que ces phases se feront en même temps que la base initiale de communications écrites et formulaires L2.



## Détails sur les objets - Communications écrites et formulaires

Lors de la création du modèle «cible» de 1.4M heures, IBM a reçu un inventaire de tous les objets WRICEF par complexité. Le même courbe de complexité calculée pour les 400 objets initiaux ont été appliqués sur les 246 nouveaux WRICEF couverts dans cet estimé. Ci-dessous est la référence utilisée dans le modèle cible.

|               | <b>Proportion</b> | <b>Objets</b> | <b>Heures</b> |
|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| Très complexe | 15%               | 61            | 9 211         |
| Complexe      | 35%               | 140           | 14 932        |
| Moyenne       | 36%               | 144           | 10 962        |
| Simple        | 11%               | 45            | 2 063         |
| Très simple   | 3%                | 10            | 164           |
| Total         | 100%              | 400           | 37 332        |

# Détails sur les objets - Communications écrites et formulaires

Classification des objets (246) par complexité et détail des heures

|               | Proportion | Objets | Heures |
|---------------|------------|--------|--------|
| Très complexe | 15%        | 37     | 5 665  |
| Complexe      | 35%        | 86     | 9 183  |
| Moyenne       | 36%        | 89     | 6 742  |
| Simple        | 11%        | 28     | 1 269  |
| Très simple   | 3%         | 6      | 101    |
| Total         | 100%       | 246    | 22 959 |

| SAP Development Hours Summary |     |          |              |        |
|-------------------------------|-----|----------|--------------|--------|
| Object Types                  | IBM | OpenText | ata Converse | Total  |
| Reports                       | 0   | 0        | 0            | 0      |
| Interfaces                    | 0   | 0        | 0            | 0      |
| PI Interface - PI Effort      | 0   | 0        | 0            | 0      |
| PI Interfaces - Effort        | 0   | 0        | 0            | 0      |
| Conversions                   | 0   | 0        | 0            | 0      |
| Enhancements                  | 0   | 0        | 0            | 0      |
| Forms                         | 0   | 22,959   | 0            | 22,959 |
| Workflow                      | 0   | 0        | 0            | 0      |
| Total Build Hours             | 0   | 22,959   | 0            | 22,959 |

| Additional Effort              | IBM | OpenText | ata Converse | Total  |     |
|--------------------------------|-----|----------|--------------|--------|-----|
| Integration Test / UAT Support | 0   | 3,444    | 0            | 3,444  | 15% |
| Go-Live Support / Hypercare    | 0   | 2,296    | 0            | 2,296  | 10% |
| Sub Total                      | 0   | 28,699   | 0            | 28,699 |     |

|                                    |   |        |   |        |     |
|------------------------------------|---|--------|---|--------|-----|
| Onsite SME/Development Coordinator | 0 | 2,870  | 0 | 2,870  | 10% |
| Offshore PM                        | 0 | 861    | 0 | 861    | 3%  |
| TAC Management                     | 0 | 2,009  | 0 | 2,009  | 7%  |
| Grand Total                        | 0 | 34,439 | 0 | 34,439 |     |

Étape 3 d'estimation: 34 439 – 22 959 = 11 480 heures

## Paramètres fonctionnels

| Ateliers fonctionnels |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Complexité d'objet    | Résultats d'atelier |
| Très Haut             | 0.5-1 / jour        |
| Haut                  | 1-3 /jour           |
| Moyen                 | 3 / jour            |
| Simple                | 5 / jour            |

| Important Parameters                        |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Realization factor                          | 90% |
| Offshore PM hours                           | 0%  |
| Support hours (during testing till go-live) | 10% |
| Sign Off                                    | 10% |
| Hyper care                                  | 0%  |
| Onsite Coordination hours                   | 5%  |

X

Matrice de base fonctionnelle (jours d'effort)

| Objet       | TH   | H   | M   | S   | TS  |
|-------------|------|-----|-----|-----|-----|
| Formulaires | 5.0  | 3.5 | 2.5 | 1.5 | 1.0 |
| Rapports    | 4.5  | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| Interfaces  | 7.0  | 5.0 | 3.0 | 2.0 | 1.0 |
| Conversions | 10.0 | 5.0 | 3.0 | 2.5 | 1.5 |
| LSMW        | 3.0  | 1.5 | 1.0 | 1.0 | 0.5 |
| ModulePool  | 7.0  | 6.0 | 5.0 | 3.5 | 2.0 |
| Workflow    | 5.0  | 4.0 | 3.5 | 2.0 | 1.5 |
| Extensions  | 3.5  | 3.0 | 2.5 | 1.5 | 1.0 |

Effort per object (after taking parameters into account)

| Object Type | V-Hi  | Hi   | Med  | Low  | V-Low |
|-------------|-------|------|------|------|-------|
| Forms       | 6.67  | 4.67 | 3.33 | 2.00 | 1.33  |
| Reports     | 6.00  | 4.00 | 2.67 | 1.33 | 1.33  |
| Interfaces  | 9.33  | 6.67 | 4.00 | 2.67 | 1.33  |
| Conversions | 13.33 | 6.67 | 4.00 | 3.33 | 2.00  |
| LSMW        | 4.00  | 2.00 | 1.33 | 1.33 | 0.67  |
| ModulePool  | 9.33  | 8.00 | 6.67 | 4.67 | 2.67  |
| Workflow    | 6.67  | 5.33 | 4.67 | 2.67 | 2.00  |
| Enhancement | 4.67  | 4.00 | 3.33 | 2.00 | 1.33  |

Effort requis en heures pour SF

|                      | TH  | Haut | Med | Simple | TS    |
|----------------------|-----|------|-----|--------|-------|
| Formulaires          | 249 | 401  | 296 | 55     | 9     |
| Ateliers formulaires | 37  | 43   | 27  | 6      | 1     |
| SF                   |     |      |     |        | 8,076 |
| Ateliers             |     |      |     |        | 910   |
| Total                |     |      |     |        | 8,986 |

## Répartition par équipe (Communications écrites et formulaires)

|                        | Lot    |           |        |           |        |         |        |         |              |             |
|------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|--------------|-------------|
|                        | 10     |           | 11     |           | 12     |         | 13     |         | Heures total | Coûts total |
| Fonction               | Heures | Coûts     | Heures | Coûts     | Heures | Coûts   | Heures | Coûts   |              |             |
| SF et TU               | 3,390  | 676,478   | 5,727  | 1,057,006 | 1,032  | 206,105 | 216    | 40,604  | 10,364       | 1,980,193   |
| Dev - SAP              | 4,157  | 348,730   | 12,644 | 1,069,116 | 2,145  | 182,335 | 1,053  | 89,495  | 20,000       | 1,689,676   |
| Gestion technique TAC  | 1,181  | 140,515   | 2,598  | 311,259   | 512    | 61,657  | 0      | 0       | 4,290        | 513,432     |
| Ajustements - OpenText | 3,739  | 575,050   | 5,264  | 816,326   | 886    | 138,154 | 394    | 61,402  | 10,283       | 1,590,931   |
| Grand Total            | 12,468 | 1,740,773 | 26,233 | 3,253,707 | 4,574  | 588,251 | 1,662  | 191,500 | 44,937       | 5,774,231   |



Heures Lot 12 + 13

Alliance = 1 032 + 216 = 1 248 (= arrondissement ~1 247)



## Répartition par équipe (Communications écrites et formulaires)

| Lot         | Team                          | Alliance     |                  | SAAQ         |                  | Total        |                  |
|-------------|-------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
|             |                               | Sum of Hours | Sum of Fees      | Sum of Hours | Sum of Fees      | Sum of Hours | Sum of Fees      |
| 10          | 1 - Intégration fonctionnelle | 7,719.97     | 1,342,449.55 CAD | 10,449.51    | 1,003,571.31 CAD | 18,169.49    | 2,346,020.86 CAD |
|             | 2 - Intégration technologique | 4,747.80     | 398,323.20 CAD   | 1,761.98     | 169,220.08 CAD   | 6,509.78     | 567,543.28 CAD   |
| 10 Total    |                               | 12,467.77    | 1,740,772.75 CAD | 12,211.49    | 1,172,791.39 CAD | 24,679.26    | 2,913,564.14 CAD |
| 11          | 1 - Intégration fonctionnelle | 9,481.98     | 1,595,267.53 CAD | 10,832.36    | 1,040,339.47 CAD | 20,314.33    | 2,635,606.99 CAD |
|             | 2 - Intégration technologique | 10,926.25    | 922,482.89 CAD   | 2,125.76     | 204,158.07 CAD   | 13,052.01    | 1,126,640.96 CAD |
| 11 Total    |                               | 20,408.23    | 2,517,750.41 CAD | 12,958.12    | 1,244,497.54 CAD | 33,366.34    | 3,762,247.95 CAD |
| 12          | 1 - Intégration fonctionnelle | 4,981.14     | 863,678.73 CAD   | 4,947.01     | 475,110.51 CAD   | 9,928.15     | 1,338,789.24 CAD |
|             | 2 - Intégration technologique | 5,417.99     | 460,529.11 CAD   | 1,093.76     | 105,045.11 CAD   | 6,511.75     | 565,574.22 CAD   |
| 12 Total    |                               | 10,399.13    | 1,324,207.85 CAD | 6,040.77     | 580,155.61 CAD   | 16,439.90    | 1,904,363.46 CAD |
| 13          | 1 - Intégration fonctionnelle | 609.31       | 102,005.34 CAD   | 1,623.60     | 155,930.54 CAD   | 2,232.91     | 257,935.88 CAD   |
|             | 2 - Intégration technologique | 1,052.88     | 89,494.80 CAD    | 359.78       | 34,552.79 CAD    | 1,412.66     | 124,047.59 CAD   |
| 13 Total    |                               | 1,662.19     | 191,500.14 CAD   | 1,983.38     | 190,483.34 CAD   | 3,645.56     | 381,983.47 CAD   |
| Grand Total |                               | 44,937.32    | 5,774,231.15 CAD | 33,193.75    | 3,187,927.88 CAD | 78,131.07    | 8,962,159.03 CAD |



# Répartition par Lot, Équipe, Taux

| Alliance/SAAQ  | Lot      | Équipe                              | Taux  | Heures    | Coûts            |
|----------------|----------|-------------------------------------|-------|-----------|------------------|
| Alliance       | 10       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 152   | 594.34    | 90,339.07 CAD    |
|                |          |                                     | 154   | 6,368.94  | 980,816.76 CAD   |
|                |          |                                     | 355   | 223.37    | 79,295.64 CAD    |
|                |          |                                     | 360   | 533.33    | 191,998.08 CAD   |
|                |          | 1 - Intégration fonctionnelle Total |       | 7,719.97  | 1,342,449.55 CAD |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 83    | 492.00    | 40,836.00 CAD    |
|                |          |                                     | 84    | 4,255.80  | 357,487.20 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique Total |       | 4,747.80  | 398,323.20 CAD   |
|                |          | 10 Total                            |       | 12,467.77 | 1,740,772.75 CAD |
|                | 11       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 154   | 5,354.93  | 824,658.91 CAD   |
|                |          |                                     | 156   | 3,511.62  | 547,812.62 CAD   |
|                |          |                                     | 360   | 367.03    | 132,131.52 CAD   |
|                |          |                                     | 365   | 248.40    | 90,664.48 CAD    |
|                |          | 1 - Intégration fonctionnelle Total |       | 9,481.98  | 1,595,267.53 CAD |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 84    | 6,248.40  | 524,865.60 CAD   |
|                |          |                                     | 85    | 4,677.85  | 397,617.29 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique Total |       | 10,926.25 | 922,482.89 CAD   |
|                |          | 11 Total                            |       | 20,408.23 | 2,517,750.41 CAD |
|                | 12       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 156   | 4,566.69  | 712,404.06 CAD   |
|                |          |                                     | 365   | 414.45    | 151,274.68 CAD   |
|                |          | 1 - Intégration fonctionnelle Total |       | 4,981.14  | 863,678.73 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 85    | 5,417.99  | 460,529.11 CAD   |
|                | 12 Total |                                     |       | 10,399.13 | 1,324,207.85 CAD |
|                | 13       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 156   | 576.03    | 89,861.24 CAD    |
|                |          |                                     | 365   | 33.27     | 12,144.10 CAD    |
|                |          | 1 - Intégration fonctionnelle Total |       | 609.31    | 102,005.34 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 85    | 1,052.88  | 89,494.80 CAD    |
|                | 13 Total |                                     |       | 1,662.19  | 191,500.14 CAD   |
| Alliance Total |          |                                     |       | 44,937.32 | 5,774,231.15 CAD |
| SAAQ           | 10       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 96.04 | 10,449.51 | 1,003,571.31 CAD |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 96.04 | 1,761.98  | 169,220.08 CAD   |
|                | 10 Total |                                     |       | 12,211.49 | 1,172,791.39 CAD |
|                | 11       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 96.04 | 10,832.36 | 1,040,339.47 CAD |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 96.04 | 2,125.76  | 204,158.07 CAD   |
|                | 11 Total |                                     |       | 12,958.12 | 1,244,497.54 CAD |
|                | 12       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 96.04 | 4,947.01  | 475,110.51 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 96.04 | 1,093.76  | 105,045.11 CAD   |
|                | 12 Total |                                     |       | 6,040.77  | 580,155.61 CAD   |
|                | 13       | 1 - Intégration fonctionnelle       | 96.04 | 1,623.60  | 155,930.54 CAD   |
|                |          | 2 - Intégration technologique       | 96.04 | 359.78    | 34,552.79 CAD    |
|                | 13 Total |                                     |       | 1,983.38  | 190,483.34 CAD   |
| SAAQ Total     |          |                                     |       | 33,193.75 | 3,187,927.88 CAD |
| Grand Total    |          |                                     |       | 78,131.07 | 8,962,159.03 CAD |

CASA

Société de l'assurance  
automobile

Québec





# Plan – décembre 2018 – pour comparaison

Estimation des efforts et coûts de la gestion documentaire - 2019-01-11

| OBJET                          | Nb                     | HRES INTERNES |              | HRES EXTERNES |              | ST           | DEV           | ST           | DEV          | Nb                             | HRES INTERNES |               | HRES EXTERNES |              | INTERNES                   | EXTERNES   | TOTAUX     |            |  |
|--------------------------------|------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------------------------|------------|------------|------------|--|
|                                |                        | SF            | TU           | SF            | TU           |              |               |              |              |                                | SF&TU         | ST&OT         | SF&TU         | ST&OT        |                            |            |            |            |  |
| Communications écrites         | 333 Rems<br>470 Solman | 9 935 hrs     | 4 800 hrs    | 3 351 hrs     | 650 hrs      | 1 736 hrs    | 7 584 hrs     | 4 503 hrs    | 17 693 hrs   | 1250<br>lettres et<br>100 form | 4 829 hrs     | 3 497 hrs     | 5 495 hrs     | 6 660 hrs    | Incluant<br>15%<br>gestion | 37 237 hrs | 44 104 hrs | 81 341 hrs |  |
|                                |                        | 14 735 hrs    |              | 4 001 hrs     |              | 9 320 hrs    |               | 22 196 hrs   |              |                                | 8 325 hrs     |               | 12 155 hrs    |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 1 415 149 \$  |              | 608 152 \$    |              | 895 093 \$   |               | 1 842 268 \$ |              |                                | 799 535 \$    |               | 1 896 209 \$  |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 18 736 hrs    |              |               |              | 31 516 hrs   |               |              |              |                                | 20 480 hrs    |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 2 326 797 \$  |              |               |              | 3 147 965 \$ |               |              |              |                                | 3 100 106 \$  |               |               |              |                            |            |            |            |  |
| Réception de documents         | 101 Rems<br>120 Solman | 2 292 hrs     | 2 014 hrs    | 654 hrs       | 402 hrs      | 0 hrs        | 0 hrs         | 0 hrs        | 0 hrs        | 120 forms                      | 2 424 hrs     | 2 121 hrs     | 7 777 hrs     | 11 110 hrs   | Incluant<br>15%<br>gestion | 10 179 hrs | 22 934 hrs | 33 113 hrs |  |
|                                |                        | 4 306 hrs     |              | 1 056 hrs     |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 4 545 hrs     |               | 18 887 hrs    |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 413 548 \$    |              | 160 512 \$    |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 436 500 \$    |               | 3 660 176 \$  |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 5 362 hrs     |              |               |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 23 432 hrs    |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 660 169 \$    |              |               |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 4 711 177 \$  |               |               |              |                            |            |            |            |  |
| Voute documentaire             | 75 Rems<br>3 Solman    | 1 500 hrs     | 1 950 hrs    | 750 hrs       | 450 hrs      | 0 hrs        | 0 hrs         | 0 hrs        | 0 hrs        | 42 voutes                      | 1 650 hrs     | 1 650 hrs     | 1 725 hrs     | 4 913 hrs    | Incluant<br>15%<br>gestion | 7 763 hrs  | 9 013 hrs  | 16 776 hrs |  |
|                                |                        | 3 450 hrs     |              | 1 200 hrs     |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 3 300 hrs     |               | 6 638 hrs     |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 331 338 \$    |              | 182 400 \$    |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 316 932 \$    |               | 1 359 075 \$  |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 4 650 hrs     |              |               |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 9 938 hrs     |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 590 799 \$    |              |               |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 1 927 408 \$  |               |               |              |                            |            |            |            |  |
| Activités base de connaissance | 17 Rems                | 16 310 hrs    | 0 hrs        | 0 hrs         | 68 hrs       | 0 hrs        | 0 hrs         | 0 hrs        | 0 hrs        | 1 base de<br>connaissance      | 979 hrs       | 0 hrs         | 2 283 hrs     | 0 hrs        | Incluant<br>15%<br>gestion | 19 882 hrs | 2 704 hrs  | 22 586 hrs |  |
|                                |                        | 16 310 hrs    |              | 68 hrs        |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 979 hrs       |               | 2 283 hrs     |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 1 566 412 \$  |              | 10 336 \$     |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 93 985 \$     |               | 347 077 \$    |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 16 378 hrs    |              |               |              | 0 hrs        |               | 0 hrs        |              |                                | 3 262 hrs     |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 1 813 261 \$  |              |               |              | 0 \$         |               | 0 \$         |              |                                | 507 221 \$    |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 38 801 hrs    | 4 285 415 \$ | 6 325 hrs     | 1 105 610 \$ | 9 320 hrs    | 10 293 357 \$ | 22 196 hrs   | 2 118 608 \$ |                                | 17 149 hrs    | 18 333 335 \$ | 39 962 hrs    | 8 351 917 \$ |                            |            |            |            |  |
|                                |                        | 45 126 hrs    |              | 5 391 025 \$  |              | 31 516 hrs   |               | 3 147 965 \$ |              |                                | 57 111 hrs    |               | 10 245 912 \$ |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |
|                                |                        |               |              |               |              |              |               |              |              |                                |               |               |               |              |                            |            |            |            |  |

\* Evoluant les travaux d'infrastructure et de conversion

\* Aggrégation de plusieurs sources d'information, soient: Planif Global, Solman et SGPE

Les efforts ci-haut comprennent les efforts du **Lot 10** pour la phase Réaliser - Construction ("Realize Build").

Lot 10:

Efforts total **SAAQ** pour 400 communications écrites et formulaires décembre 2018: 37 237 hrs + 7 763 hrs = 45 000 hrs  
donc pour 246 objets = 45 000 \* 246/400 = 27 675 hrs

Efforts total **Alliance** pour 400 communications écrites et formulaires décembre 2018: 44 104 hrs + 9 013 hrs = 53 117 hrs  
donc pour 246 objets = 53 117 \* 246/400 = 32 667 hrs

\*N.B. L'hypothèse est maintenant que la gestion existante de communications écrites et formulaires peut gérer cette portée additionnelle.

## Comparaison Réaliser – Construction: décembre 2018 et nouvel estimé

Estimation de décembre 2018:

Alliance: 32 667

SAAQ: 27 675

Nouvelle estimé:

Alliance: 31 996

SAAQ: 24 688



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾  ?

|                                 |                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 097                                                                                                                       |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                           |
| Titre                           | Acquisition CDP IRP                                                                                                       |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                                    |
| Livraison                       | L2                                                                                                                        |
| Lot                             | Global                                                                                                                    |
| Impact entente de lot           | Non                                                                                                                       |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                           |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                           |
| Date demande                    | 04/04/2019                                                                                                                |
| Date état                       |                                                                                                                           |
| État                            | Fermée                                                                                                                    |
| Type de demande                 | Ajout                                                                                                                     |
| Événement / motif de la demande | Stratégie de réalisation                                                                                                  |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                          |
| Priorité                        |                                                                                                                           |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Malenfant, Karl                                                                                  |
| SAAQ - Efforts                  |                                                                                                                           |
| SAAQ - Coûts                    |                                                                                                                           |
| Alliance - Efforts              |                                                                                                                           |
| Alliance - Coûts                | 6 104 135,00 \$                                                                                                           |
| aTotal - Efforts                | 0                                                                                                                         |
| Total - Coûts                   | 6 104 135,00 \$                                                                                                           |
| Source financement              | Réserve                                                                                                                   |
| Décision requise le             |                                                                                                                           |
| Date de la décision             | 04/04/2019                                                                                                                |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                                 |
| Détail décision                 | Acquisition d'un CDP pour IRP suite à la signature de l'amendement 6 et maintenance du 9 octobre 2020 au 31 décembre 2020 |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                       |

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Nabil Aboutanos

Pièces jointes [Amendement No. 6 contrtra de licences CDP-IRP montant au contrat.xlsx](#)  
[CDP-IRP, amendement 6 au Contrat de licence.LGS.SAAQ.CDP SOW.03042019 signé.pdf](#)  
[DAP\\_097\\_CDP.pdf](#)

Créé le 16/05/2019 12:03 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 22/12/2021 07:12 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer

**NOTE**

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 16 mai 2019

**OBJET :** Ajout d'un CDP pour la gestion d'IRP

**No DAP :** 097

---

**CONTEXTE**

Les véhicules transportant des marchandises ou des personnes à l'extérieur du Québec doivent être immatriculés au Régime d'immatriculation internationale (IRP). Avec ce régime, les transporteurs peuvent circuler dans toutes les provinces canadiennes et aux États-Unis en payant les droits d'immatriculation, une seule fois par année, en fonction du kilométrage parcouru au Québec et hors Québec. Le montant perçu est redistribué aux différentes administrations partenaires de ce régime.

**STRATÉGIE DE RÉALISATION**

À partir des informations se trouvant dans l'appel d'offres, l'Alliance avait proposé un certain nombre de développements complémentaires (RICEFW). À la suite de la phase conception de la livraison 2, certains éléments concernant la gestion du régime ont fait l'objet de discussion étant donné la complexité de la solution à livrer et les enjeux entourant la gestion et l'évolution du régime IRP. Ainsi, la Société a décidé d'opter pour une approche CDP (Custom Development Program) pour réaliser la solution requise.

Plusieurs raisons justifient ce choix :

- L'approche CDP nous permet d'avoir une solution qui sera pérenne dans le temps puisque SAP doit en assurer l'évolution ;
- La solution développée par SAP sera plus robuste, moderne et évolutive constituant des avantages importants, puisque cette solution touche la facturation des clients et la redistribution à plus de 59 administrations différentes qui utilisent des règles variées de calcul ;
- Étant donné l'ampleur de la livraison 2 et le nombre de ressources requises pour accomplir les travaux nécessaires, l'option du CDP a été préconisée afin de réduire la pression sur les ressources internes de la Société.

**AUGMENTATION DE BUDGET**

La réalisation de cette solution en CDP par SAP nécessite un budget additionnel de 5 949 243 \$ ainsi que des frais de maintenance de 154 892 \$. Ces montants seront pris à même la réserve pour travaux additionnels.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="097"/>                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Acquisition CDP IRP"/>                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="Global"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                        |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="04/04/2019"/>                                                     |
| Date état                       | <input type="text"/>                                                                        |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                      |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="6 104 135,00"/>                                                   |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Acquisition d'un CDP pour IRP suite à la signature de l'amendement 6 et maintenance du 9 octobre 2020 au 31 décembre 2020

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance 

Pièces jointes

Amendement No. 6 contrta de licences CDP-IRP  
montant au contrat.xlsx  
CDP-IRP, amendement 6 au Contrat de  
licence.LGS.SAAQ.CDP SOW.03042019 signé.pdf  
DAP\_097\_CDP.pdf



Supprimer



Supprimer



Supprimer

Créé le 16/05/2019 12:03 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 16/05/2019 12:03 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 16 mai 2019

**OBJET :** Ajout d'un CDP pour la gestion d'IRP

**No DAP :** 097

---

**CONTEXTE**

Les véhicules transportant des marchandises ou des personnes à l'extérieur du Québec doivent être immatriculés au Régime d'immatriculation internationale (IRP). Avec ce régime, les transporteurs peuvent circuler dans toutes les provinces canadiennes et aux États-Unis en payant les droits d'immatriculation, une seule fois par année, en fonction du kilométrage parcouru au Québec et hors Québec. Le montant perçu est redistribué aux différentes administrations partenaires de ce régime.

**STRATÉGIE DE RÉALISATION**

À partir des informations se trouvant dans l'appel d'offres, l'Alliance avait proposé un certain nombre de développements complémentaires (RICEFW). À la suite de la phase conception de la livraison 2, certains éléments concernant la gestion du régime ont fait l'objet de discussion étant donné la complexité de la solution à livrer et les enjeux entourant la gestion et l'évolution du régime IRP. Ainsi, la Société a décidé d'opter pour une approche CDP (Custom Development Program) pour réaliser la solution requise.

Plusieurs raisons justifient ce choix :

- L'approche CDP nous permet d'avoir une solution qui sera pérenne dans le temps puisque SAP doit en assurer l'évolution ;
- La solution développée par SAP sera plus robuste, moderne et évolutive constituant des avantages importants, puisque cette solution touche la facturation des clients et la redistribution à plus de 59 administrations différentes qui utilisent des règles variées de calcul ;
- Étant donné l'ampleur de la livraison 2 et le nombre de ressources requises pour accomplir les travaux nécessaires, l'option du CDP a été préconisée afin de réduire la pression sur les ressources internes de la Société.

**AUGMENTATION DE BUDGET**

La réalisation de cette solution en CDP par SAP nécessite un budget additionnel de 5 949 243 \$ ainsi que des frais de maintenance de 154 892 \$. Ces montants seront pris à même la réserve pour travaux additionnels.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



**AMENDEMENT No. 6 AU CONTRAT DE LICENCE ET DROITS D'UTILISATION DE  
PROGICIELS**

**ATTENDU QUE** la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (« **Contrat de licence** »);

**ATTENDU QUE** les parties désirent modifier ce Contrat de licence;

**ATTENDU QUE** la Société désire amender l'Annexe B-7 (Entente de travail #302646641) afin d'y ajouter les services « International Registration Plan (« **IRP** ») » qui seront régis par les modalités et conditions établies ci-après; et

**EN CONSÉQUENCE**, la Société et LGS conviennent de ce qui suit.

Les signatures transmises de façon électronique (télécopie, numérisation et envoi par courriel ou utilisation d'un service de signature électronique) seront considérées comme étant des signatures originales.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions du Contrat de licence qui ne sont pas modifiés par les termes du présent Amendement continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet.

**Lu et approuvé par :**  
**Société Conseil Groupe LGS**

**Lu et approuvé par :**  
**Société de l'assurance automobile du Québec**

Nom :

GRATIEN COTE

Nom :

Karl Thelen Font

Titre :

Vice-Président LGS

Titre :

VPR & Club de proact CASA

Date

2019-04-04

Date :

4 avril 2019

**Amendement 1**  
**à**  
**l'Annexe B-7**  
**Entente de travail #302646641 ("Entente de travail" or "formulaire de commande") entre**  
**Société Conseil Groupe LGS ("Intégrateur" or "Acheteur") et**  
**Société de l'assurance automobile du Québec ("Client" ou "Utilisateur final")**  
**Pour les services de SAP Canada Inc. ("SAP" or "Supplier")**  
**Effective le 30 juin 2017 ("date effective")**

Le présent Amendement est par les présentes joint au Formulaire de commande pour en faire partie intégrante. Dans tous les cas où les dispositions du présent Amendement contredisent ou sont incompatibles avec les dispositions du Formulaire de commande, les dispositions du présent Amendement prévaudront.

Les parties conviennent de modifier le Formulaire de commande comme suit :

1. La section 1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant la ligne suivante au tableau:

| Document | Document relatif au périmètre                                |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| Annexe 4 | Document relatif au périmètre 2 - Service Custom Development |

2. La section 3.1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant ce qui suit:

"3.1 Services à prix fixe

**International Registration Plan (IRP)**

Les Redevances des services CDP, incluant les frais de subsistance et de déplacement, fournis par SAP pour les Services tels que stipulés dans le Document relatif au périmètre 2 sont exprimées au prix fixe de \$5 949 243 CAD et en conformité avec le calendrier de paiement échelonné suivant:

| Jalons de Paiement                                                                                        | Montant, devise \$CAD | Date estimée*   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 30% au démarrage du projet                                                                                | 1 784 773 \$          | 8 avril 2019    |
| 15% à la date d'acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 892 387 \$            | 19 juillet 2019 |
| 15% à la date de fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%             | 892 387 \$            | 6 janvier 2020  |
| 20% à la fin du sprint de développement final                                                             | 1 189 849 \$          | 25 mai 2020     |
| 11% à la date d'acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 654 416 \$            | 9 octobre 2020  |
| 9% à la date de mise en pré-production de la livraison 2                                                  | 535 431 \$            | 30 octobre 2020 |

Les frais de soutien technique et maintenance annuels applicables aux CDP (Support PSfCS (Premium Support for Custom Solution) au montant annuel de 657 391\$ pourront être facturés annuellement à compter de la date d'acceptation des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP."

3. La section 2.1 Calendrier et jalons de l'Annexe 1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant ce qui suit :

#### Calendrier et jalons – IRP

Il est prévu que le projet commence le **8 avril 2019**. Sur la base de la date de début estimée qui précède, les dates prévues dans le plan du projet sont les suivantes\*:

| Jalon                                                                                     | Date estimée*   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Démarrage du projet                                                                       | 8 avril 2019    |
| Acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 19 juillet 2019 |
| Fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%              | 6 janvier 2020  |
| Fin du sprint de développement final                                                      | 25 mai 2020     |
| Acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 9 octobre 2020  |
| Mise en pré-production de la Livraison                                                    | 30 octobre 2020 |

4. L'Annexe 4 (Document relatif au périmètre 2 - Service Custom Development) est ajoutée au Formulaire de commande.

**Annexe 4**  
**au**  
**Formulaire de commande n° 302646641**  
**Document relatif au périmètre 2 - Service Custom Development**

La Description de service SAP pour le Service Custom Development référencée dans le Formulaire de commande et qui peut être consultée à l'Annexe 3 fait partie intégrante de la présente partie du présent Document relatif au périmètre.

**CONTENU**

**Méthodologie**

Les Services Custom Development seront fournis conformément à la méthodologie SAP Custom Development - cycle de vie en Scrum.

**Périmètre**

SAP rédigera la Backlog de produits sur la base des Exigences commerciales telles que décrites dans la Proposition de solution jointe aux présentes en Pièce 1. La langue dans laquelle la Spécification sera fournie sera le français.

Après acceptation par le Client, SAP commencera la phase de développement sur la base de ladite Spécification.

**Progiciel de base**

| Livrable                              | Progiciel de base |
|---------------------------------------|-------------------|
| International Registration Plan (IRP) |                   |

Les Fonctionnalités livrées fonctionneront avec le Progiciel de base spécifié dans la version actuelle au moment de la livraison, incluant les supports packages les plus récents. Le Client est responsable de la disponibilité du Progiciel de base sur tous ses systèmes sur lesquels les Fonctionnalités doivent être installées.

**Langues des Fonctionnalités et de la documentation**

**Fonctionnalités**

La langue dans lesquelles les Fonctionnalités seront fournies est le français et l'anglais. Les remarques dans le code ne seront pas traduites en français.

**Documentation de la solution**

|     |                              |     |           |
|-----|------------------------------|-----|-----------|
| 1.1 | Documentation de la solution | 1.2 | Langue(s) |
| 1.3 | Documentation technique      | 1.4 | Français  |



La documentation de la solution ne sera pas fournie en format papier mais sur un support électronique ou en ligne, et elle sera mise à disposition au même moment que les Fonctionnalités.

## **DÉFINITION DU PROJET**

La langue de communication convenue pour le projet est le français.

### **Calendrier et jalons**

Il est prévu que le projet commence le 25 mars 2019. Sur la base de la date de début estimée qui précède, les dates prévues dans le plan du projet sont les suivantes:

| Jalon                                                                                     | Date estimée*   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Démarrage du projet                                                                       | 8 avril 2019    |
| Acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 19 juillet 2019 |
| Fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%              | 6 janvier 2020  |
| Fin du sprint de développement final                                                      | 25 mai 2020     |
| Acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 9 octobre 2020  |
| Mise en pré-production de la Livraison                                                    | 30 octobre 2020 |

### **Rôles et responsabilités**

| Fonction                     | Nom                |
|------------------------------|--------------------|
| Responsable du Client        | Sylvain Cloutier   |
| Responsable de SAP*          | Ronald Jamgotchian |
| Chef de projet du Client     | Karl Malenfant     |
| Chef de projet de SAP*       | Louis Bariteau     |
| Responsable de l'Intégrateur | Daniel Lacroix     |

\*ou employé possédant des qualifications équivalentes

### **Lieux des Services et accès à distance**

- Les Services Custom Development seront fournis dans les locaux de SAP.
- Le Client est tenu de fournir et maintenir un accès à distance à tous les systèmes opportuns par le biais de l'infrastructure de maintenance SAP alors en vigueur, mise à la disposition du Client par SAP. Le Client est tenu d'accorder à SAP toutes les autorisations nécessaires relativement aux systèmes concernés pour permettre les activités de développement, test et analyse des problèmes dans le cadre de la gestion du message, tel que l'exige le cas concerné, sans restrictions quant à la nationalité des membres de l'équipe de projet SAP ou quant au pays où ils sont basés.
- Certaines prestations, comme la gestion de projet, la conception générale et la maintenance de test, pourront être effectuées dans les locaux du Client situés à ville du Québec.

## Pièce 1 - Proposition de solution

### International Registration Plan

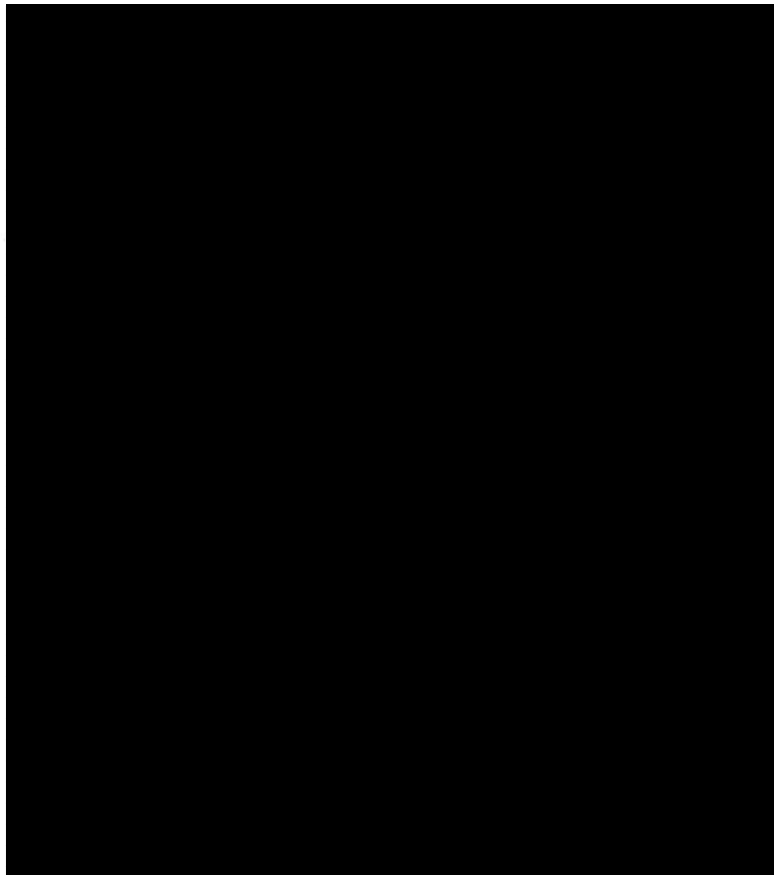
#### Contexte d'affaire

La SAAQ est une des 59 administrations membres du « International Registration Plan ». IRP est un accord de réciprocité entre les provinces du Canada et les états américains au niveau de l'immatriculation de véhicules commerciaux. Cet accord permet le paiement proportionnel des frais d'immatriculation sur la base des distances parcourues à travers les administrations membres.

La solution proposée remplacera la solution IRP actuelle de la SAAQ. Elle sera basée sur les technologies SAP Fiori/UI5, Gateway et S/4HANA On-Premise 1709 SP2 et fournira les fonctionnalités suivantes :

- Gestion des parcs de véhicules immatriculés IRP
- Gestion des déclarations de distances pour chacun des véhicules immatriculés IRP
- Gestion des avis de cotisations relatifs aux immatriculations IRP
- Gestion de la vérification des dossiers des titulaires d'immatriculations IRP
- Intégration (interface) avec Clearing House
- Intégration avec certaines fonctionnalités de la solution standard SAP actuellement en cours d'implantation prenant en charge la facturation, les communications, les impressions, les paiements ou toute autre fonctionnalité existante nécessaire pour supporter les processus IRP
- Calcul des frais d'immatriculation IRP des véhicules immatriculés IRP du Québec pour chacune des 59 administrations.
- Application des mesures de protections des renseignements personnels conformément au règlement général sur la protection des données. (GDPR) L'identification des renseignements personnels devant être couvertes par ces mesures se fera durant le sprint 0.

#### Architecture



## Hypothèses

### Général :

- Le Client sera responsable de la configuration des composantes standards et des données maîtres.
- Les estimés et l'échéancier actuels sont basés sur l'évaluation de 40 processus IRP en date du 22 mai 2018. Si ce nombre ou le contenu change de manière significative ou la durée du Sprint 0 est prolongée, ceci aura un impact sur les estimés et l'échéancier. Les estimés de développement seront réévalués à la fin du Sprint 0.
- Les estimés sont basés sur l'hypothèse que tous les livrables seront fournis en français.
- La date de début de projet est approximative. La date réelle sera déterminée de manière conjointe avec le client lors de la signature du SOW et dépendra de la disponibilité des ressources SAP.
- Tout requis présenté par le Client qui ne fera pas partie du carnet de produit approuvé sera géré par le processus de demande de changement.

