

De : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
À : [Hamady, Rachid \(Ext\)](#); [Boucher, Mario \(Ext\)](#); [Côté, Véronique](#); [Bellenfant, Sandrine](#); [Jean, Jacques \(Ext\)](#); [Coderre, Suzie](#); [Lemire, Anne-Marie](#); [Simard, Marc \(Ext\)](#); [Bronsard, Diane](#); [Côté, Isabelle](#); [Jolicœur, Chantal](#); [Fernandez, Ruth \(Ext\)](#); [Théberge, Yvon](#); [Lameche, Mohamed \(Ext\)](#); [Beaulieu, Tony](#); [Ledoux, Lucie](#); [Bedard, Julie](#); [Quessy, Marie-Ève](#); [Paradis, Renaud \(Ext\)](#); [Boulangier, Kathy](#); [Fredette, Jonathan \(Ext\)](#); [Chitaouy, Mohammed \(Ext\)](#); [De Sousa, Sonia \(Ext\)](#); [Lepage, Claudie \(Ext\)](#); [Steve Belanger](#); [Lord, Gérald](#); [Genois, Claudia](#); [Huberdeau, Jean \(Ext\)](#); [Guenard, Maurice](#); [Rich, Lahoucine \(Ext\)](#); [Jimenez, Alvaro \(Ext\)](#); [Falkoff, David Maury \(Ext\)](#)
Cc : [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Rodier, Mario \(Ext\)](#); [Cloutier, Sylvain](#); [Hudon, Kathleen](#); [Dubé, Alain](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Robert, Vincent \(Ext\)](#)
Objet : Planification L2 - phase réaliser
Date : 19 juillet 2018 18:48:27
Pièces jointes : [BPH L2 - livrable par cycle d'essais Global 19-07-18 intégré.xlsx](#)

Bonjour à tous,

Comme vous le savez, la planification de L2 est un exercice qui a débuté déjà.

Nous avons commencé avec les équipes fonctionnelles de mission.

Pour la phase réaliser, nous voulons construire la solution de la façon suivante :

- 2 sprints de 4 semaines de construction
- Au 3^e sprint de construction, inclure 2 semaines d'essais

Ceci nous permettra de mesurer le progrès réel de la construction.

Pour ce faire, les équipes fonctionnelles ont donc identifié à quel cycle d'essais pourront-ils tester quel processus

Ce qu'il faut faire avec cette première ébauche

1 – les équipes fonctionnelles doivent faire une validation de capacité afin d'aligner les processus aux bons cycles d'essais

2 – les équipes développement, conversions, transversale, IA, Gestion de changement et formation doivent alors aligner leur planification en fonction de cette ébauche

Au retour du congé estival, nous aurons des sessions de travail pour la planification afin d'assurer l'alimentation du plan global de la livraison 2

J'espère ne pas avoir oublié quelqu'un,

Merci à tous,

Brigitte Bracken

Intégration et Assurance Qualité

Lead Architecture de Solution – CASA

Celulaire : [REDACTED]

Alerte : Veuillez que je serai en vacance à partir du 23 juillet et serai de retour le 13 août prochain.

Merci

De : [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#)
Cc : [Lavoie, Marc \(Ext\)](#); [Guenard, Maurice](#); [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
Objet : RE: enjeux d'architecture de solution / technique
Date : 14 février 2019 07:55:01

Bonjour Caroline,

Oui je vais en discuter avec Brigitte.

Martine Gagné

Projet CASA

Leader adjoint – Chantier TI

418-528-3333 (Poste [REDACTED])

De : Foldes-Busque, Caroline
Envoyé : 13 février 2019 14:12
À : Gagné, Martine (Ext) [REDACTED]
Cc : Lavoie, Marc (Ext) [REDACTED] Guenard, Maurice
[REDACTED]
Objet : enjeux d'architecture de solution / technique

Bonjour Martine,

Dans l'étude de temps et mouvement ce matin, on a constaté des sérieux défis dans **GRU8 Diffusion de l'information**.

Manon Gendron est au prise avec un livrable « diffuser les statistiques d'accidents » au MTQ.

Elle cherche encore qui peut l'aider. Elle se demande :

Est-ce que ses stats seront encore produites par SAS demain ou intégrer dans le BI ?

Est-ce que le BI peut parler à SAS ? elle cherche un expert SAP pur répondre alors que 'équipe BI sait ça...

Elle s'est fait dire que pour transmettre un document formaté au MTQ (interface avec un partenaire) , elle devait rédiger un specs de comm écrites (!)

Elle ne sait pas que l'outil de diffusion officiel de stats est disclosure management (positionnement pris en L1)

Elle a parlé à l'expert PO et du céduteur... sans réponse claire

Elle cherche du côté patrimoine...

Donc, même pour une spec fonctionnelle *simple*, elle est empêtrée dans l'architecture de solution qui doit soutenir ce qu'elle essaie de livrer.

Je pensais que l'architecture de solution de GRU8 était faite. Force est de constater qu'il en manque des bouts.

Peux-tu t'assurer que Brigitte et Louise nous proposer rapidement une démarche pour établir tous les patrons requis en soutien à GRU8 et comment elles vont s'assurer que TOUS les joueurs concernés de près ou de loin soit au courant ASAP ?

Entre temps, j'ai référé Manon Gendron à Marc Lavoie et Maurice pour débloquer son dossier.
Vince était présent lors de cette discussion ce matin.

Merci !

