

De : [Francois Dufresne](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#)
Objet : Re: Suivi de rencontre exécutive
Date : 28 juin 2024 15:56:07

ATTENTION: Ce courriel provient de l'extérieur de l'organisation. Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et sachiez que le contenu est sûr.

Bonjour Caroline,

Nous avons accepté les changements proposés. Voici une nouvelle version « propre » de nos engagements suite à ces changements.

J'ai ajouté une note au courriel pour confirmer que notre compréhension est alignée.

Un avenant au Contrat cadre ajoutant un budget additionnel de 39,1 M\$ sera signé dans les prochains jours (soit d'ici au 28 juin 2024 au plus tard). Cet ajout de budget sera ensuite traduit dans l'Entente de lot évolution et entretien amendée (un amendement à l'entente de lot a été envoyé à Elodie mardi pour révision).

De plus, LGS s'engage à :

- Investir un montant total de \$4,976,023
 - Appliquer un crédit à la facture d'un total de 2,233,423 M\$
 - Ce crédit comprend le montant déjà engagé par la Société pour les états financiers et les montants engagé passé et futurs pour Frank Vernon (travaux associés aux rôles conflictuels)
 - Les modalités d'application du crédit seront ajoutées dans l'Entente Support et évolution amendée.
 - Conserver les taux de l'an 8 prévu au Contrat cadre (estimé entre \$700,000 et \$800,000)
 - Permettant, entre autres, d'adresser les travaux du volet Attestations
 - Terminer sans frais les travaux de L2 pour PES et F3 estimé à 2,000h/\$300,000
 - Terminer sans frais les travaux pour les rôles conflictuels estimé à 1,048 jp/\$1,257,600
 - Terminer sans frais les travaux de pour les états financiers estimé à 2,900h/\$435,000
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

De son côté, la SAAQ s'engage à :

- Finaliser les discussions quant à « l'en banque » du partage de risque et payer la facture au plus tard le 5 juillet 2024.
 - Tout paiement de la réserve « en banque » ne doit pas être interprété comme étant une acceptation définitive de la livraison 2 et n'a aucune incidence sur toutes les

garanties prévues dans les contrats entre la Société et l'Alliance (soit le Contrat cadre, le Contrat de services professionnels et de vente d'équipements et le Contrat de licence et de droits d'utilisation de logiciels).

- Payer la balance de la retenue L2 une fois les travaux des états financiers complétés au CA (objectif novembre 2024).
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

Note : nous prenons note des commentaires de la Société concernant l'engagement du paiement de « l'en banque » et son interprétation vis-à-vis de l'acceptation définitive de la livraison 2. A cet effet, nous considérons effectivement que l'acceptation définitive est régie par son propre mécanisme d'acceptation en vertu du Contrat de services professionnels et de vente d'équipements.

Si tu as des commentaires additionnels concernant le sommaire ci-dessus n'hésite pas à communiquer avec moi.

Cordialement,

Francois Dufresne

Associé sénior Québec, IBM Conseil/IBM Consulting

Président, LGS, une société IBM



Téléphone / Phone [REDACTED]

Assistante exécutive / Executive Assistant: Lisette Thibodeau, [REDACTED]

De : Francois Dufresne [REDACTED]

Date : vendredi, 28 juin 2024 à 10:27

À : [REDACTED]
[REDACTED]

Objet : Re: Suivi de rencontre exécutive

Bonjour Caroline,

Pour faire suite à nos dernières discussions, voici un résumé ajusté :

Un avenant au Contrat cadre ajoutant un budget additionnel de 39,1 M\$ sera signé dans les prochains jours (soit d'ici au 28 juin 2024 au plus tard). Cet ajout de budget sera ensuite traduit dans l'Entente de lot évolution et entretien amendée (un amendement à l'entente de lot a été envoyé à Elodie mardi pour révision).

De plus, LGS s'engage à :

- Investir un montant total de \$4,976,023
 - Appliquer un crédit à la facture d'un total de 2,233,423 M\$
 - Ce crédit comprend le montant déjà engagé par la Société pour les états financiers et les montants engagé passé et futurs pour Frank Vernon
 - Les modalités d'application du crédit seront ajoutées dans l'Entente Support et évolution amendée.
 - Conserver les taux de l'an 8 prévu au Contrat cadre (estimé entre \$700,000 et \$800,000)
 - Terminer sans frais les travaux de L2 pour PES et F3 estimé à 2,000h/\$300,000
 - Terminer sans frais les travaux pour les rôles conflictuels estimé à 1,048 jp/\$1,257,600
 - Terminer sans frais les travaux de pour les états financiers estimé à 2,900h/\$435,000
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

De son côté, la SAAQ s'engage à :

- Payer la facture de partage de risque au plus tard le 30 juin 2024.
- Payer la balance de la retenue L2 une fois les travaux des états financiers complétés (objectif octobre 2024).
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

Si tu as des commentaires additionnels concernant le sommaire ci-dessus n'hésite pas à communiquer avec moi.

Cordialement,

Francois Dufresne

Associé sénior Québec, IBM Conseil/IBM Consulting

Président, LGS, une société IBM



Téléphone / Phone: [REDACTED]

Assistante exécutive / Executive Assistant: Lisette Thibodeau, [REDACTED]

De : Francois Dufresne [REDACTED]

Date : jeudi, 27 juin 2024 à 07:27

À : [REDACTED]
[REDACTED]

Objet : Suivi de rencontre exécutive

Bonjour Caroline,

Pour faire suite à nos discussions de la semaine dernière et ma rencontre avec Élodie mardi matin, voici un résumé et sommaire des prochaines étapes convenues entre les parties: Un avenant au Contrat cadre ajoutant un budget additionnel de 39,1 M\$ sera signé dans les prochains jours (soit d'ici au 28 juin 2024 au plus tard). Cet ajout de budget sera ensuite traduit dans l'Entente de lot évolution et entretien amendée (un amendement à l'entente de lot a été envoyé à Elodie mardi pour révision).

De plus, LGS s'engage à :

- Appliquer un crédit total de 2,233,423 M\$
 - Les modalités d'application du crédit seront ajoutées dans l'Entente Support et évolution amendée.
- Conserver les taux de l'an 8 prévu au Contrat cadre
- Terminer sans frais les travaux de L2 pour PES et F3 évalués à un maximum de 2,000h
- Terminer sans frais les travaux pour les rôles conflictuels évalués à un maximum de 1,048 jours personne
- Terminer sans frais les travaux de pour les états financiers évalués à un maximum de 2,900h.
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

De son côté, la SAAQ s'engage à :

- Payer la facture de partage de risque au plus tard le 30 juin 2024.
- Payer la balance de la retenue L2 une fois les travaux des états financiers complétés (objectif octobre 2024).
- Établir une gouvernance afin de suivre l'avancement des travaux de PES, F3, Rôles conflictuels et états financiers afin d'éviter tout changement de portée, de responsabilités, de retards dans la livraison dus à des changements de priorité ou disponibilité des ressources et/ou dépassements budgétaires.

Si tu as des commentaires additionnels concernant le sommaire ci-dessous n'hésite pas à communiquer avec moi.

Cordialement,

Francois Dufresne

Associé sénior Québec, IBM Conseil/IBM Consulting

Président, LGS, une société IBM



Téléphone / Phone: [REDACTED]

Assistante exécutive / Executive Assistant: Lisette Thibodeau, [REDACTED]