### Sprint 0:

- Seulement des processus complétés (à 90% et +) seront analysés
- Le Client fournira les ressources nécessaires pour le travail entourant les ateliers durant le Sprint 0
  - Analystes d'affaire pour la revue des processus
  - Usagers de la solution actuelle pour les ateliers UX

### Développement:

- La technologie SAP [REDACTED] SAP UI5 sera utilisée pour le développement des interfaces utilisateurs.
- Aucun développement CRM n'est inclus dans ce projet
- CASA validera le développement SAP du Sprint N durant le Sprint N + 1
- CASA fournira les cas de tests pour le développement SAP durant les trois premières semaines du Sprint N.
- Le développement SAP pour IRP se fera dans le même environnement que la solution ISM.
- Le Client fournira les ressources nécessaires durant le développement :
  - Pour les revues de sprints, la création de cas de tests, l'affinage du carnet de produit, les tests de sprints
    - Analystes d'affaires
    - Usagers de la solution actuelle
  - Pour des questions/requêtes système
    - Analystes systèmes (Basis)
- Les tests d'acceptation de solution IRP devront être priorités afin de pouvoir être complétés durant les 12 premières semaines de la phase d'acceptation du Client.
- Le développement de RICEFW (incluant les jobs batches) est hors de portée de ce projet.
- Le développement des gabarits de communication externes avec les clients de la SAAQ et utilisant [REDACTED] est hors de portée de ce projet.
- Le développement des interfaces utilisateurs du portail électronique des services (PES) est hors de portée de ce projet
- Pour les fonctionnalités de facturation, d'équipement et de contrat de service, les composantes standards SAP ou les RICEFW fournis par CASA dans le cadre du projet d'implémentation seront utilisées.
- Tous les aspects pouvant être couverts par le standard SAP ou les RICEFW fournis dans le cadre du projet d'implémentation seront de la responsabilité de CASA.
  - Envoi de facture
  - Émission de chèques
  - Réception de paiements
  - Communications écrites
  - Impression du certificat d'immatriculation IRP



**NOTE**

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU4

**No DAP :** 098

**CONTEXTE**

Actuellement, la réception des plaintes, des commentaires et des dénonciations est faite par le Centre de relations avec les accidentés (CRA) de la VPIA. Ce Centre est responsable d'inscrire la plainte, le commentaire ou la dénonciation dans le système Gestion des plaintes et commentaires (GPC). Par la suite, l'élément est acheminé au secteur approprié pour le traitement. Tout le suivi de la plainte est fait dans ce système qui est complètement indépendant des systèmes centraux de la Société. Toutes ces étapes font partie du processus *GRU 4 - Traiter les plaintes*.

Dans l'annexe F du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements (CT1900001) conclu entre la Société et LGS, le processus *GRU4 - Traiter les plaintes* faisait partie de la portée de la livraison 2. Ce processus inclut seulement les activités de consignations des dénonciations ou plaintes et non leur traitement opérationnel.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

La Société prévoit démarrer sous peu un projet visant la mise en place d'un Centre de relations avec la clientèle (CRC). Ce projet vise le remplacement technologique de la plateforme actuelle, la bonification de l'expérience client et l'amélioration de la performance du service à la clientèle de la Société. Ce projet pourrait avoir un impact direct sur le processus de gestion des plaintes. Ainsi, deux options s'offrent à nous, soit de livrer le processus GRU4 en livraison 2, comme prévu, ou de le livrer en livraison 3.

**RECOMMANDATION**

Considérant :

- que les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;



- que le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;
- qu'actuellement la conception d'une solution répondant aux besoins futurs n'est pas possible puisque le projet visant l'implantation d'un CRC n'a pas débuté,

il a été recommandé de retarder les travaux couvrant le processus GRU4 et de transférer le budget prévu pour ces travaux évalués à 82 474 \$ en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="098"/>                                                                    |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU4"/>                                                    |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande         |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                   |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                               |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                 |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                                                             |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                                                             |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                           |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                            |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                             |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                      |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-371"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-35 615"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="-448"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-46 859,00"/>                                                             |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Transfert de la réalisation des travaux en lien avec le processus GRU4 de la livraison 2 à la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau 

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes

 supprimerCréé le 19/07/2019 09:13 par Dernière modification le 19/07/2019 09:13 par

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="098"/>                                                                   |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                               |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU4"/>                                                   |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande        |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                 |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                              |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                           |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                               |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                               |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                                                            |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                                                            |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                          |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                           |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                            |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                     |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                               |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                             |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="371"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="35 615"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="442"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="46 859,00"/>                                                             |



Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Transfert des travaux en lien avec le processus GRU4 de la livraison 2 à la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance Pièces jointes  Supprimer

Créé le 19/07/2019 09:15 par Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/07/2019 09:15 par Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="098"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU4"/>                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-371"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                          |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-35 615"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="-448"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                            |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-46 859,00"/>                                                                                     |

### Détail décision

Transfert de la réalisation des travaux en lien avec le processus GRU4 de la livraison 2 à la livraison 3.

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▾

~~Assassination Alliance~~

## Pièces jointes

Gabarit\_impact\_bordereau\_GRU4.xlsx  Supprimer

Cr   le 19/07/2019 09:13 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/07/2019 09:13 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="098"/>                                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU4"/>                                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                                                          |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                       |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="371"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                           |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="35 615"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                          |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="442"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                             |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="46 859,00"/>                                                                                                      |



### Détail décision

Transfert des travaux en lien avec le processus GRU4 de la livraison 2 à la livraison 3.

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom du bordereau |  |
|------------------|--|

Approval Sign: Karl M. [redacted] 19-01-25

Daniel Grand [Redacted] 2009/7/9 25-07-2017

Pièces jointes Gabarit\_impact\_bordereau\_GRU4.xlsx  Supprimer

Créé le 19/07/2019 09:15 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/07/2019 09:15 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU4

**No DAP :** 098

---

**CONTEXTE**

Actuellement, la réception des plaintes, des commentaires et des dénonciations est faite par le Centre de relations avec les accidentés (CRA) de la VPIA. Ce Centre est responsable d'inscrire la plainte, le commentaire ou la dénonciation dans le système Gestion des plaintes et commentaires (GPC). Par la suite, l'élément est acheminé au secteur approprié pour le traitement. Tout le suivi de la plainte est fait dans ce système qui est complètement indépendant des systèmes centraux de la Société. Toutes ces étapes font partie du processus *GRU 4 - Traiter les plaintes*.

Dans l'annexe F du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements (CT1900001) conclu entre la Société et LGS, le processus *GRU4 - Traiter les plaintes* faisait partie de la portée de la livraison 2. Ce processus inclut seulement les activités de consignations des dénonciations ou plaintes et non leur traitement opérationnel.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

La Société prévoit démarrer sous peu un projet visant la mise en place d'un Centre de relations avec la clientèle (CRC). Ce projet vise le remplacement technologique de la plateforme actuelle, la bonification de l'expérience client et l'amélioration de la performance du service à la clientèle de la Société. Ce projet pourrait avoir un impact direct sur le processus de gestion des plaintes. Ainsi, deux options s'offrent à nous, soit de livrer le processus GRU4 en livraison 2, comme prévu, ou de le livrer en livraison 3.

**RECOMMANDATION**

Considérant :

- que les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;

- que le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;
- qu'actuellement la conception d'une solution répondant aux besoins futurs n'est pas possible puisque le projet visant l'implantation d'un CRC n'a pas débuté,

il a été recommandé de retarder les travaux couvrant le processus GRU4 et de transférer le budget prévu pour ces travaux évalués à 82 474 \$ en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | GRU 4           |                 |                     |                 |              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |                 | Ressources Alliance |                 | Total        |                 |
|                                                                                  | Heures          | \$              | Heures              | \$              | Heures       | \$              |
| <b>Lot 10 - Réalisation</b>                                                      |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (76)            | (7 340)         | (41)                | (6 380)         | (118)        | (13 720)        |
| Intégration technologique                                                        | (66)            | (6 311)         | (151)               | (12 660)        | (216)        | (18 971)        |
| Gestion du changement                                                            | (5)             | (433)           | (5)                 | (720)           | (10)         | (1 152)         |
| Communication                                                                    | (3)             | (261)           | (2)                 | (337)           | (5)          | (598)           |
| Formation                                                                        | (9)             | (837)           | (9)                 | (1 302)         | (18)         | (2 139)         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (34)            | (3 224)         | (34)                | (4 067)         | (68)         | (7 291)         |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>(192)</b>    | <b>(18 406)</b> | <b>(243)</b>        | <b>(25 466)</b> | <b>(435)</b> | <b>(43 872)</b> |
| <b>Lot 11 - Réalisation</b>                                                      |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (31)            | (2 936)         | (17)                | (2 552)         | (47)         | (5 488)         |
| Intégration technologique                                                        | (26)            | (2 524)         | (60)                | (5 064)         | (87)         | (7 588)         |
| Gestion du changement                                                            | (2)             | (174)           | (2)                 | (292)           | (4)          | (466)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (123)           | (1)                 | (157)           | (2)          | (280)           |
| Formation                                                                        | (4)             | (347)           | (3)                 | (490)           | (7)          | (838)           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (15)            | (1 407)         | (15)                | (1 783)         | (30)         | (3 190)         |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>(78)</b>     | <b>(7 513)</b>  | <b>(98)</b>         | <b>(10 338)</b> | <b>(177)</b> | <b>(17 851)</b> |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (18)            | (1 770)         | (10)                | (1 475)         | (28)         | (3 244)         |
| Intégration technologique                                                        | (14)            | (1 385)         | (33)                | (2 740)         | (47)         | (4 126)         |
| Gestion du changement                                                            | (1)             | (77)            | (1)                 | (101)           | (1)          | (177)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (75)            | (0)                 | (68)            | (1)          | (142)           |
| Formation                                                                        | (23)            | (2 254)         | (2)                 | (233)           | (25)         | (2 487)         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (7)             | (627)           | (5)                 | (648)           | (12)         | (1 275)         |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>(64)</b>     | <b>(6 187)</b>  | <b>(50)</b>         | <b>(5 265)</b>  | <b>(115)</b> | <b>(11 452)</b> |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support</b>                                    |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (14)            | (1 369)         | (11)                | (1 679)         | (25)         | (3 048)         |
| Intégration technologique                                                        | (14)            | (1 385)         | (38)                | (3 240)         | (53)         | (4 625)         |
| Gestion du changement                                                            | (1)             | (73)            | (1)                 | (101)           | (1)          | (174)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (51)            | (0)                 | (56)            | (1)          | (107)           |
| Formation                                                                        | (1)             | (61)            | (0)                 | (72)            | (1)          | (133)           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (6)             | (570)           | (5)                 | (642)           | (11)         | (1 212)         |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>(37)</b>     | <b>(3 509)</b>  | <b>(56)</b>         | <b>(5 790)</b>  | <b>(92)</b>  | <b>(9 299)</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                 |                 |                     |                 |              | -               |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>(371)</b>    | <b>(35 615)</b> | <b>(448)</b>        | <b>(46 859)</b> | <b>(819)</b> | <b>(82 474)</b> |



| Livraison 3 - Indemnisation et réadaptation                                      | GRU 4           |               |                     |               |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------|------------|---------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |               | Ressources Alliance |               | Total      |               |
|                                                                                  | Heures          | \$            | Heures              | \$            | Heures     | \$            |
| <b>Lot 16 - Réalisation</b>                                                      |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 107             | 10 276        | 57                  | 8 932         | 164        | 19 208        |
| Intégration technologique                                                        | 92              | 8 836         | 209                 | 17 724        | 301        | 26 560        |
| Gestion du changement                                                            | 6               | 607           | 7                   | 1 011         | 13         | 1 618         |
| Communication                                                                    | 4               | 384           | 3                   | 494           | 7          | 878           |
| Formation                                                                        | 12              | 1 184         | 12                  | 1 793         | 25         | 2 977         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 48              | 4 632         | 49                  | 5 850         | 97         | 10 481        |
| <b>Total lot 16</b>                                                              | <b>270</b>      | <b>25 919</b> | <b>337</b>          | <b>35 804</b> | <b>607</b> | <b>61 723</b> |
| <b>Lot 17 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 18              | 1 770         | 9                   | 1 475         | 28         | 3 244         |
| Intégration technologique                                                        | 14              | 1 385         | 32                  | 2 740         | 47         | 4 126         |
| Gestion du changement                                                            | 1               | 77            | 1                   | 101           | 1          | 177           |
| Communication                                                                    | 1               | 75            | 0                   | 68            | 1          | 142           |
| Formation                                                                        | 23              | 2 254         | 2                   | 233           | 25         | 2 487         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 7               | 627           | 5                   | 648           | 12         | 1 275         |
| <b>Total lot 17</b>                                                              | <b>64</b>       | <b>6 187</b>  | <b>50</b>           | <b>5 265</b>  | <b>114</b> | <b>11 452</b> |
| <b>Lot 18 - Mise en production et support</b>                                    |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 14              | 1 369         | 11                  | 1 679         | 25         | 3 048         |
| Intégration technologique                                                        | 14              | 1 385         | 38                  | 3 240         | 52         | 4 625         |
| Gestion du changement                                                            | 1               | 73            | 1                   | 101           | 1          | 174           |
| Communication                                                                    | 1               | 51            | 0                   | 56            | 1          | 107           |
| Formation                                                                        | 1               | 61            | 0                   | 72            | 1          | 133           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 6               | 570           | 5                   | 642           | 11         | 1 212         |
| <b>Total lot 18</b>                                                              | <b>37</b>       | <b>3 509</b>  | <b>55</b>           | <b>5 790</b>  | <b>92</b>  | <b>9 299</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |               |                     |               |            |               |
| <b>Contingence contractuelle L3</b>                                              |                 |               |                     |               |            | -             |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |               |                     |               |            |               |
| <b>TOTAL LIVRAISON 3</b>                                                         | <b>371</b>      | <b>35 615</b> | <b>442</b>          | <b>46 859</b> | <b>813</b> | <b>82 474</b> |

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 1. INFORMATION GÉNÉRALE

|                               |                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Numéro Conception Stratégique | DDS-                                    |
| Nom Conception Stratégique    | Gérer les plaintes et les dénonciations |
| Propriétaire du Processus     | Claudia Genois/Jacques Jean             |
| Équipe                        | GRU                                     |
| Auteur                        | Céline Rioux                            |
| Statut                        | En cours                                |
| Dernière mise à jour          | 2/15/2019 1:59:11                       |

### Approbation (Lead Chantier, Intégration & Assurance Qualité)

| Date | Nom | Équipe |
|------|-----|--------|
|      |     |        |
|      |     |        |

### Validation du Document

| Date | Nom | Fonction |
|------|-----|----------|
|      |     |          |
|      |     |          |
|      |     |          |

### Historique de Modification (après approbation du document)

| Date | Modifié par | Description |
|------|-------------|-------------|
|      |             |             |
|      |             |             |
|      |             |             |

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 2. TABLE DES MATIÈRES

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Information Générale .....       | 1                           |
| 2. Table des matières .....         | 2                           |
| 3. Sommaire .....                   | 3                           |
| 4. Situation actuelle .....         | 3                           |
| 5. Projets en cours .....           | Erreur ! Signet non défini. |
| 6. Stratégie de mise en place ..... | 5                           |
| 7. Avantages et inconvénients ..... | 6                           |
| 8. Recommandation .....             | 7                           |
| 9. Décision .....                   | 7                           |
| 10. Reste à faire .....             | 7                           |
| 11. Notes .....                     | 8                           |



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 3. SOMMAIRE

1. Décrire le fonctionnement actuel du processus «Gérer les plaintes, les commentaires et les dénonciations» et les besoins soumis par l'appel d'offres de CASA .
2. Identifier les projets en cours liés à ce processus afin de déterminer la stratégie optimale de mise en place de ce processus
3. Recommander l'option à adopter et les actions à prendre pour répondre efficacement aux besoins de la Société.

### 4. SITUATION ACTUELLE

Le processus de gestion des plaintes est actuellement centralisé au niveau de la réception de la plainte mais il est décentralisé au niveau du traitement. En fait, la plainte est reçue au centre de relation avec les accidentés (CRA) de la VPJA et inscrite dans le système GPC. Ensuite, elle est acheminée lors de la catégorisation au secteur approprié pour traitement de la plainte. Tout le suivi de la plainte est fait dans ce système qui est complètement indépendant des systèmes centraux de la Société. Si à la suite d'une plainte des actions au dossier du client sont nécessaires, une tâche est transmise à l'équipe opérationnelle appropriée qui verra à ajuster le dossier du client par ces processus opérationnels. Le traitement opérationnel qui découle des plaintes, des commentaires est donc exclu du processus GRU 4 puisque déjà pris en charge par les processus CSV, CSP, CST et IR selon leur livraison respective.

Pour ce qui est des dénonciations, différents traitements existent selon le type de dénonciation. De façon générale, les dénonciations sont également reçues au CRA et acheminées au secteur concerné par courriel ou saisies dans la DÉMU «Gestion des dénonciations» (GDN).

Pour les signalements en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier(ASRR) en provenance des médecins, des agents de la paix ou des agents d'indemnisation, ceux-ci ne sont pas traités comme des dénonciations. Ils entrent directement à l'ASRR de façon à en prioriser le traitement opérationnel. Du côté de contrôle routier les signalements sont considérés comme des dénonciations et consignés dans la DÉMU GDN.

Dans la livraison 2 de CASA le processus CSP et CSV prévoit le traitement opérationnel des dénonciations et des signalements et le processus CST celui du traitement des dénonciations consignées dans la DÉMU GDN. Ces activités sont donc exclus du processus GRU4.

Du côté de l'indemnisation, les dénonciations sont acheminées au secteur concerné et les signalements faits par un agent d'indemnisation dans le traitement de son dossier ne sont pas considérés comme des dénonciations mais sont pour le moment acheminés à l'équipe des enquêtes. Le projet en cours décrit ci-bas modifiera cette façon de faire.



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

## Volumétrie

| 2017             | Plainte | Dénonciations | Signalements   | Commentaires |
|------------------|---------|---------------|----------------|--------------|
| ASRR             | 3050    | 1 055         | 16 950         | 1445         |
| Contrôle routier | 116     | N/A           | 1 064          | 21           |
| Indemnisation    | 379     | 192           | Non disponible | 179          |
| Autre            | 73      | N/A           | N/A            | 130          |

L'appel d'offre présentait les besoins de la Société en terme de gestion des plaintes, des commentaires et des dénonciations sous un seul et même processus soit GRU4. Un atelier kaizen réalisé en 2015 a fixé le propriétaire de ce processus transversal à la VPRHFP. Lors de cet atelier, seule le processus de plaintes a été abordé afin d'établir le traitement corporatif visé. Pour ce qui est des dénonciations et des signalements, les réflexions de haut niveau ont débutées mais la VPRHFP n'est pas en mesure actuellement d'établir le traitement corporatif qui doit être fait et la reddition de compte qui s'en suivra.

## 5. PROJET EN COURS

## Équipe contrôle et surveillance (VPJA)

Une équipe dédiée au contrôle et à la surveillance en indemnisation sera mise en place en septembre prochain afin de traiter les dénonciations et les signalements. À la suite de la vérification effectuée par cette équipe, différentes actions pourront être prises dont différents contrôles ou le déclenchement du processus d'enquête. Au terme de l'analyse, des recommandations seront transmises aux équipes opérationnelles pour ajustements des dossiers. Afin de soutenir ces processus (dénonciation, vérifications, contrôle, enquête), une «Gestion des actes répréhensibles» (GAR) sera mise en place en septembre 2018. Cette inclut un Workflow qui permet de déclencher les différents processus et suivre le traitement des dénonciations jusqu'à la reddition de compte. La VPRHFP a alloué un budget au développement de cette pour supporter ces activités.

Dans la vision CASA, seules les activités de consignations des dénonciations ont été prévues dans le processus GRU4, les activités d'enquête elles sont incluses dans le traitement de la fraude. Les résultats obtenus par ce projet pilote pourraient influencer les besoins à couvrir par le processus GRU4 dont entre autre le traitement des dénonciations par une équipe dédiée aux activités de vérification et contrôle.

## Centre de relations client (VPTI)

Un projet visant la mise en place d'un centre de relation client (CRC) à la Société est présentement en cours. Ce projet vise le remplacement technologique de la plate forme actuelle, la bonification de l'expérience client et l'amélioration de la performance du service à la clientèle de la Société.

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

Dans les faits, le processus GRU4 qui permet de consigner l'insatisfaction du client, ses commentaires et les dénonciations a un lien direct avec le centre de relation client. L'intégration de CASA avec cette nouvelle plate forme sera donc un enjeu important pour bien couvrir les besoins de la Société en terme de satisfaction de la clientèle.

À cet effet, rappelons que le projet est actuellement à l'étape «avis d'intérêt». Les présentations des fournisseurs permettront d'identifier les opportunités offertes sur le marché, de circonscrire les besoins de la Société et d'identifier ceux que la Société désire couvrir par la mise en place d'une plate forme «Centre de relation client». L'appel d'offre devrait être rédigée au cours de l'automne 2018 pour permettre l'acquisition de la nouvelle plate forme dès 2019 et une mise en place graduelle alignée sur la stratégie de livraison de CASA.

### 6. STRATÉGIE DE MISE EN PLACE

Le processus GRU 4 «Gestion des plaintes, commentaires et dénonciations» fait partie du regroupement GRU «Gestion de la relation client» dont la livraison est prévu en L2. Les employés du CRA qui reçoivent actuellement les plaintes, les commentaires et les dénonciations travaillent avec les systèmes qui soutiennent le processus IR «Indemniser et réadapter» dont l'intégration est prévu en L3 et avec la plateforme actuelle de centre de relation client qui sera modifiée par le projet CRC. Les employés de chacune des vices présidence qui prennent en charge les plaintes et en assurent le suivi utilise le système GPC et leurs systèmes centraux respectifs.

**Le traitement opérationnel qui découle des plaintes, des commentaires et des dénonciations est actuellement exclu du processus GRU 4 puisque déjà pris en charge par les processus CSV, CSP, CST et IR selon leur livraison respective.**

De ce fait, et compte tenu des éléments cités précédemment, il importe de déterminer le moment le plus approprié et efficace pour livrer le processus GRU4. Voici donc les options de livraison qui pourraient être retenues pour couvrir les besoins du processus GRU4 :

#### **Option 1 :**

Livrer le processus GRU4 en livraison 2 tel que prévu initialement

#### **Option 2**

Livrer le processus GRU4 d'ici la livraison 3



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 7. AVANTAGE ET INCONVÉNIENTS

**Option 1 :** Livrer le processus GRU4 en livraison 2 tel que prévu initialement

#### Avantages

- Respecter l'échéancier de livraison prévu initialement.
- Le système GPC, la [REDACTED] GDN et le volet dénonciations de la DMU GAR sont pris en charge en livraison 2

#### Inconvénients

- Les résultats obtenus par l'équipe dédiée de la VPIA ne sont pas connus et les orientations et décisions quant au fonctionnement de ces processus transversaux ne sont pas prises.
- Le choix des fonctionnalités CASA ne tient pas compte des opportunités de la plateforme CRC et de son intégration avec CASA.
- Les employés attitrés à la réception des plaintes devront s'intégrer à CASA aux livraisons 2 et 3 ce qui doublera les coûts en gestion du changement attribués à CASA
- Pour la prise en charge complète de la [REDACTED] GAR, le volet vérifications, contrôle et fraude doit être couvert en L2 par l'équipe des transversaux

#### Risque

- La conception des fonctionnalités (RICEFW) permettant le déclenchement des processus, des communications et des paniers de tâches mises en place en livraison 2 pourraient ne pas répondre aux besoins selon le fonctionnement retenu pour les processus transversaux (selon les résultats de l'équipe dédiée de la VPIA).
- La livraison 2 pourrait générer des plaintes supplémentaires lors de l'implantation. L'apprentissage et le rodage de la nouvelle solution mise en place dès la L2 pour les plaintes pourrait compliquer la prise en charge de celles-ci.

**Option 2 :** Livrer le processus GRU4 d'ici la livraison 3

#### Avantages

- La stabilité du processus GRU 4 permet une meilleure gestion des plaintes reçues à la suite de la livraison 2.
- Les RICEWF liés au processus GRU 4 sont identifiés en tenant compte du fonctionnement retenu par le propriétaire des processus transversaux (selon les résultats de l'équipe dédiée de la VPIA).
- La conception du processus GRU4 tient compte de la plate forme CRC retenue et de son intégration avec CASA.
- Les employés de la VPIA attitrés à la réception des plaintes, commentaires et dénonciations s'intégreront à CASA une seule fois soit en livraison

#### Inconvénients

- Le système GPC et la [REDACTED] GDN et GAR sont maintenus jusqu'à la livraison du processus.

#### Risque

- Aucun risque identifié

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 8. RECOMMANDATION

Considérant:

- Que les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;
  - Que le fonctionnement actuel peut se pourvoir jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;
  - Qu'un processus stable serait préférable pour faire face à une augmentation anticipée des plaintes à la suite de la L
  - Que plusieurs facteurs pourraient influencer les besoins à couvrir par GRU4;
  - Les inconvénients et les risques de l'option 1
  - Qu'actuellement la conception d'une solution répondant aux besoins futurs n'est pas possible;
- l'option 2 est recommandée.

### 9. DÉCISION

L'option 2 est retenue en considérant que des travaux auront cours afin de mieux cibler les besoins à couvrir par GRU 4 et ce afin de permettre une livraison d'ici la livraison 3

Fonctionnement d'ici la livraison de GRU 4 dans CASA conforme à l'actuel

| Volume 2017      | Plainte-GPC | Dénonciations      | Signalements                             | Commentaires-GPC |
|------------------|-------------|--------------------|------------------------------------------|------------------|
| ASRR             | 3050        | 1 055-Courriels    | 16 950-Recu papier/courriel dans CSV-CSP | 1445             |
| Contrôle routier | 116         | N/A                | 1 064 [REDACTED] GDN                     | 21               |
| Indemnisation    | 379         | 192 [REDACTED] GAR | Non disponible                           | 179              |
| Autre            | 73          | N/A                | N/A                                      | 130              |

### 10. RESTE À FAIRE

| Activité                                                                            | Étape/Collaborateur/Échéancier   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Identification des coûts prévus par l'alliance en L2 pour GRU 4                     | Jacques Jean fin août            |
| Atelier du propriétaire de processus pour fixer le fonctionnement des dénonciations | Récurrence : d'ici décembre 2018 |
| Atelier avec responsable CRC pour délimiter les besoins à couvrir par CRC           | CRC d'ici décembre 2018          |
| Déterminer le moment approprié pour livrer GRU 4                                    | CASA décembre 2018               |



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Revoir la conception GRU 4 selon orientation des ateliers | Conception LX |
|-----------------------------------------------------------|---------------|

### 11. NOTES

Ajoutez tout autre commentaire pertinent au dossier

# TOPO SYNTHÈSE

## Comité Parrain-Marraine

### GRU 4 - Traiter les plaintes

#### ÉTAT DE SITUATION

Le processus GRU 4 permet le traitement des plaintes, des commentaires, des dénonciations et des signalements.

##### Plaintes et commentaires

- Le processus est centralisé à la VPIA pour la réception, mais décentralisé à chacun des secteurs pour le traitement.
- L'application légère «Gestion des plaintes» est indépendante des systèmes centraux de la Société et peut demeurer fonctionnelle après la livraison 2 sans impact majeur.

##### Dénonciations et signalements

- Les dénonciations sont reçues centralement à la VPIA puis acheminées dans chacun des secteurs qui en font le suivi dans des outils distincts [REDACTED] indépendant des systèmes centraux de la Société.
- Les signalements sont reçus par chacun des processus (CSV, CSP, CST) sans passer par une gestion centralisée.
- La reddition de comptes n'est pas uniforme.
- Le traitement peut générer des vérifications, du contrôle et des enquêtes.
- Des travaux sont en cours à la VPIA pour revoir le processus de dénonciations.

#### VOLUMÉTRIE

| 2017             | Plaintes | Dénonciations | Signalements   | Commentaires |
|------------------|----------|---------------|----------------|--------------|
| ASRR             | 3 050    | 1 055         | 16 950         | 1 445        |
| Contrôle routier | 116      | N/A           | 1 064          | 21           |
| Indemnisation    | 379      | 192           | Non disponible | 179          |
| Autre            | 73       | N/A           | N/A            | 130          |

#### LIVRAISON CASA

Le processus GRU 4 fait partie du regroupement GRU «Gestion de la relation avec les usagers», dont la livraison est prévue en L2. Les employés qui travaillent dans ces processus utilisent des systèmes qui seront livrés, soit en L1, en L2 ou en L3.

#### RISQUES

- La livraison 2 pourrait générer des plaintes supplémentaires lors de l'implantation. L'apprentissage et le rodage de la nouvelle solution mise en place dès la L2 pour les plaintes pourraient compliquer la prise en charge de celles-ci.
- La conception des fonctionnalités (RICEFW) permettant le déclenchement des processus, des communications et des paniers de tâches mises en place en livraison 2 pourrait ne pas répondre aux besoins selon le fonctionnement retenu, lors de la révision du processus par la VPIA, pour le traitement des dénonciations et des signalements.

#### POSITION DE CASA

##### Considérant que :

- les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;
- le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;
- le processus actuel est fonctionnel et stable, il permet de mieux faire face à une augmentation possible des plaintes à la suite de la L2;
- plusieurs facteurs pourraient influencer les besoins à couvrir par GRU4 (révision du processus par la VPIA);

**Nous proposons de livrer le processus GRU 4 en livraison 3.**

#### PROPOSITION

Afin de compléter la conception et la mise en place du processus GRU4 :

- tenir des ateliers de vision corporative pour le volet dénonciations et signalements;
- revoir les orientations du kaizen «plaintes» et s'assurer qu'ils respectent les meilleures pratiques en gestion de plaintes.
- Intégrer à la vision corporative les plaintes en provenance des médias sociaux



**NOTE**

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU5

**No DAP :** 099

---

**CONTEXTE**

Actuellement, le Système des affaires juridiques (SAJ) sert à documenter les contestations devant les tribunaux (processus GRU5). Par la suite, la [REDACTED] Main levée est utilisée pour intégrer les données à caractère non confidentiel aux différents systèmes opérationnels de la Vice-présidence à l'accès sécuritaire au réseau routier. Pour ce qui est de la Vice-présidence à l'indemnisation aux accidentés de la route, une fonctionnalité du système SAJ permet la mise à jour de leur système opérationnel et des [REDACTED] sont utilisées pour effectuer le suivi des décisions rendues au Tribunal administratif du Québec (TAQ). Cependant, les besoins énoncés dans l'appel d'offres mentionnaient uniquement ceux couverts actuellement par SAJ.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

Le processus *GRU5 - Gérer les contestations devant les tribunaux* est un processus transversal, car il permet de traiter l'ensemble des contestations des clients de la Société, qu'elle soit en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier ou à l'indemnisation des accidentés de la route. Selon l'annexe F du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements (CT1900001) conclu entre la Société et LGS, ce processus fait partie de la portée de la livraison 2. Cependant, le volet opérationnel pour les contestations en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier est prévu être livré en livraison 2 et celui pour les contestations en lien avec l'indemnisation des accidentés de la route en livraison 3.

---

Afin de déterminer la stratégie optimale de mise en place de la solution, trois options s'offrent à nous, soit de livrer le processus GRU5 en livraison 2, comme prévu, soit de livrer le processus GRU5 pour le volet utilisé par la Direction générale des affaires juridiques en livraison 2 et celui utilisé par la Direction générale des affaires litigieuses et du conseil juridique en livraison 3; soit de livrer le processus GRU5 en livraison 3.

### **RECOMMANDATION**

Considérant que :

- l'implantation d'une seule solution mise en place pour soutenir le processus GRU5 dans son entièreté amènerait plus de souplesse et d'agilité pour la gestion du processus;
- les contestations pourraient être intégrées dans le dossier client et liées à la décision contestée, tant pour celles en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier que celles en lien avec l'indemnisation des accidentés de la route;

il a été recommandé de délester l'application SAJ, de retarder les travaux liés au processus GRU5 et de transférer le budget prévu pour la réalisation des travaux en lien avec ce processus, qui se chiffre à 302 660 \$, en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                                   |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                                          | <input type="text" value="099"/>                                                                                    |
| No. DAS intrant<br><small>No. DAS intrant</small> | <input type="text"/>                                                                                                |
| Titre                                             | <input type="text" value="Report travaux GRU5"/>                                                                    |
| Chantier *                                        | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br><small>Chantier responsable de la demande</small>          |
| Livraison                                         | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                   |
| Lot *                                             | <input type="text" value="10 à 13"/><br><small>No de Lot (00 À 99)<br/>ou n/a</small>                               |
| Impact entente de lot                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                 |
| No. amendement entente de lot                     | <input type="text"/>                                                                                                |
| Liste plans impactés                              | <input type="text"/>                                                                                                |
| Date demande                                      | <input type="text" value="15/02/2019"/>                                                                             |
| Date état                                         | <input type="text" value="19/07/2019"/>                                                                             |
| État                                              | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                           |
| Type de demande                                   | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                            |
| Événement / motif de la demande                   | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                             |
| Demandeur                                         | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                      |
| Priorité                                          | <input type="text"/>                                                                                                |
| Responsable analyse                               | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                                              |
| SAAQ - Efforts                                    | <input type="text" value="-1 126"/><br><small>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes</small> |
| SAAQ - Coûts                                      | <input type="text" value="-108 163"/><br><small>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes</small> |
| Alliance - Efforts                                | <input type="text" value="-1 905"/><br><small>Heures estimés pour les ressources Alliance</small>                   |
| Alliance - Coûts                                  | <input type="text" value="194 497,00"/>                                                                             |

Source financement

Aucun impact ▼

Décision requise le

19/07/2019

Date de la décision

Décision

En analyse ▼

Détail décision

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU5 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Nabil Aboutanos ▼

Pièces jointes

DAP\_099\_Report\_GRU5.pdf  SupprimerGabarit\_impact\_bordereau\_GRU5.xlsx  Supprimer

Créé le 19/07/2019 09:24 par Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/07/2019 09:24 par Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="099"/>                                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU5"/>                                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                                                          |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                       |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="1126"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                          |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="108163"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                          |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="1881"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                            |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="194497"/>                                                                                                         |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU5 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance 

Pièces jointes



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="099"/>                                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU5"/>                                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-1 126"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                        |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-108 163"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                        |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="-1 905"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                          |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="194 497,00"/>                                                                                                     |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

A A | G I S |

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU5 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance Pièces jointes DAP\_099\_Report\_GRU5.pdf ☐ Supprimer  
Gabarit\_impact\_bordereau\_GRU5.xlsx ☐ SupprimerCréé le 19/07/2019 09:24 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 19/07/2019 09:24 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="099"/>                                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU5"/>                                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                                                          |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                       |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="1126"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                          |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="108163"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                          |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="1881"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                            |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="194497"/>                                                                                                         |

### Détail décision

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU5 de la livraison 2 vers la livraison 3.

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| Nom du bordereau |  |  |  |
|------------------|--|--|--|

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance *Daniel* Nabil Aboutanos

## Pièces jointes

☐ Supprimer

 Supprimer

Enregistrer

Annuler



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU5

**No DAP :** 099

---

**CONTEXTE**

Actuellement, le Système des affaires juridiques (SAJ) sert à documenter les contestations devant les tribunaux (processus GRU5). Par la suite, la [REDACTED] Main levée est utilisée pour intégrer les données à caractère non confidentiel aux différents systèmes opérationnels de la Vice-présidence à l'accès sécuritaire au réseau routier. Pour ce qui est de la Vice-présidence à l'indemnisation aux accidentés de la route, une fonctionnalité du système SAJ permet la mise à jour de leur système opérationnel et des [REDACTED] sont utilisées pour effectuer le suivi des décisions rendues au Tribunal administratif du Québec (TAQ). Cependant, les besoins énoncés dans l'appel d'offres mentionnaient uniquement ceux couverts actuellement par SAJ.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

Le processus *GRU5 - Gérer les contestations devant les tribunaux* est un processus transversal, car il permet de traiter l'ensemble des contestations des clients de la Société, qu'elle soit en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier ou à l'indemnisation des accidentés de la route. Selon l'annexe F du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements (CT1900001) conclu entre la Société et LGS, ce processus fait partie de la portée de la livraison 2. Cependant, le volet opérationnel pour les contestations en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier est prévu être livré en livraison 2 et celui pour les contestations en lien avec l'indemnisation des accidentés de la route en livraison 3.

Afin de déterminer la stratégie optimale de mise en place de la solution, trois options s'offrent à nous, soit de livrer le processus GRU5 en livraison 2, comme prévu, soit de livrer le processus GRU5 pour le volet utilisé par la Direction générale des affaires juridiques en livraison 2 et celui utilisé par la Direction générale des affaires litigieuses et du conseil juridique en livraison 3; soit de livrer le processus GRU5 en livraison 3.