Caroline Foldes-Busque

Leader Chantier Solutions d'affaires

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : [REDACTED]

cell : [REDACTED]

courriel : [REDACTED]

De : [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#); [vince.m.rober](#) [REDACTED]
Cc : [Desbiens, Manon \(Ext\)](#)
Objet : RE: Kick-off de développement d'un RICEFWP
Date : 18 mars 2019 08:07:39

Bonjour,

Il y avait un appel avec le chef de projet EY chez IBM vendredi. Daniel King a produit des notes sur l'optimisation du travail avec les équipes de l'Inde. Il sera important d'intégrer les pratiques d'optimisation avec ce processus de kick-off.

Peut-être un prochain dossier Task Force pour Manon.

Martine Gagné

Projet CASA

Leader adjoint – Chantier TI

[REDACTED]
418-528-3333 (Poste [REDACTED]

De : Foldes-Busque, Caroline

Envoyé : 18 mars 2019 06:29

À : Gagné, Martine (Ext) [REDACTED]

Objet : TR: Kick-off de développement d'un RICEFWP

PVI

Bonne semaine !

Caroline Foldes-Busque

Leader Chantier Solutions d'affaires

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél [REDACTED]

cell : [REDACTED]

courriel : [REDACTED]

De : Tremblay, Genevieve (VPTI)

Envoyé : 15 mars 2019 15:44

À : St-Pierre, Amélie [REDACTED] Lamontagne, Lucie

[REDACTED] Mercier, Maxime [REDACTED]

Gaudreault, Cynthia [REDACTED] Naud, Geneviève

[REDACTED] Bédard, Amélie [REDACTED] Pinard,

Mario [REDACTED] Rioux, Céline [REDACTED] Marcotte,
Christian [REDACTED] Briard, Diane [REDACTED]
Boily, Jonathan [REDACTED] Ménard, Jonathan
[REDACTED] Breton, Francis [REDACTED] Côté,
Isabelle [REDACTED] Bourgault, Normand
[REDACTED] Cantin, Sonia [REDACTED] Fournier,
Julie [REDACTED] Lalonde, Lynn [REDACTED] Bouchard,
Philippe [REDACTED] Perron, Sylvain [REDACTED]
Couturier, Caroline [REDACTED] Millaire, Isabelle
[REDACTED] Gaudreault, Andrée-Anne [REDACTED]
[REDACTED] Deschênes, Anne-Marie [REDACTED]
[REDACTED] Vézina, [REDACTED] Paquet,
Valérie [REDACTED] Houde, Carmen [REDACTED]
Dupuis, Nancy [REDACTED] Roy, Lucie [REDACTED] Patry,
Caroline [REDACTED] Maltais, Jessie [REDACTED]
Daigle, Dany [REDACTED] Buteau, Julie [REDACTED]
Fournier, Caroline [REDACTED] Dubé, Caroline
[REDACTED]

Cc : Boucher, Mario (Ext) [REDACTED] Paradis, Renaud (Ext)
[REDACTED] Jean, Jacques (Ext) [REDACTED] Ledoux,
Lucie [REDACTED] Ratté, Lysanne [REDACTED] Genois,
Claudia [REDACTED] Bronsard, Diane [REDACTED]
Foldes-Busque, Caroline [REDACTED] Toutant, Annie (Ext)
[REDACTED] Ferland, Jean-Philippe [REDACTED]
[REDACTED] Morasse, David (Ext) [REDACTED]
Sauvageau, [REDACTED] Gravel, Line
[REDACTED] Vu, Alexandre (Ext) [REDACTED] Bracken,
Brigitte (Ext) [REDACTED] Dionne, Martine (Ext)
[REDACTED] Poirier, Yves (Ext) [REDACTED]
Desmarais-Bertrand, Amélie [REDACTED] Langlois, Christian
[REDACTED] Gauthier, Jean (Ext) [REDACTED]
Laprise, Claude (Ext) [REDACTED] Plaisance, Michel
[REDACTED] David Maury (Ext)
[REDACTED] Malenfant, Karl [REDACTED]

Objet : Kick-off de développement d'un RICEFWP

Bonjour à tous,

Au cours de la dernière semaine de février, un exercice LEAN (Kaizen) de 3 jours ayant pour but d'optimiser le processus de développement actuel s'est tenu dans le cadre du projet CASA. Les objectifs derrière cet exercice étaient d'une part de réduire de manière significative le nombre d'étapes de ce long processus, de diminuer les délais, les temps d'attente ainsi que les bloquants. D'autre part, il se voulait aussi un exercice pour dégager des pistes de solution afin d'optimiser la collaboration, la communication et le travail d'équipe axé sur le développement de la solution.

Plusieurs pistes de solutions, un plan d'actions ainsi qu'un plan de déploiement ont émergés de ce 3 jours. Vous serez appelés sous peu dans différentes session d'information et de formation afin de vous partager le fruit de notre réflexion et des engagements pris avec la gestion.

Certaines actions jugées « quick-win » s'orchestrent maintenant afin de démarrer le plus rapidement possible dont celle qui fait l'objet du présent courriel. L'une des orientations issus de l'exercice est de favoriser la compréhension commune de toutes les parties impliquées dans le développement d'un RICEFWP. Cette orientation se traduira par un « kick-off » obligatoire pour le démarrage d'un ou plusieurs RICEFWP. Chaque **PO** (responsable du RICEFWP à démarrer dans le cycle) aura la responsabilité d'organiser avec l'aide des coordonnateurs fonctionnel et de développement un « kick-off » d'une durée de 30-60 minutes afin de réunir toutes les parties prenantes au RICEFWP dans un atelier qui aura pour but de présenter les objectifs, le contexte d'affaires, les attentes du RICEFWP. L'atelier a également comme but de s'assurer d'avoir tous les pré-requis afin de démarrer le développement. Finalement, les participants conviendront de l'ordonnancement des différents travaux pour mener à terme un développement « testable » et démontrable.

Vous trouverez joint à ce courriel une proposition d'agenda et une liste de choses à prendre en considération dans la préparation, le déroulement et l'après atelier.

Il a été convenu avec la gestion que cette action doit démarrer dès maintenant afin de favoriser la communication et les échanges entre les équipiers dans l'ultime but d'améliorer la vitesse des équipes et du projet.

Merci de votre collaboration !

L'équipe du Kaizen du Processus de Développement

De : [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
À : [Boucher, Mario \(Ext\)](#)
Cc : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#); [ppapaioa@](#); [Savoie, Louise \(Ext\)](#); [Robert, Vincent \(Ext\)](#); [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#); [Bronsard, Diane](#); [Paradis, Renaud \(Ext\)](#); [Larouche, Stéphane \(Ext\)](#); [Jean, Jacques \(Ext\)](#); [Genois, Claudia](#); [Ledoux, Lucie](#); [Ratté, Lysanne](#); [Brisson, Guy](#); [Morasse, David \(Ext\)](#)
Objet : RE: Initiative - Analyse des règles d'affaires
Date : 25 mars 2019 08:09:06

Merci Mario

Martine Gagné

Projet CASA

Leader adjoint – Chantier TI

418-528-3333 (Poste

De : Boucher, Mario (Ext)
Envoyé : 22 mars 2019 12:25
À : Gagné, Martine (Ext)
Cc : Foldes-Busque, Caroline; Desbiens, Manon (Ext); Savoie, Louise (Ext); Robert, Vincent (Ext); Bracken, Brigitte (Ext); Bronsard, Diane; Paradis, Renaud (Ext); Larouche, Stéphane (Ext); Jean, Jacques (Ext); Genois, Claudia; Ledoux, Lucie; Ratté, Lysanne; Brisson, Guy; Morasse, David (Ext)
Objet : RE: Initiative - Analyse des règles d'affaires

Bonjour Martine,

Pour la tribu véhicule, voici les ressources proposées pour atelier d'optimisation.

Caroline Fournier
Roland Larochelle
Richard Pearson

Merci à l'avance

Mario Boucher (VPTI) | Team Lead CSV

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec

333, Boulevard Jean-Lesage

Québec (Québec) G1K 8J6

Tél. : 418 528-3333 [REDACTED]
[REDACTED]

De : Gagné, Martine (Ext)

Envoyé : 22 mars 2019 11:48

À : Boucher, Mario (Ext) [REDACTED] Paradis, Renaud (Ext)

[REDACTED] Larouche, Stéphane (Ext)

[REDACTED] Jean, Jacques (Ext) [REDACTED]

Genois, Claudia [REDACTED] Ledoux, Lucie

[REDACTED] Ratté, Lysanne [REDACTED] Brisson, Guy

[REDACTED]

Cc : Foldes-Busque, Caroline [REDACTED] Desbiens, Manon (Ext)

[REDACTED] Savoie, Louise (Ext)

[REDACTED] Robert, Vincent (Ext) [REDACTED]

Bracken, Brigitte (Ext) [REDACTED] Bronsard, Diane

[REDACTED]

Objet : Initiative - Analyse des règles d'affaires

Bonjour,

Je vous écris au nom de Caroline et moi...

Hier, au comité de gouvernance, nous avons convenu de lancer une initiative pour explorer des nouvelles approches pour optimiser l'intégration des règles d'affaires dans les spécifications fonctionnelles. Nous voyons cette initiative en deux étapes :

1. Atelier d'optimisation (Semaine du 25 mars)
2. Pilote (Début – Semaine du 1^{er} avril)

Mandat proposé pour l'atelier d'optimisation :

Durée : 1 journée maximum

Date : À confirmer

Participants : À confirmer par les chefs de tribu et IS

Lead proposé : Peter Papaïannou

Architecte proposé : Louise Savoie

-

Problématique à analyser :

-

- L'intégration des règles d'affaire dans les spécifications fonctionnelles est complexe et il est difficile de mesurer les efforts associés à cette activité. Les constats de l'étude de temps complétée dernièrement indiquent que plus d'efforts que prévus sont déployés pour compléter les spécifications fonctionnelles.

-

Objectifs de l'atelier:

- Analyse du processus actuel d'intégration des règles d'affaires dans les spécifications fonctionnelles
- Documentations des problématiques connues (ce qui ne fonctionne pas bien)
- Documentation des éléments aidants (ce qui fonctionne bien)
- Identification des options d'optimisation
- Sélection d'une option d'optimisation dans le but d'initier un pilote
- Définition du mandat pour le pilote et recommandations pour les équipes devant participer au pilote

Nous sommes donc à la recherche de quelques équipiers (4-6) pouvant participer à cet atelier. Nous attendons des nominations aujourd'hui si possible pour le début des travaux la semaine prochaine.

Vos idées et recommandations sont les bienvenues!

Merci!