### **RECOMMANDATION**

Considérant que :

- l'implantation d'une seule solution mise en place pour soutenir le processus GRU5 dans son entièreté amènerait plus de souplesse et d'agilité pour la gestion du processus;
- les contestations pourraient être intégrées dans le dossier client et liées à la décision contestée, tant pour celles en lien avec l'accès sécuritaire au réseau routier que celles en lien avec l'indemnisation des accidentés de la route;

il a été recommandé de délester l'application SAJ, de retarder les travaux liés au processus GRU5 et de transférer le budget prévu pour la réalisation des travaux en lien avec ce processus, qui se chiffre à 302 660 \$, en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | GRU 5           |                  |                     |                  |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |                  | Ressources Alliance |                  | Total          |                  |
|                                                                                  | Heures          | \$               | Heures              | \$               | Heures         | \$               |
| <b>Lot 10 - Réalisation</b>                                                      |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (171)           | (16 464)         | (142)               | (21 890)         | (314)          | (38 354)         |
| Intégration technologique                                                        | (260)           | (24 970)         | (681)               | (57 180)         | (941)          | (82 150)         |
| Gestion du changement                                                            | (14)            | (1 313)          | (21)                | (2 989)          | (34)           | (4 302)          |
| Communication                                                                    | (8)             | (791)            | (10)                | (1 400)          | (18)           | (2 191)          |
| Formation                                                                        | (26)            | (2 540)          | (38)                | (5 408)          | (64)           | (7 948)          |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (102)           | (9 787)          | (143)               | (16 889)         | (245)          | (26 676)         |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>(582)</b>    | <b>(55 866)</b>  | <b>(1 034)</b>      | <b>(105 756)</b> | <b>(1 616)</b> | <b>(161 622)</b> |
| <b>Lot 11 - Réalisation</b>                                                      |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (69)            | (6 586)          | (57)                | (8 756)          | (125)          | (15 342)         |
| Intégration technologique                                                        | (104)           | (9 988)          | (272)               | (22 872)         | (376)          | (32 860)         |
| Gestion du changement                                                            | (6)             | (529)            | (8)                 | (1 211)          | (14)           | (1 740)          |
| Communication                                                                    | (4)             | (375)            | (5)                 | (652)            | (8)            | (1 026)          |
| Formation                                                                        | (11)            | (1 054)          | (14)                | (2 037)          | (25)           | (3 091)          |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (44)            | (4 271)          | (63)                | (7 404)          | (107)          | (11 675)         |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>(237)</b>    | <b>(22 802)</b>  | <b>(419)</b>        | <b>(42 932)</b>  | <b>(656)</b>   | <b>(65 734)</b>  |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (41)            | (3 969)          | (33)                | (5 060)          | (74)           | (9 029)          |
| Intégration technologique                                                        | (57)            | (5 482)          | (147)               | (12 376)         | (204)          | (17 858)         |
| Gestion du changement                                                            | (2)             | (233)            | (3)                 | (418)            | (5)            | (651)            |
| Communication                                                                    | (2)             | (227)            | (2)                 | (281)            | (4)            | (508)            |
| Formation                                                                        | (71)            | (6 841)          | (7)                 | (969)            | (78)           | (7 810)          |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (20)            | (1 902)          | (23)                | (2 692)          | (43)           | (4 594)          |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>(194)</b>    | <b>(18 654)</b>  | <b>(215)</b>        | <b>(21 795)</b>  | <b>(409)</b>   | <b>(40 449)</b>  |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support</b>                                    |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (32)            | (3 070)          | (37)                | (5 761)          | (69)           | (8 832)          |
| Intégration technologique                                                        | (57)            | (5 482)          | (172)               | (14 634)         | (229)          | (20 115)         |
| Gestion du changement                                                            | (2)             | (221)            | (3)                 | (419)            | (5)            | (639)            |
| Communication                                                                    | (2)             | (153)            | (2)                 | (234)            | (3)            | (388)            |
| Formation                                                                        | (2)             | (187)            | (2)                 | (298)            | (4)            | (484)            |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (18)            | (1 729)          | (22)                | (2 667)          | (40)           | (4 397)          |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>(113)</b>    | <b>(10 841)</b>  | <b>(238)</b>        | <b>(24 013)</b>  | <b>(351)</b>   | <b>(34 855)</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                 |                  |                     |                  |                | -                |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |                  |                     |                  |                |                  |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>(1 126)</b>  | <b>(108 163)</b> | <b>(1 905)</b>      | <b>(194 497)</b> | <b>(3 032)</b> | <b>(302 660)</b> |



| Livraison 3 - Indemnisation et réadaptation                                      | GRU 5           |                |                     |                |              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------|--------------|----------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |                | Ressources Alliance |                | Total        |                |
|                                                                                  | Heures          | \$             | Heures              | \$             | Heures       | \$             |
| <b>Lot 16 - Réalisation</b>                                                      |                 |                |                     |                |              |                |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 240             | 23 050         | 196                 | 30 646         | 436          | 53 696         |
| Intégration technologique                                                        | 364             | 34 959         | 942                 | 80 052         | 1 306        | 115 011        |
| Gestion du changement                                                            | 19              | 1 842          | 29                  | 4 200          | 48           | 6 042          |
| Communication                                                                    | 12              | 1 166          | 14                  | 2 051          | 26           | 3 217          |
| Formation                                                                        | 37              | 3 594          | 51                  | 7 445          | 88           | 11 039         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 146             | 14 058         | 202                 | 24 293         | 349          | 38 351         |
| <b>Total lot 16</b>                                                              | <b>819</b>      | <b>78 668</b>  | <b>1 434</b>        | <b>148 688</b> | <b>2 254</b> | <b>227 356</b> |
| <b>Lot 17 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |                |                     |                |              |                |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 41              | 3 969          | 32                  | 5 060          | 74           | 9 029          |
| Intégration technologique                                                        | 57              | 5 482          | 146                 | 12 376         | 203          | 17 858         |
| Gestion du changement                                                            | 2               | 233            | 3                   | 418            | 5            | 651            |
| Communication                                                                    | 2               | 227            | 2                   | 281            | 4            | 508            |
| Formation                                                                        | 71              | 6 841          | 7                   | 969            | 78           | 7 810          |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 20              | 1 902          | 22                  | 2 692          | 42           | 4 594          |
| <b>Total lot 17</b>                                                              | <b>194</b>      | <b>18 654</b>  | <b>212</b>          | <b>21 795</b>  | <b>406</b>   | <b>40 449</b>  |
| <b>Lot 18 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                 |                |                     |                |              |                |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 32              | 3 070          | 36                  | 5 761          | 68           | 8 832          |
| Intégration technologique                                                        | 57              | 5 482          | 170                 | 14 634         | 227          | 20 115         |
| Gestion du changement                                                            | 2               | 221            | 3                   | 419            | 5            | 639            |
| Communication                                                                    | 2               | 153            | 2                   | 234            | 3            | 388            |
| Formation                                                                        | 2               | 187            | 2                   | 298            | 4            | 484            |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 18              | 1 729          | 22                  | 2 667          | 40           | 4 397          |
| <b>Total lot 18</b>                                                              | <b>113</b>      | <b>10 841</b>  | <b>235</b>          | <b>24 013</b>  | <b>348</b>   | <b>34 855</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |                |                     |                |              |                |
| <b>Contingence contractuelle L3</b>                                              |                 |                |                     |                |              | -              |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |                |                     |                |              |                |
| <b>TOTAL LIVRAISON 3</b>                                                         | <b>1 126</b>    | <b>108 163</b> | <b>1 881</b>        | <b>194 497</b> | <b>3 008</b> | <b>302 660</b> |



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 1. INFORMATION GÉNÉRALE

|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Numéro Conception Stratégique | DDS-                                                   |
| Nom Conception Stratégique    | GRU5-Gérer les contestations devant les tribunaux      |
| Propriétaire du Processus     | Claudia Genois/Jacques Jean                            |
| Équipe                        | GRU                                                    |
| Auteur                        | Céline Rioux                                           |
| Statut                        | En cours                                               |
| Dernière mise à jour          | <u>2/15/2019 2:03:43</u> <del>8/21/2018 11:15:54</del> |

### Approbation (Lead Chantier, Intégration & Assurance Qualité)

| Date | Nom | Équipe |
|------|-----|--------|
|      |     |        |
|      |     |        |

### Validation du Document

| Date | Nom | Fonction |
|------|-----|----------|
|      |     |          |
|      |     |          |
|      |     |          |

### Historique de Modification (après approbation du document)

| Date | Modifié par | Description |
|------|-------------|-------------|
|      |             |             |
|      |             |             |
|      |             |             |

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 2. TABLE DES MATIÈRES

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Information Générale .....       | 1          |
| 2. Table des matières .....         | 2          |
| 3. Sommaire .....                   | <u>33</u>  |
| 4. Situation actuelle .....         | <u>33</u>  |
| 5. Conception .....                 | <u>33</u>  |
| 6. Stratégie de mise en place ..... | <u>54</u>  |
| 7. Avantages et inconvénients ..... | <u>64</u>  |
| 8. Recommandation .....             | <u>64</u>  |
| 9. Décision .....                   | <u>95</u>  |
| 10. Reste à faire .....             | <u>96</u>  |
| 11. Notes .....                     | <u>106</u> |

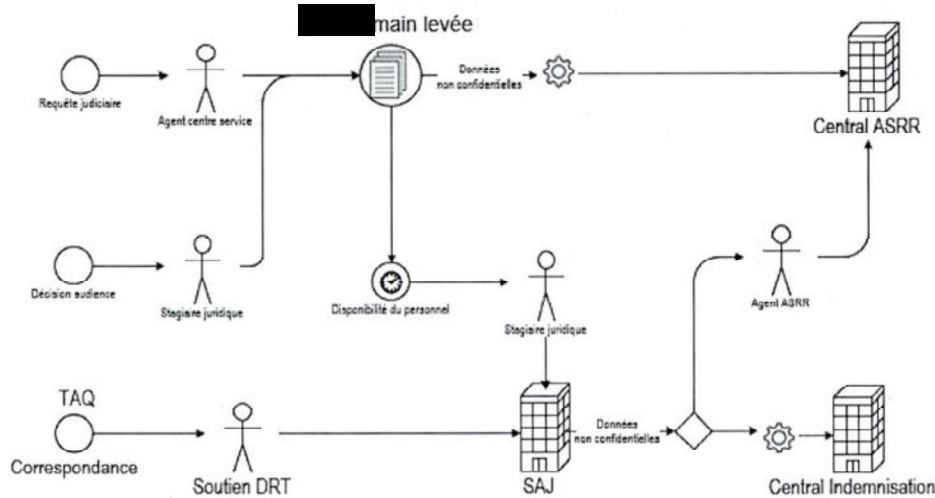
## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 3. SOMMAIRE

1. Adresser les besoins soumis dans l'appel d'offre pour le processus GRU5-«Gérer les contestations devant les tribunaux» et la façon dont le système SAP peut y répondre dans le respect des obligations de sécurité associés à ce processus.
2. Identifier les particularités liées à ce processus transversal afin de déterminer une stratégie optimale de mise en place.
3. Recommander l'option à adopter et les actions à prendre pour répondre efficacement aux besoins soumis par la Société.

### 4. SITUATION ACTUELLE

Le secteur juridique étant lié par des obligations légales en terme de sécurité de l'information traité par les juristes, le système des affaires juridiques (SAJ) est dédié entièrement à ce secteur d'activité de la Société. La «Main levée» et des opérations manuelles, permettent d'intégrer aux différents systèmes opérationnels de la VPASRR les données à caractère non confidentielles nécessaires au traitement opérationnel. Du côté de l'indemnisation, une fonctionnalité du système SAJ permet la mise à jour du système opérationnel et des existents pour suivre administrativement les décisions rendues par le TAQ.



Dans ce contexte, les besoins énoncés dans l'appel d'offre mentionnaient ceux actuellement couvert par SAJ. L'intégration de ces besoins à l'appel d'offre a également permis d'énoncer une cible de besoins pour optimiser ce secteur d'activité.

Par contre, compte tenu des contraintes de sécurité, une décision quand au déstagement de ce système au profit d'une intégration dans CASA doit être prise selon la capacité de CASA à répondre aux obligations de confidentialité associés à ce secteur d'activité.



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 5. CONCEPTION

Lors de la conception, le processus et les différents besoins énoncés dans l'appel d'offre ont été analysés afin d'identifier les produits SAP qui permettraient de répondre entièrement au besoin et ce, en assurant la sécurité des informations liée à ce secteur.

Tout d'abord, ce qu'il faut savoir c'est que le système SAP offre une panoplie de fonctionnalités permettant de sécuriser les informations que ce soit par l'accès à certains modules ou même à certaines informations de ces modules ou encore en rendant invisible des données à certains utilisateurs.

Dans le contexte actuel et afin d'assurer la sécurité optimale des informations traités par le secteur juridique, il est proposé d'utiliser un produit distinct dédié uniquement au secteur juridique. Ainsi, à la réception d'une contestation, celle-ci est numérisée et enregistrée dans un produit SAP qui permet de signaler aux opérations la présence d'une contestation et d'en suivre le traitement. À partir du moment où un avocat doit être assigné à l'analyse et au traitement de la contestation, celle-ci est générée dans un produit distinct permettant l'assignation et le traitement de la contestation. Les fonctionnalités actuelles de SAJ sont reproduites dans ce produit. Des fonctionnalités supplémentaires sont ajoutées tel l'assignation, la planification des effectifs et la constitution du rôle. Tout ce volet est complètement sécurisé puisque le produit est accessible uniquement au personnel juridique. C'est un système SAJ optimisé à l'intérieur de CASA.

Le fait que ce «simili système SAJ» soit intégré à CASA, permet une interaction avec d'autres fonctionnalités SAP tel l'image numérisée, l'alertage, la confection de dossier, la production des communications et même la gestion des rendez-vous (pour une expertise médicale). Des fonctionnalités de sécurité des documents permettent également de rendre invisible dans le dossier client certains documents de façon temporaire ou permanente. Aussi, afin de conserver l'information actuelle détenue dans SAJ, des règles de conversion seront élaborées pour maintenir à un seul endroit l'ensemble des données relatives aux contestations juridiques.

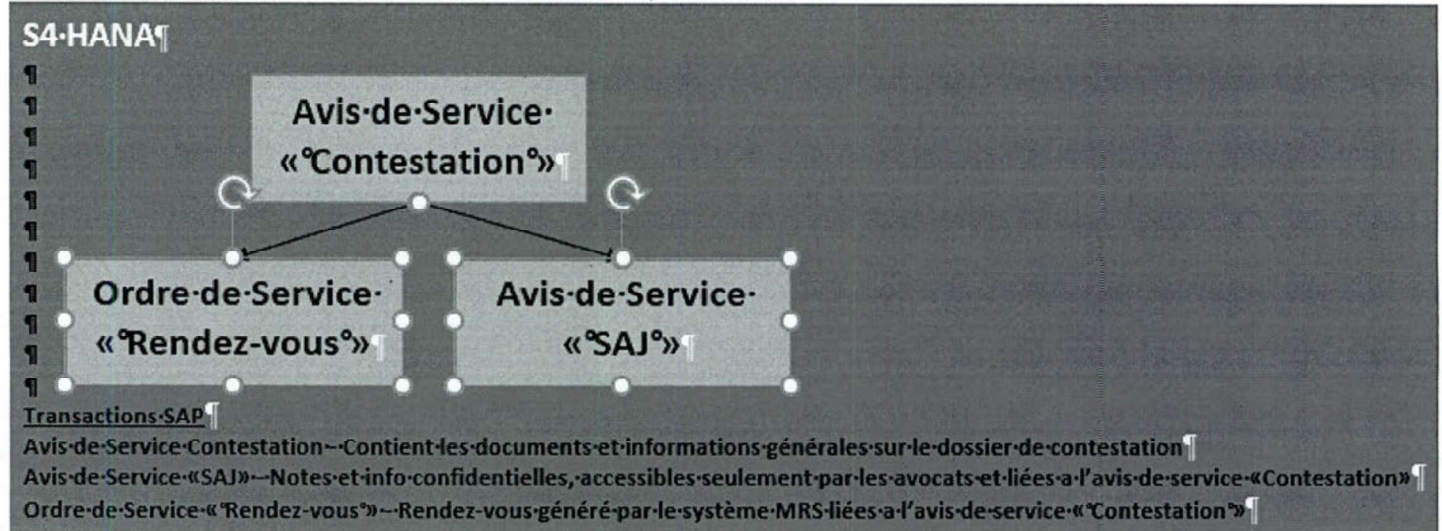
Cette intégration complète dans CASA permet de prendre en charge à la fois les besoins opérationnels et juridiques et élimine les [REDACTED] actuelles faisant le lien entre l'opérationnel et le juridique.

Pour ce qui est des produits spécifiques qui seront utilisés pour soutenir le processus, ceux-ci ne sont pas identifiés officiellement. En effet, pour soutenir le processus d'indemnisation des accidentés prévu en livraison 3, un ensemble de produits appelé «Verticale d'assurances» sera mise en place. Parmi ces produits conçus pour le volet assurance, certains sont déjà dédiés à la contestation et à l'assignation de ressources. Le choix des produits est donc dépendant du moment retenu où sera livré le processus GRU5.



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

Schéma cible des outils disponible en livraison 2 pour CASA



### 6. STRATÉGIE DE MISE EN PLACE

#### Contexte

Le processus GRU5-« Gérer les contestations devant les tribunaux en est un transversal puisqu'il permet de traiter l'ensemble des contestations des clients de la Société que le sujet concerne l'accès sécuritaire au réseau routier ou l'indemnisation des accidentés de la route. La stratégie actuelle de livraison prévoit que le volet accès sécuritaire au réseau routier soit livré en livraison 2 alors que le volet indemnisation n'est prévue qu'en livraison 3. De ce fait, il importe de déterminer à quel moment il serait le plus efficace pour la Société de livrer le processus GRU5.

#### Analyse :

La Direction des affaires juridiques(DAJ) prend en charge les contestations relatives au volet accès sécuritaire du réseau routier. Elle compte sur l'expertise d'en moyenne 6 avocats pour traiter environ 1 270 dossiers annuellement. Les recours devant le tribunal administratif du Québec (470) nécessitent un suivi rigoureux compte tenu de la durée du processus de contestation et des différentes étapes et interactions qu'il implique. En outre, les recours présentés au TAQ nécessitent la confection d'un dossier contenant plusieurs documents et imprime écran qui viennent soutenir la décision prise par la Société. Actuellement, le dossier est confectionné manuellement par le secteur opérationnel et transmis à la DAJ, au TAQ et au client ou à son représentant. Les requêtes judiciaires (800) présentées à la cour du Québec quant à elles, sont traitées rapidement après la signification de la contestation ce qui en facilite le suivi. Un résumé de dossier est également produit manuellement à partir de quelques imprime écran.

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

La Direction des recours devant les tribunaux (DRT) quant à elle, prend en charge les contestations en lien avec l'indemnisation des accidentés de la route. Elle compte sur l'expertise d'au moins 50 avocats pour représenter la SAAQ devant les tribunaux dans environ 2 000 dossiers par année. À cela s'ajoute un inventaire de plus de 6 400 dossiers qui requiert l'analyse des avocats et demeure en suivi au 31 décembre de chaque année. Compte tenu du volume important de dossiers traités et des délais légaux associés à leur transmission, une application (DF 5.4.9) a été mise en place pour confectionner les dossiers sous une base semi-automatique

Pour répondre à ces besoins d'affaires, trois options sont possibles :

Option 1 :

Livrer le processus GRU5 dans la livraison 2 tel que prévu

Option 2 :

Livrer le processus GRU5 volet DAJ en livraison 2 et le volet DRT en livraison 3

Option 3 :

Livrer le processus GRU5 dans la livraison 3

### 7. AVANTAGE, INCONVÉNIENTS ET RISQUE

Option 1 : Livrer le processus GRU5 dans la livraison 2 tel que prévu

#### Avantage :

- Le secteur juridique (DAJ-DRT) bénéficie dès la livraison 2 de l'optimisation du système SAJ par l'ajout de fonctionnalités de planification, d'assignation et de confection de rôle.
- De plus, pour la DAJ, l'interaction avec les fonctionnalités CASA s'effectue dès la livraison 2 et la confection de dossiers par le personnel opérationnel est facilitée par la mise en place d'un outil semi-automatisé.
- Le dossier client présente le portrait des contestations devant les tribunaux.
- La «main levée» et les opérations manuelles liées à la mise à jour du volet opérationnel de la VPASRR sont éliminés puisqu'entièrement pris en charge par CASA.

#### Inconvénients :

- Le volet indemnisation étant intégré à CASA en livraison 3, la DRT ne peut bénéficier des interactions avec les fonctionnalités de CASA.
- Le déstagement complet de SAJ nécessite la mise en place d'un pont entre SAP et le système opérationnel de l'indemnisation pour l'intégration des données non confidentielles nécessaires au suivi opérationnel.



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

---

- L'application de confection de dossier de l'indemnisation demeure fonctionnel mais doit être modifié pour faire le lien avec CASA.

### Risque :

- Lors de la livraison 2, les données maîtres dont le numéro de dossier client unique sera mis en place ce qui permettra d'y attacher les dossiers juridiques. En livraison 3, les données maîtres relative à l'indemnisation (numéro de réclamation, numéro de décision) seront mises en place et attachées au dossier client. La mise en place de l'indemnisation en livraison 3 nécessitera donc un appariement pour attacher les contestations avec les décisions contestées et les dossiers de réclamations ce qui pourrait nécessiter des retours en arrière.
- De plus, les fonctionnalités offertes par la verticale d'assurance de SAP pourraient être plus appropriées et efficaces dans le contexte de contestation liés aux réclamations d'assurances.

### Option 2 : Livrer le processus GRU5 volet DAJ en livraison 2 et le volet DRT en livraison 3

#### Avantage :

- La DAJ bénéficie dès la livraison 2 de l'optimisation du système SAJ (ajout de fonctionnalités de planification, d'assignation et de confection de rôle) et de l'interaction avec les fonctionnalités de CASA.
- La confection de dossiers est facilitée par l'ajout d'un outil semi-automatisé. La DÉMU «main levée» et les opérations manuelles liées à la mise à jour du volet opérationnel de la VPASRR sont éliminés puisque pris en charge par CASA.
- Les outils actuels de mise à jour du volet opérationnel de l'indemnisation sont conservés sans ajustement.

#### Inconvénients :

- Deux systèmes doivent être maintenus et entretenus pour soutenir le processus GRU5. Les coûts de mise en place sont doublés par la répétition des différentes étapes dont la conception, la réalisation, la conversion.
- Le dossier client ne présente que les contestations de la DAJ pour la L2 et l'ensemble des contestations au dossier du client seront en L3.

#### Risque :

- Le choix des fonctionnalités permettant de soutenir le processus GRU5 est fait sans l'analyse des possibilités offertes par la verticale d'assurance de SAP. Des produits différents pourraient être utilisés pour soutenir le même processus GRU5 générant des coûts supplémentaires d'entretien et d'évolution et limitant l'agilité du personnel entre les deux secteurs.

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### Option 3 : Livrer le processus GRU5 dans la livraison 3

#### Avantage :

- Une seule solution est mise en place pour soutenir le processus GRU5 offrant plus de souplesse et d'agilité dans la gestion des effectifs de ce secteur.
- Tous les besoins d'affaires sont pris en charge incluant ceux actuellement couvert par des DÉMUs.
- Les coûts de mise en place de la solution sont moindres puisqu'engagés une seule fois.
- Le choix de la solution mise en place est optimale car il tient compte des fonctionnalités offertes par la verticale d'assurances de SAP.
- Les contestations sont intégrées dans le dossier client et liées à la décision contestée et dans le cas de l'indemnisation lié au dossier de réclamation.
- Le secteur qui confectionne les dossiers de la DAJ peut bénéficier d'un outil CASA permettant la confection semi automatique des dossiers dès la livraison 2.

#### Inconvénients :

- Le système SAP doit dès la livraison 2 présenter les données non confidentielles des contestations de l'ASSR pour les fins de suivis opérationnels. Cela nécessitera des mises à jour manuelles
- La DÉMU «main levée» doit être maintenue jusqu'en livraison 3 pour les fin de suivis par la DAJ.
- La DRT et la DAJ bénéficient des fonctionnalités de CASA à la livraison 3.

#### Risque :

Aucun risque identifié

### 8. RECOMMANDATION

#### Intégration à CASA

Considérant,

- La sécurité que le système SAP est en mesure d'offrir pour assurer le respect des obligations de confidentialité des informations qui incombe à la fonction de juriste;
- Les optimisations qu'une intégration amèneraient dans le processus de traitement des contestations;

nous recommandons le déstagement de l'application SAJ et l'intégration complète du processus GRU5 à CASA selon la stratégie de mise en place retenue.



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### Stratégie de mise en place

Considérant,

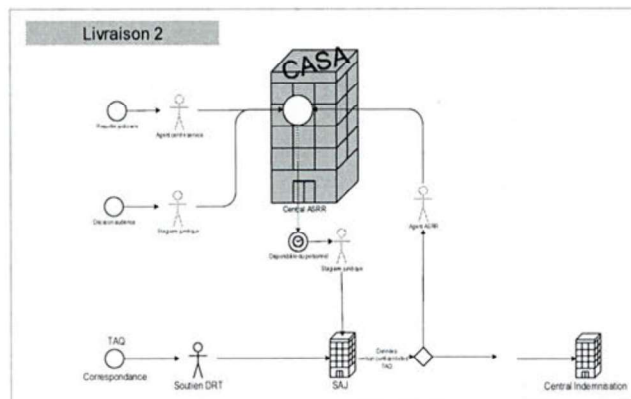
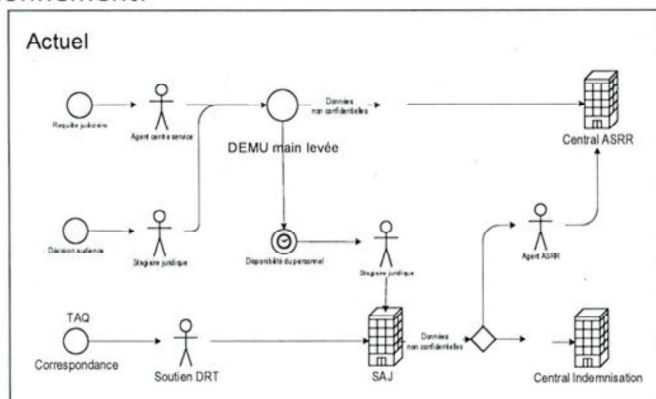
- Le volume de dossiers gérés par la DRT(8400) et la DAJ (1740);
- Le nombre d'employés concernés DRT (50) et la DAJ (6)
- Les risques liés aux options 1 et 2;
- Les avantages liés à l'option 3;

nous recommandons l'option 3 : **Livrer le processus GRU5 dans la livraison 3**

### 9. DÉCISION

L'option 3 «Livrer le processus GRU5 en livraison 3 » est retenue en considérant qu'une fonctionnalité permettant le suivi opérationnel des contestations de l'ASRR dans CASA est prévu dès la livraison 2 ce qui permet la prise en charge complète de la [REDACTED] «main levée».

Fonctionnement:



### 10. RESTE À FAIRE

| Activité                                                                                                                                                                        | Étape          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Identification des coûts attribués à GRU 5 dans le cadre de l'appel d'offre                                                                                                     | Conception L2  |
| Mise en place d'une fonctionnalité en L2 pour suivi opérationnel (remplacer le <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> « main levée de saisie ») | Réalisation L2 |
| Révision sommaire des besoins DAJ et DRT en terme de gestion des contestations                                                                                                  | Conception L3  |
| Choix de la solution SAP remplaçant SAJ (FS-Claim ou service request)                                                                                                           | Conception L3  |
| Révision des écarts rédigés en L2 en fonction de la solution retenue                                                                                                            | Conception L3  |

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

|                                                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Intégration des produits indemnisation dans le catalogue de produits pour la constitution du dossier | Conception L3 |
| Prise en charge des [REDACTED] de suivi de l'indemnisation                                           | Conception L3 |

### 11. NOTES

Ajoutez tout autre commentaire pertinent au dossier



# TOPO SYNTHÈSE

## Comité Parrain-Marraine

### GRU 5 - Gérer les contestations devant les tribunaux

#### ÉTAT DE SITUATION

- Deux secteurs à la SAAQ traitent les contestations devant les tribunaux:
  - La Direction des affaires juridiques(DAJ) pour l'accès sécuritaire au réseau routier;
  - La Direction des recours devant les tribunaux (DRT) pour l'indemnisation.
- Ces secteurs juridiques sont liés par des obligations légales en termes de sécurité de l'information. Pour répondre à ce besoin, le système des affaires juridiques (SAJ) leur est dédié.
- La «Main levée» et des opérations manuelles permettent d'intégrer aux systèmes opérationnels de la VPASRR les données à caractère non confidentielles nécessaires au traitement opérationnel. Pour la VPIA tout est géré par SAJ.

#### VOLUMÉTRIE

| 2017          | Dossiers<br>Tribunal administratif |            | Dossiers<br>Requêtes judiciaires | Nombre<br>d'avocats | Livraison |
|---------------|------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------|-----------|
|               | Reçus                              | Inventaire |                                  |                     |           |
| ASRR          | 300                                | 470        | 800                              | 6                   | 2         |
| Indemnisation | 2 000                              | 6 400      | 0                                | 45                  | 3         |

#### PORTÉE

- La solution SAP est en mesure d'intégrer les enjeux de sécurité pour répondre au besoin de confidentialité couvert actuellement par SAJ. De plus, la solution offrira l'assignation, la planification des effectifs, la constitution du rôle.
- Le fait que «le système SAJ» soit intégré à CASA, permet une interaction avec d'autres fonctionnalités SAP telles l'image numérisée, l'alertage, la confection de dossier, la production des communications et même la gestion des rendez-vous.
- La verticale d'assurance de SAP offre plusieurs fonctionnalités dont certaines sont déjà dédiées à la contestation et à l'assignation de ressources. Le choix de la solution SAP pourrait donc varier selon le moment retenu pour livrer le processus GRU5.

#### LIVRAISON CASA

Le processus GRU 5 - « Gérer les contestations devant les tribunaux » est transversal, puisqu'il permet de traiter l'ensemble des contestations des clients de la Société. Sa livraison est planifiée en L2 alors que le volet opérationnel «accès sécuritaire au réseau routier» est prévu en L2 et le volet opérationnel «indemnisation» en L3.

#### RISQUES

- Les fonctionnalités offertes par la verticale d'assurance de SAP pourraient être plus appropriées et efficaces dans le contexte de contestations liées aux réclamations d'assurance, mais ne sont pas connues actuellement et ne peuvent être mises en place en L2.
- Lors de la conception de l'indemnisation en L3, on devra déterminer comment attacher les contestations avec les dossiers de réclamations et les décisions contestées.

#### POSITION DE CASA

Considérant :

- les possibilités qu'offre SAP au niveau de la sécurité de l'information;
- les avantages qu'offre l'intégration complète à CASA;
- le volume de dossiers gérés par la DRT et à la DAJ;
- le nombre d'employés concernés à la DRT et à la DAJ ;
- les risques associés à livrer ce processus en L2;

Il est proposé de :

- délester le système SAJ au profit d'une intégration à CASA;
- livrer ce processus en L3.

#### Livraison 2

Afin d'assurer le traitement efficace et adéquat des contestations liées à l'ASRR en livraison 2, certaines demeureront en fonction jusqu'en L3 et les fonctionnalités développées pour la confection de dossiers et la mise à jour de CASA seront fonctionnelles dès la L2.

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU6

**No DAP :** 100

---

**CONTEXTE**

Lors de la rédaction de l'appel d'offres, les besoins reliés au processus *GRU6 - Répondre aux demandes d'accès à l'information* ont été décrits succinctement et ont été concentrés uniquement sur les demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Cependant, lors de la conception du processus, il a été remarqué que plusieurs autres demandes, dont les demandes provenant des médias et les correspondances ministérielles, requièrent un suivi régulier et qu'elles pourraient être intégrées dans la solution CASA.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

Le processus GRU6 est un processus transversal qui était prévu être livré lors de la livraison 2. Toutefois, puisqu'un regroupement des demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information, celles faites par les médias et les correspondances ministérielles pourrait être envisagé, il importe de revoir le moment le plus approprié pour livrer ce processus. Ainsi, deux options sont possibles, soit de livrer le processus GRU6 lors de la livraison 2, comme prévu, ou de livrer ce processus après la livraison 2 et à un moment convenu avec la Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière.

---

**RECOMMANDATION**

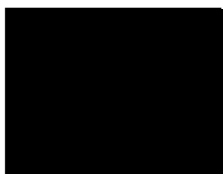
Considérant:

- qu'un regroupement des trois types de demandes mentionnées préalablement permettraient d'avoir un processus uniforme et plus efficient;
- que les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;
- que le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;



- que le processus actuel est fonctionnel et stable et qu'il permet de mieux faire face à une augmentation des demandes d'informations générées par le programme CASA;
- qu'une intégration doit être faite avec le projet Centre de relations avec la clientèle (CRC);

il a été recommandé de livrer le retarder les travaux liés au processus *GRU6 - Répondre aux demandes d'accès à l'information* et de transférer le budget des travaux en lien avec ce processus, se chiffrant à 82 853 \$ en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

SharePoint

Hudon-Chabot, Elodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="100"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU6"/>                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                                          |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="367"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                           |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="35261"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                           |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="448"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                             |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="47323"/>                                                                                          |

Source financement

Aucun impact ▼

Décision requise le

19/07/2019



Date de la décision



Décision

En analyse ▼

Détail décision

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU6 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

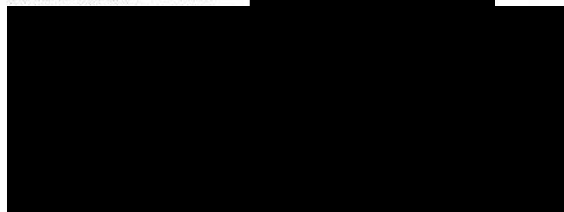
Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Daniel Girard

Nabil Aboutanos ▼

Pièces jointes



Supprimer

Supprimer

Enregistrer

Annuler

19-07-25  
25-07-2019



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="100"/>                                                                   |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                               |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU6"/>                                                   |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande        |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                  |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                              |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                               |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                               |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                                                            |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                                                            |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                          |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                           |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                            |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                     |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                               |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                             |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-367"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-35261"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="-454"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                   |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-47323"/>                                                                |

Source financement

Aucun impact ▼

Décision requise le

19/07/2019

Date de la décision

Décision

En analyse ▼

Détail décision

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU6 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Nabil Aboutanos ▼

Pièces jointes

 Supprimer Supprimer

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="100"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU6"/>                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-367"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                          |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-35261"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                          |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="-454"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                            |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-47323"/>                                                                                         |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

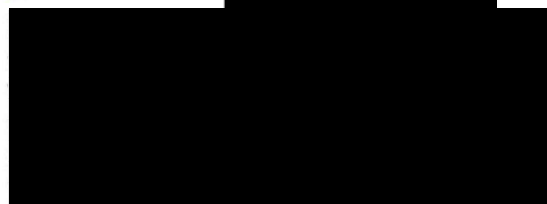
Détail décision

A A | G I S |

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU6 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance *Daniel Grand* 

Pièces jointes

☐ Supprimer☐ Supprimer

Enregistrer

Annuler

19-07-25

25-07-2019



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="100"/>                                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Report travaux GRU6"/>                                                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="LIR"/> ▾                                                                                                          |
| Lot *                           | <input type="text" value="16 à 18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                       |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/02/2019"/>                  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2019"/>                  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Genois, Claudia x"/>                                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="367"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                           |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="35261"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                           |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="448"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                             |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="47323"/>                                                                                                          |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

A A | G I S |

Transfert des travaux de réalisation du processus GRU6 de la livraison 2 vers la livraison 3.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance   

Pièces jointes

Supprimer

Supprimer

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 17 juillet 2019

**OBJET :** Report des travaux reliés à GRU6

**No DAP :** 100

---

**CONTEXTE**

Lors de la rédaction de l'appel d'offres, les besoins reliés au processus GRU6 - *Répondre aux demandes d'accès à l'information* ont été décrits succinctement et ont été concentrés uniquement sur les demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Cependant, lors de la conception du processus, il a été remarqué que plusieurs autres demandes, dont les demandes provenant des médias et les correspondances ministérielles, requièrent un suivi régulier et qu'elles pourraient être intégrées dans la solution CASA.

**STRATÉGIE DE MISE EN PLACE**

Le processus GRU6 est un processus transversal qui était prévu être livré lors de la livraison 2. Toutefois, puisqu'un regroupement des demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information, celles faites par les médias et les correspondances ministérielles pourrait être envisagé, il importe de revoir le moment le plus approprié pour livrer ce processus. Ainsi, deux options sont possibles, soit de livrer le processus GRU6 lors de la livraison 2, comme prévu, ou de livrer ce processus après la livraison 2 et à un moment convenu avec la Vice-présidence aux affaires publiques et à la stratégie de prévention routière.

**RECOMMANDATION**

Considérant:

- qu'un regroupement des trois types de demandes mentionnées préalablement permettraient d'avoir un processus uniforme et plus efficient;
- que les outils utilisés présentement sont indépendants des systèmes centraux de la Société;
- que le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;

- que le processus actuel est fonctionnel et stable et qu'il permet de mieux faire face à une augmentation des demandes d'informations générées par le programme CASA;
- qu'une intégration doit être faite avec le projet Centre de relations avec la clientèle (CRC);

il a été recommandé de livrer le retarder les travaux liés au processus *GRU6 - Répondre aux demandes d'accès à l'information* et de transférer le budget des travaux en lien avec ce processus, se chiffrant à 82 853 \$ en livraison 3.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



| Livraison 3 - Indemnisation et réadaptation                                      | GRU 6           |               |                     |               |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------|------------|---------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |               | Ressources Alliance |               | Total      |               |
|                                                                                  | Heures          | \$            | Heures              | \$            | Heures     | \$            |
| <b>Lot 16 - Réalisation</b>                                                      |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 101             | 9 700         | 56                  | 8 778         | 157        | 18 478        |
| Intégration technologique                                                        | 96              | 9 220         | 213                 | 18 144        | 309        | 27 364        |
| Gestion du changement                                                            | 6               | 601           | 7                   | 1 021         | 13         | 1 622         |
| Communication                                                                    | 4               | 380           | 3                   | 499           | 7          | 879           |
| Formation                                                                        | 12              | 1 172         | 12                  | 1 811         | 25         | 2 983         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 48              | 4 585         | 49                  | 5 908         | 97         | 10 493        |
| <b>Total lot 16</b>                                                              | <b>267</b>      | <b>25 658</b> | <b>342</b>          | <b>36 161</b> | <b>609</b> | <b>61 820</b> |
| <b>Lot 17 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 17              | 1 670         | 9                   | 1 449         | 27         | 3 120         |
| Intégration technologique                                                        | 15              | 1 446         | 33                  | 2 805         | 48         | 4 251         |
| Gestion du changement                                                            | 1               | 76            | 1                   | 102           | 1          | 178           |
| Communication                                                                    | 1               | 74            | 0                   | 68            | 1          | 142           |
| Formation                                                                        | 23              | 2 231         | 2                   | 236           | 25         | 2 467         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 6               | 620           | 5                   | 655           | 12         | 1 275         |
| <b>Total lot 17</b>                                                              | <b>64</b>       | <b>6 118</b>  | <b>51</b>           | <b>5 315</b>  | <b>114</b> | <b>11 432</b> |
| <b>Lot 18 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                 |               |                     |               |            |               |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 13              | 1 292         | 10                  | 1 650         | 24         | 2 942         |
| Intégration technologique                                                        | 15              | 1 446         | 39                  | 3 317         | 54         | 4 762         |
| Gestion du changement                                                            | 1               | 72            | 1                   | 102           | 1          | 174           |
| Communication                                                                    | 1               | 50            | 0                   | 57            | 1          | 107           |
| Formation                                                                        | 1               | 61            | 0                   | 72            | 1          | 133           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 6               | 564           | 5                   | 649           | 11         | 1 213         |
| <b>Total lot 18</b>                                                              | <b>36</b>       | <b>3 485</b>  | <b>56</b>           | <b>5 847</b>  | <b>92</b>  | <b>9 331</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |               |                     |               |            |               |
| <b>Contingence contractuelle L3</b>                                              |                 |               |                     |               |            | -             |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |               |                     |               |            |               |
| <b>TOTAL LIVRAISON 3</b>                                                         | <b>367</b>      | <b>35 261</b> | <b>448</b>          | <b>47 323</b> | <b>815</b> | <b>82 583</b> |

| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | GRU 6           |                 |                     |                 |              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ |                 | Ressources Alliance |                 | Total        |                 |
|                                                                                  | Heures          | \$              | Heures              | \$              | Heures       | \$              |
| <b>Lot 10 -Réalisation</b>                                                       |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (72)            | (6 929)         | (41)                | (6 270)         | (113)        | (13 199)        |
| Intégration technologique                                                        | (69)            | (6 586)         | (154)               | (12 960)        | (223)        | (19 546)        |
| Gestion du changement                                                            | (4)             | (428)           | (5)                 | (727)           | (10)         | (1 155)         |
| Communication                                                                    | (3)             | (258)           | (2)                 | (340)           | (5)          | (598)           |
| Formation                                                                        | (9)             | (828)           | (9)                 | (1 315)         | (18)         | (2 144)         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (33)            | (3 192)         | (35)                | (4 108)         | (68)         | (7 300)         |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>(190)</b>    | <b>(18 221)</b> | <b>(246)</b>        | <b>(25 720)</b> | <b>(436)</b> | <b>(43 941)</b> |
| <b>Lot 11 -Réalisation</b>                                                       |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (29)            | (2 771)         | (16)                | (2 508)         | (45)         | (5 279)         |
| Intégration technologique                                                        | (27)            | (2 634)         | (62)                | (5 184)         | (89)         | (7 818)         |
| Gestion du changement                                                            | (2)             | (172)           | (2)                 | (295)           | (4)          | (467)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (122)           | (1)                 | (158)           | (2)          | (281)           |
| Formation                                                                        | (4)             | (344)           | (3)                 | (495)           | (7)          | (839)           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (15)            | (1 393)         | (15)                | (1 801)         | (30)         | (3 194)         |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>(77)</b>     | <b>(7 437)</b>  | <b>(100)</b>        | <b>(10 441)</b> | <b>(177)</b> | <b>(17 878)</b> |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (17)            | (1 670)         | (9)                 | (1 449)         | (27)         | (3 120)         |
| Intégration technologique                                                        | (15)            | (1 446)         | (33)                | (2 805)         | (48)         | (4 251)         |
| Gestion du changement                                                            | (1)             | (76)            | (1)                 | (102)           | (1)          | (178)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (74)            | (0)                 | (68)            | (1)          | (142)           |
| Formation                                                                        | (23)            | (2 231)         | (2)                 | (236)           | (25)         | (2 467)         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (6)             | (620)           | (6)                 | (655)           | (12)         | (1 275)         |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>(64)</b>     | <b>(6 118)</b>  | <b>(51)</b>         | <b>(5 315)</b>  | <b>(115)</b> | <b>(11 432)</b> |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (13)            | (1 292)         | (11)                | (1 650)         | (24)         | (2 942)         |
| Intégration technologique                                                        | (15)            | (1 446)         | (39)                | (3 317)         | (54)         | (4 762)         |
| Gestion du changement                                                            | (1)             | (72)            | (1)                 | (102)           | (1)          | (174)           |
| Communication                                                                    | (1)             | (50)            | (0)                 | (57)            | (1)          | (107)           |
| Formation                                                                        | (1)             | (61)            | (0)                 | (72)            | (1)          | (133)           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | (6)             | (564)           | (5)                 | (649)           | (11)         | (1 213)         |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>(36)</b>     | <b>(3 485)</b>  | <b>(57)</b>         | <b>(5 847)</b>  | <b>(93)</b>  | <b>(9 331)</b>  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                 |                 |                     |                 |              | -               |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                 |                 |                     |                 |              |                 |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>(367)</b>    | <b>(35 261)</b> | <b>(454)</b>        | <b>(47 323)</b> | <b>(821)</b> | <b>(82 583)</b> |

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

## 1. INFORMATION GÉNÉRALE

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| Numéro Conception Stratégique | DDS-                                              |
| Nom Conception Stratégique    | GRU6-Répondre aux demande d'accès à l'information |
| Propriétaire du Processus     | Claudia Genois/Jacques Jean                       |
| Équipe                        | GRU                                               |
| Auteur                        | Céline Rioux                                      |
| Statut                        | En cours                                          |
| Dernière mise à jour          | 2/15/2019 2:00:18                                 |

## Approbation (Lead Chantier, Intégration &amp; Assurance Qualité)

| Date | Nom | Équipe |
|------|-----|--------|
|      |     |        |
|      |     |        |

## Validation du Document

| Date | Nom | Fonction |
|------|-----|----------|
|      |     |          |
|      |     |          |
|      |     |          |

## Historique de Modification (après approbation du document)

| Date | Modifié par | Description |
|------|-------------|-------------|
|      |             |             |
|      |             |             |
|      |             |             |



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

---

### 2. TABLE DES MATIÈRES

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Information Générale .....       | 1 |
| 2. Table des matières .....         | 2 |
| 3. Sommaire .....                   | 3 |
| 4. Portée du processus.....         | 3 |
| 5. Conception .....                 | 3 |
| 6. Stratégie de mise en place ..... | 5 |
| 7. Avantages, inconvénients .....   | 5 |
| 8. Recommandation.....              | 5 |
| 9. Décision .....                   | 7 |
| 10. Références .....                | 7 |
| 11. Notes .....                     | 7 |



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### 3. SOMMAIRE

1. Déterminer la portée du processus GRU6-«Répondre aux demandes d'accès à l'information
2. Identifier les particularités liées à ce processus transversal afin de déterminer une stratégie optimale de mise en place.
3. Recommander l'option à adopter et les actions à prendre pour répondre efficacement aux besoins de la Société.

### 4. PORTÉE DU PROCESSUS

La rédaction des processus de l'appel d'offre s'est effectuée à partir des processus identifiés par l'architecture d'entreprise de la Société. Les besoins reliés aux processus GRU6-Répondre aux demandes d'accès à l'information ont été décrits de très haut niveau. Ils se sont concentrés aux demandes faites uniquement en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et gérées à la Société par la Direction de l'accès à l'information et du support juridique.

Toutefois, à l'étape conception de ce processus, lors de l'analyse des [REDACTED] actives, il est remarqué que plusieurs autres demandes nécessitant un suivi régulier sont faites à la Société. Elles sont actuellement gérées par des [REDACTED] mais devraient être gérées par CASA. Les demandes médias et le suivi de la correspondance ministérielle sont deux types de demandes qui sont traitées de façon similaire à celles de l'accès à l'information. D'ailleurs, certaines demandes passent d'abord par une demande média ou une correspondance ministérielle avant de passer par une demande spécifique à la Loi de l'accès à l'information.

Dans ces circonstances, il faut donc privilégier de regrouper sous un même processus ces trois types de demandes et ce, pour assurer la cohérence des réponses, éviter de multiplier les extractions similaires et en assurer un suivi. Toutefois, puisque les demandes médias et le suivi de la correspondance ministérielle n'étaient pas inclus initialement dans ce processus, la Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif ne prévoyait pas un nouvel outil pour gérer ces demandes ni un changement à ces façons de faire actuelles.

À noter qu'il existe aussi la correspondance de type «Courrier officiel» dont le traitement est relativement semblable et qui fait partie du processus GRU6. Par contre, il a été statué que ce type de demandes géré actuellement par la DRC sera pris en charge par le projet «Centre de relation client» (CRC). Des ajustements seront par la suite nécessaires pour aligner le CRC et CASA afin d'assurer une vue complète du dossier client.

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### Volumétrie

| 2017       | Demandes d'accès à l'information | Demandes Médias | Suivi de la correspondance ministérielle |
|------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Corporatif | 480                              | 1 200           | 1 200                                    |

### 5. CONCEPTION

#### Éléments de contexte

Lors de la conception, les processus ont été décrits selon les besoins et particularités suivantes :

- Ces demandes ne concernent pas nécessairement des clients en particulier et ne peuvent être associées à un dossier client (BP client)
- Elles nécessitent l'extracation des données des systèmes mission mais n'ont aucun lien systémique avec les systèmes centraux.
- Elles sont traitées par chacun des secteurs concernés.
- Elles nécessitent une ou plusieurs autorisations selon le type de demande et l'enjeu dans certains cas
- Aucun suivi ne doit être visible au dossier du client à moins qu'une intervention de service client spécifique au dossier du client soit effectuée pour le traitement de la demande (Ex : Appel au client pour suivi d'une demande originant du protecteur du citoyen)
- Une reddition de compte est effectuée à un ou plusieurs niveaux en lien avec ces demandes
- Les outils utilisés sont similaires mais non intégrés et n'offrent pas les mêmes facilités ou opportunités d'exploitation des données.
  - Accès à l'information :SDA
  - Demandes médias : [REDACTED] média
  - Suivi de la correspondance ministérielle : SCO (application légère refait en mars 2018)
- Aucun délai légal n'est associé à ces demandes mais elle doivent respecter les délais prévus par la déclaration de service.

#### Besoins identifiés :

- Inscription et suivi de la demande dans CASA
- Délai de réponse selon le type de réponse
- Niveau d'approbation selon le type de demande
- Reddition de compte adapté aux types de demande
- Aucun lien avec le dossier client (mission)
- Exploitation des demandes tout type et réutilisation des réponses



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

- Détecter que la même demande entre par plus d'une façon (par exemple, une demande d'accès devient une plainte qui devient une demande média)

### Solution SAP :

Afin de consigner et suivre les demandes, celles-ci doivent obligatoirement être rattachées à un BP . Selon l'interaction d'affaires, différents rôles sont prévus pour les BP soit, Client, Fournisseur, Administration publique etc.

Pour la livraison 1, aucun rôle ou type ne semble corresponde aux demandes d'information que ce soit pour l'accès à l'information, les demandes médias ou le suivi de correspondance ministérielle. Par contre, les rôles sont paramétrables. Il est donc possible d'ajouter un rôle «Demandeur d'informations» pour permettre la consignation des demandes, l'exploitation de données, le suivi des demandes et la reddition de compte. Une orientation en terme de gouvernance des données est toutefois nécessaire pour déterminer comment traiter ces demandes (Ex :un journaliste qui a un BP client, on lui ajoute un rôle Demandeur d'information ou on attache la demande à son employeur TVA qui a lui aussi un BP ou un lien doit être fait en les deux BP).

Pour gérer les demandes, le produit «Demandes de service» permettra d'identifier le type de demande, de la suivre, l'acheminer au secteur concerné, de prévoir des niveaux d'approbations, un échéance et d'attacher les réponses préparées par les secteurs opérationnels. La reddition de compte pourra s'effectuer pour le rôle «Demandeur d'information»et par type de demande et il sera possible d'exploiter la banque des «Demandes de service» pour réutiliser certaines réponses/requêtes et assurer la cohérence de réponses lorsque celles-ci se répètent ou sont similaires d'un type de demande à l'autre.

## 6. STRATÉGIE DE MISE EN PLACE

Le processus GRU6-« Répondre aux demandes d'accès à l'information » en est un transversal dont la livraison est prévue initialement en livraison 2. Toutefois, puisqu'un regroupement des demandes d'information de type correspondance ministérielle et demandes médias s'impose et que celles-ci pourraient augmentées d'ici la livraison complète de CASA, il importe de déterminer le moment le plus approprié pour livrer ce processus.

### Option 1 :

Livrer le processus GRU6 dans la la livraison 2 tel que prévu

### Option 2 :

Livrer le processus GRU6 après la livraison 2 au moment convenu avec la Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif.

## 7. AVANTAGE, INCONVÉNIENTS ET RISQUE

Option 1 : Livrer le processus GRU6 dans la la livraison 2 tel que prévu

## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### Avantage :

- Respecter l'échéancier de livraison prévu initialement.
- Prise en charge des [REDACTED] et applications légères utilisées par ces processus dès la livraison 2.

### Inconvénients :

La Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif doit modifier ses façons de faire et ses outils dès la livraison 2.

Le projet CRC étant en cours, le fonctionnement pour le traitement du «Courrier officiel» n'est pas fixé. Il est donc impossible d'identifier l'intégration qui devra être effectué dans CASA.

### Risque :

- La mise en place de CASA pourrait générer des demandes d'informations supplémentaires tout au long des livraisons. L'apprentissage et le rodage de la nouvelle solution mise en place dès la L2 pour ce processus pourrait compliquer la prise en charge de celles-ci.
- Un positionnement en lien avec la gouvernance des données est nécessaire pour compléter la conception de ce processus. Si ce positionnement est obtenu après la conception, la solution développée pourrait ne pas correspondre aux orientations.

Option 2 : Livrer le processus GRU6 après la livraison 2 au moment convenu avec la Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif.

### Avantage :

- Prise en charge des Dému et applications légères utilisées par ces processus au moment approprié.
- La Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif continue d'utiliser ces outils et façons de faire jusqu'à ce qu'il soit considéré que la mise en place d'une nouvelle solution n'impacte plus trop la prise en charge des demandes d'information qui lui sont acheminées.
- Le projet CRC est suffisamment avancé pour permettre l'identification des besoins en terme d'intégration à CASA.

### Inconvénients :

- La Direction de l'accès à l'information et du support juridique ne peut bénéficier des nouvelles fonctionnalités à la livraison 2.

### Risque :

- Aucun risque identifié

## 8. RECOMMANDATION



## DOCUMENT DE DESIGN STRATÉGIQUE - DDS

### Intégration à CASA

Considérant que :

- La nécessité de regrouper ces trois types de demandes sous un même processus
- Le fonctionnement actuel peut se poursuivre sans impact majeur pour les trois type de demandes.
- L'intégration qui doit être fait avec le projet CRC
- Les risques liés à une mise en place prématurée;

nous recommandons l'option 2 Livrer le processus GRU6 après la livraison 2 au moment convenu avec la Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif

### 9. DÉCISION

### 10. RÉFÉRENCES

| Document | Numéro de document |
|----------|--------------------|
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |

### 11. NOTES

Ajoutez tout autre commentaire pertinent au dossier

## TOPO SYNTHÈSE

### Comité Parrain-Marraine

#### GRU 6-Répondre aux demandes d'accès à l'information

#### ÉTAT DE SITUATION

Le processus GRU 6 permet de répondre aux demandes d'accès à l'information. Selon le canal utilisé, la demande sera traitée comme une demande d'accès à l'information, une demande médias ou un suivi de la correspondance.

Les demandes d'accès à l'information sont traitées par la Direction de l'accès à l'information et du support juridique (DAISJ). Les demandes médias et le suivi de la correspondance relèvent de la Direction des relations médias, gouvernementales et soutien administratif (DRMGSA).

À noter que la correspondance de type «Courrier officiel» dont le traitement est relativement semblable fait aussi partie du processus GRU6. Ce type de demandes géré par la DRC sera pris en charge par le projet «Centre de relation client» (CRC). Une intégration sera par la suite nécessaire pour aligner le CRC et CASA et ainsi assurer une vue complète du dossier client.

#### Particularités de ces demandes :

- Les demandes sont reçues centralement et traitées avec la collaboration des secteurs opérationnels concernés.
- Elles peuvent être similaires d'un canal à l'autre ou même se répéter.
- Les outils de gestion utilisés sont similaires mais non intégrés
- Elles nécessitent l'extraction des données des systèmes mission mais n'ont aucun lien systémique avec les systèmes centraux.
- La reddition de compte n'est pas uniforme et pour les demandes d'accès à l'information celle-ci est publique.

#### Volumétrie

| 2017                       | Nombre de demandes | Outil                  |
|----------------------------|--------------------|------------------------|
| Accès à l'information      | 480                | Application légère SDA |
| Médias                     | 1200               | DÉMU                   |
| Suivi de la correspondance | 1200               | Application légère SCO |

#### LIVRAISON CASA

Le processus GRU 6 fait partie du regroupement GRU «Gestion de la relation avec les usagers» dont la livraison est prévu en L2. La DAISP s'attendait à une intégration à CASA en L2 alors que la DRMGSA n'en prévoyait aucune.

#### RISQUE

La mise en place de CASA pourrait générer des demandes d'informations tout au long des livraisons. L'apprentissage et le rodage de la solution mise en place dès la L2 pour ce processus pourrait compliquer la prise en charge de celles-ci.

Le projet CRC étant en cours, le fonctionnement pour le traitement du «Courrier officiel» n'est pas fixé. Il est donc impossible d'identifier l'intégration qui devra être effectué dans CASA.

#### POSITION DE CASA

##### Considérant que :

- un regroupement des ces demandes permettrait un processus uniforme plus efficient
- les outils utilisés sont indépendants des systèmes centraux de la Société;
- le fonctionnement actuel peut se poursuivre jusqu'en livraison 3 sans impact majeur;
- le processus actuel est fonctionnel et stable, il permet de mieux faire face à une augmentation des demandes d'informations générées dans le cadre du projet CASA;
- une intégration doit être fait avec le projet CRC
- la DRMGSA ne prévoyait pas s'intégrer à CASA;

##### Nous proposons de :

- regrouper sous un même processus les demandes d'accès à l'information;
- livrer le processus GRU 6 après la livraison 2.

#### PROPOSITION

Afin de compléter la conception et la mise en place du processus GRU6

- Tenir des ateliers avec les secteurs concernés pour regrouper sous un même processus toutes les demandes d'accès à l'information et les intégrer à CASA dans une vision corporative.



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 24 septembre 2019

**OBJET :** Ajout des travaux de réalisation CST

**No DAP :** 101 à 105

---

**CONTEXTE**

Dans l'appel d'offres de suite de progiciels de gestion intégrés (P22899-3) publié par la Société, les besoins à couvrir pour les processus de *Contrôler et surveiller le transport* (CST) n'avaient pas été documentés et les applications utilisées par Contrôle routier Québec (CRQ) n'étaient pas prévues être remplacées par la solution CASA. En effet, ces applications devaient plutôt être intégrées à CASA par des interfaces. À la suite de la phase « Découverte », il s'est avéré que cette solution n'était pas viable, car les applications utilisées nécessitaient les données provenant des systèmes de la Vice-présidence à l'accès sécuritaire au réseau routier (VPASRR) et qu'il serait très complexe de créer les interfaces nécessaires entre les applications utilisées par CRQ et CASA. Afin d'éviter la création d'interfaces complexes, il a été recommandé d'intégrer la solution de base de CRQ directement dans CASA.

**COÛTS PRÉVUS**

Plusieurs ressources de l'Alliance et de la Société ont collaboré à l'estimation des coûts pour développer la nouvelle solution de base du processus CST. Ainsi, les coûts estimés pour la réalisation, la mise en production et le soutien postproduction, d'une durée de 3 mois ainsi que l'acquisition d'un module CDP, sont de 14,1 M\$. Ces travaux seront financés à même la réserve pour travaux additionnels de laquelle un montant de 5 M\$ avait été initialement prévu pour le développement d'interfaces en lien avec les systèmes CST.

De plus, à la suite de la phase « Découverte », de nouveaux besoins ont fait surface. Ainsi, des travaux additionnels seront faits pour couvrir les activités de contrôles et d'enquêtes, l'automatisation des communications écrites, l'exploitation des données informationnelles provenant des processus CST ainsi que l'installation des infrastructures supplémentaires nécessaires. Ces travaux sont estimés à 21,5 M\$ et ils seront financés grâce à un transfert budgétaire provenant du Plan d'investissement de base étant donné que ces travaux ne faisaient pas partie de la portée de l'appel d'offres mentionnée précédemment. De plus, l'ajout de ces travaux pourrait nécessiter un investissement de 7,5 M\$ pour l'acquisition d'infrastructures technologiques.

**RECOMMANDATION**

À la suite de l'analyse du coût estimé des travaux et de l'approbation du vice-président au contrôle routier et à la sécurité routière des véhicules, M. Guy Nadeau, il a été recommandé d'aller de l'avant avec ces travaux totalisant 43,1 M\$. Les coûts en lien avec ces travaux et nécessitant un financement de 38,1 M\$, ont été présentés au conseil d'administration le 19 septembre dernier.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="101"/>                                                                                                    |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajout d'un CDP pour la solution de base CST"/>                                                            |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                         |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                                   |
| Lot *                           | <input type="text" value="n/a"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                   |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                 |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Date demande                    | <input type="text" value="10/07/2019"/>          |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>          |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                                               |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                                |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                                                          |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                                    |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                               |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                                 |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                                 |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="1 756 564,00"/>                                                                                           |

Source financement

Réserve 

Décision requise le

Date de la décision

19/09/2019 

Décision

Approuvée 

Détail décision

A A | G I S |                     

Ajout d'un CDP au montant de 1 495 000\$ pour couvrir une partie de la solution de base de CST et de 344 163 \$ de frais de redevances pour le support du 1er juin 2020 au 31 décembre 2021.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant 

Approbation Alliance

Nabil Aboutanos 

Pièces jointes

Topo 2019-08-27 amendement 12.pdf  SupprimerTopo 2019-08-27 amendement 13.pdf  SupprimerCréé le 24/07/2019 13:10 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 23/09/2019 16:12 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

**AMENDEMENT No. 12 AU CONTRAT DE LICENCE ET DROITS D'UTILISATION DE  
PROGICIELS**

**ATTENDU QUE** la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (« **Contrat de licence** »);

**ATTENDU QUE** les parties désirent modifier ce Contrat de licence;

**ATTENDU QUE** la Société désire amender l'Annexe B-7 (Entente de travail #302646641) afin d'y ajouter les services « Contrôle et Surveillance des Transports routiers (« **CST** ») » qui seront régis par les modalités et conditions établies ci-après; et

**EN CONSÉQUENCE**, la Société et LGS conviennent de ce qui suit.

Les signatures transmises de façon électronique (télécopie, numérisation et envoi par courriel ou utilisation d'un service de signature électronique) seront considérées comme étant des signatures originales.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions du Contrat de licence qui ne sont pas modifiés par les termes du présent Amendement continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet.

**Lu et approuvé par :**  
**Société Conseil Groupe LGS**

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

**Lu et approuvé par :**  
**Société de l'assurance automobile du Québec**

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_



## Amendement 2

à

### l'Annexe B-7

Entente de travail #302646641 ("Entente de travail" or "formulaire de commande") entre  
Société Conseil Groupe LGS ("Intégrateur" or "Acheteur") et  
Société de l'assurance automobile du Québec ("Client" ou "Utilisateur final")  
Pour les services de SAP Canada Inc. ("SAP" or "Supplier")  
Effective le 30 juin 2017 ("date effective")

Le présent Amendement est par les présentes joint au Formulaire de commande pour en faire partie intégrante. Dans tous les cas où les dispositions du présent Amendement contredisent ou sont incompatibles avec les dispositions du Formulaire de commande, les dispositions du présent Amendement prévaudront.

Les parties conviennent de modifier le Formulaire de commande comme suit :

1. La section 1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant la ligne suivante au tableau:

| Document | Document relatif au périmètre                                |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| Annexe 5 | Document relatif au périmètre 3 - Service Custom Development |

2. La section 3.1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant ce qui suit:

"3.1 Services à prix fixe

#### Contrôle et Surveillance des Transports routiers (CST)

Les Redevances des services CDP, incluant les frais de subsistance et de déplacement, fournis par SAP pour les Services tels que stipulés dans le Document relatif au périmètre 2 sont exprimées au prix fixe de **\$1 495 000 CAD** et en conformité avec le calendrier de paiement échelonné suivant:

| Jalons de Paiement                                                                                        | Montant, devise \$CAD | Date estimée*     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 30% au démarrage du projet                                                                                | 448 500,00 \$         | 28 juin 2019      |
| 15% à la date d'acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 224 250,00 \$         | 23 août 2019      |
| 15% à la date de fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%             | 224 250,00 \$         | 20 septembre 2019 |
| 20% à la fin du sprint de développement final                                                             | 299 000,00 \$         | 18 octobre 2019   |
| 11% à la date d'acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 164 450,00 \$         | 22 mai 2020       |
| 9% à la date de mise en pré-production de la livraison 2                                                  | 134 550,00 \$         | 13 novembre 2020  |

Les frais de soutien technique et maintenance annuels applicables aux CDP (Support PSfCS (Premium Support for Custom Solution) au montant annuel de 165 198 \$ pourront être facturés annuellement à compter de la date d'acceptation des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP."

3. La section 2.1 Calendrier et jalons de l'Annexe 1 du Formulaire de commande est modifiée en y ajoutant ce qui suit :

#### Calendrier et jalons – CST

Il est prévu que le projet commence le 28 juin 2019. Sur la base de la date de début estimée qui précède, les dates prévues dans le plan du projet sont les suivantes\*:

| Jalon                                                                                     | Date estimée*     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Démarrage du projet                                                                       | 28 juin 2019      |
| Acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 23 août 2019      |
| Fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%              | 20 septembre 2019 |
| Fin du sprint de développement final                                                      | 18 octobre 2019   |
| Acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 22 mai 2020       |
| Mise en pré-production de la Livraison                                                    | 13 novembre 2020  |

4. L'Annexe 5 (Document relatif au périmètre 3 - Service Custom Development) est ajoutée au Formulaire de commande.

**Annexe 5**  
**au**  
**Formulaire de commande n° 302646641**  
**Document relatif au périmètre 3 - Service Custom Development**

La Description de service SAP pour le Service Custom Development référencée dans le Formulaire de commande et qui peut être consultée à l'Annexe 3 fait partie intégrante de la présente partie du présent Document relatif au périmètre.

**CONTENU**

**Méthodologie**

Les Services Custom Development seront fournis conformément à la méthodologie SAP Custom Development - cycle de vie en Scrum.

**Périmètre**

SAP rédigera la Backlog de produits sur la base des Exigences commerciales telles que décrites dans la Proposition de solution jointe aux présentes en Pièce 1. La langue dans laquelle la Spécification sera fournie sera le français.

Après acceptation par le Client, SAP commencera la phase de développement sur la base de ladite Spécification.

**Progiciel de base**

| Livrable                                               | Progiciel de base |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Contrôle et Surveillance des Transports routiers (CST) |                   |

Les Fonctionnalités livrées fonctionneront avec le Progiciel de base spécifié dans la version actuelle au moment de la livraison, incluant les supports packages les plus récents. Le Client est responsable de la disponibilité du Progiciel de base sur tous ses systèmes sur lesquels les Fonctionnalités doivent être installées.

**Langues des Fonctionnalités et de la documentation**

**Fonctionnalités**

La langue dans lesquelles les Fonctionnalités seront fournies est le français et l'anglais. Les remarques dans le code ne seront pas traduites en français.

**Documentation de la solution**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1.1 Documentation de la solution | 1.2 Langue(s) |
| 1.3 Documentation technique      | 1.4 Français  |



La documentation de la solution ne sera pas fournie en format papier mais sur un support électronique ou en ligne, et elle sera mise à disposition au même moment que les Fonctionnalités.

## DÉFINITION DU PROJET

La langue de communication convenue pour le projet est le français.

### Calendrier et jalons

Il est prévu que le projet commence le 28 juin 2019. Sur la base de la date de début estimée qui précède, les dates prévues dans le plan du projet sont les suivantes:

| Jalon*                                                                                    | Date estimée*     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Démarrage du projet                                                                       | 28 juin 2019      |
| Acceptation par le Client du backlog /spécifications                                      | 23 août 2019      |
| Fin du sprint de développement qui correspond à un degré d'avancement de 50%              | 20 septembre 2019 |
| Fin du sprint de développement final                                                      | 18 octobre 2019   |
| Acceptation par le Client des CDP aux termes des essais d'acceptation spécifiques aux CDP | 22 mai 2020       |
| Mise en pré-production de la Livraison                                                    | 13 novembre 2020  |

### Rôles et responsabilités

| Fonction                     | Nom                |
|------------------------------|--------------------|
| Responsable du Client        | Sylvain Cloutier   |
| Responsable de SAP*          | Ronald Jamgotchian |
| Chef de projet du Client     | Karl Malenfant     |
| Chef de projet de SAP*       | Louis Bariteau     |
| Responsable de l'Intégrateur | Stéphane Larouche  |

\*ou employé possédant des qualifications équivalentes

### Lieux des Services et accès à distance

- Les Services Custom Development seront fournis dans les locaux de SAP.
- Le Client est tenu de fournir et maintenir un accès à distance à tous les systèmes opportuns par le biais de l'infrastructure de maintenance SAP alors en vigueur, mise à la disposition du Client par SAP. Le Client est tenu d'accorder à SAP toutes les autorisations nécessaires relativement aux systèmes concernés pour permettre les activités de développement, test et analyse des problèmes dans le cadre de la gestion du message, tel que l'exige le cas concerné, sans restrictions quant à la nationalité des membres de l'équipe de projet SAP ou quant au pays où ils sont basés.
- Certaines prestations, comme la gestion de projet, la conception générale et la maintenance de test, pourront être effectuées dans les locaux du Client situés à ville du Québec.

## Pièce 1 - Proposition de solution

### Contrôle et Surveillance des Transports routiers (CST)

#### Expression des besoins

La demande de changement concerne les données reliées au Contrôle et à la Surveillance des Transports routiers. Plusieurs types de données et fonctions doivent être ajoutés au modèle de données de la solution actuellement en développement comme par exemple :

- Fonctions d'accès aux nouvelles données

La solution présentement en développement doit également être modifiée afin de répondre aux besoins de la division CST du Client et ce, à plusieurs niveaux :

- Infractions (multiples champs et un ou plusieurs objets dépendants supplémentaires)
- Données de configuration
- Fonctions d'accès aux données

La SAAQ doit stocker et maintenir les informations ci-dessus dans un format permettant la consultation et la mise à jour.

#### Hypothèses:

- Sprint 0
  - Seulement les processus BWL complétés seront analysés
  - Le client et LGS devront fournir des ressources appropriées pendant le Sprint 0
  - Les estimés actuels sont basés sur trois ateliers de découvertes. Une réévaluation des estimés sera faite à la fin du Sprint 0.
- Développement
  - Les estimés de développement seront réévalués à la fin du Sprint 0.
  - La Société validera le développement de l'extension d'ISM du Sprint N durant le Sprint N+1
  - La Société fournira les cas de tests pour notre développement durant les trois premières semaines du Sprint N.
  - La Société fournira les ressources appropriées afin de faire les tests de non-regression de la solution ISM.
  - Le développement de l'extension d'ISM se fera dans le même environnement de développement qu'ISM afin d'éviter la double maintenance.
  - La Société fournira les ressources appropriées durant la phase de développement.
  - Les estimés actuels assument qu'aucun nouvel objet principal ISM ne sera implémenté, seulement des objets secondaires de l'objet principal Infraction.

**Amendement 2 à l'Annexe 1 au  
Formulaire de commande 302526593 signé entre les parties le 14 juin 2017  
(« Formulaire de commande »)  
pour les Services de support SAP Premium Engagement (« Services SAP Cloud »)**

**Entre** Société Conseil Groupe LGS  
2700, boulevard Laurier Tour Champlain suite 400, Québec, G1V 4K5  
(ci-après « LGS »)

**Et** Société de l'assurance automobile du Québec  
333, boul. Jean-Lesage, bureau C-4-41, Succursale Terminus Québec,  
Québec, G1K 8J6  
(ci-après le « Client »)

Le présent Amendement est par les présentes joint au Formulaire de commande pour en faire partie intégrante. Dans tous les cas où les dispositions du présent Amendement contredisent ou sont incompatibles avec les dispositions du Formulaire de commande, les dispositions du présent Amendement prévaudront.

1. À la Section 1.4 ajouter la ligne suivante au tableau :

| Nom du projet<br>(Progiciel non standard)                 | Numéro du Document<br>relatif au périmètre                                                                                | Valeur<br>estimée | Statut<br>d'acceptation               | Support CDP<br>planifié<br>Date de début |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Contrôle et Surveillance des<br>Transports routiers (CST) | Document relatif au<br>périmètre n° 1 associé au<br>Formulaire de commande<br>n° 302526593 du Contrat<br>des Services SAP | 1 495 000,00 CAD  | Acceptation prévue<br>le 22 mai, 2020 | 1 <sup>er</sup> juin 2020                |

2. À la Section 3 « Redevances » remplacer le tableau par le suivant :

| Redevances des services de Support CDP estimées |                                          |                                             |                                                                 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                 | Sanctions, démerites,<br>dossier médical | International<br>Registration Plan<br>(IRP) | Contrôle et<br>Surveillance des<br>Transports routiers<br>(CST) |
| Période 1 (01/07/2017 – 30/06/2018)             | 0,00 CAD                                 | 0,00 CAD                                    | 0,00 CAD                                                        |
| Période 2 (01/07/2018 – 30/06/2019)             | 0,00 CAD                                 | 0,00 CAD                                    | 0,00 CAD                                                        |
| Période 3 (01/07/2019 – 30/06/2020)             | 657 475,05 CAD                           | 0,00 CAD                                    | 13 767,00 CAD                                                   |
| Période 4 (01/07/2020 – 30/06/2021)             | 657 475,05 CAD                           | 438 260,67 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 5 (01/07/2021 – 30/06/2022)             | 657 475,05 CAD                           | 657 391,00 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 6 (01/07/2022 – 30/06/2023)             | 657 475,05 CAD                           | 657 391,00 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 7 (01/07/2023 – 30/06/2024)             | 657 475,05 CAD                           | 657 391,00 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 8 (01/07/2024 – 30/06/2025)             | 657 475,05 CAD                           | 657 391,00 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 9 (01/07/2025 – 30/06/2026)             | 657 475,05 CAD                           | 657 391,00 CAD                              | 165 198,00 CAD                                                  |
| Période 10 (01/07/2026 – 30/03/2027)            | 493 106,29 CAD                           | 493 043,25 CAD                              | 123 899,00 CAD                                                  |

→ dernière  
annexé  
82599A

SAUF TEL QUE MODIFIÉ CI-DESSUS, TOUT AUTRE TERME DE L'ANNEXE 1 DU FORMULAIRE DE COMMANDE PREMIUM ENGAGEMENT DEMEURE INCHANGÉ.



**AMENDEMENT No. 13 AU CONTRAT DE LICENCE ET DROITS D'UTILISATION DE  
PROGICIELS**

**ATTENDU QUE** la Société et LGS ont signé le 14 juin 2017 un Contrat de licence et droits d'utilisation de progiciels (« **Contrat de licence** »);

**ATTENDU QUE** les parties désirent modifier ce Contrat de licence; et

**ATTENDU QUE** la Société désire amender l'Annexe 1 du Formulaire de commande 302526593 associé au services Premium Engagement signé entre les parties le 14 juin 2017 afin d'y ajouter le CDP « Contrôle et Surveillance des Transports routiers - CST » aux services de Support CDP.

**EN CONSÉQUENCE**, la Société et LGS conviennent de ce qui suit.

Les signatures transmises de façon électronique (télécopie, numérisation et envoi par courriel ou utilisation d'un service de signature électronique) seront considérées comme étant des signatures originales.

Les Parties conviennent et acceptent que les termes, conditions et dispositions du Contrat de licence qui ne sont pas modifiés par les termes du présent Amendement continuent d'être en vigueur et d'avoir pleine force et effet.

**Lu et approuvé par :**  
**Société Conseil Groupe LGS**

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

**Lu et approuvé par :**  
**Société de l'assurance automobile du Québec**

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="101"/>                                                                      |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                  |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajout travaux CST1"/>                                                       |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande           |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                     |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                 |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                  |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                  |
| Date demande                    | <input type="text" value="10/07/2019"/>                                                               |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>                                                               |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                 |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                  |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                            |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                      |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                  |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                        |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="20 077"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="2 005 336"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="71 333"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="10 352 172,00"/>                                                            |

### Détail décision

Modif. au niveau de la stratégie de réalisation des travaux de la solution de base de CST (backend) dû à la complexité des travaux à exécuter. Ce montant sera financé à même les réserves du programme CASA.