Martine Gagné

Projet CASA

Leader adjoint – Chantier TI

418-528-3333 (Poste

De : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
À : [Dionne, Martine \(Ext\)](#); [Bellerose, Luc \(Ext\)](#)
Cc : [Desmarais-Bertrand, Amélie](#); [Hamady, Rachid \(Ext\)](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Objet : RE: Gabarits simplifiés - Enrichissement et Règles d'affaires à remettre disponible dans SolDoc
Date : 2 mai 2019 13:19:25

Ok – dans le contexte où la simplification nous a amené à créer différents gabarits pour chaque type de développement.

Quelles sont les options possibles ?

Nous aurons les gabarits suivants :

- les communications écrites (lettres et formulaires) – **déjà monté**
- Numérisation et ROC – **en révision**
- Enrichissement – **prêt à monter**
- Règles d'affaires – **prêt à monter**
- Interfaces – **à revoir**
- Rapports – **en cours de révision**
- Workflow – **à revoir**

Merci
Brigitte

De : Dionne, Martine (Ext)
Envoyé : 2 mai 2019 12:25
À : Bracken, Brigitte (Ext) [REDACTED] Bellerose, Luc (Ext)
[REDACTED]
Cc : Desmarais-Bertrand, Amélie [REDACTED] Hamady, Rachid
[REDACTED] Gagné, Martine (Ext) [REDACTED]
Objet : RE: Gabarits simplifiés - Enrichissement et Règles d'affaires à remettre disponible dans SolDoc

Bonjour Brigitte

Il n'est pas possible d'avoir 2 gabarits différents pour un même type de document. Si vous désirez 2 gabarits il faut nécessairement avoir 2 types de document distinct.

Merci

Martine Dionne

CASA Intégration et Assurance Qualité

Société de l'assurance automobile du Québec

Tél. : 418 528-3333 poste [REDACTED] | Cel. : [REDACTED]

De : Bracken, Brigitte (Ext)

Envoyé : 2 mai 2019 12:18

À : Dionne, Martine (Ext) [REDACTED] Bellerose, Luc (Ext)

[REDACTED]

Cc : Desmarais-Bertrand, Amélie [REDACTED] Hamady, Rachid (Ext) [REDACTED] Gagné, Martine (Ext) [REDACTED]

Objet : Gabarits simplifiés - Enrichissement et Règles d'affaires à remettre disponible dans SolDoc

Bonjour,

Dans le cadre du Kaizen sur la simplification des spécifications fonctionnelles, voici les gabarits suivants :

- 1 – Enrichissement
- 2 – Règles d'affaires

Les 2 documents ont le même type – spécification fonctionnelle

Merci de confirmer quand ils seront disponibles

Brigitte Bracken
Intégration et Assurance Qualité
Lead Architecture de Solution – CASA
Cellulaire : [REDACTED]

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#); [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#);
[Desbiens, Manon \(Ext\)](#); [Plaisance, Michel](#); [Lord, Gérald](#); [Papaioannou, Peter](#)
[\(Ext\)](#); [CASA - TRADUCTION](#); [Imming, Michael \(Ext\)](#)
Objet : discussion - approche pour patron d'architecture et mode agile
Début : 26 juin 2019 13:00:00
Fin : 26 juin 2019 14:30:00
Emplacement : Salle VPTI 2.318

Svp ajouter Jean-François Simard

Cette rencontre est un pré-requis important pour la replanification de L2

Objectifs : atelier de travail sur l'approche proposée (livrables et mode de travail agile)

Déterminer ce qu'on souhaite mettre en place

déterminer les suites à donner (on consulte qui pour valider quoi)

De : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
À : [Rouleau, Anick](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Objet : présentation planification
Date : 28 juin 2019 10:12:54
Pièces jointes : [SAAQ CASA planification architecture juillet 2019 v1.pptx](#)

Merci

Brigitte Bracken
Intégration et Assurance Qualité
Lead Architecture de Solution – CASA
Cellulaire : [REDACTED]

Architecture CASA

Brigitte Bracken et équipe d'architecture

Juin 2019

Table des matières

- Planification suite à la rencontre du 26 juin
- Hypothèses de travail
- Les walkthrough

Planification architecture intégrée de solution

Plan

1 <u>Estimation Livraison 2</u>	2 Juillet	8 Juillet	15 Juillet	22 Juillet
Objectifs du mandat Dégager le ratio % - Réutilisation de « code » - Réduction écriture SF-ST - Utilisation vanille Démontrer l'avantage de prioriser par patron Établir les nouveaux efforts L2 pour fin juillet Méthode – Projet de loi Taxi	1 Préparation 2 OTS SAP – Louis B. Marc D	2 Jours par Patron 1 Service à la clientèle Richard P. Nathalie B. Gérard Ankur Christian R 2 Back office clientèle Architecte ? Gaétan C. Nathalie B. SAP – Louis B. Marc D	3 Échange Partenaire S Vincent M. Dan K. Russ M. DS? 4 Intervention Terrain & Entreprise Jean G. Marcos Lucie Laflamme Architecte * SAP – Louis B. Marc D	5 Back Office Razvan Frederic Nathalie B. 6 GRU 8 Russ M. Frederic David F. SAP – Louis B. Marc D Traitements Différés -- » n4 – Assigner Patron = RICEFW = Objets = TRX Intégration OT - Fonctions Communes
2 <u>Architecture de solution</u>	Mario: CSV3.202 Créer un privilège de circuler 1 Renaud: CSP2 : Obtention d'un permis de conduire de classe 5 1	Jacques: GRU2.3 Rapport d'accident 2 Mario: CSV3.209 Mettre fin au privilège de circuler 1 Renaud: CSP1 : déclaration d'inaptitude et gestion des conséquence au permis 2	Jacques: RVI 1 Mario: CSV3.502 Céder un véhicule 1 Renaud: CSP3 : Annulation de permis 1	Jacques: GRU9.4 Gérer les ressources, la planification et le budget 2 Mario: CSV1.501 INSCR véhicule PROG VM (PVMO ou PEP) 1 Renaud: CSP4 : Modification de privilège suivant une fin de suspension 2
- PES	Jacques: PES 174 - Passif	Jacques: PES 174 - Passif		
3 <u>Concevoir et faire construire les APIs & OTS pour la réutilisation</u>		Peter P., Raj C., Jean-François S. Louis B., Marc D.		