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Nabil Aboutanos

Pièces jointes DAP\_101\_Bordereau\_n

Cr   le 24/07/2019 13:08 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 20/09/2019 13:55 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler



| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | CST1 (Backend) (DAP 101) |                    |                     |                     |                 |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ          |                    | Ressources Alliance |                     | Total           |                     |
|                                                                                  | Heures                   | \$                 | Heures              | \$                  | Heures          | \$                  |
| <b>Lot 10 - Réalisation</b>                                                      |                          |                    |                     |                     |                 |                     |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 4 672                    | 448 699            | 4 284               | 659 736             | 8 956           | 1 108 435           |
| Intégration technologique                                                        | 450                      | 43 229             | 2 923               | 353 289             | 3 373           | 396 518             |
| Gestion du changement                                                            |                          | -                  | 60                  | 8 710               | 60              | 8 710               |
| Communication                                                                    |                          | -                  |                     |                     | -               | -                   |
| Formation                                                                        |                          | -                  |                     |                     | -               | -                   |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 77                       | 7 370              | 1 660               | 389 500             | 1 737           | 396 870             |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>5 199</b>             | <b>499 297</b>     | <b>8 927</b>        | <b>1 411 235</b>    | <b>14 126</b>   | <b>1 910 532</b>    |
| <b>Lot 11 - Réalisation</b>                                                      |                          |                    |                     |                     |                 |                     |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 7 126                    | 684 350            | 12 552              | 1 943 024           | 19 678          | 2 627 374           |
| Intégration technologique                                                        | 1 880                    | 180 587            | 15 158              | 1 430 310           | 17 038          | 1 610 897           |
| Gestion du changement                                                            |                          | -                  | 505                 | 73 179              | 505             | 73 179              |
| Communication                                                                    |                          | -                  |                     |                     | -               | -                   |
| Formation                                                                        |                          | -                  | 950                 | 137 647             | 950             | 137 647             |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 345                      | 33 165             | 4 794               | 852 528             | 5 139           | 885 693             |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>9 351</b>             | <b>898 102</b>     | <b>33 959</b>       | <b>4 436 688</b>    | <b>43 310</b>   | <b>5 334 790</b>    |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                          |                    |                     |                     |                 |                     |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 2 410                    | 231 487            | 6 818               | 1 063 578           | 9 228           | 1 295 065           |
| Intégration technologique                                                        | 1 270                    | 122 018            | 10 109              | 962 041             | 11 379          | 1 084 059           |
| Gestion du changement                                                            |                          | -                  | 341                 | 49 854              | 341             | 49 854              |
| Communication                                                                    |                          | -                  |                     |                     | -               | -                   |
| Formation                                                                        |                          | -                  | 683                 | 99 707              | 683             | 99 707              |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 192                      | 18 425             | 2 729               | 509 662             | 2 921           | 528 087             |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>3 873</b>             | <b>371 930</b>     | <b>20 680</b>       | <b>2 684 842</b>    | <b>24 553</b>   | <b>3 056 772</b>    |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                          |                    |                     |                     |                 |                     |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 1 024                    | 98 345             | 2 786               | 434 554             | 3 810           | 532 899             |
| Intégration technologique                                                        | 515                      | 49 478             | 3 971               | 392 217             | 4 486           | 441 695             |
| Gestion du changement                                                            |                          | -                  | 121                 | 17 662              | 121             | 17 662              |
| Communication                                                                    |                          | -                  |                     |                     | -               | -                   |
| Formation                                                                        |                          | -                  | 60                  | 8 831               | 60              | 8 831               |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 115                      | 11 055             | 828                 | 199 315             | 943             | 210 370             |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>1 654</b>             | <b>158 878</b>     | <b>7 766</b>        | <b>1 052 579</b>    | <b>9 420</b>    | <b>1 211 457</b>    |
| <b>Infrastructure matérielle et logicielle</b>                                   |                          |                    |                     | <b>1 756 564</b>    |                 | <b>1 756 564</b>    |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                          |                    |                     |                     |                 |                     |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                          | <b>77 128</b>      |                     | <b>766 828</b>      |                 | <b>843 956</b>      |
| <b>Réserve</b>                                                                   | <b>(20 077)</b>          | <b>(2 005 336)</b> | <b>(71 333)</b>     | <b>(12 108 736)</b> | <b>(91 410)</b> | <b>(14 114 071)</b> |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>20 077</b>            | <b>2 005 336</b>   | <b>71 333</b>       | <b>12 108 736</b>   | <b>91 410</b>   | <b>14 114 071</b>   |

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="102"/>                                                                      |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                  |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajout travaux CST2-3 - Activités de contrôles et d'enquêtes"/>              |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande           |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                     |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                 |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                  |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                  |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/08/2019"/>                                                               |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>                                                               |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                 |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                  |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                            |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                      |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                  |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                        |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="11 170"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="1 115 685"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="41 264"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="6 355 760,00"/>                                                             |





| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | CST 2-3 Activités de contrôle et d'enquête (DAP 102) |                  |                     |                  |               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------|------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ                                      |                  | Ressources Alliance |                  | Total         |                  |
|                                                                                  | Heures                                               | \$               | Heures              | \$               | Heures        | \$               |
| <b>Lot 10 - Réalisation</b>                                                      |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 3 057                                                | 293 594          | 3 491               | 547 519          | 6 548         | 841 113          |
| Intégration technologique                                                        | 80                                                   | 7 712            | 1 063               | 155 828          | 1 143         | 163 540          |
| Gestion du changement                                                            |                                                      | -                | 60                  | 8 710            | 60            | 8 710            |
| Communication                                                                    |                                                      | -                |                     |                  | -             | -                |
| Formation                                                                        |                                                      | -                |                     |                  | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 46                                                   | 4 454            | 1 003               | 235 378          | 1 049         | 239 832          |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>3 184</b>                                         | <b>305 760</b>   | <b>5 617</b>        | <b>947 435</b>   | <b>8 801</b>  | <b>1 253 195</b> |
| <b>Lot 11 - Réalisation</b>                                                      |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 4 662                                                | 447 785          | 8 549               | 1 326 401        | 13 211        | 1 774 186        |
| Intégration technologique                                                        | 335                                                  | 32 218           | 6 881               | 673 846          | 7 216         | 706 064          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                    | -                | 505                 | 73 179           | 505           | 73 179           |
| Communication                                                                    | -                                                    | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                    | -                | 950                 | 137 647          | 950           | 137 647          |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 209                                                  | 20 042           | 2 897               | 515 190          | 3 106         | 535 232          |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>5 207</b>                                         | <b>500 045</b>   | <b>19 782</b>       | <b>2 726 263</b> | <b>24 989</b> | <b>3 226 308</b> |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 1 577                                                | 151 467          | 4 461               | 695 921          | 6 038         | 847 388          |
| Intégration technologique                                                        | 227                                                  | 21 769           | 4 566               | 451 594          | 4 793         | 473 363          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                    | -                | 341                 | 49 854           | 341           | 49 854           |
| Communication                                                                    | -                                                    | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                    | -                | 683                 | 99 707           | 683           | 99 707           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 116                                                  | 11 134           | 1 649               | 307 993          | 1 765         | 319 127          |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>1 920</b>                                         | <b>184 370</b>   | <b>11 700</b>       | <b>1 605 069</b> | <b>13 620</b> | <b>1 789 439</b> |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 670                                                  | 64 349           | 1 823               | 284 338          | 2 493         | 348 687          |
| Intégration technologique                                                        | 120                                                  | 11 569           | 1 661               | 174 917          | 1 781         | 186 486          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                    | -                | 121                 | 17 662           | 121           | 17 662           |
| Communication                                                                    | -                                                    | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                    | -                | 60                  | 8 831            | 60            | 8 831            |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 70                                                   | 6 681            | 500                 | 120 448          | 570           | 127 129          |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>860</b>                                           | <b>82 599</b>    | <b>4 165</b>        | <b>606 196</b>   | <b>5 025</b>  | <b>688 795</b>   |
| <b>Infrastructure matérielle et logicielle</b>                                   |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                                                      | <b>42 911</b>    |                     | <b>470 797</b>   |               | <b>513 708</b>   |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                                                      |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>11 170</b>                                        | <b>1 115 685</b> | <b>41 264</b>       | <b>6 355 760</b> | <b>52 435</b> | <b>7 471 445</b> |

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="103"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Automatisation des communications écrites CST"/>                                                  |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/08/2019"/>                                                                                     |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>                                                                                     |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                                                  |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/><br><div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="14 464"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                        |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="1 444 648"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                       |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="50 885"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                          |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="7 731 448,00"/>                                                                                   |

2019.09.23





| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | Automatisation des communications écrites (DAP 103) |                  |                     |                  |               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------|------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ                                     |                  | Ressources Alliance |                  | Total         |                  |
|                                                                                  | Heures                                              | \$               | Heures              | \$               | Heures        | \$               |
| <b>Lot 10 -Réalisation</b>                                                       |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 3 951                                               | 379 455          | 3 623               | 557 925          | 7 574         | 937 380          |
| Intégration technologique                                                        | 110                                                 | 10 524           | 1 451               | 212 635          | 1 561         | 223 159          |
| Gestion du changement                                                            |                                                     | -                | 39                  | 5 620            | 39            | 5 620            |
| Communication                                                                    |                                                     | -                |                     |                  | -             | -                |
| Formation                                                                        |                                                     | -                |                     |                  | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 57                                                  | 5 472            | 1 233               | 289 171          | 1 290         | 294 643          |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>4 118</b>                                        | <b>395 451</b>   | <b>6 346</b>        | <b>1 065 351</b> | <b>10 464</b> | <b>1 460 802</b> |
| <b>Lot 11 -Réalisation</b>                                                       |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 6 026                                               | 578 740          | 10 615              | 1 643 174        | 16 641        | 2 221 914        |
| Intégration technologique                                                        | 458                                                 | 43 963           | 9 388               | 919 496          | 9 846         | 963 459          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                   | -                | 326                 | 47 212           | 326           | 47 212           |
| Communication                                                                    | -                                                   | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                   | -                | 613                 | 88 804           | 613           | 88 804           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 256                                                 | 24 622           | 3 559               | 632 930          | 3 815         | 657 552          |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>6 740</b>                                        | <b>647 325</b>   | <b>24 501</b>       | <b>3 331 616</b> | <b>31 241</b> | <b>3 978 941</b> |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 2 038                                               | 195 764          | 5 766               | 899 445          | 7 804         | 1 095 209        |
| Intégration technologique                                                        | 309                                                 | 29 705           | 6 231               | 616 223          | 6 540         | 645 928          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                   | -                | 220                 | 32 164           | 220           | 32 164           |
| Communication                                                                    | -                                                   | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                   | -                | 441                 | 64 327           | 441           | 64 327           |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 142                                                 | 13 679           | 2 026               | 378 381          | 2 168         | 392 060          |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>2 490</b>                                        | <b>239 148</b>   | <b>14 684</b>       | <b>1 990 540</b> | <b>17 174</b> | <b>2 229 688</b> |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 866                                                 | 83 168           | 2 356               | 367 493          | 3 222         | 450 661          |
| Intégration technologique                                                        | 164                                                 | 15 786           | 2 266               | 238 681          | 2 430         | 254 467          |
| Gestion du changement                                                            | -                                                   | -                | 78                  | 11 395           | 78            | 11 395           |
| Communication                                                                    | -                                                   | -                | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                                   | -                | 39                  | 5 698            | 39            | 5 698            |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 85                                                  | 8 207            | 615                 | 147 974          | 700           | 156 181          |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>1 116</b>                                        | <b>107 161</b>   | <b>5 354</b>        | <b>771 241</b>   | <b>6 470</b>  | <b>878 402</b>   |
| <b>Infrastructure matérielle et logicielle</b>                                   |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                                                     | <b>55 563</b>    |                     | <b>572 700</b>   |               | <b>628 263</b>   |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                                                     |                  |                     |                  |               |                  |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>14 464</b>                                       | <b>1 444 648</b> | <b>50 885</b>       | <b>7 731 448</b> | <b>65 349</b> | <b>9 176 096</b> |



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="104"/>                                                                                                    |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Titre                           | <input type="text" value="Données informationnelles CST"/>                                                                          |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                         |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                                   |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                               |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                 |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/08/2019"/>          |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>          |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                                               |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                                |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                                                          |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                                    |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="3 327"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                 |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="332 285"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                 |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="19 808"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                  |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="3 443 011,00"/>                                                                                           |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Ajout de portée pour l'exploitation des données informationnelles des processus CST. Le financement des travaux sera possible grâce à un transfert budgétaire provenant du TIB.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance Pièces jointes  SupprimerCréé le 20/09/2019 13:36 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 23/09/2019 16:31 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | Données informationnelles CST (BI) (DAP 104) |                |                     |                  |               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------|---------------|------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ                              |                | Ressources Alliance |                  | Total         |                  |
|                                                                                  | Heures                                       | \$             | Heures              | \$               | Heures        | \$               |
| <b>Lot 10 - Réalisation</b>                                                      |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 156                                          | 15 000         | 528                 | 81 312           | 684           | 96 312           |
| Intégration technologique                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Gestion du changement                                                            | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 21                                           | 2 053          | 463                 | 108 508          | 484           | 110 561          |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>178</b>                                   | <b>17 053</b>  | <b>991</b>          | <b>189 820</b>   | <b>1 169</b>  | <b>206 873</b>   |
| <b>Lot 11 - Réalisation</b>                                                      |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 1 562                                        | 150 000        | 8 149               | 1 262 013        | 9 711         | 1 412 013        |
| Intégration technologique                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Gestion du changement                                                            | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 96                                           | 9 239          | 1 336               | 237 500          | 1 432         | 246 739          |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>1 658</b>                                 | <b>159 239</b> | <b>9 485</b>        | <b>1 499 513</b> | <b>11 143</b> | <b>1 658 752</b> |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 937                                          | 90 000         | 5 783               | 902 083          | 6 720         | 992 083          |
| Intégration technologique                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Gestion du changement                                                            | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 53                                           | 5 133          | 760                 | 141 983          | 813           | 147 116          |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>991</b>                                   | <b>95 133</b>  | <b>6 543</b>        | <b>1 044 066</b> | <b>7 534</b>  | <b>1 139 199</b> |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 469                                          | 45 000         | 2 558               | 399 048          | 3 027         | 444 048          |
| Intégration technologique                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Gestion du changement                                                            | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                            | -              | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 32                                           | 3 080          | 231                 | 55 526           | 263           | 58 606           |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>501</b>                                   | <b>48 080</b>  | <b>2 789</b>        | <b>454 574</b>   | <b>3 290</b>  | <b>502 654</b>   |
| <b>Infrastructure matérielle et logicielle</b>                                   |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                                              | <b>12 780</b>  |                     | <b>255 038</b>   |               | <b>267 818</b>   |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                                              |                |                     |                  |               |                  |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>3 327</b>                                 | <b>332 285</b> | <b>19 808</b>       | <b>3 443 011</b> | <b>23 135</b> | <b>3 775 296</b> |

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="105"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Infrastructures technologiques CST"/>                                                             |
| Chantier *                      | <input type="text" value="TI-Solution technologique"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                              |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10 à 13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/08/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Autorisation / Confirmation budget"/> ▾                                                           |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Kar x"/>                                                                               |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="62"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                            |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="6 203"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                           |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="10 401"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                          |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="1 052 761,00"/>                                                                                   |



Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

A A | G I S | | |

Efforts nécessaires pour l'acquisition, l'installation et le maintien des infrastructures technologiques supportant les processus CST jusqu'à la fin du de la période de 3 mois de post implantation. Financé grâce à un transfert du TIB.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance 

Pièces jointes DAP\_105\_Bordereau.

Créé le 20/09/2019 13:42 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 20/09/2019 13:56 par ☐ Hudon-Ch

ler

2019.09.24

| Livraison 2 - Permis et immatriculation                                          | Infrastructures technologiques (DAP 105) |              |                     |                  |               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------|---------------|------------------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ                          |              | Ressources Alliance |                  | Total         |                  |
|                                                                                  | Heures                                   | \$           | Heures              | \$               | Heures        | \$               |
| <b>Lot 10 -Réalisation</b>                                                       |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Intégration technologique                                                        | -                                        | -            | 236                 | 19 824           | 236           | 19 824           |
| Gestion du changement                                                            | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 7                                        | 628          | 141                 | 33 178           | 148           | 33 806           |
| <b>Total lot 10</b>                                                              | <b>7</b>                                 | <b>628</b>   | <b>377</b>          | <b>53 002</b>    | <b>384</b>    | <b>53 630</b>    |
| <b>Lot 11 -Réalisation</b>                                                       |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Intégration technologique                                                        | -                                        | -            | 4 915               | 414 921          | 4 915         | 414 921          |
| Gestion du changement                                                            | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 29                                       | 2 825        | 408                 | 72 620           | 437           | 75 445           |
| <b>Total lot 11</b>                                                              | <b>29</b>                                | <b>2 825</b> | <b>5 323</b>        | <b>487 541</b>   | <b>5 352</b>  | <b>490 366</b>   |
| <b>Lot 12 - Préparation à la mise en production</b>                              |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Intégration technologique                                                        | -                                        | -            | 3 165               | 269 039          | 3 165         | 269 039          |
| Gestion du changement                                                            | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 16                                       | 1 569        | 232                 | 43 414           | 248           | 44 983           |
| <b>Total lot 12</b>                                                              | <b>16</b>                                | <b>1 569</b> | <b>3 397</b>        | <b>312 453</b>   | <b>3 413</b>  | <b>314 022</b>   |
| <b>Lot 13 - Mise en production et support postimplantation</b>                   |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| Intégration fonctionnelle                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Intégration technologique                                                        | -                                        | -            | 1 233               | 104 805          | 1 233         | 104 805          |
| Gestion du changement                                                            | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Communication                                                                    | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Formation                                                                        | -                                        | -            | -                   | -                | -             | -                |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité | 10                                       | 942          | 71                  | 16 978           | 81            | 17 920           |
| <b>Total lot 13</b>                                                              | <b>10</b>                                | <b>942</b>   | <b>1 304</b>        | <b>121 783</b>   | <b>1 314</b>  | <b>122 725</b>   |
| <b>Infrastructure matérielle et logicielle</b>                                   |                                          |              |                     |                  |               | -                |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| <b>Contingence contractuelle L2</b>                                              |                                          | 239          |                     | 77 982           |               | 78 221           |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                                          |              |                     |                  |               |                  |
| <b>TOTAL LIVRAISON 2</b>                                                         | <b>62</b>                                | <b>6 203</b> | <b>10 401</b>       | <b>1 052 761</b> | <b>10 463</b> | <b>1 058 964</b> |

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 6 décembre 2019

**OBJET :** Fermeture du lot 7 et transfert du solde en contingence de performance

**No DAP :** 106

---

**CONTEXTE**

Le 9 août dernier, le lot 7 a été provisoirement fermé à la suite de l'atteinte de tous les objectifs de lot mentionnés dans l'entente de lot et à la signature de l'approbation du lot par la Société et l'Alliance.

**CONSOMMATION DU LOT**

À la suite de l'application de certains ajustements de projet (DAP), le budget révisé du lot 7 était de 6 502 715 \$. De ce montant, 6 039 596 \$ ont été consommés ainsi un montant de 463 119 \$ a pu être dégagé. Ce montant sera donc transféré en contingence de performance.



Sylvain Cloutier

Leader Bureau de programme CASA

---

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="106"/>                                                                   |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                               |
| Titre                           | <input type="text" value="Fermeture lot 7"/>                                                       |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande        |
| Livraison                       | <input type="text" value="L1"/> ▾                                                                  |
| Lot *                           | <input type="text" value="07"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                   |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                               |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                               |
| Date demande                    | <input type="text" value="20/09/2019"/>                                                            |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>                                                            |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                              |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                           |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Fermeture de lot"/> ▾                                                    |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                               |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                   |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes              |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="18 680"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-481 799,00"/>                                                           |

2019-12-17



Source financement Contingence performance ▼

Décision requise le 20/09/2019 Date de la décision 

Décision Approuvée ▼

Détail décision

Étant donné que le lot 7 s'est terminé avec des coûts en dessous du bordereau modifié, le solde non utilisé sera transféré en contingence de performance dans l'optique d'être utilisé pour couvrir le dépassement du lot 7.5

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance Daniel Girard ▼

Pièces jointes DAP\_106\_Fermeture\_lot\_7\_V2.pdf  Supprimer  
DAP\_106\_TB.pdf  SupprimerCréé le 20/09/2019 16:03 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 17/12/2019 14:56 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

2019.12.18  
19 déc. 2019

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="106"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Fermeture lot 7"/>                                                                                |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L1"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="07"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                            |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="20/09/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="20/09/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Fermeture de lot"/> ▾                                                                             |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                                         |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="18 680"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                          |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-481 799,00"/>                                                                                    |

2019-12-17

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Étant donné que le lot 7 s'est terminé avec des coûts en dessous du bordereau modifié, le solde non utilisé sera transféré en contingence de performance dans l'optique d'être utilisé pour couvrir le dépassement du lot 7.5

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance Pièces jointes  
DAP\_106\_Fermeture\_lot\_7\_v2.pdf   
DAP\_106\_TB.pdf Créé le 20/09/2019 16:03 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 17/12/2019 14:56 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

2019.12.18  
19 déc. 2019

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 6 décembre 2019

**OBJET :** Fermeture du lot 7 et transfert du solde en contingence de performance

**No DAP :** 106

---

**CONTEXTE**

Le 9 août dernier, le lot 7 a été provisoirement fermé à la suite de l'atteinte de tous les objectifs de lot mentionnés dans l'entente de lot et à la signature de l'approbation du lot par la Société et l'Alliance.

**CONSOMMATION DU LOT**

À la suite de l'application de certains ajustements de projet (DAP), le budget révisé du lot 7 était de 6 502 715 \$. De ce montant, 6 039 596 \$ ont été consommés ainsi un montant de 463 119 \$ a pu être dégagé. Ce montant sera donc transféré en contingence de performance.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA





**NOTE**

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 11 novembre 2019

**OBJET :** Dépenses additionnelles L2

**No DAP :** 107

---

**CONTEXTE**

Le 12 septembre dernier, la date d'implantation de la solution touchant la livraison 2 a été confirmée lors du Comité de direction. Initialement, l'Alliance avait proposé une date d'implantation en janvier 2020, ce qui s'est avéré impossible à réaliser vu le contexte de rareté de main-d'œuvre, la complexité de la solution à développer et l'ajout de portée. À la suite de la mise à jour du plan global, la date prévue d'implantation a été déplacée à la fin décembre 2021.

**DÉPENSES ADDITIONNELLES**

Étant donné la confirmation de la date d'implantation de la livraison 2 de la solution, certaines dépenses incluses dans le contrat conclu avec l'Alliance devront être imputées au programme CASA au lieu d'être imputées au Centre de support totalisant 3 523 096 \$.

Voici ces dépenses :

- Service SAP [REDACTED] montant de 2 482 094 \$ prévu pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 juin 2021
- Support SAP pour les CDP Sanction/Dossier Médical/Point démérite : la facturation des frais de support applicables aux CDP débute à compter de la date d'acceptation des CDP aux termes des essais d'acceptation prévu à la fin de mai 2020. Les frais de support pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2020 au 31 décembre 2021 s'élèvent à 1 041 002 \$, soit jusqu'à la date d'implantation de la livraison 2.

[REDACTED]  
Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



No DAP \*

107

No. DAS intrant  
NO. DAS intrant

Titre

Ajustement des frais de SAP

Chantier \*

SA-Solution d'affaires ▾

Chantier responsable de la demande

Livraison

L2 ▾

Lot \*

n/a

No de Lot (00 À 99)

ou n/a

Impact entente de lot



No. amendement entente de lot

Liste plans impactés

30190-R-00

Date demande

12/09/2019



Date état

11/11/2019



État

En analyse ▾

Type de demande

Ajout ▾

Événement / motif de la demande

Stratégie de réalisation ▾

Demandeur

Hudon-Chabot, Élodie x

Priorité

Responsable analyse

Cloutier, Sylvain x

SAAQ - Efforts

Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes

SAAQ - Coûts

Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes

Alliance - Efforts

Heures estimés pour les ressources Alliance

Alliance - Coûts

3 523 096,00

Source financement

Financement additionnel ▼

Décision requise le

13/11/2019

Date de la décision

Décision

Approuvée ▼

Détail décision

Ajout des services SAP MaxAttention pour la période du 1er janvier 2020 au 30 juin 2021 et des frais de support des CDP du 1er juin 2020 au 31 décembre 2021 prévus initialement dans la base.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Daniel Girard ▼

Pièces jointes

 SupprimerCréé le 28/05/2019 15:42 par  Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 11/11/2019 14:53 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="107"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajustement des frais de SAP"/>                                                                    |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="n/a"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text" value="30190-R-00"/>                                                                                     |
| Date demande                    | <input type="text" value="12/09/2019"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="11/11/2019"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                                                     |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                                         |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="3 523 096,00"/>                                                                                   |

### Détail décision

Ajout des services SAP MaxAttention pour la période du 1er janvier 2020 au 30 juin 2021 et des frais de support des CDP du 1er juin 2020 au 31 décembre 2021 prévus initialement dans la base.

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom du bordereau |  |
|------------------|--|

Approbation Alliance Daniel Girard ▼

## Pièces jointes

 Supprimer

Dernière modification le 11/11/2019 14:53 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 11 novembre 2019

**OBJET :** Dépenses additionnelles L2

**No DAP :** 107

---

**CONTEXTE**

Le 12 septembre dernier, la date d'implantation de la solution touchant la livraison 2 a été confirmée lors du Comité de direction. Initialement, l'Alliance avait proposé une date d'implantation en janvier 2020, ce qui s'est avéré impossible à réaliser vu le contexte de rareté de main-d'œuvre, la complexité de la solution à développer et l'ajout de portée. À la suite de la mise à jour du plan global, la date prévue d'implantation a été déplacée à la fin décembre 2021.

**DÉPENSES ADDITIONNELLES**

Étant donné la confirmation de la date d'implantation de la livraison 2 de la solution, certaines dépenses incluses dans le contrat conclu avec l'Alliance devront être imputées au programme CASA au lieu d'être imputées au Centre de support totalisant 3 523 096 \$.

Voici ces dépenses :

- Service SAP [REDACTED] montant de 2 482 094 \$ prévu pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 juin 2021
- Support SAP pour les CDP Sanction/Dossier Médical/Point démerite : la facturation des frais de support applicables aux CDP débute à compter de la date d'acceptation des CDP aux termes des essais d'acceptation prévu à la fin de mai 2020. Les frais de support pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2020 au 31 décembre 2021 s'élèvent à 1 041 002 \$, soit jusqu'à la date d'implantation de la livraison 2.

[REDACTED]  
Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA



→ période du  
1<sup>er</sup> janv. au  
30 juin: 706 598,50 \$  
période du  
1<sup>er</sup> juillet au  
31 dec: 550 341 \$



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 11 novembre 2019

**OBJET :** Report des travaux en lien avec l'inventaire informatique et le portail fournisseur

**No DAP :** 108

---

**CONTEXTE**

Lors de la confirmation de la portée de la livraison 1, les travaux à faire concernant l'inventaire informatique et le portail fournisseur ont été reportés en livraison 2. Cependant, lors de la conception de la solution de la livraison 2 pour la tribu Relation avec les partenaires, il a été décidé de reporter ces travaux en livraison 3, étant donné que ces deux éléments ne se trouvaient pas sur le chemin critique de la livraison 2.

**PORTAIL FOURNISSEUR**

Lors de la livraison 1 progressive, la solution SAP [REDACTED] a été implantée pour effectuer la gestion des appels d'offres. Cette solution avait aussi été ciblée pour développer le portail fournisseur. Cependant, avant d'effectuer le choix final au niveau de la solution à adopter, il a été conseillé de reporter les travaux en lien avec le portail fournisseur pour laisser le temps aux utilisateurs de s'approprier la solution SAP [REDACTED] et de faire un choix éclairé au niveau du choix de la solution à adopter pour le portail fournisseur. Ce temps d'appropriation pourrait aussi permettre aux utilisateurs de définir et de cheminer au niveau des besoins à combler, ce qui pourrait avoir un effet bénéfique sur l'optimisation des travaux à effectuer.

**INVENTAIRE INFORMATIQUE**

Actuellement, la gestion de l'inventaire informatique est faite avec l'aide d'une dizaine de [REDACTED] qui sont interreliées. Puisqu'il n'y a pas d'enjeu pour continuer d'utiliser ces [REDACTED] jusqu'au déploiement de la livraison 3 et que les besoins doivent être bien identifiés afin d'optimiser les travaux à réaliser, il a été suggéré de reporter les travaux en lien avec la gestion de l'inventaire informatique en livraison 3.

### **IMPACTS BUDGÉTAIRE**

Le transfert des ces travaux ne nécessite pas de financement supplémentaire puisque nous transférerons un montant de 1,3 M\$ de la livraison 2 à la livraison 3. Ces montants représentent les montants initialement transférés de la livraison 1 à la livraison 2.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ■ ■ ?

|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 108                                                                                                                                |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                                    |
| Titre                           | Report inventaire informatique et portail fournisseur en L3                                                                        |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                                             |
| Livraison                       | L2                                                                                                                                 |
| Lot                             | 10 à 13                                                                                                                            |
| Impact entente de lot           | Oui                                                                                                                                |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                                    |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                                    |
| Date demande                    | 01/10/2019                                                                                                                         |
| Date état                       | 08/11/2019                                                                                                                         |
| État                            | Fermée                                                                                                                             |
| Type de demande                 | Transfert                                                                                                                          |
| Événement / motif de la demande | Planification détaillée                                                                                                            |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Théberge, Yvon                                                                                            |
| Priorité                        |                                                                                                                                    |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                                   |
| SAAQ - Efforts                  | -2 288                                                                                                                             |
| SAAQ - Coûts                    | (219 740,00 \$)                                                                                                                    |
| Alliance - Efforts              | -5 494                                                                                                                             |
| Alliance - Coûts                | (1 005 737,00 \$)                                                                                                                  |
| aTotal - Efforts                | -7 782                                                                                                                             |
| Total - Coûts                   | (1 225 477,00 \$)                                                                                                                  |
| Source financement              | Aucun impact                                                                                                                       |
| Décision requise le             | 11/11/2019                                                                                                                         |
| Date de la décision             |                                                                                                                                    |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                                          |
| Détail décision                 | Transfert des activités en lien avec la gestion de l'inventaire informatique, le portail fournisseur et [REDACTED] en livraison 3. |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                                |

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Michel Dumas

Pièces jointes [Bordereau\\_L2\\_DAP\\_108\\_V2.pdf](#)  
[DAP\\_108\\_Report\\_GRP.pdf](#)

Créé le 08/11/2019 10:55 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/10/2020 11:53 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ■ ■ ?

|                                 |                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 108                                                                                                                                    |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                                        |
| Titre                           | Report inventaire informatique et portail fournisseur en L3                                                                            |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                                                 |
| Livraison                       | LIR                                                                                                                                    |
| Lot                             | 16 à 18                                                                                                                                |
| Impact entente de lot           | Non                                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                                        |
| Date demande                    | 01/10/2019                                                                                                                             |
| Date état                       | 08/11/2019                                                                                                                             |
| État                            | Fermée                                                                                                                                 |
| Type de demande                 | Transfert                                                                                                                              |
| Événement / motif de la demande | Planification détaillée                                                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Théberge, Yvon                                                                                                |
| Priorité                        |                                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                                       |
| SAAQ - Efforts                  | 2 288                                                                                                                                  |
| SAAQ - Coûts                    | 219 740,00 \$                                                                                                                          |
| Alliance - Efforts              | 5 494                                                                                                                                  |
| Alliance - Coûts                | 1 005 737,00 \$                                                                                                                        |
| aTotal - Efforts                | 7 782                                                                                                                                  |
| Total - Coûts                   | 1 225 477,00 \$                                                                                                                        |
| Source financement              | Aucun impact                                                                                                                           |
| Décision requise le             | 11/11/2019                                                                                                                             |
| Date de la décision             |                                                                                                                                        |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                                              |
| Détail décision                 | Transfert des activités en lien avec la gestion de l'inventaire informatique, le portail fournisseur et SAP [REDACTED] en livraison 3. |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                                    |

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Michel Dumas

Pièces jointes [Bordereau\\_L3\\_DAP\\_108\\_V2.pdf](#)  
[DAP\\_108\\_Report\\_GRP.pdf](#)

Créé le 08/11/2019 10:57 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/10/2020 11:53 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾  ?

|                                 |                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 109                                                                                                                   |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                       |
| Titre                           | Report des travaux en lien avec la gestion des dossiers RH                                                            |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                                |
| Livraison                       | LIR                                                                                                                   |
| Lot                             | 16 à 18                                                                                                               |
| Impact entente de lot           | Non                                                                                                                   |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                       |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                       |
| Date demande                    | 01/10/2019                                                                                                            |
| Date état                       | 08/11/2019                                                                                                            |
| État                            | Fermée                                                                                                                |
| Type de demande                 |                                                                                                                       |
| Événement / motif de la demande |                                                                                                                       |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Genois, Claudia                                                                              |
| Priorité                        |                                                                                                                       |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | 6 218                                                                                                                 |
| SAAQ - Coûts                    | 597 177,00 \$                                                                                                         |
| Alliance - Efforts              | 11 808                                                                                                                |
| Alliance - Coûts                | 1 922 154,00 \$                                                                                                       |
| aTotal - Efforts                | 18 026                                                                                                                |
| Total - Coûts                   | 2 519 331,00 \$                                                                                                       |
| Source financement              | Aucun impact                                                                                                          |
| Décision requise le             |                                                                                                                       |
| Date de la décision             |                                                                                                                       |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                             |
| Détail décision                 | Transfert des activités en lien avec la gestion des dossiers d'absentéisme, des conflits et de maladie en livraison 3 |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                   |
| Nom du bordereau                |                                                                                                                       |

Approbation SAAQ Karl Malenfant  
Approbation Alliance Michel Dumas  
Pièces jointes [Bordereau\\_L3\\_DAP\\_109.pdf](#)  
[DAP\\_109\\_Report\\_RH.pdf](#)

Créé le 08/11/2019 11:00 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie  
Dernière modification le 23/12/2021 07:00 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer



## NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 11 novembre 2019

**OBJET :** Report des travaux en lien avec la gestion des dossiers des ressources humaines

**No DAP :** 109

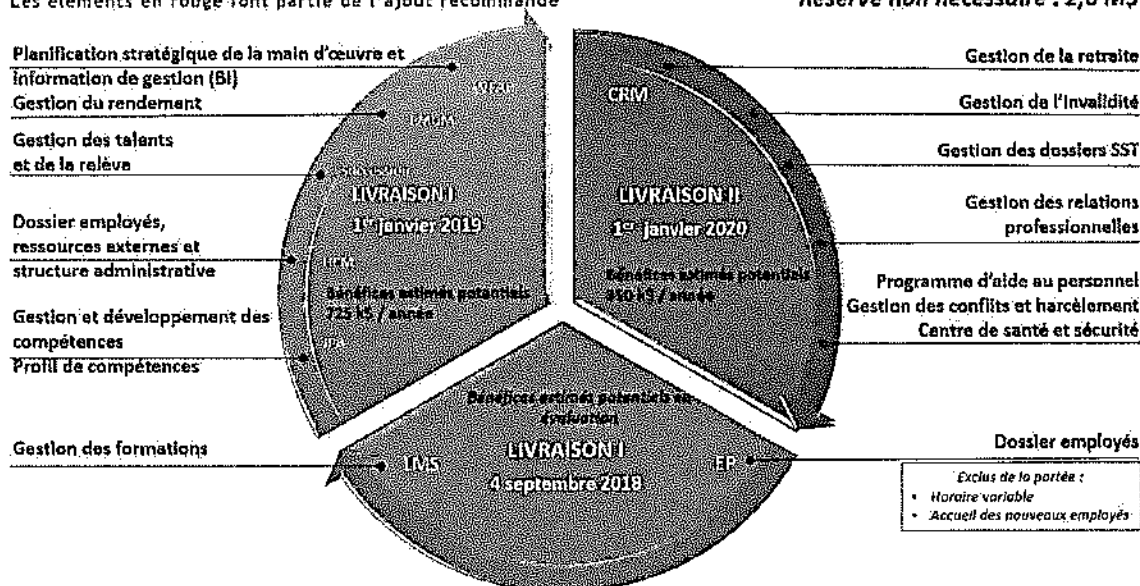
## CONTEXTE

Lors du comité de gestion du 11 décembre 2017, la portée globale des processus ressources humaine (RH) a été présentée. La portée devait être livrée en partie en livraison 1 et en partie en livraison 2, tel que démontré dans l'image ici-bas :

### Portée RH Globale CASA

Les éléments en noir sont déjà dans la portée de CASA  
Les éléments en rouge font partie de l'ajout recommandé

Réserve budgétée : 7 M\$  
Coûts de l'ajout de portée : 4,4 M\$  
Réserve non nécessaire : 2,6 M\$



À la suite de la phase de conception de la solution pour les processus RH devant être déployés en livraison 2, la solution SAP [REDACTED] a été préconisée pour être utilisée pour répondre aux besoins signifiés. Étant donné la solution choisie, l'équipe Gestion des relations avec les utilisateurs (GRU) est devenue responsable de livrer les processus RH visés puisque cette solution est déjà utilisée par cette équipe pour la gestion du dossier client. Cette équipe est présentement beaucoup en demande car elle a plusieurs processus à livrer sans ajouter ceux de RH. Pour éviter de mettre une énorme pression sur cette équipe, il a été conclu avec la Direction générale des ressources humaines de reporter le déploiement de la solution qui couvre les processus RH mentionnés préalablement en livraison 3.

### ***IMPACTS BUDGÉTAIRE***

Le transfert des ces travaux ne nécessite pas de financement supplémentaire puisque nous transférerons un montant de 2,5 M\$ de la livraison 2 à la livraison 3. Ces montants représentent les montants initialement transférés de la livraison 1 à la livraison 2.



Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme CASA

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾  ?

|                                 |                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 109                                                                                                                    |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                        |
| Titre                           | Report des travaux en lien avec la gestion des dossiers RH                                                             |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                                 |
| Livraison                       | L2                                                                                                                     |
| Lot                             | 10 à 13                                                                                                                |
| Impact entente de lot           | Oui                                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                        |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                        |
| Date demande                    | 01/10/2019                                                                                                             |
| Date état                       | 08/11/2019                                                                                                             |
| État                            | Fermée                                                                                                                 |
| Type de demande                 | Transfert                                                                                                              |
| Événement / motif de la demande | Planification détaillée                                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Genois, Claudia                                                                               |
| Priorité                        |                                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                       |
| SAAQ - Efforts                  | -6 218                                                                                                                 |
| SAAQ - Coûts                    | (597 177,00 \$)                                                                                                        |
| Alliance - Efforts              | -11 808                                                                                                                |
| Alliance - Coûts                | (1 922 154,00 \$)                                                                                                      |
| aTotal - Efforts                | -18 026                                                                                                                |
| Total - Coûts                   | (2 519 331,00 \$)                                                                                                      |
| Source financement              | Aucun impact                                                                                                           |
| Décision requise le             | 11/11/2019                                                                                                             |
| Date de la décision             |                                                                                                                        |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                              |
| Détail décision                 | Transfert des activités en lien avec la gestion des dossiers d'absentéisme, des conflits et de maladie en livraison 3. |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                    |
| Nom du bordereau                |                                                                                                                        |

Approbation SAAQ Karl Malenfant  
Approbation Alliance Daniel Girard  
Pièces jointes [Bordereau\\_L2\\_DAP\\_109.pdf](#)  
[DAP\\_109\\_Report\\_RH.pdf](#)

Créé le 08/11/2019 10:58 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie  
Dernière modification le 23/12/2021 06:59 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 3 décembre 2019

**OBJET :** Planification de la main-d'œuvre

**No DAP :** 111

**CONTEXTE**

En 2018, il avait été décidé de prioriser certains éléments de la portée de la livraison 1 pour l'implantation de janvier 2019. Les solutions qui pouvaient être livrées après le mois de janvier 2019 avaient été regroupées dans le lot 7.5 (Livraison 1 progressive). Ainsi, la solution SAP Workforce Analytics (WFA/P), qui servira à la planification de la main-d'œuvre, faisait partie de ce lot et devait être livrée au courant des premiers mois de l'année 2019. Cependant, nous avons rencontré quelques problématiques au niveau de la disponibilité des ressources de la Société et de l'Alliance qui devaient travailler sur le développement de cette solution. À la suite du manque de disponibilité des ressources et du nombre grandissant d'interfaces à développer pour alimenter cette solution, il s'est avéré nécessaire de repousser les travaux requis.

**DÉCISIONS**

À part la solution servant à la planification de la main-d'œuvre, toutes les autres solutions qui font partie de la portée du lot 7.5 ont été livrées et ont fait l'objet d'une période de support postimplantation, comme mentionné lors du comité de direction du 12 septembre dernier. Étant donné que la date de livraison de la solution de la planification de la main-d'œuvre est tributaire de la disponibilité des ressources, il a été suggéré de transférer un budget de 0,2 M\$ pour effectuer les travaux requis dans le lot 7.6 afin de pouvoir fermer le lot 7.5 et ainsi commencer à amortir la solution livrée en 2019. La décision de transférer le budget relié au développement de cette solution n'occasionne donc pas de financement additionnel.

Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | 111                                                                  |
| No. DAS intrant                 |                                                                      |
| Titre                           | Report des travaux en lien avec la solution WFA/P                    |
| Chantier *                      | <div>Chantier responsable de la demande</div>                        |
| Livraison                       | L1 ▾                                                                 |
| Lot *                           | 7.6<br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                 |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                  |
| No. amendement entente de lot   |                                                                      |
| Liste plans impactés            | 30150-R-00                                                           |
| Date demande                    | 03/12/2019                                                           |
| Date état                       | 17/12/2019                                                           |
| État                            | En analyse ▾                                                         |
| Type de demande                 | Transfert ▾                                                          |
| Événement / motif de la demande | Stratégie de réalisation ▾                                           |
| Demandeur                       | Guenard, Maurice x                                                   |
| Priorité                        |                                                                      |
| Responsable analyse             | Malenfant, Karl x                                                    |
| SAAQ - Efforts                  | 601<br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| SAAQ - Coûts                    | 57720<br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | 889<br>Heures estimés pour les ressources Alliance                   |
| Alliance - Coûts                | 136829                                                               |
| Source financement              |                                                                      |

2019-12-18

Aucun impact ▼

Décision requise le 18/12/2019 

Date de la décision 

Décision ▼

Détail décision

Transférer les travaux en lien avec la solution de la planification de main-d'œuvre (WFA/P) dans le lot 7.6 afin de pouvoir fermer le lot 7.5 car les autres travaux prévus dans la portée du lot 7.5 sont terminés depuis octobre 2019

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes

Karl Malenfant ▼

Daniel Girard ▼

 Supprimer

 Supprimer

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="111"/>                                                                  |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                              |
| Titre                           | <input type="text" value="Report des travaux en lien avec la solution WFA/P"/>                    |
| Chantier *                      | <input type="text" value=""/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                             |
| Livraison                       | <input type="text" value="L1"/> ▾                                                                 |
| Lot *                           | <input type="text" value="7.6"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                 |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                              |
| Liste plans impactés            | <input type="text" value="30150-R-00"/>                                                           |
| Date demande                    | <input type="text" value="03/12/2019"/>                                                           |
| Date état                       | <input type="text" value="17/12/2019"/>                                                           |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                         |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                          |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                           |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Guenard, Maurice x"/>                                                   |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                              |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                    |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="601"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="57720"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="889"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                   |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="136829"/>                                                               |
| Source financement              |                                                                                                   |





**NOTE**

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 3 décembre 2019

**OBJET :** Planification de la main-d'œuvre

**No DAP :** 111

---

**CONTEXTE**

En 2018, il avait été décidé de prioriser certains éléments de la portée de la livraison 1 pour l'implantation de janvier 2019. Les solutions qui pouvaient être livrées après le mois de janvier 2019 avaient été regroupées dans le lot 7.5 (Livraison 1 progressive). Ainsi, la solution SAP SuccessFactor Workforce Analytics (WFA/P), qui servira à la planification de la main-d'œuvre, faisait partie de ce lot et devait être livrée au courant des premiers mois de l'année 2019. Cependant, nous avons rencontré quelques problématiques au niveau de la disponibilité des ressources de la Société et de l'Alliance qui devaient travailler sur le développement de cette solution. À la suite du manque de disponibilité des ressources et du nombre grandissant d'interfaces à développer pour alimenter cette solution, il s'est avéré nécessaire de repousser les travaux requis.

**DÉCISIONS**

À part la solution servant à la planification de la main-d'œuvre, toutes les autres solutions qui font partie de la portée du lot 7.5 ont été livrées et ont fait l'objet d'une période de support postimplantation, comme mentionné lors du comité de direction du 12 septembre dernier. Étant donné que la date de livraison de la solution de la planification de la main-d'œuvre est tributaire de la disponibilité des ressources, il a été suggéré de transférer un budget de 0,2 M\$ pour effectuer les travaux requis dans le lot 7.6 afin de pouvoir fermer le lot 7.5 et ainsi commencer à amortir la solution livrée en 2019. La décision de transférer le budget relié au développement de cette solution n'occasionne donc pas de financement additionnel.

  
Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme

| Livraison 1 - Finances et fondation                                              | Planification de la main-d'œuvre (DAP 111) |          |                     |           |         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------|-----------|---------|-----------|
|                                                                                  | Ressources SAAQ                            |          | Ressources Alliance |           | Total   |           |
|                                                                                  | Heures                                     | \$       | Heures              | \$        | Heures  | \$        |
| <b>Lot 4-5 - Réalisation</b>                                                     |                                            |          |                     |           |         |           |
| Intégration fonctionnelle                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Intégration technologique                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Gestion du changement                                                            |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Communication                                                                    |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Formation                                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| <b>Total lot 4-5</b>                                                             | -                                          | -        | -                   | -         | -       | -         |
| <b>Lot 6 - Préparation à la mise en production</b>                               |                                            |          |                     |           |         |           |
| Intégration fonctionnelle                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Intégration technologique                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Gestion du changement                                                            |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Communication                                                                    |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Formation                                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| <b>Total lot 6</b>                                                               | -                                          | -        | -                   | -         | -       | -         |
| <b>Lot 7 - Mise en production et support postimplantation</b>                    |                                            |          |                     |           |         |           |
| Intégration fonctionnelle                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Intégration technologique                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Gestion du changement                                                            |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Communication                                                                    |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Formation                                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| <b>Total lot 7</b>                                                               | -                                          | -        | -                   | -         | -       | -         |
| <b>Lot 7.5 - Livraison 1 progressive</b>                                         |                                            |          |                     |           |         |           |
| Intégration fonctionnelle                                                        | (601)                                      | (57 720) | (889)               | (136 829) | (1 490) | (194 549) |
| Intégration technologique                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Gestion du changement                                                            |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Communication                                                                    |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Formation                                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| <b>Total lot 7.5</b>                                                             | (601)                                      | (57 720) | (889)               | (136 829) | (1 490) | (194 549) |
| <b>Lot 7.6 - Planification de la main-d'œuvre</b>                                |                                            |          |                     |           |         |           |
| Intégration fonctionnelle                                                        | 601                                        | 57 720   | 889                 | 136 829   | 1 490   | 194 549   |
| Intégration technologique                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Gestion du changement                                                            |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Communication                                                                    |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Formation                                                                        |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| Assistance à la gestion, bureau de programme et intégration et assurance-qualité |                                            |          |                     |           | -       | -         |
| <b>Total lot 7.6</b>                                                             | 601                                        | 57 720   | 889                 | 136 829   | 1 490   | 194 549   |
| <b>Contingence contractuelle L1</b>                                              |                                            |          |                     | -         |         | -         |
| <b>Contingence de performance</b>                                                |                                            | -        |                     | -         | -       | -         |
| <b>Réserve</b>                                                                   |                                            |          |                     |           |         |           |
| <b>TOTAL LIVRAISON 1</b>                                                         |                                            |          |                     |           |         |           |



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 6 janvier 2020

**OBJET :** Acquisition de licences [REDACTED] et d'un connecteur

**No DAP :** 112

---

**CONTEXTE**

La portée de la livraison 2 couvre principalement la livraison d'une solution pouvant supporter les processus de contrôle et de surveillance des personnes, des véhicules du transport. Ces processus engendrent la création de multiples données entre autres pour l'émission des permis et des immatriculations. Étant donné que plusieurs millions de données provenant des systèmes patrimoniaux devront être converties et chargées dans le progiciel SAP lorsque le développement de la solution de la livraison 2 sera terminé, il est impératif de s'assurer que les données chargées soient intégrales et de qualité, car ces données ont un effet direct sur le client. De plus, nous devons nous assurer que les données entre les différentes tables SAP soient conformes puisque cela pourrait avoir un impact sur les informations se retrouvant dans le dossier du client.

**DÉCISIONS**

À la suite de l'analyse de plusieurs produits, le logiciel d'analyse de données IDEA jumelé au connecteur [REDACTED] pour SAP s'est avéré la solution à préconiser puisque ce logiciel permet d'analyser un nombre élevé de données, ce qui est facilement utilisable et permet l'extraction de tables SAP. Ainsi, il a été décidé d'acheter, pour un an, 12 abonnements de licences [REDACTED] ainsi que le connecteur pour un montant de 20 795 \$. Cette acquisition a d'ailleurs été négociée par un représentant de la Direction de la gestion et de la conformité contractuelles.

[REDACTED]

Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme





# INVOICE

1 Toronto Street, Suite 1400, Toronto, ON M5C 2V6 Canada  
Phone: 416-867-9504, [shipping@caseware.com](mailto:shipping@caseware.com)

**Invoice date:** 12/2/2019 **Invoice number:** INV-98614-T1D3  
**PO number:** 4400000841  
**Sales tax number:** 82989 9681  
Société de l'assurance automobile du Québec  
Attention: Pierre St-Pierre  
Email: [Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca](mailto:Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca)  
Phone: 418-528-4135

**Client number:** 42700

## Shipping Information

Ship to:  
SAAQ - Siege Social  
260 Rue de l'estuaire  
Québec Quebec G1K 8Z3  
Canada

Bill to:  
SAAQ - Siege Social  
260 Rue de l'estuaire  
Québec Quebec G1K 8Z3  
Canada

| Product Name                                                        | Quantity | Unit      | Price/Unit | Amount     |
|---------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|------------|
| IDEA 10 - Corporate User - Perpetual<br>ASCII English License       | 5        | Each User | \$1,995.00 | \$9,975.00 |
| ..                                                                  |          |           |            |            |
| SmartExporter Desktop Edition (10 SAP<br>instance) - Annual License | 1        | Each User | \$4,295.00 | \$4,295.00 |
| ..                                                                  |          |           |            |            |

Sub-total \$14,270.00

Taxes \$713.50

**Total payable in Canadian Dollar \$14,983.50**

Payment of this invoice permits the licensed users to access the software for the period shown. If the number of users is incorrect, please contact CaseWare Sales/Customer Service at +1-416-867-9504 or [sales@caseware.com](mailto:sales@caseware.com).

**Payment is due upon receipt of this invoice.** All invoices are available to the billing contacts in your organization by logging into MyCaseWare (<https://my.caseware.com>).

When paying by bank transfer, please send payment confirmation to [cwi.shipping@caseware.com](mailto:cwi.shipping@caseware.com).

Wire Order Information:

CaseWare Cloud Ltd  
Royal Bank of Canada  
50 Bramalea Rd,  
Brampton, ON L6T 2W8  
Canada  
Bank number: 0003  
Transit number: 00472  
Account number: 1019611

This invoice relates to rights to use the computer software supplied by CaseWare Cloud Ltd. and its affiliated and associated companies, pursuant to the click through license agreement to which you have agreed.

The full invoice amount is due. Taxes (including VAT, sales, use, withholding, or any other applicable tax) not shown on the invoice are the responsibility of the client. E&OE

SharePoint

Hudon-Chabot, Elodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | 112                                                                                            |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                |
| Titre                           | Acquisition d'abonnements de licences et d'un connecteur                                       |
| Chantier *                      | SA-Solution d'affaires ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | L2 ▾                                                                                           |
| Lot *                           | n/a<br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                       |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                |
| Liste plans impactés            |                                                                                                |
| Date demande                    | 03/10/2019  |
| Date état                       | 03/12/2019  |
| État                            | Fermée ▾                                                                                       |
| Type de demande                 | Ajout ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | Stratégie de réalisation ▾                                                                     |
| Demandeur                       | Théberge, Yvon x                                                                               |
| Priorité                        |                                                                                                |
| Responsable analyse             | Cloutier, Sylvain x                                                                            |
| SAAQ - Efforts                  | <br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                              |
| SAAQ - Coûts                    | 20 795<br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                          |
| Alliance - Efforts              | <br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                |
| Alliance - Coûts                |                                                                                                |

Source financement

Économie 

Décision requise le



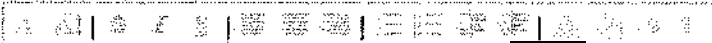
Date de la décision

23/12/2019 

Décision

Approuvée 

Détail décision



Acquisition de 12 abonnements annuels à [REDACTED] et à un connecteur [REDACTED] afin d'analyser rapidement et facilement un nombre élevé de données.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant 

Approbation Alliance

Daniel Girard Créé le 17/12/2019 13:39 par  Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 05/02/2020 14:25 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projet

**DATE :** Le 6 janvier 2020

**OBJET :** Acquisition de licences [REDACTED] et d'un connecteur

**No DAP :** 112

---

**CONTEXTE**

La portée de la livraison 2 couvre principalement la livraison d'une solution pouvant supporter les processus de contrôle et de surveillance des personnes, des véhicules du transport. Ces processus engendrent la création de multiples données entre autres pour l'émission des permis et des immatriculations. Étant donné que plusieurs millions de données provenant des systèmes patrimoniaux devront être converties et chargées dans le progiciel SAP lorsque le développement de la solution de la livraison 2 sera terminé, il est impératif de s'assurer que les données chargées soient intégrales et de qualité, car ces données ont un effet direct sur le client. De plus, nous devons nous assurer que les données entre les différentes tables SAP soient conformes puisque cela pourrait avoir un impact sur les informations se retrouvant dans le dossier du client.

**DÉCISIONS**

À la suite de l'analyse de plusieurs produits, le logiciel d'analyse de données [REDACTED] jumelé au connecteur [REDACTED] pour SAP s'est avéré la solution à préconiser puisque ce logiciel permet d'analyser un nombre élevé de données, ce qui est facilement utilisable et permet l'extraction de tables SAP. Ainsi, il a été décidé d'acheter, pour un an, 12 abonnements de licences [REDACTED] ainsi que le connecteur pour un montant de 20 795 \$. Cette acquisition a d'ailleurs été négociée par un représentant de la Direction de la gestion et de la conformité contractuelles.

[REDACTED]  
Sylvain Cloutier  
Leader Bureau de programme



4



# INVOICE

1 Toronto Street, Suite 1400, Toronto, ON M5C 2V6 Canada  
Phone: 416-867-9504, [shipping@caseware.com](mailto:shipping@caseware.com)

|                                                                                               |            |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------|
| Invoice date:                                                                                 | 12/23/2019 | Invoice number:   | INV-100141-F4Q3 |
| Société de l'assurance automobile du Québec                                                   |            | PO number:        | 4400000841      |
| Attention: Pierre St-Pierre                                                                   |            | Sales tax number: | 82989 9681      |
| Email: <a href="mailto:Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca">Pierre.St-Pierre@saaq.gouv.qc.ca</a> |            |                   |                 |
| Phone: 418-528-4135                                                                           |            |                   |                 |

Client number: 42700

## Shipping Information

Ship to:

SAAQ Sieqe Social  
260  
Rue de l'estuaire  
Québec Quebec G1K 8Z3  
Canada

Bill to:

SAAQ Sieqe Social  
260  
Rue de l'estuaire  
Québec Quebec G1K 8Z3  
Canada

| Product Name                                                     | Quantity | Unit      | Price/Unit | Amount       |
|------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|--------------|
| [REDACTED] 10 SAP instance) - Annual License                     | 1        | Each User | \$4,495.00 | \$4,495.00   |
| French [REDACTED]                                                | 12       | Each User | \$1,499.00 | \$17,988.00  |
| Annual license from December, 2019 to December, 2020             |          |           |            |              |
| Discount Applied to French [REDACTED]                            |          |           |            | (\$1,488.00) |
| Discount Applied to [REDACTED] 10 SAP instance) - Annual License |          |           |            | (\$200.00)   |
| Total Discount                                                   |          |           |            | (\$1,688.00) |
| Sub-total                                                        |          |           |            | \$20,795.00  |
| Adjusted Sub-Total                                               |          |           |            | \$20,795.00  |
| Taxes                                                            |          |           |            | \$1,039.75   |
| Total payable in Canadian Dollar                                 |          |           |            | \$21,834.75  |

Payment of this invoice permits the licensed users to access the software for the period shown. If the number of users is incorrect, please contact CaseWare Sales/Customer Service at +1-416-867-9504 or [sales@caseware.com](mailto:sales@caseware.com).

Payment is due upon receipt of this invoice. All invoices are available to the billing contacts in your organization by logging into MyCaseWare (<https://my.caseware.com>).

When paying by bank transfer, please send payment confirmation to [cwi.shipping@caseware.com](mailto:cwi.shipping@caseware.com).

Wire Order Information:

Caseware Cloud Ltd  
Royal Bank of Canada  
50 Bramalea Rd.  
Brampton, ON L6T 2W8  
Canada  
Bank number: 0003  
Transit number: 00472  
Account number: 1019611

This invoice relates to rights to use the computer software supplied by CaseWare Cloud Ltd. and its affiliated and associated companies, pursuant to the click through license agreement to which you have agreed.

The full invoice amount is due. Taxes (including VAT, sales, use, withholding, or any other applicable tax) not shown on the invoice are the responsibility of the client. E&OE

## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 19 octobre 2020

**OBJET :** **DAP 113 – Préparation du mini-SAP**

---

### CONTEXTE

Depuis 2012, la Société utilise le système GCC (Gestion des comptes clients) pour la facturation de services de diffusion à des partenaires et clients de la Société. L'application GCC s'appuie en partie sur un développement maison et en partie sur les fonctionnalités du progiciel SAP. En raison de son envergure restreinte, ce dernier est souvent appelé « Mini-SAP ».

L'appel d'offres prévoit l'intégration du besoin d'affaires de facturation dans le projet CASA. Ces besoins sont inclus dans les processus GRU6 – Répondre aux demandes d'accès à l'information et GRU8 – Diffuser les informations des registres de la Société.

### BESOINS SUPPLÉMENTAIRES

Lors de la phase de réalisation de la Livraison 2 de la solution CASA, des nouveaux besoins ont été identifiés en lien avec le processus de facturation de services de diffusion. Afin de pouvoir créer les objets de conversion nécessaires pour l'intégration des données de l'application GCC dans CASA, un accès à sa copie de données patrimoniales SAP est essentiel. De plus, la tribu Finance, facturation et encaissement demande qu'une copie de sauvegarde des données patrimoniales soit prise lors de chacun des micro-essais de conversion (MEC) afin de pouvoir réconcilier le solde des comptes de grand-livre avec le patrimoine source.

### TRAVAUX REQUIS

Afin d'avoir accès aux données patrimoniales, la mise en place d'un processus de rafraîchissement des données est essentielle. Étant donné que ce processus devra être utilisé de manière récurrente d'ici la mise en production de la Livraison 2 de la solution CASA, la documentation d'un *cookbook* est nécessaire.



## **RECOMMANDATION**

Ainsi, nous recommandons d'aller de l'avant avec les travaux requis sans frais supplémentaires.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="113"/>                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Préparation du mini SAP"/>                                        |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="Global"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                        |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="23/04/2020"/>                                                     |
| Date état                       | <input type="text" value="19/10/2020"/>                                                     |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                  |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Bronsard, Diane x"/>                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline x"/>                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="0"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance               |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="0,00"/>                                                           |

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision



Afin d'avoir accès aux données patrimoniales, la mise en place d'un processus de rafraîchissement des données est essentielle. Étant donné que ce processus devra être utilisé de manière récurrente d'ici la mise en production de la Livraison 2 de la solution CASA, la documentation d'un cookbook est nécessaire. Les coûts seront assumés par l'Alliance.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau   
Date : 2020.10.30 16:51:40 -04'00'

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

2020-12-04

Créé le 03/07/2020 12:52 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/10/2020 11:57 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

Québec, le 27 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Réponse à votre proposition du 20 février 2020**

Monsieur,

Nous avons pris connaissance de la proposition de l'Alliance du 20 février 2020 portant notamment sur les lots 8 et 10.

En ce qui concerne le lot 8, selon l'information disponible, la Société évalue à 210 000 \$ la somme à être assumée par l'Alliance afin d'être en mesure de fermer le lot, tel que le prévoit l'entente.

Quant au lot 10, nous comprenons que l'Alliance a effectué, au 31 décembre 2019, des travaux pour une valeur de 52,4 M\$. Par ailleurs, à la suite des travaux de réconciliation et en appliquant la formule de partage de risques, une somme de 39,3 M\$ est due par la Société pour ces travaux. Un écart de 13,1 M\$ subsiste donc.

L'Alliance propose à la Société de fermer le lot 10 au 31 décembre 2019 et de lui payer la valeur totale des services rendus, soit 52,4 M\$. En contrepartie, elle propose une réduction des factures futures de la Société dans le cadre des travaux « offshore » d'un montant équivalent à cet écart, soit 13,1 M\$. La Société prend note de cette offre. Toutefois, puisque les discussions se poursuivent sur ce point dans le cadre des travaux d'ajustement, il faudra attendre le résultat de ceux-ci afin de voir si la Société pourra effectivement être compensée de cette manière. À défaut, une autre méthode de compensation devra être convenue. Dans ce contexte, la Société est disposée à diviser le lot 10 en deux lots, 10a et 10b, au 31 décembre 2019. Pour ce faire, les chefs de projets devront produire une demande d'ajustement de projet afin de ramener le budget du lot 10a au 31 décembre 2019, pour l'Alliance, à 52,4 M\$.

... 2



En ce qui concerne les travaux du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020, la Société est disposée à mettre en place un nouveau lot 10b dont le budget ne serait pas assujéti à l'application de la formule de partage de risques. Le budget maximal de ce lot 10b, pour la portion attribuable à l'Alliance, serait de 22 M\$. Nous prenons également note du fait que l'Alliance fournirait, à ses frais, les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustement si requis. Pendant cette période, la planification des travaux tel que prévu par le projet continuera à être appliquée. Nous vous rappelons que le fait de ne pas appliquer la formule de partage de risques à ce lot 10b ne constitue pas une renonciation à appliquer un tel partage pour le futur. Nous vous référons à cet égard à l'article 20 du contrat-cadre.

D'autre part, nous tenons à vous mentionner qu'à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020 et selon la réflexion sur les ajustements à faire à la Livraison 2 qui seront convenus, un budget maximal sera établi pour le projet à être réparti entre l'Alliance et la Société. Ce budget sera assujéti à l'application de la formule de partage de risques, et ce, afin d'assurer, tel que le prévoit le contrat, un partenariat gagnant-gagnant, le tout dans le respect des modalités contractuelles. Conséquemment, le nouveau lot 10b couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020 devra être fermé à cette date et un nouveau lot devra être mis en place à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA

Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

- c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec
- M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA
- M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada

En foi de quoi, Société LAS accuse réception et accepte la proposition de la SAAQ décrite dans la présente Lettre.



Michel Dumas  
2020-02-27



Yves Frenette  
2020-02-27

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾  ?

|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| No DAP                          | 114                                             |
| No. DAS intrant                 |                                                 |
| Titre                           | Transfert budgétaire pour le lot 10A            |
| Chantier                        | BP-Bureau de programme                          |
| Livraison                       | L2                                              |
| Lot                             | 11                                              |
| Impact entente de lot           | Non                                             |
| No. amendement entente de lot   |                                                 |
| Liste plans impactés            |                                                 |
| Date demande                    | 27/02/2020                                      |
| Date état                       | 29/02/2020                                      |
| État                            | Fermée                                          |
| Type de demande                 | Transfert                                       |
| Événement / motif de la demande | Administratif                                   |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Frenette, Yves         |
| Priorité                        |                                                 |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Malenfant, Karl        |
| SAAQ - Efforts                  |                                                 |
| SAAQ - Coûts                    | (13 355 869,00 \$)                              |
| Alliance - Efforts              |                                                 |
| Alliance - Coûts                | (26 294 163,00 \$)                              |
| aTotal - Efforts                | 0                                               |
| Total - Coûts                   | (39 650 032,00 \$)                              |
| Source financement              | Aucun impact                                    |
| Décision requise le             | 29/02/2020                                      |
| Date de la décision             |                                                 |
| Décision                        |                                                 |
| Détail décision                 | Transfert budgétaire du lot 11 vers le lot 10A. |
| Impact Bordereau                | Non                                             |
| Nom du bordereau                |                                                 |

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Michel Dumas

Créé le 03/03/2020 17:11 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 05/03/2020 20:49 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Fermer

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="114"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert budgétaire pour le lot 10A"/>                                                           |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                            |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="27/02/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="29/02/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Frenette, Yves x"/>                                                                               |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="13 355 869"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                      |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="26 294 163,00"/>                                                                                  |



Aucun impact 

29/02/2020



Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Transfert de budget provenant du lot 11. Les travaux d'ajustement n'auront pas d'impact sur cette DAP.

☐

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Karl Malenfant 

Michel Dumas

Lettre\_VPRHFP\_27\_février\_2020.pdf  Supprimer

Enregistrer

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux technologies de l'information et  
chef de projet CASA

**DATE :** Le 29 février 2020

**OBJET :** DAP 114 – Transfert budgétaire pour le lot 10A

---

## CONTEXTE

En octobre 2019 et sous la responsabilité de la Vice-présidence aux ressources humaines, aux finances et à la performance (VPRHFP), s'est amorcé un exercice d'ajustements des écarts concernant majoritairement la livraison 2 du projet CASA. La contribution de ressources de l'Alliance et de la Société a été demandée afin de mener à terme cet exercice qui a permis de soulever une vingtaine de points. Afin de faciliter l'exercice, les points ont été répartis en deux étapes. L'étape 1 représente les écarts ayant un potentiel élevé de réconciliation, dont le total maximum est de 70,2 M\$.

## ANALYSE DES ÉCARTS

Le 20 février 2020, le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance a transmis les documents reliés à cet exercice au vice-président aux technologies de l'information afin de produire les demandes d'ajustements de projet (DAP) nécessaires. Le Bureau de programme est actuellement à l'étape d'analyse de ces documents.

## AUGMENTATION BUDGÉTAIRE DU LOT 10A

Plusieurs écarts discutés lors de cet exercice d'ajustement pourraient avoir un impact budgétaire sur le lot 10A. Ces impacts budgétaires potentiels seront réconciliés au courant du lot 10B et ne viendront pas modifier la présente DAP. Actuellement, le budget modifié du lot 10A est de 36,4 M\$ et les coûts estimés en date du 31 décembre 2019 sont de 76 M\$, dont 52,4 M\$ pour l'Alliance et de 23,6 M\$ pour la Société. Afin de ramener le budget de l'Alliance à 52,4 M\$, comme mentionné dans la lettre datée du 27 février 2020 transmise par le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance au vice-président – Région de Québec d'IBM (voir lettre en annexe), qui agit à titre de leader adjoint à la direction du projet CASA, une demande d'ajustement sera faite afin d'augmenter le budget du lot 10A de 39,6 M\$.

| Lot 10A                                                                  | Alliance | SAAQ | Total |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------|
| Budget modifié                                                           | 26,1     | 10,3 | 36,4  |
| Coûts estimés au 31 décembre 2019<br>avant application partage de risque | 52,4     | 23,6 | 76,0  |
| Dépassement budgétaire                                                   | (39,6)   |      |       |



Montant de la DAP 114

## FINANCEMENT

Étant donné que les travaux d'ajustements sont toujours en cours, un budget de 39,6 M\$ sera transféré du lot 11.

**IMPACT BUDGÉTAIRE :** Transfert d'un budget de 39,6 M\$ du lot 11 vers le lot 10.

[Redacted] Directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

N.B : Cette DAP a comme objectif de mettre en œuvre la réponse de la SAAQ transmise le 27 février 2020.

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux technologies de l'information et  
chef de projet CASA

**DATE :** Le 29 février 2020

**OBJET :** DAP 114 – Transfert budgétaire pour le lot 10A

---

**CONTEXTE**

En octobre 2019 et sous la responsabilité de la Vice-présidence aux ressources humaines, aux finances et à la performance (VPRHFP), s'est amorcé un exercice d'ajustements des écarts concernant majoritairement la livraison 2 du projet CASA. La contribution de ressources de l'Alliance et de la Société a été demandée afin de mener à terme cet exercice qui a permis de soulever une vingtaine de points. Afin de faciliter l'exercice, les points ont été répartis en deux étapes. L'étape 1 représente les écarts ayant un potentiel élevé de réconciliation, dont le total maximum est de 70,2 M\$.

**ANALYSE DES ÉCARTS**

Le 20 février 2020, le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance a transmis les documents reliés à cet exercice au vice-président aux technologies de l'information afin de produire les demandes d'ajustements de projet (DAP) nécessaires. Le Bureau de programme est actuellement à l'étape d'analyse de ces documents.

**AUGMENTATION BUDGÉTAIRE DU LOT 10A**

Plusieurs écarts discutés lors de cet exercice d'ajustement pourraient avoir un impact budgétaire sur le lot 10A. Ces impacts budgétaires potentiels seront réconciliés au courant du lot 10B et ne viendront pas modifier la présente DAP. Actuellement, le budget modifié du lot 10A est de 36,4 M\$ et les coûts estimés en date du 31 décembre 2019 sont de 76 M\$, dont 52,4 M\$ pour l'Alliance et de 23,6 M\$ pour la Société. Afin de ramener le budget de l'Alliance à 52,4 M\$, comme mentionné dans la lettre datée du 27 février 2020 transmise par le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance au vice-président – Région de Québec d'IBM (voir lettre en annexe), qui agit à titre de leader adjoint à la direction du projet CASA, une demande d'ajustement sera faite afin d'augmenter le budget du lot 10A de 39,6 M\$.



| Lot 10A                                                                  | Alliance | SAAQ | Total |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------|
| Budget modifié                                                           | 26,1     | 10,3 | 36,4  |
| Coûts estimés au 31 décembre 2019<br>avant application partage de risque | 52,4     | 23,6 | 76,0  |
| Dépassement budgétaire                                                   | (39,6)   |      |       |



Montant de la DAP 114

## FINANCEMENT

Étant donné que les travaux d'ajustements sont toujours en cours, un budget de 39,6 M\$ sera transféré du lot 11.

**IMPACT BUDGÉTAIRE :** Transfert d'un budget de 39,6 M\$ du lot 11 vers le lot 10.



Sylvain Cloutier

général de l'agilité et de la performance,

N.B : Cette DAP a comme objectif de mettre en œuvre la réponse de la SAAQ transmise le 27 février 2020.

Québec, le 27 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Réponse à votre proposition du 20 février 2020**

Monsieur,

Nous avons pris connaissance de la proposition de l'Alliance du 20 février 2020 portant notamment sur les lots 8 et 10.

En ce qui concerne le lot 8, selon l'information disponible, la Société évalue à 210 000 \$ la somme à être assumée par l'Alliance afin d'être en mesure de fermer le lot, tel que le prévoit l'entente.

Quant au lot 10, nous comprenons que l'Alliance a effectué, au 31 décembre 2019, des travaux pour une valeur de 52,4 M\$. Par ailleurs, à la suite des travaux de réconciliation et en appliquant la formule de partage de risques, une somme de 39,3 M\$ est due par la Société pour ces travaux. Un écart de 13,1 M\$ subsiste donc.

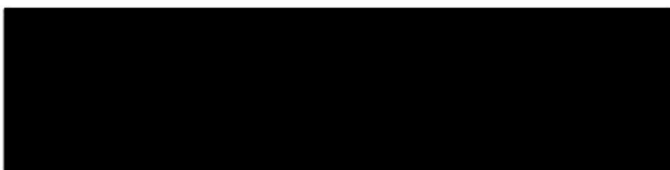
L'Alliance propose à la Société de fermer le lot 10 au 31 décembre 2019 et de lui payer la valeur totale des services rendus, soit 52,4 M\$. En contrepartie, elle propose une réduction des factures futures de la Société dans le cadre des travaux « offshore » d'un montant équivalent à cet écart, soit 13,1 M\$. La Société prend note de cette offre. Toutefois, puisque les discussions se poursuivent sur ce point dans le cadre des travaux d'ajustement, il faudra attendre le résultat de ceux-ci afin de voir si la Société pourra effectivement être compensée de cette manière. À défaut, une autre méthode de compensation devra être convenue. Dans ce contexte, la Société est disposée à diviser le lot 10 en deux lots, 10a et 10b, au 31 décembre 2019. Pour ce faire, les chefs de projets devront produire une demande d'ajustement de projet afin de ramener le budget du lot 10a au 31 décembre 2019, pour l'Alliance, à 52,4 M\$.

... 2

En ce qui concerne les travaux du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020, la Société est disposée à mettre en place un nouveau lot 10b dont le budget ne serait pas assujéti à l'application de la formule de partage de risques. Le budget maximal de ce lot 10b, pour la portion attribuable à l'Alliance, serait de 22 M\$. Nous prenons également note du fait que l'Alliance fournirait, à ses frais, les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustement si requis. Pendant cette période, la planification des travaux tel que prévu par le projet continuera à être appliquée. Nous vous rappelons que le fait de ne pas appliquer la formule de partage de risques à ce lot 10b ne constitue pas une renonciation à appliquer un tel partage pour le futur. Nous vous référons à cet égard à l'article 20 du contrat-cadre.

D'autre part, nous tenons à vous mentionner qu'à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020 et selon la réflexion sur les ajustements à faire à la Livraison 2 qui seront convenus, un budget maximal sera établi pour le projet à être réparti entre l'Alliance et la Société. Ce budget sera assujéti à l'application de la formule de partage de risques, et ce, afin d'assurer, tel que le prévoit le contrat, un partenariat gagnant-gagnant, le tout dans le respect des modalités contractuelles. Conséquemment, le nouveau lot 10b couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020 devra être fermé à cette date et un nouveau lot devra être mis en place à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA

Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec

M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA

M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada

En foi de quoi, Société LAS accuse réception et accepte la proposition de la SAAQ décrite dans la présente Lettre



Michel Dumas  
2020-02-27



Yves Frenette  
2020-02-27



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="114"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert budgétaire pour le lot 10A"/>                                                           |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                            |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="27/02/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="29/02/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Frenette, Yves x"/>                                                                               |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="13 355 869"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                      |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="26 294 163,00"/>                                                                                  |



### Détail décision

Transfert de budget provenant du lot 11. Les travaux d'ajustement n'auront pas d'impact sur cette DAP.

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom du bordereau |  |
|------------------|--|

|                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| Approbation Alliance | Michel Dumas | ▼ |
|----------------------|--------------|---|

Pièces jointes Lettre\_VPRHFP\_27\_février\_2020.pdf  Supprimer

Créé le 02/03/2020 08:02 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 05/03/2020 09:30 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="115"/>                                                                     |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                 |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert du solde de contingence contractuelle L1"/>                      |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande          |
| Livraison                       | <input type="text" value="L1"/> ▾                                                                    |
| Lot *                           | <input type="text" value="n/a"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                    |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                             |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                 |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                 |
| Date demande                    | <input type="text" value="06/02/2020"/>                                                              |
| Date état                       | <input type="text" value="19/02/2020"/>                                                              |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                            |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                             |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                         |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                     |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                 |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                       |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-458 384"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                  |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-3 439 443,00"/>                                                           |

Source financement

Contingence contractuelle ▼

Décision requise le

Date de la décision

Décision

En analyse ▼

Détail décision

Transfert du solde inutilisé de la contingence contractuelle de la livraison 1, à l'exception d'un montant de 200 000 \$ gardé pour couvrir le dépassement de coût potentiel du projet 30151 - Outil de planification de main-d'oeuvre

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Daniel Girard ▼

Pièces jointes

DAP\_Transfert\_contingence\_L1.pdf ☐ Supprimer  
Solde\_contingence\_contractuelle\_L1.pdf ☐ Supprimer

Créé le 19/02/2020 16:58 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 19/02/2020 17:15 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

2020-02-20



Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Transfert du solde inutilisé de la contingence contractuelle de la livraison 1 à l'exception d'un montant de 200 000 \$ gardé pour couvrir le dépassement potentiel de coûts du projet 30151 - Outil de planification de la main-d'oeuvre

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance Pièces jointes  Supprimer  
 SupprimerCréé le 19/02/2020 17:00 par Dernière modification le 19/02/2020 17:16 par 

Enregistrer

Annuler



NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projets CASA

**DATE :** Le 6 février 2020

**OBJET :** **DAP 115 – Transfert du solde de contingence contractuelle**

---

**CONTEXTE**

Dans l'annexe C-1 du contrat de services professionnels et de vente d'équipements, une contingence contractuelle avait été estimée pour chacune des livraisons. Ce montant était de 4,2 M\$ pour la livraison 1. À la suite de la clôture des lots de la livraison 1, à l'exception du lot 7.6 (Développement de l'outil de planification de main-d'œuvre), il reste un solde de contingence contractuelle de 4,1 M\$ relié à la livraison 1.

Dans l'annexe G – Formule de partage de risques du contrat mentionné précédemment, il est écrit que :

« Lorsque le solde de la contingence est positif à la fin des travaux d'une livraison et que des risques résiduels sont identifiés dans la prochaine livraison, un montant pourra être transféré dans la contingence. »

**RECOMMANDATION**

La livraison 1 avait pour objectif l'installation de l'ensemble des fondations technologiques et applicatives de la solution CASA ainsi que l'implantation de la solution financière d'arrière-plan (back-end). Étant donné que la solution de la livraison 2 repose sur les fondations mises en place en livraison 1, certaines décisions qui ont été prises lors des travaux de réalisation de cette solution ~~pourraient avoir des impacts directs sur la solution à développer dans la livraison 2 et nécessiter~~ des ajustements tout au long de sa phase de réalisation.

Pour cette raison, nous suggérons de transférer un montant de 3,9 M\$ représentant une partie du solde de la contingence contractuelle de la livraison 1 vers la contingence contractuelle de la livraison 2. Le solde non transféré de 0,2 M\$ est réservé en cas de dépassement du lot 7.6.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,



Sylvain Cloutier



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="115"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert du solde de contingence contractuelle L1"/>                                             |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L1"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="n/a"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="06/02/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/02/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                    |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-458 384"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                        |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-3 439 443,00"/>                                                                                  |



Source financement

Contingence contractuelle ▼

Décision requise le

Date de la décision

Décision

En analyse ▼

Détail décision

A A | G I S |

Transfert du solde inutilisé de la contingence contractuelle de la livraison 1, à l'exception d'un montant de 200 000 \$ gardé pour couvrir le dépassement de coût potentiel du projet 30151 - Outil de planification de main-d'oeuvre

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Daniel Girard ▼

Pièces jointes

DAP\_Transfert\_contingence\_L1.pdf Supprimer  
Solde\_contingence\_contractuelle\_L1.pdf Supprimer

Créé le 19/02/2020 16:58 par ☐ Hudon-Chabot, ÉlodieDernière modification le 19/02/2020 17:15 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="115"/>                                                                                                       |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                                   |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert du solde de la contingence contractuelle de la L1"/>                                               |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                            |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                                      |
| Lot *                           | <input type="text" value="n/a"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                                      |
| Impact entente de lot           | <input type="checkbox"/>                                                                                                               |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                                   |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                                   |
| Date demande                    | <input type="text" value="06/02/2020"/>             |
| Date état                       | <input type="text" value="19/02/2020"/>             |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                              |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                                                               |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                           |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>  |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                                   |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>     |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                                  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="458 384"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                    |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="3 439 443,00"/>                                                                                              |

### Détail décision

Transfert du solde inutilisé de la contingence contractuelle de la livraison 1 à l'exception d'un montant de 200 000 \$ gardé pour couvrir le dépassement potentiel de coûts du projet 30151 - Outil de planification de la main-d'oeuvre

Annuler

NOTE

**DESTINATAIRE :** Comité des demandes d'ajustement de projets CASA

**DATE :** Le 6 février 2020

**OBJET :** **DAP 115 – Transfert du solde de contingence contractuelle**

---

**CONTEXTE**

Dans l'annexe C-1 du contrat de services professionnels et de vente d'équipements, une contingence contractuelle avait été estimée pour chacune des livraisons. Ce montant était de 4,2 M\$ pour la livraison 1. À la suite de la clôture des lots de la livraison 1, à l'exception du lot 7.6 (Développement de l'outil de planification de main-d'œuvre), il reste un solde de contingence contractuelle de 4,1 M\$ relié à la livraison 1.

Dans l'annexe G – Formule de partage de risques du contrat mentionné précédemment, il est écrit que :

« Lorsque le solde de la contingence est positif à la fin des travaux d'une livraison et que des risques résiduels sont identifiés dans la prochaine livraison, un montant pourra être transféré dans la contingence. »

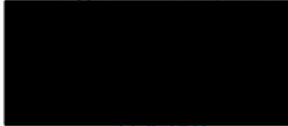
**RECOMMANDATION**

La livraison 1 avait pour objectif l'installation de l'ensemble des fondations technologiques et applicatives de la solution CASA ainsi que l'implantation de la solution financière d'arrière-plan (back-end). Étant donné que la solution de la livraison 2 repose sur les fondations mises en place en livraison 1, certaines décisions qui ont été prises lors des travaux de réalisation de cette solution pourraient avoir des impacts directs sur la solution à développer dans la livraison 2 et nécessiter des ajustements tout au long de sa phase de réalisation.



Pour cette raison, nous suggérons de transférer un montant de 3,9 M\$ représentant une partie du solde de la contingence contractuelle de la livraison 1 vers la contingence contractuelle de la livraison 2. Le solde non transféré de 0,2 M\$ est réservé en cas de dépassement du lot 7.6.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,



Sylvain Cloutier



## 2. SOMMAIRE PAR LIVRAISON ET SOURCE DE FINANCEMENT

Version : v1.02

| Livraison                | Livraison Lot       | Source de Financement     |                         |                    | En Banque SAAQ | Total général       |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|---------------------|
|                          |                     | Contingence Contractuelle | Contingence Plein tarif | En Banque Alliance |                |                     |
| <b>Livraison 1</b>       | Livraison 1.Lot 4   | 4 060 258 \$              | (1 825 147 \$)          |                    |                | 2 235 111 \$        |
|                          | Livraison 1.Lot 7   | 117 058 \$                | 691 522 \$              |                    |                | 808 580 \$          |
|                          | Livraison 1.Lot 6   |                           | 1 516 453 \$            |                    |                | 1 516 453 \$        |
|                          | Livraison 1.Lot 7-5 | (79 489 \$)               | (463 119 \$)            |                    |                | (542 608 \$)        |
| <b>Total Livraison 1</b> |                     | <b>4 097 827 \$</b>       | <b>(80 291 \$)</b>      |                    |                | <b>4 017 536 \$</b> |
| <b>Livraison 2</b>       | Livraison 2.Lot 8   |                           | 80 291 \$               |                    |                | 80 291 \$           |
| <b>Total Livraison 2</b> |                     |                           | <b>80 291 \$</b>        |                    |                | <b>80 291 \$</b>    |
| <b>Total général</b>     |                     | <b>4 097 827 \$</b>       | <b>0 \$</b>             |                    |                | <b>4 097 827 \$</b> |

Québec, le 18 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Suivi des travaux de réconciliation**

Monsieur,

Nous faisons suite à notre lettre du 19 décembre 2019 afin de faire le point sur la progression des travaux de réconciliation entrepris au mois d'octobre 2019.