Hypothèses de travail

- 3 séries de travaux seront menées en parallèle durant cette période
 - 1 - Estimation des efforts livraison 2
 - 2 - Walkthrough prévus et PES bloquants
 - 3 - Capitaliser sur les revues afin de faire développer les API et OTS qui seront réutilisés par la suite
- La semaine du 2 juillet
 - Se préparer pour les revues par patrons, recueillir les RICEFW, lier au BPH, planifier et envoyer les invitations
 - Continuer les OTS prioritaires établis par développement
- Les activités de l'équipe déjà prévues seront menées afin de ne pas bloquer les équipes plus tard durant l'été
- Les walkthrough de juillet seront concentrés sur les processus qui appartiennent aux patrons service à la clientèle et back office clientèle
- Les IS participeront à toutes les sessions de revue des RICEFW par patron afin d'optimiser l'intégration et en dégager les composantes à développer qui seront communes à l'ensemble des travaux
- Louis Bariteau, Marc Desrochers et Jean-François seront avec nous durant les revues afin d'aider à l'identification des parties communes à développer en amont, trouver tout autre piste afin d'aider à la réalisation

Les Walkthrough

Mode de fonctionnement des Walkthrough - BDD

- But
 - Présenter le chaînage des processus visés (par les SF du cycle) dans le contexte du patron d'intégration des affaires
 - Démontrer l'intégration des composantes et l'emplacement des développements à venir en fonction des SF planifiées
 - S'assurer que les parties prenantes sont toutes identifiées et présentes:
 - Gestion du Changement et Formation
 - Sécurité
 - Intelligence d'Affaire
 - Développement
 - Assurer que les points suivants sont adressés durant la session avant le/les kick-off des SF:
 - Design - sait-on ce que l'on fait?
 - Règles d'affaires - a-t-on une compréhension de ce qui touchera ce processus?
 - Les bloquants - reste-t-il des bloquants à adresser?
 - Orientations - a-t-on toutes les orientations claires?
 - Besoins des parties prenantes - sont-ils tous définis?

Mode de fonctionnement des Walkthrough - BDD

- Durée
 - Les sessions se tiennent sur 1½ ou 2 heures maximum
- Déroulement
 - En utilisant le patron d'intégration d'affaire du processus, l'intégrateur de solution anime la présentation du pas à pas
 - Isole et démontre l'emplacement des développements à venir à même le chaînage des processus
- Préparation
 - Les IS préparent et planifient les sessions
 - S'assurent que la documentation est disponible
 - Documentent le diagramme d'architecture de patron d'intégration d'affaire

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Cc : [Cloutier, Sylvain](#); [Robert, Vincent \(Ext\)](#); [Michel Dumas](#); [Rouleau, Anick](#)
Objet : RE: Atelier patron d'intégration vs organisation
Date : 18 juillet 2019 10:11:00

Avant mon départ svp
Merci !

Caroline Foldes-Busque

Leader Livraison 2 & *Chef de projet par intérim*

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec | 333, Boul. Jean-Lesage, Québec (Québec), G1K 8J6

tél : [REDACTED]

cell : [REDACTED]

courriel : [REDACTED]

Veuillez noter que je serai en vacances du 25 juillet au 9 août prochain.

De : Mercier, Stéphane (Ext)

Envoyé : 18 juillet 2019 09:17

À : Gagné, Martine (Ext) [REDACTED] >

Cc : Foldes-Busque, Caroline [REDACTED] ca>; Cloutier, Sylvain

[REDACTED] ca>; Robert, Vincent (Ext) <[REDACTED] ca>;

Michel Dumas [REDACTED] >; Rouleau, Anick [REDACTED] >

Objet : Atelier patron d'intégration vs organisation

Importance : Haute

Bonjour Martine,

Tel que discuté hier nous avons prévu un atelier mardi prochain concernant l'approche de réalisation par patron de d'intégration. Il s'agit de bien se comprendre et voir comment ceci pourrait influencer et optimiser l'organisation actuelle.

Svp pourrais-tu prendre en charge cet atelier?

Merci

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Savoie, Louise \(Ext\)](#) [REDACTED]; [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
[REDACTED]; [Desrochers, Marc \(Ext\)](#); [Papaioannou, Peter \(Ext\)](#); [Bariteau, Louis \(Ext\)](#);
[Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#)
Objet : Révision des patrons et % de réutilisation statut au 16 juillet
Début : 19 juillet 2019 15:30:00
Fin : 19 juillet 2019 16:00:00
Emplacement : 1 855 878-4577 3800194#
Pièces jointes : [image001.png](#)

Bonjour,

Nous voudrions faire un statut d'avancement sur la démarche proposée au dernier comité de gestion CASA. (voir image plus bas)

Statut sur la revue par patron et résultats à date

Statut sur la démarche pour évaluer le % de réutilisation du cde et la réduction des efforts de rédaction des SF et ST

Résultats préliminaires

Prochaines étapes, le tout est un intrant critique à la replanification de L2.

Merci

.....
--> Participer à une Réunion Skype < [REDACTED]

Vous n'arrivez pas à rejoindre cette réunion ? Essayer l'App web Skype [REDACTED]

Il s'agit de votre première Réunion Skype ? <http://intrasaaq/bureautique-informatique/logiciels/office-365/skype_entreprise/Pages/skype.aspx>

L'enregistrement d'une réunion doit se justifier et être rendu accessible aux participants concernés. De plus, afin d'éviter d'enregistrer quelqu'un à son insu, il est de mise d'aviser les participants lorsqu'une réunion est enregistrée.

[!OC([040c])!]
.....

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Casgrain, Marie-Hélène \(Ext\)](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Bronsard, Diane \(Ext\)](#)
Objet : priorisation par patron - proposition de critères et pondération
Début : 13 août 2019 10:40:00
Fin : 13 août 2019 11:30:00
Emplacement : Bureau de Caroline

De : [Bronsard, Diane](#)
À : [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Cc : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Casgrain, Marie-Hélène \(Ext\)](#); [Ramos-Garza, Mariana \(Ext\)](#)
Objet : TR: Présentation à DB sur les Patrons d'Intégration- 2019-08-13
Date : 15 août 2019 13:51:32

Bonjour,

Vous trouverez au bas le compte rendu de notre rencontre concernant les patrons d'intégration. Pour une première consultation, les patrons semblent tenir la route même si plusieurs processus de niveau 3 n'étaient pas présents. La liste complète va nous permettre de mieux apprécier, mais je suis à même de confirmer que le travail effectué jusqu'à maintenant va nous servir d'entrant important pour la suite.

Bonne fin de journée.

Diane Bronsard – Leader « Processus de mission et accès au réseau routier »

Carrefour des services d'affaires (CASA)
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage
Québec (Québec) G1K 8J6
Tél. : [REDACTED]
[REDACTED]

De : Ramos-Garza, Mariana (Ext)
Envoyé : 15 août 2019 13:07
À : Bronsard, Diane [REDACTED]
Objet : Présentation à DB sur les Patrons d'Intégration- 2019-08-13

Bonjour Diane,
Voici le compte-rendu de notre rencontre avec tes corrections.
Merci,
Mariana

Meeting avec Diane Bronsard-2019-08-13

13 août 2019
16:36

Titre: Rencontre avec Diane Bronsard Revue du BPH – Patron d'Intégration Service à la Clientèle et Back Office Clientèle
Pondération & Côte de priorisation

Date: 2019-08-13

Compte-Rendu:

1.CSV5 : Une ressource importante avec beaucoup d'expérience quitte à la retraite en décembre 2019.

2.CSV1 : a une dépendance avec CST. Présentement on manque d'expertise dans cette équipe

Il faudra peut-être prendre des microéléments dans CSV1 et les prioriser aussi.

3.CSV2 : 33 RICEFWs au début (donné par Mario Boucher) et 18 RICEFWs maintenant.

Ces 18 RICEFWs n'ont pas de patron d'intégration dans le BPH.

Il faut voir avec Louis Bariteau (SAP) ou nous sommes rendus.

4.CSV3 rattaché à CSV2

Voir quand Louis Bariteau sera prêt pour CSV2 car il y a une dépendance avec SAP.

Aux dernières nouvelles, Louis allait être prêt en décembre 2020...à confirmer si c'est encore la même date.

De plus, il faudra voir avec Mario Boucher pour ajuster CSV2 puis après se coordonner avec Louis Bariteau pour tester avec SAP.

5.CSV3: Autre ressource qui part à la retraite.

6.CSV4: Presque finis --> mettre fondation à 1 dans le BPH. On pourrait terminer ces niveaux 3 puisqu'ils sont presque finis puis mettre les ressources de CSV4 dans les équipes CSV5 ou CSV3.

7.Équipe permis: presque totalement dissous comme équipe.

8.GPH : différé mais en lien avec le direct.

Toutes les photos des permis.

CSP3 --> N4 (Traitement en Différés)

9.Autres facteurs importants à tenir compte dans la planification --> Questions de retraite

--> Question d'expertise des équipes

Diane Propositions/Enjeux Soulevés

-Les chefs de tribus n'ont jamais vu les patrons d'intégration, donc n'en tiennent pas compte. Il faut les impliquer et leur expliquer les patrons d'intégration; leur utilité et leur utilisation concrète.

-Il faudra un 2e jet du BPH avec tous les patrons.

-Problème: Toutes les personnes ayant de l'expertise vont être mises sur des RICFEWS qu'elles ne connaissent pas mais qui ont un volume important ou une côte de priorisation haute.

-Faudra commencer par les premiers en haut (ceux avec de la fondation, avec une côte de priorité haute) puis jumeler en même temps les expertises des gens. Il faudra aussi trouver du travail pour les gens qui n'ont pas nécessairement de l'expertise dans un RICEFW important.

-CSP: Revoir l'organisation du travail de l'équipe CSP.

Conclusion:

-Diane est d'accord avec les patrons d'intégrations et voit leur utilité. Par contre, elle remarque aussi que le BPH, ne tient pas compte de d'autres facteurs de priorisation importants comme le départ d'une ressource dû à la retraite (CVS5 exemple)

-Voir avec les chefs de tribus: leur expliquer les patrons et comment ils peuvent être utilisés concrètement.