La Société et l'Alliance ont établi un classement des écarts en cinq familles, soit i) l'impact du nouveau plan détaillé sur l'échéancier et les efforts, ii) le changement aux hypothèses critiques de travail, iii) les événements liés au marché de l'emploi, iv) la complexité des travaux et v) le cycle de réalisation.

Malgré les efforts de la Société et de l'Alliance, les travaux de réconciliation ne pourront être complétés en vue de soumettre un dossier complet pour décision aux instances décisionnelles pour le 20 février 2020, et ce, tel qu'il était anticipé.

Les discussions tenues depuis l'automne dernier sur les écarts relatifs à l'impact du nouveau plan détaillé, les changements aux hypothèses de travail et les événements liés au marché de l'emploi ont permis de constater qu'il y avait un potentiel élevé de réconciliation à hauteur de 70,2 M\$. Pour de plus amples détails, nous vous référons à l'annexe jointe à la présente lettre.

Des demandes d'ajustement au projet découlant de ces efforts de réconciliation doivent être complétées conjointement par le chef de projet de l'Alliance et le chef de projet de la Société.

...2

Par ailleurs, en ce qui concerne les écarts relatifs à la complexité des travaux et au cycle de réalisation, la Société et l'Alliance se sont entendues afin de poursuivre leur réflexion sur les ajustements à faire à la livraison 2, le tout dans le respect des modalités contractuelles.

Dans ce contexte, l'analyse de la valeur des services rendus à ce jour, incluant ceux rendus au 31 décembre 2019, vous sera présentée par la Société.

Quant aux travaux à venir, les paiements partiels se poursuivront jusqu'au 30 juin 2020, à moins qu'une entente entre la Société et l'Alliance n'intervienne dans l'intervalle.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA

Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

p. j. Faits saillants des travaux de réconciliation

c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec

M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA

M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada





20 février 2020

Monsieur Yves Frenette, FCPA, FCA  
Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de  
l'application des règles contractuelles  
333, boulevard Jean-Lesage  
Québec (Québec) G1K 8J6

**Objet : Suite des travaux de réconciliation**

---

Monsieur,

Dans un premier temps, nous tenons à vous mentionner que l'Alliance est satisfaite de l'évolution des travaux de réconciliation faits à ce jour bien qu'ils ne soient pas complétés. Ces travaux effectués avec rigueur, ouverture et respect de l'entente contractuelle, ont permis à ce jour de réconcilier un montant de 70,2M\$.

Par ailleurs, en ce qui concerne l'écart relatif à la complexité des travaux et au cycle de réalisation, l'Alliance est d'accord à poursuivre la réflexion sur les ajustements à faire sur la livraison 2, le tout dans le respect des modalités de l'entente contractuelle.

Dans ce contexte nous vous proposons l'entente suivante :

**Concernant le Lot 10**

Suite à l'analyse du « tableau de l'analyse de la valeur des services rendus et du solde à payer au 31 décembre 2019 » que la SAAQ a fourni à l'Alliance le 18 février, 2020, nous reconnaissons les éléments suivants :

- Le coût à plein tarif pour les services rendus par l'Alliance au 31 décembre 2019 est de 52,4M\$.
- Le budget initial disponible pour l'Alliance pour la réalisation de ce Lot était de 29,3M\$.
- Suite aux travaux de réconciliation, la SAAQ a convenu d'ajouter un montant additionnel de 10M\$ ce qui résulte en un nouveau budget de 39,3M\$ pour l'Alliance.
- Il reste donc un écart à combler de 13,1M\$.

2700 boulevard Laurier  
Tour Champlain, Bureau 4000  
Québec (QC) G1V 4K5

T 418 653-6574  
infoigsqc@igs.com  
igs.com

Pour combler cet écart, l'Alliance vous propose le règlement suivant :

- La SAAQ :
  - Prendre la somme de 13,1M\$ dans la portion de l'Alliance du montant estimé de 14,4M\$ dans l'écart à réconcilier pour « l'utilisation des ressources locales au lieu de off-shore pour la réalisation des travaux de conversion et de sécurité » et l'ajouter au budget du Lot 10. Ceci amènera le budget du Lot 10 à 52,4M\$;
  - Fermer le Lot 10 en date du 31 décembre 2019 sans l'utilisation de la contingence et sans partage de risque et payer toutes les sommes dues à l'Alliance pour le Lot 10;
  - Ouvrir un Lot temporaire pour couvrir les services de l'Alliance entre le 1<sup>er</sup> janvier 2020 et le 30 juin 2020 et y assigner un budget de 33M\$. Comme les travaux réalisés dans ce Lot produiront des actifs informationnels constituant de la valeur pour la SAAQ, les services de l'Alliance seront facturés en T&M et le modèle de partage de risque ne s'appliquera pas. De plus, le partage de risque demeurera suspendu jusqu'à ce qu'un nouveau séquençement soit établi et que l'exercice de replanification soit complété et approuvé par l'Alliance et la SAAQ;
  - La SAAQ et l'Alliance conviennent d'utiliser ce nouveau budget pour la production d'actifs informationnels récupérables et prioritaires au nouveau séquençement de livraison.
- L'Alliance :
  - Continuer à réaliser les travaux de conversion et de sécurité avec le taux moyen du contrat comme il a été fait en 2019 et ce jusqu'à concurrence de 13,1M\$.
  - En plus des investissements de l'ordre de 5M\$ faits à ce jour par l'Alliance pour aider au redressement du projet, celle-ci s'engage à fournir des services de spécialistes pour supporter le développement de nouveaux scénarios. L'Alliance évalue cette contribution à un maximum de 2,5M\$.

#### **Concernant le lot 8**

Il y a également un différend à régler pour le Lot 8. En effet, le budget total du Lot 8 a été dépassé de 1,91M\$. À la fin décembre 2019, la SAAQ avait dépensé la somme de 7,2M\$ sur un budget de 4,8M\$ pour réaliser sa partie des travaux, soit un dépassement de 2,4M\$.

De son côté, l'Alliance avait dépensé pour 9,7M\$ sur un budget de 10,2M\$, soit une somme de 500,000\$ inférieure au budget. Comme le dépassement est principalement dû au manque de connaissances d'affaires par les ressources de la SAAQ, l'Alliance propose de régler le différend du Lot 8 en utilisant le 1,91M\$ de la portion SAAQ du montant estimé dans l'écart à réconcilier « la complexité des travaux : règles d'affaires », et de transférer cette somme dans le budget du Lot 8, de fermer le Lot 8 sans utilisation de la contingence et sans partage de risque et de payer toutes les sommes dues du Lot 8 à l'Alliance.

**Production des DAPs**

L'Alliance demande à ce que toutes les DAPs supportant le 70.2M\$ soient produites, signées et remises à l'Alliance au plus tard le 27 février 2020.

Cordialement,



Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
2700, boulevard Laurier  
Édifice Champlain, bureau 4000  
Québec (Québec) G1V 4K5

c.c. Mme Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec

M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA

M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada

Québec, le 27 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Réponse à votre proposition du 20 février 2020**

Monsieur,

Nous avons pris connaissance de la proposition de l'Alliance du 20 février 2020 portant notamment sur les lots 8 et 10.

En ce qui concerne le lot 8, selon l'information disponible, la Société évalue à 210 000 \$ la somme à être assumée par l'Alliance afin d'être en mesure de fermer le lot, tel que le prévoit l'entente.

Quant au lot 10, nous comprenons que l'Alliance a effectué, au 31 décembre 2019, des travaux pour une valeur de 52,4 M\$. Par ailleurs, à la suite des travaux de réconciliation et en appliquant la formule de partage de risques, une somme de 39,3 M\$ est due par la Société pour ces travaux. Un écart de 13,1 M\$ subsiste donc.

L'Alliance propose à la Société de fermer le lot 10 au 31 décembre 2019 et de lui payer la valeur totale des services rendus, soit 52,4 M\$. En contrepartie, elle propose une réduction des factures futures de la Société dans le cadre des travaux « offshore » d'un montant équivalent à cet écart, soit 13,1 M\$. La Société prend note de cette offre. Toutefois, puisque les discussions se poursuivent sur ce point dans le cadre des travaux d'ajustement, il faudra attendre le résultat de ceux-ci afin de voir si la Société pourra effectivement être compensée de cette manière. À défaut, une autre méthode de compensation devra être convenue. Dans ce contexte, la Société est disposée à diviser le lot 10 en deux lots, 10a et 10b, au 31 décembre 2019. Pour ce faire, les chefs de projets devront produire une demande d'ajustement de projet afin de ramener le budget du lot 10a au 31 décembre 2019, pour l'Alliance, à 52,4 M\$.

... 2



En ce qui concerne les travaux du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020, la Société est disposée à mettre en place un nouveau lot 10b dont le budget ne serait pas assujéti à l'application de la formule de partage de risques. Le budget maximal de ce lot 10b, pour la portion attribuable à l'Alliance, serait de 22 M\$. Nous prenons également note du fait que l'Alliance fournirait, à ses frais, les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustement si requis. Pendant cette période, la planification des travaux tel que prévu par le projet continuera à être appliquée. Nous vous rappelons que le fait de ne pas appliquer la formule de partage de risques à ce lot 10b ne constitue pas une renonciation à appliquer un tel partage pour le futur. Nous vous référons à cet égard à l'article 20 du contrat-cadre.

D'autre part, nous tenons à vous mentionner qu'à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020 et selon la réflexion sur les ajustements à faire à la Livraison 2 qui seront convenus, un budget maximal sera établi pour le projet à être réparti entre l'Alliance et la Société. Ce budget sera assujéti à l'application de la formule de partage de risques, et ce, afin d'assurer, tel que le prévoit le contrat, un partenariat gagnant-gagnant, le tout dans le respect des modalités contractuelles. Conséquemment, le nouveau lot 10b couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020 devra être fermé à cette date et un nouveau lot devra être mis en place à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA

Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

- c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec
- M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA
- M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada

En foi de quoi, Société LAS accuse réception et accepte la préparation de la SAAG décrite dans la présente Lettre.



Michel Dumas  
2020-02-27

Yves Frenette  
2020-02-27

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="122"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajout lot 10B"/>                                                                                  |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10B"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="27/02/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="29/02/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Frenette, Yves x"/>                                                                               |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="9 400 000"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                       |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="22 000 000,00"/>                                                                                  |

Source financement Décision requise le Date de la décision Décision 

Détail décision

Le financement reste à être déterminé et dépendra de la résultante des travaux d'ajustement. Si ce mode de financement s'avère insuffisant, une autre méthode de compensation devra être convenue. De plus, le lot 10B ne sera pas assujéti à l'application du partage de risque.

Impact Bordereau ☐Nom du bordereau Approbation SAAQ Approbation Alliance 

Pièces jointes

Lettre\_LGS\_20\_février\_2020.pdf Lettre\_VPRHFP\_18\_février\_2020.pdf Lettre\_VPRHFP\_27\_février\_2020.pdf Créé le 02/03/2020 11:21 par Dernière modification le 05/03/2020 11:34 par



**NOTE**

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux technologies de l'information  
et chef de projet CASA

**DATE :** Le 29 février 2020

**OBJET :** DAP 122 – Ajout du lot 10B

---

**CONTEXTE**

Le 18 février 2020, le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance a transmis une lettre au vice-président Région de Québec d'IBM, qui agit aussi à titre de leader adjoint à la direction du projet CASA, pour effectuer un suivi des travaux de réconciliation. Cette lettre mentionnait que, malgré les efforts de la Société et de l'Alliance, nous n'étions pas en mesure de soumettre un dossier complet pour décision aux instances décisionnelles pour le 20 février 2020 et que nous nous sommes entendues afin de poursuivre la réflexion sur les ajustements à faire à la livraison 2 dans le respect des modalités contractuelles.

En réponse à cette lettre, l'Alliance a effectué une proposition le 20 février 2020 (voir lettre en annexe) en mentionnant qu'elle désirait la fermeture du lot 10 en date du 31 décembre 2019. La Société a répondu à cette proposition le 27 février 2020 (voir lettre en annexe). Comme mentionné dans cette lettre, plutôt que de fermer complètement le lot 10 en date du 31 décembre 2019, la Société désire scinder le lot 10 en deux lots, 10A et 10B. Le lot 10B se déroulera du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril 2020 afin de continuer la réalisation de la livraison 2 de CASA et de poursuivre les travaux d'ajustements.

**OBJECTIFS DU LOT 10B**

Plusieurs objectifs devront être atteints au courant du lot 10B dont :

- Confirmer la portée de la livraison 2 et de la livraison 2.5;
- Confirmer les efforts ainsi que les budgets requis pour compléter la L2 et L2.5;
- Compléter les travaux d'ajustements (21 points à couvrir); et
- Mettre à jour le plan global à la suite du découpage L2 et L2.5.



## **BUDGET - LOT 10B**

Afin de pouvoir effectuer les travaux requis, un budget total de 31,4 M\$ serait nécessaire, dont un budget de 22 M\$ pour l'Alliance et de 9,4 M\$ pour la Société. Pour la portion de l'Alliance, il s'agit d'un budget maximal et exclut les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustements qu'elle devra elle-même assumer. De plus, le lot 10B ne sera pas assujéti à l'application du partage de risque tel que défini à l'annexe G du contrat de Services professionnels et de vente d'équipements.

## **FINANCEMENT**

Le financement de ce lot reste à être finalisé. L'objectif des parties est de financer ce lot via les différentes demandes d'ajustement de projet (DAP) résultant des travaux d'ajustement. Si ce mode de financement s'avère insuffisant, une autre méthode de compensation devra être convenue.

**IMPACT BUDGÉTAIRE :** Injection temporaire de 31,4 M\$ au projet CASA

Le directeur général de l'agilité et de la performance,



Sylvain Cloutier

N.B : Cette DAP a comme objectif de mettre en œuvre la réponse de la SAAQ transmise le 27 février 2020.

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux technologies de l'information  
et chef de projet CASA

**DATE :** Le 29 février 2020

**OBJET :** DAP 122 – Ajout du lot 10B

---

**CONTEXTE**

Le 18 février 2020, le vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance a transmis une lettre au vice-président Région de Québec d'IBM, qui agit aussi à titre de leader adjoint à la direction du projet CASA, pour effectuer un suivi des travaux de réconciliation. Cette lettre mentionnait que, malgré les efforts de la Société et de l'Alliance, nous n'étions pas en mesure de soumettre un dossier complet pour décision aux instances décisionnelles pour le 20 février 2020 et que nous nous sommes entendues afin de poursuivre la réflexion sur les ajustements à faire à la livraison 2 dans le respect des modalités contractuelles.

En réponse à cette lettre, l'Alliance a effectué une proposition le 20 février 2020 (voir lettre en annexe) en mentionnant qu'elle désirait la fermeture du lot 10 en date du 31 décembre 2019. La Société a répondu à cette proposition le 27 février 2020 (voir lettre en annexe). Comme mentionné dans cette lettre, plutôt que de fermer complètement le lot 10 en date du 31 décembre 2019, la Société désire scinder le lot 10 en deux lots, 10A et 10B. Le lot 10B se déroulera du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril 2020 afin de continuer la réalisation de la livraison 2 de CASA et de poursuivre les travaux d'ajustements.

**OBJECTIFS DU LOT 10B**

Plusieurs objectifs devront être atteints au courant du lot 10B dont :

- Confirmer la portée de la livraison 2 et de la livraison 2.5;
- Confirmer les efforts ainsi que les budgets requis pour compléter la L2 et L2.5;
- Compléter les travaux d'ajustements (21 points à couvrir); et
- Mettre à jour le plan global à la suite du découpage L2 et L2.5.

## **BUDGET - LOT 10B**

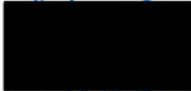
Afin de pouvoir effectuer les travaux requis, un budget total de 31,4 M\$ serait nécessaire, dont un budget de 22 M\$ pour l'Alliance et de 9,4 M\$ pour la Société. Pour la portion de l'Alliance, il s'agit d'un budget maximal et exclut les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustements qu'elle devra elle-même assumer. De plus, le lot 10B ne sera pas assujéti à l'application du partage de risque tel que défini à l'annexe G du contrat de Services professionnels et de vente d'équipements.

## **FINANCEMENT**

Le financement de ce lot reste à être finalisé. L'objectif des parties est de financer ce lot via les différentes demandes d'ajustement de projet (DAP) résultant des travaux d'ajustement. Si ce mode de financement s'avère insuffisant, une autre méthode de compensation devra être convenue.

**IMPACT BUDGÉTAIRE :** Injection temporaire de 31,4 M\$ au projet CASA

Le directeur général de l'agilité et de la performance,



Sylvain Cloutier

N.B : Cette DAP a comme objectif de mettre en œuvre la réponse de la SAAQ transmise le 27 février 2020.

Québec, le 18 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Suivi des travaux de réconciliation**

Monsieur,

Nous faisons suite à notre lettre du 19 décembre 2019 afin de faire le point sur la progression des travaux de réconciliation entrepris au mois d'octobre 2019.

La Société et l'Alliance ont établi un classement des écarts en cinq familles, soit i) l'impact du nouveau plan détaillé sur l'échéancier et les efforts, ii) le changement aux hypothèses critiques de travail, iii) les événements liés au marché de l'emploi, iv) la complexité des travaux et v) le cycle de réalisation.

Malgré les efforts de la Société et de l'Alliance, les travaux de réconciliation ne pourront être complétés en vue de soumettre un dossier complet pour décision aux instances décisionnelles pour le 20 février 2020, et ce, tel qu'il était anticipé.

Les discussions tenues depuis l'automne dernier sur les écarts relatifs à l'impact du nouveau plan détaillé, les changements aux hypothèses de travail et les événements liés au marché de l'emploi ont permis de constater qu'il y avait un potentiel élevé de réconciliation à hauteur de 70,2 M\$. Pour de plus amples détails, nous vous référons à l'annexe jointe à la présente lettre.

Des demandes d'ajustement au projet découlant de ces efforts de réconciliation doivent être complétées conjointement par le chef de projet de l'Alliance et le chef de projet de la Société.



Par ailleurs, en ce qui concerne les écarts relatifs à la complexité des travaux et au cycle de réalisation, la Société et l'Alliance se sont entendues afin de poursuivre leur réflexion sur les ajustements à faire à la livraison 2, le tout dans le respect des modalités contractuelles.

Dans ce contexte, l'analyse de la valeur des services rendus à ce jour, incluant ceux rendus au 31 décembre 2019, vous sera présentée par la Société.

Quant aux travaux à venir, les paiements partiels se poursuivront jusqu'au 30 juin 2020, à moins qu'une entente entre la Société et l'Alliance n'intervienne dans l'intervalle.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA  
Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

p. j. Faits saillants des travaux de réconciliation

- c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec
- M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA
- M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada



20 février 2020

Monsieur Yves Frenette, FCPA, FCA  
Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de  
l'application des règles contractuelles  
333, boulevard Jean-Lesage  
Québec (Québec) G1K 8J6

**Objet : Suite des travaux de réconciliation**

---

Monsieur,

Dans un premier temps, nous tenons à vous mentionner que l'Alliance est satisfaite de l'évolution des travaux de réconciliation faits à ce jour bien qu'ils ne soient pas complétés. Ces travaux effectués avec rigueur, ouverture et respect de l'entente contractuelle, ont permis à ce jour de réconcilier un montant de 70,2M\$.

Par ailleurs, en ce qui concerne l'écart relatif à la complexité des travaux et au cycle de réalisation, l'Alliance est d'accord à poursuivre la réflexion sur les ajustements à faire sur la livraison 2, le tout dans le respect des modalités de l'entente contractuelle.

Dans ce contexte nous vous proposons l'entente suivante :

**Concernant le Lot 10**

Suite à l'analyse du « tableau de l'analyse de la valeur des services rendus et du solde à payer au 31 décembre 2019 » que la SAAQ a fourni à l'Alliance le 18 février, 2020, nous reconnaissons les éléments suivants :

- Le coût à plein tarif pour les services rendus par l'Alliance au 31 décembre 2019 est de 52,4M\$.
- Le budget initial disponible pour l'Alliance pour la réalisation de ce Lot était de 29,3M\$.
- Suite aux travaux de réconciliation, la SAAQ a convenu d'ajouter un montant additionnel de 10M\$ ce qui résulte en un nouveau budget de 39,3M\$ pour l'Alliance.
- Il reste donc un écart à combler de 13,1M\$.

2700 boulevard Laurier  
Tour Champlain, Bureau 4000  
Québec (QC) G1V 4K5

T 418 653-6574  
info@lgs.com  
lgs.com

Pour combler cet écart, l'Alliance vous propose le règlement suivant :

▪ La SAAQ :

- Prendre la somme de 13,1M\$ dans la portion de l'Alliance du montant estimé de 14,4M\$ dans l'écart à réconcilier pour « l'utilisation des ressources locales au lieu de off-shore pour la réalisation des travaux de conversion et de sécurité » et l'ajouter au budget du Lot 10. Ceci amènera le budget du Lot 10 à 52,4M\$;
- Fermer le Lot 10 en date du 31 décembre 2019 sans l'utilisation de la contingence et sans partage de risque et payer toutes les sommes dues à l'Alliance pour le Lot 10;
- Ouvrir un Lot temporaire pour couvrir les services de l'Alliance entre le 1<sup>er</sup> janvier 2020 et le 30 juin 2020 et y assigner un budget de 33M\$. Comme les travaux réalisés dans ce Lot produiront des actifs informationnels constituant de la valeur pour la SAAQ, les services de l'Alliance seront facturés en T&M et le modèle de partage de risque ne s'appliquera pas. De plus, le partage de risque demeurera suspendu jusqu'à ce qu'un nouveau séquençement soit établi et que l'exercice de replanification soit complété et approuvé par l'Alliance et la SAAQ;
- La SAAQ et l'Alliance conviennent d'utiliser ce nouveau budget pour la production d'actifs informationnels récupérables et prioritaires au nouveau séquençement de livraison.

• L'Alliance :

- Continuer à réaliser les travaux de conversion et de sécurité avec le taux moyen du contrat comme il a été fait en 2019 et ce jusqu'à concurrence de 13,1M\$.
- En plus des investissements de l'ordre de 5M\$ faits à ce jour par l'Alliance pour aider au redressement du projet, celle-ci s'engage à fournir des services de spécialistes pour supporter le développement de nouveaux scénarios. L'Alliance évalue cette contribution à un maximum de 2,5M\$.

**Concernant le lot 8**

Il y a également un différend à régler pour le Lot 8. En effet, le budget total du Lot 8 a été dépassé de 1,91M\$. À la fin décembre 2019, la SAAQ avait dépensé la somme de 7,2M\$ sur un budget de 4,8M\$ pour réaliser sa partie des travaux, soit un dépassement de 2,4M\$.

De son côté, l'Alliance avait dépensé pour 9,7M\$ sur un budget de 10,2M\$, soit une somme de 500,000\$ inférieure au budget. Comme le dépassement est principalement dû au manque de connaissances d'affaires par les ressources de la SAAQ, l'Alliance propose de régler le différend du Lot 8 en utilisant le 1,91M\$ de la portion SAAQ du montant estimé dans l'écart à réconcilier « la complexité des travaux : règles d'affaires », et de transférer cette somme dans le budget du Lot 8, de fermer le Lot 8 sans utilisation de la contingence et sans partage de risque et de payer toutes les sommes dues du Lot 8 à l'Alliance.

**Production des DAPs**

L'Alliance demande à ce que toutes les DAPs supportant le 70.2M\$ soient produites, signées et remises à l'Alliance au plus tard le 27 février 2020.

Cordialement,



Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
2700, boulevard Laurier  
Édifice Champlain, bureau 4000  
Québec (Québec) G1V 4K5

c.c. Mme Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec

M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA

M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada



Québec, le 27 février 2020

Monsieur Michel Dumas  
Vice-président, Région de Québec  
140, Grande Allée  
Québec (Québec) G1R 5N6

**Objet : Réponse à votre proposition du 20 février 2020**

Monsieur,

Nous avons pris connaissance de la proposition de l'Alliance du 20 février 2020 portant notamment sur les lots 8 et 10.

En ce qui concerne le lot 8, selon l'information disponible, la Société évalue à 210 000 \$ la somme à être assumée par l'Alliance afin d'être en mesure de fermer le lot, tel que le prévoit l'entente.

Quant au lot 10, nous comprenons que l'Alliance a effectué, au 31 décembre 2019, des travaux pour une valeur de 52,4 M\$. Par ailleurs, à la suite des travaux de réconciliation et en appliquant la formule de partage de risques, une somme de 39,3 M\$ est due par la Société pour ces travaux. Un écart de 13,1 M\$ subsiste donc.

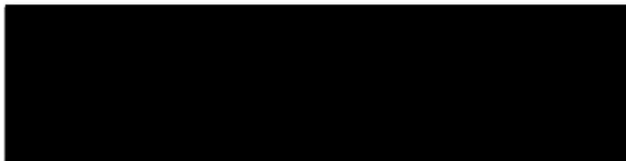
L'Alliance propose à la Société de fermer le lot 10 au 31 décembre 2019 et de lui payer la valeur totale des services rendus, soit 52,4 M\$. En contrepartie, elle propose une réduction des factures futures de la Société dans le cadre des travaux « offshore » d'un montant équivalent à cet écart, soit 13,1 M\$. La Société prend note de cette offre. Toutefois, puisque les discussions se poursuivent sur ce point dans le cadre des travaux d'ajustement, il faudra attendre le résultat de ceux-ci afin de voir si la Société pourra effectivement être compensée de cette manière. À défaut, une autre méthode de compensation devra être convenue. Dans ce contexte, la Société est disposée à diviser le lot 10 en deux lots, 10a et 10b, au 31 décembre 2019. Pour ce faire, les chefs de projets devront produire une demande d'ajustement de projet afin de ramener le budget du lot 10a au 31 décembre 2019, pour l'Alliance, à 52,4 M\$.

... 2

En ce qui concerne les travaux du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020, la Société est disposée à mettre en place un nouveau lot 10b dont le budget ne serait pas assujéti à l'application de la formule de partage de risques. Le budget maximal de ce lot 10b, pour la portion attribuable à l'Alliance, serait de 22 M\$. Nous prenons également note du fait que l'Alliance fournirait, à ses frais, les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustement si requis. Pendant cette période, la planification des travaux tel que prévu par le projet continuera à être appliquée. Nous vous rappelons que le fait de ne pas appliquer la formule de partage de risques à ce lot 10b ne constitue pas une renonciation à appliquer un tel partage pour le futur. Nous vous référons à cet égard à l'article 20 du contrat-cadre.

D'autre part, nous tenons à vous mentionner qu'à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020 et selon la réflexion sur les ajustements à faire à la Livraison 2 qui seront convenus, un budget maximal sera établi pour le projet à être réparti entre l'Alliance et la Société. Ce budget sera assujéti à l'application de la formule de partage de risques, et ce, afin d'assurer, tel que le prévoit le contrat, un partenariat gagnant-gagnant, le tout dans le respect des modalités contractuelles. Conséquemment, le nouveau lot 10b couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 avril 2020 devra être fermé à cette date et un nouveau lot devra être mis en place à compter du 1<sup>er</sup> mai 2020.

Cordialement,



Yves Frenette, FCPA, FCA

Vice-président aux ressources humaines, aux finances et à la performance et responsable de l'application des règles contractuelles

c. c. M<sup>me</sup> Nathalie Tremblay, présidente et chef de la direction de la Société de l'assurance automobile du Québec

M. Karl Malenfant, vice-président aux technologies de l'information et chef de projet CASA

M. Claude Guay, directeur général – services d'affaires mondiaux IBM Canada

En foi de quoi, Société LAS accuse réception et accepte la proposition de la SAAQ décrite dans la présente Lettre.



Michel Dumas  
2020-02-27

Yves Frenette  
2020-02-27

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾ ⚙ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="122"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Ajout lot 10B"/>                                                                                  |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10B"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="27/02/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="29/02/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Frenette, Yves x"/>                                                                               |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="9 400 000"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                       |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="22 000 000,00"/>                                                                                  |



### Détail décision

Le financement reste à être déterminé et dépendra de la résultante des travaux d'ajustement. Si ce mode de financement s'avère insuffisant, une autre méthode de compensation devra être convenue. De plus, le 10B ne sera pas assujéti à l'application du partage de risque.

Nom du bordereau

|                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| Approbation Alliance | Michel Dumas | ▼ |
|----------------------|--------------|---|

Pièces jointes

- Lettre\_LGS\_20\_février\_2020.pdf  Supprimer
- Lettre\_VPRHFP\_18\_février\_2020.pdf  Supprimer
- Lettre\_VPRHFP\_27\_février\_2020.pdf  Supprimer

Cr   le 02/03/2020 11:21 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 05/03/2020 11:34 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler



## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et services numériques

**DATE :** Le 19 octobre 2020

**OBJET :** **DAP 127 – Ajustement CDP-ISM**

Dans la proposition soumise par l'Alliance pour effectuer le programme de transformation, elle proposait la création de modules développés sur mesure pour la gestion des points d'inaptitude, du registre des sanctions et du dossier médical. Ce module porte désormais le nom ISM (infraction-sanction médicale).

Avant que le développement de cette solution soit entamé, un carnet de produits et un modèle de données ont été réalisés en collaboration avec des ressources de l'Alliance et de la Société. Ces livrables ont d'ailleurs été présentés et approuvés par la Société. En cours de développement, deux enjeux ont été soulevés, un enjeu au niveau du type de données et un enjeu au niveau des diagnostics.

### ENJEUX AU NIVEAU DES TYPES DE DONNÉES

Cette solution inclut des données basées sur des tables de configuration et d'autres basées sur des domaines de valeurs. Les tables de configuration sont accessibles par la Société pour modification, cependant les domaines de valeurs ne le sont pas. Si un domaine de valeurs doit être modifié, la Société doit demander la modification à SAP par une demande de changement.

À la suite de l'exécution des travaux de développement d'ISM, il a été déterminé que deux domaines de valeurs du volet médical nécessitent des modifications à court terme et que trois autres domaines de valeurs pourraient nécessiter des modifications à moyen ou long terme.

Quatre scénarios possibles ont été analysés afin d'adresser cet enjeu :

- Ajouter les valeurs manquantes dans les deux domaines nécessitant une modification immédiate;
- Transformer les deux domaines de valeurs nécessitant une modification immédiate en table de configuration;
- Transformer les cinq domaines de valeurs ciblés en table de configuration; ou
- Transformer tous les domaines de valeurs en table de configuration.

## ENJEUX AU NIVEAU DES DIAGNOSTICS

La table SAAQCD/DIAGNOS contient les diagnostics en lien avec les informations médicales reçues. La codification de ces diagnostics contient trois niveaux hiérarchiques :

- Niveau 1 : type de catalogue (TIC350-ICL\_CATAID)
- Niveau 2 : groupe de code (TICL351-ICL\_DIAGGROUPID)
- Niveau 3 : code (TICL351-ICL\_DIAGID)

Au cours des travaux de développements, deux erreurs ont été identifiées. Une erreur au niveau de la hiérarchie d'un élément de données et une erreur au niveau de la liaison d'un élément de données. L'élément de données appelé DIAGNOSIS\_SUBCODE a été associé au groupe de code alors qu'il aurait dû être associé à un niveau inférieur au code, tel que stipulé dans son nom. De plus, l'élément de données DIAGNOSIS\_CODE n'est lié à aucun niveau hiérarchique de codification, alors qu'il aurait dû être lié au niveau 1.

Trois scénarios possibles ont été analysés afin d'adresser cet enjeu :

- Faire une demande pour corriger les deux problèmes identifiés;
- Faire corriger seulement le nom de l'élément de données, et développer à l'interne une solution pour effectuer la validation du groupe de code; ou
- Conserver le mauvais nom de l'élément de données DIAGNOSIS\_SUBCODE en l'utilisant pour stocker les éléments de données reliés au groupe de code, et développer à l'interne une solution pour effectuer la validation du groupe de code.

## RECOMMANDATION

À la suite de l'analyse des avantages et des inconvénients des scénarios mentionnés précédemment, il a été recommandé d'opter pour la transformation des cinq domaines de valeurs ciblés en table de configuration et de corriger les deux problèmes identifiés en lien avec la table SAAQCD/DIAGNOS. La transformation des cinq domaines de valeurs permettrait à la Société de faire elle-même les modifications nécessaires lors de changements futurs au lieu de devoir passer par SAP. Pour ce qui est de la correction des deux problèmes identifiés dans la table SAAQC/DIAGNOS, cela nous permettrait d'avoir une solution logique, cohérente et pérenne qui permet la validation des données.

Ces modifications seront faites par l'Alliance sans coût supplémentaire.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



No DAP \*

127

No. DAS intrant

Titre

Ajustement CDP ISM

Chantier \*

SA-Solution d'affaires ▾

Chantier responsable de la demande

Livraison

L2 ▾

Lot \*

10

No de Lot (00 À 99)

ou n/a

Impact entente de lot

☐

No. amendement entente de lot

Liste plans impactés

Date demande

23/04/2020



Date état

19/10/2020



État

Fermée ▾

Type de demande

Ajout ▾

Événement / motif de la demande

Ajustement portée/hypothèse ▾

Demandeur

[Bronsard, Diane](#) x

Priorité

Responsable analyse

[Foldes-Busque, Caroline](#) x

SAAQ - Efforts

Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes

SAAQ - Coûts

Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes

Alliance - Efforts

Heures estimés pour les ressources Alliance

Alliance - Coûts

0,00

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision



Demande de changement du CDP ISM afin de modifier 5 domaines de valeurs ciblés en table de configuration et corrections des niveaux de diagnostics. Le coût de cette demande de changement sera assumé par l'Alliance ainsi que les frais de support reliés à cette demande.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau   
Date : 2020.11.20 08:58:32 -05'00'

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [DAP\\_127\\_Ajustement\\_ISM\\_VF.pdf](#) Supprimer

Créé le 10/06/2020 14:51 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/10/2020 13:35 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler



## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux technologies de l'information et  
chef de projet CASA

**DATE :** Le 27 avril 2020

**OBJET :** DAP 128 – Prolongation du lot 10B

---

### CONTEXTE

En février 2020, la demande d'ajustement de projet 122 a été produite afin de créer le lot 10B. Lors de la production de cette demande, la date de fin de ce lot était prévue pour le 30 avril 2020. Étant donné la pandémie mondiale de la COVID-19 à laquelle nous sommes confrontés, il a été décidé de prolonger le lot 10B au 31 mai 2020, comme mentionné dans la lettre transmise à l'Alliance le 24 avril dernier. La prolongation de ce lot permettra de compléter les travaux d'ajustement et de documenter divers scénarios possibles concernant la poursuite ou l'arrêt des travaux relatifs à la Livraison 2 de la solution CASA.

### BUDGET - LOT 10B

Cette prolongation nécessitera un budget de 8 M\$, soit 5,5 M\$ pour l'Alliance et de 2,5 M\$ pour la Société. Pour la portion de l'Alliance, il s'agit d'un budget maximal et exclut les services de spécialistes pour supporter les travaux d'ajustement qu'elle devra elle-même assumer. De plus, la prolongation du lot 10B ne sera pas assujettie à l'application du partage de risque telle que définie à l'annexe G du Contrat de Services professionnels et de vente d'équipements.

### FINANCEMENT

Le financement de ce lot reste à être finalisé. L'objectif des parties est de financer ce lot par les différentes demandes d'ajustement de projet (DAP) résultant des travaux d'ajustement. Si ce mode de financement s'avère insuffisant, une autre méthode de compensation devra être convenue.

## **IMPACT BUDGÉTAIRE**

Une injection temporaire de 8 M\$ a été ajoutée au projet CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="128"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Prolongation lot 10B"/>                                                                           |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                                 |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="10B"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                           |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="24/04/2020"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="28/04/2020"/>  |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                                                |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="2 500 000"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                       |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="5 500 000,00"/>                                                                                   |



### Détail décision

□

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

Karl Malenfant ▾

Michel Dumas Annuler



NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles  
et aux services numériques

**DATE :** Le 16 juillet 2021

**OBJET :** DAP 135 – Conversion des données historiques

**CONTEXTE**

En septembre 2020, une transaction a été conclue entre l'Alliance et la Société. Dans cette entente, un budget estimé de 1 M\$ pour les travaux de l'Alliance avait été prévu à l'extérieur du budget prévu pour la livraison 2 afin d'exécuter certains travaux reliés à la conversion des données historiques. Ces travaux consistent à regrouper la majorité des données historiques converties avec les données actives dans S4, le cœur de la solution SAP.

Afin de réaliser ces travaux, un budget total de 1,2 M\$ sera requis. Les travaux sont prévus s'échelonner des cycles 9 à 14. Comme mentionné dans la transaction, le budget de l'Alliance tient compte d'un escompte de 30 %.

| Budget                  | Cycles 9 à 11  | Cycle 12       | Cycle 13       | Cycle 14       | Total            |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Alliance avant escompte | 322 850        | 246 700        | 248 880        | 166 120        | 984 550          |
| Alliance après escompte | 225 995        | 172 690        | 174 216        | 116 284        | 689 185          |
| SAAQ                    | 44 136         | 257 502        | 101 207        | 62 791         | 465 637          |
| <b>Total</b>            | <b>270 131</b> | <b>430 192</b> | <b>275 423</b> | <b>179 075</b> | <b>1 154 822</b> |

Ces travaux seront financés par le solde budgétaire prévu au chantier CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

[Signature numérique de Sylvain Cloutier]

Signature numérique  
de CLS01  
Date : 2021.07.16  
11:32:56 -04'00'

Sylvain Cloutier

[Signature numérique de MAK06]

Signature numérique de MAK06  
Date : 2021.07.16 12:29:14 -04'00'

[Signature numérique de Sylvain Cloutier]

16-07-2021

Édifice Jean-Lesage  
333, boulevard Jean-Lesage, C-2-10  
Case postale 19600, succursale Terminus  
Québec (Québec) G1K 8J6  
Téléphone : 418 528-3333, poste 81901  
saaq.gouv.qc.ca

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾

Société de l'assurance  
automobileQuébec 

Collaboration et GED du projet CASA

SGPE

Rechercher dans ce site ▾



## Demandes d'ajustement Projet

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="135"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Conversion des données historiques cycles 9 à 14"/>                                               |
| Chantier *                      | <input type="text" value="TI-Solution technologique"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande                              |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="C9 à 14"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                       |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/06/2021"/>    |
| Date état                       | <input type="text" value="07/06/2021"/>    |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                                                  |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Malenfant, Karl"/> x                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain"/> x                                                                            |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                                       |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="465 637"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                                         |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="689 185,00"/>                                                                                     |
| Source financement              | <input type="text" value="Financement additionnel"/> ▾                                                                      |
| Décision requise le             | <input type="text" value="16/07/2021"/>  |
| Date de la décision             | <input type="text"/>                     |
| Décision                        | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                                                   |
| Détail décision                 |                                          |

Ajout des travaux reliés à la conversion de données historiques pour les cycles 9 à 14. Portée incluse dans le tableau TR4 de la transaction. Application d'un escompte de 30% sur les travaux de l'Alliance.