À faire:

-Peaufiner notre BPH d'aujourd'hui avec les éléments manquants et les autres patrons d'intégration

-CSV2 : L'ajouter au BPH de Diane

-CSV3: Compléter dans le patron d'intégration B2B (Échange avec Partenaires)

De : [Cloutier, Sylvain](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Cc : [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Dumas, Michel \(Ext\)](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#)
Objet : Suite au comité de gestion d'hier - Étape de planification
Date : 16 août 2019 08:12:48

Salut vous deux,

Suite au comité d'hier, voici les étapes qu'il nous faut franchir pour la planification.

Les étapes 0, 1 et 2 sont **un INTRANT** à la planification. Sans ces éléments, pas de planif. détaillée.

Au retour de Manon lundi, je vais lui demander de documenter le volet 2.5.

Pour les autres volets (3 à 10) vous avez le détail en termes de semaines de réalisation. (3 semaines sont nécessaires et 1 semaine pour l'entente de lot). D'après moi on peut débuter même si l'entente de lot n'est pas finalisée à la fin de la troisième semaine.

Ainsi, la question est de savoir à combien estime-t-on les jours requis pour avoir réponse aux éléments 0,1 et 2 ? Martine, peux-tu nous donner un calendrier pour ces volets ?

Merci.

Sylvain Cloutier

Leader bureau de programme - Carrefour des services d'affaires (CASA)

Directeur général de la planification et de la performance

Centre 2, bureau 2.210

Société de l'assurance automobile du Québec

Tél. : 418 528-3333, poste [REDACTED]

De : Mercier, Stéphane (Ext)

Envoyé : 15 août 2019 19:21

À : Cloutier, Sylvain <[REDACTED]>

Cc : Desbiens, Manon (Ext) [REDACTED]

Objet : Étape de planification

Salut,

Voici selon moi les étapes pour la planification du cycle 5, toutefois j'avais avec Manon et Jean-Phillippe élaborer le processus détaillé. Il faudra que tu vois avec Manon lundi. La planification commence vraiment au point 3.

0: date de fin cycle 2,3 et 4. Selon la stratégie d'essais

1: Road map - portée par cycle (11 cycles) - Essentiel avant de commencer . Il faut tenir ça serré

2: Identification portée service et ricewf cycle 5 (incluant dépendance fonctionnel et technique). -
Idem au point 1

2.5 Identification des livrables devancés et réalisés du cycle 5

3: 1 itération de planif cycle 5 - Semaine 1

4: charge /capacité et validation avec le cadre financier(nouveau) - Semaine 1

5: ajustement à la priorisation si il y a lieu. pour- Semaine 2

6: atelier de mise en commun et identification des écarts. Semaine 2

7: 2 itérations de planif. Semaine 3

8: validation commune-Semaine 3

9 : approbation et baseline - Fin de la semaine 3

10 : entente de lot pour Semaine 4

Obtenez [Outlook pour iOS](#)

De : [Foldes-Busque, Caroline](#)
À : [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#); [Casgrain, Marie-Hélène \(Ext\)](#); [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#)
Cci : [Michel Dumas](#); [Dubovets , Gleb \(Ext\)](#)
Objet : Road map v0
Date : 6 septembre 2019 14:36:29

Allo,

Pour être certaine qu'on se soit bien compris. Le 10 sept, on va faire travailler les gens sur le roadmap MAIS la version 0 doit être produite, en tenant compte des critères exposés ce matin + ce qu'on sait sur la charge - capacité. On vient de dire à tous que la séquence est imposée mais qu'on a besoin d'eux pour aider avec le parallélisme et les stratégie de devancement ou décalage. Mais il faut produire la version 0 du roadmap, ou la copie sacrifice si vous préférez. Mathieu va préparer les cartons pour travailler mais on a besoin de la base.

Quand pourrons-nous voir le tout ? Je nous garderai du temps lundi.

Et, encore, Merci pour la présentation de ce matin, ce fut tres apprécié et ca a rassuré les joueurs présents.

Caroline Foldes-Busque
SAAQ

[Outlook](#) pour iOS

De : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Dubovets , Gleb \(Ext\)](#); [gleb.dubovets \[REDACTED\]](#) [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#)
Objet : RE: revue du plan de match pour les suites patrons et roadmap
Date : 16 septembre 2019 18:28:17
Pièces jointes : [BPH Feuille de Route v0 pour SGPE.xlsx](#)

Bonjour,

Nous venons de terminer une revue pour les activités tel que discuté aujourd'hui

Voici ce que nous proposons :

1 – Fondation

- Collecter les statuts, reste à faire : IS et chefs de chapitres
- Intégrer le feedback, revoir le séquençement si impacté
- Fondation révisée – section prête pour atelier intégré : mercredi midi le 18 septembre.
- Atelier intégré – proposition mercredi le 18 septembre en après-midi

2 – Commun

- Collecter les statuts, le reste à faire : IS et chefs de tribus
- Intégrer le feedback, revoir le séquençement si impacté
- Commun révisé – section prête pour atelier intégré : lundi le 23 septembre en fin de journée
- Atelier intégré – proposition mardi le 24 septembre

3 – spécifique

- Continuer avec les processus qui devraient être en activité durant les 4 premières semaines si c'est le cas après le 24 septembre.

Tel qu'entendu, vous trouverez ci-joint les sections Fondation et Communs

Il faut également tenir compte que la progression des patrons d'intégration sera ralentie avec la participation des IS au cours de prochains jours

Merci de confirmer que ceci vous convient,

Brigitte

De : [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
À : [Bronsard, Diane](#)
Cc : [Garant, Félix \(Ext\)](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Ramos-Garza, Mariana \(Ext\)](#); [Casgrain, Marie-Hélène \(Ext\)](#); [Dubovets , Gleb \(Ext\)](#); [Cloutier, Sylvain](#); [steven.mcgee](#) [REDACTED]
Objet : Arrivée de 2 Experts SAP Agile de IBM - Semaine du 23 septembre
Date : 17 septembre 2019 16:26:59

Bonjour Diane,

Tel que mentionné dans des discussions précédentes, nous attendons l'arrivée de deux experts SAP Agile de l'équipe IBM /Pepsi le 23 septembre prochain (Roma Dravis et Herbert Muregerera). Ils auront une cédule similaire à celle établie pour la première semaine d'intervention de Steve McGee qui est présentement sur site. Ils prendront d'abord connaissance des documents avant d'entrer en contact avec les ressources de la SAAQ des équipes CSV et GRU. Félix confirmera leurs cédules avant son départ en vacances cette semaine.

Marie-Hélène sera responsable de leur intégration dans les équipes fonctionnelles la semaine prochaine après son retour de vacances.

Je voulais juste te tenir au courant.

Merci!

Martine Gagné

Projet CASA

Leader adjoint – Chantier TI

[REDACTED]
418-528-3333 (Poste [REDACTED])

De : [Chouinard, Martin \(Ext\)](#)
À : [Foldes-Busque, Caroline](#); [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#); [Savoie, Louise \(Ext\)](#); [Paradis, Renaud \(Ext\)](#); [Jean, Jacques \(Ext\)](#); [Boucher, Mario \(Ext\)](#); [Gagné, Martine \(Ext\)](#)
Cc : [Coderre, Suzie](#)
Objet : TR: Séances d'information sur les patrons d'intégration
Date : 31 octobre 2019 08:57:03
Pièces jointes : [image001.png](#)

Bonjour,

Pour votre information, le courriel d'invitation aux séances d'information pour les équipiers internes CASA été acheminées hier.

Bonne journée!

Martin Chouinard – Leader adjoint en Gestion du changement
Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage

Québec (Québec) G1K 8J6

Tél. : 418-528-3333 poste [REDACTED]

Cell. : [REDACTED]
[REDACTED]

De : CASA - Gestion du Changement

Envoyé : 30 octobre 2019 17:34

À : CASA - Gestion du Changement [REDACTED]

Cc : Bourgault, Normand <N[REDACTED]> Brisson, Guy

[REDACTED] Bronsard, Diane [REDACTED] Chouinard, Martin
(Ext) [REDACTED] Coderre, Suzie [REDACTED] Côté,
Véronique [REDACTED] Foldes-Busque, Caroline [REDACTED]
[REDACTED] Genois, Claudia [REDACTED] Guenard, Maurice
[REDACTED] Jolicoeur, Chantal [REDACTED] Ledoux,
Lucie [REDACTED] Quessy, Marie-Ève [REDACTED] Ratté,
Lysanne [REDACTED] Théberge, Yvon [REDACTED]
Tremblay, Alida [REDACTED] Bois, Jany [REDACTED] Coulombe,
Bruno [REDACTED] Lord, Gérald [REDACTED] Péloquin, Éric
[REDACTED] Plaisance, Michel [REDACTED]

Objet : Séances d'information sur les patrons d'intégration

CASA

Séances d'information sur les patrons d'intégration

Bonjour,

Lors de la rencontre du 19 septembre dernier au Cégep de Limoilou, le concept des patrons d'intégration vous a été présenté à très haut niveau.

Le moment est venu de vous présenter les patrons plus en détail.

Cette séance d'information destinée aux **équipiers internes** sur CASA est obligatoire.

Nous vous demandons de réserver votre place à l'aide de l'outil de [réservation en ligne](#) à l'une des 2 pages disponibles.

L'activité se trouve dans la section « séance d'information » et se nomme « **CASA - introduction aux patrons d'intégration** ».

Pour toutes questions, n'hésitez pas à écrire à

Équipe de gestion du changement

Carrefour des services d'affaires (CASA)

Société de l'assurance automobile du Québec

333, boulevard Jean-Lesage

Québec (Québec) G1K 8J6

De : [Bracken, Brigitte \(Ext\)](#)
À : [Gagné, Martine \(Ext\)](#); [Gleb Dubovets](#); [Foldes-Busque, Caroline](#); [Mercier, Stéphane \(Ext\)](#); [Desbiens, Manon \(Ext\)](#); [Cloutier, Sylvain](#)
Objet : Hypothèses pour livrer la feuille de route pour le programme
Date : 17 décembre 2019 16:00:19

Bonjour à tous,

Après réflexion, voici ce que je suggère afin de produire la feuille de route pour le programme pour jeudi après-midi.

1 – continuer avec le modèle de septembre – efforts basés sur les métriques entendus à ce moment-là

2 – inclure la capacité de l’alliance

3 – Trier par :

- Patron d’intégration
- Côté de priorité
- Fondation
- Commun
- Spécifique

Je travaillerai donc à distance demain afin de progresser sur le résultat.

Merci

Brigitte Bracken
Intégration et Assurance Qualité
Lead Architecture de Solution – CASA
Cellulaire : [REDACTED]