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau



Signature numérique de MAK06

Date : 2021.07.16 12:28:42 -04'00'

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Michel Dumas ▼



16-07-2021

Pièces jointes

20210521 Données historiques - Estimations SAAQ.xlsx

[Supprimer](#)

Données\_historiques\_C11\_1\_avril\_au\_1\_mai\_2021.pdf

[Supprimer](#)

Données\_historiques\_C11\_7\_février\_au\_31\_mars\_2021.pdf

[Supprimer](#)

Données\_historiques\_réconciliation\_ressources.xlsx

[Supprimer](#)

FDT\_SAAQ\_2020\_C10.pdf

[Supprimer](#)

FDT\_SAAQ\_2021\_C10\_C11.pdf

[Supprimer](#)

Créé le 28/01/2021 14:51 par Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 15/07/2021 16:34 par Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

Direction générale de l'agilité et de la performance

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 23 juin 2021

**OBJET :** DAP 136 – Substitution de ressources

---

**CONTEXTE**

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de trois (3) profils, l'Alliance a fourni huit (8) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (6)
- Analyste FI-CO (1)
- Analyste d'affaires Finances (1)

La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur les cycles 9 à 11. Un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance sera donc fait pour un montant de 0,6 M\$ afin de couvrir le montant relié aux heures réelles effectuées par ces ressources pendant ces cycles.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾

Société de l'assurance  
automobile

Québec

Collaboration et GED du projet CASA

SGPE

Rechercher dans ce site ▾



## Demandes d'ajustement Projet

|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="136"/>                                                                      |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                  |
| Titre                           | <input type="text" value="Postes SAAQ comblés par ressources Alliance C9 à C11"/>                     |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande           |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                     |
| Lot *                           | <input type="text" value="C11"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                     |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                  |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                  |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/06/2021"/>                                                               |
| Date état                       | <input type="text" value="07/06/2021"/>                                                               |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                 |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                              |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                          |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain"/> x                                                      |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                  |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie"/> x                                                   |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="-6459,5"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-570521,5"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="6459,5"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="570521,5"/>                                                                 |
| Source financement              | <input type="text" value="Aucun impact"/> ▾                                                           |
| Décision requise le             | <input type="text" value="10/06/2021"/>                                                               |
| Date de la décision             | <input type="text"/>                                                                                  |
| Décision                        | <input type="text" value="Approuvée"/> ▾                                                              |
| Détail décision                 |                                                                                                       |

8 postes SAAQ ont été comblés par des ressources Alliance pour les cycles 9 à 11

Impact Bordereau

☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Karl Malenfant ▼

Approbation Alliance

Michel Dumas ▼

Pièces jointes



 [Supprimer](#)

Créé le 07/06/2021 21:08 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 23/06/2021 13:15 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

Michel Dumas

 E-SIGNED by Michel Dumas



2021-06-28 17:23:27 EDT

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▼



|                                 |                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 138                                                                                                         |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                             |
| Titre                           | Formation SAP                                                                                               |
| Chantier                        | SA-Solution d'affaires                                                                                      |
| Livraison                       | L2                                                                                                          |
| Lot                             | n/a                                                                                                         |
| Impact entente de lot           | Oui                                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                             |
| Liste plans impactés            |                                                                                                             |
| Date demande                    | 21/04/2021                                                                                                  |
| Date état                       |                                                                                                             |
| État                            | Fermée                                                                                                      |
| Type de demande                 | Ajout                                                                                                       |
| Événement / motif de la demande | Administratif                                                                                               |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                            |
| Priorité                        |                                                                                                             |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Malenfant, Karl                                                                    |
| SAAQ - Efforts                  |                                                                                                             |
| SAAQ - Coûts                    |                                                                                                             |
| Alliance - Efforts              |                                                                                                             |
| Alliance - Coûts                | 34 236,00 \$                                                                                                |
| aTotal - Efforts                | 0                                                                                                           |
| Total - Coûts                   | 34 236,00 \$                                                                                                |
| Source financement              | Économie                                                                                                    |
| Décision requise le             |                                                                                                             |
| Date de la décision             | 22/04/2021                                                                                                  |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                   |
| Détail décision                 | Acquisition de 6 demi-journées de formation sur le produit SAP qui se dérouleront du 18 mai au 22 juin 2021 |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                         |

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Michel Dumas

Pièces jointes [Amendement No. 4 Services à signer KM\\_MD.pdf](#)

Créé le 06/08/2021 09:37 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 23/12/2021 07:52 par  Hudon-Chabot, Élodie

Fermer



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▼



|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP                          | 137                                                                                                                                |
| No. DAS intrant                 |                                                                                                                                    |
| Titre                           | Installation SAP                                                                                                                   |
| Chantier                        | IAQ-Intégration et assurance qualité                                                                                               |
| Livraison                       | L2                                                                                                                                 |
| Lot                             | C12                                                                                                                                |
| Impact entente de lot           | Oui                                                                                                                                |
| No. amendement entente de lot   |                                                                                                                                    |
| Liste plans impactés            |                                                                                                                                    |
| Date demande                    | 21/04/2021                                                                                                                         |
| Date état                       | 10/06/2021                                                                                                                         |
| État                            | Fermée                                                                                                                             |
| Type de demande                 | Ajout                                                                                                                              |
| Événement / motif de la demande | Stratégie de réalisation                                                                                                           |
| Demandeur                       | <input type="checkbox"/> Foldes-Busque, Caroline                                                                                   |
| Priorité                        |                                                                                                                                    |
| Responsable analyse             | <input type="checkbox"/> Malenfant, Karl                                                                                           |
| SAAQ - Efforts                  | 8                                                                                                                                  |
| SAAQ - Coûts                    | 768,00 \$                                                                                                                          |
| Alliance - Efforts              | 166                                                                                                                                |
| Alliance - Coûts                | 14 276,00 \$                                                                                                                       |
| aTotal - Efforts                | 174                                                                                                                                |
| Total - Coûts                   | 15 044,00 \$                                                                                                                       |
| Source financement              | Économie                                                                                                                           |
| Décision requise le             | 10/06/2021                                                                                                                         |
| Date de la décision             |                                                                                                                                    |
| Décision                        | Approuvée                                                                                                                          |
| Détail décision                 | Tel que mentionné dans l'amendement 4 au contrat de services professionnels et de vente d'équipements, installation du produit SAP |
| Impact Bordereau                | Non                                                                                                                                |

Nom du bordereau

Approbation SAAQ Karl Malenfant

Approbation Alliance Michel Dumas

Pièces jointes [Amendement No. 4 Services \[REDACTED\]](#)  
[à signer KM\\_MD.pdf](#)  
[DAP\\_137\\_Installation\\_\[REDACTED\].pdf](#)

Créé le 10/06/2021 08:49 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 23/12/2021 07:51 par  Hudon-Chabot, Élodie

Fermer

Direction générale de l'agilité et de la performance

## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 13 septembre 2021

**OBJET :** **DAP 137 et 138 – SAP Power Designer**

---

### CONTEXTE

À la suite de l'acquisition du produit SAP [REDACTED] il s'est avéré important d'offrir une formation aux ressources impliquées dans l'utilisation de ce produit. Nous avons donc acquis une formation virtuelle de 3 jours pour un bloc de 15 participants au coût de 34 236 \$. De plus, l'acquisition de ce produit a nécessité l'installation, la sécurité, la documentation et le déploiement d'un environnement. Ces travaux sont évalués à 15 044 \$. Tous ces éléments ont d'ailleurs été documentés dans l'amendement 4 au contrat de services professionnels et de vente d'équipements, et seront financés à même les économies engendrées par le projet.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 23 juin 2021

**OBJET :** DAP 139 – Transfert de portée des cycles 9 à 11

---

**CONTEXTE**

À la suite de l'accomplissement de l'itération 11.4, un exercice de réconciliation des cycles 9 à 11 a été entamé. Cet exercice visait à évaluer le budget rattaché à la portée non livrée. En fonction de la feuille de route se trouvant dans l'entente conclue avec l'Alliance en septembre dernier, 459 RICEFWs devaient être terminés au courant des cycles 9 à 11 (141 au cycle 9, 145 au cycle 10 et 173 au cycle 11). Ces RICEFWs représentent un total 390 RICEFWs équivalents pondérés. Lors de l'exercice de réconciliation, il s'est avéré que 46 RICEFWs équivalents pondérés prévus être livrés lors de ces cycles avaient fait l'objet d'une annulation ramenant ainsi le total à livrer à 352 RICEFWs.

Lors du décompte de la portée livrée, il a été calculé que 47 RICEFWs équivalents pondérés n'avaient pas été faits. Le budget pour ces RICEFWs a été évalué à 4,5 M\$ et transféré aux cycles 12 et 13. 19 RICEFWs équivalents pondérés reliés à cette dette sont prévus être livrés lors du cycle 12 et la balance de 28 RICEFWs, au cycle 13.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="139"/>                                                                    |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert de portée du cycle 11 vers le cycle 13"/>                       |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande         |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                   |
| Lot *                           | <input type="text" value="C13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                   |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                 |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/06/2021"/>                                                             |
| Date état                       | <input type="text" value="07/06/2021"/>                                                             |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                               |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                            |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                             |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                    |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                 |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes               |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="971 382"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                 |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="1 726 901,00"/>                                                           |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Source financement   | Aucun impact                                                                                                                                                                                                                      | ▼                                                                                 |
| Décision requise le  | 10/06/2021                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Date de la décision  | 23/06/2021                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Décision             | Approuvée                                                                                                                                                                                                                         | ▼                                                                                 |
| Détail décision      | <div>  </div> <div> <p>Transfert de budget du cycle 11 vers le cycle 13<br/>représentant une dette de 28 RICEFW équivalents pondérés</p> </div> |                                                                                   |
| Impact Bordereau     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |
| Nom du bordereau     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
| Approbation SAAQ     | Karl Malenfant                                                                                                                                                                                                                    | ▼                                                                                 |
| Approbation Alliance | Michel Dumas                                                                                                                                                                                                                      | ▼                                                                                 |

Créé le 07/06/2021 21:19 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 19/06/2021 08:06 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

Michel Dumas

2021-06-28 15:29:01  
END

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles  
et aux services numériques

**DATE :** Le 3 septembre 2021

**OBJET :** **DAP 140 – Surveillance des données**

---

**CONTEXTE**

À la demande de la Société, des travaux devront être réalisés pour la gestion du programme de protection des identités. Ce besoin n'était pas inclus dans la portée de la livraison 2, mais faisait partie des éléments de portée additionnels mentionnés dans la transaction. Le coût de ces travaux s'élève à 1,1 M\$ et tient compte des efforts prévus pour les ressources de l'Alliance et de la Société. De plus, tel que mentionné dans la transaction, le budget de l'Alliance tient compte d'un escompte de 26 %, soit un montant de 0,3 M \$.

| <i>Coûts estimés</i>         | <b>C12 à C20</b> |
|------------------------------|------------------|
| Alliance avant escompte      | 1 156 028        |
| Alliance après escompte      | 855 461          |
| SAAQ                         | 234 626          |
| <b>Total - coûts estimés</b> | <b>1 090 086</b> |

Ces travaux seront financés par la contingence du programme CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ■ ■ ?

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="140"/>                                                                                            |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Titre                           | <input type="text" value="Projet surveillance des données"/>                                                                |
| Chantier *                      | <input type="text" value="TI-Solution technologique"/> ▼<br>Chantier responsable de la demande                              |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▼                                                                                           |
| Lot *                           | <input type="text" value="C12 à C20"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                                     |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Date demande                    | <input type="text" value="19/07/2021"/>  |
| Date état                       | <input type="text" value="19/07/2021"/>  |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▼                                                                                       |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▼                                                                                        |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▼                                                                  |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Malenfant, Karl x"/>                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                                        |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                                            |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="2 443"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                         |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="234 626"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                         |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="8 011"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                           |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="855 461,00"/>                                                                                     |



<http://sgpe/PWA/GED/Lists/DemandesDeChangement/EditForm.aspx?ID=214&Source=...> 2021-09-07

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 13 septembre 2021

**OBJET :** DAP 141 – Substitution de ressources

---

**CONTEXTE**

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société et afin de couvrir un besoin à court terme de trois (3) profils, l'Alliance a fourni huit (8) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (5)
- Analyste FI-CO (1)
- Analyste d'affaires Finances (2)

La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur le cycle 12. Un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance sera donc fait pour un montant de 0,3 M \$, afin de couvrir le montant relié aux heures réelles effectuées par ces ressources pendant ce cycle.

De plus, il reste actuellement trois autres ressources à discuter pour savoir si elles doivent être considérées comme des ressources de substitution. Les discussions se dérouleront au courant du cycle 13.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

  
Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="141"/>                                                                     |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                 |
| Titre                           | <input type="text" value="Substitution de ressources C12"/>                                          |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande          |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                    |
| Lot *                           | <input type="text" value="Cycle 12"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                               |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                 |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                 |
| Date demande                    | <input type="text" value="15/08/2021"/>                                                              |
| Date état                       | <input type="text" value="13/09/2021"/>                                                              |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                                |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                             |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                         |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Dupont-Champion, Francois (Ext) x"/>                                       |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                 |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-275 776"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="2 373"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="275 776,00"/>                                                              |

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision



Transfert de budget SAAQ vers Alliance afin de combler les heures réelles faites pour les 8 ressources remplissant des rôles qui devaient être remplis par des ressources de la Société. Il reste 3 ressources à évaluer. Les discussions se dérouleront au courant du cycle 13.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [DAP\\_141\\_Substitution\\_ressoures\\_C12.pdf](#)  [Supprimer](#)  
[Réconciliation ressources C12.pdf](#)  [Supprimer](#)

Créé le 13/09/2021 16:56 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 14/09/2021 20:57 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

**Michel Dumas**

 E-SIGNED by Michel Dumas

2021-09-15 06:00:53 EDT



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="142"/>                                                                                   |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                               |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert de portée du cycle 12 vers le cycle 13"/>                                      |
| Chantier *                      | <div>BP-Bureau de programme ▾<br/>Chantier responsable de la demande</div>                                         |
| Livraison                       | <div>L2 ▾</div>                                                                                                    |
| Lot *                           | <div><input type="text" value="Cycle 12"/><br/>No de Lot (00 À 99)<br/>ou n/a</div>                                |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                               |
| Liste plans impactés            | <div></div>                                                                                                        |
| Date demande                    | <div><input type="text" value="31/08/2021"/></div>                                                                 |
| Date état                       | <div><input type="text" value="15/09/2021"/></div>                                                                 |
| État                            | <div>Fermée ▾</div>                                                                                                |
| Type de demande                 | <div>Transfert ▾</div>                                                                                             |
| Événement / motif de la demande | <div>Stratégie de réalisation ▾</div>                                                                              |
| Demandeur                       | <div><u>Cloutier, Sylvain</u> x</div>                                                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                               |
| Responsable analyse             | <div><u>Hudon-Chabot, Élodie</u> x</div>                                                                           |
| SAAQ - Efforts                  | <div><input type="text"/><br/>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes</div>                  |
| SAAQ - Coûts                    | <div><input type="text" value="-2 236 361"/><br/>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes</div> |
| Alliance - Efforts              | <div><input type="text"/><br/>Heures estimés pour les ressources Alliance</div>                                    |
| Alliance - Coûts                | <div><input type="text" value="-4 540 490,00"/></div>                                                              |

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision



Transfert de budget concernant le transfert de portée de 57 RICEFW équivalents pondérés et de 3 autres livrables du cycle 12 vers le cycle 13.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [DAP\\_142\\_Transfert\\_de\\_portée\\_C12 .pdf](#)  [Supprimer](#)  
[Simulation\\_ajustement\\_cycle\\_12\\_V3.xlsx](#)  [Supprimer](#)

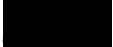
Créé le 15/09/2021 10:55 par  Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 16/09/2021 16:39 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler



Signature numérique de   
Date : 2021.09.16 17:30:37 -04'00'

Michel Dumas

E-SIGNED by Michel Dumas

2021-09-17 10:30:11 EDT

## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 15 septembre 2021

**OBJET :** **DAP 142 – Transfert de portée du cycle 12**

### CONTEXTE

À la suite de l'accomplissement de l'itération 12.4, un exercice de réconciliation du cycle 12 a été entamé. Cet exercice visait à évaluer le budget rattaché à la portée non livrée.

En fonction de la feuille de route se trouvant dans l'entente conclue avec l'Alliance en septembre dernier, 159 RICEFWs devaient être terminés au courant du cycle 12. Ces RICEFWs représentent un total de 133 RICEFWs équivalents pondérés. À noter que le concept de RICEFWs équivalents tient compte du degré de complexité de chaque RICEFW. Plus le RICEFW est complexe, plus sa valeur équivalente sera élevée.

De ces 133 RICEFWs, 9 ont été annulés et 19 autres ont été transférés dans un cycle antérieur pour un total de 143 RICEFWs équivalents pondérés à livrer pour le cycle 12. À la suite de la fermeture du cycle, le dénombrement des RICEFWs équivalents pondérés terminés au courant du cycle s'élève à 86.

| Lot      | Nombre de RICEFW à livrer | Nombre de RICEFW équivalents pondérés à livrer selon feuille de route (28 sept 2020) | Nombre de RICEFW équivalents pondérés annulés | Nombre de RICEFW équivalents pondérés à livrer selon feuille de route (28 sept 2020) après annulation | RICEFW équivalents pondérés transférés post exercice réconciliation | Nombre modifié de RICEFW équivalents pondérés à livrer |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Cycle 12 | 159                       | 133                                                                                  | -9                                            | 124                                                                                                   | 19                                                                  | 143                                                    |

En plus des RICEFWs, il y avait 44 principaux livrables à compléter au courant du cycle 12. Lors de la réconciliation de ces livrables, 4 livrables ont été annulés et 37 livrables ont été complétés, laissant ainsi 3 biens livrables non complétés.

Ainsi, un budget de 6,8 M \$ sera retiré du cycle 12 et ajouté à celui du cycle 13 afin de refléter le transfert de portée de 57 RICEFWs équivalents pondérés et de 3 autres livrables.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier



SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="143"/>                                                               |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                           |
| Titre                           | <input type="text" value="Retrait portée ClicSÉCUR L2"/>                                       |
| Chantier *                      | <input type="text" value="TI-Solution technologique"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                              |
| Lot *                           | <input type="text" value="cycles 12 à 16"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                   |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                            |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                           |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                           |
| Date demande                    | <input type="text" value="31/08/2021"/>                                                        |
| Date état                       | <input type="text" value="15/09/2021"/>                                                        |
| État                            | <input type="text" value="Fermée"/> ▾                                                          |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Retrait"/> ▾                                                         |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                        |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline"/> x                                         |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                           |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl"/> x                                                 |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes          |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes            |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="4 336"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance              |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-424 428,00"/>                                                       |

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision

  
Retrait de la portée de la connexion à ClicSEQUR comme solution d'auth. à la suite de la décision d'utiliser SQIN pour les différents portails. Les travaux requis pour connecter notre portail citoyen à cette solution ainsi que les travaux requis sur nos 5 autres portails seront suivis dans un projet à part incluse dans le programme CASA.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [DAP 143 - Transfert CliqSecur-SQIN \(Analyse\).xlsx](#)  Supprimer  
[DAP\\_143\\_Retrait\\_portée\\_ClicSEQUR .pdf](#)  Supprimer

Créé le 15/09/2021 10:45 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 15/09/2021 10:46 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

**Michel Dumas**

E-SIGNED by Michel Dumas

2021-09-15 12:07:23 EDT

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 14 septembre 2021

**OBJET :** DAP 143 – Retrait de la portée de clicSÉCUR de la livraison 2

---

**CONTEXTE**

Afin de s'aligner avec les orientations évoquées dans la Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023, la Société a décidé d'intégrer la nouvelle solution gouvernementale SQIN (Service québécois d'identité numérique) à la solution CASA pour l'authentification des citoyens. De plus, des travaux seront aussi effectués sur d'autres portails afin de prendre en compte une potentielle intégration à SQIN lorsque cette solution le permettra.

Initialement, il était prévu de conserver les plateformes OSI [REDACTED] et la solution clicSÉCUR pour tous les portails (citoyen, entreprise, commerçant, mandataire et partenaire). Les travaux prévus pour connecter les portails à clicSÉCUR incluaient le développement de 10 RICEFW ainsi que des travaux de sécurité. Ces efforts représentaient un total de 0,5 M\$ avant escompte effectués par des ressources de l'Alliance uniquement. Étant donné que les travaux étaient prévus débutés après la signature de la transaction, un escompte de 17% a été appliqué à ce montant pour un total net de 0,4 M\$.

Étant donné l'ajout de ce besoin d'affaires et l'ampleur et la complexité des travaux requis, les travaux reliés cette solution d'authentification feront l'objet d'un projet suivi distinctement de la livraison 2 mais inclus dans le programme CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="144"/>                                                                  |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                              |
| Titre                           | <input type="text" value="Congé de prime d'assurance"/>                                           |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande       |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                 |
| Lot *                           | <input type="text" value="cycles 14 à 16"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                      |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                              |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                              |
| Date demande                    | <input type="text" value="17/09/2021"/>                                                           |
| Date état                       | <input type="text" value="21/10/2021"/>                                                           |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                         |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                              |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                        |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline"/>                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                              |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl"/>                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="69"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="7 491"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="579"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                   |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="18 469,00"/>                                                            |



Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision

Ajout de portée à la suite de l'annonce du 30 avril 2021 annonçant une remise en capital du fonds d'assurance sous la forme d'un congé de prime d'assurance pour 2022 et 2023 sur le permis de conduire.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Créé le 21/10/2021 08:18 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 21/10/2021 08:34 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

**Michel Dumas**

E-SIGNED by Michel Dumas

2021-10-21 11:45:48 EDT

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 20 octobre 2021

**OBJET :** **DAP 144 – Remise de capitalisation**

**CONTEXTE**

Le 30 avril dernier, le ministre des Transports du Québec, M. François Bonnardel, a annoncé à la population que la Société allait remettre à ses clients 1,158 milliard \$ d'excédent en capital provenant du Fonds d'assurance automobile du Québec. Concrètement, cette remise en capital sera effectuée sous la forme d'un congé de paiement de la contribution d'assurance sur le permis de conduire à payer pour 2022 et 2023.

Cette situation n'avait pas été prévue ni prise en compte dans les exigences d'affaires mentionnées dans l'appel d'offres, ni dans la phase de conception de la livraison 2, complétée en novembre 2018. La prise en compte de ce congé de paiement requiert des développements additionnels dans la portée de la livraison 2 de CASA.

Afin de réaliser ces travaux, un budget total de 25 960 \$ sera requis. Les travaux sont prévus s'échelonner des cycles 14 à 16. Comme mentionné dans la transaction, le budget de l'Alliance tient compte d'un escompte de 30 %.

| Budget                         | Cycle 14     | Cycle 15      | Cycle 16     | Total         |
|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| <i>Alliance avant escompte</i> | 4 424        | 15 500        | 6 460        | 26 384        |
| Alliance après escompte        | 3 097        | 10 850        | 4 522        | 18 469        |
| SAAQ                           | 768          | 2 881         | 3 842        | 7 491         |
| <b>Total</b>                   | <b>3 865</b> | <b>13 731</b> | <b>8 364</b> | <b>25 960</b> |

Étant donné qu'il s'agit d'un ajout de portée, ces travaux seront financés à même la contingence prévue au programme CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="145"/>                                                                  |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                              |
| Titre                           | <input type="text" value="Programme de reconnaissance des bons comportements"/>                   |
| Chantier *                      | <input type="text" value="SA-Solution d'affaires"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande       |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                 |
| Lot *                           | <input type="text" value="cycles 14 et 15"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                     |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                              |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                              |
| Date demande                    | <input type="text" value="17/09/2021"/>                                                           |
| Date état                       | <input type="text" value="21/10/2021"/>                                                           |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                         |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                              |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Ajustement portée/hypothèse"/> ▾                                        |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Foldes-Busque, Caroline"/>                                              |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                              |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Malenfant, Karl"/>                                                      |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="78"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="6 627"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="208"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                   |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="51 897,00"/>                                                            |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Source financement   | Financement additionnel ▼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Décision requise le  | 21/10/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Date de la décision  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Décision             | Approuvée ▼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
| Détail décision      | <div>  <p>Ajout de portée pour la catégorisation des propriétaires exploitants de véhicules lourds (PEVL) pour le projet de lecture de plaques. Ajout au programme de reconnaissance des bons comportements après la conception de la solution.</p> </div> |                                                                                   |
| Impact Bordereau     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
| Nom du bordereau     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| Approbation SAAQ     | Karl Malenfant ▼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
| Approbation Alliance | Michel Dumas ▼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |

Créé le 21/10/2021 08:21 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 21/10/2021 08:21 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

# Michel Dumas

E-SIGNED by Michel Dumas

2021-10-21 10:59:45 EDT

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 20 octobre 2021

**OBJET :** **DAP 145 – Programme de reconnaissance des bons comportements**

**CONTEXTE**

Le programme de reconnaissance des bons comportements des propriétaires et exploitants des véhicules lourds a été élaboré récemment et entrera en vigueur à la suite du déploiement de la livraison 2 de CASA.

Lors de la conception de la solution pour soutenir les processus *Contrôler et surveiller le transport* (CST), ce programme était toujours en élaboration. Depuis la fin de la conception de la solution à développer, un nouvel élément a été ajouté à ce programme dont un projet de lecture de plaques d'immatriculation qui permettra de sélectionner les véhicules à intercepter par les contrôleurs routiers en fonction de l'historique du comportement des propriétaires et exploitants.

Étant donné que cet élément n'était pas connu lors de l'élaboration de la solution à réaliser pour soutenir les processus CST, des travaux supplémentaires doivent être faits afin de catégoriser les propriétaires et exploitants de véhicules lourds (PEVL) pour permettre la mise en place de ce projet.

Afin de réaliser ces travaux, un budget total de 58 523 \$ sera requis. Les travaux sont prévus s'échelonner lors des cycles 14 et 15. Comme mentionné dans la transaction, le budget de l'Alliance tient compte d'un escompte de 30 %.

| Budget                  | Cycle 14     | Cycle 15      | Total         |
|-------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Alliance avant escompte | 12 312       | 61 826        | 74 138        |
| Alliance après escompte | 8 618        | 43 278        | 51 897        |
| SAAQ                    | 1 152        | 5 474         | 6 627         |
| <b>Total</b>            | <b>9 771</b> | <b>48 752</b> | <b>58 523</b> |

Étant donné qu'il s'agit d'un ajout de portée, ces travaux seront financés à même la contingence prévue au programme CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="146"/>                                                                       |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                   |
| Titre                           | <input type="text" value="Transfert de portée du cycle 13 vers le cycle 14"/>                          |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande            |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                      |
| Lot *                           | <input type="text" value="C13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                      |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                   |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                   |
| Date demande                    | <input type="text" value="16/10/2021"/>                                                                |
| Date état                       | <input type="text" value="17/11/2021"/>                                                                |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                              |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                               |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Fermeture de lot"/> ▾                                                        |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Dupont-Champion, Francois (Ext) x"/>                                         |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                   |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                    |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-2 118 574"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="-3 934 494,00"/>                                                             |



Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision

**Budget rattaché au transfert de portée de 86 RICEFW équivalents pondérés et de 2 autres livrables vers le cycle 14 à la suite de la réconciliation du cycle 13.**

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [Simulation\\_ajustement\\_cycle\\_13\\_V3.xlsx](#) [Supprimer](#)

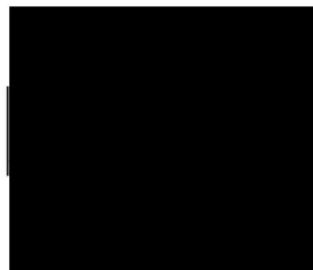
Créé le 09/11/2021 12:09 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 17/11/2021 15:35 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

**Michel Dumas**

Leader adjoint à la direction CASA

E-SIGNED by Michel Dumas



Signature numérique de

Date : 2021.11.21 16:34:20  
-05'00'

**NOTE**

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 17 novembre 2021

**OBJET :** **DAP 146 – Transfert de portée du cycle 13**

**CONTEXTE**

À la suite de l'accomplissement de l'itération 13.4, un exercice de réconciliation de la portée livrée du début de la livraison 2 jusqu'au cycle 13 a été entamé pour les RICEFWs et pour la portée prévue au cycle 13 pour les autres livrables. Cet exercice visait à évaluer le budget rattaché à la portée non livrée.

En fonction de la feuille de route se trouvant dans l'entente conclue avec l'Alliance en septembre 2020, un total de 967 RICEFWs devaient être livrés à la fin du cycle 13. Ce total représente 1083 RICEFWs équivalents pondérés. De ce nombre, 87 RICEFWs équivalents pondérés ont été annulés pour un total net de 996 RICEFWs. À noter que le concept de RICEFWs équivalents tient compte du degré de complexité de chaque RICEFW. Plus le RICEFW est complexe plus sa valeur équivalente sera élevée.

À la suite de la fermeture du cycle 13, le dénombrement des RICEFWs équivalents pondérés terminés depuis le début de la livraison 2 jusqu'à la fin du cycle 13 s'élève à 910. Ainsi, à la fin du cycle 13, il subsiste une dette de 86 RICEFWs équivalents pondérés.

| Nombre de RICEFW à livrer | Nombre de RICEFW équivalents pondérés à livrer selon feuille de route (28 sept 2020) | Nombre de RICEFW équivalents pondérés annulés | Nombre de RICEFW équivalents pondérés à livrer selon feuille de route (28 sept 2020) après annulation | Nombre de RICEFW équivalents pondérés livrés |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 967                       | 1 083                                                                                | (87)                                          | 996                                                                                                   | 910                                          |

En plus des RICEFWs, il y avait 40 principaux livrables à compléter au courant du cycle 13. Lors de la réconciliation de ces livrables, il a été déterminé que 38 livrables ont été complétés laissant 2 biens livrables non complétés.

Ainsi, un budget de 6,1 M\$ sera retiré du cycle 13 et ajouté à celui du cycle 14 afin de refléter le transfert de portée de 86 RICEFWs équivalents pondérés et de 2 autres livrables.

De plus, étant donné que les coûts reliés à ce cycle dépassent son budget autorisé, la notion de partage de risque devra être appliquée. Ainsi, afin de respecter l'entente conclue lors de la transaction, un montant de 2,8 M\$ devra être assumé par l'Alliance.

|          | Budget total du cycle | Budget différé - RICEFW non livrés | Budget en fonction des RICEFW livrés | Coûts réels | Application partage de risques |
|----------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| SAAQ     | 10 382 826            | (2 118 574)                        | 8 264 252                            | 7 846 634   | 417 618                        |
| Alliance | 15 106 335            | (3 934 494)                        | 11 171 841                           | 13 962 145  | (2 790 304)                    |
| Total    | 25 489 161            | (6 053 068)                        | 19 436 093                           | 21 808 779  | (2 372 686)                    |

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="147"/>                                                                     |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                 |
| Titre                           | <input type="text" value="Substitution de ressources C13"/>                                          |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande          |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                    |
| Lot *                           | <input type="text" value="C13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                    |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                 |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                 |
| Date demande                    | <input type="text" value="16/10/2021"/>                                                              |
| Date état                       | <input type="text" value="09/11/2021"/>                                                              |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                            |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                             |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                         |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Dupont-Champion, Francois (Ext) x"/>                                       |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                 |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                  |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-214 599"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                  |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="214 599,00"/>                                                              |



Créé le 09/11/2021 11:14 par  Hudon-Chabot, Élodie  
Dernière modification le 11/11/2021 10:38 par  Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

**E-SIGNED** by Michel Dumas

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 9 novembre 2021

**OBJET :** **DAP 147 – Substitution de ressources**

---

**CONTEXTE**

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société, et afin de couvrir un besoin à court terme de trois (3) profils, l'Alliance a fourni huit (8) ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (5)
- Analyste FI-CO (1)
- Analyste d'affaires Finances (2)

De son côté, la Société a fourni quatre (4) ressources pour couvrir des besoins de l'Alliance soit trois (3) ressources pour la cartographie de processus et une (1) ressource pour l'animation de BRP (*Big room planning*).

La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur le cycle 13. Un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance sera donc fait pour un montant net de 0,2 M\$ afin de couvrir le montant relié aux heures réelles effectuées par ces ressources pendant ce cycle.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="148"/>                                                                   |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                               |
| Titre                           | <input type="text" value="Travaux reliés à [REDACTED]"/>                                           |
| Chantier *                      | <input type="text" value="TI-Solution technologique"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande     |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                  |
| Lot *                           | <input type="text" value="C13"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                  |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                               |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                               |
| Date demande                    | <input type="text" value="22/04/2021"/>                                                            |
| Date état                       | <input type="text" value="09/11/2021"/>                                                            |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                          |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Ajout"/> ▾                                                               |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Stratégie de réalisation"/> ▾                                            |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Dupont-Champion, Francois (Ext) x"/>                                     |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                               |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                   |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text" value="170"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="16 320"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text" value="680"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="58 480,00"/>                                                             |

Source financement

Décision requise le

Date de la décision

Décision

Détail décision

À la suite de l'acquisition du produit [REDACTED] des travaux d'installation, de sécurité, de documentation et de déploiement sur les multiples serveurs sont nécessaires.

Impact Bordereau ☐

Nom du bordereau

Approbation SAAQ

Approbation Alliance

Pièces jointes [Amendement No. 4 Services \[REDACTED\] et \[REDACTED\] à signer KM MD.pdf](#) [DAP\\_148\\_Travaux\\_SAP-\[REDACTED\].pdf](#) [Supprimer](#) [Supprimer](#)

Créé le 09/11/2021 11:35 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Dernière modification le 11/11/2021 11:12 par ☐ Hudon-Chabot, Élodie

Enregistrer

Annuler

**Michel Dumas**

2021-11-11 14:04:20 EST

E-SIGNED by Michel Dumas

Signature numérique de [REDACTED]  
Date : 2021.11.12 16:25:12 -05'00'



Direction générale de l'agilité et de la performance

## NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 9 novembre 2021

**OBJET :** DAP 148 – Travaux reliés à [REDACTED]

---

### CONTEXTE

En avril dernier, nous avons fait l'acquisition du produit SAP [REDACTED]. Cette solution est conçue pour effectuer une surveillance, émettre des alertes et effectuer l'analyse de systèmes et d'application ayant un volume de données élevé.

L'acquisition de ce produit nécessite des efforts, tant au niveau de la Société que de l'Alliance, pour l'installation, la mise à jour de la sécurité, la rédaction de documentation, ainsi que pour le déploiement sur de multiples serveurs.

Pour effectuer ces travaux, un montant de 16 320 \$ est prévu pour les ressources de la Société et un montant de 58 480 \$ est prévu pour les ressources de l'Alliance pour un total de 74 800 \$. Ce budget sera ajouté au budget du cycle 13.

Étant donné qu'il s'agit d'un ajout de portée, ces travaux seront financés à même la contingence prévue au programme CASA.

Le directeur général de l'agilité et de la performance,

Sylvain Cloutier

SharePoint

Hudon-Chabot, Élodie ▾



|                                 |                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No DAP *                        | <input type="text" value="149"/>                                                                       |
| No. DAS intrant                 | <input type="text"/>                                                                                   |
| Titre                           | <input type="text" value="Substitution de ressources C15 à C18"/>                                      |
| Chantier *                      | <input type="text" value="BP-Bureau de programme"/> ▾<br>Chantier responsable de la demande            |
| Livraison                       | <input type="text" value="L2"/> ▾                                                                      |
| Lot *                           | <input type="text" value="C15 à C18"/><br>No de Lot (00 À 99)<br>ou n/a                                |
| Impact entente de lot           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    |
| No. amendement entente de lot   | <input type="text"/>                                                                                   |
| Liste plans impactés            | <input type="text"/>                                                                                   |
| Date demande                    | <input type="text" value="01/12/2021"/>                                                                |
| Date état                       | <input type="text" value="15/12/2021"/>                                                                |
| État                            | <input type="text" value="En analyse"/> ▾                                                              |
| Type de demande                 | <input type="text" value="Transfert"/> ▾                                                               |
| Événement / motif de la demande | <input type="text" value="Administratif"/> ▾                                                           |
| Demandeur                       | <input type="text" value="Cloutier, Sylvain x"/>                                                       |
| Priorité                        | <input type="text"/>                                                                                   |
| Responsable analyse             | <input type="text" value="Hudon-Chabot, Élodie x"/>                                                    |
| SAAQ - Efforts                  | <input type="text"/><br>Efforts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes                  |
| SAAQ - Coûts                    | <input type="text" value="-2 216 328"/><br>Coûts estimés pour les ressources SAAQ internes et externes |
| Alliance - Efforts              | <input type="text"/><br>Heures estimés pour les ressources Alliance                                    |
| Alliance - Coûts                | <input type="text" value="2 216 328,00"/>                                                              |

# Michel Dumas

**E-SIGNED** by Michel Dumas

<http://sgpe/PWA/GED/Lists/DemandesDeChangement/EditForm.aspx?ID=226&Source=...> 2021-12-16

NOTE

**DESTINATAIRE :** M. Karl Malenfant  
Vice-président aux ressources humaines, matérielles et aux services numériques

**DATE :** Le 16 décembre 2021

**OBJET :** DAP 149 – Substitution de ressources cycles 15 à 18

---

**CONTEXTE**

Étant donné la difficulté à doter certains postes au sein de la Société, l'Alliance a fourni quinze ressources qui auraient dû être fournies par la Société. Les profils ciblés sont :

- Analyste en création de données d'essais (6)
- Analyste PM (1)
- Analyste d'affaires SD (2)
- Analyste FI-CO (1)
- Analyste d'affaires finances (2)
- Analyste de création de données de formation (1)
- Analyste fonctionnel gestion documentaire (1)
- Conseiller en développement (1) (remplacement d'un congé de maladie)

De son côté, la Société a fourni trois ressources pour couvrir des besoins de l'Alliance. Les profils ciblés sont :

- Ressources pour la cartographie de processus (2)
- Ressource pour l'animation de BRP (*Big room planning*) (1).



La substitution de ces ressources n'a pas d'impact budgétaire net sur les cycles 15 à 18. Cependant, un transfert budgétaire de la Société vers l'Alliance doit être fait pour un montant net de 2,2 M\$ afin de couvrir le montant relié aux heures estimées pour ces ressources pendant ces cycles.

| <b>Efforts estimés -<br/>Ressources de substitution</b> | <b>Cycle 15</b> | <b>Cycle 16</b> | <b>Cycle 17</b> | <b>Cycle 18</b> | <b>Total</b>     |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Alliance                                                | 800 656         | 717 760         | 390 800         | 421 400         | 2 330 616        |
| SAAQ                                                    | 28 572          | 28 572          | 28 572          | 28 572          | 114 288          |
| <b>Transfert budgétaire net<br/>SAAQ vers Alliance</b>  | <b>772 084</b>  | <b>689 188</b>  | <b>362 228</b>  | <b>392 828</b>  | <b>2 216 328</b> |

Une réconciliation entre les heures estimées et les heures réelles sera faite à la fin du cycle 18 pour ajuster à la hausse ou à la baisse cette DAP.

Le directeur général des stratégies numériques et de la performance,

Sylvain Cloutier